

**O‘ZBEKISTON MILLIY UNIVERSITETI HUZURIDAGI ILMIY
DARAJALAR BERUVCHI DSc.03/30.12.2019.Tar.01.04 RAQAMLI ILMIY
KENGASH ASOSIDAGI BIR MARTALIK ILMIY KENGASH**

O‘ZBEKISTON MILLIY UNIVERSITETI

ALIYEV ANVARJON ORIFJONOVICH

**O‘ZBEKISTONDA AXBOROT TASHUVCHI VOSITALAR TARIXI VA
HUJJATLAR SAQLOVINI TA’MINLASH TAMOYILLARI**

05.01.09 – Hujjatshunoslik. Arxivshunoslik. Kutubxonashunoslik

**tarix fanlari bo‘yicha falsafa doktori (PhD) dissertatsiyasi
AVTOREFERATI**

Toshkent – 2025

Falsafa doktori (PhD) dissertatsiyasi avtoreferati mundarijasi

Оглавление автореферата диссертации доктора философии (PhD)

Content of the dissertation abstract of doctor of philosophy (PhD)

Aliyev Anvarjon Orifjonovich

О‘zbekistonda axborot tashuvchi vositalar tarixi
va hujjatlar saqlovini ta’minlash tamoyillari3

Алиев Анваржон Орифжонович

История средств носителей информации в Узбекистане
и принципы обеспечения сохранности документов25

Aliev Anvarjon Orifjonovich

History of information carriers in Uzbekistan
and principles of ensuring the safety of documents49

E’lon qilingan ishlar ro‘uxati

Список опубликованных работ

List of published works.....53

**O‘ZBEKISTON MILLIY UNIVERSITETI HUZURIDAGI ILMIY
DARAJALAR BERUVCHI DSc.03/30.12.2019.Tar.01.04 RAQAMLI ILMIY
KENGASH ASOSIDAGI BIR MARTALIK ILMIY KENGASH**

O‘ZBEKISTON MILLIY UNIVERSITETI

ALIYEV ANVARJON ORIFJONOVICH

**O‘ZBEKISTONDA AXBOROT TASHUVCHI VOSITALAR TARIXI VA
HUJJATLAR SAQLOVINI TA’MINLASH TAMOYILLARI**

05.01.09 – Hujjatshunoslik. Arxivshunoslik. Kutubxonashunoslik

**tarix fanlari bo‘yicha falsafa doktori (PhD) dissertatsiyasi
AVTOREFERATI**

Toshkent – 2025

Falsafa doktori (PhD) dissertatsiyasi mavzusi O'zbekiston Respublikasi Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi huzuridagi Oliy attestatsiya komissiyasida B2025.1.PhD/Tar2162 raqam bilan ro'yxatga olingan.

Dissertatsiya O'zbekiston milliy universitetida bajarilgan.

Dissertatsiya avtoreferati uch tilda (o'zbek, rus, ingliz (rezyume)) Ilmiy Kengash veb-sahifasi (www.ik-tarix.nuu.uz) hamda "Ziyonet" axborot-ta'lim portalida (www.ziyonet.uz) joylashtirilgan.

Ilmiy rahbar:

Abdullayev Abdushukur Hamidovich
texnika fanlari doktori, dotsent

Rasmiy opponentlar:

Ishanxodjayeva Zamira Rayimovna
tarix fanlari doktori, professor

O'rinkulov Odiljon Naziraliyevich
texnika fanlari bo'yicha falsafa doktori (PhD)

Yetakchi tashkilot:

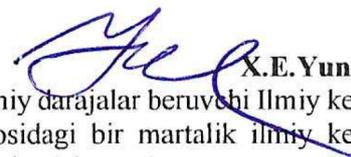
Andijon davlat universiteti

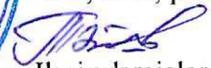
Dissertatsiya himoyasi O'zbekiston Milliy universiteti huzuridagi ilmiy darajalar beruvchi DSc.03/30.12.2019.Tar.01.04 raqamli Ilmiy kengash asosidagi bir martalik ilmiy kengashning 2025-yil "24" 11 soat 14⁰⁰ dagi majlisida bo'lib o'tadi (manzil: 100174, Toshkent shahri, Mirzo G'olib ko'chasi, O'zbekiston Milliy universitetining tarix fakulteti, 1-qavat, 110-auditoriya.) Tel.: (+99871) 227-12-24; faks: (+99871) 246-53-21, (+99871) 246-02-24; e-mail: nauka@nuu.uz O'zbekiston Milliy universiteti).

787 Dissertatsiya bilan O'zbekiston Milliy universitetining Axborot-resurs markazida tanishish mumkin (raqam bilan ro'yxatga olingan). Manzil: 100174, Toshkent shahri, Universitet ko'chasi, 4-uy. Bosh bino. Tel.: (+99871) 236-46-55, faks: (+99871) 246-02-04.

Dissertatsiya avtoreferati 2025-yil "10" 11 kuni tarqatildi (2025-yil "7" 10 dagi № 28 raqamli reyestr bayonnomasi).




X.E. Yunusova
Ilmiy darajalar beruvchi Ilmiy kengash asosidagi bir martalik ilmiy kengash raisi, t.f.d., professor


J.E. Tog'ayev
Ilmiy darajalar beruvchi Ilmiy kengash asosidagi bir martalik ilmiy kengash ilmiy kotibi t.f.f.d. (PhD), dotsent


N.U. Musayev
Ilmiy darajalar beruvchi Ilmiy kengash asosidagi bir martalik ilmiy seminar raisi, t.f.d., professor

KIRISH (falsafa doktori (PhD) dissertatsiyasi annotatsiyasi)

Dissertatsiya mavzusining dolzarbligi va zarurati. Jahonda axborotni hujjatlashtirish tarmoqlari o'zgarishi, raqamlashtirish, mobillashtirish, ish yuritish va arxiv sohalariga sun'iy intellektning joriy etilishi bilan bog'liq muhim davrni boshdan kechirayotgan bir sharoitda arxiv hujjatlarining ishonchliligini ta'minlash, arxiv sohasiga raqamli texnologiyalarni joriy etish muhim vazifalardan biriga aylanmoqda. Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarining jadal rivojlanishi bilan birga axborot oqimlari va resurslarining, jumladan, axborotga bo'lgan ehtiyojning ortib borishi natijasida ularning saqlovini ta'minlash masalalari dolzarb ahamiyat kasb etmoqda.

Dunyoning yetakchi ilmiy tadqiqot institutlari, arxiv va kutubxonalarida arxiv ma'lumotlarini hujjatlashtirish hamda raqamlashtirish orqali ulardan foydalanish samaradorligini oshirish masalalari, shuningdek, arxivshunoslik, elektron arxivlar, arxiv fondlarining raqamli nusxalarini saqlash masalalari bo'yicha ilmiy-amaliy tadqiqotlar olib borilmoqda. Shuningdek, tarixiy hujjatlarni o'rganish va ommalashtirish, arxivlar faoliyatining huquqiy asoslarini takomillashtirish, arxivlarning infratuzilmasini modernizatsiya qilish, arxiv ishiga yangi innovatsion texnologiyalarni joriy etish, arxiv hujjatlarini raqamlashtirish bo'yicha ishlarni amalga oshirishga qaratilgan strategik dasturlarni ishlab chiqish zaruriyatini taqozo etmoqda.

Yangi O'zbekistonda tarix fanini yanada rivojlantirish maqsadida arxivshunoslik, arxiv manbashunosligi, hujjatshunoslik sohalarini takomillashtirish, hujjatlarning tarixiy manbaviy ahamiyatini aniqlash, tarixiy hujjatlarning raqamli merosini yaratish masalalariga alohida e'tibor qaratilmoqda. "Milliy tarixni milliy ruh bilan yaratish kerak. Aks holda uning tarbiyaviy ta'siri bo'lmaydi. Biz yoshlarimizni tarixdan saboq olish, xulosa chiqarishga o'rgatishimiz, ularni tarix ilmi, tarixiy tafakkur bilan qurollantirishimiz zarur"¹. Davlat organlarining axborot tizimlari o'rtasida ma'lumot almashinuvini amalga oshirish maqsadida O'zbekiston arxiv muassasalarida elektron hujjatlardan foydalanishni samarali tashkil etish, arxivlarda yaratilgan zamonaviy sharoitlar muhim ahamiyat kasb etmoqda. Shu munosabat bilan arxiv hujjatlaridan foydalanish imkoniyati hujjatli merosni saqlash bilan bog'liq bo'lib, shu bilan birga, hujjatli axborotni saqlashning umumiy muammolari qatorida hujjatli merosni jismoniy (moddiy) saqlash masalasi bo'yicha tarixiy tadqiqotlar olib borish muhim ahamiyatga ega.

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 20-sentyabrdagi PF-5834-son "O'zbekiston Respublikasida arxiv ishi va boshqaruvini takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi Farmoni, 2024-yil 24-maydagi PF-80-son "Ma'muriy islohotlar doirasida adliya organlari va muassasalarining mas'uliyatini yanada oshirish hamda ixcham boshqaruv tizimini shakllantirish to'g'risida"gi Farmoni hamda PQ-4463-son "O'zbekiston Respublikasi "O'zarxiv" agentligi faoliyatini takomillashtirish to'g'risida"gi Qarori va ushbu sohaga oid boshqa me'yoriy-

¹ Mirziyoyev Sh. Milliy tarixni milliy ruh bilan yaratish kerak. Aks holda uning tarbiyaviy ta'siri bo'lmaydi // Xalq so'zi, 2021. 20-yanvar. – № 13 (7793). – B. 1.

huquqiy hujjatlarda belgilangan vazifalarni amalga oshirishda mazkur ilmiy tadqiqot ishi ma'lum darajada xizmat qiladi.

Tadqiqotning respublika fan va texnologiyalari rivojlanishining ustuvor yo'nalishlariga mosligi. Mazkur tadqiqot I. "Axborot jamiyati va demokratik davlatni ijtimoiy, huquqiy, iqtisodiy, madaniy, ma'naviy-ma'rifiy rivojlantirishda innovatsion g'oyalar tizimini shakllantirish va ularni amalga oshirish yo'llari" mavzusidagi respublika ilmiy-texnikaviy taraqqiyoti dasturining ustuvor yo'nalishi doirasida yakunlandi.

Muammoning o'rganilganlik darajasi. Bugungi kungacha mavzu doirasida olib borilgan tadqiqotlarni mahalliy va xorijiy kabi turlarga turkumlashtirish mumkin.

Birinchi guruh tadqiqotchilari I.A.Alimov arxivshunoslikning nazariy masalalariga², M.S.Isakova va D.A.Zaitovalar mustaqillik yillarida arxivshunoslik sohasining rivojlanishi, yangi texnologiyalarni joriy etilishi hamda kadrlar tayyorlash muammolariga³, O.Rashidov O'zbekistonda arxiv ishinin tarixiy bosqichlariga e'tibor qaratgan⁴. Shuningdek, M.A.Raxmatullayev kutubxonalarda zamonaviy axborot texnologiyalarini qo'llashda zamonaviy yondoshuvlar⁵, M.M.Ergasheva kutubxonalarda ma'lumotlarni saqlash muammolari va sohada olib borilgan islohotlar⁶, A.X.Abdullayev arxivlarda elektron hujjatlarni saqlash bazalarini yaratish⁷, B.M.Ahmedov va M.D.Abduraximovlar⁸ arxivlarda elektron katalog tizimini yaratish jihatlarini yoritib berishgan, A.Yo.Nazarov esa arxiv hujjatlarining elektron bazasi va kataloglarini yaratish, arxiv sohasida zamonaviy boshqaruv tizimlarini yaratishning nazariy masalalariga e'tibor qaratishgan⁹.

Ikkinchi guruh tadqiqotchilari R.E.Matick kompyuter qurilmalarining saqlash tizimlari, zamonaviy yutuqlari¹⁰, J.Q.Yang, Y.Zhou va S.T.Hanlar hammualliflikda kompyuter ma'lumotlar bazasini saqlash vositalari hamda ularning kelajakdagi turlari haqida¹¹, M.Wilson, Jared Robert Kellerlar blokcheynlar va ularning

² Алимов И.А. Архившunoslik ўқув қўлланма. – Андижон, 2005.

³ Исакова М. Становление и развитие архивного дела в Узбекистане. – Ташкент: Университет, 2012. – 205 с.; Зайтова Д.А. Развитие архивного дела в Республике Узбекистан // ВЕСТНИК АРХИВИСТА, 2019. Январь // (<https://www.vestarchive.ru/arhivovedenie/4017-razvitie-arhivnogo-dela-v-respyblike-yzbekistan.html>).

⁴ Rashidov O. O'zbekistonda arxiv ishi tarixi. – Toshkent: Navro'z, 2019.

⁵ Рахматуллаев М.А. Проблемы и решения в применении информационных технологий в библиотеках Узбекистана // Вестник БАЕ. – М.: Российская государственная библиотека, 2010. – № 1. – С. 68-72.

⁶ Эргашева М.М. Архивное дело в независимом Узбекистане // Научные итоги года: достижения, проекты, гипотезы. – Новосибирск, 2015. – № 5. – С. 52-57.

⁷ Abdullayev A.X., Alimov A.A., Muradov Dj.N., Tulaganov A. Davlat arxivlari hujjatlarining elektron bazalarini yaratish masalalari / "Fan, ta'lim, madaniyat, biznes sohalarida internet va kutubxona-axborot resurslaridan foydalanish" mavzusidagi IV Xalqaro konferensiya. – Farg'ona, 2006. – B. 156-158.

⁸ Ahmedov B., Abdullaev A., Turapov A. Проблемы создания единого электронного каталога государственных архивов и некоторые пути их решения / "Fan, ta'lim, madaniyat va biznesda internet va axborot-kutubxona resurslari" mavzusidagi XI Xalqaro konferentsiya. – Toshkent, 2017. – B. 14-17; Abdurahimov M.D. Эффективность управления архивами Республики Узбекистан // Бюллетень науки и практики, 2016. – № 1 // <https://cyberleninka.ru/article/n/effektivnost-upravleniya-arhivami-respubliki-uzbekistan/viewer>.

⁹ Nazarov A.Y. Raqamli manbalar va elektron arxiv asoslari. O'quv qo'llanma. – Toshkent: Bookmany print, 2023.

¹⁰ Matick R. E. Computer storage systems and technology. – New York: Wiley, 1977. – P. 549-551.

¹¹ Yang J.Q., Zhou Y., Han S.T. Functional applications of future data storage devices // Advanced Electronic Materials, 2021. T. 7. – № 5. – С. 200.

kelajakdagi ko‘rinishlariga oid ma’lumotlarni tahlil etgan¹². Shu qatorda, MDH davlatlari tadqiqotchilari Y.E.Stryukova arxivlarni avtomatlashtirishning zamonaviy yutuqlari va texnologiyalarning joriy etilishi¹³, Viktoriya Lemyo davlat ish yuritish tizimida blokcheyn dasturlarini joriy etish¹⁴, M.N.Kostomarov axborot resurslarini saqlash muammolari¹⁵, A.S.Kuzmicheva, V.S.Jiganovalar, G.M.Trostyanskiylar hammuallifligida yozilgan ilmiy izlanishda arxiv sohasida raqamli texnologiyalarni joriy etish masalalariga alohida to‘xtalib o‘tishgan¹⁶.

Axborot tashuvchilarning o‘ziga xos xususiyatlari, hujjatlarning ishonchligini ta‘minlash, ularning qimmatdorligini tekshirish, arxivlardagi hujjatlarni turli tashuvchilarda uzoq va ishonchli saqlash, jumladan, elektron saqlash tizimini yaratish va takomillashtirish masalalari asosiy masalalardan iborat bo‘ldi.

Umuman olganda, O‘zbekistonda axborot tashuvchi vositalar tarixi va hujjatlar saqlovini ta‘minlash tamoyillariga ayrim tadqiqotlarda qisman e‘tibor qaratilgan. Ammo axborot tashuvchi vositalarning tarixi, arxiv sohasida qo‘llanilishi, takomillashib borishining evolyutsion bosqichlari kabi masalalar alohida umumlashgan tadqiqot sifatida o‘rganilmagan.

Dissertatsiya tadqiqoti va dissertatsiya tugallangan oliy o‘quv yurtining ilmiy rejalari o‘rtasidagi bog‘liqlik. Dissertatsiya Mirzo Ulug‘bek nomidagi O‘zbekiston Milliy universitetining “Arxivshunoslik va manbashunoslik” kafedrasida ilmiy tadqiqot rejasiga muvofiq AL-442105887-sonli “Raqamli arxiv: O‘zbekiston Milliy arxiv fondlarining onlayn yo‘lko‘rsatgichini yaratish” amaliy loyiha doirasida amalga oshirilgan.

Tadqiqotning maqsadi O‘zbekistonda axborot tashuvchi vositalar tarixi va hujjatlar saqlovini ta‘minlash masalalarini yoritib berish.

Tadqiqotning vazifalari:

- axborot tashuvchi vositalar tarixiga oid ma’lumotlari, jumladan, elektron axborot tashuvchilar tarixini davriy adabiyotlar asosida tahlil etish;
- O‘zbekistonda hujjatlarning saqlovini ta‘minlash hamda hujjatlarni raqamlashtirish va arxivlashtirishning qonuniy asoslarini yoritib berish;
- arxiv hujjatlarining ishonchligini ta‘minlash masalalarini ochib berish;

¹² Wilson M. “Using the concept of a measurement system to characterize measurement models used in psychometrics”. – Measurement, 2013. – № 46 (9). – P. 3766-3774; Jared Robert Keller. Blockchain’s potential role in the future of archiving. ODI (The Open data Institute), 2018 // <https://theodi.org/person/jared-keller/>.

¹³ Стрюкова Е. Автоматизация архивного дела в России. Пути и проблемы. Раздел (Сексја) III // Архивы в информационном обществе, 2013 [Электронный ресурс] <https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/19630/1/arp-2013-16.pdf>.

¹⁴ Викториа Лемьё. Переход на государственное делопроизводство с использованием блокчейна: Зачем, когда, что и как. Доклад Викториа Лемьё, доцента факультета архивно-библиотечных наук и информатики, руководителя кластера «Блокчейн в университете Британской Колумбии», университет Британской Колумбии (Канада) // на Международной научно-практической конференции «От пергамента к цифре». – Казань, 2018 [Электронный ресурс] <https://www.youtube.com/watch?v=rWhwZGOTXKs>.

¹⁵ Костомаров М.Н. Управление информационными ресурсами за рубежом. – М.: РГГУ., 1997. – С. 86; Тихонов В.И. Обеспечение сохранности электронных документов // Вестник архивиста. – Москва, 2005. – № 5-6. – С. 404-406.

¹⁶ Кузьмичева А.С., Жиганова В.С., Тростянский Г.М. Создание электронных архивов с применением технологии оцифровки [Электронный ресурс] <http://www.tsutmb.ru/nauka/internet-konferencii/2017/inform-i-documen-obespechenie-6/2/kuzmicheva.pdf>.

– erostatik tahlil asosida hujjatlarning qimmatlilik ekspertizasini tashkil etish jarayonlarini modernizatsiya qilish nazariyasi va amaliyotiga oid tahliliy xulosalar ishlab chiqish;

– markazlashtirilgan elektron arxivlarni tashkil qilishning konseptual yechimlarini ochib berishdan iborat.

Tadqiqot obyektini O‘zbekistonda axborot tashuvchi vositalar tarixi va hujjatlar saqlovini ta’minlash tamoyillariga oid ma’lumotlarni tashkil etadi.

Tadqiqotning predmetini axborot tashuvchi vositalar tarixiga oid ma’lumotlari, hujjatlarning saqlovini ta’minlash hamda hujjatlarni raqamlashtirish va arxivlashtirishning qonuniy asoslari, arxiv hujjatlarining ishonchliligini ta’minlash masalalari, erostatik tahlil asosida hujjatlarning qimmatlilik ekspertizasini tashkil etish jarayonlarini modernizatsiya qilish, markazlashtirilgan elektron arxivlarni tashkil qilishning konseptual yechimlari tashkil qiladi.

Tadqiqot usullari. Dissertatsiyada tarixiy tadqiqotlar olib borishning tizimli, qiyosiy, ichki va tashqi, tarkibiy, mazmuniy va erostatik tahlil usullaridan foydalanilgan.

