

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН**

**АНДИЖАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕТОДИКИ НАЧАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

КАФЕДРА МНО

**Направление образования НОСВР
404 – группа**

Туракулова Мухайё

**«Методика обучения письму в период обучения
грамоте»**

**ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Научный руководитель:

А.А. Хайдарова

Андижан - 2014

Содержание

Введение.....	2
Глава I. Цели, задачи и принципы обучения письму.	
1.1. Из истории обучения письму.....	4
1.2. Значение письма в истории развития общества.....	11
Глава II. Методика обучения письму.	
2.1. Методы обучения письму.....	14
2.2. Организационные и гигиенические условия обучения письму.....	22
2.3. Требования к уроку письма в 1 классе.....	33
2.4. Традиционные и инновационные приёмы обучения детей красивому письму.....	47
2.5. Применение современных педагогических технологий на уроках письма.....	57
Заключение	61
Литература.....	62

Введение

«...Знание – это та неизмеримая сила, которая ведет человека к добру, гуманности. Знание – это великий феномен, озаряющий души людей светом, просвещающий умы, приносящий в семьи благополучие и достаток».¹

С первых дней поступления ученика в школу его начинают обучать тем первоначальным навыкам чтения и письма, без которых дальнейшее обучение и приобретение знаний было бы невозможно. Чтение и письмо тесно связано между собой, но каждый из этих навыков имеет свою специфику.

Специфика письма заключается в том, что оно имеет две стороны – графическую и орфографическую. Ребенок должен научиться писать не только четко и довольно быстро, но одновременно и грамотно.

Графические навыки письма – это один из видов двигательных навыков, в формировании которых много общего с другими двигательными навыками. Однако, в отличие от других двигательных навыков, особенность графических навыков заключается в том, что они обслуживают умственные навыки (чтение, счет, орфографию) и формируются одновременно с ними. Поэтому успешное овладение графическими навыками письма зависит от прочного овладения навыками чтения и грамотного письма.

Наличие данных особенностей и трудностей обучения детей каллиграфическому письму делают избранную нами проблему особенно важной. Актуальность проблемы обучения детей каллиграфическому письму обуславливается, прежде всего и тем, что мы живем в эпоху научно-технического прогресса и бурного потока информации, поэтому современному человеку приходится много заниматься образованием и самообразованием. Вследствие чего и возникает необходимость не только в разборчивом, но и быстром, красивом письме, основы которого закладываются именно в начальной школе.

Над решением данной проблемы работали известные педагоги, психологи, методисты, такие, как Л.С. Выготский, А.Р. Лурия, К.Д. Ушинский,

¹ Каримов И.А. Мечта о совершенном поколении. Т. «Шарк» 1999.

И.Г. Агаркова, В.А. Илюхина и многие другие. Они под термином «каллиграфия» понимают искусство красивого письма, т.е. умение писать правильным (четким) и устойчивым почерком.

Актуальность данной работы заключается в том, чтобы обучать детей, пришедших в первый класс, грамоте, т.е. элементарному правильному и осознанному чтению и письму, и в дальнейшем совершенствовании этих умений.

Предметом исследования являются методика обучения письму в учебном процессе начальной школе.

Объектом изучения являются виды работы обучения письму во время уроков в начальных классах.

Задачи нашей работы следующие:

1. Цели, задачи и принципы обучения письму.
2. Из истории обучения письму.
3. Значение письма в истории развития общества
4. Методика обучения письму.
5. Методы обучения письму.
6. Организационные и гигиенические условия обучения письму.
7. Требования к уроку письма в 1 классе.
8. Традиционные и инновационные приёмы обучения детей красивому письму.
9. Применение современных педагогических технологий на уроках письма

В процессе освещения данной темы в данной работе мы пользовались опытом передовых учителей начальных классов их мнениями, познакомились поближе со школьными учебниками, а также научно-методическими пособиями, обращались к научным статьям.

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух глав и заключения. Общий объем работы состоит из **62** страниц.

Глава I. Цели, задачи и принципы обучения письму.

1.1. Из истории обучения письму.

Работа по письму (каллиграфию) начинается одновременно с обучением письму, и ее цели и задачи связаны с формированием навыка письма в целом.

Основная цель этой работы — формирование графически правильного, четкого и достаточно скорого письма.

Достижение этой цели зависит от решения таких задач, как:

- ознакомление с правилами посадки и владения инструментами;
- обучение ориентировке на странице прописей и тетради;
- ознакомление с начертаниями букв, их воспроизведение;
- обучение письму слогов, слов и предложений с соблюдением наклона и одинаковой высоты, пропорций букв;
- обучение связному (безотрывному), ритмичному и скорому письму;
- предупреждение искажения при написании букв;
- исправление индивидуальных недостатков почерка у отдельных учеников.

Приучая школьников к аккуратному и четкому письму, учитель воспитывает у них аккуратность, трудолюбие, старательность и добросовестность.

В период обучения грамоте необходимо научить правильно записывать буквы и их соединения в словах, сформировать первоначальные навыки грамотного письма без пропуска и замены букв. Уроки письма проводятся на материале тетради «Пропись», где представлены образцы написания букв, их соединений, отдельных слогов, слов и предложений, а также содержатся упражнения, направленные на развитие мышления и речи детей.²

В период обучения письму решаются следующие задачи.

1. Научить правильно сидеть, держать ручку и тетрадь, пользоваться ручкой, придерживаясь строки, соблюдать поля.
2. Научить осмысливать слова, воспринимая их на слух и зрительно, разделять их на звуки, обозначать звуки буквами.
3. Сформировать четкие образы графического изображения письменных

² Боголюбов Н.Н. Методика чистописания М. 2004

букв.

4. Научить писать буквы в соответствии с образцами «Прописи», соединять буквы между собой, соблюдая размеры по высоте и ширине.

5. Научить записывать слова и предложения из 3—4 слов после звукобуквенного анализа.

6. Научить списывать и писать под диктовку слова, написание которых не расходится с произношением; проверять написанное по образцу или способом проговаривания

7. Научить записывать собственные предложения, взятые из устно составленного рассказа.

Формирование навыка письма основывается на определенных принципах обучения.

Помимо общедидактических принципов, таких как сознательность, доступность, постепенность усложнения, наглядность, повторность, используется принцип, вытекающий из специфики формирования графического навыка: сочетание различных методов обучения чистописанию (генетического, линейного, копировального и т.д.) на основе психофизиологических особенностей детей.

Реализация принципа наглядности обеспечивается с помощью демонстрации учителем процесса письма, применения прописей, таблиц и других пособий.

Сознательность достигается разъяснением приемов и последовательности написания букв, а также упражнением в нахождении и исправлении своих и чужих недочетов.

Принцип повторности реализуется в процессе упражнений. Самый проверенный прием приобретения навыка — это упражнение, т.е. повторное исполнение, сопровождаемое анализом исполненного, сопоставлением с образцом, исправлением ошибок.

Принцип посильности предусматривает постепенное нарастание трудности, что особенно важно при обучении письму шестилеток, так как процесс письма

для них сложен из-за медлительности и недостаточной твердости движений руки.

Принцип учета индивидуальных особенностей сводится к постоянному наблюдению учителя за работой каждого ученика, учету особенностей его зрения, моторики, осанки.

Специфическим принципом считается параллельное обучение чтению и письму, что обеспечивает грамотное и сознательное письмо.

В начальной школе формирование индивидуальных почерков не заканчивается, этот процесс продолжается и позже.

Знание методики каллиграфии есть необходимое условие подготовки учителя начальных классов. Современный учитель должен быть широко образованным, владеть литературной нормой, хорошо знать методические приемы учебной работы по каллиграфии и уметь применять их на практике. Он должен научить детей писать красиво, быстро и четко.

Обучение письму – это, прежде всего, выработка графического навыка. Как и всякий навык, он формируется в результате обучения.

Каллиграфия (греч. *καλλιγραφία* - красивый почерк, от *κάλλος* - красота и *γράφω* - писать), искусство красивого и чёткого письма.

С первых дней поступления ученика в школу его начинают обучать тем первоначальным навыкам чтения и письма, без которых дальнейшее обучение и приобретение знаний было бы невозможно. Чтение и письмо тесно связано между собой, но каждый из этих навыков имеет свою специфику.

Специфика письма заключается в том, что оно имеет две стороны – графическую и орфографическую. Ребенок должен научиться писать не только четко и довольно быстро, но одновременно и грамотно.

Графические навыки письма – это один из видов двигательных навыков, в формировании которых много общего с другими двигательными навыками. Однако, в отличие от других двигательных навыков, особенность графических навыков заключается в том, что они обслуживают умственные навыки (чтение, счет, орфографию) и формируются одновременно с ними. Поэтому успешное

овладение графическими навыками письма зависит от прочного овладения навыками чтения и грамотного письма.³

Наличие данных особенностей и трудностей обучения детей каллиграфическому письму делают избранную нами тему особенно важной. Актуальность проблемы обучения детей каллиграфическому письму обуславливается, прежде всего и тем, что мы живем в эпоху научно-технического прогресса и бурного потока информации, поэтому современному человеку приходится много заниматься образованием и самообразованием. Вследствие чего и возникает необходимость не только в разборчивом, но и быстром, красивом письме, основы которого закладываются именно в начальной школе.

Над решением этой проблемы работали известные русские педагоги, психологи, методисты, такие, как Л.С. Выготский, А.Р. Лурия, К.Д. Ушинский, И.Г. Агаркова, В.А. Илюхина и многие другие. Они под термином «каллиграфия» понимают искусство красивого письма, т.е. умение писать правильным (четким) и устойчивым почерком.

Развитие методики чистописания тесным образом связано с историей письменности, на возникновение и развитие которой, в свою очередь, оказали влияние этапы исторического развития общества, расширяющиеся и усложняющиеся потребности людей в общении, достижения научно-технического и культурного прогресса человечества, резко повлиявшее на отбор орудий, материалов и способов письма. В давние времена люди, желающие передать свои мысли, записать их, высекали, вырезали письмена на камне, металле, глине, дереве. Позднее появляются мягкие материалы: папирус, пергамент, полотно, бумага; новые орудия письма: тростниковая палочка, кисть, гусиное перо, стальное перо, наконец, шариковые ручки.

Как и в любой другой сфере педагогической науки, в области обучения чистописанию шла борьба идей, мнений, методов. Побеждало по обыкновению то, что на определенном этапе больше удовлетворяло запросы общества.

³ Горещкий В.Г. Уроки обучения грамоте. М., «Просвещение» 1986

В XVII веке обучение письму было очень сложным, применялся в основном метод механических упражнений, переписывание. Учащиеся несколько месяцев срисовывали одни и те же буквы в алфавитном порядке, затем слоги, потом предложения, часто не умея прочесть написанного. При обучении письму не учитывались ни графические трудности письменного алфавита, ни трудности овладения грамотой.

Только при Петре I шрифт был упрощен. Русские люди стали писать общеупотребительным европейским шрифтом по образцу латинских букв. Письмо значительно упростилось.

И только спустя некоторое время обучение письму ввели в курс начальной школы как учебный предмет. Оно входило в цикл предметов искусства. Учителя чистописания одновременно были учителями рисования и черчения. Важно было писать красиво и скоро. В середине XIX в. появляется ряд руководств к обучению скорописи: В. Половцев «Курс скорописи», Ходоровский «Курс скорописи», Баранцевич «Руководство скорописи», П. Е. Градовоев выпустил прописи, дающие образцы делового письма: ведомостей, счетов, расписок, векселей.

Расширяющиеся потребности общества в письме, развитие делопроизводства и разнообразной деловой переписки требовали дальнейшего упрощения шрифта для ускорения и увеличения объема производимых записей. Гражданский шрифт, который был создан при Петре I, уже не удовлетворял запросы общества в скорости. Стал вопрос об изменении не только шрифта, но и методов обучения письму, которое шло в отрыве от обучения чтению. Буквы писались в алфавитном порядке от «а» до «ижицы». Основным методом обучения письму было механическое повторение бесчисленных упражнений в письме букв, слов и предложений.

К.Д. Ушинский создал в 1824-1870 годах новую методику в полном ее объеме. Он ввел звуковой аналитико-синтетический метод обучения грамоте. Ушинский также предлагал обучать детей письму совместно с чтением, т.е. осмысленно. Таким образом, порядок обучения письму зависел от порядка

обучения чтению. Вследствие введения новой методики учащиеся стали овладевать письмом более успешно. Этот принцип сохранился и применяется в школах в настоящее время.

