

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕ СПЕЦИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

Национальный Университет Узбекистана имени Мирзо-Улугбека

Кафедра Программирование и сетевые технологии

Курсовая работа

Создание базы данных в Microsoft ACCES. Вариант № 1

Выполнил: магистрант 1 курса

Каюмов М.Б.

Проверил: Ишмухаммедов А.

Ташкент 2015г

## Лабораторная работа. Microsoft ACCESS.

### Создание Базы Данных.

**Цель работы:** Показать изучение возможности пакета Microsoft Access при создании и редактировании таблиц, запросов, форм, отчётов и кнопочной форм. Приобретение навыков работы с таблицами и формами. Приобретение навыков создания отчётов.

#### **Задание:**

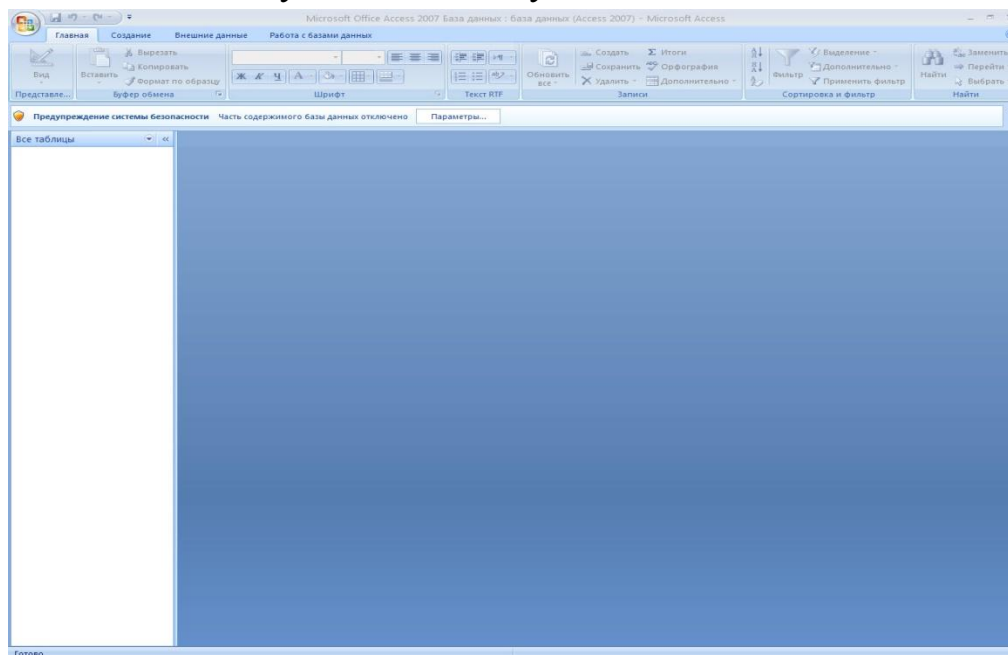
Создание и редактирование:

- Таблиц
- Запросов
- Форм
- Отчётов
- Кнопочных форм

### **Вариант № 1**

#### **База данных книг в библиотеке**

Для создания “Базы данных” захожу в Microsoft Access 2007 и начинаю создавать таблицу и вводить базу данных о книгах в библиотеке



В Microsoft Access можно создать таблицу базы данных с помощью трех методов:

1. Мастера таблиц.

2. Ввода данных в таблицу.
3. В режиме конструктора.

Я буду создавать с помощью двух методов: мастера таблиц и ввода данных.

При создании таблицы с помощью мастера таблиц Microsoft Access заходим в мастер таблиц и создаём таблицу с именем. В окне базы данных выберите таблицы в списке объекты и нажимаю кнопку Создать. В диалоговом окне Создать таблицу дважды щелкаю Мастер таблиц.