Tadqiqotning ilmiy yangiligi quyidagilardan iborat:

O‘zbek davlatchiligi taraqqiyotida muhim ahamiyat kasb etgan yozuv madaniyatining paydo bo‘lishi va takomillashishi bevosita axborot tashuvchi vositalarning moddiy asoslar evolutsiyasi bilan uzviy bog‘liq tarzda kechgani, bu tarixiy jarayon o‘z ichiga qoya tosh, sopol idish, loy taxtachalar, hayvon terisi, o‘simlik barglaridan foydalanishdan tortib qog‘oz, perfokarta, magnit tasma va raqamli texnologiyalarni kashf etilishi bosqichlarini qamrab olganligi nazariy o‘rganilgan holda tahlil qilinib, dalillangan;

axborot tashuvchi vositalarning turidan qat’i nazar hujjatlashtirilgan axborot matn va mazmun jihatdan o‘zgarmasligi tamoyiliga asoslangan postulat¹⁷lar ishlab chiqilib, tegishli me’yoriy talablar asosida zamonaviy hujjatlashtirish amaliyotida saqlov bilan bog‘liq moddiy resurslarni tejash, ulardan samarali foydalanish imkonini beradigan, faqat qog‘oz, faqat elektron hamda har ikki shaklda yaratiladigan hujjatlarning tasniflagichi ishlab chiqilish zarurati dalillangan;

hujjatshunoslik va arxivshunoslikda qo‘llaniluvchi “hujjat” atamasiga yangi ta’rif berilib, unda erostatik tahlil qilish orqali hujjatlarni qimmatlilikini aniqlash, saralash va davlat saqloviga topshirish, asossiz yo‘q qilib yuborilishini oldini olish mezonlarni takomillashtirish zarurati aniqlangan;

davlat hokimiyati va boshqaruv organlari faoliyatida shakllangan, davlat arxivlaridagi alohida qimmatli, shu jumladan, raqamlashtirilgan ilmiy hamda tarixiy ahamiyatdagi hujjatlarni istiqbolli saqlovini ta’minlash maqsadida yagona elektron repozitoriyni tashkil etish tamoyillari asoslangan.

Tadqiqotning amaliy natijalari quyidagilardan iborat:

O‘zbekistonda axborotni saqlash masalalari, so‘nggi yillarda qabul qilingan me’yoriy-huquqiy hujjatlarning tashqi va ichki tahlili o‘tkazildi hamda mazmuni tushuntirildi;

¹⁷ Postulat bu -dalilsiz qabul qilingan va ilmiy nazariyani qurish uchun asos bo‘lib xizmat qiladigan bayonot. Qarang: «Толковый словарь русского языка» под редакцией Д. Н. Ушакова, -1935-1940.

muammolarni bartaraf etish yoki minimallashtirish maqsadida hujjatlarning qimmatligini aniqlash ekspertizasini yangi usul va yondashuvlarini joriy etish orqali modernizatsiya qilish bo'yicha takliflar ishlab chiqildi;

kelgusida davlat organlari tomonidan elektron hujjatlarning saqlovini tashkil etishda juda katta miqdorda budget mablag'larini tejash imkonini beradigan hamda Elektron hujjatlarni saqlashni to'g'ri va optimal tashkil etish, yagona Elektron repozitoriyni tashkil etish bo'yicha amaliy takliflar ishlab chiqilgan.

Tadqiqot natijalarining ishonchliligining ilmiy asosi shundaki, dissertatsiyada bir qator rivojlangan davlatlarning elektron arxivlar, elektron hukumat, milliy arxivlarning raqamli merosini yaratish borasida hukumat darajasidagi dasturlari asosida amalga oshirilgan islohotlar hamda ushbu dasturlar doirasida qo'lga kiritgan yutuqlari tahlil etilgan. Ushbu tahlil etilgan ilmiy ma'lumotlar asosida bir qator maqsad va vazifalar belgilab olinib, nazariy konseptual g'oyalar ishlab chiqilib, hukumat doirasida ishlab chiqilgan. "Davlat arxivlarida raqamlashtirilgan hujjatlarning yagona saqlanishi va ulardan foydalanishni ta'minlash" hamda "Axborot texnologiyalari va axborot resurslarini rivojlantirish markazi" tomonidan ishlab chiqilgan "Idoraviy elektron arxiv" axborot tizimini ishlab chiqishda ishtirok etilgan. Tajribaviy tadqiqotlar yuqori aniqlik va ishonchlilikka ega zamonaviy tadqiqot usullari asosida bajarilib, dissertatsiya natijalarini amaliyotga tatbiq etilgani va vakolatli organlar tomonidan tasdiqlanganligi bilan izohlanadi.

Tadqiqot natijalarining ilmiy va amaliy ahamiyati. Tadqiqot natijalarining ilmiy ahamiyati shundan iboratki, O'zbekistonda axborot tashuvchi vositalar tarixi va hujjatlar saqlovini ta'minlash tamoyillarini o'rganilishi natijasida arxiv ishi tarixiga oid materiallar arxiv manbashunosligi, arxivshunoslik, hujjatshunoslik nuqtayi nazaridan yoritib berilgani bilan belgilanadi.

Tadqiqot natijalarining amaliy ahamiyati shundaki, axborot tashuvchilari tarixi, hujjatshunoslik, arxivshunoslikka oid aniqlangan qimmatli ma'lumotlar va natijalar arxiv ishi tarixi bo'yicha ilmiy tadqiqotlar olib borishda, adliya hamda oliy ta'lim, fan va innovatsiya vazirliklari tizimidagi muassasalarining hujjatshunoslik bo'yicha kurslarini tashkil etish uchun, o'quv qo'llanmalar yaratish va metodologik yondashuvlarni takomillashtirishga xizmat qiladi.

Tadqiqot natijalarining joriy qilinishi. O'zbekistonda axborot tashuvchi vositalar tarixi va hujjatlar saqlovini ta'minlash tamoyillari tadqiqoti davomida olingan ilmiy natijalar asosida:

Yangi O'zbekiston davrida kutubxonalarda, ya'ni ilm-fanga oid axborot ma'lumotlarni saqlash vositalari bosqichma-bosqich takomillashtirilib raqamlashtirish borasida ko'plab ishlar amalga oshirilgan. Ushbu jarayonlar kutubxona elektron resurlaridagi ma'lumotlarni saqlashning samarali usullari ishlab chiqilgan (O'zbekiston Respublikasi Administratsiyasi huzuridagi axborot va ommaviy kommunikatsiyalar agentligining 2024-yil 14-avgustdagi 08-13-4810-dalolatnomasi va Alisher Navoiy nomidagi O'zbekiston Milliy kutubxonasining 2024-yil 25-iyundagi 01-02/809- dalolatnomasi). Tadqiqot natijasida aniqlangan bir

qator muhim ma'lumotlar kutubxonaning elektron resurslarini ishonchli saqlashga xizmat qilgan;

O'zbekiston arxivlaridagi hujjatlashtirilgan axborot matn va mazmun jihatdan o'zgarmasligi mezonlariga asoslangan postulatlar ishlab chiqilib, zamonaviy hujjatlashtirish amaliyotida saqlov bilan bog'liq moddiy resurslarni tejash, ulardan samarali foydalanish imkoniyati yaratilishiga sabab bo'lgan (O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi huzuridagi "O'zarxiv" agentligining 2024-yil 26-iyuldagi 01-25-04/1110-dalolatnomasi). Natijalar O'zbekiston Milliy arxivi sovet davrining 1924-1941-yillarga oid arxiv fondlari bo'yicha elektron yo'lko'rsatkichining ishlab chiqilishiga asos bo'lgan;

respublika davlat arxivlaridagi alohida qimmatli, shu jumladan, raqamlashtirilgan ilmiy hamda tarixiy ahamiyatdagi hujjatlarni istiqbolli saqlovini ta'minlash maqsadida yagona elektron repozitoriyni tashkil etish tamoyillari ishlab chiqilgan (O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi huzuridagi "O'zarxiv" agentligining 2024-yil 26-iyuldagi 01-25-04/1110-dalolatnomasi). Natijalardan "Davlat arxivlarida raqamlashtirilgan hujjatlarning yagona saqlanishi va ulardan foydalanishni ta'minlash" hamda "Idoraviy elektron arxiv" axborot tizimlarini ishlab chiqishda foydalanilgan;

hujjatshunoslik va arxivshunoslik sohasida axborot tashuvchi vositalar hamda ularning zamonaviy turlari, elektron hujjatlarni saqlash va ularning ishonchlilik darajasi borasida, televideniya orqali aholiga targ'ibot ishlari olib borilgan (2024-yil 11-martdagi 02-40-350-ma'lumotnomasi hamda 2025-yil 12-sentyabrdagi 01-33/668-son ma'lumotnomasi). Ushbu natijalar "O'zbekiston tarixi" telekanalining "Taqqimot" ko'rsatuvi" ssenariysini shakllantirishda foydalanilib, aholining O'zbekistondagi axborot tashuvchilar, elektron hujjatlar bo'yicha munosabatlarini yangicha qarashlar asosida shakllantirishga xizmat qilgan.

Tadqiqot natijalarining aprobatsiyasi. Tadqiqot natijalari 23 ta ilmiy-amaliy anjumanlarda, shu jumladan, 18 ta xalqaro hamda 5 ta respublikadagi ilmiy-amaliy konferensiya va seminarlarda aprobatsiyadan o'tkazilgan.

Tadqiqot natijalarini nashr etish. Ilmiy nashrlarda jami 28 ta, shu jumladan, 28 ta maqola, shu jumladan, 4 ta milliy va 13 ta xorijiy jurnallarda nashr etilgan bo'lib, ularda O'zbekiston Respublikasi Oliy attestatsiya komissiyasining doktorlik dissertatsiyalarining asosiy natijalari nashrga tavsiya etilgan, shu jumladan, 7 ta respublika, 3 ta xalqaro konferensiya to'plamlarida maqolalari nashr etilgan. Bundan tashqari 7 kitob albomi (hammuallilikda) nashr etilgan.

Dissertatsiyaning tuzilishi va hajmi. Dissertatsiya kirish, uchta bob, xulosa, foydalanilgan adabiyotlar ro'yxati, ilovalardan iborat. Dissertatsiyaning tadqiqot qismi 140 betni tashkil qiladi.

DISSERTATSIYANING ASOSIY MAZMUNI

Dissertatsiyaning kirish qismida tanlangan mavzuning dolzarbligi asoslanib, tadqiqot maqsadi, vazifalari hamda o'rganish obyekti va predmeti aniqlangan. Shuningdek, tadqiqotning ilmiy yangiligi va amaliy natijalari, olingan natijalarning ishonchliligi asoslangan hamda ularning nazariy va amaliy ahamiyati ochib berilgan.

Bundan tashqari tadqiqot natijalarining amaliyotga joriy qilinishi, ishning aprotatsiyasi, e'lon qilingan ishlar hamda dissertatsiyaning tuzilishi bo'yicha ma'lumotlar berilgan.

Dissertatsiyaning birinchi bobi "**Axborot tashuvchi vositalarning rivojlanish tarixi**" deb nomlanib, unda axborotni saqlashning ilk vositalari sifatida miloddan avvalgi 40-10 ming yilliklarda qoyatoshlar, g'orlarning devorlaridan tortib to hozirgi kunlardagi elektron axborot tashuvchi vositalargacha bo'lgan davrdagi asosiy turlarining evolyutsion tarixi aks ettirib berilgan.

Uning "*Axborot tashuvchi vositalarning kelib chiqish tarixi*" deb nomlangan birinchi paragrafida axborot tashuvchi vositalarning kelib chiqishga ko'ra turlari, ularning evolyutsiyasi, axborotni saqlash nuqtai nazaridan ijobiy va salbiy tomonlari yoritib berilgan.

Ta'kidlash lozimki, jamiyat uchun axborotni saqlash doim muhim bo'lib kelgan, odamlar paydo bo'lgandan beri o'z hayotiy tajribalariga tegishli axborot ma'lumotlarni keyingi avlodga qoldirish choralarini ko'rgan. Har bir taraqqiyotlar davri axborotni saqlashning o'ziga xos usuliga ega bo'lib, ushbu maqsadlarda turli tabiiy vositalardan – axborot tashuvchisidan foydalanilgan.

Axborotni saqlashning ilk vositalari sifatida miloddan avvalgi 40-10 ming yilliklarda qoyatoshlar, g'orlarning devorlari hisoblangan. Qoyatosh rasmlari va petrogliflarida hayvonlar, ov va kundalik manzaralar tasvirlangan¹⁸. Ammo qadimgi axborot ma'lumotlarni saqlash borasida arxivshunoslar va arxeologlar o'rtasida qizg'in bahs-munozaralar mavjud. Ya'ni arxeolog olimlar qoyatosh tasvirlarini arxeologik manba sifatida e'tirof etishsa, arxivshunos mutaxassislar ularni axborot saqlashning ilk ko'rinishlari sifatida talqin qilishmoqda. Davlatchilik asoslari dastlab shakllangan sharq davlatlarid loy taxtachalar tarixdagi ilk kutubxonalarning asosini tashkil etgan, ulardan eng mashhuri Nineviya shahridagi Ashurbanipal kutubxonasi (VII asr) bo'lib, unda 30 mingga yaqin mixxat yozuvidagi loy taxtachalari topilgan¹⁹. Shuningdek, Qadimgi Shumer, Akkad, Yunoniston va Rim hududlaridan ham ushbu turdagi ko'plab loy taxtachalar namunalar arxeologik qazishmalar natijasida aniqlanib, tarixchi lingvistlar tomonidan o'rganilgan²⁰.

Insoniyat tarixida, axborot tashuvchilar ham takomillashib bordi. Hozirgi kunga qadar insoniyat tomonidan loy taxtachalar, papirus²¹, pergament²², qayin po'stlog'i (beresta), ipak matosi, qog'oz²³ va boshqa vositalardan axborot tashuvchi vositalar sifatida foydalanib kelingan.

Qog'oz fabrikalarining tashkil qilinishi jahonda axborot ma'lumotlarni saqlash vositalari tarixida tub burilish yasagan²⁴.

¹⁸ Кабиров Ж. Сармишсойнинг қоятош расмлари. – Тошкент: Фан, 1976. – Б. 11.

¹⁹ История книги: Учебник для вузов / Под ред. А.А.Говорова, Т.Г.Куприяновой. – М.: МГУП Мир книги, 1988. – С. 346.

²⁰ Борухович В.Г. В мире античных свитков. – Саратов: Саратовского университета, 1976. – С. 224.

²¹ Лукас А. Материалы и ремесленные производства древнего Египта / Пер. с англ. Б.Н.Савченко; Общ. ред. и вступ. статья проф. В.И.Авдиева. – М.: Иностран. лит., 1958. – С. 748.

²² Богатова Е.Б. Документные коммуникации: эволюционная модель носителей информации // Инновационная наука, 2015. – № 10-3. – С. 39-47 (murojaat sanasi: 5.04.2025).

²³ Малкин И.Т. История бумаги. – М.: АН СССР, 1940. – С. 85.

²⁴ Munavvar Rustam qizi "Yevropa yo'l Islom orqali o'tadi" // Hidoyat, 2020. 10-son. – B. 9.

VI-VIII asrlarda qog‘oz ishlab chiqarish Osiyodagi boshqa mamlakatlarga tarqalgan. VII asrning boshlaridan – XIX asrning birinchi yarmigacha Samarqandda ishlab chiqarilgan qog‘oz Turkistondagina emas, balki qo‘shni mamlakatlarda ham ommalashgan²⁵. XIX asr boshlaridan – XX asr oxiriga qadar qog‘ozlar kutubxona va arxivlarda asosiy axborot tashuvchi vosita sifatida foydalanib kelindi.

Ta’kidlash o‘rinliki, O‘rta Osiyoning Chor Rossiyasi mustamlakasi davrida qog‘oz tayyorlash faqatgina Qo‘qon xonligida davom ettirilgan. XIX asrning boshlarida Toshkentga kelgan sibirlik K.Maksimovning ma’lumotlariga ko‘ra, Toshkent va Qo‘qon shaharlaridagi qog‘oz fabrikalarida bir vaqtning o‘zida yigirmaga yaqin ustalar ishlagan²⁶.

Umuman, O‘rta Osiyodagi qadimgi davlatlar ish yuritish tizimi va kutubxonachilik tarixida loy g‘ishtlar, teri, yog‘och kabi ma’lumotni saqlash vositalaridan keng foydalanganligi qator arxeologik qazishmalar natijasida ilmiy jihatdan isbotlangan. Jumladan, Qadimgi Nisodagi Parfiya arxivi, Xorazmdagi Tuproqqal’a va Mug‘ qal’asi (Devashtich arxivi)²⁷ xarobalaridan topilgan axborot saqlash vositalari ushbu fikrga yaqqol misol bo‘la oladi.

Ta’kidlash lozimki, arxiv hujjatlarining aksariyati deyarli butun dunyoda hozirgi kun holatida asl qog‘ozda saqlangan bo‘lsada, qadimda axborot tashuvchi sifatida arxiv ma’lumotlari tosh, teri, pergament, qog‘oz, kalka hamda boshqa tashuvchilardan keng foydalanilgan. Axborot tashuvchilar tarixining tahlili shuni ko‘rsatadiki, insoniyat jamiyat taraqqiyotining har bir bosqichida o‘z ehtiyojlaridan kelib chiqqan holda turli shakldagi axborot saqlash vositalarini yaratgan va takomillashtirib borgan.

Ushbu bobning *“Elektron axborot tashuvchi vositalar”* deb nomlangan bo‘limida XX asr o‘rtalarida kashf etilib, bugungi kunda barcha sohalarda keng qo‘llanilayotgan elektron hujjatlarga oid ma’lumotlar tahlil etilgan.

Elektron axborot tashuvchilar tarixi XIX asr boshlaridan boshlanib, xotira uskunalari ajdodi sifatida to‘quv dastgohi turadi. Ma’lumotlarni saqlash doirasidagi ilk kashfiyot muallifi fransiyalik olim Jozef Mari Jakkar hisoblanadi. Mato ishlab chiqarish o‘sha davrda o‘ziga xos murakkab jarayon bo‘lishiga qaramasdan, mantiqiy ko‘rinishdan bir xil bo‘lgan harakatlarning doimiy takrorlanishini namoyon etgan. Jakkar bu jarayonni avtomatlashtirish mumkin degan xulosaga keladi va Fransiyalik ixtirochi, o‘z ishida teshiklari bor maxsus qattiq plastinalar qo‘llaydigan tizimni o‘ylab topadi. Ushbu plastinalar dunyodagi birinchi perfokartalar bo‘lib, aynan shunga o‘xshash plastinalar Vokanson va Bushon dastgohlarida ham qo‘llanilgan, biroq bu uskunalar ishlab chiqarishda juda qimmat bo‘lgan va shu sababli muomalaga kirmagan²⁸.

XIX asrning 30-yillarida Jakkar tomonidan ishlab chiqilgan perfokartalarga ingliz matematigi Charlz Bebbidj e’tibor qaratadi, ammo uning mashinasini

²⁵ Yo‘ldoshev I. Yevropa papirusga yozayotganda. – T.: Ma’rifat, 2012. – B. 3.

²⁶ Yo‘ldoshev I., Xo‘jamurodov E. Samarqand qog‘ozi nega xaridorgir bo‘lgan? – T.: Xurriyat, 2023 // (<https://uzhurriyat.uz/2023/07/26/samarqand-qogozini-nega-xaridorgir-bulgan/>) (murojaat sanasi: 5.04.2025).

²⁷ Rashidov O. O‘zbekistonda arxiv ishi tarixi. – T.: Navro‘z, 2019. – B. 14.

²⁸ Альфия Рамилевна Фазлетдинова, Светлана Наилевна Растамханова, Руфина Раиловна Хафизова. Древние носители информации и их эволюция // Молодой ученый, 2017. Вып. 136. – Б. 550-552.

yaratilishi oxiriga yetmagan. Shunga qaramasdan uning konstruksiyasi keyinchalik zamonaviy kompyuterlarning tarixiy ko‘rinishi bo‘lgan²⁹.

Perfokartalar tayyorlanishi oddiyligi bilan ajralib tursa-da, bir qator sezilarli kamchiliklarga ham ega bo‘lgan. Standart perfokarta o‘zida 80 simbolni sig‘dira olgan, bu o‘z o‘rnida 100 bayt axborotga teng bo‘lib, bu juda kam hisoblanadi hamda bir megabayt ma‘lumotlarni saqlash uchun bunaqa perfokartalardan o‘n mingdan ziyodi talab etilib, bir soniyada ular 1,6 Kbayt ma‘lumotlarni o‘qiy olgan xolos va uchinchidan kafolatli ishonchning pastligi hamda qayta ustidan yozishning imkoniyati yo‘qligi katta kamchilik hisoblanadi³⁰.

1982-yil – Amerikaning katta EHMlar ishlab chiqarish va hisoblash texnikasi bilan shug‘ullanib kelgan IBM firmasi professional personal kompyuterlarini – IBM PC (PP EVM) ishlab chiqarishga o‘tdi. Bu kompyuterlar juda qisqa muddat ichida butun dunyoga yoyildi va 1985-1987-yillarga kelib, bu kompyuterlar yanada takomillashtirildi, shuningdek IBM PC/XT va IBM PC/AT belgilari bilan yalpi ishlab chiqarila boshladi³¹. 2000-yillarning boshlanishiga flesh-xotiralar ommaviylasha boshladi va ulardagi saqlov ishonchliligi qattiq disklarnikidan bir necha marta yuqori darajada deb baholangan. Masalan, qattiq diskning “yoqish/ochish” – “o‘chirish/yopish” sikllarining kafolatlangan soni kamida 5000 dan ortiq deb aytilgan bo‘lsa³², fleshkalarining bu kabi ko‘rsatkichi 10000 dan ortadi deb, ularning ishonchli saqlov nuqtayi nazardan ko‘rsatkichlari eng yuqori bo‘ladi degan natija kutilgan, ammo vaqt esa buning aksini ko‘rsatdi. Shu sababdan hozirda ko‘pgina server qurilmalarida lentali tipdagi saqlov massivlari nisbatan ishonchliligi yuqori sifatida keng qo‘llanilmoqda.

