

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС ТАЪЛИМ
ВАЗИРЛИГИ**

ТОШКЕНТ МОЛИЯ ИНСТИТУТИ



“Бухгалтерия ҳисоби” кафедраси

Ж.Э.Курбанбаев, Р.Р.Обидов

**“БУХГАЛТЕРИЯ ҲИСОБИНИНГ АҲБОРОТ ТИЗИМЛАРИ”
фанидан ўқув услубий қўлланма**

Тошкент 2018

Тузувчилар: Ж.Э.Курбанбаев, Р.Р.Обидов “Бухгалтерия ҳисобининг ахборот тизимлари”. Ўқув услубий қўлланма. Т.:, 2018, 204 бет.

Ушбу услубий қўлланма “Бухгалтерия ҳисобининг ахборот тизимлари” фанининг бакалавр таълим йўналишларининг ўқув режаси ва дастурига мувофиқ тайёрланган бўлиб 5111000 – Касб таълими (5230900-Бухгалтерия ҳисоби ва аудит), 5230900 – Бухгалтерия ҳисоби ва аудит (тармоқлар бўйича) мутахассислилари бўйича таълим олаётган талабаларига мўлжалланган.

Мазкур услубий қўлланма бухгалтерия ҳисоби ва аудит таълим йўналишида таълим олаётган талабалар учун мутахассисларни тайёрлашда асосий услубий қўлланма ҳисобланади. Услубий қўлланмада талабаларга замонавий автоматлаштирилган иқтисодий ахборот тизимлари орқали хўжалик юритувчи субъектларда бухгалтерия ҳисобининг дастлабки ҳужжатлари асосида юритиш, молиявий, статистик ва солиқ ҳисоботларини тайёрлаш ва топшириш бўйича билим ва амалий масалаларни қамраб олишга қаратилган.

Ушбу услубий қўлланма Тошкент молия институти қошидаги Олий ўқув юртлараро Илмий-услубий Кенгаш мажлисида (2018 йил “__” _____) муҳокама қилинган ва нашрга тавсия этилган.

Такризчилар: Маматқулов М.,- Тошкент Ирригация ва қишлоқ хўжалигини механизациялаш муҳандислари институти “Бухгалтерия ҳисоби ва аудит”кафедраси мудири и.ф.н.доц.
Мухаммедова Д., – ТМІ “Бухгалтерия ҳисоби” кафедраси катта ўқ.

КИРИШ

Ушбу услубий қўлланма иқтисодиёт тармоқларида корхоналар молиявий хўжалик фаолияти тўғрисида ишончли маълумотлар асосида бошқарув қарорни қабул қилиш, хўжалик юритувчи субъектларда бухгалтерия ҳисобининг автоматлаштириш усуллари, фаннинг ривожланиш тенденцияси, истиқболи ҳамда республикамиздаги ижтимоий-иқтисодий ислохотлар масалаларини камраб олади.

Бухгалтерия ҳисобининг ахборот тизимлари – бозор муносабатлари шароитида хўжалик юритувчи субъектлар фаолиятида вужудга келадиган ўзгаришларга тезда мослашиш, истеъмолчиларга талабини қондириш, рақобатбардош янги хизматларни вужудга келтириш ва уларни ташкил етиш ҳамда ривожлантириш масалаларини ўрганишни ўз олдига мақсад қилиб қўйган. “Бухгалтерия ҳисобининг ахборот тизимлари” (БХАТ) фани бўйича тайёрланган услубий қўлланма хўжалик юритувчи субъектлардаги содир бўладиган муомалаларни ҳисобга олиш, уларни хужжатлаштириш, умумлаштириш, молиявий фаолияти тўғрисидаги тўлиқ ва ишонарли маълумотларни шакллантириш ҳамда ушбу маълумотларни автомалаштирилган тарзда тезкор юритиш ва қайта ишлашни ўргатади.

Дастурни амалга ошириш ўқув режасида режалаштирилган математик ва табиий (еҳтимоллар назарияси ва математик статистика, иқтисодий математик усуллар ва моделлар, информатика ва ахборот технологиялари), умумқасбий (бухгалтерия ҳисобининг назарияси, молиявий ва бошқарув ҳисоби, иқтисодий таҳлил назарияси) ва ихтисослик фанлар (молиявий ва бошқарув таҳлили, аудит, ахборот тизимлари ва технологиялари, статистика, солиқ ва солиққа тортиш) фанларидан етарли билим ва кўникмаларга ега бўлишни талаб этади. Шу сабабли, ушбу услубий қўлланмада талабалар амалий жараёнларни ўрганиш мақсадида билимларни ошириб бориш имконияти юзага келади.

МУНДАРИЖА

№	Маърузалар мавзулари	
1	“Бухгалтерия ҳисобининг ахборот тизимлари” фанига кириш	
2	Бухгалтерия ҳисоби маълумотларини ахборот тизимига киритиш	
3	Бухгалтерия ҳисобида пул маблағлари ва ҳисобдор шахслар билан ҳисоб-китоблар ҳисобини автоматлаштириш	
4	Меҳнатга ҳақ тўлаш ва иш ҳақи бўйича ҳисоб-китоблар ҳисобини автоматлаштириш	
5	Узоқ муддатли активлар ҳисобини автоматлаштириш	
6	Айланма активлар ҳисобини автоматлаштириш	
7	Ҳисобот даврининг якунланиши	
ЖАМИ		

1-МАВЗУ. “БУХГАЛТЕРИЯ ҲИСОБИНИНГ АХБОРОТ ТИЗИМЛАРИ” ФАНИГА КИРИШ

Ўзбекистон Республикасида замонавий ахборот-коммуникация технологияларнинг янги авлодлари ва улардан иқтисодиёт соҳасида фойдаланиш имкониятлари. *Бухгалтерия ҳисоби ахборот тизимларининг назарий асослари. Унда фойдаланиладиган ахборотларнинг турлари, бошқа ахборот тизимлари билан ўзаро боғлиқлик жиҳатлари. Бухгалтерия ҳисоби ахборот тизимларининг ташкилий тузилиши.*

Бухгалтерия ҳисобининг ахборот тизимлари асосида мажмуаларга бирлаштирилган, ҳисобнинг алоҳида участкалари томонидан бажариладиган ҳисоб вазифаларини ҳисоблаш бажарилади. Вазифалар мажмуаси иқтисодий мазмунини аниқлаш, тасдиқланган синтетик счётларни олиб бориш, бирламчи ва йиғма ҳужжатлар, ҳисоблаш алгоритмларининг ўзаро алоқалари ҳамда ҳисобнинг аниқ участкасининг услубий материаллари ва меъёрий ҳужжатлари билан таърифланади.

Бухгалтерия ҳисобининг ахборот тизимлари анъанавий равишда вазифаларнинг қуйидаги мажмуаларини ўз ичига олади: асосий воситалар ҳисоби, моддий бойликлар ҳисоби, меҳнат ва иш ҳақи (маош) ҳисоби, тайёр маҳсулотлар ҳисоби, молиявий ҳисоблаш операцияларининг ҳисоби, ишлаб чиқиш ҳаражатлари ҳисоби, йиғма ҳисоб ва ҳисоботларни тузиш. Корхонанинг сифатан бир турли ресурслари ҳақидаги ахборотларга ега сифатида вазифалар мажмуасини ажратишни мўлжаллаш анъанавий равишда ҳисобни қўлда олиб боришдаёқ вужудга келган, кейин еса ҳисоблаш ахборотларининг ҳисоблаш марказида марказлаштирилган ҳолда ишлаб чиқишда ўз қўлланишини топган.

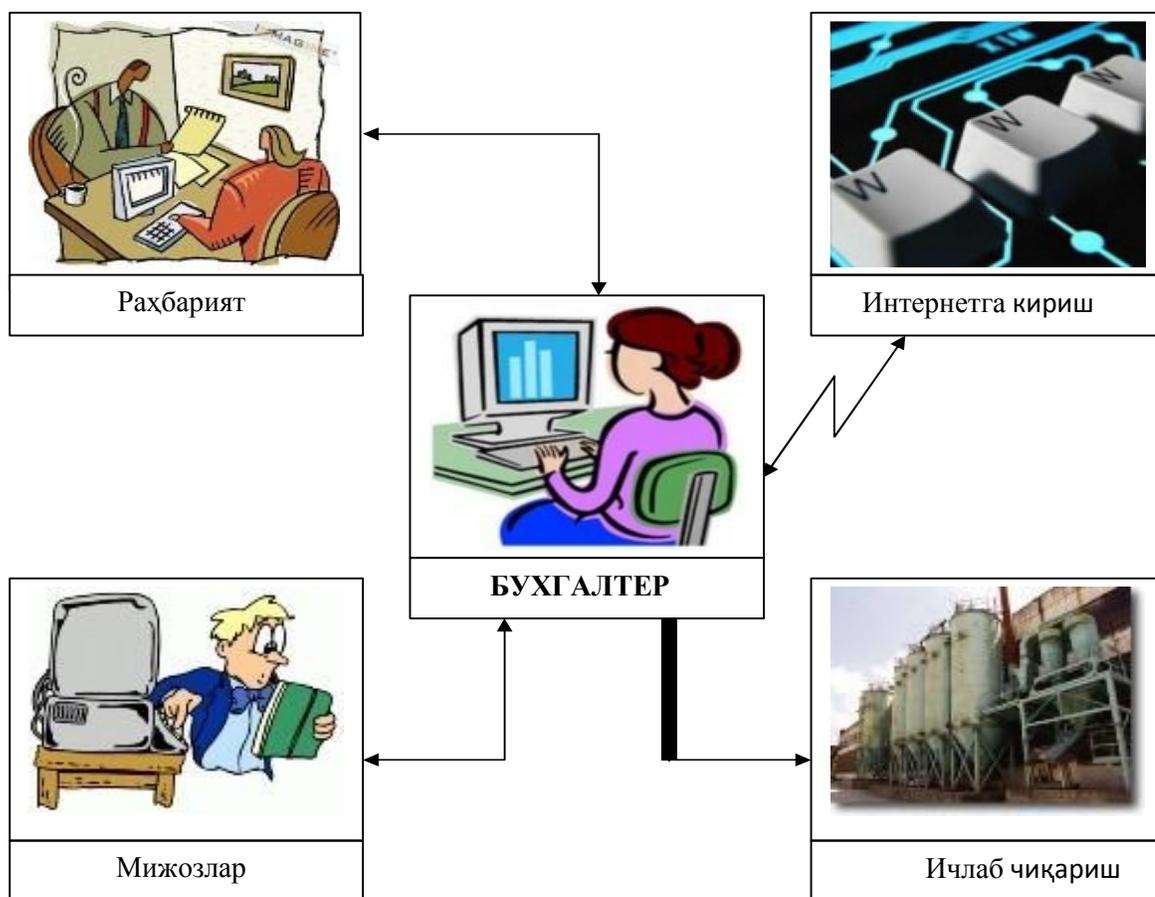
Шахсий компьютерлар базасида автоматлаштирилган иш жойларининг ташкил қилиниши, корхоналарда маҳаллий ҳисоблаш тармоқларини яратиш, ахборот базасини ташкил қилиш ва иқтисодий вазифалар мажмуасини шакллантиришда янги талабларни илгари сурди. Маълумотларнинг тақсимланган базалари тизимини яратиш, турли фойдаланувчилар ўртасида ахборотларни алмаштириш, компьютерда бошланғич ҳужжатларни автоматик шакллантиришнинг имкониятлари пайдо бўлди.

Бухгалтерия ҳисоби мажмуалари мураккаб **ички** ва **ташқи** алоқаларга ега. **Ички алоқалар** бухгалтерия ҳисобининг айрим вазифалари, мажмуалари ва участкаларининг ахборотли ўзаро ҳамкорликларини; **ташқи алоқалар** — бошқарувнинг ўзга вазифаларини амалга оширувчи бошқа бўлинмалари ҳамда ташқи ташкилотлар билан ўзаро ҳамкорлигини акс еттиради.

Қуйидаги 1-расмда замонавий бухгалтернинг иш жойини автоматлаштирилган ахборот тизимлари (ААТ) ва автоматлаштирилган ахборот

технологиялари (ААТехларига асосланган ҳолда ташкил қилиниш тамойили келтирилган.

Ҳисоб вазифалари мажмуаларининг ўзаро боғланиши бухгалтерия ҳисоби услубиётининг ўзига, счётларни олиб бориш ва проводкаларни бажариш тизимига киритилган, бу ерда ҳар бир хўжалик операцияси икки марта: биттаси счётнинг кредитида ва бошқаси дебитида акс еттирилади. Ҳисоб вазифалари мажмуасининг ахборотли алоқаси машина дастурининг асосига киритилган ишлаб чиқаришнинг уч босқичини фарқлашга имкон беради. **Биринчи босқичда** бирламчи ҳисоб, бирламчи ҳужжатларни тузиш, уларни ишлаб чиқариш ва ҳисобнинг ҳар бир участкаси бўйича таҳлилий ҳисобнинг қайдномалари тузилиши бажарилади (масалан, иш ҳақи ҳисоби бўйича ҳисоблаш тўлов ҳужжатлари, қўшиб ҳисобланган ва ушлаб қолинган иш ҳақининг тўпламлари ва бошқалар тузилади).



1-расм Бухгалтернинг замонавий иш жойини ташкил қилиш

Ишлаб чиқишнинг **иккинчи босқичи** проводкаларни тузиш, уларни таҳлилий ва синтетик ҳисобнинг турли регистрлари, счётларнинг тартиб рақамлари бўйича қайд дафтари ордерларига жойлаштиришдан иборат бўлади. Компютерли ишлаб чиқиш ҳар бир участка ечимини тугаши бўйича проводкани шакллантириб, бу жараёнларни тўлиқ автоматлаштиришга имкон беради.

Ишлаб чиқишнинг **учинчи босқичида** йиғма синтетик ҳисобни: асосий китобнинг счётлари бўйича ҳисобот салдо қайдномалари ва молиявий ҳисоботнинг шакллари тузишдан иборат бўлади, бу «Проводка-Асосий китоб-Баланс» машина дастурининг асосий модули томонидан таъминланади.

Ҳар бир ташкилотнинг бухгалтерия ҳисобини автоматлаштириш учун энг аввал ушбу ташкилот ҳақидаги маълумотларни киритиш лозим бўлади.

Бизда битта ахборот базаси бўлиб, унда бир қанча ташкилотларнинг бухгалтерия ҳисобини юритишингиз мумкин. Маълумотлар дастур томонидан берилаётган шаклда тўлдирилиб борилади. Шаклнинг пастки қисмида Кейинги тугмачаси бўлиб, у орқали тегишли шаклнинг кейинги вароғига штилади.

Корхона ҳақидаги маълумотларга ташкилотнинг тўлиқ ва қисқа номи, ташкилотнинг турини танлаш, ҳужжатлар ва ҳисоботларнинг тўғри расмийлаштирилиши учун ташкилотнинг СТИР, ОКОНХ (ХХТУТ), ва бошқаларни киритилиши лозим.

Контрагент – бу юридик ёки жисмоний шахслар бўлиб, улар билан ҳисоб-китобларни амалга оширасиз. **Контрагентлар** маълумотлар базаси билан ишлаётганда айрим қийинчиликлар вужудга келади. Биринчидан, бухгалтерлар маълумотлар базасига бир контрагент ҳақида маълумотларни икки мата киритадилар. Ушбу контрагент маълумотлар базасида бор ёки йўқлигини текширмаслик натижасида содир бўлади. Бундай текшириш доимо янги элементни шакллантиришдан олдин амалга оширилиши керак. Контрагентнинг мавжудлигини **Иерархик кўриш (Иерархический просмотр)**  тугмачаси билан кўриш

 тугмачасини босиш билан маълумотлар базасидаги мол етказиб берувчилар, харидорлар ва бошқа контрагентлар ҳақидаги маълумотлар очилади. Клавиатурда биринчи терган ҳарфлар билан бўйича бошланадиган контрагентларнинг номларини тизим кўрсатади. Бундай қидирув маълумотлар базасига контрагентларни қайда киритишнинг олдини олади. Бироқ, биринчи терган ҳарфлар бўйича контрагентларни топиш учун, қуйидаги қоидага риоя қилиш керак: контрагентнинг карточкасида **Номи (Наименование)** реквизитида ҳеч қачон (МЧЖ, ОАЖ, ХК ва бошқа) қисқартмалар билан ёзилмаслиги керак. Бу фойдаланувчи томонидан йўл қўяётган иккинчи хатолик ҳисобланади.

Маълумотлар базасини икки даражали қилиш учун, менюдан фойдаланиш тавсия етилади **Ҳаракат – Янги гуруҳ (Действие – Новая группа)** ёки **гуруҳни кўшинг (добавит группу)** тугмачасидан фойдаланиш мумкин.

Контрагент карточкаси қуйидаги закладкалари ташкил топган **Умумий (Общие) , Контактлар (Контакты), Счётлар ва шартномалар (Счёта и договоры)**.

Умумий закладкасини тўлдиришда юр/физ лицо базасида жисмоний шахсларнинг ФИШ киритиш имкониятига егамиз. Бундай боғлиқлик айрим операцияларни амалга ошириш имконини беради (ходимларга маҳсулот реализация қилинганда).

Контактлар закладкасида контрагентнинг юридик ва почта манзили ҳамда бошқа манзиллари кўрсатилади.

Счётлар ва шартномалар закладкасида эса ҳисоб-китоблар амалга ошириладиган шартномалар кўрсатилади.

Контрагентлар билан тузилган шартномаларни сақлаш учун, контрагент шартномалари (договори контрагентов) маълумотлар базаси мавжуд ва контрагент маълумотлар базасига бўйсунди. Контрагентлар билан амалга ошириладиган хўжалик операциялари шартномаларни мажбурий кўрсатиш йўли билан амалга оширилади.

Расмийлаштирилган шартномаларни кўриш ва контрагент билан янги шартномани расмийлаштириш учун **Счётлар ва шартномалар** закладкасида ёки **Контрагентлар билан шартнома (договори контрагентов)** маълумотлар базасида расмийлаштириш мумкин.

Шартноманинг шаклида шартноманинг тури (**Харидорлар билан, Мол етказиб берувчилар билан** ва бошқа) ва фойдаланилаётган нархлар кўрсатилади. Шартноманинг тури ушбу шартнома билан қандай операция амалга оширилиши мумкинлигини кўрсатади. Масалан, товарларнинг кирими **мол етказиб берувчилар** ёки **комитентлар** билан тузилган шартнома асосида қабул қилиш мумкин.

Контрагентлар билан ҳисоб-китоблар улар билан тузилган шартномада қайси валюта билан ҳисоб-китоб амалга оширилиши ва ҳужжат қайси валютада расмийлаштирилганлигига боғлиқдир. Ҳисоб-китоблар учун шартномада сўм кўрсатилган бўлса, у ҳолда ҳужжат ҳам фақат сўмда расмийлаштирилиши мумкин.

Агар ҳисоб-китоблар учун шартномада бошқа валюта кўрсатилган бўлса, у ҳолда бундай ҳисоб-китоблар бухгалтерия ҳисобида валютада кўрсатилади.

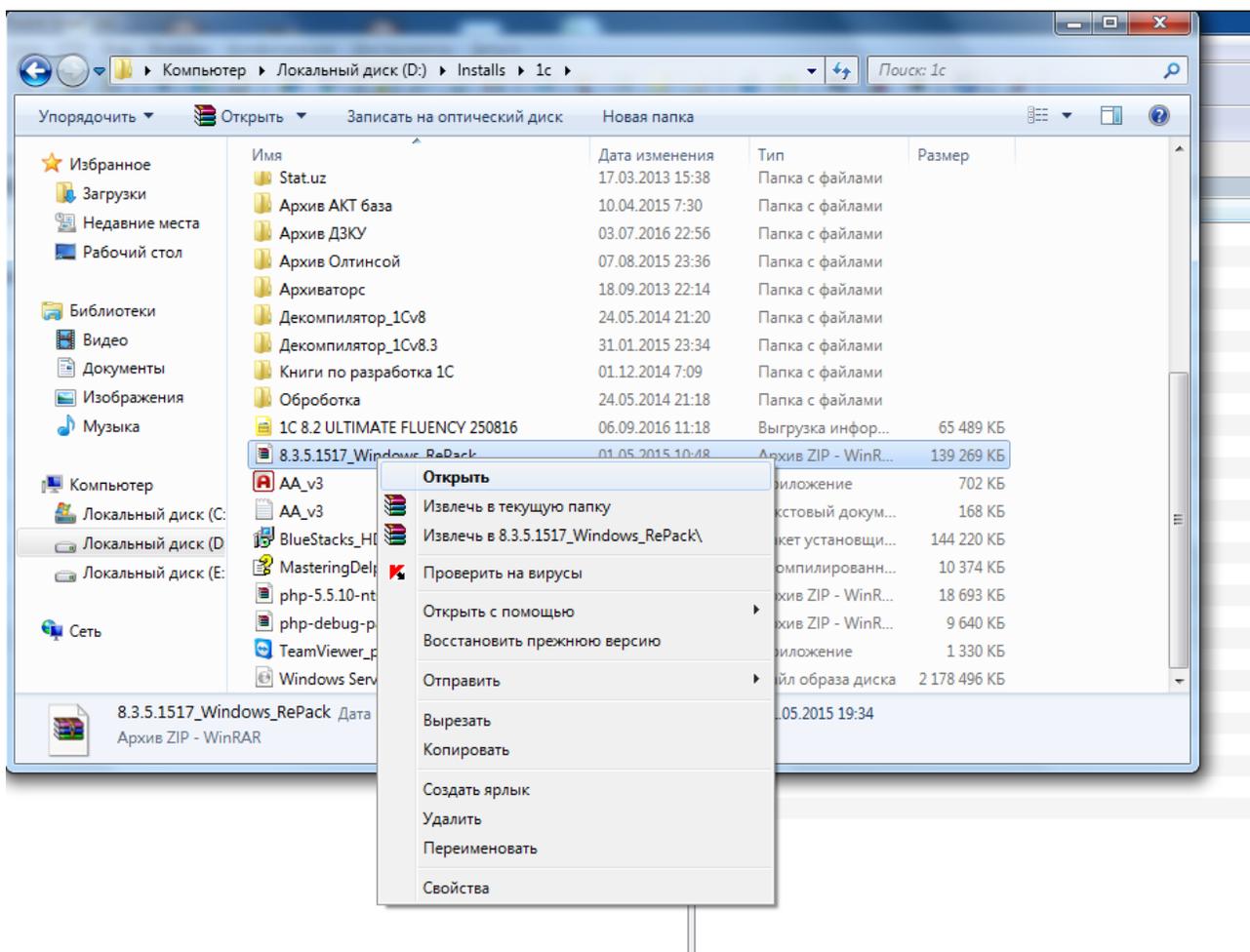
Счётлар ва шартномалар закладкасида контрагентларнинг банкдаги ҳисоб-рақамлари тўғрисидаги маълумотлар тўлдирилиши лозим. Бу закладка

кейинчалик тўловтопширқномаси, счёт-фактура ва бошқаларни шакллантиришда фойдаланилади.

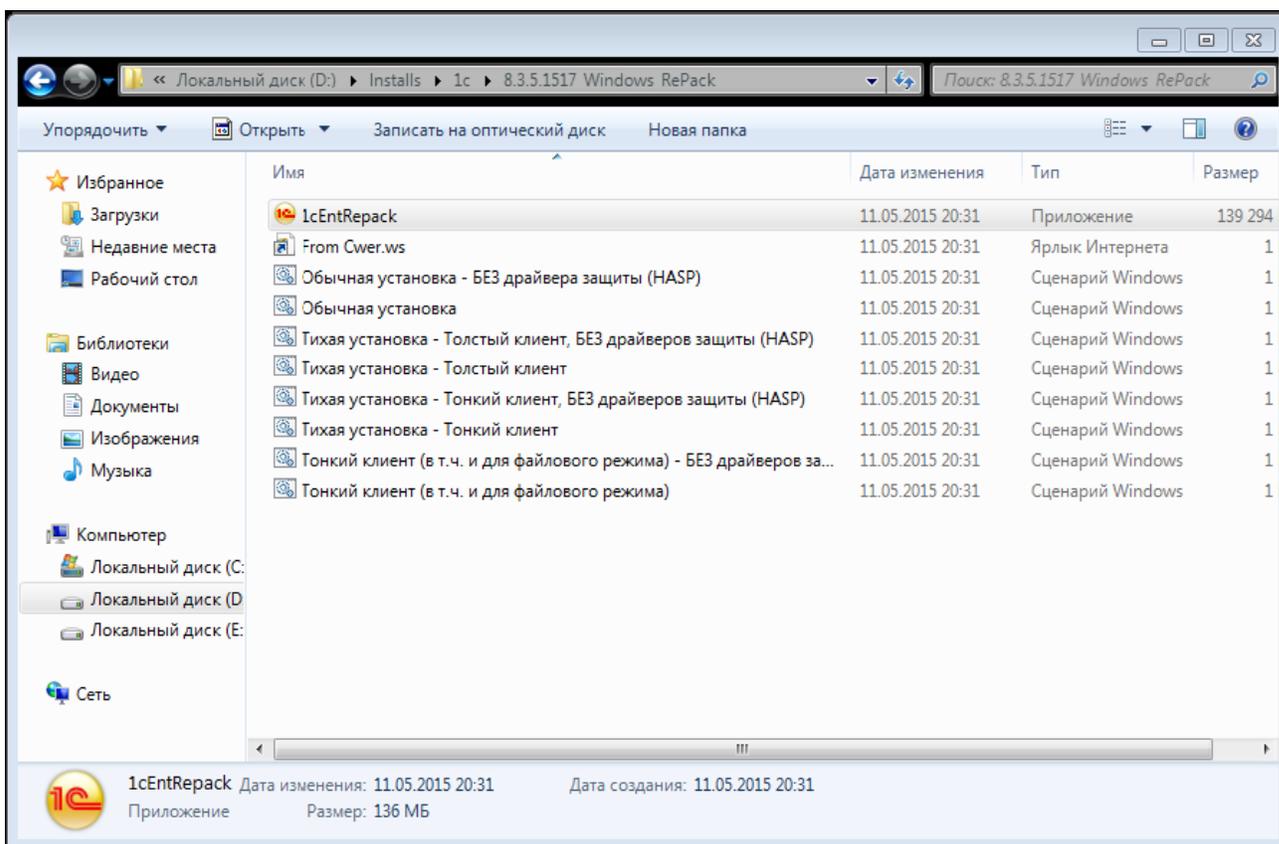
2-МАВЗУ. БУХГАЛТЕРИЯ ҲИСОБИ МАЪЛУМОТЛАРИНИ АХБОРОТ ТИЗИМИГА КИРИТИШ.

1С дастурини ўрнатиш буйича лавхалар кетмакетлиги.

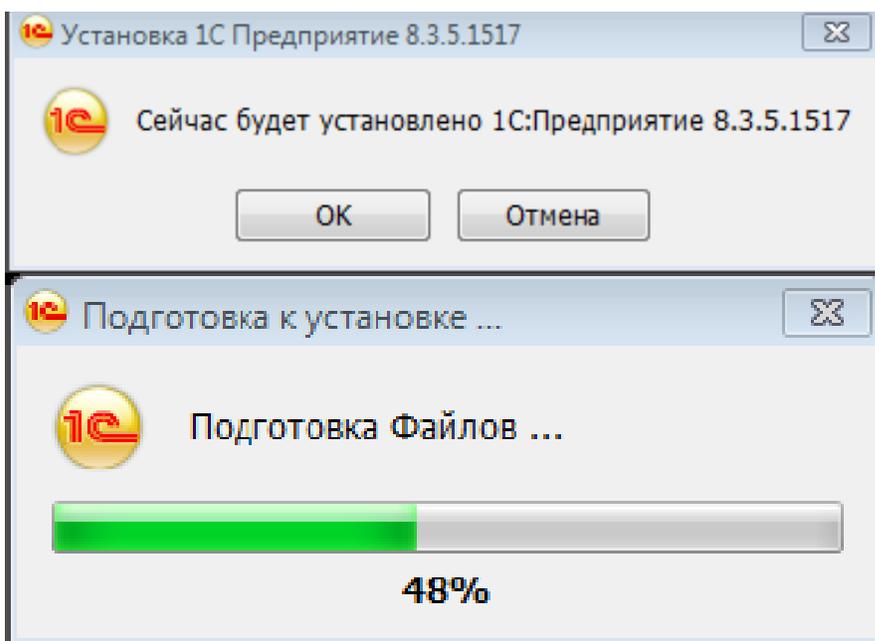
1С дастурини ўрнатиш учун аввало **8.3.5.1517_Windows_RePack.zip** архив файлини архивдан расмда курсатилган тартибда ечиш керак.



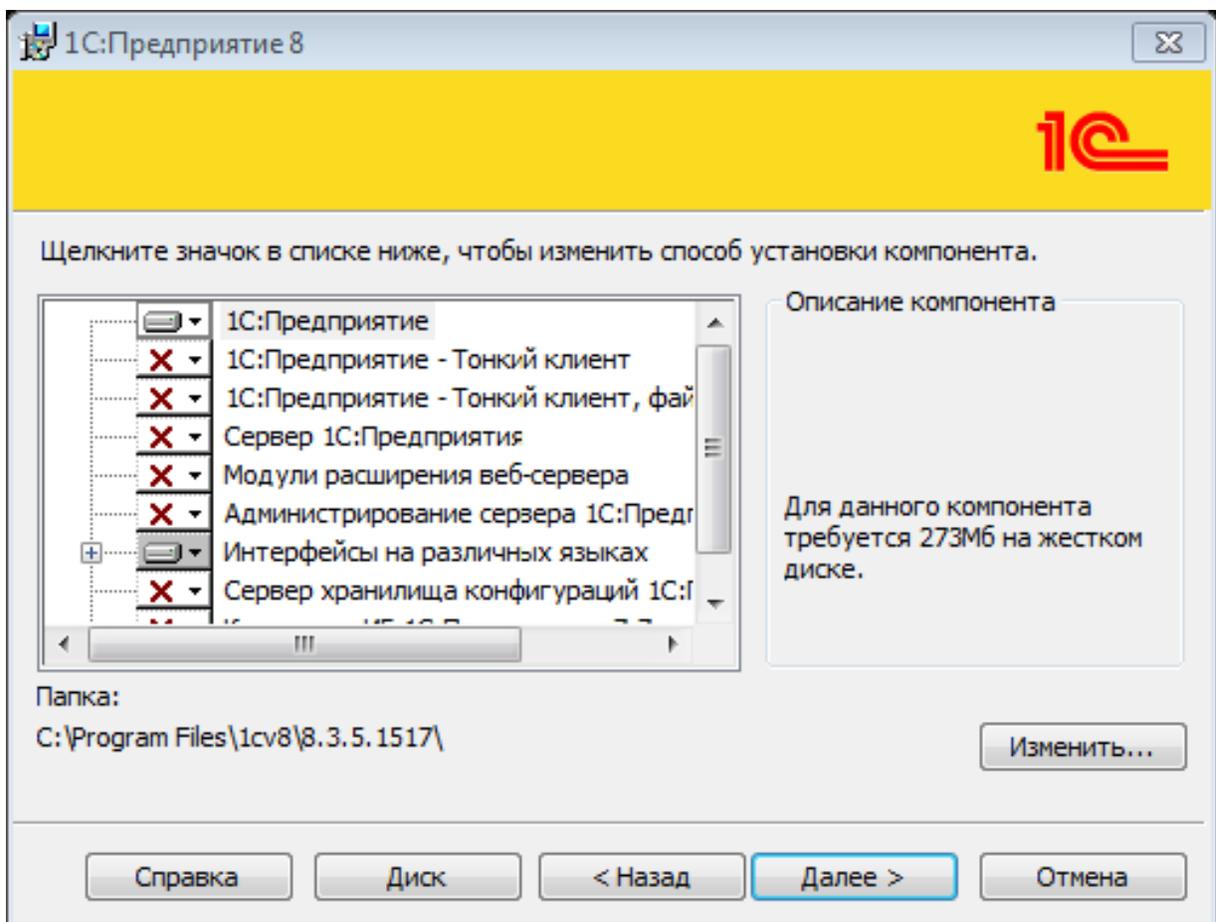
Файл архивдан папка сифатида ечилгандан сўнг папканинг ичига кириб «1сEntRepack» файли очилади (сичконча тугмаси икки марта ёки энтер тугмаси басилади).



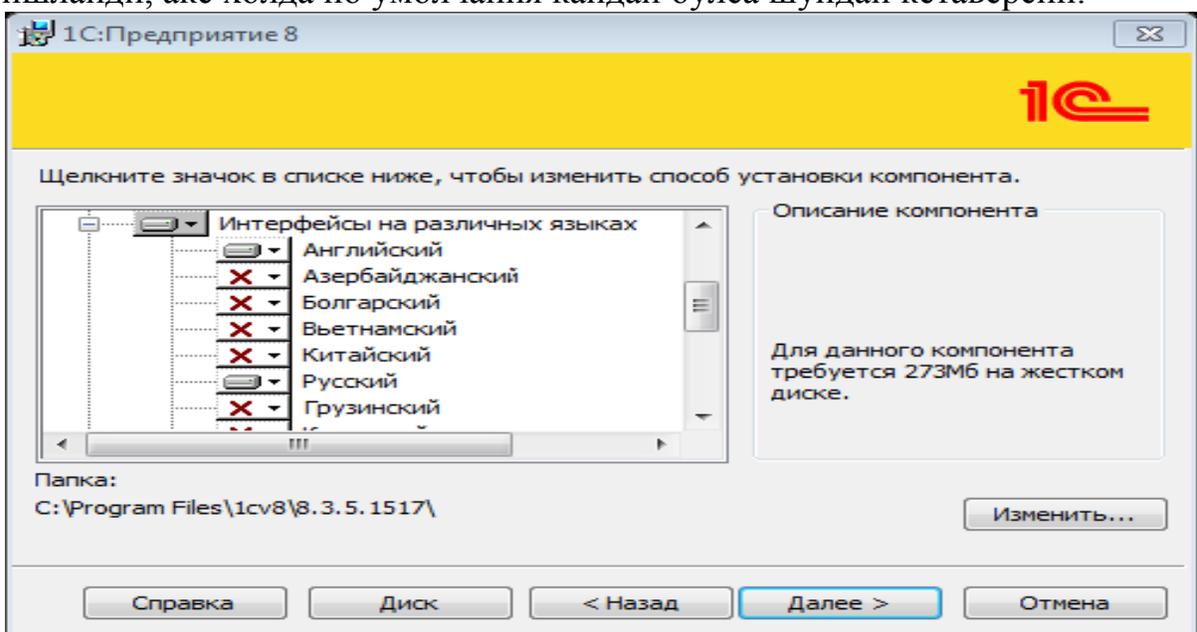
Кейин куйидаги амаллар кетмакетлиги бажарилади:



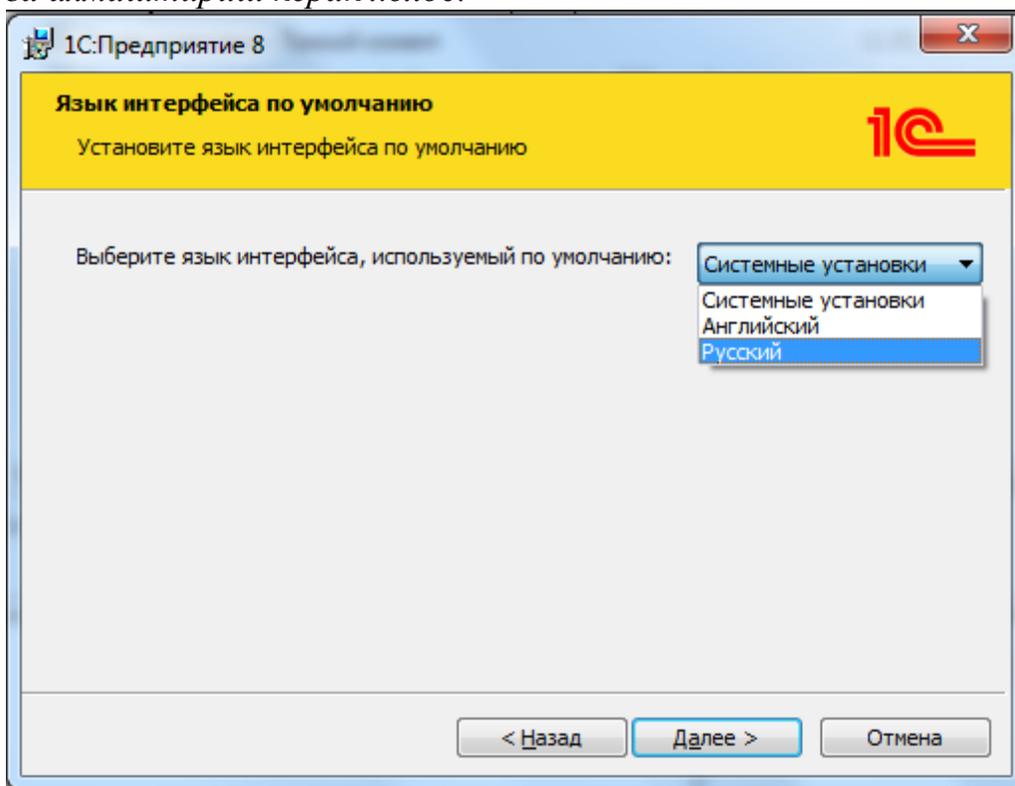
*Кейин установка ойналарига навбати билан **далее** тугмаси босилиб кетаверади.*



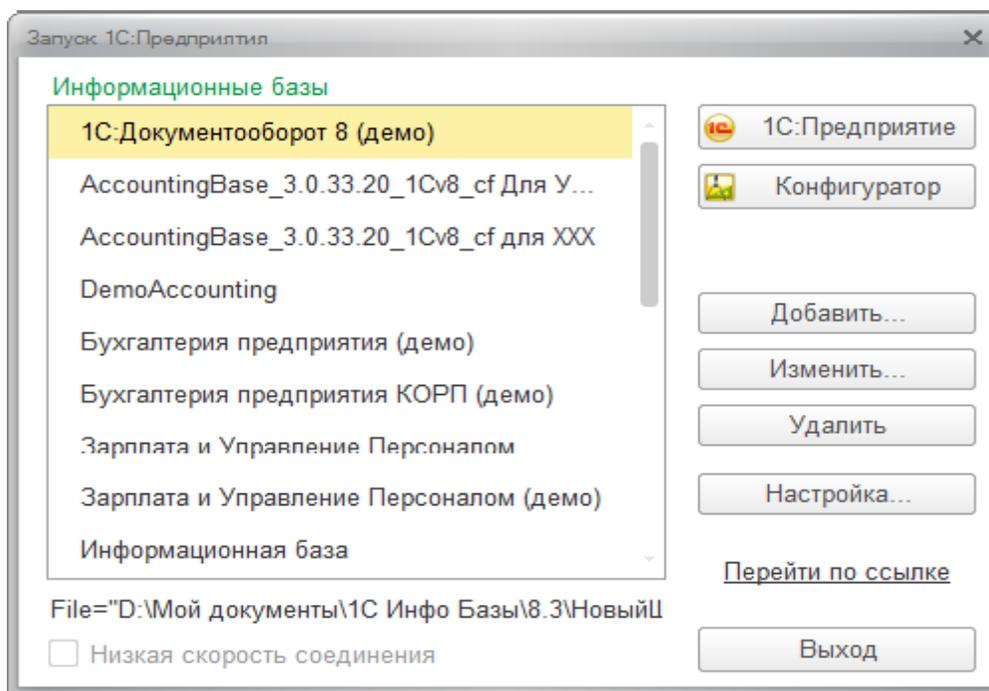
Агар компютерингиз оперативкаси 2 Гб дан кичик ва процессори хам 2 ядрнидан кичик каби пас техник кўрсаткичларга эга бўлса куйидаги 3 та расмдаги каби компонентларни танланг ўшанда программа котмай тезрок ишлайди, акс холда по умолчания кандай булса шундай кетаверсин.

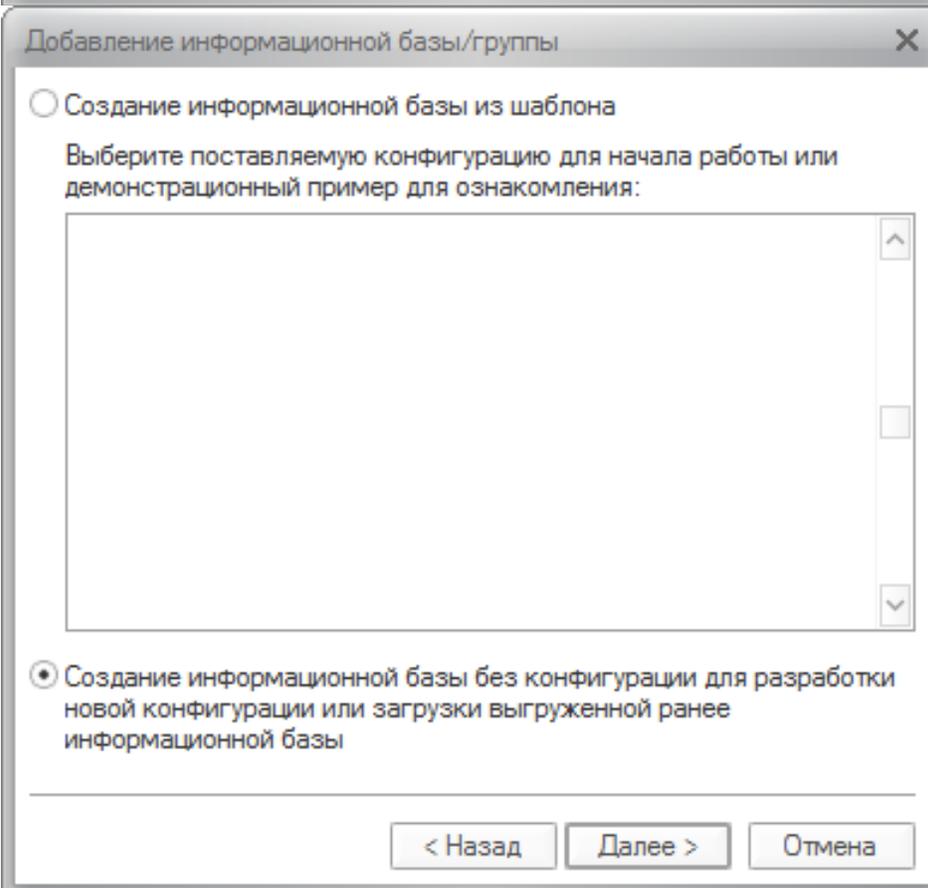
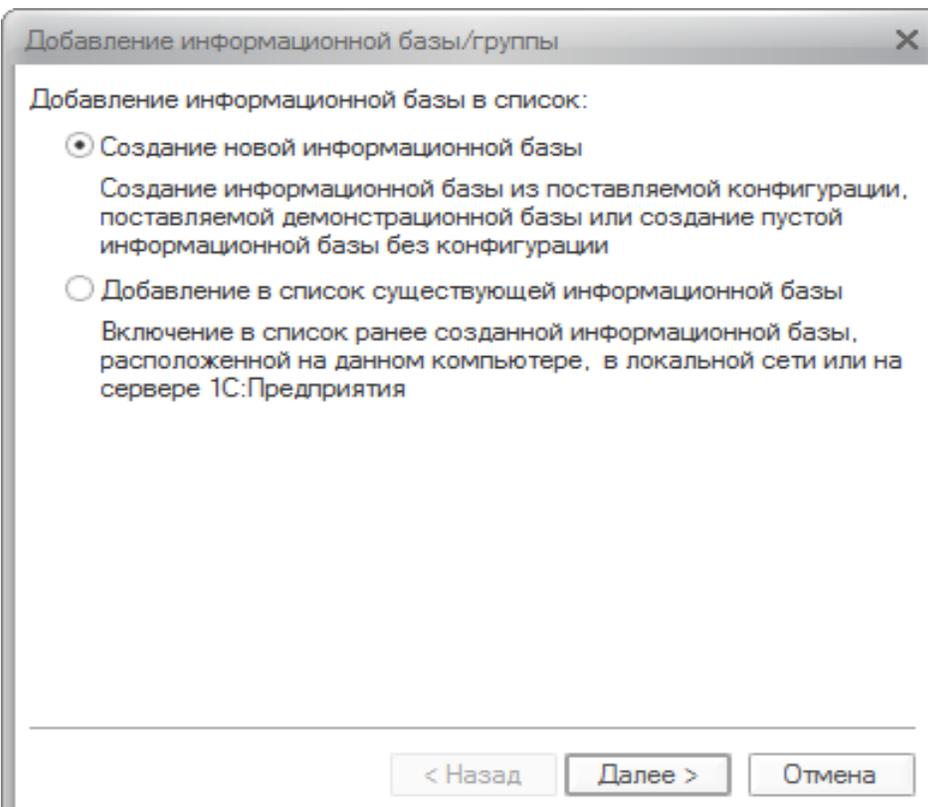


1С интерфейс ойналари русча булиши учун куйидаги ойна келганда уни **Русский** га алмаштириши керак холос.



Ва кегингиларига хам установить ва далее тугмалари босилиб кетаверади. 1С дастури тулик урнатилгандан сунг. Биз дастурга янги буш база кушишимиз керак булади, куйидагича.





Малумотлар базаси номини номлаш

Добавление информационной базы/группы

Укажите наименование информационной базы:

Информационная база Навруз

Выберите тип расположения информационной базы:

На данном компьютере или на компьютере в локальной сети

На сервере 1С:Предприятия

На веб-сервере

< Назад Далее > Отмена

Кейинги кадам малумотлар базаси жойлашган жойини курсатиш ва номлаш.

Добавление информационной базы/группы

Укажите параметры информационной базы:

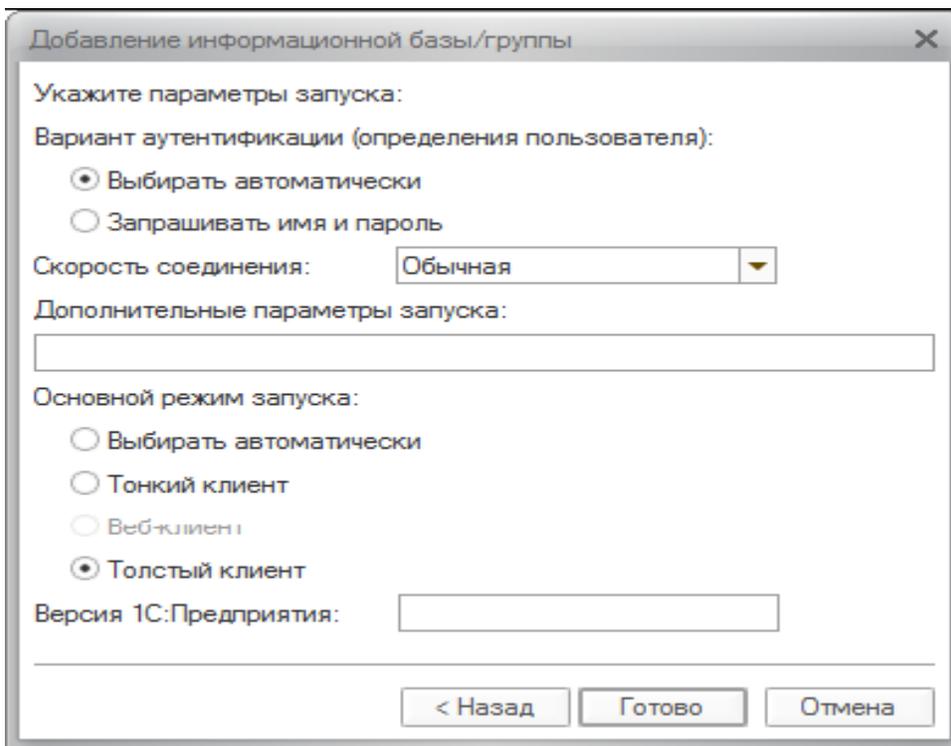
Каталог информационной базы:

D:\Мой документы\InfoBase_Навруз

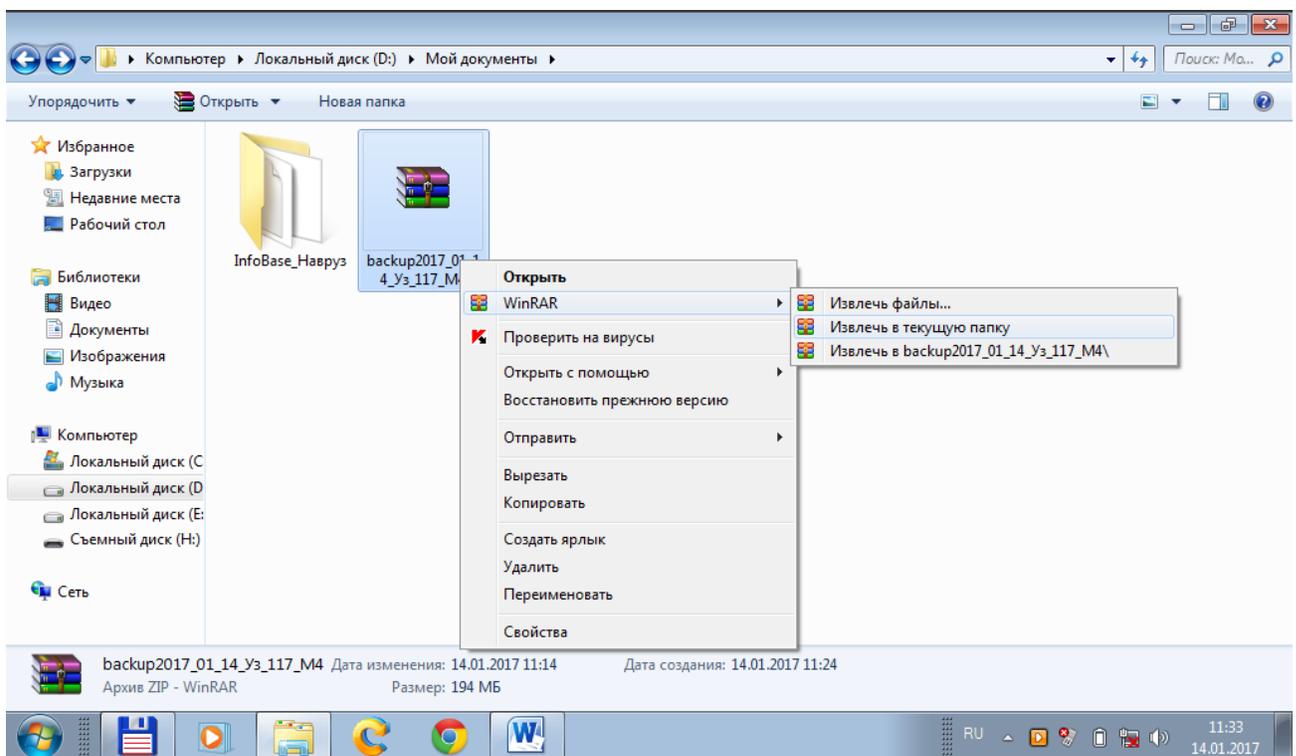
Язык (Страна):

русский (Россия)

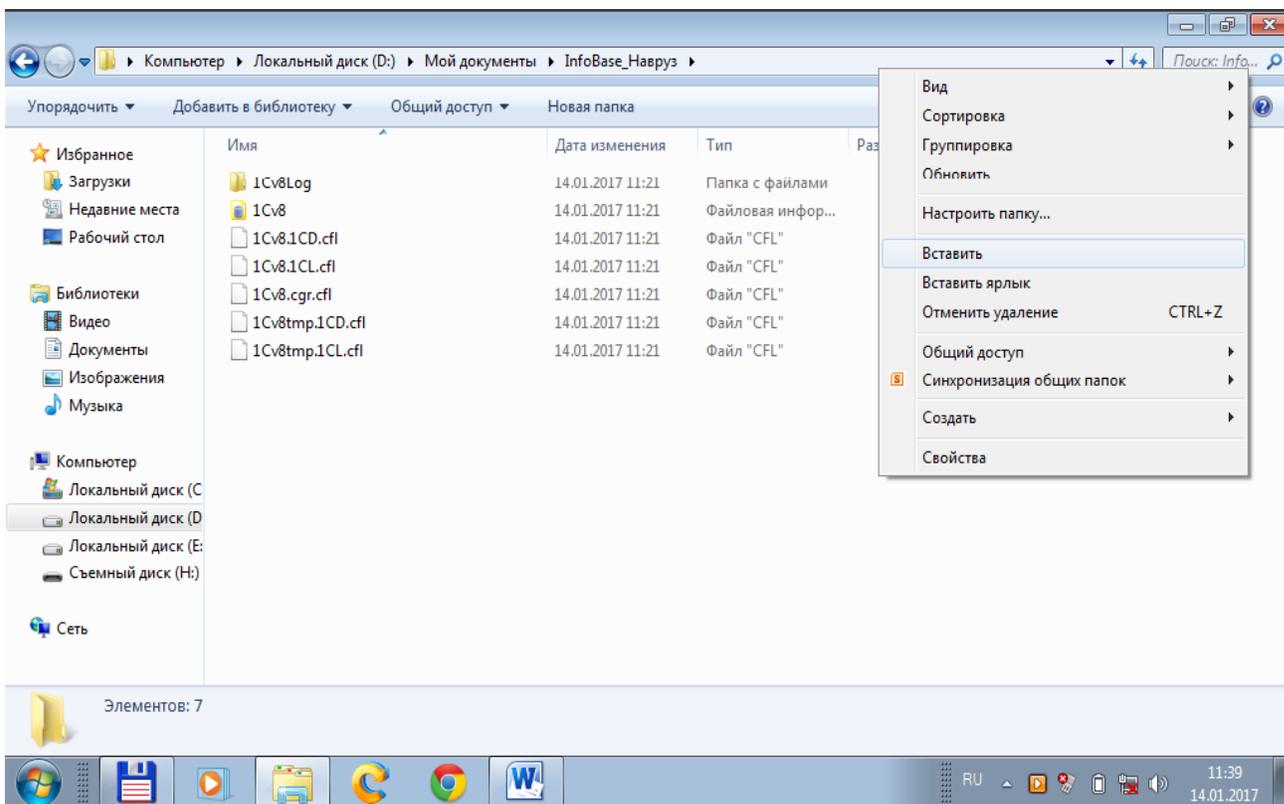
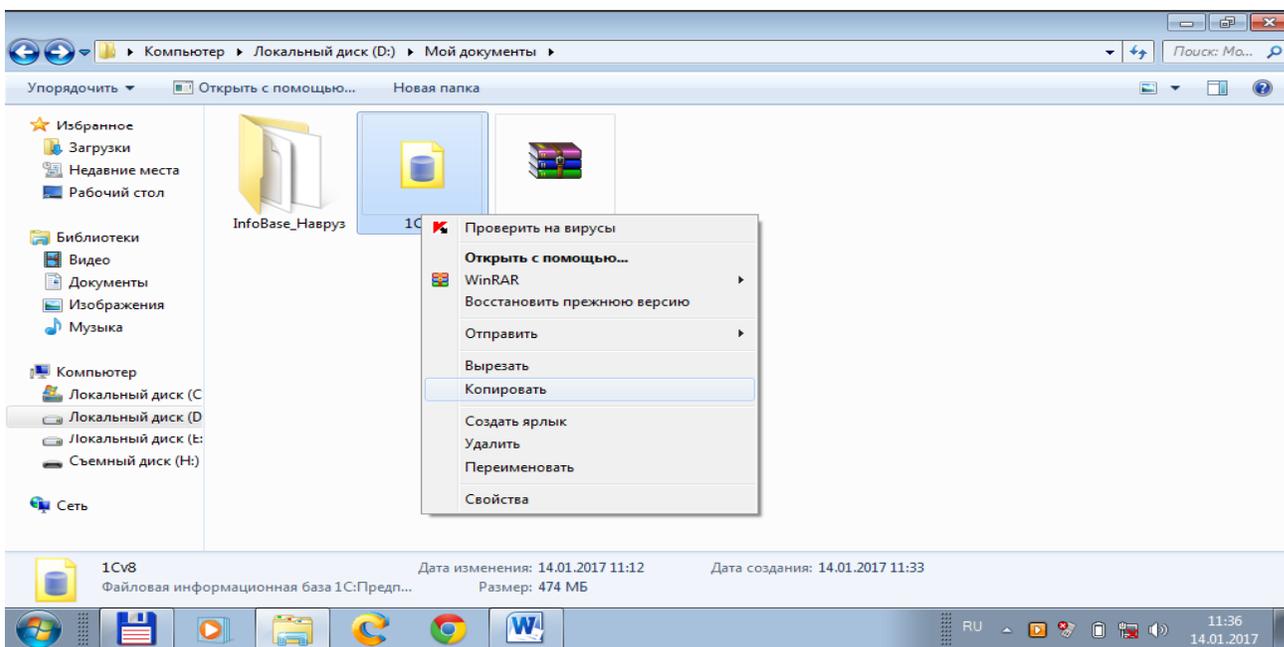
< Назад Далее > Отмена

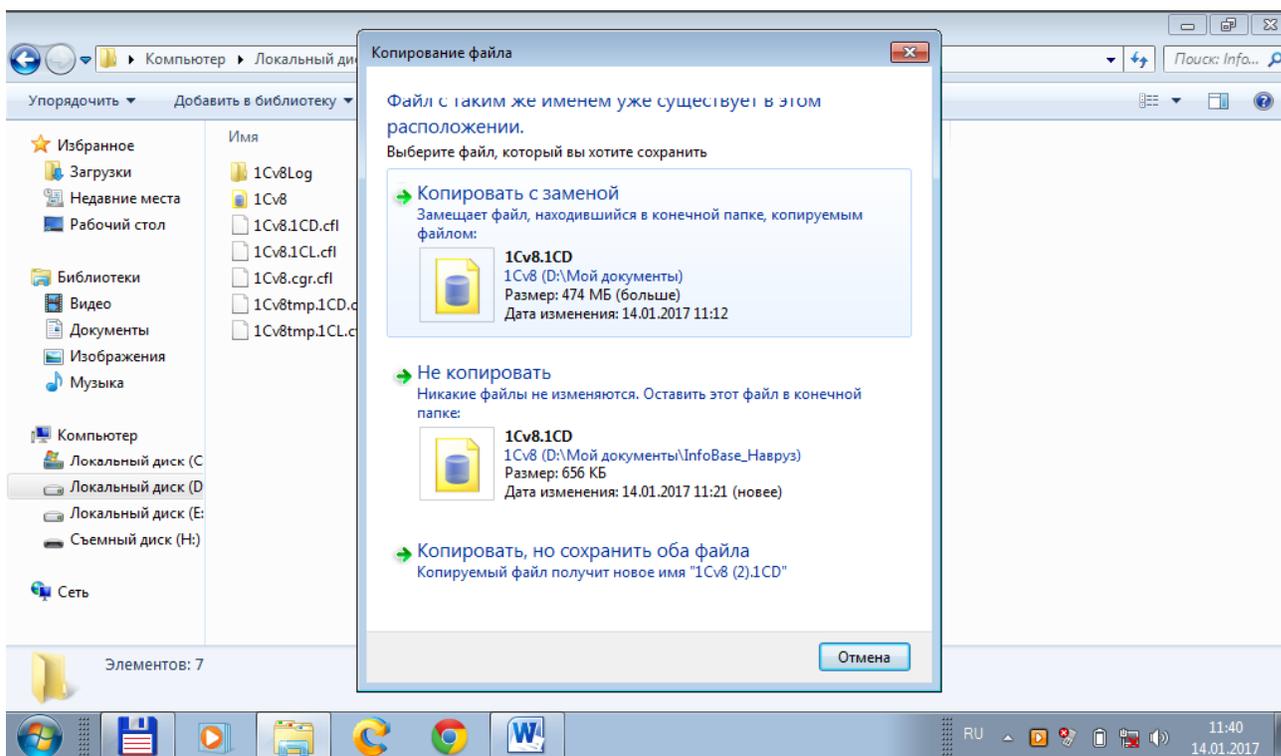


Енди шу номдаги “backup2017_01_14_Уз_117_M4.zip” архив файлини архив шаклидан шу папкага ечинг яъни куйидагича



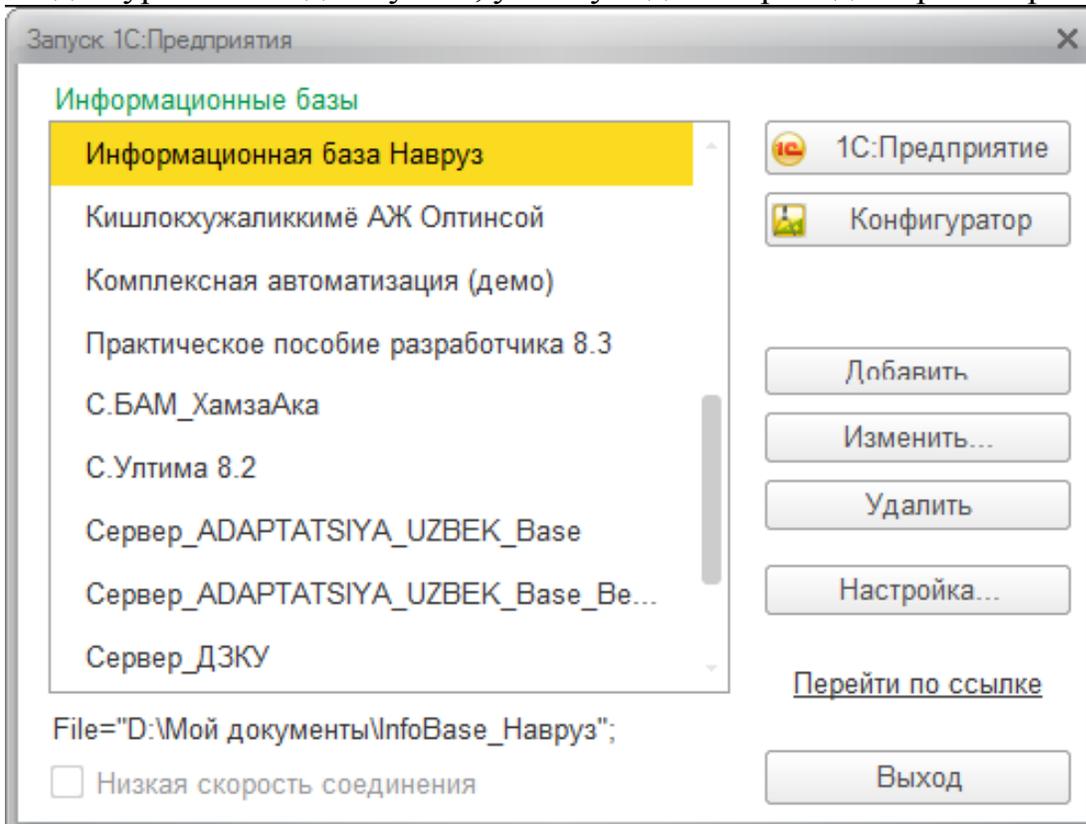
Сунг хосил булган 1Cv8.1CD файлини копировать килиб 1С дастурини сиз яратган информациян базангизнинг физический жойлашган жойини очиб вставить килинг ва уша ердаги шумондаги файл бор булганлиги учун заменить хам килинг.

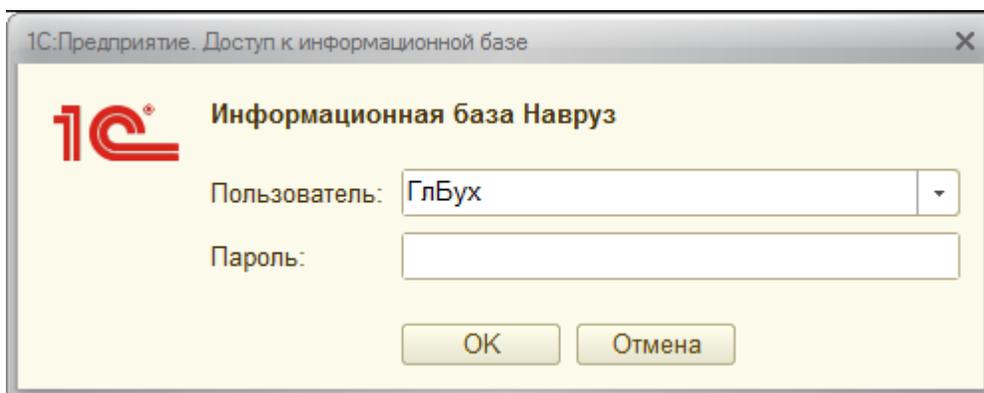




Копирования няхоясига етганидан сунг базани куйидагича очиб ишлашингиз мумкин.

1С дастури бошкатдан кушиб, унга куйидаги тартибда кириш керак.





Пароль: 1111111

Кейин 1С дастури Навруз корхонаси базасига кирилади.

//////////////////////////////////*****//////////////////////////////////-----

1. Счетлар режаси билан танишиш.
2. Актив счет-пассив счет, суб счет ва субконтолар

Актив счетлар – хужалик маблағларини акс еттирувчи счетлардир.

Пассив счетла – хужалик маблағларини ташкил топиш манбаларини акс еттирувчи счетлардир.

Актив ва пассив счетлар тузилиши

Дт+ Актив счет Кт- Дт- Пассив счет Кт+

Нач.ост Нач.ост

Масалан:

Оборот +	Оборот -	Оборот -	Оборот +	Касса = 25.000.000
Кон.ост	Кон.ост	Кон.ост	Кон.ост	Материал = 0
				Карз счет (туланадиган) = 0

1-операция: Карзга 10.000.000 сумга курилиш учун арматура олиб келдингиз.

Дт: Материал -10.000.000

Кт: карз счет – 10.000.000

Дт+ Материал Кт-	
0	
10.000.000	0
10.000.000	

Дт- Карз счет Кт+	
	0
	10.000.000
	10.000.000

2-операция: Ярмини, яъни 5.000.000 сумини туладингиз

Дт: Карз счет - 5.000.000

Кт: Касса - 5.000.000

Дт+ Касса Кт-		
25.000.000		
	5.000.000	
20.000.000		

Дт- Карз счет Кт+	
	0
5.000.000	10.000.000
	5.000.000

Даромад ва Харажат тушунчаси ва улар буйича счетлар:

Даромад счет бу транзит пассив счетдир.

Даромадлар – бу активларнинг купайиши ёки хисобот даврида мажбуриятларнинг камайишидир.

Харажат счет бу транзит актив счетдир.

Харажатлар – бу активларни камайиши ёки хисобот даврида мажбуриятларнинг купайишидир.

3-операция: Материал арматура учун тулашимиз керак булган колган ярми 5.000.000 сум туловдан карз берувчи яъни етказиб берувчи воз кечди.

Дт – Карз счет - 5.000.000

Кт – Даромад счет - 5.000.000

Дт+	Даромад счет	Кт-	Дт-	Карз счет	Кт+
0			0		0
	0		0	10.000.000	
	0		5.000.000		
	5.000.000		5.000.000		
	5.000.000		0		

4-операция: Уз хисобимиздан болалар спортини ривожлантириш жамгармасига 8.000.000 сум хайрия тарикасида бердик.

