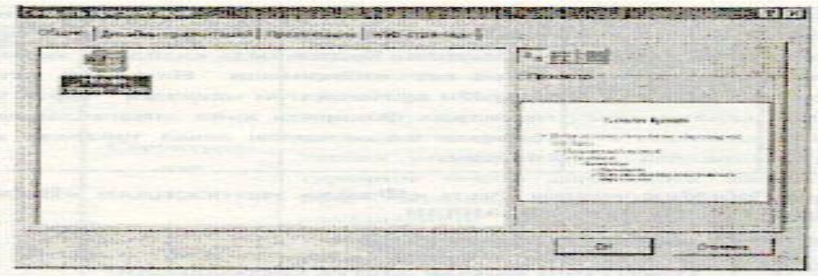
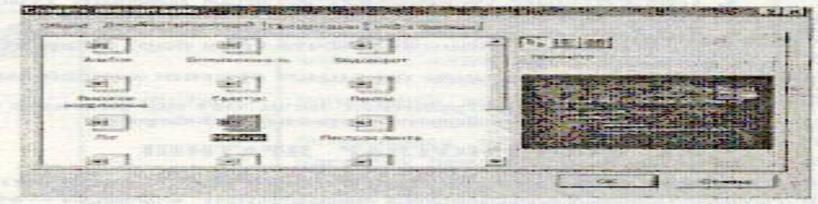
MAVZU: TAKDIMOTLAR YARATISH

Yangi takdimotni yaratishda PowerPoint dasturining asosiy oynasidagi Gorizontal menyuning «Fayl»—«Sozdat» (Fayl—Yaratish) buyruklari ketma-ket bajariladi. Bu buyruklar bajarilgandan sung «Sozdat prezentatsiyu» (Prezentatsiya yaratish) mulokot darchasi kullanadi (9.5-rasm). Bu oynada kuyidagi funktsiyalarni bajaruvchi buyruklar mavjud:

1. «Obhie» (Umumiy) — yangi takdimot yaratish kolipi;
2. «Dizayno` prezentatsiy» (Takdimot dizaynlari) — turli takdimotlarining tasvir ranglari va koliplarini kursatish, ya'ni, rang turi, xarflar kurinishi va takdimotning boshka atributlarini aniklash uchun Power-Pointning dizayn shablonini tanlashingiz mumkin (9.6-rasm).



9.5-расм.



9.6-расм.

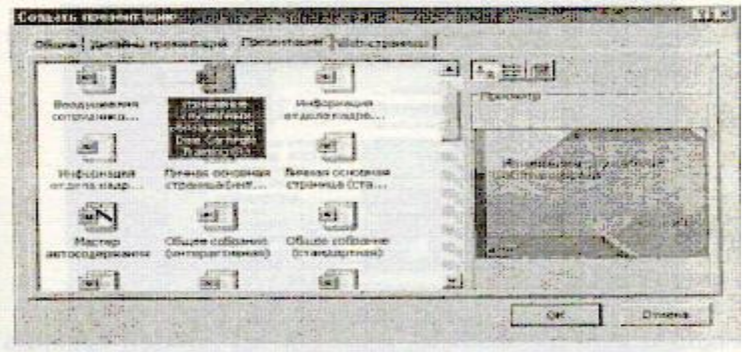
3. «Prezentatsii» (Takdimotlar) — bunda turli soxalarda ish olib borishga muljallangan tayyor takdimotlar kurinishlari keltirilgan (9.7-rasm).
4. «Web-stranitso`» (Web-saxifalar) kurinishidagi takdimotlar (9.8-rasm).

Eslatma: yukoridagi takdimotlarni yaratish va ularning turlarini, dizaynlarini va sarlavxalarini tanlash sichkoncha orkali amalga oshirilib, ishga tushirish uchun OK tugmasi bosiladi.

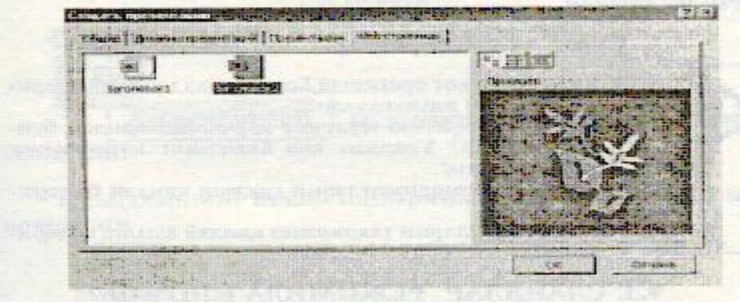
Takdimotlarni saklash. Yaratilgan takdimotlar fayllarda saklanadi. Saklash uslubi WINDOWSning boshka dasturlaridagi kabidir. Takdimotlarni saklash kuyidagi usulda bajariladi:

Standart uskunalar panelidagi saklash (piktogrammasi) tugmasi bosiladi yoki gorizontal menyudan «Fayl»—«Soxranit» (Saklash) buyruklari beriladi. Shunda kuyidagi mulokot darchasi xosil buladi va unda ketma-ket kuyidagilar amalga oshiriladi (9.9-rasm).

