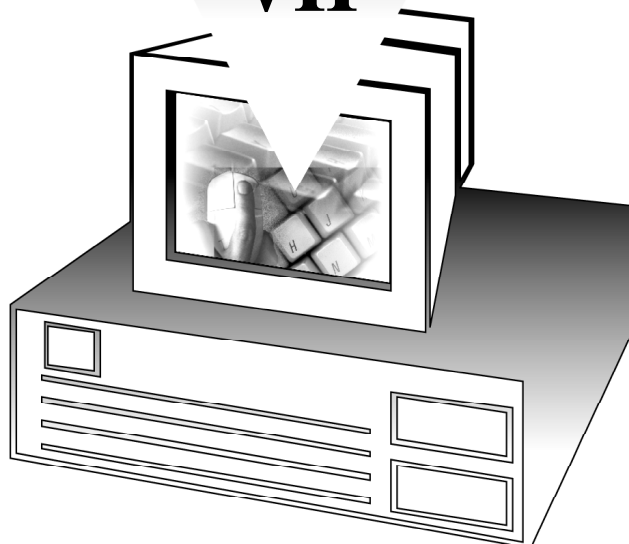


Интернет и E-mail



**ГЛАВА  
VII**



*Я не нашел в библиотеке материал для подготовки к семинару, к тому же мне нужно написать письмо другу за границей.*

*Пожалуйста, в этих делах вам поможет Windows. Internet и E-Mail к Вашим услугам.*



## § 7.1. Интернет

Интернет представляет собой глобальную сеть компьютеров, общающихся друг с другом на одном языке. Это подобно международной телефонной сети — никто не владеет и не управляет системой целиком, но она связана таким образом, что позволяет работать с ней как с одной большой сетью.

### Исторические даты

- 1969 — создание специалистами Пентагона компьютерной сети Advanced Research Project Agency Network (Arpanet).
- 1972 — получение доступа к Arpanet гражданскими учреждениями США.
- 1973 — установление каналов связи с Англией и Норвегией.
- 1977 — начало слияния Arpanet с другими сетями как внутри США, так и в других развитых странах. В результате такого слияния и родилась глобальная компьютерная сеть Internet.

### Введение в World Wide Web

**World Wide Web (Web или WWW)** предоставляет легкий в управлении графический интерфейс для просмотра документов Internet. Эти документы, а также ссылки между ними образуют информационную «паутину» (рис. 7.1). Web предоставляет ссылки с одной страницы на другие страницы. Web можно представить в виде большой библиотеки. Узлы Web подобны книгам, а «страницы» Web подобны страницам этих книг. Страницы могут содержать новости, рисунки, кинофильмы, звукозаписи — все что угодно. Эти страницы доступны пользователям компьютера в любой части света. При подключении к Web вы получаете равный доступ к сведениям, разбросанным по всему миру.

World Wide Web изменяет способ общения людей во всем мире. Это новое глобальное средство получения массовой информации, приобретающее популярность быстрее любого другого такого средства в истории. За последние годы Web включил в себя

огромный массив данных — биржевые котировки и предложения работы, электронные доски объявлений для новостей, предварительные сведения о кинофильмах, литературные обзоры и игры. Тип сведений варьируется от маловажного до максимально важного. Часто говорят о «блуждании» по Web и о посещении новых узлов. Это

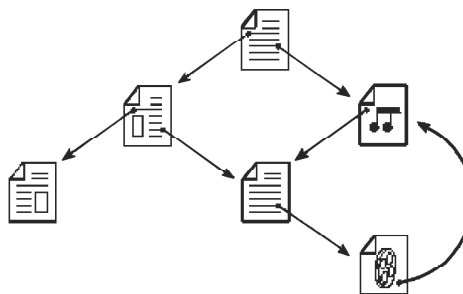


Рис. 7.1

означает выполнение переходов по ссылкам на новые страницы и обращение к темам, о которых ничего ранее не было известно, общение с новыми людьми и получение новостей со всего мира.

Помните, что Internet — это не только сведения от организаций. Поскольку очень легко опубликоваться на Web, многие индивидуальные пользователи завели личные «домашние страницы»: страницы о самих себе и своих интересах, с фотографиями и другими сведениями.

### «Путешествие» по Web

Узлы Web (World Wide Web) можно представить как большую библиотеку Internet. Узлы Web подобны книгам из этой библиотеки, а страницы Web подобны страницам этих книг. Собрание страниц называется узлом. Обычно путешествие по Web начинается с определенного узла.