Ta’kidlash lozimki, qoidaga ko‘ra lenta axborot tashuvchilari juda katta miqdordagi axborotni saqlash zarur bo‘lgan sohalarda, masalan, qandaydir yirik tadqiqotlarda qo‘llaniladi. Lentali tashuvchilar CERNda bir yilda o‘rtacha 100 petabayt³³ magnit lentada saqlanayotgan ma‘lumotlardan faqat bir necha yuz megabayt yo‘qotiladi. Qattiq disklarda 50 petabayt ma‘lumotlar joylashgan bo‘lib, har yili tashkilot HDD³⁴ nosozliklari oqibatida bir necha yuz terabaytini yo‘qotadi.

Shuningdek, lenta axborot tashuvchisi 30 yildan keyin ham hech qanday xavfsiz xizmat qilib bersa-da, qattiq disk ish sikli atigi 5 yilni tashkil etadi³⁵ degan fikrni ilgari surgan.

Magnit axborot tashuvchilarning keyingi bosqichi 1971-yilda taqdim etilgan disketa bo‘lib, qurilma yaratilishi ustida IBM kompaniyasi ishlagan. 1967-yilda

²⁹ Блауг М. Бэббедж, Чарльз // 100 великих экономистов до Кейнса = Great Economists before Keynes: An introduction to the lives & works of one hundred great economists of the past. – СПб.: Экономикс, 2008. – С. 49-51.

³⁰ Колесников Е.А. Перфокарты. Техничко-исторические заметки. – СПб.: Реноме, 2016. – С. 184.

³¹ Phil Lemmons. The IBM Personal Computer: first impressions: [ингл.] // Byte[en]. Vol. 06. – № 10 (October), 1981. – P. 26-34.

³² Андреева М.М., Петрухина Е.А. Твердотельные носители информации // Система ценностей и интеллектуальный потенциал современной молодежи, 2013. – С. 102-105.

³³ Петабайт (ПБ, ПБайт) – 10^{15} (квадриллион) байтга тенг бўлган ахборот миқдорини ўлчаш бирлиги.

³⁴ HDD – qattiq disk (inglizcha qattiq (magnit) disk, HDD, HMDD) magnit yozish prinsipiga asoslangan tasodifiy kirish qurilmasi. Ko‘pgina kompyuterlarda asosiy xotira qurilmasi hisoblanadi.

³⁵ Евгений Saturn. История магнитного складирования // Upgrade, 2011. – № 4 (508). – С. 20-25. ISSN 1680-4694.

kompaniyada mijozlarga softni yangilash dasturlarini yuborish zarurati tug'ildi va Alan Shugart boshchiligidagi muhandislar guruhi unga kompakt hamda tezkor egiluvchan disk g'oyasini taklif etadi. Bir necha yil o'tib IBMda, bir marta yozish imkoniyati mavjud 80 Kbayt hajmdagi 8 duymli disket yaratildi³⁶.

1973-yil 8 duymli disketa hajmi 256 Kbaytgacha ko'paytirildi, yana ikki yil o'tganidan so'ng uning hajmi 1000 Kbaytni tashkil etgan. Disketalar 1976, 1984-yillarda qayta takomillashtirilib, 1,2 Mbayt hajmdagi axborotni saqlash imkoniyati yaratildi.

Bir vaqtda Disketalar bilan bir qatorda optik tashuvchilarning ham bozori rivojlanib Laserdisc (LD), Compact Disc (CD) Sony va Philips kompaniyalarining hamkorlikdagi harakatlari bilan ishlab chiqarildi. 2000-yildan boshlab 700 megabaytli disklar keng qo'llanila boshlangan, shuningdek, 800 Mbaytlilari ham uchrab turgan.

DVD³⁷ standarti ommaga 1996-yilda taqdim etilgan bo'lib, formatni ishlab chiqish 1991-yildan boshlangan. Philips va Sony kompaniyalari MMCD (Multimedia Compact Disc) texnologiyalari ustida ish olib borgan, Toshiba va Time Warner kabi 8 ta kompaniya Super Disc ishlab chiqish ustida ish olib borgan bo'lsalar, IBM sayi harakati bilan barcha ishlab chiqaruvchilar kuchlari birlashtirilgan va DVD standarti yaratilgan³⁸. Disk istalgan format va shakldagi ma'lumotlarni saqlashga qulay edi.

Shu bilan birga tashuvchidagi axborot ham vaqt o'tishi bilan yangicha shaklga, ya'ni elektron shaklga ega bo'ldi. Elektron hujjat atamasining o'zi 1990-yillar boshlarida paydo bo'lgan, lekin mamlakatimizning ichki hujjatshunosligida u faqatgina 2000-yillarning boshlarida faol foydalanila boshlangan. "Elektron hujjat aylanishi to'g'risida"gi qonun 2004-yilda chiqdi, ammo tashkilotlarning juda ozchilik qismi elektron hujjat aylanishi tizimiga to'liq o'tgan edi, bugunga kelib ularning soni anchaga ko'paydi. 2023-yilning yakuniga ko'ra 27 mingga yaqin vazirlik, idoralar va ularning tizimidagi tashkilotlar "Ijro.gov.uz" ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimiga ulangan. Tizimdan 100 mingdan ziyod foydalanuvchilar foydalanib kelmoqda. Mazkur tizimda 31 mln. dan ziyod hujjat imzolandi va hujjatlar soni kundan-kunga oshib bormoqda³⁹.

Ushbu bob bo'yicha xulosa qilib aytganda, insoniyat tarixida axborot tashuvchi vositalar doimiy ravishda takomillashib borgan bo'lsa-da, ularning asosiy xususiyatlari saqlanib qoldi. XX asr oxirida esa fan va texnika taraqqiyoti natijasida elektron axborot tashish vositalarining keng ommalashishiga olib keldi.

“O‘zbekistonda hujjatlarni but saqlashning me‘yoriy-huquqiy asoslari” deb nomlangan ikkinchi bobda O‘zbekistonda axborot saqlovini ta'minlash masalalari, O‘zbekiston milliy arxivlari misolida hujjatlarni saqlash muammolari hamda yechimlari ko'rib chiqilgan. Bundan tashqari, axborotlarni raqamlashtirish

³⁶ Фролов А., Фролов Г. Дисковая подсистема компьютера // Компьютер IBM PC/AT, MS-DOS и Windows. Вопросы и ответы. – М.: Диалог-МИФИ, 1993. – С. 218

³⁷ DVD (Digital Versatile Disc) – raqamli ko'p maqsadli disk; turli xil ma'lumotlarni raqamli shaklda saqlash uchun disk shaklida yaratilgan optik saqlash vositasi.

³⁸ Лапин Е.В. Подготовка и запись DVD всех типов. Краткое руководство. – М.: Вильямс, 2006. – С. 320

³⁹ O‘zbekiston milliy matbuot markazida o‘tkazilgan matbuot anjumanidan / 2024-yil, 25-dekabr // <https://t.me/uzarxivs/14906>

va arxivlashtirishning qonuniy asoslari, bu borada so‘nggi yillarda qabul qilingan normativ-huquqiy hujjatlar tahlil etilgan.

Ikkinchi bobning birinchi paragrafi *“O‘zbekistonda hujjatlarni but saqlovini ta‘minlash masalalari”* deb nomlanib, unda hujjatlarning jismoniy saqlanishi, arxivlarda hujjatlarni saqlovidagi harorat, namlik, yorug‘lik me‘yorlariga oid ma‘lumotlar hamda arxivlardagi sharoitlar xorijiy tajribalar asosida o‘rganilgan.

Arxiv amaliyotidagi natijalar asosida fikr bildirish mumkinki, arxiv saqlovxonalarida saqlashning asosiy parametrlarini o‘lchash yagona o‘lchovlar usuli yordamida amalga oshiriladi. Hujjatlarni saqlashda termometrlar va gigrometrlar yoki psixrometrlarni tanlash hamda o‘rnatish bo‘yicha umumiy belgilangan talablar, shuningdek, o‘lchash asboblari turi va ularni o‘rnatish standartlari bo‘yicha amaliy tavsiyalar mavjud emas. Natijada arxivlardagi o‘lchov asboblari ushbu qurilmalarga nisbatan belgilangan standartlarni hisobga olmagan holda o‘rnatilgan⁴⁰.

2017-2025-yillarda arxiv ishi va ish yuritishni takomillashtirishga qaratilgan 18 dan ortiq hujjatlar qabul qilindi, xususan, 1 ta Qonun, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2 ta farmoni va 2 ta qarori, 14 ta Vazirlar Mahkamasining qarorlari qabul qilindi⁴¹.

Barcha arxiv muassasalari, ya‘ni milliy arxivlar, davlat arxivlari va shaxsiy tarkib hujjatlari davlat arxivlarining yagona davlat organi tomonidan boshqaruvi ostida birlashtirilishi arxiv foydalanuvchilari hamda tadqiqotchilarga arxiv hujjatlaridan foydalanishda qulayliklar yaratildi. Natijada arxiv sohasida davlat

⁴⁰ Абдуллаев А.Х. Методы, модели и алгоритмы информационно-документационного и метрологического обеспечения архивной деятельности государственных организаций. Автореф. дис. ... д-ра тех. наук. – Ташкент, 2022.

⁴¹ O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 20.09.2019-yildagi PF-5834-son “O‘zbekiston Respublikasida arxiv ishi va ish yuritishni takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi Farmoni, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 20.09.2019-yildagi PQ-4463-son “O‘zbekiston Respublikasi “O‘zarxiv” agentligi faoliyatini takomillashtirish to‘g‘risida”gi qarori; O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 10.11.2022-yildagi PQ-419-son “Hisobot taqdim etish va arxiv hujjatlarini saqlash tartib-taomillarini maqbullashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi Qarori; O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 08.02.2020-yildagi 72-son “O‘zbekiston Respublikasi “O‘zarxiv” agentligi to‘g‘risidagi nizomni tasdiqlash haqida”gi Qarori; O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 19.03.2020-yildagi 174-son “Arxiv ishi va ish yuritish sohasidagi ayrim normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash to‘g‘risida”gi qarori, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 19.08.2020-yildagi 495-son “Arxiv ishi va ish yuritish sohasida davlat xizmatlarini ko‘rsatishning ayrim ma‘muriy reglamentlarini tasdiqlash to‘g‘risida”gi Qarori, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 10.11.2020-yildagi 703-son “O‘zbekiston Respublikasi “O‘zarxiv” agentligi hay‘ati a‘zolari tarkibini tasdiqlash to‘g‘risida”gi Qarori; O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 10.11.2020-yildagi 706-son “Arxiv ishi va ish yuritish sohasiga oid normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash to‘g‘risida”gi Qarori; O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 24.08.2021-yildagi 538-son “Davlat organlari va tashkilotlarining arxiv ishi va ish yuritish sohasidagi ekspert komissiyalari to‘g‘risidagi namunaviy nizomlarni tasdiqlash haqida”gi Qarori; O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 23.09.2021-yildagi 597-son “Arxiv ishi va ish yuritish sohasida davlat xizmatlari ko‘rsatishning ayrim ma‘muriy reglamentlarini tasdiqlash to‘g‘risida”gi Qarori; O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 29.12.2021-yildagi 788-son “Davlat arxivlari o‘quv zallarida arxiv hujjatlaridan foydalanishga ruxsatnoma berish bo‘yicha davlat xizmati ko‘rsatishning ma‘muriy reglamentini tasdiqlash to‘g‘risida”gi Qarori; O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 22.02.2022-yildagi 86-son “Maxsus elektron tizim orqali ruxsat etish xususiyatiga ega ayrim hujjatlarni berish tartib-taomillari to‘g‘risidagi yagona nizomni tasdiqlash haqida”gi Qarori; O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 20.11.2023-yildagi 612-son “Davlat xizmatlarini ko‘rsatishni tartibga soluvchi normativ-huquqiy hujjatlarni tizimlashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi Qarori; O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 08.04.2025-yildagi 208-son “Talabgorlarni arxiv hujjatlarini tartibga keltirishga kompetentligi yuzasidan attestatsiyadan o‘tkazish bo‘yicha davlat xizmatini ko‘rsatishning ma‘muriy reglamentini tasdiqlash to‘g‘risida”gi Qarori; O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 10.06.2025-yildagi 360-son “O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi huzuridagi “O‘zarxiv” agentligining hay‘ati a‘zolari tarkibini tasdiqlash to‘g‘risida”gi Qarori.

xizmatlari elektronlashtirilib, aholiga davlat xizmatlarini ko'rsatish hajmi oshdi va ularni vaqtini qisqartirishga erishildi.

Bugungi kunda davlat arxiv fondi hujjatlar saqlovini ta'minlashda arxivlarning to'liq saqlovxonalar hamda maxsus jihozlar bilan ta'minlanmaganligi asosiy muammolardan biri hisoblanadi. 1996-yil 1-yanvar holatiga ko'ra, respublikada davlat arxivlari uchun atigi 9 ta bino mavjud edi. 68 ta davlat arxivining binolari hujjatlarni saqlashga moslashtirilgan bo'lib, ularning aksariyati hujjatlar bilan to'lib-toshgan va idoraviy arxivlardan hujjatlarni davlat saqloviga qabul qilish muammolari yuzaga kelgan. Arxivlarda rejalashtirilgan jamlash ishlarini tashkil etish respublika bo'yicha 1,5 milliondan ortiq saqlov birligiga mo'ljallangan saqlovxonalar qurish va foydalanishga topshirish zarur edi⁴².

Bugungi kunga kelib davlat arxivlari uchun yangi binolar qurish va ularni rekonstruksiya qilish hamda texnik modernizatsiyalashtirish bo'yicha katta ishlar amalga oshirilmoqda. Birgina 2009-2014-yillarda davlat arxivlari uchun 20 tadan ortiq maxsus yangi binolar qurildi, 5 ta yirik arxivlarning binolari to'liq rekonstruksiya qilindi. So'nggi yillarda arxivlarni binolar bilan ta'minlash masalasi hukumat darajasiga ko'tarildi. Jumladan, 2019-yili Surxondaryo viloyatida yetti qavatli davlat arxivi⁴³, Samarqand viloyati Pasdarg'om tumani⁴⁴, 2020-yilda Andijon viloyatida 2 ta arxiv binosi, 2021-yilda Buxoro viloyati Kogon, Navoiy viloyati Navoiy shahri⁴⁵ va Konimex tumani, Sirdaryo viloyati Yangiyer shahri⁴⁶, Jizzax viloyati G'allaorol⁴⁷ hamda Farg'ona viloyati So'x tumanlarida⁴⁸ yangi bino qurilib foydalanishga topshirildi. Shuningdek, Narpay tumani davlat arxivi kapital ta'mirlanib, foydalanishga topshirildi. 2022-yilda Navoiy viloyati Zarafshon shahrida yangi arxiv binosi⁴⁹ va Farg'ona viloyat Rishton tuman davlat arxivining rekonstruksiya qilingan binolari ishga tushdi. 2023-yilda Surxondaryo viloyati Denov tumanida⁵⁰ va Farg'ona viloyati Quva tuman davlat arxivi binolari foydalanishga topshirildi. 2024-yilda Buxoro viloyati Shofirkon tumanida yangi arxiv binosi ishga tushdi. 2025-yilda Namangan viloyat davlat arxivi uchun yangi

⁴² Alimov I.A. Arxivshunoslik o'quv qo'llanma. – Andijon, 2005. – B. 33.

⁴³ O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017-yil 10-11-fevral kunlari Surxondaryo viloyatiga tashrifi davomida berilgan topshiriqlarning ijrosi bo'yicha Vazirlar Mahkamasining 2017-yil fevraldagi 18-son yig'ilish bayonining 10-bandi.

⁴⁴ Samarqand viloyati Pasdarg'om tumani hokimining 019 yil 8 apreldagi "Juma shahar A.Temur mahallasi Nodirabegim ko'chasida joylashgan tuman hokimligi zaxirasidagi qishloq xo'jaligida foydalanilmaydigan yer maydonidan tuman davlat arxiviga ma'muriy bino qurish uchun 0,02 gektar yer maydonini tashlan va ajratish to'g'risida"gi 2 1162-q son qarori.

⁴⁵ Navoiy shahar hokimining 2013-yil 31-iyuldagi Q-480/07-son qarori.

⁴⁶ O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 28-dekabrda "2021-2023-yillarda O'zbekiston Respublikasining ijtimoiy va ishlabchiqarish infratuzulmasini rivojlantirish chora tadbirlari to'g'risida"gi PQ-4936-son Qarori.

⁴⁷ O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 28-dekabrda "2021-2023-yillarda O'zbekiston Respublikasining ijtimoiy va ishlab chiqarish infratuzulmasini rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-4936-son Qarori.

⁴⁸ O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 8-avgust kungi "2020-2021-yillarda Farg'ona viloyatining So'x tumanini kompleks ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-4798-sonli qarori.

⁴⁹ Zarafshon shahar hokimining 2020-yildagi Q-158-son qarori.

⁵⁰ Surxondaryo viloyati hokimining 2022-yil 25-avgustdagi 491-8-0-Q/22 Denov tumani "Nurli manzil" mahallasi hududidan Denov tumani Davlat Arxiviga "Ma'muriy" bino qurilishi uchun yer maydoni ajratish to'g'risida"gi qarori.

bino qurildi⁵¹ va Buxoro viloyati Jondor tuman davlat arxivi yangi binosi foydalanishga topshirildi. Ushbu amaliy ishlar Milliy arxiv fondi hujjatlarini saqlanishiga e'tibor qilinayotganligidan dalolat beradi.

So'nggi yillarda elektron hujjat aylanish tizimlarining takomillashuvi natijasida davlat arxivlarida, ushbu turdagi hujjatlarning doimiy saqlovi va ishonchligini ta'minlashda yangi muammolar yuzaga kelmoqda. Birinchidan, elektron hujjatning saqlovini ta'minlash lozim bo'lib, agar bir necha yuz yillik qog'oz hujjatlarni saqlashda tajriba orttirilgan bo'lsa, zamonaviy axborot tashuvchilarning kashf etilganiga unchalik ko'p vaqt bo'lmadi va shu qisqa davr ichida bir necha texnologiyalar almashdi. Boshqa tomondan qaraganda, qog'oz asosdagi hujjatlarni saqlashning o'ziga ham bir qator muammolarni, xususan, sifatsiz qog'oz, sovet va mustaqillik davri hujjatlarida lazer hamda shu kabi dastlabki printerlardan chiqarilgan matnning so'nishi, o'chishi, rangning to'kilishi va hokazo muammolarni yuzaga keltirmoqda.

Amaliyotda qog'oz hujjatlarni saqlovini ta'minlash va restavratsiyasi elektron hujjatlarni saqlashdan ko'ra birmuncha qimmatroq hamda murakkabroq. Elektron hujjatlar saqlanishida albatta zaxira nusxalash va muntazam (10-15-20 yilda kamida bir marta) yangi tashuvchi ma'lumotlarni ko'chirish talab etilib, ushbu vazifaning yechimini murakkab bo'lmagan reglamentlarga amal qilish natijasida minimal sarf-xarajat bilan yechim topish mumkin.

Shuningdek, arxiv ishini avtomatlashtirish jarayoni bevosita fan-texnikani rivojlantirish bilan bog'liq bo'lib, bunda bevosita jamiyatni arxivlarda saqlanayotgan axborotni qulay shaklda tez va sifatli qidirib olish hamda undan nusxa ko'chirishga bo'lgan talablarini qondirish imkonini beradi⁵².

Umuman olganda, O'zbekistonda arxiv ishini takomillashtirish ishlariga alohida e'tibor qaratilmoqda. Xususan, zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalanish, xalqaro hamkorlik, saqlash va raqamlashtirish jarayonlari orqali O'zbekiston arxiv tizimi dunyo standartlariga yaqinlashmoqda. Ammo ushbu jarayonlarda muammolar ham mavjud bo'lib, ular texnik, tashkiliy va qonunchilikka oid o'zgarishlarni talab etadi. Arxiv ishini rivojlantirishda, shuningdek, kadrlar malakasi va ilg'or texnologiyalardan foydalanishni kengaytirish, arxiv hujjatlarini saqlash va raqamlashtirishga oid yangi innovatsion texnologiyalarni joriy etish muhim hisoblanadi.

Ushbu bobning ikkinchi paragrafi "*Axborotlarni raqamlashtirish va arxivlashtirishning qonuniy asoslari*" deb nomlanib, unda arxivlarda zamonaviy axborot kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish, arxiv hujjatlarini saqlash va raqamlashtirish sohasidagi meyoriy hujjatlar hamda arxiv xizmatlarini ko'rsatish sohasida ham zamonaviy yondoshuvlar tahlil etilgan.

Hozirda jamiyatning barcha sohalarida zamonaviy kompyuter texnikalarini joriy qilish orqali axborot texnologiyalaridan foydalanish, fuqarolarning axborotga ortib borayotgan talab-ehtiyojlarini to'laroq qamrab olish, jahon axborot jamiyatiga

⁵¹ O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 20-sentyabrdagi PQ-4463-son Qarori; Namangan viloyat xokimining 2023 yil 24-noyabrdagi 446-6-0-Q/23-son qarori.

