

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СВЯЗИ, ИНФОРМАТИЗАЦИИ И
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН

Ташкентский Университет Информационных Технологий

РЕФЕРАТ

На тему: «Изучение справочно-поискового аппарата».

Подготовила: Кадаева Л.,

гр. 293-10 АКр.

Принял: Аракелов С.Р.

Ташкент 2014

План:

1. Понятие справочно-поискового аппарата.
2. Национальная библиотека Республики Карелия.
3. Справочно-поисковый аппарат Национальной библиотеки Республики Карелия.
4. Алфавитный каталог.
5. Систематический каталог.
6. Систематическая картотека статей.
7. Электронный Каталог НБ РК.
8. Как искать в электронном каталоге Национальной библиотеки Республики Карелия.
9. Список использованных источников.

1. Понятие справочно-поискового аппарата.

Справочно-поисковый аппарат представлен системой каталогов и картотек, которые дают полное представление о фонде библиотеки, позволяют читателям с наименьшими затратами времени подобрать литературу по интересующим вопросам и определить в каком подразделе библиотеки можно получить нужное издание.

2. Национальная библиотека Республики Карелия.

В своей практической работе я решила изучить справочно-поисковый аппарат национальной библиотеки Республики Карелия.

Национальная библиотека Республики Карелия - это крупнейшее информационное и культурно-досуговое учреждение республики, обеспечивающее накопление, сохранность и предоставление документов и информации для удовлетворения разнообразных потребностей пользователей.

Национальная библиотека Республики Карелия сегодня- это:

- библиотечный фонд более 1,6 миллиона документов по всем отраслям знаний на различных носителях информации;
- богатый справочно-библиографический аппарат;
- бесплатный доступ к электронным каталогам республики, России и зарубежных стран;
- бесплатный доступ к полнотекстовым базам данных, в том числе и правовым;
- полнотекстовая электронная библиотека;
- универсальные и отраслевые отделы обслуживания;
- Центр МБА и доставки документов;
- Центр корпоративной каталогизации;
- Центр сохранности библиотечных фондов;
- многообразие библиотечно-библиографических и информационных услуг;
- место проведения книжных выставок, презентаций новых книг, дней специалиста, дней информации, экскурсий, обзоров, музыкальных вечеров, клубов и объединений по интересам.

3. Справочно-поисковый аппарат Национальной библиотеки Республики Карелия.

Важнейшей частью справочно-библиографического аппарата являются каталоги и картотеки, раскрывающие фонд Национальной библиотеки РК.

Ведущую роль играют: электронный каталог НБ РК, алфавитный и систематический каталоги, систематическая картотека статей.

Система каталогов и картотек включает в себя также:

- сводный алфавитный и систематический каталоги краеведческой литературы;
- алфавитный и систематический каталоги литературы на иностранных языках;
- картотеки статей по методике преподавания иностранных языков в школе и вузе;
- систематический каталог авторефератов диссертаций;
- каталог трудов (вузов, научных институтов и организаций);
- каталог периодических и продолжающихся изданий;
- предметный каталог медицинской литературы;
- алфавитный и систематический каталоги абонемента;
- алфавитный и систематический каталоги нотных изданий;
- алфавитный и систематический каталоги грампластинок;
- алфавитный и систематический каталоги изографики;
- алфавитный и систематический каталоги микрофильмов и диапозитивов;
- систематический каталог компакт-дисков и видеокассет;
- систематическая картотека статей;
- алфавитная картотека персоналий;
- алфавитный указатель заглавий художественных произведений;
- нумерационная картотека стандартов.

4. Алфавитный каталог.

Каталог ведется со дня основания библиотеки. Карточки в каталоге расположены по алфавиту фамилий авторов или заглавий книг (если автор не указан или книга составлена более чем тремя авторами); карточки на книги авторов-однофамильцев расставлены по алфавиту инициалов авторов.

Обращаться к алфавитному каталогу следует в том случае:

- если нужно узнать о наличии книги в библиотеке;

- уточнить название книги, если известен автор;
- узнать какие произведения известного автора есть в библиотеке.

5. Систематический каталог

Систематический каталог раскрывает книжный фонд библиотеки по содержанию. Карточки с информацией о книгах в систематическом каталоге группируются согласно принятой в библиотеке универсальной десятичной классификации (УДК).