Начальная страница представляет собой исходную точку для узла, нечто подобное обложке или содержанию книги.

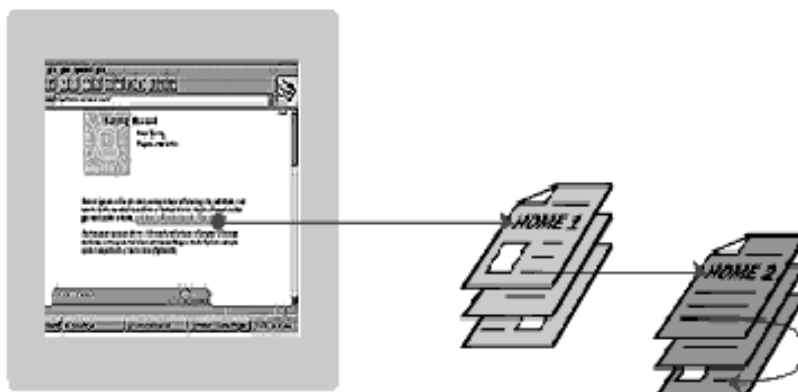
Каждая страница, включая начальную страницу узла, имеет уникальный адрес в формате URL (Universal Resource Locator). Например, адрес страницы URL, откуда взята эта информация, «<http://home.microsoft.com/intl/ru/tutorial/surfing1.htm>».

Средство просмотра — это программное средство, используемое для просмотра страниц Web.



## § 7.2. Страницы и ссылки Web

Страницы Web взаимосвязаны. Переходы на другие страницы осуществляются с помощью выбора текста или рисунков, называемых ссылками (рис. 7.2).



**Рис. 7.2**

Ссылки являются подчеркнутыми или ограниченными словами и рисунками, которые содержат внедренные в них адреса Web (известные также как адреса URL — Universal Resource Locator). При выборе ссылки выполняется переход на определенную страницу конкретного узла. Текст ссылки отличается, как правило, от остального текста по цвету или подчеркинут.

Блуждание по Web означает переходы по ссылкам на другие страницы. Вполне возможно, что вы встретите страницы, о которых уже читали или слышали упоминание по телевидению.

### **Средство просмотра Internet Explorer**

Microsoft Internet Explorer представляет собой средство просмотра.

Подобно тому как Microsoft Word является средством для работы с текстом или Microsoft Excel — средством для работы с электронными таблицами, Internet Explorer является средством просмотра, предназначенным для выполнения переходов и получения доступа к сведениям Web.

Панель инструментов средства просмотра содержит кнопки для выполнения переходов по Web и обработки найденных данных (рис. 7.3):



**Рис. 7.3**

### Наиболее часто используемые кнопки

Панель инструментов содержит ряд функций и команд для управления средством просмотра. Строка адреса под панелью инструментов отображает адрес текущего узла, к которому осуществляется доступ.

Для перехода на новый узел введите адрес узла (в формате URL) непосредственно в поле адресной строки. После завершения ввода нажмите на клавиатуре клавишу [Enter].

Средство просмотра Internet Explorer содержит на панели инструментов несколько кнопок.

- **Кнопки выполнения переходов вперед и назад:** 

Кнопка для перехода назад позволяет вернуться к предыдущей странице, которая обычно перед этим была отображена на экране. Кнопка для перехода вперед позволяет перейти к следующей, отображаемой ранее странице. Если кнопка для перехода назад еще не использовалась в текущем сеансе, кнопка для перехода вперед будет отключена.

- **Кнопка открытия начальной страницы:** 

Кнопка открытия начальной страницы позволяет вернуться к стандартной начальной странице. Она открывается автоматически при запуске средства просмотра.

- **Эмблема Windows:** 

Эмблема Windows переливается в верхнем правом углу экрана при выполнении средством просмотра обращений или при загрузке сведений. Если это выполняется слишком долго, воспользуйтесь кнопкой остановки, описанной ниже.

- **Кнопка поиска:** 

Кнопка поиска открывает страницу, содержащую средства выполнения поиска в Internet.

- **Кнопка остановки:** 

Кнопка остановки немедленно останавливает выполняемое средством просмотра обращение по ссылке.