⁵² Isakova M. Arxivshunoslik Darslik, Arxiv ishiga zamonaviy axborot texnologiyalarini joriy etish. – Toshkent: Turon-Iqbol, 2018. – B. 149-168.

kirish hamda jahon axborot resurslaridan foydalanishni kengaytirish uchun qulay shart-sharoitlar yaratilmoqda⁵³.

Ta'kidlash lozimki, XX asr oxirida boshqaruv apparatida foydalanilgan axborot texnologiyalari, odatda, boshqaruv va ish yuritish tizimining tezkor axborot almashinuv jarayoniga o'zining ta'sirini o'tkaza olmadi. Chunki axborotlashtirishning ilk bosqichlarida tarkibiy bo'linmalarda axborotni qayta ishlashni avtomatlashtirish uchun yaratilgan dasturlar, tashkilot boshqaruv tizimining boshqa elementlari va bo'g'inlari bilan axborot almashinuviga mo'ljallanmagan edi.

Xususan, ish yuritishni avtomatlashtirishga mo'ljallangan tizimlar aniq bir operatsiyalarni bajarishda mehnat sarfini kamaytirishga mo'ljallangan.

Shu o'rinda, elektron hujjatlarni doimiy saqlash bosqichlarida, zamonaviy standartlashtirilgan atamalar va tushunchalaridan foydalanish maqsadga muvofiq hisoblanadi.

Ushbu bo'limda arxiv hujjatlarining elektron va raqamli nusxalarini yaratish masalalariga ham alohida e'tibor qaratilgan. Elektron nusxa bu an'anaviy, ya'ni qog'oz, video, audio kasseta, kinolenta va boshqa hujjatlarni raqamlashtirish orqali ularning yaratilgan elektron shakli, asl nusxada mavjud bo'lgan axborotni o'qish yoki ko'rish (eshitish) imkonini beruvchi elektron ko'chirma nusxasi⁵⁴.

Bugungi kunda axborot sohasida jadal o'zgarishlar yuz bermoqda-ki, ular boshqaruv faoliyatiga, xususan, boshqaruv kommunikatsiya va hujjat aylanishiga o'z ta'sirini ko'rsatmoqda. Bu yanada mukammal axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini qo'llash bilan bog'liq global xususiyatga ega va zamonaviy axborot inqilobini ko'rinishi sifatida talqin etilmoqda.

Axborot tizimini yaratish va joriy etishdan maqsad zamonaviy AKTdan foydalangan holda ish jarayonlarini tizimli monitoring qilishning markazlashtirilgan boshqaruv tizimini optimallashtirish hamda avtomatlashtirish, arxivlar faoliyatining asosiy yo'nalishlarini va arxiv hujjatlarini xavfsiz saqlash shartlarini belgilashdan iborat.

Bundan tashqari, olib borilayotgan izlanishlar arxiv ishi va ish yuritish sohasiga zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalari, arxiv hujjatlarini yig'ish, hisobga olish, saqlash va ulardan foydalanishning eng yangi mexanizmlarini joriy etishda, moddiy-texnik bazasini takomillashtirishda me'yoriy hujjatlarning zarurligini ko'rsatmoqda.

Xulosa qilib aytganda axborot inqiloblari tarixida⁵⁵ yozuvni kashf etilishi (ya'ni hujjatlashtirish imkoniyatining yaratilishi), yozma axborotni ko'paytirish imkoniyatini oshishi, axborot uzatishning yangi vositalarini keng tarqalishi, zamonaviy axborot inqilobining xususiyati Internetning va global

⁵³ Nazarov A.Y. Raqamli manbalar va elektron arxiv asoslari. O'quv qo'llanma. – Toshkent: Bookmany print, 2023. – B. 26.

⁵⁴ O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining "O'zbekiston Respublikasida arxiv ishi va ish yuritish sohasi takomillashtirilishi munosabati bilan O'zbekiston Respublikasi hukumatining ayrim qarorlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish, shuningdek, ba'zilarini o'z kuchini yo'qotgan deb hisoblash to'g'risida" Qarori 15.02.2021 yil, 68-son.

⁵⁵ Кулямин В.В. . Информационная революция // Большая российская энциклопедия / гл. ред. Ю.С.Осипов. – М.: Большая российская энциклопедия, 2004-2017.

telekommunikatsiya tarmoqlari axborot-kommunikatsiya texnologiyalari sohasida xizmatlar bozorining rivojlanishiga olib keldi⁵⁶.

Dissertatsiyaning uchinchi bobi **“Hujjatlashtirilgan axborotlarning arxiv saqlovini tashkil qilish talablari”** deb nomlanib, mazkur bobda hujjatlashtirilgan axborotning ishonchliligini ta’minlash masalalari, qimmatlilik ekspertizasini erostatik tahlillar asosida modernizatsiya qilish hamda markazlashgan elektron arxivlarni tashkil etishning konseptual yechimlari kabi masalalar yoritilib berilgan. Shunigdek, arxiv sohasini axborotlashtirish, axborot-qidiruv tizimlari va ma’lumotlar bazalarining yaratilishi, blokcheyn texnologiyasini arxiv sohasida qo’llanilishi kabi masalalari ham tizimli ravishda tahlil qilingan.

Ta’kidlash lozimki, har qanday hujjatlashtirilgan axborot konfidentsialligi (axborotlarning tashqariga chiqib ketishini oldini olish) hamda axborot xavfsizligiga rioya qilinishi lozim bo’lib, bu tashkilot ichida va uchinchi tomon vakillari tomonidan ruxsatsiz foydalanishdan himoyalashni o’z ichiga oladi.

Axborotni identifikatsiya etuvchi rekvizitlar hujjatda aks ettirilgan axborot matnining mazmuni nima haqidaligini bildira oladi, ya’ni uni identifikatsiya ettiradi. Lekin hujjatlashtirishda qo’llangan rekvizitlar borligini o’zi kamlik qiladi, bu rekvizitlar o’zi uchun belgilangan joyda, to’g’ri ko’rsatilgan bo’lishi lozim⁵⁷. Bu talab zamonaviy elektron hujjatlarni qo’llaganda, ayniqsa, elektron hujjatlar manzilli qidiruv tizimida, jamlangan ma’lumotlarni tizimlashtirishda o’ta muhim ahamiyat kasb etadi. Shu holatlarni inobatga olgan holda “hujjat” atamasini quyidagicha berish taklif etiladi: “hujjat – jismoniy asosidan qat’iy nazar, identifikatsiya qiluvchi va belgilangan tartibda ko’rsatilgan rekvizitlar bilan aks ettirilgan axborotdir”. Mazkur ta’rif an’anaviy, qog’oz asosdagi hujjatlar uchun ham, elektron hujjatlar uchun ham xosdir.

Tadqiqotda axborot ma’lumotlarning ishonchlilik darajasiga oid ma’lumotlar ham tahlil etilgan. I.N.Kuznetsovning ta’kidlashicha, har qanday axborotning ishonchlilik darajasi uni qayerdan olinganiga bog’liq ravishda tavsiflanadi⁵⁸ deb, axborot manbasini mutlaqo ishonchli va malakali, ishonchli, yetarli darajada ishonchli emas, ishonchsiz hamda noaniq kabi darajalarga taqsimlagan. Mazkur muammoni hal qilishga bag’ishlangan ko’plab ilmiy tadqiqotlar olib borilganligiga qaramay, raqamli texnologiyalarni shiddat bilan rivojlanishi va elektron axborotlarni ortib borishi bilan u yanada dolzarb masalaga aylanib, zamonaviy qiyofada namoyon bo’lmoqda. Shundan kelib chiqib, arxiv ma’lumotlarining ishonchliligini ta’minlash uchun blokcheyn texnologiyasi va boshqa taqsimlangan reyestrardan foydalanish asosiy vositalar bo’lib xizmat qiladi⁵⁹.

⁵⁶ Бобылева М.П. “Управленческий документооборот: от бумажного к электронному. Вопросы теории и практики”. – М.: ТЕРМИКА, 2016. – С. 203.

⁵⁷ Lim C. Checking how fact-checkers check // Research & Politics, 2018. – № 5 (3). – P. 2 // <https://journals.sagepub.com/doi/epub/10.1177/2053168018786848> (murojaat sanasi: 2.05.2025).

⁵⁸ Кузнецов И.Н. Информация: сбор, защита, анализ // Учебник по информационно-аналитической работе. – М.: Яуза, 2001. – С. 117.

⁵⁹ Abdullayev A., Saidov A. and Aliyev A. Problematic Issues of Providing Validity and Optimization of the Exchange of Archival Information Based on Blockchain Technology // 2021 17th International Asian School-Seminar “Optimization Problems of Complex Systems (OPCS)”. – Novosibirsk, Russian Federation, 2021. – P. 125.

Arxivlashda blokcheyn texnologiyalaridan foydalanish arxivlarga kelib tushgan so‘rovlarni bajarishda ishtirok etuvchi bir qator davlat va nodavlat tashkilot tuzilmalarining yagona zanjiriga ulanishini ta‘minlaydi (masalan, davlat xizmatlarini ko‘rsatish markazlari, arxivlar, notarial idoralar, manfaatdor vazirlik va idoralar hamda boshqa muassasalar)⁶⁰.

Mazkur tadqiqot natijalari an‘anaviy (qog‘ozli) asosda va elektron shaklda yaratilishi mumkin bo‘lgan hujjatlarning tasniflagichi ishlab chiqilishiga asos bo‘lib xizmat qildi⁶¹. Tasniflagich hujjatlarning saqlash muddatlarini belgilash va ularni davlat arxivlarida saqlash uchun saralab olish yoki yo‘q qilish uchun ajratishda tavsiyaviy ko‘rinishga ega bo‘lgan me‘yoriy qo‘llanma uchun tavsiyalar ishlab chiqilgan.

Axborotlashgan hujjatlarni ishonchliligini ortishiga yana bir omillardan biri hujjatlarning qimmatligini aniqlash ekspertizasini amalga oshirilishi bo‘lib, arxivshunoslik va hujjatshunoslik sohasida eng muhim ilmiy-amaliy jarayonlardan biri hisoblanadi. U hujjatlarning ijtimoiy, siyosiy, huquqiy, iqtisodiy, madaniy va ilmiy ahamiyatini baholash, ularning saqlanish muddatini belgilash hamda doimiy yoki vaqtinchalik saqlashga ajratish maqsadida amalga oshiriladi. Mazkur jarayon hujjatlarning nafaqat davlat boshqaruvi, balki jamiyat xotirasi va tarixiy merosni asrashdagi rolini ta‘minlaydi.

XX asr boshlarigacha arxiv hujjatlarning ilmiy qiymatini ekspertiza qilish va baholash nazariyasi, uning amaliy tartiboti yo‘q bo‘lib, hattoki “hujjatlarning qimmatligini aniqlash” atamasi ishlatilmagan. Bunday tizimni juda to‘liq shaklda ishlab chiqish XX asr 30-yillarining ikkinchi yarmida amalga oshirildi, bu esa, o‘z navbatida, arxiv ekspertisasi nazariyasi shakllana boshlaganini ko‘rsatadi. Ekspertiza nazariyasining keyingi rivojlanishi manbashunoslik va axborot nazariyasi yondashuvi yutuqlaridan foydalanish bilan bog‘liq bo‘lib, XX asrning 20-30-yillaridan boshlab dunyoning ko‘pgina arxivlarida hujjatlarning qiymatini aniqlash uchun ekspert hamda ekspert tekshirish komissiyalari (EK va ETK) faoliyati yo‘lga qo‘yilgan⁶².

Ta‘kidlash lozimki, tashkilot, korxonalar va muassasalar faoliyati natijasida turli ilmiy hamda amaliy ahamiyatga ega bo‘lgan hujjatlar yaratildi. Ularning katta qismi bir martalik tusdagi axborotlarni o‘z ichiga olib, axborotdan tezkor foydalanilgandan so‘ng, bunday hujjatlar o‘z ahamiyatini yo‘qotadi. Boshqa hujjatlar esa bir necha yillar davomida o‘z ahamiyatini saqlab qoladi. Ammo ilmiy va amaliy maqsadlar uchun qimmatli axborotlarni o‘z ichiga olgan hujjatlar mavjud bo‘lib, bunday hujjatlar doimiy saqlanadi⁶³.

⁶⁰ Abdullayev A., Saidov A. and Aliyev A. Problematic Issues of Providing Validity and Optimization of the Exchange of Archival Information Based on Blockchain Technology // 2021 17th International Asian School-Seminar “Optimization Problems of Complex Systems (OPCS)”. – Novosibirsk, Russian Federation, 2021. – P. 126.

⁶¹ Mazkur tasniflagich strukturasi arxivlar qamroviga olingan hujjatlarni an‘anaviy tarzda qo‘llanilgan Namunaviy ro‘yxat jadvaliga qo‘shimcha ravishda yangi tartibda tavsiya etilayotgan 5 ta qo‘shimcha ma‘lumotlar ustunlari asosida yaratilgan.

⁶² Глушкова Л.В. Документоведение: учеб. пособие с образцами документов / Л.В.Глушкова. – Томск: Томская духовная семинария, 2002. – С. 109.

⁶³ O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarori, 30.10.1999-yildagi 482-son “O‘zbekiston Respublikasi Milliy arxiv fondi to‘g‘risida NIZOM (Qarang: <https://lex.uz/docs/329133> (murojaat sanasi:8.02.2025)).

Amalda hujjatning qimmatligini baholash amaliyoti hujjatning hayotiy siklining 2-bosqich (idoraviy saqlov) hamda 3-bosqich (arxiv saqlovi) segmentlarida amalga oshiriladi. Idoraviy saqlash vaqtida rasmiy qayd etilishi to'xtatilgan hujjatlarning amaliy va ilmiy-tarixiy ahamiyatini aniqlash, shuningdek, bunday ahamiyatga ega bo'lmagan hujjatlarni belgilangan tartibda yo'q qilish uchun alohida ajratish maqsadida hujjatlarning qiymati ekspertizadan o'tkaziladi⁶⁴.

Arxivlarda hozirda qo'llanib kelinayotgan hujjatlarning qimmatligini baholash amaliyotini ularning saqlanish bosqichlari kesimida tahlil etish natijalariga ko'ra, hujjatlarning qimmatligini baholash amaliyotida ekspert komissiya a'zolari yakka qaror qabul qilish tendensiyasi o'rnashib qolgan. Shuningdek, hujjatlarda mavjud bo'lgan ilmiy-tarixiy ahamiyatdorlik aynan ekspertiza o'tkazilayotgan vaqt (davr)da idoraviy arxivlarda hujjatlar saqlovi uchun bo'sh yer maydonlari va stellajlar yetishmovchiligi kabi muammoli masalalar nuqtayi nazaridan qaror qabul qilinadi.

Tadqiqotda xorijiy davlatlarning arxiv hujjatlarini qimmatlilik darajasini ekspertiza qilish mezonlari, jarayonlari va bosqichlari kabi masalalariga oid ma'lumotlar tahlili ham o'rin olgan. Xorijiy arxivlar tajribasiga ko'ra, qimmatlilik ekspertizasi jarayonida hujjatlarning turi, soni, dublikatlari hamda ekspertlar miqdoridan kelib chiqib, turli ranjlash⁶⁵, ya'ni ularni ekspertizasini tashkil etishda ballik baholash tizimidan foydalanish maqsadga muvofiq hisoblanadi. Masalan, ayrim ko'rsatkichlarni taqqoslashda – to'g'ridan-to'g'ri ranjlash, dublikat hujjatlarni farqlashda – muqobil ranjlash, hujjatning o'ziga xos jihatlarini aniqlashda – o'zgaruvchan ranjlash, hujjatlarni bosqichma-bosqich solishtirish zarur bo'lganda esa – juftlashgan ranjlash usuli qo'llanadi⁶⁶.

Ta'kidlash lozimki, hujjatlarning qimmatlilik ekspertizasini erostatik tahlillar asosida modernizatsiya qilish bugungi arxivshunoslik va hujjatshunoslik amaliyotida muhim ahamiyat kasb etadi. Avvalo, hujjatlar haqida keng qamrovli ma'lumotlarni yig'ish zarur bo'lib, hujjatning turi, saqlanish muddati, muallifi, mazmuni va boshqa ko'rsatkichlar tizimli ravishda qayd etilishi kerak. Bu ma'lumotlar kelgusida amalga oshiriladigan tahlillar uchun poydevor vazifasini bajaradi hamda elektron ma'lumotlar bazasining shakllanishiga asos bo'ladi. Shuningdek, mazkur tahlil hujjatlarning ishonchliligi, dolzarbligi, tarixiy, madaniy va ilmiy ahamiyatini aniqlash imkonini beradi. Shu orqali hujjatlarning haqiqiy qiymati baholanadi va arxiv fondlarini to'g'ri shakllantirish imkoniyati yaratiladi.

Vaqt o'tishi bilan arxiv sohasini axborotlashtirish fuqarolarning axborot olish huquqini ta'minlash, jamiyat va davlat so'rovlarini bajarish, arxiv hujjatlaridan keng foydalanishni ta'minlashning eng samarali vositasidir. Arxiv hujjatlarining elektron nusxalariga Internet tarmog'i orqali masofadan kirish imkoniyatiga ega mavzuli

⁶⁴ O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi huzuridagi "O'zarxiv" agentligi bosh direktorining 14.02.2012 buyrug'iga ilova. Qarang: 29.03.2012-yilda №2347 son bilan ro'yxatdan o'tgan "Hujjatlarning qimmatligini aniqlash ekspertizasini o'tkazish tartibi to'g'risida"gi Nizom.

⁶⁵ Ranjlash usuli – bu ma'lum obyektlar yoki hodisalarni ularning barchasiga xos bo'lgan ba'zi xususiyatlarning ko'tarilish yoki kamayish tartibida joylashtirishni o'z ichiga olgan usul.

⁶⁶ Абдуллаев А.Х. Методы, модели и алгоритмы информационно-документационного и метрологического обеспечения архивной деятельности государственных организаций. Автореф. дис. ... д-ра тех. наук. – Ташкент, 2022. – С. 126.

axborot-qidiruv tizimlari va ma'lumotlar bazalarining yaratilishi, shubhasiz, barcha manfaatdor fuqarolar va tashkilotlarning arxiv ma'lumotlaridan foydalanish muammosini hal etishga xizmat qilmoqda. Axborot texnologiyalari, telekommunikatsiya tarmoqlari va O'zbekiston Respublikasi arxivlarida saqlanayotgan hujjatlardan foydalanuvchilarga masofadan keng foydalanish imkoniyatini yaratuvchi tizimlarning jadal rivojlanishi hamda tarqalishi munosabati bilan "O'zarxiv" agentligiga elektron repozitoriyni yaratish zaruriyati tug'ildi.

Dissertatsiyada repozitорий saqlovxonalariga oid ma'lumotlar tahliliga ham alohida e'tibor qaratilgan. "Repozitорий" atamasi aslida yagona axborot-qidiruv tizimida tashkil etilgan ma'lumotlar omborini, shu jumladan, tarmoq bo'ylab keyingi tarqatish uchun mavjud bo'lgan ma'lumotlar fayllarini anglatadi⁶⁷. Yaratilgan repozitорий tematik elektron ko'rinishida taqdim etilgan bo'lib, u global ma'lumotlarni uzatish tarmoqlari orqali elektron hujjatlar to'plamlarini qayta ishlash, saqlash, tarqatish, tahlil qilish va qidirishni tashkil etish imkonini beradi.

Amalda zamonaviy ish yuritish idoralarida elektron hujjatlarni saqlashni to'g'ri va optimal tashkil etish bo'yicha yagona Elektron repozitoriyni tashkil etish taklif etiladi. Mazkur taklif kelgusida davlat organlari tomonidan elektron hujjatlarning saqlovini tashkil etishda juda katta miqdorda (4 mlrd so'mdan – 100 mlrd so'mgacha) budjet mablag'larini tejash imkonini beradi.

Yana bir muhim konseptual islohot arxiv hujjatlarini raqamlashtirish va saqlash bo'yicha yangi texnologiyalarni joriy etish bo'ldi. Xususan, "Axborot texnologiyalari va axborot resurslarini rivojlantirish markazi" DUK tomonidan "Davlat arxivlarida raqamlashtirilayotgan hujjatlarni yagona saqlovini ta'minlash hamda ulardan foydalanish" axborot tizimi ishlab chiqildi⁶⁸. Bu arxiv hujjatlaridan foydalanuvchilar uchun qulayroq foydalanish imkonini beradi va arxiv hujjatlari butligini saqlagan holda ularni shikastsiz doimiy saqlash imkoniyatini beradi.