ОСНОВНЫЕ ДЕЛЕНИЯ УДК:

0 Общий отдел

1 Философия

2 Религия

3 Общественные науки

5 Математика. Естественные науки

6 Прикладные науки. Медицина. Техника

7 Искусство. Игры. Спорт

8 Языкознание. Лингвистика. Художественная литература.
Литературоведение.

9 География. Биографии. История. Археология.

Обращаться к систематическому каталогу полезно:

- при подготовке к реферату, сообщению, докладу;
- если списка литературы по предмету, теме у вас нет.

6. Систематическая картотека статей

Систематическая картотека статей раскрывает фонд периодических изданий по содержанию. Карточки с информацией о статьях в картотеке группируются согласно принятой в библиотеке универсальной десятичной классификации (УДК), в обратном хронологическом порядке.

7. Электронный Каталог НБ РК.

Электронный каталог Национальной библиотеки Республики Карелия создается с 1993 года на русском, национальных и иностранных языках на основе собственных записей и заимствованных из библиотек карельской корпорации и других библиотек России. Электронная база данных является сводной и включает библиографические записи всех видов изданий: книг, брошюр, периодических и продолжающихся ресурсов, нот, аудиовизуальных, нормативно-технических документов, электронных ресурсов, статей из сборников, статей из журналов. Поиск документов можно осуществлять по различным поисковым параметрам: автор, заглавие, предметная рубрика, ключевые слова и др. Для отдельного поиска можно воспользоваться представленными в составе ЭК электронными базами данных:

"Новые поступления в НБ РК", "Краеведческий каталог НБ РК", "Законодательные акты Республики Карелия", "Краеведческая картотека газетных статей", "Полнотекстовая коллекция редких и краеведческих документов", "Сводный каталог книжных памятников РК", "Кириллические издания", "Книги гражданского шрифта до 1830 г.", "Каталог абонемента", "Журналы НБ РК", "Газеты НБ РК", "Статьи из журналов (2004-2008)", "Аудиовизуальные издания", "Ноты", "Электронные ресурсы",

а также БД, не включенными в состав ЭК: "Статьи из журналов, не выписываемых НБ РК", "Готовится к изданию в Карелии (Каталогизация перед публикацией)".

Новые поступления в НБ РК

База данных содержит информацию о новых поступлениях документов в библиотеку в течение квартала.

Краеведческий каталог НБ РК

Включает библиографические записи книг, статей из сборников, газет и журналов краеведческого характера, произведений местных авторов и местной печати, внесенные в электронный каталог с 1993 года. Документы можно отыскать также в "Электронном каталоге НБ РК".

Законодательные акты Республики Карелия

Содержит библиографические записи законодательных и нормативных документов республиканской и муниципальной власти Республики Карелия с 2003 года. Поиск информации можно вести также по "Краеведческому каталогу НБ РК" и "Электронному каталогу НБ РК".

Краеведческая картотека газетных статей

База содержит библиографические записи статей из газет, изданных на территории Республики Карелия с 2003 года. Поиск информации можно вести также по "Краеведческому каталогу НБ РК" и "Электронному каталогу НБ РК".

Каталог абонеента

Включает библиографические записи документов, имеющихся в фонде абонеента. Поиск осуществляется по общим правилам: по автору, заглавию, теме и т. д. Поиск информации можно вести также по "Электронному каталогу НБ РК".

Сводный каталог книжных памятников РК

Объединенная база данных, включающая "Книги гражданского шрифта до 1830 г" (содержит библиографические записи книг гражданской печати по 1830 г.), "Кириллические издания" (содержит библиографические записи на издания 16 - 20 вв., выполненные кирилловским (кириллическим) шрифтом), "Книжные памятники гражданские", "Книжные памятники латинского шрифта". Поиск информации можно осуществить и в "Электронном каталоге НБ РК", используя поисковый индекс "Коллекции документов" набором текста: старопечатные издания или книжные памятники. Поиск конкретных документов осуществляется по общим правилам, например, по автору, заглавию и т.д.