Дт – Харажат счет - 3.000.000
Кт - Касса - 3.000.000

Дт+	Харажат счет	Кт-	Дт-	Касса	Кт+
0			25.000.000		0
0				0	0
0				5.000.000	
0				0	
3.000.000				3.000.000	
3.000.000			17.000.000		

Учетная политика

Записать и закрыть   Все действия 

Организация: "Навруз" 000 

Применяется с: 01.01.2016  по: 31.12.2016

Система налогообложения: **Общая**  Упрощенная 

Налог на прибыль НДС Акциз и транспортный налог ЕНВД Запасы Затраты Резервы

Применяется ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» 

Метод начисления амортизации в налоговом учете:
 Линейный  

Погасить стоимость спецодежды и спецоснастки:
 При передаче в эксплуатацию  

[Методы определения прямых расходов производства в НУ](#)
[Номенклатурные группы реализации продукции, ч/слуг](#) 

Учетная политика *

Записать и закрыть   Все действия 

Организация: "Навруз" 000 

Применяется с: 01.01.2016  по: 31.12.2016

Система налогообложения: **Общая**  Упрощенная 

Налог на прибыль НДС Акциз и транспортный налог ЕНВД Запасы Затраты Резервы

Организация является плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС)

Организация осуществляет реализацию без НДС или с НДС 0% 

Раздельный учет НДС на счете 19 "НДС по приобретенным ценностям"

Начислять НДС по отгрузке без перехода права собственности

Порядок регистрации счетов фактур на аванс:
 Регистрировать счета-фактуры всегда при получении аванса 

Учетная политика *

Записать и закрыть   Все действия ▾ ?

Организация: "Навруз" ООО 

Применяется с: 01.01.2016  по: 31.12.2016

Система налогообложения: **Общая** • Упрощенная ▾

Налог на прибыль НДС Акциз и транспортный налог **ЕНВД** Запасы Затраты Резервы

Организация является плательщиком налога Акциз (Акциз)

Организация является плательщиком налога на потребление бензина, дизельного топлива и газа для транспортных средств

Учетная политика *

Записать и закрыть   Все действия ▾ ?

Организация: "Навруз" ООО 

Применяется с: 01.01.2016  по: 31.12.2016

Система налогообложения: **Общая** • Упрощенная ▾

Налог на прибыль НДС Акциз и транспортный налог **ЕНВД** Запасы Затраты Резервы

Организация является плательщиком единого налога на вмененный доход (ЕНВД)

Розничная торговля переведена на уплату ЕНВД

База распределения расходов по видам деятельности:

Доходы от реализации  ?

Учетная политика *

Записать и закрыть   Все действия ▾ ?

Организация: "Навруз" ООО

Применяется с: 01.01.2016  по: 31.12.2016

Система налогообложения: **Общая** Упрощенная

Налог на прибыль НДС Акциз и транспортный налог ЕНВД **Запасы** Затраты Резервы

Способ оценки материально-производственных запасов (МПЗ):
 ?

Способ оценки товаров в рознице:
 ?

Учетная политика *

Записать и закрыть   Все действия ▾ ?

Организация: "Навруз" ООО

Применяется с: 01.01.2016  по: 31.12.2016

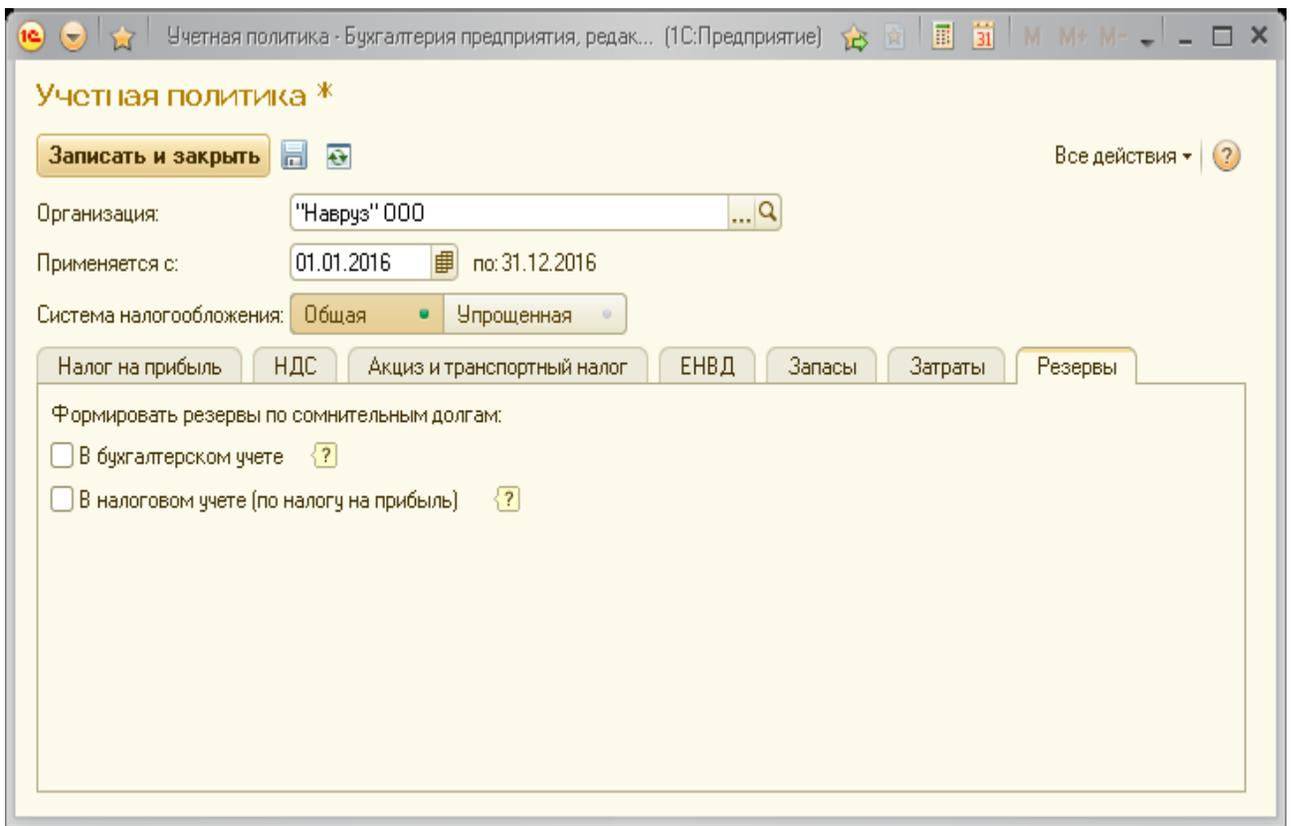
Система налогообложения: **Общая** Упрощенная

Налог на прибыль НДС Акциз и транспортный налог ЕНВД Запасы **Затраты** Резервы

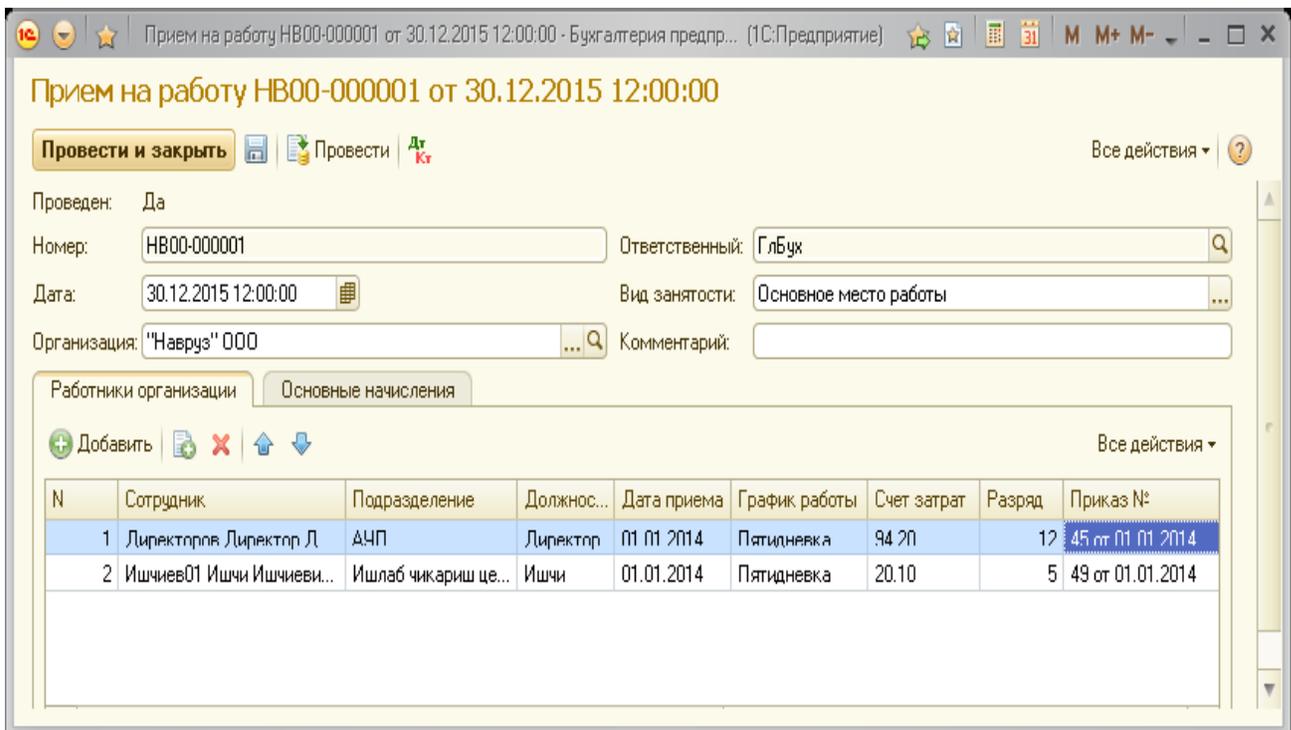
Виды деятельности, затраты по которым учитываются на счете 20 "Основное производство":

- Выпуск продукции
- Выполнение работ, оказание услуг заказчикам

Затраты списываются со счета 20 "Основное производство":



Дастлабки қолдиқларни киритиш



Прием на работу НВ00-000001 от 30.12.2015 12:00:00 - Бухгалтерия предпр... (1С:Предприятие)

Провести и закрыть Провести Ар Кт Все действия ?

Проведен: Да

Номер: НВ00-000001 Ответственный: ГлБух

Дата: 30.12.2015 12:00:00 Вид занятости: Основное место работы

Организация: "Навруз" ООО Комментарий:

Работники организации Основные начисления

+ Добавить X Up Down Все действия

N	Сотрудник	Вид расчета	Размер	Коэффициент
1	Директоров Директор Директорович	Оклад по дням	1 500 000,000	
2	Ишчиев01 Ишчи Ишчиевич01	Оклад по дням	1 000 000,000	

Асосий воситани кирим кишиш.

Ввод остатков НВ00-000001 от 30.12.2015 (Основные средства и доходные влож... (1С:Предприятие)

Провести и закрыть Провести Ар Кт Режим ввода остатков... Все действия ?

Номер: НВ00-000001 от: 30.12.2015 12:00:00 Организация: "Навруз" ООО

Подразделение: Ишлаб чикариш цехи

+ Добавить X Up Down Все действия

N	Код ОС	Инв.Н	Основное средство	Счет амортизации	Первоначальная стоимость (БҮ)	Текущая стоимость (БҮ)
1	00-000001	00-000001	Ишлаб чикариш цехи биноси	02.20	75 000 000,00	75 000 000,00
2	00-000002	00-000002	Листга ишлов бериш ускунаси	02.30	100 000 000,00	100 000 000,00
Итого:					175 000 000,00	175 000 000,00

Комментарий: Ответственный: ГлБух

Операция НВ00-000001 от 30.12.2015 12:00:00 - Бухгалт... (1С:Предприятие)

Операция НВ00-000001 от 30.12.2015 12:00:00

Записать и закрыть | Бухгалтерская справка

Все действия ?

Номер: НВ00-000001 от: 30.12.2015 12:00:00 Организация: "Навруз" 000

Содержание: Остаток по счети Сумма операции: 191 600 000,00

Добавить

N	Дебет	Кредит	Сумма
1	10.10 Кол.: 1 000,000 Хом ашё омбори Сталь лист <...>	000	10 000 000,00 Остаток по 10
2	10.10 Кол.: 600,000 Хом ашё омбори Уголник 2х3см <...>	000	5 400 000,00 Остаток по 10
3	10.10 Кол.: 600,000 Хом ашё омбори Профил 2х3 см <...>	000	5 400 000,00 Остаток по 10
4	40.10 Покупатель 01 1 от 01.01.2015	000	3 000 000,00 Остаток по 40
5	51.10 11111111111111111111, Миллий банк Опер Тош... <...>	000	2 000 000,00 Остаток по 51
6	000	60.10 Поставщик 01 1 от 01.05.2015	4 000 000,00
7	000	64.10.1 Налог Туман ДСИ	500 000,00 Остаток по 64
8	000	65.10 Налог Туман ДСИ	500 000,00 Остаток по 65
9	000	65.20 Налог Туман ДСИ	300 000,00 Остаток по 65
10	000	64.50 Налог Туман ДСИ	2 000 000,00 Остаток по 64

Комментарий: Ответственный: Глбух

Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0_РУэ... (1С:Предприятие)

Рабочий стол | Руководитель | Банк и касса | Продажи | Покупки | Склад | Производство | ОС и НМА | Зарплата и кадры

Помощник ввода начальных остатков... | Ввод остатков | Движения документа: Ввод остатков... | Ввод остатков НВ00-000001 от 30.12.2015

Движения документа: Ввод остатков НВ00-000001 от 30.12.2015 12:00:00

Записать и закрыть | Обновить | Все действия

Дт Кт Бухга... | Место... | Начис... | Парам... | Перво... | Событ... | Состо... | Спосо... | Счета...

Дата	Дебет	Кредит	Сумма
30.12.2015	01.20	000	75 000 000,00
	1 Ишлаб чикариш цехи биноси		Остатки по разделу ...
30.12.2015	000	02.20	10 000 000,00
	2 Ишлаб чикариш цехи биноси		Остатки по разделу ...
30.12.2015	01.30	000	100 000 000,00
	3 Листга ишлов бериш ускунаси		Остатки по разделу ...
30.12.2015	000	02.30	20 000 000,00
	4 Листга ишлов бериш ускунаси		Остатки по разделу ...

История... | Обновить курсы валют

N	Счет Дт	Кол.	Количество Дт	Субконто1 Дт	Субконто2 Дт	Субконто3 Дт	Счет Кт	Субконто1 Кт	Субконто2 Кт	Субконто3 Кт	Сумма	Содержание
1	10.10	Кол.	1 000,000	Хом ашё омбори	Сталь лист		000				10 000 000,00	Остаток по 10
2	10.10	Кол.	600,000	Хом ашё омбори	Уголник 2х3см		000				5 400 000,00	Остаток по 10
3	10.10	Кол.	600,000	Хом ашё омбори	Профил 2х3 см		000				5 400 000,00	Остаток по 10
4	40.10			Покупатель 01	1 от 01.01.2015		000				3 000 000,00	Остаток по 40
5	51.10			11111111111111111111 1111, Миллий банк Опер Тошкент			000				2 000 000,00	Остаток по 51
6	000						60.10	Поставщик 01	1 от 01.05.2015		4 000 000,00	Остаток по 60
7	000						64.10.1	Налог	Туман ДСИ		500 000,00	Остаток по 64
8	000						65.10	Налог	Туман ДСИ		500 000,00	Остаток по 65
9	000						65.20	Налог	Туман ДСИ		300 000,00	Остаток по 65
10	000						64.50	Налог	Туман ДСИ		2 000 000,00	Остаток по 64
11	000						64.50	Налог	Туман ДСИ		2 000 000,00	Остаток по 64
12	000						78.10	Банк Ипак йули	Кред 01 от 01.01.2015		100 000 000,00	Остаток по 78
13	000						83.30	Учредител Директор			26 500 000,00	Остаток по 83
14	000						87.20	2014			30 000 000,00	Остаток по 87

Начисление зарплаты НВ00-000001 от 31.12.2015 - Бухгалтерия предприятия, редакция ... (1С:Предприятие)

Начисление зарплаты НВ00-000001 от 31.12.2015

Провести и закрыть | Провести | Все действия

Проведен: Да

Месяц начисления: Декабрь 2015 | Дата: 31.12.2015 | Номер: НВ00-000001

Организация: "Навруз" 000 | Вид расчета:

Подразделение:

Начислено: 5 000 000,00 | Удержано: 0,00

Начисления | Удержания | НДФЛ | Взносы

Добавить | Заполнить по | Заполнить счет дт кт начисления и Сумма ЕСП

N	Сотрудник	Начисление/подразделение	Результат/Дн/Чс	Сумма ЕСП	Счет Дт	Субконто Дт	Счет Кт	Субконто Кт
1	Директоров Директор Директорович	Ввод начальные остаток по кр... АУП	3 000 000,00		000		67.10	Директоров Директорович Ввод начальные
2	Ишчиев01 Ишчи Ишчиевич01	Ввод начальные остаток по кр... Ишлаб чикариш цехи	2 000 000,00		000		67.10	Ишчиев01 Ишчи Ишчиевич01 Ввод начальные

Подробнее см. Расчетный листок

Комментарий: | Ответственный: ГлБух

Навруз 2016 йил 1-январь холатига қолдиқлар

Счет	Наименование счета	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства	175 000 000,00				175 000 000,00	
02	Амортизация основных средств		30 000 000,00				30 000 000,00
10	Материалы	20 800 000,00				20 800 000,00	
40	Счета к получению	3 000 000,00				3 000 000,00	
51	СЧЕТА УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА РАСЧЕТНОМ СЧЕТЕ	2 000 000,00				2 000 000,00	
60	Счета к оплате поставщикам и подрядчикам		4 000 000,00				4 000 000,00
64	Расчеты по налогам и сборам		4 500 000,00				4 500 000,00
65	СЧЕТА УЧЕТА ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО СТРАХОВАНИЮ И ПО ПЛАТЕЖАМ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ФОНДЫ		800 000,00				800 000,00
67	СЧЕТА УЧЕТА		5 000 000,00				5 000 000,00
	РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА						
83	Уставный капитал		156 500 000,00				156 500 000,00
Итого		200 800 000,00	200 800 000,00			200 800 000,00	200 800 000,00

3. БУХГАЛТЕРИЯ ҲИСОБИДА ПУЛ МАБЛАҒЛАРИ ВА ҲИСОБДОР ШАХСЛАР БИЛАН ҲИСОБ-КИТОБЛАР ҲИСОБИНИ АВТОМАТЛАШТИРИШ

КАССА

Кириш касса ордери

Нақд пул маблағларининг ташкилот кассасига келиб тушишини рўйхатга олиш учун **Касса** менюсидаги **Приходный кассовый ордер** хужжати мўлжалланган.

Хужжат орқали куйидаги хўжалик операциялари турлари акс эттирилади.

- Харидордан тўлов;
- Чакана савдо тушу-мини қабул қилиш;
- Ҳисобдор шахс томонидан пул маблағларининг қайтарилиши;
- Ишчи томонидан пул маблағларининг қайтарилиши;
- Таъминловчи томонидан пул маблағларининг қайтарилиши;
- Банкдан нақд пул маблағларини олиш;
- Контрагентлар билан кредит ва қарзлар бўйича ҳисоб-китоблар;
- Пул маблағларининг бошқа киримлари;

Операция тури **Операция** реквизитида белгиланади.

Нақд пулларнинг харидордан келиб тушишида **Оплата от покупателя** операцияси танланади. **Договор** реквизитида **С покупателем, С комиссионером** ёки **С комитетом** турдаги шартнома танланади. Қарзларни узиш тартибини **Вид взаиморасчетов** реквизитида кўрсатиш мумкин. Андоза бўйича шартнома ҳисоб-китоблари ҳолати хужжатни ўтказишда автоматик равишда белгиланади, келиб тушган сумма аванс ва тўловга ажратилади.

Прием розничной выручки операцияси савдо нуқтасидаги чакана савдо тушумини корхона кассасига кириш қилишни рўйхатга олиш учун ишлатилади.

Возврат денежных средств подотчетником операцияси ҳисобдор шахс (корхона ходими) томонидан пул маблағларининг қайтарилишини рўйхатга олиш учун мўлжалланган. Ушбу операцияни танлашда шаклда ҳисобдор шахсни танлаш учун майдон пайдо бўлади.

Возврат денежных средств работником операцияси иш ҳақиға тегишли бўлган пул маблағларининг ходим томонидан қайтарилишини рўйхатга олиш учун мўлжалланган. Масалан, ортиқча тўланган суммаларни қайтаришда.

Возврат денежных средств поставщиком таминловчи томонидан қайтарилган нақд пул маблағларининг келиб тушишини акс эттириш учун мўлжалланган. Шартноманинг **С поставщиком, С комиссионером** ёки **С комитетом** турларидан бирини кўрсатиш лозим.

Получение наличных денежных средств в банке операцияси ташкилот хисоб рақамидан нақд пул маблағларининг келиб тушиши далилини акс эттириш учун мўлжалланаган.

Расчеты по кредитам и займам с контрагентами операцияси кредитлар ва қарзлар бўйича нақд пул маблағларининг кели тушишида фойдаланилади. Шартноманинг **Прочее** турини танлаш лозим.

Приходный кассовый ордер: Получение наличных денежных средств в банке. Проведен

Операция | Действия | Список | Дт | Кт | Советы | Задачи

Номер: 0000000006 от: 02.02.2012 0:00:00

Организация: ООО "Надежда" Счет учета: 5010

Сумма: 2 720 639,84

Реквизиты платежа | Печать

Банковский счет: Расчетный в АИКБ Ипак Йули

Счет учета: 5110

Статья движения ден. средств: Оплата труда

Ответственный: Иванов И.И.

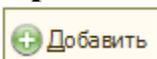
Комментарий:

Приходный кассовый ордер | Печать | Чек | OK | Записать | Закрыть

Прочий приход денежных средств операцияси қолган ҳолларда танланади.

Янги ҳужжатни қўшиш

Янги ҳужжатни қўшиш учун кирим касса ордерлари журналида (**Касса-Приходный кассовый ордер** менюси)



тугмасини босиш, очилган ойнада операция турини танлаб, ОКни босиш зарур.

Ҳужжат шаклида барча реквизитларни кетма-кет тўлдириш лозим. Танланган операция турига қараб реквизитлар таркиби ўзгариб боради.

Печать бўлимижа ҳужжатнинг босмага чиқариладиган шакли учун маълумотлар кўрсатилади.

Приходный кассовый ордер: Получение наличных денежных средств в банке. Проведен *

Операция ▾ Действия ▾

Номер: H0000000006 от: 02.02.2012 0:00:00

Организация: ООО "Надежда" Счет учета: 5010 ▾

Сумма: 2 720 639,84

Реквизиты платежа Печать

Принято от: АИКБ Ипак Йули по чеку № 123456 от 02.02.2012 г.

Основание: Выплата зарплаты

Приложение:

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

Приходный кассовый ордер Печать ▾ Чек **OK** Записать Закреть

Кирим касса ордерини ушбу хужжат шаклининг пастки қисмидаги **Печать** тугмаси ёрдамида босмага чиқариш мумкин
Ҳужжатни ўтказиш

Ҳужжатни ўтказиш учун буйруқлар панелидаги (**Провести**) тугмасини босиш зарур. Ҳужжатни ўтказиб шаклни ёпиш учун **OK** тугмаси ишлатилади.

Ҳужжат бўйича проводкаларни (**Результат проведения документа**) тугмаси орқали кўриш мумкин.

Результат проведения документа Приходный кассовый ордер H0000000006 от 02.02.2012 0:00:00

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Dr Cr Бухгалтерский учет

Действия ▾

Счет Дт	Субконто Дт	Количество ...	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма
		Валюта Дт			Валюта Кт	Содержание
		Вал. сумма ...			Вал. сумма Кт	№ журнала
Dr Cr 5010	Оплата труда		5110	Расчетный в АИКБ ...		2 720 639,84
				Оплата труда		Получение наличны...

Отчет по движениям документа **OK** Закреть

Хужжатни тахрирлаш

Хужжат реквизитларига ўзгартиришлар киритиш учун журналда тегишли хужжатни курсор орқали танлаш,  (Изменить текущий элемент Ф2) тугмасини босиш, ўзгартиришлардан кейин ОКни босиш зарур.

Чиким касса ордери

Нақд пул маблағларининг кассадан ҳаражат қилинишини рўйхатга олиш учун **Расходный кассовый ордер** хужжати мўлжалланган.

Хужжат орқали хужалик операциларининг қуйидаги ткрлари акс эттирилади:

- таъминловчига тўлов
- харидорга пул маблағларини қайтариш;
- ҳисобдор шахсга пул маблағларини бериш;
- қайдномалар бўйича иш ҳақини тўлаш;
- ишчига меҳнат ҳақини тўлаш;
- банкга нақд пул киритиш;
- контрагентлар билан кредитлар ва қарзлар бўйича ҳисоб-китоблар;
- пул маблағлари инкассацияси;
- депоненланган иш ҳақини тўлаш;
- пкл маблағларининг бошқа ҳаражатлари;

Оплата поставщику операцияси нақд пул маблағларини таъминловчига беришни акс эттириш учун мўлжалланган. Шартнома **С поставщиком, С комиссионером** ёки **С комитентом** турини танлаш лозим. **Возврат денежных средств покупателю** пул маблағларининг харидорга қайтарилишини рўйхатга олганда ишлатилади. Шартнома **С поставщиком, С комиссионером** ёки **С комитентом** турини танлаш лозим.

Выдача денежных средств подотчетнику операцияси ҳисобдор шахсларга пул маблағларининг берилишини рўйхатга олиш учун фойдаланилади.

Выплата заработной платы по ведомостям пул маблағларини меҳнат ҳақи учун ҳаражат қилишни акс эттириш учун мўлжалланган. Тўлов реквизитларида пул маблағлари берилаётган **Ведомость на выплату заработной платы** хужжатини кўрсатиш зарур.

Выплата заработной платы работнику аниқ ишчи меҳнат ҳақи учун пул маблағлари ҳаражатини акс эттириш учун мўлжалланган. Агарда тўлов

реквизитларида тўлов қайдномаси кўрсатилса, сумма автоматик равишда тўлдирилади, агарда кўрсатилмаса – суммани қўлда тўлдириш зарур.

Взнос наличными в банк операцияси нақд пул маблағларини банкга киритишни рўйхатга олиш учун мўлжалланган.

Расчеты по кредитам и займам с контрагентами операцияси кредитлар ва қарзлар бўйича нақд пул маблағларини ҳаражат қилишни акс эттириш учун мўлжалланган. Шартноманинг **Прочее** турини танлаш лозим.

Инкассация денежных средств чакана савдо нуқтаси тушумини инкассацияга топширишни рўйхатга олиш учун мўлжалланган.

Выплата депонированной заработной платы депонетланган меҳнат ҳақини ходимларга беришни акс эттириш учун мўлжалланган. Тўлов реквизитларида ишчилар рўйхати ва меҳнат ҳақи депонентланган тўлов қайдномалари кўрсатилади.

Бошқа ҳолларда **Прочий расход денежных средств** операцияси ишлатилади.

Янги ҳужжатни қўшиш

Янги ҳужжатни қўшиш учун чиқим касса ордерлари журналида (**Касса-Расходный кассовый ордер** менюси)

Расходный кассовый ордер: Выдача денежных средств подотчетнику. Проведен

Операция ▾ Действия ▾ Списание Дт Кт Список Советы НДФЛ Задачи >>

Номер: H0000000005 от: 20.01.2012 12:00:01

Организация: ООО "Надежда" Счет учета: 5010

Сумма: 100 000,00

Реквизиты платежа Печать

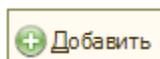
Подотчетник: Иванов Иван Иванович Счет учета задолженности подотчетника: 4220

Статья ДДС: Командировочные расходы

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

Расходный кассовый ордер Печать Чек OK Записать Закреть



тугмасини босиш, очилган ойнада операция турини танлаб, ОКни босиш зарур.

Ҳужжат шаклида барча реквизитларни кетма-кет тўлдириш лозим. Танланган операция турига қараб реквизитлар таркиби ўзгариб боради.

Печать бўлимида ҳужжатнинг босмага чиқариладиган шакли учун маълумотлар кўрсатилади.

Расходный кассовый ордер: Выдача денежных средств подотчетнику. Проведен

Операция ▾ Действия ▾ Списание Дт Кт Советы НДФП Задачи >>

Номер: H0000000005 от: 20.01.2012 12:00:01

Организация: ООО "Надежда" Счет учета: 5010

Сумма: 100 000,00

Реквизиты платежа Печать

Выдать: Иванов Иван Иванович

Основание: Командировочные расходы

Приложение:

По: Паспорт гражданина Республики Узбекистан серия СА, номер 1456689, выданный 01.01.2011 Чиланзар

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

Расходный кассовый ордер Печать Чек ОК Записать Закрыть

Чиким касса ордерини ушбу ҳужжат шаклининг пастки қисмидаги **Печать** тугмаси ёрдамида босмага чиқариш мумкин

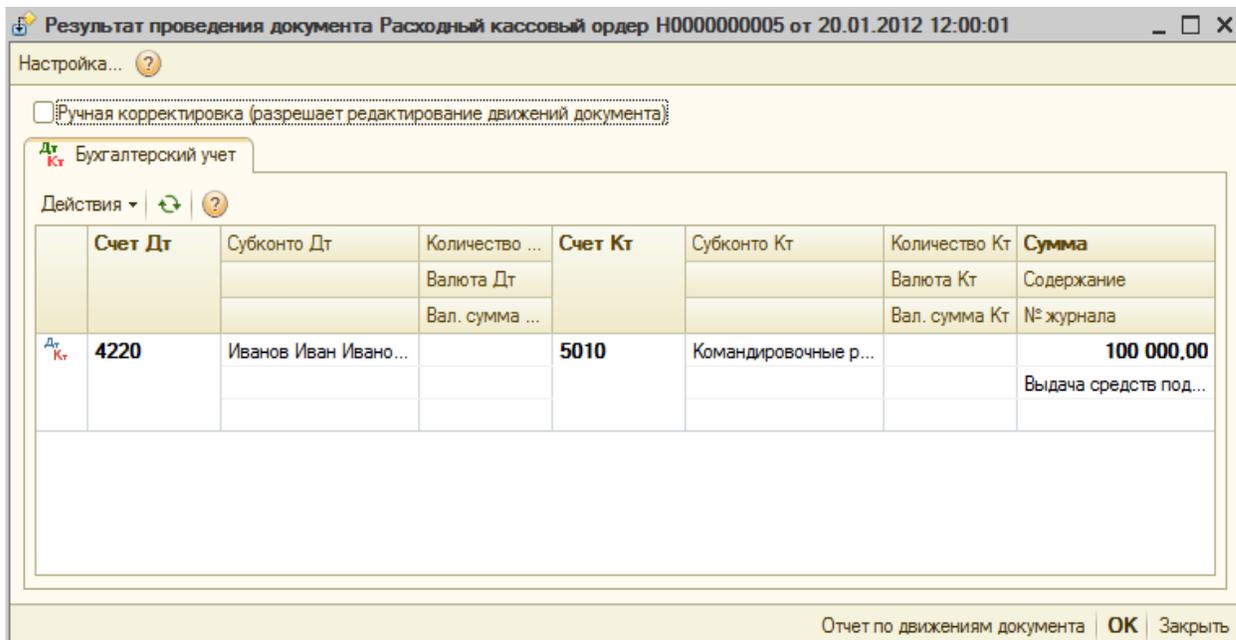
Ҳужжатни ўтказиш

Ҳужжатни ўтказиш учун буйруқлар панелидаги  (**Провести**) тугмасини босиш зарур. Ҳужжатни ўтказиб шаклини ёпиш учун **ОК** тугмаси ишлатилади.

Ҳужжат бўйича проводкаларни  (**Результат проведения документа**) тугмаси орқали кўриш мумкин.

Ҳужжатни тахрирлаш

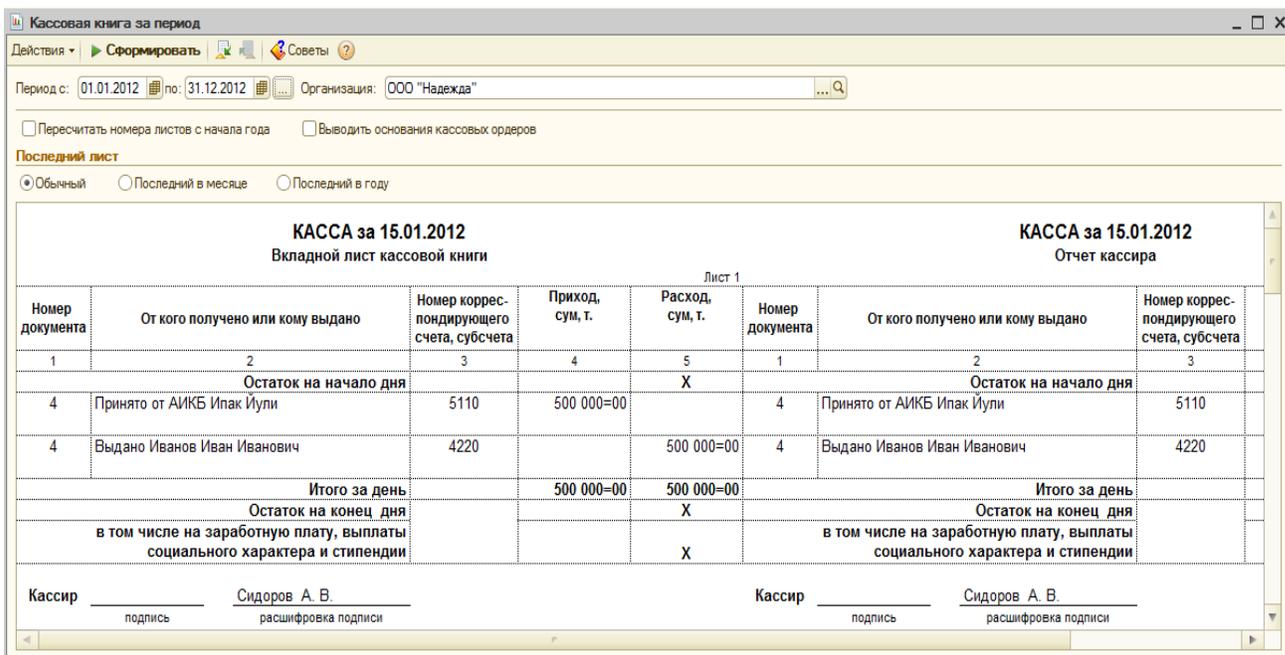
Ҳужжат реквизитларига ўзгартиришлар киритиш учун журналда тегишли ҳужжатни курсор орқали танлаш,  (**Изменить текущий элемент Ф2**) тугмасини босиш, ўзгартиришлардан кейин **ОК**ни босиш зарур.



Касса китоби

Касса китоби нақд пул маблағларининг барча ҳаракатлари акс этирилган ҳисобот шакли саналади.

Ҳисоботни шакллантириш учун **Касса** менюсининг **Кассовая книга** бандини танлаш ёки иш столининг **Касса** бўлимидаги қуйи қисмда жойлашган ҳаволадан фойдаланиш зарур. Ҳисобот шаклида даврни танлаш, ташкилотни кўрсатиш ва **Сформировать** тугмасини босиш зарур.



Фойдаланувчи танланган ташкилот ва ихтиёрий давр учун кассир ҳисоботи ва касса китоби варақларини ўз ичига олувчи ҳисобот шаклини босмага чиқариши мумкин

Бунинг кассир томонидан ҳар куни бажарилишини амалдаги “Юридик шахслар томонидан касса операцияларини юритиш қоидалари” мажбурлайди, шунинг учун кассир қуйидагича иш тутиши лозим:

1. Ҳар иш куни охирида кассир тугаган иш куни учун **Кассовая книга** ҳисобот шаклининг икки варағини босмага чиқаради: касса китоби варағи ва кассир ҳисоботи. Ушбу варақлар таркиби бир хил бўлади.

2. Кассир иккала варақни ҳам пул ҳужжатларини илова қилган ҳолда бош бухгалтерга беради, у касса китоби варағига қўл қўйиб уни кассирга қайтаради.

3. Йиғилган варақларни кассир жорий давр касса китобларига тикиб боради.

Касса китобининг ўзига ҳос хусусияти шундан иборатки, у сумдаги ва валютадаги касса ордерлари учун якка тартибда расмийлаштирилади. Шунингдек, касса китобига нақд валюта маблағларини қайта баҳолаш бўйича ёзувлар ҳам тушади

Агарда ташкилотда касса валютада юритилса давр бошига ва охирига қолдиқлар кенгайтирилган ҳолда кўрсатилади.

Касса ҳужжатларини рўйхатга олиш журнали

Журнал регистрации кассовых документов кирим ва чиқим касса ҳужжатларини рўйхатга олиш журналининг бирхиллаштирилган шаклини пайдо қилиш учун мўлжалланган. Мазкур ҳисобот ўчириш учун белгиланган ҳужжатлардан ташқари ёзилган барча касса ҳужжатларига асосан ҳисобот созиламаларида кўрсатилган ташкилот ва давр учун шакллантирилади.

Ҳисоботни шакллантириш учун **Касса** менюсидаги **Журнал регистрации кассовых документов** бандни танлаш ёки иш столининг **Касса** бўлими пастидаги ҳаволадан фойдаланиш мумкин. Ҳисобот шаклида даврни, ташкилотни кўрсатиш ва **Сформировать** тугмасини босиш зарур.

Отчет Журнал регистрации кассовых документов

Действия > Сформировать

Период с: 01.01.2012 по: 31.12.2012 Организация: ООО "Надежда"

Группировать по датам

Журнал документов Обложка

Приходный документ		Сумма, сум. т.	Примечание	Расходный документ		Сумма, сум. т.	Примечание
Дата	Номер			Дата	Номер		
1	2	3	4	5	6	7	8
15.01.2012	4	500 000=00		15.01.2012	4	500 000=00	
20.01.2012	5	100 000=00		20.01.2012	5	100 000=00	
02.02.2012	6	2 720 639=84		02.02.2012	3	2 720 639=84	
				15.04.2012	10	184 665=00	
				15.04.2012	11	158 944=50	100,00 В валюте (USD)

Агарда касса китоби ваютада расмийлаштирилган бўлса, **Сумма, сум.т.** устунига ҳужжат санасидаги курс бўйича қайта ҳисобланган ҳужжат суммаси чиқарилади. Алоҳида сатр билан валюта суммаси чиқарилади, **Примечание** устунисида ҳужжат валютаси кўрсатилади.

Группировать по датам байроқчаси қўйилса, ҳисоботдаги ҳужжатлар кунлар бўйича гуруҳланади. Қўшимча равишда ҳар бир санага муомаланинг якуний суммалари чиқарилади.

Обложка бўлимига касса ҳужжатларини рўйхатдан ўтказиш журналининг муқоваси чиқарилади.

Отчет Журнал регистрации кассовых документов

Действия > **Сформировать**

Период с: 01.01.2012 по: 31.12.2012 Организация: ООО "Надежда"

Группировать по датам

Журнал документов | Обложка

Коды
0310003
22218337

Форма по ОКУД
по ОКПО

ООО "Надежда"
организация

структурное подразделение

**Журнал регистрации
приходных и расходных кассовых документов
на 2012 г.**

Бухгалтер _____
подпись

Курбанов А. С.
расшифровка подписи

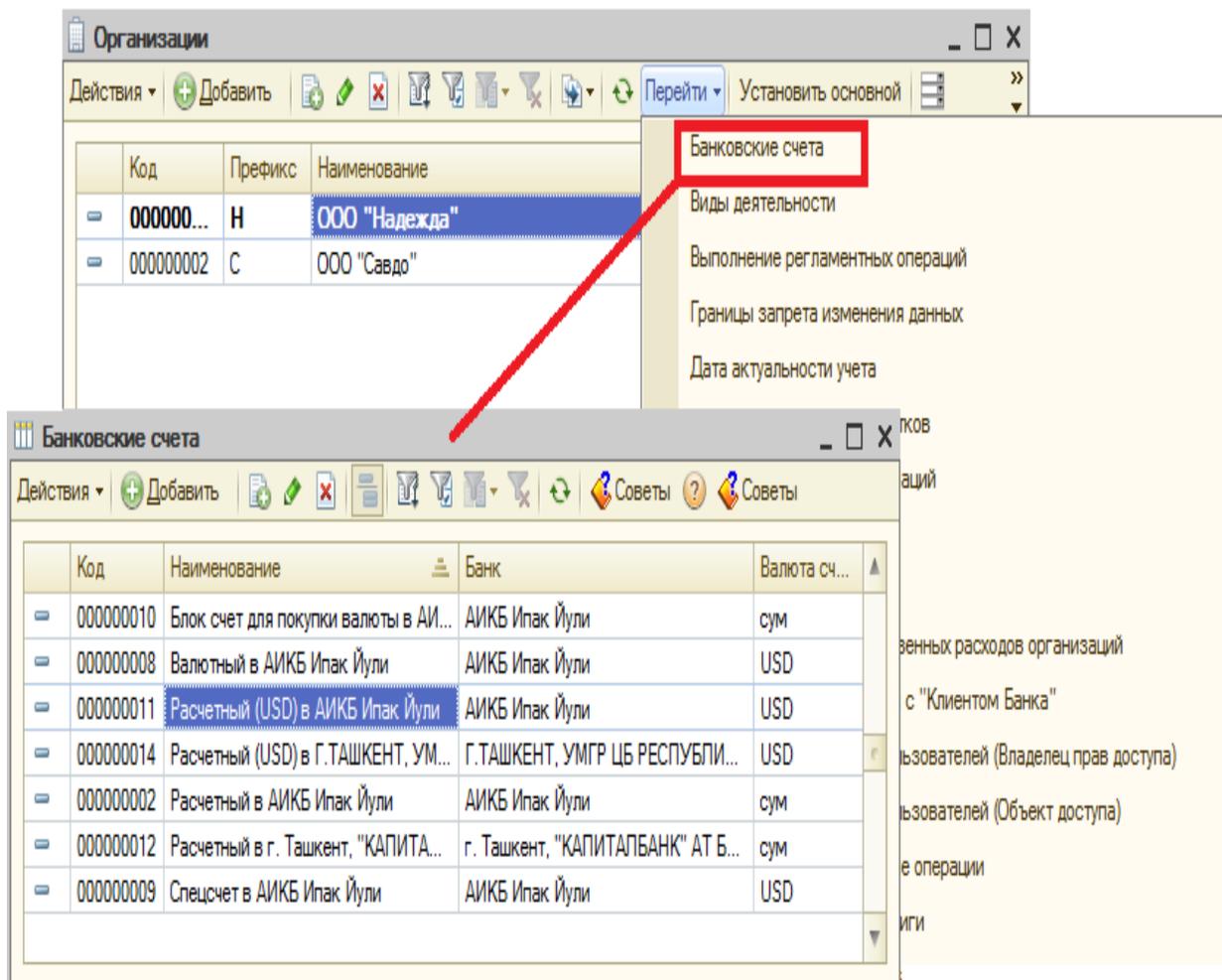
БАНК

Нақд бўлмаган пул маблағлари ҳисоби бўйича ҳужжатлар **Банк** менюсида жойлашган.

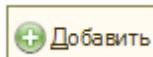
Ташкилотнинг банк ҳисобварақлари

Ташкилотнинг банк ҳисобварақлари тўғрисидаги маълумотлари **Банковские счета** маълумотномасида сақланади.

Ҳар бир ташкилотнинг ўз банк ҳисобварақлари рўйхати мавжуд. Банк ҳисобварағини **Предприятия – Организации** менюсидаги ташкилотлар рўйхатидан танлаб олиш мумкин. Бунинг учун рўйхатда ташкилотни танлаш, рўйхат шаклидаги **Перейти** тугмасини босиш ва менюнинг **Банковские счета** бандини танлаш зарур.



Ташкилотнинг банк ҳисобварақлари рўйхати очилади, унда тугмаси орқали янги ҳисоб рақамни қўшиш мумкин.



Банковский счет (ООО "Надежда"): Расчетный (USD) в АИКБ Ипак Йули *

Действия | Перейти | Советы

Вид счета: Валюта:

Номер счета:

Банк: МФО: 00444
Для быстрого выбора банка можно ввести в поле "Банк" его МФО

Банк корреспондент:
Выбирается для не прямых расчетов

Наименование:
Представление счета, с помощью которого удобно отличать его в списке счетов

Заполнение печатных форм платежных документов

Текст полного наименования плательщика:

Редактировать текст наименования
 В дате документа месяц прописью
 Сумма без тийин, если она в целых сум

Дополнительная информация о счете

Дата открытия:
 Дата закрытия:

Номер и дата разрешения ЦБ на открытие валютного счета:

OK | Записать | Закрыть

Маълумотлар базасига банк ҳисобварақлари тўғрисидаги қуйидаги маълумотлар киритилади:

- **Вид счета** – ҳисобварақ тўғрисида маълумотномаларни тузиш бўйича талабларга мувофиқ ҳисобварақ тури (ҳисоб, ссуда, депозит ёки бошқа счет) кўрсатилади.
- **Валюта** – ҳисоб рақами очилган валюта кўрсатилади. **Валюты** маълумотномасида мавжуд ҳохлаган валютани танлаш мумкин.
- **Банк** – **Банки** маълумотномасидан ҳисобварақ очилган банк номи танланади. Агарда маълумотномада банк номи мавжуд бўлмаса, уни қўшиш мумкин.
- **Банк-корреспондент** (для не прямых расчетов) – ҳисоб-китоблар тўғридан-тўғри амалга оширилмаганида **Банки** маълумотномасидан корреспонденцияланувчи банк номи танланади

▪ **Текст полного наименования плательщика** – ушбу банк ҳисобварағи ишлатилганида банк ҳужжатларини шакллантиришда акс эттириладиган сотувчининг тўлиқ номи;

▪ **Редактировать текст наименования** – байроқча ўрнатилганида тўловчи номини таҳрирлаш мумкин бўлади.

▪ **В дате документа месяц прописью** – ушбу байроқча ўрнатилганида ҳужжатларнинг босмага чиқариладиган шаклларида ҳужжат санаси рақамларда эмас, балки ёзувда чиарилади.

▪ **Сумма без тийин если она в целых сум** – ушбу байроқча ўрнатилганида, тўлов топшириқномаларидаги бутун суммалар «=» белгиси орқали босмага чиқарилади.

▪ **Дата открытия** ва **Дата закрытия** майдонларида тегишли саналарни кўрсатиш зарур.

▪ **Номер и дата разрешения ЦБ на открытие валютного счета** – ушбу маълумотни фақатгина ҳисобварақ валютаси сўм бўлмаган ҳолда таҳрирлаш мумкин. Марказий банкнинг ҳорижий валютада ҳисобварақ очиш учун рухсатнома расмийлаштирилган сана ва рақами кўрсатилади.

Кирим тўлов топшириқномаси

Платежное поручение входящее кирим тўлов топшириқномаларини шакллантириш учун мўлжалланган.

Танланган ҳўжалик операциясига мувофиқ жадвал шаклидаги реквизитлар тўплами ўзгариб боради. Ҳужжат орқали ҳўжалик операцияларининг куйидаги турлари акс эттирилади:

- Ҳаридордан тўлов;
- Таъминловчи томонидан пул маблағларининг қайтарилиши;
- Кредитлар ва қарзлар бўйича ҳисоб-китоблар;
- Контрагентлар билан бўладиган бошқа ҳисоб-китоблар;
- Тўлов карталари ва банк кредитлари бўйича тушум;
- Бошқа турдаги келиб тушишлар;

Оплата от покупателя операцияси ҳаридорлардан нақд бўлмаган пул маблағларининг келиб тушишини акс эттириш учун мўлжалланган.

Возврат денежных средств поставщиком таъминловчилар томонидан нақд бўлмаган пул маблағлари келиб тушганида танланади.

Расчеты по кредитам и займам кредитлар ва қарзлар бўйича нақд бўлмаган пул маблағларининг келиб тушишида танланади. Шартноманинг **Прочее** турини танлаш зарур.

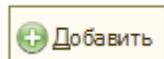
Прочие расчеты с контрагентами операцияси контрагентлар билан шартномалар бўйича бошқа ҳисоб-китобларни рўйхатга олишда танланади.

Поступления от продаж по платежным картам и банковским кредитам операцияси кредитга сотилган товарлар учун тўловлар ва харидорнинг тўлов картаси орқали амалга оширилган тўловларнинг ташкилотнинг ҳисоб рақамига келиб тушишини акс эттириш учун мўлжалланган.

Қолган барча ҳолларда **Прочие поступления** операцияси танланади.

Янги ҳужжатни қўшиш

Янги ҳужжатни қўшиш учун ҳужжатлар журналида (**Банк-Платежное поручение входящее** менюси)



тугмасини босиш, очилган ойнада операция турини танлаб, ОКни босиш зарур.

Ҳужжат шаклида барча реквизитларни кетма-кет тўлдириш лозим. Танланган операция турига қараб реквизитлар таркиби ўзгариб боради.

Масалан, **Оплата от покупателя** операциясини танлашда фойдаланувчи куйидаги реквизитларни тўлдириши зарур:

- **Счет учета** – счетлар рўйхатидан пул маблағлари келиб тушган счет танланади
- **Вх. номер, Вх. дата** – кирим тўлов топшириқномасининг рақами ва санаси кўрсатилади
- **Организация** – маблағлар келиб тушган ташкилот кўрстаилади
- **Банковский счет** – маблағлар келиб тушган банк ҳисобварағи кўрсатилади;
- **Плательщик** – контрагентлар рўйхатидан тўловчининг номи танланади;
- **Сумма** – тўловнинг суммаси кўрсатилади;
- **Договор** – контрагент шартномалари рўйхатидан нақд пулсиз маблағлар келиб тушган шартнома танланади. Шартнома турига **С покупателем, С комиссионером ёки С комитентом** танлаш зарур.
- **Ставка НДС** – ҚҚС ставкаси кўрсатилади;

- **Сумма НДС** – тахрирлаш имконияти мавжуд бўлган ҳолда автоматик равишда тўлдирилади;
- **Счет расчетов** ва **Счет авансов** – ўзаро ҳисоб-китобнинг жорий тури учун андоза бўйича тўлдирилади. Зарурат бўлганида фойдаланувчи счетларни ўзгартириши мумкин. Андоза бўйича шатрномадаги ҳисоб-китоблар ҳолати автоматик равишда аниқланади, хужжатни ўтказишда келиб тушган сумма аванс ва тўловга ажралади.
- **Статья движения денежных средств** – агарда ташкилот пул маблағлари ҳисобини моддалар бўйича юритса, пул маблағлари ҳаракати моддалари кўрсатилади.
- **Назначение платежа** – тўловнинг мақсади кўрсатилади.

Платежное поручение входящее: Оплата от покупателя. Проведен

Операция Действия

Рег. номер: H0000000004 от: 25.01.2012 12:00:03 Счет учета: 5110

Вх. номер: 325 Вх. дата: 25.01.2012

Организация: ООО "Надежда" Банковский счет: Расчетный в АИКБ Ипак Йули

Плательщик: Агава Счет плательщика: Расчетный в г. Ташкент, МАРКАЗИЙ Б.

Сумма: 600 000,00

Расшифровка платежа

Договор: № 1 от 01.01.2011 По договору с покупателем долг компании 53 650 000,00 сум

Ставка НДС: 20% НДС: 100 000,00 Документ расчетов:

Счет расчетов: 4010

Счет авансов: 6310

Статья движения ден. средств: Средства, полученные от покупателя

Назначение платежа: Предоплата по договору №1 за продукцию

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

OK Записать Закрыть

Хужжат босмага чиқариш шаклига эга эмас.
Хужжатни ўтказиш

Хужжатни ўтказиш учун буйруқлар панелидаги  **(Провести)** тугмасини босиш зарур. Хужжатни ўтказиб шаклни ёпиш учун **ОК** тугмаси ишлатилади.

Результат проведения документа Платежное поручение входящее H0000000004 от 25.01.2012 12:00:03

Настройка... ?

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Дт Кт Бухгалтерский учет

Действия ▾ ↻ ?

Счет Дт	Субконто Дт	Количество ...	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма
		Валюта Дт			Валюта Кт	Содержание
		Вал. сумма ...			Вал. сумма Кт	№ журнала
Дт Кт 5110	Расчетный в АИКБ ...		6310	Агава		600 000.00
	Средства, получен...			№ 1 от 01.01.2011		Оплата (аванс)

Отчет по движениям документа | ОК | Закрыть

Хужжат бўйича проводкаларни  **(Результат проведения документа)** тугмаси орқали кўриш мумкин.

Платежное поручение входящее хужжати ўтказишда ҳисоб рақамларига маблағларнинг келиб тушиши бўйича ўтказмалар пайдо бўлади.

Хужжатни тахрирлаш

Хужжат реквизитларига ўзгартиришлар киритиш учун журналда тегишли хужжатни курсор орқали танлаш,  **(Изменить текущий элемент Ф2)** тугмасини босиш, ўзгартиришлардан кейин **ОК**ни босиш зарур.

Ташкилотнинг ҳисоб рақамига маблағларнинг келиб тушиши тўлов топшириқномалари орқали амалга оширилмаса **Платежный ордер на поступление денежных средств** хужжати ишлатилади. Ушбу хужжатни шакллантириш **Платежное поручение входящее** хужжатиға ўқшаш.

Чиқим тўлов топшириқномаси

Платежное поручение исходящее хужжати чиқим тўлов топшириқномаларини шакллантириш учун мўлжалланган. Жадвал қисмидаги реквизитлар таркиби танланган хўжалик операциясига мувофиқ ўзгаради. Хужжат орқали куйидаги хўжалик операциялари турлари акс эттирилади:

- таъминловчига тўлов;
- харидорга пул маблағларининг қайтарилиши;
- солиқларни тўлаш;
- контрагентлар билан кредитлар ва қарзлар бўйича ҳисоб-китоблар;

- ташкилотнинг бошқа ҳисобварағига ўтказиш;
- ҳисобдор шахсларга пул маблағларини ўтказиш;
- пул маблағларининг бошқа чиқимлари;

Оплата поставщику операцияси таъминловчилар билан ҳисоб-китобларни акс эттириш учун мўлжалланган. Шартноманинг **С поставщиком, С комитентом** ёки **С комиссионером** тури танланади.

Возврат денежных средств покупателю операцияси нақд бўлмаган пул маблағларини харидорга қайтаришни акс эттириш учун фойдаланилади. Шартноманинг **С поставщиком, С комитентом** ёки **С комиссионером** тури танланади.

Перечисление налога операцияси солиқларни ва мажбурий ажратмаларни тўлаш учун чиқим тўлов топшириқномаларини шакллантириш учун мўлжалланган. Солиқларни тўлаш ҳужжатларини автоматик равишда ёки кўда ҳосил қилиш мумкин.

Расчеты по кредитам и займам с контрагентами операцияси нақд бўлмаган пул маблағларининг кредит ва қарзлар бўйича ҳаражат қилинишини акс эттириш учун мўлжалланган.

Прочие расчеты с контрагентами шартномалар бўйича бошқа операциялар учун пул маблағларининг чиқим қилинишини акс эттириш учун мўлжалланган.

Перевод на другой счет организации операцияси пул маблағларини ташкилотнинг бошқа (ҳисоб, валюта ва махсус) ҳисобварағига ўтказишда фойдаланилади.

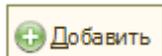
Перечисление заработной платы операцияси нақд бўлмаган пул маблағларини меҳнат ҳақини тўлаш учун чиқим қилишда кўрсатилади.

Перечисление заработной платы ҳужжатининг жадвал қисмида пул маблағлари тўланаётган **Ведомость на выплату заработной платы** ҳужжатини кўрсатиш зарур.

Перечисление денежных средств подотчетнику операцияси пул маблағларини ишчининг (ҳисобдор шахснинг) шахсий банк картасига ёки ишчига тайинланган корпоратив банк картага ўтказишни акс эттириш учун мўлжалланган

Янги ҳужжатни қўшиш

Янги ҳужжатни қўшиш учун ҳужжатлар журналида (**Банк-Платежное поручение входящее** менюси)



тугмасини босиш, очилган ойнада операция турини танлаб, ОКни босиш зарур.

Ҳужжат шаклида барча реквизитларни кетма-кет тўлдириш лозим. Танланган операция турига қараб реквизитлар таркиби ўзгариб боради.

Масалан, **Оплата поставщику** операциясини танлашда фойдаланувчи қуйидаги реквизитларни тўлдириши зарур:

- **Счет учета** – счетлар рўйхатидан пул маблағлари ҳаражат қилинаётган счет танланади
- **Организация** – ҳисобварағидан маблағлар чиқиб кетаётган ташкилот кўрстаилади
- **Банковский счет** – маблағлар чиқиб кетаётган банк ҳисобварағи кўрсатилади;
- **Получатель** – контрагентлар рўйхатидан олувчининг номи танланади;
- **Счет получателя** – контрагент ҳисобварақлари рўйхатидан пул маблағлари ўтказилаётган ҳисобварақ танланади.
- **Сумма** – тўловнинг суммаси кўрсатилади;
- **Договор** – контрагент шартномалари рўйхатидан нақд пулсиз маблағлар ўтказиб берилаётган шартнома танланади. Шартнома турига **С покупателем, С комиссионером ёки С комитентом** танлаш зарур.
- **Ставка НДС** – ҚҚС ставкаси кўрсатилади;
- **Сумма НДС** – тахрирлаш имконияти мавжуд бўлган ҳолда автоматик равишда тўлдирилади;
- **Счет расчетов** ва **Счет авансов** – ўзаро ҳисоб-китобнинг жорий тури учун андоза бўйича тўлдирилади. Зарурат бўлганида фойдаланувчи счетларни ўзгартириши мумкин. Андоза бўйича шартномадаги ҳисоб-китоблар ҳолати автоматик равишда аниқланади, ҳужжатни ўтказишда келиб тушган сумма аванс ва тўловга ажралади.
- **Статья движения денежных средств** – агарда ташкилот пул маблағлари ҳисобини моддалар бўйича юритса, пул маблағлари ҳаракати моддалари кўрсатилади.
- **Назначение платежа** – тўловнинг мақсади кўрсатилади.

Ҳужжат тўлов топшириқномасининг босмага чиқариладиган шаклига эга, уни ҳужжатнинг пастки қисмдаги **Печать** тугмаси орқали ҳосил қилиш мумкин.

Ҳужжатни ўтказиш

Ҳужжатни ўтказиш учун буйруқлар панелидаги  (**Провести**) тугмасини босиш зарур. Ҳужжатни ўтказиб шаклни ёпиш учун **ОК** тугмаси ишлатилади.

Ҳужжат бўйича проводкаларни  (**Результат проведения документа**) тугмаси орқали кўриш мумкин.

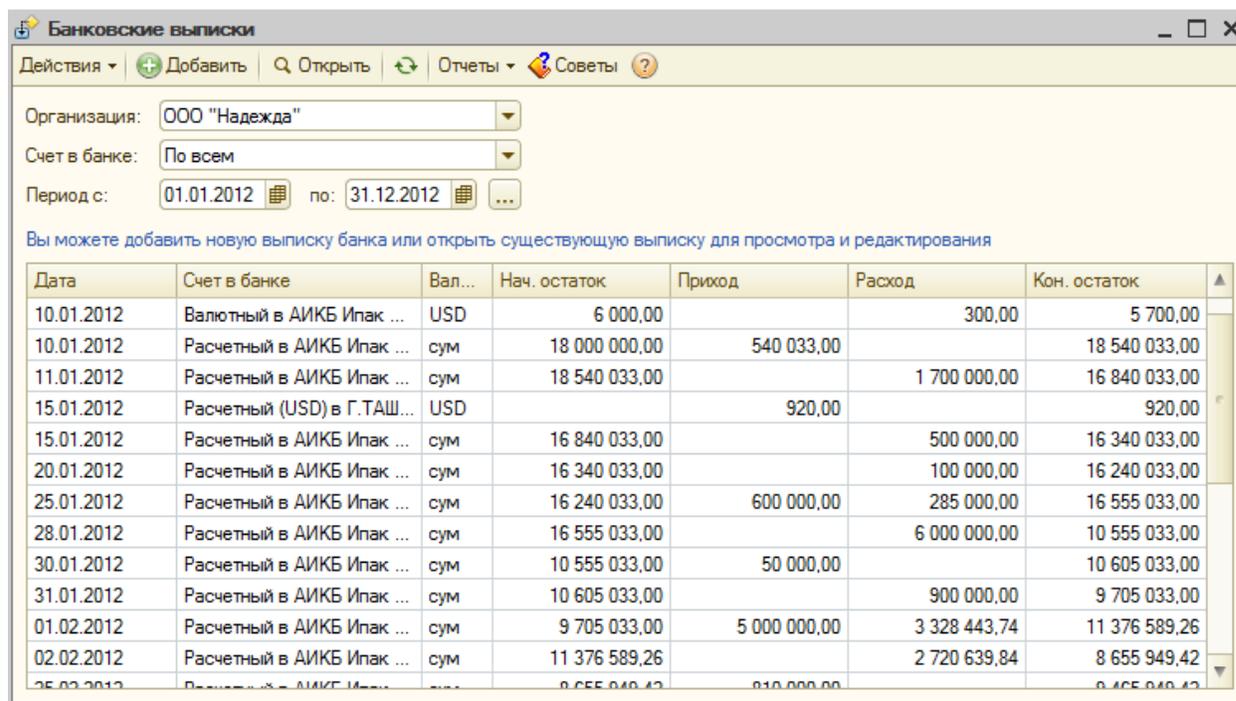
Хужжатни тахрирлаш

Хужжат реквизитларига ўзгартиришлар киритиш учун журналда тегишли хужжатни курсор орқали танлаш,  (Изменить текущий элемент Ф2) тугмасини босиш, ўзгартиришлардан кейин **ОК**ни босиш зарур.

Ташкилотнинг ҳисоб рақамидан пул маблағларнинг чиқиб кетиши тўлов топшириқномалари орқали амалга оширилмаса **Платежный ордер на списание денежных средств** хужжати ишлатилади. Ушбу хужжатни шакллантириш **Платежное поручение исходящее** хужжатига ўхшаш.

Банк кўчирмалари

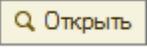
Банк хужжатлари билан ишлаш қулай бўлиши учун конфигурацияда **Банковские выписки** журнали мавжуд (**Банк – Выписка банка** менюси)

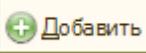


Дата	Счет в банке	Вал...	Нач. остаток	Приход	Расход	Кон. остаток
10.01.2012	Валютный в АИКБ Ипак ...	USD	6 000,00		300,00	5 700,00
10.01.2012	Расчетный в АИКБ Ипак ...	сум	18 000 000,00	540 033,00		18 540 033,00
11.01.2012	Расчетный в АИКБ Ипак ...	сум	18 540 033,00		1 700 000,00	16 840 033,00
15.01.2012	Расчетный (USD) в Г.ТАШ...	USD		920,00		920,00
15.01.2012	Расчетный в АИКБ Ипак ...	сум	16 840 033,00		500 000,00	16 340 033,00
20.01.2012	Расчетный в АИКБ Ипак ...	сум	16 340 033,00		100 000,00	16 240 033,00
25.01.2012	Расчетный в АИКБ Ипак ...	сум	16 240 033,00	600 000,00	285 000,00	16 555 033,00
28.01.2012	Расчетный в АИКБ Ипак ...	сум	16 555 033,00		6 000 000,00	10 555 033,00
30.01.2012	Расчетный в АИКБ Ипак ...	сум	10 555 033,00	50 000,00		10 605 033,00
31.01.2012	Расчетный в АИКБ Ипак ...	сум	10 605 033,00		900 000,00	9 705 033,00
01.02.2012	Расчетный в АИКБ Ипак ...	сум	9 705 033,00	5 000 000,00	3 328 443,74	11 376 589,26
02.02.2012	Расчетный в АИКБ Ипак ...	сум	11 376 589,26		2 720 639,84	8 655 949,42

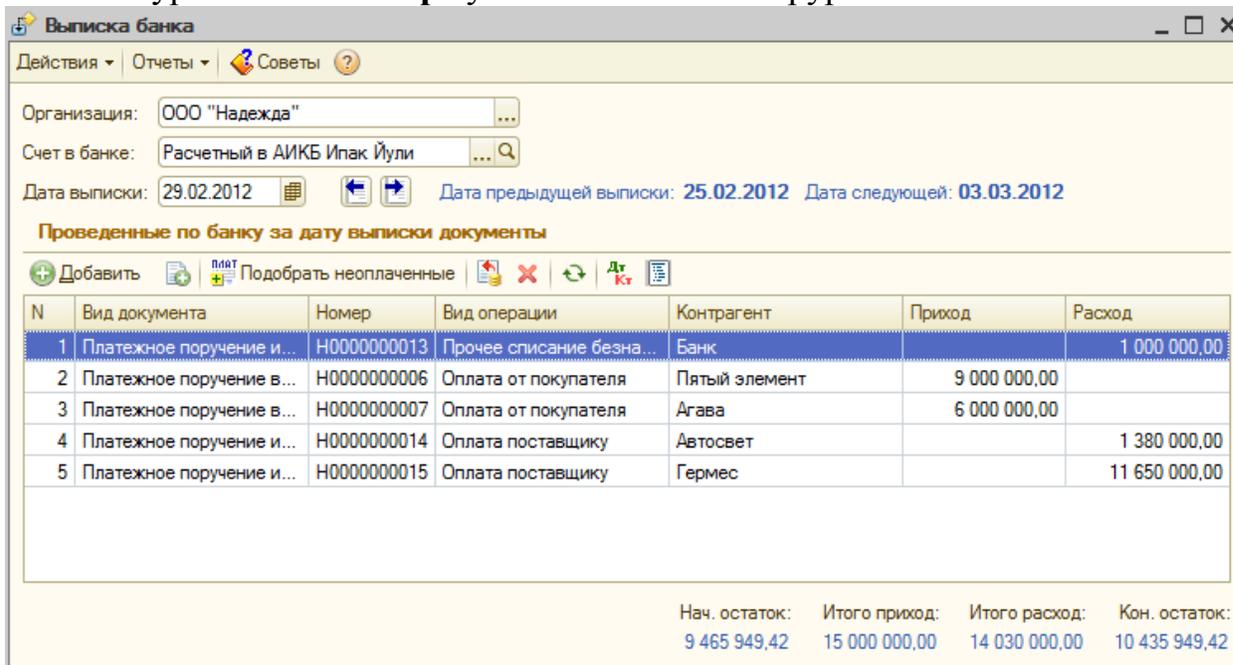
Журналнинг жадвал қисмида танланган ташкилот ва ҳисобварақ бўйича кўрсатилган муддат учун банк кўчирмалари акс эттирилади. Агарда **Счет в банке** майдонида **По всем** қиймати танланса, журнал ташкилотнинг барча банк ҳисобварақларидан кўчирмаларини акс эттиради.