Shundan kelib chiqib, O'zbekiston Respublikasi Milliy arxiv fondi (MAF)ning alohida qimmatli hujjatlari elektron shaklini yaratish ishlari jadallashtirilishiga erishilganligi va MAFga kiritilgan alohida qimmatli hujjatlarni 2015-2017-yillarda raqamlashtirish Reja-dasturiga asosan hisobot davrida O'zbekiston Respublikasi markaziy davlat arxivlarida 2 595 saqlov birligidagi, shu jumladan, 409 551 varaq qog'oz, 212 ta kino, 33 862 ta surat, 308 ta ovoz hujjatlarining elektron nusxalari hamda 3 425 saqlov birligidagi qog'oz asosdagi va 26 950 hisob birligidagi surat hujjatlardan 98 192 ta bibliografik ma'lumotlari yaratilganligi aks etgan⁶⁹. 2025-yil yarim yilligiga O'zbekiston milliy arxivlari va respublika davlat arxivlari tomonidan jami 1,18 mln. saqlov birligidagi 87,6 mln. kadr raqamlashtirildi. 2025-yil 2-choragi davomida O'zbekiston milliy arxivlari va respublika davlat arxivlari tomonidan 54,8 ming. saqlov birligidagi 6,0 mln. kadr raqamlashtirildi. Hisobot davrida "Davlat arxivlarida raqamlashtirilayotgan hujjatlarni yagona saqlovini ta'minlash hamda

⁶⁷ Рождественская М. Ю. Репозиторий как реализация идей открытого доступа к научным публикациям: подходы к классификации // Библиосфера, 2015. – № 2. – С. 86.

⁶⁸ O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 18-yanvardagi muhokama majlisi 1-son bayoni (№ 01-08/1-2840) hamda O'zbekiston Respublikasi Bosh vazirining maslahatchisining 2021-yil 12-yanvardagi 08/1-3087-son topshirig'i.

⁶⁹ 2016-yil yakunlari bo'yicha "O'zarxiv" agentligi yillik hisobotidan.

ulardan foydalanish” axborot tizimiga jami 672 527 ta ma’lumotlar kiritildi, shundan 890 ta ro‘yxat, 187 330 saqlov birligi, 484 220 ta hujjat to‘g‘risidagi ma’lumotlar kiritildi.

Ta’kidlash lozimki, markazlashgan elektron arxivlarni tashkil etishning konseptual yechimlari arxiv sohasini rivojlantirishda muhim ahamiyatga ega. Ushbu tizim nafaqat axborot olish huquqini ta’minlash, balki arxiv hujjatlarini saqlash va ishlatishda samaradorlikni oshirish imkonini beradi. Arxivlar uchun yagona elektron repozitoriyni tashkil etish, texnik va tashkiliy jihatdan to‘g‘ri ishlab chiqilgan holda, katta iqtisodiy va tezkor natijalarni qo‘lga kiritish mumkin. Ta’kidlab o‘tilgan yechimlar xavfsizlik, ishonchlilik, texnik qulaylik va moliyaviy tejash kabi omillarni hisobga olgan holda, elektron arxivlarni rivojlantirish va integratsiya qilish davlat boshqaruvidagi samaradorlikni sezilarli darajada oshiradi.

XULOSA

O‘zbekistonda axborot tashuvchi vositalar tarixi va hujjatlar saqlovini ta’minlash tamoyillari mavzusidagi dissertatsiya yuzasidan quyidagi xulosalarga kelindi:

1. Axborot tashuvchilarning har biri muhim manbalar hisoblanib, ular turli davrda axborotni saqlash va hujjatlashtirish masalalarini aniqlash imkonini beradi. Axborot tashuvchi vositalar inson sivilizatsiyasining rivojlanishida va axborot almashinuvida muhim o‘rin tutgan.

2. Insoniyat tarixida axborot tashuvchi vositalar doimiy ravishda takomillashib bordi, ammo ularning asosiy xususiyatlari saqlanib qoldi. XX asr oxirida esa fan va texnika taraqqiyoti natijasida elektron axborot tashish vositalarining keng ommalashishiga olib keldi.

3. Elektron axborot tashuvchilarning dastlabki ko‘rinishi sifatida perfokarta, magnit lenta va optik magnit disklar sifatida rivojlanib keyingi kashf etilgan blokcheyn, bulutli (cloud) saqlash kabi raqamli texnologiyalar ularni qisman muomaladan chiqib ketishiga olib keldi.

4. O‘zbekiston Respublikasida elektron hujjatlar bilan ishlash va ularni saqlash bo‘yicha normativ-huquqiy bazasi yaratilgan. Amalda qonun hujjatlarida Elektron arxiv atamasiga huquqiy ta’rif berilmagan. Shuningdek, qonun hujjatlarida elektron hujjatga oid xalqaro standartlashtirish borasidagi huquqiy atamalarni qo‘llash tajribasi joriy etilmagan.

5. Elektron axborot tashuvchi vositalarining ommalashuvi natijasida axborot olish va almashinuvida tezkorlik, resurslar va vaqtning tejalihi kabi qulayliklar kuzatildi, ammo elektron hujjatlarni doimiy saqlash borasidagi muammolar to‘liq o‘z yechimini topmadi.

6. Arxiv ma’lumotlarini saqlash va ularni qayta ishlash jarayonida hujjatlar qimmatdorligini ekspertiza qilish, qimmatlilik darajasi, ishonchliligi hamda ularning tarixiy, madaniy yoki ilmiy ahamiyatini tahlil qilishda texnik sohada keng qo‘llanilib kelinayotgan erostatik (qayta taftish) tahlil modeli asosida doimiy saqlanishi lozim bo‘lgan hujjatlarni texnik xatoliklar sababidan yo‘q bo‘lib ketishini oldini oladi.

7. Axborotdan kelgusida takroriy foydalanish maqsadida hujjatlarni ish yuritish, idoraviy saqlov va davlat arxivi saqlov bosqichlarida ham saqlash vositalaridagi axborot matni hamda mazmuni o‘zgaras bo‘lib qolishi lozim.

8. Mamlakat miqyosidagi korxonalar va tashkilotlardan elektron hujjatlarni arxivga topshirishni amaliyotga keng tatbiq eta oladigan mutaxassis kadrlar yetishmasligi muammolari mavjud.

9. O‘zbekistonda arxiv sohasida amalga oshirilayotgan islohotlar arxiv hujjatlarining foydalanish uchun ochiq bo‘lishi, saqlanishi va kelajak avlodga yetkazish uchun xizmat qiladi. Shuningdek, arxiv hujjatlaridan foydalanish, saqlovini ta‘minlash va ularni ilmiy iste‘molga kiritish samaradorligini oshishiga olib keldi.

Tadqiqot materiallari va ilmiy-nazariy xulosalar asosida quyidagi **taklif** hamda **tavsiyalar** ishlab chiqildi:

1. 70320301 – Hujjatchilik, hujjatshunoslik va arxivshunoslik magistratura mutaxassisligi o‘quv rejasiga “Arxiv hujjatlarini erostatik ekspertizasi” nomli kursini joriy etish;

2. Davlat hokimiyati va boshqaruv organlarida shakllangan, davlat arxivlaridagi alohida qimmatli, shu jumladan, raqamlashtirilgan tarixiy hujjatlarni istiqbolli saqlovini tashkil qilish maqsadida iyerarxik elektron repozitoriy (elektron hujjatlar saqlovxonasi)ni tashkil etish.

3. Tarixiy va alohida qimmatli arxiv hujjatlarning sug‘urta nusxalarini yaratishda mikrofilmlash laboratoriyalarini barcha davlat arxivlarida joriy etish.

4. Davlat hokimiyati va boshqaruv organlarida an‘anaviy (qog‘ozli) hamda elektron shaklda yaratilishi mumkin bo‘lgan hujjatlarning namunaviy klassifikatorini amaliyotga joriy etish.

**РАЗОВЫЙ СОВЕТ НА ОСНОВЕ НАУЧНОГО СОВЕТА ПО
ПРИСУЖДЕНИЮ УЧЕННЫХ СТЕПЕНЕЙ DSc.03/30.12.2019.Tar.01.04
ПРИ НАЦИОНАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ УЗБЕКИСТАНА**

НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УЗБЕКИСТАНА

АЛИЕВ АНВАРЖОН ОРИФЖОНОВИЧ

**ИСТОРИЯ СРЕДСТВ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ
В УЗБЕКИСТАНА И ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ**

05.01.09 – Документоведение. Архивоведение. Библиотечковедение

**АВТОРЕФЕРАТ
диссертации доктора философии (PhD) по историческим наукам**

Ташкент – 2025

Тема диссертации на соискание ученой степени доктора философии (PhD) зарегистрирована в Высшей аттестационной комиссии при Министерстве высшего образования, науки и инноваций Узбекистан за B2025.1.PhD/Tar2162

Диссертация выполнена в Национальном университете Узбекистана.

Автореферат диссертации на трёх языках (узбекский, русский, английский (резюме)) размещен на веб-странице (www.ik-tarix.nuu.uz) и на Информационно-образовательном портале «ZiyoNET» (www.ziyo.net.uz).

Научный руководитель: Абдуллаев Абдушукур Хамидович
доктор технических наук, доцент

Официальные оппоненты: Ишанходжаева Замира Райимовна
доктор исторических наук, профессор

Уринкулов Одилжон Назиралиевич
доктор философии (PhD) по техническим наукам

Ведущая организация: Андижанский государственный университет

Защита диссертации состоится на заседании разового совета на основе Научного совета по присуждению ученых степеней DSc.03/30.12.2019.Tar.01.04 при Национальном Университете Узбекистана «24» 11 2025 года в 14⁰⁰ часов (адрес: 100174, г. Ташкент, ул. Мирзо Голиба, исторический факультет Национального университета Узбекистана, 1-этаж, 110-аудитория). Тел.: (+99871) 227-12-24; факс: (+99871) 246-53-21, (+99871) 246-02-24; E-mail: auka@nuu.uz (Национальный университет Узбекистана).

С диссертацией можно ознакомиться в Информационно-ресурсном центре Национального университета Узбекистана (зарегистрировано под номером 184) (Адрес: 100174, город Ташкент, улица Университетская, дом-4. Главный корпус). Тел.: (+99871) 236-46-55; факс: (+99871) 246-02-24.

Автореферат диссертации разослан «10» 11 2025 года.
(протокол реестра за номером 28 от «7» 10 2025 года)



Jul **Х.Э. Юнусова**
Председатель разового совета на основе Научного совета по присуждению ученых степеней, д.и.н., профессор

Shah **Ж.Э. Тогаев**
Ученый секретарь разового совета на основе Научного совета по присуждению ученых степеней, д.ф.и.н. (PhD), доцент

Mus **Н.У. Мусаев**
Председатель разового научного семинара на базе Научного совета по присуждению ученых степеней, д.и.н., профессор

ВВЕДЕНИЕ (аннотация диссертации доктора философии (PhD))

Актуальность и востребованность темы диссертации. В мире, переживающем критический период трансформации сетей информационного документирования, цифровизации, мобилизации, оптимизации документооборота и внедрения искусственного интеллекта в архивную сферу, обеспечение достоверности архивных документов и внедрение цифровых технологий в архивную сферу становится одной из важнейших задач. Наряду с бурным развитием информационно-коммуникационных технологий вопросы обеспечения сохранности информационных потоков и ресурсов, включая растущие потребности в информации, приобретают актуальное значение.

Ведущие научно-исследовательские институты, архивы и библиотеки мира проводят научные и практические исследования по вопросам повышения эффективности использования архивной информации посредством документирования и оцифровки, архивоведения, электронных архивов, сохранения цифровых копий архивных фондов. Необходима разработка стратегических программ, направленных на изучение и популяризацию исторических документов, совершенствование нормативно-правовой базы деятельности архивов, модернизацию инфраструктуры архивов, внедрение новых инновационных технологий в архивное дело, проведение работ по оцифровке архивных документов.

В целях дальнейшего развития исторической науки в новом Узбекистане особое внимание уделяется совершенствованию направлений архивоведения, архивного источниковедения, документоведения, определению исторической источниковой значимости документов и созданию цифрового наследия исторических документов. «Национальная история должна создаваться в национальном духе. В противном случае она не будет иметь воспитательного эффекта. Мы должны научить нашу молодёжь учиться на истории, делать выводы, вооружить её исторической наукой и историческим мышлением»¹. Для осуществления информационного обмена между информационными системами государственных органов, эффективной организации использования электронных документов в архивных учреждениях Узбекистана большое значение имеют современные условия, созданные в архивах. В этой связи доступность архивных документов связана с сохранением документального наследия, и вместе с тем среди общих проблем сохранения документальной информации важное значение имеет проведение исторических исследований по вопросу физической (материальной) сохранности документального наследия.

Данная научно-исследовательская работа в определённой мере послужит реализации задач, обозначенных в Указе Президента Республики Узбекистан от 20 сентября 2019 года № УП-5834 «О мерах по совершенствованию

¹ Мирзиеев Ш. Национальную историю нужно создавать с национальным духом. Иначе не будет воспитательного эффекта // Народное слово, 2021. 20 января. – № 13 (7793). – С. 1.

архивного дела и управления в Республике Узбекистан», Указе Президента Республики Узбекистан от 24 мая 2024 года № УП-80 «О дальнейшем повышении ответственности органов и учреждений юстиции в рамках административной реформы и формировании компактной системы управления», Постановлении №ПП-4463 «О совершенствовании деятельности Агентства Республики Узбекистан «Узархив»» и других нормативно-правовых актах в данной сфере..

Связь исследования с приоритетными направлениями развития науки и технологии республики. Данное исследование выполнено в рамках приоритетного направления республиканской программы научно-технического развития по теме I. «Формирование системы инновационных идей и путей их реализации в социально-правовом, экономическом, культурно-духовном и образовательном развитии информационного общества и демократического государства».

Степень изученности проблемы. Исследования, проведённые по данной теме на сегодняшний день, можно разделить на отечественные и зарубежные.

Первая группа исследователей И.А.Алимов сосредоточил внимание на теоретических проблемах архивоведения², М.С.Исакова и Д.А.Зайтова сосредоточили внимание на развитии архивного дела в годы независимости, внедрении новых технологий, проблемах подготовки кадров³, О. Рашидов остановился на исторических этапах архивного дела в Узбекистане⁴. Также М.А.Рахматуллаев осветил современные подходы к использованию современных информационных технологий в библиотеках⁵, М.М. Эргашева проблемы хранения данных в библиотеках и проводимые в этой сфере реформы⁶, А.Х. Абдуллаев создание баз данных для хранения электронных документов в архивах⁷, Б.М. Ахмедов и М.Д. Абдурахимов⁸ осветили аспекты создания системы электронного каталога в архивах, А.Ю.Назаров сосредоточил внимание на теоретических вопросах создания электронных баз данных и каталогов архивных документов, а также создания современных систем управления в сфере архивного дела⁹.

² Алимов И.А. Архившунослик ўқув қўлланма. – Андижон.: 2005.;

³ Исакова М. Становление и развитие архивного дела в Узбекистане. – Ташкент: Университет, 2012. 205 стр.; Зайтова Д.А. Развитие архивного дела в Республике Узбекистан. Журнал «ВЕСТНИК АРХИВИСТА». Январь 2019 г. (<https://www.vestarchive.ru/arhivovedenie/4017-razvitie-arhivnogo-dela-v-respyblike-yzbekistan.html>);

⁴ Rashidov O. O'zbekistonda arxiv ishi tarixi. – Toshkent: Navro'z, 2019.

⁵ Рахматуллаев М.А. Проблемы и решения в применении информационных технологий в библиотеках Узбекистана. «Вестник БАЕ» Научно-практический журнал. - М.: Российская государственная библиотека. 2010 г. №1.- стр. 68-72.;

⁶ Эргашева М.М. Архивное дело в независимом Узбекистане. Журнал «Научные итоги года: достижения, проекты, гипотезы». Новосибирск, 2015 г. № 5, стр. 52-57.;

⁷ Abdullayev A.X., Alimov A.A., Muradov Dj.N., Tulaganov A. Davlat arxivlari hujjatlarining elektron bazalarini yaratish masalalari. Fan, ta'lim, madaniyat, biznes sohalarida internet va kutubxona-axborot resurslaridan foydalanish. // IV Xalqaro konferensiya. – Farg'ona, 2006. – В. 156-158.;

⁸ Ахмедов Б, Абдуллаев А., Турапов А. Проблемы создания единого электронного каталога государственных архивов и некоторые пути их решения. Фан, таълим, маданият ва бизнессда интернет ва ахборот-кутубхона ресурслари. XI Халқаро конференция. – Тошкент-2017. – б. 14-17.; Абдурахимов М.Д. Эффективность управления архивами Республики Узбекистан. Научный журнал. Бюллетень науки и практики. 2016 г. №1. (<https://cyberleninka.ru/article/n/effektivnost-upravleniya-arhivami-respubliki-uzbekistan/viewer>);

⁹ Nazarov A.Y. Raqamli manbalar va elektron arxiv asoslari. O'quv qo'llanma. – Toshkent: Bookmany print, 2023.

Вторая группа исследователей, Р.Э.Матик, изучал системы хранения данных компьютерных устройств, современные достижения¹⁰, Дж. К. Ян, И. Чжоу и С. Т. Хан в соавторстве анализировали устройства хранения компьютерных баз данных и их будущие типы¹¹, М.Уилсон и Джаред Роберт Келлер проанализировали данные о блокчейнах и их будущих перспективах¹². Кроме того, исследователи из стран СНГ Ю.Е.Стрюкова сосредоточила внимание на внедрении современных достижений и технологий в области автоматизации архивного дела¹³, Виктория Лемё на внедрении блокчейн-программ в систему государственного управления¹⁴, М.Н. Костомаров на проблемах хранения информационных ресурсов¹⁵, А.С. Кузьмичева и В.С. Жиганова, Г.М.Тростянский в своих научных исследованиях, выполненных в соавторстве с авторами затронули вопросы внедрения цифровых технологий в сфере архивного дела¹⁶.

Основными вопросами стали особенности носителей информации, обеспечение достоверности документов, проверка их ценности, долговременное и надёжное хранение документов в архивах на различных носителях, в том числе создание и совершенствование электронных систем хранения.

В целом, в некоторых исследованиях частично уделялось внимание истории носителей информации в Узбекистане и принципам обеспечения сохранности документов. Однако такие вопросы, как история носителей информации, их использование в архивном деле, этапы их совершенствования, не изучались в качестве отдельного обобщающего исследования.

Связь исследования с планами научно-исследовательских работ высшего учебного заведения, где выполнена диссертация. Диссертация выполнена в рамках практического проекта «Цифровой архив: создание электронного путеводителя по Национальному архивному фонду Узбекистана» № АЛ-442105887 в соответствии с планом научно-

¹⁰ Matick R. E. Computer storage systems and technology. – New York: Wiley, 1977. – С. 549-551.

¹¹ Yang J. Q., Zhou Y., Han S. T. Functional applications of future data storage devices //Advanced Electronic Materials. – 2021. – Т. 7. – №. 5. – С. 200.

¹² Wilson M. «Using the concept of a measurement system to characterize measurement models used in psychometrics», Measurement, 2013, 46(9): 3766–3774.; Jared Robert Keller. Blockchain’s potential role in the future of archiving. ODI (The Open data Institute).-2018. <https://theodi.org/person/jared-keller/>.

¹³ Стрюкова Е. Автоматизация архивного дела в России. Пути и проблемы. Раздел (Секция) III. Архивы в информационном обществе 2013. [Электронный ресурс] <https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/19630/1/arp-2013-16.pdf>.

¹⁴ Виктория Лемё. Переход на государственное делопроизводство с использованием блокчейна: Зачем, когда, что и как. Доклад Виктории Лемё, доцента факультета архивно-библиотечных наук и информатики, руководителя кластера «Блокчейн в университете Британской Колумбии», университет Британской Колумбии (Канада), на Международной научно-практической конференции «От пергамента к цифре», 2018 г., г.Казань, [Электронный ресурс] <https://www.youtube.com/watch?v=rWhwZGOTXKs>.

¹⁵ Костомаров М.Н. Управление информационными ресурсами за рубежом. - М., РГГУ.,1997 г. Стр.86.; Тихонов В.И. Обеспечение сохранности электронных документов. Вестник архивиста. Москва.,2005 г. № 5-6. Стр. 404-406.

¹⁶ Кузьмичева А.С., Жиганова В.С., Тростянский Г.М. Создание электронных архивов с применением технологии оцифровки. [Электронный ресурс] – (<http://www.tsutmb.ru/nauka/internet-konferencii/2017/inform-i-documen-obespechenie-6/2/kuzmicheva.pdf>).

исследовательской работы кафедры «Архивоведение и источниковедение» Национального университета Узбекистана имени Мирзо Улугбека.

Цель исследования осветить историю носителей информации в Узбекистане и вопросы обеспечения сохранности документов.

Задачи исследования:

– анализ информации по истории носителей информации, в том числе истории электронных носителей информации, на основе периодической литературы;

– освещение правовых основ обеспечения сохранности документов в Узбекистане, а также цифровизации и архивирования документов;

– раскрыть вопросы обеспечения достоверности архивных документов;

– разработать аналитические выводы по теории и практике модернизации процессов организации экспертизы ценности документов на основе эрростатистического анализа;

– раскрыть концептуальные решения по организации централизованных электронных архивов.

Объектом исследования является информация об истории носителей информации в Узбекистане и принципах обеспечения сохранности документов.

Предметом исследования являются сведения об истории носителей информации, обеспечение сохранности документов и правовые основы оцифровки и архивирования документов, обеспечение достоверности архивных документов, модернизация процессов организации экспертизы ценности документов на основе эрростатического анализа, концептуальные решения по организации централизованных электронных архивов.

Методы исследования. В диссертации использованы системный, сравнительный, внешневнутренний, структурный, содержательный и эрростатический методы исторического исследования.