- **Кнопки открытия и добавления ссылок в личную папку:**



Средство просмотра позволяет запомнить страницы Web, которые посещаются неоднократно, поместив ссылки на них в личную папку. Всегда имеется возможность вернуться к любой странице из личной папки. Нажмите кнопку «Добавить в личную папку», и ссылка на текущую страницу сохраняется для последующего применения.

Для получения дополнительных сведений о ссылках из личной папки выберите команду **Вызов справки** из меню «?» Internet Explorer и введите в предметном указателе строку **Организация работы со страницами**, а затем откройте раздел **Разборка часто используемых страниц по папкам**.

Выполните поиск в предметном указателе справочной системы по строке «ярлыки» и выведите раздел **Создание ярлыка страницы на рабочем столе**. Ярлык позволяет вернуться к определенной странице Web. После создания ярлыка файла его можно сохранить в папке или отправить по электронной почте.

### **Повышение быстродействия**

Пиковая нагрузка Internet приводит к снижению скорости работы. Серверы Internet предоставляют одновременный доступ к странице для многих пользователей. Но не все серверы обладают равными возможностями, некоторые из них не могут справиться со множеством запросов от средств просмотра. Если, по вашему мнению, для загрузки страницы требуется слишком много времени, наберитесь терпения. В этом нет ничего необычного. Если при попытке доступа к странице выдается сообщение о том, что это невозможно или страница занята, рассматривайте это как сигнал «занято» для телефонной линии и повторите операцию позднее. В данное время попробуйте лучше перейти на другие узлы Web.

Загрузка больших файлов требует больше времени. Чем больше файл, тем дольше он будет загружаться средством просмотра. Если скорость передачи кажется слишком медленной, воспользуйтесь более быстрым модемом. Это позволит повысить производительность при блуждании по Web.

Не забывайте о кнопке остановки. Если эмблема Windows в правом верхнем углу панели инструментов Internet Explorer активна непропорционально долгое время, воспользуйтесь кнопкой «Остановка», чтобы прервать выполняемый запрос.

### **Как уменьшить время загрузки страницы?**

Выберите в меню «Вид» Internet Explorer команду Параметры. На вкладке «Страница» снимите флажок «Показывать рисунки» и нажмите кнопку ОК. Теперь при переходе на страницу Web будет загружаться только текстовая информация.



### § 7.3. Электронная почта E-mail (electronic mail)

**E-mail** — способ передачи информации электронным способом по конкретному электронному адресу (рис. 7.4).

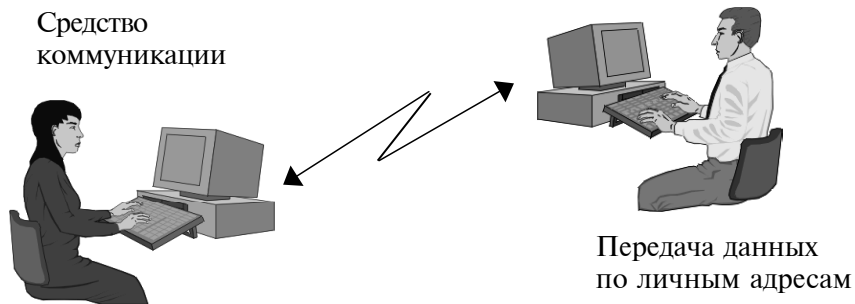


Рис. 7.4

Информация с помощью e-mail передается, как правило, в виде текста (письма).

**E-mail** допускает передачу совместно с текстом других типов данных (рисунков, графиков, звуков и т.п., т.е. файлов специальных форматов) как вложения (attachment).

Форма записи **E-mail**-адреса имеет следующий вид:

**name@domain3.domain2.domain1**

Здесь: **name** — условное имя пользователя;

**@** — разделитель;

**domain3** — имя узла (может отсутствовать);

**domain2** — имя глобального узла, организации;

**domain1** — код страны или организации.

Например, **E-mail**-адрес системного администратора узла в УМЭД:

**sysadmin@uwed.freenet.uz**

**Примеры кодов стран (организаций):**

KG — Kyrgyzstan

KZ — Kazakhstan

RU — Russia

UA — Ukraine

UK — United Kingdom

US — United States

UZ — Uzbekistan  
 COM — US Commercial  
 EDU — US Educational  
 GOV — US Government  
 INT — International  
 MIL — US Military  
 NET — Network  
 ORG — Non-Profit Organization  
 NATO — Nato field

Каждое электронное письмо имеет заголовок и передаваемый текст. Заголовок письма содержит следующие строки:

Кому (TO)	Пишется электронный адрес получателя
Копия (CC)	Пишутся электронные адреса получателей копий письма
Приложение (Attachment)	Файлы-приложения
Тема (Subject)	Краткое содержание письма

Для работы с E-mail могут использоваться различные почтовые программы, но общими принципами работы с ними являются:

- наличие у каждого пользователя собственного имени (login) и пароля (password) для входа в систему;
- возможность получать и отправлять письма;
- возможность записывать в виде файлов сообщения и файлы приложений;
- возможность вести адресную книгу.