Агарда тизимда тўланган (ўтказилган) банк хужжатлари мавжуд бўлса банк кўчирмаси кўрсатилган санага автоматик равишда шакллантирилади.

Кўчирма шаклини очиш учун курсор орқали ёзувни танлаш ва журналнинг буйруқлар панелидаги  тугмасини ёки сичқончани икки марта босиш зарур.

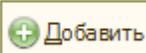
Янги кўчирмани кўшиш учун журналнинг буйруқлар панелида  тугмасини босиши зарур.

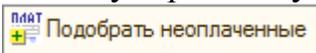
Кўчирма шаклида фойдаланувчи ташкилотни, банкдаги ҳисобварақни, санани кўрсатиш ва **Ентер** тугмасини босиши зарур.

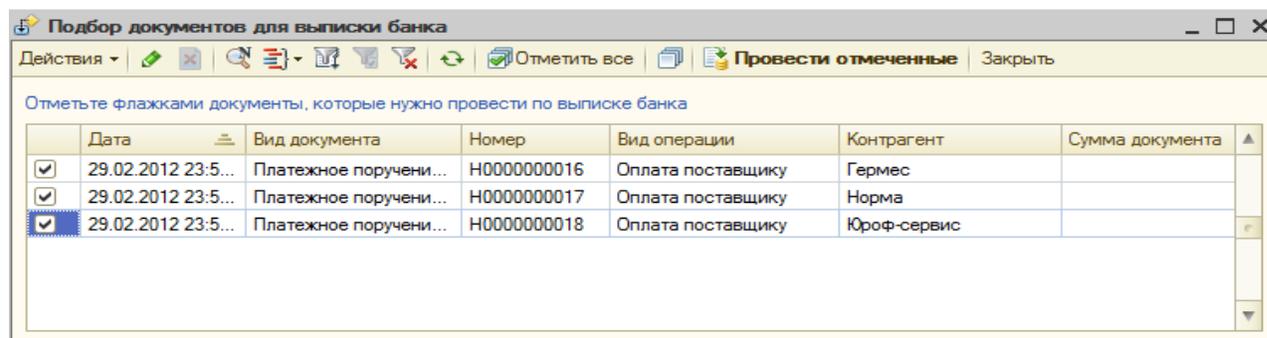


N	Вид документа	Номер	Вид операции	Контрагент	Приход	Расход
1	Платежное поручение и...	H0000000013	Прочее списание безна...	Банк		1 000 000,00
2	Платежное поручение в...	H0000000006	Оплата от покупателя	Пятый элемент	9 000 000,00	
3	Платежное поручение в...	H0000000007	Оплата от покупателя	Агава	6 000 000,00	
4	Платежное поручение и...	H0000000014	Оплата поставщику	Автосвет		1 380 000,00
5	Платежное поручение и...	H0000000015	Оплата поставщику	Гермес		11 650 000,00

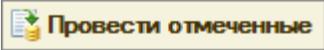
Нач. остаток: 9 465 949,42 Итого приход: 15 000 000,00 Итого расход: 14 030 000,00 Кон. остаток: 10 435 949,42

Кўчирманинг жадвал қисмида кўрсатилган сана учун ўтказилган банк ҳужжатлари тўғрисида мабулмотлар келтирилади. Ҳужжатларни бевосита кўчирма шаклидан кўшиш мумкин. Бунинг учун кўчирманинг буйруқлар панелида  тугмасини босиш, тўлов ҳужжати ва операция турларини танлаш ва очилган ҳужжат шаклида барча зарур реквизитарни тўлдириш, ҳужжатни сақлаш ва ўтказиш зарур. Ўтказилган ҳужжат кўчирманинг жадвал қисмида акс эттирилади.

Жадвал қисмини янгилаш учун  (**Обновить данные**) тугмасини босиш тавсия этилади. Кўчирмага тўланмаган ҳужжатларни кўшиш учун буйруқлар панелидаги  тугмасини босиш зарур.



	Дата	Вид документа	Номер	Вид операции	Контрагент	Сумма документа
<input checked="" type="checkbox"/>	29.02.2012 23:5...	Платежное поручени...	H0000000016	Оплата поставщику	Гермес	
<input checked="" type="checkbox"/>	29.02.2012 23:5...	Платежное поручени...	H0000000017	Оплата поставщику	Норма	
<input checked="" type="checkbox"/>	29.02.2012 23:5...	Платежное поручени...	H0000000018	Оплата поставщику	Юроф-сервис	

Янги очилган **Подбор документов для выписки банка** ойнасида кўрсатилган сана учун барча тўланмаган хужжатлар акс эттирилади. Ўтказилиши лозим бўлган барча хужжатлар қаршисига байроқчани ўрнатиш ва  тугмасини босиш зарур.

Кўчирманинг қуйи қисмида бошланғич қолдиқ суммаси, кўрсатилагн банк ҳисобварағи бўйича келиб тушган, ҳаражат қилинган ва яқуний қолдиқ суммалари тўғрисида маълумотлар акс эттирилади.

Банк мижози

Банклар билан электрон алоқа каналлари орқали ахборот алмашинуви учун «Клиент банка» каби ихтисослаштирилган дастурлар мўлжалланган. Дастурда шунга ўхшаш дастурлар билан маълумот алмашинув кўзда тутилган. Бунинг учун махсус **Клиент банка** (тўлов хужжатларини юклаш ва четга чиқариш) ишлов бериш воситасидан фойдаланилади.

Ишлов бериш воситаси қуйидаги операциялар учун фойдаланилади:

- **Выгрузка** бўлимида тўлов топшириқномаларини маълумотлар базасидан четга чиқариш;

- **Загрузка** бўлимида «Клиент банка» тизимидан маълумотлар базасига ахборотларни юклаш;

Ишлов бериш воситаси ёрдамида:

- маълумотлар базасида тўлов хужжатларини танлаш, кейин банкга электрон алоқа каналлари бўйлаб тақдим этиш учун «Клиент банка» дастурига юклаш;

- банкдан келиб тушган ташкилотнинг ҳисоб рақамлари бўйича операциялар тўғрисидаги ахборотларни маълумотлар базасига юклаш;

Маълумотлар базаси ва «Клиент банка» туркумидаги дастурлар орасидаги маълумотлар алмашинуви оралиқ восита сифатида фойдаланиладиган матнли файл ёрдамида амалга оширилади.

Маълумотларни четга чиқариш

Выгрузка бўлимидаги **Файл выгрузки** майдонида алмашинув файли номи ва унга йўл кўрсатилади, худди шу файл «Клиент банка» дастурида юклаш файли сифатида кўрсатилиши лозим. **Банковский счет** майдонида «Клиент банка» дастури билан алмашинув содир бўладиган ҳисоварақни кўрсатиш зарур.

Тўлов хужжатларини четга чиқаришни амалга ошириш учун **Выгрузить** тугмасини босиш зарур. Бундан кейин тизим автоматик равишда экспорт қилинувчи файлни ҳосил қилади ва уни барча чиқим тўлов хужжатлари бўйича маълумотлар билан тўлдиради.

Агарда тўлов хужжатлари «Клиент банка» дастури учун чиқарилгандан кейин ўзгарадиган бўлса, уларни қайтадан четга чиқариш мумкин. Бунда «Клиент банка» дастурида банкга тақдим этиладиган хужжатлар рўйхати

ўзгариши керак. Лекин, шуни эътиборга олиш зарурки, агарда дастур томонидан ҳужжатлар банкга тақдим этилган бўлса, уларни ўзгартириш тавсия этилмайди.

Маълумотларни юклаш

Загрузка бўлимидаги **Файл загрузки** майдонида алмашинув файли номи ва унга йўл кўрсатилади, худди шу файл «Клиент банка» дастурида четга чиқариладиган файл сифатида кўрсатилиши лозим.

Тўлов ҳужжатларини дастлаб «Клиент банка» дастурида ҳосил қилинган импорт файлидан юклаб олишни амалга ошириш учун **Загрузить** тугмасини босиш зарур.

Юклаш жараёнида куйидаги операциялар амалга оширилиши мумкин:

- Маълумотлар базасига олдин киритилган тўлов ҳужжатларининг реквизитларига аниқлик киритилади. Агарда ҳужжатлар «Клиент банка» дастуридан ўзгартирилган ҳолда кириб келган бўлса, улар маълумотлар базасида тўғирланади.

- Кириш ва чиқиш тўлов ҳужжатлари рўйхатдан ўтказилади. Агарда чиқиш ҳужжатлари маълумотлар базасида акс эттирилмаган бўлса, янги ҳужжатлар ҳосил қилинади. Уларга юкланаётган тўлов ҳужжатларининг барча реквизитлари (ҳисобварақ, сумма, контрагент) киритилади. Бунда тизим контрагентни топмаса, янги контрагентни ҳосил қилиб қўшишни таклиф қилади.

Валюта бўйича операциялар

Нақд пулсиз маблағларнинг кирими ва чиқими бўйича ҳужжатлар сўмдаги операциялар ҳисобини юритиш учун ҳам, ҳорижий валютадаги операциялар ҳисобини юритиш учун ҳам фойдаланилиши мумкин. Тўлов валютаси банк ҳисобварақлари реквизитида кўрсатилган валюта ҳисобланади. Бундан ташқари, худди шу валюта контрагент, яъни тўловчи ёки олувчи билан шартномада кўрсатилиши зарур. Охириги шарт ҳужжат ўтказилаётганида назорат қилинади.

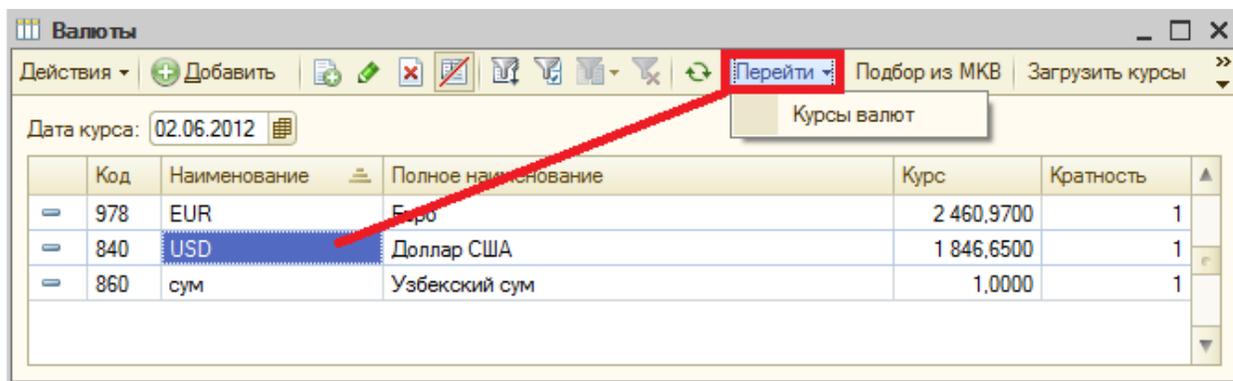
Ҳужжат ўтказилишида 5200 «Валютные счета» смети бўйича бухгалтерия ҳисоби ўтказмалари тўловнинг сўмдаги ва ҳорижий валютадаги суммалари акс эттирилган ҳолда шакллантирилади.

Пул маблағларининг валютадаги қолдиқлари ҳужжатларни валюта счетларидан ўтказишда ва ой охирида автоматик равишда қайта баҳоланади.

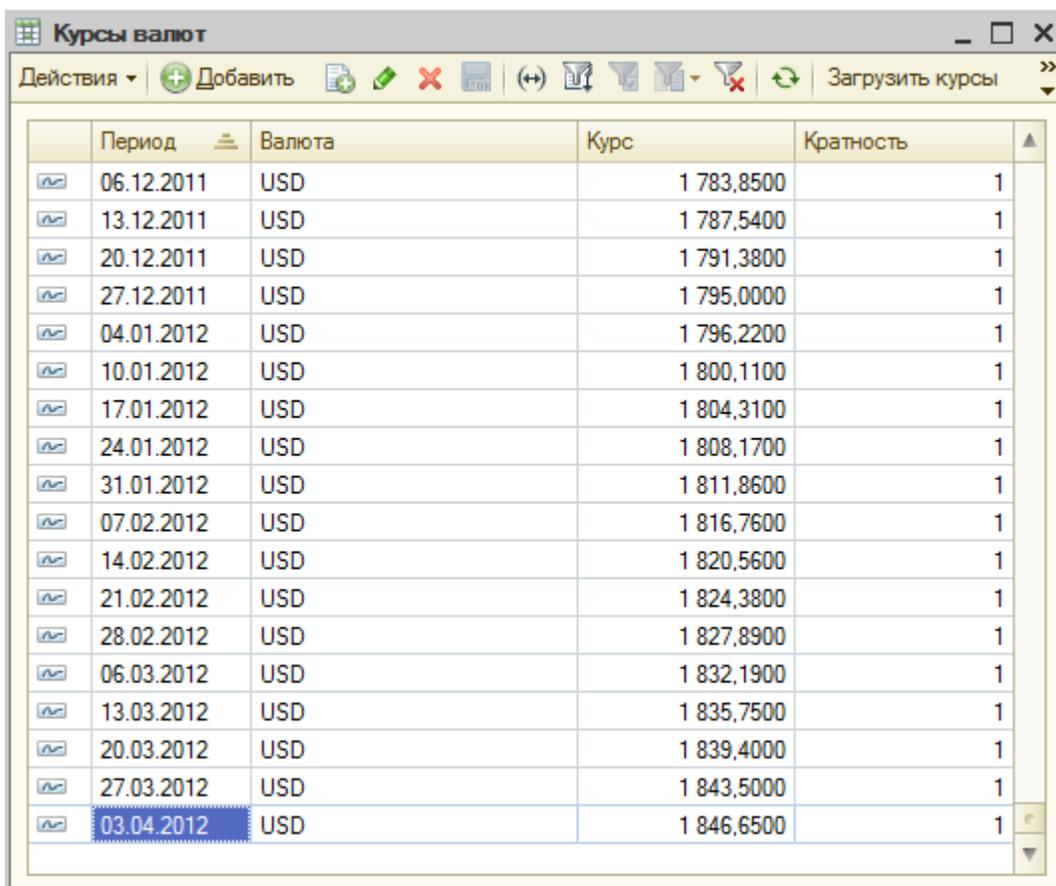
Валюта курслари

Ҳорижий валютани сўмга қайта ҳисоблаш учун ЎзР Марказий банки томонидан белгиланган валюта курслари тўғрисидаги маълумотлар ишлатилади. Маълумотлар базасида ушбу ахборотларни **Банк** менюсидаги **Валюты** маълумотномасидан олиш мумкин. Валюта курслари тўғрисидаги маълумотларни ўз вақтида янгилаб бориш зарур.

Агарда сизнинг компьютерингиз Интернет тармоғига уланмаган бўлса, валюта курсларини қўлда киритиш мумкин. Бунинг учун валюта маълумотномасида (**Банк – Валюты** менюси) валюта курсини курсор орқали белгилаш ва буйруқлар панелидаги **Перейти** тугмасини босиш зарур.

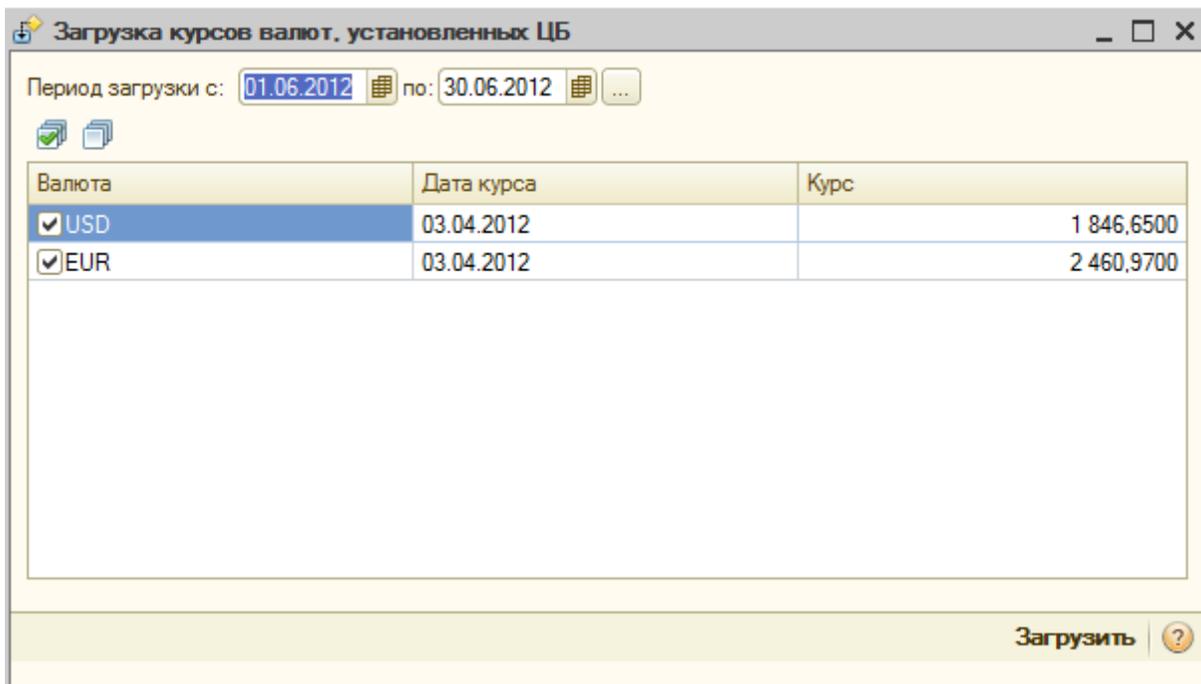


Курслар рўйхатида **Добавить** тугмасини босиш, ҳосил бўлган янги сатрда сана, валюта курси ва карралик (1) ни кўрстайш зарур.



Агарда сизнинг компьютерингиз Интернет тармоғига уланган бўлса, валюта курсларини автоматик равишда ВЦ «ВЕНКОН ГРОУП» сайтидан

янгилаш мумкин. Бунинг учун валюта курслари рўйхатида **Загрузить курсы** тугмасини босиш, очилган **Загрузка курсов валют установленных ЦБ** шаклида валюталар рўйхатини аниқлаштириш, янги курслар белгиланиши лозим бўлган даврни кўрсатиш ва **Загрузить** тугмасини босиш зарур.



Валюталар курслари дастурни ишга туширишда автоматик равишда янгилашиши мумкин. Бунинг учун **Сервис - Настройки пользователя** менюсидаги фойдаланувчи соғламаларида **Автозагрузка курсов валют при начале работы программы** байроқчасини ўрнатиш лозим.

Хорижий валютани харид қилиш

Хорижий валютани сотиб олиш учун мўлжалланган сўмдаги маблағларни тўлаш **Платежное поручение исходящее** ҳужжатининг **Прочее списание денежных средств** операцияси орқали амалга оширилади.

Харид қилинган маблағларни ташкилотнинг валютали ситига тушириш **Платежный ордер на поступление денежных средств** ҳужжатининг **Приобретение иностранной валюты** операцияси орқали амалга оширилади.

Хорижий валюта харид қилинаётган контрагент билан шартноманинг тури **Прочее**, шартнома валютаси – сўм бўлиши зарур.

Платежное поручение исходящее: Прочее списание безналичных денежных средств. Проведен *

Операция ▾ Действия ▾ Список Заполнить Советы НДФЛ

Номер: от Счет учета:

Организация: Банковский счет:

Получатель: Счет получателя:

Сумма:

Расшифровка платежа **Реквизиты**

Счет и аналитика бухгалтерского учета

Счет:

Статьи движени...

Статья движения ден. средств:

Назначение платежа

Данные об оплате

Платежное поручение оплачено: Заполняется при поступлении выписки банка.

Ответственный:

Комментарий:

Платежное поручение Печать ▾ **OK** Записать Закреть

Платежный ордер на поступление денежных средств: Приобретение иностранной валюты. Проведен *

Операция ▾ Действия ▾ Список Советы Задачи

Рег. номер: от Счет учета:

Вх. номер: Вх. дата:

Организация: Банковский счет:

Плательщик: Счет плательщика:

Сумма: USD

Расшифровка платежа

Договор:

Курс приобретения валюты: Сумма в суммах по курсу приобретения:

Курс ЦБ РУ на дату приобретения валюты: Отражать разницу в курсе в составе расходов

Счет расчетов с банком:

Статья движения ден. средств:

Назначение платежа:

Ответственный:

Комментарий:

OK Записать Закреть

Валютали сётга туширишда хужжатнинг **Курс ЦБ РУ на дату приобретения валюты** реквизитида кўрстайлан курс фойдаланилади. Ҳорижий валютани харид қилиш курси алоҳида кўрсатилади.

Агарда **Отражать разницу в курсе в составе расходов** байроқчаси ўрнатилса, ҳосил бўлган курс фарқлари 9620 «Убытки от отрицательных курсовых разниц» ёки 9540 «Доходы от положительных курсовых разниц» сётларида акс эттирилади.

Результат проведения документа Платежный ордер на поступление денежных средств Н0000000002 от 15...04

Настройка... ?

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Дт Кт Бухгалтерский учет

Действия ▾ ↻ ?

	Счет Дт	Субконто Дт	Количество ...	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма
			Валюта Дт			Валюта Кт	
			Вал. сумма ...			Вал. сумма Кт	№ журнала
Дт Кт	5210	Расчетный (USD) в ... Приобретение инос...		5620	Приобретение инос...		1 656 101.20
			USD 920,00				Приобретение инос...
Дт Кт	9620	Отклонения курса п...		5620	Приобретение инос...		818.80
							Убыток от покупки ...

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

Бошқа ҳолатда фарқлар сётнинг ўзида қолади ва уларни ажратишни мустақил равишда амалга ошириш зарур. Бунда валютани харид қилишда ҳосил бўлган фойда ёки зарар алоҳида ўтказма кўринишида ажратиб кўрсатилади, ҳисоб-китоб хужжати сифатида бевосита валютани харид қилиш хужжати кўрсатилади.

Пул маблағларининг ишлатилмаган сўмдаги қолдиғининг қайтарилиши **Платежный ордер на поступление денежных средств хужжатининг Прочее поступление безналичных денежных средств** операцияси орқали рўйхатга олинади.

Ҳорижий валютани сотиш

Валютанинг ҳисобварақдан сотишга чиқим қилиниши **Платежное поручение исходящее хужжатининг Прочее списание денежных средств** операцияси орқали рўйхатга олинади.

Ўтказмаларнинг сўмдаги эквивалентлари хужжат бўйича валюта курслари рўйхатида белгиланган курсларга мувофиқ автоматик равишда ҳисобланади (**Банк – Валюты – Перейти – Курсы валют** менюси). Хужжатни ўтказишдан олдин кўрсатилган сана учун валюта курси тўғрисидаги ёзувнинг маълумотномада мавжудлигига ишонч ҳосил қилинг.

Платежное поручение исходящее: Прочее списание безналичных денежных средств. Проведен

Операция ▾ Действия ▾ Список Заполнить Советы НДФЛ >>

Номер: H0000000004 от 10.01.2012 12:00:00 Счет учета: 5210 ▾

Организация: ООО "Надежда" Банковский счет: Валютный в АИКБ Ипак Йули

Получатель: АИКБ Ипак Йули Счет получателя: Расчетный (USD) в АИКБ Ипак Йули

Сумма: 300,00 USD

Расшифровка платежа Реквизиты

Счет и аналитика бухгалтерского учета

Счет: 5610

Статьи движени... Продажа иностранной валюты X

Статья движения ден. средств: Продажа иностранной валюты X

Назначение платежа

X Перечисляются денежные средства на продажу иностранной валюты

Данные об оплате

Платежное поручение оплачено: 10.01.2012 12:00:00 Заполняется при поступлении выписки банка.

Ответственный:

Комментарий:

Платежное поручение Печать ▾ OK Записать Закрыть

Результат проведения документа Платежное поручение исходящее H0000000004 от 10.01.2012 12:00:00

Настройка... ?

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Dr Kr Бухгалтерский учет

Действия ▾ ?

	Счет Дт	Субконто Дт	Количество ...	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма
			Валюта Дт			Валюта Кт	Содержание
			Вал. сумма ...			Вал. сумма Кт	№ журнала
Dr Kr	5210	Валютный в АИКБ И...		9540			23 340,00
			USD				Переоценка валюты
Dr Kr	5610	Продажа иностранн...		5210	Валютный в АИКБ И...		540 033,00
			USD		Продажа иностранн...	USD	Перечисляются ден...
			300,00			300,00	

Отчет по движениям документа OK Закрыть

Валютани сотишдан келган сўмдаги пул маблағларини корхона ҳисоб рақамига тушириш **Платежный ордер на поступление денежных средств** хужжатининг **Поступления от продажи иностранной валюты** операцияси орқали амалга оширилади.

Ҳорижий валюта сотилаётган контрагент билан шартноманинг тури **Прочее**, шартнома валютаси – ҳорижий валюта бўлиши зарур.

The screenshot shows a software window titled "Платежный ордер на поступление дене...: Поступления от продажи иностранной валюты. Проведен *". The interface includes a menu bar with options like "Операция", "Действия", "Список", "Советы", and "Задачи". Below the menu, there are several input fields for transaction details:

- Reg. номер: H0000000004 от: 10.01.2012 17:41:30
- Счет учета: 5110
- Вх. номер: 3265656
- Вх. дата: 10.01.2012
- Организация: ООО "Надежда"
- Банковский счет: Расчетный в АИКБ Ипак Йули
- Платательщик: АИКБ Ипак Йули
- Счет плательщика: Расчетный в АИКБ Ипак Йули
- Сумма: 540 033,00

A section titled "Расшифровка платежа" contains the following fields:

- Договор: № 999 от 01.01.2012
- Курс реализации валюты: 1 800,1100
- Сумма реализованной валюты (USD): 300,00
- Курс ЦБ РУ на дату реализации валюты: 1 800,1100
- Счет расчетов с банком: 5610
- Статья движения ден. средств: Продажа иностранной валюты

At the bottom, there are fields for "Назначение платежа" (Поступление от продажи иностранной валюты), "Ответственный" (Иванов И.И.), and "Комментарий". Buttons for "OK", "Записать", and "Закрыть" are located at the bottom right.

4. МЕҲНАТГА ҲАҚ ТЎЛАШ ВА ИШ ҲАҚИ БЎЙИЧА ҲИСОБ-КИТОБЛАР ҲИСОБИНИ АВТОМАТЛАШТИРИШ.

ИШ ҲАҚИ ВА ХОДИМЛАР ҲИСОБИ

Иш ҳақи ва ходимлар ҳисоби маҳсус подсистемаси қуйидаги муаммоларни ҳал қилади:

Хужжатларни (ишга қабул қилиш, кўчириш, ишдан кетиш, ходимлар кўчирилиш буйруқлари) шакллаш билан бирга ҳар бир ташкилотнинг ходимлар ҳаракати ҳисобини обориш;

Иш вақти ҳисобга олиш табелини шакллантириш;

Ташкилот ходимлари дам олиш кунларини, иш сафарини, вақтинчалик ногиронлик варақларини рўйхатга олиш;

Жисмоний шахслар бўйича маълумот сақлаш, ходимнинг шахсий варақасини Т-2 орқали шакллаш;

ходимларнинг иш ҳақини ҳар бир тўлов учун ҳисобда акс этиш йўлини танлаб ҳар хил ҳисоблаш (маош бўйича, ишбай бўйича, дам олиш ҳисоби, касаллик варақаси бўйича тўловлар, рағбатлантириш тўловлари ва бошқа тўловлар);

ҳар бир ходим учун ҳисобланадиган база созлаб қонун билан белгилланган солиқ ва тўловларни ҳисобини юритиш;

керакли ҳисоботларни шакллаш (ЖШДС, ижтимоий тўловлар ҳисоботи).

Ҳисобланган иш ҳақини, солиқ ва тўловлар суммасини кўриш.

Муҳим!

Дастурда иш ҳақи тўловлари учун ходимлар бўйича аналитика юритиш белгиланган. Бунинг учун **Настройка параметров учета формасининг Расчеты с персоналом** лавҳасида **По каждому работнику** белгилаш керак. Ходимлар бўйича аналитикани иш ҳақи тўловлари «умумий ўтказма» қилиб киритиш учун ишлатилади. Бу ҳолда ахборот базада мавжуд бўлган ташкилотларнинг ҳар бир ходими бўйича иш тўловлари тўғрисида маълумот кўринмайди.

Ходимлар бўйича ҳисоб

Ходимларнинг ишга таълуқли бўлмаган умумий маълумотларини (паспорт маълумотлари ва ҳ.к.) сақлаш учун **Кадры** менюсида жойлашган **Физические лица** маълумотнома мўлжалланган.

Ишга талуқли мажбуриятлари тўғрисидаги маълумот (ташкилот, тармоқ, лавозим, табел рақами) сақлаш учун **Кадры** менюсида **Сотрудники организаций** малумотнома қўлланилади. Маълумотномадан **Приказ Т-1** формаси бўйича (**распоряжение**) **о приеме работника на работу** шакл этиб чоп этиш мумкин.

Конфигурацияга ходимлар бўйича маълумот **Кадры** менисидаги ҳужжатлар ёрдамида киритилади.

Ходимларга таълуқли ҳисоб сиёсати

Ходимлар билан иш бошлашдан олдин ходимларга таълуқли ҳисоб сиёсати бўйича керакли созламалар киритиш лозим, меню **Предприятие - Учетная политика - Учетная политика по персоналу**.

Созлама шаклида қуйидаги созламалар белгиланади:

▪ **Поддержка внутреннего совместительства** – белгиланда ходим ишга яна олиниши мумкин, қушимча ишчи сифатида;

▪ **При начислении НДФЛ принимать начисленный налог учету как удержанный** – белгиланганда ҳисобланган ЖШДС ҳар доим ушлаб қолинганига тенг;

▪ **При изменении способа обложения НДФЛ у работников, текущий способ применяется с начала года (НДФЛ прошлых месяцев**

перерасчитывается)– белгиланганда ЖШДС ҳисоблаш «По шкале» усулидан «По максимальной ставке» усулига ўзгартирилганда солиқ даврида ҳамма ҳисобланган ЖШДС йил бошидан «По максимальной ставке» усул бўйича қайта ҳисобланади.

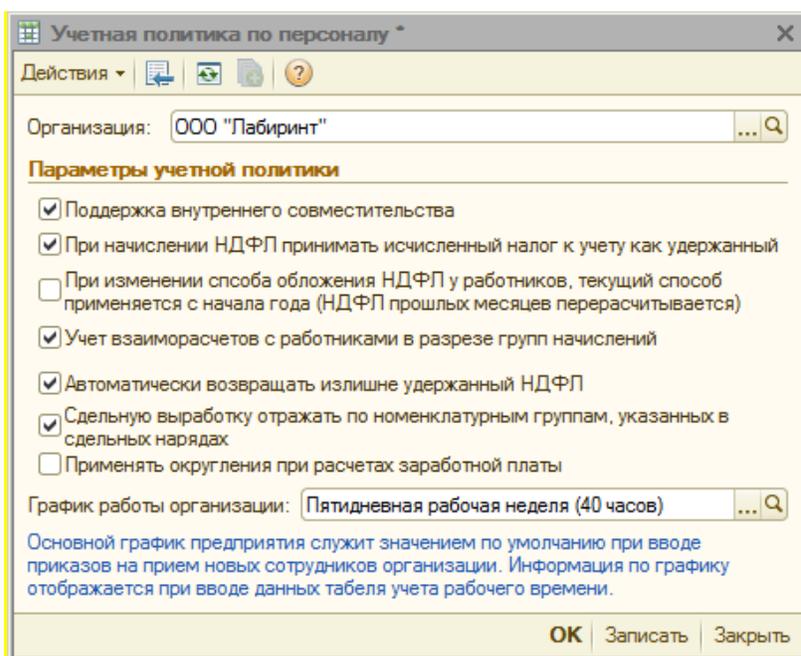
- **Учет взаиморасчетов с работниками в разрезе групп начислений** – белгиланганда тўлов рўйхатини автомат равишда тўлдиришда ҳисоб гуруҳини танлаш имкони пайдо бўлади;

- **Автоматически возвращать излишне удержанный НДФЛ** – белгиланганда тўлов рўйхати кўп ушлаб қолинган ЖШДС қиймати билан автомат тарзда тўлдирилади;

- **Сдельную выработку отражать по номенклатурным группам, указанным в сдельных нарядах** – белгиланганда иш ҳақи ҳисоблаш бўйича ўтказмалар номенклатура гуруҳида кўрсатилган ишбай тўлови бўйича шаклланади;

- **Применять округления при расчете заработной платы** – лозим этиб топилса ҳисобланган ва ушлаб қолинган иш ҳақини йахлитлаш параметрларини белгилаш мумкин;

- **График работы организации** – ташкилотнинг асосий иш жадвали белгиланади;



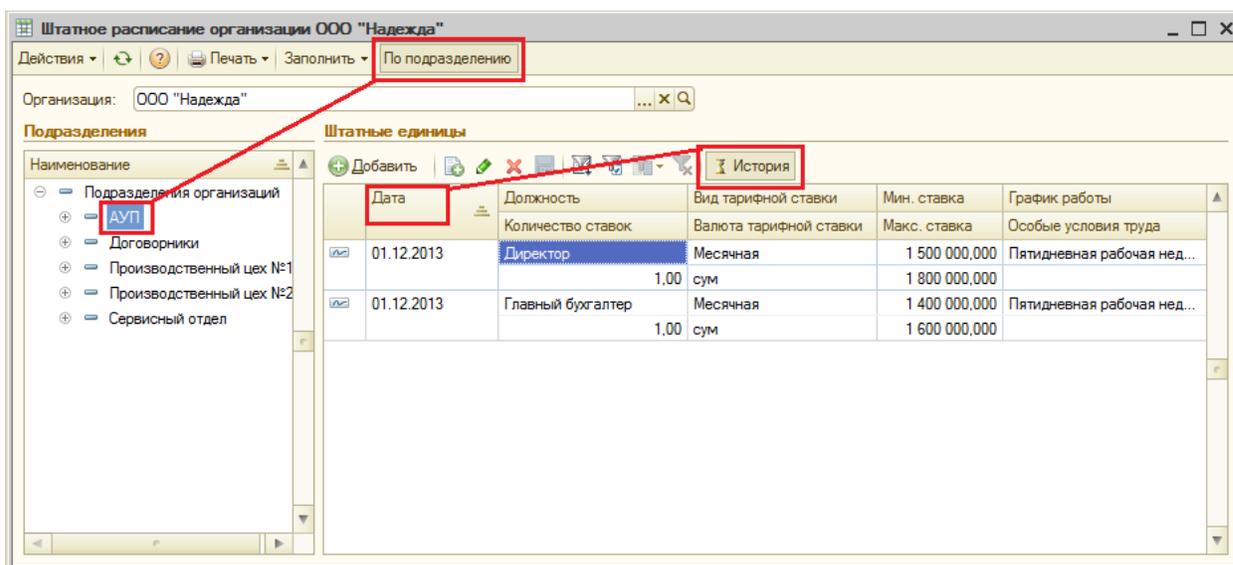
Ходимлар жадвали

Ходимлар жадвали — бу ташкилотнинг меъёрий хужжати бўлиб ташкилотнинг тармоқларини белгилиди ва ходимлар сонини, ҳамда лавозимга қараб иш ҳақини кўрсатади. Ходимлар жадвалини тўлдириш учун **Кадры – Штатное Расписание** менюсида жойлашган **Штатная расстановка**

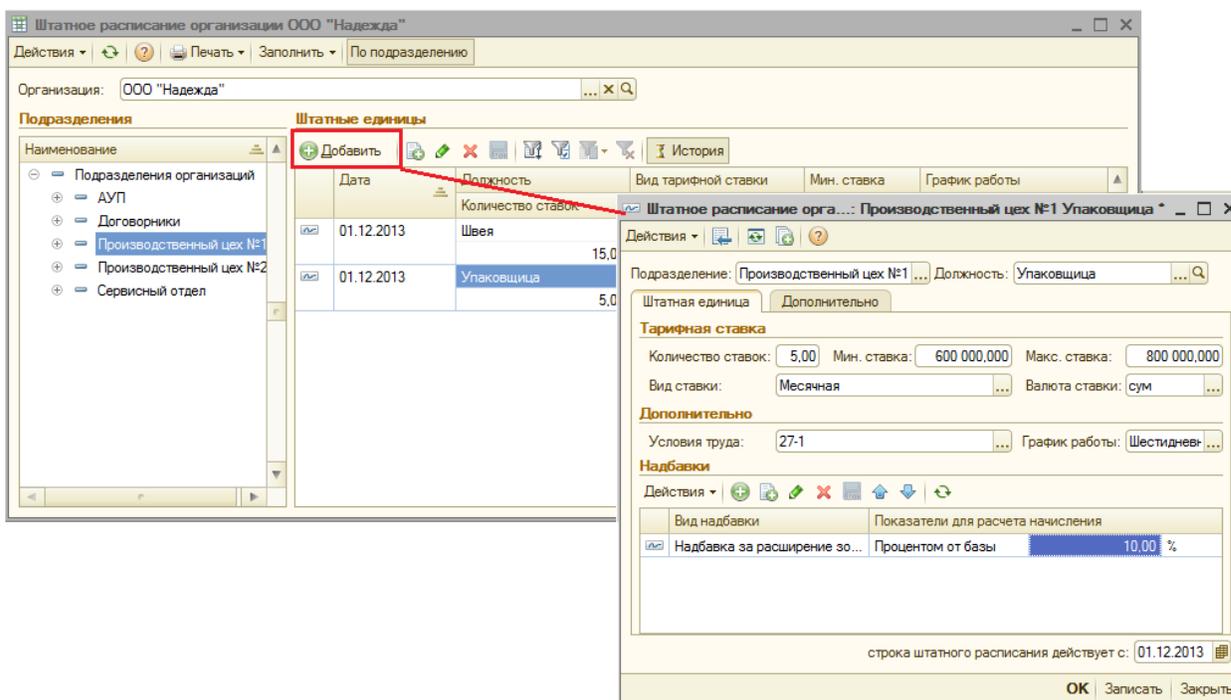
мўлжалланган.

Ходимлар жадвалини кўлда ёки ахборот базага **Прием на работу в организацию (Кадры менюси)** хужжатлари киритилган бўлса «По текущей расстановке сотрудников» бўйича автомат тарзда тўлдириш мумкин.

Маълум бир кун учун тармоқ штат жадвалини кўлда тўлдириш учун тармоқлар рўйхатидан керакли тармоқни курсор билан танлаш керак. Очилган шуклда тармоқлар бўйича танлаш белгиланган. Агар ходимлар жадвали бутун ташкилот бўйича белгиланвоткан бўлса **По подразделению** босиш керак, шунда тармоқлар бўйича танлов ўчирилади. Жадвал қисимда ходимлар жадвали тузилаётган кун кўриниши учун **История** тугмасини босиш керак.

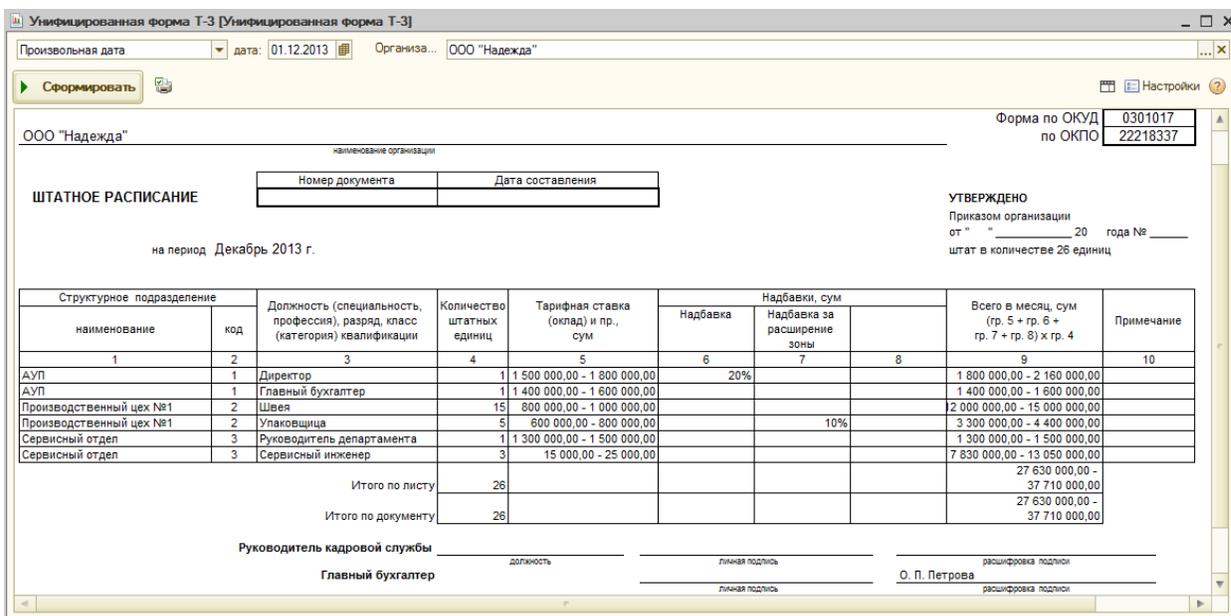


Кейин **Добавить** тугмасини босиш керак.



Шунда ходимлар бирлигини тўлдириш шакли очилади ва шу шаклда хамма керакли маълумотларни киритиш керак.

Ходимлар жадвалини чоп этиш мумкин. Бунинг учун **Печать – Форма Т-13** тугмасини босиб, очилган ойнада кун ва ташкилотни белгилаб **Сформировать** тугмасини босиш керак.



Бундан ташқари **Анализ штатного расписания** хисоботини чоп этиш мумкин. Бунинг учун **Печать – Анализ штатного расписания** тугмасини босиб, очилган ойнада кун ва ташкилотни белгилаб **Сформировать** тугмасини босиш керак.

Штатное расписание организаций [Штатное расписание]

Начало этого месяца (01.12.2013) дата: 01.12.2013 Организация: ООО "Надежда"

Сформировать Настройки

Штатное расписание организаций
 Период: 01.12.2013
 Группировки строк: Организация; Подразделение организации;
 Группировки колонок: Должность;
 Показатели: Количество ставок; Занято ставок;
 Отбор: Организация Равно "ООО "Надежда""

Организация	Главный бухгалтер		Директор		Руководитель департамента		Сервисный инженер		Упаковщица		Швея
	Количество ставок	Занято ставок	Количество ставок	Занято ставок	Количество ставок	Занято ставок	Количество ставок	Занято ставок	Количество ставок	Занято ставок	Количество ставок
ООО "Надежда"	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			3,00	4,00	5,00
АУП	1,00	1,00		1,00							
Производственный цех №1										5,00	
Сервисный отдел						1,00		3,00	4,00		
Итого	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00		3,00	4,00	5,00	

Ишга қабул қилиш

Маълумотни бошида киритиш учун **Помощник приема на работу** (Кадры - Прием на работу менюси) фойдаланиш мумкин. **Помощник приема на работу** янги ходим **Сотрудники организаций** маълумотномага киритилганда керак бўлади.

Помощник приема на работу *

Основные данные

Кадровая информация

Дополнительная информация

Основные данные

Организация: ООО "Надежда" ...

Таб. номер: 0000000011

Фамилия: Таиров

Имя: Сарварбек

Отчество: Нуриддинбекович

Дата рождения: 12.05.1985

Пол: Мужской ...

Вы можете дополнить имя сотрудника уточнением для того, чтобы различать сотрудников с одинаковыми ФИО.

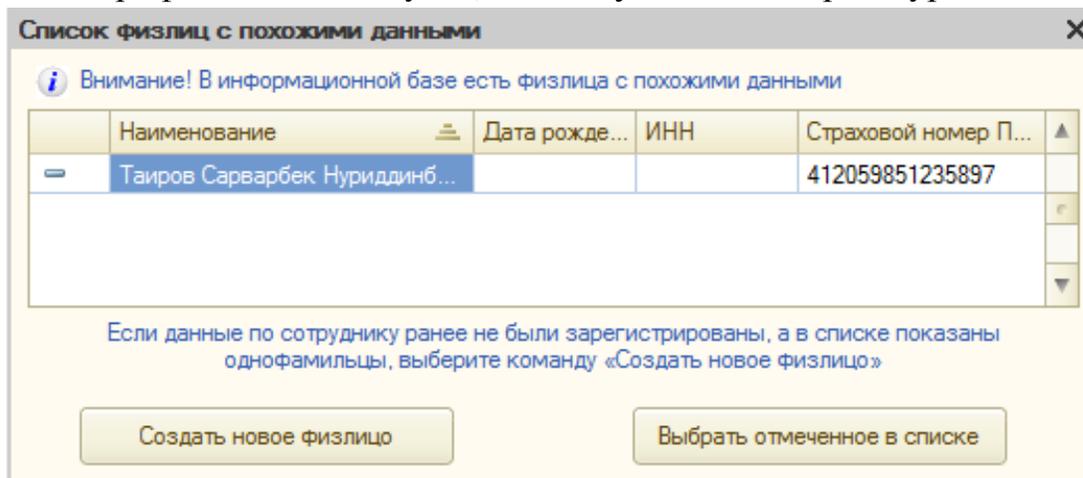
Таиров Сарварбек Нуриддинбекович

Отключить помощника приема на работу можно в настройках пользователя (меню "Сервис - Настройки пользователя").

Назад Далее Отмена

Помощник приема на работу янги ходим тўғрисида маълумотни тез киритиш учун мўлжалланган. Очилган ойнада кетма-кет ходим тўғрисида маълумот киритилади. Кейинги бўлимга **Далее** тугмасини босиб ўтилади.

Янги ходим киритилганда **Физические лица** маълумотномасида бир хил исм шарифга эга ходим бўлса, тизим қуйидаги хабарни кўрсатади:



Хамма маълумот киритилгандан сўнг Т-1 шакли бўйича **Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу** чоп этиш мумкин.

Помощник приема на работу очириб қўйиш мумкин. Бунинг учун (меню **Сервис - Настройки пользователя**) фойдаланувчининг созламасида **Не использовать помощника приема на работу** белгилаш керак.

Бошланғич маълумот киритилганда **Прием на работу** хужжат шаклланади. **Прием на работу** битта ёки ходимлар гурухи (**Приказ на группу сотрудников** белгилаб) учун киритиш мумкин.

Прием на работу в организацию: Проведен *

Действия | Перейти | Задачи | Советы

Номер: H0000000004 от: 01.01.2012 0:00:00

Организация: ООО "Надежда" Приказ на группу сотрудников

Сотрудник: Таиров Сарварбек Нуриддинбекович

Кадровые данные

Таб. №: 0000000011

Дата приема: 01.01.2012

Подразделение: АУП

Должность: Руководитель департамента

График работы: Пятидневная рабочая неделя (40 часов)

Сведения для расчета зарплаты

Вид расчета: Оклад по дням

Размер: 1 500 000,000 сум

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий: Таиров Сарварбек Нуриддинбекович

Форма Т-1а | Печать | ОК | Записать | Закрыть

Хужжат шаклида қуйидаги реквизитларни тўлдириш керак:

- **Организация** – ташкилот рўйхатидан ходим ишга қабул қилинган ташкилот танланади;
- **Сотрудник –Сотрудники организаций** маълумотномасидан ходимнинг исми шарифи танланади, бу ходим рўйхатда бўлмаса маълумотномага янги ходим киритиш лозим (см. раздел Справочник Сотрудники организаций);
- **Дата приема** – ходим ишга қабул қилинган сана белгиланади;
- **Подразделение** – ходим кирган бўлимга қараб тармоқ танланади;
- **Должность** – лавозимлар рўйхатидан ходимнинг лавозими танланади;
- **График работы** – хоимнинг иш жадвали киритилади;
- **Вид расчета –Начисления организаций** рўйхатидан асосий иш ҳақи хисобланиш усули танланади (см. раздел Начисления организаций);
- **Размер** – асосий иш ҳақи хисобланиш қиймати белгиланади.

«Сотрудники организаций», «Физические лица» маълумотномалар

Сотрудники организаций маълумотнома **Кадры** менюсида ва иш жойининг чап томонинг **Кадры** бўлимида жойлашган.

Сотрудники организаций

Действия ▾ + Добавить ✎ Изменить 👤 Личные данные сотрудника 📄 Использовать иерархию 📄 Создать документ ▾ Упорядочить по ↻ 📄 ?

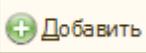
По подразделениям Организация: ООО "Надежда"

Все подразделения

- АУП 0000000...
- Производственный ... 0000000...
- Производственный ... 0000000...
- Сервисный отдел 0000000...

Сотрудники

Наименование	Подразделение	Должность	Принят
А			
Акбаров Акмаль Акбарович	Производственный цех №1		01.12.2011
Афанасьев Андрей Андреевич	Сервисный отдел	Сервисный инженер	01.01.2011
И			
Иванов Иван Иванович	АУП	Директор	01.01.2010
К			
Кораблев Денис Борисович	Сервисный отдел	Сервисный инженер	05.04.2012
М			
Морозов Олег Викторович	Сервисный отдел	Сервисный инженер	01.06.2010
П			
Петров Петр Петрович	Сервисный отдел		01.06.2010
Петрова Ольга Петровна	Производственный цех №1	Швея	02.02.2012
Потемкина Магдалина Сергеевна	Производственный цех №1	Швея	01.06.2010
С			
Сидоров Александр Васильевич	АУП	Главный бухгалтер	01.06.2010
Т			
Таиров Сарварбек Нуриддинбекович	АУП	Руководитель департам...	01.01.2012

Янги ходим киритиш учун бўйруқ панелида жойлашган  тугмасини босинг. Очилган ойнада ходим тўгрисида маълумот киритиш керак.

Сотрудники организаций: Создание

Действия ▾ 📄 Ввести документ ▾ Перейти ▾ 📄 Советы ?

Создать нового сотрудника и ввести его личные данные в справочник физических лиц
 Создать нового сотрудника, выбрав его из справочника физических лиц

[Открыть справочник физических лиц для выбора...](#)

Имя:

ФИО:

Личные данные

Дата рождения:

Пол:

Номер ИННПС:

ИНН:

Данные сотрудника

Наименование:

Организация: ООО "Надежда"

Вид занятости: Основное место работы

Табельный №: 0000000012

Группа сотрудника:

Если сотрудник ранее уже работал в организации...
 Необходимо выбрать вариант «Создать нового сотрудника, выбрав его из справочника физических лиц» и далее выбрать физлицо из списка.

Как уточнить наименование сотрудника?
 В поле "Наименование" нажать на кнопку выбора из списка, можно выбрать предложенные варианты или задать произвольное дополнение к наименованию.

[Скрыть эту информацию о справочнике](#)

OK | Записать | Закрыть

Создать нового сотрудника и ввести его личные в справочник физических лиц белгиланса Имя жойига ходимнинг тўлиқ исм шарифини киритиш лозим. Янги ходим маълумотлари ёзиб олинганда **Физические лица** маълумотномада автомат равишда янги ёзув киритилади.

Физические лица маълумотномада киритилаётган ходим тўғрисида маълумот бор бўлса **Создать нового сотрудника выбрав его из справочника физических лиц** белгилаш лозим. **Физические лица** маълумотномада керакли ёзув бор ёки ёқлигини текшириш учун **Открыть справочник физических лиц для выбора** гиперссылкасидадан фойдаланиш мумкин.

Жисмоний шахс тўғрисида маълумот киритиш учун **Сотрудники организаций** маълумотноманга кириб **Более подробно о физическом лице** гиперссылкани босиб **Физические лица** маълумотномадан элемент шаклини очиш керак. Очилган шаклда хамма маълумотларни киритиш лозим, чунки кейинчалик ЖШДС ва ДПФ хисоботларни тўғри шакллантириш учун керак бўлади.

Личные данные физического лица: Петрова Ольга Петровна

Имя: Петрова Ольга Петровна Код: 000000009
 ФИО: Петрова Ольга Петровна Смена Ф.И.О.

Общее | **Персональные данные** | Ученые степени, звания | Награды

Дата рождения: 01.01.1983 Пол: Женский
 Место рождения: Населенный пункт: г. Ташкент, стране ...
 Удостоверение: Паспорт гражданина Республики Узбекистан, серия: СА, № 1456 ...

Индивидуальные номера

ИНПС: 415023598766664 ИНН: 500500500

Адреса и телефоны:

Тип	Вид	Представление
Адрес	Адрес физ. лица за предела...	
Адрес	Адрес проживания физ. лица	г. Ташкент, Чиланзарский рай...
Адрес	Адрес для информирования ...	
Адрес	Адрес по прописке физ. лица	
Телефон	Телефон служебный	
Телефон	Телефон физ. лица	
Адрес электронной почты	Email физ. лица	

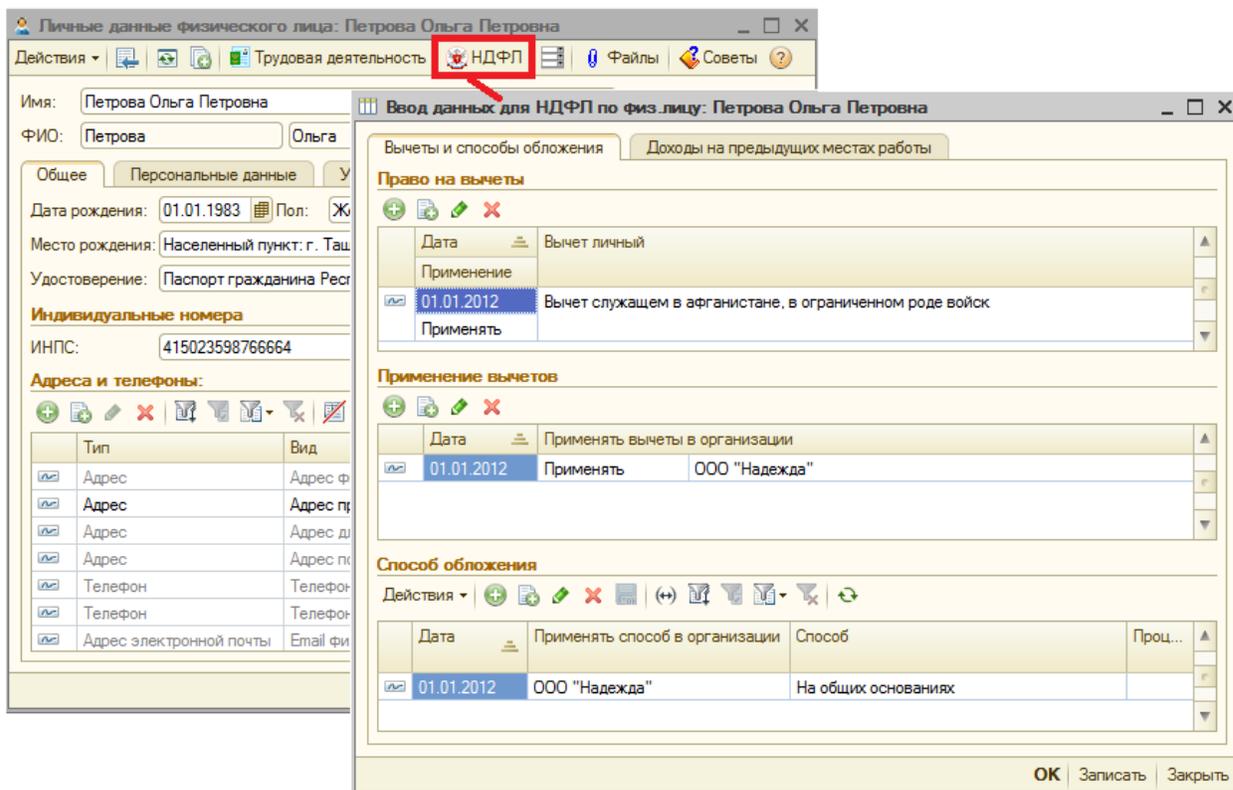
Печать | **OK** | Записать | Закрыть

ЖШДС тўғри хисоблаш учун **Физические лица** маълумотномада жойлашган **НДФЛ** тугмаси ёрдамида чакириладиган алохида шаклга керакли маълумотлар киритилади.

БУ маълумотларга куйидагилар киради:

- **Вычеты и способы обложения** – жисмоний шахсинг қонуний стандарт тўловларини хисоблаш учун керак бўлган маълумотлар.
- **Доходы на предыдущих местах работы** – жисмоний шахсинг жорий хисоб давринида олган умумий даромадини бошқариш учун, жорий йил ичида бошқа ташкилотлардан келиб тушган даромадлари киритилади.

Применение вычетов бўлимнинг Вычеты и способы обложения лавхасида ходим тўловлари ишлатиши мумкин бўлган ташкилот кўрсатилади.



Ходимлар ҳаракати

Ташкилотнинг ходимлари ҳаракатини, ҳамда иш ҳақи ва бошқа иш шартлари ўзгаришини киритиш учун **Кадры** менюсида **Кадровое перемещение** ҳужжат мўлжалланган.

Кадровое перемещение организаций: Проведен

Действия

Номер: H0000000005 от: 15.04.2012 0:00:00

Организация: ООО "Надежда" Приказ на группу сотрудников

Сотрудник: Петров Петр Петрович Таб. №: 0000000001

Дата перевода: 15.04.2012

Показатели до изменения кадровой информации **Изменение кадровой информации**

Подразделение: АУП Подразделение: Сервисный отдел

Должность: Кассир Должность: Сервисный инженер

График работы: Пятидневная рабочая неделя (40 час График работы: Пятидневная рабочая неделя (40 час

Занимаемых ставок по должности: 1,00 Занимаемых ставок по должности: 1,00

Изменение сведений для расчета зарплаты

№	Вид расчета	Действие	Размер / Разряд	
1	Оклад по дням	Изменить	800 000,000	сум
2	Отпускные по норме	Не изменять		сум
3	Премия	Не изменять		сум

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

Форма Т-5а | Печать **OK** | Записать | Закрыть

Ходимлар харакатини битта ходим бўйича ёки ходимлар гурухи бўйича шакллантириш мумкин (**Приказ на группу сотрудников** белгилаш керак).

Ташкилотнинг меҳнат таътиллари

Ходимнинг меҳнат таътилига чиқиши **Отпуска Организаций** хужжат билан киритилади. Хужжат битта ходим бўйича ёки ходимлар гурухи бўйича шакллантириш мумкин.

Зарурият туғилганда ходимни меҳнат таътилидан қайтариш учун **Возврат на работу организаций** хужжат мўлжалланган.

Возврат на работу организаций: Проведен

Действия ▾ | Перейти ▾ | Задачи

Номер: от:

Организация:

Регистрация группы сотрудников

Сотрудник:

Таб. №:

Отзыв из состояния:

Дата возврата на работу:

Ответственный:

Комментарий:

OK | Записать | Закрыть

Бу хужжат ходимлар гурухи бўйича шакллантириш мумкин (**Регистрация группы сотрудников** белгилаш керак).

Ишдан бўшатилиш

Ходимларни ишдан бўшатиш учун **Кадры** менюсида **Увольнение из организации** хужжат мўлжалланган.

Ходимларни ишдан бўшатиш битта ходим бўйича ёки ходимлар гурухи бўйича шакллантириш мумкин (**Приказ на группу сотрудников** белгилаш керак).

Ходим хизмат сафарига юборилганлиги тўғрисидаги маълумот табел автоматик равишда тўлдирилганда ҳисобга олинади.

Хужжат чоп этиш мумкин (Приказ о командировании, командировочное удостоверение, служебное задание).

Ишга чиқмаган ходимларни рўйхатдан ўтказиш

Ишга чиқмаган ходимларни рўйхатдан ўтказиш учун **Кадры** менюсида жойлашган **Отсутствие на работе организаций** хужжат мўлжалланган.

Отсутствие на работе организаций: Новый *

Действия | Перейти | Задачи | Открыть начисления

Номер: _____ от: 05.06.2012 0:00:00

Организация: ООО "Надежда" ...

Регистрация группы сотрудников

Сотрудник: Петрова Ольга Петровна ...

Таб. №: 0000000008

Состояние сотрудника

Период с: 05.06.2012 по: ..

Причина отсутствия: [Dropdown menu open]

- Болеет
- Время вынужденного прогула
- Время исполнения государственных или общественных обязанностей
- Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)
- Отсутствует по невыясненной причине
- Прогулы
- Простаивает

Ответственный:

Комментарий:

Хужжатда ходимнинг исм шарифи, ишга чиқмаган куни санаси ва сабибини реквизитларда кўрсатиш керак. Бу маълумотлар табел автоматик равишда тўлдирилганда ҳисобга олинади.

Ходим ишга қайтиши

Ходим ишга қайтганини киритиш учун **Кадры** менюсида жойлашган **Возврат на работу организации** хужжат мўлжалланган.

Возврат на работу организаций: Новый

Действия | Перейти | Задачи

Номер: _____ от: 07.06.2012 0:00:00

Организация: ООО "Надежда" ... Q

Регистрация группы сотрудников

Сотрудник: Петрова Ольга Петровна ... Q

Таб. №: 0000000008

Отзыв из состояния: _____ X

Дата возврата на работу: 07.06.2012 ... Q

Ответственный: Иванов И.И. ... X Q

Комментарий: _____

OK | Записать | Закрыть

Хужжат реквизитларида қуйидаги маълумотлар киритилади:

- Ходимнинг исм шарифи;
- **отзыв из состояния** – рўйхатдан таътил турини танлаш керак. Бу реквизит ходим таътилдан чакириб олинганда тўлдирилади, бошқа ҳолатларда (касаллик варақаси, ишга сабабсиз келмаслик, бошқа сабаблар) бу реквизит тўлдирилмиди. выбор из списка видов отпуска;
- ишга қайтиб келган сана.

Бу маълумотлар табел автоматик равишда тўлдирилганда ҳисобга олинади.

Иш вақтининг ҳисобга олиш табели.

Ташкилот ходимларнинг ишлаган вақтини ҳисобга олиш учун **Кадры** менюсида **Табель учета рабочего времени** жойлашган хужжат мўлжалланган.

Табель учета рабочего времени: За Январь 2012. Проведен

Действия | Перейти | Задачи

Номер: H000000001 от: 31.01.2012 12:00:00 Организация: ООО "Надежда" ... Q

Ответственный: Иванов И.И. ... X Q Подразделение: _____ X

Месяц: Январь 2012

Способ ввода времени

Весь месяц (Январь 2012 г)

Первая половина месяца (1-15 января)

Вторая половина месяца (16-31 января)

с: 01.01.2012 по: 31.01.2012

По дням периода

Сводно, в целом за период

Работники организации

Заполнить | Подбор

№	Таб. №	Работник	Итого	1 вс	2 пн	3 вт	4 ср	5 чт	6 пт	7 сб	8 вс	9 пн	10 вт	11 ср	12 чт	13 пт	14 сб	15 вс	16 пн	17 вт	18 ср	19 чт	20 пт	21 сб
1	00000000...	Афанасьев Андрей	Я 26 дн.174 ч.	в	я7	я7	я7	я7	я7	я5	в	я7	я7	я7	я7	я7	я5	в	я7	я7	я7	я7	я7	я5
2	00000000...	Ақбаров Ақмаль Ақбарович	Я 26 дн.174 ч.	в	я7	я7	я7	я7	я7	я5	в	я7	я7	я7	я7	я7	я5	в	я7	я7	я7	я7	я7	я5
3	00000000...	Петров Петр Петрович	Я 20 дн.160 ч.	в	я8	я8	я8	я8	я8	в	в	я8	я8	я8	я8	я8	в	в	я8	я8	я8	я8	я8	в
4	00000000...	Иванов Иван Иванович	Я 19 дн.152 ч. К 3 дн. 24 ч.	в	я8	я8	я8	я8	я8	в	в	я8	я8	я8	я8	я8	в	в	к8	к8	к8	я8	я8	в
5	00000000...	Сидоров Александр	Я 22 дн.176 ч.	в	я8	я8	я8	я8	я8	в	в	я8	я8	я8	я8	я8	в	в	я8	я8	я8	я8	я8	в

Комментарий: _____

Форма Т-13 | Печать | OK | Записать | Закрыть

Хужжатда қуйидаги маълумотларни киртиш керак:

- **Подразделение** – табел ташкилотнинг алохида тармоқ бўйича табел шаклланириш учун рўйхатдан керакли тармоқ танлаш керак;
- **Ой;**
- **Табел тўлдириладиган давр** (бутун ой бўйича, ойнинг биринчи ярими, ойнинг иккинчи ярими, ...дан бошлаб ... гача);
- **Способ ввода времени:** Даврнинг хар куни бўйича, умумий давр бўйича)

Жадавал қисми **Заполнить** тугмасини босиш билан автоматик тарзда тўлдирилади. Хужжат тўлдирилганда қуйидаги хажжатларнинг: **Прием на работу в организации, Отпуска организаций, Командировки организаций, Увольнение из организаций, Отсутствие на работе организаций, Возврат на работу организаций** маълумотлари таҳлил қилинади.

Автотўлдиришнинг қуйидаги турлари мавжуд:

- **по всем работникам** – табел кўрсатилган ташкилот ёки тармоқ рўйхати таркиби бўйича шакллантирилади;
- **по списку работников** – табел фойдаланувчи томонидан шакллантирилган рўйхат бўйича шаклланади.

Диққат!

Иш вақтини ҳисобга олувчи табел шакллантирилганда, ходимлар ҳисобини олиб боришга боғлиқ ҳамма хужжатлар ахборот базасига киритилган бўлиши лозим.

Ходимлар бўйича ҳисобот

Ходимлар бўйича ҳисобот **Кадры - Отчеты по кадрам** менюсида жойлашган. Ҳисоботнинг қуйидаги турлари мавжуд:

- **Свод по кадровым изменениям;**
- **Личная карточка Т-2;**
- **Список работников организаций.**

Ҳисоботни шакллантириш учун ҳисоботнинг юқори қисмида кун ёки давр белгилаб **Сформировать** тугмасини босиш керак.