Научная новизна исследования заключается в следующем:

доказано, что возникновение и совершенствование культуры письма, сыгравшей важную роль в развитии узбекской государственности, было напрямую связано с эволюцией материальных основ носителей информации, и этот исторический процесс включал этапы от использования наскальных камней, керамики, глиняных табличек, шкур животных и листьев растений до изобретения бумаги, перфокарт, магнитной ленты и цифровых технологий;

разработаны постулаты¹⁷, основанные на принципе неизменности текстово-содержательной составляющей документированной информации независимо от вида носителя информации, а также классификатор документов, созданных только на бумажных носителях, только в электронном виде и в обеих формах, который на основе соответствующих нормативных

¹⁷ Постулат — утверждение, которое принимается без доказательств и служит основой для построения научной теории. См. Безбожная Т. В., Ерёмкина Н. К. Проблема понимания понятий «фразеологическая единица» и «фразеологизм» в современном филологическом знании // Инновационные научные исследования. – 2022.

требований позволяет эффективно использовать материальные ресурсы, связанные с хранением, в современной практике документооборота;

дано новое определение термина «документ», используемого в документоведении и архивоведении, которое выявило необходимость совершенствования критериев определения ценности документов путём эрростатического анализа, их сортировки и передачи на государственное хранение, а также предотвращения их необоснованного уничтожения;

определены принципы создания единого электронного хранилища в которых положены принципы обеспечения долговременной сохранности особо ценных документов в государственных архивах, в том числе оцифрованных документов, имеющих научное и историческое значение, образовавшихся в процессе деятельности органов государственной власти и управления.

Практические результаты исследования заключаются в следующем:

проведён внешний и внутренний анализ проблем хранения информации в Узбекистане, принятых в последние годы нормативно-правовых документов и разъяснено их содержание;

в целях устранения или минимизации проблем разработаны предложения по модернизации экспертизы ценности документов путём внедрения новых методов и подходов;

разработаны практические предложения по правильной и оптимальной организации хранения электронных документов, созданию единого электронного хранилища, что позволит в перспективе государственным органам экономить значительный объём бюджетных средств при организации хранения электронных документов.

Достоверность результатов исследования. В работе использованы общепризнанные в архивоведении и источниковедении подходы и методы, а достоверность результатов исследования базируется на полученных в последовательности решениях поставленных задач, что позволяет достичь конечного результата, применимого на практике. Для обеспечения достоверности результатов были проведены теоретические и параллельные экспериментальные исследования. Экспериментальные исследования проводились с использованием современных измерительных приборов, обладающих высокой точностью и надёжностью. Это объясняется тем, что результаты данной диссертации нашли применение на практике и одобрены компетентными органами.

Научная и практическая значимость результатов исследования. Научная значимость результатов исследования определяется тем, что в результате изучения истории носителей информации в Узбекистане и принципов обеспечения сохранности документов освещаются материалы, связанные с историей архивного дела, с точки зрения архивного источниковедения, архивоведения и документоведения. Практическая значимость результатов исследования заключается в том, что полученные ценные сведения и результаты по истории носителей информации,

документоведению и архивоведению послужат проведению научных исследований по истории архивного дела, организации курсов по документоведению в учреждениях системы Министерств юстиции и высшего образования, науки и инноваций, созданию учебников, совершенствованию методических подходов.

Внедрение результатов исследований. На основе научных результатов, полученных в ходе изучения истории носителей информации и принципов обеспечения сохранности документов в Узбекистане:

в период нового Узбекистана в библиотеках была проведена большая работа, направленная на постепенное совершенствование и оцифровку средств хранения научной информации и данных. В результате этих процессов были разработаны эффективные методы хранения информации в электронных ресурсах библиотеки (Приказ Агентства информации и массовых коммуникаций при Правительстве Республики Узбекистан № 08-13-4810 от 14 августа 2024 года и Приказ Национальной библиотеки Узбекистана имени Алишера Навои от 25 июня 2024 года № 01-02/809). Ряд важных сведений, выявленных в результате исследования, послужили надёжному хранению электронных ресурсов библиотеки;

разработаны постулаты, основанные на критериях текстовой и содержательной неизменности документированной информации в архивах Узбекистана, что привело к созданию возможностей для экономии материальных ресурсов, связанных с хранением, и их эффективного использования в современной практике документирования (Справка Агентства «Узархив» при Министерстве юстиции Республики Узбекистан от 26 июля 2024 года №01-25-04/1110). Результаты послужили основой для разработки электронного путеводителя по архивным фондам Национального архива Узбекистана советского периода с 1924 по 1941 год;

разработаны принципы организации единого электронного хранилища для обеспечения долговременной сохранности особо ценных, в том числе оцифрованных, научно-исторических документов в государственных архивах республики (справка Агентства «Узархив» при Министерстве юстиции Республики Узбекистан от 26 июля 2024 года №01-25-04/1110). Результаты использованы при разработке информационных систем «Обеспечение единого хранения и использования оцифрованных документов в государственных архивах» и «Ведомственный электронный архив»;

в области документоведения и архивоведения на телевидении освещались вопросы информационных носителей и их современных видов, хранения электронных документов и их надёжности (справка №02-40-350 от 11 марта 2024 г. и справка №01-33/668 от 12 сентября 2025 г.). Полученные результаты легли в основу сценария программы «Такдимот» телеканала «O‘zbekiston tarixi», что способствовало формированию отношения населения к информационным носителям и электронным документам в Узбекистане на основе новых взглядов.

Апробация результатов исследования. Результаты исследований апробированы на 23 научно-практических конференциях, в том числе на 18 международных и 5 республиканских научно-практических конференциях и семинарах.

Публикация результатов исследования. Опубликовано 28 научных работ, в том числе 28 статей в 4 республиканских и 13 зарубежных журналах, в которых основные результаты докторских диссертаций рекомендованы к публикации Высшей аттестационной комиссией Республики Узбекистан, в том числе статьи опубликованы в трудах 7 республиканских и 3 международных конференций. Кроме того, издано 7 книг-альбомов (в соавторстве).

Структура и объем диссертации. Диссертация состоит из введения, трёх глав, заключения, списка литературы и приложений. Объем исследовательской части диссертации составляет 140 страниц.

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Во введении к диссертации, исходя из актуальности выбранной темы, определяются цель, задачи, объект и предмет исследования. Обосновываются научная новизна и практические результаты исследования, достоверность полученных результатов, раскрывается их теоретическая и практическая значимость. Приводятся сведения о внедрении результатов исследования в практику, об апробации работы, об опубликованных работах, структура диссертации.

Первая глава диссертации называется **«История развития носителей информации»**, в которой отражена эволюционная история основных типов устройств хранения информации, от камней и стен пещер 40-10 тыс. до н.э. до современных электронных носителей информации.

Первый параграф, озаглавленный *«История происхождения носителей информации»*, охватывает типы носителей информации по происхождению, их эволюцию, а также их положительные и отрицательные стороны с точки зрения хранения информации.

Следует отметить, что сохранение информации всегда было важным для общества, и с незапамятных времён люди принимали меры для передачи информации, связанной с их жизненным опытом, следующему поколению. Каждому периоду развития соответствовал свой способ хранения информации, и для этих целей использовались различные естественные средства – носители информации.

Первыми средствами хранения информации были наскальные рисунки и надписи, существовавшие между 40 000 и 10 000 лет до н. э. Наскальные рисунки и петроглифы изображают животных, охоту и бытовые сцены¹⁸. Однако среди архивистов и археологов ведутся жаркие споры по поводу сохранения древней информации. То есть, в то время как археологи признают

¹⁸ Кабиров Ж. Сармишсойнинг қоятош расмлари. – Тошкент: Фан, 1976. – Б.11.

наскальные рисунки археологическими источниками, архивисты интерпретируют их как ранние формы хранения информации. В восточных государствах, где впервые закладывались основы государственности, глиняные таблички легли в основу первых в истории библиотек, самой известной из которых была библиотека Ашшурбанапала в Ниневии (VII в.), где было найдено около 30 000 глиняных табличек с клинописью¹⁹. Кроме того, многочисленные образцы этого типа глиняных табличек были обнаружены во время археологических раскопок в древнем Шумере, Аккаде, Греции и Риме и изучались историками-лингвистами²⁰.

По мере развития человечества совершенствовались и носители информации. По сей день человечество использует глиняные таблички, папирус²¹, пергамент²², бересту, шёлк, бумага²³ и другие материалы в качестве средств передачи информации.

Создание бумажной фабрики стало поворотным моментом в истории устройств хранения информации во всем мире²⁴.

В VI—VIII веках производство бумаги распространилось в других странах Азии. С начала VII века до первой половины XIX века бумага, производимая в Самарканде, приобрела популярность не только в Туркестане, но и в соседних странах²⁵. С начала XIX до конца XX века основным носителем информации в библиотеках и архивах была бумага.

Следует отметить, что в период царской российской колонизации Средней Азии производство бумаги продолжалось только в Кокандском ханстве. По сведениям сибиряка К. Максимова, приехавшего в Ташкент в начале XIX века, на бумажных фабриках в Ташкенте и Коканде одновременно работало около двадцати мастеров²⁶.

В целом, в ходе ряда археологических раскопок было научно доказано, что древние государства Центральной Азии широко использовали в своих системах делопроизводства и библиотечном деле такие носители информации, как глиняные кирпичи, кожа и дерево. В частности, ярким примером этой идеи являются устройства хранения информации, найденные в руинах парфянского архива в Древней Нисе, Тупроккале и замке Муг (архив Деваштич)²⁷ в Хорезме.

Следует отметить, что хотя в настоящее время практически во всем мире основная масса архивных документов хранится на оригинальной бумаге, в

¹⁹ История книги: Учебник для вузов / Под ред. А.А. Говорова, Т.Г. Куприяновой. – М.: Издательство МГУП «Мир книги», 1988. – С.346

²⁰ Борухович В.Г. В мире античных свитков. – Саратов: изд. Саратовского университета, 1976. – С.224

²¹ Лукас А. Материалы и ремесленные производства древнего Египта / Пер. с англ. Б.Н. Савченко; Общ. ред. и вступ. статья проф. В.И. Авдиева. – М.: Изд. иностр. лит., 1958. – С.748

²² Богатова Е. Б. Документные коммуникации: эволюционная модель носителей информации //Иновационная наука. – 2015. – №. 10-3. – С. 39-47. (murojaat sanasi: 5.04.2025)).

²³ Малкин И.Т. История бумаги. – М.: Из-во АН СССР, 1940. – С.85.

²⁴ Munavvar Rustam qizi “Evropaga yo‘l Islom orqali o‘tadi”. Hidoyat” jurnali, 2020, 10-son. – В.9.

²⁵ Yo‘ldoshev I. Yevropa papirusga yozayotganda. – Т.: Ma‘rifat, 2012. – В.3.

²⁶ Yo‘ldoshev I., Xo‘jamurodov E. Samarqand qog‘ozi nega xaridorgir bo‘lgan? – Т.: Xurriyat, 2023. <https://uzhurriyat.uz/2023/07/26/samarqand-qogoz-nega-xaridorgir-bulgan/>

²⁷ Rashidov O. O‘zbekistonda arxiv ishi tarixi. – Т.: Navro‘z, 2019. – В.14.

древности в качестве носителей информации широко использовались архивные сведения на камне, коже, пергаменте, бумаге, кальке и других носителях. Анализ истории носителей информации показывает, что на каждом этапе развития общества человечество создавало и совершенствовало различные формы носителей информации, исходя из своих потребностей.

В разделе данной главы «*Электронные носители информации*» анализируются сведения об электронных документах, которые были изобретены в середине XX века и сегодня широко используются во всех областях.

История электронных носителей информации восходит к началу XIX века, когда ткацкий станок стал прародителем устройств памяти. Первое открытие в области хранения данных было сделано французским учёным Жозефом Мари Жаккар. Хотя производство ткани в то время было сложным процессом, оно представляло собой постоянное повторение, казалось бы, одинаковых движений. Жаккар пришёл к выводу, что этот процесс можно автоматизировать, и французский изобретатель придумал систему, в работе которой использовались специальные твёрдые пластины с отверстиями. Эти пластины были первыми в мире перфокартами, и похожие пластины использовались также в машинах Вокансона и Бушона, но эти машины были очень дороги в производстве и поэтому не поступили в обращение²⁸.

В 1830-х годах английский математик Чарльз Бэббидж обратил внимание на перфокарты, разработанные Жаккар, но создание его машины не было завершено. Тем не менее, её конструкция стала историческим предшественником современных компьютеров²⁹.

Хотя перфокарты были просты в изготовлении, они также имели ряд существенных недостатков. Стандартная перфокарта могла хранить 80 символов, что эквивалентно 100 байтам информации, что очень мало. Для хранения одного мегабайта данных требовалось более десяти тысяч таких перфокарт, а скорость считывания составляла всего 1,6 кбайт в секунду. В-третьих, существенными недостатками были низкая надёжность и невозможность перезаписи³⁰.

1982 год — Американская компания IBM, занимавшаяся производством мэйнфреймовых ЭВМ и вычислительной техники, перешла на производство профессиональных персональных компьютеров — IBM PC (PP EVM). Эти компьютеры за очень короткое время распространились по всему миру, и к 1985–1987 годам они были усовершенствованы и начали выпускаться серийно под марками IBM PC/XT и IBM PC/AT³¹. К началу 2000-х годов флэш-накопители стали приобретать популярность, а их надёжность хранения

²⁸ Альфия Рамилевна Фазлетдинова, Светлана Наилевна Растамханова, Руфина Раилевна Хафизова. Древние носители информации и их эволюция // Молодой ученый. 2017, Вып. 136. – Б.550-552

²⁹ Блауг М. Бэббедж, Чарльз // 100 великих экономистов до Кейнса = Great Economists before Keynes: An introduction to the lives & works of one hundred great economists of the past. – СПб.: Экономикс, 2008. – С.49–51.

³⁰ Колесников Е.А. Перфокарты. Техничко-исторические заметки. – СПб.: Реноме, 2016. – Б.184.

³¹ Phil Lemmons. The IBM Personal Computer: first impressions: [ингл.] // Byte[en]. Vol. 06, № 10 (October), 1981. –pp.26-34.

данных оценивалась в несколько раз выше, чем у жёстких дисков. Например, хотя гарантированное количество циклов «включения/выключения» и «выключения/включения» жёсткого диска, как утверждается, составляет не менее 5000³², ожидалось, что флэш-накопители будут иметь аналогичный показатель более 10 000, что говорило об их наивысшей производительности с точки зрения надёжного хранения данных, однако время показало обратное. По этой причине в настоящее время во многих серверных устройствах широко используются ленточные массивы хранения данных, поскольку они относительно надёжны.

Следует отметить, что, как правило, ленточные носители информации используются в областях, где необходимо хранить очень большие объёмы информации, например, при проведении масштабных исследований. Ленточные носители: из 100 петабайт³³ данных, хранящихся на магнитной ленте в CERNе, в среднем теряется всего несколько сотен мегабайт в год. На жёстких дисках хранится 50 петабайт данных, и организация ежегодно теряет несколько сотен терабайт из-за сбоев HDD³⁴.

Он также предположил, что, хотя ленточные носители информации по-прежнему будут безопасно служить и после 30 лет, срок службы жёсткого диска составит всего 5 лет³⁵.

Следующим шагом в развитии магнитных носителей информации стала дискета, представленная в 1971 году, над созданием которой работала компания IBM. В 1967 году компании потребовалось обновлять программное обеспечение для своих клиентов, и группа инженеров под руководством Алана Шугарта задумала компактную и быструю дискету. Несколько лет спустя IBM создала 8-дюймовую дискету ёмкостью 80 КБ, на которую можно было записать данные один раз³⁶.

В 1973 году ёмкость 8-дюймовой дискеты была увеличена до 256 Кбайт, а два года спустя — до 1000 Кбайт. В 1976 и 1984 годах дискеты были усовершенствованы и теперь могут хранить 1,2 Мбайт информации.

В то же время, наряду с дискетами, развивался рынок оптических носителей информации, и совместными усилиями Sony и Philips были выпущены лазерные диски (LD) и компакт-диски (CD). С 2000 года широкое распространение получили диски объёмом 700 мегабайт, а также появились диски объёмом 800 мегабайт.

Стандарт DVD³⁷ был представлен публике в 1996 году, а разработка формата началась в 1991 году. Philips и Sony работали над технологией MMCD

³² Андреева М. М., Петрухина Е. А. Твердотельные носители информации // Система ценностей и интеллектуальный потенциал современной молодежи. – 2013. – С. 102-105.

³³ Петабайт (ПБ, ПБайт) – 10^{15} (квадриллион) — единица измерения количества информации, равная байту.

³⁴ HDD – qattiq disk (inglizcha qattiq (magnit) disk, HDD, HMDD) magnit yozish prinsipiga asoslangan tasodifiy kirish qurilmasi. Ko'pgina kompyuterlarda asosiy xotira qurilmasi hisoblanadi.

³⁵ Евгений Saturn. История магнитного складирования // Upgrade: журн., 2011. № 4 (508). – С.20-25 – ISSN 1680-4694

³⁶ Фролов А., Фролов Г. Дискетная подсистема компьютера // Компьютер IBM PC/AT, MS-DOS и Windows. Вопросы и ответы. – М.: Диалог-МИФИ, 1993. – С.218

³⁷ DVD (Digital Versatile Disc) – цифровой многоцелевой диск; оптический носитель информации, выполненный в виде диска для хранения различных типов данных в цифровой форме.

(Multimedia Compact Disc), а восемь компаний, включая Toshiba и Time Warner, работали над Super Disc. С помощью IBM все производители объединили усилия, и был создан стандарт DVD³⁸. Диск был удобен для хранения данных любого формата и вида.

При этом информация на носителе со временем приобрела и новую форму – электронную. Сам термин «электронный документ» появился в начале 1990-х годов, но в отечественном документоведении он стал активно использоваться лишь в начале 2000-х годов. Закон «Об электронном документообороте» был принят ещё в 2004 году, но лишь очень небольшое количество организаций полностью перешли на систему электронного документооборота, и сегодня их число значительно увеличилось. К концу 2023 года к единой межведомственной электронной системе исполнительной дисциплины «Ijro.gov.uz» подключено около 27 тысяч министерств, ведомств и организаций, входящих в их систему. Системой пользуются более 100 тысяч пользователей. В системе подписано более 31 миллиона документов, и количество документов растёт с каждым днём³⁹.

В заключение отметим, что на протяжении всей истории человечества носители информации постоянно совершенствовались, но их основные характеристики оставались неизменными. В конце XX века развитие науки и техники привело к широкому распространению электронных носителей информации.

Во второй главе *«Нормативно-правовые основы обеспечения сохранности документов в Узбекистане»* рассматриваются вопросы обеспечения сохранности информации в Узбекистане, проблемы и пути их решения на примере Национального архива Узбекистана. Кроме того, анализируются нормативно-правовая база оцифровки и архивирования информации, а также принятые в последние годы нормативно-правовые акты в этой области.

Первый параграф второй главы называется *«Вопросы обеспечения сохранности хранения документов в Узбекистане»*, в нем рассматриваются вопросы физического хранения документов, нормы температуры, влажности и освещённости при хранении документов в архивах, а также условия в архивах на основе зарубежного опыта.

По результатам архивной практики можно сделать вывод, что измерение основных параметров хранения в архивохранилищах осуществляется по единому методу измерений. Отсутствуют общеустановленные требования к выбору и установке термометров, гигрометров и психрометров в хранилищах документов, а также практические рекомендации по типам средств измерений и стандартам их установки. В результате средства измерений в архивах

³⁸ Лапин Е.В. Подготовка и запись DVD всех типов. Краткое руководство. – М.: Вильямс, 2006. – С.320

³⁹ O'zbekiston milliy matbuot markazida o'tkazilgan matbuot anjumanidan. 2024-yil 25-dekabr <https://t.me/uzarxivs/14906>.

устанавливаются без учёта установленных стандартов на эти приборы⁴⁰.

В 2017–2025 годах принято более 18 документов, направленных на совершенствование архивного дела и делопроизводства, в частности, 1 Закон, 2 указа и 2 постановления Президента Республики Узбекистан, 14 постановлений Кабинета Министров⁴¹.

Объединение всех архивных учреждений – национальных архивов, государственных архивов и личных архивов – под управлением единого государственного органа – государственного архива создало удобства для пользователей и исследователей в использовании архивных документов. В результате государственные услуги в архивной сфере были оцифрованы, увеличились объёмы и сроки предоставления государственных услуг населению.

На сегодняшний день одной из основных проблем в обеспечении сохранности документов государственного архивного фонда является нехватка полностью оснащённых архивов и специальной техники. По состоянию на 1 января 1996 года в республике имелось всего 9 зданий государственных архивов. Здания 68 государственных архивов были приспособлены для хранения документов, большинство из них были переполнены документами, возникали проблемы с приёмом документов из ведомственных архивов на государственное хранение. Организация плановой работы по консолидации документов в архивах потребовала строительства и

⁴⁰ Абдуллаев А.Х. Методы, модели и алгоритмы информационно-документационного и метрологического обеспечения архивной деятельности государственных организаций. Автореф. дис. ...д-ра тех. наук. – Ташкент, 2022.

