

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
АНДИЖАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
З.М.БОБУРА**

РЕФЕРАТ

Предмет: Методика преподавания развитию письменной речи

Тема: Вопросы стимулирования развитию письменной речи

Выполнила: Студент 3 курса 302 «б» Куватов М

Приняла: Бакиева Г

Андижан 2013 г

Тема:

Вопросы стимулирования развитию письменной речи.

План:

Введение.		2 – 4	
Основная часть:			
1. Психологические и лингвистические особенности письменной речи.		5 - 9	
2. Цели обучения письму.		10-13	
3. Контроль письменных текстов.		14-15	
4. Методы обучения и стимулирования развитию письменной речи		16-19	5.
Этапы обучения письменной речи. Примеры развития у учащихся навыков письма.		20-26	
Заключение.		27-28	
Список использованной литературы.		29	

Введение

В декабре 2012 года Президент Узбекистана И.А. Каримов подписал постановление «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы изучения иностранных языков», касающееся узбекской учебной программы преподавания иностранных языков, и рекомендовал запустить ее в 2013-2014 учебном году. В основном, понятием «иностраный язык» подразумевается английский.

В постановлении отмечается, что в Узбекистане в рамках реализации закона «Об образовании» и Национальной программы по подготовке кадров создана комплексная система обучения иностранным языкам, направленная на формирование гармонично развитого, высокообразованного, современно мыслящего подрастающего поколения, а также дальнейшую интеграцию республики в мировое сообщество.

Подписанное главой государства постановление направлено на кардинальное совершенствование системы обучения подрастающего поколения иностранным языкам, подготовку специалистов, свободно владеющих ими, путем внедрения передовых методов преподавания с использованием современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий и на этой основе создание условий и возможностей для широкого их доступа к достижениям мировой цивилизации и мировым информационным ресурсам, а также развитие международного сотрудничества и общения.

Начиная с 2013/2014 учебного года в Узбекистане изучение иностранных языков, преимущественно английского, поэтапно на всей территории республики будет начинаться с первых классов общеобразовательных школ в форме игровых уроков и уроков разговорной речи, а начиная со второго класса — с усвоением алфавита, чтения и грамматики. С этого же учебного года преподавание в высших учебных заведениях страны отдельных специальных предметов, особенно по техническим и международным специальностям, будет вестись на иностранных языках. Обеспечение учащихся и преподавателей общих средних, средних специальных, профессиональных образовательных учреждений учебниками и учебно-методическими комплексами по иностранным языкам будет осуществляться на бесплатной основе за счет оборотных средств Республиканского целевого книжного фонда при Министерстве финансов. Постановлением утверждена Программа мер по расширению изучения иностранных языков на всех ступенях системы образования Республики Узбекистан. На руководителей Министерства народного образования, Министерства высшего и среднего специального образования, других министерств, ведомств и организаций возложена персональная ответственность за качественную и своевременную реализацию мероприятий программы.

Основная цель обучения предмета «Иностранный язык» - формирование коммуникативной компетенции.

Основным средством обучения иностранному языку является языковая среда, а все остальные средства являются вспомогательными, их назначение - создание более или менее ярко выраженной иллюзии приобщения учащихся к естественной языковой среде. Именно поэтому так важно, чтобы обучение учащихся проходило с помощью аутентичных учебных средств.

Несомненно, язык формируется и в устной, и в письменной речи. Но большая часть потенциала языка заключена в письменной речи. Поэтому именно с ней следует связывать большие надежды на успех овладения иностранным языком. До недавнего времени усилия были направлены, в основном, на формирование устной речи.

Актуальность. Письменная речь всегда являлась и остается сложным видом речевой деятельности. Письмо помогает, способствует, прямо или косвенно, развитию умений и навыков во всех видах речевой деятельности и, прежде всего, устной речи. К тому же, в ряде случаев письменная речь способствует эмоциональному самовыражению больше, чем устная, особенно у учеников, не способных в полной мере раскрыться устно в силу своего характера или темперамента.

Целью данной работы является определение сущности письменной речи и специфики обучения как средству активизации речевой деятельности на среднем этапе обучения, а так же выявление уровня разработанности комплекса упражнений на базе

Объект исследования — навыки и умения письменной речи при обучении иностранному языку.

Предмет исследования — особенности обучения иностранному языку с использованием письменной речи как средства активизации речевой деятельности у учащихся.

Практическое значение данной работы заключается в развитии знаний умений и навыков письма у учащихся. Обучение различным формам записи (запись основных идей, ключевых предложений, составление плана, выписывание опорных слов, расширение или сокращение текстов, составление тезисов). Обучение написанию различных письменных текстов (написание резюме, писем различного характера и назначения, заполнение бланков, написание статей, рецензий на книги, фильмы или выставки, написание различных рассказов по картинке, о событиях из личной жизни, написание инструкций, репортажей и др.). Уметь выражать в письменной форме мысли и мнения.

Данная курсовая работа состоит из:

- введения
- пяти глав
- заключения
- списка использованной литературы.

1. Психологические и лингвистические особенности письменной речи

Психологические особенности письменной речи.

Письмо — продуктивная аналитико-синтетическая деятельность, связанная с порождением и фиксацией письменного текста.

Письмо – это сложное речевое умение, дополнительное к звуковой речи средство общения при помощи системы графических знаков, позволяющих фиксировать речь для передачи ее на расстояние, для сохранения ее произведения во времени.

Письмо возникло на базе звучащей речи как способ сохранения речевых произведений во времени, как хранилище человеческих знаний и накопленного опыта, как зеркало культуры и традиций каждой страны. Подобно тому, как индивидуальное сознание обладает своими механизмами памяти, коллективное сознание, обнаруживая потребность фиксировать нечто общее для всего коллектива, создает механизмы коллективной памяти. К ним следует отнести и письменность.

При построении письменного текста автор следует, как правило, определенной логической схеме: мотив, цель, предмет, адресат. Эта цепь логических звеньев отражается в семантико-синтаксической и лексико-грамматической структуре текста.

Письменная фиксация информации как комплекс сложных речевых умений во многом совпадает с порождением устных высказываний.

Пишущий проходит путь от мысли, осознаваемой в форме внутренней речи, к языковым средствам. Отбор лексических единиц и организация их в грамматически оформленные предложения, абзацы и текст осуществляется через этапы выбора, сличения, комбинирования и контроля. Цепочка последовательных речевых действий развертывается при этом в соответствии с коммуникативным намерением автора.

Механизм внутренней речи, т. е. составление внутреннего плана или конспекта будущего текста, играет в процессе письма значительную роль.

При письменном высказывании мыслей, как и при говорении, функционируют одни и те же переходы между внешне выраженными и внутренне произносимыми

языковыми формами. При письме осуществляется переход от слова, произносимого вслух или про себя, к слову видимому. В процессе говорения действует переход от слова, произносимого про себя, к слову, произносимому вслух. Внутренняя речь имеет разную степень интенсивности, что зависит от уровня владения языком и сложности порождаемого письменного текста.

Из всех форм устного и письменного общения письмо и говорение наиболее взаимозависимы. Тесная связь между ними проявляется не только в близости моделей порождения, о чем упоминалось выше, но и в корреляции психологических механизмов — речевого слуха, прогнозирования, памяти, внимания, а также в использовании таких анализаторов, как зрительный, речедвигательный и слуховой, так как сначала мы пишем под диктовку собственного голоса, затем просматриваем и мысленно произносим написанное, вслушиваясь в ритм и интонацию.

Разница между устным и письменным высказыванием сводится к тому, что в первом случае общение завершается передачей информации, причем этот процесс отличается большой степенью автоматизации, при которой содержание текста и его языковое оформление передаются синхронно. С учетом вышесказанного письменный текст должен быть развернутым, логичным, точным и последовательным, с более тщательным отбором лексических и грамматических средств. Отсутствие партнера по общению и соответственно жестов, мимики и др. накладывает отпечаток на выбор языковых средств и знаков пунктуации, которые выполняют роль заместителей реальной паралингвистической ситуации, свойственной устной речи. Используя пунктуационные знаки, пишущий обращает внимание реципиента на те факты, которые он считает особо важными. Наиболее часто употребляются с этой целью восклицательные знаки со скобками — приглушенная восклицательность.

Текст как продукт письма должен обладать следующими особенностями:

- 1) композиционно-структурной завершенностью и логико-смысловой структурой;
- 2) единством начала, центрального коммуникативного блока и заключительной части;
- 3) соотносительностью заголовка с содержанием;
- 4) индуктивной или дедуктивной формой изложения, которая облегчает вероятностное прогнозирование самого пишущего и реципиента;
- 5) предметным содержанием;
- 6) коммуникативными качествами;
- 7) монообъектными или полиобъектными связями

В отличие от говорения или слушания письмо — процесс более медленный, так как при порождении текста пишущий может изменить первоначальный замысел,

скорректировать содержание, дополнить или видоизменить его. Связь письма с чтением объясняется тем, что обе формы общения базируются на графическом коммуникативном коде, хотя преследуют при этом разные цели. Опыт обучения показывает, что письмо является не только способом контроля прочитанного, но и средством обучения чтению. Автоматизация звукобуквенных соответствий, закрепление с помощью письменных упражнений материала разных уровней языка совершенствуют технику чтения и способствуют успешному развитию умений извлекать и фиксировать информацию из печатного текста.

Лингвистические особенности письменной речи.

Письмо – деятельность, направленная на графическую фиксацию речи ее элементов. Письменная речь – вид Речевой Деятельности, который связан с умением излагать информацию в письменной форме. Письмо – это и цель и средство обучения. В качестве средства письмо связано с выполнением различного рода упражнений и заданий в письменной форме. Цель – обучение письменной речи, выработка умений излагать мысли в письменной форме. Цель обучения варьируется от категории учащихся: в школе задачи более скромные, в университете шире, т.к. надо записывать лекции, составлять планы, писать рефераты и конспектировать литературу, если это деловые люди, то задачи иные – составлять деловые письма. Чтение и письменная речь опосредованы графикой, и этим связаны. Условием письма является техника письма – умение соотносить звук с графическим символом, это сложный психологический и психолингвистический процесс, который связан с общеречевыми механизмами:

1. Механизм осмысления (установления смысловых связей). На первом уровне его действие выражается в установлении смысловых связей между понятиями; на втором – связи между членами предложения, которая определяется как логикой описываемых событий, так и формой связи между словами; третий уровень – это связь между данным и новым, т.е. между темой и ремой.

2. Механизм упреждающего синтеза. Благодаря действию этого механизма пишущий проговаривает во внутренней речи каждое слово, которое собирается написать, с характерными для него артикуляционными движениями и интонационным оформлением; произнося слово, «предвидит» последующие слова и формы связи между ними; представляет себе дальнейшее раскрытие замысла.

3. Механизм памяти. Особенно важную роль при письменной речи играет оперативная память, т.к. при записи предложений и текста предмет высказывания должен постоянно удерживаться в памяти. Оперативная память служит средством организации и удержания материала.

Составляющие компоненты письменной речи :

1. Лингвистический аспект обучения письму, овладением которым может обеспечить учащимся возможность пользоваться им как средством в изучении иностранного языка. В первую очередь это графика – совокупность всех средств данной письменности. Английский язык пользуется латинской графикой. Она существует в двух вариантах: печатном и рукописном, который в свою очередь имеет прописные и строчные буквы. Следующий составляющий компонент это орфография или правописание. Это система правил использования письменных знаков при написании конкретных слов. Одной из трудностей орфографии английского языка является несоответствие между звучанием слова и возможными способами его графического изображения (right и write).

2. Психологическим содержанием обучения письму является формирование графических и орфографических навыков и умение ими пользоваться при выполнении письменных заданий. Запись устно усвоенного материала рассматривается как учебная деятельность, осуществление которой помогает учащимся в овладении иностранным языком. Содержание этой учебной деятельности составляет, как известно, выполнение школьниками письменных заданий разной степени сложности в соответствии с логикой учебного процесса.

Работу над развитием письменной речи учащихся необходимо начинать как можно раньше.

3. Методологический аспект содержания обучения письму включает в себя овладение учащимися приемами, облегчающими усвоение графики и орфографии иностранного языка и выполнение письменных заданий. Письмо также следует использовать как средство контроля. Оно позволяет выявить знания значения слов, грамматических форм, сформированность лексических и грамматических навыков. Как известно, систематическое обучение письму в школе позволяет учителю решать не только образовательные, но также развивающие и воспитательные задачи. В частности, письмо служит хорошим средством формирования навыка самопроверки, столь необходимого для успешной учебной деятельности.

2. Цели обучения письму

Цель обучения: учащиеся должны уметь письменно выражать свои мысли.

Задачи:

- 1) уметь делать выписки из текста.
 - 2) составлять и записывать план, прочитанного или услышанного.
 - 3) написать короткое поздравление, выразить пожелание, написать личное письмо.
 - 4) письменно заполнять анкеты и формуляры.
- + следующие задачи для углубленного изучения иностранного языка:
- 5) описывать различные факты, явления, события и впечатления.
 - 6) уметь выразить свое мнение по интересующему вопросу.
 - 7) должен уметь делать учебные записи, тезисы, конспекты, развернутые планы.
 - 8) должен уметь составлять письменные опоры для устных высказываний (докладов, рефератов).

Цель углубленной школы: умение пользоваться письмом в области избранных профессиональных и личностных интересов, при значительном разнообразии ситуаций общения официального и неофициального характера.

Ученик должен иметь также следующие общеучебные умения и навыки:

1. Списывать текст.
2. Использовать текст в качестве опоры.
3. Сверять образец с написанным.
4. Умение работать со словарями.
5. Строить логичное, последовательное высказывание (обобщение, синтез, анализ информации).

Письмо как цель обучения предусмотрено в программах школ разного типа на всех этапах обучения. Письмо также следует использовать как средство контроля. Оно позволяет выявить знания значения слов, грамматических форм, сформированность лексических и грамматических навыков. Как известно, систематическое обучение письму в школе позволяет учителю решать не только образовательные, но также развивающие и воспитательные задачи. В частности, письмо служит хорошим средством формирования навыка самопроверки, столь необходимого для успешной учебной деятельности.

Следует иметь в виду, что когда мы говорим о письме как самостоятельном виде деятельности, то речь идет о письменной речи. Цель обучения письму в данном случае научить учащихся писать те же тексты, которые любой образованный человек может писать на своем родном языке. Это может быть:

1. заполнение анкет

2. написание различного рода писем и ответов на них, включая как официальные, так и личные
3. составление резюме, биографий, автобиографий
4. написание различных заявлений
5. написание рецензий
6. написание аннотаций
7. написание докладов
8. написание сочинений, эссе
9. написание поздравительных открыток
10. написание записок и т. д.

В таких текстах особое внимание уделяется содержанию и структурной организации. Однако письмо не сразу используется для решения данных задач, поначалу оно решает более частные, мелкие задачи чисто учебного значения. При обучении лексики, грамматике, фонетике невозможно обойтись без записи слов, списывания структур, правил и т. п. При формировании навыков аудирования письмо используется для фиксации ключевой информации, заполнения пропусков, подготовки к восприятию информации. Письмо имеет место на всех этапах обучения иностранному языку. Письменные самостоятельные и контрольные работы широко используются при освоении лексики и грамматики.

Таким образом, письменная речь – это не просто речь, которая переведена в графические символы, а еще независимый, со своими правилами грамматики и построения письменного текста, письменный процесс, в продукте которого мы заинтересованы. В рамках коммуникативного подхода письменная речь воспринимается как социальное действие.

Естественно, на разных этапах обучения в школе содержание обучения письму будет различным, однако оно должно быть последовательным и логичным, от простого к сложному. Задачи, решаемые при обучении письменной речи, связаны с созданием условий для овладения содержанием обучения письменной речи. Эти задачи включают в себя формирование у учащихся необходимых графических автоматизмов, речемыслительных навыков и умений формулировать мысль в соответствии с письменным стилем, расширение кругозора, овладение культурой и интеллектуальной готовностью создавать содержание письменного произведения речи, формирование аутентичных представлений о предметном содержании, речевом стиле и графической форме письменного текста. Конечные требования к обучению письменной речи включают формирование у детей практической способности пользоваться иноязычным письмом как

средством общения, познания и творчества. Путь к письменной речи довольно длителен и далеко не прост, но если работа над ее развитием начата на раннем этапе обучения иностранному языку и соблюдаются такие принципы как последовательность и систематичность, то результат не заставит себя долго ждать. Ведь всем и тем более детям нужны так скажем материальные подтверждения их успехов. В своей письменной работе они его найдут, так как четко видят конечный результат своей деятельности. В качестве конечных требований выдвигается развитие умений письменно выражать свои мысли, т.е. использовать письмо как средство общения.

На всех этапах обучения, в том числе и на среднем, развиваются общие *стратегические умения*, к основным из которых относятся следующие:

- использовать текст-образец в качестве информационной и языковой опоры;
- сверять написанное с образцом;
- обращаться к справочной литературе и словарям;
- пользоваться перифразой;
- упрощать письменный текст;
- использовать слова — описания общих понятий;
- прибегать к синонимическим заменам;
- связывать свой опыт с опытом партнера по общению.

3. Контроль письменных текстов

Показателями сформированности умений письма являются:

- 1) успешность осуществления письменного общения;
- 2) качество содержания продуцируемого письменного текста;
- 3) качество языковой стороны письменного текста;
- 4) степень самостоятельности в выполнении письменных заданий.

Успешность осуществления письменного общения определяется:

- 1) разнообразием ситуаций, в рамках которых создается письменный текст;
- 2) наличием речевого намерения;
- 3) способностью выбирать языковые средства в зависимости от речевого замысла и ситуации.

Качество содержания письменного текста определяется:

- 1) разнообразием тематики;
- 2) количеством передаваемых фактов;
- 3) уровнем языковой трудности;
- 4) разнообразием предложений и речевых, в том числе этикетных, формул;
- 5) объемом письменного текста.

Качество языковой стороны определяется:

- 1) правильностью языковых средств и точностью информации, передаваемой в письменном тексте;
- 2) степенью соответствия языковых средств письма стилистическим нормам.

Степень самостоятельности определяется:

- 1) уверенностью в отношении использования языковых средств при составлении письменного текста;
- 2) отсутствием повтора в решении коммуникативной задачи или необходимости исправления текста;
- 3) отсутствием необходимости помощи.

Данные критерии положены в основу разработки форм и способов контроля сформированности умений письменной речи.

Ошибки в письменных текстах принято делить на:

- лексико-грамматические;
- орфографические;
- фактические (относящиеся к логике изложения);
- ошибки в оформлении письменного текста;

- соответствие содержания вторичного текста оригиналу (если речь идет о письменном тексте, составленном при опоре на печатный текст или на текст, воспринятый со слуха).

4. Методы обучения и стимулирования развитию письменной речи.

Обучение письменной речи должно соответствовать следующим *принципам* :

1. Принцип устного опережения (произносить сначала).
 2. Принцип учета правил орфографии изучаемого языка.
 3. Принцип сопоставления с родным языком – нацелен на перенос общих графических элементов.
 4. Сочетания правил и большого количества тренировочных упражнений.
 5. Принцип поэтапности формирования навыков письма.
- развитие техники письма.
 - использование письма для овладения языковым материалом.
 - применение навыков и умений письма в коммуникативной письменной и устной речи.

Существуют два метода обучения письму:

1. аналитический
2. синтетический.

Аналитический метод – целостный метод, начинается обучение с восприятия образов, слов и коротких предложений. Затем выделяются отдельные элементы. Этот метод разработал в 1778 году Э.К. Транн.

6 шагов аналитического метода:

1. 6 недель обучения: знакомство с огромным количеством предложений, со смысловым наполнением.
2. оптический анализ больших букв (1 неделя)
3. фонематические упражнения: дети узнают знакомые буквы (2 недели)
4. оптический анализ строчных, маленьких букв (1 неделя)
5. соотнесение фонемы с графемой – связь между звуком и буквой (1 неделя)
6. работа с графическим и звуковым образом слова, предложения (wolf – wol – wo – w; w – wo – wol – wolf)

При таком методе обучение письму у учащихся идет в 3 этапа:

1. детские каракули,
2. письмо по образцу (формальное подобие)
3. овладение техникой письма.

Синтетический метод был известен под названием «буквенная метода» (буквы – слоги- слова). В 18 веке произошло усовершенствование этой методике, «Звуко –

буквенная» методика обучения письму, разработанная Эдельзамером. Он подчеркивал роль большую роль произношения в обучении письму.

Этапы:

1. акустический анализ слов.
 2. анализ образования отдельных звуков.
- сравнение звуков с определенными явлениями (звуками).
 - предметные картинки (предмет и начальная буква того, что изображено на картинке).

Как синтетический метод обучения письму, так и аналитический имеют свои положительные и отрицательные стороны. Положительным в синтетическом методе является то, что ученик приобретает хороший, каллиграфический почерк. Отрицательно же то, что происходит отчуждение продукта деятельности. Аналитический метод хорош тем, что он предусматривает структурированность обучения и смысл слова становится на первое место. Отрицателен этот метод тем, что написание слов с точки зрения каллиграфии просто ужасно.

В настоящее время у нас применяют аналитико-синтетический метод обучения письму. Школьники изучают звуки, как части слова и как графемы.

Этапы:

1. Установление связи с уже изученным материалом. Подготовка базы для введения нового звука (сказка со звуком)
2. Этап дифференциации (слова со звуком, поднять карточку когда слышишь этот звук).
3. этап повторения за учителем (произношение нового звука)
4. печатные буквы, которые обозначают этот звук (записывается слово которое содержит эту букву)
5. этап дифференцирования на уровне графем (дополнить слово, сложить слово из карточек, вставить пропущенную букву)
6. обобщение, дифференциация звукового и графического образа слова.
7. переход к письму (образец печатной и прописной буквы на доску). Прописывает букву в словах в воздухе, затем в тетради.
8. чтение текста из букваря. (1-3 класс).

Выделяют следующие формы коммуникативной письменной речи:

1. Тезисы – слегка формализованное резюме, где выделены основные положения, и каждое из них рассмотрено в отдельности.

2. Конспект учебный – одна из важнейших форм учебных записей, представляющая собой связное, сжатое и последовательное письменное изложение содержания

усваиваемого материала. Конспект – эффективное средство закрепления в памяти прочитанного текста, дисциплинирующие и развивающие мышление учащихся, побуждающие глубоко осмыслить прочитанное, найти важное и существенное, выразить его в сжатых к чтению фразах. Конспект, как правило, состоит из 3 основных элементов: плана, тезисов основных мыслей конспектируемого источника и фактического материала.

3. Изложение – письменный пересказ текста литературного произведения, изучаемого в соответствии с программой. Изложение – разновидность упражнения близкого к сочинению, развивающие память и логическое мышление, обогащающие речь словами и оборотами литературного языка. Подготовка к изложению включает: разбор содержания текста, логический, композиционный и языковой анализ. Различают подробные, сжатые и такие, в которых учащиеся высказывают свои суждения по поводу излагаемых фактов.

4. Реферирование – процесс свертывания, уплотнения информации, имеющейся в том или ином научном тексте, с целью получения краткого, сжатого изложения содержания предназначенной для этого статьи, главы книги, монографии и т.д. Главная задача реферирования состоит в том, чтобы при небольшом объеме реферата сохранить как можно больше значимой информации, чтобы неизбежная потеря информации в минимальной степени коснулась важных и существенных сведений, содержащихся в тексте.

5. Аннотация – вторичный источник информации с частично сокращенной, частично форматизированным тезаурусом, отвечающим на вопрос «о чем?», имеет простую грамматику.

6. Сочинение – самостоятельная письменная работа учащегося на заданную тему. В одних случаях они опираются на знание литературного материала, в других, на личный жизненный опыт и непосредственные наблюдения автора. Виды повествовательные (рассказ о жизни литературных героев или о себе), описательные, характеристические (анализ образа литературного персонажа или живых людей), сочинение рассуждение.

7. Рецензия – письменный отзыв, содержащий критическую оценку научного, художественного произведения, спектакля, концерта, кинофильма, книги. Дается анализ произведения, высказывается и обосновывается его оценка. Все это требует от автора хорошего знания предмета, того, о чем он пишет. Рецензист должен показать произведение так, чтобы читатель понял его тему, идейную направленность, почувствовал характер героев, их настроение.

5. Этапы обучения письменной речи. Примеры развития у учащихся навыков письма

Если говорить об этапах обучения, то следует рассмотреть следующие:

1. Обучение графики;
2. Обучение орфографии;

Обучение различным формам записи (запись основных идей, ключевых предложений, составление плана, выписывание опорных слов, расширение или сокращение текстов, составление тезисов);

Обучение написанию различных письменных текстов (написание резюме, писем различного характера и назначения, заполнение бланков, написание статей, рецензий на книги, фильмы или выставки, написание различных рассказов по картинке, о событиях из личной жизни, написание инструкций, репортажей и др.)

Хочется остановиться подробнее на последних двух этапах и предложить некоторые идеи для развития у детей письменной речи, а также формирования у них интереса к данному виду деятельности вообще.

Способность хорошо писать это не какой-нибудь мистический талант, доступный ограниченному количеству людей, а умение, которым можно и нужно овладеть. Существует 5 факторов, которые влияют на написание какой-либо работы. Это:

1. возможность, повод для письма
2. цель, причина письма
3. тема
4. читатели
5. сам пишущий

Можно воспользоваться следующими идеями для 10-минутного письма, в котором учащиеся учатся кратко излагать свои мысли и в то же время развивать их. Вот они:

-Softly falling snow is like...

-Sometimes I feel...

-When I see...I remember...

-When I hear...I think of...

-I wonder...

-Tomorrow...

-I cannot... but I can...

-Once I...but now...

-A little...is...

На лето или на каникулы старшеклассникам можно предложить завести дневник, где бы они коротко описывали происходящие с ними события. Интересной формой письменных творческих заданий может быть написание стихотворений, где учащиеся могут сочинять как свои собственные стихи, так и лимерики по образцу. Например, управляемым поэтическим упражнением является стихотворение, которое сочиняется в ответ на специально подготовленные вопросы или по шаблону:

- What three colours do you like best?
- What dream did you see last?
- What do you compare the clouds to?
- What do you remember from your childhood?
- How do you imagine the future?

В написании «белого стиха» могут помочь ассоциации:

- Associate the Sun with 4 nouns
- Associate the Sun with 4 adjectives
- Associate the Sun with 4 verbs
- Associate the Sun with 4 adverbs

Стихотворение может быть написано в ответ на следующие задания:

- Line 1. Compare spring to a leaf
- Line 2. Compare spring to a fruit
- Line 3. Compare spring to the sky
- Line 4. Compare spring to a life

Также:

- (a kind of fruit) You _____
- (a kind of weather) You _____
- (a type of furniture) You _____
- (a means of transport) You _____
- (an article of clothing) You _____
- (a part of the house) You _____
- (a colour) You _____
- (a month of the year) You _____

Письменные задания могут быть в *форме психологических опытов*. Например, учащимся предлагается ответить на вопросы:

- What animal do you want to be?
- What other animal do you want to be?
- If not the first or the second, what third animal would you like to be?

Интерпретация рассказа следующая: качества первого животного – то, что хочет иметь ученик; второе животное – реально обладаемые учеником качества; третье животное – качества ученика в глазах окружающих. Подобная интерпретация рассказов повышает у детей интерес к письменным произведениям речи.

Важной частью письменных заданий является *планирование письменной речи*. Оно может принимать различные формы:

1. mind-map (в центре главное понятие, от него расходятся идеи для написания работы)
2. brainstorming (секрет этого способа - думать быстро и воздерживаться от критики. Слова «это не подходит, это уже было и т.п.» снижают энтузиазм и перекрывают источник идей.
3. freewriting- это уровень предложений, можно позволить детям допускать ошибки.
4. list-making and scratch outlining (используются для организации идей, мыслей. Особенно это необходимо, когда вы имеете много информации. Чтобы написать список надо написать тему, а потом ее детализировать).
5. questioning (традиционно это 5-«W» и «H», т.е. why? what? who? when? where? how?)

На последних уроках по каждой теме учащимся можно предложить подготовить творческий проект. При его подготовке у учащихся непременно формируются навыки письма, так как проект предполагает наличие наглядного материала, описание различной информации, интервью, выписывание различных фактов и их оформление. Здесь очень эффективна работа в парах или группах. Исполнение письменного замысла зависит от того, как учащиеся владеют варьированием стиля и объема письменного произведения речи. Формированию этого умения способствует сравнение и анализ разных текстов. Подобный опыт позволяет учащимся подражать в письменной речи как официальному, так и разговорному стилю. При обучении важна тренировка воображения. Возможны задания, начинающиеся со слов « Imagine that you are...».

Также к заданиям на развитие письменной речи относятся такие, как составление рассказов по картинкам, составление кроссвордов по теме, написание собственно сочинений. В школе дети в основном пишут, чтобы показать, что они знают ту или иную сумму слов по определенной теме, умеют создавать тезисы и организовывать параграфы, чтобы показать как они умеют пользоваться знаками препинания и уровень владения грамматикой.

Сейчас, в век информатизации, люди стали писать настоящие письма реже, но зато на первый план выходит смс-общение и общение в интернете. Сотни слов имеют SMS-эквивалент, SMS-язык стал вторым для миллионов людей, особенно для англоязычных пользователей. К сегодняшнему дню этот способ общения является одним из самых распространенных. Подобное явление наблюдается почти во всех странах, национальных

языках, но особенно SMS-сокращения распространены в США. Несмотря на то, что существуют довольно многочисленные, хотя и фрагментарные, исследования, посвященные проблемам SMS-сокращений в английском языке, сокращенные лексические единицы данного вида остаются во многих отношениях загадкой в лингвистическом плане, поскольку применительно к ним приходится рассматривать под специфическим углом зрения такие фундаментальные проблемы как проблема структура слова и его значения, проблема морфемы и др. Все это тоже требует определенных знаний и умений, связанных с письменной речью. Современным школьникам будет интересно познакомиться со списком смс - сокращений слов и предложений. Это внесет некоторое разнообразие и повысит интерес учащихся к изучаемому языку, а также сблизит их со сверстниками из англоязычных стран. Задания на «зашифровку» письма в стиле смс им очень нравятся. В качестве примеров можно привести такие сокращения:

Одна буква или цифра заменяет целое слово: be – b (быть); ate – 8 (ел); see – c (смотреть); for – 4 (четыре); are – r; to/too – 2 (два); you – u (ты); why – y (почему).

Одна буква или цифра заменяет слог: activate – activ8 (активизировать); great – gr8 (отлично); mate – m8 (товарищ); later – l8r (позже); before – b4 (вперед, перед); therefore – there4 (поэтому); today – 2day (сегодня); wait – w8 (подожди).

Изменение значения символов: ss – \$; oo – %; -orr – oz; sorry – soz (огорченный), tonight – 2NITE (сегодня вечером); thanks – TX (спасибо); today – 2dA (сегодня).

Сокращение букв и пунктуационных знаков, когда:

-исключаются гласные: between – btw (между); because – bcs (потому что); your – YR (твой); speak – SPK (говорить); people – PPL (люди).

-используется аббревиатура «/»: with – w/t (с); something – s/t (кое-что); boyfriend – b/f (парень); girlfriend – g/f (девушка); bedroom – b/r (спальня).

-использование транскрипций, сленга или диалектных вариантов: because – cos (потому что).

Развитие навыков письменной речи с помощью диктантов.

Практика работы с углубленным изучением английского языка показала, что уделять внимание развитию навыков письменной речи в среднем звене не менее важно, чем в старших классах. При этом нельзя ограничиваться только словарными диктантами. Связный диктант – один из способов развития навыков письменной речи. Помимо закрепления изученной лексики, связный диктант способствует формированию навыков излагать свои мысли на иностранном языке, так как заставляет детей во время диктанта

запоминать смысловые синтагмы, догадываться о написании незнакомых слов, используя изученные правила словообразования. Запоминая продиктованное предложение, ученик, используя свой опыт, знание правил чтения, а также правила построения английского предложения, анализирует и перерабатывает информацию, чтобы справиться с поставленной задачей. Таким образом, связные диктанты способствуют не только закреплению изученной лексики, но и развивают общие навыки письменной речи.

Ниже представлены диктанты для 5 класса.

Диктант № 1.

My little sister is very curious, she always asks a lot of questions. And she usually wants definite answers to all of them. Here are some of her endless questions. When will the Sun set? What does the sea separate? Why did the wind suddenly rise? Did the exploration of space begin in Russia? Do most people travel by plane nowadays? May I use your textbook? What is the national emblem of England? Why do some flowers smell sweet? Do you think you can climb that tree? And I have only one question. Can you answer all these?

Диктант № 2.

It is not possible to live in two places at the same time. But I like the mild climate of England and the snowy winters of my native country. I enjoy living in the countryside where you can breathe fresh air and the busy life of big industrial cities where you can have fun visiting theatres and cinemas. I am sure that we must protect nature but it is also necessary for us to build factories and plants. So the right balance must be found not to do a lot of harm to nature and to develop industries.

Диктант № 3.

The UK is a kingdom. It is an island state. It consists of four countries. Much of the land in Britain is open country. There are lonely hills, quiet rivers, deep lakes and farmlands especially in the south of the country. There are also industrial cities. Everyone in Britain speaks English, but you must listen carefully if you want to understand a Welsh person. Foreigners are surprised to see road signs in Welsh when they travel.

Заключение

Таким образом, письменная речь — одна из форм существования языка, противопоставленная устной речи. Это вторичная, более поздняя по времени возникновения форма существования языка. Для различных форм языковой деятельности первичной может быть как устная, так и письменная речь (сравним фольклор и художественную литературу). Если устная речь выделила человека из животного мира, то письменность следует считать величайшим из всех изобретений, созданных человечеством. Письменная речь не только совершила переворот в методах накопления, передачи и обработки информации, но она изменила самого человека, в особенности его способность к абстрактному мышлению.

Письменная речь использует книжный язык, употребление которого достаточно строго нормировано и регламентировано. Порядок слов в предложении закреплён, инверсия (изменение порядка слов) не типична для письменной речи, а в некоторых случаях, например в текстах официально-делового стиля речи, недопустима. Предложение, являющееся основной единицей письменной речи, выражает сложные логико-смысловые связи посредством синтаксиса. Письменной речи свойственны сложные синтаксические конструкции, причастные и деепричастные обороты, распространённые определения, вставные конструкции и т.п. При объединении предложений в абзацы каждое из них строго связано с предшествующим и последующим контекстом.

Письменная речь ориентирована на восприятие органами зрения, поэтому она обладает четкой структурной и формальной организацией: имеет систему нумерации страниц, деление на разделы, параграфы, систему ссылок, шрифтовые выделения и т.п. К сложному тексту можно не раз возвращаться, вдумываться в него, осмысливать написанное, имея возможность просматривать глазами тот или иной отрывок текста.

Письменная речь отличается тем, что в самой форме речевой деятельности находят определенное отражение условия и цель общения, например художественное произведение или описание научного эксперимента, заявление об отпуске или информационное сообщение в газете. Следовательно, письменная речь обладает стилеобразующей функцией, что находит отражение в выборе языковых средств, которые используются для создания того или иного текста. Письменная форма является основной формой существования речи в научном, публицистическом, официально-деловом и художественном стилях.

Список использованной литературы

1. И.А.Каримов : «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы изучения иностранных языков» Ташкент, 10 декабря 2012.
2. Алтухова Т.А. Коррекция нарушения чтения у учащихся начальных классов с трудностями в обучении. Белгор. гос. ун-та, 1998.
3. Жинкин Н.И. Развитие письменной речи учащихся III-VII классов. Язык.
4. Казарцева О.М. Вишнякова О.В. Письменная речь. М. Флинта. Наука, 1998.
5. Львов М.Р. Методика развития речи младших школьников. М. Просвещение. 1985.
6. Мачхелян Г.Г. Современную английскую лексику в учебный процесс // ИЯШ 2/99, стр. 77- 82
7. Медведева О.И. Из опыта работы над лексикой в VIII классе// ИЯШ 6/89, стр. 54-59
8. Настольная книга преподавателя иностранного языка; Минск, 1997
9. Нуриахметов Г.М. Об одном из средств сохранения активного лексического минимума в старших классах // ИЯШ 2/84, стр.49-52
10. Побединская С.Е. Некоторые приемы формирования потенциального словаря учащихся при обучении английскому языку// ИЯШ 2/84, стр. 94-98
11. Речь. Творчество. М. Лабиринт. 1998.
12. Ростовцева В.М. Использование ситуаций при презентации лексики // ИЯШ 4/90, стр. 35-39
13. Садовникова Н.И. Нарушения письменной речи и их преодоление у младших школьников. М. ВЛАДОС. 1995.
14. Столяр М.Е. Некоторые приемы закрепления лексики // ИЯШ 4/92, стр. 52-54
15. Эльконин Д.Б. Развитие устной и письменной речи учащихся. М. ИНТОР. 1998.