Перемещения сотрудников организаций [Список кадровых изменений сотрудников]

Варианты отчета | Свод по кадровым изменениям | Список кадровых изменений сотрудников

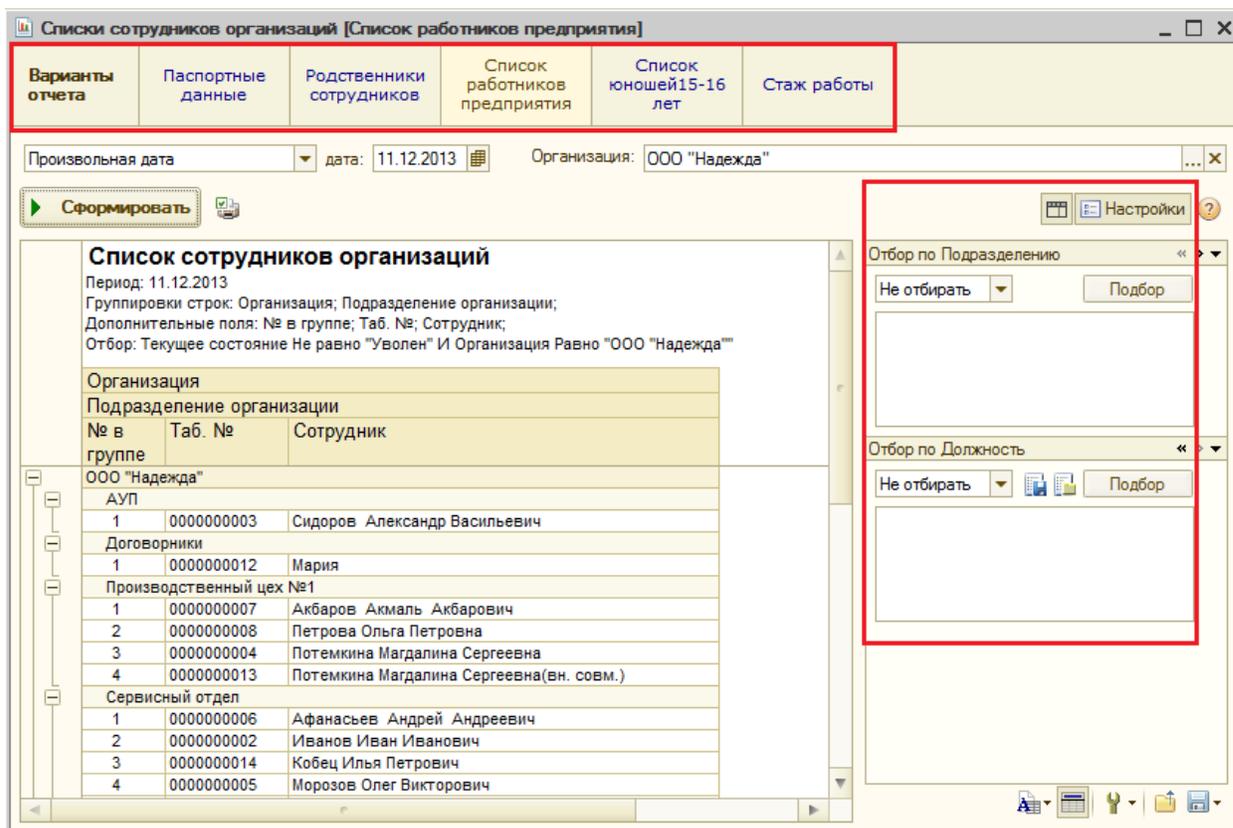
Произвольный период с: 01.01.2012 по: 31.12.2012 Организация: ООО "Надежда"

Сформировать | Настройки

Перемещения работников организаций
 Период: 2012 г.
 Группировки строк: Организация; Подразделение организации; Событие;
 Дополнительные поля: Дата события; Работник; Должность;
 Отбор: Организация Раёно "Надежда"

Дата события	Работник	Должность
ООО "Надежда"		
АУП		
Прием на работу		
01.01.2012	Таиров Сарварбек Нуриддинбекович	Руководитель департамента
Перемещение		
20.02.2012	Сидоров Александр Васильевич	Главный бухгалтер
Договорники		
Прием на работу		
21.08.2012	Мария	Сервисный инженер
Производственный цех №1		
Прием на работу		
02.02.2012	Петрова Ольга Петровна	Швея
10.09.2012	Потемкина Магдалина Сергеевна(вн. совм.)	Сервисный инженер
Сервисный отдел		
Прием на работу		

Настройка тугмаси оркали ўнг томонда хужжатнинг кўрсаткичларини ўзгартириш созиламаси очилади.



Иш ҳақини ҳисоблаш

Иш ҳақи ва уни ҳисоблашга таълуқли ҳужжатлар **Зарплата** менюсининг ҳужжатлари ёрдамида киритилади.

Иш ҳақини ҳисоблаш учун қуйидаги операцияларни шакллантириш керак:

1. **Хизмат таътилини ва касаллик варақаларини ҳисоблаш-Начисление отпуска работникам организаций, Начисления по больничному листу** ҳужжатлари;

2. **Бошқа ҳисоб ва тўловлар бўйича маълумот киритиш (премиялар, жарималар, алиментлар ва ҳ.к.) – Ввод сведений о плановых начислениях работников организаций, Ввод сведений о плановых удержаниях работников организаций** ҳужжатлари;

3. **Иш ҳақи бўйича тўлов киритиш – Начисление зарплаты работникам организаций** ҳужжати;

4. **Ягона ижтимоий тўлов ва иш ҳақи фондидан касаба уюшмасига ажратмалар ҳисоблаш -Расчет налогов и взносов от ФОТ** регламент операцияси;

5. **Ҳисобланган иш ҳақинини бухгалтерия ҳисобида акс эттириш – Отражение зарплаты в регламентированном учете** регламент операцияси;

6. **Ягона ижтимоий тўловни минимал қийматини ҳисоблаб қўшимча ЯИТ бўйича ўтказмалар шакллантириш - Расчет минимального размера ЕСП** регламент операцияси.

Ходимлар ва иш ҳақи ҳисобини енгиллаштириш учун **Помощник по учету зарплаты** мўлжалланган.

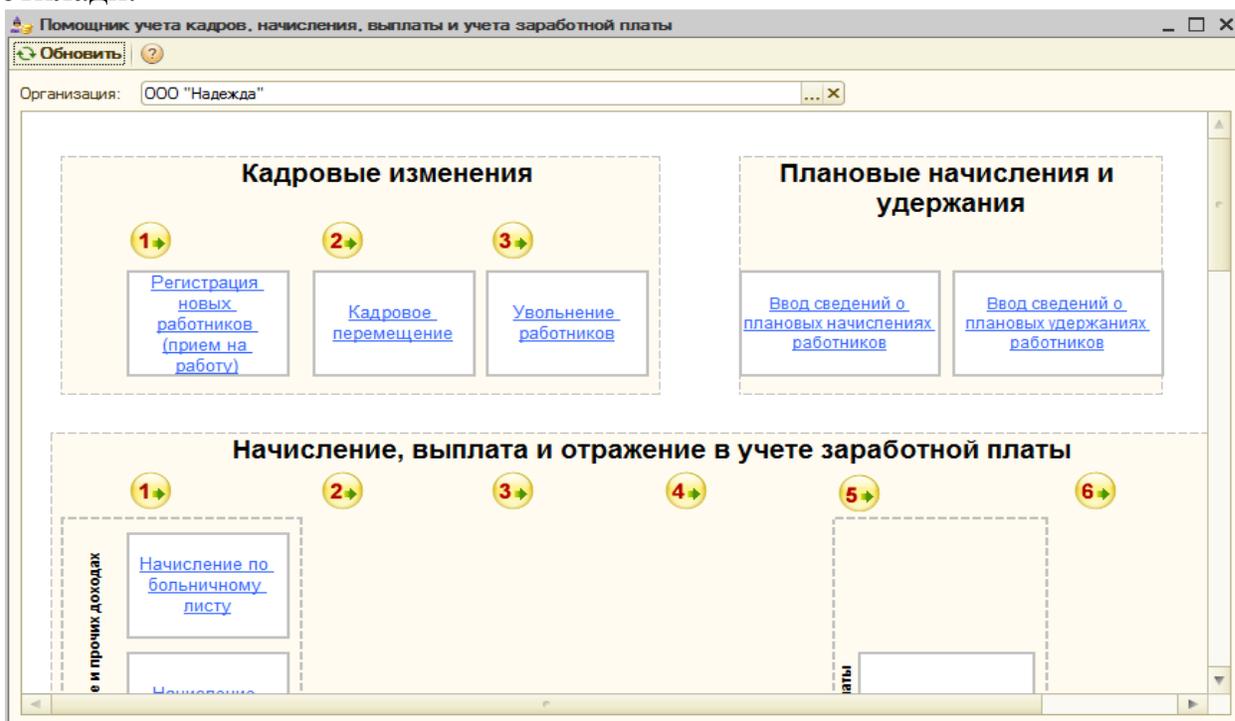
Иш ҳақи ҳисоби ёрдамчиси (Помощник по учету заработной платы)

Помощник по учету заработной платы ходимлар ва иш ҳақи ҳисобини енгиллаштириш учун мўлжалланган. предназначен для упрощения отражения операций по учету кадров и заработной платы. **Помощник по учету заработной платы** ходимни ишга қабул қилишдан бошлаб иш ҳақи бўйича ўтказмалар шакллантиришгача қилиш керак бўлган нарса кетма кетлигини кўрсатиб туради.

Схемани кўриш учун ходимлар ва иш ҳақи ҳисоби юритиладиган ташкилот номини танлаш лозим.

Помощник по учету заработной платы тартиб рақамлари қўйилган. Катакда жойлашган ссылкани босганда шу турдаги киритилган ҳужжатлар рўйхати очилади, шу рўйхатга янги ҳужжат киритиш мумкин ёки бор ҳужжатни очиб ишни давом эттириш мумкин.

Иш ҳақига таълуқли ҳужжатларда ҳужжат киритилган вақт кўринади. Шу билан бирга кун бўйича охириги киритилган ҳужжат эмас, давр бўйича охириги киритилган ҳужжат кўринади. Масалан, бугунги сана билан жорий йилнинг июнь ва январ ойидиги ҳужжат киритилса, жадвалда июннинг ҳужжати акс этилади.



Ойлик ҳисоблаш турлари

Ойлик ҳисоблаш турлари **Зарплата – Начисления и удержания** менюсининг **Начисления организаций** тўлов турлари режасида жойлашган.

Рўйхатнинг хар бир элементи учун киритилади:

- Номи;
- **Код** - ихтиёрий сон;
- **Группа начислений** – ойлик ҳисоблаш гурухларининг рўйхати.

Гурух танланганда шу гурух бўйича тўлов рўйхатини танлаш имконияти пайдо бўлади.

«Основные» лавхаси

- **Ведущее основное начисление** – белгиланганда ходим учун шу ойлик ҳисоблаш тури асосий бўлади. Битта ходимда битта асосий ҳисоблаш тури танланиши мумкин;

- **Может относиться к видам деятельности, облагаемым ЕНП** – хар хил солиқ тўловлари иштилганда қўлланилади. Лавхада шу бўлим белгиланганда ойлик ҳисоблаш тури, содалаштирилган солиқ солишнинг харажатларида ҳисобга олиниши мумкинлиги назарда тутилади. Ойлик ҳисоблаш тури, жорий ҳисоблаш регламент ҳисоб усулида танланган харажатлар модда кўрсаткичлари бўйича тақсимланади;

- **Является доходом в натуральной форме** – белгиланганда, жорий ой иш ҳақи моддий шаклда ҳисобланади. Белги жорий иш ҳақи ҳисоблаш усулига тасир қимиди, регламент ҳисобот шаклланганда ишлатилади;

- **Является постоянной надбавкой к заработной плате** – белгиси, жорий ойлик ҳисоблаш тури, таътил ва касаллик бўйича ўртаойлик ҳисобланганда, асосий ойлик ҳисоблашга қўшилишини белгилиди. Факат ЯИТ ва суғурта тўловларга таълуқли ойлик ҳисоблаш тури учун мумкин;

- **Используется при расчете отпуска** – белгиси, таътил бўйича ўртаойлик ҳисобланганда, асосий ойлик ҳисоблашга қўшилишини белгилиди;

- **Используется при расчете больничных листов** – белгиси, вақтинчалик ногиронлик нафақаси бўйича ўртаойлик ҳисоблашда шу ойлик ҳисоблаш тури қўлланилишини кўрсатади.

Начисление организации: Премия

Действия Перейти

Наименование: Код:

Группа начисления:

Основные **Вариант учета** Способ расчета

Ведущее (основное) начисление
Установка флага означает, что данный вид начисления является для работника основным. При установке флага "Ведущее (основное начисление)" данный вид начисления будет являться основанием для расчета отпускных и больничных у работника.
У одного работника может быть только одно ведущее (основное) начисление.

Может относиться к видам деятельности, облагаемым ЕНП
При использовании смешанного налогообложения у организаций, установка флага означает, что данный вид начисления может относиться и к расходам учитывающиеся в упрощенной системе налогообложения. Затраты по данному начислению будут распределяться согласно установленным показателя в статье затрат, выбранной в способе отражения в регламентированном учете текущего начисления.

Является доходом в натуральной форме
Установка флага означает, что текущий вид начисления является начислением в натуральной форме. Установка флага никак не влияет на способ расчета текущего вида начисления. Показатель флага учитывается при формировании регламентированных форм отчетности.

Является постоянной надбавкой к заработной плате
Установка флага означает, что текущий вид начисления рассчитывается у сотрудника и прибавляется к основному начислению. Полученная сумма является основанием для расчета видов начислений с формулой "По среднему заработку для отпуска" и "По среднему заработку для дней нетрудоспособности". Текущий вид начисления не будет использоваться для расчета среднего заработка, но будет увеличивать сумму оклада (тарифа) на день расчета. Флаг возможно установить только если текущий вид начисления не является основным и полностью облагается ЕСП.

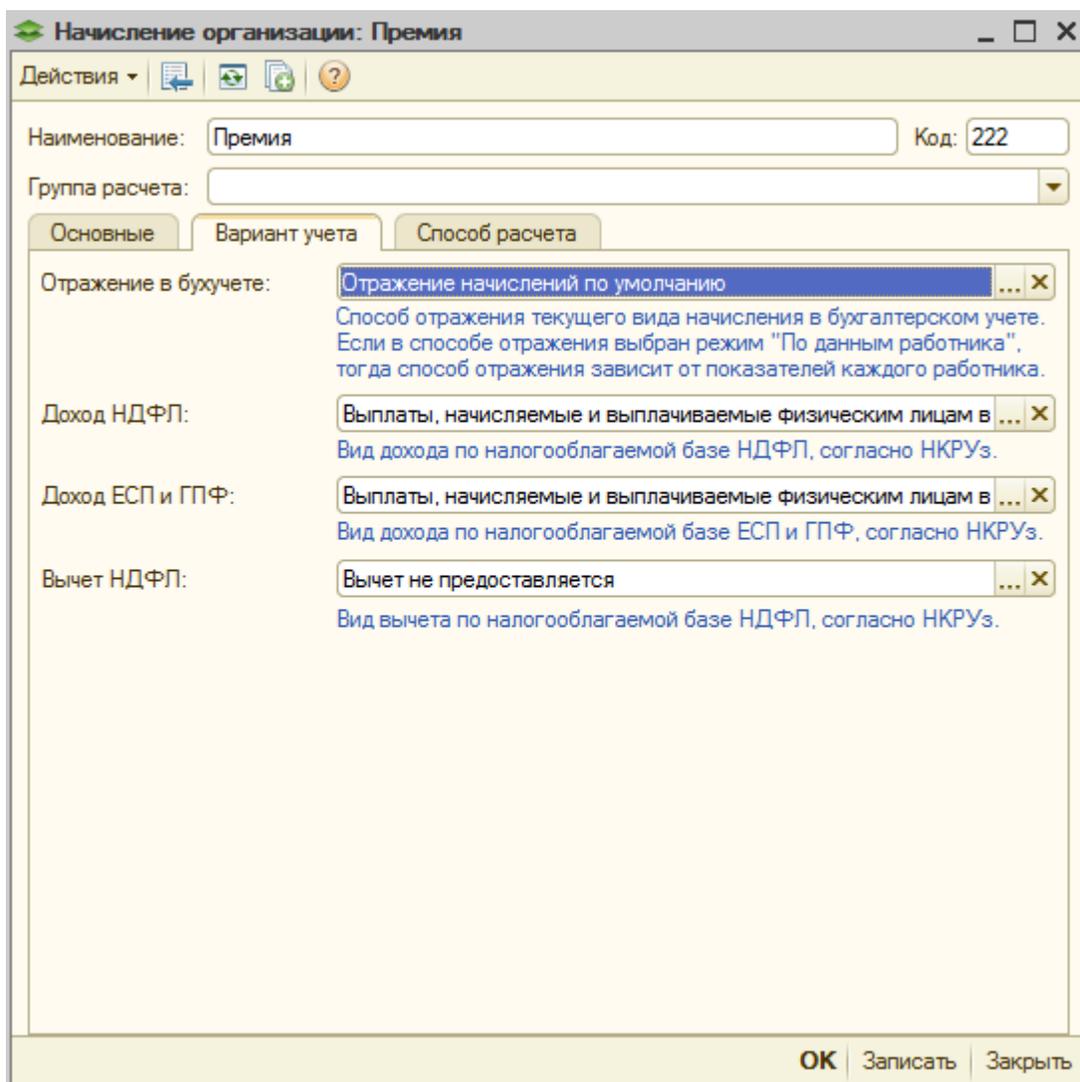
Используется при расчете отпуска
Установка флага означает, что текущий вид начисления участвует в расчете среднего заработка при расчете отпускных работникам.

Используется при расчете больничных листов
Установка флага означает, что текущий вид начисления участвует в расчете среднего заработка при расчете начислений по дням временной нетрудоспособности работникам.

OK | Записать | Закрыть

«Вариант учета» лавхаси

- **Отражение в бухучете – Зарплата - Прочее** менюсида мавжуд **Способы отражения зарплаты в регламентированном учете** маълумотноманинг элементи;
- **Доход НДФЛ – ЖШДС** ҳисоботи учун даромад коди, **Доходы НДФЛ (Зарплата** менюси – **учет НДФЛ и ЕСП – Доходы НДФЛ)** маълумотноманинг элементи;
- **Доход ЕСП и ГПФ – ЯИТ** ва суғурта тўловлари ҳисоботи учун даромад коди, **Способы отражения зарплаты в учете ЕСП (Зарплата** менюси – **учет НДФЛ и ЕСП – Доходы ЕСП)** маълумотноманинг элементи;
- **Вычет НДФЛ –Вычеты по НДФЛ** маълумотноманинг элементи (**Зарплата** менюси – **учет НДФЛ и ЕСП – Вычеты по НДФЛ**);



«Способ расчета» лавхаси

«Способ расчета» лавхасида жорий ойлик ҳисоблаш турининг ҳисоб формуласи кўрсатилган.

Қуйидаги ҳисоб формулалари мавжуд:

Начисление организации: Питание *

Действия ▾ | | | | Перейти ▾ |

Наименование: Код:

Группа начисления: ▾ ... X

Основные | **Вариант учета** | Способ расчета

Формула расчета: ...

Описание формулы расчета

Результат = <Тарифная ставка> умножить на <Отработанное время в днях>

Зависит от показателей табеля учета рабочего времени ...

Расчеты по тарифным ставкам

Тарифная ставка задается в денежных единицах

Требуется ввод тарифного разряда

OK | Записать | Закрыть

- По месячной тарифной ставке по дням (Ойлик тариф ставкаси бўйича кунлаб);
- По месячной тарифной ставке по часам (Ойлик тариф ставкаси бўйича соатлаб);
- Процентом от базы (Базадан фоиз);
- Процентом от базы с ограничением по МРОТ (МРОТ билан чекланган базадан фоиз);
- Процентом от МРОТ (МРОТдан фоиз);
- По дневной тарифной ставке (кунлик тариф ставкаси бўйича);
- По часовой тарифной ставке (соатлик тариф ставкаси бўйича);
- Фиксированной суммой (белгиланган сумма);
- По среднему заработку для отпуска (таътилнинг ўртаойлиги бўйича);
- По среднему заработку для дней нетрудоспособности (вақтинчалик ногиронлик ўртаойлиги бўйича);
- По среднему заработку (ўртаойлиг бўйича);

- **От стажа процентом** (стаждан фоиз);
- **Пособие по уходу за ребенком до 2-х лет** (бола 2 ёшигача гамхорлик бўйича ёрдам);
- **Нулевая сумма** ;
- **Доплата за определенные часы** (маълум соатлар учун тўлов);
- **Доплата за ночные часы** (кечки соатлар учун тўлов);
- **Сдельный заработок** (ишбай тўлов);
- **Произвольная формула** (ихтиёрый формула).

Формулани мазмунини **Описание формулы расчета** –да кўрсатилган.

Агар ойлик ҳисоб формуласи ходим ишлаган вақти бўйича ҳисобланса **Зависит от показателей табеля учета рабочего времени** белгилаш керак ва керакли белгини табелда кўрсатиш лозим (**Классификатор использования рабочего времени** маълумотноманинг элементи).

Ягона тариф жадвали (Единая тарифная сетка)

Дастурда ходимларнинг разрядини ва тариф кўрсаткичларини ҳисобга олиш механизми амалга оширилган.

Тариф жадвалини ишлатиш учун ойлик ҳисоблаш тури, тўлов тури танланилганда, фойдаланувчига тариф разряди талабларини киритиш имкони берилади. Тариф разряди режими танланилганда барча хужжатларда (ходимлар, тўлов) сумма киритилмиди, аксинча **Тарифный разряд** танланилади.

Начисление организации: Оклад по часам

Действия

Наименование: Код:

Группа начисления:

Основные | Вариант учета | Способ расчета

Формула расчета:

Описание формулы расчета

Результат = <Тарифная ставка (оклад)> поделить на <Норма времени за месяц в часах> умножить на <Отработанное время в часах> и умножить на <Количество занимаемых ставок>

Зависит от показателей табеля учета рабочего времени

Расчеты по тарифным ставкам

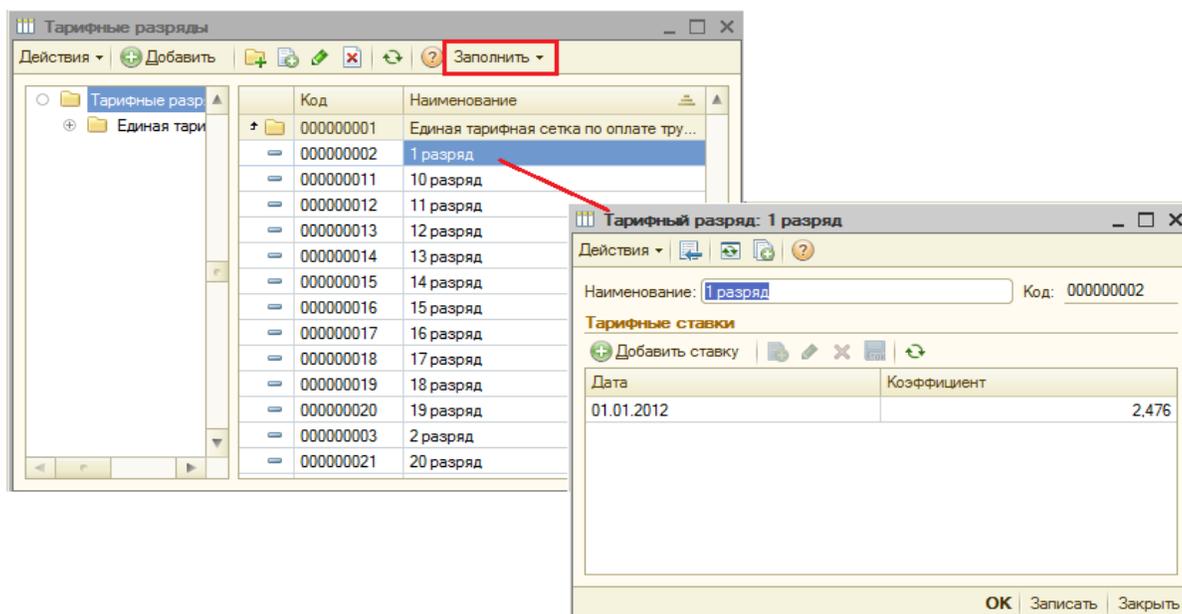
Тарифная ставка задается в денежных единицах

Требуется ввод тарифного разряда

OK | Записать | Закрывать

"Тарифные разряды" маълумотнома фойдаланувчи томонидан тўлдирилади. Маълумотномани қонун билан белгиланган ЯТС бўйича автоматик тарзда тўлдириш имкони мавжуд. Маълумотнома автоматик тарзда тўлдирилганда, тариф кўрсаткичлари автоматик равишда тўлдирилади. Маълумотнома қўлда тулдирилганда хар бир тариф кўрсаткичлари қиймати қўлда киритилади. Тариф кўрсаткичининг қиймати даврий бўлиб, кўлланиш бошланганда белгилинади.

"Тарифные разряды" маълумотномаси ва тариф кўрсаткичлари қиймати **Зарплата- ЕТС** менюсида жойлашган.



Чегирмалар тури

Чегирмалар турининг рўйхати **Удержания организаций** менюсининг **Зарплата – Начисления и удержания** тўлов тури режасида жойлашган.

Удержания организации: Ипотечный кредит

Действия

Наименование: Ипотечный кредит Код: 0025

Отражение в бухучете: Дт6710 Кт6980 <Банк>Ипотечный кредит

Способ расчета: Удержание фиксированной суммой

Вычитается при расчете удержаний от причитающихся сумм

Показатель для расчета удержаний процентом.
При установленном флаге сумма удержания вычитается от причитающейся суммы работнику, а затем рассчитывается удержание процентом.
В противном случае удержание не вычитается и соответственно не уменьшает расчетную базу для удержаний процентом, например в случае удержания для личных нужд работника.

Уменьшает налогооблагаемую базу по НДФЛ

Вычет по НДФЛ: Суммы, направленные на погашение ипотечных кредитов и ...

OK Записать Закреть

Руйхатнинг хар бир элементи учун киритилиши керак:

- **Отражение в бухучете** – Зарплата - Прочее менюсида жойлашган **Способы отражения зарплаты в регламентированном учете** маълумотноманинг элементи;
- **Способ расчета** – ҳисоб формуласи – Фоизлар чегирмаси, аниқ сумма чегирмалари. **Удержание процентом** танлаб чегирма ҳисоблаш параметраларини белгилаш мумкин.

Удержания организации: Ипотечный кредит *

Действия

Наименование: Ипотечный кредит Код: 0025

Отражение в бухучете: Дт6710 Кт6980 <Банк>Ипотечный кредит

Способ расчета: Удержание процентом

Начисления, участвующие в расчетной базе для удержания

По параметрам **Особые начисления**

Все начисления, которые начислялись работнику

Все начисления за минусом налогов и обязательных платежей

Все начисления за минусом налогов, обязательных платежей и удержаний

Уменьшает налогооблагаемую базу по НДФЛ

Вычет по НДФЛ:

OK Записать Закреть

Особые начисления лавҳасида ойлик ҳисоблаш рўйхати танлаш мумкин, шу рўйхат бўйича чегирмалар фоизда ҳисобланади.

Удержания организации: Ипотечный кредит *

Действия ▾

Наименование: Код:

Отражение в бухучете: ...

Способ расчета: ...

Начисления, участвующие в расчетной базе для удержания

По параметрам | **Особые начисления**

N	Вид расчета
1	Оклад по дням
2	Премия
3	Отпускные по норме

Уменьшает налогооблагаемую базу по НДФЛ

Вычет по НДФЛ:

OK | Записать | Закрыть

Чегирма даромад соликининг соликка тортиш базасини камайтирса, **Уменьшает налогооблагаемую базу по НДФЛ** белгилаш керак ва имтийоз турини танлаш лозим.

Мехнат таътилини ҳисоблаш

Мехнат таътилини ҳисоблаш учун **Зарплата – Неявки на работу** менюсида жойлашган **Начисление отпуска работникам организаций** хужжат мўлжалланган.

Начисление отпуска работникам организаций: Проведен

Действия ▾

Номер: от:

Организация: ... Q

Работник: ... Q

Месяц начисления:

Ответственный: ... x Q

Условия и оплата отпуска

Условия | **Оплата** | Расчет среднего заработка

Ежегодный оплачиваемый отпуск

С: по: на: рабочих дней

За период работы с: по:

Вид отпуска: ... x Q

Компенсация отпуска

За: рабочих дней

Вид компенсации: ... x Q

Дополнительный (другой) отпуск

С: по: на: рабочих дней

Вид доп. отпуска: ... x Q

Комментарий:

Расчетный листок | Печать ▾ | **OK** | Записать | Закрыть

Мулохаза

Мехнат таътилини ҳисоблашдан олдин ходимлар бўйича **Отпуска организаций** хужжат тизимга киритилган бўлиши лозим.

Начисление отпуска работникам организаций хужжатнинг юқори қисмида ходимнинг исми шарифи ва қайси ой учун ҳисоб оборилаётганини кўрсатиш керак.

Условия лавҳасида йиллик ва қўшимча мехнат таътили бўйича маълумот кўрсатилади:

- **Период отпуска** ва **количество дней к оплате по отпускным и по компенсации** – ходимлар хужжати бўйича автоматик тарзда тўлдирилади;
- **Вид отпуска** – **Начисления организаций** маълумотномадан мехнат таътили ҳисоб моддаси танланади;
- **Вид компенсации** - **Начисления организаций** маълумотномадан компенсация бўйича ҳисоб моддаси танланади;

Начисление отпуска работникам организаций: Проведен

Действия | Перейти | Задачи | Рассчитать

Номер: N0000000004 от: 31.01.2012 23:59:59

Организация: ООО "Надежда" | Месяц начисления: Январь 2012

Работник: Потемкина Магдалина Сергеевна | Ответственный: Иванов И.И.

Условия и оплата отпуска

Условия | Оплата | Расчет среднего заработка

№	Дата начала	Дата окончания	Начисление	Результат	Оплачено дней/часов	Дата начала события
1	10.01.2012	26.01.2012	Отпускные по норме	442 913,39	15,00	10.01.2012
Итого:				442 913,39		

Комментарий:

Расчетный листок | Печать | OK | Записать | Заккрыть

Начисление отпуска работникам организаций: Проведен

Действия: [Иконки] | Перейти | Задачи | Рассчитать

Номер: N0000000004 от: 31.01.2012 23:59:59

Организация: ООО "Надежда" | Месяц начисления: Январь 2012

Работник: Потемкина Магдалина Сергеевна | Ответственный: Иванов И.И.

Условия и оплата отпуска

Условия | Оплата | Расчет среднего заработка

№	Вид заработка	Сумма	Дата начала
			Дата окончания
1	Премия	500 000,00	01.03.2011 31.03.2011
2	Премия	500 000,00	01.04.2011 30.04.2011
3	Премия	500 000,00	01.07.2011 31.07.2011
4	Премия	500 000,00	01.08.2011 31.08.2011

Комментарий: _____

Расчетный листок | Печать | **OK** | Записать | Закрыть

Иш ҳақи ҳисоблаш учун **Рассчитать** тугмасини босиш керак. Хужжатнинг куйидаги турлари мавжуд:

- **Расчет** – хужжатни тўлиқ ҳисоблаш;
- **Рассчитать начисления** – фақат ойлик ҳақини ҳисоблаш;
- **Рассчитать средний заработок** – ўртаойлик ҳисобида керак бўлган қийматларни ҳисоблаш.

Оплата лавҳасида тўлов суммаси кўрсатилади.

Расчет среднего заработка ўртаойлик 1/12 ҳисобига кирувчи қийматлар ҳисоби кўрсатилади.

Тизимга иш бошлаганда ўртаойлик ҳисоблашда 1/12 керак бўлган қийматларни иккта йул билан киритиш мумкин:

1. **Расчет среднего заработка** лавҳасига маълумотлар киритиш, шунда хизмат таътилини ҳисоблаш учун **Рассчитать** – **Рассчитать начисления** тугмасидан фойдаланиш лозим.
2. **Средний заработок** регистрига **Ввод начальных остатков** хужжат орқали маълумот киритиш.

Ввод начальных остатков: Расчеты с персоналом по оплате труда и депонентам (счета 6700, 4210). Проведен *

Действия | Режим ввода остатков... | Советы | Задачи

Номер: N0000000007 от: 31.12.2011 12:00:01

Организация: ООО "Надежда"

Раздел учета: Расчеты с персоналом по оплате труда и депонентам (счета 6700, 4210)

Задолженность организации | Средний заработок

№	Физ лицо	Вид расчета	Сумма	Месяц начисления	
				Для отпуска и к...	Для больничных...
1	Иванов Иван Иванович	Премия	500 000,00	01.01.2011	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Иванов Иван Иванович	Премия	400 000,00	01.02.2011	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Иванов Иван Иванович	Премия	300 000,00	01.03.2011	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Иванов Иван Иванович	Премия	200 000,00	01.04.2011	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Иванов Иван Иванович	Премия	500 000,00	01.05.2011	<input checked="" type="checkbox"/>

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

Сформировать отчет | ОК | Записать | Закрыть

Раздел учета "Расчеты с персоналом по оплате труда и депонентам (счета 6700, 4210)"

Для ввода остатков по депонентам, следует выбрать счет бухгалтерского учета 6720 "Расчеты по депонированным суммам" и указать ведомость по которой указанный депонент отражен в учете. Если ведомость отсутствует, то ее следует создать, заполнить и проводить ее при вводе остатков не следует.

В реквизите "Месяц начисления" следует указать период, за который была начислена заработная плата, остатки по

[Скрыть справку.](#)

Хужжат чоп этиш шаклига эга -**Расчетный листок.**

Касаллик варақаси бўйича ҳисоб олиб бориш

Вақтинча ногиронлик варақлари бўйича ҳисоб олиб бориш учун **Зарплата – Неявки на работу** менюсида жойлашган **Начисление по больничному листу** хужжат мўлжалланган.

Мулохаза

Касаллик варақаси бўйича ҳисоб олиб боришдан олдин **Отсутствие на работе организаций** (ходим касаллик сабаби билан ишга келмаганда шаклланади) ва **Возврат на работу организаций** (ходим касалликдан кейин ишга қайтганда шаклланади) хужжатлари тизимга киритилган бўлиши лозим.

Начисление по больничному листу хужжатнинг юқори қисмида ходимнинг исм шарифини, биринчи касаллик варақасини (агар жорий касаллик варақаси олдингисини давоми бўлса), касаллик варақаси серияси ва рақамини, ҳамда ҳисоб олиб борилган ойни кўрсатиш керак.

Начисление по больничному листу: Проведен

Действия ▾ | Перейти ▾ | Задачи | Рассчитать ▾

Номер: N0000000006 от: 29.02.2012 0:00:00

Первичный б/л: ... X Q Входящие серия: ФФ номер: 5678

Организация: ООО "Надежда" ... Q Месяц начисления: Февраль 2012

Работник: Иванов Иван Иванович ... Q

Условия | Оплата | Расчет среднего заработка

Нетрудоспособность

Причина: Заболевание или травма (кроме травм на производстве) ... X

Освобождение от работы

Период с: 01.02.2012 по: 09.02.2012 Оплачивать: 8 дней

Размеры пособия

Процент среднего заработка: 80,00

Оплачивается 8 дней нетрудоспособности. Дневное пособие за оплачиваемые дни болезни составляет 80% среднего зара...

Ответственный: Иванов И.И. ... X Q

Комментарий:

Расчетный листок | Печать ▾ | **OK** | Записать | Закрыть

Условия лавхасида кўрсатилади:

- **Причина нетрудоспособности** – рўйхатдан ногиронлик сабаби танланади;
- **Период освобождения от работы и количество дней к оплате** – ходимлар хужжати бўйича автоматик тарзда тўлдирилади;
- **Процент среднего заработка** – қўлда белгиланади.

Иш ҳақи ҳисобларини ҳисоблаш учун **Рассчитать** тугмасини босиш керак. Хужжатнинг қуйидаги ҳисоблаш усуллари мавжуд:

- **Рассчитать**– хужжатни тўлиқ ҳисоблаш;
- **Рассчитать начисления** – факат ойлик ҳақини ҳисоблаш;
- **Рассчитать средний заработок** – ўртаойлик ҳисобида керак бўлган қийматларни ҳисоблаш.

Оплата лавхасида касаллик варақаси бўйича тўлов суммаси кўрсатилади.

Расчет среднего заработка ўртаойлик 1/12 ҳисобига кирувчи қийматлар ҳисоби кўрсатилади.

Начисление по больничному листу: Проведен

Действия | Перейти | Задачи | Рассчитать

Номер: H0000000006 от: 29.02.2012 0:00:00

Первичный б/л: ... X Q Входящие серия: ФФ номер: 5678

Организация: ООО "Надежда" ... Q Месяц начисления: Февраль 2012

Работник: Иванов Иван Иванович ... Q

Условия | Оплата | Расчет среднего заработка

№	Рабочее место	Дата начала	Начисление	Результат	Оплачено дней/часов
		Дата окончания			
1	АУП Директор	01.02.2012	Оплата больничных листов	228 266,67	8,00
		09.02.2012			
				228 266,67	

Ответственный: Иванов И.И. ... X Q

Комментарий:

Расчетный листок | Печать | OK | Записать | Закрыть

Начисление по больничному листу: Проведен

Действия | Перейти | Задачи | Рассчитать

Номер: H0000000006 от: 29.02.2012 0:00:00

Первичный б/л: ... X Q Входящие серия: ФФ номер: 5678

Организация: ООО "Надежда" ... Q Месяц начисления: Февраль 2012

Работник: Иванов Иван Иванович ... Q

Условия | Оплата | Расчет среднего заработка

№	Рабочее место	Вид заработка	Сумма	Дата начала
				Дата окончания
1	АУП Директор	Премия	400 000,00	01.05.2011
				31.05.2011
2	АУП Директор	Премия	500 000,00	01.07.2011
				31.07.2011
3	АУП Директор	Премия	200 000,00	01.01.2012
				31.01.2012

Ответственный: Иванов И.И. ... X Q

Комментарий:

Расчетный листок | Печать | OK | Записать | Закрыть

Тизимга иш бошлаганда ўртаойлик ҳисоблашда 1/12 керак бўлган қийматларни иккта йул билан киритиш мумкин:

3. **Расчет среднего заработка** лавҳасига маълумотлар киритиш, шунда хизмат таътилини ҳисоблаш учун **Рассчитать – Рассчитать начисления** тугмасидан фойдаланиш лозим.

4. **Средний заработок** регистрига **Ввод начальных остатков** хужжат орқали маълумот киритиш.

№	Физ лицо	Вид расчета	Сумма	Месяц начисления		
				Для отпуска и к...	Для больничных...	
1	Иванов Иван Иванович	Премия	500 000.00	01.01.2011	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Иванов Иван Иванович	Премия	400 000.00	01.02.2011	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Иванов Иван Иванович	Премия	300 000.00	01.03.2011	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Иванов Иван Иванович	Премия	200 000.00	01.04.2011	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Иванов Иван Иванович	Премия	500 000.00	01.05.2011	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Хужжат чоп этиш шаклига эга- **Расчетный листок**.

Ишга келмасликни таҳлил қилиш

Мехнат таътили ва касаллик варақаси бўйича хужжатларни гуруҳ билан киритиш имкони бор. Бунинг учун **Зарплата – Неявки на работу** менюсида жойлашган **Анализ неявок** маҳсус шакл мўлжалланган.

Маҳсус шаклда даврни кўрсати **Действия – Заполнить** тугмасини босиш керак. Жадвал қисмида ходимларнинг касаллик варақаси ёки мехнат таътили сабаби билан ишга чиқмаганлиги ёзувлари билан тўлдирилади. Сичқончани икки маротаба бўсиб ёзувларни тахрир қилиб (ҳисоб турини ва даврни кўрсатиш), хужжатлар шакллантириш керак бўлган ёзувларни белгилаб, **Действия** менюсида жойлашган **Создать, Рассчитать, Провести** тугмаларини босиш лозим.

Анализ неявок

Действия ▾ | Создать | Рассчитать | Провести | ↻ | ?

Организация: ООО "Надежда" ... Подразделение: ...

● За период с: 01.01.2012 по: 31.03.2012

○ По документу: Отпуска организации

Неявки

Открыть кадровый | Открыть расчетный

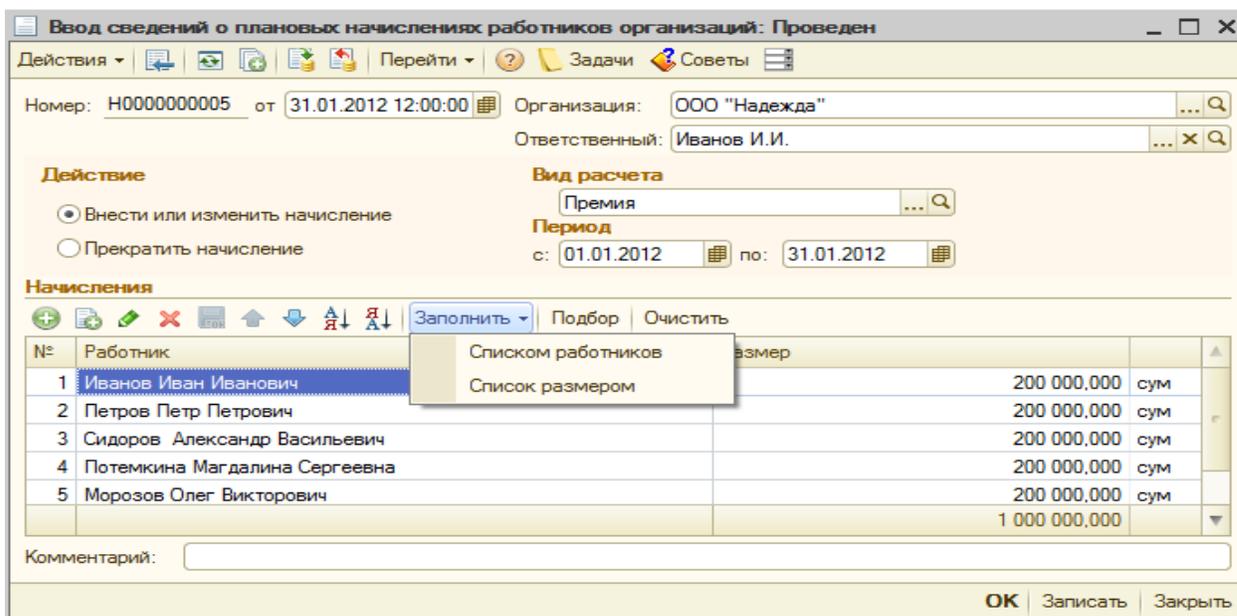
	Работник	Дата начала	Дата окончан...	Неявка	Кадровый докум...	Расчетный доку...
<input type="checkbox"/>	Акбаров Акмаль А...	01.03.2012	03.03.2012	В ежегодном о...	Отпуска организ...	Начисление отп...
<input type="checkbox"/>	Акбаров Акмаль А...	25.03.2012	29.03.2012	Болеет	Отсутствие на ра...	Начисление по б...
<input type="checkbox"/>	Афанасьев Андрей ...	26.03.2012	29.03.2012	Болеет	Отсутствие на ра...	Начисление по б...
<input checked="" type="checkbox"/>	Иванов Иван Ивано...	01.03.2012	03.03.2012	В ежегодном о...	Отпуска организ...	
<input checked="" type="checkbox"/>	Иванов Иван Ивано...	01.04.2012	30.04.2012	В ежегодном о...		Начисление отп...
<input type="checkbox"/>	Иванов Иван Ивано...	01.02.2012	09.02.2012	Болеет	Отсутствие на ра...	Начисление по б...
<input type="checkbox"/>	Морозов Олег Викт...	11.03.2012	28.03.2012	В ежегодном о...	Отпуска организ...	Начисление отп...
<input type="checkbox"/>	Петров Петр Петров...	01.02.2012	15.02.2012	В ежегодном о...	Отпуска организ...	Начисление отп...
<input type="checkbox"/>	Потемкина Магдали...	10.01.2012	26.01.2012	В ежегодном о...	Отпуска организ...	Начисление отп...

Закреть

Иш ҳақи/чегиришларни ўзгартириш

Ходимларга янги ойлик белгилаш, кўшимча тўлов хажмини ўзгартириш, тўухтатиш ёки янги иш ҳақи ёки чегиришларни ҳисоблаш турини киритиш учун **Зарплата–Начисления и удержания** менюсида жойлашган **Ввод сведений о плановых начислениях работников организации** ва **Ввод сведений о плановых удержаниях работников организации** ҳужжатларидан фойдаланиш керак.

Янги иш ҳақи ҳисоблаш турларини киритиш (ойлик, таътил ва касалликдан ташқари), мавжуд турларини ўзгартириш ёки тўхтатиш учун **Ввод сведений о плановых начислениях работников организации** ҳужжат мўлжалланган.

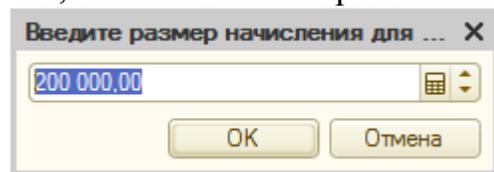


Янги иш ҳақини ҳисоблаш ёки борини қийматини ўзгартириш бўйича маълумот киритиш учун **Внести или изменить начисления** белгиланади, мавжуд бўлган ҳисоблаш турини тўхтатиш учун **Прекратить начисление** белгилаш керак. Если нужно внести информацию о новом начислении или изменить размер уже имеющихся начислений устанавливается переключатель, при прекращении уже имеющегося начисления необходимо установить переключатель.

Вид расчета –да иш ҳақини ҳисоблаш тури кўрсатилади – ҳисоб тури режасини элементи **Начисления организаций**.

Период-да иш ҳақи ҳисоблаш даврини боши ва охири белгиланади. Иш ҳақи ойма-ой олиб борилса даврни бошланиши белгиланади.

Жадвал қисми **Заполнить** тугмаси орқали тўлдирилади. **Заполнить – Списанием работников** танланганда жадвал қисм ходимлар рўйхати билан тўлдирилади. **Размер** устунини тўлдириш учун **Заполнить - Списанием размером** тугмасидан фойдаланиш мумкин. Бунинг учун Шифт ёки Стрл клавишалари ёрдамида керакли ходимларни белгилаб, иш ҳақи ҳисобини қийматини белгилаб, ОК-ни босиш керак.



Диққат!

Танланган ходимлар бўйича иш ҳақини ўзгартириш куни, бошқа шу ходимларнинг иш ҳақиға тегишли хужатлар куни билан мос келиши мумкин эмас.

Ходимнинг ойлигидан чегирилишларни (солиқ ва тўловлардан ташқари)

киритиш учун **Ввод сведений о плановых удержаниях работников организаций** хужжат мўлжалланган.

Хужжат **Ввод сведений о плановых начислениях работников организации** хужжати каби тўлдирилади.

Ижро қоғози бўйича чегиришлар

Ижро қоғозлари бўйича чегиришлар **Зарплата – Начисления и удержания** менюсида жойлашган **Исполнительный лист** хужжат орқали киритилади.

Хужжат шаклида чегириш даври, ҳисоблаш тури, олувчининг реквизитлари киритилади. Почтага оид тўловлар қиматини белгилаш имкони мавжуд. Кўрсатилган маълумотлар **Начисления зарплаты работникам организации** хужжатни ҳисоблашда ишлатилади.

Исполнительный лист: Проведен

Действия

Перейти

Номер: H0000000003 от: 01.01.2012 12:00:00

Организация: ООО "Надежда"

Сотрудник: Иванов Иван Иванович

Период с: 01.01.2012 по: 31.12.2020

Удержание

Удерживать с: 01.01.2012

Процентом от заработка

Фиксированной суммой

Размер: 25,00

Почтовый сбор

Не рассчитывать

Рассчитывать процентом: 6,00

Реквизиты исполнительного документа

Вид документа: Исполнительный лист

Выдан: Суд

Получатель: Иванова А.

Прочее

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

Карточка учета | Печать | OK | Записать | Закреть

Иш ҳақини ҳисоблаш

Иш ҳақи ва чегиришларни ой охирида **Зарплата** менюсида жойлашган **Начисление зарплаты работникам организаций** хужжатида ҳисобланади.

Начисление зарплаты работникам организаций: Проведен

Номер: H0000000001 от: 31.01.2012 12:00:00 Месяц начисления: 01.01.2012

Организация: ООО "Надежда" Рабочих дней: 26, часов: 174

Подразделение: Ответственный: Иванов И.И.

Заполнить, Рассчитать, Очистить

Начисления, Удержания, НДФЛ, Обязательные отчисления

№	Работник	Подразделение организ...	Показатели для расчета начисления	Размер	Отработ...	Результат	Сумма вычета по НДФЛ	Дата на...
								Дата ок...
1	Афанасьев Андрей Андреевич	Сервисный отдел	По месячной тарифной ставке по часам	171 000,00	сум	26 17...	171 000,00	01.01.20...
		Оклад по часам						31.01.20...
2	Акбаров Акмаль Акбарович	Производственный цех ...	По дневной тарифной ставке	10 000,00	сум	26 17...	260 000,00	01.01.20...
		Тариф						31.01.20...
3	Петров Петр Петрович	АУП	По месячной тарифной ставке по дням	500 000,00	сум	20 16...	454 545,45	01.01.20...
		Оклад по дням						31.01.20...
4	Петров Петр Петрович	АУП	Фиксированной суммой	200 000,00	сум		200 000,00	01.01.20...
		Премия						31.01.20...
		Итого:					4 426 754,29	
					164	1 ...		

Комментарий:

OK Записать Закрыть

Бутун ташкилот бўйича ёки алоҳида тармоқ бўйича ҳисоблаш мумкин.

Хужжат реквизитларида қуйидагилар кўрсатилади:

- **Дата документа** – иш ҳақи ҳисобланган ойининг охири куни;
- **Месяц начисления** – иш ҳақи ҳисобланган ойининг биринчи куни;
- **Организация** – ташкилот номи;
- **Подразделение** – тармоқ номи (агар ҳисоб алоҳида тармоқлар

бўйича олиб борлса);

Хужжатнинг жадвал қисмини тўлдириш учун **Заполнить** тугмаси ишлатилади.

Доступны следующие виды автозаполнения:

- **Заполнить всеми сотрудниками** – жадвал қисм ташкилотнинг (тармоқ) ходимлари бўйича режалштирилган иш ҳақи билан тўлдирилади;
- **Заполнить по списку** – жадвал қисм кўрсатилган ходимлар рўйхати бўйича режалштирилган иш ҳақи билан тўлдирилади;
- **Заполнить подбором** – жадвал қисм ташкилотнинг танланган ходимлари бўйича режалштирилган иш ҳақи билан тўлдирилади.

Эслатма

Ходимлар бўйича режалштирилган иш ҳақи тўғрисидаги маълумот **Зарплата** менюсида жойлашган **Плановые начисления сотрудников организации** маълумотномада сақланади.

Иш вақтига боғлиқ иш ҳақи ҳисоблаш тури, иш вақти табели бўйича ишланган вақтга қараб автоматик тарзда тўлдирилади.

Ой давомида ходим бўйича иш ҳақи қиймати **Кадровое перемещение** хужжат орқали ўзгартирилган бўлса, жадвал қисм тўлдирилганда нечта хар хил иш ҳақ қиймати қўлланилган бўлса, шунча сатр қўшилади. Иш ҳақи қиймати ишланган вақт бўйича қайта ҳисобланиб киритилади.

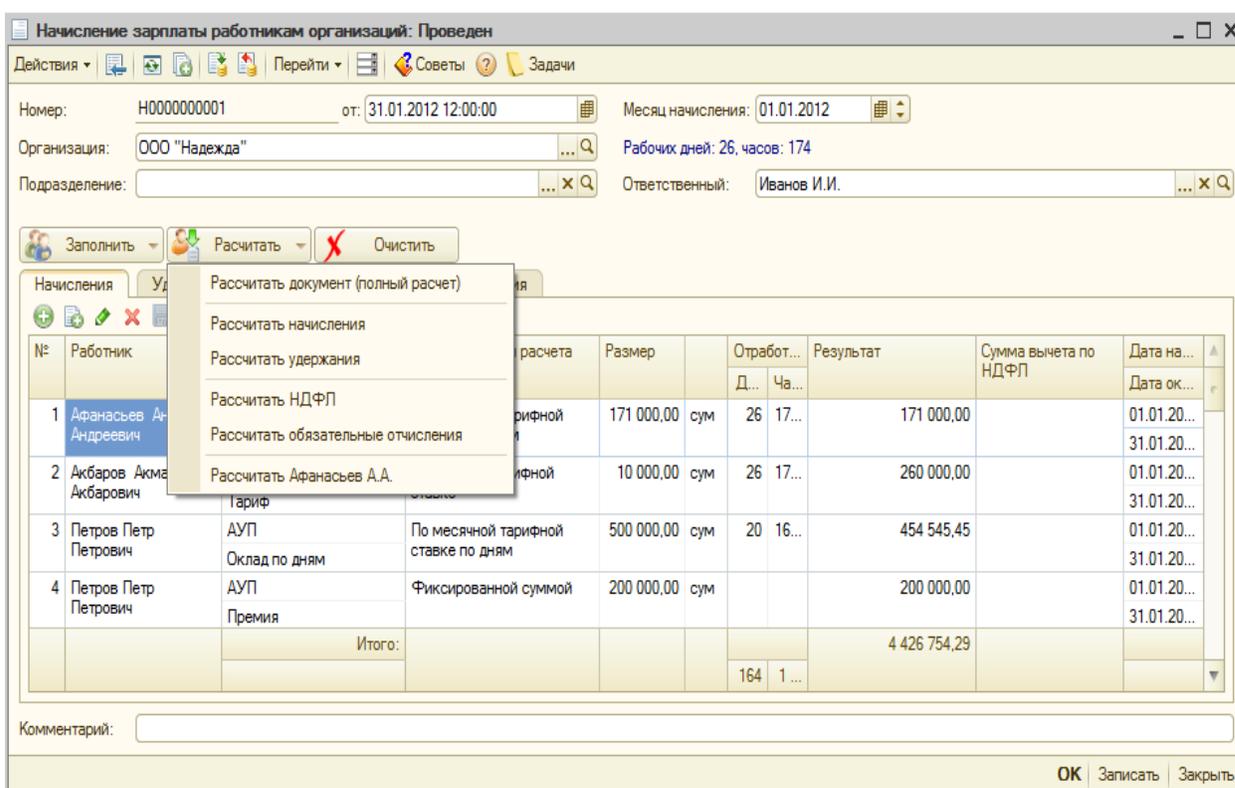
МУҲИМ!

Битта санада фақат битта шунақа иш ҳақи ҳисоблаш тури қўлланилиши мумкин. Масалан, жорий ойнинг биринчи санасида бир ходим учун фақат битта иш ҳақи ҳисоблаш тури, битта ҳисоблаш йўли билан, қўлланилиши мумкин (масалан, «Премия»). Бироқ, агар ҳар хил иш ҳақи ҳисоблаш турига эга бошқа премия белгиланса (**Зарплата – Плановые начисления сотрудников организации** менюси), масалан «Премии за перевыполнение плана», шунда иккаласихам бир кундан бошлаб қўлланилиши мумкин ва шакклантирилганда хужжат автоматик равишда тўлдирилади.

Иш ҳақи ҳисоблаш, ЖШДС ва суғурта тўловлари, ҳамда бошқа чегиришлар ҳисоблаш учун **Рассчитать** тугмаси ишлатилади.

Ҳисоблаш қуйидаги турлари мавжуд:

- **Рассчитать документ (полный расчет);**
- **Рассчитать начисления;**
- **Рассчитать удержания;**
- **Рассчитать НДФЛ;**
- **Рассчитать обязательные отчисления;**
- **Рассчитать ФИО сотрудника.**



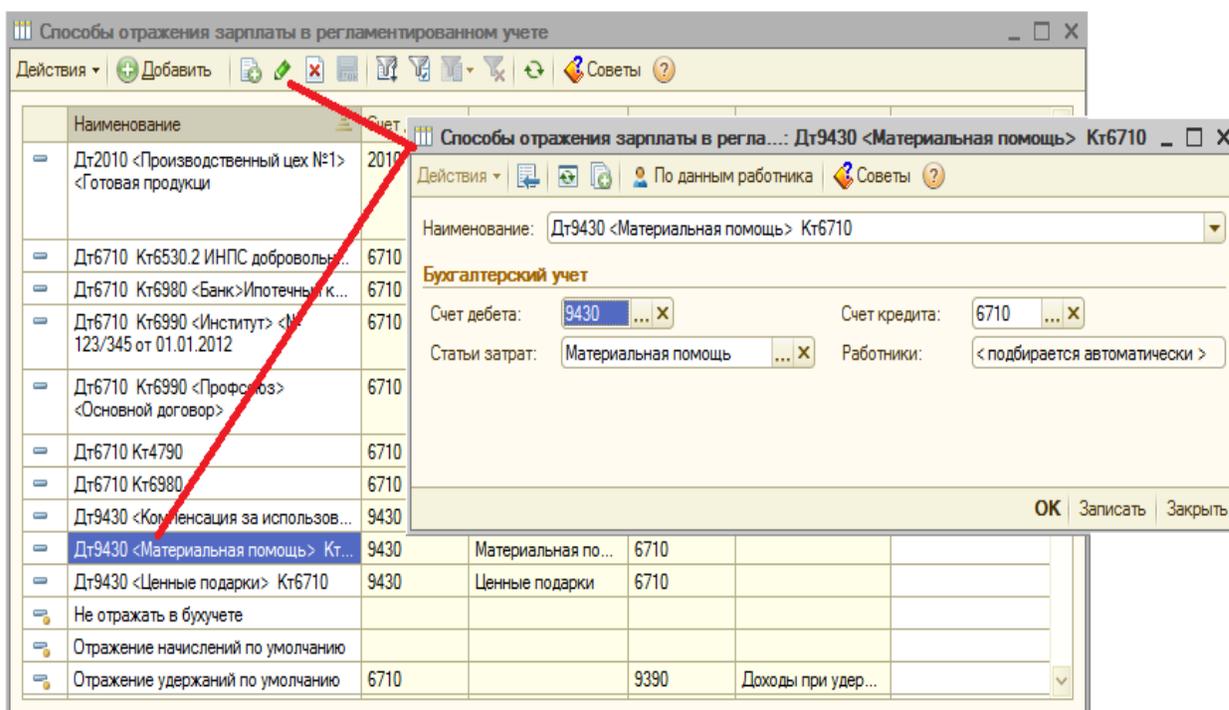
Начисление зарплаты работникам организаций не формирует проводок хужжати бухгалтерия ҳисоби бўйича ўтказмалар шаклантирмиди. Иш

хақи ва чегиришлар бўйича ўтказмалар шакллантириш учун **Зарплата – Регламентные операции** менюсида **Отражение зарплаты в регламентированном учете** хужжат мўлжалланган.

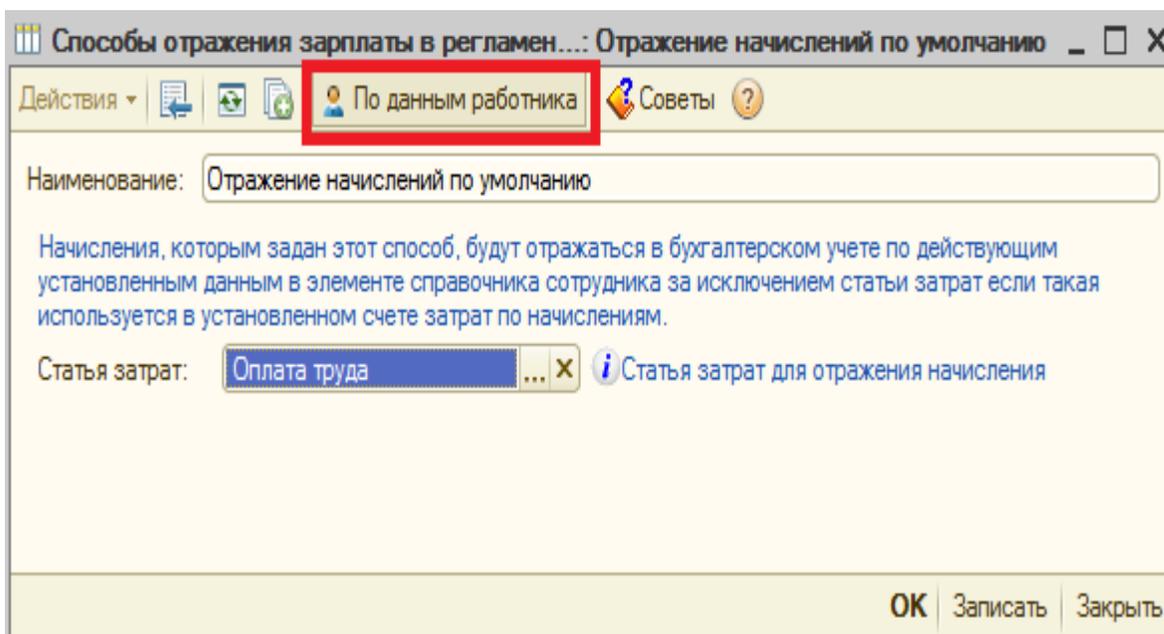
Иш ҳақи ва чегиришлар бўйича ўтказмалар шаблонини киритиш учун **Зарплата** менюсида жойлашган **Способы отражения зарплаты в учете** маълумотнома мўлжалланган.

Иш ҳақини ҳисобда кўрсатиш усуллари

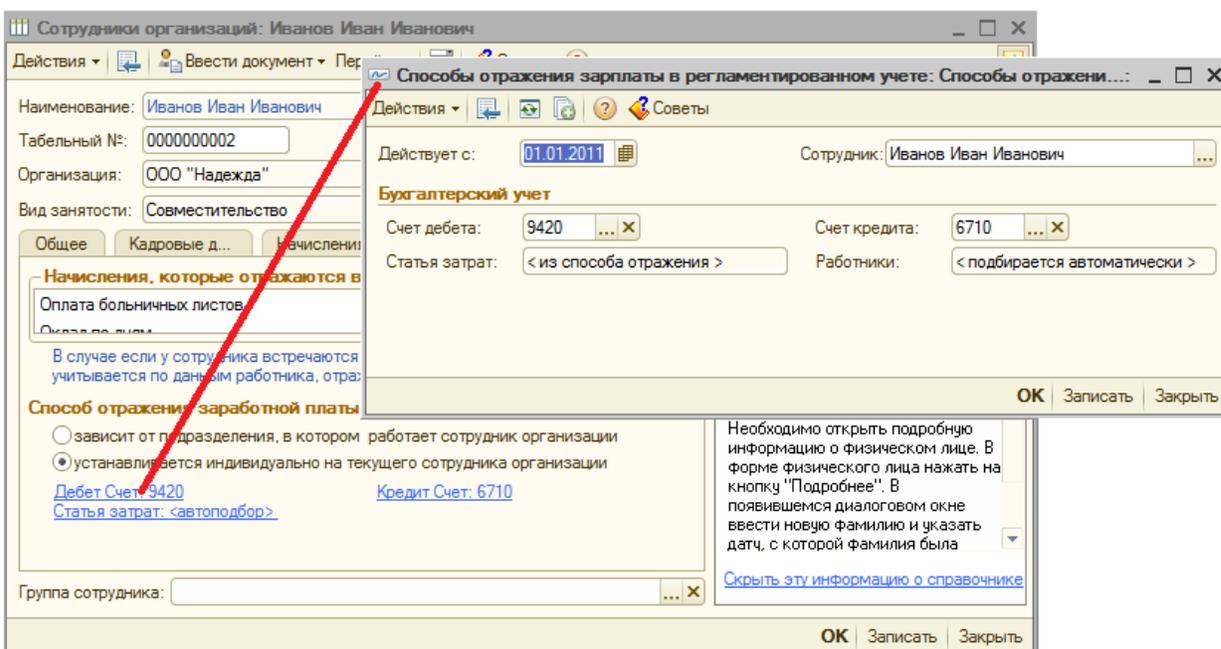
Иш ҳақини ҳисоблаш ва ИХФ тўловлари бўйича ўтказмалар шаблонини киритиш учун **Зарплата - Прочее** менюсида жойлашган **Способы отражения зарплаты в учете** маълумотнома мўлжалланган.



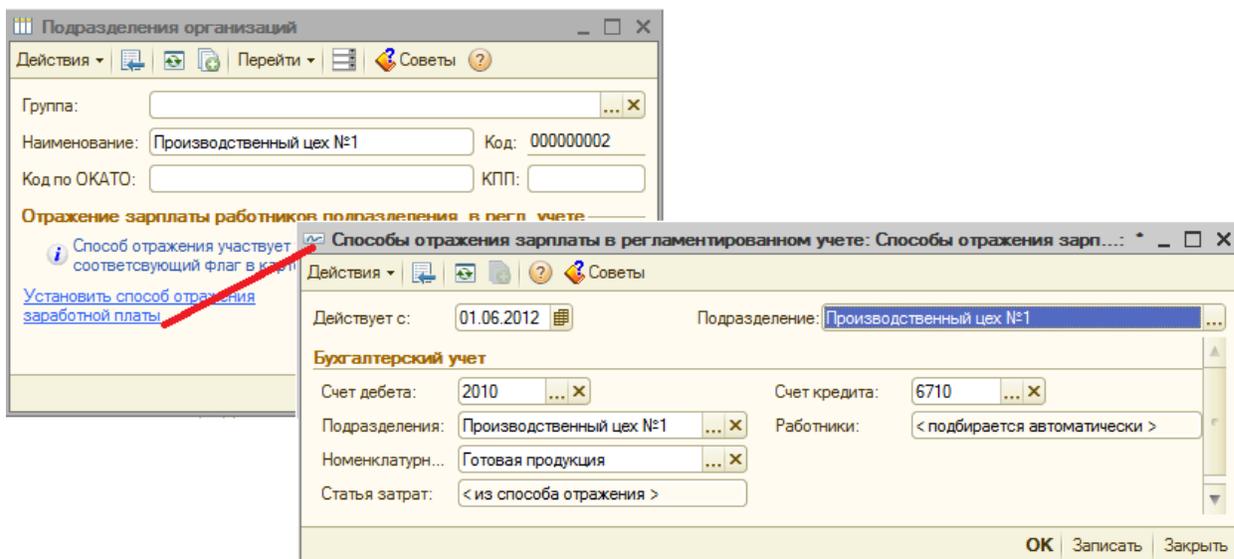
Ходимлар учун битта тўлов тури бўйича ҳар хил ўтказма шаблонини ишлатилса, шаблонда **По данным работника** тугмасини босиб ҳар бир ходим учун шаблон ишлатиш белгисини ёқиш керак.



Бу холатда ходим карточкасининг **Отражение в учете** лавхасида хар бир ходим учун ўтказмалар шаблонини белгилаш керак.