## § 7.4. Наиболее часто задаваемые вопросы

### Что такое Internet?

**Internet** представляет собой глобальную сеть компьютеров, общающихся друг с другом на одном языке. При установке связи с данным узлом Web было выполнено подключение к Internet. Это подобно международной телефонной сети — никто не владеет и не управляет системой целиком, но она связана таким образом, что позволяет работать с ней как с одной большой сетью. От

тридцати до сорока миллионов людей имеют сегодня доступ к Internet.

### **Что такое World Wide Web?**

**World Wide Web** — это термин, используемый для описания всех данных и ресурсов мультимедиа, имеющихся в Интернете. Для доступа к этим данным используется средство просмотра. Средством просмотра **Web** является Microsoft Internet Explorer. Оно позволяет выполнять поиск, находить, просматривать и загружать данные в Internet. «Гипертекст» упрощает выполнение переходов по **Web**. Используя формат файлов «HTML» (**hypertext markup language**), «гипертекст» позволяет выполнять переходы по ссылкам с одной страницы на другие страницы Web — эти страницы могут содержать рисунки, видеозаписи, звукозаписи, трехмерные миры и т.п. Эти страницы и файлы могут находиться в любом месте Интернета. «Ссылки» связываются в структуру, образующую **World Wide Web**. После подключения к Web у пользователя имеются равные права доступа к информации в любой части света, отсутствуют дополнительная оплата за междугородний звонок и дополнительные ограничения.

### **Только что получен доступ к Internet. Что теперь делать?**

Прежде всего войдите в Web. Перейдите на страницу поиска и найдите то, что вам интересно. Это может быть предмет общих интересов, например, серфинг, определенный продукт или организация, название публикации или имя человека. Может потребоваться повторить поиск или получить помощь в преодолении встреченных трудностей. Если найдены требуемые сведения, перейдите к нужным страницам. Если ничего не найдено, переопределите сведения для поиска и повторите операцию. Имеется также возможность посетить определенный адрес URL, о котором вы что-то читали или видели по телевизору.

### **Что такое URL?**

URL — «Uniform Resource Locator». Это способ компактной и однозначной адресации на Web, точно описывающий размещение адресата. Имеется возможность передать адрес URL друзьям в соседнюю комнату и в Австралию, и они смогут получить доступ к тем же сведениям, что и вы. Этот адрес похож на почтовый адрес или телефонный номер. Имеются адреса URL, описывающие гиперсреды (`http://`), ресурсы Gopher и FTP (`gopher://` и `ftp://`), группы новостей, электронные доски объявлений (`news://`) и т.п.

### **Что означает сообщение «Не удается найти адрес URL»?**

Незаконченный или неверный адрес URL, страница или сведения, на которые указывает адрес URL, были перемещены или удалены. При вводе адреса URL убедитесь, что он вводится правильно.

### **Что такое гипертекст или гиперсреда?**

«Гипертекст» и «гиперсреда» представляют собой текст или рисунок с внедренными в них ссылками. Гипертекстовые ссылки или просто ссылки активизируются с помощью выбора подчеркнутого слова или выделенного рисунка на странице Web. При этом выполняется переход к другому документу. Эти документы могут быть другими страницами данных, другими узлами Web, видеозаписями, рисунками или звукозаписями.

### **Сравнение Web с Gopher и WAIS**

Служба Gopher была начальной реализацией Web, сведения были организованы в виде простых текстовых документов и меню, но отсутствовали ссылки и встроенная графика, обеспечивающая неповторимые преимущества Word в виде Web.

Служба WAIS была другой начальной реализацией Web и использовалась крупными организациями для поиска и индексации больших объемов информации. Обе службы продолжают использоваться и свободно доступны с помощью Microsoft Internet Explorer.