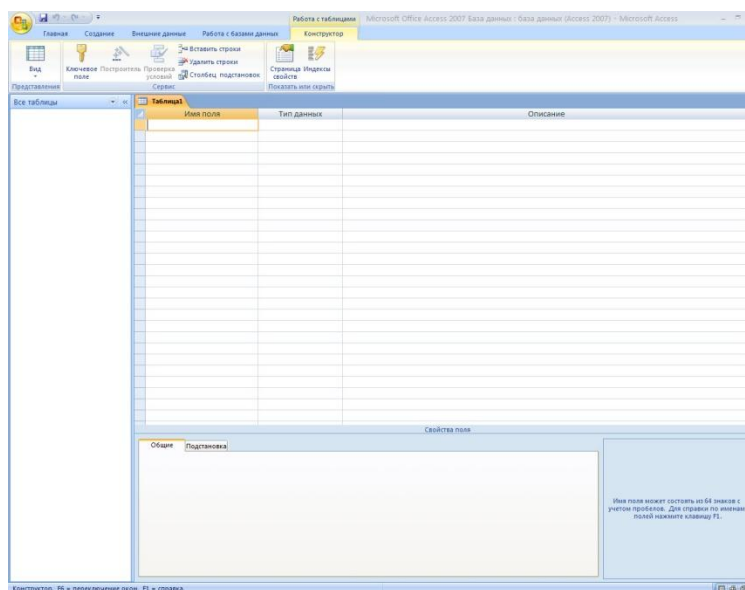


Таблица так же можно изменить, если это необходимо. Для этого заходим в окно Конструктор и появляется окно в которое мы можем добавить еще столбцы.

Когда мы вводим данные в каждый столбец (например, фамилии) или только числа в другом столбце, Access автоматически назначит тип данных поля. Ввожу данные определенного типа в каждый столбец. При вводе даты, времени или чисел, ввожу их в постоянном формате. При вводе данных последовательно, Microsoft Access можно создать соответствующий тип данных и формат отображения для столбца. Например, для столбца, в котором вводятся только имена, Access присвоит текстовый тип данных; для столбца, в котором ввод только числа Access присвоит числового типа данных. При сохранении таблицы будут удалены все столбцы, которые останутся пустыми.

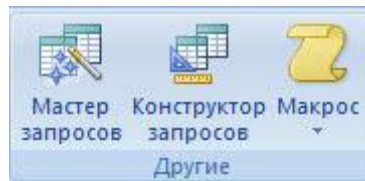
После добавления данных со столбцами, которые требуется использовать, в меню файл выбираю команду Сохранить.

Таким образом таблица с базой данных о книгах готова.

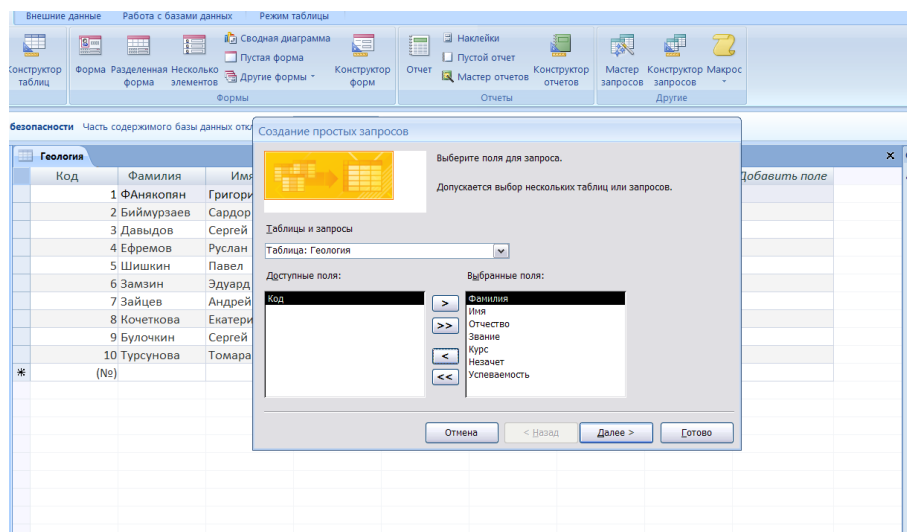
И так у меня вышло:

Данные о книгах.

Теперь я создаю Запросы через мастер запросов: я нажимаю на мастер запросов.



И выбираю простой запрос!