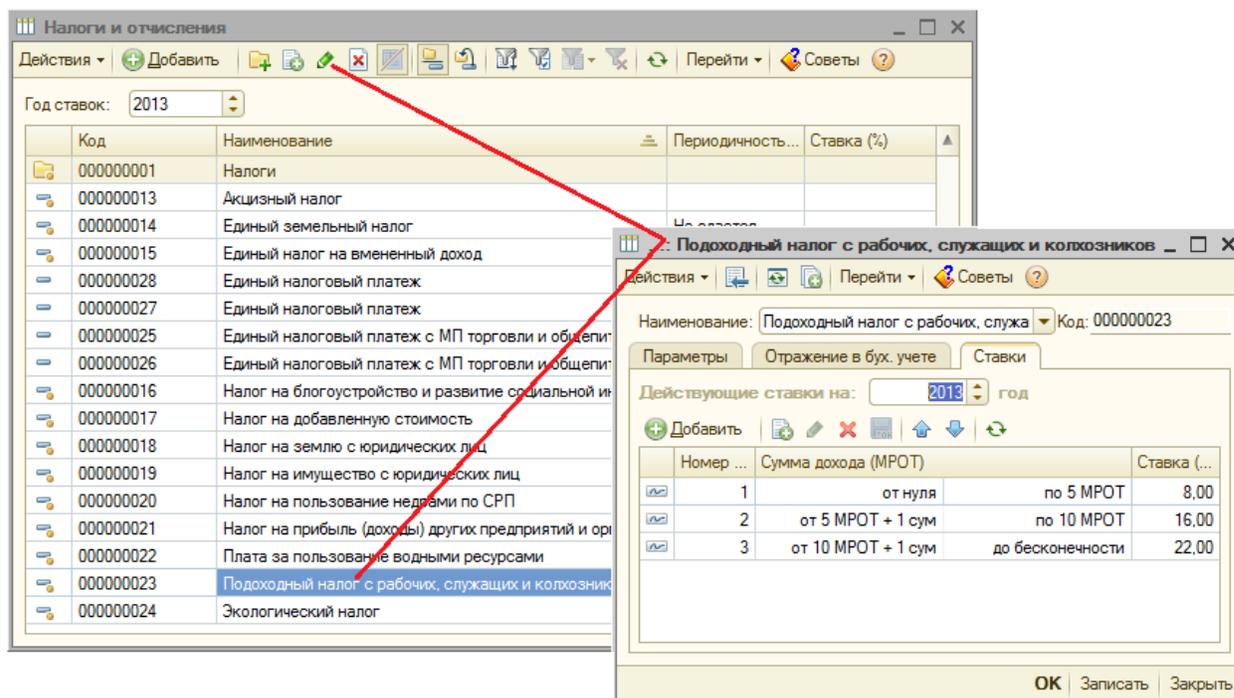
Ёки **Зависит от подразделения, в котором работает сотрудник организации** белгилаб, тармоқ карточкасида ўтказма шаблонини кўрсатиш керак.



ЖШДС ҳисобининг хусусиятлари

ЖШДС бўйича ҳужжатлар, маълумотномалар ва регистрлар **Зарплата - Учет НДФЛ и ЕСП** менюсида жойлашган. ЖШДС бўйича асосий ҳисоблаш **Начисление зарплаты работникам организаций** ҳужжати орқали киритилади.

ЖШДС чегиршлари шкала бўйича ҳисобланади. ЖШДС шкаласи, ҳамда ҳисоб счетлари **Предприятие – Налоговый учет** менюсининг **Налоги и отчисления** маълумотномасида белгиланади.



Энг кам иш ҳақи бўйича маълумот **Зарплата - Прочее** менюсининг

Размер минимальной заработной платы маълумотномасида жойлашган.

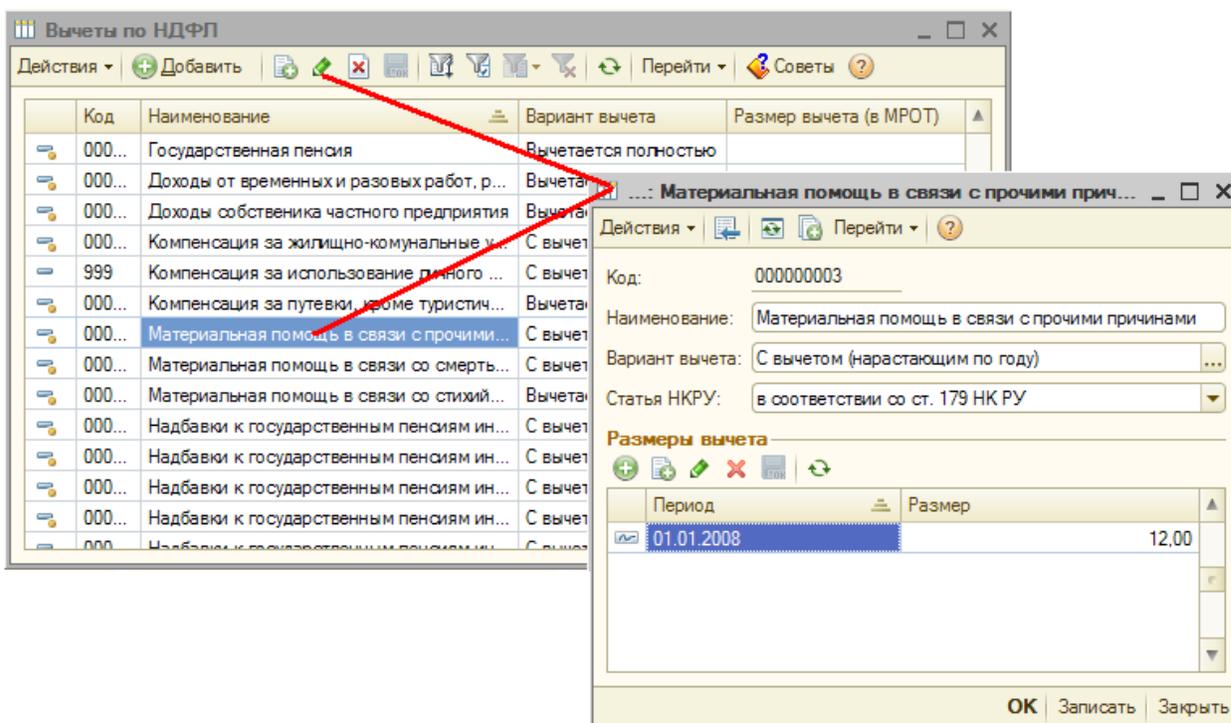
Период	Размер
01.11.2007	17 077,50
16.11.2007	18 630,00
01.12.2007	18 630,00
01.04.2008	20 865,00
01.09.2008	25 040,00
16.11.2008	28 040,00
01.08.2009	33 645,00
01.12.2009	37 680,00
01.08.2010	45 215,00
01.12.2010	49 735,00
01.08.2011	57 200,00
01.12.2011	62 920,00

Даромадлар тури рўйхати **Зарплата - Учет НДФЛ и ЕСП** менюсининг **Доходы НДФЛ** маълумотномасида сақланади.

Код	Наименование	Ставка НДФЛ	Статья НК РУ
00020	Аренда сотового телефона	Облагается по минимальной ст...	176
00016	Больничные листы	Облагается по шкале (с учетом...	173
00019	Вахта	Облагается по шкале (с учетом...	171
00004	Вознаграждение за передачу инт...	Облагается по фиксированной ...	176
00008	Выплаты за дородовой и послеродовой...	Облагается по шкале (с учетом...	175
00010	Выплаты на погребение, рождение и др...	Облагается по шкале (с учетом...	170
00012	Выплаты физическим лицам по заключ...		
00013	Выплаты членам органа управления юр...		
00001	Выплаты, начисляемые и выплачиваем...		
00007	Государственная пенсия		
00003	Дивиденды физических лиц		
00017	Договорники		
00002	Доходы от представления транспортны...		
00005	Доходы от оказания имуществ...		

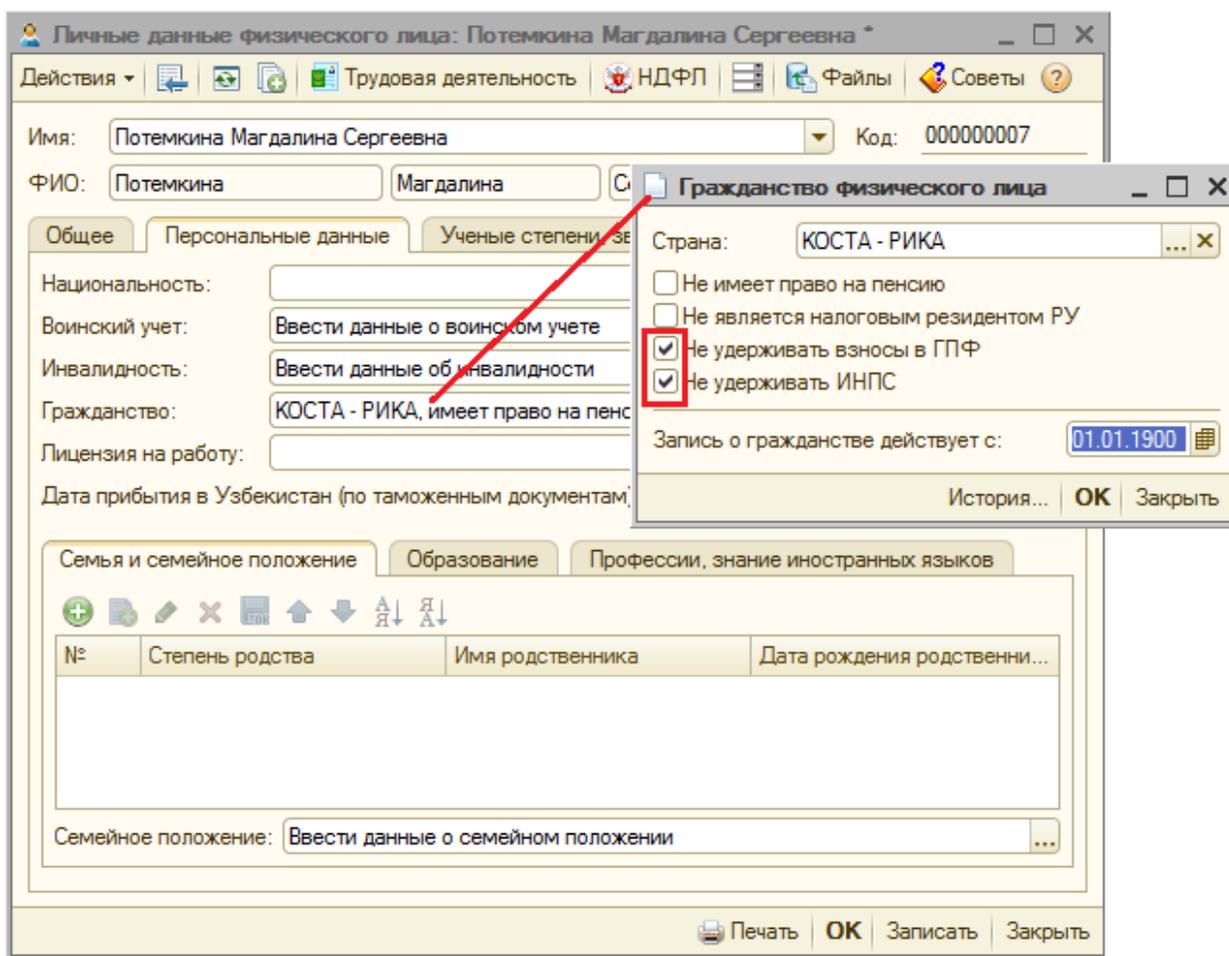
Хар бир даромад тури учун ЖШДС ставкасини ва солиқ кодексининг моддасини кўрсатиш керак. Мулк даромади учун **По доходу не удерживается ИНПС** белгилаш мумкин.

ЖШДС стандарт тўловлари рўйхати **Зарплата - Учет НДФЛ и ЕСП** менюсининг **Вычеты по НДФЛ** маълумотномасида бор. Маълумотнома олдиндан тўлдирилган (предопределенными значениями).



Жисмоний шахс солиқ резиденти бўлмаганлиги тўғрисида маълумот махсус шаклга киритилади. Шакл **Сотрудники организаций** маълумотномасининг **Гражданство** диган катакни унғ томонини босиб очилади.

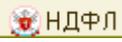
Ходимлар даромадидан ИНПС бўйича тўлов ушланиб қолинмаса **Не удерживать ИНПС** белгилаш керак. Агар ходимлар даромадидан суғурта бўйича тўлов ушланиб қолинмаса **Не удерживать взносы в ПФР** белгилаш керак.

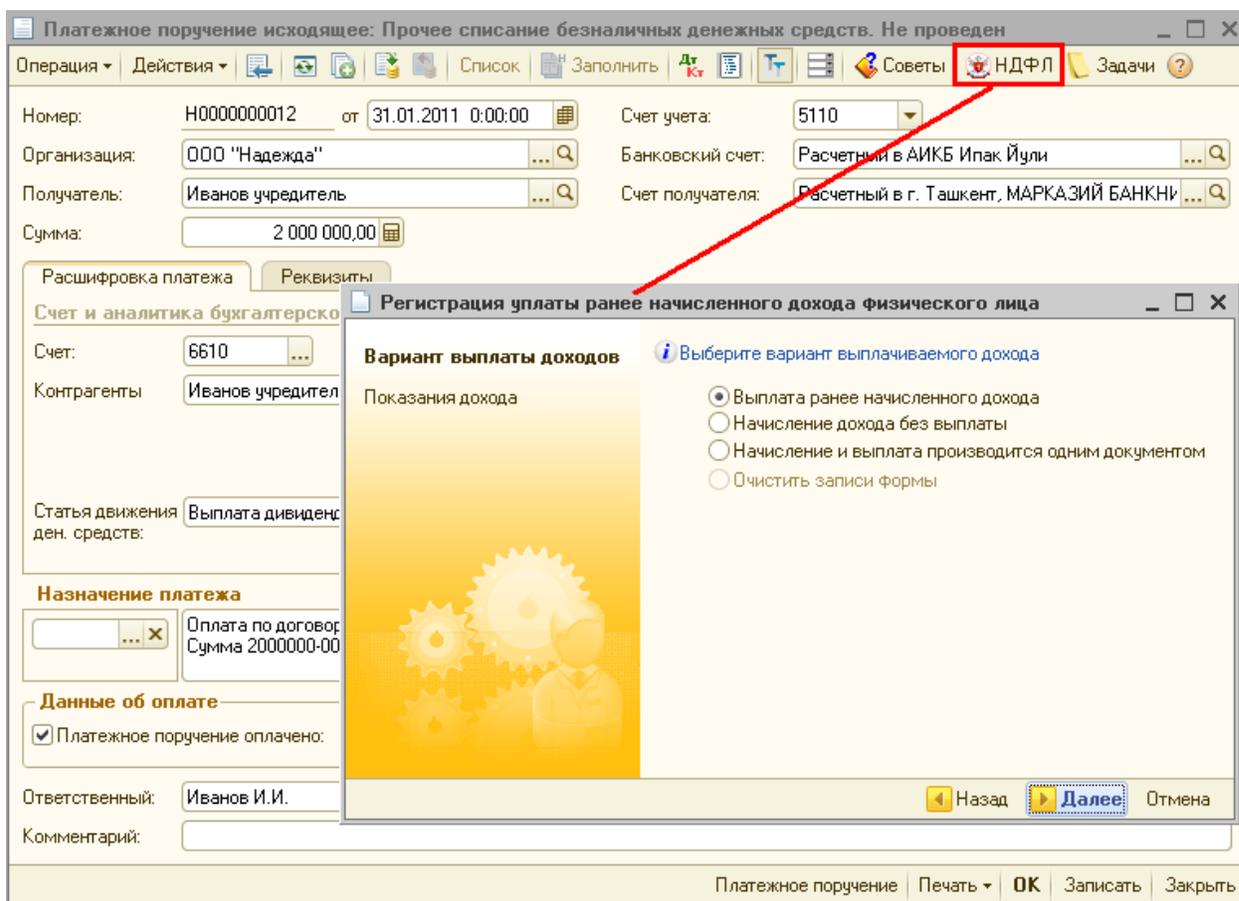


ЖШДСни ва бошқа ижтимоий тўловларни ҳисоблаш учун дастурда ходимнинг кўшимча даромадини ҳисобга олиш имконияти бор. Бунинг учун **Зарплата - Учет НДФЛ и ЕСП** менюсида жойлашган **Ввод дополнительных доходов и налогов НДФЛ и ЕСП** хужжат мўлжалланган.

Тўлов манбаидан ушлаб қолинган даромад ва солиқлар бўйича маълумот киритиш учун **Ввод доходов и налогов НДФЛ, удержанных у источника** хужжат мўлжалланган.

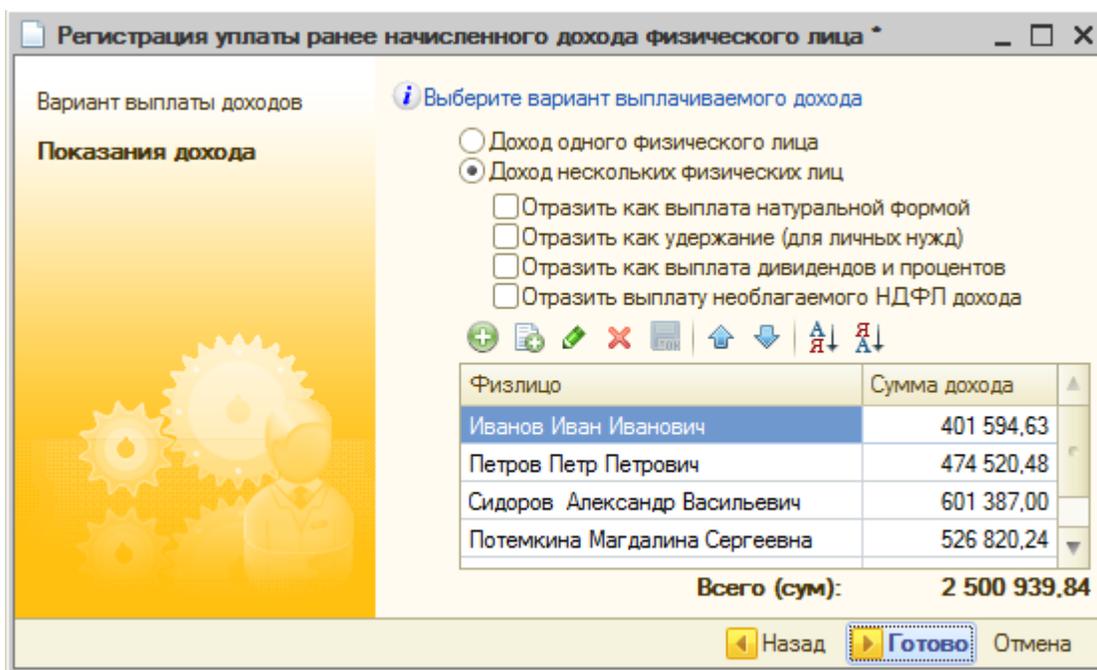
ЖШДСни олдинги даврлар бўйича қайта ҳисоблан учун **Перерасчет НДФЛ** хужжат мўлжалланган. ЖШДСни қайтариш учун **Возврат НДФЛ** хужжат мўлжалланган.

Дастурда, **Сведения о начисленном и уплаченном НДФЛ** регламент ҳисоботида кўрсатилиши керак бўлган, ходимлар ва жисмоний шахсларга бошқа даромадлар тўлови тўғрисида маълумот киритиш мумкин. Бундай даромадни тўлов хужжатларига киритиш учун  тугмаси мўлжалланган.



Тугма босилганда осилган ойнада бошқа даромадларни ҳисобга олиш турини танлаш керак:

- **Выплата ранее начисленного дохода** – даромадлар **Сведения о начисленном и уплаченном НДФЛ** ҳисоботнинг тўловларга тегишли бўлимларда акс этади;
- **Начисление дохода без выплаты** – даромадлар ҳисоботнинг ҳисоблашга тегишли бўлимларда акс этади;
- **Начисление и выплата производится одним документом** - даромадлар ҳисоботнинг тўловга ва ҳисоблашга тегишли бўлимларда акс этади;
- **ФИО физического лица**. Бу ҳолатда бир нечта жисмоний шахс танлаш мумкин;
- **Способ выплаты** – моддий кўринишда тўлов, шахсий этиёжлар учун чегиришлар, фоиз ва дивидендалар тўлови ёки солиқга тортилмайдиган тўловлар.



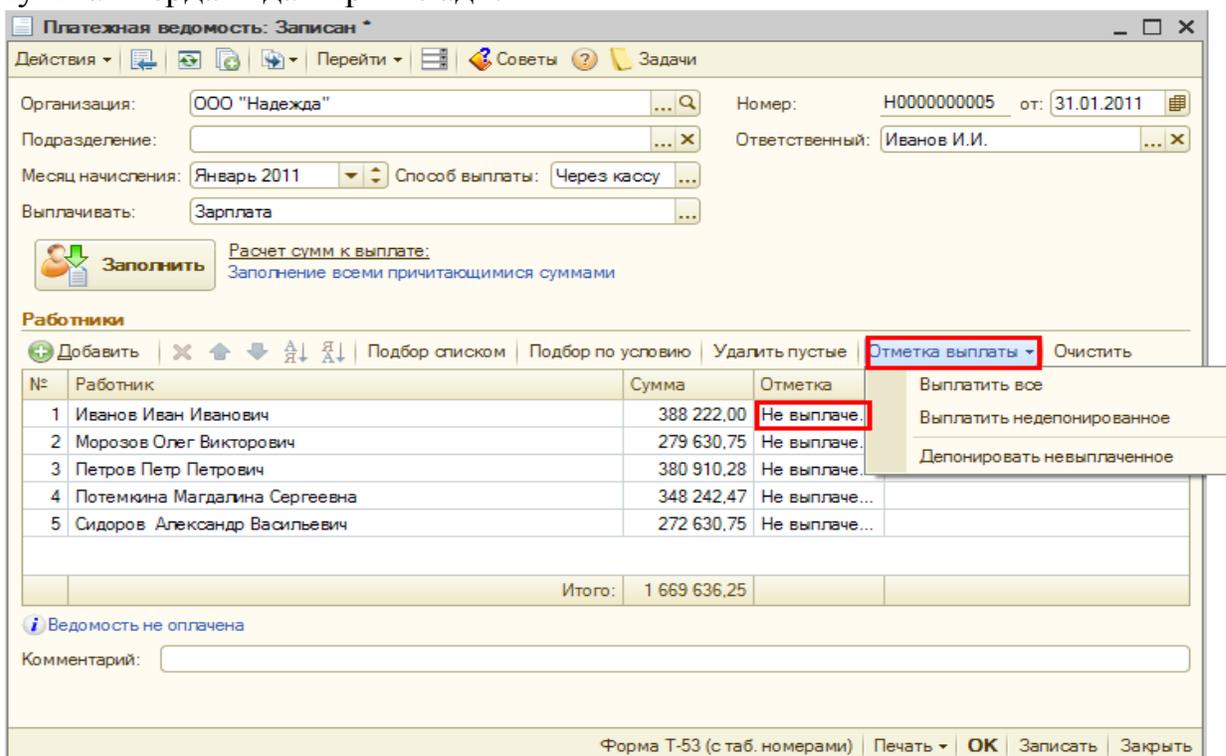
Белгилланган созланишларга караб бошқа даромадлар Сведения о начисленном и уплаченном НДФЛ регламент ҳисоботида акс этади.

Иш ҳақи тўлаш

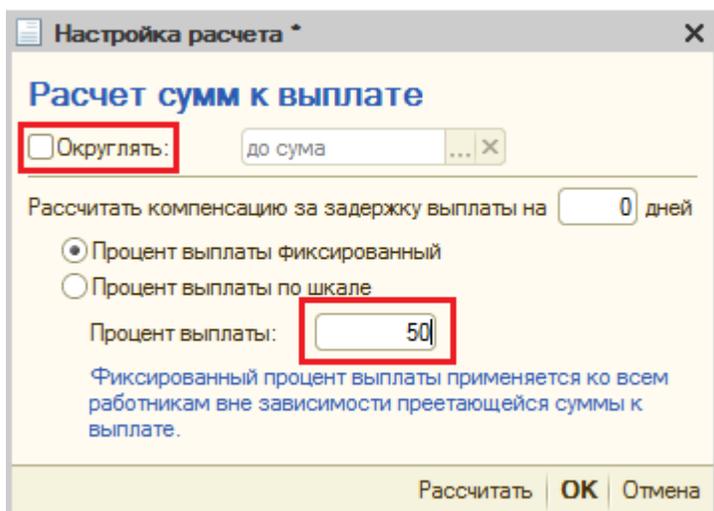
Кассадан иш ҳақи тўлаш

Тўлов топшириқномалари рўйхати рўйхати бўйича иш ҳақи тўлаш

Иш ҳақини тўлаш **Зарплата** менюсида жойлашган **Платежная ведомость** хужжати ёрдамида киритилади.



Хужжатнинг юқори қисмида керакли реквизитлар киритилади, ҳамда тўлов тури (кааса ёки банк орқали). **Расчет сумм к выплате** гиперссылкаси орқали яхлитлаш параметрларини ҳамда тўлов фоизини белгилаш мумкин.



Начисление зарплаты работникам хужжат киритилган ва бу хужжат бўйича тўлов бўлмаган ҳолатида, **Платежная ведомость** хужжатининг жадвал қисмини автоматик тарзда **Заполнить** тугмаси орқали тўлдириш мумкин.

Агар **группа начислений** курсатилган бўлса, жадвал қисм фақат белгиланган иш ҳақи ҳисоблаш тури билан тўлдирилади.

Платежная ведомость: Проведен

Действия: [Иконки] | Перейти: [Иконки] | Советы: [Иконки] | Задачи: [Иконки]

Организация: ООО "Надежда" | Номер: H0000000008 от: 30.09.2012

Подразделение: | Ответственный: Иванов И.И.

Месяц начисления: Август 2012 | Способ выплаты: Через кассу

Выплачивать: Зарплата | **Группа начисл... пенсии и пособия**

Заполнить | Расчет сумм к выплате: Заполнение всеми причитающимися суммами

Работники

+ Добавить | X Удалить | Подбор списком | Подбор по условию | Удалить пустые | Отметка выплаты: | Очистить

№	Работник	Сумма	Отметка	Документ
1	Иванов Иван Иванович	256 500,00	Выплачено	
2	Петров Петр Петрович	370 724,00	Выплачено	
3	Сидоров Александр Васильевич	648 737,00	Выплачено	
4	Кобец Илья Петрович	30 000,00	Выплачено	
Итого:		1 305 961,00		

Ведомость не оплачена

Комментарий: [Поле]

Форма Т-53 (с таб. номерами) | Печать | **OK** | Записать | Закрыть

Платежная ведомость хужжатида чоп этиш шаклари мавжуд. (Т-49 расчетно-платежная ведомость, Т-53 платежная ведомость).

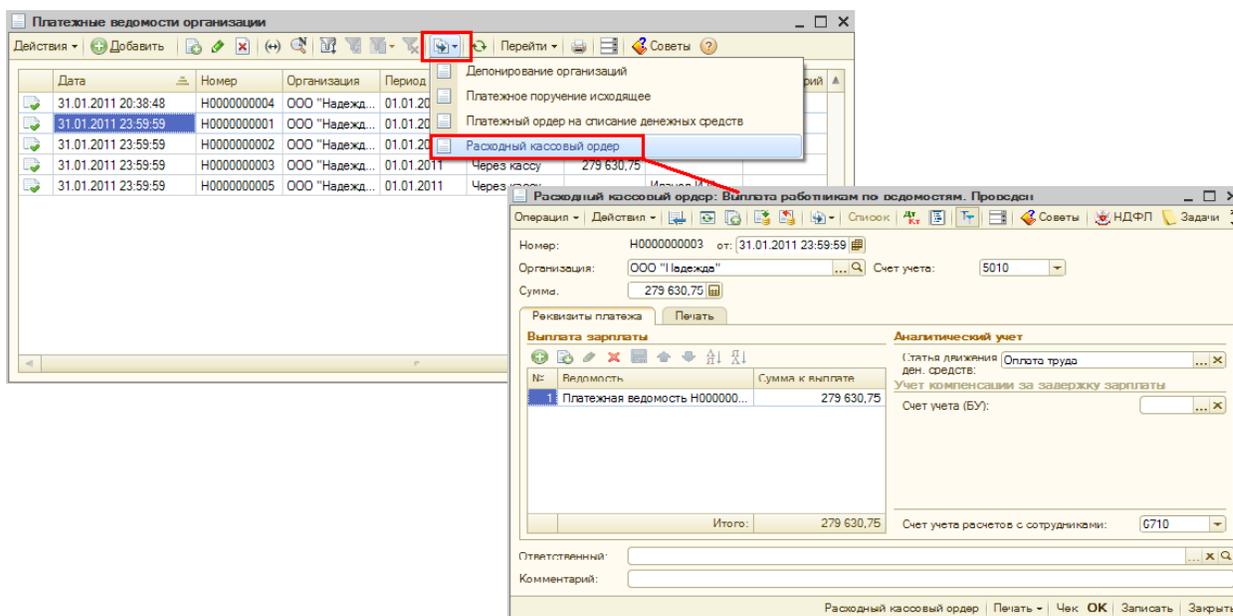
Касса оркали тўлаш усули танланилганда хужжатнинг жадвал қисмида **Отметка** устунни пайдо бўлади. Шу устунга қуйидаги маълумот киритилади:

- **выплачено;**
- **не выплачено;**
- **задепонировано.**

Устунга маълумот киритишдан олдин **Не выплачено** деб тўлдирилган бўлади. Хужжатнинг буйруқ панелида жойлашган **Отметка выплаты** тугмаси оркали **Выплачено** ёки **Задепонировано** маълумот билан жадвални тўлдириш мумкин.

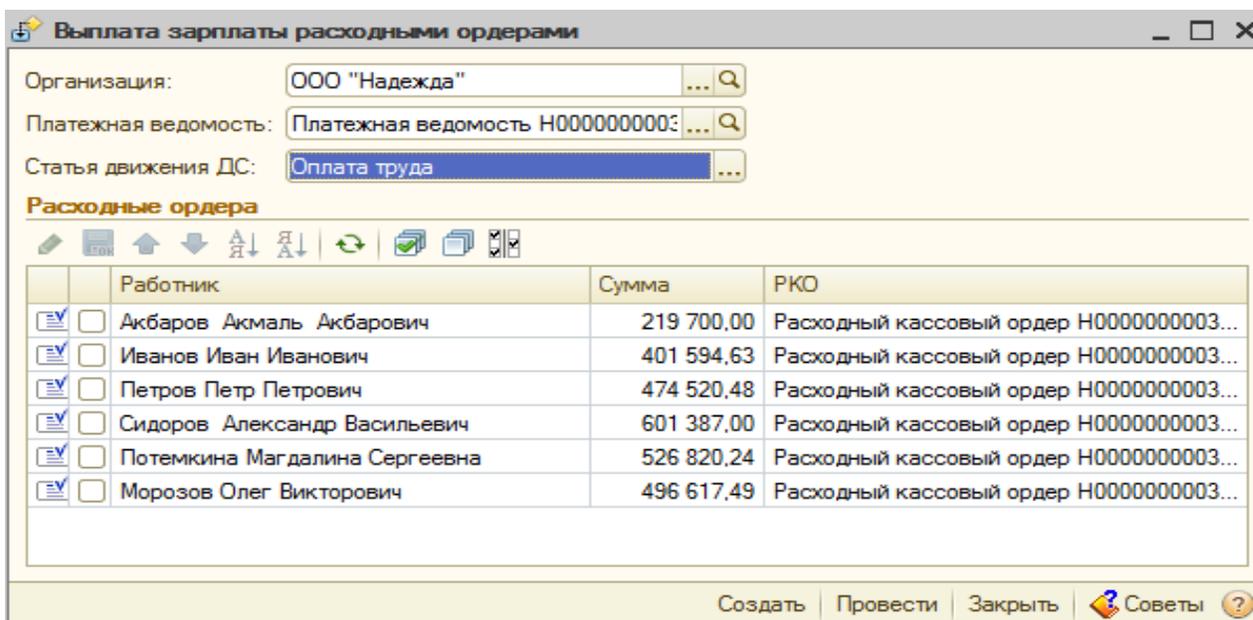
Платежная ведомость хужжати ўтказмалар шаклантирмайди. Тўлов топшириқномалари рўйхати бўйича ўтказма шаклантириш учун **Расходный кассовый ордер** хужжатининг **Выплата заработной платы по ведомостям** операцияси мўлжалланган. Шу хужжат реквизитларида **Платежная ведомость** хужжати кўрсатиш керак.

Расходный кассовый ордер хужжати **Платежной ведомость** асосида киритиш мумкин.



Иш ҳақини харажат ордери билан тўлаш

Конфигурацияда ходимлар бўйича иш ҳақини тўлаш учун харажат ордерлари тўпламини шаклантириш имкони бор. **Зарплата** менюсида жойлашган **Выплата зарплаты расходными ордерами** маҳсус шакл мўлжалланган.



Маҳсус шаклда пул оқисмлари моддасини белгилаш лозим. **Платежная ведомость** –да **Ведомость на выплату зарплаты** хужжати танлаш керак. Шунда маҳсус шаклнинг жадвал қисми **Ведомость на выплату зарплаты** хужжатдаги **Выплачено** белгиси бор ходимлар рўйхати билан тўлдирилади.

Расходный кассовый ордер хужжати шаклланиши керак бўлган

ходимлар исм шарифи олдига белги қўйиш керак.

Расходный кассовый ордер хужжатлар тўплами **Создать** тугмаси ёрдамида автомат тарзда шаклланади. Касса ордерларини рўйхатдан ўтказиш учун **Провести** тугмасини босиш керак.

Иш ҳақини банк орқали тўлаш

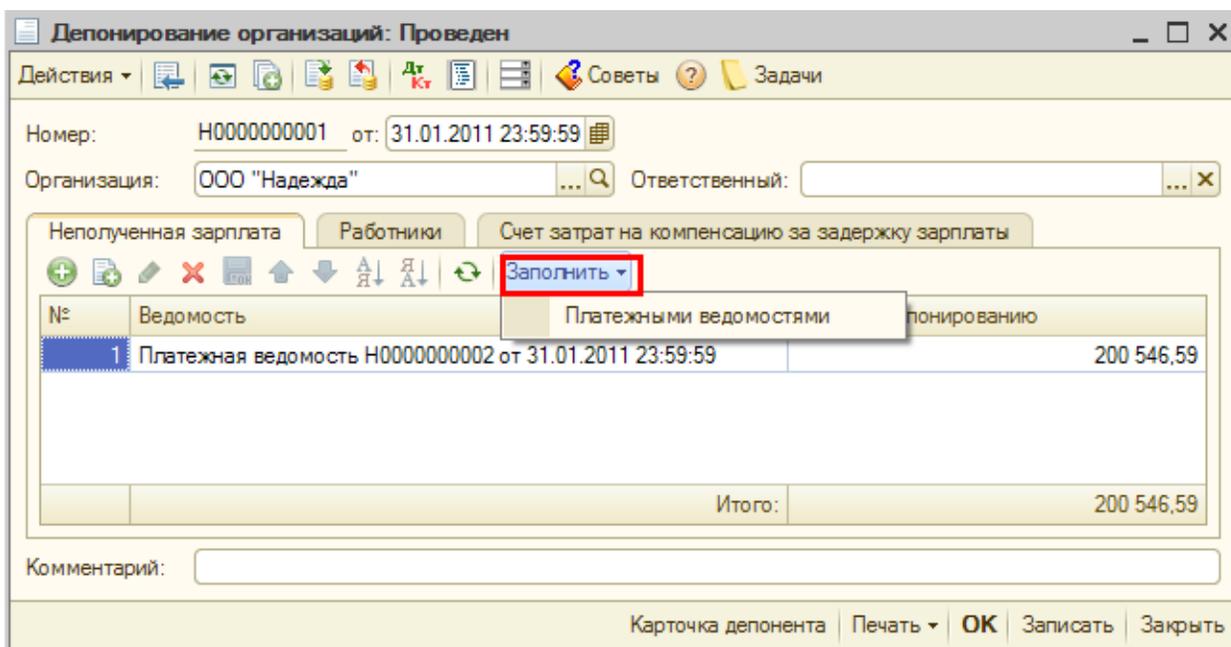
Иш ҳақини банк орқали тўлаш **Платежная ведомость** хужжатининг **Через банк** тўлов тури орқали рўйхатга олинади.

№	Работник	Сумма
1	Иванов Иван Иванович	401 594.63
2	Морозов Олег Викторович	496 617.49
3	Петров Петр Петрович	474 520.48
4	Потемкина Магдалина Сергеевна	526 820.24
Итого:		2 500 939.84

Битта ёки бир нечта хужжат бўйича бухгалтерия ҳисоби утказмаларини шакллантириш учун **Платежное поручение исходящее** хужжатнинг **Перечисление заработной платы** операция тури киритилади. Хужжатнинг реквизитларида керакли **Платежная ведомость** хужжатини кўрсатиш керак.

Платежная ведомость хужжатнинг **Через банк** тўлов тури танланганда жадвал қисми автоматик тарзда тўлдирилиши учун ахборот базага ходимларнинг ҳисоб рақамларини киритиш лозим.

Ҳисоб рақамини очиш бўйича маълумот **Зарплата - Выплата зарплаты через банк** менюсида жойлашган **Регистрация лицевых счетов работников** хужжат орқали киритилади.



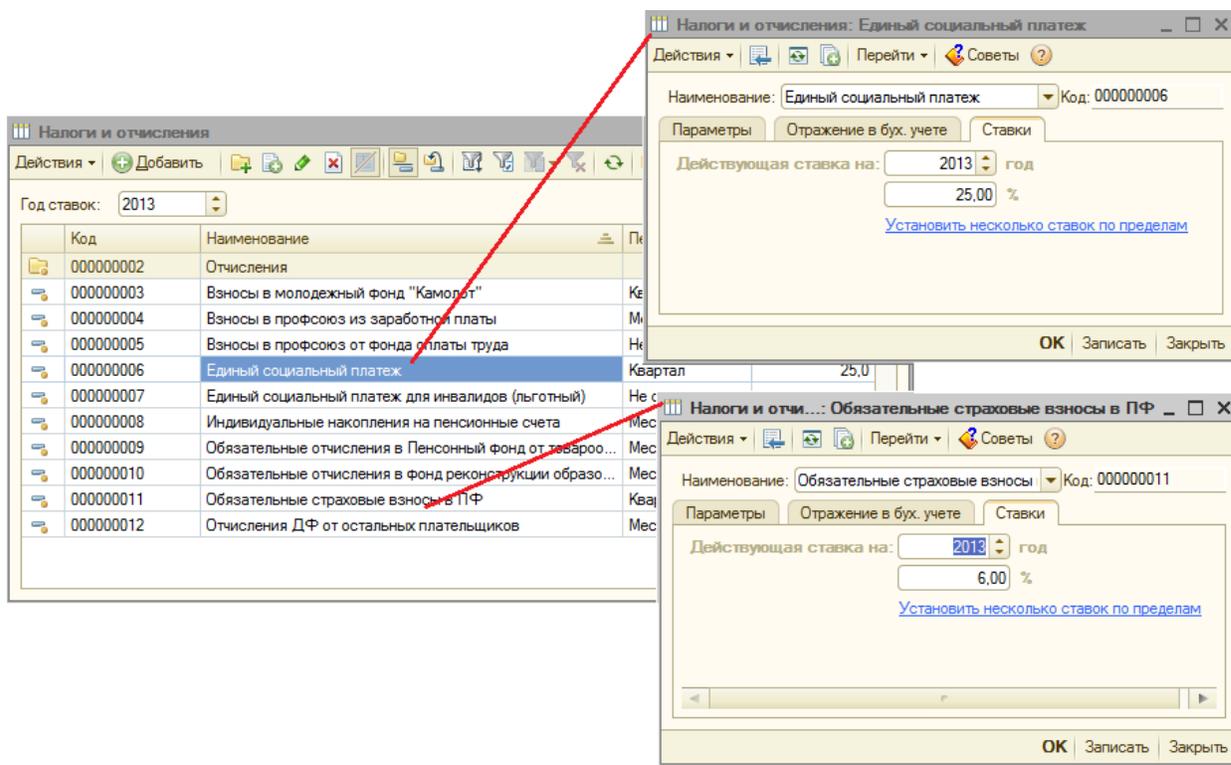
Депонирование организаций хужжат Зарплата к выплате хужжати асосида киритилиш мумкин. может быть сформирован. **Неполученная заработная плата** лавхасининг жадвал қисмини берилмаган ойлик қолдиқлари бўйича атоматик равишда тўлдириш учун **Заполнить** тугмасидан фойдаланиш керак.

Депозига қўйилган иш ҳақини тўлаш учун **Расходный кассовый ордер** хужжатининг **Выплата депонированной заработной платы** операция тури мўлжалланган. Депозитга қуйилган ва тўланган иш ҳақи бўйича маълумот **Книга депонентов** менюсида жойлашган **Зарплата - Выплата заработной платы** ҳисобот шаклида атоматик тарзда акс этилади.

Муҳлати ўтиб кетган депозитга қуйилган иш ҳақи **Списание депонентов в доходы организаций** хужжат орқали ҳисобдан чиқарилади. Просроченные депоненты списываются документом.

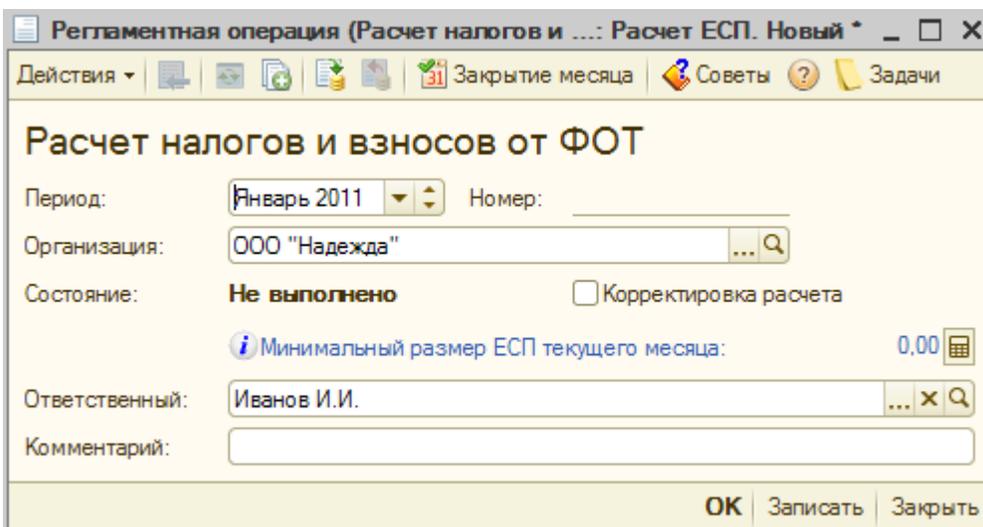
ИХФ бўйича солиқ ва тўловлар ҳисоби, ҳамда иш ҳақи ҳисоблаш ўтказмалари

ИХФ бўйича биринчи тўлов ҳисоблашдан олдин бюджетдан ташқари пенсия жамғармаси ЯИТ ва сўғурта тўловларининг ставкаларини текшириш керак. (**Предприятие – Налоговый учет – Налоги и отчисления**).



Бюджетдан ташқари фонд ва касаба жамғармасига суғурта тўловлар
Начисление зарплаты работникам организации хужжатининг
Обязательные отчисления лавҳасида ҳисобланади.

Иш ҳақидан ЯИТ ва касаба жамғармасига тўловлар (ташқилот харажатлари) ҳисоблаш учун **Зарплата** менюсида жойлашган **Расчет налогов и взносов от ФОТ** регламент операция мўлжалланган.



Ҳисобланган қийматларни қўлда ўзгартириш мумкин. Хужжатни тахрир қилиш учун **Корректировка расчета** белгилаб жадвал қисмга керакли тузатиш киритиш керак.

Регл...: Отражение зарплаты в регламентированном учете. Новый * _ □ ×

Действия ▾ [Иконки] 31 Заккрытие месяца Дт Кт [Иконки] Советы ? >>

Отражение зарплаты в регламентированном учете

Период: Январь 2011 ▾ Номер: _____

Организация: ООО "Надежда" ... Q

Состояние: **Не выполнено** Корректировка документа

Ответственный: Иванов И.И. ... x Q

Комментарий: _____

OK | Записать | Закрыть

Энг кичик ЯИТ ҳисоблаш учун ва устига кўшиб ҳисобланган ЯИТ бўйича (ҳақиқий ЯИТ энг кичик ЯИТдан кам ҳисобланганда) ўтказмалар шакллантириш учун **Расчет минимального размера ЕСП** регламент операция мўлжалланган. Операция бажарилганидан сўнг система энг кичик ЯИТ ҳисоблаб, ҳақиқий қиймат кўп чикса, қийматнинг фарқига ўтказма шакллантиради. Харажат счетларига қийматлар ҳисобланган ИХФ бўйича тенг қисмда тақсимланади. Энг кичик ЯИТ ҳисобланганини кўриш учун чоп этиш шакли мўлжалланган. (**Печать – Расшифровка**).

Регламентная опе...: Расчет минимального размера ЕСП. Проведен _ □ ×

Действия ▾ [Иконки] 31 Заккрытие месяца Дт Кт [Иконки] Советы ? >>

Расчет минимального размера ЕСП

Период: Сентябрь 2015 ▾ Номер: H0000000006

Организация: ООО "Лабиринт" ... Q

Состояние: **Выполнено** Корректировка расчета

Минимальный размер ЕСП текущего месяца:	1 457 049,98
Начисленный ЕСП текущего месяца:	735 535,81
Сумма доначислений:	721 514,17

Ответственный: _____ ... x Q

Комментарий: _____

Расшифровка | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Даромад турлари **Зарплата - Учет НДФЛ и ЕСП** менюсида жойлашган **Доходы ЕСП** маълумотномада жойлашган.

Код	Наименование	Вариант дохода ЕСП
00010	Выплаты, полученные в возмещение вреда, связанног...	Не облагается ЕСП и ГПФ
00009	Выплаты за использования личного автомобиля или д...	Не облагается ЕСП и ГПФ
00017	Выплаты иностранным гражданам, постоянно не про...	Облагается полностью ЕСП и ГПФ
00013	Выплаты работнику в связи со стихийным бедствием,...	Не облагается ЕСП и ГПФ
00001	Выплаты, начисляемые и выплачиваемые физически...	Облагается полностью ЕСП и ГПФ
00015	Денежное довольствие, вознаграждения и другие вы...	Не облагается ЕСП и ГПФ
00016	Доходы в виде оплаты труда, получаемые за счет сре...	Не облагается ЕСП и ГПФ
00011	Доходы, начисляемые работнику и перечисляемые с ...	Не облагается ЕСП и ГПФ
00006	Надбавки к заработной плате работников, постоянная...	Не облагается ЕСП и ГПФ
00003	Начисления, которые не являются доходом ЕСП и ГПФ	Не является доходом ЕСП и ГПФ
00007	Полевое довольствие сверх норм, установленных зак...	Не облагается ЕСП и ГПФ
00012	Поощрительные выплаты работнику в связи со знаме...	Не облагается ЕСП и ГПФ
00005	Пособия, возмещаемые из фонда Пенсионного фонда	Не является доходом ЕСП и ГПФ
00014	Пособия, выплачиваемые за счет юридических лиц мо...	Не облагается ЕСП и ГПФ
00008	Суточные во время служебных командировок сверх н...	Не облагается ЕСП и ГПФ
00018	Суточные во время служебных командировок сверх н...	Облагается полностью ЕСП и ГПФ

Хар бир даровмад тури учун ЯИТ даромад тури кўрсатилади:

- **Облагается полностью ЕСП и ГПФ** – ЯИТ ва суғурта тўловлари тўланадиган даромдлар;
- **Не облагается ЕСП и ГПФ** – иш хақи каби даромадлар, имтиёзли бўлганлиги сабаб улар бўйича тўловлар бўлмайд;
- **Не является доходом ЕСП и ГПФ**– иш хақиға кирмаганлиги сабабли, ЯИТ ва суғурта тўловлари тўланмайдиган даромадлар;
- **Облагается со скидкой ЕСП, ГПФ облагается полностью**– суғурта тўловлари олинадиган, лекин ЯИТ тўловлари олинмайдиган даромадлар.

Иш хақи бўйича хисоботлар

Иш хақиға таълуқли хисоботлар Зарплата - Отчеты по заработной плате менюсида жойлашган:

- **Расчетные листки;**
- **Справка о доходах физических лиц;**
- **Расчетная ведомость Т-51;**
- **Расчетная ведомость (произвольная форма);**
- **Свод по начислению заработной платы;**
- **Свод по отражению зарплаты в регламентированном учете;**
- **Отчет по исполнительным листам;**
- **Структура задолженности перед работником;**
- **Анализ расходов на оплату труда.**

Хисоботни шакллантириш учун даврни ёки санани белгилаб **Сформировать** тугмасини босиш керак. Агар хужжатни аниқ бир ташкилот, тармоқ ёки ходим бўйича шакллантириш керак бўлса **Отбор** тугмаси қўлланилади. Хисоботни чоп этишдан олдин сарлавҳасини **Заголовок** тугмаси орқали кўрсатиш керак.

Таб. №	Ф.И.О.	Подразделение Должность	Рабочее время				Сальдо начальное	Начисления								
			норма	часы	дни	часы		Тариф в день		Оклад по часам		основная группа		Доплата за ночные часы	Отпуск	
			дни	часы	дни	часы	ставка	начислено	ставка	начислено	ставка	начислено				р/дн.
0000000007	Ахбаров Акмаль Ахбарович	Производственный цех №1 Сервисный инженер	26	174	26	174		10 000,00	260 000,00							
0000000006	Афанасьев Андрей Андреевич	Сервисный отдел Сервисный инженер	26	174	26	174				171 000,00	171 000,00					
0000000002	Иванов Иван Иванович	АУП Директор	22	176	22	176	250 000,00					800 000,00	800 000,00			
0000000005	Морозов Олег Викторович	Сервисный отдел Сервисный инженер	26	174	26	174	600 000,00					500 000,00	500 000,00			
0000000001	Петров Петр Петрович	АУП Кассир	22	176	20	160	400 000,00					500 000,00	454 545,45			
0000000004	Потемкина Магдалина Сергеевна	Производственный цех №1 Швея	20	220	15	77	800 000,00					500 000,00	218 750,00	79 545,45	15	
0000000003	Сидоров Александр	АУП	22	176	22	176	642 500,00					500 000,00	500 000,00			

Хисобот бир нечта турга эга бўлса, хисоботни юқори қисмида керак турини танлаш керак.

Раздел	ООО "Надежда"	АУП	Производствен цех №1
Вид расчета	Сумма	Сумма	Сумма
1. Начислено	30 571 880,91	8 774 492,76	8 498 812,91
Оклад по дням	18 306 208,91	6 514 492,76	3 808 812,91
Районный коэффициент	63 672,00		
тариф в час	2 192 000,00		
Тариф в день	760 000,00		760 000,00
Питание	9 250 000,00	2 260 000,00	3 930 000,00
3. Удержано	7 965 812,39	1 962 055,08	1 083 912,39
НДФЛ исчисленный	5 073 443,73	1 930 388,41	1 058 512,39
Удержание по исп. листу процентом	1 061 894,06		
Почтовый сбор по исп. листам	63 713,64		
Ипотечный кредит	1 650 000,00		
Профсоюз 0.5%	116 760,96	31 666,67	25 312,39
4. Выплата	16 949 829,97	8 098 103,54	3 150 312,39

Настройка тугмаси орқали ўнг томонда созлама панели очилади, фойдаланувчи шу созламада керакли хисобот кўрсаткичларини созлаш имконига эга.

5. УЗОҚ МУДДАТЛИ АКТИВЛАР ҲИСОБИНИ АВТОМАТЛАШТИРИШ АСОСИЙ ВОСИТАЛАР

Асосий воситалар аналитика ҳисоби

Асосий воситалар бу ташкилотнинг хўжалик фаолиятини юритиш жараёнида маъмурий ва ижтимоий-маданий вазифалар бажариш учун, ҳамда маҳсулот ишлаб чиқариш, хизмат кўрсатиш, иш бажариш учун ишлатадиган узоқ-муддатли моддий активлар деб ҳисобланади.

Асосий воситаларга тегишли маълумотномалар, ҳужжатлар ва ҳисоботлар ОС менюсида ёки иш жойининг **Основные средства** бўлимида жойлашган.

ОС менюсида асосий воситалар сотиб олиш учун алоҳида ҳужжат мўлжалланмаган. Шунинг учун асосий восита келиб тушишини **Поступление товаров и услуг** ҳужжатининг **Оборудование** операция тури ёки **Объекты строительства** операция тури ёрдамида киритиш лозим. **Поступление товаров и услуг** ҳужжати **Поступление доп. Расходов** ҳужжат шакллантириш учун асос бўлиши мумкин. Бир ҳужжат асосида бошқа ҳужжат шакллантириш учун асосий ҳужжатни курсор билан белгилаб, **Действие** менюсидан **Ввести на основании** позициясини танлаш керак.

Поступление доп. Расходов ҳужжатда кўрсатилган харажатлар кўрсатилган объектлар қиймати ва миқдори бўйича тенг тақсимланади.

Асосий восита ҳисобга олинганда, одатда фойдаланиш учун топширилганда, асосий восита нарҳи шаклланган ҳисобланади. Ҳужжатларни туғри рўйхатга олиш учун **Принятие к учету ОС** ҳужжатида ҳамма лавҳани тўлдириш керак.

Асосий воситалар бўйича ҳисоб **Основные средства** маълумотномасида юритилади. Бу маълумотномада асосий воситалар тўғрисида ўзгармас ва ташкилотнинг хусусиятига боғлиқ бўлмаган маълумотлар сақланади: номи, асосий восита ҳисоб гуруҳи (Бинолар, Машина ва ускуналар, Транспорт воситалари), ишлаб чиқарувчи тўғрисидаги маълумот ва ҳ.к.

Основные средства: Станок универсальный СДУ-11

Действия

Наименование: Код:

Организация: Инв. №:

Дата сведений:

Основные сведения | Бухгалтерский учет

Группа ОС:

Полное наименование:

Изготовитель:

Заводской номер:

Номер паспорта:

Дата выпуска (постройки):

Постоянные сведения

Группа учета ОС:

Шифр по ЕНАОФ:

Адрес местонахождения:

Сведения для ежегодной переоценки

Группа переоценки ОС:

Детализация группы:

Комментарий:

Форма ОС-6 | Печать **OK** | Записать | Закрыть

Бу маълумотларни асосий воситани ҳисобга олишдан олдин маълумотномага киритиш лозим.

Инвентар рақамлари билан фарқ қиладиган бир хил турдаги асосий воситалар бўйича маълумот киритиш учун маълумотнома рўйхатининг шаклида маҳсус **Групповое добавление** тугмаси бор.

Групповое добавление шаклида қуйидагиларни тўлдириш керак:

- Янги элемент қўшилаётган гуруҳни;
- Маълумотномага қўшилаётган янги элементнинг рақамлаш биринчи коди;
- Яратилаётган элементлар сони;
- Маълумотноманинг элемент номи.

Групповое добавление элементов справочника "Основные сред... _ □ ×

Параметры группового добавления элементов справочника

Добавлять в группу: ... ×

Присваивать коды с: по:

Количество элементов:

Основные сведения об объектах основных средств

Наименование:

Полное наименование:

Изготовитель:

Заводской номер:

Номер паспорта:

Дата выпуска (постройки):

Постоянные сведения об объектах основных средств

Группа учета ОС: ... ×

Шифр по ЕНАОФ: ... ×

Сведения для ежегодной переоценки

Группа переоценки ОС: ... ×

Детализация группы: ... ×

Добавить | **Закрыть** |

Хамма реквизитлар киритилганидан сўнг **Добавить** тугмасини босиш лозим, шунда маълумотномага янги элементлар қўшилади.

Ускуна олиш

Ускуна келиб тушиши **Поступление товаров и услуг** хужжатининг **Оборудование** операцияси ёрдамида киритилади (меню **Покупка**).

Поступление товаров и услуг: Оборудование. Проведен

Операция ▾ Цены и валюта... Действия ▾

Номер: H000000011 от: 01.03.2012 12:00:03

Организация: ООО "Надежда" Склад: Основной склад

Контрагент: Автосвет Договор: № 2 от 01.01.2012

Документ расчетов: По договору с поставщиком долг компании 5 434 800,00 сум

Оборудование (1 поз.) Товары (0 поз.) Услуги (0 поз.) Тара (0 поз.) Счета учета расчетов Дополнительно Счет-фактура

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учета (...)
1	Комплект ме...	2,000	2 500 000,00	5 000 000,00	20%	1 000 000,00	6 000 000,00	0820

Тип цен: Не заполнено! Всего (сум): **6 000 000,00**

Счет-фактура: № 123 от 01.03.2012 г. НДС (сверху): **1 000 000,00**

Комментарий:

ТОРГ-12 (Товарная накладная за поставщика) Печать ▾ **OK** Записать Закрыть

Ускуналар куйидаги ҳисоб счетларида ҳисобга олинади:

- 0820 «Асосий воситаларни сотиб олиш» - ўрнатиш керак бўлмаган ускуна;
- 0700 «Ўрнатилган ускуна» - ўрнатиш керак бўлган ускуна.

Оборудование жадвал қисмида ускуна номи, миқдори, қиймати, ҚҚС кўрсатилади.

Хужжатни рўйхатдан ўтказганда ускунани ҳисобга олувчи счет дебити бўйича ўтказма шаклланади.

0700 «Ўрнатилган ускуна» смети аналитика ҳисоби **Склады** маълумотномаси сақлаш жойи ва сотиб олинган ускуна партияси бўйича олиб борилиши мумкин.

Ўрнатиш керак бўлган ускуна қиймати курилиш объектига киритилиши лозим. Бунинг учун **ОС** менюсида жойлашган **Передача оборудования в монтаж** хужжат ишлатилиши керак.

Передача оборудования в монтаж: Проведен

Действия ▾ [Иконки]

Советы ? Задачи

Номер: H0000000001 от: 28.01.2012 12:00:01

Организация: ООО "Надежда" Склад: Основной склад

Объект строительства: Башенный кран Счет (БУ): 0810

Статья затрат: Оборудование требующее монтажа

Оборудование

[Иконки] Подбор

№	Номенклатура	Количество	Счет учета (...)
1	Башенный кран	1,000	0710

Ответственный: [Поиск]

Комментарий: [Текст]

Форма ОС-15 | Печать ▾ | **OK** | Записать | Закрыть

Хужжатнингга двалқисмига ўрни тиш учун берилган номенклатура тўғрисида маълумот киритилади.
 Натижада ишлатилган номенклатура таннарх хужжатда қўрсатилган қурилаётган объект нархи га қўшилади.

Қурилиш объектларини қабул қилиш

Ишлаб чиқариш объектига ишлатилган нарсалар 0800 счетнинг субсчетларида акс этилади. Қурилиш объектларини ҳисобга олиш учун **ОС** менюсида жойлашган **Объекты строительства** маълумотнома ишлатилади. Харажатларни қурилиш объектларига киритиш учун **Поступление товаров и услуг** хужжатининг **Объекты строительства** операциясидан фойдаланиш керак.

Принятие к учету ОС: Оборудование. Проведен

Операция ▾ Действия ▾

Оборудование
Объекты строительства
По результатам инвентаризации

12:00:00

Ответственный: Иванов И.И.

Оборудование: Комплект мебели
Склад: Основной склад
Счет: 0820

Основные средства

№	Код	Основное средство	Инв. №
1	000000020	Комплект мебели	000000020
2	000000021	Комплект мебели	000000021

Счет-фактура: Счет-фактура не требуется

Комментарий:

Форма ОС-1 | Печать ▾ | **OK** | Записать | Закрыть

Битта хужжат ёрдамида бир нечта бир хил турдаги асосий восита объектлари ҳисобга олиниши мумкин.

Хужжатнинг жадвал қисмини бир хил турдаги бир хил номга эга объектлар билан тез тўлдириш учун, ном тўлдириш учун мўлжалланган сервисдан фойдаланиш керак. Хужжатнинг жадвал қисмида камида битта объект танланса, жадвал қисм **Заполнить** тугмаси ёрдамида шунака номга эга бўлган ҳамма объектлар билан тўлдирилади. Хужжат чоп этиш мумкин. (Форма 1-ОС Акт приема передачи оборудования).

Ускунани ҳисобга олиш

Принятие к учету ОС хужжатида **Оборудование** операция тури танланганда, **Основные средства** лавҳасида кўрсатиш керак:

- Ускуна номини;
- Омборни;
- Ускунани ҳисобга олувчи счет.

Принятие к учету ОС: Оборудование. Проведен

Операция Действия

Номер: H000000001 от: 02.03.2012 12:00:00

Организация: ООО "Надежда" Ответственный: Иванов И.И.

Основные средства Общие сведения Бухгалтерский учет

Оборудование: Комплект мебели

Склад: Основной склад

Счет: 0820

Основные средства

Заполнить Подбор

№	Код	Основное средство	Инв. №
1	000000020	Комплект мебели	000000020
2	000000021	Комплект мебели	000000021

Счет-фактура: Счет-фактура не требуется

Комментарий:

Форма ОС-1 Печать OK Записать Закрыть

Жадвал кисмида асосий восита кўрсатиш лозим (**Основные средства** маълумотномаси). Маълумотномага янги элемент қўшилганда асосий восита параметрларини тўлдириш лозим: асосий восита амортизация гурухи, асосий восита гурухи ва ҳ.к.

Общие сведения лавхасида **События с основными средствами** маълумотномадан ОС объектлари бўйича операция танлаш ва амортизация харажатларини ҳисобга олиш усулини кўрстиш лозим.

Принятие к учету ОС: Оборудование. Проведен

Операция Действия

Номер: H000000001 от: 02.03.2012 12:00:00

Организация: ООО "Надежда" Ответственный: Иванов И.И.

Основные средства Общие сведения Бухгалтерский учет

Состояния основного средства

Операция с объектами ОС: Принятие к учету с вводом в эксплуатацию

Ввести в эксплуатацию одновременно с принятием к учету

Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости): Амортизация ОС и НМА (АУП)

Счет-фактура: Счет-фактура не требуется

Комментарий:

Форма ОС-1 Печать OK Записать Закрыть

Амортизация харажатларини ҳисобга олиш усули **Способ отражения расходов по амортизации** маълумотномадан танланади. Бунда асосий воситалар ва номоддий активлар бўйича харажатларни ҳисобга олиш туғрисида маълумот сақланади.

Код	Наименование	Организация
000000006	Амортизация ОС (дробный способ)	ООО "Савдо"
000000004	Амортизация ОС АУП	ООО "Савдо"
000000002	Амортизация ОС и НМА (АУП)	ООО "Надежда"
000000001	Амортизация ОС и НМА (производство)	ООО "Надежда"
000000005	Амортизация ОС производство	ООО "Савдо"
000000003	аренда	ООО "Надежда"

Список способов:

№	Счет затрат	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	К.
1	2010	Основное подразделение	Готовая продукция	Амортизация	0,800
2	9420	Амортизация			0,200

Харажатлар ҳисобга олиш усулида харажат счетини ва аналитика ҳисоб объектларини кўрсатиш лозим. Кейинчалик амортизация ҳисобланганда шу маълумотлар ўтказмаларга қўйилади. Амортизация бўйича харажатлар бир нечта харажат моддалари ичига олиниши мумкин. Бир нечта тармоқлар орасида харажатларни тарқатиш нисбати **К** устунида белгиланади.

Бухгалтерский учет лавҳасининг жадвал қисмида **Общие сведения** бўлимини тўлдириш зарур:

- Ҳисобга олиш тартибини: **Начисление амортизации ёки Стоимость не погашается;**

- Сотиб олиш турини, асосий воситалар ҳисобга олувчи счетни ва моддий нарсаларга жавобгар шахсни танлаш керак.

Начисление амортизации ҳисобга олиш тартиби танланганда, **Параметры начисления амортизации** бўлими қўшилади ва шу бўлимда қўйидаги маълумотлар тўлдирилиши керак:

- Амортизация ҳисоб смети;

■ Амортизация ҳисоблаш усули ва шу усулга боғлиқ параметрлар. Амортизация ишлаб чиқарилган маҳсулот миқдорига нисбаттан ҳисобланса дастлабки тарзда жорий ойда ишлаб чиқариладиган маҳсулот миқдорни киритиш керак. Бунинг учун **ОС – Параметры амортизации** менюсида жойлашган **Выработка ОС** хужжат мўлжалланган;

■ Ишлатиш мумкин бўлган яроқли муддат (нечи ой);

■ Йил ичида амортизация жадвали, агар асосий воситалар мавсум бўйича ишлатилса. Амортизация жадвали асосий восита ҳисобга олинганда белгиланиб кейинчалик **Изменение графиков амортизации ОС** хужжати ёрдамида ўзгартирилиши мумкин. Йил давомида амортизация тақсимлаш жадвали **ОС – Параметры амортизации** менюсида жойлашган **Годовые графики амортизации ОС** маълумотномасида кўрсатилади. Йил жавдали календар йилига таълуқ бўлмаган ҳолда белгиланади. Жадвал қўлланилгандан сўнг асосий воситасидан фойдаланиш муддатига тақсимлаш бир хил бўлади.

Принятие к учету ОС: Оборудование. Проведен

Операция Действия

Советы Задачи

Номер: H0000000001 от: 02.03.2012 12:00:00

Организация: ООО "Надежда" Ответственный: Иванов И.И.

Основные средства Общие сведения Бухгалтерский учет

Общие сведения

Порядок учета: Начисление амортизации

Подразделение: АУП МОП: Иванов Иван Иванович

Способ поступления: Приобретение за плату

Счет учета: 0140

Параметры начисления амортизации

Счет начисления амортизации: 0240 Начислять амортизацию

Способ начисления амортизации: Способ уменьшаемого остатка

Срок полезного использования (в месяцах): 80 (6 лет 8 месяцев)

Коэффициент ускорения: 2,00

График амортизации по году:

Счет-фактура: Счет-фактура не требуется

Комментарий:

Форма ОС-1 Печать OK Записать Закрыть

Амортизация ҳисобланиши асосий воситани ҳисобга олиш билан бирга бухгалтерия ҳисобига оллинса **Начислять амортизацию** белгилаш керак.

Амортизация ҳисоблаш признаки белгиланган ойдан бошлаб эмас, кейинги ойдан бошлаб амортизация ҳисобланади.

Агар асосий восита ҳисобга олингандан сўнг фойдаланишга олинса, **ОС - Параметры амортизации** менюсида жойлашган **Изменение состояния ОС** хужжат ёрдамида асосий воситани фойдаланишга киритиш мумкин.

Амортизация ҳисоблаш параметрларини асосий воситани ҳисобга олганда белгилаб ва кейинчалик **Изменение параметров начисления амортизации ОС** хужжати ёрдамида ўзгартиш мумкин.

Қуриш объектини ҳисобга олиш

Принятие к учету ОС хужжатида **Объекты строительства** операция тури танланганда, **Основные средства** лавҳасида қўйидаги маълумотларни киритиш керак:

- Қўрилиш объектларини;
- Қурилиш объектларини ҳисобга олиш счетини;
- Қийматини.

Принятие к учету ОС: Объекты строительства. Проведен

Операция Действия

Номер: H0000000003 от: 29.01.2012 2:00:00

Организация: ООО "Надежда" Ответственный:

Основные средства Общие сведения Бухгалтерский учет

Объект: Башенный кран Рассчитать суммы

Счет: 0810 Стоимость: 6 000 000,00 сум в т.ч. хоз. способом: 0,00 сум

Основные средства

№	Код	Основное средство	Инв. №
1	000000005	Башенный кран	000000005

Счет-фактура: Счет-фактура не требуется

Комментарий:

Форма ОС-1 Печать OK Записать Закрыть

Қиймати автомат тарзда **Рассчитать суммы** тугмаси ёрдамида киритилади. Лозим этиб топилса фойдаланувчи қўлда қийматларга ўзгартириш киритиши мумкин.