Полнотекстовая коллекция редких и краеведческих документов

Содержит библиографические записи полнотекстовых электронных документов. Отбор документов в данной базе и в "Электронном каталоге НБ РК" осуществляется по поисковому индексу "Вид документа", где набираем текст: электронные ресурсы или по поисковому индексу "Ключевые слова", где набираем текст: сетевые документы. Поиск конкретных документов осуществляется по общим правилам, например, по автору, заглавию и т.д.

Журналы НБ РК

Включает библиографические записи журналов, поступающих в библиотеку с 2003 года. Поиск осуществляется по общим правилам, как в данной базе, так и в "Электронном каталоге НБ РК". В настоящее время база не отражает все названия журналов, имеющихся в фонде библиотеки, поиск следует проводить также и в традиционном карточном каталоге.

Газеты НБ РК Включает библиографические записи газет, поступающих в библиотеку с 2006 года. Документы можно отыскать также в "Электронном каталоге НБ РК".

В настоящее время база не отражает все названия газет, имеющих в фонде библиотеки, поиск следует проводить также и в традиционном карточном каталоге.

Статьи из журналов (2004-2008)

Содержит библиографические записи статей из журналов, имеющих в фонде НБ РК за 2004-2008 г.г. (собственные БЗ и полученные из корпорации "МАРС" (Межрегиональная аналитическая роспись статей). Поиск осуществляется также по "Электронному каталогу НБ РК".

Статьи из журналов, не выписываемых НБ РК (с 2003 г.)

База содержит библиографические записи статей из журналов с 2003 г., отсутствующих в фонде НБ РК. Электронные копии статей, информация о которых найдена в этой базе данных, можно заказать в отделе МБА / ЭДД. Все библиографические записи получены от корпорации "МАРС" (Межрегиональная аналитическая роспись статей).

Готовится к изданию в Карелии (Каталогизация перед публикацией)

База данных содержит библиографические данные на издания, готовящиеся к публикации в Республике Карелия.

Аудиовизуальные издания

Включает библиографические записи: грампластинки, аудиокассеты, компакт-диски, видеокассеты, микрофильмы, микрофиши. Поиск конкретных документов осуществляется по общим правилам, например, по автору, заглавию, ключевым словам и т.д. Документы можно отыскать также в "Электронном каталоге НБ РК" как по общим правилам, так и по "Виду документа": аудиовизуальные издания.

Ноты

База включает записи на нотные издания. Поиск конкретных документов осуществляется по общим правилам, например, по автору, заглавию и т.д. Документы можно отыскать также в "Электронном каталоге НБ РК" как по общим правилам, так и по "Виду документа": ноты.

Электронные ресурсы

База включает библиографические записи документов на электронных носителях (дискеты, CD-ROM, CD-RW, DVD и т.д.). Поиск конкретных документов осуществляется по общим правилам, например, по автору, заглавию, ключевым словам и т.д. Документы можно отыскать также в "Электронном каталоге НБ РК" как по общим правилам, так и по "Виду документа": электронные ресурсы.

8. Как искать в электронном каталоге Национальной библиотеки Республики Карелия.

Возможен простой и расширенный поиск.

Простой включает следующие поисковые индексы:

Автор, Заглавие, Тематический поиск.

Расширенный поиск позволяет выбрать:

отдельные базы данных (например, **Краеведческий каталог, Статьи из журналов, не получаемых НБ РК** и др.), различные поисковые индексы (например, **Автор, Виды документов, Предметные рубрики** и др.), уточнить запрос, составить список и распечатать его.

При составлении запроса могут быть использованы как прописные, так и строчные буквы, независимо от правил орфографии.

С чего начать формирование запроса?

1. Выбор базы поиска

В поле **Текущий каталог** нажимаем кнопку "**V**", выбираем базу данных.

Для получения подробной информации о базах данных следует обратиться к ссылке справа подробнее: Получаем список всех электронных баз данных.

2. Выбор поискового индекса

Найти все записи в текущем каталоге для которых:

выбираем по кнопке "**V**" из алфавитного списка поисковый индекс.

Для получения подробной информации о поисковых индексах следует обратиться к ссылке справа подробнее: Получаем список всех поисковых индексов с разъяснениями, как искать.