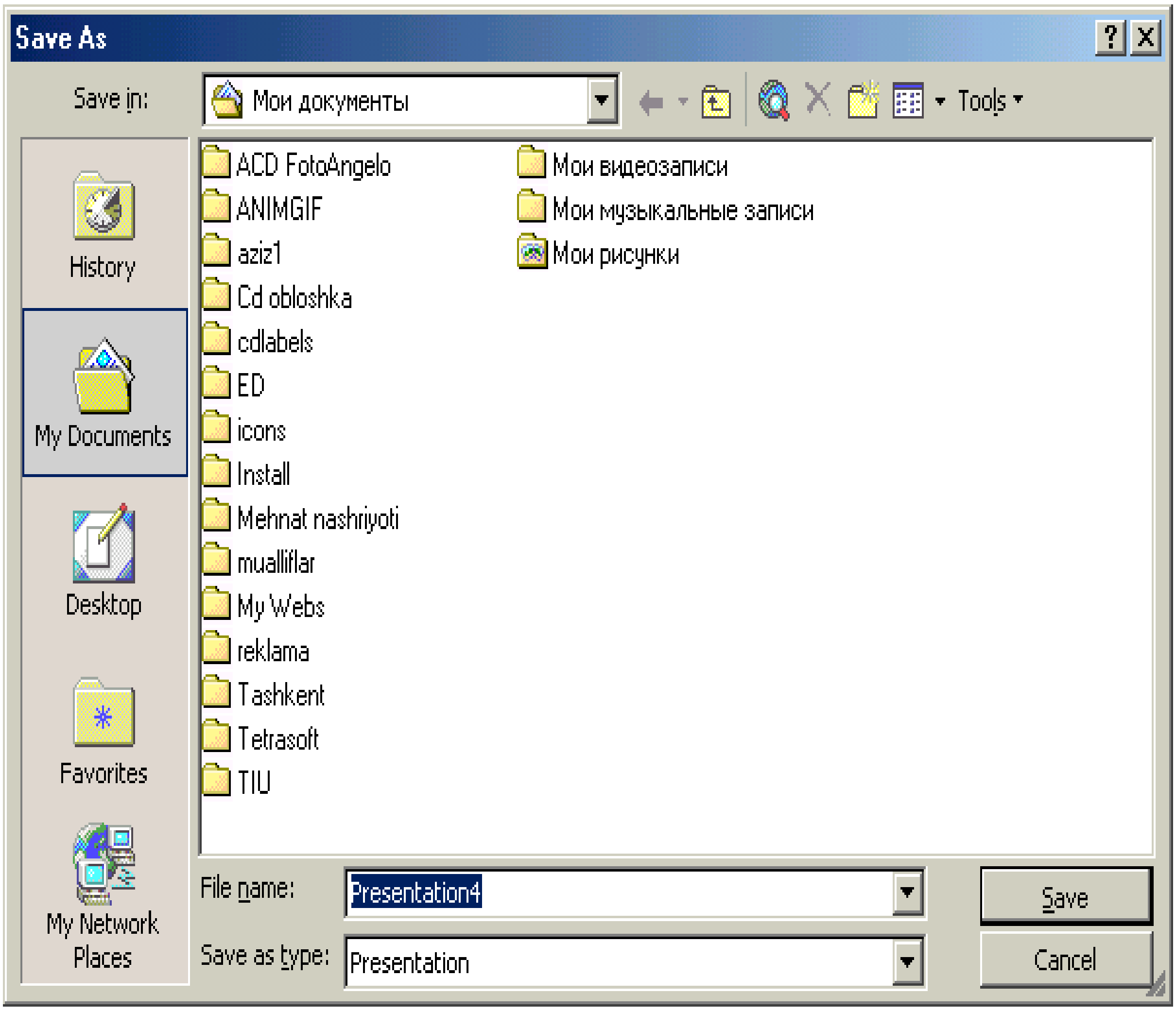
1. Saklash uchun fayl nomi va papkasi kursatiladi.
2. «Soxranit» (Saklash) tugmasi bosiladi.



9.7- расм.



9.8-расм.



Takdimotlarni taxrirlash. Takdimotlarni saklagandan sung uning tarkibidagi barcha slaydlarni aloxida-aloxida uzgartirish mumkin. Buning uchun yaratilgan slaydlarga sichkoncha kursatkichi olib kelinadi va tugmasi bosilib tasdiklangandan sung kerakli uzgartirishlarni kiritish mumkin buladi.

Savol va topshiriklar

1. Yangi takdimot yaratishda Gorizontal menyuning kaysi bulimi ishlatiladi?
2. Takdimot yaratish mulokot darchasida kanday buyruklar bor? Ulardan xar birining vazifasini aytib bering.
3. Yaratilgan takdimotlarni saklash kanday bajariladi?
4. Takdimotlarni taxrirlash kanday amalga oshiriladi?