Жадвал қисмида **Основные средства** маълумотномадан керакли асосий воситаларни танлаш лозим. Маълумотномага янги элемент киритилганда асосий восита карточкасини тўлдириш керак: амортизация гурухи, асосий восита гурухи ва ҳ.к.

Порядок заполнения табличных частей **Бухгалтерский учет** жадвал қисмини тўлдириш тартиби **Оборудование** операциясининг жадвал қисмини тўлдириш билан бир хил.

Агар асосий восита ҳисобга олингандан сўнг фойдаланишга олинса, **ОС - Параметры амортизации** менюсида жойлашган **Изменение состояния ОС** хужжат ёрдамида асосий воситани фойдаланишга киритиш мумкин.

Амортизация ҳисоблаш параметрларини асосий воситани ҳисобга олганда белгилаб ва кейинчалик **Изменение параметров начисления амортизации ОС, Модернизация ОС** хужжати ёрдамида ўзгартиш мумкин.

Асосий воситалар амортизациясини ҳисоблаш

Амортизация **Операции - Заккрытие месяца** менюсида **Амортизация и износ основных средств** регламент операция бажарилгандан сўнг ҳисобланади. Агар асосий восита учун ой давомида амортизация ҳисобланган бўлса, масалан асосий восита ҳисобдан чиқарилганда, регламент операция бажарилганда амортизация қайта ҳисобланмиди.

Ҳисобланган амортизация қийматини **ОС** менюсида жойлашган **Ведомость амортизации ОС за период** ҳисобот орқали кўриш мумкин. Ҳисобот шаклида давр кўрсатиб **Сформировать** тугмасини босиш керак. **Ведомость амортизации ОС за период** хар қандай давр учун шакллаш мумкин. **Формировать отчет по документу**—да аниқ регламент **Амортизация и износ основных средств** операцияси танланса давр киритиш жойи актив бўлмиди.

Ведомость по амортизации ОС (Апрель 2012 г.)

Период с: 01.04.2012 по: 30.04.2012 Организация: ООО "Надежда"

Итого по: Подразделение Элементы, Основное средство Элементы

Основное средство	Первоначальная стоимость	Стоимость для вычисления амортизации	Стоимость на начало периода	Амортизация на начало периода	Увеличение стоимости	Амортизация за период	У
Производственный цех №1	7 280 000,00	7 358 666,67	7 380 000,00	49 056,50		75 000,00	
Башенный кран	6 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00	3 000,00		75 000,00	
Станок универсальный СДУ-11	1 280 000,00	1 358 666,67	1 380 000,00	46 056,50			
Сервисный отдел	250 000,00	250 000,00	250 000,00				
Стоп письменный	250 000,00	250 000,00	250 000,00				
АУП	9 750 000,00	11 050 000,00	11 050 000,00	1 839 999,99		6 250,00	
Стоп письменный	250 000,00	250 000,00	250 000,00				
Стоп письменный	250 000,00	250 000,00	250 000,00				
Стоп письменный	250 000,00	250 000,00	250 000,00			3 125,00	

Асосий воситаларни модернизациялаш

Асосий воситаларни модернизациялаш ОС менюсида жойлашган **Модернизация ОС** хужжати билан киритилади.

№	Основное средство	Новый срок исп. (БУ)	Новый объем работ...	Стоимость (БУ)	Факт. аморти. (БУ)	% год. аморти. (БУ)
1	Станок универсальный 000000001	60		1 280 000,00		
		1		100 000,00	21 333,33	
		59			1 358 666,67	

Хужжатнинг уқори қисмида жойлашган **Объект** қисмида модернизация бўйича келиб тушган харажатлар олувчи қурилиш объектини танлаш керак.

Хужжатнинг жадвал қисмининг **Основные средства** лавҳасида модернизациялаштирилган асосий воситалар рўйхати кўрсатилади.

Бухгалтерский учет лавҳасида **Рассчитать суммы** тугмаси ёрдамида қурилиш объекти харажатлари билан тўлдирилади, керак бўлганда фойдаланувчи ўзгартириши мумкин.

Основные средства лавҳасида **Заполнить** тугмаси босилганда модернизация бўйича йўзилган сумма қурилиш объектларидан қамайтирилиб жадвал қисмида кўрсатилган асосий воситалар қийматига пропорционал равишда тақсимланади.

Модернизациядан кейин асосий воситалар параметрларини ўзгартириш мумкин, масалан, асосий воситани яроқли мудати узайтириш, шунингдек амортизацияни ҳисоблаш янги усулини белгилаш.

Модернизация ОС хужжатини чоп этиш мумкин (унифицированная форма ОС-3)

Модернизация ОС: Проведен

Действия ▾

Номер: H0000000001 от: 30.01.2012 0:00:00

Организация: ООО "Надежда" Ответственный: Иванов И.И.

Событие: Модернизация ОС

Объект: Блок управления

Основные средства | Бухгалтерский учет

Рассчитать суммы

Бухгалтерский учет

Счет: 0810

Общая сумма: 100 000,00 сум в т.ч. хоз. способом: 0,00 сум

Счет-фактура: Счет-фактура не требуется

Комментарий:

Форма ОС-3 | Печать ▾ | ОК | Записать | Закрыть

Асосий воситалар тугатилиши

Асосий воситалар тугатилиши куйидаги хужжатлар билан киритилади:

- Передача ОС;
- Списание ОС

Передача ОС хужжати асосий восита сотилганда ишлатилади.

Списание ОС асосий восита ҳисобдан ўчирилганиди. Хужжат асосий восита маънавий ва жиҳатдан жисмоний эскириш натижасида ҳисобдан чиқариш учун мўлжалланган.

Асосий воситаларни кўчиришга тайёрлаш

Асосий воситалар ўтказиш дастлабки тайёргарлик билан шаклланиши мумкин. Бунинг учун **Подготовка к передаче ОС** хужжат мўлжалланган.

Подготовка к передаче ОС хужжати асосий воситани ҳисобдан чиқариш ва харидорга бериш орасида вақт интервали пайдо бўлса ишлатилади.

Кўчирилишга тайёргарлик қурилган ойда амортизация ҳисобланади. Бухгалтерия ҳисобида йўқилган эскириш қиймати камайд.

Асосий восита харидорга берилганда **Передача ОС** хужжат киритилади. **Документ передачи** реквизитида **Подготовка к передаче ОС** хужжати кўрсатиш лозим.

Асосий воситаларни сотиш

Асосий восита обкти сотилганда **Передача ОС** хужжат шаклланади.

Хужжат шаклида тармоқни, харидорни, харидор билан тузилган шарномани, ҳамда асосий восита ҳодисасини кўрсатиш керак.

Объект бўйича олдиндан **Подготовка к передаче ОС** хужжат шаклланган бўлса, **Документ подготовки** қисмида шу хужжат кўрсатилади.

Передача ОС: Проведен

Цены и валюта... Действия... Задачи

Номер: H000000002 от: 15.04.2012 0:00:00

Организация: ООО "Надежда" Подразделение: Производственный цех №1

Контрагент: Бор Договор: № 3 от 15.01.2011

Документ расчетов: Документ подготовки:

Событие: Передача

Основные средства (1 поз.) Счета учета расчетов Дополнительно

№	Основное средс...	Стоимость (БУ)	Амортизация (изно...	Сумма накопленной амортизации (FV)	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего	Счет доходо...	Субконто доходо...
Инв. №	Ост. стоимость (БУ)	Аморт. за месяц (из...							Счет расход...	Субконто расход...
1	Башенный кран	6 000 000,00	150 000,00		7 200 000,00	20%	225 000,00	7 200 000,00	9310	Доходы (расход...
	000000005	5 775 000,00	75 000,00						9430	Затраты по выб...

Всего (сум): 7 200 000,00
НДС (в т. ч.): 225 000,00

Счет-фактура: № 21 от 15.04.2012г. (Счет-фактура выданный H0000000021 от 15.04.2012 12:00:00)

Комментарий:

Форма ОС-1 | Печать | OK | Записать | Закрыть

Хужжатнинг жадвал қисмидаасосий восита объектини, сотув кийматини, ҚҚС ставкасини танлаш ҳамда харажатлар ва даромад счетлари аналитикаси тўлдириш керак, қолган кўрсаткичлар автомат тарзда **Заполнить** тугмаси ёрдамида тўлдирилади.

Хужжат рўйхатдан ўтказилганда чикиб кетиш ойи учун ҳисобланган амортизация, ҳамда қайта баҳолаш суммаси камаяди ва ҳисоб-китоб бўйича қарзлар шаклланади. Ҳисобланади.

Результат проведения документа Передача ОС H0000000002 от 15.04.2012 0:00:00

Настройка... ?

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Дт Кт Бухгалтерский учет НДС Продажи События ОС организаций Состояния ОС организаций Начисление амортизации ОС (бухгалтерский учет)

Действия

Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма
		Валюта Дт			Валюта Кт	Содержание
		Вал. сумма Дт			Вал. сумма Кт	№ журнала
Дт Кт 2010	Производственный цех №1		0230.2	Башенный кран		75 000,00
	Готовая продукция					Начислена амортизация
	Амортизация					ОС
Дт Кт 4010	Бор		9210	Башенный кран		6 975 000,00
	№ 3 от 15.01.2011					Выручка от реализации ОС
						ОС
Дт Кт 4010	Бор		6410			225 000,00
	№ 3 от 15.01.2011					Выделен НДС
						ОС
Дт Кт 0230.2	Башенный кран		9210	Башенный кран		225 000,00
						Списана амортизация
						ОС
Дт Кт 9210	Башенный кран		0130.2	Башенный кран		6 000 000,00
						Списана балансовая ст-ть

Отчет по движениям документа | OK | Закрыть

Хужжат чоп этиш **ОС-1** шаклига эга.

Передача ОС хужжат асосида **Ввести счет-фактуру** гиперссылка ёрдамида **Счет-фактура выданный** хужжат киритилади.

Асосий воситаларни камайтириш

Маънавий ва жисмоний жихатдан, ҳамда ликвидация натижасида асосий воситани ҳисобдан камайтириш **Списание ОС** хужжат ёрдамида киритилади.

Хужжатнинг юқори қисмида қуйидаги маълумотлар киритилади:

- Камайтириш сабаби;
- Харажат ва даромад счетлари, ҳамда шу счетлар субсчетлари;
- Асосий восита билан бўлган ходиса.

Списание ОС: Проведен

Действия ▾ | Советы ? | Задачи

Номер: H0000000002 от: 15.04.2012 12:00:01

Организация: ООО "Надежда" | Ответственный: |

Событие: Списание ОС | Причина: Физический износ

Счет расходов (БУ): 9430 | Субконто (БУ): Затраты по выбытию ОС и другого и

Счет доходов (БУ): 9310 | Субконто (БУ): Доходы (расходы), связанные с лик

Основные средства

Заполнить ▾ | Подбор

№	Основное средство	Стоимость (БУ)	Амортизация (изно...	Сумма накопленной переоценки ОС
	Инв. №	Ост. стоимость (БУ)	Аморт. за месяц (из...	
1	Набор мебели	2 300 000,00	1 839 999,99	275 000,00
	000000003	421 666,68	38 333,33	

Комментарий: |

ОС-4 | Печать ▾ | OK | Записать | Закрыть

Жадвал қисмида асосий восита объекти танланади. Ҳамма зарур бўлган параметрлар автомат тарзда **Заполнить** тугмаси ёрдамида тўлдирилади.

Хужжат рўйхатдан ўтказилганда чиқиб кетиш ойида амортизация ҳисобланади, ҳисобланган амортизация ва қайта баҳолаш суммалари камайтирилади.

Результат проведения документа Списание ОС H000000002 от 15.04.2012 12:00:01

Настройка... ?

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Дт Кт Бухгалтерский учет События ОС организаций Состояния ОС организаций Начисление амортизации ОС (бухгалтерский учет)

Действия ↕ ↻ ?

	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма	
			Валюта Дт			Валюта Кт		Содержание
			Вал. сумма Дт			Вал. сумма Кт		№ журнала
Дт Кт	9420	Амортизация		0240	Набор мебели		38 333,33	
							Начислена амортизация ОС	
Дт Кт	0240	Набор мебели		9210	Набор мебели		1 878 333,32	
							Списана амортизация ОС	
Дт Кт	9210	Набор мебели		0140	Набор мебели		2 300 000,00	
							Списана балансовая ст-ть ОС	
Дт Кт	8510.1	Набор мебели		9210	Набор мебели		275 000,00	
							Списана накопленная пе... ОС	
Дт Кт	9430	Затраты по выбытию ОС ...		9210	Набор мебели		146 666,68	
							Финансовый результат	

Отчет по движениям документа OK Закрыть

Списание ОС хужжатини чоп этиш мумкин (форма ОС-4).

Асосий воситалар инвентаризацияси

Асосий воситалар инвентаризациясини акс этиш учун ОС менюда Инвентаризация основных средств хужжат мўлжалланган.

Инвентаризация ОС: Записан *

Действия ↕ ↻ ? Задачи

Перейти ↕

Советы ?

Задачи

Номер: H000000001 от: 28.03.2012 17:13:22

Организация: ООО "Надежда" Подразделение: АУП

Основные средства Дополнительно

Заполнить ↕ Подбор

№	Основное средство Инв. №	МОП	Стоимость по дан...	Фактическая стоим...	Излишек, сумма	Недостача, сумма
			Наличие по данным...	Фактическое налич...	Излишек, количество	Недостача, количес...
1	Стол письменный 000000015	Иванов Иван Иванович	250 000,00			250 000,00
			✓	<input type="checkbox"/>		1
2	Стол письменный 000000016	Иванов Иван Иванович	250 000,00	250 000,00		
			✓	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	Комплект мебели 000000020	Иванов Иван Иванович	3 000 000,00	3 000 000,00		
			✓	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	Комплект мебели 000000021	Иванов Иван Иванович	3 000 000,00	3 000 000,00		
			✓	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	Стол письменный 000000017	Иванов Иван Иванович	250 000,00	250 000,00		
			✓	<input checked="" type="checkbox"/>		
6	Стол письменный	Иванов Иван	250 000,00	250 000,00		

Комментарий:

ИНВ-1 (инвентаризационная опись) Печать OK Записать Закрыть

Основные средства лавхасининг жадвал қисми автоматик тарзда ҳисобдаги маълумотлар билан **Заполнить** тугмаси ёрдамида тўлдирилади. **Дополнительно** лавхасида инвентаризация ўтказиш сабаблари, ҳамда инвентаризация комиссия аъзолари киритилади.

Инвентаризация ОС: Записан

Действия

Номер: H0000000001 от: 28.03.2012 17:13:22

Организация: ООО "Надежда" Подразделение: АУП

Основные средства Дополнительно

Проведение инвентаризации

Документ: Приказ Дата начала: 28.03.2012

Номер: 12 от: 28.03.2012 Дата окончания: 28.03.2012

Причина: Ежегодная инвентаризация

Инвентаризационная комиссия

№	Члены комиссии	Председате...
1	Иванов Иван Иванович	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Курбанов Абдукадир Севарович	<input type="checkbox"/>
3	Морозов Олег Викторович	<input type="checkbox"/>
4	Сидоров Александр Васильевич	<input type="checkbox"/>

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

ИНВ-1 (инвентаризационная опись) Печать OK Записать Закрыть

Инвентаризация ОС хужжатидан чоп этиш мумкин:

- Инвентаризация ўтказиш буйруқи (форма ИНВ-22);
- Инвентаризация байоноти (форма ИНВ-1);
- Таққослаш байоноти (форма ИНВ-18).

Инвентаризация ОС хужжат рўйхатдан ўтказилганда ўтказмалар шакланмиди. Инвентаризация хужжати аосида қуйидаги хужжатлар киритиш мумкин:

- **Принятие к учету ОС** хужжатининг По результатам инвентаризации операция тури инвентаризация натижасида ортиқча келиб чиққан асосий воситаларини ҳисобга олади. Бухгалтерия ҳисоби қоидаларига кўра бу асосий воситалар жорий бозор қиймати бўйича ҳисобга олиниши ва молиявий натижаларнинг бошқа даромадларига киритилиши керак.
- **Списание ОС** инвентаризация натижасида кам чиққан асосий воситаларини ҳисобдан камайтиради. Камайтирилаётган асосий воситалар қиймати айбдор шахсга ёзилади. Бу шахслар аниқланмаганда етишмайотган асосий восита қиймати харажатга олинади;
- **Перемещение ОС** инвентаризация натижасида битта ташкилот бўйича кўп иккинчисида кам чиққан асосий воситалар шу хужжат орқали кўчирилади.

Асосий воситаларни қайта баҳолаш

Асосий воситалар ва номоддий ктивларни қайта баҳолаш учун ОС менюсида **Переоценка ОС, НМА и пр.** хужжат мўлжалланган. Хужжат ташкилотнинг асосий воситаларини, номоддий активларини, ўрнатиш керак бўлган ускунларни ва тугалланмаган қурилиш объектларини қайта баҳолаш учун ишлатилади.

Переоценка основных средств: Новый *

Действия | Перейти | Задачи | Дт Кт

Номер: _____ от: 01.01.2012 0:00:00

Организация: ООО "Надежда" ... Q

Основные средства | Нематериальные активы | Оборудование к установке | Незавершенное строительство | Итоги

Заполнить | Коэффициенты

№	Основное средство Инв.№	Дата приня... к учету	Счет учета	Восстановительная стоимо...	Остаточная стоимость (до...	Восстановительная стоимо...	Статья затрат
			Счет аморти...	Накопленная амортизация (до ...	Коэффициент переоценки	Накопленная амортизация ...	Сумма затрат (при появлении)
			Счет перео...	Накопленная переоценка	Остаточная стоимость (по...	Изменение остаточной сто...	
2	Станок универсал... 000000001	26.01....	0130.2	1 380 000,00	1 356 971,75	1 396 560,00	
			0230.2	23 028,25	1,01200	23 304,59	
			8510.1		1 373 255,41	16 283,66	
3	Комплект мебели 000000020	02.03....	0140	3 000 000,00	3 000 000,00	3 201 000,00	
			0240		1,06700		
			8510.1		3 201 000,00	201 000,00	
4	Комплект мебели 000000021	02.03....	0140	3 000 000,00	3 000 000,00	3 201 000,00	
			0240		1,06700		
			8510.1		3 201 000,00	201 000,00	

Ответственный: Иванов И.И. ... x Q

Комментарий: _____

Опись ОС при переоценке | Печать | OK | Записать | Закрыть

Хужжатнинг жадвал қисми **Заполнить** тугмаси ёрдамида тўлдирилади (асосий восита гурухи ёки ҳамма асосий воситалар руйхати бўйича). Автомат тарзда асосий восита тўғрисидаги маълумот билан тўлдирилади (хисобга олинган сана, асосий восита ва амортизация хисоб счетлари, қайта баҳолашдан олдинги қиймати ва егилган амортизация ва ҳ.к.). Қайта баҳолаш омиллари кўлда киритиш мумкин ёки ВЦ «ВЕНКОН ГРОУП» (www.венкон.уз) сайтдан юклаб олиш. Хужжатни рўйхатдан ўтказгандан сўнг чоп этиш мумкин (Опись переоценки ОС).

НОМОДДИЙ АКТИВЛАР

Номоддий активлар- бу хўжалик фаолиятида фойдаланиш учун ёки бошқариш учун хўжалик субъекти томонидан назорат қилинадиган, шунингдек

узоқ (бир йилдан ортиқ) муддат ишлатишга мўлжалланган моддий-буюм шаклига ега бўлмаган мулк объектлари. (РУз БХМС №7).

НМА менюсида номоддий активлар бўйича маълумотномалар ва хужжатлар сақланади.

Номоддий активлар келиб тушиши

Номоддий активлар бошланғич қиймати 0830«Номоддий активларни сотиб олиш» сметида акс этилади, шу қийматга объектни сотиб олиш нархи ва сотиб олиш учун қилинган харажатлар қўшилади.

Номоддий активлар сотиб олиш учун қилинган харажатларни ҳисобга олиш **Поступление НМА** хужжати ёрдамида киритилади. 0830 сметида акс этиладиган бошқа харажатлар **Операции - Операции, введенные вручную** менюсида жойлашган **Операция (бухгалтерский учет)** хужжат орқали киритилади.

Поступление НМА: Проведен

Цены и валюта... Действия

Номер: N0000000001 от: 18.01.2011 12:00:00

Организация: ООО "Надежда" Договор: Заявка от 15.01.2011г.

Контрагент: АИС По договору с поставщиком долг не рассчитан

Документ расчетов: T X

Нематериальные активы (1 поз.) Счета учета расчетов Дополнительно Счет-фактура

№	Номенклатура	Сумма	%НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учета (.)
1	Товарный зна...	99 470,00	Без НДС		99 470,00	0830

Счет-фактура: Ввести счет-фактуру Всего (сум): **99 470,00**
НДС (сверху):

Комментарий:

Расчет-справка при расчетах в условных единицах Печать OK Записать Закрыть

Номоддий активларни ҳисобга олиш

Номоддий активларни сотиб олиш учун қилинган харажатларни 0800 «Капитал қўйилмалар ҳисоби» сметида киритилгандан сўнг номоддий актив

ҳисобга олинади. Бу операция **Принятие к учету НМА** хужжати орқали киритилади.

Принятие к учету НМА: Нематериальный актив. Проведен

Операция ▾ Действия ▾

Номер: H0000000001 от: 19.01.2011 12:00:01 Формировать проводки

Организация: ООО "Надежда" Ответственный:

Нематериальный актив **Бухгалтерский учет**

Вложения во внеоборотные активы

Нематериальный актив: Товарный знак "Агрегат ЭЦ"

Счет бухгалтерского учета: 0830

Параметры амортизации

Способ отражения расходов по амортизации: Амортизация ОС и НМА (производство)

OK | Записать | Закрыть

Нематериальный актив жадвал қисмида тўлдириш керак:

- Номоддий актив номини;
- Ҳисоб счетларини;
- Амортизация бўйича тушган харажатларни ҳисобга олиш усулини.

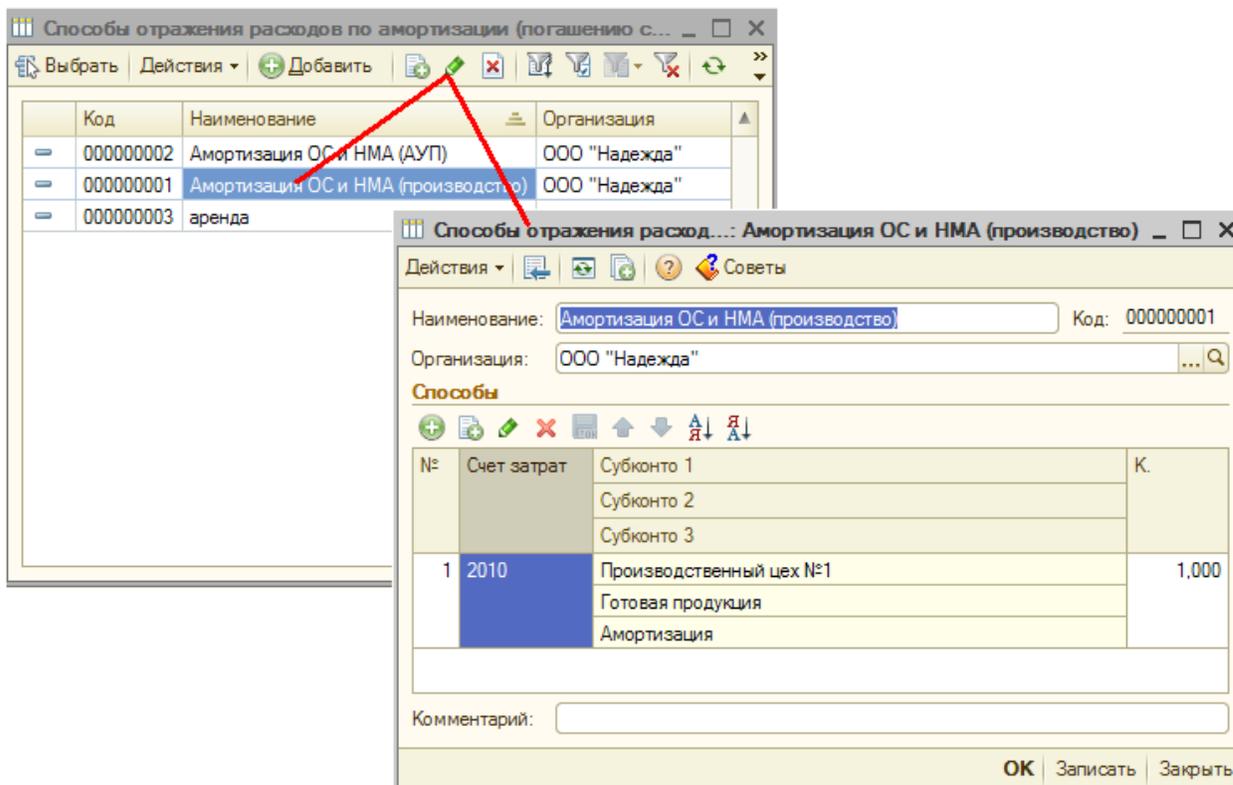
Амортизацияни ҳисобга олиш усули **Способ отражения амортизации** маълумотномадан танланади.

Харажатни ҳисобга олиш усулида харажат счетини ва аналитика ҳисоб объектини киритиш лозим. Бу маълумотлар кейинчали амортизация ҳисобланганда ўтказмаларга автомат равишда киритилади. Амортизация харажатлари бир нечта харажат модалларига киритилиши мумкин. К устунида амортизация суммасини тармоқлар орасида тақсимлаш улушлари белгиланади.

Бухгалтерский учет жадвал қисмида **Общие сведения** бўлимини тўлдириш керак:

- Ҳисоб счетлари;

- Бошланғич нархи- **Рассчитать сумму** тугмасы босилганда автомат тарзда ҳисобланади;
- Ташкилотга келиб тушиш йўли.



Принятие к учету НМА: Нематериальный актив. Проведен

Операция Действия

Номер: N0000000001 от: 19.01.2011 12:00:01 Формировать проводки

Организация: ООО "Надежда" Ответственный:

Нематериальный актив Бухгалтерский учет

Общие сведения

Счет бухгалтерского учета: 0420 Рассчитать сумму

Первоначальная стоимость: 99 470,00

Способ поступления в организацию: Приобретение за плату

Начислять амортизацию:

Параметры амортизации

Срок полезного использования: 60

Способ начисления амортизации: Линейный

Предполагаемый объем выработки: 0

Счет начисления амортизации: 0520

OK Записать Закрыть

Номоддий активни ҳисобга олиш билан амортизация ҳисоблаш бир пайтда бошланса **Начислять амортизацию**—ни белгилаш керак.

Начислять амортизацию у белгиланганда янги қўшилган **Параметры начисления амортизации** бўлимни тўлдириш керак:

- Ҳисобланган амортизация смети;
- Амортизация ҳисоблаш усули ва шу улуга боғлиқ параметрлар.

Амортизация ишлаб чиқарилган маҳсулот ичига киритилса, олдиндан жорийойда ишлаб чиқарилган маҳсулот қийматини киритиш керак. Бунинг учун **Выработка НМА** хужат мўлжалланган. способ начисления амортизации и параметры, которые зависят от выбранного способа;

- Яроқли мудаттини (нечи ой).

Амортизация признаки белгиланган ойдан бошлаб эмас, кейинги ойдан амортизация ҳисобланади.

Принятие к учету НМА хужат рўйхатдан ўтказилганда объектни бошланғич қийматини камайтириш учун сармоялар смети кредитидан номоддий активлар ҳисоб смети дебетидга тушириш бўйич ўтказамалар шаклланади. Номоддий активлар учун «Номоддий активлар» 0400 счет ишлатилади.

Результат проведения документа Принятие к учету НМА Н0000000002 от 19.01.2012 12:00:01

Настройка... ?

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Дт Кт Бухгалтерский учет Счета бухгалтерского уч... Состояния НМА организ... Первоначальные сведен... Способы отражения рас...

Действия ▾ ↻ ?

	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма
			Валюта Дт			Валюта Кт	
			Вал. сумма Дт			Вал. сумма Кт	№ журнала
Дт Кт	0420	Товарный знак "Агре...		0830	Товарный знак "Агре...		99 470.00
							Принят к учету НМА
							НМ

Отчет по движениям документа OK Закрыть

Номоддий активлар бўйича амортизация ҳисоблаш

Операции - Заккрытие месяца менюсида жойлашган **Амортизация НМА и списание расходов по Гудвиллу** регламент операция бажарилганда номоддий активлар бўйича амортизация ҳисобланади меню. Хар бир объект учун ҳисобланган қиймат амортизация ҳисобга олувчи смети кредит бўйича камайтирилади ва амортизация харажатларни ҳисобга олиш усулига қараб дебет смети аниқланади. Гудвил бўйича харажатлар Гудвилни ҳисобга олган смети кредити бўйича камайтирилади.

Номоддий активлар ҳисобдан чиқариш

Номоддий активлар ҳисобдан чиқариш қуйидаги хужжатлар орқали киритилади:

- Передача НМА;
- Списание НМА.

Передача НМА хужжат номоддий активни фойдаланиш ҳуқуқи ўзгаргани учун ҳисобдан чиқарилганда қўлланилади.

Передача НМА: Проведен

Цены и валюта... Действия

Номер: H0000000002 от: 12.04.2012 0:00:00

Организация: ООО "Надежда" Ответственный: Иванов И.И.

Контрагент: Агава Договор: № 1 от 01.01.2011

Документ расчетов: T X

Сведения о реализованном объекте

НМА: Патент Ставка НДС: 20%

Сумма: 500 000,00 Сумма НДС: 100 000,00

Счета учета доходов и расходов от реализации

Доходы (БУ): 9320 Расходы: 9430 Субконто: Затраты по выбытию НМА

Счет учета НДС по реализации: 6410

Счета учета расчетов

Счета учета расчетов с контрагентом: 4010 Счета учета расчетов по авансам: 6310

Счет-фактура: № 12 от 28.03.2012 г. (Счет-фактура выданный H0000000002 от 28.03.2012... Всего (сум): **600 000,00**

Комментарий:

Расчет-справка при расчетах в условных единицах Печать OK Записать Закрыть

Хужжат рўйхатдан ўтказилганда харидор қарзи, жорий ой учун амортизация ҳисоблаш, номоддий актив қийматини ва илгари ҳисобланган амортизация суммасини камайтириш бўйича ўтказмалар шаклланади.

Результат проведения документа Передача НМА H0000000002 от 12.04.2012 0:00:00

Настройка... ?

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Дт Кт Бухгалтерский учет НДС Продажи Состояния НМА организаций

Действия

Дт Кт	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма	
							Валюта Дт	Валюта Кт
							Вал. сумма Дт	Вал. сумма Кт
Дт Кт	6310	Агава № 2 от 01.01.2011		4010	Агава № 2 от 01.01.2011		500 000,00	
							Зачет аванса покупателя НА	
Дт Кт	9420	Амортизация		0510	Патент		8 333,33	
							Начислена амортизация НА	
Дт Кт	0510	Патент		9220			16 666,66	
							Списана амортизация НА	
Дт Кт	9220			0410	Патент		500 000,00	
							Списана балансовая стои... НА	
Дт Кт	4010	Агава № 2 от 01.01.2011		9220			500 000,00	
							Выручка от реализации Н... НА	
							1 524 999,99	

Отчет по движениям документа OK Закрыть

Списание НМА хужжат номоддий актив ишлатилиши тўхтатилганда қўлланилади.

Списание НМА: Проведен

Действия

Номер: H0000000001 от: 15.04.2012 0:00:00

Организация: ООО "Надежда"

НМА: Товарный знак "Агрегат ЭЦ"

Счета учета затрат на списание остаточной стоимости

Счет: 9430

Субконто: Затраты по выбытию НМА

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

OK Записать Закрыть

Хужжатлар рўйхатдан ўтказилганда жорий ой учун амортизация ҳисоблаш, номоддий актив қийматини ва илгари ҳисобланган амортизация суммасини камайтириш бўйича ўтказмалар шаклланади.

Результат проведения документа Списание НМА H0000000001 от 15.04.2012 0:00:00

Настройка...

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Дт Кт Бухгалтерский учет Состояния НМА организаций

Действия

	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма
			Валюта Дт			Валюта Кт	Содержание
			Вал. сумма Дт			Вал. сумма Кт	№ журнала
Дт Кт	0520	Товарный знак "Агрегат ...		9220			1 657,83
							Списана амортизация НА
Дт Кт	9220			0420	Товарный знак "Агрегат ...		99 470,00
							Списана балансовая стои... НА
Дт Кт	9430	Затраты по выбытию НМА		9220			97 812,17
							Убыток от списания НМА НА

Отчет по движениям документа OK Закрыть

6. АЙЛАНМА АКТИВЛАР ҲИСОБИНИ АВТОМАТЛАШТИРИШ ТОВАР-МОДДИЙ ҚИЙМАТЛИКЛАР

Номенклатуранинг аналитик ҳисоби

Дастурда номенклатуранинг партиялар бўйича аналитик ҳисобини юритиш мумкин. Созламалар **Настройка параметров учета** мулоқотининг **Запасы** бўлимида ўрнатилади.

Ведется учет по партиям (документ поступления) байроқчаси ўнатилганида «Номенклатура» субконтоси бўйича аналитик ҳисоб юритилувчи счетларда, масалан, 1000 «Материалы» сметиға автоматик равишда «Партии» субконтоси қўшилади.

Муҳим!

“Партии” субконтоси ҳужжатларни ўтказишда фақатгина ҳисоб сиёсатида ТМҚ чиқиб кетишини ФИФО усулида ҳисобга олиш танлангандагина автоматик равишда тўлдирилади

Муҳим!

Мазкур байроқчани олиб ташланганида «Партии» субконтоси счетлардан ўчирилади. Ўтказмалардаги партиялар тўғрисидаги барча маълумотлар йўқотилади, партиялар ҳисобини юритишни байроқча олиб ташлангандан кейин қайта тиклаш имкони бўлмайди, шунинг учун партиялар бўйича аналитик ҳисоб юритишни бекор қилиш жараёнига маъсулият билан ёндашиш зарур.

Партиялар ҳисобини ўрнатиш зарур, агарда камида битта ташкилотнинг ҳисоб сиёсатида чиқиб кетаётган товар-моддий захираларнинг ҳисобини ФИФО усулида юритса.

Дастурда номенклатуранинг сақланиш жойлари бўйича аналитик ҳисоб юритиш мумкин. Омборлар бўйича миқдорий ҳисоб ёки миқдорий-суммадаги ҳисоб юритилиши мумкин. Созламалар **Настройка параметров учета** мулоқотининг **Запасы** бўлимида ўрнатилади.

Сақланиш жойлари бўйича аналитик ҳисоб юритишни конфигурацияда ҳисоб юритишни бошлашдан олдин созлаш лозим. Агарда сақланиш жойлари бўйича ҳисоб юритиш маълумотлар базасига ҳужжатларни киритишдан кейин амалга оширилса, барча ҳужжатларни қайтадан ўтказиш зарур.

Агарда омборлар бўйича миқдорий ва миқдорий-сумма ҳисоби юритилса товар-моддий қийматликлар счетларига автоматик равишда «Склады» ўрнатилади. Агарда омборлар бўйича ҳисоб юритилмаса, ушбу счетлардан “Склады” субконтоси олиб ташланади. Бунда ўтказмалардаги омборлар тўғрисидаги барча маълумотлар йўқолади.

Муҳим!

Агарда омборлар бўйича ҳисоб юритилмаса, ушбу счетлардан “Склады” субконтоси олиб ташланади. Бунда ўтказмалардаги омборлар тўғрисидаги барча

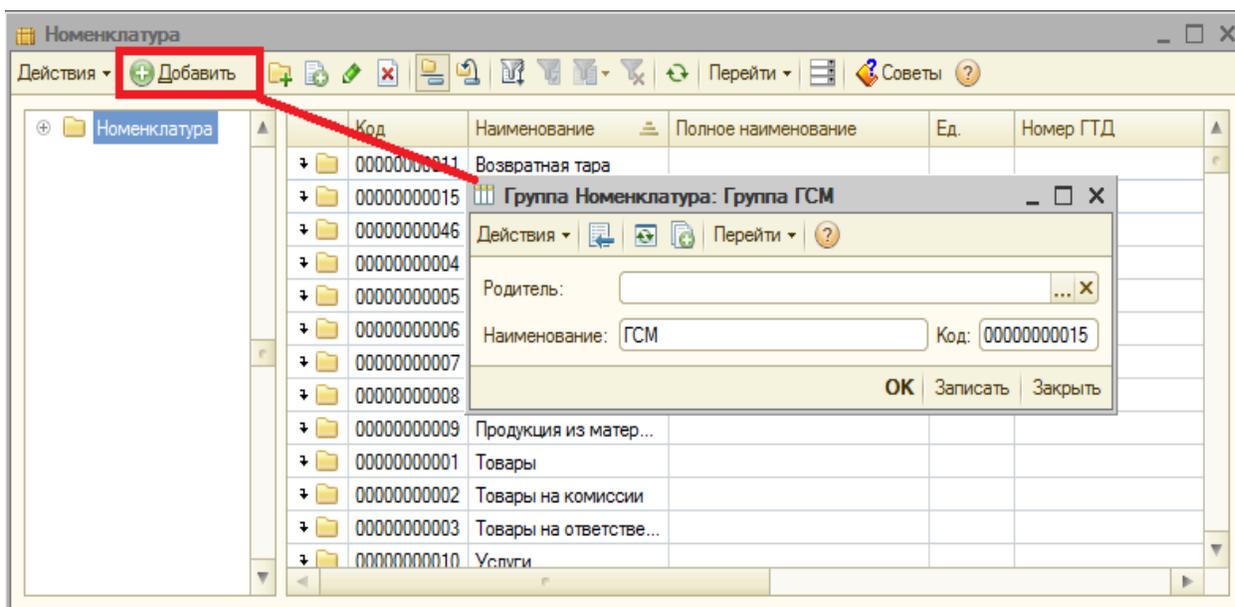
маълумотлар йўқолади, шунинг учун аналитик ҳисоб юритишни бекор қилиш жараёнига маъсулият билан ёндашиш зарур.

“Номенклатура” маълумотномаси

Товар-моддий қийматликларнинг аналитик ҳисобини юритиш учун **Номенклатура** маълумотномаси мўлжалланган. Номенклатура «ВЕНКОН: Ҳўжалик ҳисоби бухгалтерияси» да – бу товар-моддий қийматликлар захиралари (материаллар, товарлар, тайёр маҳсулот), ўрнатиладиган жиҳозлар (0700 счети) ва хизматлар (ҳаражат счетларига йўналтирилади). Маълумотнома **Предприятие - Товары (материалы, продукции, услуги) – Номенклатура менюсида** жойлашган.

Маълумотномада ишлашни содалаштириш ва керакли позицияни қидириб топишни тезлаштириш мақсадида **Номенклатура** маълумотномасида элемент турлари (“Товарлар”, “Материалла” ва ҳ.к.) бўйича элемент гуруҳларини яратиш мақсадга мувофиқ. Бунда аниқ позицияларни тегишли гуруҳнинг ичида яратиш лозим.

Номенклатура маълумотномаси олдиндан асосий товар гуруҳлари рўйхатига эга . Зарурат бўлганида фойдаланувчи янги гуруҳларни яратиши мумкин.



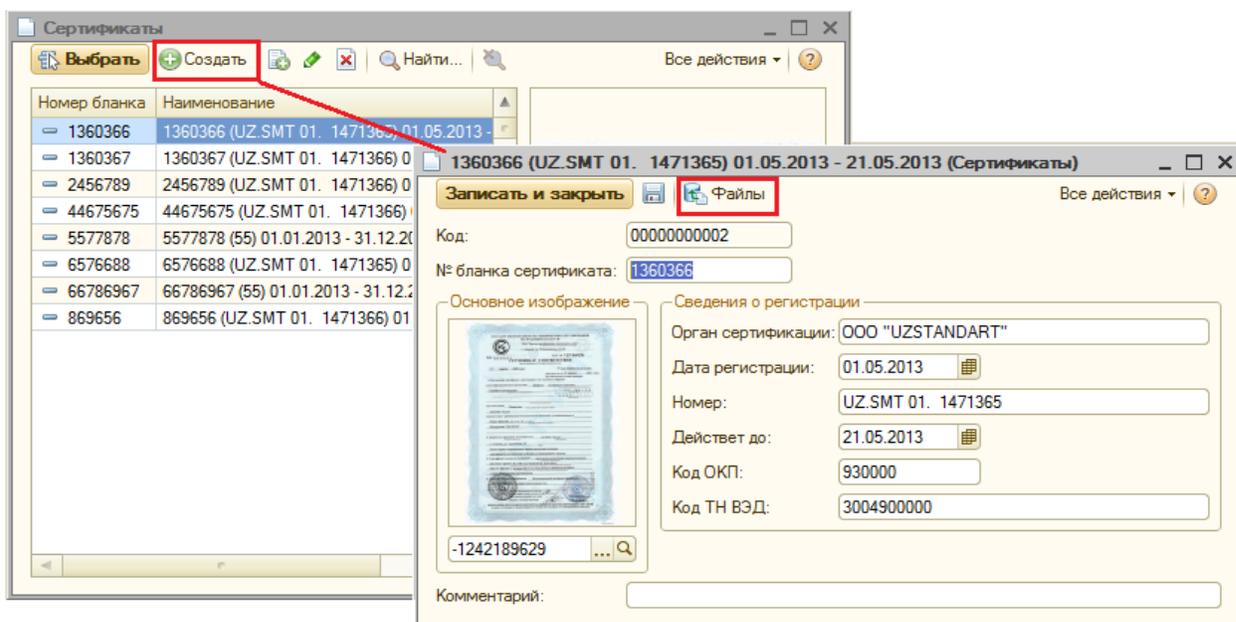
Фойдаланувчи номенклатура варақасида ушбу номенклатура танланганда хужжатларга автоматик равишда қўйиладиган номенклатуранинг қисқача ва тўлиқ номаланиши, ўлчов бирлиги, ҚҚС ставкасини, номенклатура гуруҳини (фақат ҳом-ашё ва сотиш учун мўлжалланган номенклатура учун), ЮБД ва

келиб чиқиш давлатини (фақат импорт товарлари учун) ва ҳаражатлар моддасини (фақат ҳом-ашё учун) кўрсатиши зарур.

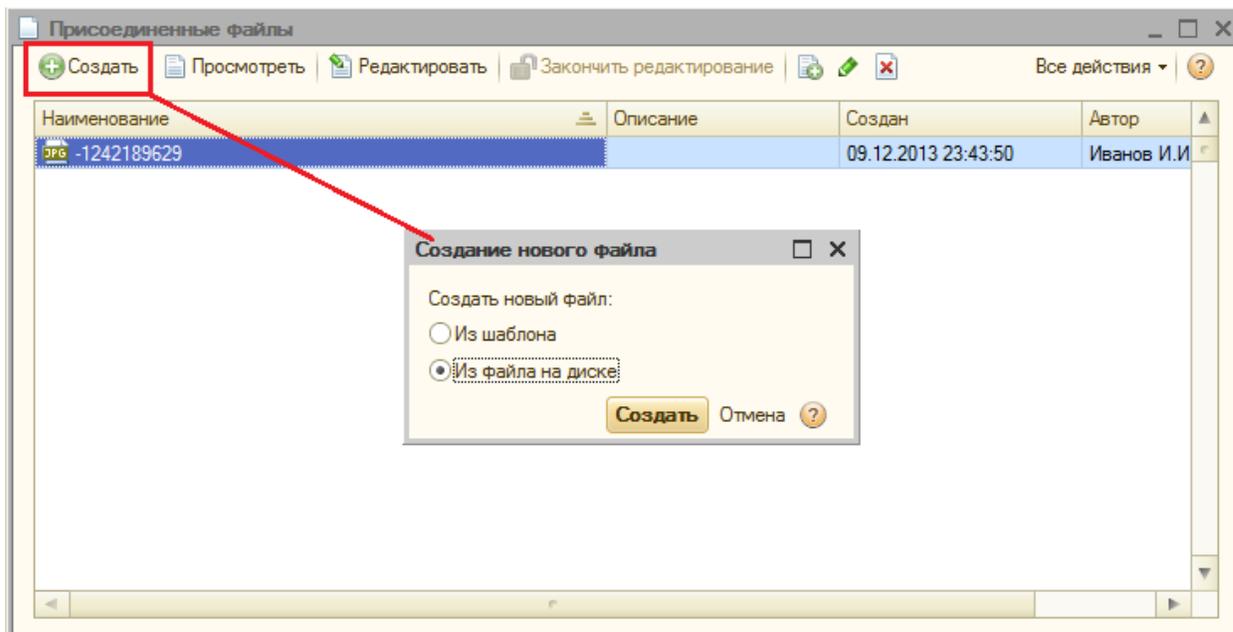
The screenshot shows a software window titled "Элемент Номенклатура: Профили". The window contains several input fields and buttons. At the top, there is a menu bar with "Действия", "Перейти", "Файлы", "Изображение", and "Советы". Below the menu bar, there is a "Нет фото" placeholder. The main form includes fields for "Группа" (Товары), "Наименование" (Профили), "Код" (00000000066), "Ед. изм." (кг), "Вес одной ед. в кг" (0,000), "Сертификат" (1360366 (UZ.SMT 01. 1471365) 01.05.2013 - 21.05.2013), and "Полное наименование" (Профили). There are also tabs for "По умолчанию", "Цены", "Спецификации", "Счета учета", and "Акцизный налог". Under "Спецификации", there are fields for "Ставка НДС" (Без НДС), "Номенклатурная группа" (Товары на продажу), "Информация об импортных товарах" (Номер ГТД: 26003/28.11.2012/0027908, Страна происхождения: ИНДИЯ), and "Информация для передачи в производство материалов и полуфабрикатов" (Статья затрат: Материальные расходы). At the bottom, there is a "Комментарий" field and buttons for "OK", "Записать", and "Закрыть".

Номенклатура учун сертификатни кўрсатиш мумкин, у зарурат бўлганида **Реализация товаров и услуг** ҳужжатида босмага чиқарилади. Бунинг учун **Сертификат** майдонида кўп нуқта орқали **Сертификаты** маълумотномасини очиш зарур.

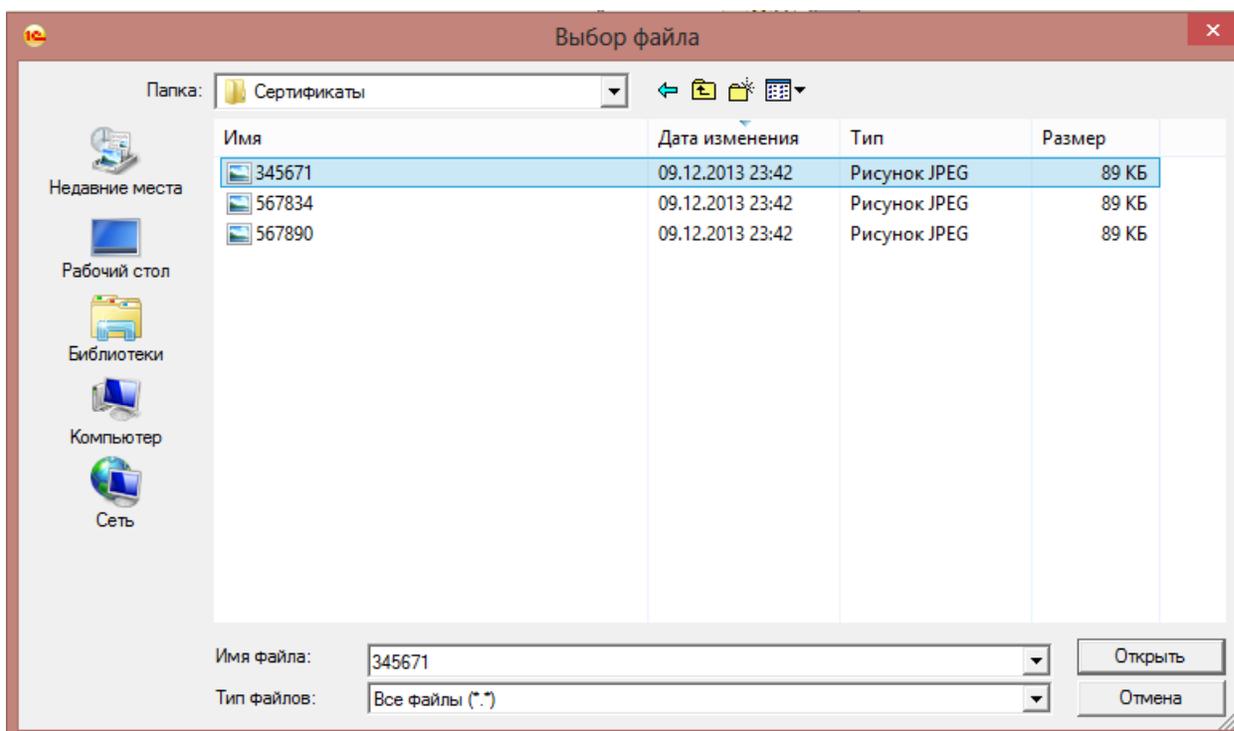
Сертификаты маълумотномасида сертификатнинг янги ёзувини яратиш зарур.



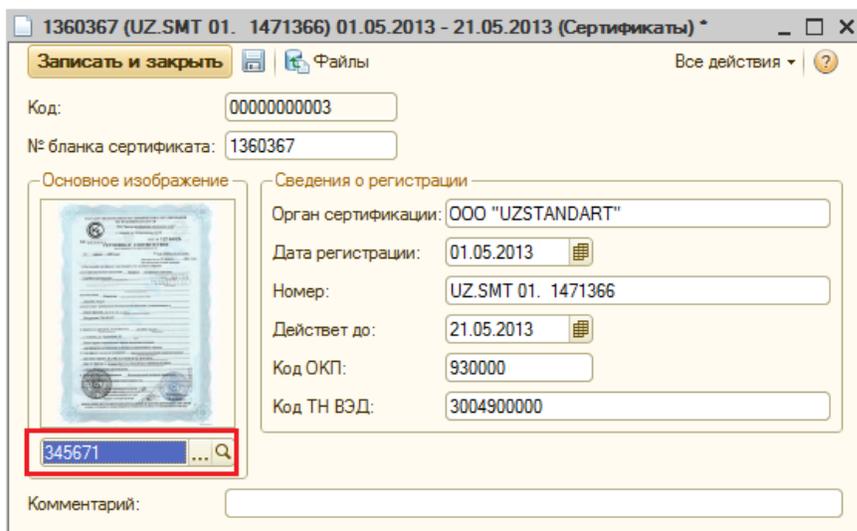
Сертификат бланкасининг сканер нухасини бириктириш учун  тугмасини босиш зарур. Ҳосил бўлган ойнада **Создать – Из файла на диске** тугмасини босиш зарур.



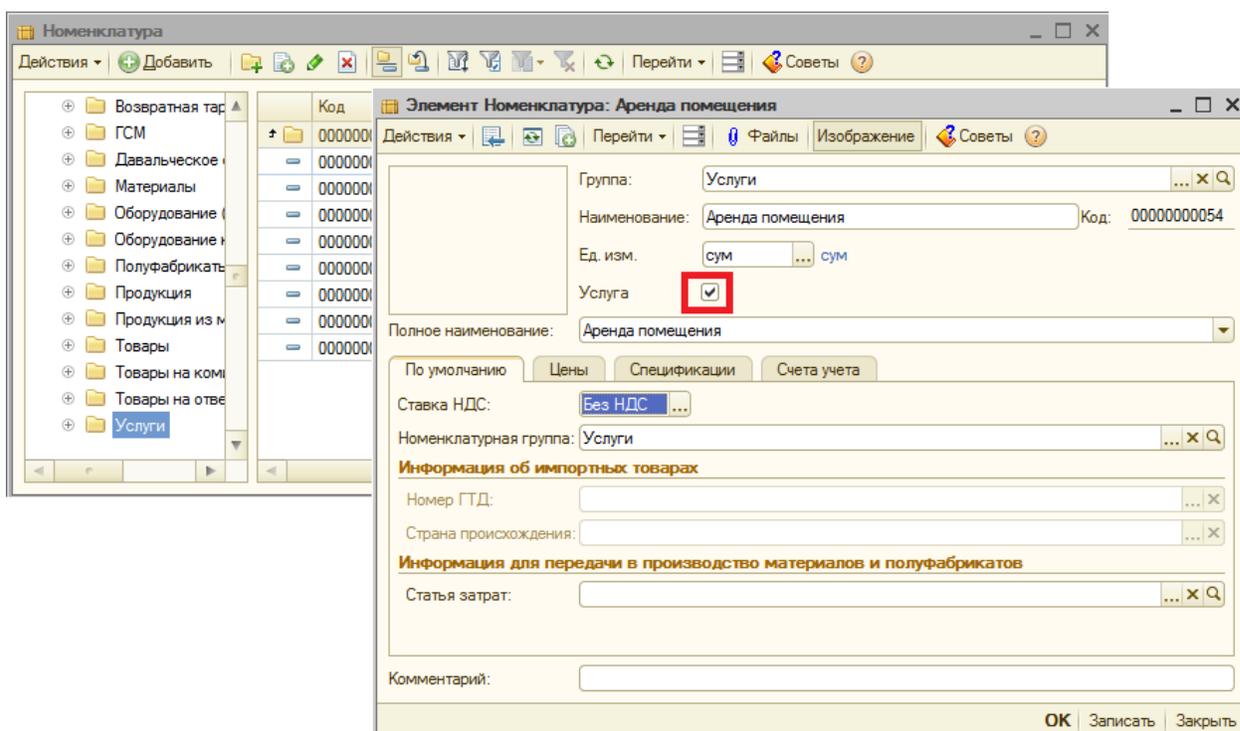
Ҳосил бўлган ойнада сертификат расмига эга файлни танлаш ва **Записать и закрыть** тугмасини босиш зарур.



Кейин расм пастидаги майдон кўп нуқтасига босиш ва расм файлини сичқончани икки марта босиш орқали танлаш лозим. Сертификатни сақлаш учун **Записать и закрыть** тугмаси ишлатилади.



Моддий шаклга эга бўлмаган, ўзига хос номенклатура маълумотномасининг элементи хизмат ҳисобланади. Бундай элементлар шаклларига **Услуга** байроқчаси ўрнатилади.



Номенклатура маълумотномаси элементлари шакли бинчта бўлишлари эга, уларда номенклатура позициясининг асосий хусусиятлари кўрсатилади.

Конфигурация ҳужжатларида андоза бўйича қўйилган қийматларни **По умолчанию** бўлишида кўрсатиш мумкин.

Номенклатурная группа реквизити ташкилот ишлаб чиқармоқчи (товарлар, тайёр маҳсулот, хизматлар кўрсатиш) ёки сотмоқчи бўлган номенклатура учун албатта тўлдирилиши зарур.

Номенклатура позициясининг маълум бир санадаги нархларини **Цены** бўлишида ўрнатиш мумкин. Нархларни белгилаш учун санани кўрсатиш, **Enter** тугмасини босиш, бунинг натижасида жадвал қисми номенклатура нархлари номлари билан тўлдирилади, киритиш зарур бўлган нархга байроқча ўрнатиш, нархни белгилаш ва **Записать** тугмасини босиш зарур. Бунда автоматик равишда номенклатура шаклида кўрсатилган санадаги **Установка цен номенклатуры** ҳужжати яратилади.

Элемент Номенклатура: Футболка

Действия Перейти Файлы Изображение Советы

Группа: ... x Q

Наименование: Код:

Ед. изм. ... Штука Вес одной ед. в кг:

Услуга

Полное наименование:

По умолчанию **Цены** Спецификации Счета учета

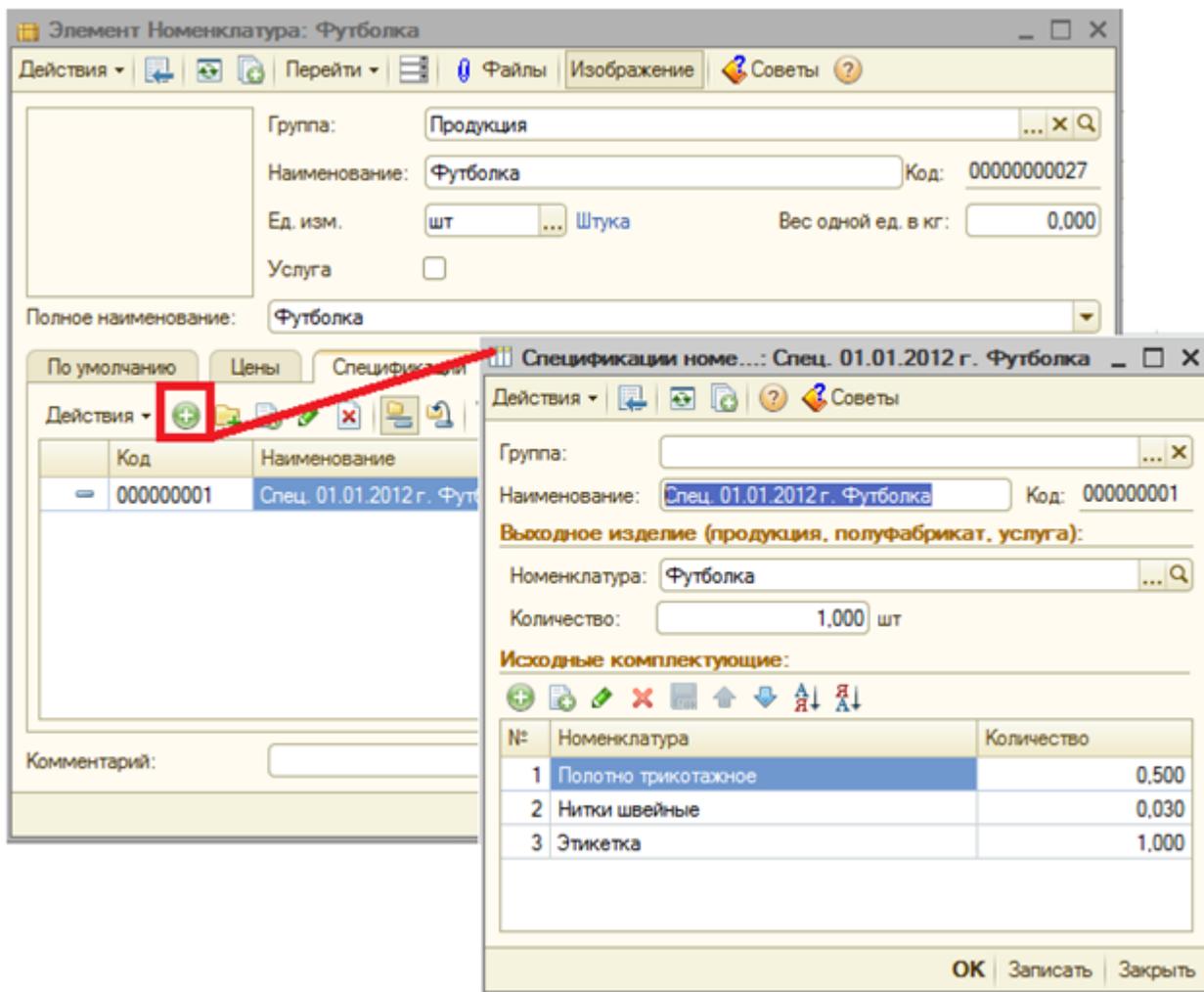
Записать цены Получить/установить цены на дату:

	Тип цен	Цена	Валюта	Документ
<input checked="" type="checkbox"/>	Плановая	15 000,00	сум	Установка цен номенклатуры 00000000003 от ...
<input type="checkbox"/>	Основная цена закупки		сум	
<input type="checkbox"/>	Основная цена продажи	50 000,00	сум	Установка цен номенклатуры 00000000002 от ...

Комментарий:

OK | Записать | Закрыть

Номенклатура спецификациясинаи **Спецификации** бўлимида яратиш мумкин. Унинг учун буйруқлар панелида (**Добавить Инс**) тугмасини босиш зарур. Кейин спецификация шаклида номланиши, ҳом-ашё харажатлари нормаси белгиланадиган тайёр маҳсулот миқдорини кўрсатиш, жадал қисмига ҳом-ашё таркиби тўғрисида маълумотларни киритиш ва ОКни босиш зарур.



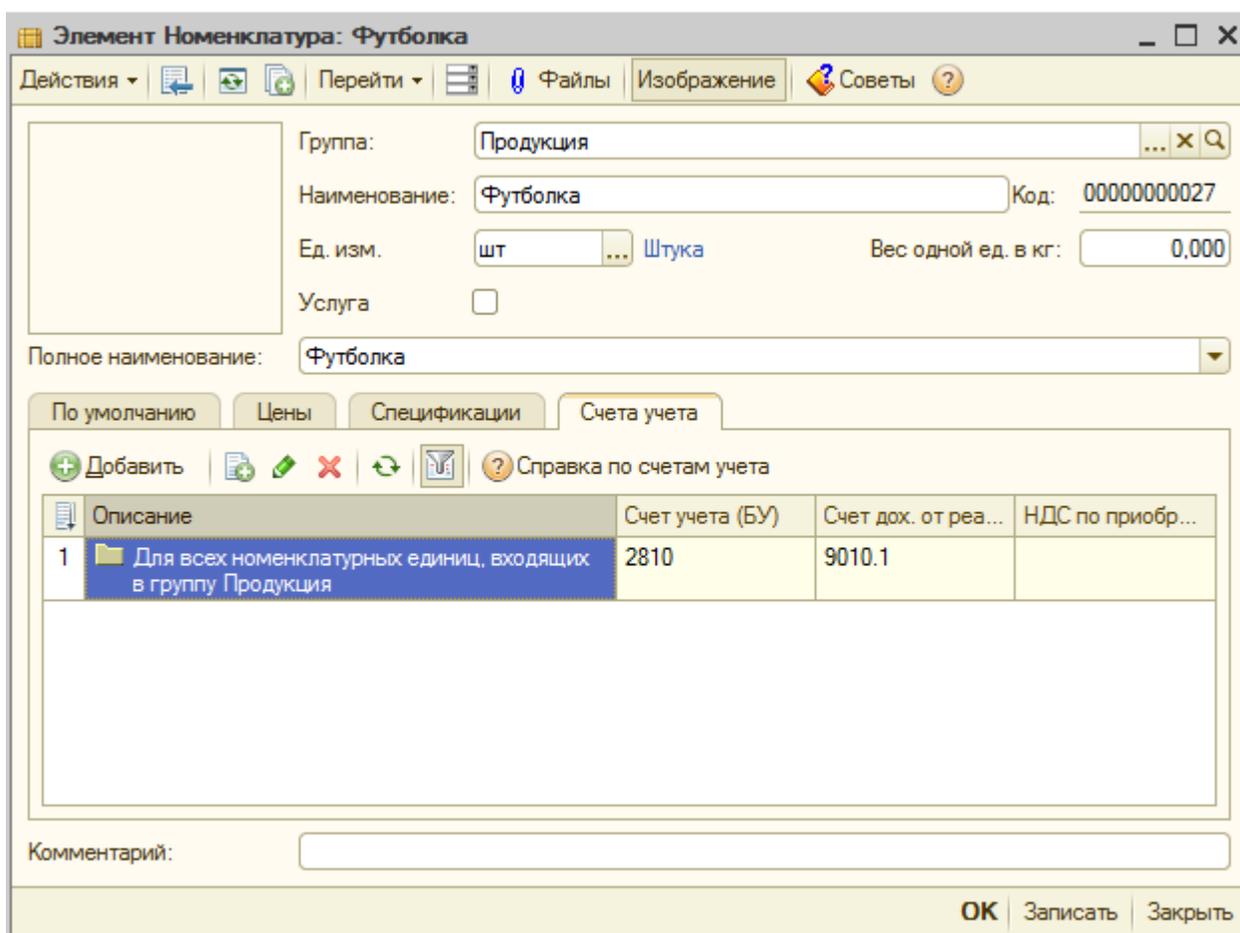
Ушбу номенклатура позицияси ҳисоб счетларини **Счета учета** бўлимида белгилаш мумкин.

Номенклатура ҳисоби счетларини белгилаш

Ҳисобварақлар режасида **Номенклатура** маълумотномаси товар-моддий қийматликлар ҳисоби смети ва субсчетлари учун субконто сифатида белгиланган, масалан, 1000 «Материалы» смети учун.

Товар-моддий қийматликларнинг келиб тушиши, ҳаракати ва чиқиб кетиши ҳужжатлар орқали расмийлаштирилади. Фойдаланувчи ҳужжатда номенклатура позициясини на ҳисоб смети кўрсатиши лозим. Бунду номенклатура ҳисоби счетлари танланган номенклатура позициясига мувофик автоматик равишда қўйилади.

Фойдаланувчи ҳисоб счетларининг андоза бўйича қўйилишидан воз кечиши мумкин, лекин унда ҳар сафар ҳужжатни тшлдиришда ҳисоб счетларини қўлда киритиб чиқишга тўғри келади.



Номенклатура ҳисоби сметларининг қўйилиши **Предприятие - Товары (материалы, продукции, услуги)** менюсидаги **Счета учета** маълумотлар регистрига мувофиқ амалага оширилади.

Счета учета номенклатуры

Организация	Номенклатура	Склад	Тип склада	Счет уче...	Счет рас...	Счет уче...						
	Товары		Оптовый	2910	4410.3	4410.5		2960.1		9020.2	9120.2	6410
	Товары	Магазин	Розничный	2920.2	4410.3	4410.5				9020.2	9120.2	6410
	Товары на комиссии			004.1	4410.3	4410.5		004.2		9020.2	9120.2	6410
	Товары на ответственном хр...			002	4410.3	4410.5		004.2		9020.2	9120.2	6410
	Материалы			1010	4410.3	4410.5		1070		9220	9220	9220
	Оборудование (объекты осно...			0820	4410.1	4410.5				9210	9210	9210
	Оборудование к установке			0710	4410.1	4410.5				9220	9220	9220
	Полуфабрикаты			2110			003.1	2830	003.2	9220	9220	9220
	Продукция			2810				2830		9010.1	9110.1	6410
	Продукция из материалов за...			2020						9030.1	9130.1	6410
	Услуги				4410.4					9030.2	9130.2	6410
	Возвратная тара			2950								
	Хоз инвентарь			1080	4410.3	4410.5		1070		9220	9220	9220
	Давальческое сырье			003.1	4410.3	4410.5	003.1	003.2	003.2	9220	9220	9220

Счета учета номенклатуры регистрининг ҳар бир ёзуви қуйидаги маълумотларга эга:

- **Организация** – агарда ташкилот танланса, ушбу тартиб фақат мазкур ташкилот учун амал қилинишини билдиради. Шундай қилиб, ҳар хил

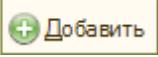
ташкilotлар учун ўша-ўша товар гуруҳи ёки номенклатура учун ҳар хил ҳисоб счетларини белгилаш мумкин.