### **Может ли компьютер заразиться вирусом при просмотре страницы Web?**

Нет, компьютер не может быть заражен вирусом при просмотре страницы Web, даже если она содержит рисунки или видеозаписи, звукозаписи или объемные картины. Однако при выполнении загрузки новой программы или приложения и при их запуске компьютер подвергается такому же риску заражения, как и при запуске любой новой программы, поэтому решайте сами, доверяете ли вы узлу, с которого выполняется загрузка. В автоматическом режиме просмотра невозможно проникновение вируса на ваш компьютер.

### **Как воспроизвести файлы звукозаписей, загружаемые с Internet?**

Для исполнения звукозаписей компьютер должен иметь соответствующее оборудование и программное обеспечение. Если все



необходимое имеется, файлы звукозаписей можно загрузить с Internet и сохранить на локальном диске для исправления или прослушивания, либо сразу воспроизвести их с помощью средства просмотра.

### **Что такое группы новостей (newsgroups)?**

Группы новостей Usenet представляют собой электронные дискуссионные группы, предназначенные для обмена информацией и мнениями с людьми со всего мира. В каждой группе новостей можно найти большое число статей по какой-либо теме и обсуждений различных тем. Группы новостей Usenet позволяют ответить на прочтенные статьи и опубликовать («отправить») свои собственные статьи для других читателей. Группы новостей организованы и сгруппированы по заголовкам с помощью составных имен, например, rec.sport.basketball.college. Здесь «rec» указывает на разделы по теме «recreation», «sport» — на подгруппу раздела «recreation» и т.д.

### **Как найти определенный адрес электронной почты?**

Попросите адресата дать вам свой адрес или при получении сообщения просмотрите поле адреса «ОТ: (From:)». Адреса электронной почты часто приводятся на страницах Web. Можно также воспользоваться каталогом под названием «People on the Web» из Microsoft Internet Explorer.

### **Могу ли я пострадать при использовании электронной почты?**

Да. Вы можете пострадать от преследования, массовой рассылки и бессмысленных сообщений, непрерывного повторения сообщений, обмана, подделки сообщений, якобы приходящих от конкретного пользователя.

### **Адреса основных узлов и поисковых систем Internet**

<b>Узбекистанские</b>	<b>Российские</b>	<b>Англоязычные</b>
<a href="http://www.assalom.uz">http://www.assalom.uz</a>	<a href="http://www.ru">http://www.ru</a>	<a href="http://www.yahoo.com">http://www.yahoo.com</a>
<a href="http://www.eastlink.uz">http://www.eastlink.uz</a>	<a href="http://www.list.ru">http://www.list.ru</a>	<a href="http://www.altavista.com">http://www.altavista.com</a>
<a href="http://www.uznet.net">http://www.uznet.net</a>	<a href="http://www.rambler.ru">http://www.rambler.ru</a>	<a href="http://www.infoseek.com">http://www.infoseek.com</a>
<a href="http://www.naytov.com">http://www.naytov.com</a>	<a href="http://www.au.ru">http://www.au.ru</a>	<a href="http://www.excite.com">http://www.excite.com</a>
<a href="http://www.gov.uz">http://www.gov.uz</a>	<a href="http://www.stars.ru">http://www.stars.ru</a>	<a href="http://www.hotbot.com">http://www.hotbot.com</a>
<a href="http://www.gimli.com">http://www.gimli.com</a>	<a href="http://www.online.ru/rmain">http://www.online.ru/rmain</a>	<a href="http://www.lycos.com">http://www.lycos.com</a>
	<a href="http://www.infoart.ru/mainmenu.htm">http://www.infoart.ru/mainmenu.htm</a>	<a href="http://www.webcrawler.com">http://www.webcrawler.com</a>