3. Выбор критерия

Выбираем по кнопке "**V**" критерии:

равно - поиск по первым сведениям в поисковом индексе (по началу). При наборе, например, слова "банк", будут найдены все библиографические записи, где начальные сведения начинаются с символов "банк": банки, банкир, банковский и т.д. Для некоторых поисковых индексов (например, **Автор, Заглавие** и др.) при поиске по **равно** при внесении в запрос нескольких слов имеет значение порядок их размещения. В противном случае результат поиска будет отрицательным.

точно - поиск по началу, ограниченный при этом введенным словом/словами. В примере, приведенном выше, результат поиска будет ограничен словом "банк". Данный критерий лучше использовать при поиске точных сведений, например, дат.

контекст - поиск по слову/словам или их начальным фрагментам, находящимся в любой части поискового индекса. При поиске по данному критерию лучше набирать в запросе неизменяемую часть слов.

больше, меньше - поиск используется в поисковых индексах, содержащих цифровое обозначение сведений (Дата издания, Объем, Размер и т.д.).

4. Ввод содержательной части запроса

К одному понятию может существовать множество значений и вариантов написания. При формировании запроса ориентируйтесь на все возможные варианты.

При раскрытии содержания документа используются формулировки, предложенные в документе, в энциклопедических изданиях, авторитетных записях.

Понятия приведены в именительном падеже множественного числа, в основном в прямой форме. Как искать по конкретным запросам, смотри **Поисковые индексы**.

После введения данных, выполните запрос с помощью кнопки **Найти**.

Если искомый документ есть в электронном каталоге, то на страничке **Результаты поиска** появится библиографическая запись искомого документа или библиографический список документов, удовлетворяющих условиям поиска (указывается количество найденных изданий).

Полное описание документа можно получить, щелкнув мышью на библиографическую запись.

5. Поиск с использованием нескольких поисковых индексов

Если при формировании запроса необходимо добавить еще один поисковый индекс, то после внесения содержательной части запроса нажмите кнопку **Добавить условие**.

Появится строка для ввода второго условия (выбора другого поискового индекса).

Связь между условиями (**и** / **или**) устанавливается из раскрывающегося меню по нажатию на кнопку (по умолчанию - **и**).

Выберите другой или тот же самый поисковый индекс и повторите действия:

- Выбор поискового индекса
- Выбор критерия
- Ввод содержательной части запроса

Снова воспользовавшись кнопкой **Добавить условие**, можно продолжить формирование запроса дальше.

Сформировав запрос, выполните его с помощью кнопки **Найти**.

6. Уточнение выполненного запроса

Можно произвести поиск в выбранных документах с целью уточнения запроса. Для этого надо щелкнуть мышью на кнопку **Искать в найденном** и повторить путь формирования запроса по другим поисковым индексам.

7. Формирование списка

Возможен отбор документов для формирования списка, для этого надо отметить нужные библиографические записи "галочкой" и выбрать **Добавить в список**. Далее - **Посмотреть список**.

Он может пополняться записями из результатов поиска по другим запросам.

Чтобы удалить документ из списка, сделайте пометку у этого издания и нажмите кнопку **Удалить из списка**.

Все документы из списка удаляются по нажатию на кнопку **Очистить список**.

По ссылке **Список для печати** появится окно, содержимое которого распечатывается стандартным образом .

8. Сведения о наличии

Если сведения о наличии издания внесены в электронный каталог, то на страничке **Результаты поиска** после библиографического описания этого документа появляется ссылка **Сведения о наличии**.

По ссылке **Сведения о наличии** открывается окно **Сведения о наличии**, где указывается местонахождение документа и количество экземпляров. Сведения о местонахождении можно также посмотреть в описании документа (поле 990f) или через поисковый индекс **Местонахождение документа**.

9. Получение доступа к электронной версии

Если в описании документа фигурирует ссылка на его полнотекстовую версию, то на страничке **Результаты поиска** после библиографического описания этого документа появляется ссылка **Полный текст**, используя ее можно перейти к тексту.

Список использованных источников:

1. <http://www.uni-sport.edu.ua/ru/library/dpa/>
2. http://library.karelia.ru/folder/catalogi_cartoteki.html
3. <http://library.karelia.ru/ecatalog2.html>
4. <http://library.karelia.ru/ecatalog1.html>