⁴¹ O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 20.09.2019-yildagi PF-5834-son “O‘zbekiston Respublikasida arxiv ishi va ish yuritishni takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida” Farmoni, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 20.09.2019-yildagi PQ-4463-son “O‘zbekiston Respublikasi “O‘zarxiv” agentligi faoliyatini takomillashtirish to‘g‘risida” qarori; O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 10.11.2022-yildagi PQ-419-son “Hisobot taqdim etish va arxiv hujjatlarini saqlash tartib-taomillarini maqbullashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi Qarori; O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 08.02.2020-yildagi 72-son “O‘zbekiston Respublikasi “O‘zarxiv” agentligi to‘g‘risidagi nizomni tasdiqlash haqida” Qarori; O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 19.03.2020-yildagi 174-son “Arxiv ishi va ish yuritish sohasidagi ayrim normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash to‘g‘risida” qarori, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 19.08.2020-yildagi 495-son “Arxiv ishi va ish yuritish sohasida davlat xizmatlarini ko‘rsatishning ayrim ma‘muriy reglamentlarini tasdiqlash to‘g‘risida” Qarori, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 10.11.2020-yildagi 703-son “O‘zbekiston Respublikasi “O‘zarxiv” agentligi hay‘ati a‘zolari tarkibini tasdiqlash to‘g‘risida” Qarori; O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 10.11.2020-yildagi 706-son “Arxiv ishi va ish yuritish sohasiga oid normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash to‘g‘risida” Qarori; O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 24.08.2021-yildagi 538-son “Davlat organlari va tashkilotlarining arxiv ishi va ish yuritish sohasidagi ekspert komissiyalari to‘g‘risidagi namunaviy nizomlarni tasdiqlash haqida” Qarori; O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 23.09.2021-yildagi 597-son “Arxiv ishi va ish yuritish sohasida davlat xizmatlari ko‘rsatishning ayrim ma‘muriy reglamentlarini tasdiqlash to‘g‘risida” Qarori; O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 29.12.2021-yildagi 788-son “Davlat arxivlari o‘quv zallarida arxiv hujjatlaridan foydalanishga ruxsatnoma berish bo‘yicha davlat xizmati ko‘rsatishning ma‘muriy reglamentini tasdiqlash to‘g‘risida” Qarori; O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 22.02.2022-yildagi 86-son “Maxsus elektron tizim orqali ruxsat etish xususiyatiga ega ayrim hujjatlarni berish tartib-taomillari to‘g‘risidagi yagona nizomni tasdiqlash haqida” Qarori; O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 20.11.2023-yildagi 612-son “Davlat xizmatlarini ko‘rsatishni tartibga soluvchi normativ-huquqiy hujjatlarni tizimlashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida” Qarori; O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 08.04.2025-yildagi 208-son “Talabgorlarni arxiv hujjatlarini tartibga keltirishga kompetentligi yuzasidan attestatsiyadan o‘tkazish bo‘yicha davlat xizmatini ko‘rsatishning ma‘muriy reglamentini tasdiqlash to‘g‘risida” Qarori; O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 10.06.2025-yildagi 360-son “O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi huzuridagi “O‘zarxiv” agentligining hay‘ati a‘zolari tarkibini tasdiqlash to‘g‘risida”Qarori.

ввода в эксплуатацию хранилищ более 1,5 млн единиц хранения по всей республике⁴².

На сегодняшний день проводятся значительные работы по строительству новых зданий государственных архивов, их реконструкции и технической модернизации. Только в 2009-2014 годах для государственных архивов было построено более 20 специальных новых зданий, а здания 5 крупных архивов были полностью реконструированы. В последние годы вопрос обеспечения архивов зданиями поднят на государственный уровень. В частности, в 2019 году было построено семиэтажное здание государственного архива в Сурхандарьинской области⁴³, в Пастдаргамском районе Самаркандской области⁴⁴, в 2020 году - 2 здания архива в Андижанской области, в 2021 году построены и сданы в эксплуатацию новые здания в Когане Бухарской области, городе Навои⁴⁵ и Канимехском районе Навоийской области, городе Янгиере Сырдарьинской области⁴⁶, Галлааральском районе Джизакской области⁴⁷ и Сохском районе Ферганской области⁴⁸. Также был капитально отремонтирован и сдан в эксплуатацию государственный архив Нарпайского района. В 2022 году сданы в эксплуатацию новое здание архива в городе Зарафшан Навоийской области⁴⁹ и реконструированные здания Риштанского районного государственного архива Ферганской области. В 2023 году сданы в эксплуатацию здания в Денауском районе Сурхандарьинской области⁵⁰ и Кувинского районного государственного архива Ферганской области. В 2024 году в эксплуатацию сдано новое здание архива в Шофирканском районе Бухарской области. В 2025 году построено новое здание для Наманганского областного государственного архива⁵¹, а также сдано в эксплуатацию новое здание для государственного архива района Жондор Бухарской области. Эти практические работы свидетельствуют о том, что сохранности документов Национального архивного фонда уделяется особое внимание.

⁴² Алимов И.А. Архившунослик ўқув қўлланма. – Андижон., 2005. – Б. 33.

⁴³ O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017 yil 10-11-fevral kunlari Surxondaryo viloyatiga tashrifi davomida berilgan topshiriqlarning ijrosi bo‘yicha Vazirlar Mahkamasining 2017-yil fevraldagi 18-son yig‘ilish bayoni 10-bandi.

⁴⁴ Samarqand viloyati Pastdarg‘om tumani hokimining 019 yil 8 apreldagi "Juma shahar A.Temur mahallasi Nodirabegim ko‘chasida joylashgan tuman hokimligi zaxirasidagi qishloq xo‘jaligida foydalanilmaydigan yer maydonidan tuman davlat arxiviga ma‘muriy bino qurish uchun 0,02 gektar yer maydonini tashlan va ajratish to‘g‘risida"gi 2 1162-q son qarori.

⁴⁵ Navoiy shahar hokimining 2013-yil 31-iyuldagi Q-480/07-son Qarori.

⁴⁶ O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020 yil 28 dekabrda "2021-2023 yillarda O‘zbekiston Respublikasining ijtimoiy va ishlabchiqarish infratuzulmasini rivojlantirish chora tadbirlari to‘g‘risida"gi PQ-4936-son Qarori.

⁴⁷ O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020 yil 28 dekabrda "2021-2023-yillarda O‘zbekiston Respublikasining ijtimoiy va ishlab chiqarish infratuzilmasini rivojlantirish chora-tadbirlari to‘g‘risida" PQ-4936-son Qarori.

⁴⁸ O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020 yil 8-avgust kungi "2020-2021 yillarda Farg‘ona viloyatining So‘x tumanini kompleks ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish chora-tadbirlari to‘g‘risida"gi PQ-4798-sonli qarori.

⁴⁹ Zarafshon shahar hokimining 2020-yildagi Q-158-son qarori.

⁵⁰ Surxondaryo viloyati hokimining 2022 yil 25 avgustdagi 491-8-0-Q/22 Denov tumani "Nurli manzil" mahallasi hududidan Denov tumani Davlat Arxiviga "Ma‘muriy" bino qurilishi uchun yer maydoni ajratish to‘g‘risida gi qarori

⁵¹ O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019 yil 20 sentabrdagi PQ-4463-son qarori, Namangan viloyat hokimining 2023 yil 24-noyabrdagi 446-6-0-Q/23 son qarori.

В последние годы в результате совершенствования систем электронного документооборота в государственных архивах возникли новые проблемы по обеспечению постоянного хранения и сохранности этого вида документов. В первую очередь, необходимо обеспечить хранение электронных документов, и если опыт хранения бумажных документов накапливался несколько сотен лет, то с момента изобретения цифровых носителей информации прошло не так много времени, и за этот короткий период времени успело измениться множество технологий. С другой стороны, хранение бумажных документов само по себе создает ряд проблем, в частности, низкое качество бумаги, выцветание, выцветание текста, напечатанного на документах с помощью лазерных и аналогичных ранних принтеров в советских и независимых документах, а также растекание цветов.

На практике сохранение и восстановление бумажных документов несколько дороже и сложнее, чем сохранение электронных. Электронное хранение документов обязательно требует резервного копирования и регулярного (не реже одного раза в 10-15-20 лет) переноса данных на новый носитель, и эту задачу можно решить с минимальными затратами, следуя простым правилам.

Также процесс автоматизации архивного дела напрямую связан с развитием науки и техники, что напрямую позволяет обществу удовлетворить свои потребности в быстром и качественном поиске и копировании информации, хранящейся в архивах, в удобном виде⁵².

В целом, в Узбекистане уделяется особое внимание совершенствованию архивного дела. В частности, благодаря использованию современных информационных технологий, международному сотрудничеству, процессам сохранения и оцифровки документов, узбекская архивная система приближается к мировым стандартам. Однако в этих процессах существуют и проблемы, требующие технических, организационных и законодательных изменений. В развитии архивного дела важное значение имеет также повышение квалификации кадров и использование передовых технологий, а также внедрение новых инновационных технологий сохранения и оцифровки архивных документов.

Второй параграф главы называется *«Правовые основы оцифровки и архивирования информации»* и в нем анализируется внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в архивах, нормативные документы в области хранения и оцифровки архивных документов, современные подходы в области предоставления архивных услуг.

В настоящее время благодаря внедрению современных компьютерных технологий во все сферы жизни общества создаются благоприятные условия для использования информационных технологий, полного удовлетворения растущих потребностей граждан в информации, вхождения в глобальное

⁵² Isakova M. Arxivshunoslik. Darslik, Arxiv ishiga zamonaviy axborot texnologiyalarini joriy etish. – T.: Turon-Iqbol, 2018. – B.149-168.

информационное общество, расширения доступа к мировым информационным ресурсам⁵³.

Следует отметить, что в конце XX века информационные технологии, используемые в аппарате управления, в целом не смогли повлиять на процесс оперативного обмена информацией в системе управления и администрирования. Это обусловлено тем, что программы, созданные для автоматизации обработки информации в структурных подразделениях на начальных этапах информатизации, не были предназначены для обмена информацией с другими элементами и звеньями системы управления организацией.

В частности, системы, предназначенные для автоматизации рабочих процессов, призваны сократить трудозатраты при выполнении определённых операций.

В связи с этим целесообразно использовать современные стандартизированные термины и понятия на этапах постоянного хранения электронных документов.

В разделе особое внимание уделено вопросам создания электронных и цифровых копий архивных документов. Электронная копия - это традиционный, то есть бумажный документ, видеокассету, аудиокассету, киноплёнку и другие документы, созданный путём их оцифровки в электронную форму, электронная выписка, позволяющая прочитать или увидеть (услышать) информацию, содержащуюся в оригинале⁵⁴.

Сегодня в информационной сфере происходят стремительные изменения, оказывающие влияние на управленческую деятельность, в частности, на управленческие коммуникации и документооборот. Это глобальное явление, связанное с использованием более совершенных информационно-коммуникационных технологий, трактуется как проявление современной информационной революции.

Целью создания и внедрения информационной системы является оптимизация и автоматизация централизованной системы управления для систематического контроля рабочих процессов с использованием современных ИКТ, определения основных направлений деятельности архива и условий безопасного хранения архивных документов.

Кроме того, проводимые исследования показывают необходимость разработки нормативных документов в области архивного дела и документооборота, внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, новейших механизмов сбора, учёта, хранения и использования архивных документов, совершенствования материально-технической базы.

⁵³ Nazarov A.Y. Raqamli manbalar va elektron arxiv asoslari. O'quv qo'llanma. – T.: Bookmany print, 2023. . – B.26.

⁵⁴ O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining "O'zbekiston Respublikasida arxiv ishi va ish yuritish sohasi takomillashtirilishi munosabati bilan O'zbekiston Respublikasi hukumatining ayrim qarorlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish, shuningdek, ba'zilarini o'z kuchini yo'qotgan deb hisoblash to'g'risida" Qarori 15.02.2021 yil, 68-son.

Подводя итог, можно сказать, что в истории информационных революций⁵⁵ открытие письма (т.е. создание возможности документирования), рост возможностей воспроизведения письменной информации, широкое использование новых средств передачи информации и особенности современной информационной революции — Интернет и глобальные телекоммуникационные сети — привели к развитию рынка услуг в области информационно-коммуникационных технологий⁵⁶.

Третья глава диссертации называется «Требования к организации архивного хранения документированной информации». В ней рассматриваются такие вопросы, как обеспечение достоверности документированной информации, модернизация экспертизы ценностей на основе эрростатического анализа, концептуальные решения по организации централизованных электронных архивов. Кроме того, системно анализируются такие вопросы, как информатизация архивной отрасли, создание информационно-поисковых систем и баз данных, применение технологии блокчейн в архивной отрасли.

Следует отметить, что любая документированная информация должна храниться в тайне (предотвращать утечку информации) и должна соблюдаться информационная безопасность, которая включает защиту от несанкционированного доступа внутри организации и со стороны третьих лиц.

Реквизиты, идентифицирующие информацию, могут указывать на содержание информационного текста, отражённого в документе, то есть идентифицировать его. Однако одного наличия реквизитов, используемых в документации, недостаточно; они должны быть правильно указаны в отведённом для них месте⁵⁷. Это требование имеет большое значение при использовании современных электронных документов, особенно в системе адресного поиска электронных документов, при систематизации агрегированной информации. С учётом этих обстоятельств предлагается определить термин «документ» следующим образом: «документ — информация, отражённая с помощью идентифицирующих и определённых реквизитов в установленном порядке, независимо от её физического основания». Данное определение характерно как для традиционных документов на бумажных носителях, так и для электронных документов.

В исследовании также были проанализированы данные о достоверности информации. И.Н. Кузнецов, научные исследования которого по документированию информации приобрели особое значение ещё со времён древнегреческого философа Аристотеля, утверждал, что уровень достоверности любой информации характеризуется источником, из которого она получена, разделяя источники информации на такие уровни, как

⁵⁵ Кулямин В.В. . Информационная революция // Большая российская энциклопедия: [в 35 т.] / гл. ред. Ю.С. Осипов. – М.: Большая российская энциклопедия, 2004-2017.

⁵⁶ Бобылева М.П. “Управленческий документооборот: от бумажного к электронному. Вопросы теории и практики”. – М.: «ТЕРМИКА», 2016. – С.203.

⁵⁷ Lim, C. (2018). Checking how fact-checkers check. *Research & Politics*, 5(3). – P.2. Qarang: <https://journals.sagepub.com/doi/epub/10.1177/2053168018786848>.

абсолютно достоверные и квалифицированные, достоверные, недостаточно достоверные, недостоверные и неопределённые⁵⁸. Несмотря на то, что для решения этой проблемы было проведено множество научных исследований, с бурным развитием цифровых технологий и увеличением объёма электронной информации она стала ещё более актуальной и приняла современный характер. Исходя из этого, использование технологии блокчейн и других распределённых реестров выступает в качестве основных инструментов обеспечения надёжности архивных данных⁵⁹.

Использование технологий блокчейн в архивировании позволит не только обеспечить высокую надёжность архивных данных, но и существенно упростить процессы, а также сократить сроки предоставления архивных данных. Данная технология обеспечивает объединение в единую цепочку ряда государственных и негосударственных организационных структур, участвующих в исполнении поступающих в архивы запросов (например, центров государственных услуг, архивов, нотариальных контор, заинтересованных министерств и ведомств, других учреждений)⁶⁰.

В рамках данного исследования был разработан классификатор документов, который может быть создан как на традиционной (бумажной) основе, так и в электронном виде⁶¹. Разработаны рекомендации по нормативному применению рекомендуемой формы сортировки для хранения или разделения для уничтожения в архивах. Другим фактором, повышающим достоверность информационных документов, является проведение экспертизы ценности документов, которая является одним из важнейших научно-практических процессов в области архивоведения и документоведения. Она проводится в целях оценки социальной, политической, правовой, экономической, культурной и научной значимости документов, определения сроков их хранения и размещения на постоянное или временное хранение. Этот процесс обеспечивает роль документов не только в государственном управлении, но и в сохранении общественной памяти и исторического наследия.

До начала XX века отсутствовала теория научной ценности архивных документов, её практическая процедура и даже сам термин «определение ценности документов». Разработка такой системы в наиболее полном виде была осуществлена во второй половине 30-х годов XX века, что, в свою очередь, свидетельствует о начале формирования теории архивной экспертизы. Дальнейшее развитие теории экспертизы связано с использованием

⁵⁸ Кузнецов И.Н. Информация: сбор, защита, анализ // Учебник по информационно-аналитической работе. – М.: Яуза, 2001. – Б.117.

⁵⁹ A. Abdullaev, A. Saidov and A. Aliev, "Problematic Issues of Providing Validity and Optimization of the Exchange of Archival Information Based on Blockchain Technology," 2021 17th International Asian School-Seminar "Optimization Problems of Complex Systems (OPCS), Novosibirsk, Russian Federation, 2021. – P. 125.

⁶⁰ A. Abdullaev, A. Saidov and A. Aliev, "Problematic Issues of Providing Validity and Optimization of the Exchange of Archival Information Based on Blockchain Technology," 2021 17th International Asian School-Seminar "Optimization Problems of Complex Systems (OPCS), Novosibirsk, Russian Federation, 2021. – P. 126.

⁶¹ Структура данного классификатора основана на 5 дополнительных столбцах информации, рекомендованных в новом порядке, в дополнение к традиционно используемому Типовому перечню документов, включаемых в архивы.

достижений источниковедения и подходов теории информации, и с 20-30-х годов XX века во многих архивах мира была налажена деятельность экспертов и экспертно-проверочных комиссий (ЭК и ЭТК) для определения ценности документов⁶².

Следует отметить, что ЭК (экспертная комиссия) и ЭТК (экспертно-проверочная комиссия) являются постоянно действующими совещательными органами, осуществляющими работу по определению ценности документов. Решения ЭК утверждаются руководителем учреждения. Однако установлено, что по ряду вопросов, входящих в их компетенцию, требуется согласование с ЭТК соответствующего учреждения государственной архивной службы, от которого ЭК получает организационно-методические указания.

В результате деятельности организаций, предприятий и учреждений создаются документы, имеющие различное научное и практическое значение. Большинство из них содержит информацию разового характера, и после быстрого использования такие документы теряют свою значимость. Другие документы сохраняют свою значимость в течение нескольких лет. Однако существуют документы, содержащие ценную для научных и практических целей информацию, и такие документы хранятся постоянно⁶³.

На практике оценка ценности документа осуществляется на этапах 2-го (ведомственное хранение) и 3-го (архивное хранение) жизненного цикла документа. В ходе ведомственного хранения оценка ценности документов проводится с целью определения практической и научно-исторической значимости документов, прекративших государственный учёт, а также для выделения документов, не имеющих такой значимости, для уничтожения в установленном порядке⁶⁴.

По результатам анализа практики оценки ценности документов, используемых в настоящее время в архивах, по стадиям их сохранности, отмечается тенденция единоличного принятия решений членами экспертной комиссии при оценке ценности документов. Также научно-историческая значимость документов определяется именно на момент (период) проведения экспертизы, с учётом таких проблемных вопросов, как нехватка свободных помещений и стеллажей для хранения документов в ведомственных архивах.

Исследование также включает анализ данных по таким вопросам, как критерии, процессы и этапы оценки ценности архивных документов в зарубежных странах. Согласно опыту зарубежных архивов, при оценке ценности документов целесообразно использовать различные методы ранжирования⁶⁵, то есть балльные системы, при организации экспертизы в

⁶² Глушкова Л.В. Документоведение: учеб. пособие с образцами документов / Л.В.Глушкова. - Томск.: Томская духовная семинария, 2002. –С. 109.

⁶³ O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarori, 30.10.1999 yildagi 482-son “O‘zbekiston Respublikasi Milliy arxiv fondi to‘g‘risida NIZOM”. См: <https://lex.uz/docs/329133>.

⁶⁴ O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi huzuridagi “O‘zarxiv” agentligi bosh direktorining 14.02.2012 buyrug‘iga ilova. Qarang: 29.03.2012 yilda №2347 son bilan ro‘yhatdan o‘tgan “Hujjatlarning qimmatligini aniqlash ekspertizasini o‘tkazish tartibi to‘g‘risida”gi Nizom.

⁶⁵ Метод ранжирования — это метод, который предполагает размещение определенных объектов или явлений в порядке возрастания или убывания какой-либо характеристики, которая является общей для всех них.

зависимости от вида, количества, дубликатов документов и количества экспертов. Например, при сравнении отдельных показателей – прямая градация, при выявлении дубликатов документов – альтернативная градация, при выявлении отдельных аспектов документа – вариативная градация, а при необходимости поэтапного сравнения документов – парная градация⁶⁶.

Следует отметить, что модернизация экспертизы стоимости документов на основе эрростатического анализа имеет большое значение в современной архивно-документной практике. В первую очередь, необходимо собрать комплексную информацию о документах, систематически фиксируя вид документа, срок его хранения, автора, содержание и другие показатели. Эта информация послужит основой для дальнейшего анализа и ляжет в основу формирования электронной базы данных. Анализ также позволит определить достоверность, актуальность, историко-культурную и научную значимость документов, что позволит оценить их истинную ценность и создать возможность для правильного формирования архивных фондов.