Совершенствование методов шло по линии учета закономерностей формирования графических навыков письма, удобства при письме, увеличении доли сознательности при написании. Таким образом, оно было связано с развитием смежных наук - педагогики, психологии, школьной гигиены, физиологии, изучающих в той или иной мере процесс письма с определенных точек зрения.

В конце XIX в. и в начале XX века появляется разнообразная методическая литература по обучению детей письму. Среди них надо отметить методические пособия И.Е. Евсеева. Его методика обучения чистописанию переиздавалась неоднократно: в ней дан исторический обзор и исток отдельных методов обучения чистописанию, подробно излагаются порядок изучения букв по группам и методические приемы обучения письму, прилагаются прописи и образцы разных шрифтов.

С конца XIX века в практику школы внедряются некоторые исследования ученых-гигиенистов. Вырабатываются гигиенические требования к посадке, разрабатывается наиболее удобная для занятий письмом мебель - школьная парта профессора Ф. Эрисмана.

Дискутируется ряд вопросов при обучении детей письму: обучать прямому или наклонному письму, по косой сетке или без нее. Оказалось, что прямое письмо не уменьшило ни случаев искривления позвоночника, ни близорукости, ни косоглазия. Преимущество наклонного письма обнаруживалось прежде всего в том, что оно было более быстрым и удобным. Вплоть до начала 70-х гг. XX в. в русской начальной школе были приняты шрифты, сохранявшие основные атрибуты каллиграфического письма: волосные и нажимные линии, большие и малые пламевидные линии, различного рода загибы с точками и другие сложные фигуры, которые отнимали у учащихся много времени и сил, а затем забывались,

так как современные авто- и шариковые ручки непригодны для тонкостей старой каллиграфии.

Необходимо было разработать и внедрить более простые, соответствующие массовым средствам письма прописи, письменные шрифты. В результате длительных обсуждений были одобрены шрифты, которые используются в современных учебных книгах.

Современные шрифты рассчитаны на *безнажимное* письмо, не содержат волосных линий, упрощено начертание многих букв, что способствует различению букв при чтении и письме. Новые шрифты основываются на ритмических движениях руки при письме. Очень важное свойство современного письма – его *безотрывность*. Этому способствует:

- почти полное отсутствие надстрочных знаков;
- такое начертание большинства букв, которое не требует отрыва руки от бумаги;
- шрифты, разработанные в расчете на безотрывное, единое написание слогов и слов.

1.2. Значение письма в истории развития общества.

Язык есть система знаков, являющаяся основным средством общения.

Письменность – система знаков, закрепляющая язык.

Основная предпосылка создания письменности – возникновение речи. Когда человеческая обезьяна научилась говорить, сразу стало понятно: рано или поздно эта же обезьяна научится фиксировать свои речевые проявления. Но, с другой стороны, однажды возникнув, письменность стала оказывать обратное воздействие на язык, придавая ему большую стабильность и оформленность. Вне письма представить себе современный общенациональный язык трудно.

Письменность развивается, эволюционирует, но тем не менее сравнивать и оценивать, какое письмо является лучшим, несколько некорректно. Во-первых, различные типы письма могут по-разному подходить к тому или иному языковому строю. Во-вторых, за системой письма стоят не только звуки языка, но и история и культура. Именно поэтому с таким трудом проходят даже небольшие реформы графики и орфографии. Само собой разумеется, их проводят для удобства пишущих и читающих потребителей, но страдают от этого прежде всего образованные носители языка, привыкшие к определённой, быть может, устаревшей графике и орфографии. Многие русские писатели не приняли реформы 1917-1918 гг. и в эмиграции продолжали издавать книги в старой кодировке.

Преобразование графической системы, пустившей глубокие корни, грозит поистине катастрофическим ущербом. Так, например, с 1930 по 1940 гг. таджикам и узбекам пришлось дважды менять письменность: сначала перейти от арабского алфавита к латинскому, а затем, во время политики русификации, - от латинского к кириллице. После этих реформ целый народ остался практически без книг и утратил свою письменную культуру. Практически не допускают никаких графических реформ англичане, именно поэтому их алфавитное письмо может считаться алфавитным только с большой натяжкой. Действительно, как соотносятся буквы и звуки в английском слове knight – (nait)? Но не считать же английское письмо иероглифическим! Все эти вопросы, так или иначе

учитывает теория письма, которая состоит из двух частей. Связь между письменными знаками изучает грамматология (в 1952 году этот термин ввел американский лингвист Игнас Джей Гельб, который и определил эту область как отдельную науку). Собственно начертанием и формой знаков занимаются палеография и эпиграфика (если объект изучения – это надписи, высеченные на твёрдом материале). Так, например, грамматологические знания необходимы, если нужно создать письменность для бесписьменного народа, а сведения о клинообразной форме знаков, их происхождении и способе нанесения относятся к палеографии. Некоторые культуры придают форме знаков особое значение. В Китае каллиграфия считается искусством: иероглифов много, они сложны, и небрежный почерк сделает текст нечитабельным. Напротив, тот, кто не блещет особой изящностью почерка, вряд ли будет от этого сильно страдать – написанное буквами разобрать почти всегда нетрудно.

Если же язык перестал быть основным средством общения в каком-либо социальном коллективе, он становится мертвым. Три причины могут вызвать такое положение. Во-первых, может исчезнуть народ-носитель данного языка. Так, последние тасманийцы умерли в прошлом веке, а вместе с ними и тасманийские языки. Во-вторых, народ может усвоить новый язык, забыв старый. К подобным мёртвым языкам относятся, например, шумерский, хеттский и хурритский, готский и прусский. Наконец, мертвым может стать какой-либо литературный язык, сохранившийся в каких-либо ограниченных сферах употребления, притом во всех остальных сферах используется живой язык, по происхождению связанный со старым литературным языком. Таково взаимоотношение между мертвым латинским и романскими языками, классическим монгольским и современным монгольским языками, старославянским и болгарским языками.⁴

Некоторые письменности были изобретены, а остальные – и их большинство – появились в результате постепенной и долгой эволюции. Среди изобретенных,

⁴ Гурьянов Е.В. Психология обучения письму, формирования графических навыков письма. М., 2000.

так называемых авторских письменностей – славянское письмо, армянское, грузинское.

Армянское письмо было создано в начале V столетия, в период борьбы армян за политическую и духовную независимость от Персии и Византии. Армянский алфавит разработал армянский просветитель епископ Месроп Маштоц (361-440).

И в современном мире люди изобретают письмо. Так, в первой половине XIX вв. индеец племени чероки Секвойя, будучи стопроцентно неграмотным, придумал и ввел письмо для своего народа. На территории России словесное письмо изобрёл чукотский пастух Теневиль, но им пользовались только его родственники и знакомые. Для многих языков были созданы письменности на базе русского алфавита. Над ними работал коллектив учёных-лингвистов, т.е. такие письменности были созданы искусственно.

Про большинство письменностей нельзя сказать, что их кто-то изобрёл. Например, греческое или китайское письмо никто не придумал; они создавались и совершенствовались на протяжении многих веков разными людьми. Да и у письма в целом, насколько можно судить, единственного создателя не было, как и у колеса, речи и множества других, критичных для истории человечества изобретений.

Глава II. Методика обучения письму.

2.1. Методы обучения письму.

В системе обучения письму получили распространение методы: копировальный, линейный, генетический, ритмический, метод Карстера.

Копировальный метод заключается в обведении букв, напечатанных в специальных тетрадах точками, бледными чернилами или написанных учителем карандашом. Обведение готовых образцов не ведет к сознательному овладению почерком, оно построено на механическом, притупляющем ум упражнении. Однако умелое применение этого способа может дать определенный эффект как при обучении письму отдельных букв, так и при исправлении почерка во II—IV классах. В основе линейного метода лежит шрифтовой подход к обучению точные и всегда одинаковые расстояния между элементами букв, точные пропорции высоты и ширины буквы и ее частей. Это возможность писать буквы и слова, пользуясь вспомогательной сеткой, определяющей высоту письма, наклон, расстояния между элементами. Графическая сетка применялась еще в XIX в. но от ее использования отказались в связи с тем, что она вредна для зрения, лишает детей самостоятельности, сковывает движения руки и тем самым не способствует развитию навыка письма, формированию глазомера.

Стали издаваться пособия без косой сетки: только с линиями, определяющими направление строки и высоту букв. Этот метод как единственный тоже не оправдал себя.

Генетический метод заключается в том, что сначала изучаются более простые с точки зрения графики буквы, а затем все более сложные. По составу сходных элементов буквы разбиваются на группы по нарастающей графической сложности. В обучении письму этот способ применялся Песталоцци. Перенесённый в русскую школу, генетический метод пришел на смену механическим упражнениям от «а» до «ижицы». При обучении письму букв в порядке, данном в букваре, этот принцип нарушался. Однако методисты понимали, что нельзя писать буквы без их осмысливания, в отрыве от чтения. Поэтому генетический способ у нас в школах применяется уже после того, как

дети научатся писать некоторые или все буквы, т.е. для усовершенствования навыка письма, отработки формы буквы в послебукварный период.

Ритмический (тактический) метод — это письмо под счет, в одинаковом для всех учащихся темпе, ритме; При ограниченном применении ритмический метод повышает интерес к занятиям, развивает уверенность и плавность движений руки, способствует установлению нужной скорости письма. Он удобен для работы со всем классом, но при длительном и постоянном применении такого способа дети быстро утомляются.

Метод Карстера (этот метод вошел в историю чистописания как метод англичанина Карстера, описавшего его в начале XIX в.) заключается в прописывании специальных упражнений для развития движений руки; пальцев, кисти, предплечья. Упражнения «расчерки» необходимы для овладения умением пользоваться направлением, пространством листа и развития свободы и легкости движения руки. Этот метод предусматривает письмо 19 элементов в крупном плане, затем письмо букв, связанных особыми штрихами, а затем уже слов без всяких вспомогательных линий. По мнению многих методистов, система увлажнений Карстера больше пригодна для взрослых для выработки скорости или исправления почерка, так как многие «расчерки» сложны по технике исполнения. Однако отдельные упражнения успешно используются и для обучения детей.

В практике широкого обучения ни один из рассмотренных методов в качестве единственного себя не оправдал. Наилучшие результаты всегда достигались путем разумного сочетания этих способов на определенных этапах обучения письму.

В настоящее время существует множество различных подходов, направленных на усовершенствование каллиграфических навыков. Обучение письму по системе И.В. Занкова и системе Д.Б. Эльконина, В.В. Давыдова, а также традиционные программы обучения, базирующиеся на следующих задачах:

- поднятие на новый уровень наглядно-образного и отвлеченного мышления первоклассников, необходимого для восприятия конфигурации букв, для установления сходства и различия знаков, для выработки плана правильных движений при письме;
- совершенствование способности к зрительному восприятию различных форм;
- становление умения ориентироваться в пространстве листа, строки, легко определять пространственные отношения между элементами письма;
- укрепление руки, улучшение координации движений и в целом развитие умения самостоятельно управлять всей сложной системой действий пишущей руки;
- доведение до автоматизма умения соблюдать гигиенические правила письма (положение корпуса, руки, тетради).

Также современная методика считает важным условием успешного обучения каллиграфии формирование у младших школьников внутренней потребности в аккуратном, разборчивом, эстетически выдержанном оформлении всех выполняемых записей. Без появления и дальнейшего сохранения такого мотива каллиграфическая работа, даже успешная на первых этапах обучения, впоследствии окажется сведенной на нет.

Письмо относится к самым сложным видам речевой деятельности. «Письменная речь, - писал выдающийся психолог и педагог Л.С. Выготский, - требует для своего хотя бы минимального развития высокой степени абстракции... Это речь без интонационной, экспрессивной, вообще без всей звучащей стороны. Это речь в мысли, в представлении, но речь, лишенная самого существенного признака устной речи - материального звука... Именно отвлеченность письменной речи, то, что эта речь только мыслится, а не признается, представляет одну из величайших трудностей, с которой встречается ребенок в процессе овладения письмом».

Письмо требует от пишущего высокой сосредоточенности, напряженной работы мозгового аппарата и волевой сферы, активизации внутренних

мыслительных процессов, так сказать, утверждающего порядка: надо отчетливо представить предмет сообщения, возможный и удачный план «развертывания» содержания, отбор нужных слов, соединение их в предложения, связывание одного предложения с другим, соотнесение каждого из слов и предложений с правилами правописания и пунктуации и, что весьма нелегко, каллиграфически ясное начертание каждой буквы, слова, предложения, текста в целом.