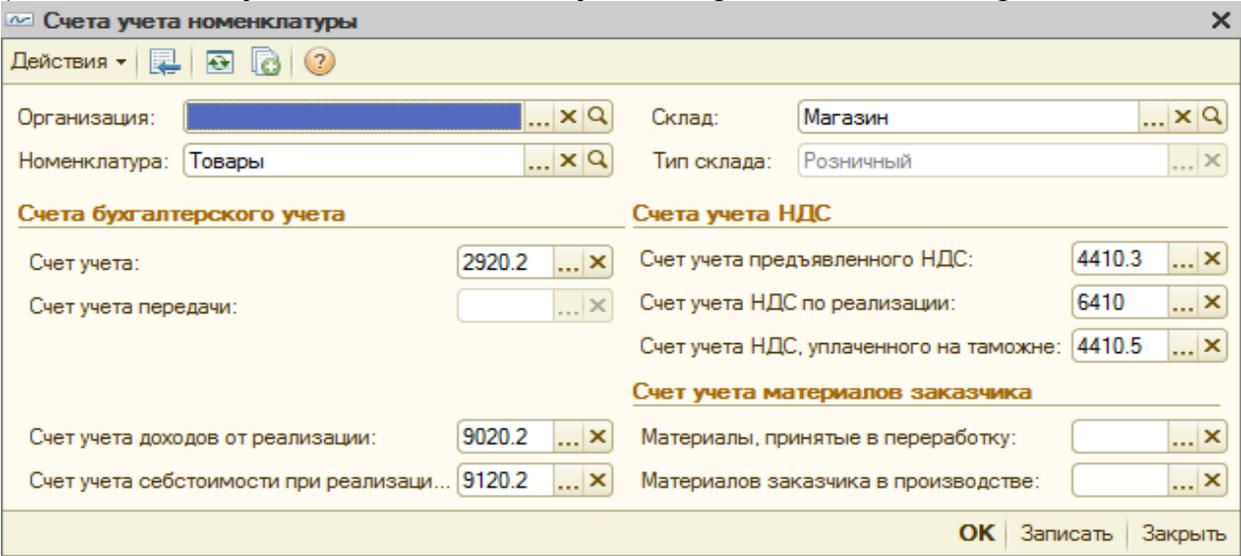
- склад – агарда омбор кўрсатилса, ушбу тартиб фақат мазкур омбор учун амал қилинишини билдиради. Шундай қилиб, ҳар хил омборлар учун ўша-ўша товар гуруҳи ёки номенклатура учун ҳар хил ҳисоб счетларини белгилаш мумкин.

- омбор тури
- номенклатура ҳисоби смети
- бериш ёки сотиш операцияларида ишлатиладиган счетлар;

Маълумотлар базасини илк бор тўлдиришда номенклатуранинг ҳисоб счетлари регистри барча яратилаётган номенклатура гуруҳлари (“Товарлар”, “Материаллар”, “Ярим тайёр маҳсулотлар”) автоматик тарзда тўлдирилади. Одатда, ҳужжатларга андоза бўйича ҳисоб счетларини қўйиш учун бу етарли ҳисобланади. Автоматик равишда ҳеч қанақа номенклатура гуруҳи билан боғланмаган ёзув ҳосил бўлади. Ушбу ёзув, агарда фойдаланувчи **Номенклатура** маълумотномасида янги гуруҳларни яратганида, лекин регистрда ҳисоб счетларини кўрсатмаганида ишлатилади. Ушбу ёзув соzламалари “Товары” гуруҳига тўғри келади.

Янги гуруҳ учун ҳисоб счетларини белгилаш учун **Номенклатура** маълумотномасидаги товар гуруҳлари рўйхатида курсор ёрдамида янги гуруҳни танлаш ва **Перейти** тугмаси орқали **Счета учета номенклатуры** регистрини очиш зарур.

Янги ёзувни  тугмаси орқали киритиш мумкин. Мавжуд ёзувни нухалаш орқали янгисини яратиш  (**Добавить копированием Ф9**) тугмаси ёрдамида амалга оширилади. Регистрдаги мавжуд ёзувни ўзгартириш  (**Изменить текущий элемент Ф2**) тугмаси орқали амалга оширилади.



Счета учета номенклатуры

Действия

Организация: [Поле] ... X Q Склад: Магазин ... X Q

Номенклатура: Товары ... X Q Тип склада: Розничный ... X

Счета бухгалтерского учета

Счет учета: 2920.2 ... X

Счет учета передачи: [Поле] ... X

Счета учета НДС

Счет учета предъявленного НДС: 4410.3 ... X

Счет учета НДС по реализации: 6410 ... X

Счет учета НДС, уплаченного на таможне: 4410.5 ... X

Счет учета материалов заказчика

Счет учета доходов от реализации: 9020.2 ... X

Материалы, принятые в переработку: [Поле] ... X

Счет учета себестоимости при реализаци... 9120.2 ... X

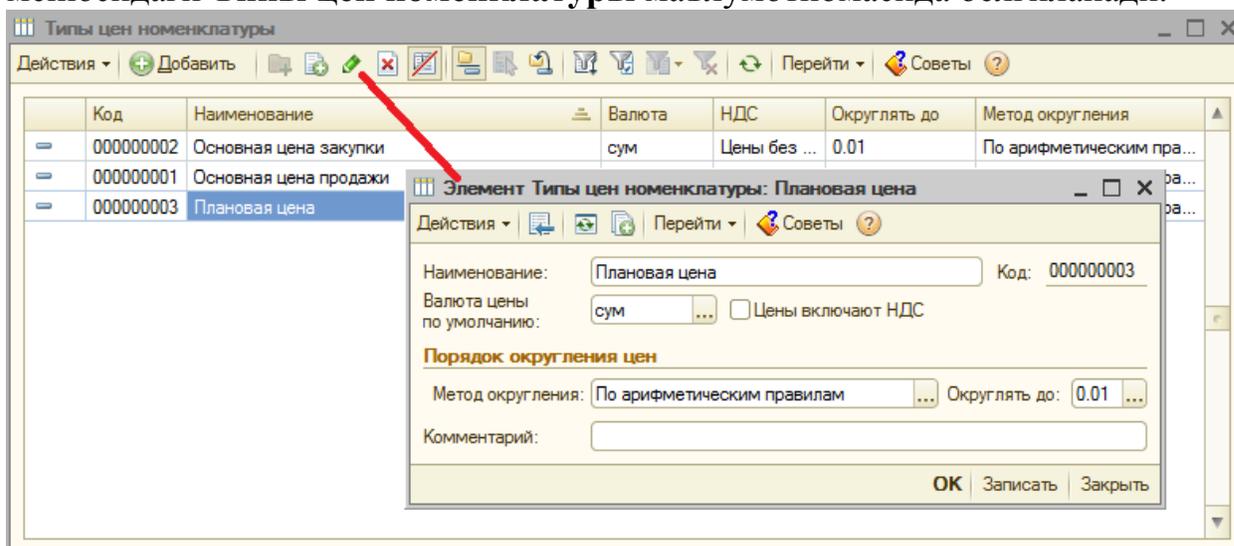
Материалов заказчика в производстве: [Поле] ... X

OK | Записать | Закрыть

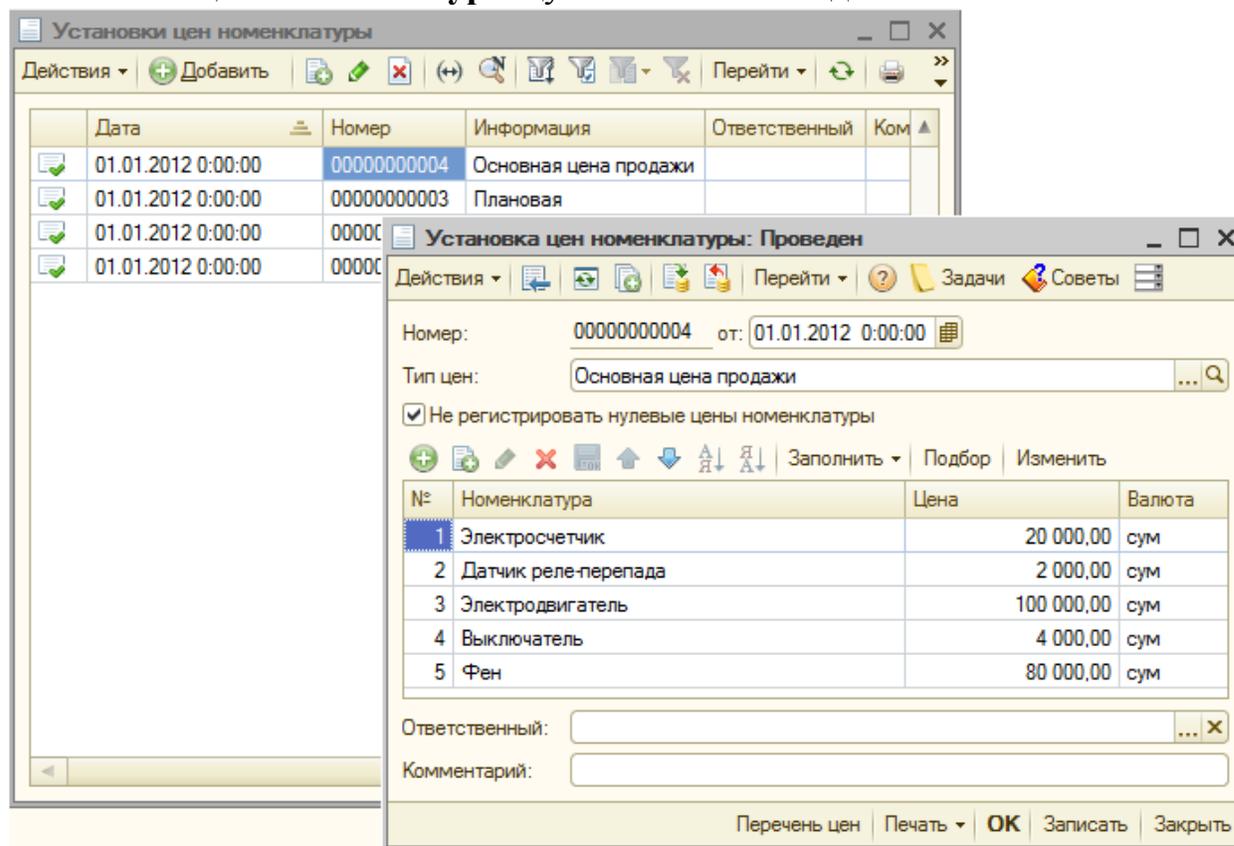
Номенклатура нарҳини белгилаш

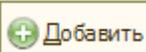
Корхонада битта номенклатура учун бир вақтнинг ўзида бирнечта нарх турлари ишлатилиши мумкин, масалан, харид нарҳи, сотиш нарҳи. Нарх

турлари **Предприятия - Товары (материалы, продукция, услуги)** менюсидаги **Типы цен номенклатуры** маълумотномасида белгиланади.

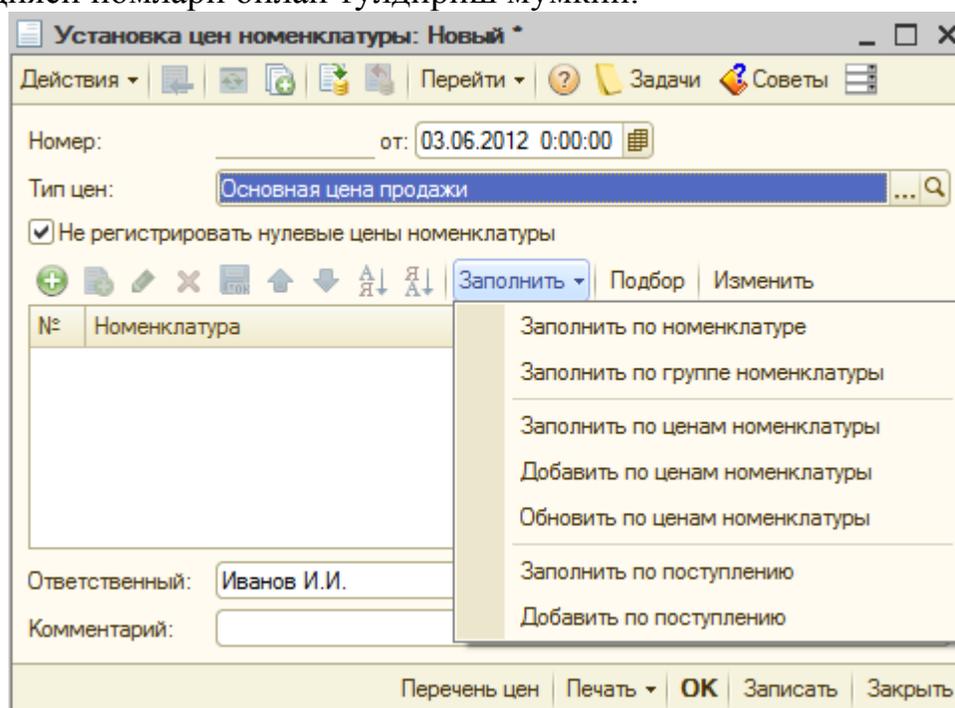


Номенклатура нархини аниқ нарх турига боғлаган ҳолда белгилаш учун **Предприятие - Товары (материалы, продукция, услуги)** менюсидаги **Установка цен номенклатуры** ҳужжати ишлатилади.



Янги ҳужжат  тугмаси орқали яратилади. Ҳужжат шаклида кўрсатилган тартиб кучга кирувчи санани ўрнатиш зарур. **Заполнить** тугмаси

ёрдамида хужжатнинг жадвал қисмини автоматик равишда номенклатура позицияси номлари билан тўлдириш мумкин.

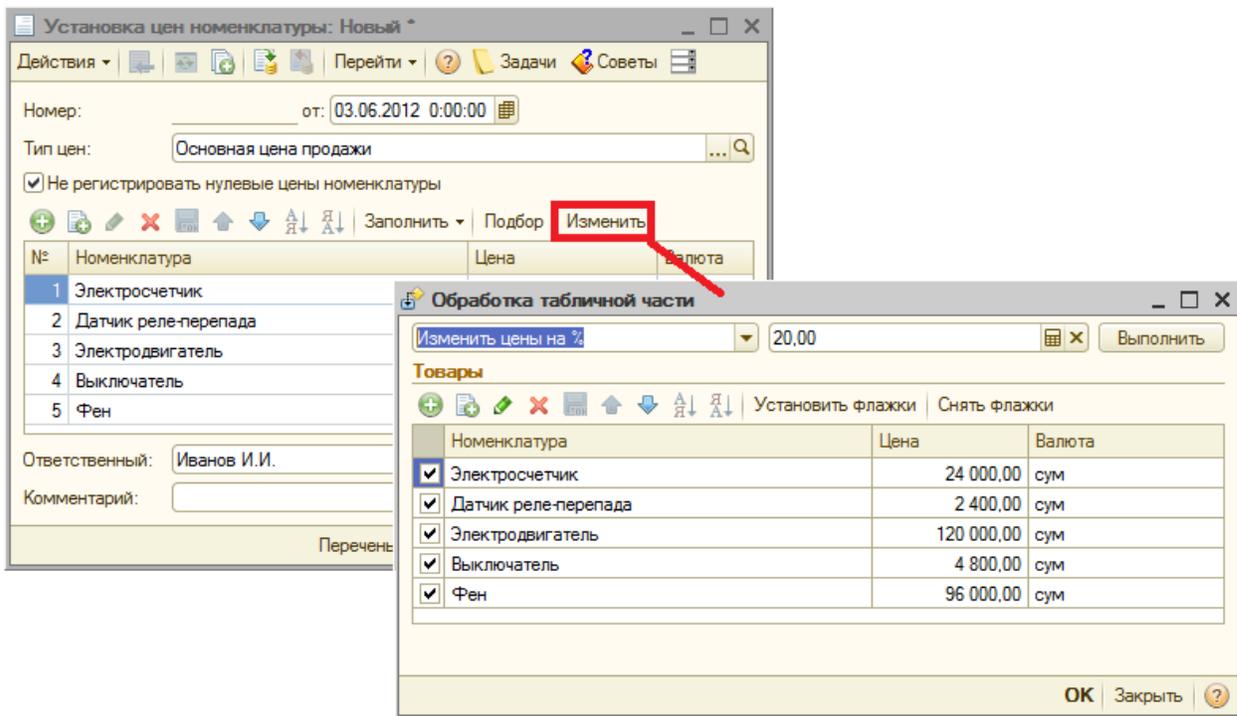


Номенклатура нархлари тўғрисидаги маълумотлар келгусида хужжатларнинг жадвал қисмларини автоматик равишда тўлдиришда фойдаланилади. Фойдаланувчи нархларни маълумотлар базасида сақлашдан воз кечиши мумкин, лекин ҳар сафар сотиш ёки товар-моддий қийматликларнинг келиб тушиши хужжатларини тўлдиришда нархларни қўлдан киритишига тўғри келади.

Хужжатларнинг жадвал қисмларини автоматик тарзда тўлдириш ва ёппасига ўзгартириш номенклатура нархларини ҳисоблаш учун қулай имкониятлар яратади.

Масалан, **Основная цена закупки** турдаги номенклатура нархларини ёзиш учун **Установка цен номенклатуры** хужжатини яратиш, **Тип цен** майдонига **Основная цена закупки** қийатини танлаш, **Заполнить** тугмаси ёрдамида жадвал қисмига битта ёки бирнечта қабул қилиш хужжатлари нархларини киритиш мумкин.

Хужжатни ёзиш ва ўтказишдан кейин, кейинги, шунга ўхшаш хужжатни нусхалаш йўли билан яратиш, унинг жадвал қисмини автоматик равишда маълумотлар базасида мавжуд нархлар билан тўлдириш, **Изменить** тугмаси орқали барча нархларни 20%га ошириш мумкин. Кейин нархлар турини **Основная цена продажи** ўзгартириш, сақлаш ва хужжатни ўтказиш зарур. Шундан кейин номенклатуранинг харид қилиш нархига нисбатан 20% усатамаси билан улгуржи нархи маълумотлар базасига ёзилади.



Шу йўл билан чакана ёки майда улгуржи нархларни улгуржи ёки харид нархларига нисбатан олдиндан танланган устамаси билан маълумотлар базасига киритиш мумкин.

Тайёр маҳсулотнинг режавий таннархини ҳисоблашда фойдаланиладиган ўзига хос номенклатуранинг нархи унинг режавий нархи ҳисобланади. Номенклатуранинг режавий нархи ҳисоб параметрларини соzлашнинг **Производство** бўлимида кўрсатилади.

Белгиланган нархларни **Предприятие-Товары (материалы, продукция услуги) - Цены номенклатуры** менюсида кўриш мумкин.

Список Цены номенклатуры

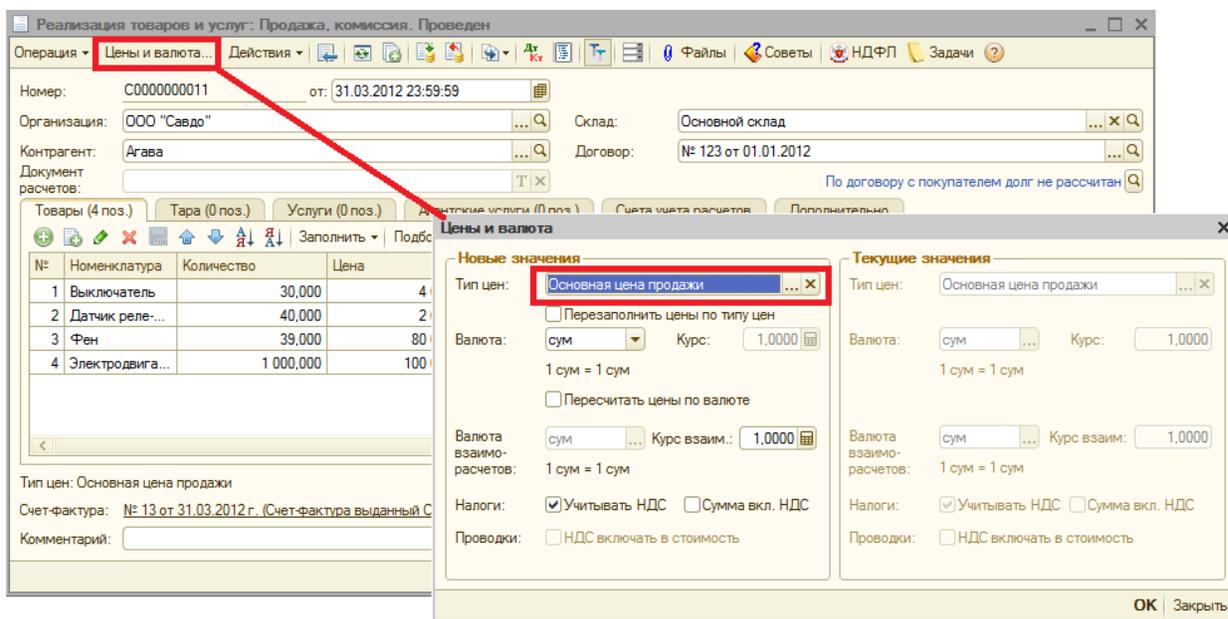
Пе...	Регистратор	Номер...	Активн...	Тип цен	Номенклатура	Валюта	Цена
01.01.2...	Установка ...	1	✓	Плановая цена	Футболка	сум	2 000,00
01.01.2...	Установка ...	1	✓	Плановая цена	Брюки	сум	5 000,00
01.01.2...	Установка ...	1	✓	Основная цена продажи	Электросчетчик	сум	20 000,00
01.01.2...	Установка ...	2	✓	Основная цена продажи	Датчик реле-перепеда	сум	2 000,00
01.01.2...	Установка ...	3	✓	Основная цена продажи	Электродвигатель	сум	100 000,00
01.01.2...	Установка ...	4	✓	Основная цена продажи	Выключатель	сум	4 000,00
01.01.2...	Установка ...	5	✓	Основная цена продажи	Фен	сум	80 000,00
01.01.2...	Установка ...	2	✓	Основная цена продажи	Футболка	сум	50 000,00
01.01.2...	Установка ...	1	✓	Основная цена продажи	Брюки	сум	25 000,00
01.01.2...	Установка ...	3	✓	Основная цена продажи	Платье	сум	50 000,00

Хужжатда номенклатура нархи турини танлаш

Моддий қийматликларнинг келиб тушиши ва сотиш хужжатларида шартнома мажбурий ревизит ҳисобланади. Ушбу хужжатларни тўлдиришда

андоза бўйича контрагент шартномасида кўрсатилган нарх тури фойдаланилади. Жадвал қисмига товар-моддий қийматликлар рўйхатини киритишда автоматик тарзда белгиланган нархлар қўйилади. Олдиндан маълумотлар базасига тегишли моддий қийматликлар учун мазкур нарх турини киритиб қўйиш зарур.

Фойдаланувчи андоза бўйича қўлланилган нарх турини ўзгартириши мумкин. Масалан, андоза бўйича **Основная цена продажи** нарх туридан фойдаланган ҳолда сотиш ҳужжати автоматик равишда тўлдирилгандан кейин, фойдаланувчи қўлда нархнинг **Розничная** турини белгилаши мумкин. Амалдаги нарх турини ўзгартириш учун моддий қийматликларнинг келиб тушиши ва сотилиши ҳужжатларининг буйруқлар панелидаги **Цены и валюта** тугмаси мўлжалланган. Экранда андоза бўйича соzламаларни ўзгартириш учун ёрдамчи шакл очилади.



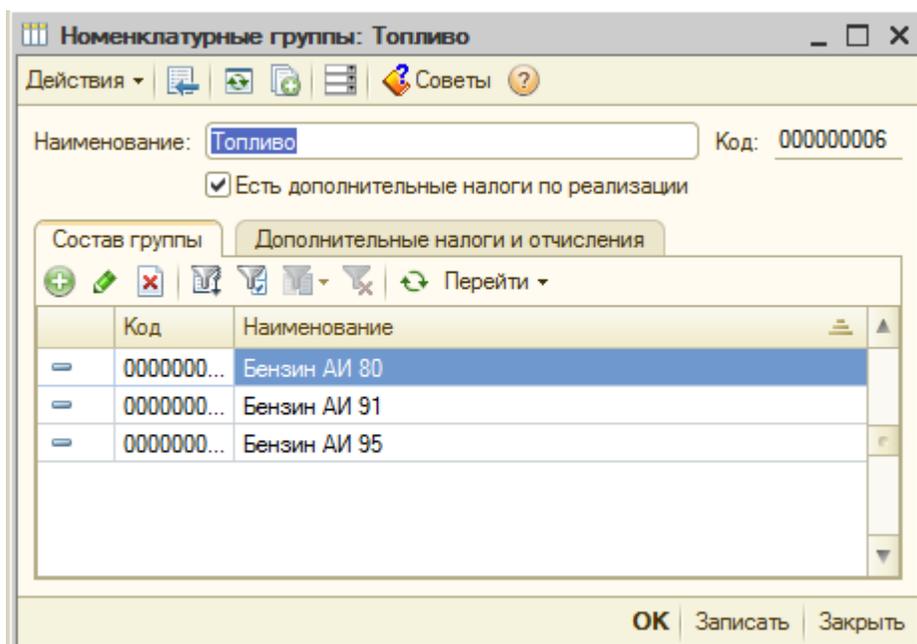
Ёрдамчи шаклнинг ўнг томонида тўлдириш учун ишлатилган соzламалар акс эттирилади: контрагент билан шартнома шартлари. Ёрдамчи шаклнинг чап томони қабул қилинган соzламаларни ўзгартириш учун мўлжалланган. Агарда чап томонида нархлар турини ўзгартириб, **Перезаполнить цены по типу цен** байроқчасини қўйиб, ОК тугмаси босилса, ҳужжатнинг жадвал қисми янгидан танланган нарх турига мувофиқ қайта тўлдирилади ва қайта ҳисобланади.

“Номенклатурные группы” маълумотномаси

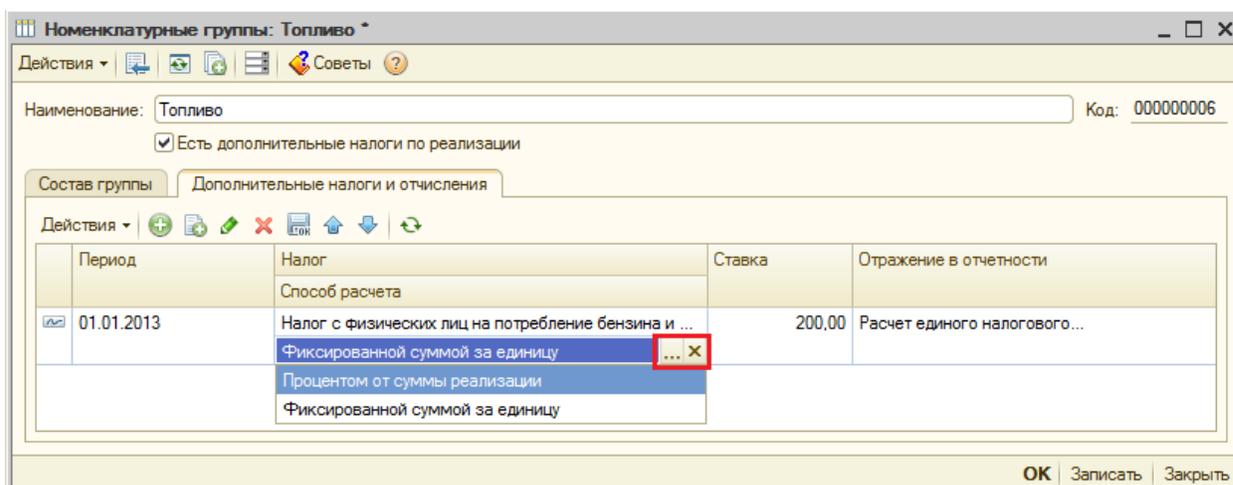
Номенклатурные группы маълумотномаси йириклаштирилган ҳисобни юритиш (масалан, асосий ишлаб чиқариш харажатлари ёки товарлар, ишлар, хизматларни сотишдан тушган даромад) учун мўлжалланган. Номенклатура группалари таркибига чексиз кўп номенклатура кириши мумкин, лекин битта шарт бажарилиши лозим: номенклатуранинг битта элементи фақат битта

номенклатура таркибига кириши мумкин. **Номенклатурные группы** маълумотномасининг таркибига иерархик таркибидан катъий назар фақат **Номенклатура** маълумотномасининг элементлари кириши мумкин (**Номенклатура** маълумотномаси гуруҳи эмас). Номенклатура группалари бўйича аналитикага зарурат куйидаги счетларни танлашда пайдо бўлади: 2000 **Основное производство**, 2300 **Вспомогательное производство**, 9000 **Доходы от основной деятельности** ва б.

Конфигурацияни биринчи маротаба ишга туширишда **Номенклатурные группы** маълумотномасида **Основная номенклатурная группа** элементи тўлдириб қўйилади.



Номенклатурные группы маълумотномаси асосий фаолиятдан даромад счетларига субконто тарикасида белгиланган ва **Реализация товаров и услуг** хужжатида фойдаланилади. Қўшимча солиқларнинг ва товарлар, ишлар, хизматлар сотишдан ажратмаларнинг (масалан, транспорт воситалари учун бензин, дизель ёқилғиси ва газни истъемол қилганлик учун солиқ) маълум турларини ҳисоблаш учун зарурат бўлганида номенклатура группаси шаклида **Есть дополнительные налоги от реализации** байроқчасини ўрнатиш лозим. **Дополнительные налоги и отчисления** бўлимида солиқ турини, ҳисоблаш усулини, ставкасини ва ушбу солиқ акс эттириладиган мажбурий ҳисобот турини кўрсатиш лозим.



Реализация товаров и услуг хужжатида кўрсатилган номенклатура группасидаги номенклатура танланганида мазкур солиқларни тўлаш бўйича ўтказмалар автоматик равишда шакллантирилади.

ТОВАРЛАРНИ, ИШЛАРНИ, ХИЗМАТЛАРНИ ҲИСОБГА ОЛИШ

Товар ва хизматлар сотиб олиш

Товарлар бу ташкилот тамонидан кайта сотиш мақсадда сотиб олинган моддий қадриятлар.

Товарҳақиқий таннархи бўйича ҳисобга қабул қилинади. Ҳақиқий таннарх бу молни сотиб олиш учун ишлатилган харажатларни йиғиндиси.

Товар сотиб олиш схемаси кейинги кўринишга эга

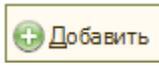


Ишоннома

Доверенность документи молларни олиш учун ишоннома расмийлаштириш учун мўлжалланган.

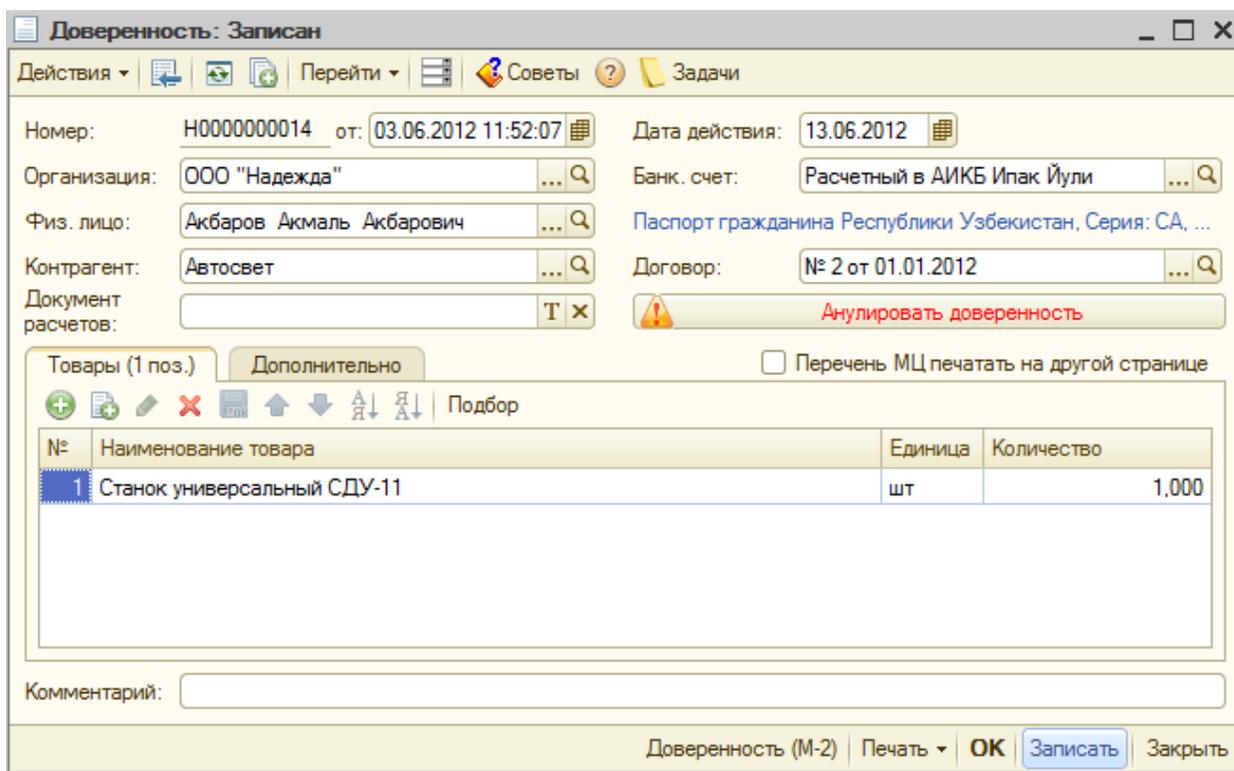
Янги хужжат кўшиш

Янги хужжат кўшиш учун хужжатлар (меню **Покупка -Доверенность**)

 тугмачасини босиш зарур.

Хужжатни юқори қисмида куйидаги реквизитларни тўлдириш зарур:

- **Дата** - ишоннома берилган санаси кўрсатилади;
- **Дата действия** - ишоннома амал қилиш муддати кўрсатилади. Автоматик равишда муддат 10 кун белгиланади, лекин фойдаланувчи ихтиёрий муддат ўрнатиш имкониятига эга;
- **Организация** – ташкилот номи кўрсатилади;
- **Банковский счет** – банк ҳисоблари рўйхатидан босма шаклида акс этилиши керак бўлган ҳисоб раками танланади;
- **Физ.лицо** – **Физические лица** маълумотномадан вакил шахсларисм-шарифи танланади;
- **Контрагент** – **Контрагент** маълумотномадан таъминловчи номи танланади;
- **Договор** – контрагент шартномалари рўйхатидан қайси шартнома бўйича моддий активлар сотиб олинган бўлса шуниси танланади.



Доверенность: Записан

Действия ▾ |  |  |  | Перейти ▾ |  |  Советы |  Задачи

Номер: H0000000014 от: 03.06.2012 11:52:07 | Дата действия: 13.06.2012

Организация: ООО "Надежда" | Банк. счет: Расчетный в АИКБ Ипак Йули

Физ. лицо: Акбаров Акмаль Акбарович | Паспорт гражданина Республики Узбекистан, Серия: СА, ...

Контрагент: Автосвет | Договор: № 2 от 01.01.2012

Документ расчетов: |  **Анулировать доверенность**

Товары (1 поз.) | Дополнительно | Перечень МЦ печатать на другой странице

№	Наименование товара	Единица	Количество
1	Станок универсальный СДУ-11	шт	1,000

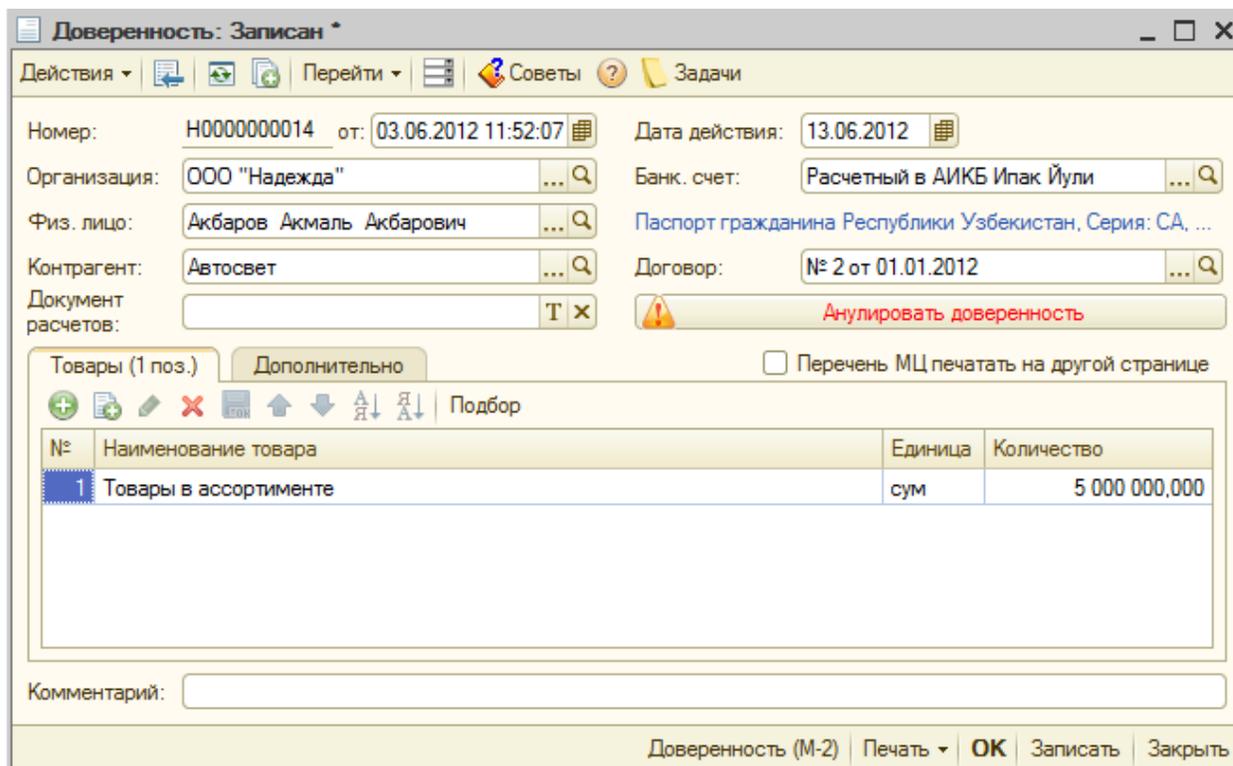
Комментарий:

Доверенность (М-2) | Печать ▾ | **OK** | **Записать** | **Закрыть**

Хужжатни жадвал қисмини **Номенклатура** маълумотномадан керакли элементлар танлаб тўлдириш ҳамда кулда киритиш мумкин. Буни амалга

ошириш учун  (**Добавить Инс**) тугмасини босиш керак, янги сатирда номенклатура номини маълумотнома рўйхатидан танлаш, ҳамда ўлчам бирлигини ва микдорни кўрсатмоқ зарур. Жадвални осон тўлдириш учун **Подбор** тугмасидан фойдаланиш мумкин ([см. раздел Быстрое заполнение табличных частей документа](#)).

Ишончнома умумий суммага тўлдириляётганда **Наименование товара** диган жойга қулда товар номини киритиш лозим, **Единица** диган жойга сум, **Количество** диган жойга товар умумий қийматини тўлдириш керак.



Доверенность: Записан

Действия | Перейти | Советы | Задачи

Номер: H0000000014 от: 03.06.2012 11:52:07 | Дата действия: 13.06.2012

Организация: ООО "Надежда" | Банк. счет: Расчетный в АИКБ Ипак Йули

Физ. лицо: Акбаров Акмаль Акбарович | Паспорт гражданина Республики Узбекистан, Серия: СА, ...

Контрагент: Автосвет | Договор: № 2 от 01.01.2012

Документ расчетов: | **Анулировать доверенность**

Товары (1 поз.) | Дополнительно | Перечень МЦ печатать на другой странице

№	Наименование товара	Единица	Количество
1	Товары в ассортименте	сум	5 000 000,000

Комментарий:

Доверенность (М-2) | Печать | **ОК** | Записать | Закреть

Ҳужжат йозиб олиш учун **ОК** тугмаси ишлатилади. Ишончномани йопиш учун уни **Поступление товаров и услуг** ҳужжатида **Дополнительно** диган лавҳасида кўрсатиш лозим.

Ҳужжат қуйидаги босма шаклларга эга М-2 и М-2а, буларни **Печать** тугмасини босиб шакллантириш мумкин. Олиш керак бўлган моддий активлар рўйхатини алоҳида саҳифада чоп этиш зарур бўлганда ҳужжат шаклида **Перечень МЦ печатать на другой странице** белгилаш лозим.

Ҳужжатни таҳрир қилиш

Ҳужжатнинг реквизитларини ўзгартириш учун ҳужжатлар журналида керакли ҳужжатни танлаб  (**Ф2**) тугмасини босиб, зарур ўзгаришлар киритиш сўнг **ОК** босиш керак.

- миқдори;
- нархи;
- ҚҚС ставкаси;
- ҚҚС ҳисобга олувчи сёт.

Жадвални осон тўлдириш учун **Подбор** тугмасидан фойдаланиш мумкин ([см. раздел Быстрое заполнение табличных частей документа](#)).

Счета учета расчетов лавҳасида контрагентлар билан бўлган ҳисоб-китоб сётлари ва аванс буйича сётлар кўрсатилади. Контрагентлар буйича ҳисоб-китоблар автоматик равишда ўрнатилган созланишлар буйича тўлдирилади ([см. раздел Установка счетов учета расчетов с контрагентами](#)).

Дополнительно лавҳасидакириш хужжати рақами ва санаси, ҳамда ишончнома тўғрисида маълумотнома (ишончнома йопилади), юк жўнатувчи ва юк олувчи (зарурат бўлса) тўлдирилади.

Счет-фактура полученный бир неча усуллар билан киритилиши мумкин:

- **Поступление товаров и услуг** хужжат шаклининг паст кисмида **Ввести счет-фактуру** номли гиперссылка орқали;
- **Поступление товаров и услуг** хужжатиинг **Счет-фактура** лавхасида **Предъявлен счет-фактура**ни белгилаб;
- бевосита олинган счетов-фактуражурналидан. Меню **Покупка – Ведение книги покупок – Счет-фактура полученный. Счет-фактура полученный** янги хужжатида **Основание** диган реквизитига келиб тушган модий активлар бўйича шаклланган хужжат кўрсатилиши лозим.

Счет-фактура полученный: Проведен

Действия | Файлы

Номер: C0000000009 от: 25.03.2012 12:00:00

Организация: ООО "Савдо" ... Q

Контрагент: Юроф-сервис ... Q

Договор: № 25 от 15.01.2011 ... Q

Документ-основание счета-фактуры Список

Основание: Поступление товаров и услуг C0000000006 от 25.03.2012 ... Q

Для полученных счетов-фактур можно указать несколько документов-оснований (флаг «Список»), если поступление от поставщика по одному счету-фактуре отражено разными документами

Реквизиты счета-фактуры поставщика

Вх. дата: 25.03.2012 Вх. номер: 123

Отообразить вычет НДС Всего: 33 000 000.00 сум

Ответственный: Иванов И.И. ... X

Комментарий:

Счет-фактура | Печать | **OK** | Записать | Закреть

Мулоҳаза

Агар товар келиб тушканда счет-фактура бўлмаса ёки счет-фактуралар алоҳида бухгалтер билан киритилса алоҳида хужжат яратиш фойдали ҳисобланади.

Хужжатни руйхатдан ўтказиш

Хужжатни руйхатдан ўтказиш учун  **(Провести)** тугмачасини босинг.
Хужжат йозиб олиш ва йопиш учун **OK** тугмаси ишлатилади.

Бухгалтерия ўтказмаларини кўриш учун  **(Результат проведения документа)** тугмасидан фойдаланиш лозим.

Результат проведения документа Поступление товаров и услуг С0000000006 от 25.03.2012 0:00:00

Настройка... ?

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Дт Кт Бухгалтерский учет

Действия ▾ ↻ ?

	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма
							Валюта Дт
							№ журнала
	6010	Юроф-сервис № 25 от 15.01.2011		4310	Юроф-сервис № 25 от 15.01.2011		26 900 000,00
							Зачет аванса поставщику АВ
	2910	Электродвигатель Поступление товаров и у... Основной склад	100,000	6010	Юроф-сервис № 25 от 15.01.2011		30 000 000,00
							Оприходованы ТМЦ
	2910	Электросчетчик Поступление товаров и у... Основной склад	100,000	6010	Юроф-сервис № 25 от 15.01.2011		3 000 000,00
							Оприходованы ТМЦ

Отчет по движениям документа **OK** Закрыть

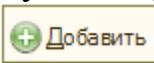
Хужжатни тахрир қилиш

Хужжатнинг реквизитларини ўзгартириш учун хужжатлар журналида керакли хужжатни танлаб  (Ф2) тугмачасини босиб, зарур ўзгаришлар кирититиб сўнг **OK** босиш керак.

Товарларнинг таннархи ичига олинадиган қўшимча тушум ва харажатлар

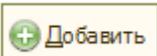
Таъминотчи томонидан етказиб беришхизматларива бошқа харажатлар келиб тушган товарлар таннархига кўшилади ва алоҳида хужжат билан киритилади (меню **Покупка -Поступление доп. расходов**).

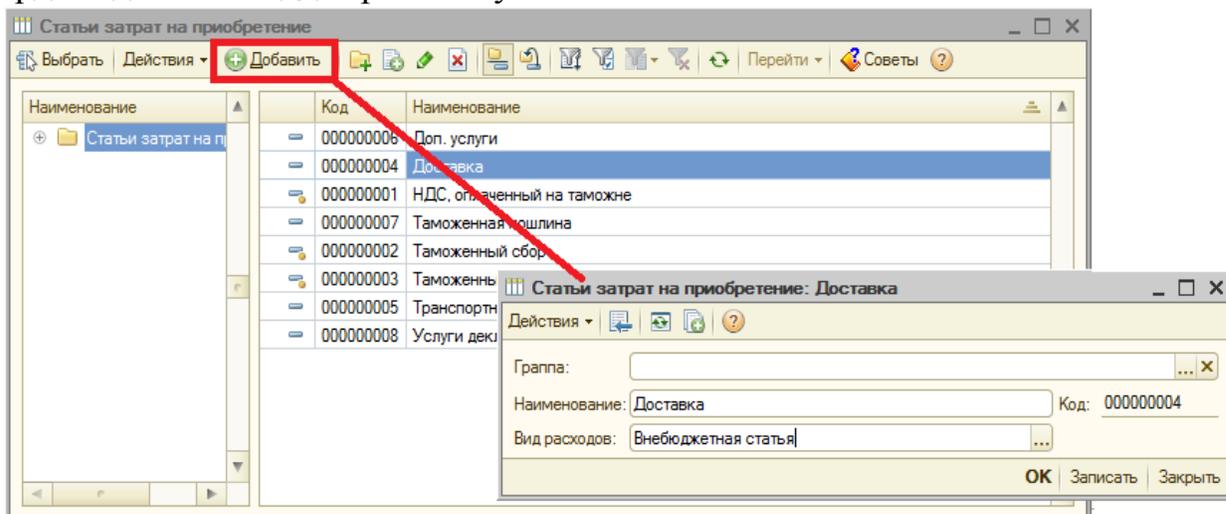
Янгини хужжат қўшиш

Янги хужжат қўшиш учун хужжатлар (меню **Покупка -Поступление доп. расходов**)  тугмачасини босиш зарур.

Хужжатни юқори қисмида куйидаги реквизитларни тўлдириш зарур:

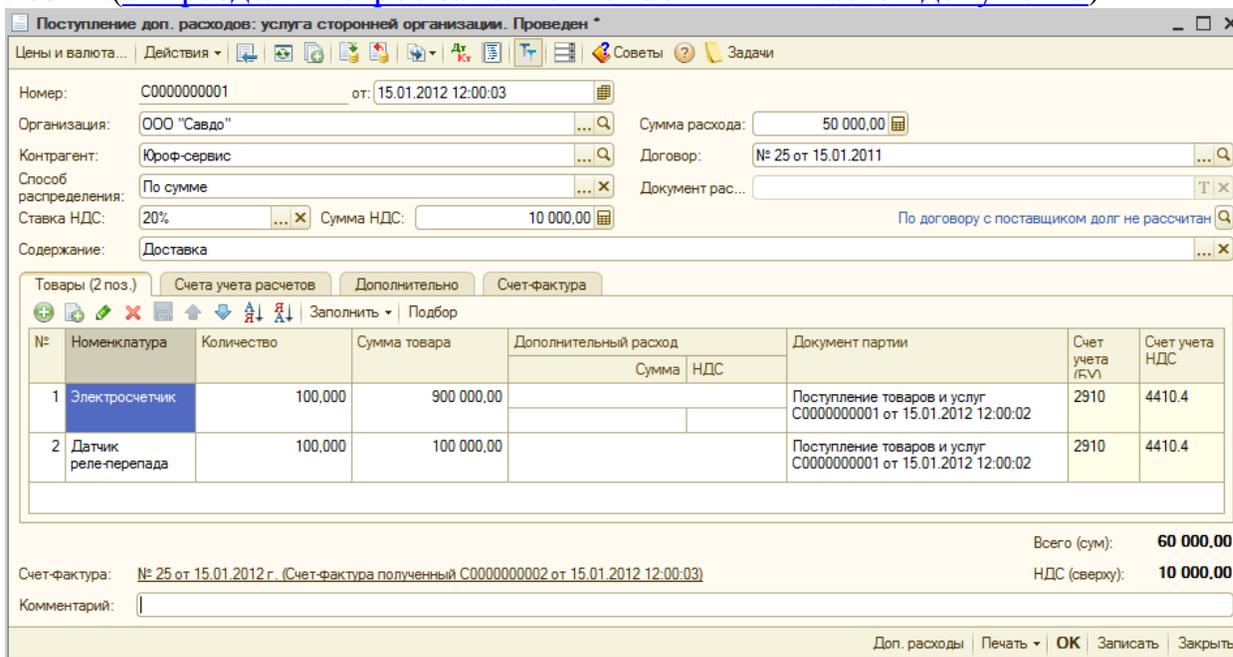
- **Дата** – ишончнома берилган санаси кўрсатилади;
- **Организация** – ташкилот номи кўрсатилади;
- **Контрагент** – **Контрагент** маълумотномадан таъминловчи номи танланади;
- **Договор** – контрагент шартномалари рўйхатидан қайси шартнома бўйича қўшимча харажатлар тушган бўлса шуниси танланади.
- **Сумма расхода-моддий** активлар таннархига тақсимланаётган қўшимча харажатларнинг умумий йиғиндисикўрсатилади;
- **Способ распределения** қўшимча харажатларнинг тақсимлаш усули кўрсатилади (нархи, сони, позиция сони бўйича);
- **Ставка НДС/Сумма НДС** – ҚҚС ставкаси кўрсатилади, ҚҚС нархи автоматик равишда ҳисобланади;
 - **Содержание** – сотиб олишмоддалари рўйхатидан тегишли харажат тури танланади.

- Моддалар рўйхатида керакли модда бўлмаса  тугмаси ёрдамида янги модда яратиш мумкин.



Хужжатни **Товары** лавхасининг жадвал қисмида моддий активлар бўйича келиб тушган қўшимча харажатлар кўрсатилади, уларнинг сони ва нархи.

Жадвални тўлдириш учун **Заполнить – Заполнить по поступлению** тугмасидан фойдаланиш лозим, очилган ойнада келиб тушган товар буйича шаклланган хужжатни танлаш керак. Натижада хужжатнинг жадвал қисми автоматик равишда тўлдирилади. Агар қўшимча харажатларни бир қанча келиб тушган товар буйича шаклланган хужжатлардаги товарлар таннархига кушиш лозим бўлса **Заполнить – Добавить из поступления** тугмасидан фойдаланиш лозим. ([см. раздел Быстрое заполнение табличных частей документа](#)).



Кўшимча харажатларни автоматик тарзда тўлдирилган ҳолда жадвалнинг **Дополнительный расход/Сумма/НДС** қисмларини тўлдириш керак эмас. Факат қўлдакўшимча харажатларни тақсимлаш керак бўлганда хужжатнинг ушбу қисмларини тўлдириш лозим. Мазкур ҳолатда фойдаланувчи қўл билан керакли қисмларни тўлдиради, хужжатни юқори қисмидаги реквизитлар тўлдирилмайди.

Поступление доп. Расходов хужжатни **Поступление товаров и услуг** асосида тўлдириш мумкин, шунда **Товары** қисми автоматик ҳолда тўлдирилади.

Счета учета расчетов лавҳасида контрагентлар билан бўлган ҳисоб-китоб счётлари ва аванс буйича счётлар кўрсатилади. Контрагентлар буйича ҳисоб-китоблар автоматик равишда ўрнатилган созланишлар буйича тўлдирилади. ([см. раздел Установка счетов учета расчетов с контрагентами](#)).

Поступление доп. расходов: услуга сторонней организации. Проведен

Цены и валюта... Действия... Советы... Задачи

Номер: C0000000001 от: 15.01.2012 12:00:03

Организация: ООО "Савдо" Сумма расхода: 50 000,00

Контрагент: Юроф-сервис Договор: № 25 от 15.01.2011

Способ распределения: По сумме Документ рас...

Ставка НДС: Без НДС Сумма НДС: 0,00 По договору с поставщиком долг не рассчитан

Содержание: Доставка

Товары (2 поз.) Счета учета расчетов Дополнительно Счет-фактура

Счет учета расчетов с контрагентом: 6010

Счет учета расчетов по авансам: 4310

Всего (сум): 50 000,00

Счет-фактура: № 25 от 15.01.2012 г. (Счет-фактура полученный C0000000002 от 15.01.2012 12:00:03) НДС (сверху): 0,00

Комментарий:

Доп. расходы Печать OK Записать Закрыть

Хужжатни чоп этиш учун **Печать** тугмасидан фойдаланиш лозим.

Кирувчи счет-фактурани хужжатнинг пастги қисмидаги **Ввести счет-фактуру** гиперссылка буйича ёки **Предъявлен счет-фактура** белгилаб **Счет-фактура** лавҳасига ўтиб рўйхатдан ўтказиш мумкин.

Хужжатни руйхатдан ўтказиш

Хужжатни руйхатдан ўтказиш учун  (**Провести**) тугмасини босинг. Хужжат йозиб олиш ва йопиш учун **OK** тугмаси ишлатилади.

Бухгалтерия ўтказмаларини кўриш учун  (**Результат проведения документа**) тугмасидан фойдаланиш лозим.

Результат проведения документа Поступление доп. расходов С000000001 от 15.01.2012 12:00:03

Настройка... ?

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Дт Кт Бухгалтерский учет

Действия ?

Дт Кт	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт		Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт		Сумма	
			Валюта Дт				Валюта Кт			
			Вал. сумма Дт				Вал. сумма Кт			
									Содержание	
									№ журнала	
Дт Кт	1510	Электросчетчик Доставка			6010	Юроф-сервис № 25 от 15.01.2011			45 000,00	Доп. расходы при поступ...
Дт Кт	2910	Электросчетчик Поступление товаров и у... Основной склад			1510	Электросчетчик Доставка			45 000,00	Учены доп. расходы
Дт Кт	1510	Датчик реле-перепада Доставка			6010	Юроф-сервис № 25 от 15.01.2011			5 000,00	Доп. расходы при поступ...
Дт Кт	2910	Датчик реле-перепада Поступление товаров и у... Основной склад			1510	Датчик реле-перепада Доставка			5 000,00	Учены доп. расходы

Отчет по движениям документа OK Закрыть

Ҳужжатни тахрир қилиш

Ҳужжатнинг реквизитларини ўзгартириш учун ҳужжатлар журналида керакли ҳужжатни танлаб  (Ф2) тугмачасини босиб, зарур ўзгаришлар кирититиб сўнг ОК босиш керак.

1С:Предприятие - Учебная ЦБ

Файл Правка Операции Банк Касса Покупка Продажа Склад Производство ОС НМА Зарплата Кадры Отчеты Предприятие Сервис Дикна Справка

Рабочий стол Быстрое освоение Мои задачи

Рабочий стол Материальный отчет

Варианты отчета Для данного отчета нет сохраненных вариантов отчета или ни один из вариантов вам не доступен.

Произвольный период период: 01.01.17 - 31.12.17

Сформировать Настройки ?

УТВЕРЖА
Директор: Рахимс

п.№	Наименование	Код	Ед. изм.	Артикул		Начальное saldo		ПРИХОД ИТОГО		РАСХОД ИТОГО		Конечное saldo	
				slr	Цена	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сум
Основной склад									1 493 641 863,00		2 463 039,20		1 491 1
1	test	0000000126	шт					10 000	10 000 000			10 000	10 000 000
2	test2	0000000128	шт					100	1 500 000	10	150 000,00	90	1 350 000,00
3	Бензин	0000000121	шт					1 000	2 101 960	20	42 039,20	980	2 059 920,80
4	Вода	0000000108	л					140	1 555 000	109	1 360 000,00	31	185 000,00
5	Выключатель	0000000044	шт					20	300 000	10	150 000,00	10	150 000,00
6	ПП по пленки	0000000120	шт					10	225 000	510	425 000,00	-500	-25 000,00
7	Кабель	0000000075	шт							100		-100	
8	Кафель	0000000122	шт					100	1 473 348 903			100	1 473 348 903
9	Переключатель	0000000046	шт					110	110 000	110	110 000,00		
10	Пленка полистиленовая (УПАКОВОЧНАЯ) 45см*0,3мм	0000000095	кг					3 000	4 500 000	150	225 000,00	2 850	4 275 000,00
11	Шапка	0000000127	шт					1	1 000	1	1 000,00		
Основной склад ГР1									150 000,00				150 000,00
1	Выключатель	0000000044	шт					10	150 000			10	150 000
Основной склад СП									225 000,00				225 000,00

Рабочий стол Материальный отчет

Для получения подсказки нажмите F1 CAP NUM

8:08 07.12.2017

Хисоботлар

ТОВАР-МОДДИЙ ҚИЙМАТЛИКЛАР буйича «Склад» булимида «Материальный отчет» ва «Материальный отчет (Ред. 1)» хисоботлари куришимиз мумкин. «Материальный отчет» да курсатилган давр учун «Начальное сальдо», «Приход», «Расход» ва «Конечное сальдо» лар буйича маълумотлар келтирилган :

«Материальный отчет Ред. 1» да солаш механизми мавжуд унда бизга керак булган счетлар ва складни белгилаб «ОК» босилса. Шу курсатилган давр учун товар моддий бойликлар буйича маълумотлар келиб чиқади. Бу хисоботда ТМБ кимдан келган (От поставщиков, от подотчет.лиц, с производства, перем. и пр.) ва каерга кетганлиги (В производство, Реализация, Возврат поставщикам, перем. и пр.) хақида маълумотлар курсатилади:

1С:Предприятие - Учебная ЦБ

Материальный отчет по организации: DiamondSGroup(Айбек)

Период с: 01.01.2017 по: 07.12.2017

Код	Наименование	Ед. изм.	Апрель		Начальное сальдо		ИТОГО		П Р И Х О Д						ИТОГО					
			г/л	ц/к	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма		Кол-во	Сумма			
Всего							14 400,00	1 407 226 322,00	14 250,00	1 407 216 322,00										
Основной склад							14 250,00	1 407 216 322,00	14 250,00	1 407 216 322,00										
99 99 (Сырье и материалы)							2 180,00	4 456 000,00	2 180,00	4 456 000,00										
0000000000	Возв	л					140	1 555 000,00	140	1 555 000,00										
000000000000	Планы капиталов (по плану)	кг					3 000	4 500 000,00	3 000	4 500 000,00										
21 99 (Подарочные сертификаты)	Курс						10,00	200 000,00					10,00	200 000,00						
0000000000	ГП в аренду	шт					10	200 000,00					10	200 000,00						
20 99 (Товары на складе)							11 220,00	1 407 200 322,00	11 220,00	1 407 200 322,00										
0000000000	Возв	шт					10	10 000,00					10	10 000,00						
0000000000	Возв	шт					100	1 000 000,00					100	1 000 000,00						
0000000000	Вексел	шт					1 000	2 000 000,00					1 000	2 000 000,00						
0000000000	Вексель	шт					20	200 000,00					20	200 000,00						
0000000000	СФУ	шт					100	1 473 260 322,00	100	1 473 260 322,00										
0000000000	СФУ	шт					10,00	150 000,00					10,00	150 000,00						
20 99 (Товары на складе)							10,00	150 000,00					10,00	150 000,00						
0000000000	Вексель	шт					10	150 000,00					10	150 000,00						
0000000000	Рознич						20,00	17 100 000,00					20,00	17 100 000,00						
0000000000	Товары в розничной торговле (по розничной стоимости)						10,00	150 000,00					10,00	150 000,00						
0000000000	Возв	шт					10	150 000,00					10	150 000,00						
0000000000	Товары в розничной торговле (в АИТ по розничной стоимости)						10,00	21 000 000,00					10,00	21 000 000,00						
0000000000	Вексел	шт					10	21 000 000,00					10	21 000 000,00						
							14 400,00	1 407 226 322,00	14 250,00	1 407 216 322,00				10,00	200 000,00	30,00			321 000,00	310,00

Ma...: DiamondSGroup(Айбек)

Для получения подсказки нажмите F1

17:39 07.12.2017

1С:Предприятие - Учебная ЦБ

Материальный отчет по организации: DiamondSGroup(Аббек)

Период с: 01.01.2017 по: 07.12.2017

Спрингводство				ИТОГО				РАСЧЕД				Конечное состояние					
		Перм. и пр.						Производство		Реализация		Возврат поставкам		Перм. и пр.			
Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
10,00	200 000,00	20,00	221 015,00	910,00	2 292 052,20	450,00	425 000,00	150,00	152 035,20					150,00	1 421 015,00	15 481,00	1 401 532 322,20
10,00	200 000,00			250,00	1 525 000,00	150,00	425 000,00	150,00	210 000,00			150,00	1 525 000,00	2 251,00	4 470 000,00		4 470 000,00
				100	1 300 000,00							100	1 300 000,00	31	195 000,00		195 000,00
				100	225 000,00			150	225 000,00					2 800	4 275 000,00		4 275 000,00
10,00	200 000,00			500,00	200 000,00	500,00	200 000,00										-400,00
10	200 000,00			600	200 000,00	600	200 000,00										-400
				140,00	2 42 035,20			110,00	21 015,00			50,00	221 015,00	11 020,00	1 425 548 322,20		1 425 548 322,20
				10	150 000,00							10	150 000,00		5 000 000,00		5 000 000,00
				20	42 035,20			10	21 015,00			10	21 015,00	900	2 059 000,00		2 059 000,00
				10	150 000,00							10	150 000,00	20	150 000,00		150 000,00
				10,00	150 000,00									100	1 472 345 000,00		1 472 345 000,00
				10,00	150 000,00									10,00	150 000,00		150 000,00
				20,00	17 10 15,00	20,00	17 10 15,00	20,00	17 10 15,00					10	150 000,00		150 000,00
				10,00	150 000,00	10,00	150 000,00	10,00	150 000,00								
				10	150 000,00	10	150 000,00	10	150 000,00								
				10,00	21 015,00	10,00	21 015,00	10,00	21 015,00								
10,00	200 000,00	20,00	221 015,00	910,00	2 292 052,20	450,00	425 000,00	150,00	152 035,20			150,00	1 421 015,00	15 481,00	1 401 532 322,20		1 401 532 322,20

Отчет составил _____ Отчет проверил _____

ИШЛАБ ЧИҚАРИШ

Дастурда ташкилотнинг ишлаб чиқариш таркибидаги активлар фаолияти бўйича қуйидаги операциялар автоматлаштирилган:

- Ишлаб чиқариш харажатига киритилиши керак бўлган ишлаб чиқариш ва бошқа ташкилотлар хизматиучун ишлатиладиган моддий захиралар келиб тушиши;
- Моддий захираларни ишлаб чиқаришга топшириш;
- Омборга тайёр маҳсулот ва ярим тайёр маҳсулот келиб тушиши;
- Ташкилот ишлаб чиқариш тармоқларига кўрсатилган хизматларни акс эттириш;
- Маҳсулотнинг (иш, хизмат) ҳақиқий таннархинини ҳисоблаш;
- Ташкилот томонидан ишлаб чиқарилган маҳсулотни (ярим тайёр маҳсулот, хизмат) сотиш;
- Буюртмачига хизмат кўрсатиш;
- Мижознинг хом-ашёсини қайта ишлаб чиқариш ҳисоби.

Ишлаб чиқариш ҳужжатларида ташкилот тармоқи кўрсатилиши шарт.

Биринчи ёпилиш оператсиясидан аввал ҳисоб сиёсатида таннарх ва ишлаб чиқаришга тегишли харажатлар бўйича керакли соғламалар белгиланиши лозим:

Производство, Выпуск продукции, работ, услуглавхаларида қуйидаги созиламаларни тўлдириш керак:

- Асосий ва ёрдамчи ишлаб чиқариш бўйича тушган харажатларни тақсимлаш усули;

- Ишлаб чиқариш ҳисоб усули–ёрдамчи счет орқали «Маҳсулот (иш, хизмат) ишлаб чиқариш» ёки ёрдамчи счет ишлатмасдан;

- Ишлаб чиқариш таннархи ҳисоблаш усули способ. Ташкилот тармоқларининг харажат счетлари ёпилиш кетма-кетлиги қўлда белгиланса, **Установка порядка подразделений для закрытия счетов затрат** хужжат орқали тармоқлар кетма-кетлигини киритиш керак;

Дастурда ишлаб чиқариш фаолияти кейинги равишда акс этилади:

1. Ой давомида ишлаб чиқаришга талукли харажатлар ишлаб чиқариш харажати счетининг дебитида акс этилади. Бунинг устига ишлаб чиқаришда ишлатиладиган моддий захиралар, аввал омборга туширилиши кейин ишлаб чиқарилишга юборилиши лозим.

2. Тайёр маҳсулот тайёр бўлиши билан омборга режалаштирилган қиймат (ишлаб чиқариш ҳисоби режалаштирилган нарх бўйича оборилса) ёки моддий қиймат (ишлаб чиқариш ҳисоби моддий харажатлар бўйича оборилса) бўйича келиб тушади.

3. Ташкилот тармоқларига ва буюртмачиларга кўрсатилган хизмат киритилади.

4. **Инвентаризация НЗП** ишлатилса, ой охирида инвентаризация натижаси бўйича тугалланмаган ишлаб чиқариш қолдиқлари киритилади.

5. Регламент оперцияси ёрдамида ой охирида ишлаб чиқарилган маҳсулотнинг (ярим тайёр маҳсулот, хизмат) таннархи ҳисобланади.

Ишлаб чиқариш харажатларини ҳисобга олиш

Ишлаб чиқариш харажатларининг ҳисобга олиш қуйидаги счетларда юритилади:

- 2000 «Асосий ишлаб чиқариш»;
- 2300 «Ёрдамчи ишлаб чиқариш»;
- 2500 «Умум ишлаб чиқаришхаражатлари».