Информатизация архивной сферы с течением времени становится наиболее эффективным средством обеспечения права граждан на получение информации, выполнения общественных и государственных запросов, обеспечения широкого доступа к архивным документам. Создание тематических информационно-поисковых систем и баз данных с удалённым доступом к электронным копиям архивных документов через Интернет, несомненно, служит решению проблемы обеспечения доступа к архивной информации всех заинтересованных граждан и организаций. В связи с бурным развитием и распространением информационных технологий, телекоммуникационных сетей и систем, предоставляющих пользователям широкий удалённый доступ к документам, хранящимся в архивах Республики Узбекистан, возникла необходимость в создании электронного хранилища в Агентстве «Узархив».

Термин «репозиторий» фактически относится к хранилищу данных, организованному в единую систему поиска информации, включая файлы данных, доступные для дальнейшего распространения по сети⁶⁷. Созданный репозиторий представлен в тематическом электронном формате, позволяющем организовать обработку, хранение, распространение, анализ и поиск электронных коллекций документов через глобальные сети передачи данных.

На практике предлагается создать единый электронный репозиторий для корректной и оптимальной организации хранения электронных документов в современных административных учреждениях. Реализация данного предложения позволит в перспективе сэкономить весьма значительный объём бюджетных средств (от 4 млрд сумов до 100 млрд сумов) при организации

⁶⁶ Абдуллаев А.Х. Методы, модели и алгоритмы информационно-документационного и метрологического обеспечения архивной деятельности государственных организаций. Автореф. дис. ...д-ра тех. наук. – Ташкент, –2022. С.126.

⁶⁷ Рождественская М. Ю. Репозиторий как реализация идей открытого доступа к научным публикациям: подходы к классификации //Библиосфера. – 2015. – №. 2. – С. 86.

хранения электронных документов государственными органами.

Другим важным концептуальным направлением реформы стало внедрение новых технологий оцифровки и хранения архивных документов. В частности, Государственным предприятием «Центр развития информационных технологий и информационных ресурсов» разработана информационная система «Обеспечение унифицированного хранения и использования отцифровываемых в государственных архивах документов»⁶⁸. Это обеспечит более удобный доступ пользователей к архивным документам и позволит обеспечить постоянное хранение архивных документов без повреждений, сохраняя их целостность.

Исходя из этого, ускорены работы по созданию электронного вида особо ценных документов Национального архивного фонда Республики Узбекистан (НАФ) и созданию библиографической информации по 2595 единицам хранения, в том числе 409551 листу бумажных носителей, 212 киноплёнкам, 33862 фотодокументам, 308 аудио документам, а также 98192 единицам документов на бумажных носителях в 3425 единицах хранения и 26950 фотодокументам в 26950 единицах учёта, в соответствии с Планом работ по оцифровке особо ценных документов, входящих в НАФ, на 2015-2017 годы⁶⁹. За первое полугодие 2025 года Национальным архивом Узбекистана и Республиканскими государственными архивами оцифровано 87,6 млн. документов в 1,18 млн. единиц хранения. За второй квартал 2025 года Национальным архивом Узбекистана и Республиканскими государственными архивами оцифровано 6,0 млн. документов в 54,8 тыс. единиц хранения. За отчётный период в информационную систему «Обеспечение единого хранения и использования документов, отцифровываемых в государственных архивах» внесено 672 527 сведений, из них 890 описей, 187 330 единиц хранения, 484 220 документов.

Следует отметить, что концептуальные решения по организации централизованных электронных архивов имеют большое значение в развитии архивной отрасли. Эта система позволяет не только обеспечить право на информацию, но и повысить эффективность хранения и использования архивных документов. Организация единого электронного хранилища архивов при грамотном техническом и организационном проектировании позволяет достичь значительных экономических и эксплуатационных результатов. Развитие и внедрение электронных архивов с учётом таких факторов, как безопасность, надёжность, техническое удобство и экономия финансовых средств, существенно повышает эффективность государственного управления.

⁶⁸ O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2021 yil 18 yanvardagi muhokama majlisi 1-son bayoni (№ 01-08/1-2840) hamda O‘zbekiston Respublikasi Bosh vazirining maslahatchisining 2021 yil 12 yanvardagi 08/1-3087-son topshirig‘i.

⁶⁹ Из годового отчета Агентства “Узархив” по итогам 2016 года.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В диссертации по истории носителей информации в Узбекистане и принципам обеспечения сохранности документов сделаны следующие выводы:

1. Каждый из носителей информации рассматривается как важный источник, позволяющий определить проблемы хранения и документирования информации в разные эпохи. Носители информации сыграли важную роль в развитии человеческой цивилизации и обмене информацией.

2. На протяжении всей истории человечества носители информации постоянно совершенствовались, но их основные характеристики оставались неизменными. В конце XX века научно-технический прогресс привёл к широкому распространению электронных носителей информации.

3. Самыми ранними формами электронных носителей информации были перфокарты, магнитные ленты и оптические магнитные диски, а более поздние цифровые технологии, такие как блокчейн и облачное хранение, привели к их частичному исчезновению.

4. В Республике Узбекистан создана нормативно-правовая база по работе с электронными документами и их хранению. На практике понятие «Электронный архив» в законодательстве не определено. Также в законодательстве не внедрён опыт применения нормативно-правовой базы по международной стандартизации электронных документов.

5. В результате популяризации электронных носителей информации наблюдаются такие удобства, как скорость получения и обработки информации, экономия ресурсов и времени, однако проблемы постоянного хранения электронных документов не решены в полной мере.

6. При хранении и обработке архивных данных проверка ценности документов, уровня их ценности, достоверности, а также их исторической, культурной или научной значимости проводится на основе модели эрростатического анализа, которая широко применяется в технической сфере для предотвращения утраты документов, подлежащих постоянному хранению, из-за технических ошибок.

7. Для обеспечения возможности повторного использования информации текст и содержание информации на носителях должны оставаться неизменными даже на этапах документооборота, ведомственного хранения и хранения в государственных архивах.

8. Существует проблема нехватки специализированных кадров, способных широко реализовать передачу электронных документов в архив с предприятий и организаций по всей стране.

9. Реформы, реализуемые в архивном деле Узбекистана, направлены на обеспечение доступности архивных документов для использования, их сохранности и передачи будущим поколениям, а также привели к повышению эффективности использования архивных документов, обеспечению их сохранности и введения в научный оборот.

На основании материалов исследования и научно-теоретических выводов разработаны следующие **предложения и рекомендации**:

1. 70320301 - Введение курса «Эрростатическая экспертиза архивных документов» в учебную программу магистратуры по направлению «Документоведение, документоведение и архивоведение»;

2. Создать единый репозиторий (электронное хранилище документов) в целях организации перспективного хранения особо ценных, в том числе оцифрованных, исторических документов, образующихся в органах государственной власти и управления, государственных архивах..

3. Создание во всех государственных архивах лабораторий микрофильмирования для создания страховых копий исторических и особо ценных архивных документов.

4. Внедрение единого классификатора документов, которые могут быть созданы в традиционном (бумажном) и электронном виде в органах государственной власти и управления.

**ONE-TIME SCIENTIFIC COUNCIL BASED ON THE SCIENTIFIC
COUNCIL ON AWARDING THE SCIENTIFIC DEGREES
DSc.03/30.12.2019.Tar.01.04 UNDER THE NATIONAL UNIVERSITY OF
UZBEKISTAN**

NATIONAL UNIVERSITY OF UZBEKISTAN

ALIEV ANVARJON ORIFJONOVICH

**HISTORY OF INFORMATION STORAGE MEDIA IN UZBEKISTAN
AND PRINCIPLES OF DOCUMENT PRESERVATION**

05.01.09 – Documentation. Archival science. Librarianship (historical sciences)

**dissertation abstract of the doctor of philosophy (PhD)
on historical sciences**

Tashkent – 2025

The theme of the dissertation of doctor of philosophy (PhD) of historical sciences has been registered by the Supreme Attestation Commission at the Ministry of Higher Education, Science and Innovation of the Republic of Uzbekistan B2025.1.PhD/Tar2162

The dissertation has been prepared in National University of Uzbekistan.

The abstract of dissertation is posted in three languages (Uzbek, Russian, English (resume)) on the website of Scientific Council (<http://ik-tarix.nuu.uz>) and on Informational-educational portal "ZiyoNET" (www.ziyo.net)

Scientific supervisor: **Abdullaev Abdushukur Xamidovich** Doctor of technical Sciences, associated professor

Official opponents: **Ishanxodjayeva Zamira Rayimovna**
Doctor of historical sciences, professor

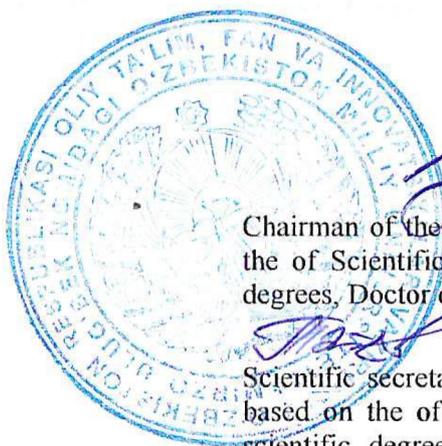
Urinkulov Odiljon Naziraliyevich
Doctor of Philosophy (PhD) of texnikal sciences

Leading organization: **Andijan State University**

Defense of dissertation will be held on 24 11 2025 at 14⁰⁰ at the meeting of the one-time scientific council based on the Scientific Council on awarding the scientific degrees Number DSc.03/30.12.2019.Tar.01.04 under the National University of Uzbekistan. (Address: 100174, Tashkent, Mirzo Golib Street, Faculty of History of the National University of Uzbekistan, 1st floor, room 110). Tel.: (99871) 227-12-24; Fax: (99871) 246-53-21, (99871)246-02-24; e-mail: nauka@nuu.uz National University of Uzbekistan).

Doctoral dissertation can be found in the informational-source center of the National University of Uzbekistan (registration number 187). (Address: 100174, Tashkent, University street, 4. Head building). Tel.: (99871)236-46-55, Fax: (99871)246-02-04).

Abstract of dissertation is delivered 10 11 2025.
(register of certificate of delivery № 28 of 7 10 2025).



Kh.E. Yunusova

Chairman of the one-time scientific council based on the of Scientific Council on awarding the scientific degrees, Doctor of historical sciences, professor

J.E. Togaev

Scientific secretary of the one-time scientific council based on the of Scientific Council on awarding the scientific degrees, Doctor of Philosophy (PhD) of historical sciences, docent

N.U. Musaev

Chairman of the one-time Scientific seminar under the one-time scientific council based on the of Scientific Council on awarding the scientific degrees, Doctor of historical sciences, professor

INTRODUCTION (abstract of PhD dissertation)

The aim of the research to highlight the history of information media in Uzbekistan and the issues of ensuring the preservation of documents.

The object of the research It contains information on the history of information carriers in Uzbekistan and the principles of ensuring the preservation of documents.

The scientific novelty of the research is as follows:

it has been theoretically studied, analyzed and proven that the emergence and improvement of writing culture, which has played an important role in the development of Uzbek statehood, was directly related to the evolution of the material foundations of information carriers, and that this historical process included the stages from the use of rock, pottery, clay tablets, animal skins, and plant leaves to the discovery of paper, punched cards, magnetic tape, and digital technologies;

postulates based on the principle that documented information remains unchanged in terms of text and content, regardless of the type of information carrier, have been developed, and the need to develop a classifier of documents created only on paper, only electronically, and in both forms, which would allow saving and effective use of material resources related to storage in modern documentation practice, based on relevant regulatory requirements, has been proven;

a new definition of the term "document" used in document and archival science has been given, which identifies the need to improve the criteria for determining the value of documents through ergostatic analysis, sorting them, and transferring them to state storage, and preventing their unjustified destruction;

the principles for creating a unified electronic repository have been defined, which include principles for ensuring the long-term preservation of particularly valuable documents in state archives, including digitized documents of scientific and historical significance, generated in the course of activities of state authorities and administration.

Implementation of research result. Based on scientific results obtained during the study of the history of information carriers and principles of document preservation in Uzbekistan:

during the period of new Uzbekistan, a lot of work was carried out in libraries, namely, in the gradual improvement and digitization of means of storing scientific information and data. These processes led to the development of effective methods of storing information in electronic resources of the library (Act No. 08-13-4810 of the Agency for Information and Mass Communications under the Administration of the Republic of Uzbekistan dated August 14, 2024 and Act No. 01-02/809 of the National Library of Uzbekistan named after Alisher Navoi dated June 25, 2024). A number of important information identified as a result of the research served to reliably store the electronic resources of the library;

postulates based on the criteria of textual and content invariance of documented information in the archives of Uzbekistan have been developed, which have led to the creation of opportunities for saving material resources related to

storage and their effective use in modern documentation practice (Reference No. 01-25-04/1110 of the Agency “Uzarchive” under the Ministry of Justice of the Republic of Uzbekistan dated July 26, 2024). The results served as the basis for the development of an electronic guide to the archival funds of the National Archives of Uzbekistan of the Soviet era from 1924 to 1941;

in order to ensure the long-term preservation of particularly valuable, including digitized, scientific and historical documents in the state archives of the republic, the principles of organizing a single electronic repository have been developed (Resolution 01-25-04/1110 of the Agency “Uzarchive” under the Ministry of Justice of the Republic of Uzbekistan dated July 26, 2024). The results were used in the development of the information systems “Ensuring the unified storage and use of digitized documents in state archives” and “Departmental electronic archive”;

in the field of document and archival science, public awareness campaigns were carried out on information carriers and their modern types, storage of electronic documents and their reliability level through television (reference number 02-40-350 dated March 11, 2024 and reference number 01-33/668 dated September 12, 2025). These results were used to form the script for the “Taqqdimot” program of the “O‘zbekiston tarixi” TV channel, which served to shape the attitude of the population towards information carriers and electronic documents in Uzbekistan based on new views.

Approbation of research results. The research results were approved at 23 scientific and practical conferences, including 18 international and 5 national scientific and practical conferences and seminars.

Publishing research results. A total of 28 scientific publications, including 28 articles, were published in 4 national and 13 foreign journals, in which the main results of doctoral dissertations were recommended for publication by the Higher Attestation Commission of the Republic of Uzbekistan, including articles published in 7 republican and 3 international conference proceedings. In addition, 7 book albums (co-authored) were published.

The structure and scope of the dissertation.

The dissertation consists of an introduction, three chapters, a conclusion, a list of references and literature, appendices, and abbreviations. The volume of the research part of the dissertation is 140 pages.

E'LON QILINGAN ISHLAR RO'YXATI
LIST OF PUBLISHED WORKS
СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ РАБОТ

I bo'lim (I часть; part I)

1. Aliyev A.O. Analysis of the state and problems of development and implementation of electronic archives of the archival management system of the republic of Uzbekistan in the years of independence // International Journal of Engineering and Information Systems, 2021. Vol. 21. – № 3. – Pp. 20-25 (07.00.00. №14 ResearchBIB:7).

2. Алиев А.О. Основные методы и пути создания электронных архивов в рамках электронного правительства // ЎТМИШГА НАЗАР. – Тошкент, 2021. Махсус сон. – Б. 65-73 (07.00.00. № 41).

3. Aliyev A.O. Modernization of value expertise of archive documents based on erostatic analysis // The American Journal of Social Science and Education Innovations, 2024. – № 6 (07). 12 July. – Pp. 78-84 (07.00.00. №14 ResearchBIB:12.50).

4. Aliyev A.O. Issues of ensuring reliability of documented information // Sharq tarixi, siyosati va huquqi jurnali, 2024. – № 2. – Pp. 231-238 (07.00.00).

5. Алиев А.О. Хужжатлаштириладиган ахборотларни ташувчи воситаларининг умумий хусусиятлари, эволюцияси ва таснифи // INFOLIB. – Тошкент, 2024. 1-сон. – Б. 45-51 (07.00.00).

6. Aliyev A.O. Problematic Issues of Providing Validity and Optimization of the Exchange of Archival Information Based on Blockchain Technology // 17th International Asian School-Seminar “Optimization Problems of Complex Systems (OPCS)”. – Novosibirsk, 2021. 13-17 Sept. DOI:10.1109/OPCS53376.2021.9588726.

7. Алиев А.О. Информационные технологии как важный фактор в совершенствовании стандартизации управления документами / Документация в Информационном обществе: Проблемы стандартизации. Доклады и сообщения на XXII Международной научно-практической конференции. – Москва, 2016. 18-19 ноября. – С. 62-70.

8. Алиев А.О. Ўзбекистонда таълим тизимида қабул қилинган хужжатларни сақловини таъминлашнинг ҳуқуқий масалалари / “Таълим тизимидаги ислохотлар: олимлар ва ёшлар нигоҳида” мавзусидаги III Республика илмий-амалий конференцияси тўплами. – Тошкент, 2024. 5 июнь. – Б. 15-19.

9. Алиев А.О. Электронные архивы как важный фактор в совершенствовании архивного дела и делопроизводства / “Central Asia – 2021: Фан, таълим, маданият ва бизнесда интернет ва ахборот-кутубхона ресурслари” мавзусидаги XIV Халқаро конференция тўплами. – Тошкент, 2021. – Б. 134-142.

II bo'lim (II часть; part II)

1. Алиев А.О. Анализ состояния и проблем разработки и внедрения электронных архивов системы управления архивным делом Республики Узбекистан в годы независимости // INFOLIB, 2020. 12 октябрь. 3-сон. – Б. 44-49.

2. Алиев А.О. Анализ состояния и проблем разработки и внедрения электронных архивов системы управления архивным делом Республики Узбекистан в годы независимости // Қозоғистон архивлари, 2021. 1-сон. – Б. 23-28.

3. Алиев А.О. Основные аспекты и предпосылки о необходимости организации электронной каталогизации архивных документов национального архивного фонда Узбекистана // Қўжат айналымы мәселелері. – Қозоғистон, 2021. 6-сон. – Б. 69-73.

4. Алиев А.О. Изучение мирового опыта создания и практики внедрения информационных систем управления архивным делом // Қозоғистон архивлари. – Қозоғистон, 2021. – № 3 (59). – Б. 29-33.

5. Алиев А.О. Изучение мирового опыта создания и практики внедрения информационных систем управления архивным делом // Қўжат айналымы мәселелері. – Қозоғистон, 2021. – № 10 (142). – Б. 58-63.

6. Алиев А.О. Актуальные задачи разработки программного обеспечения для создания электронного каталога // Қўжат айналымы мәселелері. – Қозоғистон, 2021. Май. – Б. 69-73.

7. Алиев А.О. Концепция, модели и методы создания единой информационной системы «архивное дело» в республике Узбекистан // INFOLIB. – Тошкент, 2022. – № 3 (31). – Б. 50-59.

8. Алиев А.О. Анализ и выявление факторов внедрения автоматизированной информационной системы электронных архивов в Республике Узбекистан // Қўжат айналымы мәселелері. – Қозоғистон, 2021. 7 сони. – Б. 33-52.

9. Алиев А.О. Концепция, модели и методы создания единой информационной системы «Архивное дело» в Республике Узбекистан // ЖАҢА АРХИВ (Новый Архив) Архива Президента Республики Казахстан. – Казахстан, 2023. – № 1. – С. 33-41.

10. Abdullayev A.H., Aliev A.O. Arxiv hujjatlarining qimmatlilik ekspertizasini erostatik tahlillar asosida modernizasiya qilish // KUTUBXONA.UZ. – Тошкент, 2024. – № 1 (61). – Б. 33-39.

11. Алиев А.О. Некоторые вопросы, связанные с законодательством Республики Узбекистан об архивном деле // ЖАҢА АРХИВ (Новый Архив) Архива Президента Республики Казахстан. – Казахстан, 2024. – № 1. – С. 61-69.

12. Алиев А.О. Состояние архивного дела в Республике Узбекистан // Қўжат айналымы мәселелері. – Қозоғистон, 2024. – № 6 (174). – Б. 64-66.

13. Алиев А.О. О проблеме создания централизованной электронной базы данных архивных документов библиотек и музеев НАФ РУЗ / X Халқаро конференция “Central Asia – 2016: Фан, таълим, маданият ва бизнесда

интернет ва ахборот-кутубхона ресурслари” тўплами. – Тошкент, 2016. – Б. 91-96.

14. Алиев А.О. Основные аспекты и предпосылки о необходимости организации электронной каталогизации архивных документов / “Саноатнинг инновацион метрологик таъминоти истиқболлари ва унинг ҳозирги илмий ва амалий муаммолари” мавзусидаги Халқаро илмий-амалий конференция тўплами. – Тошкент, 2021. 18-19 май. – Б. 53-58.

Avtoreferat “O‘zMU xabarlari” jurnali tahririyatida tahrirdan o‘tkazilib, o‘zbek, rus va ingliz tillaridagi matnlar o‘zaro muvofiqlashtirildi.

Bosmaxona litsenziyasi:



9338

Bichimi: 84x60 ¹/₁₆. «Times New Roman» garniturası.
Raqamli bosma usulda bosildi.
Shartli bosma tabog‘i: 3,5. Adadi 100 dona. Buyurtma № 33/25.

Guvohnoma № 851684.
«Tipograff» MCHJ bosmaxonasida chop etilgan.
Bosmaxona manzili: 100011, Toshkent sh., Beruniy ko‘chasi, 83-uy.