Таким образом, в акте письма можно выделить, по меньшей мере, две стороны. Одна из них содержательная, относящаяся к тому сообщению, которое предстоит воплотить в письменной форме, или передать уже готовые тексты, или же составить свой, авторский. Другая сторона - техническая, она связана непосредственно с верным начертанием каждой буквы, соединением ее с другими, с правильным написанием отдельных слов и предложений.

Обучение письму обычно начинается с усвоения детьми каллиграфически нормативного начертания каждой буквы, осмыслений характера и начертания соединения последних в составе слов.

В практике преподавания наметились два подхода. Первый: после демонстрации учителем того, как надо верно и красиво писать определенную букву, подробных объяснений, из каких элементов она состоит, детям предлагается научиться писать каждый из этих основных элементов, входящих в конструкцию буквы. И затем уже следует написание буквы в целом.

Второй подход ведет свое начало от К.Д. Ушинского: после демонстрации буквы - «нового звука» дети учатся писать ее целиком и в составе целого слова. Представляется, что подобный подход более целесообразен, ибо он скорее и вернее подводит детей к главному в обучении их письму — к использованию письма непосредственно для реализации определенных речекоммуникативных целей, т.е. для письменной передачи определенного содержания, чему будет подчинена техническая сторона дела.

В отечественной методике обучения грамоте сложился целостный подход к процессу овладения чтением и письмом. Теоретической основой этого подхода

является звуковой аналитико-синтетический метод, который реализуется через следующие операции:

- 1) расчленение звучащей речи на звуки - фонемы, мельчайшие структурные единицы;
- 2) дифференцировка их по основным признакам;
- 3) перекодирование в графические символы, т. е. буквы (печатные и письменные);
- 4) обратное перекодирование букв в соответствующие звуки-фонемы, слияние их в процессе чтения;
- 5) соотнесение прочтенных звукобуквенных комплексов с определенным смысловым значением.

Выполнение этих операций помогает овладеть не только чтением, но и письмом как речевым действием. Перед учащимся раскрываются закономерности русской графики: он представляет собой фонемный состав звучащего слова, соотносит его с соответствующими формами слова в звуко-фонемную и осознает смысл произнесенного звукового комплекса в процессе его прочтения.

Рассмотрев развитие методов чистописания, необходимо остановиться на приемах, которыми пользуется учитель, обучая детей письму и чистописанию. Это:

- показ написания учителем;
- списывание с готового образца;
- копировальный метод;
- воображаемое письмо;
- анализ формы букв;
- усвоение правил письма;
- письмо под счет (тактирование);
- анализ ошибочного написания.

Показ написания учителем. Основным приемом обучения письму является показ учителем процесса письма, сопровождаемый объяснением способа написания. Показ осуществляется на доске для всего класса или индивидуально в тетради ученика. Написанное на доске можно еще раз обвести указкой. Такой показ обязателен, если учащиеся впервые знакомятся с буквой или соединением. Объяснение учителя должно сопровождать показ и ориентировать учащихся, где

начинать писать букву, куда вести руку, где сделать поворот, какой формы или величины та или иная часть буквы. Вначале объяснение дается учителем, а на этапе выработки навыка написания это могут делать ученики.

Списывание с готового образца. Прием основывается на том, что учащиеся подражают, воспроизводят образцы письма, данные в прописях, на доске или в тетрадях. Этот способ необходимо отличать от копировального, при котором происходит обведение образца. При списывании ребенок постоянно сравнивает свою работу с образцовым написанием. Правильное письмо учителя является примером и для неосознанного подражания, поэтому любые записи учитель выполняет аккуратно, красивым разборчивым почерком.

Копировальный способ. При копировании ученик упражняется в выполнении правильного движения. Но поскольку обведение выполняется механически, продолжительная работа утомляет ученика. В связи с этим копирование необходимо чередовать с самостоятельным написанием.

Методика использования данного приема такова: ученик обводит две буквы, после чего двигательный образ остается на некоторое время в памяти, и следующие 1—2 буквы ученик пишет почти без ошибок, затем для закрепления он обводит еще букву — и снова самостоятельное письмо.

Главное при копировании — это правильные движения руки при письме. Копировать можно через прозрачную бумагу, кальку.

Воображаемое письмо (письмо в воздухе). Письмо в воздухе отличается от копировального способа тем, что учащийся опирается не только на двигательные ощущения, но и на зрительно воспринимаемый образец. Это позволяет усвоить и движение, и правильную форму всей буквы.

Воображаемое письмо проводится по написанному учителем образцу на доске или вслед за письмом учителя, а также по прописям. Можно писать и вовсе без образца. И копировальный способ, и воображаемое письмо являются вспомогательными приемами.

Анализ формы букв. Анализ формы буквы можно вести по-разному:

1) раскладывая ее на зрительные элементы:

2) с точки зрения движений при письме:

3) в сравнении с ранее изученными буквами:

Впервые изучаемая буква сначала анализируется по количеству элементов. Затем учитель объясняет, как писать букву, выделяя основные элементы движения, указывая ее пропорции и особенности.

Эффективным приемом формирования образа буквы является конструирование из элементов-шаблонов. В рисунке любой буквы ' можно выделить элементы:

Шаблоны элементов букв изготавливаются из плотной бумаги, при этом лицевая сторона отличается по цвету от изнаночной. Анализируя букву по форме, учащиеся подбирают необходимые элементы и конструируют букву. Затем пальцем выполняют движения написания буквы по шаблону. Для этого лучше иметь таблички с выпуклыми буквами, сделанными из шершавой бумаги.

Усвоение правил письма. Это способствует сознательному овладению навыком письма. Правила формулируются кратко, их должно быть немного. Правила складываются из тех задач, которые учитель ставит перед учащимися на данном этапе обучения. Например:

I класс

- буквы надо писать с одинаковым наклоном;
- буквы в словах надо писать на одинаковом расстоянии;
- писать надо красиво.

II класс

- буквы в словах надо писать одинаковой высоты;
- слог пишется безотрывно;
- писать надо быстро и красиво.

Чтобы учащиеся могли выполнить каждое из этих правил, учитель должен им объяснить, от чего зависит его выполнение. Не следует обращаться к правилам ежедневно, но и забывать о них нельзя.

Письмо под счет (тактирование). Письмо в такт счету способствует выработке плавного, ритмичного письма определенного темпа. Это

вспомогательный прием, который не следует применять слишком длительно. Счет зависит от того, какой элемент пишется. Движение основное («на себя») сопровождается счетом «раз, два, три». Соединительное движение («от себя») производится на счет «и». При этом продолжительность произнесения звука [и] зависит от длительности движения.

Поначалу учитель пишет на доске и тактирует, затем считает, сопровождая письмо учащихся.

Тактирование используется и при письме соединений, слогов и коротких слов.

Анализ ошибочного написания. При таком анализе в I классе ошибочное написание не выносится на доску. Учащиеся рассматривают письмо в своих тетрадях и отвечают на вопросы:

- Кто не довел палочку до верхней (до нижней) линии?
- Все ли элементы имеют одинаковый наклон ?
- У кого Элементы вышли за строку?

При этом учитель или учащиеся объясняют, что надо делать, чтобы ошибки не повторялись. Во II и III классах общую для многих учащихся ошибку учитель выносит на доску. Дети находят ошибку, объясняют, как ее следует избежать. Для исправления ошибки прописывают букву, чередуя с написанием ее дополнительного элемента.⁵

⁵ Боголюбов Н.Н. Методика чистописания М. 2004

2.2. Организационные и гигиенические условия обучения письму.

Почерк — устойчивое индивидуальное образование. Письмо связано с различными анатомо-физиологическими структурами мозга. Нарушения некоторых областей коры головного мозга ведут к различным расстройствам письма и письменной речи. К школьному возрасту у ребенка еще не все участки коры головного мозга функционально развиты.

Обучение письму — это в первую очередь выработка графического навыка. Как и всякий навык, он воспитывается в результате обучения путем формирования умений и выполнения на их основе ряда упражнений.

Особенности графического навыка состоят в том, что, с одной стороны, это двигательный навык, т.е. такое действие, которое опирается, на первый взгляд, лишь на мускульные усилия. С другой же стороны, в процессе письма осуществляется замена осмысленных единиц речи на графические знаки (перекодировка), что придает ему характер сознательной деятельности.

Сознательный характер письма состоит:

- 1) в правильном соотношении звука и буквы;
- 2) соблюдении ряда графических и орфографических правил;
- 3) использовании письменного навыка для передачи своих собственных мыслей, чувств, намерений.

Навык письма тесно связан с навыком чтения. Если ребенок плохо читает, ему трудно овладеть письмом, потому что вслед за навыком слогового чтения формируется навык слогового письма: списывая или готовясь к письму слова, составленного на наборном полотне, дети запоминают и воспроизводят его не по буквам, а по слогам. Это важно и для чтения, и для слогаделения, и для будущих упражнений в выделении безударных гласных и их проверки, т.е. для развития орфографического навыка.

Медленно читающие дети даже в процессе письма слишком много усилий тратят на чтение того, что пишут, и это отрицательно сказывается на результатах письма. При хорошем чтении пишущий ребенок все внимание сосредоточивает на процессе письма и навык письма формируется успешнее.

В формировании графического навыка могут быть выделены следующие этапы:

1) заштриховка фигур, обводка трафаретов и другие упражнения, направленные на выработку умения соблюдать строку, нужным образом располагать и держать письменные принадлежности, вести прямую линию и закруглять ее, соизмерять длину линий и т.п.;

2) письмо элементов букв;

3) письмо отдельных букв без соединения с другими буквами;

4) письмо сочетаний букв, слогов, целых слов для выработки навыка соединения букв.

Конечная цель формирования двигательной стороны графического навыка состоит в выработке плавных и быстрых ритмических колебательных движений кисти руки, на которые накладываются дополнительные микродвижения, связанные со спецификой написания каждой отдельной буквы.

Очень важно для овладения навыком письма развитие движения пальцев и кисти руки, которое к моменту поступления в школу еще не совершенно, так как не закончено окостенение пальцев кисти. В связи с этим в изображении прямых линий, овалов заметно дрожание, прямые черты получаются изогнутыми, овалы не всегда замкнуты.

Успешность в обучении письму и чистописанию во многом определяется созданием таких гигиенических условий, как:

- правильный подбор мебели;
- правильная посадка;
- положение тетради;
- направление освещения;
- оптимальность формы ручки;
- продолжительность непрерывного письма.

В I классе надо на всех уроках повторять с детьми правила посадки. Для наглядности используется плакат. Следует научить детей готовить рабочее место, рационально размещать тетрадь и другие принадлежности на парте.

Это учитывается при планировании урока: чередование письменных и

устных видов работ, проведение 2—3 физкультминуток, упражнения для пальцев и кисти рук.

Важное значение, не только для формирования навыка письма, но и для сохранения здоровья детей, имеет строгое соблюдение гигиенических требований во время письма.

Большую часть времени в школе ученик работает, сидя за партой во время уроков письма, чтения, математики, рисования. Во время всех этих учебных занятий необходимо приучить детей к определенным гигиеническим навыкам работы. Школа обязана обеспечить соответствующие гигиенические условия для нормальной учебной работы учащихся.

Гигиена письма тесно связана с посадкой учащихся за партой, естественной и искусственной освещенностью ее рабочей поверхности.

Учебная парта является основным видом оборудования классов. К ней предъявляются следующие гигиенические требования:

- 1) строгое соответствие парты росту и пропорциям тела ученика;
- 2) парта должна быть удобной особенно во время письма и чтения, не вызывать мышечной усталости. От правильного устройства парты зависит гигиенически правильная посадка ученика.

За первую парту у окна сажают учащихся с пониженным зрением и с пониженным слухом. Парты в классе должны стоять в три ряда. Расстояние от первой парты до доски должно быть **2 метра**, от последней парты до доски – **8 метров**. Такие расстояния необходимы для того, чтобы учащиеся хорошо видели написанное на доске, и слышали объяснения учителя. От окна до парты, стоящей во внутреннем ряду, расстояние должно быть не больше **6 метров**, что обеспечивает нормальную естественную освещенность на рабочей поверхности парт, стоящих во внутреннем ряду.⁶

Ширина проходов между рядами парт должна равняться **75 см**. Это обеспечит свободное движение одновременно двух учеников. Парты в классе должны стоять так, чтобы естественный свет на них падал **слева**.

⁶ Боголюбов Н.Н. Методика чистописания М. 2004

Правильная посадка за партой возможна при соответствии ее росту и пропорциям тела учащегося. Учитель объясняет учащимся так: «Поставьте между партой и грудью кулачок, чтобы поясница касалась спинки стула, расстояние от глаз до тетради было бы **30 см**, ноги должны стоять на полу под прямым или тупым углом». Необходимо следить, чтобы у ребенка не свисали локти, не наклонялась низко голова. При несоответствии пропорций тела размерам парты у ученика могут появиться различные дефекты осанки, так как он постоянно сидит неудобно, неправильно. Не только в школе, но и в домашней обстановке надо повседневно следить за правильной посадкой ученика.

Важную роль при письме играет качество авторучки и способ ее держания. Авторучка удерживается во время письма тремя пальцами: большим, указательным и средним, безымянный и мизинец немного подогнуты к ладони, они служат для опоры пишущей руки. Слева авторучка удерживается ногтевой фалангой большого пальца, справа прижата к первому суставу среднего пальца, сверху на ручку легко опускается указательный палец. Указательный палец несколько выступает вперед по сравнению с большим пальцем. Все указанные три пальца должны быть слегка согнуты и находиться от кончика ручки на **расстоянии 2 см**. Тыльная поверхность руки при письме обращена вверх, ладонь - вниз. Тетрадь ученика располагается в наклонном положении к краю стола напротив середины туловища учащегося. При этом нижний край тетради располагается так, что образует с краем парты угол примерно в **25°**, открытый вправо.⁷

Большое значение для правильного проведения различного рода школьных занятий имеет классная доска. Педагогические и гигиенические требования, предъявляемые к ней, исходят, прежде всего, из возможностей свободного чтения того, что написано. Чтение не должно сопровождаться напряжением зрения и должно быть доступно с любого места в классе. Отсюда вытекают требования к конструкции классной доски и ее установке. Она изготавливается из плотного, хорошо прогрунтованного и прошпаклеванного дерева или черного

⁷Боголюбов Н.Н. Методика чистописания М. 2004

линолеума. Окрашивается поверхность доски в матово-черный или коричневый тон, что создаёт при письме наиболее резкий контраст между тёмным и белым цветом, без блеска и отсвечивания.

Классные доски бывают настенные и подвижные. Площадь черного поля должна быть: длина **3 метра** по горизонтали, высота **1,2 – 1,4** метра по вертикали, а для подвижной – длина 1,75 метра при той же высоте. Высота установки доски в младших классах: нижний край ее отстоит от пола на **0,85 см**. Желательно, чтобы сверху и с боковых сторон доски устанавливалось дополнительное освещение.

Во время письма особенно напрягаются глаза детей, поэтому необходимо, чтобы естественный свет в классе падал с левой стороны. Для сохранения нормальных гигиенических условий при письме необходима хорошая освещенность классных помещений. При недостаточной освещенности у детей быстро устают глаза, а при длительном недостаточном освещении развивается близорукость. Естественная освещенность зависит от цвета внутренней окраски помещения и оборудования классной комнаты. Потолок, верхняя половина стен должны периодически белиться. Нижняя половина стен окрашивается в светлые тона. Рамы и дверь красятся белилами или белой масляной краской. Поверхность парты должна быть под цвет натурального дерева или светло-зеленой.

Ввиду того, что глаза принимают особо активное участие в процессе письма, большую роль в гигиене письма играет определенная продолжительность непрерывного письма. У учащихся 1 класса в силу особенностей строения глаза и трудности первоначального навыка письма зрение особенно напряжено. Поэтому продолжительность непрерывного письма не должна превышать пяти минут, после чего следует сделать небольшой перерыв, во время которого учащиеся могут смотреть на доску или слушать объяснение учителя, отвечать на вопросы.

Во II классе продолжительность непрерывного письма не должна превышать 10 минут, глаза ребенка еще быстро устают. Для сохранения нормальной остроты зрения через каждые 10 минут ребенок должен посмотреть вдаль.

В III классе продолжительность непрерывного письма не должна превышать 12-14 минут. По истечении этого времени учащиеся должны оторвать глаза от тетради, посмотреть вдаль. Переход от одного вида учебной работы к другому, например, от письма к ответу или прослушиванию объяснения учителя и т.д., способствует сохранению остроты зрения.

Постоянный контроль в школе и дома за выполнением гигиенических условий учебной работы детей, особенно младшего школьного возраста, поможет сохранить высокую работоспособность и здоровье ученика.

В период формирования графического навыка очень важной задачей учителя является наблюдение за правильной посадкой, положением тетради, за тем, как ученик держит ручку, за правильным положением рук, головы, ног, за расстоянием между тетрадью и глазами пишущего, за линией спины. От этого зависит как эффективность обучения, так и здоровье, правильность осанки и зрение ребёнка.

Вплоть до начала 70-х годов в советской начальной школе были приняты шрифты, сохранившие основные атрибуты дореволюционного каллиграфического письма, сформировавшегося еще в XIX: волосные и нажимные линии, различного рода загибы с точками и другие сложные фигуры, которые отнимали у учащихся много времени и сил, а затем забывались, так как современные средства письма - авторучки, особенно шариковые, - непригодны для тонкостей старой каллиграфии.

Нужно было внедрить более простые, соответствующие массовые орудия письма: прописи, письменные шрифты. В результате были одобрены шрифты, которые используются в современных учебных книгах для первоклассников - «Азбуке» и «Прописях».

Современные шрифты характеризуются следующими особенностями:

1. Они рассчитаны на безнажимное письмо, не содержат волосных линий, упрощено начертание многих букв и сближено написание строчных и прописных букв; усилены различия в начертании многих букв при чтении и письме. Новые шрифты рассчитаны на ритмические движения руки при письме.

2. Безнажимное письмо осуществляется шариковой ручкой, с использованием пасты синего цвета.

3. В современной школе, в основном, дети пишут под счет, что способствует ритмичности письма. Под счет пишутся элементы букв, затем буквы, затем слоги, целые слова.

Теперь рассмотрим, что представляют собой современные прописи, и особенности их использования в начальной школе. Итак, «Пропись» - это комплексный учебник, предназначенный для выполнения работы на уроке обучения грамоте, который следует за уроком по «Азбуке», таких основных видов работы:

1) слоگو-звуковой анализ слов по предметным картинкам и схемам, сопровождаемый работой с разрезными слогами и буквами, и чтением составленных слов;

2) сравнение начертаний печатных и письменных букв;

3) упражнения в чтении слов и предложений, данных в «Прописи» письменным шрифтом;

4) поэлементный анализ письменных букв по таблицам и сравнение изучаемой буквы с ранее изученными с опорой на выделенные основные элементы этой буквы;

5) анализ готового образца написания буквы (поэлементно и целиком);

6) упражнения в письме букв, их соединений, слогов, слов;

7) упражнения в анализе предложений, описывание их или записи под диктовку;

8) упражнения на повторение в написании букв;

9) упражнения в рисовании, подготавливающие учащихся к письму букв и их элементов.

«Прописи» составляются в соответствии с букварем и предназначены для письма детей в период обучения грамоте. Изучение букв следует тому порядку, в котором изучаются буквы в букваре. «Прописи», с одной стороны, облегчают работу учителя, с другой стороны, и для учащихся это образец, в котором нет ошибок: правильный наклон, нет вариантов в форме букв, нет случайных отклонений или недописок, что всегда возможно в работе учителя. Однако учитель должен показать, как писать букву в большом размере на доске для всех учащихся, вслух подробно объясняя, где написать, какой формы, куда вести перо при письме буквы.

Следует также отметить, что в материалах «Прописи» учитывается специфика подготовительного и основного периода обучения грамоте: сначала преобладают упражнения в штриховке, рисовании бордюров, усваиваются начертания основных элементов букв, затем на первый план выступают упражнения в слоگو-звуковом анализе: слов и анализе начертаний письменных букв; потом все большее место начинают занимать упражнения в письме по образцам, в списывании не только с письменного, но и с печатного шрифта.

Общеобразовательной программой предусмотрено, что перед обучением письму учитель знакомит учащихся с правилами оформления записей в тетради, подписывания тетрадей.

В «Прописях» также реализуется очень важное свойство письма - безотрывность. Этому способствует, во-первых, почти полное отсутствие надстрочных знаков (кроме букв *й* и *ё*). Во-вторых, почти все буквы таковы, что при их начертании руку отрывать от бумаги не приходится (исключение составляют буквы *х*, *э*, заглавные *Б*, *Г*, *П*, *Р*, *Т*). В-третьих, новые шрифты специально разрабатывались в расчете на безотрывное соединение всех букв, т.е. на единое написание слогов и слов.

Безотрывное письмо ускоряет выработку графического навыка. Соединениям букв в методике обучения письму уделяется огромное внимание. Учащийся должен знать способы соединения всех букв. Им должны быть сообщены некоторые, хотя бы основные, принципы соединений: общие признаки

как первой, так и второй букв в соединяемой паре; так, однотипными могут считаться соединения *ои, ши, иш* и т.д., где соединение имеет направленность снизу вверх.

Соединения бывают верхние, например *ор*; направленные снизу вверх, например *шш*; средние, например *ае*, и нижние, например *ил*. В «Прописях» даются образцы всех соединений как строчных, так и заглавных букв.

Для овладения навыком безотрывного соединения школьники должны научиться некоторым приемам, а именно: во-первых, это способ повторного проведения линии по уже проведенной. Так соединяются буквы *о* и *л* (повторное проведение линии имеет противоположное направление) или *ю* с любой другой буквой (повторная линия имеет то же направление, что и первоначальная). Повторное, двойное проведение линии может иметь место не в первой букве соединения, а во второй, например, в слове *ша*.

В последнее время встал вопрос о том, что «Прописи» не достаточно хорошо формируют каллиграфически правильный почерк. Поэтому и возникла методика обучения письму В.А. Илюхиной, в которой были отражены и точность ориентиров, и четкое представление о траектории движения при написании букв, и знание психологических и физиологических особенностей младших школьников.

Но и здесь возникают свои трудности. В 1879 году французским гигиеническим обществом были опубликованы правила по гигиене письма, одно из которых гласит: пиши прямо, а наклон будет создаваться за счет наклонного положения тетради. Сейчас введены вспомогательные линии с наклоном в 64 градуса и на расстоянии 3 см друг от друга. Тем не менее, почти на каждом уроке у детей возникают проблемы в постановке букв прямо, поэтому следует вывод, что этот наклон, слишком велик.

И эта проблема нашла свой отклик в педагогической практике учителя начальных классов. Она считает, что красивое письмо похоже на работу ювелира. Поэтому, опираясь на опыт художников, сутью которого является выполнение рисунка по клеточкам, она вводит этот же принцип при обучении

детей письму. В результате возникли тетради для 1 класса с оригинальной разлиновкой. Их особенности:

1. Количество и ширина строк на странице остались прежними.

2. Ширина буквы примерно равна 0,5 см. Вспомогательные линии находятся на расстоянии 0,25 см друг от друга, что обеспечивает письмо «по клеточкам». Ребенок может удержать нужную ширину. С первых шагов его рука «запоминает» правильное написание букв.

3. Наклон вспомогательных линий уменьшен до 77 градусов, что позволяет избежать такой неприятности, как «падающие» буквы. Ребенку необходимы правильные ориентиры, а не замечания типа «Ставь буквы!».⁸

Перейти на письмо в широкой строке можно еще в 1 классе, причем без особых трудностей для ребенка. Надо только наглядно показать соотношение широкой и узкой сторон.

М.С. Соловейчик, П.С. Жедек, Н.Н. Светловская и другие методисты согласны с тем, что дополнительная разлиновка облегчает и способствует лучшему формированию каллиграфических навыков. Но они отмечают, что при использовании дополнительной разлиновки важно помнить, что ориентиры должны постепенно упрощаться.

Сначала устраняют вертикальные (наклонные) линии в междустрочном пространстве – заменяют их точками, в дальнейшем остается рабочая строка и редкие (через 30 мм) вертикальные (наклонные) линии. Такая смена разлиновки обеспечивает постоянное усложнение действий ученика, повышение его самостоятельности.

Следует отметить, что в методике обучения письму существуют единые требования к ведению «Прописей» и тетрадей:

1. Писать в тетради аккуратным, разборчивым почерком.

2. Единообразно выполнять надпись на обложке тетради: указать, для чего предназначена тетрадь, класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика. Тетради учащихся 1 и 2 классов (в 1-м полугодии) подписываются учителем.

⁸ Горецкий В.Г. Уроки обучения грамоте. М., «Просвещение» 1986

3. Соблюдать поля с внешней стороны страницы.
4. В I классе дата работ по письму не пишется. Во II-IV классах обозначается время выполнения: число арабской цифрой, а название месяца-прописью.
5. В тетради необходимо обозначить номер упражнения, задачи, указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).
6. Начиная писать текст упражнения или абзац, дети должны соблюдать красную строку.
7. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать две линии.
8. Ученик должен исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, предложения – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные записи в скобки.
9. Подчеркивания аккуратно выполнять карандашом, и в случае необходимости – с применением линейки.⁹

⁹ Горецкий В.Г. Уроки обучения грамоте. М., «Просвещение» 1986

2.3. Требования к уроку письма в 1 классе.

На современном этапе школа предъявляет большие требования к подготовке детей к обучению. Это касается не только способности детей воспринимать материал, но и овладения навыком письма, который у многих детей формируется с теми или иными трудностями.

Письмо – это одно из наиболее комплексных умений, которые формируются в процессе обучения. При этом графические навыки формируются не изолированно, а параллельно с навыками чтения, орфографическими и другими навыками.

В течение 3,5 месяцев параллельно с чтением первоклассники овладевают элементарным навыком письма. Задачи обучения письму учащихся 1 класса следующие:

- научить детей правильно сидеть, держать тетрадь, пользоваться ручкой; соблюдать правила гигиены письма;
- осмысливать слова, воспринимаемые на слух или зрительно, разделять их на звуки и обозначать их буквами;
- сформировать у детей четко дифференцированные зрительно-двигательные образы письменных букв;
- научить учащихся писать в соответствии с прописями все буквы русского алфавита, соотносить их размеры, располагать на строке, соединять буквы между собой, переводить печатный текст в письменный;
- научить списывать и писать под диктовку слова, написание которых не расходится с произношением, проверять написанное;
- научить детей записывать собственные предложения, взятые из устно составленного рассказа.¹⁰

Главное в навыке письма – сознательный характер деятельности, так как в процессе письма осуществляется перекодирование, т.е. перевод осмысленных единиц речи в графические знаки.

¹⁰ Львов М.Р., Т.Г.Рамзаева. Методика обучения русскому языку в начальных классах. М., «Просвещение» 1987.

Сознательный характер письма означает:

- 1) правильное соотнесение звука и буквы;
- 2) соблюдение графических и орфографических правил;
- 3) использование письменного навыка для передачи своих собственных мыслей, чувств, намерений.

Обучение письму в школах Узбекистана с русским языком обучения опирается на Прописи, которые рассматриваются как учебник типа тетради с печатной основой. Важную роль играет прием конструирования и переконструирования изучаемой буквы из элементов - шаблонов. Прописи ориентируют на обучение письму по образцам.

Говоря о двигательной стороне навыка письма, выделяют несколько этапов формирования графического навыка:

- заштриховка фигур, обводка трафаретов;
- письмо элементов букв: линии короткой и длинной, загибов, петель, овалов, полуовалов и др. элементов;
- письмо отдельных букв;
- письмо это сочетаний букв, слогов, письмо целых слов с целью выработки навыка соединения букв.

Справедливости ради необходимо отразить взгляды некоторых методистов на вопрос формирования графического навыка младших школьников, отличающиеся от вышеприведенного. Так, Е.Н. Потапова в своей книге «Радость познания» процесс формирования графического навыка делит на три этапа:

I этап – развитие мускульной памяти,

II этап – развитие тактильной памяти,

III этап – закрепление полученных сведений с помощью трафарета букв.

На первом этапе особое внимание отводится такому виду работы, как штриховка. Это связано с тем, что мускульная память у детей 4 – 7 лет цепкая и наиболее возбудимая. Обучение же письму проводится тогда, когда все дефекты уже утвердились, и физиологически период работы мускульной памяти уже миновал. Упражнения, развивающие мелкие мышцы пальцев и кисти руки могут

помочь в развитии мускульной памяти. Кроме того в процессе штриховки развивается внутренняя и внешняя речь, логическое мышление, общая культура, активизируются творческие способности.

Основной целью второго этапа, по мнению Потаповой, является соединение в памяти ребенка образца заглавной и строчной букв и их соединений. Кроме тактильной информации, получаемой с помощью тактильных рецепторов детской руки, дети получают и зрительную, и слуховую информации. У детей развивается чувство языка, орфографическая зоркость.

Третий этап – письмо букв с помощью трафаретов, который длится 10 – 14 дней. В течение этого времени закрепляются навыки, отработанные на первых этапах. С помощью трафарета букв у детей вырабатывается правильный наклон и закрепляются приобретенные навыки: направление письма, написание буквы, ее элементов.

Конечная цель формирования двигательной стороны графического навыка состоит в выработке плавных и быстрых, ритмических колебательных движений кисти руки, на которые накладываются дополнительные микродвижения в соответствии с каждой отдельной буквой. В целом же конечная задача обучения письму заключается в том, чтобы ученик мог:

- «перевести» звук в букву (имеется в виду фонетико-графические написания);
- правильно и четко написать букву, слово, предложение;
- списать с книги и с доски;
- написать под диктовку, проверить написанное и исправить допущенные ошибки;
- научиться излагать свои впечатления и мысли в письменной форме.

К концу основного периода обучения грамоте учащиеся успевают в течение урока записать до **20** слов. Согласно современным образцам-шрифтам дети обучаются наклонному письму под углом **65°** к строке. Для достижения такого наклона необходимо тетрадь на парте расположить правильно, т.е. под углом **25°**. Тетрадь на парте лежит так, чтобы начало строки приходилось на середину груди пишущего.

В период формирования графического навыка очень важной задачей учителя является наблюдение за правильной посадкой, положением тетради, за тем, как ученик держит ручку, за правильным положением рук, головы, ног, за расстоянием между тетрадью и глазами пишущего, за линией спины. От этого зависит как эффективность обучения, так и здоровье, правильность осанки и зрение ребёнка. Письмо проводится непосредственно за уроком обучения грамоте. При этом урок чтения подготавливает к работе на уроке письма. Урок письма закрепляет материал, изученный на уроке чтения.

Урок обучения письму проводится по следующей схеме.

Схема урока письма

1. Оргмомент. Упражнения для пальцев.
2. Звуковой анализ: выделение изученного нового звука; знакомство с письменной буквой, сравнение ее с печатной.
3. Рассматривание образца на доске, в прописи; анализ зрительных элементов буквы.
4. Показ учителем с одновременным объяснением; анализ двигательных элементов.
5. Письмо новой буквы: воображаемое, копировальное, по образцу.
6. Чтение и звукобуквенный анализ соединений (слов).
7. Письмо соединений (слов).
8. Чтение и звукобуквенный анализ слов, предложений.
9. Письмо слов, предложений; выполнение различных заданий.
10. Сравнение новой буквы с ранее изученными и их запись.

В течение урока нужно 2—3 раза проводить физпаузы как сидя за партами (для пальцев), так и в движении (для корпуса). Упражнения в письме следует чередовать с устной работой, чтобы предотвратить утомляемость детей. Необходимо использовать игровой материал, занимательные формы работы.

Уроки обучения письму, приемы, используемые на этих уроках, будут эффективными лишь в тех случаях, когда вся деятельность учителя будет направлена на преодоление трудностей, испытываемых отдельными учениками.

В связи с этим большое значение приобретает индивидуальная работа с детьми. Не следует торопиться при обучении начертанию первых букв. На нескольких первых уроках следует выявить уровень подготовки каждого ученика к письму и оказывать индивидуальную помощь тем, кто испытывает наибольшие трудности.

Всякий навык формируется и закрепляется в процессе упражнений. Они должны быть организованы так, чтобы каждое новое упражнение отрабатывало и закрепляло навык письма. Поэтому упражнения только тогда будут осуществляться осознанно. Учитель, предъявляя учащимся требования к письму, разъясняет, почему они должны писать наклонно, безнажимно, безотрывно. Часть наиболее важных требований формируется как правила письма:

1. Надо писать с наклоном.
2. Надо писать легко, не нажимая на ручку.
3. Слог следует писать, не отрывая ручки.
4. Писать буквы и слова на одинаковом расстоянии друг от друга.
5. Писать четко, равно, без помарок.

Правила вводятся постепенно. С первых дней учащиеся узнают два первых правила. Как только учащиеся начинают писать слоги, вводится третье правило: слог писать, не отрывая ручки. Когда дети начнут писать слова и предложения, вводится следующее правило: писать буквы и слова на одинаковом расстоянии друг от друга. Между словами всегда должны быть одинаковые расстояния, примерно равные букве и:

Иногда для того, чтобы ученик лучше понял и почувствовал, как ему следует писать форму той или иной буквы, учитель должен создать у ученика двигательный образ буквы, так как часто учащийся, даже зная, в чем его ошибка, не может ее исправить. Для этого можно использовать такие приёмы:

1. Учитель помогает учащемуся тем, что берет его кисть в свою руку и направляя ее при этом надо следить, чтобы учащийся сам писал. Руку ученика надо только направлять, исправляя неверное движение.

2. Обведение написанного. Учитель пишет в воздухе, встав к учащимся спиной, и комментирует, свое письмо. Учащиеся совершают воображаемое письмо одновременно с учителем в воздухе.

3. Письмо под счет в определенном ритме.

Такой прием применим при письме отдельных букв или слогов, иногда и слов. Цель такого упражнения – дать учащимся почувствовать, каким плавным и размеренным должно быть письмо, т.е. создать представление о правильном движении руки в процессе письма.

Письмо под счет не только способствует выработке плавности и ритмичности движения руки во время письма, но и помогает выработке приблизительно одинаковой скорости письма у всех учащихся в классе. При безотрывном письме счет должен соответствовать ритму движения пера. Обычно при письме вниз считают «раз», «два», «три» при письме вверх - «и»

Все эти приемы способствуют созданию более правильного не только двигательного, но и зрительного образа буквы.

Важным свойством современного письма является его безотрывность. Безотрывное письмо ускоряет выработку графического навыка. В формировании навыков безотрывного письма большую роль играет обучение правильному соединению букв. Учащиеся должны знать способы соединений всех букв. Им должны быть сообщены некоторые принципы соединений: общие признаки, как первой, так и второй букв в соединяемой паре. Так, однотипными могут считаться соединения *ои, ши, иш* и т.п., где соединение имеет направленность снизу вверх.

Соединения бывают верхние, например *ор*; направленные снизу вверх, например *ши*; средние, например *ае*, и нижние, например *ил*. К верхнему соединению относятся буквы, воспроизведение которых начинается на верхней линейке рабочей строки. К нижнему виду соединения относятся буквы, которые

начинаются чуть выше нижней линейки рабочей строки. Средний вид соединения используется для букв, начало которых на середине рабочей строки.

В прописях, используемых в школах Узбекистана с русским языком обучения, (Тохтаходжаева М.Х., Вейцман Н.М., Белова В.А. Прописи. - Ташкент, 2009), даются образцы всех соединений как строчных, так и заглавных букв.

Для овладения навыком безотрывного соединения школьники должны научиться некоторым приемам. Одним из таких приемов может быть способ повторного проведения линии уже проведенной. Так соединяются буквы *о* и *л* (повторное проведение линии имеет противоположное направление) или *ю* с любой другой буквой. Повторное, двойное проведение линии может иметь место не в первой букве соединения, а во второй, например, в слове *ша*.

Изучая ту или иную букву, учитель всегда дает детям задания по отработке соединений этой буквы с другими буквами. На некоторых уроках учитель может специально отработать соединения букв, объединив некоторые соединения в группы.

Так, учитель может отработать соединения предыдущих букв с овалами, отдельно работать над соединениями букв *о* и *ю*. Специальное упражнение может быть отведено соединениям букв *в*, *ь*, *ъ*. Известную трудность представляют для учащихся соединения с буквами *м*, *л*, *я*, так как в процессе письма ручка чаще идет вверх на соединение с буквами *и*, *н*, *к*, *т*, *п*.

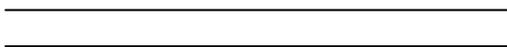
Таким образом, можно выделить несколько групп соединений, над которыми учитель специально работает:

1. С овалами

2. С *о* и *ю*

3. Соединения с *в*, *ь*, *ъ*

4. Соединения с полуовалами



5. Соединения с *м, л, я*



В процессе отработки соединений букв ученики должны пользоваться следующим алгоритмом:

1. Если следующая буква в сочетании относится к верхнему виду соединения, то линию от предшествующей буквы продолжить до верхней линейки рабочей строки (или середины строки, если тетрадь в «линейку»);

2. Если следующая буква в сочетании относится к нижнему соединению, то линию от предшествующей буквы нужно отвести вправо, немного выше нижней линейки строки;

3. Если следующая буква в сочетании относится к среднему виду соединения, то линию от предшествующей буквы нужно довести до середины строки и, не останавливаясь, плавно перейти к начертанию первого двигательного элемента.¹¹

Уроки письма в период обучения грамоте

Урок является основной формой обучения и вбирает в себя все богатство методических средств. Существуют общие требования к урокам, в пределах которых осуществляется творчество учителя в организации активной познавательной деятельности учащихся, в формировании навыков и умений чтения и письма, в развитии мышления и речи детей.

Требования дидактики заключаются в следующих положениях:

- каждый урок должен иметь воспитывающий характер;
- учитель должен ясно представлять цели урока;
- каждый урок должен быть преемственно связан с предыдущим и последующим за ним;
- разнообразие выбираемых на урок методических средств и приемов;
- все учащиеся должны быть организованы учителем на работу.

¹¹ Львов М.Р., Т.Г.Рамзаева. Методика обучения русскому языку в начальных классах. М., «Просвещение» 1987.

При планировании и проведении уроков письма учитель должен придерживаться таких требований, как забота о речевой среде, присутствие на каждом уроке работы по развитию речи и мышления учащихся. Не менее важное требование – это использование разнообразных приемов звукового и буквенного анализа и синтеза. Учитель должен заботиться о том, чтобы основное время урока 2/3 занимала работа по формированию умений и навыков письма. Это означает, что большую часть урока дети занимаются письмом. Однако учителю надо помнить требование о том, что продолжительность непрерывного письма в 1 классе не должна превышать пяти минут. После каждого «сеанса» письма дети должны немного отдохнуть, переменить форму деятельности.

На каждом уроке письма необходимо использовать образцовый материал. Это могут быть дополнительные упражнения и языковой материал для письма. В структуре урока предусматриваются смена видов умственной деятельности, паузы, которые могут быть в форме физкультминуток, минуток юмора, загадок, решения кроссвордов, ребусов, дидактических игр.

Рассмотрим примерный план-конспект урока письма в первом классе.

1- урок

Тема урока: Письмо строчной и заглавной букв П п

Цели урока:

1. Научить детей написанию букв **П п**.
2. Развивать навыки безотрывного письма, мышление, фонематический слух.
3. Воспитывать аккуратность при письме, бережное отношение к учебным принадлежностям.

Оборудование: наглядное пособие «Образец написания букв П п», цветные мелки, карандаши, картинки с изображением полки, палки и пилки.

ХОД УРОКА

I. Организационный момент.

Приветствие. Проверка готовности к уроку. Организация рабочего места.

II. Проверка домашнего задания.

1. С какими звуком и буквой мы познакомились на прошлом уроке? (Л л)
Дайте характеристику звуку [л]: согласный, звонкий, сонорный, непарный, твердый. Приведите примеры слов с этим звуком: лампа, кукла, мел, полка.

Дайте характеристику звуку [л]: согласный, звонкий, сонорный, непарный, мягкий. Приведите примеры слов с этим звуком: *улитка, мель, лиса, польза*.

Гимнастика для глаз. Сели правильно, спинки выпрямили, Ноги стоят на полу, руки аккуратно лежат на парте. Работаем только глазами. Начали. Посмотрели налево, направо, вверх, вниз, прямо, на меня (учителя)

III. Работа с новым материалом. Знакомство с написанием букв П п

Характеристика звука [п]: согласный, глухой, парный, твердый, встречается в словах парта, топот, суп.

Характеристика звука [п]: согласный, глухой, парный, мягкий; встречается в словах *пилот, песня, капитан, степь*.

Звук мы слышим, а букву видим и пишем. Буква *п* бывает строчной и заглавной. Поэлементный анализ строчной буквы *п*: черта с закруглением вправо, по высоте занимает всю рабочую строку. Соединение черты и закругления (крючка) плавное (демонстрация пособия, письмо буквы в воздухе).

Поэлементный анализ заглавной буквы *П*: две большие наклонные черты одинаковой высоты, которые начинаются на вспомогательной строке и идут до конца рабочей строки. Левая черта загнута влево, а правая – вправо. Сверху над ними «шапочка».

2. Зарядка для рук. Сжали пальчики обеих рук в кулачки. Покрутили кулачками от себя: раз - два- три – четыре; а теперь – к себе: раз – два – три - четыре. Встряхнули кистями рук.

3. Работа в прописи Пишем букву *п*, слог *па*, слово *папа*. Дети пишут в прописи, а учитель – на доске, проговаривая каждый элемент. Демонстрация картинок с изображением полки, палки и пилки, запись слов с пропущенными гласными *о, а, и*. Характеристика пропущенных букв и звуков.

4. Физминутка.

*Лучшие качели – гибкие лианы.
Это с колыбели знают обезьяны.
Кто весь век качается, да-да-да!
Тот не огорчается никогда!*

5. Продолжение работы в прописи.

Пишем красиво, аккуратно. Письмо заглавной буквы *П*

Запись предложения «У Пулата папа пилот». Начало предложения пишется с заглавной буквы, все слова пишутся отдельно. Слово «Пулата» тоже пишем с большой буквы, так как это имя мальчика. В конце предложения ставим точку. Также разбираются и записываются следующие предложения.

6. Слоговой диктант в рабочей тетради.

Ли, ны, ку, ол, ол.

7. Подведение итогов урока.

Чем мы занимались на уроке? С написанием какой буквы познакомились?

Оценивание работы учеников.

8. Домашнее задание: написать в рабочей тетради

Пп, Пп, па, пи, пл, Пу, полка, пилка. Папа катал Лолу.

2 - урок

Тема урока: Письмо строчной и заглавной букв У у

Цели урока:

1. научить детей письму букв (заглавной и строчной) У у
2. развивать умение письма элементов изученных букв, расширение кругозора учащихся и словарного запаса
3. воспитывать бережное отношение ко всему окружающему.

Оборудование: иллюстрации буквы, схемы слов, таблица «как правильно сидеть за партой»

Тип урока: комбинированный

ХОД УРОКА

I. Орг. момент. Проверка ранее написанных учащимися букв.

II. Основная часть. Звуковой анализ слов.

Учитель: Я буду читать стихотворение, а вы постарайтесь запомнить слова, в которых есть звук [y].

*Устала утка на пруду
Учить своих утят.
Утята плавать на виду
У мамы не хотят.*

Дети называют слова, которые они запомнили. Далее детям предлагается назвать предметы, изображенные на рисунках, определить, какой одинаковый звук есть во всех этих словах. Загадка:

*Две антенны на макушке,
А сама сидит в избушке,*

*На себе её везет,
Очень медленно ползет. (Улитка)*

Фонетический разбор слова улитка.

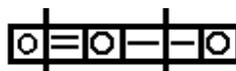
Сколько слогов в этом слове?

Назвать первый слог, второй, третий.

Сколько звуков в каждом слоге?

Назвать гласные, мягкие согласные.

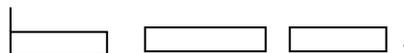
Какой слог и звук произносим громче? Поставить ударение. Составить схему слова.



Выделить звук у, дать характеристику

(гласный, ударный, безударный; образует слог; обозначает твердость предшествующего согласного звука).

- Составление предложения со словом улитка по схеме



Показ письменной буквы, сравнение ее с печатной, выяснение их сходства и различия.

Создание в памяти ребенка образа буквы у. На что похожа буква.

Дети: У – сучок. В любом лесу ты увидишь букву У

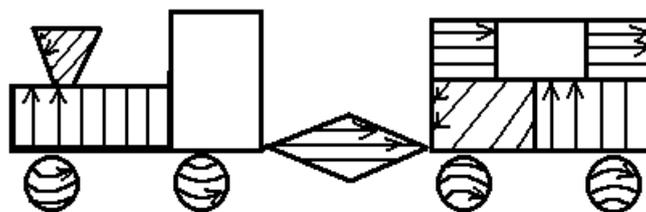
*Удобная буква!
Удобно в ней то,
Что можно на букву
Повесить пальто.*

Ощупывание буквы у, изготовленной из наждачной бумаги, (15 – 20 раз) в направлении письма.

Графический анализ буквы – выделение элементов буквы У: первый элемент – прямая линия с закруглением вверху и внизу, располагается в межстрочном пространстве.

Письмо элементов, из которых состоит буква У у

Выполнение штриховки в заданном направлении – составляется композиция «Паровозик».



Физминутка

*Первым в цепочке был паровоз. (учитель)
Он загудел и вагоны повез. (вагоны - ребята)
Мчатся вагоны и громко гудят,
Мчатся вперед по буграм, по откосам.
Каждому хочется быть паровозом.*

Учитель пишет букву У на доске, стоя к детям спиной:

- Начинаем писать ниже предыдущей строки, ведем вверх и вправо, закругляем и пишем на себя ровно, чуть не доводя до верхней линии рабочей строки, округляем вправо и ведем наклонную линию вверх до высоты этой буквы. Потом ведем ручку прямо и вниз на себя. Некоторое время ведем по написанному. Чуть не доводя до нижней линии, слегка закругляем влево.

Далее воздушное письмо – учитель пишет, стоя к детям спиной. Затем дети пишут букву в воздухе под счет в заданном темпе, а также обводят в воздухе написанную на доске букву.

Гимнастика для рук – «игра» на пианино, соревнование пальцев в беге.

Написание двух – трех букв в прописи. Контроль написанного учителем, выявление ошибок. Учитель пишет на доске букву с обнаруженной ошибкой, обращая на нее внимание. Выясняется, в чем допущена ошибка. Учитель стирает написанное и пишет правильно.

Написание строчной буквы у:

- Ставим ручку на верхнюю линию, ведем вниз на себя, чуть не доводя до нижней линии, закругляем и ведем ручку вверх с наклоном до верхней линии, не отрывая руки, ведем на себя по написанному прямую линию, переходим нижнюю линию рабочей строки, пишем в межстрочном пространстве, не доводя до верхней линии следующей рабочей строки делаем петлю.

Работа в прописи: дети прописывают одну строчку буквы у.

Развитие речи учащихся. Игра «Кто больше?»

- а) Придумайте слова со звуком [у] в начале, в середине, в конце слова (улица, утро; руки, груша, хожу, несу);
- б) Назовите слова, в которых всего три буквы, причем вторая и третья - ук (жук, бук, лук)
- в) Умеющие читать читают напечатанные на доске слова – перевертыши:

У лип Лёша нашёл пилу.

Работа в прописи. Дети читают в прописи, какое слово написано.

Когда кричат *ау*? Дети пишут под счет два слова. Затем объясняются ошибки, сделанные учащимися, и строка дописывается до конца. Запись предложений и слов с буквой *у*. Тренировочные упражнения в написании букв *и, у, И, У*, отмечается их сходство и различие. Отрабатывается написание соединений с буквами.

III. В заключении учитель вешает на доску рисунок, изображающий открытую книгу с гласными и согласными буквами и предлагает детям прочитать слово, составляя слоги-слияния (согласный + гласный). Получится слово *перемена*.

IV. Подведение итогов урока. Обобщение, оценивание учащихся.

V. Домашнее задание. Заполнить страницу прописи на изученную букву.

2.4. Традиционные и инновационные приёмы обучения детей красивому письму.

Важным показателем готовности ребенка к школе является развитие мелкой моторики пальцев. Умение производить точные движения кистью и пальцами руки имеет большое значение для овладения письмом. Поэтому до момента поступления ребенка в школу и в процессе обучения его письму учитель должен создавать условия для развития мелких мышц руки.

В методике обучения детей письму существует много игр и упражнений по развитию моторики, остановимся на некоторых из них:

1. Лепка из глины и пластилина.
2. Рисование, раскрашивание картинок.
3. Изготовление поделок из бумаги, природного материала: шишек, желудей, соломы и других доступных материалов.
4. Конструирование.
5. Застегивание и расстегивание пуговиц, кнопок, крючков. Завязывание и развязывание лент, шнурков, узелков на веревке.
6. Завинчивание и развинчивание крышек банок и пузырьков.

Перечисленные упражнения приносят тройную пользу ребенку: во-первых, развивают его руки, подготавливая к овладению письмом, во-вторых, формируют у него художественный вкус, что полезно в любом возрасте, и, в третьих, детские физиологи утверждают, что хорошо развитая кисть руки «потянет» за собой развитие интеллекта.

Итак, допустим мысль о том, что перед нами идеальный ученик: усидчивый, аккуратный, трудолюбивый, с хорошо развитой физиологией и нормальным психическим развитием. Но в таком случае возникает вопрос: «А какие приемы применять, чтобы ученик не утратил вышеуказанные качества?».

На этот счет в методике существует достаточно много различных методических указаний, направленных на формирование у учащихся четкого и красивого почерка.

В базовом учебнике, на основе которого обучаются будущие учителя начальных классов и авторами которого являются Львов М.Р., Рамзаева Т.Г. и Н.Н. Светловская, указывается, что дети усваивают написание каждой буквы на отдельном уроке. Огромная роль в обучении письму принадлежит анализу буквы, ее составных элементов, сравнению буквы по составу и по начертанию. Необходимо развить у детей аналитическое видение формы букв, отмечают методисты.

В русском письменном алфавите можно выделить часто повторяющиеся элементы: это линия короткая в букве *n* и длинная в букве *p*, линия с закруглением внизу — элемент букв *и, ш*; прямая с петлей в буквах *у, д*; овал и полуовал в буквах *о, с*; линия с закруглениями с двух сторон - внизу и вверху - в букве *г*; малая петля в буквах *ц, щ*.

В подготовительный период дети обучаются письму элементов букв; в дальнейшем элементы выделяются при письме каждой новой буквы, что обеспечивает аналитический подход.

При обучении письму также очень важна работа над формой букв, над расположением их деталей, которые взрослый человек обычно не замечает. Недооценка работы над формой букв приводит к трудноисправимым графическим ошибкам, а в дальнейшем - к неправильному становлению почерка. Что же здесь имеется в виду?

Какое расстояние нужно оставлять между словами? (Примерно равное букве и строчной). На каком месте должно быть пересечение петли у букв *д, у*? (На нижней строчке). На какой высоте следует начинать поперечное соединение у буквы *ы*? (На середине строки, если пишут по двойной разлиновке). На какой высоте следует соединять буквы *м* и *л*? (Примерно треть высоты буквы). Какой высоты должно быть нижнее закрепление у буквы *в*? (Примерно треть высоты буквы). Какой высоты должна быть петля у буквы *е*? (Чуть больше половины высоты буквы). И так далее.

Такая методика обучения письму букв в целом может быть определена как аналитико-синтетическая. В практике она обычно

используется в сочетании с подражанием образцу: копирование прописей многократным переписыванием буквы, слова.

Другие известные методисты, в том числе и Желтовская Л.Я., Соколова Е.Н., согласны с этапами обучения каллиграфии, выделенными выше, и предлагают свои приемы, которыми должен пользоваться учитель при обучении детей чистописанию.

1. Первостепенное значение при обучении каллиграфии имеют показ учителем процесса и объяснение способов написания букв, слогов, слов, предложений во время этого показа. Показ осуществляется на классной доске для всего класса или индивидуально в тетради ученика. Писать образец на доске учитель должен так, чтобы все ученики видели, как учитель пишет. Написанное можно еще раз обвести указкой, тем самым повторить показ движения для всех учащихся класса. Необходимо показать учащимся способы соединения букв, так как если учащийся усвоил, как писать букву, он не всегда догадывается, как она соединяется с соседними буквами.

Показ письма буквы, буквосочетания должен сопровождаться объяснением учителя: где начинать писать букву, куда вести руку, где сделать поворот, какой формы или величины та или иная часть буквы. Через некоторое время все эти операции комментирования должен делать сам ученик.

2. Другим приемом при обучении письму следует считать списывание учащимися с готового образца - прописей, образца учителя на доске или в тетради. Это очень старый прием, основанный на том, что учащиеся подражают, воспроизводят образец письма.

При списывании с образца производится зрительный анализ образца и сравнение его с воспроизведенным. При обведении образца учащийся закрепляет правильное движение в хорошем исполнении, но этот процесс механический. А при списывании, активном процессе, возможно проанализировать букву и сравнить образец с исполнением.

3. Копировальный способ. Его следует применять ограниченно в

связи с тем, что обведение образца это недостаточно осознаваемый процесс. Однако если копирование осуществлять правильно, ученик упражняется в выполнении правильного движения: порция, размах, размер, направление, форма. Обведение по образцу упражняет двигательные представления, так как оно осуществляется механически. При обведении образца двигательный образ буквы остается на некоторое время в памяти, обведенное движение запоминается.

Некоторые учителя дают учащимся копировать образцы через прозрачную бумагу, кальку. Обведение через кальку или по точкам психологически имеет то же значение - закрепление правильного движения.

4. Воображаемое письмо или обведение над образцом, письмо в воздухе. Данный прием опирается на двигательные ощущения, но и на зрительно воспроизводимый образец. В воображаемом обведении он видит букву как бы через какой-то оптический прибор, пишет реально, но в воздухе. Это помогает ученику усваивать как движения, так и правильную форму буквы.

Но этот прием имеет и свой недостаток, который заключается в том, что учитель не может учесть, каков результат обведения, повторения движения, насколько точно дети воспроизводят движение и форму образца.

5. Анализ формы буквы, который может осуществляться по-разному. Можно анализировать форму буквы, раскладывая ее на составляющие, зрительно выделяемые элементы.

Но в русском языке некоторые буквы довольно сложны по форме и пишутся одним неделимым движением, такие как *в* и *б*.

Здесь важно увидеть общее, понять, что при письме вниз у нас всегда один и тот же наклон, а при письме вверх большой наклон, но во всех соединительных движениях тоже одинаковый, что очень важно для сознательного овладения формой букв. Если ученик будет анализировать форму буквы так, то у него, скорее всего, выработается единый наклон в письме и правильная форма букв.

Поэтому анализ формы буквы проводится по-разному, в зависимости от того, впервые ли вводится буква и насколько она сложна по способу написания.

6. Одним из приемов обучения графическим навыкам письма можно считать введение в обучение правил, которые учащийся должен хорошо знать. Это способствует сознательному овладению навыками письма. Знание правил при письме помогает учащимся улучшить свое письмо, но при этом они должны формироваться очень кратко и их должно быть немного.

В 1 классе вводятся сначала правила, касающиеся посадки, положения тетради, затем уже правила, непосредственно связанные с процессом письма:

- Буквы в словах надо писать с одинаковым наклоном.
- Необходимо писать буквы в словах на одинаковых расстояниях друг от друга.

Писать надо красиво и быстро.

- Буквы в словах следует писать одинаковой высоты.
- Слог пишется безотрывно.

Учитель должен вводить эти правила постепенно, но при этом это надо делать неназойливо, но на каждом уроке. Иначе этот прием, направленный на сознательное усвоение навыков, превращается в свою противоположность: слова не доходят до сознания учащихся.

7. Важным приемом обучения каллиграфии является письмо под счет или в такт счету. Данный прием способствует выработке плавного ритмичного письма определенного темпа. Он оживляет работу, вызывает интерес к письму.

Счет следует вводить так: основной элемент движения - на себя пишем по счет «раз-два-три» и т.д., соединительное движение - под счет «и», которое произносится то длиннее, то короче, в зависимости от длины пути. Под счет следует проводить письмо букв, слогов, иногда слов.

8. Одним из приемов обучения можно считать прием показа ошибочного написания для того, чтобы дети сами увидели, в чем ошибка, почему буква, слог, слово написаны неправильно, и нашли ответ, как не допустить таких ошибок. Данный прием способствует самоконтролю.

9. Используется также прием взаимной проверки. Дети любят оценивать работу соседа и часто хорошо видят чужую ошибку. Учитель должен

ориентировать детей не на оценку работы, а на помощь: помочь увидеть недостаток и объяснить, как его исправить. Федосова Н.А. отмечает, что вышеуказанные приемы не всегда эффективны. Она предполагает проводить индивидуальную дополнительную работу по обучению детей правильному и безошибочному восприятию конфигурации каждой буквы.

Все письменные буквы можно разделить на три группы.

К 1 группе можно отнести те буквы, в которых нечетко видны их элементы: *и, И, п, П, т, я, Я* и др. Для этой группы предварительную работу полезно проводить на нелинованных листах бумаги. После объяснения учителем написания буквы дети во весь лист полученной бумаги, как им позволит рука, пишут буквы и ее элементы.

Учитель получает возможность сразу же проконтролировать, как ученик воспринимает данную букву и может помочь ему устранить ошибки до письма в тетради. Ученику же такой способ позволяет увидеть элементы буквы и ощутить их разницу.

2 группу составляют буквы, в которых четко видны их элементы. Это буквы: *а, А, Ю, ю*.

Подготавливая детей к написанию таких букв, желательно давать им образ той или иной буквы в виде рисунка, напоминающего ее по конфигурации.

3 группу составляют буквы, в которых важным элементом является петля: *у, д*. Это наиболее сложные по написанию буквы. Обучая их письму, важно предупредить практической работой с проволокой. Дети как бы моделируют ее. Учитель проверяет ход работы, и только после того, как все будет сделано правильно, школьники могут записывать букву в тетради.

В подтверждение данному приему существует методика Агарковой Н.Г. Она считает, что, так как письмо характеризуется специфическим зрительно-двигательным звеном, то роль зрительных представлений букв и их комплексов в процессе письма состоит в том, что только посредством зрительных представлений устанавливается характерная для графического навыка связь слухо-рече-зрительного представления с двигательным. Поэтому самым

эффективным приемом формирования образа она считает изучение букв при помощи конструирования и переконструирования письменных букв из элементов-шаблонов.

В основу своей работы Агаркова Н.Г. положила графическую структуру письменных букв русского алфавита.

В рисунке любой буквы можно вычленить отдельные логически завершенные части или элементы: прямую линию, линию с закруглением с одной стороны, линию с закруглением с двух сторон, линию с петлей, линию с овалом (до середины строки), плавную линию, полуовал, овал и дополнительный элемент - две точки.

Таким образом, весь письменный алфавит составлен лишь из восьми элементов на основе их различных комбинаций по форме, величине, пространственному положению и количественному составу.

Поэтому, по мнению Агарковой Н.Г., конструирование букв алфавита можно осуществлять с помощью набора шаблонов-элементов письменных букв. Они изготавливаются из плотного материала, т.е. в основном из проволоки. И после дети начинают конструировать буквы, как они изучаются по «Букварю». Например, при изучении строчной буквы о можно использовать приемы переконструирования буквы а в о и практически показать ученику, в чем сходство и отличие этих букв.

Другой учитель – методист, Илюхина В.А., разработала новые подходы к формированию графических навыков, письмо с «секретом». Она согласна с другими методистами в том, что процесс письма осуществляется при помощи зрительных и двигательных анализаторов и при определенном уровне развития мелкой мускулатуры и координации движения.

Илюхина В.А. считает, что переход на тетради в одну линейку результативнее всего осуществлять в первой четверти II класса. А вот косые линейки в тетради после изучения «Прописи» можно исключить, представив обучающемуся самому контролировать свое «боковое зрение», т.е. осуществлять равное письмо без опорных косых линий.

При обучении письму учителю важно опираться, по мнению Илюхиной В.А., на принцип учета индивидуальных особенностей детей: хорошо знать способности детей к письму, учитывать особенности зрения детей, замечать отклонения в моторике. Учитель должен видеть каждого ученика не в общих, а в конкретных его действия.

Учитывая индивидуальные особенности, учитель также должен придерживаться следующих важнейших этапов в работе по формированию каллиграфического почерка:

1. Введение детей в новую для них деятельность, которая основывается на сказочном материале.

2. Ознакомление детей с основным алгоритмом письма, состоящим из семи пунктов. Этому этапу на практике отводятся первые 2-3 урока, но они являются очень значимыми для всего процесса формирования графического навыка.

3. Использование основного алгоритма письма при написании всех букв, отработка специфических элементов написания каждой буквы, занимающего весь букварный период.

4. Автоматизация графического навыка и дальнейшее развитие способности проговаривать способ написания буквы.

Разделение процесса обучения письму на отдельные этапы носит условный характер, и все они переплетаются друг с другом.

1. Написание прямых наклонных линий с соблюдением точных интервалов и параллельности линий. При этом учитель комментирует письмо буквы, одновременно отображая его на доске: «Ставим ручку на верхнюю линейку рабочей строки и опускаем по наклонной линии вниз». При этом учитель своими словами должен предотвратить ошибки, которые могут допустить учащиеся.

2. Умение делить наклонную линию, а вместе с ней и рабочую строку на 2 и 3 части по вертикали с целью подготовки к правильному выполнению соединений элементов букв и букв в слове, т.е. включение определенного математического расчета в написании букв, слов.

Учитель показывает, что такое половина, предложив сопоставить половину высоты лишь с интервалом между линиями и подведя детей к пониманию, что они равны. Нахождение третьей части дает возможность иметь точное место соединений элементов и букв выше или ниже середины рабочей строки. После учащиеся сами делают эти операции, что помогает им развивать графическую зоркость.

3. Умение правильно выполнять закругление на нижней линии рабочей строки как связующего элемента с последующим элементом. Этот этап должен донести до сознания детей, что закругление составляет особый элемент написания крючка, который входит в состав буквы и является часто встречающимся элементом в других буквах. Научить правильно выполнять закругление при написании крючка - очень важная задача. Закругление производится, но прямая наклонная линия не доводится примерно на 1/10 часть высоты рабочей строки.

4. Умение после закругления правильно подняться вверх – в сторону, до середины строки - письмо крючковой линии, которая вместе с прямой наклонной и закругление обычно называется крючком. После палочки (3 этапа) рука должна двигаться вправо вверх по странице до середины рабочей строки, делая при этом угол, образованный наклонной линией и нижней линейной рабочей строки, примерно пополам.

Словесная часть алгоритма выражается для детей так: «Поставьте ручку на верхнюю линию рабочей строки, опуститесь по наклонной линии вниз, выполните поворот на месте (палочку), не отрывая руки, поднимитесь по крючковой линии до середины рабочей строки...».

Учитель диктует эту часть алгоритма и просит детей выразить графически то, что он говорит словами, и столько раз, сколько раз это будет повторено.

5. Письмо «секрета» - линии, которые продолжают крючковую линию от середины строки до верхней ее линии, т.е. прямой, которая соединяет конец крючка с верхней линией рабочей строки и пишется параллельно прямой наклонной линии. В основе «секретика» лежат следующие рассуждения:

- ставлю ручку на верхнюю линейку рабочей строки, опускаюсь по наклонной линии, выполняю палочку (поворот на месте) поднимаюсь по крючковой линии до середины строки, пишу «секрет».

6. Письмо вниз по «секрету» до нижней линии строки, т.е. написание второй наклонной линии, являющейся параллельной первой наклонной линии («спрятать секрет»).

7. Завершение написания второго крючка (второе закругление и вторая «крючковая линия»).

После того как учащиеся хорошо усвоили все этапы изучаемой буквы, они переходят к написанию слогов с этой буквой, затем следуют слова и предложения. Интерес представляет прием обучения детей письму, разработанный учителем Шелеховецкой СШ В.В. Белевцевой. Свой прием она называет «пальчиковым». Суть его заключается в том, что работают указательный и средний пальцы левой руки. V - это два пальца, I - это один палец. Когда первоклассники начинают читать слияние (или сочетание букв), они одновременно дублируют их - V, одиночные произносительные единицы -I, например:

Дуб, трактор

V I, I V I V I

При письме пальчики становятся контролерами. Они не позволяют написать лишнюю букву или, наоборот, потерять ее. Большую помощь «пальчики» оказывают при письме таких слов, где е, ё, ю, я в слабой позиции - синяя, V V I или слов с ь и ь: семья, подъезд.

V V I, V V I I I

Учитель считает, что этот прием эффективен, так как алгоритм письма не отличается от алгоритма чтения. Белевцева В.В. предлагает даже в начале проводить пальчиковые диктанты, с проговариванием, а после письменные. И утверждает, что ошибок (лишняя буква, нехватка буквы) у детей относительно лишних элементов становится меньше.

2.5. Применение современных педагогических технологий на уроках письма

На уроках обучения письму необходимо путем правильного отбора и проведения специальных упражнений сформировать у учащихся такие навыки, которые при переходе на скорое письмо способствовали бы сохранению четкости почерка и обеспечили бы достаточную быстроту выполнения письменных работ в среднем звене. Выработать у учащихся четкое, красивое и скорое письмо невозможно в короткий срок. Для этого потребуется несколько лет, так как навык письма формируется медленно. Достижение этой цели зависит от решения многих задач, встающих перед учителем с первых занятий обучения письму.

Важно сформировать осознанный «образ действия» - зрительно-двигательный образ буквы. Зрительно-двигательный образ буквы – это представление о целостном, относительно законченном движении руки при воспроизведении буквы на бумаге, которое осуществляется на основе зрительного представления о ее форме, знания последовательности начертания ее двигательных элементов. Двигательные элементы представляют собой относительно законченные отрезки движения руки, в которых, с одной стороны, учитывается форма соответствующих зрительных элементов, а с другой – закономерности плавного и безотрывного воспроизведения их на бумаге. Зрительные элементы – это относительно законченные части рисунка, на которые она (буква) закономерно расчленяется в процессе ее зрительного восприятия и которые легко соотносятся с определенными формами: овал, полуовал, прямая линия, линия с закруглением с двух сторон, линия с петлей.

Методисты, исследующие проблемы обучения письму и формирования графического навыка, считают, что можно пренебречь в какой-то степени жесткими требованиями к каллиграфии. Во-вторых, отмечается необходимость усиления элемента осознанности в выполнении движений при письме. Навык письма должен быть сформирован только как самостоятельное сознательное действие.

Таким образом, формирование навыка письма в начальной школе – длительный и сложный процесс. Сложный и по структуре самого акта письма, и по структуре формирования навыка, и по психофизиологическим механизмам, лежащим в его основе.

Наряду с традиционной методикой обучения письму, формирования каллиграфических умений и навыков у младших школьников существуют и авторские технологии по формированию навыков письма. Методисты делают упор на то, что формирование каллиграфического навыка должно сегодня работать на решение общей стратегической задачи обучения – на совершенствование всех сторон личности ученика, на развитие у него новых способностей.

Так, методист Н.А.Федорова считает, что при обучении каллиграфии усилия нужно направлять прежде всего на становление необходимых психологических и физиологических механизмов, обеспечивающих осознанное письмо, а не просто отработку каждой отдельно взятой буквы и ее соединений. Организуя обучение письму, необходимо целенаправленно способствовать:

- поднятию на новый уровень наглядно-образного и отвлеченного мышления первоклассников, необходимого для восприятия конфигурации букв, для установления сходства и различия знаков, для выработки плана правильных движений при письме;

- совершенствованию способности к зрительному восприятию различных форм;

- становлению умения ориентироваться в пространстве места строки, легко определять пространственные отношения между элементами письма;

- укреплению руки, улучшению координации движений и в целом развитию умения самостоятельно управлять всей сложной системой действий пишущей руки;

- доведению до автоматизма умения соблюдать гигиенические правила письма.

Кроме того, еще одним условием успешного обучения каллиграфии, по мнению многих методистов, следует считать формирование у младших школьников внутренней потребности в аккуратном, разборчивом, эстетически выдержанном оформлении всех выполняемых записей.

Технологически построенный процесс формирования графического навыка, считает методист Агаркова Н.Г., определяется системой принципов, методов и приемов. Таковыми являются: принцип поэлементного изучения; принцип одновариантного (стабильного) начертания букв и их комплексов; принцип логической группировки буквенных знаков.

Суть поэлементного принципа заключается в том, что обучение начертанию буквы должно предваряться формированием в памяти ребенка четко зрительного образа этой буквы, то есть он должен ясно представлять, из каких зрительных элементов состоит буква и в каких пространственно-количественных соотношениях эти элементы находятся в ней. Воспроизведение букв реализуется также на основе элементов, но теперь уже двигательных. Благодаря этому у ученика формируется дифференцированный зрительно-двигательный образ каждой буквы, что составляет необходимую основу для выработки графического навыка.

Принцип одновариантного начертания письменных букв обусловлен закономерностями движения руки при письме. Это, прежде всего, вращения: круговые замкнутые движения руки, направленные внутрь к плечу. Рука в процессе письма выполняет единообразные движения. Реализуется этот принцип в идентичности формы буквенного знака и последовательности изображения. Так, все буквы, имеющие в своем составе овал, прямую линию с овалом и линии с петлей, переходящей в строчный овал, имеют лишь один вариант начертания, в котором используется прием нижнего повтора.

Формирование автоматизированности графического и индивидуального каллиграфического почерка у учащихся основано на логическом принципе группировки письменных знаков. Суть этого принципа заключается в том, что все буквы объединены в 8 групп по признаку наличия в них общего (одного из

восьми) элемента. Границы между выделенными группами подвижны, так как один и тот же буквенный знак одновременно входит в разные объединения в зависимости от его поэлементного состава. Если буква имеет три разных по форме элемента, то она включена в 3 группы.¹²

Логический принцип группировки письменных букв позволяет в довольно короткий срок послебукварного периода целенаправленно и систематически продолжить формирование в памяти учащихся четко дифференцированные зрительно-двигательные образы письменных букв, а значит, предупредить в их письме графические ошибки. Это, в свою очередь, позволяет заложить прочные основы выработки автоматизированности графического навыка.

Таким образом, охарактеризованные принципы реализуются через поэлементно-целостный метод письма, который, во-первых, обусловлен возрастными психологическими особенностями детей 6 – 7 лет. Во-вторых, данный метод не противоречит формированию связного (безотрывного) письма, а наоборот, вскрывает его основы. Это достигается благодаря введению в методику элементов двух категорий: зрительных и двигательных.

Конфигурация элементов первой категории обусловлена закономерностями зрительного восприятия сложных графических форм, второй – закономерностями движения руки во время письма при условии автоматизированности графического навыка.

¹² Львов М.Р., Т.Г.Рамзаева. Методика обучения русскому языку в начальных классах. М., «Просвещение» 1987.

Заключение.

Мы рассмотрели один из важнейших разделов методики «Методика обучения письму в период обучения грамоте». Отвечали в работе на следующие вопросы: из истории обучения письму, значение письма в истории развития общества, методы обучения письму, организационные и гигиенические условия обучения письму, требования к уроку письма в 1 классе, традиционные и инновационные приёмы обучения детей красивому письму и применение современных педагогических технологий на уроках письма. Задачей нашей работы является дать понятие об основных видах занятий по обучению грамоте, что основой обучения грамоте служит звуки, на уроках проводится звуковой анализ слов и слогов, звуковой синтез слов и слогов, анализ звуков и их артикулирование, работа над дикцией, логопедическая работа и развитие речи учащихся в период обучения грамоте.

В подготовительный период создаются основные предпосылки к обучению слоговому чтению и грамотному письму. Дети к концу этого периода получают основные умения в анализе звукового состава слов, осознают звуковой состав прямого слога – слияния, получают представление о слогаобразующей роли гласных звуков и об ударении в слове. Начинают закладываться те умения, которые развиваются в течение всего периода обучения грамоте. Прежде всего, ставится задача – познакомить детей с первой учебной книгой – букварем, с разлиновкой тетради, научить обращаться с пособиями. Проводятся первые упражнения, тренирующие руку ребенка для письма.

В процессе освещения данной темы в нашей работе мы пользовались опытом передовых учителей начальных классов их мнениями, познакомились поближе со школьными учебниками, а также научно-методическими пособиями.

Литература:

1. Каримов И.А. Мечта о совершенном поколении. Т., «Шарк» 1999.
2. Боголюбов Н.Н. Методика чистописания М. 2004
3. Валгина В.В Занимательное азбуковедение М., 2001 г.
4. Гурьянов Е.В. «Методика и психология учения письма во время азбуки». М., 1989.
5. Гурьянов Е.В. Психология обучения письму, формирования графических навыков письма. М., 2000.
6. Горецкий В.Г. Уроки обучения грамоте. М., «Просвещение» 1986
7. Горецкий В.Г. Прописи. М., 1996.
8. Кустарева В.А. Методика русского языка. М., «Просвещение» 1982.
9. Костин Н.А. Методика русского языка в начальной школе. М., «Просвещение» 1989.
10. Львов М.Р., Т.Г. Рамзаева. Методика обучения русскому языку в начальных классах. М., «Просвещение» 1987.
11. Львов М. Р. Речь младших школьников и пути её развития. М., «Просвещение» 1985.
12. Соколова Е.Н. Методические указания к рабочим прописям. Москва «Просвещение» 1993.
13. Соколова Е.Н. Желтовская Л.Я Обучение во 2 классе. Чистописание. М. «Просвещение» 2006 г.
14. Розенталь Д.Э Прописная или строчная? М. «Русский язык» 1989
15. Рождественский Н.С. Актуальные проблемы методики обучения русскому языку в начальных классах. М. «Педагогика» 1987.
16. Тохтаходжаева М.Х Пропись Т. «Шарк» 2005 г.
17. Тохтаходжаева М.Х. Русский язык (Учебник для 1 класса) Т., «Узбекистан» 2008.
18. Федоренко Л.П. и др. Методика развития речи детей. М., 1994.
19. Фомина Б.И. Обучение в 1 классе. М., 1986.
20. Эльконин Д.Б. Как учить детей читать. М., 1989
21. [www. tdpu.uz](http://www.tdpu.uz)
22. www.pedagog.uz
23. [www. Ziyonet. Uz](http://www.Ziyonet.Uz)
24. www. edu. uz