---

---

## ЛИТЕРАТУРА

1. Горячев А. и др. Практикум по информационным технологиям. М., «Лаборатория Базовых Знаний», 1999.
2. Информатика. Базовый курс. Учебник под ред. С. В. Симановича. СПб., «Питер», 1999.
3. Симанович С. В. и др. Специальная информатика. Учебное пособие. М., «АСТпресс», 1998.
4. Шафрин Ю. Информационные технологии. Учебное пособие в 2-х частях. М., «Лаборатория Базовых Знаний», 1999.
5. Коунстейк Стивен. Microsoft Office для WINDOWS 95. Шаг за шагом. М., «Эком», 1998.
6. Грошов С. В., Коцюбинский А. О. Современный самоучитель работы в сети Интернет. М., «Триумф», 2004.
7. Ботт Эд. Microsoft Office 4: Без «проблем». М., «Бином», 1996.
8. Хаселир Р., Фаненштих К. Word 6.0 for Windows. М., изд-во ЭКОМ, 1996.
9. Нисоль Н., Альбрехт Р. Excel 5.0. М., изд-во ЭКОМ, 1996.
10. Долголаптев В. Работа в Excel 7.0 для Windows 95 на примерах. М., изд-во «Бином», 1995.
11. Роберт Шнайдер. Access для Windows 95. М., изд-во «Бином», 1996.
12. Windows 95/ NT. Киев, «Топаз-инфо», 1997.
13. Фигурнов В. Э. IBM PC для пользователя. 7-е изд. М., «Финансы и статистика», 1994.
14. Морис Б. HTML в действии, Санкт-Петербург, «Питер», СПб., 1997.
15. Саттаров А., Кабиров А. Г. MS Excel 7.0., учебное пособие. УМЭД, 1999.
16. Саттаров А., Кабиров А. Г. Руководство по работе с E-mail и INTERNET. Метод. пособие. УМЭД, 1999.
17. Саттаров А., Нагевич Я. П. Word 97. Учебное пособие. УМЭД, 1999.
18. Sattarov A., Rahmatov M. Y., Husainov Sh. Microsoft Word 7.0. O'quv qo'llanma. JIDU, Toshkent, 2000.

19. Sattarov A., PowerPoint. O'quv qo'llanma. JIDU, Toshkent, 2000.
20. Sattarov A., Kurmanbayev B. Informatika va hisoblash texnikasi asoslari. «O'qituvchi», Toshkent, 1996.
21. Глушаков С. В. и др. Персональный компьютер. Ростов-на-Дону, «Феникс», 2000.
22. Богуморский Б. Эффективная работа на IBM PC. Изд-во «Питер», 1995.
23. Ботт Эд. Использование Windows 95. 2-е изд. Киев — Москва, 1997.
24. Rahmonqulova S. I. IBM PC shaxsiy kompyuterida ishlash. Toshkent, «Sharq», 1998.
25. Ortiqov A., Mamatqulov A. IBM PC kompyuteridan foydalanish. Qomuslar bosh tahririyati. Toshkent, 1992.
26. Адреса сети Интернета:
- [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com)
- [www.cpress.ru/HOME/index.htm](http://www.cpress.ru/HOME/index.htm)
- [www.win95mag.com](http://www.win95mag.com)
- [www.yahoo.com](http://www.yahoo.com)
- [www.infoseek.com](http://www.infoseek.com)
- [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru)
- [www.ru](http://www.ru)
- [www.au.ru](http://www.au.ru)
- [www.infoart.ru](http://www.infoart.ru)
- [www.osp.ru](http://www.osp.ru)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение</b> .....	3
-----------------------	---

### **Глава 1. Программное обеспечение персональных компьютеров**

§ 1.1. Операционная система MS DOS .....	8
§ 1.2. Состав MS DOS .....	9
§ 1.3. Файлы и каталоги .....	9
§ 1.4. Команды MS DOS. Операции над каталогами .....	12
§ 1.5. Команды MS DOS. Операции над файлами .....	16
§ 1.6. Архивирование .....	20

### **Глава 2. Нортон Коммандер (NC)**

§ 2.1. Возможности NC и ее необходимость .....	30
§ 2.2. Управление панелями NC, задачи функциональных клавиш и запуск команд DOS .....	32
§ 2.3. Подробное изложение функциональных клавиш .....	33
§ 2.4. Работа с разделами меню .....	43
§ 2.5. Меню Files, commands и options .....	46

### **Глава 3. Операционная система Windows XP**

§ 3.1. Операционная система Windows XP .....	56
§ 3.2. Основные элементы Windows .....	57
§ 3.3. Управление файлами в Windows .....	77
§ 3.4. Стандартные программы Windows .....	88
§ 3.5. Комбинации клавиш, используемые в OS Windows .....	118

### **Глава 4. Текстовый редактор Word**

§ 4.1. Основные понятия Word .....	122
§ 4.2. Основные возможности редактора Word .....	123
§ 4.3. Загрузка редактора Word .....	123
§ 4.4. Выход из редактора Word .....	124
§ 4.5. Окно редактора Word .....	124
§ 4.6. Панель инструментов .....	125
§ 4.7. Линейка .....	127
§ 4.8. Полоса прокрутки .....	127

§ 4.9. Строка состояния и строка меню .....	128
§ 4.10. Методы просмотра документа .....	129
§ 4.11. Изменение параметров страницы .....	131
§ 4.12. Ввод текста .....	132
§ 4.13. Сохранение информации в памяти и извлечение из памяти .....	135
§ 4.14. Форматирование текста .....	137
§ 4.15. Нумерация абзаца (с помощью цифр и знаков) .....	143
§ 4.16. Увеличение первой буквы абзаца .....	145
§ 4.17. Установка таблицы в документ .....	146
§ 4.18. Вставка рисунков и объектов .....	151
§ 4.19. Нумерация страниц документа и вставка колоннитула .....	155
§ 4.20. Вставка сноски в документ .....	156
§ 4.21. Проверка правописания в тексте .....	157
§ 4.22. Распечатка документа .....	158
§ 4.23. Назначение основных кнопок панелей инструментов в редакторе Word .....	161
Упражнения .....	163
Приложение .....	170

## **Глава 5. Основы создания презентаций**

§ 5.1. Экран программы PowerPoint .....	176
§ 5.2. Состояния просмотра слайдов .....	177
§ 5.3. Применение вида просмотра слайдов .....	179
§ 5.4. Изменение структуры слайдов .....	180
§ 5.5. Вставка текста в слайд .....	181
§ 5.6. Форматирование текста .....	182
§ 5.7. Переходы внутри презентации .....	183
§ 5.8. Вставка и удаление слайдов .....	185
§ 5.9. Вставка рисунков .....	186
§ 5.10. Демонстрация презентаций .....	188
§ 5.11. Создание анимационных эффектов .....	193
§ 5.12. Оформление слайдов .....	194
§ 5.13. Вставка дополнительных элементов в слайд .....	196
§ 5.14. Образцы слайдов .....	198
§ 5.15. Образцы презентаций .....	199
§ 5.16. Вывод на печать .....	200
§ 5.17. Комбинации клавиш, используемые в PowerPoint .....	201

## **Глава 6. Электронные таблицы**

§ 6.1. Элементы окна интерфейса Excel .....	204
§ 6.2. Элементы окна рабочей книги .....	205
§ 6.3. Работа с файлами и рабочими книгами .....	207
§ 6.4. Ввод и редактирование данных .....	209
§ 6.5. Основные операции с электронной таблицей .....	215
§ 6.6. Создание и использование формул .....	223
§ 6.7. Форматирование рабочей таблицы .....	234
§ 6.8. Основы построения диаграмм .....	238
Тесты .....	243
Упражнения .....	245

## **Глава 7. Интернет и E-mail**

§ 7.1. Интернет .....	256
§ 7.2. Страницы и ссылки Web .....	257
§ 7.3. Электронная почта E-mail (electronic mail) .....	261
§ 7.4. Наиболее часто задаваемые вопросы .....	262
Литература .....	266

АХАТ САТТАРОВ

**ИНФОРМАТИКА  
И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Учебник для академических лицеев и профессиональных  
колледжей**

Издание третье

*Издательско-полиграфический творческий дом „O‘qituvchi“  
Ташкент — 2010*

**Перевод с узбекского  
Дилфузы Рустамовны Акабирходжаевой**

Редактор *Л. Бабаева*

Худ. редактор *Б. Юсупов*

Техн. редактор *С. Турсунова*

Корректор *В. Тараненко*

Компьютерная верстка *Д. Акабирходжаевой,  
Ш. Юлдашевой*

Подписано в печать с оригинала-макета 02.09.2010. Формат 60×90<sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Кегль 11 на шпонах. Гарнитура Таймс. Усл. печ. л. 17,0. Уч. изд. л. 15,47.  
Тираж 555. Заказ № .

Издательско-полиграфический творческий дом „O‘qituvchi“  
Узбекского агентства по печати и информации. Ташкент — 129, ул.  
Навои, 30. // Ташкент, Юнусабад, ул Мурадова, 1.  
Договор №07-99-10.

**32.81**  
**C21**

**Саттаров, Ахат.**

**Информатика и информационные технологии:**  
Учебник для акад. лицеев и проф. колледжей/ А.Саттаров; МВ и ССО РУз, Центр сред. спец. проф. образования. – Т.: ИПТД «O‘qituvchi», 2010. — 272 с.

ББК 32.81я722