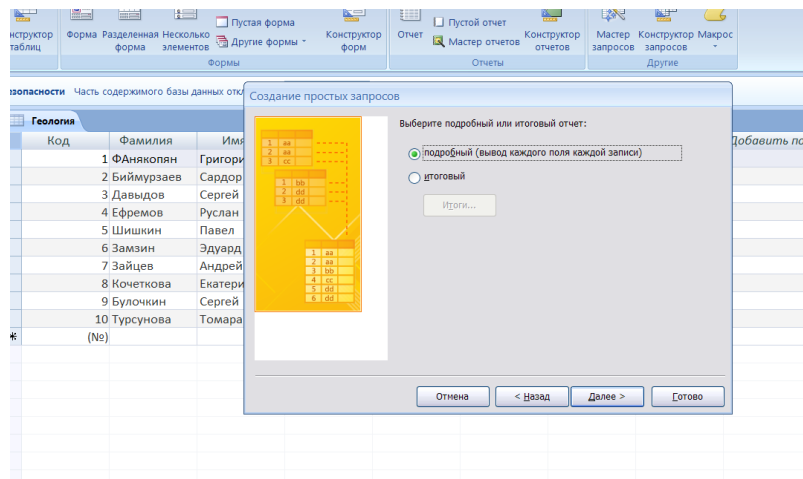


Потом выходит окно где нужно будет выбрать для чего запрос. При формировании бланка запроса нужно в строку «Поле» включить имя поля, которое будет использоваться в запросе:

- В строке «Имя таблицы» — указываем Таблицу, которая содержит это поле;
- В строке «Доступные поля» выбираем нужные нам типы данных;
- В строке «Выбранные поля» отмечаются поля, которые должны быть отображены в результирующей запросе моей таблице;

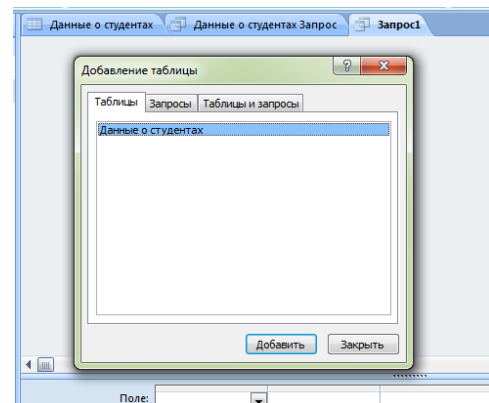
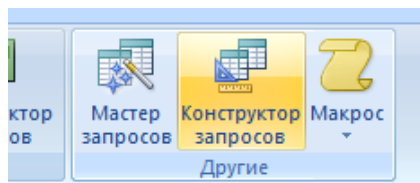
Итак, я включаю в результат запроса 4 поля таблицы «Фамилия Имя Отчество»: «Наименование книги», «Цена» и «Число страниц».

После нажатия кнопки далее выйдет диалоговое окно следующего вида:

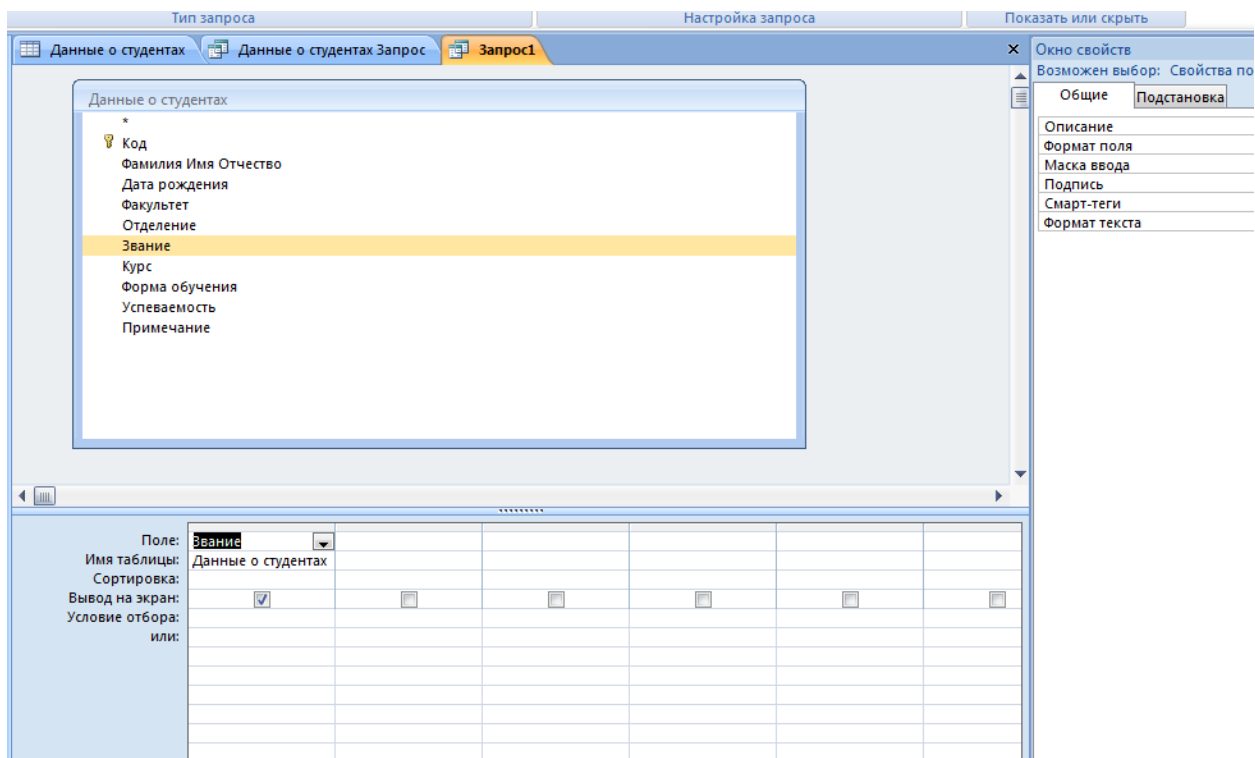


Я выбираю формат: «подробный» и нажимаю «Готово»

Аналогично создаются запросы с помощью конструктора запросов, а также редактируются в нем.



В открывшемся окне выбираем таблицу и нажимаем кнопку добавить. Далее дважды кликаем на нужные нам строки (типы данных о книгах), в той или иной последовательности.

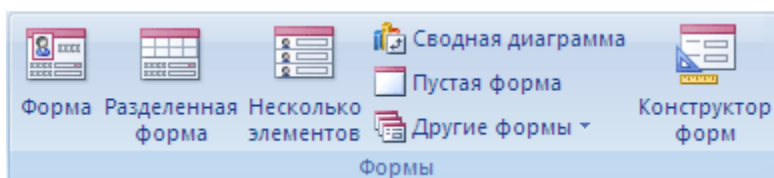


И так запросы сделаны, но чтобы внести изменения в запросе его необходимо выбрать щелчком мыши в окне базы данных, выполнить щелчок по кнопке Конструктор, внести изменения. Сохранить запрос, повторить его выполнение. И мои запросы будут созданы или же изменены.

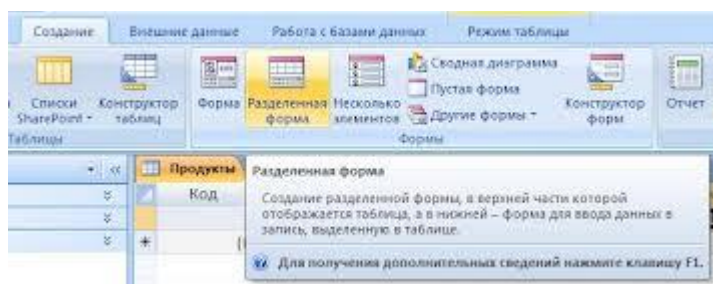
Теперь я приступаю к созданию форм.

Форма — это объект базы данных, который можно использовать для ввода, изменения или отображения данных из таблицы или запроса. С помощью форм можно определять, какие поля или строки данных будут отображаться.

Форму можно создать через форму, разделённую форму, конструктор форм. Для этого захожу в форму и создаю форму из таблицы данных о студентах и там автоматически вводятся данные из базы данных с этой таблицы.



Можно и выбрать разделённая форма:

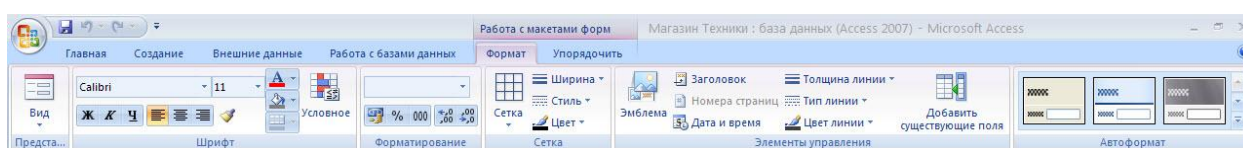


Также вставляются автоматически все данные с таблицы используются вся база данных о студентах.

Благодаря этой форме можно одновременно отображать данные в режиме формы и в режиме таблицы. В области объектов (переходов) выделить таблицу. Далее щелкнуть на пиктограмме "Разделенная forms" на вкладке Создать. На экране будет отображена моя форма. Я сделал форму для таблицы данных о книгах.

Также можно менять стиль формы, шрифт текста формы, цвет и ширину, цвет, тип, толщины линии.

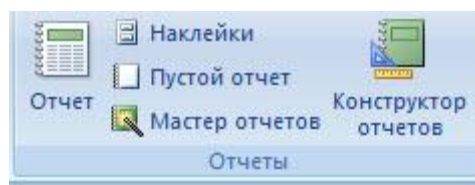
С помощью панели формат:



Потом я приступаю к созданию отчётов.

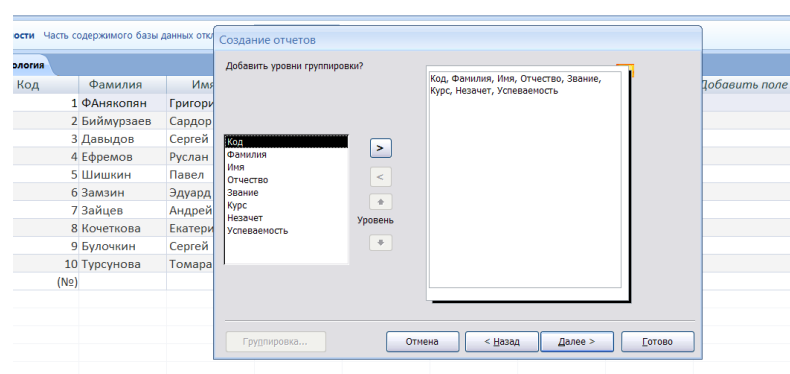
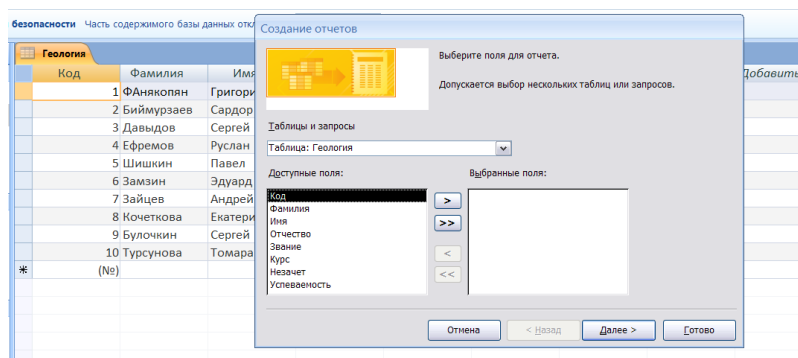
После того как выбран источник записей для создания отчета воспользуемся мастером отчетов.

Мастер отчетов — это средство Microsoft Access, помогающее создать отчет на основании ответов, полученных на заданные пользователю вопросы.

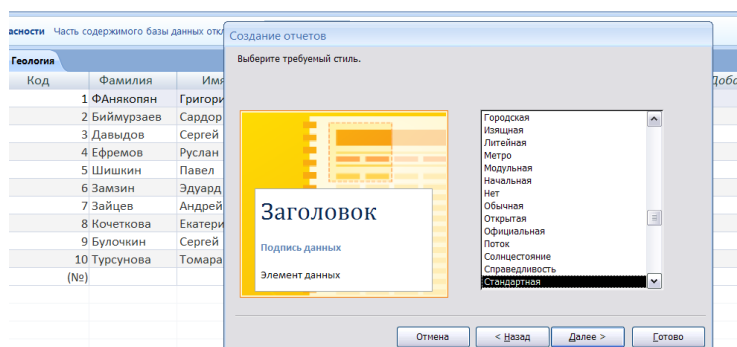
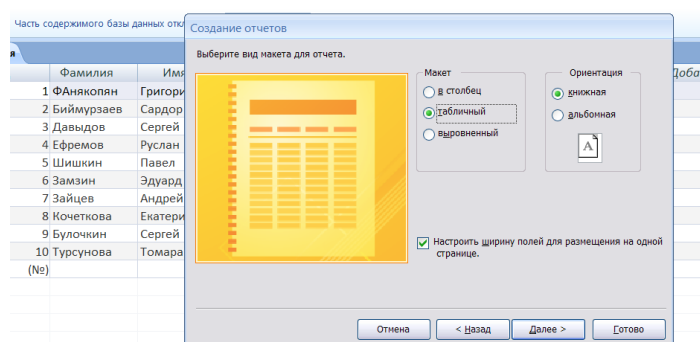


Для этого заходим в мастер отчетов потому, что в мастере отчетов предоставляется больше возможностей относительно выбора полей для включения в отчет. При этом можно указать способ группировки и сортировки данных, а также включить в отчет поля из нескольких таблиц или запросов, если отношения между этими таблицами и запросами заданы заранее.

На вкладке Создание в группе Отчеты щелкаю Мастер отчетов.  
Следуя указаниям на страницах мастера отчетов. На последней странице нажмите кнопку Готово.



Также можно выбрать макет вида и стиль для отчета – выбираем табличный и стандартный тип.



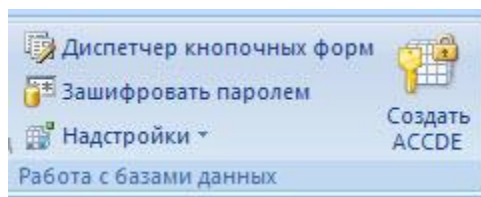
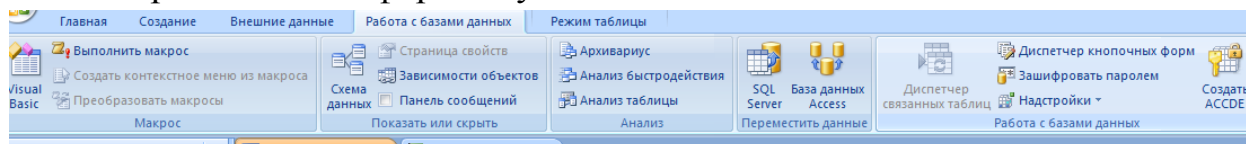


В результате завершаем вывода на экран отчета.

Геология							
Код	Фамилия	Имя	Отчество	Звание	курс	Незачет	Успеваемость
1	Фанякопан	Григорий	Каренович	Магистр	1	нет	хорошая
2	Биймураев	Сардор	Ахрорович	Магистр	2	нет	средняя
3	Давыдов	Сергей	Анатолиевич	Бакалавр	3	есть	низкая
4	Ефремов	Руслан	Егорович	Бакалавр	2	нет	средняя
5	Шишкин	Павел	Валентинович	Бакалавр	4	нет	отличная
6	Замзин	Эдуард	Сергеевич	Магистр	2	нет	хорошая
7	Зайцев	Андрей	Михайлович	Бакалавр	1	нет	средняя
8	Кочеткова	Екатерина	Сергеевич	Магистр	1	нет	средняя
9	Булочкин	Сергей	Игоревна	Бакалавр	2	нет	хорошая
10	Турсунова	Томара	Трофимович	Бакалавр	4	нет	средняя

21 января 2015 г. Стр. 1 из 1

Потом можно создать с помощью кнопочной формы базы данных:  
Сначала я нажимаю на закладку работа с базой данных и выбираю диспетчер кнопочных форм. И у меня выходит окно.

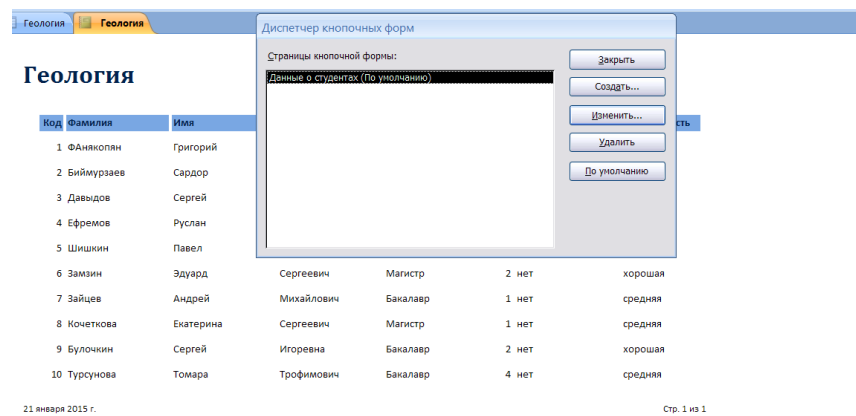


Я выбираю «Создать» и в результате будет создана страница Главной кнопочной формы. Которую я могу ввести название.

После создаю элементы :

- Данные о книгах.
- Отчёт зарплат управляющих библиотекой и др.

Для этого в «Окне диспетчер кнопочных форм» выделяем страницу «Главная кнопочная форма» и щелкаем «Изменить», откроется новое окно «Изменение страниц кнопочной формы».



Куда я нажимаю на «Создать» и в строке текст ввожу имя или название. И в строке «Команда» выбираю «открыть форму для добавления» и в строке «кнопочная форма» выбираю тот, который мне нужен.

Изменение элемента кнопочной формы

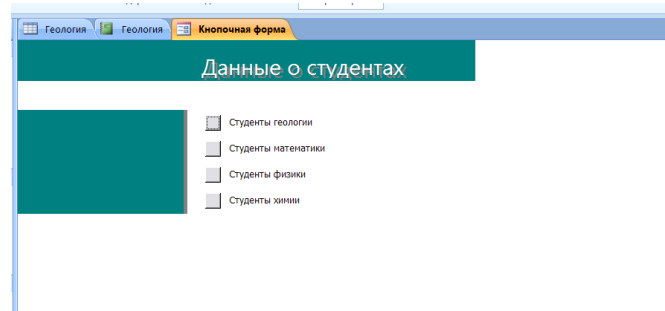
Текст: Новая команда кнопочной формы

Команда: Перейти к кнопочной форме

Кнопочная форма:

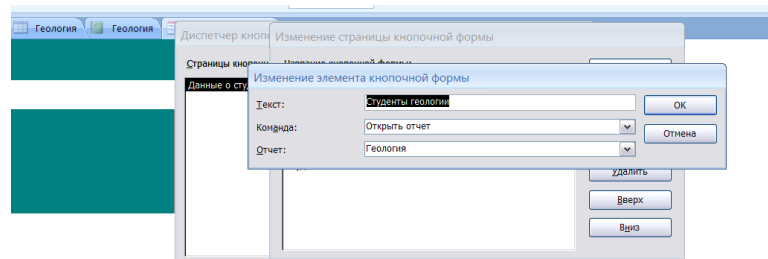
OK Отмена

В результате чего получаем следующую картину



Точно также делаем другие формы и отчеты.

К примеру я создал кнопочную форму для вывода отчета данных о книгах.



Вывод по проделанной работе – показаны возможности пакета Microsoft Access при создании и редактировании таблиц, запросов, форм, отчётов и кнопочной форм. При выполнении практического задания были приобретены и закреплены навыки работы с таблицами и формами, а также навыки создания отчётов.