Ишлаб чиқариш харажатлари қуйидаги кесимларда ҳисобга олинади:

- ишлаб чиқариштармоқлари (**Подразделения организаций** маълумотнома);

- ишлаб чиқарилган маҳсулот турлари (**Номенклатурные группы** маълумотнома);

- харажат моддалари (**Статьи затрат** маълумотнома).

Материаллар келиб тушиши

Ишлаб чиқариш учун оморга келиб тушган материаллар қуйидаги хужжатлар ёрдамида киритилади:

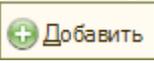
- **Поступление товаров и услуг-Покупка, комиссияёкиВ переработку** операция тури (**Покупка** менюси);
- **Авансовый отчет (Касса** менюси).

Келиб тушган материаллар ва сотиб олинган ярим тайёр маҳсулотлар хужжатнинг **Товары**лавхасида акс этилади. Материаллар ҳамда ярим тайёр маҳсулотлар ҳисоб счётлари деб «Материаллар» субсчёти белгиланади. Материаллар ҳамда ярим тайёр маҳсулотлар аналитикаси бўйича ҳисоб олиб бориш учун **Номенклатура** маълумотномаси ишлатилади.

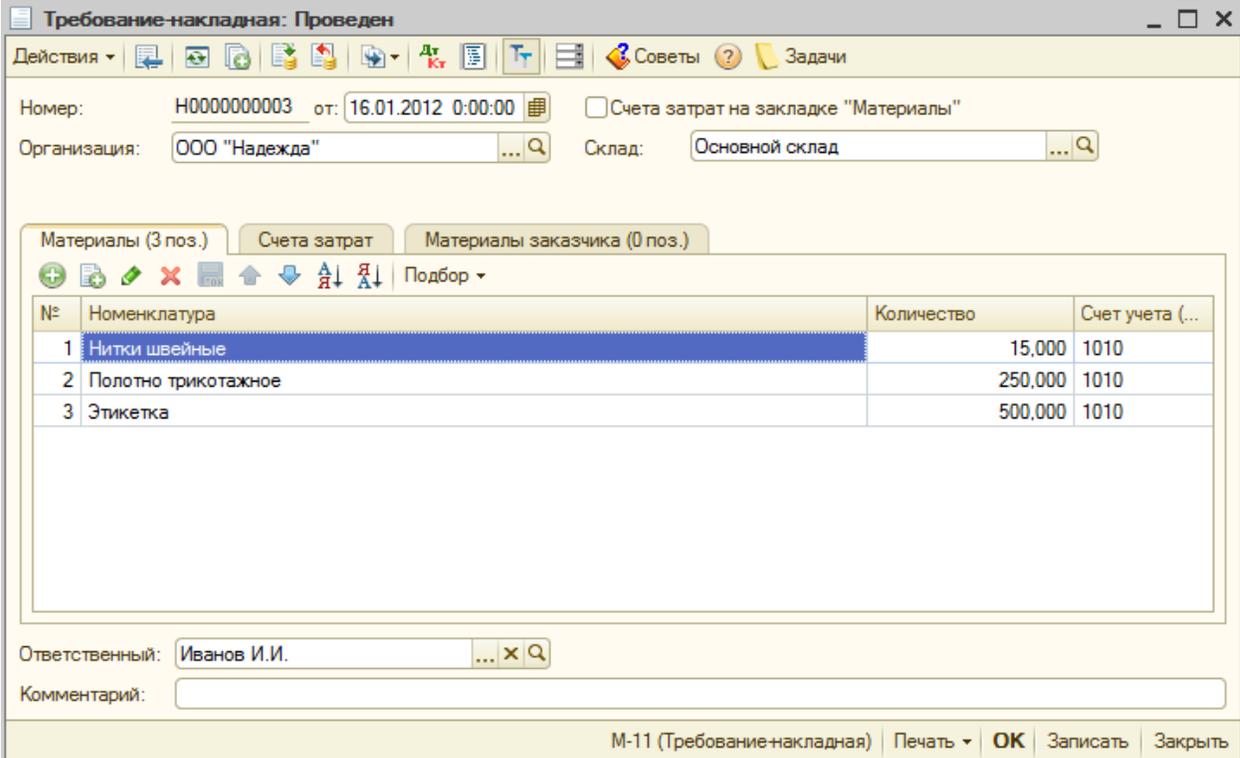
Материалларни ишлаб чиқариш учун топшириш

Материаллар ва ярим тайёр маҳсулот ишлаб чиқаришга топширилганда **Производство** менюсида жойлашган **Требование-накладная** хужжати киритилади.

Янги хужжат кўшиши

Янги хужжат кўшиш учун хужжатлар (меню **Производство -Требование-накладная**)  тугмасини босиш зарур.

Хужжатни юқори қисмида материаллар чиқиб кетган омор танланади.



Требование-накладная: Проведен

Действия

Номер: H0000000003 от: 16.01.2012 0:00:00 Счета затрат на закладке "Материалы"

Организация: ООО "Надежда" Склад: Основной склад

Материалы (3 поз.) | Счета затрат | Материалы заказчика (0 поз.)

№	Номенклатура	Количество	Счет учета (...)
1	Нитки швейные	15,000	1010
2	Полотно трикотажное	250,000	1010
3	Этикетка	500,000	1010

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

M-11 (Требование-накладная) Печать OK Записать Закрыть

Материалы лавхасида ишлаб чиқаришга топширилаётган материаллар ва ярим тайёр маҳсулотлар рўйхати, микдори ҳамда камаяётган материаллар ҳисобга олувчи счётлар кўрсатилади.

Счета затрат лавхасида харажатлар ҳисобга олувчи счётлар ва аналитика ҳисоби объектлари кўрсатилади.

Требование-накладная: Проведен

Действия

Номер: H0000000003 от: 16.01.2012 0:00:00 Счета затрат на закладке "Материалы"

Организация: ООО "Надежда" Склад: Основной склад

Материалы (3 поз.) Счета затрат Материалы заказчика (0 поз.)

Счет и аналитика затрат

Счет: 2010

Подразделения: Производственный цех №1

Номенклатурн...: Готовая продукция

Статьи затрат: Материальные расходы

Вид передачи...: Для производства продукции основног...

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

M-11 (Требование-накладная) Печать OK Записать Закреть

При указании счета учета затрат производства необходимо указать:

- **Подразделение затрат - Подразделения организации** маълумотномасининг элементи бўлиб, ишлаб чиқариш харажатларини батафсиллаштириш учун қўлланилади;
- **Номенклатурная группа - Номенклатурные группы** маълумотномасининг элементи бўлиб, ишлаб чиқариш харажатларини тайёр маҳсулот ва хизмат турлари бўйича ҳисоб олиб бориш учун қўлланилади. **Номенклатурные группы** маълумотнома **Предприятие - Товары (материалы, продукция, услуги)** менюсида жойлашган;
- **Статья затрат - Статьи затрат** маълумотномасининг элементи бўлиб, ишлаб чиқариш харажатларини бухгалтерияда харажатлар бўйича ҳисобга олиш учун қўлланилади. Маълумотнома **Предприятие - Доходы и расходы** менюсида жойлашган;
- **Вид передачи** – рўйхатдан керакли хом-ашё топшириш турини танлаш лозим.

Мулохаза

Материаллар хар ҳил харажат счетлари ёки аналитика объекти ҳисоби бўйича камайтирилса, қуйидаги созуламалар қўлланади. **Требование-накладная** хужжат шаклида **Счет затрат** белгиланиб, харажат счетлари **Материалы** лавҳасида кўрсатилади. Бу ҳолатда **Счет затрат** кўрсатилмиди.

Требование-накладная: Проведен

Действия

Номер: N0000000003 от: 16.01.2012 0:00:00

Организация: ООО "Надежда" Склад: Основной склад

Подразделение: Производственный цех №1

Материалы (3 поз.)

№	Номенклатура	Количество	Счет учета (...)	Счет затра...	Номенклат...	Статья зат...	Вид передачи материа...
1	Нитки швейные	15,000	1010	2010	Готовая пр...	Материаль...	Для производства про...
2	Полотно трик...	250,000	1010	2310	Готовая пр...	Материаль...	Для производства про...
3	Этикетка	500,000	1010	2010	Готовая пр...	Материаль...	Для производства про...

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

М-11 (Требование-накладная) Печать OK Записать Заккрыть

Хужжатни руйхатдан ўтказиш

Хужжатни руйхатдан ўтказиш учун  (**Провести**) тугмачасини босинг.

Хужжат йозиб олиш ва йопиш учун **OK** тугмаси ишлатилади.

Бухгалтерия ўтказмаларини кўриш учун  (**Результат проведения документа**) тугмасидан фойдаланиш лозим.

Результат проведения документа Требование-накладная H0000000003 от 16.01.2012 0:00:00

Настройка... ?

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Дт Кт Бухгалтерский учет Сырье и материалы в незавершенном производстве

Действия ▾ ↻ ?

	Счет Дт	Субконто Дт	Количеств...	Счет Кт	Субконто Кт	Количеств...	Сумма	
			Валюта Дт			Валюта Кт		Содержание
			Вал. сумма...			Вал. сумма...		№ журнала
Дт Кт	2010	Производственны... Готовая продукция Материальные ра...		1010	Нитки швейные Поступление това... Основной склад	15,000	7 500,00 Списаны ТМЦ	
Дт Кт	2010	Производственны... Готовая продукция Материальные ра...		1010	Полотно трикотаж... Партия (ручной уч... Основной склад	100,000	180 000,00 Списаны ТМЦ	
Дт Кт	2010	Производственны... Готовая продукция Материальные ра...		1010	Полотно трикотаж... Поступление това... Основной склад	150,000	277 500,00 Списаны ТМЦ	
Дт Кт	2010	Производственны... Готовая продукция Материальные ра...		1010	Этикетка Поступление това... Основной склад	500,000	12 500,00 Списаны ТМЦ	

Отчет по движениям документа OK Закрыть

Хужжатни тахрир қилиш

Хужжатнинг реквизитларини ўзгартириш учун хужжатлар журналида керакли хужжатни танлаб  (Ф2) тугмачасини босиб, зарур ўзгаришлар кирититиб сўнг **OK** босиш керак.

Бошқа ташкилот томонидан кўрсатилган хизмат

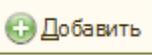
Бошқа ташкилот томонидан кўрсатилган хизмат харажатларини ишлаб чиқариш харажатлари ичига киритиш учун **Поступление товаров и услуг** хужжати мўлжалланган. Услуга лавҳасида харажад счетлари сифатида асосий ёки ёрдамчи ишлаб чиқариш танлаш ҳамда қуйидаги счётлар учун аналитика кўрсатиш лозим.

Тайёр маҳсулот ишлаб чиқариш

Тайёр маҳсулот ишлаб чиқариб оморга туширилганда **Производство** менюсида жойлашган **Отчет производства за смену хужжати** киритилади.

Тайёр маҳсулот тайёр бўлиши билан ой мобайнида оморга режалаштирилган қиймат (ишлаб чиқариш ҳисоби режалаштирилган нарх буйича оборилса) ёки моддий қиймат (ишлаб чиқариш ҳисоби моддий харажатлар буйича оборилса) бўйича келиб тушади. Ишлаб чиқарилган маҳсулотнинг ҳақиқий таннархи регламент операцияси (20, 23, 25 счетлар ёпилиши ва ишлаб чиқариш таннархини ҳисоблаш) бажарилганда ҳисобланади.

Янгини хужжат қўшиш

Янги хужжат кўшиш учун хужжатлар (меню **Производство -Отчет производства за смену**)  тугмачасини босиш зарур.

Отчет производства за смену хужжатининг юқори қисмида тайёр маҳсулот ёки ярим тайёр маҳсулот ишлаб чиқариш бўйича харажат смети (2000, 2300) ҳамда харажат тармоқлари кўрсатилиши керак.

Продукция лавхасининг жадвал қисмида ҳар бир ишлаб чиқарилган маҳсулот (ярим тайёр маҳсулот) бўйича кўйидагилар киритилади:

- Тайёр маҳсулот, ярим тайёр маҳсулот номи;
- Ишлаб чиқариш миқдори;
- Спецификацияси;
- Режалаштирилган қиймати (ишлаб чиқариш ҳисоби режалаштирилган нарх бўйича оборилса);
- Тайёр маҳсулот ҳисобга олувчи счет;
- Номенклатурная гуруҳи.

Отчет производства за смену: Проведен

Действия

Номер: N0000000005 от: 16.01.2012 23:59:59 Списать материалы со склада:

Организация: ООО "Надежда" Приходовать продукцию на склад: Основной склад

Подразделение: Производственный цех №1 Счет затрат: 2010

Продукция (1 поз.) Услуги (0 поз.) Возвратные отходы (0 поз.)

Подбор

№	Продукция	Количество	Спецификация	Счет учета (Б...	Номенклатурная групп...
1	Футболка	500,000	Спец. 01.01.2012 Футболка	2810	Готовая продукция

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

MX-18 (Накладная на передачу готовой продукции) Печать OK Записать Закрыть

Услуги лавхасининг жадвал қисмида тармоқнинг битта тармоқининг иккинчи тармоқга кўрсатган хизматлари киритилади. Ҳар бир хизмат учун куйидагилар кўрсатилади:

- Кўрсатилган хизмат номи;
- Ҳисоб сиёсати соғламасига қараб миқдорий ўлчовлар ҳамда режалаштирилган нарх;

- Хизмат кўрсатилган тармоқ харажатлари ҳисоб счети;
- Хизмат кўрсатилган тармоқ;
- Спецификация–нормативга кўра кўрсатилган номенклатура ишлаб чиқариш учун керак бўлган харажат рўйхати;
- Номенклатура гуруҳи.

Возвратные отходы жадвал қисмида ҳар бир қайтарилган чиқиндилари бўйича куйдагилар кўрсатилади:

- қайтарилган чиқиндилар номи;
- ишлаб чиқариш миқдори;
- белгиланган нарх;
- қайтарилган чиқиндиларни ҳисобга олувчи счет;
- қайтарилган чиқиндилар қийматига камайтириладиган моддий активлар харажат моддаси (РУз Солиқ Кодекси 21б.,142 моддасига кўра);
- номенклатура гуруҳи–ишлаб чиқариш жараёнида маҳсулот (ярим тайёр маҳсулот) ёки кўрсатилган хизмат тури бўйича қайтарилган чиқиндилар.

Отчет производства за смену: Проведен *

Действия

Номер: H0000000005 от: 16.01.2012 23:59:59 Списать материалы со склада:

Организация: ООО "Надежда" Приходовать продукцию на склад: Основной склад

Подразделение: Производственный цех №1 Счет затрат: 2010

Продукция (1 поз.) Услуги (0 поз.) Возвратные отходы (1 поз.)

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	Счет учета (...)	Статья затрат...	Номенкл
1	Полеэтилен б/у	10,000	500,00	5 000,00	1010	Материальны...	Готовая

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

МХ-18 (Накладная на передачу готовой продукции) Печать OK Записать Закреть

Продукция лавҳасида кўрсатилган ишлаб чиқариш учун керак бўлган хом-ашё, ишлаб-чиқариш хужжатини рўйхатдан ўтказилган пайт камайиши учун **Списать материалы со склада** белгилаш керак ва **Материалы** лавҳасининг жадвал қисмида тўлдириш керак:

- материаллар номини;
- миқдорини;
- материаллар ҳисобга олувчи счетни;

- камайтирилган материаллар бўйича моддий харажатлар ўзига олувчи харажат моддасини;
- номенклатурагуруҳи–ишлаб чиқариш учун камайтирилган материаллар маҳсулот (ярим тайёр маҳсулот) турини.

Бу ҳолатда **Продукция** лавҳасида спецификация кўрсатилиши лозим. **Материалы** жадвал қисмини автомат тарзда тўлдириш учун **Заполнить** ёрдамида фойдаланиш лозим.

Хом-ашёни ишлаб чиқариш учун камайтирилганда **Отчет производства за смену** хужжатида **Требование-накладная** хужжат шаклаш керак эмас.

Отчет производства за смену: Проведен *

Действия ▾

Номер: H0000000005 от: 16.01.2012 23:59:59 Списать материалы со склада: Основной склад ... Q

Организация: ООО "Надежда" ... Q Оприходовать продукцию на склад: Основной склад ... Q

Подразделение: Производственный цех №1 ... Q Счет затрат: 2010 ...

Продукция (1 поз.) Услуги (0 поз.) Возвратные отходы (1 поз.) Материалы (3 поз.)

№	Номенклатура	Количество	Счет учета	Счет переда...	Номенклатурная групп...	Статья затрат
1	Полотно трикотажное	250,000	1010		Готовая продукция	Материальные расхо...
2	Этикетка	500,000	1010		Готовая продукция	Материальные расхо...
3	Нитки швейные	15,000	1010		Готовая продукция	Материальные расхо...

Ответственный: Иванов И.И. ... Q

Комментарий: _____

MX-18 (Накладная на передачу готовой продукции) Печать ▾ OK Записать Закрыть

Хужжатни руйхатдан ўтказиш

Хужжатни руйхатдан ўтказиш учун  **(Провести)** тугмачасини босинг.
Хужжат йозиб олиш ва йопиш учун **OK** тугмаси ишлатилади.

Бухгалтерия ўтказмаларини кўриш учун  **(Результат проведения документа)** тугмасидан фойдаланиш лозим.

Результат проведения документа Отчет производства за смену H0000000005 от 16.01.2012 23:59:59

Настройка... ?

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Дт Кт Бухгалтерский учет Выпуск продукции и услуг в плановых ценах (бухгалтерский учет) Сырье и материалы в незавершенном производстве

Действия ?

	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма
			Валюта Дт			Валюта Кт	Содержание
			Вал. сумма Дт			Вал. сумма Кт	№ журнала
Дт Кт	2810	Футболка	500,000	2010	Производственный це...		477 500,00
		Отчет производства за...			Готовая продукция		Выпуск продукции
		Основной склад					
Дт Кт	2010	Производственный це...		1010	Полезтилен б/у	-10,000	-5 000,00
		Готовая продукция			Отчет производства за...		Выпуск возвратных отх...
		Материальные расходы			Основной склад		

Отчет по движениям документа **OK** Закрыть

Хужжатни тахрир қилиш

Хужжатнинг реквизитларини ўзгартириш учун хужжатлар журналида керакли хужжатни танлаб  (**Ф2**) тугмачасини босиб, зарур ўзгаришлар кирититиб сўнг **OK** босиш керак.

Настройка параметров учета

Виды деятельности

Запасы

Товары в рознице

Денежные средства

Расчеты с контрагентами

Расчеты с персоналом

Зачет авансов

Производство

НДС

Акцизный налог

Производство

Тип плановых цен:

Плановые цены, соответствующие выбранному типу, будут подставляться по умолчанию в документы: "Отчет производства за смену" и "Акт об оказании производственных услуг".

Учитывать уровень влажности при передаче сырья в производство

При использовании сырья в производстве учитывается разность количества между принятым сырьем на склад и переданным в производственный процесс, зависимое от уровня влажности обрабатываемого сырья.

OK Закрыть ?

Тайёр маҳсулотни режалаштирилган нарх бўйича ҳисобга олиш хусусиятлари

Тайёр маҳсулотни режалаштирилган нарх бўйича ҳисобга олиш учун, ишлаб чиқариш учун белгиланган режа нарх турини танлаш лозим. Нарх тури ҳисоб параметрлари шаклида **Тип плановых цен**-да белгиланади (**Предприятие- Настройка параметров учета**менюси**Производства**лавҳаси).

Буюртмачиларга кўрсатилган хизмат учун харажатни асосий ва ёрдамчи ишлаб чиқаришга тақсимлаш усулини белгиланиш лозим. **По плановым ценам** харажат тақсимлаш усули ҳисоб сиёсати **Производство** лавҳасида киритилади.

Ташкилот ўз тармоқларига кўрсатилган хизмат учун харажатни асосий ва ёрдамчи ишлаб чиқаришга тақсимлаш усулини белгиланиш лозим. **По плановым ценам** харажат тақсимлаш усули ҳисоб сиёсати **Производство** лавҳасида киритилади.

Ишлаб чиқаришга материал топшириш

Материалларни ишлаб чиқариш учун топшириш тоғрисида маълумотни киритишни осонлаштириш мумкин. Тайёр маҳсулот белгиланган миқдорини ишлаб чиқариш учун зарур бўлган материал миқдори тайин бўлса, спецификация механизмини ишлатиш тавсия этилади.

Спецификация –бу тайёр маҳсулот (хизмат) белгиланган миқдорини ишлаб чиқариш учун зарур бўлган материал (ярим тайёр маҳсулот) рўйхати. Спецификациялар**Спецификации номенклатуры**маълумотномада сақланади.

Омборга тайёр маҳсулот ёки ишлаб чиқариш хусусиятига эга бўлган хизмат келиб тушганини киритиш учун спецификациядан фойдаланиб, маҳсулот (иш, хизмат) ишлаб чиқариш учун олинган материаллар таркибини ва хажмини аниқлаш мумкин.

Спецификация механизми кўйидагига кўра ишлатилади. **Отчет производства за смену** хужжатига ишлаб чиқарилган маҳсулот ва унинг спецификацияси киритилади. Шу хужжат асосида **Требование-накладная**хужжат шаклланади. **Требование-накладная- Материалы** лавҳасида жадвал қисми материаллар миқдори, ишлаб чиқариш спецификацияси асосида автоматик тарзда ҳисобланиб тўлдирилади.

Номенклатура спецификациясини **Номенклатура** маълумотноманинг **Спецификации** лавҳасида яратиш ва кўриш мумкин.

Тайёр маҳсулот сотиш

Омборга келиб тушган тайёр маҳсулот сотиш учун **Реализация товаров и услуг** хужжат **Продажа, комиссия** операция тури мўлжалланган.Хужжатнинг жадвал қисми **Номенклатура** маълумотномаси ишлатилган ҳолда сотилган маҳсулот бўйича маълумот билан тўлдирилади ([см. раздел Оптовая реализация товаров](#)).

Тугалланмаган ишлаб чиқариш инвентаризацияси

Ташкилот ҳар ой охирида тугалланмаган ишлаб чиқариш инвентаризациясини ўтқизиши лозим. Шу ой ишлаб чиқарилган маҳсулот таннархига тугалланмаган ишлаб чиқаришдан келиб тушган харажатларни қўшиш учун, инвентаризация натижасини ҳисобга олиш зарур.

Тугаланмаган ишлаб чиқариш бўйича қолдиқ киритиш учун **Производство** менюсида **Инвентаризация незавершенного производства** хужжат мўлжалланган.

Инвентаризация незавершенного производства: Записан

Действия

Номер: N0000000002 от: 27.03.2012 16:17:34 Счет затрат (БУ): 2010

Организация: ООО "Надежда"

Подразделение: Производственный цех №1

Остатки незавершенного производства

№	Номенклатурная группа	Сумма (БУ)
1	Готовая продукция	250 000,00

Ответственный: Иванов И.И.

Комментарий:

Ишлаб чиқариш тармоқлари бўйича тугаланмаган ишлаб чиқариш қолдиқлари бор бўлса ҳар ой охирида ҳар бир тармоқ учун алоҳида хужжат киритилади. Ишлаб чиқариш асосий ёки ёрдамчилигига қараб **Счет затрат** реквизитида 2010 «Асосий ишлаб чиқариш» ёки 2310 «Ёрдамчи ишлаб чиқариш» счетлари киритилади.

Тугалланмаган ишлаб чиқаришнинг ҳар бир маҳсулот ва хизмат тури бўйича қиймат баҳоси хужжатнинг жадвал қисмига киритилади.

Хужжат ўтқазмалар шакллантирмиди. Курсатилган маълумотлар **Заккрытие счетов 20, 23, 25** ва **расчет себестоимости выпуска** регламент операциялари бажарилганда ҳисобга олинади.

Мижознинг хом-ашёсини қайта ишлаб чиқариш

Дастурда мижознинг хом-ашёсини қайта ишлаб чиқариш кўйидаги турлари мавжуд:

- Ташкилот мижознинг хом-ашёсини қайта ишлаб чиқади;
- Ташкилот контрагентга ўз хом-ашёсини қайта ишлаб чиқариш учун топширади. Кетма кет хом-ашёни қайта ишлаб чиқазиш турларини кўриб чиқамиз.

Ташкилот томонидан қайта ишлаб чиқазиш бўйича кўрсатилган хизматлар

Хом-ашё қайта ишлаб чиқариш бўйича кўрсатилган хизматлар харидори бўлгани сабабли, мижоз билан тузилган шартнома таъминловчи шартномаси каби акс этилади.

Мижоздан хом-ашё тушиши

Мижоздан тушган хом-ашё **Поступление товаров и услуг хужжат В переработку** операцияси ёрдамида киритилади. Хужжат рўйхатдан ўтказилгандан сўнг келиб тушган хом-ашёлар жадвал қисмида кўрсатилган қийматлар бўйича баланسدан ташкари 003.1 «Омбордаги материаллар» сметида ҳисобга олинади.

Мижознинг хом-ашёсини ишлаб-чиқаришга бериш

Мижоздан тушган хом-ашёни ишлаб чиқаришга бериш **Требование-накладная хужжат Материалы заказчика** лавҳасида киритилади. **Требование-накладная Поступление товаров и услуг хужжатининг В переработку** операцияси ёрдамида киритилади.

Мижознинг ишлаб чиқариш учун топширилган хом-ашёлар 003.2 «Ишлаб чиқаришга топширилган материаллар» сметида акс этилади.

Мижознинг хом-ашёсидан маҳсулот ишлаб чиқариш учун ташкилот қилган харажатларни ҳисобга олиш

Мижознинг материалларидан маҳсулот ишлаб чиқариш учун ташкилот материаллари, бошқа ташкилотлар томонидан кўрсатилган хизматлар, ойлик бўйича харажатлар, асосий воситалар амортизацияси харажатлари ва бошқа келиб тушган харажатлар кириши мумкин. Бу харажатлар шаклланиши ўз маҳсулот чиқариш бўйича келиб тушган харажат шакллашдан фарқ қилмайди.

Мижоз хом-ашёсидан тайёр маҳсулот ишлаб чиқариш

Мижоз хом-ашёсидан тайёр маҳсулот ишлаб чиқариш **Производство менюсида жойлашган Отчет производства за смену хужжат** ёрдамида киритилади.

Мижоз хом-ашёсидан ишлаб чиқарилган тайёр маҳсулот 2020 «Мижоз хом-ашёсидан ишлаб чиқарилган тайёр маҳсулот» маҳсус сметида ҳисобга олинади ва кўйидаги ҳусусиятларга эга:

- Дебет бўйича ишлаб чиқарилган тайёр маҳсулот ҳисобга олади;

- Кредит бўйича мижознинг хом-ашёсидан тайёр маҳсулот ишлаб чиқариш учун кўрсатилган хизматлар ҳисобга олади.

Ҳисобот давомида ҳисоб режалаштирилган нархда ёки моддий харажатлар нархида олиб борилади, таннарх ҳисобланиб ой ёпилганидан сўнг ҳақиқий нархда кўрсатилади.

Мижознинг хом-ашёсидан маҳсулот ишлаб чиқариш учун ташкилот кўрсатган хизмат

Мижознинг хом-ашёсидан маҳсулот ишлаб чиқариш учун ташкилот кўрсатган хизматни **Производство** менюсида жойлашган **Реализация услуг по переработке** хужжат ёрдамида киритилади.

Реализация услуг по переработке: Проведен

Цены и валюта... Действия

Советы НДФП Задачи

Номер: H0000000002 от: 31.01.2012 2:35:59

Организация: ООО "Надежда"

Контрагент: Бор Договор: № 3 от 15.01.2011

Документ расчетов: По договору с покупателем долг контрагента 16 750 000,00 сум

Продукция (услуги по переработке) (1 поз.) | Материалы заказчика (3 поз.) | Счета учета расчетов | Дополнительно

№	Номенклатура	Специфи...	Содержание услуги по пер...	Количество	Цена	Сумма	% НДС	Сумма ...	Всего	Счет учет...	Счет доходов (БУ)	C
1	Брюки мужские	Брюки	Пошив изделий	200,000	15 000,...	3 000 00...	20%	600 000,...	3 600 000...	2020	9030.1	9

Тип цен: Основная цена продажи

Всего (сум): 3 600 000,00

Счет-фактура: № 14 от 31.01.2012 г. (Счет-фактура выданный H00000000014 от 31.01.2012 0:00:00)

НДС (сверху): 600 000,00

Комментарий:

АКТ приема-передачи | Печать | ОК | Записать | Закрыть

Продукция (услуги по переработке) лавҳасида мижознинг хом-ашёсидан ишлаб чиқарилган маҳсулот ҳамда қайта ишлаб чиқариш хизматлари киритилади. Хужжатнинг жадвал қисми автоматик тарзда тўлдириш мумкин:

- 2010 ҳисоб смети **Отчет производства за смену** хужжат асосида;
- 2020 смети қолдиқлари асосида.

Материалы заказчика лавҳасида 003.2 сметида камайтирилган материаллар рўйхати киритилади. Мижоз ҳисоботида бу материаллар маҳсулот ишлаб чиқариш учун ишлатилган материаллар деб кўрсатилади. Хужжатнинг жадвал қисми автоматик тарзда тўлдириш мумкин:

- Танланган мижоз бўйича 003.2 смети қолдиқлари асосида;
- Спецификация бўйича. Бу ҳолатда **Продукция (услуги по переработке)** лавҳасида кўрсатилган танланган спецификация бўйича маҳсулотларни ишлаб чиқариш учун керак бўлган материаллар таркиби ҳисобланади.

Реализация услуг по переработке: Проведен *

Цены и валюта... Действия

Номер: H0000000002 от: 31.01.2012 2:35:59

Организация: ООО "Надежда"

Контрагент: Бор Договор: № 3 от 15.01.2011

Документ расчетов: По договору с покупателем долг контрагента 16 750 000,00 сум

Продукция (услуги по переработке) (1 поз.) | Материалы заказчика (3 поз.) | Счета учета расчетов | Дополнительно

№	Номенклатура	Количество	Счет учета (...)
1	Нитки	6,000	003.2
2	Полотно	100,000	003.2
3	Этикетка (Д)	200,000	003.2

Тип цен: Основная цена продажи

Всего (сум): 3 600 000,00

Счет-фактура: № 14 от 31.01.2012 г. (Счет-фактура выданный H0000000014 от 31.01.2012 0:00:00)

НДС (сверху): 600 000,00

Комментарий:

АКТ приема-передачи | Печать | ОК | Записать | Закрыть

Қайта ишлаб чиқариш хизматидан тушган даромад даромадларни ҳисобга олувчи счетнинг кредитида, харажатлар эса харажатларни ҳисобга олувчи счетнинг дебитидава 2020 «Мижоз хом-ашёсидан ишлаб чиқарилган тайёр маҳсулот» счетида акс этилади.

Маҳсулотни бериш ва шу маҳсулот ишлаб чиқариш учун кўрсатилган хизмат бир вақтнинг узида келиб тушса, миждозга маҳсулот бериш **Реализация услуг по переработке** хужжат асосида киритилади.

Маҳсулотни бериш ва шу маҳсулот ишлаб чиқариш учун кўрсатилган хизмат бир вақтнинг узида келиб тушмаса, миждозга маҳсулот бериш **Передача товаров** хужжат **Передача продукции заказчику** операцияси асосида киритилади (**Производство менюси - Передача в переработку (из переработки)**).

Ҳар икки ҳолатда ҳам миждознинг хом-ашёсидан ишлаб чиқарилган тайёр маҳсулот омборда сақланмиди деб тахмин қилинади.

Хом-ашё топшириш ва қайта ишлаб чиқаришдан тайёр маҳсулот келиб тушиши

Хом-ашёни қайта ишлашга топшириш

Хом-ашёни қайта ишлашга топшириш **Производство - Передача в переработку (из переработки)** менюсида жойлашган **Передача товаров** хужжатида **Передача сырья в переработку** операцияси ёрдамида киритилади.

Поступление из переработки хужжатнинг Незаконченное производство операция тури юкори қисмида куйидаги реквизитларни тўлдириш лозим:

- **Дата**–маҳсулот келиб тушиш санаси кўрсатилади;
- **Организация** – ташкилот номи кўрсатилади;
- **Склад** – омборлар рўйхатидан маҳсулоткелиб тушган омбор;
- **Контрагент** –**Контрагенты** маълумотномасидан таъминловчи танланади;
 - **Договор** – таъминловчи билан ҳисоб-китоб олиб борилаётган шартнома танлаш керак;
 - **Подразделение** – харажат тармоқи кўрсатилади;
 - **Счет затрат** – асосий ишлаб чиқариш харажат смети кўрсатилади;
 - **Номенклатурная группа** – керакли номенклатура гуруҳи танланади.

Поступление из переработки: Незаконченное производство. Проведен *

Операция ▾ Цены и валюта... Действия ▾ [Иконки]

Номер: H0000000013 от: 28.02.2012 23:59:59

Организация: ООО "Надежда" Склад: Основной склад

Контрагент: Юроф-сервис Договор: № 1 от 01.01.2011

Документ расчетов: Т × Счет затрат: 2010

Подразделение: Производственный цех №1 Номенклатурная группа затрат: Готовая продукция

Продукц... Услуги (...). Исполыз... Возвращ... Тара (0 п... Счета уч... Дополни... Счет-фак...

Подбор

№	Номенклатура	Спецификация	Количество	Цена (плановая)	Сумма (плановая)	Счет учета (...)
1	Платье	Спец. 01.01.2...	300,000	5 000,00	1 500 000,00	2810

1 сум = 1, Тип цен: Не заполнено! Всего (сум): 1 800 000,00

Счет-фактура: № 989 от 28.02.2012 г. (Счет-фактура полученный H0000000022 от 28.02.... НДС (сверху): 300 000,00

Комментарий:

Накладная МХ-18 Печать ▾ ОК Записать Закрыть

Продукция лавхасининг жадвал қисмида келиб тушган маҳсулот номи, миқдори, қиймати ва спецификасияси кўрсатилади. Қайта ишлаб чиқарувчидан келиб тушган маҳсулотлар режалаштирилган нарх бўйича киритилади. Ҳақиқий нархи ой ёпилганда ҳисобланади.

Результат проведения документа Поступление из переработки H0000000013 от 28.02.2012 0:00:01

Настройка... ?

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Дт Кт Бухгалтерский учет Выпуск продукции и услуг в плановых ценах (бухгалтерский учет) НДС Реестр входящих счетов фактур

Действия ↻ ?

	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма
			Валюта Дт			Валюта Кт	Содержание
			Вал. сумма Дт			Вал. сумма Кт	№ журнала
Дт Кт	2910	Платье Поступление из перерабо... Основной склад	300,000	2010	Производственный цех №1 Готовая продукция		1 500 000,00 Выпуск продукции
Дт Кт	2010	Производственный цех №1 Готовая продукция Услуги по переработке		6010	Юроф-сервис № 1 от 01.01.2011		1 500 000,00 Прочие поступления
Дт Кт	4410.4	Юроф-сервис Поступление из перерабо...		6010	Юроф-сервис № 1 от 01.01.2011		300 000,00 Выделен НДС
Дт Кт	2010	Производственный цех №1 Готовая продукция Материальные расходы		1070	Юроф-сервис Нитки швейные Поступление товаров и ус...	9,000	4 500,00 Списаны ТМЦ
Дт Кт	2010	Производственный цех №1 Готовая продукция Материальные расходы		1070	Юроф-сервис Полотно трикотажное Поступление товаров и ус...	150,000	277 500,00 Списаны ТМЦ

Отчет по движениям документа OK Закрыть

Маҳсулотлар режалаштирилган нарх бўйича киритилади, ҳақиқий нархи ой ёпилганда ҳисобланади.

Поступление из переработки хужжатининг Законченное производство операция турида қўйидаги реквизитлар тўлдириш керак:

- **Дата**—маҳсулот келиб тушкан сана;
- **Организация** – ташкилот номи;
- **Контрагент** –**Контрагенты** маълумотномасидан таъминловчи танланади;
- **Договор** – шартномалар рўйхатидан таъминловчи билан ҳисоб-китоб оборилган шартнома танланади.

Хужжатнинг жадвал қисми **Незаконченное производство** операцияси каби тўлдирилади.

Хужжат маҳсулот келиб тушишини ҳисобга олувчи счетлар бўйича, таминловчини қарзи кўпайтирувчи счетиҳамда материаллар сечиданчетга берилган хом-ашёни таннархини камайтирувчи ўтказмаларни шакллантиради.

Результат проведения документа Поступление из переработки H0000000012 от 28.02.2012...:00

Настройка... ?

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Дт Кт Бухгалтерский учет НДС Реестр входящих счетов фактур

Действия ▾ ↻ ?

	Счет Дт	Субконто Дт	Количеств...	Счет Кт	Субконто Кт	Количеств...	Сумма
			Валюта Дт			Валюта Кт	Содержание
			Вал. сумм...			Вал. сумм...	№ журнала
Дт Кт	2810	Платье	300,000	6010	Юроф-сервис		30 000,00
		Поступление из ...			№ 1 от 01.01.2011		Прочие поступле...
		Основной склад					
Дт Кт	4410.4	Юроф-сервис		6010	Юроф-сервис		6 000,00
		Поступление из ...			№ 1 от 01.01.2011		Выделен НДС
Дт Кт	2810	Платье		1070	Юроф-сервис	300,000	7 500,00
		Поступление из ...			Этикетка		Списание стоимо...
		Основной склад			Поступление тов...		
Дт Кт	2810	Платье		1070	Юроф-сервис	150,000	277 500,00
		Поступление из ...			Полотно трикота...		Списание стоимо...
		Основной склад			Поступление тов...		

Отчет по движениям документа | ОК | Закрыть

Поступление из переработки хужжатиининг Произвольное списание операция тури **Законченное производство** операция тури каби киритилади. **Счета учета затрат**лавхасида қайта ишлаб чиқарувчидан келиб тушган хизмат харажатларини олувчи ва ишлатиш учун камайтирилган материаллар ҳисобга олувчи сметини кўрсатиш лозим.

Результат проведения документа Поступление из переработки H0000000001 от 04.12.2013...:50

Настройка... ?

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Дт Кт Бухгалтерский учет НДС Реестр входящих счетов фактур

Действия ▾ ↻ ?

	Счет Дт	Субконто Дт	Количеств...	Счет Кт	Субконто Кт	Количеств...	Сумма
			Валюта Дт			Валюта Кт	Содержание
			Вал. сумм...			Вал. сумм...	№ журнала
Дт Кт	9410	Услуги по перер...		6010	Юроф-сервис № 1 от 01.01.2011		1 000 000,00 Прочие поступле...
Дт Кт	4410.4	Юроф-сервис Поступление из ...		6010	Юроф-сервис № 1 от 01.01.2011		200 000,00 Выделен НДС
Дт Кт	9410	Материальные р...		1070	Юроф-сервис Нитки швейные Поступление тов...	9,000	4 500,00 Списаны ТМЦ

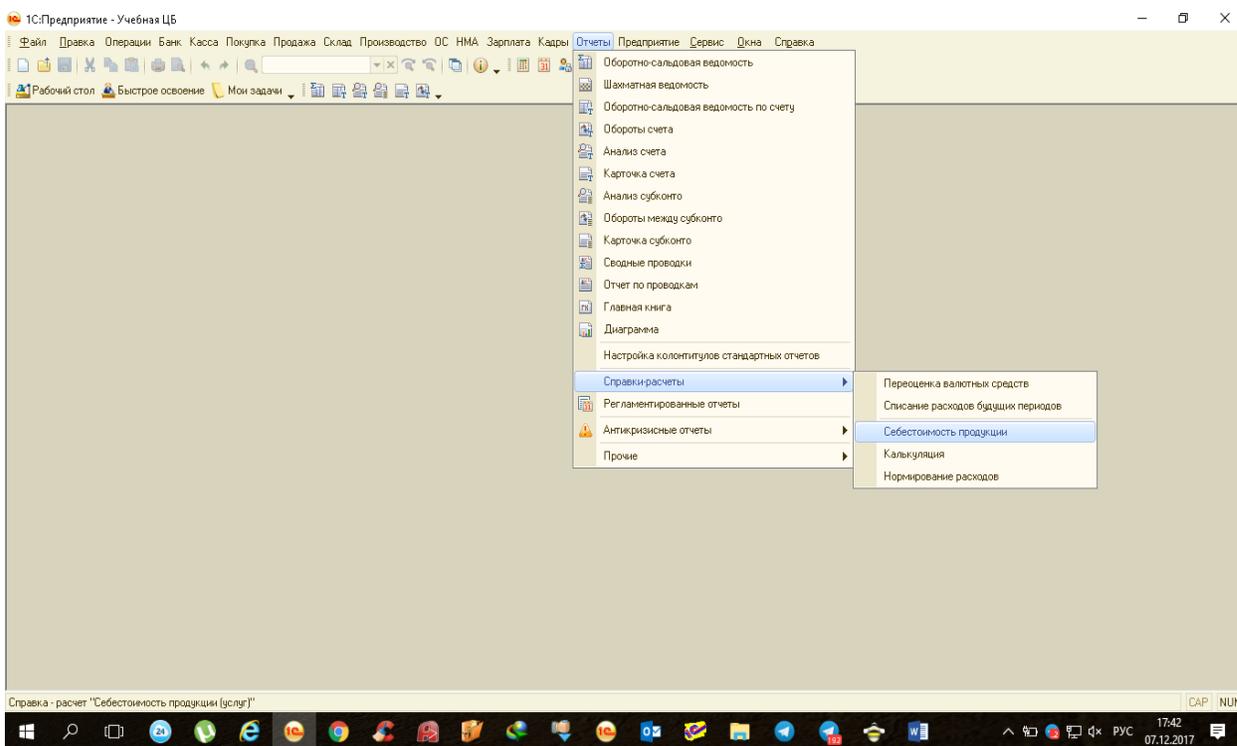
Отчет по движениям документа OK Закрыть

Қайта ишлаб чиқаришда ишлатилмаган материаллар қайтиб олиш

Қайта ишлаб чиқаришда ишлатилмаган ва ташкилотга қайтарилган материаллар **Поступление из переработки** хужжатининг **Возвращенные материалы** лавҳасида кўрсатилади.

Хисоботлар

«Отчеты»-«Справки и расчеты» булимида «Себестоимость продукции», «Калькуляция», «Нормирование расходов» хисоботлари мавжуд. Бу хисоботларда тайёр маҳсулот тан нархи ва кетган харажатлар хақида маълумотларни куришимиз мумкин.



ТАЙЁР МАҲСУЛОТЛАРНИ СОТИШ ҲИСОБИ

Товар ва тайёр маҳсулотлар савдоси **Продажа** менюсида **Продажа, комиссия операцияси -Реализация товаров и услуг** хужжати орқали шаклланади.

1. Янги хужжат қўшиши

Янги хужжат қўшиш учун хужжатлар журналида (меню **Продажа - Реализация товаров и услуг**) тугмаси ни босиб, **Продажа, комиссия операцияси** ни танлаб, **ОК** босиб шерак.

Хужжатни юкори қисмида қуйидаги реквизитларни тўлдириш зарур:

- **Дата** – товар олинган сана кўрсатилиши лозим;
- **Склад** –

омборлар рўйхати дан моддий активлар сотилаётган омборни танлаш зарур;

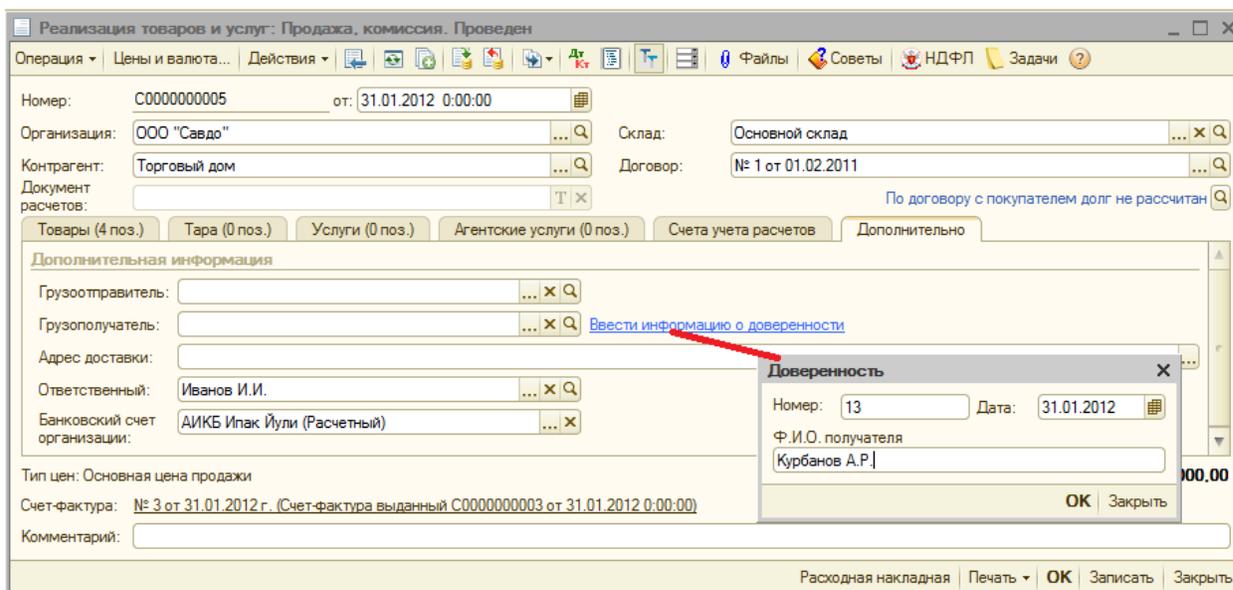
- **Организация** – ташкилотни кўрсатилади;
- **Контрагент** –

Контрагент маълумотна мадан харидорно митанланади;

▪ **Договор** – контрагент шартномалари рўйхати дан хисоб-китоб олиб борилаётган шартнома танланади.

Шартнома тури **Спокупателем** бўлиши лозим.

Шартнома дан арх тури



Хужжатни пастги қисмида **Ввести счет фактуру** гиперссылкаси орқали **Счет-фактура выданный** хужжатини шакллаш керак. **Счет-фактура выданный** хужжат **Реализация товаров и услуг** орқали яратилгани сабабли хама реквизитлар автоматик равишдатўлдирилади.

Счет-фактура выданный: Проведен

Действия

Номер: C0000000003 от: 31.01.2012 0:00:00

Организация: ООО "Савдо"

Контрагент: Торговый дом

Договор: № 1 от 01.02.2011

Вид счета-фактуры: На реализацию

Документ-основание счета-фактуры Списание

Основание: Реализация товаров и услуг C0000000005 от

После выбора документа-основания нельзя изменить вид счета-фактуры.
Для счетов-фактур на реализацию можно указать несколько документов-оснований (флаг «Списание»)

Платежно-расчетный документ Списание

Дата: . . . Номер:

Дата и номер платежно-расчетного документа указываются при осуществлении отгрузки под ранее полученный аванс.
Для счетов-фактур на реализацию можно указать несколько платежно-расчетных документов (флаг «Списание»).

Всего: **1 260 000,00** сум

Ответственный:

Комментарий:

Счет-фактура Печать OK Записать Закрыть

Печать тугмасиоркали счет-фактураничопэтишмумкин.

2. Хужжатнируйхатданўтказии

Хужжатнируйхатданўтказишучун 
(Провести) тугмасинибосинг.

Хужжатйозиболишвайопишучун **OK** тугмасиишлатилади.

Бухгалтерия ўтказмалариникўришучун  (Результат проведения документа) тугмасиданфойдаланишлозим.

Результат проведения документа Реализация товаров и услуг С000000005 от 31.01.2012 0:00:00

Настройка... ?

Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

Дт Кт Бухгалтерский учет УСН Доходы

Действия ↻ ?

	Счет Дт	Субконто Дт	Количество Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Количество Кт	Сумма		
							Валюта Дт	Валюта Кт	Содержание
							Вал. сумма Дт	Вал. сумма Кт	№ журнала
Дт Кт	9120.2	Товары на продажу		2910	Датчик реле-перепеда	10,000	10 500,00		
					Поступление товаров и у...		Списаны ТМЦ		
					Основной склад				
Дт Кт	9120.2	Товары на продажу		2910	Электродвигатель	10,000	653 955,71		
					Поступление товаров и у...		Списаны ТМЦ		
					Основной склад				
Дт Кт	9120.2	Товары на продажу		2910	Электросчетчик	10,000	94 500,00		
					Поступление товаров и у...		Списаны ТМЦ		
					Основной склад				
Дт Кт	6310	Торговый дом № 1 от 01.02.2011		4010	Торговый дом № 1 от 01.02.2011		1 260 000,00		
							Зачет аванса покупателя		
							АВ		
Дт Кт	4010	Торговый дом № 1 от 01.02.2011		9020.2	Товары на продажу		1 260 000,00		
							Выручка от реализации		

Отчет по движениям документа OK Закрыть

Хужжат рўйхатдан ўтказилаётканда номенклатура қолдиқлари таҳлил қилинади ва ҳисобдан чиқиш суммаси танланган (ФИФО, По средней) усулга қараб ҳисобланади. Если остаток меньше, чем количество в документе, то документ не проводится. Хужжатда кўрсатилган товар сони қолдикдан кўп бўлса, хужжат рўйхатдан ўтказилмиди.

Мулоҳоза

Қайсидурсабаларга кўра товар келибтушишдан олдин сотилса, товар ва захира лар қолдиқларини автоматик текширувни ўчириш мумкин (Предприятие менюси – Запасы лавҳаси – Настройка параметров учета)

Хужжатни таҳрир қилиш

Хужжатнинг реквизитларини ўзгартириш учун хужжатлар журналида керак ларни хужжатни танлаб  (**Ф2**) тугмачасини босиб, зарур ўзгаришлар киритиб сўнг **OK** босиб шерак.

7. ХИСОБОТ ДАВРИНИНГ ЯКУНЛАНИШИ

Реестр НДС (приложения 7-8) НВ00-000001 от 31.01.2016 12:00:00 - Бухгалтерия пр... (1С:Предприятие)

Реестр НДС (приложения 7-8) НВ00-000001 от 31.01.2016 12:00:00

Провести и закрыть | Провести | Печать на xls | Все действия

Проведен:

Номер: НВ00-000001 | Дата: 31.01.2016 12:00:00 | Месяц регистрации строкой: Январь 2016

Организация: "Навруз" ООО | Комментарий:

Нач. НДС за год: -3 794 560,00 | Нач. НДС за месяц: -3 794 560,00 | Ответственный: ГлБух

Реестр 7 | Реестр 8

Сумма до расчет: 0,00 | НДС до расчет: 0,00

Добавить | Реестр 7 заполнить | Реестр 7 перезаполнить ИНН | Все действия

N	Регистратор	Контрагент	Юр. / физ. лицо	ИНН	Сумма	Сумма НДС
1	Поступление товаров и у...	Поставщик 01	Юридическое лицо	000000001	5 900 000,00	1 1
2	Поступление товаров и у...	Поставщик 01	Юридическое лицо	000000001	30 000 000,00	6 0
3	Поступление товаров и у...	Туман электр тармоклари	Юридическое лицо	555555555	123 000,00	
					36 023 000,00	7 2

Сумма итогов: 36 023 000,00 | НДС Итого: 7 204 600,00

РеестрПоИНН_НДС [Режим совместимости] - Microsoft Excel

Файл | Главная | Вставка | Разметка страницы | Формулы | Данные | Рецензирование | Вид | Разработчик | Настройки | Foxit Reader PDF | ABBYY FineReader 11

Вставить | Шрифт | Выравнивание | Число | Стили | Ячейки | Редактирование

В17 | fx | 3

Приложение № 8 к Расчету налога на добавленную стоимость лист 10

Реестр счетов-фактур (документов, заменяющих счета-фактуры) по реализованным товарам (работам, услугам)

					22 137 864,00	3 410 040,00	25 547 904,00
№ п/п.	Наименование покупателя	ИНН покупателя	счет-фактуры		Стоимость поставки (без НДС)	Сумма НДС	Стоимость с НДС
			Номер	Дата			
1	Покупатель 01	123456789	НВ00-000001	25.01.2016	5 350 200,00	1 070 040,00	6 420 240,00
2	Экспортер 01 norezident		НВ00-000002	25.01.2016	5 087 664,00	0,00	5 087 664,00
3	Покупатель 01	123456789	НВ00-000003	25.01.2016	11 700 000,00	2 340 000,00	14 040 000,00

list01 | list02 | Среднее: 25263197,78 | Количество: 8 | Количество чисел: 6 | Минимум: 3 | Максимум: 123456789 | Сумма: 151579186,7 | 100%

Списание с расчетного счета НВ00-000014 от 05.02.2016 12:00:05 (1С:Предприятие)

Списание с расчетного счета НВ00-000014 от 05.02.2016 12:00:05

Провести и закрыть | Провести | Платежное поручение | Создать на основании | Все действия

Вид операции: **Перечисление удержаний по ведомость** Счет учета: 51.10

Номер: НВ00-000014 от: 05.02.2016 12:00:05 Вх. номер: 15 Вх. дата: ..

Получатель: Туман электр тармоклари Организация: "Навруз" 000

Счет получателя: 10000000000000000001, Миллий банк Опер Тошк Банковский счет: 11111111111111111111, Миллий банк Опер Тс

Сумма: 100 000,00 Сум

Перечисление удержаний по ведомость Счет учета по удержанию

Добавить | Все действия | Счет учета: 69.91

N	Сотрудник	Сумма
1	Директоров Директор Д...	50 000,00
2	Ишчиев01 Ишчи Ишчиеви...	50 000,00
		100 000,00

Работники организаций:

НачисленияУдержания: Удержания за электр энергия 69.91

Подразделение:

Назначение платежа: 1031 тартиб буйича руйхатдаи ходимларнинг и/х дан электр энергия тулови у-н утказилди.
Сумма 0-00

Подтверждено выпиской банка: [Ввести платежное поручение](#)

Комментарий: Ответственный: ГлБух

Вариант1

Период: Произвольный... 01.01.2016 - 29.02.2016 Организация: "Навруз" 000

Сформировать | Настройки... | Найти... | 0 | Все действия

Параметры: Организация: "Навруз" 000
Период: 01.01.2016 - 29.02.2016

Начисления удержания	Нач ост ДТ	Нач ост КТ	Оборот ДТ	Оборот КТ	Сумма Оборот Дт	Сумма Оборот Кт	Кон ост ДТ	Кон ост КТ
Физ лицо								
прочие Удержания 69.91			280 000,00	280 000,00	280 000,00	280 000,00		
Ишчиев01 Ишчи Ишчиевич01			280 000,00	280 000,00	280 000,00	280 000,00		
Удержания за электр энергия 69.91			100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00		
Директоров Директор Директорович			50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00		
Ишчиев01 Ишчи Ишчиевич01			50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00		
Удержания Контракт За учеба			300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00		
Директоров Директор Директорович			300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00		
Итого			680 000,00	680 000,00	680 000,00	680 000,00		

Начисления налоги документыда куйидагича ишхаки соликларига проводка бериш шарт эмас чунчи 2017 йилдан бошлаб расчет налог документининг узи бу ишни амалга оширади.

Списание с расчетного счета НВ00-000015 от 10.02.2016 12:00:00... (1С:Предприятие)

Списание с расчетного счета НВ00-000015 от 10.02.2016 12:00:00

Провести и закрыть | Провести | **Ар** | Платежное поручение | Создать на основании | Все действия

Вид операции: **Перечисление подотчетному лицу** Счет учета: 51.10

Номер: НВ00-000015 от: 10.02.2016 12:00:00 Вх. номер: Вх. дата: . .

Получатель: Организация: "Навруз" 000

Счет получателя: Банковский счет: 11111111111111111111, Миллий банк Опер Тс

Сумма: 1 000 000,00 Сум

Подотчетное лицо: Директоров Директор Директорович

Статья движения ден. средств:

Назначение платежа: Директорга хизмат сафари учун берилиди

Подтверждено выпиской банка: [Ввести платежное поручение](#)

Комментарий: Ответственный: ГлБух

Авансовый отчет НВ00-000001 от 10.02.2016 0:00:00 - Бухгалтерия предприятия, редак... (1С:Предприятие)

Авансовый отчет НВ00-000001 от 10.02.2016 0:00:00

Провести и закрыть | Провести | **Ар** | Авансовый отчет (АО-1) | Создать на основании | Все действия

Номер: НВ00-000001 от: 10.02.2016 0:00:00 Организация: "Навруз" 000

Подотчетное лицо: Директоров Директор Директорович [Цены без НДС](#)

Склад: Хом ашё омбори

Авансы (1) | Товары (1) | Возвратная тара | Оплата (1) | Прочее (1)

[+](#) Добавить | [X](#) | [↑](#) | [↓](#) | Все действия

N	Документ аванса	Сумма аванса	Валюта
1	Списание с расчетного счета НВ00-000013 от 10.02.2016 12:00:00	1 000 000,00	Сум

Получено авансов: 1 000 000,00 Сум Израсходовано: 1 000 000,00 Остаток: 0,00

Назначение: Приложение: документов на листов Комментарий: Ответственный: ГлБух

Авансовый отчет НВ00-000001 от 10.02.2016 0:00:00 - Бухгалтерия предприятия, редак... (1С:Предприятие)

Авансовый отчет НВ00-000001 от 10.02.2016 0:00:00

Провести и закрыть | Провести | Авансовый отчет (АО-1) | Создать на основании | Все действия

Номер: НВ00-000001 от: 10.02.2016 0:00:00 Организация: "Навруз" ООО

Подотчетное лицо: Директоров Директор Директорович [Цены без НДС](#)

Склад: Хом ашё омбори

Авансы (1) | Товары (1) | Возвратная тара | Оплата (1) | Прочее (1)

Добавить | Подбор | Все действия

N	Документ (расхода)	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	НДС	Всего	Поставщик
1	Накладной	Сталь лист	10,000	10 000,00	100 000,00	Без НДС	100 000,00	
1	11.02.2016							

Получено авансов: 1 000 000,00 Сум Израсходовано: 1 000 000,00 Остаток: 0,00

Назначение:

Приложение: документов на листах

Комментарий: Ответственный: ГлБух

Авансовый отчет НВ00-000001 от 10.02.2016 0:00:00 - Бухгалтерия предприятия, редак... (1С:Предприятие)

Авансовый отчет НВ00-000001 от 10.02.2016 0:00:00

Провести и закрыть | Провести | Авансовый отчет (АО-1) | Создать на основании | Все действия

Номер: НВ00-000001 от: 10.02.2016 0:00:00 Организация: "Навруз" ООО

Подотчетное лицо: Директоров Директор Директорович [Цены без НДС](#)

Склад: Хом ашё омбори

Авансы (1) | Товары (1) | Возвратная тара | Оплата (1) | Прочее (1)

Добавить | Подбор | Все действия

N	Документ (расхода)	Контрагент / договор	Содержание	Погашение задолженности	Сумма	Счета расч
1	квитанция	Поставщик 02	Кредиторлик хаки кисквартирилди	Автоматически	850 000,00	60.10
15	02.11.2016	45 от 02.01.2016				43.10

Получено авансов: 1 000 000,00 Сум Израсходовано: 1 000 000,00 Остаток: 0,00

Назначение:

Приложение: документов на листах

Комментарий: Ответственный: ГлБух

Авансовый отчет НВ00-000001 от 10.02.2016 0:00:00 - Бухгалтерия предприятия, редак... (1С:Предприятие)

Авансовый отчет НВ00-000001 от 10.02.2016 0:00:00

Провести и закрыть | Провести | Авансовый отчет (АО-1) | Создать на основании | Все действия

Номер: НВ00-000001 от: 10.02.2016 0:00:00 Организация: "Навруз" ООО

Подотчетное лицо: Директоров Директор Директорович [Цены без НДС](#)

Склад: Хом ашё омбори

Авансы (1) | Товары (1) | Возвратная тара | Оплата (1) | Прочее (1)

Добавить | Все действия

N	Документ (расхода)	Номенклатура	Сумма	НДС	Всего	Поставщик	СФ	Б
1	Банк хизмати 45 10.02.2016	Банк хизмати Банк хизмати	50 000,00	Без НДС	50 000,00		<input type="checkbox"/>	

Получено авансов: 1 000 000,00 Сум Израсходовано: 1 000 000,00 Остаток: 0,00

Назначение:

Приложение: документов на листах

Комментарий: Ответственный: ГлБух

Передача оборудования в монтаж НВ00-000001 от 15.02.2016 0:00:00 - ... (1С:Предприятие)

Передача оборудования в монтаж НВ00-000001 от 15.02.2016 0:00:00

Провести и закрыть | Провести | Акт о приеме-передаче оборудования (ОС-15) | Все действия

Номер: НВ00-000001 от: 15.02.2016 0:00:00 Организация: "Навруз" ООО

Объект строительства: Модернизация автомашина Склад: Хом ашё омбори

Счет затрат: 08.10

Статья затрат: Материальные затраты

Оборудование

Добавить | Подбор | Все действия

N	Номенклатура	Количество	Счет учета
1	Метан газ балон 15 м3	1,000	07.20

Комментарий: Ответственный: ГлБух

Модернизация ОС НВ00-000001 от 15.02.2016 0:00:01 - Бух... (1С:Предприятие)

Модернизация ОС НВ00-000001 от 15.02.2016 0:00:01

Провести и закрыть | Провести | Кт | Акт о приеме-сдаче ОС (ОС-3) | Все действия ?

Номер: НВ00-000001 от: 15.02.2016 0:00:01 | Организация: "Навруз" 000 | Местонахождение ОС: | Событие ОС: Модернизация

Объект строительства: Модернизация автомашина

Счет учета внеоборотного актива: 08.10 | Рассчитать суммы

Общая сумма: 1 232 282,20 Сум

Общая сумма НУ: 0,00 Сум

Комментарий: | Ответственный: Глбух

Модернизация ОС НВ00-000001 от 15.02.2016 0:00:01 - Бух... (1С:Предприятие)

Модернизация ОС НВ00-000001 от 15.02.2016 0:00:01

Провести и закрыть | Провести | Кт | Акт о приеме-сдаче ОС (ОС-3) | Все действия ?

Номер: НВ00-000001 от: 15.02.2016 0:00:01 | Организация: "Навруз" 000 | Местонахождение ОС: | Событие ОС: Модернизация

Объект строительства: Основные средства

Добавить | Заполнить | Подбор | Все действия ?

N	Основное средство	Новый срок исп. (БУ)	Новый объем работ	Стоимость (БУ)	Факт. амортиз.
	Инвентарный номер	Факт. срок исп. (БУ)	Факт. объем работ	Сумма модерн. (БУ)	Аморт. за ме
		Ост. срок исп. (БУ)	Ост. объем работ (БУ)		Ост. стоимос
1	Дамас лабо 00-000003		60	28 000 000,00 1 232 282,20	

Комментарий: | Ответственный: Глбух

Списание ОС НВ00-000001 от 28.02.2016 12:00:00 - Бухга... (1С:Предприятие)

Списание ОС НВ00-000001 от 28.02.2016 12:00:00

Провести и закрыть |
 Провести |
 Акт о списании ОС (ОС-4) |
 Все действия ▾

Номер: от: Организация:

Причина списания: Местонахождение ОС:

Счет списания: Событие ОС:

Статья расходов:

Добавить |
 Заполнить ▾ |
 Подбор |
 ✕ |
 ↑ |
 ↓ |
 Все действия ▾

N	Инв. №	Основное средство
1	00-000001	Ишлаб чикариш цехи биноси

Комментарий: Ответственный:

Фойдаланилган адабиётлар рўйхати

Асосий адабиётлар

1. Джуманиязова М., Икрамов М., Тиллашайхова М., Информационные технологии в экономике. Учебное пособие./ - Т.: "ИҚТИСОД-МОЛИЯ", 2010. - 283 с
2. ВЕНКОН., 1С: Бухгалтерия дастури. ЧП "Print Line Group" г. Ташкент. проспект Бунёдгор, 44.
3. Accounting Information Systems, Seventh Edition. James A. Hall, 2011, South Western Cengage Learning, USA.
4. Bolibekov B., Musayev A., Turabbayev B. Buxgalteriya hisobini avtomatlashtirish. O'quv qo'llanma. – Т.: "IQTISOD-MOLIYA", 2013 у. – 168 bet.
5. Tulayev M. Buxgalteriya hisobida axborot tizimlari. O'quv qo'llanma. – Т.: Iqtisodiyot, 2016. - 202 b.
6. Бичкова С., Ивахненко С. Информационные технологии в бухгалтерском учете и аудите: Учебное пособие / - Москва : "Проспект", 2005. - 216 с.
7. Уткин В., Балдин К. Информационные системы и технологии в экономике. Учебник./ - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 335 с

Қўшимча адабиётлар

8. "Ўзбекистон Республикасини янада ривожлантириш бўйича ҳаракатлар стратегияси тўғрисида"ги Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 7 февралдаги ПФ-4947-сонли Фармони.
9. Мирзиёев Ш.М. Буюк келажакимизни мард ва олижаноб халқимиз билан бирга қураимиз. – Тошкент: "Ўзбекистон" НМИУ, 2017. – 488 б.
10. Мирзиёев Ш.М. Танқидий таҳлил, қатъий тартиб-интизом ва шахсий жавобгарлик – ҳар бир раҳбар фаолиятининг кундалик қонидаси бўлиши керак. – Тошкент: "Ўзбекистон" НМИУ, 2017. – 104 б.
11. Мирзиёев Ш.М. Еркин ва фаровон, демократик Ўзбекистон давлатини биргаликда барпо етамиз. – Тошкент: "Ўзбекистон" НМИУ, 2017. – 56 б.
12. Мирзиёев Ш.М. Қонун устуворлиги ва инсон манфаатларини таъминлаш – юрт тараққиёти ва халқ фаровонлигининг гарови. – Тошкент: "Ўзбекистон" НМИУ, 2017. – 48 б.
13. "Електрон рақамли имзо тўғрисида"ги Ўзбекистон Республикаси Қонуни. – Т., 2012.

14. Ўзбекистон Республикасининг “Бухгалтерия ҳисоби тўғрисида»ги Қонуни. –Т., 2016.

15. Очилов И., Ризайев Ч ва бошқалар. Маҳсулот (иш, хизмат)лар таннархи калкуляцияси (масалалар тўплами). – Т.: ТМИ, 2016 й. – 186 бет.

16. Розиков Ж. Молиявий ҳисобот фанидан амалий машғулотлар ва уларни йечиш бўйича услубий кўрсатмалар/– Т.: “ТМИ”, 2014 й. – 63 бет.

Интернет сайтлари

www.gov.uz (Ўзбекистон Республикаси ҳукумат портали)

www.норма.uz (Ахборот – ҳуқуқий портал)

www.лех.uz (Ўзбекистон қонунчилиги портали)

www.зиёнет.uz (Ахборот-таълим портали)

www.мф.uz (Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги)

www.солиқ.uz (Ўзбекистон Республикаси Давлат солиқ қўмитаси)

www.стат.uz (Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси)