

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY VA O‘RTA MAXSUS
TA‘LIM VAZIRLIGI
O‘RTA MAXSUS, KASB-HUNAR TA‘LIMI VAZIRLIGI**

JOB OU FORMATION ?

**COMPRÉHENSION
ORALE**

**PRODUCTION
ORALE**

**COMPRÉHENSION
ÉCRITE**

**PRODUCTION
ÉCRITE**

MÉTHODE DE FRANÇAIS

**Pour les étudiants lycéens et
collégiens en 1^{ère} année**

- ☐ **COMPRÉHENSION ET PRODUCTION ORALE**
- ☐ **COMPRÉHENSION ET PRODUCTION ÉCRITE**
- ☐ **GRAMMAIRE**
- ☐ **INTERCULTUREL**
- ☐ **ÉVALUATION**

G‘afur G‘ulom nomidagi nashriyot-matbaa ijodiy uyi
Toshkent – 2014

UO‘K 811.133.1.(075)
KBK 81.2Fr
F-88

Mualuflar jamoasi:

Z.Davronova, Z.Aytuganova, U.Akramov, F.Akramova,
E.Hudayberganova, F.Badalov, N.Karimova, G‘.Masharipov, V.Nazarov

Job ou formation?: O‘quv qo‘llanma / Z.Davronova [va boshq.]; O‘zbekiston Respublikasi Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligi, O‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi vazirligi. – Toshkent: G‘afur G‘ulom nomidagi nashriyot-matbaa ijodiy uyi, 2014. – 168 b.

UO‘K 811.133.1. (075)
KBK 81.2Fr-ya722

ISBN 978-9943-03-607-9

**© G‘afur G‘ulom nomidagi
nashriyot-matbaa ijodiy
uyi, 2014**

UNITÉ I QUELLE EST VOTRE PROFESSION?

LEÇON 1 QUI FAIT QUOI ?

Observez les photos et répondez aux questions.

Que représentent ces photos ?

Décrivez les personnes, leurs activités.

Quel est leur métier ?



Le choix d'une profession est un problème d'une extrême importance.

Avez-vous déjà songé à votre avenir ? Qui voulez-vous devenir/Que voulez-vous faire plus tard? Pourquoi?

Parlons-en !

- Voulez-vous faire des études supérieures, qu'avez-vous choisi ?
- Qu'est-ce qui vous attire le plus: les sciences, la technique ou les lettres?
- Nommez les professions que vous connaissez dans le domaine des sciences, des arts, de la technique, de l'industrie et de l'agriculture.
- Parlez de la profession qui vous semble la plus intéressante. Dites si vous croyez que tout métier est bon.

Expliquez en quelques lignes les raisons qui vous poussent à choisir votre futur métier.

.....
.....

COMPRÉHENSION ET PRODUCTION ORALE

2. Ecoutez le document et dites de quel métier on parle. Parlez de l'importance de ce métier.

J'AIME MON MÉTIER

«Oui, j'aime mon métier. Bien sûr, c'est un métier difficile, mais c'est peut-être pour ça que je l'aime. D'abord, ce qui est important pour moi, c'est que je ne fais pas toujours la même chose. Il y a tellement de sortes de malades, tellement de gens différents. Ensuite, c'est un métier qui s'intéresse aux hommes, qui concerne les hommes et qui, je l'espère, fait le bien des hommes. Enfin, c'est un métier qu'on ne connaît jamais complètement: il y a toujours quelque chose à apprendre, à trouver, des progrès à faire. Tout en travaillant, j'apprends encore; je ne passe plus de diplômes mais je me sens toujours étudiant. Je le fais pour moi mais aussi pour mes malades.

C'est marrant: est-ce que vous donneriez votre voiture à réparer à un garagiste qui ne connaît que les modèles d'avant la guerre? »

Tiré de la méthode « EALM -3 »

A. Cochez les mots entendus dans le document

- | | | | |
|--|--|------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ Le métier | ☐ Une merveille | ☐ Réparer | ☐ Soigner |
| ☐ L'établissement | ☐ Malade | ☐ Dangereux | ☐ Faire |
| ☐ Un concours | ☐ La santé | ☐ Difficile | ☐ Garagiste |

B. Dites si les phrases suivantes sont vraies ou fausses.

		Vrai	Faux
1	Il n'y a pas toujours quelque chose à découvrir, des progrès à faire.		
2	C'est un métier difficile		
3	C'est un métier qu'on connaît complètement		
4	Je ne passe plus de diplômes, mais je me sens toujours heureux		
5	Je le fais pour moi mais aussi pour mes malades		
6	C'est un métier qui développe l'amour du prochain		

C. Répondez aux questions.

1. Lisez cette interview et dites quel est le métier de la personne interviewée.
2. Est-ce que vous pensez que c'est un métier intéressant? Pourquoi?
3. Parlez des métiers de demain: Imaginez de nouveaux métiers qui existeront en l'an 2050.
4. Imaginez la journée de travail de celui ou celle exerçant un de ces métiers du futur.

D. Par groupe de 2, choisissez un métier, mais sans en donner le nom. Ensuite, parlez du métier que vous avez choisi avec votre voisin(e). Chacun doit deviner quel est le métier de l'autre.

3. J'AIME LA GRAMMAIRE

FUTUR PROCHE

Pour exprimer une action qui va se dérouler dans un avenir très proche du présent, on emploie le futur proche. Le futur proche s'utilise surtout à l'oral.

Il se forme avec le verbe « aller » conjugué au présent et suivi d'un infinitif.

Rappel, conjugaison du verbe aller: je vais, tu vas, il, elle, on va, nous allons, vous allez, ils vont P.ex. Regardez ces nuages. Il va pleuvoir.

Il est 8h30! Vous allez manquer le train!

A. Mettez les verbes entre parenthèses au futur proche

1. Ce soir nous (suivre) le combat de judo à la télévision.
2. Dans quelques instants, le vainqueur (passer) la ligne d'arrivée.
3. Dans un moment, tu (assister) à la remise des médailles.
4. Kamil (mettre) son maillot de bain pour s'entraîner sur la plage.
5. Elles (participer) au tournoi de tennis.
6. Dimanche, tu (disputer) le match.
7. Je (inventer) une nouvelle histoire.
8. Dans quelques minutes, vous (se reposer) dans votre chambre.

B. Travail sur le dialogue

Louise: Qu'est-ce que tu vas faire ce week-end, Sophie ?

Sophie: Normalement, le samedi soir, je vais au cinéma, mais ce week-end je vais rendre visite à des amis à Versailles. Et puis dimanche matin je vais aller faire du vélo au Bois de Vincennes.

Louise: Tu aimes le vélo, toi ? Moi aussi ! Dimanche matin je vais aller à la piscine.

Sophie: Comme toutes les semaines ! Avec Karim ! Et dimanche après-midi, qu'est-ce que tu vas faire ?

Louise: Euh... pas grand-chose.

Sophie: Eh bien moi, je vais voir une exposition. Tu m'accompagnes?

Louise: Euh... c'est que... dimanche après-midi, j'ai rendez-vous.

Sophie: Ah bon? Avec qui? Kaaarriimmm?

Louise: Sophie ! Arrête enfin ! Tu es énervante !

C. Qu'est ce qu'ils vont faire la semaine prochaine? Faites des phrases en remplaçant l'image par l'action exprimée au futur proche: Ex.

Dans dix minutes	le cuisinier  la soupe
Le cuisinier, dans dix minutes, va préparer la soupe (<i>on peut aussi trouver l'ordre des mots suivant: le cuisinier va préparer la soupe dans dix minutes et aussi « dans dix minutes, le cuisinier va préparer a soupe »</i>)	
Lundi matin	Nathalie  pour la conférence internationale à Paris
Le dimanche	Nodir et Kamola  Italie/ Espagne / Monaco
Demain	Jean  chez sa grand-mère pour une semaine
Ce soir	vous et vos amis  un film français
La semaine prochaine	vos parents  dans un nouvel appartement

SAVEZ-VOUS QUE ...

1. Le TGV (train à grande vitesse) roule à 300km/h et dessert 236 villes. Il relie le centre de Paris au centre de Lyon (466 kilomètres) en deux heures.

2. L'Eurostar est un TGV reliant Paris à Londres via le tunnel sous la Manche. Le Thalys dessert Bruxelles, Amsterdam et Cologne.

4. A. Regardez les photos. Répondez aux questions.

Que font ces jeunes gens? Dites pourquoi ils aiment leur travail;

Sont-ils contents de leur travail? Décrivez le travail, ses difficultés, ses joies.

Quels emplois sont très populaires en Ouzbékistan pour les gens de votre âge?



B. Lisez le document et faites attention aux mots soulignés.

Comment trouver un petit boulot... avec Viensmaider.com:

Proposer votre aide:

Vous voulez aider quelqu'un proche de chez vous ? Vous voulez rentabiliser votre temps libre?

Proposez vos compétences intellectuelles, techniques, ou simplement vos bras, n'attendez plus :

Remplissez au mieux votre profil et vos informations personnelles et inscrivez-vous.

Demander de l'aide :

Vous avez besoin d'aide pour une heure, deux heures ou plus ? Vous avez besoin de quelqu'un pour bricoler chez vous, vous emmener quelque part, vous donner des cours d'anglais, tondre votre pelouse, etc ?

Le site vous permet d'obtenir une liste de personnes prêtes à vous aider, chacune dans son domaines de compétences, habitant près de chez vous, à divers tarifs (le service pouvant être gratuit ou payant)

Faites-vous connaître en remplissant la fiche expliquant votre demande.

Vous l'aurez compris, viensmaider.com s'adresse à tous, nous avons tous besoin de quelqu'un pour faire certaines tâches, et nous avons tous certaines compétences qui peuvent être utiles à quelqu'un d'autre.

L'utilisation du site et des ses services est **TOTALEMENT GRATUITE** pour les particuliers et payante pour les professionnels.

Viensmaider.com n'encourage en aucun cas le travail au noir.

C. Donnez la définition des mots et des expressions ci-dessous.

1. - rentabiliser son temps libre.....
2. - le profil.....
3. - des compétences.....
4. - le travail au noir.....

D. Après avoir relu la présentation de viensmaider.com, indiquez, pour chacune des affirmations suivantes, si elle est vraie, fausse, ou bien n'est pas mentionnée.

Affirmation		Vrai	Faux	On ne sait pas
1	L'utilisation du site est toujours payante			
2	Les femmes ne peuvent pas proposer leurs services			
3	Les handicapés peuvent proposer leurs services			
4	Il n'y a qu'un seul tarif			
5	Utiliser viensmaider.com est très coûteux			

E. Travailler en binôme. Que pensez-vous de l'emploi à temps partiel des jeunes?

LEÇON 2 L'ENTRETIEN EMBAUCHE

Regardez l'image et devinez la situation:

Qui sont ces femmes sur l'image? Que font-elles? De quoi parlent-elles?



Les différentes étapes d'un entretien d'embauche (le processus)

Remettez ces éléments classés de a à i dans le bon ordre

- a. Appeler le secrétariat de l'entreprise.
- b. Demander à un ami de vérifier son CV (Curriculum Vitae).
- c. Aller au rendez-vous, à l'entretien.
- d. Regarder les offres d'emploi dans le journal
- e. Attendre quelques jours.
- f. Rédiger son CV.
- g. Recevoir une réponse positive et confirmer son intérêt pour le poste
- h. Rester en contact avec l'employeur dans l'attente d'une réponse
- i. Envoyer sa lettre de motivation et son CV.

Décrivez à l'aide des photos ci-dessous chaque étape de l'embauche

1. 	2. 	3. 	4. 
5. 	6. 	7. 	8. 

Faites correspondre les mots avec leurs définitions:

1. le CV (n)	a. faire sérieusement son travail
2. la lettre de candidature	b. une personne sans travail
3. intelligent (adj)	c. le résumé de la formation et de l'expérience professionnelle
4. un employeur (n)	d. la personne qui travaille pour une société ou une autre personne
5. un(e) employé(e)_	e. qui comprend facilement_
6. le salaire (n)	f. à qui on pose des questions_
7. travailler consciencieusement	g. la forme écrite de la demande d'emploi
8. un chômeur, une chômeuse	h. une personne ou une entreprise qui paie une personne pour son travail
9. interrogé (e)	i. l'argent que l'employeur verse à un salarié chaque semaine ou chaque mois
10. avoir de l'expérience	j. ne pas être débutant dans le métier.
12. le/la DRH	l. Le directeur, la directrice des ressources humaines (chargé(e) du recrutement et de la gestion des personnels)

2. A. ECOUTEZ LA CHANSON CI-DESSOUS ET COMPLÉTEZ LE TEXTE:

Chanson : « Le boulot » (paroles: Boris Vian , musique: Henri Salvador)

.....c'est la santé
 Rien faire c'est la conserver
 Les prisonniers
 Font pas de vieux os

Ces gens qui courent au grand galop
 En auto,..... ou
 Vont – ils voir un film rigolo ?
 Mais non, ils vont à leur boulot

Refrain
 Ils bossent onze mois pour
 Et sont crevés quand elles commencent,
(ben, ils sont morts !)
 Un mois plus tard, ils sont costauds
 Mais faut reprendre

Refrain
 Dire qu'il y a des gens en pagaille
 Qui courent sans cesse après l'travail
(faut être fou)

Moi, me court après.
Il n'est pas près d'me rattrapper !Ah !ah ah

Refrain
Maintenant, dans le plus p'tit village,
Les gens..... comme des sauvages
(*j'les ai vus*)
Pour se payer tout le confort
Quand ils l'ont, ben, ils sont morts

Hommes d'affaires et meneurs de foule
Travaillent à en perdre la boule
Et meurent d'une maladie d'cœur
C'est très rare chez les pétanqueurs!

Vocabulaire: des mots du langage parlé: le boulot /le travail; rigolo/drôle; bosser/travailler; costaud/fort; en pagaille/en grand quantité; perdre la boule/devenir fou

Un pétanqueur : un homme qui joue à la pétanque (aux boules) comme dans le midi où les gens ont la réputation d'être paresseux, de passer plus de temps à jouer à la pétanque qu'à travailler.

B. Y a-t-il des chansons sur le thème du travail dans votre langue ?

C. Jeu de rôle. Travaillez en binôme, puis avec la classe complète:

On l'embauche ou pas? 2minutes pour convaincre!

Prévoir une liste de métiers, des petits papiers pliés – sur chaque papier on écrit un défaut (alcoolique, peu ponctuel, apparence négligée, paralysé des jambes, aveugle, bègue..)

Le professeur donne un nom de métier, les élèves, par deux, cherchent les compétences correspondant au métier.

le professeur désigne un jury: 4 à 6 élèves, et le candidat à l'embauche. Avant de commencer l'entretien, le candidat tire au sort un petit papier (Il doit argumenter: expliquer ses qualités et pourquoi le défaut dont on l'accuse n'empêche pas son recrutement)

A la fin de l'entretien le jury et l'assistance votent. On compare les résultats (A savoir: en France et dans de nombreux pays européens, il y a des postes réservés aux handicapés)

3. J'AIME LA GRAMMAIRE

LA PROFESSION, ARTICLE OU PAS D'ARTICLE ?

Michel est médecin. **Il est** médecin généraliste.

C'est un médecin renommé.

✓ On ne met **pas d'article** devant les noms de profession employés comme adjectifs, en français :

Je suis **secrétaire**. Vous êtes **ingénieur**.

- L'absence d'article concerne la nationalité, la religion, la profession, etc...

Léa est **médecin**. Il est **français**. Elle est **musulmane**. Ils sont **cordonniers**.

- ✓ On met l'article pour apporter une **précision** :

Marie est **un** professeur exceptionnel.

Victor est **un** bon secrétaire.

- On ne met pas d'article quand la précision indique une **catégorie professionnelle** :

« Je suis **secrétaire bilingue** ». mais « Je suis **un(e)** bon(ne) secrétaire ».

« **C'est** » + **nom** déterminé :

C'est Jacques Dutronc.

C'est mon voisin.

C'est un chanteur.

- **Il est** » + **adjectif** ou + **nom de profession sans article**:

Il est blond.

Il est sympathique.

Il est chanteur.

- ✓ Beaucoup de noms de professions sont semblables au masculin et au féminin

✓

Paul est { professeur.
médecin.
écrivain.

Marie est { professeur.
médecin.
écrivain (e) (au Québec)

A. Répondez aux questions selon le modèle.

– Quelle est la profession de monsieur Dupont ? (chirurgien compétent)

– Il est chirurgien. C'est un chirurgien compétent.

1. – Quelle est la profession de monsieur Bocuse? (cuisinier renommé)_____
2. – Quelle est la profession de monsieur Castelbajac? (couturier parisien)_____
3. – Quelle est la profession de monsieur et madame Verdon? (comptables rigoureux)_____
4. – Quelle est la profession de madame Beretta? (styliste originale)_____
5. – Quelle est la profession de monsieur Maigret? (détective perspicace)_____
6. – Quelle est la profession de madame Ella Maillard? (exploratrice suisse)_____
7. – Quelle est la profession de madame Varda ? (cinéaste française)_____

SAVEZ-VOUS QUE ...

Pour saluer vous devez dire « bonjour » ou « bonsoir » suivi de « monsieur/ madame/ mademoiselle » si vous ne connaissez pas la personne.

Serrez la main de vos collègues et saluez d'un petit signe de tête chaque personne que vous croisez dans l'entreprise.

N'appellez pas une personne par son prénom si vous la rencontrez pour la première fois.

Le français aime les sigles : CDI « contrat à durée indéterminée », CDD « contrat à durée déterminée », DRH « directeur(directrice) des ressources humaines »

4. Regardez les photos et choisissez les choses les plus importantes pour se préparer à un entretien d'embauche.



Comment se préparer à l'entretien d'embauche ? Pour réussir un entretien d'embauche il est indispensable de s'y préparer à l'avance. Voici votre liste de ce qu'il faut faire avant, pendant **et après l'entretien**.

Bien se préparer à un entretien d'embauche **Avant l'entretien**

Avoir une bonne présentation, soigner les détails

Les outils à prévoir : un agenda, une montre, un stylo voire deux, un bloc-notes, et éventuellement des pastilles pour l'haleine.

Se renseigner sur l'entreprise : chercher l'adresse, visiter le site internet (notamment la partie RH (relations humaines), trouver le nom des dirigeants,

Enfin regarder soigneusement l'itinéraire pour se rendre sur le lieu de l'entretien.

Préparer l'entretien : s'entraîner à faire une répétition devant des amis ou une web-cam.

Pendant l'entretien

Arriver avec 5 minutes d'avance.

S'exprimer clairement

Saluer, se présenter

Commencez la présentation de votre parcours par votre formation puis détaillez vos expériences.

Au moment des échanges sur votre personnalité (la fameuse question sur vos atouts et points faibles dans le travail), donnez un exemple concret à chaque fois.

Ne pas oublier d'expliquer les raisons de votre candidature, vos motivations ; poser des questions sur le poste, la rémunération, le délai de réponse...

Les erreurs et pièges à éviter absolument : Ne coupez pas la parole. Pensez à éteindre votre portable avant de passer l'entretien.

Après l'entretien

Remerciez, à la fin de l'entretien, votre interlocuteur de vous avoir reçu.

Envoyez un mail après l'entretien pour redire votre motivation et éventuellement transmettre des informations complémentaires :

Relancez votre candidature une fois le délai normal de traitement de candidatures dépassé (généralement deux ou trois semaines).

Complétez sur le modèle suivant:

Ex. Il travaille **dans** la diplomatie? Non, il est je crois **dans** l'éducation

Musicien, c'est son métier, **il est** professionnel? **Non, il amateur?**

Son métier? Il **enseigne** mais sa passion, **c'...** la musique;

Camille est ambitieuse, elle veut **faire carrière** la finance.

Il est ravi , après son entretien on lui a proposé un **CDI** alors qu'il espérait seulement un

LEÇON 3 LES RÈGLES AU TRAVAIL

Qu'est-ce que ces signes signifient?

Faites une phrase pour exprimer chacune des interdictions représentées par les pictogrammes ci-contre en utilisant les expressions suivantes : « il est interdit de+ verbe, ne pas + verbe, veuillez ne pas +verbe,:



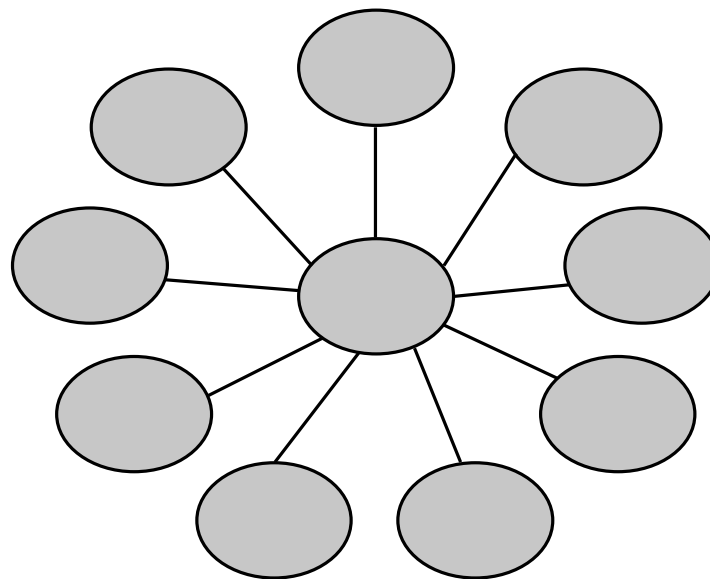
1.
2.
3.
4.

Vocabulaire :

Lisez attentivement la liste en deux, l'un lit un mot l'autre doit donner le contraire, enfin, les deux meilleurs s'affrontent devant la classe entière

Embaucher/ licencier, paresseux/travailleur, un chômeur/un actif, travailler en équipe/ travailler seul (en solitaire), être attentif/ être distrait, allumer son portable/éteindre son portable, soigner son apparence/être négligé, être respectueux/être insolent, innover/être routinier, être ponctuel/être en retard, être poli/être grossier, un CDI/un CDD

Par deux: Choisissez un métier, inscrivez le nom du métier choisi dans la bulle centrale puis inscrivez dans chaque bulle une qualité nécessaire à l'exercice de ce métier en la notant de 1 à 12 selon son importance pour le métier choisi (1 la moins importante, 12 la plus importante)



Ecoutez le dialogue

A. Zilola vient de commencer son travail de réceptionniste au Grand Hôtel Orzu. Elle est très inquiète à propos de son nouvel emploi. Elle demande conseil à sa mère qui travaille dans une agence de tourisme. Écoutez le dialogue et comparez vos idées sur les règles de travail avec celles exprimées dans le dialogue.

B. Relevez 5 conseils importants touchant les règles de travail en fonction de la conversation.

Exemple: 1. Assurez-vous que vos vêtements sont propres et bien rangés.

C. Dites si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses.

1. Si votre travail commence à 9h00, il faut venir au travail entre 8h45 et 9h15.
2. Jeans et T-shirt sont des exemples de tenue décontractée.
3. Vous devez utiliser «merci» et «s'il vous plaît».
4. Il n'est pas impoli de demander à d'autres collègues quel est leur salaire.
5. Vous devez toujours respecter votre patron, vos supérieurs.
6. Si votre patron ou un collègue vous adresse des reproches, vous devez les écouter avec un esprit ouvert.

D. Complétez le tableau. Justifiez votre opinion auprès de vos amis.

	Comportement	J'accepte	Je refuse
1	Je suis toujours en retard. Ce n'est pas un gros problème.		
2	Je travaille dans la communication, je peux mâcher du chewing-gum.		
3	Je ne me fâche jamais quand quelqu'un me fait remarquer que j'ai fait une erreur.		
4	Je prends quelques serviettes en papier dans le placard de fournitures du bureau, plutôt que de les acheter sur le chemin du retour.		
5	Garder des enfants est une tâche facile, donc je peux faire des appels téléphoniques personnels pendant la garde.		

E. Certains employeurs imposent un uniforme pour leurs employés. Donnez des exemples. Etes- vous d'accord ?



J' aime la grammaire

Le verbe « avoir »

J'ai un passeport.

Tu as une carte d'identité .

Il a vingt ans.

Elle a vingt ans.

On a vingt ans.

Nous avons un garçon et une fille.

Vous avez des enfants ?

Ils ont froid.

Elles ont froid.

Le verbe avoir + un nom exprime généralement la possession

J'ai un moto.

Vous avez un vélo .

(Avoir + nom)

Il sert aussi à exprimer l'âge si on précise le nombre d'années

Ex. J'ai dix huit ans. Mon père **a** quarante ans.

! Elle **est** « jeune, elle **a** vingt ans.

« être »+ adjectif) (« avoir » + nom)

Il sert aussi à exprimer une sensation, en particulier de manque ou de douleur.

Ex.« Avoir faim », « avoir froid », « avoir soif », avoir mal etc .

« avoir » + nom sans article :

Ex. « j'ai faim, j'ai très faim le matin !»

J'ai besoin de (+ **verbe**) ex. j'ai besoin de m'arrêter, j'ai besoin de réfléchir avant de me décider

J'ai besoin de (+ nom) ex. j'ai besoin de silence pour travailler

J'ai envie : j'ai envie d'aller à Paris ; Ton histoire me donne envie de rire

avoir peine à (+verbe) ...au sens de « avoir des difficultés à ..

j'ai peine à croire que c'est lui le malade

A. Retrouvez les questions correspondant aux réponses:

1.- Q.....R.- J'ai 17 ans

2.- Q.....R.- Tintin a environ 30 ans

3.- Q.....R.- L'humanité (l'apparition de l'homme sur la terre) a deux millions d'années.

B. Complétez les phrases avec les verbes ci- dessous.

Avoir faim, avoir sommeil, avoir peur, avoir mal(à).

Il est tard , le bébé est fatigué : *il a sommeil.*

1. Il est midi : nous.....

2. Les enfants sont chez le dentiste :.....aux dents.

3. Mon mari est chez le kiné : au dos.

SAVEZ-VOUS QUE ...

Les «salariés en service actif», qui exercent un métier difficile ou dangereux (cheminots - travailleurs des chemins de fer, militaires, pompiers, policiers..), peuvent partir à la retraite dès 52–55 ans. Mais pour toucher une retraite complète ils doivent avoir cotisé au moins 38 ans.

4. A. En petits groupes, discuter de la façon dont les citations ci-dessous peuvent s'appliquer sur les lieux de travail

«Le savoir sans les bonnes manières n'ouvre pas les portes»

«Vos vêtements parlent si fort que je ne peux pas vous entendre.»

Anonyme

B. Lola commence son nouveau travail dans une agence. Elle est confrontée à certains problèmes. Lisez la description de chaque problème et donnez quelques conseils à Lola.

Les règles de conduite au travail

1. Lola est en train de s'habiller pour son nouveau travail à l'agence de voyage . Quand elle est venue à l'agence , elle a remarqué de nombreux employés en jeans et en baskets et qui portaient des T-shirts. Lola veut faire une bonne impression et veut adapter sa tenue à celle de ses collègues . Comment devrait-elle s'habiller?

2 . Quand Lola arrive à l'agence, elle s'approche d'un réceptionniste très occupé. Elle se présente et dit qu'elle est ici pour la première journée de travail . Le réceptionniste, trop occupé, ne fait pas attention à elle et n'a aucune idée de ce dont parle. Que devrait faire Lola?

3 . Enfin, Lola rencontre son patron, il lui confie toute une variété de tâches. Soudain, il est appelé à une réunion. Une heure plus tard , Lola a accompli les tâches inscrites sur sa liste. Elle s'ennuie et ne sait pas quoi faire maintenant. Que lui conseilleriez-vous à faire?

4 . Lola se retrouve à la cafétéria avec des employés de la société de son âge. Ils parlent d'un de leurs collègues dont elle a remarqué, elle aussi qu'il peut être très exigeant. Que devrait faire Lola?

5 . Un récent diplômé d'université qui travaille à l'agence s'est montré très sympathique avec Lola . Son aide lui a été très utile. Lola veut le remercier à la fin de la journée, mais il reste introuvable. Lola se souvient de son prénom, mais elle a oublié son nom de famille. Que devrait-elle faire?

C. Renseignez-vous et décrivez les règles de conduite caractéristiques de votre futur emploi . (environ 60 mots)

Certaines de ces règles vous paraissent vieillotées, sévères ou absurdes. Lesquelles? Pourquoi?

D. Pour réaliser ses rêves il existe parfois des bourses. La bourse Zellidja est un exemple. Si vous pouviez offrir une bourse, quel projet **encourageriez-vous**?

ZELLIDJA

Bourses de Voyage

Zellidja, qu'est-ce que c'est?

Donner aux jeunes le moyen de compléter leurs études par des connaissances qu'ils n'ont pas acquises dans les établissements scolaires et n'acquerront pas davantage dans les grandes écoles ou en faculté» a écrit Jean Walter, le fondateur des bourses Zellidja

Dans quelles conditions?

Il faut **avoir entre 16 et 21 ans** lors du premier voyage et être francophone.

La durée minimum du voyage doit être d'un mois et il doit s'effectuer **en solitaire**.

Au retour de son voyage, le globe-trotter en herbe doit fournir un carnet de route, un carnet de ses comptes ainsi qu'un rapport d'étude sur le sujet qu'il aura choisi.

UNITÉ II GESTION DU TEMPS

LEÇON 1 QUAND? COMMENT? OÙ? MISE EN SITUATION

Le temps est un bon professeur.

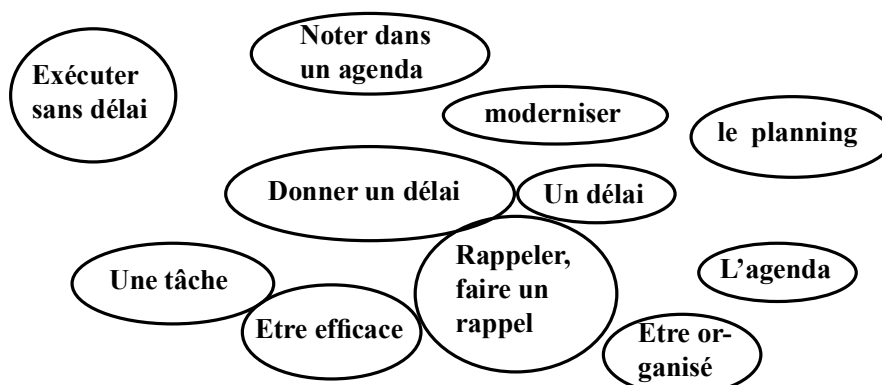
A.1. Donnez en français des proverbes de votre langue qui parlent du temps

**“LE TEMPS EST UN BON
PROFESSEUR. BEAUCOUP DE
CHOSSES NE S’APPRENNENT
PAS DANS LES LIVRES, NI
PAR LES GENS, MAIS LE
TEMPS TE LES ENSEIGNERA”**

2. Lisez la citation ci-dessus: « Le temps est un bon professeur... » Expliquez la citation en donnant des exemples

B. Faites correspondre les mots avec leurs définitions .

un travail qui doit être fait ; qualité de celui/celle qui fait très bien les choses ; faire les choses immédiatement; donner du temps pour exécuter la tâche; la liste des choses que vous avez à faire; rénover; le temps supplémentaire; le carnet où inscrire les tâches; savoir programmer, planifier les tâches; redire qu’une tâche est à exécuter.



C. Pour être efficace dans le travail, il faut être bien organisé. Pourquoi?

2. FAMILLE NOMBREUSE, FAMILLE HEUREUSE

A. Ecoutez l'interview et dites qui interroge le journaliste.

Répondez aux questions suivantes:

1. De qui parlent -elles?
2. Leurs réactions, leurs opinions sont-elles positives ou négatives?
3. Sont-elles nombreuses dans leurs familles ?
4. Est-ce que la famille de la première est bien organisée?
5. Pour quelle raison est-ce qu'ils se disputent ?
6. Quelle est la situation dans la famille de Vanessa ?



B. Ecoutez encore une fois l'enregistrement et complétez les propositions avec les mots que vous avez entendus dans l'interview.

1. Il y a un sur le frigo.
2. Il faut être bien quand on est nombreux.
3. C'est lui qui choisit de télé.
4. A tour de rôle , on fait le....., on met les, on
5. pour nous c'est d'avoir une grande maison.
6. Un enfantreçoit plus de cadeaux, il a toute l'attention des parents pour lui.

C. Lisez les énoncés ci-dessous. Vous êtes d'accord? Oui? Sinon, pourquoi non?

Le temps passera ,jamais tu ne l'oublieras, mais tes larmes tu sècheras, ta douleur s'effacera, et dans ton cœur, pour toujours, de bons souvenirs seulement il restera.

Avec le temps , les amis changent certains mûrissent d'autres pourrissent.

3. J'AI ME LA GRAMMAIRE

Situer dans le temps

Hier,

Hier matin, nous sommes allés au collège.

Hier soir,

Avant hier,

Pour préciser qu'il s'agit d'un moment de la journée en cours, on utilise les adjectifs démonstratifs **ce**, **cet** et **cette** :

ce matin, **ce** midi, **cet** après midi, **ce** soir, **cette** nuit.

Quand est-ce que vous partez ? - Ce matin.

Et quand est-ce que vous allez rentrer ? – Cette nuit.

Lundi/ mardi/ mercredi..... j'ai joué au football.

Pour annoncer l'heure exacte à laquelle quelque chose a (eu) lieu, on utilise la préposition **à**.

À quelle heure commencent les leçons ? – À huit heures précises.

Exprimer une heure approximative:

À quelle heure êtes-vous sorti(s) hier soir ?

Vers 19 heures.

À 20 heures environ.

Il était environ minuit.

La succession des événements:

Des mots comme **d'abord**, **ensuite**, **puis**, **après**, **enfin** indiquent la succession des événements dans un récit.

D'abord, je me suis occupé de mon courrier.

Ensuite, j'ai pris un bon café.

Puis, je me suis habillé.

Après, je suis sorti.

Et puis, j'ai pris l'autobus.

Enfin, je suis arrivé au travail.

A. Complétez les phrases avec les prépositions « à », « environ », « vers ».

Si on précise degré, c'est une exactitude scientifique, on ne met rien: « il fait 36 degrés », si on parle : « il fait à peu près 36 », langage un peu plus « technique »: « il fait environ 36 » + la place dans la phrase:

Ex. Je termine mon travail “à 18H” ou “vers 18h” ou “à 18h environ”. Les 3 sont possibles .

1. Je termine mon travail ____dix huit heures.

2. Le matin, je me lève ____6 heures et demie : je dors ____sept heures.

3. Elle met _ 10 minutes pour rentrer chez elle.

4. Appelez – moi _____ huit heures, après le travail, oul'heure du déjeuner.

5. Ici, à Tachkent, il est _____ midi et il fait trent-six degrés.

6. Je me suis promené(e) rue Navoi et j'ai dépensé200 000 som.

B. Devinez ce qu'il a fait avant et après!

Qu'avez-vous fait hier ? Complétez les phrases suivantes.

Hier, avant de sortir de chez moi, je/ j.....

Après le déjeuner, je / j.....

SAVEZ-VOUS QUE ...

La France est 5^e derrière l'Autriche, Malte, la Grèce, la Pologne des vacances: 5 semaines de congés payés par an. L'accroissement du temps libre; 41% des Français disent faire un sport (47% des hommes / 35% des femmes), 29% quotidiennement, 28% de temps en temps, 16% plutôt le week-end, 8% plutôt en vacances.

4. LA VIE QUOTIDIENNE D'UN ÉCRIVAIN

A. Ecoutez attentivement le document et complétez les trous avec les mots convenables

Le journaliste: Jules Sage vous êtes un écrivain connu. Racontez-nous normale.

L'écrivain: Je n'ai pas de journée normale. Mais je plaisante, je fais comme tout le monde. Je me lève et je me couche le soir.

J: quelle heure vous vous levez en général?

E: Je me lève 8 heures. Je ne me prépare pas tout de suite. Je reste en pyjama. je m'occupe de mon courrier, j'ouvre mes mails, je me demande pourquoi j'ai reçu tellement de messages!

J: Et ensuite?

E: Eh bien, je prends un bon café, je me douche, je me rase, je me brosse les dents et je m'habille. Rien d'original, je suis un homme normal.

J: Ben oui, vous faites comme tout le monde. Mais vous êtes très connu.

Comment est-ce que vous vous habillez ?

E : Franchement ça m'est égal ; un jeans et une chemise ; voilà.

J: Qu'est-ce que vous faites quand vous n'écrivez pas ?

E : Je me promène dans, je m'intéresse beaucoup plantes, fleurs, arbres, à la nature en général. C'est une source d'inspiration. Vous comprenez ?

J: Vous prenez des vacances ?

E: Un écrivain ne prend jamais de vacances; vous voyez, je me repose quand je travaille.

J: Vous vous couchez tard ?

E : Oui, je me couche 2 heures du matin, pas avant. J'aime travailler nuit , dans le calme.

J: Vous êtes parisien, mais maintenant vous habitez en pleine campagne. Vous vous habituez à cette nouvelle vie ?

E : J'aime le changement ; je m'habitue très vite à une nouvelle maison, à un nouvel appartement.

J: Jules Sage, je vous remercie.

B. Finissez les propositions en vous appuyant sur l'entretien.

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Moi, je me lève à six heures du matin. | Lui, il se lève |
| 2. Moi, je ne m'occupe pas de mon courrier. | Lui, il |
| 3. Moi, je prends du thé le matin. | Lui, il |
| 4. Moi, je ne m'habitue très vite à une nouvelle vie. | Lui, il..... |

C. Conjugaison

Retrouvez dans la chronique les verbes pronominaux que vous avez rencontrés dans le texte et leurs temps.

Verbes pronominaux	Temps: Présent de l'indicatif
se lever	Je me.... Il/Elle/On se Vous vous.....Ils/Elles se.....
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

D. Discutez de votre horaire type un jour de semaine et un week-end. Quelles sont les activités que vous faites habituellement avec votre famille et vos amis?

LEÇON 2**1. DIX SUGGESTIONS POUR GAGNER DU TEMPS**

A. Lisez la citation ci-dessous. Discutez en groupe.

C'est drôle comment de jour en jour, rien ne change. Mais quand vous regardez en arrière, tout est différent.

B. Essayez de deviner le sens des expressions ci-dessous incluant le mot « temps »:

passer le temps

♣ Je passe beaucoup de temps à étudier le français.

perdre son temps

♣ Ne perdez pas votre temps à jouer sur l'ordinateur !

gagner du temps

♣ Les achats sur le chemin de la maison, du retour me permettent d'économiser mon temps.

temps libre / rechange

♣ Quand j'ai du temps libre, j'aime lire, peindre et faire la cuisine.

avoir le temps

♣ Je voudrais prendre des leçons de violon, mais je n'ai pas assez de temps.

tuer le temps / passer le temps

♣ Nous emporterons quelques magazines pour nous aider à passer le temps (du trajet) en train.

juste à temps (à l'heure)

♣ Vous êtes arrivé ici juste à temps pour le dîner.

manquer de temps

♣ j'ai manqué de temps pour finir le test,

je n'ai pas pu répondre aux cinq dernières questions.

C. Complétez les phrases avec les expressions qui conviennent: *prendre son temps, gagner du temps, passer du temps, se donner le temps, arriver à temps, prendre du bon temps, prendre du temps.*

1. Si les hommes à discuter à table, les femmes pour préparer la nourriture.

2. Les personnes ayant un emploi dorment en moyenne une heure de moins que le reste de la population. Les 35 heures ont permis aux femmes de : quelques minutes de plus que les hommes.

Mais il est rare qu'elles de faire la grasse matinée en semaine.

3. Les retraités l'après-midi. Ce sont les champions de la sieste !

4. Les personnes qui n'aiment pas beaucoup ont peu de moments libres dans leur journée. Mais elles ont de plus en plus envie de loisirs. La loi sur les 35 heures et leur a permis d'allonger le temps quotidien de loisirs d'une demi-heure.

2. DIX CONSEILS POUR AMÉLIORER SON ORGANISATION ET GAGNER DU TEMPS!

1. – Faites des listes !

Notez tout, et ne faites pas uniquement confiance à votre mémoire. On vous conseille d'utiliser 3 listes: Sur une feuille: Tout ce qu'il y a à faire sur le long terme. Sur la 2^e feuille à grand format: toutes les tâches de la semaine ou du mois. Sur un mini : les tâches du jour à accomplir (par ordre d'importance). Chaque soir vous faites un point sur ce que vous avez accompli, ce qu'il reste à faire en barrant les activités réalisées sur les listes.

2. – Concentrez-vous sur le travail et finissez-le avant de passer à un autre!

3. – Il faut aussi savoir identifier les voleurs de temps.

Ils peuvent être:

– techniques : une panne de courant, l'ordinateur qui plante, ...

– affectifs : des amis, de la famille que vous aimez bien passent à la maison

– programmés : un anniversaire, un déménagement...

Comment gagner du temps?!

1. Prenez une douche plutôt qu'un bain et prenez-la plutôt le.

2. Commencez à décider la veille ce qu'il faut faire le lendemain.

3. Préparez le soir ce qui est nécessaire pour le petit déjeuner du lendemain.
4. Préparez la veille au soir le repas que vous emportez pour le manger sur votre lieu de travail.
5. Apportez au travail la liste de courses préparées la veille. Votre sac doit être prêt la veille avec la liste de courses, les livres de bibliothèque, les vidéos empruntées à rendre, etc.
6. Révissez vos leçons en vous brossant les dents, matin et soir .
7. Quelques exercices de gymnastique matinale vous rendront plus éveillé et plus rapide.

A. Ajoutez vos propres conseils:

1. _____
2. _____

B. Discutez avec votre voisin (voisine).

- Avez-vous déjà essayé de gagner du temps? Pourquoi / Pourquoi non?
- Gagner du temps, est-ce important dans votre future profession? Pourquoi ?

Certaines personnes recherchent un emploi ou travaillent à temps partiel ; comment leur conseilleriez-vous d'utiliser leur temps ?

3. J'AIME LA GRAMMAIRE L'INTERROGATION

- **Comment** allez- vous? **Où** habitez- vous ? **Quand** partez- vous?

• **Où** », « **Quand** », « **Comment** », « **Combien** », « **Pourquoi** » en début de phrase entraînent une inversion du verbe et du pronom sujet :

- **Où** habitez-vous actuellement ?
- **Pourquoi** êtes-vous à Tachkent ?

• On peut aussi utiliser « **est- ce que** » , sans inversion :

- **Où est-ce que** vous habitez ?
- **Pourquoi est-ce que** vous êtes à Tachkent ?

• Avec le nom, on utilise « est-ce que » ou un pronom de rappel:

- Quand **est-ce que** vos amis arrivent ? (langage courant)
- Quand vos amis arrivent-**ils** ? (langage formel)

A la 3^e personne du singulier, si le verbe se termine par une voyelle, on insère toujours un « **-t-** » de liaison:

- Où Hélène habite-**t**-elle ? – Pourquoi étudie-**t**-elle autant ?

Normalement, à l'oral, l'intonation est légèrement montante sur la dernière syllabe.

Vous partez quand? Quand est-ce que vous partez? Quand partez- vous?

A l'oral, dans un registre de langue familier, les mots interrogatifs se situent à la fin de la question.

Comment il s'appelle?

Il s'appelle **comment**?

Où tu vas?

Tu vas **où**?

Combien coûte le loyer?

Le loyer coûte **combien** ?

A. Posez les questions et donnez les réponses, selon le modèle.

Bonjour. Je m'appelle Patrice Delonde. Je suis ingénieur. Je travaille à Marseille. Mon passe-temps préféré est l'escalade. J'habite à Aix-en-Provence, 10 rue de la Fontaine. Je vais à Marseille en voiture. Le week-end, je fais de l'escalade. En été, je fais de la voile.

Une simulation serait plus vivante.

1-Vous connaissez Patrick Delonde, comment s'appelle-t-il ?

_____ est sa profession ?- _____

_____ travaille.....?- _____

_____ est son passe-temps préféré ?- _____

_____ est son adresse ?- _____

B. Posez les questions selon le modèle.

– Vous n'habitez pas à Paris,...mais alors, où habitez- vous ?

1. – Vous ne travaillez pas en France,... ..

2. – Vous ne partez pas en juin,... ..

3. – Vous ne dinez pas chez vous ce soir,... ..

4. – Vos amis ne sont pas à Paris,... ..

5. – Ils ne viennent pas cette semaine,... ..

SAVEZ-VOUS QUE ...

L'horloge la plus précise au monde est américaine; en treize milliards d'années, c'est à dire l'âge de l'univers, elle ne variera pas d'une seconde.

4. UNE JOURNÉE ORDINAIRE EN FRANCE.

A. Associez trois mots de la liste aux cinq temps qui viennent rythmer la journée des Français.

courses, conversation, télévision, ménage, travail professionnel, toilette, repas, études, promenade, trajets domicile, jeux, courrier, soins aux animaux, réceptions, sommeil

a. Temps physiologique :

b. Temps du métier et des études :

c. Temps des occupations domestiques :

d. Temps de loisirs:.....

e. Temps de sociabilité

B. Observez le tableau et répondez aux questions.

Une journée moyenne en France (en heures et minutes par jour – actifs occupés)		
Hommes		Femmes
Temps physiologique	11 h 36	11 h 53
Temps travail, étude, formation	3 h 55	2 h 39
Temps domestique	2 h 24	3 h 52
Temps de loisirs	5 h 14	4 h 43
Temps de sociabilité	49 min	44 min

Que montrent ces chiffres sur la journée ? Faites un résumé en deux ou trois phrases.

.....

.....

2. Expliquez pourquoi le temps de « travail » est noté comme moins élevé pour les femmes.

3. Dites si la journée moyenne d'un Français ressemble à celle des habitants de votre pays. Précisez en quoi elles se ressemblent et en quoi elles se diffèrent.

.....

.....

C. Écoutons un avocat de la “vie lente”

« Les rythmes de travail sont évidemment les principaux enjeux des apôtres de la lenteur (..) . Dans de nombreux pays d'Europe, le monde de l'entreprise a déjà beaucoup évolué. Des aménagements se mettent en place, sous la pression des salariés mais aussi à l'initiative des sociétés, inquiètes des effets du stress sur leur personnel.

Jadis, j'adorais la vitesse, mais je vivais dans une prison de vitesse. Je ne savais pas m'arrêter, je cherchais à remplir chaque moment. Aujourd'hui, ma vie est transformée. Je joue toujours au hockey sur glace, qui est le sport le plus rapide du monde; j'aime toujours travailler dans les médias, écrire vite; j'adore Paris, qui est une ville touristique, d'une énergie incroyable. Mais, d'un autre côté, j'organise ma vie différemment, j'établis des priorités. Je fais des pauses, je pratique chaque jour dix minutes de méditation. J'ai renoncé à regarder la télévision pour passer davantage de moments avec ma femme et mes enfants. Nous avons retrouvé le plaisir de dîner chaque soir en famille. Mes relations affectives, amicales sont plus harmonieuses. En fait, j'ai trouvé mon point d'équilibre, ma «tortue intérieure». »

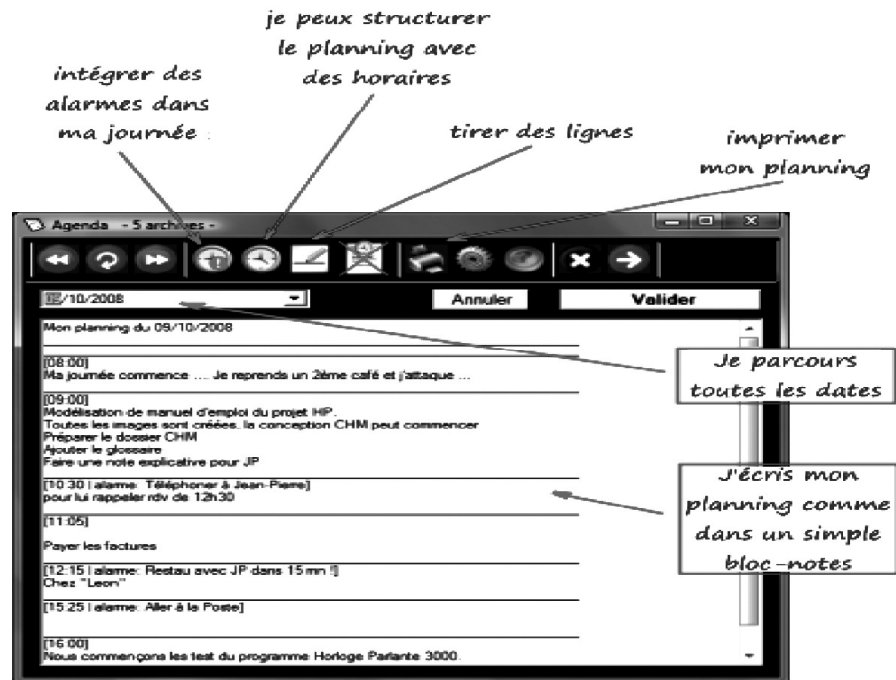
Interview de Carl HONORÉ auteur de *Eloge de la lenteur*

LEÇON 3

1. TEMPS ET MODERNITÉ

Utilisez-vous un organisateur électronique ?

Quels sont ses avantages? Sinon, quelles sont vos recettes pour bien planifier vos activités ?



Dressez une liste de ce qui est important pour vous : Famille, amis, vie personnelle, engagements, biens matériels, loisirs, classez-les en les hiérarchisant du plus important au moins important.



2. Une chanson de Jacques Brel interprétée par Patricia Kaas – «Avec Le Temps»

A. Ecoutez la chanson et complétez les trous

Avec le temps,
Avec , va, tout s'en va,
On oublie le
Et l'on oublie la
Le coeur quand ça bat plus,
C'est pas la peine d'aller chercher plus loin.
Faut laisser faire, c'est très bien.
Avec
Avec le temps, va, tout s'en va.
L'autre qu'on adorait,
Qu'on cherchait sous;
L'autre qu'on devinait,
Au détour d'un
Entre les lignes, enreues mots et sous le fard
D'un serment maquillé qui s'en va
faire sa nuit.
Avec le temps, tout s'évanouit...

Avec le temps,
Avec le temps, va, tout s'en va,
Même les plus souvenirs,
Ça t'a une de ces gueules,
Ala galerie j'farfouille dans les rayons d'lamort,
Le..... soir quand la tendresse s'en va
toute seule.
Avec le temps,
Avec le temps, va, tout s'en va
L'autre à qui l'on croyait,
Pour un rhume, pour un rien
L'autre à qui l'on donnait
Du vent et des
Pour qui l'on eût vendu son âme pour
quelques sous,
Devant quoi l'on s'entraînait comme traînent
les chiens
Alors, avec le temps...
On n'..... plus



B. Lisez le texte. Observez ces conseils sur la gestion du temps ; choisissez les 3 conseils les plus utiles ; avez-vous vos propres recettes pour ne pas oublier ? lesquelles ?

Beaucoup de gens croient à tort que la gestion du temps est d'exécuter un plus grand nombre de tâches et d'activités en un jour. La gestion du temps, en fait, c'est de choisir de faire d'abord les choses importantes. C'est aussi apprendre à faire

les choses efficacement. Voici comment faire: 1. Concentrez-vous. Écrivez les choses importantes à faire. A la maison, fixez la liste sur votre réfrigérateur. Au travail, inscrivez-la sur votre écran d'ordinateur. 2. Écrivez. Si vous travaillez sur une tâche et si, tout à coup, vous vous souvenez de quelque chose à faire, notez-le. 3. Ayez un agenda. Notez-y les choses plus importantes que vous devez faire pour le lendemain. 4. Faites un calendrier quotidien. Vous serez plus efficace.

3. J'AIME LA GRAMMAIRE

Le mode subjonctif. La formation du présent du subjonctif.

Lisez et observez les propositions suivantes. Faites attention aux verbes. Dites quelle action ils expriment.

1. Je veux que tu ne souviennes de moi. 2. Qu'il vienne à midi ! 3. Vive la paix et l'amitié entre les peuples ! 4. Karim attendait que Nasim fût sorti de la chambre. 5. Je ne suis pas sûr qu'il parte demain. 6. Mon fils est disparu, dit-il. J'ai peur qu'il ne fasse une bêtise. 7. Il est dommage que je ne puisse leur dire tout bonnement la vérité.	Le subjonctif présente l'action à travers l'esprit du sujet parlant. Il exprime l'attitude personnelle du sujet parlant à l'égard de l'énoncé. Le subjonctif sert à marquer l'action interprétée par le locuteur comme voulu, défendu, supposée, appréciée, ordre etc. La formation: Radical de la troisième personne du pluriel du présent de l'indicatif + « -e », « -es », « -e », « -ions », « -iez », « -ent ».
---	--

Ils parlent – que je parle à mon frère.

Ils finissent – que je finisse le travail.

Ils lisent – que je lise ce livre.

Avoir

que j'aie

que tu aies

qu'il ait

que nous ayons

que vous ayez

qu'ils aient

Etre

que je sois

que tu sois

qu'il soit

que nous soyons

que vous soyez

qu'ils soient

B. Exercez-vous .Mettez les verbes au présent du subjonctif.

1. Il ne voudra pas que tu (partir).

2. J'ai absolument besoin que tu me (donner) un conseil.

3. Il défend que nous (toucher) à ses parents.

4. Je veux que tu (se souvenir) de moi.

5. Le professeur exige que nous (lire) beaucoup en français.

6. Je souhaite que votre expérience (réussir).

7. Il défend que nous (entrer) dans sa chambre.

8. Mon frère interdit que je (prendre) ses livres.

9. Je n'aime pas que vous (parler) comme ça.

10. Elle attend que le silence (se rétablir).

Savez- vous que:

Tachkent et ses tours jumelles:

En 1947, un horloger de Tachkent rapporte un trophée de guerre, le mécanisme d'une horloge venant d'un clocher détruit. Un clocher est édifié pour abriter l'horloge. En 2009 une deuxième tour, en tous points semblable à la première est érigée, dessinant une parfaite symétrie entre les deux tours.



4. Pour mesurer le temps :

D'autres mesures du temps: Connaissez-vous le sablier? Le cadran solaire? La bougie? Décrivez-les

A. – Lisez la citation et discutez- en dans le groupe.

B. Lisez l'histoire ci-dessous et donnez-lui un titre.

Je n'ai pas le temps de haïr les gens
qui me détestent parce que je suis
trop occupé à aimer les gens qui
m'aiment.

Le professeur était là. Lorsque tout dans la classe fut silencieux, il se leva, prit sur son bureau un très grand bocal vide et se mit à le remplir avec de gros cailloux. Puis, il demanda aux étudiants si le pot était plein. – Oui, répondirent les élèves.

Alors, le professeur prit dans une boîte de petits cailloux et les versa dans le bocal. Puis, il secoua légèrement le pot. Les petits cailloux, bien sûr, roulèrent jusqu'au fond du bocal et allèrent se loger dans les espaces entre les gros cailloux.

Il demanda alors aux étudiants si le bocal était plein.

– Bien sûr, cette fois il est plein, répondirent les étudiants.

Alors le professeur prit une boîte de sable et le versa dans le bocal. Bien sûr, le sable remplit tous les espaces restants.

Et alors, le professeur interrogea les étudiants:” – Le bocal est-il plein? - Oui, répondirent les étudiants, unanimes”

«Maintenant, dit le professeur, je veux que vous sachiez que ce bocal représente votre vie.

Les gros cailloux, ce sont les choses importantes: votre famille, votre époux ou votre épouse, votre santé, vos enfants.

Les petits cailloux représentent les autres choses qui comptent dans votre vie, comme votre travail, votre maison, votre voiture.

Le sable, c'est tout le reste. Les petites choses».

«Si, dans le bocal, vous mettez le sable en premier, il n'y aura pas de place pour les cailloux, petits et gros. C'est la même chose pour votre vie».

Si vous dépensez tout votre temps et toute votre énergie pour les petites choses, il n'y aura pas de place pour les choses importantes. Donnez du temps aux choses que vous jugez importantes: , Préférez le travail bien fait mais aussi, prenez le temps de montrez votre amour à ceux qui vous aiment, soyez attentifs à ce qui est beau...

Réservez la place, dans votre vie, à ce qui est important; le reste, ce n'est que du sable.

C. Répondez aux questions suivantes.

1. Quel est le mot le plus important du texte?
2. Remplissez le bocal de la vie pour un enfant de 10 ans, une jeune femme de 18 ans, un homme de 60 ans en distinguant les activités correspondant aux gros et aux petits cailloux et au sable.

D. Discutez des conseils de gestion du temps. Quels sont les meilleurs?

E. Comment voulez-vous suivre la gestion du temps dans votre future profession?

Décrivez la journée d'un père de famille bien organisé,

Décrivez la semaine d'un professeur qui sait gérer son temps,

Décrivez la semaine d'un directeur d'école organisé.

Faites une enquête autour de vous pour savoir comment, selon les métiers, on gère son temps.

UNITÉ III APPRENTISSAGE AUTONOME

LEÇON 1 LES AVANTAGES, LES DÉFIS ET LES INCONVÉNIENTS DE L'APPRENTISSAGE AUTONOME

Discutez en groupe

a) Regardez les photos et trouvez les différences entre les méthodes de l'apprentissage.

- Quelle méthode de l'apprentissage est la plus efficace? Pourquoi?
- Pourquoi un apprentissage individuel devient populaire?



Faites correspondre les mots aux définitions ci-dessous.

apprécier(v), risque (n), contribuer (v), bourse (n), défi (n), avoir honte (adj), résultat (n)

1. une subvention ou paiement effectué pour soutenir l'éducation d'un élève.
2. déterminer la valeur, l'importance de ... ; estimer
3. danger, inconvénient plus ou moins probable auquel on est exposé
4. aider à accomplir ou d'offrir quelque chose
5. participer à un résultat par sa présence, par une action, par un apport d'argent
6. Ce qui résulte d'une action, d'un fait, d'un principe, d'un calcul.; Réussite ou échec ou à un examen ou à un concours.)
7. gêné ou coupable à cause d'une action anormale (sentiment pénible provoqué par une faute commise, par une humiliation, par la crainte de déshonneur)



1. Lisez les questions et donnez vos opinions personnelles

- Quel type d'apprentissage préfères-tu?
- Quels types de risques y a-t-il dans l'apprentissage autonome?
- Quels sont les avantages de l'apprentissage autonome?

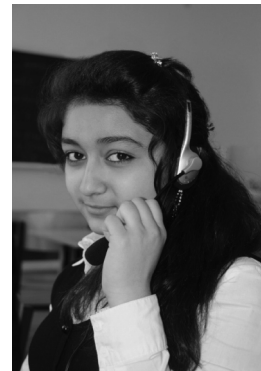


2. Complétez le tableau et vérifiez-les avec vos copains

Les avantages	Les défis	Les inconvénients
avoir le contrôle sur le temps d'étude	organisation du temps	perdre le temps

3. Travailler en binôme. Faites une liste des avantages de l'étude traditionnelle. Comparez la liste rédigée avec les avantages de l'apprentissage autonome.

Par exemple: *Je pense que c'est amusant d'étudier ensemble. Je suis sûr(e) que Je suis d'accord que Il est possible que*



1. Mettez les adverbes de temps suivants dans l'ordre correct

peu/jamais, parfois, rarement, de temps en temps, toujours, d'habitude, jamais

- Les élèves jouent au football le dimanche.
- N'ayez honte de demander de l'aide.
- Nous avons du poisson pour le dîner.
- Elle ira au cinéma.
- Laziza se lève avant sept heures.
- Nos enseignants sont prêts à aider.
- Laziza regarde la télé.

Emploi des adverbes

Les adverbes *comme toujours, parfois, habituellement, jamais, rarement* sont des adverbes de temps, parce qu'ils décrivent la manière dont l'action se produit ou se répète quelques fois.

Les adverbes se placent normalement après le verbe conjugué. Mais, aux temps composés, les adverbes se placent après l'auxiliaire.

Sujet	Verbe auxiliaire	Adverbe	Verbe conjugué
Il	(n') a (pas)	beaucoup trop assez bien mal	travaillé dormi mangé

•En général, l'adverbe accompagne les verbes, les adjectifs ou les adverbes. Il ne faut pas confondre les adverbes avec les adjectifs qui accompagnent les noms.

Exemples: Le service dans ce restaurant n'est pas très rapide. Ecoutez attentivement votre leçon ! Vous regardez souvent la télévision ? Ce journaliste parle trop bas, je ne le comprends pas.

2. Complétez la lettre avec “bon”, “bien”, “mal”, “lent” et “lentement”.

Chers parents,

Je vais ... et je m'amuse. Giorgio a plein de copains et de ... idées ! On fait des concours de vélo et de natation: Giorgio nage ... mais je suis plus ...à vélo (on chronomètre !). La mère de Giorgio est napolitaine: elle parle très... et je ne comprends presque rien de ce qu'elle dit. Mais elle est gentille et elle cuisine: la cuisine italienne, c'est ... ! J'apprends l'italien mais je ne suis pas doué, mes progrès sont ..., j'apprends et je parle très... . Ce n'est pas grave, tout le reste va Je termine ma lettre parce qu'il y a un match à la télé. Grosses bises, Loulou.

Je mange rarement chez moi. Je dîne souvent dehors.

3. Donnez votre opinion sur les règles à l'aide des adverbes de temps.

Par exemple: planifier attentivement son temps

D'habitude je planifie attentivement mon temps.

1. trouver un bon endroit pour étudier.
2. suivre l'emploi du temps.
3. se concentrer sur le sujet.
4. lire les journaux.
5. faire une liste de ce qu'il faut faire.
6. mettre assez de temps pour les loisirs.

Savez-vous que...

pendant la conversation vous pouvez utiliser ces expressions quand vous donnez vos opinions sur ce que vous voyez: **Je pense que Je ne pense pas que Peut-être... . Je suis sûr(e) que...**

.Il est possible que

si vous ne comprenez pas un mot *pendant la lecture*, utilisez les mots qui l'entourent pour savoir sa nature et sa définition. Par exemple, *est-ce un nom ou un adjectif.....*
après avoir fini d'écrire votre texte, demandez à votre voisin de le lire et dire s'il peut le rendre plus clair et précis.



1. Lisez les paroles d'Edward Gibbon. Pouvez-vous donner des exemples tirés de votre expérience ?

«Tout homme reçoit deux sortes d'éducation. L'une qui lui est donnée par les autres, et l'autre, beaucoup plus importante, qu'il se donne à lui-même »

Edward Gibbon(1737-1794)

2. Lisez le document.

Améliorez vos compétences de l'apprentissage

Tout au long de l'histoire, la quasi-totalité des personnes les plus intelligentes du monde ont été en grande partie autodidacte.

Léonard de Vinci était le plus grand peintre, ingénieur et le génie de son temps, il a inventé l'hélicoptère, l'avion, le réservoir et la plongée sous – vitesse, et il n'avait étudié que quelques temps à l'académie d'art.



Benjamin Franklin a abandonné l'école quand il avait dix ans, il voulait inventer plusieurs instruments de musique, découvrir l'électricité, et aider à trouver les Etats-Unis.

Il y a plusieurs avantages de l'apprentissage autonome qui vous pourriez envisager.

Planifiez attentivement votre temps. Quand vous planifiez un voyage, l'un des premières choses que vous devez faire c'est la liste de choses à prendre. Si vous ne le faites pas, vous êtes presque certain de laisser quelque chose d'important à la maison. Quand vous planifiez votre semaine, vous devriez faire une liste des tâches que vous avez à faire. Ensuite, faites votre ordre du jour. Choisissez un bon temps pour travailler. Bien sûr, l'étude ne devrait pas occuper tout votre temps libre. N'oubliez pas de faire attention au temps de loisirs, de hobby et surtout au temps de relaxation.

Trouvez un bon endroit pour apprendre. Regardez autour de la maison pour une bonne zone d'étude. Gardez cet espace, libre de tout excepté du matériel d'étude. Pas de jeux, radios ou TV! Si vous ne pouvez pas trouver un tel endroit à la maison, aller dans une bibliothèque où vous pouvez étudier. Quand vous êtes prêt à travailler, il faut se concentrer sur le sujet!

Etudiez régulièrement. Quand vous rentrez chez vous, observez vos notes. Examinez les points importants dans le cahier mentionnés par votre professeur. N'oubliez pas de vérifier encore une fois ce que vous avez fait en classe.

3. Choisissez la meilleure réponse.

Dans ce texte il s'agit de ...

- être célèbre et populaire
- améliorer des compétences d'étude
- suivre le calendrier.
- se concentrer sur le sujet.

4. Répondez aux questions.

- Qui a inventé la plongée sous-marine?
- Qui a inventé plusieurs instruments de musique?
- Que devez-vous faire quand vous planifiez votre semaine?
- Quel est le bon endroit pour étudier?
- Comment pouvez-vous étudier régulièrement?

5. Discutez avec votre voisin(e). Utilisez les conseils de votre voisin(e) pour améliorer les techniques de l'apprentissage.

Etes-vous d'accord avec les conseils de votre voisin(e)? Pourquoi?

6. Notez quatre suggestions pour gérer votre temps d'étude avec succès. (environ 60 mots)

Par exemple : Je pense que vous devez garder une liste à faire. Peut-être que c'est mieux si vous....

LEÇON 2

TYPES D'APPRENTISSAGE REGARDEZ LES PHOTOS.

TRAVAILLEZ EN BINÔME ET RÉPONDEZ AUX QUESTIONS.



- Comment décrivez-vous ces photos?
- Que savez-vous sur les types d'apprentissage?
- Quels sont les avantages et les inconvénients des avancées technologiques ?
- Pour vous, quels progrès technologiques nous feront progresser dans l'avenir ?
- Quel étudiant êtes-vous ? Utilisez-vous des moyens technologiques modernes: Internet, la télévision, des CD-Rom, USB et autres ?

1 . Recherchez les mots 1-10 avec leurs définitions a- i :

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. pratique (adj) | a) un nouveau (une nouvelle) |
| 2. parcourir(v) | b) l'éducation professionnelle |
| 3. formation (n) | c) apprentissage avec l'audition |
| 4. visuel(le) (adj) | d) l'enseignement individuel |
| 5. associer (v) | e) regarder rapidement les
principaux points d'un texte |
| 6. auditifs (adj) | f) relier deux choses |
| 7. tutorat (n) | g) voir(apprendre en voyant) |
| 8. kinesthésique (tactile) (adj.) | h)toucher |
| 9. étudiant de première année (n) | i) travaux pratiques |

1. Ecoutez et répondez aux questions:

- Komila, de quoi s'occupe-t-elle ?
- Combien de types d'apprentissage sont utilisés ici ?
- Nommez ! Quels sont ces types d'apprentissage ?
- Donnez de courtes définitions pour chacun.

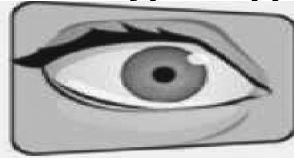
2 . Écoutez encore une fois. Dites si c'est vrai ou faux.

Par exemple: Komila est professeur à l'université.

	v	f
a) L'apprentissage kinesthésique est en train de lire directement les notes d'apprentissage.		
b) L'apprentissage visuel vous aide à comprendre et à connecter le matériel d'apprentissage.		
c) L'apprentissage auditionnel est à l'écoute de l'apprentissage.		
d) Laziza est un formateur d'enseignants.		
e) Elle dispose d'un laboratoire.		
f) Elle est un étudiant de première année.		
g) Elle est maintenant dans le laboratoire.		

3. Discutez avec votre voisin(e). Dites le type d'apprenant en observant les images?

apprenant



visuel

apprenant

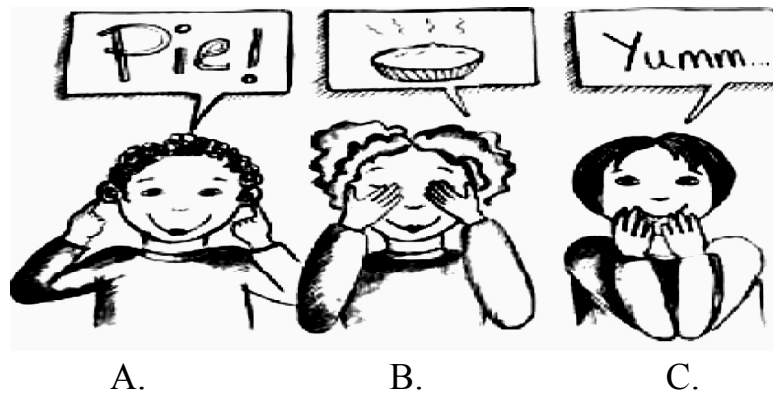


auditif

apprenant



tactile



1. Les pronoms relatifs.

Observez ces exemples:

Je lis le livre que tu m'a donné. Lola est mon amie qui habite Tachkent. C'est l'année où je suis entré au lycée. J'ai reçu une lettre que ma soeur m'avait envoyée. Les étudiants qui travaillent bien ont toujours des progrès. Le film dont vous parlez me plaît beaucoup.

1. Soulignez la bonne réponse. Si vous pensez que les deux sont correctes, choisir les deux.

Par exemple: *Le football est un jeu qui / que jouent beaucoup de gens.*

1. Kinesthésique est un des styles qui / que beaucoup de gens utilisent habituellement.
2. Université est un lieu qui / où Komila travaille.
3. Les personnes qui / que apprennent en voyant, sont les apprenants visuels.
4. Auditif est un apprenant que/ qui apprend en écoutant.
5. Komila dit que / qui elle a tous les types d'apprentissage.

**Réfléchissez : dans quels cas on utilise les pronoms relatifs
« qui », « que », « où », « dont ».**

Pronom	Signification	Fonction syntaxique	Exemples
Qui	Nom de personne, d'animal, de chose	Sujet	J'écoute l'étudiant qui parle. J'achète un livre qui est très intéressant.
Que	Nom de personne, d'animal, de chose	Complément d'objet direct	Voici la jeune fille que vous avez vu hier. Les enfants que je vois.
Où	Nom de chose	Le lieu le temps	C'est la maison où ma grand-mère est née. C'était l'heure où les enfants sortaient de l'école.
Dont	Nom de personne, d'animal, de chose	Complément d'un nom, d'un verbe, d'un adjectif, d'un adverbe, d'un adjectif numéral	C'est un travail dont il est fier. C'est une voiture dont je suis content.

***Nous utilisons des pronoms relatifs à donner des informations essentielles: au sujet de la personne, une chose, un lieu ou de temps.**

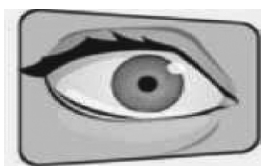
C'est Louis XV a fait construire le Panthéon.

1. Reliez avec « qui », puis associez, pour constituer une phrase complète.	2. Complétez les phrases avec qui, que, où, dont.
1. Il habite une maison ancienne a. était en solde 2. As-tu vu ce film b. sont à la mode 3. Il a acheté la veste c. a été restaurée 4. Nous avons vu la voiture d. suit toujours à la mode 5. Nous avons vu la voiture e. a eu un succès 6. J'ai une amie f. est à vendre	1. Les amis ... j'ai fait mes études à l'école habitent près de ma maison. 2. M.Sharipov est le professeur les leçons me plaisent beaucoup. 3. La maison de Balzac....je cherchais à visiter était tout près. 4. Aziz est un bon ami m'a aidé beaucoup. 5. C'est la villej'ai passé mon enfance. 6. L'automne est le moment de l'année les feuilles tombent des arbres.7. C'est la leçon de français j'aime beaucoup. 8. Le jardin du Luxembourg est un parc les étudiants aiment se reposer

SAVEZ-VOUS QUE...

- Certaines personnes peuvent tirer de la mémoire et de faire des photos presque aussi bon que d'une photographie.
- Certaines personnes peuvent écouter un morceau de musique puis jouer «à l'oreille».
- Vos sens peuvent vous aider à mémoriser les choses. Quand vous avez appris quelque chose où il y a de la musique ou les odeurs, ils peuvent vous aider à mémoriser les choses plus tard, quand vous entendez ou sentez la même chose.

1. Regardez les photos. Quel est votre style d'apprentissage?



Visuel



Auditif



Tactile

2. Lisez le texte et remplissez les lignes.

Il existe trois principaux types de styles d'apprentissage: auditif, visuel, tactile. La plupart des gens apprennent mieux grâce à une combinaison de trois types de style d'apprentissage, mais tout est différent.

1. ----- préfèrent d'abord écouter les explications pour lire ensuite dans la pensée. Le récit-information à haute voix et la présence du son peuvent être la méthode d'apprentissage commun.

2. ----- apprennent le mieux, en regardant le graphique, en observant la démonstration ou la lecture. Pour ce genre des personnes il est facile de regarder les arbres, et des graphiques, mais ils peuvent avoir des difficultés à se concentrer tout en écoutant une explication.

3 . ----- s'acquièrent mieux l'information dans l'expérience pratique ou par le toucher. Apprendre pour eux est plus facile en faisant une activité. Il peut être difficile de rester assis longtemps pendant les études, mais les exercices écrits rendent les choses vers le bas plus facile à comprendre.

Mais la plupart des gens utilisent une combinaison de trois styles d'apprentissage, ils ont généralement une nette préférence pour un. Connaître et comprendre les types de style d'apprentissage est important pour les élèves de tout âge. Pour eux il est utile de comprendre la nature de leur style d'apprentissage dès le début afin que les devoirs et leurs études deviennent plus faciles et moins épuisants à l'avenir.

Kinesthétique



3. Remplacez les mots qui conviennent aux photos.

acte (n), processus (n), répétant (adv.), présentation (n), se concentrer (v).



auditif



visuel

4. Écrivez sur votre style d'apprentissage en utilisant les questions ci-dessous.

Quel est votre style d'apprentissage? Le savez-vous comment? Pourquoi pensez-vous comme ça ? Donnez un exemple d'un moment où vous avez appris mieux de cette façon. Pouvez-vous donner un exemple quand vous n'avez pas appris, parce que ce n'était pas de votre style d'apprentissage ? (utilisez environ 60 mots).

**LEÇON 3
BASES DE L'E-APPRENTISSAGE.**

TRAVAIL EN GROUPE. RÉPONDEZ AUX QUESTIONS SUIVANTES:

- a) Utilisez-vous Internet fréquemment ?
- b) Que savez-vous sur l'e-apprenant?
- c) Êtes-vous un e-apprenant? Pourquoi?

1. Associez les en photos a-h avec des chiffres 1-8.



- 1. écran
- 2. web-cam
- 3. imprimante
- 4. ordinateur portable
- 5. souris
- 6 disque dur
- 7. haut-parleurs
- 8. USB

2. Faites correspondre les mots et à leurs significations:

- | | |
|--|---|
| 1. la chance pour le progrès | enseignant qui donne des leçons particulières |
| 2. la classe supplémentaire | la leçon supplémentaire |
| 3. un enseignant d'un petit groupe d'étudiants | l'affectation |
| 4. le devoir à la maison | l'occasion |
| 5. les transmissions | la livraison |

1. Écoutez la conversation.

a) Où se passe cette conversation ? _____

b) Répondez aux questions:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

1. Où se rencontrent les copains?
 2. De quoi parlent -ils?
 3. Comment Otabek améliore-t-il ses connaissances?
 4. A quel type d'apprenant appartient Otabek ?
 5. Quel est le style d'apprentissage de Farroukh?



2. Écoutez encore une fois et cochez les bonnes réponses. Par exemple:

3. Discutez ces questions avec votre voisin(e).

1. Utilisez-vous Internet tous les jours ?
 2. Quels sont les avantages et les inconvénients de travail en ligne ?



GRAMMAIRE: 1.

CHOISISSEZ LA BONNE RÉPONSE.

Par exemple : Il y a cinq personnes dans ma famille.

1. Il y a un tas d'informations sur l'Internet.
2. Regardez! Il a une photographie de mon
compagnon de groupe sur Face book.
3. Excusez-moi, y a-t-il un club-net près de chez vous?
4. Il y a une bonne occasion de parler avec mon
chanteur préféré!
5. Combien d'élèves y a-t-il dans votre groupe?
6. Quel problème? Y a-t-il quelque chose
de mal avec ma caméra Web?

2. Rédigez des phrases.

Utilisez- *il y a*.

1. (jours / février) – Il y a 28 ou 29 jours en Février.
2. (trente-deux dents / dans la bouche) –
3. (savoureux pain / sur le corbeil) –
4. (prestation de services / dans ce supermarché) –
5. (jardin / derrière ma maison) –

La construction impersonnelle : *Il y a* donne la traduction-« se trouver, être, être situé » et se forme du pronom personnel il, et le verbe avoir au 3e personne du singulier, et pronom adverbial y.

Il y a des livres sur la table?

– ***Y a-t-il*** des livres sur la table?

– ***Est-ce qu'il y a*** des livres sur la table?

La construction *il y a* peut être employer au début de la phrase ou après le complément circonstanciel de lieu: ***Il y a des fleurs sur la fenêtre. Sur la fenêtre il y a*** des fleurs. Il y a de la neige dans les rues.

A la forme négative après la construction *il y a* s'emploie toujours la préposition de. Ici il y a une table. Ici il n'y a pas ***de*** table.

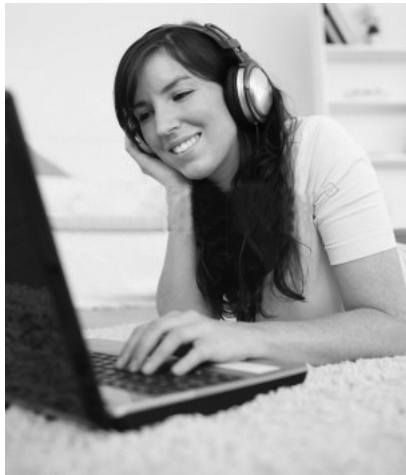
Exception: Devant le complément circonstanciel de temps ***il y a*** (le complément circonstanciel de temps) se traduit autrement et répond à la question «Quand ?»: Il y a deux semaines.

Nous utilisons ***il y a*** avec des mots comme: beaucoup de, peu de, trop de, assez de, moins de, tant de, autant de et avec des nombres. Il y avait beaucoup de problèmes à discuter. Il y a trop de bruit ici. Nous utilisons souvent *il y a*, quand nous parlons de quelque chose pour la première fois. Il y a un nouveau système de circulation à sens unique au centre – ville. C'est très déroutant.

SAVEZ-VOUS QUE...

– Au XIX^e siècle, un enseignant en Angleterre a eu une bonne idée. Au lieu d'enseigner aux élèves dans une classe, il a enseigné à chaque élève de la maison des étudiants. C'est le début de ce qui pourrait conduire à des «cours par correspondance». Les étudiants et les enseignants ont communiqué par la poste. C'était l'apprentissage à distance.

– Dans les années 1990, l'Internet a fourni une nouvelle forme d'enseignement à distance où les enseignants et les étudiants communiquent sur Internet. On l'appelle e-apprenant.



1. TRAVAILLEZ AVEC VOTRE PARTENAIRE

Quel type des sites web d'apprentissage des langues savez-vous?

2. LISEZ LE TEXTE ET CHOISISSEZ LE TITRE

E-apprenant est plein de matériaux qui peuvent être livrés sur un CD-ROM ou DVD, sur un réseau local ou sur Internet. Il comprend la distance ou la distance en ligne. Le principal avantage pour les étudiants c'est un accès facile de sa place et du temps libre. La matière est riche en médias, il existe des formes multimédias comme l'audio et la vidéo. Tout ça aide l'apprenant à réussir le progrès.

Il y a plusieurs avantages de l'apprentissage par on-line que la méthode traditionnelle(les cours et conférences face- à face):

– Le travail en classe peut être prévue pendant le travail ou en famille.

– Les étudiants n'ont pas le temps à voyager. – Les étudiants peuvent avoir la possibilité de choisir des matériaux adaptés à leur niveau de connaissance et d'intérêt.

– Les étudiants peuvent étudier partout où ils ont accès à un ordinateur et une connexion Internet.

– Les étudiants qui terminent avec succès les cours en ligne ou par ordinateur prennent la responsabilité de leur apprentissage.

Mais il y a quelques inconvénients.

– Les apprenants qui ont une faible motivation ou de mauvaises habitudes de travail peuvent être retarder dans les études.

– Sans routine d'une classe traditionnelle, les étudiants peuvent se perdre ou se trouver dans une situation confuse à la suite des activités de cours et des conférences.

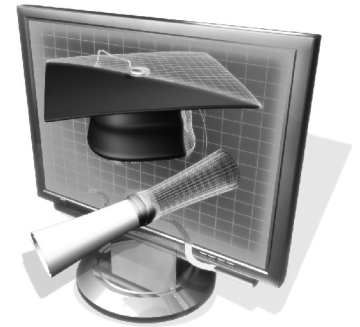
– Les étudiants peuvent se sentir isolés du professeur et des copains de classe.



- Les professeurs ne peuvent pas toujours savoir quand ils se trouvent dans une situation difficile.
- Il y a une connexion Internet lente.

3. Consultez un dictionnaire monolingue en ligne et de trouver les définitions des mots soulignés.

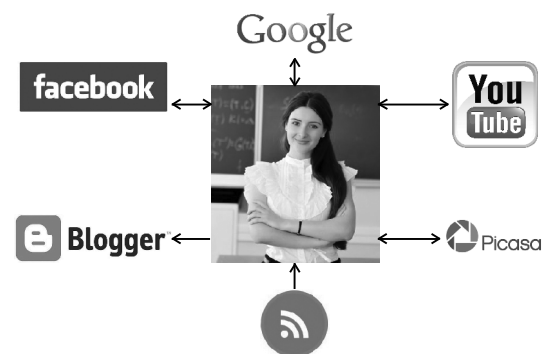
Par exemple: évaluation – estimer (apprécier)
 responsabilité _____
 motivation _____
 routine _____
 isolé _____



4. Qu'est-ce que vous pouvez dire sur ces applications ?

(Savez-vous, que montre ces applications ?)

Lequel de ces explications vous utilisez?
 – Pourquoi ?



5. Écrivez sur les avantages des applications les plus populaires que vous connaissez.

Parlez de 3 applications que vous utilisez le plus? Pourquoi et quand les utilisez-vous? (60 mots environ.)

UNITÉ IV REEMPLIR DES FORMULAIRES

LEÇON 1 TEXTES FORMELS ET INFORMELS

Discutez avec votre voisin(e).

– Quelles sont les différences entre une écriture formelle et informelle?

– Quelle manière d'écriture utilisez-vous beaucoup? Pourquoi?

b) Regardez les mots ci-dessous. Lesquels sont des lettres officielles, et lesquels sont des lettres informelles?

*Mr et Mme Tessier
seront heureux de vous
recevoir à
l'occasion du baptême
de leur fils*

Nicolas

*le samedi 16 juin
à partir de 15 heures*

Cher Thomas,

Bon anniversaire!

*Dommage que nous ne
puissions pas célébrer en-
semble tes 30 ans!*

*Je penserai à toi di-
manche en buvant un verre
à ta santé!*

Je t'embrasse.

Julie

Les lettres formelles sont des lettres qu'on écrit à des gens comme au directeur d'école ou directeur de banque.

Cher Jérôme, cher Nicole,

*Nous vous remercions
de vos vœux et nous vous
souhaitons à notre tour une
nouvelle année pleine de
joie et de bonheur.*

Affectueusement.

Les lettres informelles sont celles qu'on écrit à sa famille ou à ses amis.

b) Que savez-vous des abréviations qu'on utilise dans les textes des lettres?

A+ à plus tard

actu actualités

K7 cassette

ltr lettre

svp s'il vous plaît

R.S.V.P. répondez s'il vous plaît

err erreur

esp espagnol

Cordialement..... Nous avons un merveilleux moment à la plage..... Cher Ahmad..... A bientôt..... Cher Fotima..... Le temps est pluvieux..... Veuillez agréer Monsieur.... Demain c'est l'anniversaire de la tante Jasmine..... Je voudrais te rappeler que ta voiture a besoin d'une révision technique..... Tante Sara m'a envoyé 3 cartes de vœux pour mon anniversaire..... Je vous écris au sujet de votre compte bancaire.... Chère madame...

ama à mon avis

angl anglais

BAL boîte à lettres

bcp beaucoup

pb, pbm problème

cad c'est-à-dire

dc donc

doc. documents

stp s'il te plaît

ds dans

ex. exemple

impr. impression/imprimer

info information

MMS mes meilleurs souvenirs

nvx nouveaux

pr pour

quoi 2/9 quoi de neuf ?

suiv. suivant

svt souvent

we week-end

1. Écoutez les informations suivantes et dites quelle situation appartient à quel type de conversation, formelle ou informelle.

2. Remplacez les points:

La communication est l'ensemble des stratégies mises en place, par une personne ou un groupe de personnes, pour des ressources et des représentations avec d'autres. Chaque personne a un filtre, on l'utilise pour transmettre un message, elle a sa façon de voir, sa sphère culturelle et sociale.

lien

échanger

se pratique

communication

La formelle est pratiquée au sein de l'entreprise entre ses différents acteurs. Elle permet d'établir un entre chaque individu de l'organisation. La communication informelle est un ensemble des échanges non programmés à l'intérieur de l'entreprise et qui ne porte donc pas nécessairement sur l'effectuation du travail ou ne sont pas actés par la hiérarchie. C'est la communication pratiquée à l'intérieur de l'entreprise mais pas dans le cadre du travail, elle généralement autour de la machine à café ou à la pause déjeuner, voir cigarette etc...

3. Écoutez et vérifiez vos réponses.

4. Ecrivez un court message informel à votre voisin(e).

Gram maire

Liez les phrases suivantes à l'aide des mots convenables. Par exemple:
Quand vous êtes au bureau utilisez la conversation formelle, surtout devant le patron.

Cette conversation se fait au travail. N'utilisez pas ce type de conversation vous prenez le repas avec vos collègues hors le bureau.

Les mots-outils

- Les mots-outils sont utilisés pour lier des idées semblables et contrastées.
- Et, aussi, ils servent à adérer à des idées similaires
- ***mais, cependant, bien que,*** relient des idées contrastées
- ***en particulier, alors, oui, parce que*** sont les autres mots de liaison

Plaisanter habituellement n'est pas un bon signe. Plaisanter est toujours bon la situation devient sérieuse quand il ne doit pas l'être.

C'est la communication pratiquée à l'intérieur de l'entreprise mais pas dans le cadre du travail. C'est la communication informelle.

Le discours officiel (formel) est plus précis, plus soutenu, le discours informel est au contraire.

Essayez de faire les mêmes phrases structurées à l'aide des mots outils: Par exemple: Le discours officiel est utilisé à l'intérieur du bureau, tandis que l'informel est en dehors.

SAVEZ-VOUS QUE...

DALF - DIPLÔME APPROFONDI DE LANGUE FRANÇAISE

Le DALF est un diplôme officiel délivré par le ministère français de l'Éducation nationale, pour certifier les compétences en français des candidats étrangers. Le DALF se compose de 2 diplômes indépendants, correspondant aux deux derniers niveaux du Cadre Européen de Référence pour les langues.

Le DALF (C1 ou C2) exempté de tout test linguistique pour l'entrée à l'université française.

Discutez avec votre voisin(e).

Pourquoi et quand devons-nous écrire des lettres? Quel type de lettre écrivez-vous habituellement?

Trouvez les différences entre les deux lettres:

Lisez la lettre suivante. Ensuite, lisez une lettre pareille, mais plus formelle. Remplissez chaque espace avec une des expressions formelles que vous voyez dans le tableau ci-dessous. Dans chaque espace de la seconde lettre, écrivez le numéro qui correspond à l'expression correcte.

1. Plus tard, j'étais occupé ailleurs.
2. J'espère que ça sera possible pendant l'occasion prochaine.
3. J'espère que vous pouvez comprendre mes difficultés.
4. J'espère que le dîner se passe bien pour tous les invités.
5. un parent est arrivé inattendu.
6. C'est dommage, je n'ai pas pu
7. S'il vous plaît acceptez mes excuses plus sincères.
8. était occupée .
9. me présenter à Mme Dupont.
10. Cher M. Richard.
11. Sincèrement
12. Je suis impatient de vous rencontrer bientôt.

... ,
... me présenter à votre dîner d'affaires
vendredi dernier. J'étais
vraiment impatient d'y être et j'étais
tout prêt à sortir de la maison quand
. Elle était en ville pour une soirée avant
d'aller à la maison de mon frère, c'est
pourquoi je devais rester avec elle. ...
J'ai essayé de vous téléphoner deux
fois, mais votre ligne quand j'avais
appelé. Et je n'avais pas de possibilité
d'appeler de nouveau. Je savais
que vous vouliez avec qui vous
travaillez.
.....
.....
.....
Nicolas.

Salut Daniel,

Désolé, je n'ai pas pu rendre visite chez toi vendredi dernier. Je suis vraiment impatient et j'étais tout prêt à quitter la maison quand ma tante de l'Irlande est arrivée à la maison pour une visite inattendue! Elle était en ville pour un soir avant d'aller à la maison de mon frère, c'est pourquoi je devais rester avec elle. Je suis vraiment désolé Denis. J'ai essayé de te téléphoner, mais ta ligne était occupée quand j'ai téléphoné. Alors je suis sorti avec ma tante en ville mais je n'ai pas eu l'occasion d'appeler de nouveau. J'espère que tu me comprends. Je savais que tu voulais me présenter à cette jeune fille, Yvonne, avec qui tu travailles ensemble. Eh bien, la prochaine fois peut-être! Ma soirée était vraiment ennuyeuse ... si cela vous fait vous sentir mieux. A bientôt Cordialement Nicolas.

LEÇON 2

QUAND ET COMMENT REMPLIR DES FORMULAIRES



AVEZ-VOUS DÉJÀ REMPLI DES FORMULAIRES? SI OUI, PARTAGEZ VOTRE EXPÉRIENCE.

Reliez les colonnes.

A	B	C
Quel âge avez-vous?	abdullaeva@mail.uz	Nom
D'où êtes-vous ?	Collège de Médecine de Tachkent	Age
Quel est votre prénom ?	Anglais, russe	Prénom
Quelle est votre adresse e-mail ?	Tachkent	Maison
Quel est votre nom ?	Biologie, chimie	Langues
Quelle langue parlez-vous ?	17	Matière
A quel collège / lycée faites-vous vos études?	Abdullaeva	Adresse e-mail
Quelle est votre matière préférée?	Madina	Collège/Lycée

Liez les mots et les expressions à leur définition:

1. Curriculum Vitae (CV) 2. qualification 3. qualités personnelles 4. expérience de travail 5. référence 6. confiance 7. responsabilité 8. défiance 9. sociable	a. une tâche, un devoir b. On peut faire confiance pour bien travailler c. certificats ou diplômes dont vous avez besoin pour obtenir un emploi dans une profession particulière d. bons points sur une personne e. connaissances ou les compétences acquises dans un emploi ou une activité particulière f. une liste écrite des données personnelles, de l'éducation, certains d'emplois possédés, etc. g. Le contact facile avec les gens h. information donnée par quelqu'un quand vous êtes postulé pour un emploi i. Quelque chose de nouveau et difficile qui nécessite de grands efforts
---	--

1. Écoutez l'interview de Nodira et trouvez si les phrases sont vraies ou fausses.

1. Nodira vit à Samarkand.

vrai

faux.

2. Elle est infirmière.

3. Elle a la formation d'infirmière. _____ | _____
4. Elle n'a pas d'expérience de travail. _____ | _____
5. Elle est sociable et laborieuse. _____ | _____
6. Elle a travaillé dans un hôpital privé depuis janvier 2013. _____ | _____

3. Complétez la conversation entre Nodira et l'intervieweur en utilisant les mots outils:

4. Écoutez la bande à nouveau et vérifiez vos réponses.

5. Jeu de rôle. Travaillez en binôme, prenez des interviews et prenez des notes.

1. Quel est votre nom?
2. Quelle est votre adresse?

une infirmière, russe, une expérience de travail, 2010, français, qualifications, 2008, collège, sociable

- Où habitez-vous?
- A Tachkent.
- Avez-vous étudié à l'université?
- Non, j'ai terminé le _____.
Je suis allée au collège de médecine de
Tachkent de _____
au _____.
- Quelles matières avez-vous étudié là-bas?
- Les études infirmières.
- Parlez-vous des langues?

- Oui, je parle _____ et _____
couramment.
- Vous avez _____?
- Oui, j'en ai.
- Vous avez travaillé comme qui?
- J'ai travaillé comme _____ au lycée
académique N2 auprès de l'Université des
Langues du Monde.
- Que faites-vous maintenant?
- Je travaille comme infirmière dans un
hôpital privé.
- Depuis combien de temps vous travail-
lez là bas?
- Depuis le mois de mars.
- Quelles _____ avez-vous?
- Je suis _____ et travailleuse.

3. Quel type d'expérience avez-vous?
4. Quelles sont vos qualités personnelles?
5. Que faites-vous pendant vos loisirs?
6. Qu'avez-vous étudié au collège /ou au lycée?
7. Qui peut vous donner une référence?
8. Quels sont vos projets d'avenir?
9. Quels sont vos centres d'intérêts?

Emploi des prépositions

Les prépositions les plus utilisées sont **à, chez, dans, de, entre, jusque, hors, par, pour, sans et vers.**

La préposition est un mot invariable sans fonction grammaticale dans la phrase, mais qui permet de réunir deux mots.

Exemple: Le chat de ma grand-mère joue dans le jardin.

Le deuxième mot est appelé complément et permet de préciser le lieu, la manière, le temps, le but, l'état, la cause, la matière ou le rang du premier mot.

Exemples:

- *Marc est arrivé après moi.*
- *Une table en chêne.*
- *La maison de Paul.*
- *Nous arriverons dès demain.*
- *Ils sont là pour nettoyer les plages.*

1. Mettez les prépositions correctes.

Où habitez-vous?

– Tachkent.

– Avez-vous fait vos études Université?

– Non, j'ai fait mes études collège. J'ai terminé collège médical ... Tachkent ... 2010.

– Quelles matières avez-vous étudié?

– Soins médicaux.

J'ai travaillé comme infirmière scolaire lycée numéro 2, ... l'Université des Langues du Monde.

– Que faites-vous maintenant?

– Je travaille comme infirmièrehôpital privé.

– Depuis quand travaillez - vous?

– le mois de mars 2013.

**Savez-vous
que...**

**Il faut vous habiller comme il faut quand vous allez
demander un emploi ...**

1. Discutez en groupe.

a. Quelles sont les plus importantes informations sur une personne.

b. Avez-vous déjà rempli les formulaires de CV? Quand?

2. Lisez le texte sur Madina.

Je suis Madina Abdoullaeva. J'habite 47, rue Navoi à Tachkent. J'ai 20 ans.

Je suis née le 10 Janvier 1993. Mon adresse e-mail est abdullaeva@mail.uz et le numéro de mon portable est +998 90 174 15 42. J'ai terminé le collège de Tourisme de

Tachkent en 2012. Je viens de terminer un stage de formation de six mois en gestion et maintenant j'ai un certificat. Mes compétences informatiques sont excellentes et je peux parler et écrire bien en français, en anglais et en russe. J'ai eu un emploi d'été à la réception de l'hôtel Grand Mir de Tachkent. Le directeur de l'hôtel a consenti à me donner une référence. Je suis une employé sociable et je contacte facilement avec les clients. Je n'ai pas peur de la responsabilité. J'aime me promener et lire des livres aux temps libres.

1. Nom
2. Prénom (s)
3. adresse
4. Tel:
5. mobile:
6. E-mail
7. Date de naissance
8. éducation
9. qualification
10. expérience de travail
11. qualités personnelles
12. référence
13. intérêts

LEÇON 3

REEMPLIR LES FORMULAIRES DE DEMANDE

Travaillez en binôme:

1. Quel genre de formules est-ce?
2. Avez-vous déjà rempli quelque formulaire?
3. Quelles difficultés vous avez eu en remplissant un formulaire?

Formez un nom à l'aide de ces mots:
par exemple: désiré-désir

- 1) désiré-
- 2) adressé-
- 3) employé-
- 4) renseigner-
- 5) travailler-
- 6) intéressé -
- 7) se situer -



Imaginez les détails d'une formule de demande d'emploi et écrivez ses items: par exemple: nom, prénom, adresse

1. Écoutez les conseils pour remplir le formulaire de demande d'emploi et mettez-les dans l'ordre de leur importance:

par exemple: nom, adresse e-mail.

2. Écoutez de nouveau les conseil et corrigez vos réponses.

3. Travailler en binôme.

Jouez la scène d'un entretien d'embauche où vous présentez votre candidat à un poste.

Utilisez ces questions ci-dessous:

- Quel est votre nom, adresse, téléphone, e-mail?
- Pourriez-vous s'il vous plaît me dire au sujet de votre rêve travail?
- Avez-vous rempli le formulaire de demande?
- Quelles sont vos prétentions salariales?
- Pouvez-vous me parler brièvement de votre travail précédent?
- Qu est-il de votre formation?
- Avez-vous d'autres compétences spécifiques?
- Pourquoi avez-vous choisi notre entreprise?

4. Essayez de remplir le formulaire de demande:

DEMANDE D'EMPLOI À COMPLÉTER PAR LE CANDIDAT		
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS		
Identification de l'employé		
Nom de famille	Prénom	
Adresse principale		
N° civique	Rue	App.
Ville :		
Province :	Code Postal :	
Téléphone :	Cellulaire :	
Autre # téléphone :	Courriel :	
Données personnelles		
Êtes-vous citoyen canadien ? ☐ Oui ☐ Non		
Sinon, pouvez-vous travailler légalement au Canada ? ☐ Oui ☐ Non		
Votre candidature pourrait-elle être refusée en raison d'une condition physique ou psychologique incompatible avec l'emploi postulé ? ☐ Oui ☐ Non		
Emploi postulé		
Emploi postulé : Salaire désiré :		
Statut de travail recherché : ☐ Plein temps ☐ Temps partiel ☐ Autres		
Disponibilité : ☐ Jour ☐ Soir ☐ Nuit ☐ Rotation		
Si oui, à quelles dates ? Avez-vous déjà travaillé pour une de nos divisions (DFS, Vegkiss, Jardins B&B)? Si oui, laquelle et à quelle date?		
Du : jj mm aaaa au : jj mm aaaa		
Comment avez-vous été référé ? ☐ Employé ☐ Centre local d'emploi ☐ Annonce (journaux)		
☐ École ☐ Agence de placement ☐ Autre		

1. Distinguez les adjectifs d'après leurs sens positif et négatif:

étonné étonnant
occupé amusant
fâché déprimant
dérangé intéressant

2. Complétez les phrases ci-dessous en utilisant le bon adjectif:

1. Quelle est le salaire _____?

intéressé

souhaité

2. Avez-vous des compétences particulières
_____ à votre travail?

lié

relatives

3. Pourquoi êtes-vous _____ à ce métier?

intéressant

intéressé

4. Je pense que quelques jours de travail ont été _____.

déprimant

déprimé

5. C'est _____ de faire la même chose tous les jours.

ennuyé

ennuyeux

6. C'était le formulaire de demande _____ que j'ai jamais rempli.

satisfaisant

satisfait

Adjectifs formés des verbes

• **Les adjectifs qui ont la forme du participe passé sont utilisés pour décrire les sentiments des personnes:**

-Il a été surpris d'apprendre qu'il avait passé en première classe.

-Elle se sentait fatigué après avoir travaillé dur toute la journée.

• **Les adjectifs qui se terminent par -ant sont utilisés pour décrire les choses et les situations:**

- Son passage dans la classe suivante est surprenant.

- Travailler dur toute la journée est fatiguant.

3. Que disent-ils? Faites-les parler en utilisant les mots suivants:

passionnant, épuisé, fascinant, intéressé.





P.ex: C'est un endroit déprimant.

1. Je suis absolument

3. Les échecs est un jeu

2. Je suis à l'astronomie.

4. C'est vraiment!

**Savez-vous
que...**

Il vous faut beaucoup de temps pour remplir un formulaire.

Faire une demande de passeport.

Faire une demande de permis de conduire.

Demande d'adhésion à une bibliothèque ou à un club.

Postuler pour un emploi.

1. Répondez aux questions suivantes:

- Qu'est-ce que c'est une demande d'emploi?
- Pour quel emploi avez-vous fait une demande?
- Quels sont les items d'une demande d'emploi?

4.2. Lisez le texte suivant sur demande d'emploi et remplacer les lacunes par des mots ci-dessous:

impressions, suggestions, curriculum vitae, précis, demande d'emploi

Lorsque vous postulez pour un poste, vous devez remplir une demande d'emploi. On peut vous demander de compléter une _____ malgré que vous ayez déjà envoyé _____ et lettre de motivation. De cette façon, l'employeur aura un dossier sur votre personnalité et votre expérience professionnelle. Il est important que votre formule de demande soit complète, correcte (sans aucune erreur) et _____. Voici les informations, les conseils et les _____ pour remplir une demande d'emploi pour que votre formulaire de demande fasse une bonne _____ à l'employeur. Peu importe si vous remplissez une demande d'emploi en ligne ou demandez en personne, vous devez préparer en avance toutes les informations nécessaires avant de vous présenter à un poste d'emploi.

Discutez des conseils les plus importants pour remplir un formulaire de demande.

Créez votre propre formulaire de demande d'emploi et donnez-le à votre voisin pour remplir.

Voici les informations que vous pouvez recueillir pour remplir un formulaire de demande d'emploi :

- Le nom et prénom du candidat;

- L'adresse actuelle ;
- Les numéros de téléphone;
- Date de disponibilité;
- La formation académique;
- Les expériences de travail ;
- Les habiletés particulières;
- Fréquence de travail: temps plein ou partiel ;
- Quarts de travail disponibles;
- Langues parlées et écrites;
- La rémunération souhaitée ;
- Des questions d'intérêt général.

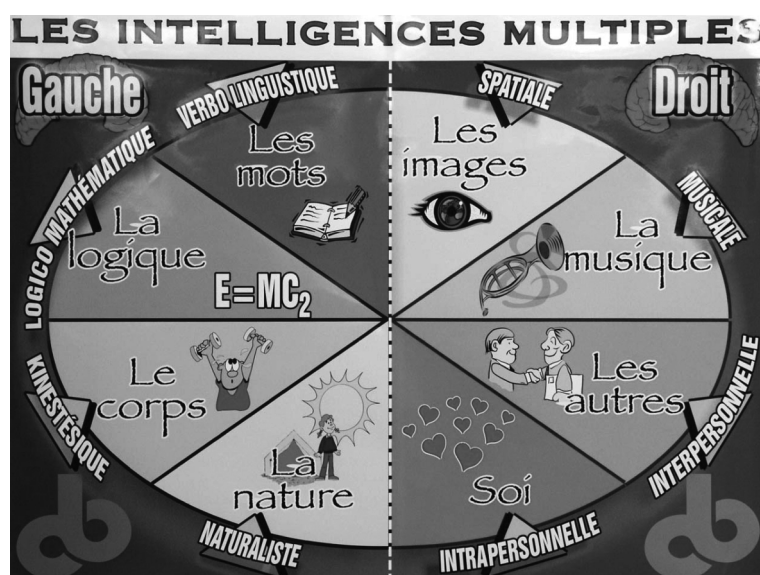
Lors de la révision des formulaires, vérifier si vous avez répondu à toutes les questions et si aucune information n'est manquante.

UNITÉ V APTITUDES À L'ÉTUDE

LEÇON 1 NEUF POINTS DE VUE DE L'INTELLIGENCE

MISE EN SITUATION

Regardez la photo. Discutez avec votre voisin:

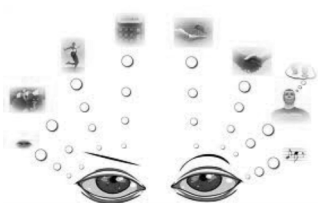


Quels sont les tests d'intelligence?
Quels types de tests d'intelligence savez-vous?
Savez-vous quel est votre QI?

Faire correspondre aux colonnes 1–9 avec un a-i.

Types d'intelligence	les définitions
1. Naturaliste	a. à comprendre et à communiquer avec les autres.
2. Linguistique	b. à comprendre les questions sur le sens de la vie.
3. Logical-mathematical	c. pour contrôler des objets et utiliser une variété d'habiletés physiques.
4. Existentiel	d. pour différencier les choses comme les plantes, les animaux vivants.
5. Interpersonnelle	e. à penser en mots.
6. Intra-personnel	f. d'être bon au rythme et le ton.
7. Corporelle-kinesthésique	g. de comprendre la condition humaine.
8. Musical	h. d'avoir une bonne imagination et leurs compétences artistiques.
9. Spatial	i. pour calculer, pour travailler avec des opérations mathématiques.

1. Presentez les gens qui parlent de leur façon d'apprendre et leur emploi. Mettez une coche contre le bon type d'intelligence.

	Gayrat	Lola	Feruza	Ouloubek	Temour	Nigora
Naturaliste						
Linguistique						
Logico-mathématique						
Existentiel						
Interpersonnelle						
Intra-personnel						
Corporelle-kinesthésique						
Musical						
Spatial						

2. Discutez des questions suivantes en classe. Complétez le tableau pour votre classe donnée par votre professeur. Découvrez quel type d'intelligence ont vos camarades de classe.

Selon le tableau décrit, discutez les types de renseignements de votre classe. (Ajoutez environ 40-50 mots.)

Quel est le type le plus commun de renseignement dans votre classe? Êtes-vous surpris? Combien de types de renseignements sont là, dans votre classe?

Y-a-t-il une différence entre les garçons et les filles?

GRAMMAIRE

Complétez les phrases en utilisant les verbes de la boîte sous une forme appropriée.

Aider, entendre, manger, dépenser, travailler, parler

a) Gayrat travaille comme un détective.

b) Lola _____ son temps libre dans la nature.

c) Feruza _____ personnes à résoudre leurs problèmes.

d) Ouloubek _____ musique partout lui-même.

e) Temour _____ plusieurs fois par jour.

f) Nigora _____ les nouvelles à tous dans le monde entier.

PRÉSENT DE L'INDICATIF

1. Le présent des verbes du premier groupe (type parler) se forme à l'aide du radical du verbe et les terminaisons du présent : **-e, -es, -e, -ons, -ez, -ent**. Attention une exception : **aller**

Je parle
Tu parles
Il/elle parle

Nous parlons
Vous parlez
Ils/elles parlent

2. Verbes du deuxième groupe (type **finir, choisir, grandir, grossir** ..) à l'infinitif se terminent par **ir** et les terminaisons du présent sont: **-is, -is, -it, -issons, -issez, -issent**.

Je finis	Nous finissons
Tu finis	Vous finissez
Il/elle finit	Ils/elles finissent

3. La formation du présent des verbes du troisième groupe est irrégulière. Pour ces verbes, reportez-vous aux tableaux de conjugaison p...

4. Le présent exprime le plus souvent : a) un état ou une action en cours d'accomplissement ; b) les caractéristiques d'une personne ; c) une action dans sa continuité ; d) les habitudes d'une personne ; e) des vérités générales, des maximes ; h) un futur plus ou moins proche ; la valeur d'un passé récent ; g) des faits (des événements) historiques. Quand il s'agit d'un simple récit il peut remplacer un temps passé pour rendre la scène plus vivante. C'est sa valeur stylistique.

5. Il existe une série d'expressions verbales qui expriment l'action en cours d'accomplissement:

- **Etre en train de** + infinitif : - Que fait Pierre ?
- Il **est en train de** lire.

● **Continuer à / de** + infinitif ; **ne pas cesser de** + infinitif ; **ne pas arrêter de** + infinitif : Malgré la pluie, il **continue à** marcher / Ils **ne cessent pas de** rire. / L'enfant **n'arrête pas de** pleurer.

● **Etre en voie de** + nom ; **être en cours de** + nom : Ces habitudes populaires **sont en voie de** disparition. / Le conflit **est en cours de** règlement.

6. Il existe une série d'adverbes qui nous situent dans le présent: **actuellement, maintenant, à présent, en ce moment, en cet instant, aujourd'hui, cet après-midi, ce soir**.

Actuellement, il est à Nice.

Maintenant, il est dix heures moins le quart.

A présent, les enfants sont à l'école.

En ce moment, en cet instant, il n'est pas chez lui, il est au travail.

Aujourd'hui, t'es libre ?

Cet après – midi, il arrive de Londres.

Ce soir, je ne suis pas au bureau.

Mettez les infinitifs au présent.

1. Vous (manger) des légumes le soir?
2. Marion (garder) le café dans une boîte.

3. Nous (laver) le linge sale à la machine.
4. Hugues et Marie-Françoise (parler) de leur voyage au Brésil.
5. – Tu (aimer) les fruits ?
– Oh, je les (adorer).

COMPREHENSION ET PRODUCTION ÉCRITE

Lire et faire correspondre les phrases avec des images. Une déclaration peut aller avec plusieurs photos



1. Les infirmières travaillent dans un hôpital.

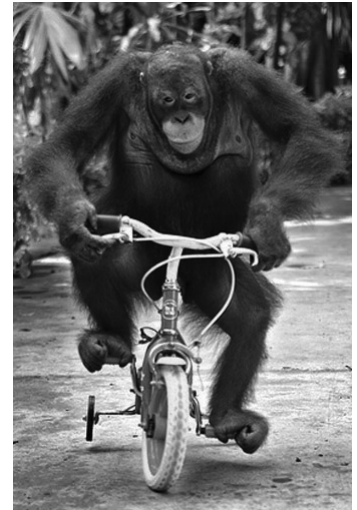
Par exemple

- a) ... (travailler) dans un hospital
- b) ... (porter) un uniforme.
- c) ... (aider) personnes.
- d) ... (vendre) les choses.
- e) ... (garder) des personnes malades.
- f) ... (travailler) auprès des Nations Unies.
- g) ... (travailler) dans un bureau du journal.
- h) ... (regarder) par la fenetre.

SAVEZ-VOUS QUE

Faits amusants sur l'intelligence animale.

- Les porcs sont souvent aussi intelligents que les chiens.
- Les chiens sont jaloux quand vous donnez quelque chose à manger à l'un d'eux en laissant d'autres sans rien.
- Les dauphins utilisent la culture pour apprendre comme nous le faisons.
- Les singes se rappellent des visages de personnes.



1. Discutez des questions suivantes en paires.
 - Y –a-t-il une mesure de l'intelligence?
 - Croyez-vous que les tests de QI peuvent montrer votre pourcentage de renseignement?



Faites le test suivant pour vérifier votre intelligence.

1. Quel est le rapport du frère de votre nièce a vous?
 - * Vous ne savez pas
 - *cousin
 - * neveu
 - * oncle
2. S'il ya 3 pommes et vous emporter 2, combien avez-vous?
 - * Vous ne savez pas
 - * 1
 - * 2
 - * 3

3. Un médecin vous donne trois pilules et vous dit de prendre une chaque demi-heure. Combien de minutes les pilules dureraient?

* Je ne sais pas

* 20

* 40

* 60

* 90

4. Un fermier a 17 moutons, et tous sauf, 9 meurent. Combien en reste?

* Je ne sais pas

* 1

* 3

* 5

* 8

5. Combien de deux timbres-cent sont là dans une douzaine?

* Je ne sais pas

* 1

* 3

* 6

* 9

6. Diviser 30 par $\frac{1}{2}$ et ajouter 10

* Je ne sais pas

* 25

* 50

* 70

* 90

Donnez des exemples pour chaque type d'intelligence qui est convient à votre futur métier.

LEÇON 2

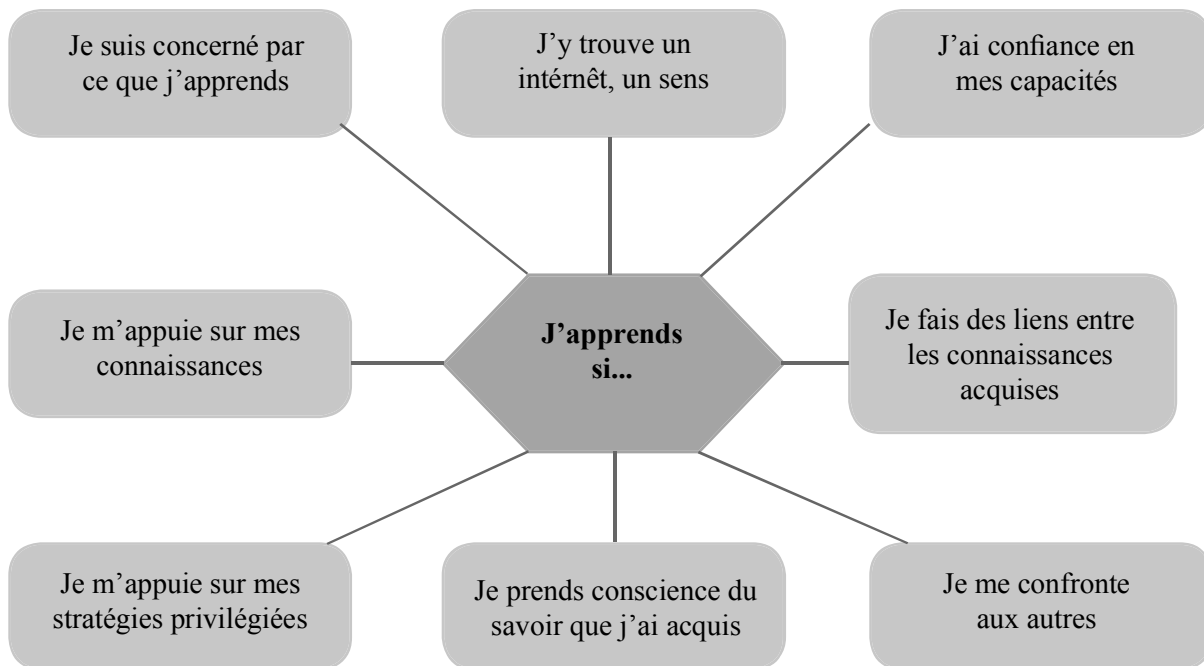
SIX CONDITIONS D'APPRENTISSAGE

Mise en situation

«Je vois et j'en oublie. J'entends et je me souviens. Je fais et je comprends.»

Les conditions d'un bon apprentissage

En résumé, pour apprendre de manière efficace, plusieurs conditions doivent être réunies:



Travaillez en groupe et répondez aux questions.

- Quel chemin avez-vous utilisé pour apprendre le français?
- Combien de cours de lecture avez-vous chaque semaine?
- Combien de cours de conversation avez-vous tous les jours?

Regardez le schéma et faites entrer les expressions dans les phrases.



COMPREHENSION ET PRODUCTION ORALE

1. Regardez les mots suivants et donnez leurs synonymes.

En fait	je pense que
Plus	Beaucoup de
À mon avis	vraiment
Beaucoup	de Semblable à
Épargnez	J'aime
Avec plaisir	Libre

2. Écoutez le dialogue et compléter les phrases.



Jacques: Salut Lola, comment allez-vous?
Comment faites-vous vos études?

Lola: Salut Jack, je le fais ...

Qu'en pensez-vous? Mes études vont bien aussi.



Jacques: Oh, ravi de l'entendre. En fait, je vais bien aussi, mais il y a quelques problèmes avec mes études.

Lola: Vraiment? Quel genre de problèmes avez-vous? Puis-je vous aider?

Jacques: J'ai un examen bientôt, mais je ne suis pas prêt. J'ai eu un très faible points dans l'examen de dernier semestre. Je pense que vous avez eu un beaucoup de temps, non?

Lola: Pourquoi vous n'avez pas bien préparer à présent ...

Jacques: Oui, mais j'ai eu comme vous le savez, je travaille et j'étudie à la fois et je n'ai pas pu trouver du temps libre pour révision.

Lola: Oui, oui, je sais ce sujet. Quel sujet avez-vous à ... ?

Jacques: C'est dans ...

Lola: Ok, ce n'est pas un problème pour moi. Je vais vous aider avec plaisir.

Jacques: Merci, toi ... ma vie.

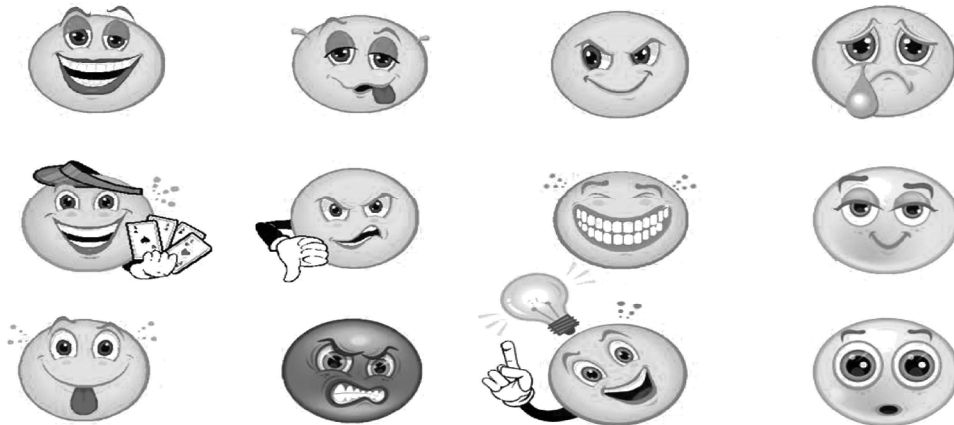
3. Écoutez encore et vérifier vos réponses.

4. Discutez en classe.

1. Est-il préférable d'étudier en groupe ou individuellement?
2. Qu'en pensez-vous comment les étudiants devraient étudier? Donnez des exemples.
3. Quelles conditions sont les meilleures pour l'apprentissage des langues?

GRAMMAIRE

1. Regardez les photos. Notez comment ils se sentent. Il est....



Ces expressions sont toujours utilisés avec le verbe être.

être heureux- être en colère

être en retard – être fier

être triste- être mécontent

être ravis - être fatigué

être surpris –être malheureux

Regardez ces photos et retenez la conjugaison du verbe *être

être		
Singulier	Pluriel	
Je suis	nous sommes	
tu es	vous êtes	
Il est	Ils sont	
elle est	elles sont	

VERBE: ÊTRE

présent de l'indicatif

Je suis
Tu es
Il (Elle) est
Nous sommes
Vous êtes
Ils (Elles) sont

futur simple

Je serai
Tu seras
Il (Elle) sera
Nous serons
Vous serez
Ils (Elles) seront

présent du subjonctif

Que je sois
Que tu sois
Qu'il (elle) soit
Que nous soyons
Que vous soyez
Qu'ils (elles) soient

imparfait de l'indicatif

J' étais
Tu étais
Il (Elle) était
Nous étions
Vous étiez
Ils (Elles) étaient

passé composé

J' ai été
Tu as été
Il (Elle) a été
Nous avons été
Vous avez été
Ils (Elles) ont été

présent du conditionnel

Je serais
Tu serais
Il (elle) serait
Nous serions
Vous seriez
Ils (Elles) seraient

présent de l'impératif

Sois Soyons Soyez



singulier

ÊTRE

pluriel

Je suis content.

Nous sommes content.

Tu se drôle.

Vous êtes drôles.

Il est fatigué.

Ils sont fatigués.

Elle est malade.

Elles sont malades.

2. Jeu de rôle. Comment vous sentez-vous dans ces situations?

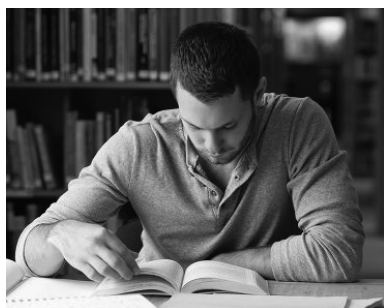
- a) Vous voyez un ami que vous n'avez pas rencontré depuis longtemps.
- b) Vous avez travaillé cinq heures sans aucune briser.
- c) Vous n'avez pas eu de petit-déjeuner et déjeuner non inclus.
- d) Vous avez écouté une conférence ennuyeuse pendant une heure.

1. Discutez en petits groupes.

- a) Quand avez-vous commencé à apprendre le français?
- b) Quel genre de moyens avez-vous utilisés pour se rappeler des mots nouveaux?
- c) Quelles sont les techniques d'apprentissage de français savez-vous?
- d) Qu'est-ce que a été difficile pour vous d'apprendre?

COMPREHENSION ET PRODUCTION ÉCRITE

Comment ai-je apprendre le français?



Mon nom est Bekzod. J'habite à Tachkent et l'Ouzbék est ma langue maternelle. Je suis un mathématicien, mais j'aime apprendre le français aussi. J'ai appris le français très bien et maintenant je veux partager mon expérience avec d'autres personnes.

J'ai eu mon premier contact avec le français quand j'avais six ans. Mon père m'a inspiré pour écouter Edith Piaf. J'ai écouté tous les jours pendant les sept prochaines années. Au début, je ne comprenais rien de ce qu'ils chantaient. Mais dès que j'ai commencé à comprendre chaque mot, en particulier celles qui ont paru dans les titres. Donc, Edith Piaf était ma première motivation. Aujourd'hui, je peux comprendre Edith Piaf très clairement. Quand j'avais 13 ans, j'ai commencé à lire des livres de science-fiction. J'ai lu dans ouzbek. Les livres étaient tous français. Je ne pouvais pas lire les versions originales, parce que je ne savais pas si bien le français. Quelque part, je me sentais qu'en français, les livres seront encore plus intéressants et la lecture sera plus passionnante. J'ai finalement décidé que je voulais lire des livres en français. J'ai appris chaque nouveau mot français que j'ai rencontré. J'ai trouvé que la lecture est beaucoup plus excitante en français. Maintenant j'étudie les mathématiques. La plupart des livres dans la bibliothèque de mon institut de mathématiques sont en français. J'ai découvert que mes connaissances de français sont très importantes pour mon apprentissage des mathématiques.

2. Marquer les déclarations vraies ou fausses.

- 1. Bekzod est mathématicien. (F)
- 2. Il a commencé à apprendre le français quand il avait six ans. ()
- 3. Il a commencé à apprendre en lisant des livres. ()
- 4. Les premières chansons en français qu'il a entendues étaient par Edith Piaf. ()
- 5. Il a commencé à lire des livres en anglais, quand il avait 13 ans. ()

6. Il voulait lire des livres dans la langue d'origine. ()
7. Il a découvert que son français est utile pour les mathématiques aussi.

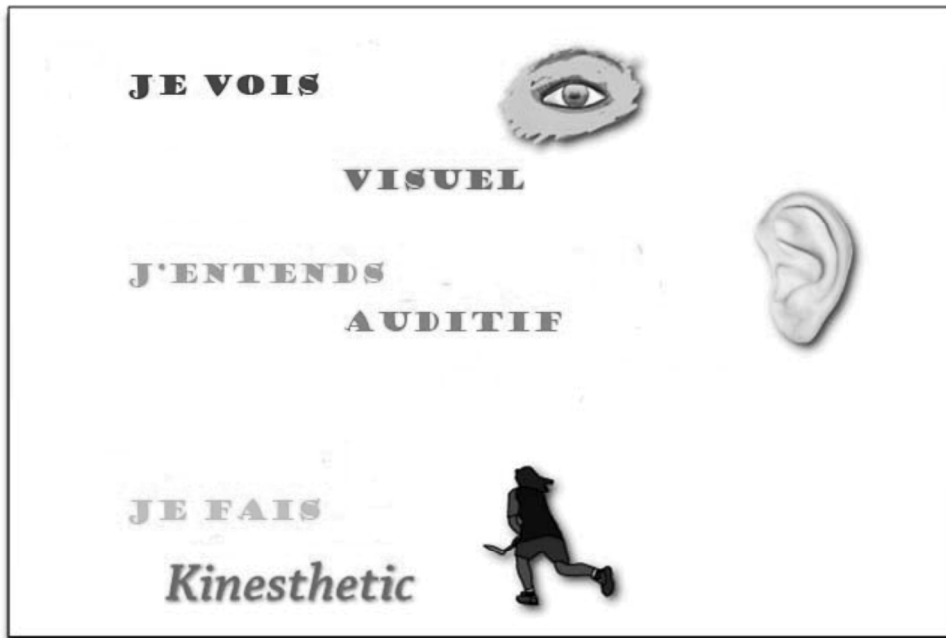
3. Discutez avec votre voisin les choses que vous devez apprendre en français.

1. Avez-vous assisté à un cours spécial? Si oui, était-il utile pour vous?
2. Avez-vous fait beaucoup de devoirs?
3. Pensez-vous qu'il est utile d'apprendre une langue à travers des chansons?
4. Lisez-vous des livres à l'aide d'une langue originale? Si oui, avez-vous déjà lu ?

Écrivez le résumé «Comment j'apprends le français» d'environ 60 mots

LEÇON 3
QUEL TYPE D'APPRENANT ÊTES-VOUS?

MISE EN SITUATION



Discutez en petits groupes:

- Quelles méthodes préférez-vous utiliser pour apprendre quelque chose?
- Aimez-vous les déplacer / toucher choses / lecture à haute voix tout en apprenant?
- Avez-vous envie d'avoir un repos pendant que vous étudiez beaucoup?

Liez les mots 1-5 avec leurs définitions a-e.

1. l'apprentissage pratique	a) agissant les dialogues, les situations
2. recopier	b) aider
3. jeu de rôle	c) devenir habile en faisant
4. mémoriser	d) écrire à nouveau
5. aide	e) rappelez-vous

COMPREHENSION ET PRODUCTION ORALE



1. Vous avez acheté un nouvel équipement technologique et vous ne savez pas comment cela fonctionne. Que faites-vous?

1. Lire les instructions avant de commencer? (type visuel)
2. S'essayer à mettre le matériel ensemble et l'utiliser? (kinesthésique)
3. Rechercher comment fonctionne le matériel? (auditif)

2. Écoutez: les élèves parlent de leur façon d'apprendre et de décider si les déclarations sont vraies ou fausses.

1. Sevara utilise les schémas, les photos pour apprendre facilement le français.
2. Sevara devrait écrire des choses à plusieurs reprises pour rappeler les meilleurs.
3. Dildora apprend mieux quand elle se déplace au cours de la leçon, ayant des petits sauts.
4. Dildora préfère écouter les nouvelles à la radio que de le lire sur le journal.
5. Laylo ne peut pas s'asseoir trop longtemps pendant les cours.
6. Laylo peut se souvenir des choses quand elle voit les touchera.

3. Répondez aux questions.

Que pensez-vous de votre style d'apprentissage? Pourquoi?

Comment les apprenants kinesthésiques peuvent apprendre des choses meilleures?

Quelles méthodes utilisez-vous si vous étiez un type visuel?

4. Faire un sondage en classe. Découvrez qui sont visuels, kinesthésiques ou auditifs.



	1	2	3
type visuel			
auditif			
catégorie			
kinesthésique			
catégorie			

GRAMMAIRE

Le gérondif est une forme non personnelle du verbe qui désigne une action servant à caractériser une autre action. Le gérondif est la forme adverbiale du verbe : comme l'adverbe, l'exprime certaines circonstances de l'action marquée par la forme personnelle du verbe. Le gérondif est invariable.

Par exemple

En lisant un livre, je prends des notes.

En rentrant chez moi, j'ai rencontré des amis.

1. Remplacez les infinitifs par le gérondif:

a) (partir), la mère n'avait laissé aux enfants que quelques euros.

b) (Courir) vite, vous pouvez le rattraper.

c) (fouiller) dans ma poche, j'y ai découvert une boîte d'allumettes.

d) (apercevoir), elle sourit : vous arrivez à temps, dit-elle.

e) (monter) au dernier étage de la tour Eiffel, vous verrez tout Paris.

2. Regardez les photos. En utilisant les mots dans la boîte écrivez ce que vous aimez et n'aimez pas faire.



Danser / vélo/ promener le chien /jouer à des jeux informatiques /lire des bandes dessinées / nettoyage de la maison de / jeu de basket-ball / achats au supermarché / promener le chien.

SAVEZ-VOUS QUE

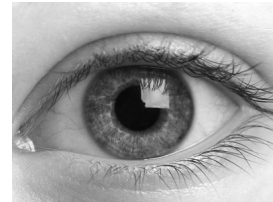
Certains chanteurs ont une «mémoire photographique». Ils peuvent rappeler une page entière d'informations, les numéros ou même l'ordre des cartes dans un paquet de cartes à jouer juste en regardant une fois!

La plupart d'entre nous devons travailler très dur de se souvenir, mais certaines personnes, comme les acteurs, sont vraiment bons à rappeler.

Certaines personnes peuvent tirer de la mémoire et de faire des photos presque aussi bon que d'une photographie.

COMPREHENSION ET PRODUCTION ÉCRITE

1. Regardez et faire correspondre les images.



SAVEZ-VOUS QUE ...

LES TYPES D'APPRENANTS

Les apprenants n'ont pas tous le même profil, et leurs façons d'apprendre sont différentes. Les activités d'apprentissages et d'évaluations devront être modélisées suivant des stratégies d'apprentissages pour des apprenants visuels, auditifs et kinesthésistes. Attention, cela ne veut pas dire qu'il y a trois types distincts d'apprenants, mais des dominantes, que l'on donne ici.

– **Les visuels** prennent des notes et les lisent, font des registres ou des fiches de ce qu'ils ont appris, utilisent des graphiques, des tableaux, travaillent avec leur mémoire sur des images mentales, ...

Faire des exercices ou l'apprendre :

- Associe des données
- Complète des phrases
- Trouve des contraires, des synonymes, ...
- Trouve des intrus
- Organise des informations
- Etablit ou complète des schémas
- Explicite un visuel
- Imagine un récit
- Analyse et classifie des sujets
- Evalue des exemples
- Liste ses acquis
- Recherche des infos pour un rapport

– **Les auditifs** enregistrent les exposés, lisent leurs notes à voix haute, s'enregistrent et réécoutent, écoutent de la musique lorsqu'ils étudient, ainsi ils font des relations entre des mots, des idées, des concepts, et des thèmes musicaux.

Faire des exercices où l'apprendre :

- Reçoit des consignes orales (pour tous types d'exercices)
- Associe un oral avec un écrit

– **Les kinesthésistes** prennent des notes et mettent en surbrillance des parties de leur texte, découpent et organisent leurs notes, relient leurs apprentissages à des événements, font des modèles, des dessins, des schémas, ... Ont besoin de bouger donc d'associer le mouvement aux mots, aux idées et aux concepts.

Faire des exercices qui :

- Favorisent l'autonomie de l'apprenant
 - Donnent des contraintes de temps et d'espaces (pour que l'apprenant construise son apprentissage)
 - Donnent des explications sur les réponses fausses
 - Proposent plusieurs approches
 - Utilisent le mouvement
- Faire des listes ou écrire des choses à plusieurs reprises.
 - Utiliser des ordinateurs et les mains sur les aides d'étude.
 - Apprenez par la pratique et la pratique, ou par le jeu de rôle.

3. Lire la déclaration et de définir le style d'apprentissage. Mettez-V pour visuel, A-pour auditif, K-pour kinesthésique.

1. Se souviennent mieux d'un sujet en écoutant une conférence.
2. Exige des explications de diagrammes, de graphiques ou directions visuelles.
3. Peut facilement comprendre et suivre les directions sur une carte.
4. Apprend à épeler mieux en répétant les mots à haute voix.
5. Se souviennent mieux en écrivant les choses plusieurs fois.
6. Suit les directives orales meilleures que celles écrites.
7. Se sent très confortable d'autres touchantes, étreindre, poignées de main.
8. Bon pour travailler et résoudre des puzzles et labyrinthes
9. Jouer avec des pièces ou des clés de son / sa poche.

4. Faire trois groupes. Chaque groupe prend l'une des trois apprentissage et fait une liste de choses que ce type d'apprenant. Faire des affiches et le présenter aux autres groupes.

5. Écrivez deux résumés (environ 60 mots) sur ce genre de styles d'apprentissage sont importants pour votre futur emploi.

Dans le premier résumé écrivez sur les styles qui sont importantes et donnez les raisons.

Dans le deuxième résumé écrivez sur les styles qui ne sont pas importants et motivée.

UNITÉ VI ÉTUDE DANS LE GROUPE

LEÇON 1 MISE EN SITUATION

Travailler avec votre voisin. Regardez ces photos et répondre aux questions



- 1) Pourquoi les gens étudient ensemble?
- 2) Qu'est-ce que les gens ont en commun quand ils étudient ensemble?
- 3) Les résultats de ce projet dépend de chaque membre?

2. Rechercher les mots 1-9 avec des définitions a-i.

1) ainsi que	a) une personne qui a vaincu tous les autres dans une compétition
2) champion	b) quelque chose que vous souhaitez pour, ce que vous voyez quand vous êtes endormi
3) les limitations	c) de faire quelque chose avec quelqu'un ou un groupe de personnes
4) voix	i) le ton naturel et distinctif de l'sons de la parole
5) différente	e) réfléchir et ensuite comprendre quelque chose
6) rêve (s)	f) une source de plaisir, d'amusement
7) comprendre	g) quelque chose qui arrête quelqu'un / quelque chose de mieux en mieux ou plus
8) plaisir	h) pas la même

COMPREHENSION ET PRODUCTION ORALE

1. Écoutez la chanson et faites attention à la prononciation des mots.

Sur le pont d'Avignon,
On y danse, on y danse,
Sur le pont d'Avignon,
On y danse tout en rond.

Les beaux messieurs font comme ça
Et puis encore comme ça

Refrain:

Sur le pont d'Avignon,
On y danse, on y danse,
Sur le pont d'Avignon,
On y danse tout en rond.

Les belles dames font comme ça
Et puis encore comme ça

Refrain:

Les cordonniers font comme ça
Et puis encore comme ça

Refrain:

Les blanchisseurs font comme ça
Et puis encore comme ça

Refrain:



Discutez avec votre voisin.

Comment est cette chanson?

a) Cette chanson parle du pont. Duquel?

b) De quoi s'agit-il dans cette chanson?

c) Cette chanson parle des belles Dames ?

Pouvez-vous donner un titre à cette chanson?

Pourquoi pensez-vous que votre titre est le meilleur?

GRAMMAIRE

Complétez les phrases suivantes.

1. Chaque enfant a besoin d'amour à tout/ à toutes les choses.

2. J'ai écrit à toutes / tous mes amis.

3. J'ai écrit à tous / tous les amis.

4. Mes toutes / tous les membres de la famille travaillent dans l'éducation.

5. Pas toutes / tous les oiseaux peuvent chanter.

6. Toute personne a fait ses propres arrangements de voyage.

7. Je la vois tous / toutes les quelques jours.

8. Il y a une réunion tous / toutes les six semaines.

9. J'ai nettoyé tous / toutes les pièces sauf la salle de bain.

10. Vous ne voyez pas les tigres tous / tous les jours.

UTILISATION

D'après leurs sens les pronoms indéfinis peuvent être groupés en *chacun, tout*.

Chacun, chacune désignent des personnes et des choses. Ils s'accordent avec le nom en genre.

Chacun pour tous et tous pour chacun.

J'ai payé ces oranges un dollar **chacune**.

Tout peut être dans la proposition :

a) le sujet: **Tout** est prêt. **Tout** est à sa place.

b) complément d'objet direct et indirect.

Elle est capable de **tout**.

Je veux **tout** te raconter.

Il a **tout** oublié.

Tous désigne l'ensemble des êtres ou des choses formant un groupe déterminé. Il peut avoir aussi la forme du féminin.

Il m'a donné plusieurs livres: **tous** sont intéressants.

Il avait trois soeurs: **toutes** étaient belles.

Voici dix kilos de pommes: prenez **tout**, si vous voulez.

Tous répondront oui. – Ces livres sont **tous** pour vous.

Nous avons **tous** appris le français à l'école.

Tout va bien. C'est **tout**.

Compter les phrases avec tous ou toute
Elle va à l'école les jours de la semaine. Vous dites que fois que je vous vois.
Il a plu la journée du lundi. Elle travaille avecles enfants au camp d'été.
L'été dernier, le temps était beau le temps. Il m'a appelé le jour la semaine dernière. Quand avez-vous quitté la bibliothèque aujourd'hui? J'espère que vous n'étiez pas le matin.

L'HISTOIRE DE L'ÉCOLE EN OUZBÉKISTAN

- Islam a combiné la religion et de l'éducation depuis des siècles, offrant des activités d'apprentissage dans les mosquées, et plus tard dans la Madrassa. L'enseignement offert dans la Madrassa a été le premier système scolaire public qui était sous le contrôle du calife. C'était un complexe comprenant une mosquée, un hôpital, une madrassa et une cuisine commune et la salle à manger. Repas gratuits et soins de santé ont été offerts par le système, ainsi que l'hébergement occasionnel.

COMPREHENSION ET PRODUCTION ÉCRITE

1. Travailler en petits groupes. Regardez cette photo et encerclez tous les mots qui conviennent pour les travaux de groupe.



devoir de frustration / bien formé / perte de temps / projet contrainte / fainéants / membres/ une part de la tête de / fixer une rencontre de / planification dans le temps

2. Lisez le texte et répondez aux questions.

L'ORGANISATION D'UN GROUPE D'ÉTUDE

Les groupes d'étude peuvent prendre de nombreuses formes différentes. Vous pouvez organiser un groupe d'étude avec des élèves de votre classe ou vous pouvez également essayer de participer à un groupe d'étude en ligne ou virtuelle. Un groupe d'étude bien

formé peut soulager le stress des devoirs et des projets de classe, mais un groupe mal formé peut rapidement devenir une frustration et une perte de temps. Voici quelques conseils qui peuvent vous aider à tirer le meilleur parti de votre groupe d'étude:

- Assurez-vous que la taille de votre groupe d'étude est appropriée. Vous ne voulez pas avoir trop de gens, mais vous voulez avoir assez de sorte que si un membre ne peut pas le faire, vous pouvez toujours continuer.
- Choisissez des personnes qui seront engagés dans le groupe. Évitez les fainéants.
- Si possible, choisir une personne à la tête du groupe d'étude ou de prendre des dispositions pour partager / faire tourner fonctions.
- Réglez les heures de réunion qui s'adaptent l'horaire de chacun.
- Décidez de la durée de chaque réunion du groupe d'étude se déroulera et définir une heure de début et de fin.
- Créer un plan au début de chaque réunion. Cela permet de garder votre groupe d'étude s'est concentrée

Répondez aux questions.

- a) Est-ce que vous avez besoin pour l'esprit d'équipe?
- b) Est-il important de choisir un leader du groupe? Pourquoi?
- c) Est-il intéressant d'étudier dans un groupe? Pourquoi? / Pourquoi pas?
- d) Pourquoi devriez-vous éviter les fainéants?
- e) Aimez-vous ces conseils de l'équipe de construction? Pourquoi? / Pourquoi pas?

LEÇON 2 TRAVAIL DANS LE GROUPE

MISE EN SITUATION

Travail en petits groupes.

1. Regardez ces photos et répondre aux questions.



1. Qu'est-ce que vous voyez sur les photos?
2. Quelles sont les différences entre les deux?

Travailler en binôme. Lisez les mots et trouver les synonymes correctes.

1) à l'amiable	a) l'équipe
2) groupe	b) aider
3) soutenir	c) cadeau
4) suite	d) l'union
5) prix	e) Les membres
6) fédération	f) Effet
7) les participants	g) amicable

COMPREHENSION ET PRODUCTION ORALE

2. Complétez les phrases en utilisant des mots de la boîte.

championnat / amical / contre participants / rapporteurs
équipe de / la Coupe Davis

- 1) Je suis un journaliste de la Radio nationale N 1.....
- 2) La Coupe Davis Asie / Océanie Groupe 1 de tennis.....
- 3) Tout d'abord permettez-moi de vous parler un peu d'informations sur.....
- 4) Les joueurs de tennis de chaque pays travaillent ensemble comme un,.....
- 5) Seuls les hommes peuvent être à ce concours.....
- 6) Notre équipe de tennis joue en Australie.....

3. Discutez avec votre voisin.

- 1) Quelle est la Coupe Davis?
- 2) Où est-ce championnat organisé?
- 3) Quels joueurs ouzbeks ont été mentionnés?
- 4) Quel pays a joué contre l'Ouzbékistan?

1. Corrigez les phrases.

par exemple: Je (jouer) avec Farruh Dustov aujourd'hui.
Malheureusement, je (perdre) le match.

J'ai joué avec Farruh Dustov aujourd'hui. Malheureusement, j'ai perdu le match.

- a) Cette année, notre groupe (est) assez forte, et nous (battement) joueurs australiens.
- b) J'ai récemment (début) mes entraînements de tennis à nouveau.
- c) J'ai déjà (GO) au championnat de Wimbledon en tant que joueur.
- d) Mon équipe (réaliser) tous les objectifs cette année.
- e) Mes amis (GET) des scores élevés en chambre double rencontre.

GRAMMAIRE

Passé composé

Le passé composé a plusieurs utilisations, mais.

- Dans tous les cas, il montre un lien entre le passé et le présent.
- Vous pouvez utiliser le passé composé pour décrire les actions réalisées qui ont eu lieu dans le temps jusqu'à présent

J'ai fait beaucoup de mes bêtises dans ma vie.

- Voici quelques expressions de temps qui décrivent temps 'jusqu'à présent': aujourd'hui, cette semaine, récemment, jamais, au fil des ans.

Je n'ai pas vu récemment de bons films.

Structure:

- Sujet + avez / a + verbe (forme du participe passé)

1. Faites des phrases au

2. passe compose. Utilisez des mots entre parenthèses.

- 1) (Vous / jamais / travail / dans une équipe?) Avez-vous déjà travaillé dans une équipe?
- 2) (Il / jouer / dans une équipe de football / récemment)
- 3) (Il / lu / un article / about / commande jeu / aujourd'hui)
- 4) (Elle / dance / dans une foule de chair / déjà)
- 5) (Nous / just / faire / la tâche tous ensemble)

3. Travailler dans un groupe de quatre.

- 1) Écrivez trois phrases vraies et une phrase fausse pour décrire ce que vous avez fait aujourd'hui.
- 2) Poser l'autre de ces questions: Qu'avez-vous fait aujourd'hui?
- 3) Devinez quelle réponse de votre partenaire est fausse.

SAVEZ-VOUS QUE ...

L'équipe de cuisiniers des Etats-Unis cuit la viande la plus grande et la tarte aux pommes de terre dans le monde. Le poids de ce gâteau géant était d'environ 2 tonnes! Pouvez-vous imaginer? Ils ont utilisé 399 kilos de viande, 351 kilos de pommes de terre, 50 kilos de carottes, 45 kilos d'oignons et 32 kilos de beurre.

COMPREHENSION ET PRODUCTION ÉCRITE

1. Regardez les photos. Discutez en groupe.

- a) Avez-vous déjà joué au tennis?
- b) Que savez-vous sur les équipes de tennis?
- c) Avez-vous déjà été aux championnats de tennis comme Tashkent ouvert ou le tournoi Challenger dans notre pays?



2. Lisez le document.

A. La Coupe Davis est la première manifestation de l'équipe internationale dans le tennis masculin. Il est organisé par la Fédération internationale de tennis (ITF), et il a lieu chaque année entre les équipes de tous les pays. Le championnat a été joué la première fois entre la Grande-Bretagne et les États-Unis. Les pays les plus réussies sont les États-Unis et l'Australie.

B. Le tournoi a été lancé en 1899 par quatre membres de l'équipe de tennis de l'Université de Harvard. Un des quatre Joueurs de Harvard, Dwight F. Davis, a créé une structure de tournoi, et a ordonné une médaille d'argent. Il a payé environ 1000 \$ pour elle.

C. La Coupe Davis a les structures suivantes:

1) C'est un jeu d'équipe. Les joueurs de tennis représentent leur propre pays. Tous les joueurs jouent pour l'équipe, pas seulement pour eux-mêmes.

2) Le succès de chaque équipe dépend de scores. Une équipe qui remporte trois matchs sur cinq devient le vainqueur.

3) La principale différence est que le formateur peut donner des conseils et faire des suggestions. Il est très important pour l'équipe.

1. Travailler en binôme. Atteindre paragraphes A-C avec les titres 1-3.

L'histoire du championnat de la Coupe Davis

Le championnat de tennis de Coupe Davis

Le règlement de la Coupe Davis

Discutez en petits groupes:

1) Est-ce que la Coupe Davis un jeu simple ou un jeu d'équipe? Qu'en pensez-vous?

2) Est-ce que une équipe a besoin pour un bon résultat?

3 4) Est-il facile de travailler dans une équipe / un groupe? Pourquoi? / Pourquoi pas?

5) Connaissez-vous des emplois où les gens peuvent travailler en équipe / groupe?

Donnez 3 conseils de votre avis sur une bonne équipe. Donnez environ 60 mots. Donnez les raisons de votre choix

LEÇON 3 ÊTRE UN MEMBRE DE GROUPE EFFICACE

MISE EN SITUATION

Discutez avec votre groupe.

Travailler dans un groupe de quatre. Regardez ces images et de discuter des questions suivantes:

- a) Quelles sont les conditions nécessaires pour être un membre du groupe efficace?
- b) Est-il important d'être un membre d'un groupe efficace? Pourquoi?
- c) Qui est un leader pour vous? Nommer quelqu'un qui est un bon leader.
- d) Quel genre de personne peut être un leader?



4. Trier les mots dans les parties suivantes de la parole.

Nom	vocabulaire	verbe
superviseur V		
envisager		
camarade		
proposition		
paraphrasant		
isoler		
valeur		
sondage		
hocher		
demander des		
confusion		
propositions		

COMPREHENSION ET PRODUCTION ORALE

5. Complétez les phrases en utilisant des mots suivants.

marchandiser /superviseur/ sales/ menager /personnel coéquipiers/ gestionnaire / membres de quelqu'un /collègues

a) Prendre le temps d'aider votre, quelle que soit la demande.

b) Si vous avez un problème avec dans votre groupe, parlez –lui à ce sujet.

c) Je suis un des Ouzbek Travel Company.

d) Je suis de la Société UzGazOil.

e) Je suis undes Ouzbek Pharmaceutical Company.

f) Je suisdans la plus grande entreprise alimentaire de l'Ouzbékistan.

6. Travaillez dans le groupe, c'est tres interessant. Parlez de ce sujet.

Vous êtes d'accord? Pourquoi / Pourquoi pas?

Donnez des exemples et les raisons de votre réponse.

7. Que diriez-vous dans ces situations?

Par exemple: - Qu'avez-vous dit? Je ne peux pas vous entendre. S'il vous plaît éteindre la radio pendant une minute.

1) Vous voulez que les membres de votre groupe prennent une part active dans le travail en équipe. Vous dites:

2) Vous êtes en classe de faire une tâche, mais vos camarades font beaucoup de bruit. Vous ne pouvez pas se concentrer. Vous dites:

3) Vous souhaitez organiser votre équipe et que vous voulez donner des instructions à vos amis. Vous dites:

4) Vous donnez des instructions à vos amis, mais vous n'êtes pas sûr qu'il vous comprend. Vous dites:

GRAMMAIRE

Utilisation:

Ordres et instructions

- Il sera toujours sonner comme le haut-parleur est Bossing quelqu'un autour.
- Les commandes et les instructions ne laisse pas de place pour des questions ou des discussions, même si la peine a un ton poli.

• Utilisez le formulaire racine du verbe pour créer «l'impératif».

N'utilisez pas de mots grossiers!

Ouvrez la fenêtre !

Faites vos devoirs !

2. Rechercher les mots d'un a-e avec des mots 1-5.

a) Ne refusez pas	1) pour les cours d'anglais.
b) être toujours	2) d'apporter les CD.
c) Allumez les lumières	3) toutes les suggestions. Ils peuvent être utiles.
d) Apportez vos dictionnaires	4) ponctuel. Il montre vos meilleures caractéristiques.
e) N'oubliez pas	5) s'il vous plaît. Je peux à peine voir cette tâche.

“CHAUD OU NON ?”



Facebook a été inventé par un étudiant en informatique de Harvard Mark Zuckerberg, avec ses camarades de classe Eduardo Saverin, Dustin Moskovitz et Chris Hughes. Les origines au nom des conseils quant à l'histoire de Facebook, cependant, le site était à l'origine et brièvement appelé Facemash. Mark Zuckerberg était un étudiant de deuxième année, quand il a écrit le logiciel pour le site Facemash. Peut-être, il était logique sophomoric de Zuckerberg de l'humour qui l'a amené à créer le site comme un type de jeu “hot or not” pour les étudiants de Harvard, où les visiteurs du site peuvent comparer deux étudiants photos côte-à-côte et laisser les téléspectateurs de décider qui était “chaud “et qui a été” pas “. Mark Zuckerberg a mis ses compétences en sciences informatiques à bon escient en piratant le réseau de sécurité de Harvard et où il a copié les images d'ID d'élèves utilisées par les dortoirs et les a utilisés pour alimenter son site Facemash.

Mark Zuckerberg

COMPREHENSION ET PRODUCTION ÉCRITE

1. Travaillez dans un groupe de trois. Regardez les photos et répondez aux questions.
1. Que voyez-vous sur cette photo?
2. Que font-ils ?
3. Une femme peut être un leader? Pourquoi/ Pourquoi pas?



2. Lisez ce document et remplacez les mots par leurs synonymes.

- a) des conseils _____
- b) parfait _____
- c) donnant _____
- d) pensent plus _____
- e) compagnons de groupe _____
- f) soulignent _____
- g) participant _____
- h) groupe _____
- i) réduction _____
- j) la rétroaction _____
- k) débat _____

Comment faire pour être un chef d'équipe efficace?

A. Ne vous arrêtez pas les idées de votre groupe. Évitez les phrases comme "Ouais, mais ..." ou «Nous avons déjà essayé cela.»

1) Examiner chaque idée que vos 2) membres du groupe produisent, et les aider à 3) communiquer sur une base régulière. Si vous êtes trop critique d'idées ou d'arrêter immédiatement les idées des autres, votre groupe va douter de partager quoi que ce soit. Après tout, pour tous les suggestions vingt ordinaires 4) il y a forcément au moins un 5) excellente idée.

B. Si vous êtes 6) fournir une rétroaction, n'oubliez pas de communiquer le mal et le bien. Il est toujours difficile d'entendre la critique, mais si vous 7) mettre en évidence les bonnes choses aussi, il permet de prendre le mauvais un peu plus facile.

En outre, des suggestions précises sur la façon dont votre équipe

8) Les membres peuvent améliorer. Vous n'avez pas à leur donner toutes les solutions, au lieu de guider le groupe en partageant vos connaissances et votre expérience.

C. Soyez enthousiaste et vos compagnons de groupe va attraper cet état d'esprit positif. Si vous êtes excité à propos du projet de votre groupe, il est probable qu'ils vont se sentir une raison d'être aussi. En tant que leader, les membres de votre 9) de l'équipe se tournent vers vous pour la direction. Si vous remarquez que la motivation du groupe et les niveaux de production sont en 10) l'effondrement, c'est votre réveil! Organisez une réunion à 11) discuter de ce qui doit être changé, et vraiment écouter ce que votre équipe a à dire. Si vous pensez qu'ils peuvent avoir de la difficulté à admettre cela, les amener à écrire 12) Leurs commentaires sur papier à la place. Il est important de rester en phase avec votre groupe. Vous pourriez être surpris par ce qu'ils ont à dire - ce pourrait être une perspective radicalement différente de la vôtre.

1. Travailler en binôme et faire correspondre paragraphes AC avec des titres 1-3.

1. Essayez d'être positif

2. Fournir des critiques constructives

3. Valoriser les idées de votre groupe

4. Écrire au sujet de votre équipe favorite et les chefs d'équipe. Donnez environ 60 mots. Donnez les raisons.

Quelle équipe soutenez-vous? Pourquoi?

Qui est le responsable de votre équipe favorite? Pourquoi?

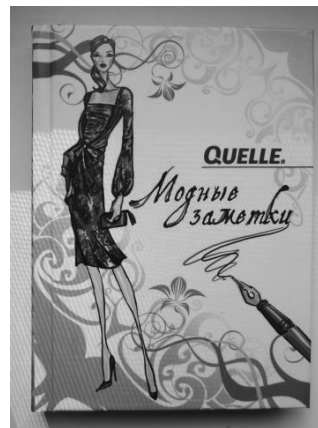
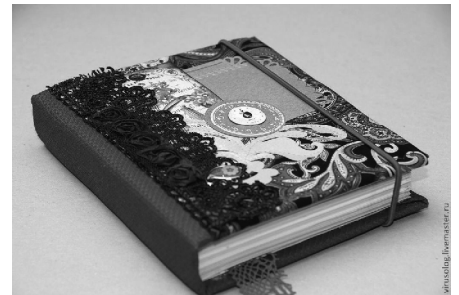


UNITÉ VII PORTFOLIO

LEÇON 1 GESTION EFFECTIVE D'UN AGENDA

MISE EN SITUATION

Regardez ces agendas et trouvez à qui ces agendas appartiennent.



*agenda pour les enfants, agenda pour les filles, agenda pour les garçons,
agenda pour les repas, agenda pour les directeurs*

Discutez avec votre voisin

- Vous avez déjà tenu un agenda ? Si oui, quand vous avez commencé à le tenir ?
- Vous aimez écrire ?
- Connaissez vous quelqu'un qui tient un agenda ?

Liez les collones et écrivez les définitions des phrases.

1 partir	un billet	
2 voyage	le médecin	
3 ramasser	Un sac	
4 paquet	en vacances	voyage
5 illicite	un project	
6 voir	agent	
7 personnelle	Un agenda	
8 explosif	Une idée	
9 conduite	Un profil	
10 on-line	La pousse, la croissance	

COMPREHENSION ET PRODUCTION ORALE

1. Lisez le journal de Nigina pour la semaine prochaine. Écoutez et répondez à la question suivante : Pourquoi elle est émue ?

Lundi

Recueillir les billets de l'agent de tourisme

Mardi

Rencontrez Alicher et Nargiza après le travail

Aller pour les achat

Mercredi

11.00 matins aller chez le médecin

Dîner avec la mère

Jeudi

Laisser le travail plus tôt

Vendredi

6:30 aller à l'aéroport à taxi

Rencontrer Alicher et Nargiza

9.30 matins les accompagner en avion à Samarkand

Samedi

Dimanche

2. Écoutez Nigina de nouveau et finissez les propositions.

1. Lundi elle - _____ de l'agent de tourisme.

2. Mardi elle rencontre Alicher et Nargiza après _____, et ils vont _____.

3. Mercredi elle va _____ à 11 heures, et elle _____ avec sa mère.

4. Jeudi elle _____ le travail plus tôt.

5. Vendredi à 6.30 matin elle _____ à l'aéroport.

À 9.30 elle _____ Alicher et Nargiza à Samarkand.

3. Lisez les phrases de la journée précédente et composez les phrases pour la journée suivante

Hier	Demain
Hier je me suis levé tôt	<i>Demain je me leverai tôt</i>
Tu es allé au travail	
Il a déjeuné dans mon bureau	
Nous avons rencontré nos amis	
Vous êtes allés vous baigner	
Ils ont fait leur devoir	

GRAMMAIRE

Imparfait de l'indicatif

Utilisation de l'imparfait de l'indicatif:

- Il exprime -La durée dans le passé: La pluie tombait, le froid s'intensifiait.
- Il traduit l'habitude dans le passé: tous les jours, Marie et Paul couraient dans le parc.
- Il sert à expliquer, à décrire des faits dans le passé: les feuilles se coloraient, le ciel se teintait de rouge feu.
- Il sert à raconter des faits du passé: César revenait victorieux; la foule l'acclamait; Rome hurlait son triomphe.
- Il traduit un fait passé qui vient tout juste d'arriver: nous arrivions à peine que tout s'écroulait
- Il exprime un fait éventuel ou irréal: Si j'étais à sa place, je n'agisais pas ainsi.

Mettez les verbes à l'imparfait de l'indicatif

1. Yves et moi, nous (chanter) ensemble.
2. Nous (regarder) la télévision, tous les jours.
3. Vous (remplir) les bouteilles d'eau.
4. Vous (acheter) le journal chaque jour.
5. Le mardi, tu ne (rester) pas à l'école.
6. Je (découper) ce papier avec soin.
7. En général, elle (choisir) une glace.
8. Tu (arriver) toujours avant nous.
9. Les enfants (réciter) leur poésie.
10. Ensemble, nous (classer) toutes les fiches.

Remplacer les sujets par ceux entre parenthèses.

1. Avant de venir ici, tu habitais en Suisse. (Youri)
.....
2. Quand Simon rentrait de l'école, son chien l'attendait. (ses parents)
.....

3. Pour pouvoir être à l'heure à la gare, mon oncle prenait toujours un taxi. (je)

4. Autrefois, les chevaliers portaient une armure. (le prince)

5. Au temps des dinosaures, les hommes n'existaient pas. (nous)

Reliez les deux parties de la phrase.

1 . Est-ce que Monsieur X roulait	A. en voiture à cheval
2 . Non, il roulait	B. beaucoup ?
3. Est-ce qu'il travaillait	C. dans un château ?
4 . Oh oui, il s'occupait	D. en voiture à essence ?
5. Est-ce qu'il vivait	E. d'affaires importantes.
6. Est-ce qu'il se levait	F. quelquefois dans les rues de la ville.
7. Est-ce qu'il prenait	G. tôt ?
8. Est-ce qu'il s'habillait	H. à son réveil ?
9. Non, beaucoup de personnes l'aidaient	L. un bain tous les jours ?
10. Est-ce que ces personnes lui mettaient	J. à le faire.
11 . Est-ce qu'il prenait	K. ses repas avec ses amis ?
12. Non, mais pendant qu'il mangeait	L. tout seul ?
13. Est-ce qu'il se promenait	M. une perruque sur la tête ?
14. Est-ce que les gens assistaient	N. tous les matins dans la chambre du roi.
15. Ils se levaient très tôt et venaient	O. les gens le regardaient.

Écrivez un texte racontant de vos dernières vacances

COMPREHENSION ET PRODUCTION ÉCRITE

1. DANS LES PETITS GROUPES DISCUTEZ CES QUESTIONS:

a) Avez-vous jamais lisé un agenda de quelqu'un? Si oui, comment il-était ?

b) Énumérez les avantages de la gestion de l'agenda. Donnez les exemples.

Lisez le document:

Quand j'étais jeune, j'allais à la plage tous les jours. Je vivais au bord de la mer et j'adorais aller me baigner le matin à l'aube, alors que le soleil était encore endormi. La ville dans laquelle j'habitais était magnifique, elle changeait de couleurs tout au long de la journée : elle était dorée le matin, blanche le midi et ocre le soir, quand le crépuscule tombait sur les toits. Un jour, cependant, j'ai dû déménager avec ma famille dans une autre ville. Ça a été difficile au début, mais j'ai fini par m'habituer à mon nouvel environnement et j'ai même rencontré de nouvelles personnes formidables. Bien sûr, quand je repense à cette ville au bord de la mer et à mon enfance, je suis un peu nostalgique. Ça a été une partie importante de ma vie...

Travaillez en binôme. Racontez à votre voisin de ce que vous avez fait hier (l'année passée ...)

LEÇON 2

LES EXIGENCES DU PORTFOLIO

MISE EN SITUATION

Répondez aux questions suivantes



- Voulez vous montrer votre progrès de français à votre famille ?
De quelle façon ?
- Voulez vous montrer votre niveau de français à un employeur ?
Comment ?
- Avez vous besoin d'un « guide » pour vos études ?

En groupe trouvez les definitions des mots suivants. Comparez en groupe.

se développer
suggestion
se relier
mûr
énorme
mesure
arranger
suivre
confiance
animé



Un **portfolio** ou **portefolio** est un dossier personnel dans lequel les acquis de formation et les acquis de l'expérience d'une personne sont définis et démontrés en vue d'une reconnaissance par un établissement d'enseignement ou un employeur. En France, on voit parfois le terme de portefeuille de compétences. Avec le développement de l'usage des technologies, on parle maintenant de portfolio numérique ou de **cyberfolio**.

Le terme vient de l'anglais Electronic Portfolio (Eportfolio)^[réf. nécessaire] qui vient lui même de l'italien *portfolio* signifiant portefeuille.

1. Faites la liste, de que vous avez besoin pour le portfolio.

Par exemple : *vous avez fait les Exemples du Livre du Travail (les essais, les projets, les messages, les demandes ou les résumés)*

2. Comparez avec votre voisin. Ajoutez les idées, que vous ne mentionniez pas à la liste.

COMPREHENSION ET PRODUCTION ORALE

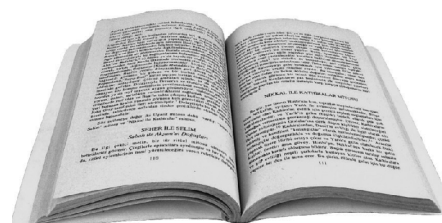
3. Écoutez et décidez, si ces affirmations sont vrais ou faux.

Le portfolio a quelques utilisation :



1. Il tient ensemble des documents liés. _____
2. Il n'aide jamais le procès de la réflexion. _____
3. C'est très utile en train du jugement porté sur soi-même et le développement personnel. _____
4. Il n'est pas désirable de prendre cela avec vous, quand vous allez à l'entretien à l'accueil sur le travail. _____
5. Vous pouvez insérer dans les divers modèles du travail et l'information pour l'utilisation plus tardive, quand vous demanderez au travail ou n'importe quels cours de l'étude. _____
6. Chaque mois vous devez renouveler le portfolio. _____
7. Si c'est pas obligatoire pour votre cours, ne tiennent pas cela, puisque ce n'est pas utile. _____

Faites la liste des points que vous pouvez insérer le portfolio - ces points, que vous avez déjà développé la liste des points, qui vous voudriez développer pour votre futur besoin.



Comparés avec votre voisin et composez cinq plans de l'action. Écrivez environ 50 mots.

GRAMMAIRE

LES ADJECTIFS NUMÉRAUX

LES ADJECTIFS NUMÉRAUX CARDINAUX

Numéraux cardinaux qui expriment un nombre tout simplement: Un garçon, trois moutons.

Ces adjectifs numéraux sont invariables. Cependant vingt et cent sont au pluriel lorsqu'ils indiquent des vingtaines et des centaines entières: Quatre cents, deux cent trente, quatre-vingt-un

A noter que 'mille' est toujours invariable, mais attention : centaine, millier, million, billion, trillion, milliard sont des noms, ils prennent un s au pluriel : Il a dû dépenser des millions pour construire cette maison !

Pour relier les unités des dizaines, on doit mettre un trait d'union sauf si elles sont reliées par 'et' : Paul possède vingt-quatre poissons, avant, il en avait vingt et un.

Les adjectifs numéraux ordinaux

Numéraux ordinaux qui expriment un ordre : premier, deuxième, troisième...

Ces adjectifs numéraux sont variables. Il peut s'agir de plusieurs : Les cinq premiers de la liste doivent passer en avant.

Ecrivez l'adjectif numéral qui convient?

1. Nous ne possédons que _____ classes en tout.
2. Les deux _____ jours après la rentrée seront chargés.
3. Le séisme a causé la mort de près de cinq _____ personnes.
4. Noémie a gagné dix _____ de centimes au loto!
5. Le magasin a un stock de _____ jouets.
6. Pourquoi n'as-tu pas précisé dans le rapport que le malade a _____ ans ?
7. Leila, ouvre s'il te plaît, le livre à la page _____.
8. Nous sommes en liquidation totale, il ne nous reste que _____ livres en ce moment.
9. Je t'ai demandé d'acheter _____ bonbons et non quatorze!
10. Il y a des _____ d'élèves dans cet énorme lycée.

Ecrivez N pour les noms nombrables et NN pour les noms non-nombrables

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. papier..... | 2. dossier..... |
| 3. devoir..... | 4. projet..... |
| 5. rapport.... | 6. étiquette..... |
| 7. management du temps..... | 8. travail en groupes..... |
| 9. équipe..... | |

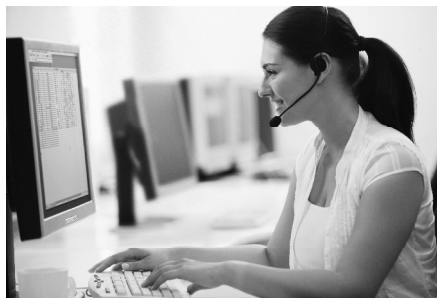
Savez-vous que... **Il arrive que les adjectifs numéraux cardinaux soient employés comme des adjectifs ordinaux, ils sont dans ce cas invariables : *Laura habitait en 1998 treize rue Charlemagne.***

LECON 3

VERIFICATION ET DEFINITION DU PORTFOLIO

MISE EN SITUATION

Liez les images avec les phrases



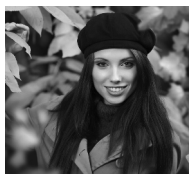


J'ai écrit cela
 J'ai été creative
 J'ai pose des questions
 J'ai ecouté
 Je lisais
 C'était dur et j'ai essaye
 J'ai communiqué
 J'ai travaille avec mes camarades de classe
 J'ai utilise les ordinateurs
 Je suis fier de mes etudes
 J'ai fait cela pour l'art
 J'ai bien utilise mon temps

Discutez avec votre voisin. Composez deux portfolio. Posez des questions :

COMPREHENSION ET PRODUCTION ORALE

1. Correspondez aux propositions avec le speaker :



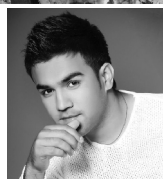
1. Nargiza

A) je dois influencer encore la lettre et les tâches de la lecture.



2. Azima

B) Les Étudiants sont contents d'observer leur croissance personnelle.



3. Bobur

C) Le Professeur et l'étudiant coopèrent comme les partenaires pour établir le but.



4. Shakhlo

D) Vous devenez plus expérimentés avec le procès.

2. Écoutez la bande de nouveau et remplissez les points.

En présence du sens de la propriété les étudiants sont entraînés à tout 1) _____ faisant, y compris les critères. Le professeur et l'étudiant coopèrent comme 2) _____ pour établir le but. Vous devenez plus 3) _____ avec le procès. Si vous finissiez les parties comme vous 4) _____ avec ce document, vous avez fini de vous développer presque 5) _____ pour l'utilisation dans votre classe. Pendant cette période de l'attestation j'aimais communiquer et travailler 6) _____ plus, parce que c'était tellement intéressant pour nous. Je dois influencer encore sur mien 7) _____ et les tâches de la lecture

3. Ces propositions sont vrais ou faux?

1. A l'aide du portfolio les étudiants agissent comme les auteurs et les propriétaires de leur travail.
2. Il y a un moyen exact juste de faire le portfolio
3. Seulement l'étudiant travaille avec le portfolio
4. Bobur aimait communiquer et travailler dans les groupes particulier
5. Un des plus importants avantages du portfolio c'est lever la réflexion critique des étudiants.

GRAMMAIRE

Comparez votre portfolio avec votre voisin et examinez les avantages et inconvénients.

1. Le travail avec votre copain. Avant de lire le document répondez aux questions suivantes.

1. Que vous étudiez du portfolio ?
2. Comment vous appreniez du portfolio ?

2. Lisez le document et faites attention aux aides du professeur de Mukhlisa.

UNE BONNE EXPÉRIENCE DE LA CONSERVATION DU PORTFOLIO

Cela ressemble au miroir de votre connaissance, où vous pouvez voir, comment vous grandissez au cours d'une année. De temps en temps vous devenez plus formés.

Mais vous devez connaître et influencer sur chaque faiblesse pour commencer à être un bon élève. Certaines aides, qu'a assuré mon professeur, m'ont beaucoup aidé. Maintenant je veux les partager avec vous.

Premièrement, j'ai tenté de recueillir tout que doit posséder le portfolio commençant par mes tests et les contre-enquêtes, les lettres, les lectures vers les bandes pour magnétophone, la photo etc.

Deuxièmement, j'ai tenté de faire un choix. Cela signifie que je ne recueillais pas simplement l'objet, mais jugeant pour choisir les précieux.

Troisièmement, j'établissais l'étude des buts pour moi directement et tentait de les atteindre.

Quatrième, j'ai donné les liaisons en retour pour moi directement, en utilisant un peu de questions et en leur répondant.

Cinquième, j'ai examiné le temps du portfolio en temps. Et dernier, je n'oublie pas de partager mon portfolio avec mes parents et mes amis. C'était l'amusement réel et en effet utile, quand j'ai reçu leurs opinions en ce qui concerne les points de mon portfolio.

J'espère que vous trouverez que ces aides utiles à vous et vous aimerez tenir les portfolios.

COMPREHENSION ET PRODUCTION ÉCRITE

2. Lisez le document et faites attention aux conseils du professeur de Mukhlisa.

Une bonne expérience sur le maintien d'un portfolio

Bonjour! Je m'appelle Mukhlisa. Je suis en deuxième année. L'année dernière, j'ai eu une bonne expérience sur le maintien d'un portfolio. J'ai beaucoup appris sur moi-même.

En fait il est très joyeux et intéressant d'avoir un portfolio. Il est comme un miroir de vos connaissances où vous pouvez voir comment vous cultivez cours de l'année. De temps en temps vous devenez plus formés.

Mais vous avez besoin de connaître et de travailler sur tous vos faiblesse pour devenir un bon élève. Quelques conseils que mon professeur m'a fourni beaucoup aidé. Maintenant, je veux les partager avec vous.

Tout d'abord, j'ai essayé de rassembler tout ce besoin d'être en porte à partir de mes tests et quiz, des écrits, des lectures de bandes sonores, de photographies, etc.

Ensuite, j'ai essayé d'être sélectif. Cela signifie que je n'ai pas simplement recueillir choses mais j'ai essayé de choisir seulement des valeurs importantes.

Troisièmement, je fixe des objectifs d'apprentissage pour moi et j'ai essayé de les atteindre. Forth, j'ai donné des évaluations pour moi-même en utilisant des questions et y répondre.

Cinquièmement, j'ai revu mon temps de portefeuille par le temps. Et la dernière, je me souviens de partager mon portefeuille avec mes parents et mes amis. C'était vraiment amusant et vraiment utile quand je suis leur avis sur les articles de mon portefeuille.

J'espère que vous trouverez ces conseils utiles pour vous et vous pourrez profiter de portefeuilles maintien.

3. Soulignez les mots dans le texte avec les définitions suivantes.

1. Très important
2. Un faible point
3. Recevoir
4. L'octroi l'opinion.
5. Le sage

Choisissez quelque chose de votre portfolio et donnez la liaison en retour vous directement. Utilisez les phrases suivantes.

C'était l'île

J'ai remarqué cela.

Une importante partie pour moi était.

L'idée que j'aimais et jouissait.

Les mots clés pour moi étaient.

L'idée, qui a reçu mon intérêt.

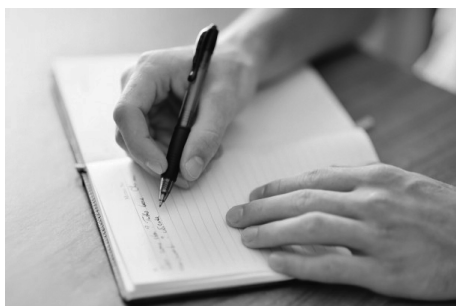
UNITÉ VIII L'IDENTIFICATION DE VOS COMPÉTENCES

LEÇON 1 LE CONTROLE DU DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

MISE EN SITUATION

Travailler en binôme. Discutez cette question :

Quelles sont vos idées personnelles sur une «compétence» et comment se développent les compétences? Regardez ces images et d'essayer de trouver le genre de compétences dont ils se réfèrent.



Correspondrez les mots avec les définitions.

- | | |
|--------------------|--|
| 1) analyser (v) | a) la personne, qui achète les marchandises ou le service |
| 2) demander (v) | b) se diviser l'information avec les autres |
| 3) le client (n) | c) pour décider, comment faire quelque chose au futur |
| 4) l'étude (n) | d) pour apprendre ou étudier quelque chose |
| 5) communiquer (v) | e) pour prendre les mesures pour quelque chose à arriver |
| 6) l'étude (n) | f) le choix, que vous ferez après la réflexion quelques possibilités |
| 7) projeter (v) | g) pour avoir besoin ou faire le nécessaire |
| 8) la décision (n) | h) l'acte ou le procès de l'étude du crime, du problème particulièrement à découvrir |
| 9) organisez (v) | i) l'étude détaillée de l'objet |

COMPREHENSION ET PRODUCTION ORALE

1. Écoutez les gens parlant de leurs compétences dans leurs postes de travail et indiquez leurs compétences.

MANAGER DE BANK POLICIERS AVOCAT ENSEIGNANT

Speaker 1. _____

Speakler 1. _____

Speaker 1. _____

Speaker 1. _____

2. Completez les propositions avec les mots suivants.

Avoir affaire avec

Les investigateurs

Le certificat

L'essentiel

La plainte

Être capable

1. Les gens dans ce travail doivent être évidemment capables à l'enseignement, à l'ins-truction et à la création de la représentation.

2. Les gens dans ce travail ont besoin des bonnes compétences de la communication et l'audition avec les clients.

3. Ces gens ont besoin des bonnes compétences de la lettre et la communication pour travailler avec l'opinion publique, écrire les rapports et présenter Dans la cour.

4. La PLACE de leader – La qualité dans ce travail.

5. Ils doivent être bons pour être en état d'étudier le marché,

6. Ce travail demande que les bonnes compétences de la LETTRE, en projetant par exemple la lettre ont répondu sur Du client.

3. Écoutez de nouveau et vérifiez vos réponses.

4. Discutez avec votre partenaire:

Quelles compétences vous devez avoir dans votre future profession ? Pourquoi ?

GRAMMAIRE

1. Dites si la phrase est à la voix active ou à la voix passive.

Le jardinier arrose les fleurs.

L'enfant est appelée par sa mère.

Ce livre a été écrit par Voltaire.

Nos amis construisent cette maison.
Il a été arrêté par les policiers ce matin.
La bibliothécaire raconte une histoire.
L'école est fermée par la directrice.
Les enfants sont attendus à l'aéroport par leurs parents
Nous avons été cambriolés par trois hommes masqués.
Maupassant a écrit ce livre.

A. Définitions

Dans une phrase à **la voix active**, le **sujet effectue l'action**.

Exemple : *La jeune fille coiffe sa poupée.*

Dans une phrase à **la voix passive**, le **sujet subit l'action**.

Exemple : *La poupée est coiffée par la jeune fille.*

B. Voix active à voix passive

Si l'on **transforme une phrase de la voix active** à la voix passive:

- le **complément d'objet direct (C.O.D.)** devient sujet ;
- le sujet devient **complément d'agent**;
- le verbe prend une forme composée avec l'auxiliaire **être**, donc les **accords des participes passés** sont à effectuer !

2. Composez un dialogue avec votre voisin en utilisant les situations ci dessous.

La situation 1 camarade de votre classe veut passer l'examen, mais il (elle) a peur de l'interview orale. Conseillez. **Les propositions du verbe:** avoir besoin, conseiller, éviter, finir, pratiquer, se rappeler.

COMPREHENSION ET PRODUCTION ÉCRITE

1. Discutez avec votre camarade. Répondez aux question.

Pourquoi nous avons besoin des compétences ?

Les compétences - la clé vers la réception du travail

2. Lisez le document et complétez les lacunes avec les propositions données.

Les moyens de développer les compétences.

Vous voulez développer vos compétences ? Exactement, quelles compétences vous voulez ?

Après l'octroi des réponses à ces questions vous devez trouver les moyens de développer votre compétence spécifique. Les conseils donnés vous aident à trouver votre voie. Vous pouvez aussi les utiliser comme les éléments de preuve dans une demande d'emploi pour vous montrer ces compétences. Par exemple, si vous voulez améliorer votre écriture, essayez d'écrire des essais, mémoires, et des rapports de projet, les articles pour le journal d'étudiant ou le message pour le placement du cours.

Cependant, pour l'expression orale vous pouvez se joindre au groupe du drame du collège, prendre part à la conversation publique ou à la débat ou sur les séminaires. Le travail comme l'enregistreur dans le travail des vacances ou être le radio-porteur d'étudiant aide aussi pour développer vos compétences de la conversation.

Mais si vous êtes timides et n'aimez pas un nouvel environnement, vous devez essayer de travailler à temps partiel, en apprenant ou en changeant les cours vite, parce que vous avez besoin de compétence. Modification des personnes vous aide autour d'acquérir cette compétence. Maintenant vous parlez que vous n'êtes pas timides, mais toujours passifs. Ne vous inquiétez pas, dans ce cas vous n'avez pas de compétences de la place de leader. Vous pouvez améliorer cette compétence en conduisant le projet du groupe, en dirigeant l'équipe sportive ou étant le représentant du groupe dans n'importe quels événements.

Il n'est pas facile d'être le leader ou être un bon speaker, mais si vous essayez difficilement, vous pouvez recevoir n'importe quelle compétence, que vous voulez avoir.

Les compétences	Les moyens de se développer
Ecriture	
Conversation	
Adapter	
La place de leader	

3. Discutez ces questions dans les groupes.

1. Combien de compétences sont mentionnées ci-dessus ? Vous trouvez cela utile à vous ?
2. Avez-vous d'autres suggestions pour l'amélioration des compétences?
3. Quel type de compétences avez-vous besoin dans votre travail? Avez-vous ces compétences?

4. Rédigez votre plan pour développer vos compétences pour votre travail.

j'ai des compétences	je veux développer les compétence	Ce que je veux faire
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

LEÇON 2

LES COMPETENCES ET LES QUALITES QUE VOUS AVEZ

MISE EN SITUATION

1. a) Regardez ce tableau et supposez la situation:



Quelles compétences ils montrent ?

b) Finissez les propositions.

- * Une compétence personnelle est
- * Une compétence personnelle de qualité est
- * Pourquoi les compétences et qualités personnelles importantes? Et pour qui?

1. Divisez ces mots en compétences ou les qualités.

confiant, lire une carte, communication, ponctuel, calcul mental, leadership, planifier son propre travail, travailleur d'équipe imaginative amical, responsable, le chant, la conception, adaptable, qui travaillent dur et fiable.

Compétences

Qualités

COMPREHENSION ET PRODUCTION ORALE



1. Écoutez la conversation et écrivez les qualités de Laylo, mentionné par Sevara.

Laylo

2. Écoutez et vérifiez les réponses.

3. Discutez ces questions avec les voisins.

1. Pourquoi Sevara a appelé Laylo l'irresponsable ?
2. Laylo avait raison ? Elle parlait de Sevara ?

4. Divisez les adjectifs suivants en positif et négatif.

Ponctuel, impatient, responsable, avare, amusant, sérieux, exalté, vif, sûr, honnête, incertain, irresponsable, hostile, incapable, malhonnête, impatient, ne pas accepter.

Le positif	Le négatif

Répondez aux questions suivantes.

Sevara était jamais dans cette situation ?

Vous pouvez remplacer quelqu'une ?

1. Remplissez votre composition de compétence.

Par exemple : l'individualité - bavard

COMPREHENSION ET PRODUCTION ÉCRITE

2. LISEZ LE TEXTE DE SARDOR. IL PARLE DE SON NOUVEAU COLLÈGE.

Je m'appellent Sardor. J'ai 17 ans. Mes intérêts sont lire les livres, jouer de la guitare, écouter la musique et visiter les galeries.

Quand j'ai commencé à venir à ce collège, j'avais un peu d'amis, parce que je n'étais pas sociable. J'avais des difficultés d'influencer les gens, parce que j'étais très timide. Ainsi j'ai trouvé difficile influencer mes adjoints du groupe. Mon adjoint du groupe Jasur

– un enfant très bavarde, gaie, compatissante, orientée, sociable, tranquille et intéressante avec un bon sens de l’humour. Lui - aussi intellectuel et le garçon cultivé. Il est la première personne, qui parlait avec moi dans ce groupe. En effet il m’a plu, et maintenant nous sommes les meilleurs amis.



Maintenant je tente d’être en état d’influencer et mon initiative personnelle et comme la partie de l’équipe. Je tente d’étudier quelque chose de nouveau de à partir de chaque expérience, parce que je crois qu’il y a toujours une pièce pour le perfectionnement de soi-même personnellement et professionnellement. Bien que mes erreurs avec mes adjoints du groupe, je travaille obstinément sur l’étude. Ainsi j’ai fait les succès de français. Puisque

mon groupe – le groupe français. J’avais l’habitude apprendre par un divers moyen, mais ici j’ai étudié d’autres méthodes, qui m’ont aidé beaucoup. J’aime venir en effet ici, parce qu’il y a beaucoup de garçons, et ils sont en effet sages et actifs. La plupart des professeurs d’une manière amusante et bon.

3. Vrais ou Faux ?

Sardor – le garçon très bavard et tranquille.

Il a changé son collège.

Son ami est très timide.

Sardor essaie d’être un acteur.

Il a fait des progrès sur les mathématiques.

Jasur n’aime pas sourire.

Les professeurs de Sardor sont très grossiers et sévères.

4. Répondez aux questions.

Quel enfant est – Sardor ?

Qu’est ce que difficile pour Sardor ?

Etes-vous jamais à la situation de Sardor? Que faites-vous?

Pouvez-vous donner le conseil à Sardor pour apprendre à continuer les gens facilement et comment améliorer ses compétences de la communication?

Écrivez vos quatre plus fortes compétences personnelles et les qualités et donnez les exemples où vous les utilisiez c’est-à-dire justifiez vos affirmations.

LEÇON 3 LES PROFILS PERSONNELS

MISE EN SITUATION

1. Regardez la capture d'écran. Répondez aux questions.

- Qu'est-ce que c'est ?
- Où peut-on le voir?
- Pourquoi utilisons-nous?

Bonjour

Merci de ne pas donner suite au message ci joint; c'est un phishing grossier pour obtenir des mots de passe sur notre réseau. Si vous y avez déjà répondu, merci de contacter [REDACTED]

Cordialement,

[REDACTED]

Envoyé d'un appareil mobile

Début du message transféré :

Expéditeur: WEBMEL <rodcrutcher529@knology.net>

Date: 29 octobre 2014 09:20:16 UTC+1

Objet: webmel

Répondre à: WEBMEL <info@gdstars.co.uk>

Vous avez dépassé la limite de stockage sur votre boîte aux lettres.

Vous ne pourrez pas envoyer ni recevoir de nouveaux messages jusqu'à ce que vous mettez à niveau votre quota de courriel.

vous êtes à remplir les détails requis.

Nom d'utilisateur _____

Adresse de courriel _____

Mot de passe _____

Confirmer mot de passe _____

Ne pas faire donc, vous compte willecome inactif

Administrateur système

192.168.0.1

1. Quels détails faut-il remplir un profil personnel?

2.

Le profil personnel	pédagogique

COMPREHENSION ET PRODUCTION ORALE

- **Écoutez Mansur et remplissez le formulaire de demande plus possible**

Nom _____

Nom de famille, prénom

☐ l'homme

☐ la femme

L'adresse actuelle

(La rue L'indice/poste municipal du domaine code de pays)

phone _____

e-mail _____ fax _____

L'adresse permanent _____

Date de naissance ____/____/____ age ____ Passeport № ____

____ jour mois année

Completez ce formulaire demande pour votre voisin.

Nom _____

Nom de famille, prénom

☐ l'homme

☐ la femme

L'adresse actuelle

(La rue L'indice/poste municipal du domaine code de pays)

phone _____

e-mail _____ fax _____

L'adresse permanent _____

Date de naissance ____/____/____ age ____ Passeport № ____

____ jour mois année

COMPREHENSION ET PRODUCTION ÉCRITE

1. Discutez avec votre voisin. Quelles questions plus importantes vous pouvez poser comme l'exemple pour le profil personnel ?

Mon Profil Personnel

Ozodbek

Je m'appellent Ozodbek. Je suis de Tachkent. J'ai 17 ans. Je suis en deuxième année dans le collège professionnel et technique.

J'ai beaucoup de hobbies et d'intérêts. J'aime jouer aux échecs et les jeux informatiques avec mes amis. Je participe aussi beaucoup de compétitions sportives, j'aime bien nager et j'aime le football. Je m'intéresse aussi à la photographie.

Je suis une personne très ambitieuse. Je veux étudier à l'université et ensuite je veux obtenir un emploi dans le projet du réseau. Je pense que je suis très laborieux. J'ai probablement quelques défauts. Je pense que je suis un peu impatient et peut-être un peu intolérant.



Mon Profil Personnel **Sabina**



Je m'appellent Sabina. J'ai 17, et je suis en première année à l'université. J'habite avec mes parents et mon frère Akmal.

Mes intérêts - la mode et écouter la musique. Je pratique un peu de sport mais je joue parfois au tennis.

Je ne suis pas une personne trop timide. J'ai beaucoup assuré, et je préfère parler avec des gens assurés. Je pense que je suis bon et je suis très loyal pour mes amis.

Répondez aux questions pour chaque personne.

1. De quel âge eux ?
2. Où étudient-ils ?
3. Aiment-ils le sport?
4. Quels adjectifs de l'individualité utilisent-ils pour se décrire ?

Faites les remarques sur votre direction. Décrivez les idées à trois sections.

* Écrivez le profil personnel de 80-100 mots pour la pièce Internet pour la discussions. Appelez le profil comme " Mon profil personnel." Insérez :

* l'introduction avec votre nom, la ville natale, l'âge et l'information brève sur votre école (l'université ou le lieu de travail) et la famille;

*information sur l'intérêts et les compétitions sportives; La description de votre individualité.

UNITÉ IX RAPPORT ET ETUDES DE CAS

LEÇON 1 IDENTIFICATION ET SÉLECTION PERTINENTES DES INFORMATIONS

Boire du Coca-Cola confère un prestige social *aux classes populaires qui aspirent à entrer dans la société de consommation, selon le module américain*», déplore Alejandro Calvillo, directeur de l'ONG El poder del consumidor (Le pouvoir du consommateur). Omniprésentes en ville comme à la campagne, les publicités de la compagnie s'adaptent à la composition ethnique du Mexique. «*Dans l'Etat du Chiapas (dans le sud du pays), qui compte la plus forte proportion d'Indiens, des affiches de Coca-Cola sont en langue maya*», souligne Jaime Tomas Page, anthropologue à l'Université autonome du Mexique (Unam).



A l'entrée des villages, les panneaux indicateurs sont rouges et blancs. Certains ont même la forme de la célèbre bouteille. «*Le tout avec le soutien des caciques locaux, auxquels Coca-Cola et Pepsi-Cola ont accordé des concessions de distribution, tout en finançant la construction d'écoles ou de terrains de sport*», déplore M. Page.

Sans compter que leurs sodas y sont vendus 40 % moins cher qu'en milieu urbain, où leurs prix concurrencent déjà ceux des eaux en bouteille. «*Une stratégie favorisée par les avantages fiscaux que leur offre l'Etat*», accuse M. Calvillo, qui rappelle que Vincente Fox, qui fut président du Mexique, entre 2000 et 2006, a été directeur de Coca-Cola pour l'Amérique latine... Sept millions et demi de Mexicains souffrent aujourd'hui de diabète, devenu la première cause de mortalité du pays. En réalité, ils seraient bien plus nombreux, car «*beaucoup ne sont pas encore diagnostiqués*», assure M. Avila, qui évoque également «*une explosion des problèmes d'hypertension et des maladies cardiovasculaires*».

En attendant, le boom des maladies liées au surpoids menace de faillite le système de santé. Selon Abelardo Avila, «*si sa continue, l'espérance de vie des Mexicains pourrait être réduite de dix ans d'ici à 2030*»

Frédéric Saliba Journaliste au Monde

Ex.1

1. Donnez un titre à l'article
2. Trop de Coca-cola cause des maladies. Donnez des exemples
3. Vos attitudes envers les affiches qui chante Coca-cola partout

Ex 2. Associez :

1 omniprésente	a) chef de certaines tribus amérindiennes ; personnalité importante
2 consommation	b) relatif au fisc, à l'impôt
3 cacique	c) présence constante en tous lieux
4 soda	d) surcharge pondérale
5 fiscau	e) état d'un débiteur qui ne peut plus payer ses créanciers
6 boom	f) action de consommer, de faire usage de qch
7 diabète	g) boisson gazeuse faite d'eau chargée de gaz carbonique additionnée de sirop de fruit
8 surpoids	h) développement soudain et rapide d'un phénomène économique ou social
9 faillite	i) toute maladie se manifestant par une abondante élimination d'urine et une soif intense

Écoutez la conversation et dites quels sont les problèmes de Kamila et de Dilchod?

Les problèmes de Kamila: _____

Les problèmes de Dilchod: _____



Complétez les phrases: avec les mots de l'exercice 2

Faites attention que tous les mots de l'exercice 2 sont convenables

Dilchod: Bonjour. Quel problème avez-vous?

Vous regardez 1 _____.

Kamila: Notre professeur nous a donné un projet comme devoir. Nous devons écrire une

2 _____ sur l'influence de l'environnement sur différents animaux.

Kamila: J'ai commencé à chercher l'information sur l'Internet. Vous savez, j'ai trouvé de nombreux articles différents, 3 _____ et textes sur les animaux et il était si difficile de 4 _____ qui convienne. Il me fallait toute la journée pour choisir des bonnes informations.

Dilchod: Pauvre Kamila. J'ai aussi un problème avec 5 _____ informations nécessaires pendant quelques jours.

Dilchod: Je dois aussi faire un rapport, mais il n'était pas facile de trouver mon sujet. J'ai à peine 6 _____ 4 ou 5 articles sur ce sujet, mais seulement il y en a deux qui étaient pertinents.

Kamila: J'ai une idée. Peut-être que nous devrions aller demander à notre professeur comment faut-il choisir 7 _____ les informations sur le web.



Écoutez encore une fois et vérifiez vos réponses.

Discutez en paires

- Avez-vous des problèmes pareilles? Donnez des exemples
- Imaginez que vos amis ont le même problème. Donnez des conseils

Travaillez en petits groupes en désignant un rapporteur

- D'habitude quelles informations cherchez-vous? Et pourquoi ?
- Avez-vous besoin d'informations pour vos études, vos loisirs?
- Combien de fois par jour regardez-vous les informations?

☺ Choisissez un membre du groupe pour présenter les résultats de votre groupe en classe.

GRAMMAIRE

Le passé simple

• A. Reconnaître et comprendre le passé simple

Le passé simple exprime une action achevée du passé, le plus souvent une action brève. On l'emploie presque uniquement à l'écrit.

Exemple : Soudain, le cycliste **chuta** par terre.

• B. Les terminaisons du passé simple de l'indicatif

Les terminaisons varient selon le **groupe** auquel appartient le **verbe**.

Passé simple de l'indicatif	1 ^{er} groupe		2 ^e groupe	
je / j'	-ai	aimai	-is	finis
tu	-as	aimas	-is	finis
il / elle / on	-a	aima	-it	finit
nous	-âmes	aimâmes	-îmes	finîmes
vous	-âtes	aimâtes	-îtes	finîtes
ils / elles	-èrent	aimèrent	-irent	finirent

Attention : les verbes du 3^e groupe ont 3 modèles de terminaisons.

3 ^e groupe	modèle 1		modèle 2		modèle 3	
je / j'	-is	Pris	-us	crus	-ins	vins
tu	-is	Pris	-us	crus	-ins	vins
il / elle / on	-it	Prît	-ut	crût	-int	vint
nous	-îmes	Prîmes	-ûmes	crûmes	-înmes	vînmes
vous	-îtes	Prîtes	-ûtes	crûtes	-întes	vîntes
ils / elles	-irent	Prirent	-urent	crurent	-inrent	vinrent

Remarque: On peut rechercher le **participe passé** du verbe à conjuguer mais cela ne fonctionne pas toujours !

Exemple n°1 : verbe **devoir** -> **participe passé** : *du*.

Passé simple -> *je dus, tu dus, il dut, nous dûmes, vous dûtes, ils durent.*

Exemple n°2 : **vaincre** -> **participe passé** : *vaincu*.

Passé simple -> *je vainquis, tu vainquis, il vainquit, nous vainquîmes, vous vainquîtes, ils vainquirent.*

▲ Exercice 1. Mettez les verbes entre parenthèse au passé simple

Rita: Allez les enfants, c'est l'heure d'aller se coucher!

Les enfants: Ooh! Maman, maman, lis-nous une histoire! Oui, une histoire ...

Rita: Bon, d'accord. «Il était une fois une ravissante jeune fille du nom de Cendrillon. Pour lui faire plaisir, son père (*épouser*) en seconde noce une veuve qui avait deux filles. Mais hélas, un peu plus tard le brave homme (*mourir*). Tout (*changer*) alors pour la fillette. Sa belle-mère lui (*confier*) les tâches les plus rudes et la (*forcer*) à coucher au grenier. Un jour, le roi (*organiser*) un grand bal pour marier son fils. La famille de Cendrillon (*être invité*). La veuve avec ses deux filles (*se rendre*) à un bal mais (*défendre*) à Cendrillon de les accompagner. Une fois seule, Cendrillon (*se mettre*) à pleurer. Soudain, Cendrillon (*entendre*) une voix, la voix de sa marraine la Fée ...»

Rita: Ah ... ils se sont endormis!

▲ Exercice 2. Mettez ces verbes de passé composé au passé simple

1. Il a dû. => Il
2. Nous avons peint. => Nous
3. Ils ont fait. => Ils
4. Tu es né. => Tu
5. Vous avez moulu => Vous
6. J'ai tenu. => Je
7. Ils ont été. => Ils
8. Tu t'es méfié. => Tu te
9. Vous avez aimé. => Vous
10. Ils ont mangé. => Ils

COMPREHENSION ET PRODUCTION ÉCRITE

Lisez le texte.

Si vous voulez trouver un emploi sur Internet, demandez-vous: que pouvez-vous faire? Créez des sites Web, les faire tourner à écrire des articles intéressants à écrire des programmes? Non, vous ne savez pas comment? Vous voulez trouver un travail simple que la puissance de chacun? C'est le mot le plus important qui définit vos chances - tout le monde. Si vous ne pouvez pas vous appeler un professionnel dans n'importe quel domaine, vous devez apprendre à être. Pensez à ce que vous pouvez être utile à de nombreuses entreprises commerciales en quête de nouveaux profits sur l'Internet? Si vous ne savez pas comment écrire des articles de présentation, de traduire le texte dans d'autres langues, penser, peut-être, vous pourrez intelligemment rechercher et recueillir des informations, d'établir de nombreux contacts utiles.



Au moins - pour créer une page avec votre curriculum vitae et une liste du portefeuille. Un peu mieux - pour créer un site Web qui contient, outre un portefeuille, vos articles intelligents liées à vos activités, des expériences, des théories. Vous pensez: c'est difficile? Pas moins difficile que toute la journée pour envoyer votre CV à des agences de recrutement et de recherche sur les serveurs populaires de postes vacants appropriés. Mais de manière plus efficace.

Editeur est nécessaire

L'éditeur est nécessaire pour diriger la publication d'une nouvelle revue de logiciel. Au moins deux ans d'expérience de rédaction est nécessaire. Heures d'ouverture: de 8.00 à 17.30. Certains des heures supplémentaires sont obligatoires. Envoyez votre CV à P.O. Box 213, Fairview, IN. 462 43

Directeur de banque

Ville Banque est à la recherche d'un directeur de banque à la tête de sa branche de centre-ville. A la recherche individuelle avec 5 ans d'expérience. Horaires de travail: 08h30-18h00. Excellentes prestations, y compris les régimes de retraite attrayant. Contactez avec <nouvellebank@gol.com> pour avoir plus d'informations

ESL instructeurs requis

Académie des langues est l'embauche de candidats qualifiés pour son nouveau programme intensif. PT / FT position disponible. Maîtrise en enseignement de l'anglais en tant que deuxième langue étrangère. 25 heures de plus d'enseignement par semaine. AM / PM équipes. Les enseignants ayant un arrière-plan de l'alphabétisation informatique préféré. Fax resume 567-1243

A discuter en petit groupe

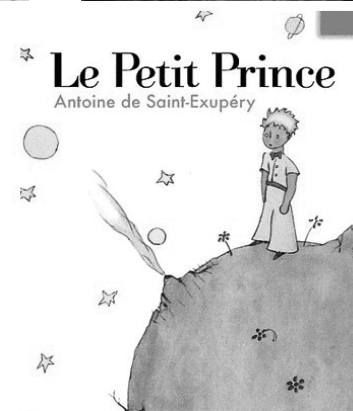
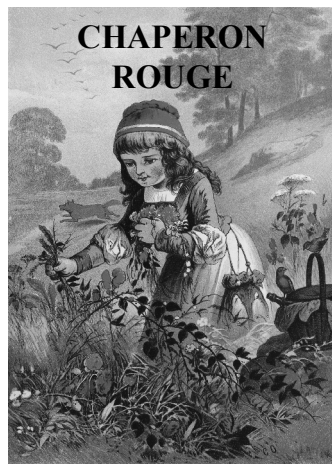
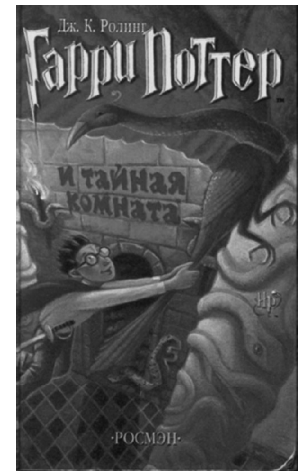
Comment et où vous pouvez trouver un emploi. Qu'est-ce que vous devez faire pour le trouver?

◇ **Jeu de rôle. Partagez-vous en paire et créez une publicité sur la recherche d'un emploi.**

◇ **Trouvez les offres d'emploi à partir de n'importe quelle source (par exemple, dans les journaux, Internet, magazines, etc) et discutez avec vos amis**

LEÇON 2 RAPPORTS ET NOTES

- ▲ Observez les photos ci-dessous et dites lesquels de ces films vous plaisent. Pourquoi?
- ▲ Qu'est-ce que vous pouvez dire de chaque personnage.



Discutez avec votre copain (copine)

● Savez-vous quelques oeuvres des écrivains ouzbeks et français qui sont devenus des films?

Donnez des exemples.

● Quelles sont les bonnes choses au sujet de ces oeuvres / films? Argumentez votre choix.

Complétez le tableau ci-dessous. Utilisez le lexique nécessaire.

Mots	Définition	Exemple
rarement	pas souvent	Il regarde rarement la télévision
adoption		
certainement		
personnage		
réussi		
se choquer		
imaginer		

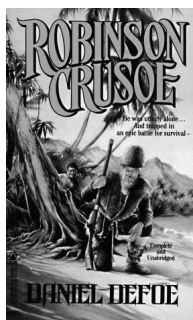
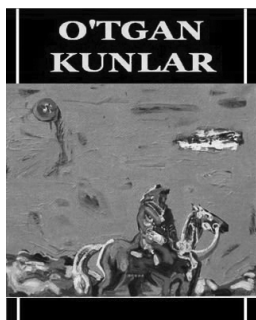
Écoutez une femme interviewée pour un sondage du magazine à la lecture, regarder des films et des adoptions cinématographiques de livres. Écoutez et compléter les notes.

	
---	--

Vrai ou faux? Écoutez de nouveau

		Vrai	Faux
1	Il lui a demandé combien de fois elle a acheté des livres		faux
2	Il voulait savoir combien de fois elle a lu la fiction historique		
3	Il lui a demandé ce qu'elle lisait à ce moment		
4	L'homme a demandé à la femme combien de fois elle est allée au cinéma		
5	Il lui a demandé si elle avait vu le film «Seigneur des anneaux»		
6	Il lui a demandé si elle préférerait lire des livres ou regarder la télé		

Travailler en petits groupes. Choisissez le livre que vous souhaitez lire. Pourquoi? Donnez les raisons.



GRAMMAIRE

Discours direct-indirect

1. Quels sont les changements de mode ?

Je veux la voir, a-t-elle dit.	Elle a dit qu'elle voulait la voir.	Les modes dans le discours indirect sont identiques aux modes dans le discours direct.
Arrêtez cet homme, cria le gendarme.	Le gendarme cria qu'on arrêta (d'arrêter) cet homme.	Exception : L'impératif est remplacé soit par le subjonctif, soit par l'infinitif.

2. Quels sont les changements de temps ?

On chante, a-t-elle dit. On a chanté, a-t-elle dit. On chantera, a-t-elle dit.	Elle dit/dira qu'on chante. Elle dit/dira qu'on a chanté. Elle dit: dira qu'on chantera.	1. Si le verbe introduisant le discours indirect est au présent ou au futur, aucun changement n'a lieu.
Je le sais, déclara la maman.	La maman déclara qu'elle le savait.	a) l'imparfait a la place du présent pour marquer la simultanéité ;
Je l'ai su, déclara la maman.	La maman déclara qu'elle l'avait su.	b) le plus-que-parfait a la place du passé composé pour marquer l'antériorité ;
Je le saurai, déclara la maman.	La maman déclara qu'elle le saurait.	c) le futur du passé à la place du futur pour marquer la postériorité.

3. Quels sont les changements de personnes ?

J'apporterai mes livres, ajoute-t-elle. Tu as raison de te plaindre, lui dit mon père.	Elle ajoute qu'elle apportera ses livres. Mon père lui dit qu'il avait raison de se plaindre.	En général, la 1 ^{ère} et la 2 ^{ème} personne sont remplacées par la 3 ^{ème} personne dans le discours indirect.
Tu as tort, m'a-t-il dit.	Il m'a dit que j'avais tort.	Mais on gardera la 1 ^{re} personne si les paroles concernent le narrateur lui-même.
Tu es trop jeune, avoua-t-il.	Il avoua que tu étais trop jeune.	De même, on gardera la 2 ^{ème} personne si les paroles concernent la personne à qui le narrateur les rapporte.

1. En voyant un paquet sur la table l'enfant a demandé : (' Qu'est-ce que c'est ? ').

En voyant un paquet sur la table l'enfant a demandé .

2. Le douanier demande a chaque automobiliste: ('Avez-vous) quelque chose à déclarer ?').

Le douanier demande a chaque automobiliste quelque chose à déclarer.

3. Je veux savoir : (' qui est-ce qui) a téléphoné tout à l'heure?').

Je veux savoir a téléphoné tout à l'heure.

4. L'homme demande au passant : ' Quelle heure (est-il ?)).

L'homme demande au passant l'heure .

5. Dis-moi: (Qu'est-ce que) tu veux faire quand tu seras grand?').

Dis-moi tu veux faire quand tu seras grand.

3 Complétez les phrases avec un mot d'interrogation ou si / si .

1 Ils ont demandé au romancier _____ son écrivain préféré était.

2 Ikrom demandé Bobur _____ qu'il voulait faire .

3 Zukhra voulait savoir _____ j'étais venu en bus ou en voiture.

4 Zilola m'a demandé _____ Je voulais un café et j'ai dit oui.

5 Ils m'ont demandé _____ j'avais des frères ou sœurs et j'ai dit non.

6 Mon professeur m'a demandé _____ je n'avais pas été à l'école la veille.

La mère de Karen lui a demandé _____ qu'elle avait passé un bon moment .

Travaillez en groupe et discutez les questions ci-dessous.

1. Quand, à qui et où écrivons-nous des lettres?

2. Ecrivez-vous souvent des lettres? Pourquoi / Pourquoi pas?

3. Parlez-nous du dernier message que vous avez écrit.

COMPREHENSION ET PRODUCTION ÉCRITE

Lisez ces trois notes et des messages. Expliquez chaque situation par une ou deux phrases



▲ Rayhon,

Je suis vraiment désolé d'entendre que vous êtes tombée malade. C'est Maftouna qui m'a dit de cela hier. Je sais que vous ne voulez pas les visites pour le moment, donc je vous ai envoyé du chocolat. J'espère que vous ne le refuserez pas. Ne vous inquiétez pas au sujet de mathématiques, physique, français, etc. J'ai pris des notes pour vous et je vous les donnerai à la rencontre. A bientôt!

Aziz.

▲ Maman, Mon ami, Javohir, est tombé et s'est blessé au genou en jouant au basket-ball au lycée. Le professeur l'a emmené à l'hôpital Saint-Central. Je suis allé le voir. Pouvez-vous venir me rencontrer là après le travail? Saida. <i>PS. Apportez-lui des magazines sur le basket-ball. Javohir sera content.</i>	▲ Je voudrais vous demander votre ordinateur, mais vous n'étiez pas là. J'en ai besoin pour écrire un projet au lycée. Je l'ai pris mais je vous promets qu'il sera à l'intégrité. J'espère que vous ne serez pas contre. Après tout, nous restons des amis, n'est-ce pas ? Je vous le rendrai le plus vite possible. Merci d'avance. Dilafruz.
---	--

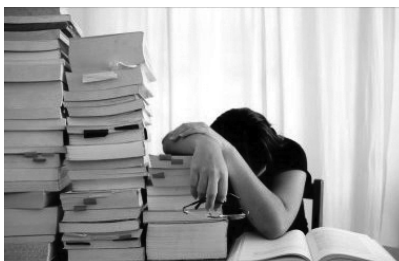
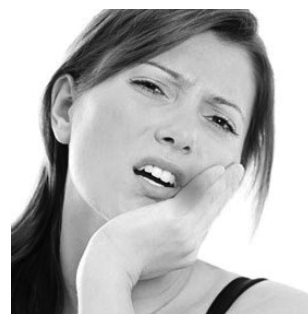
Vous êtes juste allé rendre visite chez votre ami parce qu'il n'a pas été au collège pendant deux jours. Il vient de sortir chez le pharmacien. Vous n'avez pas votre téléphone portable avec vous pour lui laisser un message.

Utilisez cette information:

- Découvrez comment il est à présent.
- savoir ce qu'il a fait dans les deux derniers jours.
- Dites-lui ce que vous avez fait au collège.
- Dites-lui des nouvelles d'un ou deux de vos amis.

**LEÇON 3
ETUDE DE CAS**

Regardez ces photos et faites les correspondre avec leurs problèmes.



1. Ma voiture fait un bruit drôle.
2. Je ne peux pas me réveiller le matin.
3. J'ai les examens la semaine prochaine.

4. Mon chat est malade.
5. J'ai eu mal terrible de dents pendant une semaine.
6. Je suis en surpoids

Associez :

1. choisir	a. action de presser ou de pousser avec effort
2. traiter	b. entretenir une relation de sympathie ; s'accorder
3. grandir	c. agir de telle manière envers quelqu'un
4. pression des pairs	d. parvenir à se faire accorder ce que l'un désire ; atteindre un résultat
5. s'entendre avec	e. adopter par préférence ; se déterminer à faire quelque chose
6. obtenir	f. rendre ou faire paraître plus grand; plus élevé

Écoutez les trois adolescents qui parlent de leurs problèmes. Quel problème ont-ils ?



1. Dilchod _____
2. Goulnoza _____
3. Mirzokhid _____

Vrai, fausse ou je ne sais pas

1. Dilchod s'entend bien avec ses parents. _____
2. Goulnoza n'a pas des disputes avec ses parents. _____
3. Mirzohid pense que certains adolescents font quelque chose à cause de la pression des pairs. _____
4. Dilchod pense que ses parents devraient lui donner une grande indépendance. _____
5. Les parents de Dilnoza laissent faire tout ce qu'elle veut faire. _____

Jeu de rôle. Travailler en petits groupes. Essayez de trouver une solution à ce problème.

Premier étudiant

Votre meilleur ami a un secret et vous dit à ce sujet.

Vous avez promis de ne pas dire à tout le monde.

Mais par hasard vous envoyez un e-mail sur ce problème à votre ami qui est le plus grand cancanier dans votre groupe.

Vous ne voulez pas dire à votre ami que c'était vous.

Votre ami soupçonne de cela mais vous ne voulez pas qu'on sache.

Deuxième étudiant

Vous avez dit à votre meilleur ami de votre secret.

Vous avez dit aussi de votre secret à une autre personne.

Maintenant tout le monde connaît votre secret.

Votre meilleur ami ne dira à personne de votre secret parce que vous savez son gros secrets.

Vous pensez que le plus grand cancanier de votre groupe a raconté à tous vos secrets, malgré qu'elle ne pouvait pas le savoir.

Complétez les phrases en faisant attention à la concordance des temps après «si»

1. Je ____ (acheter) un grand yacht si je ____ (gagner) beaucoup d'argent.
2. Si je ____ (avoir) un grand yacht, je ____ (voyager) autour du monde.
3. Je ____ (visite) mon ami en Australie si je ____ (avoir) assez d'argent.
4. Si je ____ (visite) mon ami en Australie, je ____ (aller) à la Grande Barrière de Corail.
5. Si je ____ (voyager) à la Grande Barrière de Corail, je ____ (voir) beaucoup de poissons.

Par rapport aux adolescents qui n'ont pas régime, les jeunes qui font:

- sont plus satisfaits de leur poids;
- tendance à «se sentir gros» même si elles ne sont pas;
- avoir une faible estime de soi;
- se sentent moins liés à leurs familles et les écoles, et
- se sentent moins en contrôle de leur vie.

Faites correspondre les mots avec leurs définitions.

prêter l'attention	a). avoir beaucoup d'argent
caisse	b). vous êtes intéressé par quelque chose
fortune	c). personne qui vit près de chez vous
gâter	d). un endroit où vous payez les choses dans un magasin
voisin	e). faire quelque chose d'inutile

COMPREHENSION ET PRODUCTION ÉCRITE

LISEZ LE DOCUMENT CI-DESSOUS

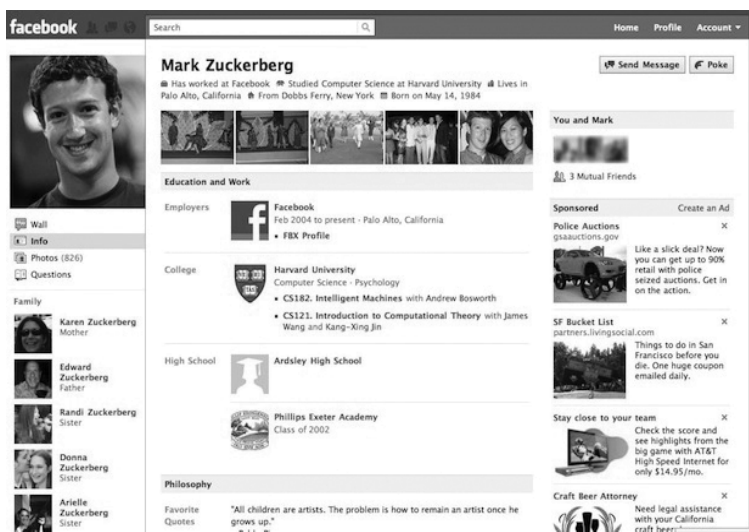
LES FANS DE FACEBOOK AURAIENT DE MOINS BONNES NOTES

Selon une étude américaine, les étudiants peu *motivés* passeraient beaucoup plus de temps sur Facebook que les autres. Conséquence: ils obtiendraient de moins bonnes notes.



Une étude de l'université d'État de l'Ohio (États-Unis) montre que les étudiants qui font partie des plus de 200 millions de fidèles à Facebook ont de plus mauvais résultats aux examens que ceux qui n'y sont pas inscrits. Ils ont obtenu des notes comprises entre 50 et 75% contre 75 et 100% pour les étudiants qui n'utilisent pas ce réseau social. Les premiers déclarent consacrer entre une et cinq heures par semaine à leurs études, alors que les seconds parlent de onze à quinze heures par semaine.

Malgré ces résultats, plus de 75% des *utilisateurs* sont convaincus que le réseau n'a aucune conséquence sur leurs études. Aryn Karpinski, un des auteurs de cette étude réalisée auprès de 219 étudiants, dont 148 membres de Facebook, est, quant à elle, très prudente: «Il ne faut pas tirer des conclusions trop vite, prévient-elle, mais il semble qu'il y ait quand même une relation entre les deux.» Une *hypothèse* serait que les étudiants qui manquent de *motivation* se laisseraient plus facilement séduire par cette source de distraction.



Autre conclusion de cette *statistique*: les étudiants qui ont un emploi ne semblent pas trop intéressés par Facebook. *Idem* pour ceux qui sont dans un domaine littéraire: ils sont moins concernés que leurs camarades en section scientifique.

Étudiante en biologie à Paris, Joséphine se reconnaît dans l'étude américaine. «C'est malheureusement tellement vrai, dit-elle. Je perds beaucoup trop de temps à cause de Facebook. Et je constate que mes études en souffrent, mais...»

Les psychologues expliquent le succès de Facebook par le fait qu'il s'agit ici de personnes qui parlent *ouvertement* d'eux-mêmes, de leurs études, de leur famille, de leur vie, de leurs loisirs etc., contrairement à d'autres *blogs* ou sites où l'on se cache sous l'*anonymat*. D'après les psychologues, pour beaucoup de jeunes (élèves et étudiants) se pose le problème de la solitude: ils ne sont pas capables d'être seuls devant leur travail *scolaire*. Et puis, il y a aussi la musique, les images, les jeux... Beaucoup de jeunes ont du mal à *se concentrer* sur une seule tâche. Il leur faut du changement. Ils ont peur du *vide*. Alors, ils cherchent des contacts. Facebook leur offre l'occasion de partager leur bonheur ou leurs (petits) problèmes. Mais le temps passé derrière l'ordinateur, c'est du temps perdu pour les études. Ceci pourrait donc expliquer cela...

Source: LeFigaro.fr

Questions à répondre

1. Qu'est-ce qu'une étude de l'université d'État de l'Ohio vient de montrer?

2. D'après le texte, combien de temps les 'bons' étudiants consacrent-ils à leurs études par semaine? Et ceux qui sont inscrits à Facebook?
3. Les utilisateurs de Facebook sont-ils tous d'accord avec le résultat de cette étude?
4. Quel type d'étudiant se laisserait plus facilement séduire par Facebook?
5. Joséphine, l'étudiante en biologie à Paris, est-elle d'accord avec les conclusions de cette étude? Comment le dit-elle?
6. D'après le texte, quelle différence y a-t-il entre Facebook et les autres blogs ou sites de ce genre qu'on trouve sur Internet?
7. D'après les psychologues, quels sont les deux problèmes fondamentaux qui se posent à la plupart des jeunes qui se lancent sur Facebook?
8. D'après le texte, pourquoi des jeunes chercheraient-ils des contacts sur Facebook?

A discuter:

1. «Les premiers déclarent consacrer entre une et cinq heures par semaine à leurs études, alors que les seconds parlent de onze à quinze heures par semaine.» Combien de temps par semaine consacrez-vous à vos études? Est-ce suffisant? Pourquoi (pas)?
2. «(...) mais il semble qu'il y ait quand même une relation entre les deux.» Êtes-vous du même avis? Pourquoi (pas)?
3. «(...) les étudiants qui ont un emploi ne semblent pas trop intéressés par Facebook.» Comment pourriez-vous expliquer ce manque d'intérêt?
4. «(les étudiants) qui sont dans un domaine littéraire sont moins concernés que leurs camarades en section scientifique.» Êtes-vous du même avis? Pourquoi (pas)?
5. «Je perds beaucoup trop de temps à cause de Facebook.» Et vous, qu'est-ce qui vous fait perdre du temps? Est-ce que cela entraîne aussi des conséquences (graves)? Expliquez.
6. «Et je constate que mes études en souffrent, mais...» Pourquoi toujours ce 'mais...'?
7. «(...) de personnes qui parlent ouvertement d'eux-mêmes, de leurs études, de leur famille, de leur vie, de leurs loisirs etc., contrairement à d'autres blogs ou sites où l'on se cache sous l'anonymat.» Pensez-vous qu'il est bien de parler ouvertement de sa personne, de sa famille, de ses problèmes etc. sur un site Internet? Quels sont les avantages? Et quels sont les dangers?
8. «Facebook leur offre l'occasion de partager leur bonheur ou leurs (petits) problèmes.» Pourquoi partager son bonheur ou ses problèmes sur un site Internet et non pas avec ses ami(e)s? Y a-t-il des (dés)avantages? Expliquez.
9. «Mais le temps passé derrière l'ordinateur, c'est du temps perdu pour les études.» Que dire alors du temps passé devant la télé? Ou des jeunes qui apprennent à jouer d'un instrument, qui font du sport, ou qui aiment la lecture, par exemple? Ça aussi, ça prend du temps. Et ces jeunes-là ont-ils de moins bonnes notes que leurs camarades qui se limitent à leur travail d'école?
10. Et vous, êtes-vous un fan de Facebook? Pourquoi (pas)?
11. Saviez-vous qu'il y a des parents qui se servent de Facebook pour contrôler leurs enfants? Comment trouvez-vous cette pratique?

UNITÉ X CLÉS POUR LA RÉUSSITE DE LA VIE

LEÇON 1 MON JOB C'EST MON AVENIR

MISE EN SITUATION

A. Observez les images et dites quelle activité elles représentent.



B. Travaillez en petits groupes. Choisissez l'une ou deux de ces images et racontez à votre copain pourquoi vous vous intéressez à cette profession et vous pouvez dire votre hobby, vos intérêts.

C. Imaginez votre activité professionnelle dans 7 ou 8 ans. Et donc, fermez vos yeux et imaginez quelle profession vous maîtriserez et vous serez dans quel uniforme et où vous travaillerez.

D. En petits groupes, faites la liste de vos activités, de vos intérêts et de vos hobbies, et tous ce que vous connaissez. Continuez ce schéma ci-dessous.

Nº	Activités, intérêts, hobbies	Images
1.	Jouer du violon	
2.		
3.		

COMPREHENSION ET PRODUCTION ORALE

Activité 1. Imaginez que votre père reste sans travail, il est chômeur. En ce moment il est de mauvaise humeur, il est triste, il ne sait que faire. En ce temps-là, vous même, comment vous aidez votre père pour gagner la vie ?

A. Ecoutez attentivement l'enregistrement et faites attention aux personnes en suivant les images ci-dessous. Essayez de les associer au dialogue. Justifiez votre opinion.



1



2



B. Réécoutez le dialogue et trouvez deux images qui ne se correspondent pas au dialogue (A) . Et pourquoi ? Et puis d'autres deux images que vous pouvez associer au dialogue (B) . Justifiez votre opinion en observant attentivement les images.

Deux images (A) → images n°, n°

Deux images (B) → images n°, n°

C. Répondez aux questions en réécoutant attentivement ce dialogue. Justifiez votre réponse à travers de dire les paroles de chaque personne du dialogue.

- 1) Combien de personnes parlent ?
- 2) Ce sont qui ?
- 3) Est-ce qu'ils ont des enfants ?
- 4) Qu'est-ce qui oblige le père à accepter le travail de nuit ?
- 5) Comme d'habitude, qui regarde la télé et qui s'occupe des enfants le soir ?
- 6) Qu'est-ce que veut le père dans sa vie comme tout le monde ?
- 7) Quelle est l'attitude de la mère selon le nouvel du père ?

D. Choisissez vrai ou faux.

		vrai	faux
1.	Ludo a accepté un travail de nuit.		
2.	Sa femme pense que c'est très bien.		
3.	Leroux est au chômage.		
4.	Ludo va travailler le week-end.		
5.	Ludo et Cécile ne sortent jamais le soir.		
6.	Ludo ne va plus s'occuper des enfants.		
7.	Le soir, Ludo et Cécile vont regarder la télévision ensemble.		
8.	Ludo va avoir une augmentation.		

E. Reliez les deux parties de la phrase que vous entendez.

- | | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| 1. On ne passera plus | A. d'eux toute la soirée. |
| 2. Je ne travaillerai pas | B. au travail à neuf heures et demie. |
| 3. Je rentrerai | C. plus d'argent. |
| 4. Je t'apporterai | D. à mi-temps. |
| 5. J'attendrai | E. le soir. |
| 6. On ne sortira plus | F. la télé. |
| 7. Tu ne joueras plus | G. six heures et demie. |
| 8. Tu ne leur liras plus | H. le week-end. |
| 9. Je m'occuperai | I. le café au lit. |
| 10. Je partirai | J. beaucoup de temps ensemble. |
| 11. Tu regarderas | K. à six heures du matin. |
| 12. Je gagnerai | L. d'histoire. |
| 13. Tu travailleras | M. avec eux. |

Qu'est-ce que vous entendez? Choisissez la phrase exacte.

A

1. C'est stupide.
2. Je n'ai pas le droit.
3. C'est ça à mon âge.
4. Je te réveillerais.

B

- C'est facile.
- Je n'ai pas le choix.
- C'est ça ou le chômage.
- Je me réveillerais.

5. Avec les enfants.
6. À six heures, c'est un peu tôt.
7. Tu es trop gentil.
8. On ne dort jamais le soir.
9. Au contraire.
10. Quand ils s'endormiront.
11. Comme d'habitude.
12. C'est une grande nouvelle.

Avec des croissants.
À six heures, c'est un peu trop.
Tu es très gentil.
On ne sort jamais le soir.
C'est le contraire.
Quand ils dormiront.
Tu as l'habitude.
C'est une bonne nouvelle.

Quelle phrase résume le mieux ce dialogue?

1. Un nouveau travail pour Ludo.
2. Un travail à mi-temps pour Ludo.
3. De nouveaux horaires pour Ludo.

Activité 2. Travaillez en petits groupe.

Activité 3. En français, on dit : *Le travail, c'est la santé*. Expliquez le sens de cette expression. Est-ce que la même expression existe dans votre langue ? Qu'en pensez-vous ?

Activité 4. Travaillez en petits groupe. Si un jour on veut créer une association de *Ser-vices emplois-jeunes* pour aider à trouver les emplois aux jeunes, qu'est-ce qu'il faut faire. Que pensez-vous de la création de cette association ? Quels sont les avantages ou bien peut-être, les inconvénients ?

Activité 5. Pour gagner la vie qu'est-ce qu'il faut faire à votre âge ? Par quoi on peut commencer ? Si quelqu'un dit ce qu'il étudie bien, d'autres dit ce qu'il faut commencer à s'occuper d'un emploi désormais. Vous même, qu'en pensez-vous ? En deux, discutez.

COMPREHENSION ET PRODUCTION ÉCRITE

Activité 1. Imaginez. Un jour vous passez au près du panneau d'affiche et d'annonces qui présente les offres des emplois. Premièrement, quel emploi vous allez s'intéresser à trouver et à s'adresser ? Pourquoi ?

Lisez les annonces ci-dessous. Faites attention au titre et définissez le sens. A qui s'adressent – elles ?

- OFFRES STAGES ET JOBS -

75 Paris. Stage d'assistant(e) administratif/ administrative. Mission : assister le contrôleur de gestion sans la comptabilité, le secrétariat et tout travail administratif. Profil : étudiant(e) en gestion, secrétariat, comptabilité. Entreprise : société de marketing direct et communication. Période : toute l'année. Durée : trois à six mois. Rémunération : convention de stage, tickets restaurant. prime selon profil. Réf. SQ862104.	62 Boulogne-sur-Mer. Stage d'hôte(sse) d'accueil polyvalent. Mission : accueillir, informer, animer une exposition, orienter et guider les visiteurs. Profil dynamique, anglais parlé. Entreprise : centre qui sensibilise les visiteurs à la gestion de la mer, ses ressources et ses richesses (exposition spectacle de 15 000 m²). Période : juin à août. Durée : deux semaines à deux mois (ou plus). Rémunération : selon convention de stage. Réf. S0536002.	75 Paris. 40 employé(e)s de bibliothèque. La BPI (Bibliothèque publique d'information) du centre Georges-Pompidou recherche des étudiants pour le rangement de documents et de matériel. Profil : niveau bac, disponibles 15 heures par semaine. Lieu : Paris IV^e. Période : dès maintenant, contrat de cinq mois. Rémunération : 8,2 euros l'heure. Contact : adresser CV plus lettre de motivation à BPI centre Pompidou, à l'attention du responsable du recrutement, 25, rue du Renard, 75197 Paris Cedex 04.
--	---	---



Dites ce que chaque annonce présente ? Quel stage ou emploi chacune des annonces vous offre ?

Relisez les annonces et précisez leur adresse : lieu, index postal.

Remplissez le schéma. Faites attention aux détails de chaque annonce.

	Annonce 1	Annonce 2	Annonce 3
Mission			
Profil			
Entreprise			
Période			
Durée			
Rémunération			
Contact			

Lisez les différentes annonces et notez les mots ou expressions utiles pour comprendre les offres d'emploi. Classez-les : distinguez ce qui concerne :

la personnalité des candidats ;

leurs connaissances ;

le travail proposé, le salaire.

Les annonces ci-dessous proposent des stages et des emplois à des jeunes gens. Retrouvez dans le texte le nom des professions suivantes quand des femmes les exercent.

Un directeur ► une directrice.

1. Un assistant. 2. Un étudiant. 3. Un hôte. 4. Un employé.

Activité 2. Imaginez à quelle annonce vous voulez répondre. Faites des hypothèses : pourquoi est-ce que l'annonce vous intéresse ? Est-ce que vous pourriez espérer trouver quelque chose de mieux avec cette formation ? Pourquoi ? Rédigez vos avis sur votre cahier et partagez vos écrits avec votre copain.

Activité 3. A deux, rédigez une offre d'emploi pour chaque profession que vous connaissez. Parmi elles vous allez choisir l'un qui vous semble la plus / la moins intéressante ? Pourquoi ?

Activité 4. Vous venez de découvrir cette annonce d'offre de l'emploi. Vous pensez que ce poste conviendrait parfaitement à votre ami(e). Vous lui écrivez une lettre pour lui envoyer l'annonce et lui dire pourquoi vous pensez que ce poste pourrait l'intéresser.

PEUGEOT NOMBLLOT recrute pour ses sites de Montceau-les-Mines et le Creusot

MECANICIEN CONFIRME

Tous travaux mécanique - 5 ans d'expérience.

Vos Missions : Effectuer les travaux d'entretien courant et de réparations selon les normes qualité défini par la Marque.

JEUNE TECHNICIEN

Formation Bac Pro avec première expérience professionnelle ou B.T.S.

Poste évolutif vers Technicien Electronique Expert après intégration équipe technique et suite validation/formation Marque.

CARROSSIER CONFIRME

H/F - CONTRAT A DUREE INDETERMINEE

Motivé(e), autonome, vous souhaitez intégrer une équipe dynamique.

Poste à pourvoir immédiatement.

Lettre et CV à adresser :
Nomblot SAS - M. LATRASSE, Chef Après-Vente.
58 av Maréchal Leclerc 71300 Montceau



Activité 5. *Clés pour la réussite dans votre vie c'est votre profession choisie, votre talent et votre intérêt. (V.Nazarov)*

Comment comprenez-vous cette citation? Vous êtes d'accord ou bien non? Vous même, qu'est-ce que vous pouvez dire autrement ou donner une autre variante? Pourquoi? Rédigez une petit essai (80 – 100 mots).

GRAMMAIRE

Réécoutez le document de la compréhension orale et relevez les verbes au futur simple:

Exercice 1.

Conjuguiez les verbes entre parenthèse au futur simple

1. Cet été un groupe d'étudiants (partir) pour la Belgique.
2. Nous (recevoir) des amis français au festival «Sharq taronalari»
3. Demain, tu (ne pas sortir) : tu es malade.
4. Il vous (attendre) à la station de métro.

5. Vous (finir) ce travail à temps.

6. Tu (gagner) ce concours.

Exercice 2.

Répondez en utilisant une hypothèse.

Ex.: – Quand vous reviendrez, vous irez à l'hôtel ?

– Oui, si je reviens, j'irai à l'hôtel.

7. Quand vous irez en vacances, vous partirez en Espagne ?

8. Quand vous aurez le permis, vous achèterez une voiture ?

9. Quand vous vous marierez, vous m'inviterez ?

10. Quand vous finirez, vous me préviendrez ?

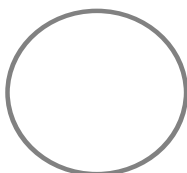
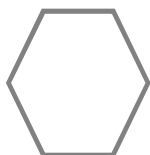
11. Quand vous aurez le temps, vous irez à l'exposition.

Activité 1.

Rédigez le bulletin météo du temps de demain à partir des images.

le matin

l'après-midi le soir



INTERCULTUREL

Observez ce document ci-dessous et faites attention aux mots: *formation, profession, métier.*



L'étudiant. Le guide des métiers 2008. 12 p.

B. Quelle est source de ce document ?

C. Lisez attentivement le texte et qu'en pensez-vous, vous êtes d'accord de ces avis ?

Chez nous c'est comme ça ?

Associez les termes « métier », « profession », « fonction ou poste » à la définition qui convient :

..... c'est une occupation qui a un certain prestige social ou intellectuel.

..... c'est un emploi auquel on est nommé ou élu et qui se situe dans une hiérarchie.

..... c'est une occupation manuelle ou mécanique qui exige un apprentissage.

Remarque: En français courant, les termes de « métier » et de « profession » sont souvent synonymes.

Activité 1. Discutez sur la différence entre les mots «profession» et «formation» et aussi entre les mots «kasb» et «hunar».

Activité 2. Imaginez la page «Pour trouver un emploi »du site www.votremploi.com. Rédigez des conseils utiles aux personnes qui recherchent du travail.

Activité 3. Travailler sur l'internet. Entrez sur les sites www.myjobs.uz, www.torg.uz et cherchez l'emploi pour vous. Quel emploi vous voudriez trouver ? Et pourquoi ?

LEÇON 2 SOLUTION DES PROBLÈMES C'EST LE CLÉS DU SUCCÈS

MISE EN SITUATION

Observez les photos et dites ce qu'elles représentent. D'après ces photos, donnez le titre général et justifiez votre opinion.



Lesquels de ces problemes ci-dessus est le plus actuels parmi les jeunes ? Vous meme, qu'en pensez-vous vous pouvez proposer quelle resolution?

Observez attentivement la photo ci-dessous et imaginez que les garçons veulent dire.

.....



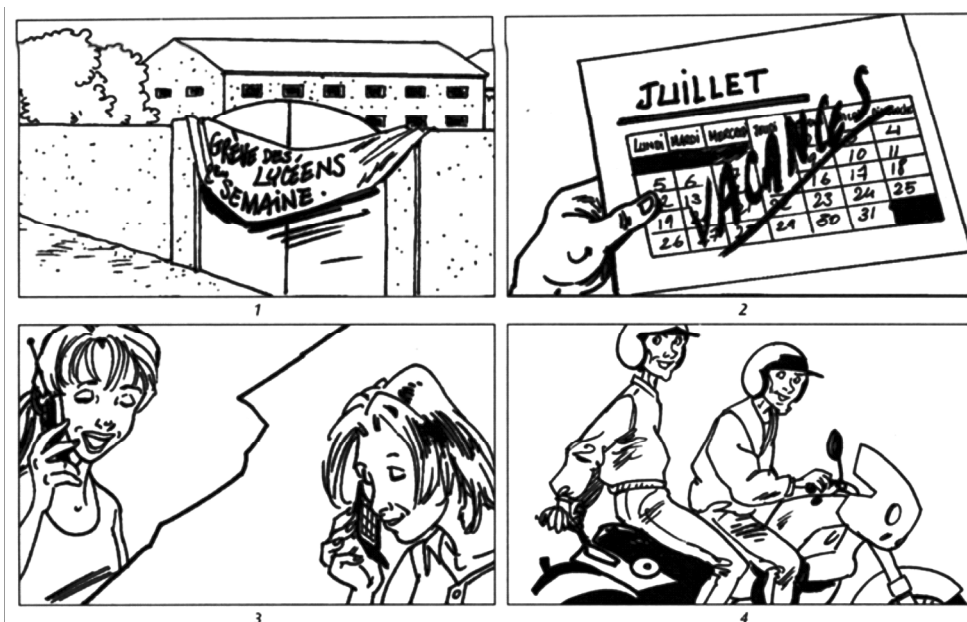
Travaillez en petits groupes. Discutez les problèmes des jeunes d'aujourd'hui et rédigez vos avis sur votre cahier.



COMPREHENSION ET PRODUCTION ORALE

Activité 1. Imaginez, à la fin de l'année d'études il reste un examen que vous n'avez pas passé, mais vous devez partir en vacances le lendemain. Vous avez déjà préparé tous et vous avez acheté un billet de train. En ce moment-là qu'est-ce que vous allez faire ?

A. Ecoutez attentivement l'enregistrement et suivez les photos. Faites attention aux mots sur les images.



B. Combien de personnes parlent ? Ce sont qui ? De quoi elles parlent ?

C. Associez deux images au dialogue.

Images N° ... et ...

D. Barrez la partie inexacte de la phrase et corrigez-la.

1. Yvan a vu Nicolas hier soir?
2. Faire une manifestation deux semaines avant les vacances, ce n'est pas une bonne idée.
3. Yvan va partir en vacances au mois de juillet.
4. Ils vont aller à l'université dans deux ans.
5. Les deux amis doivent bien réfléchir avant de faire un choix.
6. Séverine a un copain au lycée Berlioz.
7. Le copain d'Yvan ne s'intéresse pas beaucoup aux filles.

E. Complétez les phrases suivantes.

1. Il dit une bonne idée.
2. Il dit la grève après.
3. Il se demande les examens.
4. Il demande à tout le monde
5. Demande aux autres
6. Demande à Laura à son copain.
7. Pour lui demander là-bas.
8. Tu peux lui demander sa moto.

F. Comment le disent-ils? Notez les phrases du dialogue.

1. Il veut bien aller à la manifestation? _____
2. Il a une autre proposition? _____
3. Avant de décider quelque chose. _____
4. Toi, quel est ton avis? _____
5. On s'occupera de ça l'année prochaine. _____
6. On discutera de ça encore une fois. _____
7. Je pars. _____



Activité 2.

Vous voulez visiter la France à deux pendant les vacances. Vous n'avez pas beaucoup d'argent, mais vous jouez d'un instrument de musique. Vous pensez que le public sera assez généreux. Vous exposez votre projet à vos amis. Ils vous donnent des conseils, font des hypothèses sur vos chances.

Travaillez en groupes de quatre ou cinq. Imaginez la situation. Faites la liste de ce que vous voulez faire en France et des problèmes qui vont se poser.

Activité 3.

Imaginez la situation et jouez à deux. Un jour vous passez tête-à-tête un examen de français devant votre professeur. Composez un dialogue entre le professeur et l'étudiant.

Activité 4.

Comment peut-on chercher du travail et se présenter à un entretien quand on donne toutes les chances ? Vous même, qu'est-ce que vous allez faire ? Discutez sur ça.

COMPREHENSION ET PRODUCTION ÉCRITE

Activité 1. L'adolescence c'est à quel âge ? Pendant l'adolescence quels problèmes ou quelles difficultés on peut citer ? A deux, chacun dit à son voisin qu'il a quels problèmes à cet âge.

Parcourez ce document et observez l'image. Dites que les mots en gras et en rouge expriment.

Cette semaine,
analyse de **solutions**
à quelques **problèmes**
pendant

l'adolescence



1. Changements d'humeur

Cela arrive très souvent et se traduit par des moments d'énervement ou de tristesse et l'envie d'être seul(e) parce qu'on a la sensation que personne ne nous comprend. En général, en parlant avec les amis, on se sent mieux. Une bonne alimentation, le repos, et pratiquer une activité physique nous aident à nous sentir mieux dans notre peau.

2. Des difficultés scolaires

Cela peut venir d'un manque de confiance en soi, mais aussi de mauvaises habitudes de travail : peu de concentration, peu de motivation ou des situations difficiles à la maison qui empêchent de réviser. Mais il faut vraiment éviter de se laisser influencer par d'autres élèves qui ne veulent pas étudier. Il vaut mieux penser à son propre avenir.

3. Des problèmes alimentaires

L'adolescence est une période de la vie où de nombreux jeunes ne sont pas satisfaits de leur corps et, paradoxalement, c'est le moment où l'image de soi est assez importante. On se trouve trop gros ou trop maigre, trop petit ou trop grand. On donne beaucoup (trop ?) d'importance aux commentaires des copains mais aussi à ce qu'on voit à la télé ou sur Internet. La publicité aussi exerce une forte sur certains adolescents. Tout ça peut devenir très dangereux pour la santé. Il faut être vigilant, éviter les excès et surtout parler ouvertement de ces problèmes.

Lisez attentivement le texte et dites qu'il représente.

Comment comprenez-vous les trois sous-titres ?

Pour se sentir mieux qu'est-ce qu'il faut faire ?

Qu'est-ce qu'il faut faire si les élèves ne veulent pas étudier ?

Qu'est-ce qui peut devenir très dangereux pour la santé ?

Complétez le schéma.

Sous-titres	problèmes	solutions
Changements d'humeur		
Difficultés scolaires		
Problèmes alimentaires		

Activité 2. Relisez ces textes et pensez à ce qui se passe pour vous, parmi vos amis ou votre famille. Rédigez un petit texte.

Activité 3. Vous sentez-vous concerné(e) par ces trois thèmes ? Y a-t-il d'autres phénomènes ou problèmes qui, à votre avis, concernent plus précisément l'adolescence ? Ecrivez vos avis.

Activité 4. Imaginez qu'il y a deux jours vous vous êtes disputé(e) avec un(e) bon(ne) ami(e). Le soir, tu écris sur ton blog ou dans ton journal intime.

Où vous étiez ?

Qu'est-ce qui s'est passé ?

Pourquoi ?

Comment tu t'es senti(e) ?

Quelle a été ta réaction ?

Activité 5. Deux jours plus tard, vous avez réglé le problème et vous voilà ami(e)s de nouveau. Le soir, tu finis d'écrire la fin de votre histoire.

Comment vous vous êtes réconcilié(e)s ?

Qui a fait le premier pas ?

Vous avez trouvé un accord ?

Vous voyez les choses de la même façon ?

Comment te sens-tu maintenant ?

Qu'est-ce que vous avez appris de cette situation ?

GRAMMAIRE

◆ Luc va au lycée.))-- Jules dit que Luc va au lycée. Dis à Fred que Luc va au lycée.

◆ Téléphone à Marc!))-- Il te dit/demande de téléphoner à Marc.Dis-lui de téléphoner à Marc.

◆ Est-ce que tu fais la grève?))-- Il te demande si tu fais la grève.Demande-lui s'il fait la grève.

◆ Qu'est-ce qu'il va faire?))-- Il se demande ce qu'il va faire. Demande-lui ce qu'il va faire.

◆ Quand/où/pourquoi/avec qui .. pars-tu?))-- Il te demande quand/où/pourquoi/avec qui ... tu pars.

Exercice 1. Lisez les phrases au discours indirect puis transformez-les au discours direct.

*Exemple: J'ai appelé et j'ai dit que je **voulais** passer une commande J'ai appelé et j'ai dit: «Je **veux** passer une commande».*

1. Le serveur me répond qu'il ne sait pas si c'est possible →

2. Je lui dis que j'ai sous les yeux leur publicité →

3. Je lui indique que je veux une pizza avec une salade verte →
4. Il me dit qu'ils n'ont plus de sauce tomate →
5. Je lui réponds que c'est étrange de ne pas avoir de sauce tomate dans une pizzeria...

→

6. ...et il me répond qu'ils n'en ont pas →
7. Il me répond calmement que oui, mais que c'est un restaurant chinois →

Exercice 2

Mettez les phrases suivantes au discours indirect. Introduisez-les par: Elle a dit que...

1. la situation est critique.
2. Sophie est en train de lire un livre.
3. je n'aime pas ce programme.
4. il faisait froid hier.
5. je ne pouvais pas le prévoir.
6. le train aura dix minutes de retard.
7. les discussions commenceront demain.
8. cet artiste a eu du succès.
9. il y a eu des avalanches en Suisse.
10. je n'ai jamais dit cela.

Exercice 3

Suivez l'exemple. L'excursion sera fatigante. Je ne savais pas que l'excursion serait fatigante.

1. l'auteur assistera au débat.
2. le problème a été examiné à fond.
3. je paie trop d'impôts.
4. Anne adore les légumes.
5. Luc ne riait jamais.
6. Marie a toujours été malheureuse.
7. Jean va partir demain.
8. il n'avait pas pu arriver en voiture.
9. mon frère a eu un accident.
10. son succès n'a pas duré longtemps.
11. le directeur fera son possible pour vous aider.
12. Pierre lui avait déjà téléphoné.

INTERCULTUREL

A. Observez l'image et lisez attentivement les informations.

B. Quelle est la source de ce document ? Comment peut-on savoir plus d'informations sur la publicité ?

C. Quel est le but de cette annonce ? Pourquoi elle appelle les élèves ?

Comment comprenez-vous «Solutions Orientation» et «Orientation accompagnée» ?

Qu'est-ce qu'on propose pour prévoir le succès ?

Quelle est la raison à ce que 60 % des lycéens choisissent mal une orientation décidée rapidement d'après le petit texte . Et alors qu'en pensez-vous, y a-t-il cette situation comme ça chez vous ?

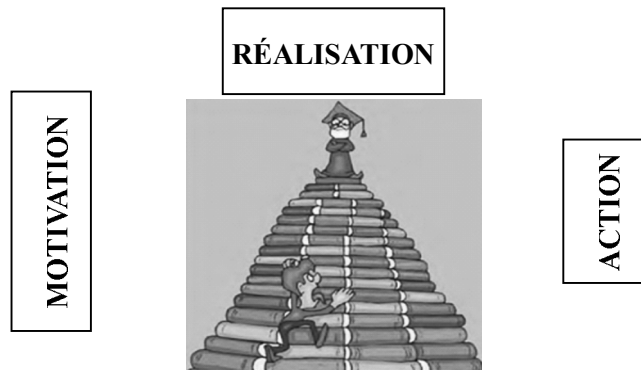
Qu'est-ce que c'est Solutions Orientation ? Est-ce qu'il existe ce type de service chez vous ?

Activité 1. A deux, vous allez créer une service d'accompagnement personnalisé. Qu'est-ce qu'il faut faire ? Comment pouvez-vous l'organiser ?

Activité 2. Et maintenant, vous allez créer une affiche de publicité de votre association qui s'occupe d'aider aux élèves à s'orienter à l'avenir ?

LEÇON 3 **ATTEINDRE AU RÉSULTAT DE DÉSIR** **MISE EN SITUATION**

A. En petits groupes décrire l'image. Qu'est-ce qu'un réussite pour vous?



Faites votre propre carte de la réussite et vous l'expliquez. Le succès a des significations différentes pour différentes personnes. Comment définissez-vous le succès? Nombre des points suivants de 1 à 8. (1 est le plus important et 8 est le plus bas).

1. _____ être dans un mariage heureux. 2. _____ avoir un bon travail. 3. _____ être en d'accord avec beaucoup d'amis proches. 4. _____ avoir beaucoup d'argent. 5. _____ Avoir une belle famille avec une bonne enfants. 6. _____ Posséder choses rares et disponible. 7. _____ Être très puissant. 8. _____ Être une personne célèbre.

Discutez de vos opinions en petits groupes.

Quels sont les huit choses qui aident à avoir du succès? Regardez des photos 1-8 et trouvez les mots vous êtes donné la première lettre de chaque mot. Travail, passion, poussée, des idées, se concentrer, de persuader, le but, bonne chance.



1. _____ 3. _____ 5. _____ 7. **Persuader**
 2. _____ 4. _____ 6. _____ 8. _____

COMPREHENSION ORALE

A. Écoutez l'enregistrement. Répondez par vrai ou faux?

Nº		vrai	faux
1.	Bill Gates est la personne la plus réussie aux Etats-Unis.		
2.	Il a commencé son entreprise avec son ami.		
3.	Après avoir fini l'école, il entra à l'Université d'Oxford.		
4.	La société n'a pas plus existé, parce que Bill Gates pourrait pas réaliser ce qu'il voulait.		
5.	Sa clé de la réussite est d'être généreux et à travailler dur.		

B. Discutez sur ces questions par deux.



1. Quel est le succès? Quels sont les cinq façons qui permettent à une personne d'avoir du succès?
2. Avez-vous atteint un de vos objectifs? Donnez des exemples.

3. Dans le monde, beaucoup de gens pensent que le succès est l'argent et la gloire. Êtes vous d'accord ou en désaccord?

4. Connaissez-vous les personnes les plus réussies dans votre pays? Donnez des exemples?

5. Connaissez-vous des gens qui ont réussi dans le monde entier dans le domaine que vous avez choisi?

6. Croyez-vous que les gens doivent travailler dur pour réussir? Pourquoi? / Pourquoi pas?

7. Est-ce qu'être succès important pour vous? Pourquoi? / Pourquoi pas?

8. Quel type de succès que vous pensez que vous pourriez avoir à l'avenir? Comment vous préparez-vous pour cela?

GRAMMAIRE

Choisissez le bon répondre. - Êtes / Est les gens ont besoin de motivation à la réussite dans son travail? - Avez / vous a rencontré quelqu'un qui réussissent grande réussite? - Que va / doit vous faire si votre n'obtenez pas beaucoup d'argent? - Ne / Avez-vous des objectifs? - Combien de façons d'atteindre but do / vous ne savez? - Ne / vous avez des succès dans votre cours d'anglais? - Quelles activités sont / est important pour que vous réussissiez, la motivation ou l'action?	UTILISATION: Types de questions: Questions d'ordre général: nous utilisons pour obtenir idée générale sur la situation. Nous utilisons faire / ne / ne / avez / a / avait avant que le sujet pour faire une forme de question de la peine. Par exemple: Est-il jouer au football? Est-il venu à travailler hier? Vez-vous perdu votre stylo? Questions spéciales: nous utilisons pour avoir une idée sur situation ou de manière spécifique. Quelles questions commencent par un mot de question et suivre la règle ci-dessus. (mots interrogatifs: qui, pourquoi, quand, où, qui, comment, etc) Qui est-elle? Qu'est-ce qu'elle fait hier? Quand sera-elle venue?
--	--

B. Comblez les lacunes avec le *faire, sont, est, sera.*

- Quelle _____ la réalisation de l'éducation désiré?
- _____ vous ont assez de passion pour réussir?
- _____ vous satisfait de votre style de vie?
- _____ Vous sentez-vous réussir si vous êtes une personne célèbre?
- Qu'est-ce _____ vous désirez obtenir de votre travail?

Complétez les phrases avec les mots interrogatifs *quoi, pourquoi, comment, combien de temps.*

- Comment les gens peuvent réussir facilement?
- _____ Faites-vous pour être une personne qui réussit?
- _____ Les gens devraient travailler dur pour atteindre désirs?
- Personnes _____ de besoin pour réussir?

SAVEZ-VOUS QUE

Pour réussir, vous devez échouer, afin que vous sachiez quoi ne pas faire la fois suivante. - J. Anthony

Si les gens essaient de vous faire tomber, cela signifie seulement que vous êtes Dessus d'eux.

COMPREHENSION ÉCRITE

Regardez l'image et trouvez le type de succès.



Ce qui rend les gens qui réussissent?

Qui pensez-vous est la plus réussie? Qui pensez-vous est le moins de succès? Afin de répondre à ces questions, nous devons d'abord comprendre ce que succès. Tout le monde a une définition différente. Beaucoup d'entre nous placent une grande valeur à agir, sur les réalisations, ou en atteignant divers objectifs. D'autres y voient la réussite de biens matériels. Clés pour le succès d'autres par combien ils peuvent contribuer au bien-être de leurs familles, ou à la communauté et la société en général. Il ya beaucoup d'autres définitions, mais surtout la réussite est liée à devenir riche, célèbre et respecté au travail. Pourtant, il n'a pas à être de cette façon. Avoir du succès pourrait signifier simplement être satisfait de soi-même et sa carrière. Pour beaucoup de gens, une personne qui réussit est celui qui estime que son travail et la vie en général offrent un niveau exceptionnellement élevé degré de satisfactions. Mais comment peut-on obtenir d'ici à là? Comment peut-on atteindre ce ne sentiment de satisfaction dans la vie et la carrière? Il semble que le succès les gens font deux choses:

- Ils utilisent leurs aptitudes naturelles dans leur travail.
- Ils fixent des objectifs de carrière et de vie.

En d'autres termes, les gens qui réussissent choisir des carrières où ils peuvent utiliser leurs aptitudes naturelles, ou faire ce qui vient naturellement à eux. Pour par exemple, les enseignants qui réussissent sont des gens qui savent comment aider les gens apprennent, et les meilleurs médecins sont ceux qui savent écouter aux gens. Les gens qui réussissent savent où ils partent, et dans quelle direction ils veulent donner à leurs vies et leurs carrières, même si elle est quelque chose d'aussi simple et merveilleux que d'élever une famille heureuse.

Lisez les questions et encerclez votre réponse.

L'argent est important de réussir? Il ne fait aucun doute que l'argent est important de réaliser le désir. Nous avons besoin d'argent pour notre confort. Mais comment l'argent est important pour vous?

N°		fortement en désac- cord	en désac- cord	ne sais pas	d'accord	fait d'accord
1.	Les gens riches ont plus de succès que les pauvres					
2.	J'aime jouer à des jeux comme loterie où je peux gagner de l'argent					
3.	Il est important d'avoir un emploi qui paie bien, puis un travail que j'aime					
4.	Je pense souvent à l'argent					
5.	Je classe mon succès par la quantité d'argent que j'ai					
6.	Dépenser de l'argent me donne beaucoup de plaisir					
7.	Réalisation des coûts vie de l'argent.					
8.	Je pense qu'il est correct de demander de l'argent auprès d'amis et la famille					

9.	L'argent est important lors du choix d'un partenaire.					
10.	Quand je reçois un cadeau que je m'intéresse à son coût.					

Travaillez avec un(e) copain(ine). Vous espérez que vous aurez du succès dans le futur. Votre partenaire sera une personne qui vous aide à atteindre cet objectif. Complétez le tableau qui présente l'action de votre partenaire.

Mon but est	Mon partenaire serait	Je dirais

UNITÉ XI
REPRENDRE. PORTEFEUILLE

LEÇON 1
QU'ATTEND-ON DE VOUS?

Mise en situation: a. Travaillez à deux. Lisez les informations ci-dessous et parlez à votre copain de quoi ces étudiants sont occupés après leurs études.



Supposons que je m'appelle Catherine. Je ne suis pas une sportive typique. J'aime lire, écrire et regarder des films sur l'art, mais encore, j'aime beaucoup encourager et être toujours avec mon équipe.

Salut à tous, j'ai 21 ans. Je ne suis pas seulement un auto-parleur que vous me considérez, plutôt laisser les gens donner leurs propres opinions sur moi. J'adore le sport comme un moyen de rester en forme et être toujours en groupe.

Les roses sont rouges, violettes ou bleues. Je suis nouvelle. Ah ! Je suis Novis, faisant actuellement une maîtrise en droit et j'ai la passion dans le sport comme le patinage.

b. Qu'est-ce qu'ils ont en commun? Composez des phrases et faites les correspondre avec les images.

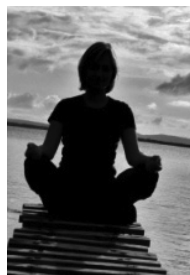
1.



2.



3.



4.



1. Vous devez être capable de «vous tenir debout sur vos deux pieds» et être	a. objectifs	
2. Vous devriez avoir la possibilité de définir	b. propre	
3. Vous devez être en mesure de travailler sur votre beaucoup.	c. amis	
4. Vous aurez besoin pour organiser des sessions d'études avec	d. indépendant	

Écoutez la conversation entre un élève d'une école secondaire et un étudiant en première année et notez les caractéristiques.

	Caractéristiques que vous êtes censé avoir:
1.	
2.	
3.	
4.	



2. Complétez les phrases avec les mots dans la boîte.

buts, amis, de plans, difficiles, caractéristiques, qualités

1. Salut, je suis diplômé d'une école secondaire cette année.
2. Je ne sais pas ce que je devrais avoir pour bien étudier à l'école supérieure.
3. Ne vous inquiétez pas, étudier à l'école supérieure n'est pas
4. Vous devez avoir la capacité de mettre pour améliorer votre travail.
5. Vous devez avoir des ... précis pour améliorer vos études.
6. Y a-t-il d'autres qualités que j'aurais à mes connaissances?
7. Eh bien, autres que vous devriez avoir c'est auto-motivation.
8. Vous aurez besoin d'organiser des sessions d'étude avec

3. Discutez avec votre partenaire:

S'ils sont vraiment nécessaires ces qualités ci-dessus quand vous étudiez à l'école supérieure? Pourquoi? / Pourquoi pas?

Donnez à votre ami quelques conseils.

Remplissez les points avec devez / doivent / ne pas le faire.

Vous devez être prudent pendant l'examen. Sinon, vous ne pouvez pas réussir.

1) Vous ___ en mesure de rester ainsi «tenir votre deux pieds»	Emploi: on doit /on ne doit pas/ /on ne devra pas faire
2) Vous ___ informer votre patron que vous voulez être en retard au travail.	• Certains verbes modaux ont la même significations dans le même contexte.
3) Vous ___ porter l'uniforme de l'école pendant les vacances.	Je dois y aller. = Je dois y aller.
4) Vous ___ faire du bruit pendant la leçon.	• Les formes négatives ont différentes significations.
5) Vous ___ être prudent quand vous êtes en face de votre professeur.	Je n'ai pas à y aller. (Il n'est pas nécessaire)
7) Vous ___ vous lever tôt le dimanche.	Je ne dois pas y aller. (Il n'est pas permis)
	• Certains verbes modaux n'ont qu'un petit différences de sens.
	Je dois porter un costume et une cravate. (c'est la règle)
	Vous devez m'appeler demain (c'est l'ordre)

2. Ecrire sur les règles de l'école à l'aide de *on doit /on ne doit pas / on ne devra pas faire.*

on doit devra pas faire	on ne doit pas	on ne
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	
3.		



Savez-vous que ...

Capacité à organiser votre temps. Vous avez besoin de garder une trace du temps. Vous devez:

- Savoir quand et où vous devriez être pour les cours réguliers, des événements et des examens.
- Savoir quand le travail doit en être remis
- Garder les délais pour la remise des travaux

1. Discutez avec votre copain.



POURQUOI ?



La connaissance est meilleure que la richesse

2. Lisez le texte.

LA CONNAISSANCE ET LA RICHESSE

Il était transmis une fois qu'il y a dix années avant dix savants demande à Imam Ali, et ils ont voulu savoir comment la connaissance est mieux que la richesse. Ils ont demandé que chacun d'eux donneront une réponse différente. La réponse d'Imam Ali était comme ça:

1. Vous pouvez garder votre richesse, mais les connaissances vous gardent. Par conséquent, la connaissance est mieux que la richesse.
2. Lorsque la connaissance est distribuée elle se développe. Quand la richesse est distribuée elle diminue. Donc une telle connaissance est mieux que la richesse.
3. Un homme riche a beaucoup d'ennemis, tandis qu'un homme d'esprit a beaucoup d'amis. Ainsi la connaissance est mieux que la richesse.
4. Un savant avec ses connaissances profondes peut être généreux, un homme riche à cause de son amour pour l'argent est capable d'être avare. Car une telle connaissance est mieux que la richesse.
5. La connaissance ne peut pas être volée, alors que la richesse est constamment peut être en danger d'être volé. Ainsi la connaissance est mieux que la richesse.
6. A la suite de temps, les connaissances des gens deviennent profondes. Au contraire la richesse va perdre sa valeur. Donc la connaissance est mieux que la richesse.

7. Vous pouvez garder compte de la richesse, car il est limité, mais la connaissance n'a pas la limite, car il est sans bornes. Voilà c'est pourquoi la connaissance est mieux que la richesse.

8. La connaissance éclaire l'esprit, tandis que la richesse est susceptible de noircir. Ainsi la connaissance est mieux que la richesse.

3. Il ya quelques antonymes dans le texte. Souligner tout que vous pouvez trouver.

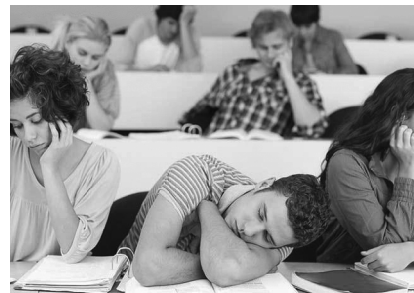
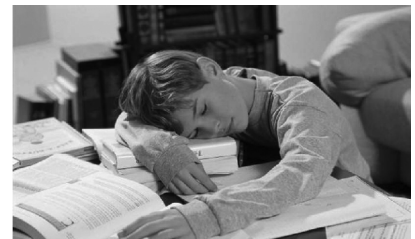
4. Faites une liste des avantages et des inconvénients d'être riche.

Comparez vos notes avec celle de votre copain.

LEÇON 2 L'AUTO-ÉVALUATION

MISE EN SITUATION:

1. a) Regardez l'image et devinez les situations.



1. Discutez ces questions par deux:

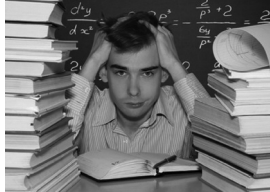
Qui sont-ils? Où sont-ils? Que font-ils?

Faites correspondre les expressions 1-8 avec leurs synonymes a-h.

1. un langage académique.	a. résoudre les problèmes
2. le respect des délais	b. commencer à étudier à l'université
3. régler la vie universitaire	c. avoir des problèmes
4. régler les problèmes	d. faire face aux soucis
5. manipulation défile	e. résoudre les difficultés
6. avoir des préoccupations	f. s'habituer à la vie universitaire
7. gérer les angoisses	g. la gestion de soumettre quelque chose à l'heure
8. départ à l'université	h. langage formel

COMPREHENSION ET PRODUCTION ORALE

1. Écoutez et cochez les problèmes que Durdona et Nodir ont dans leur vie.

Trouvez qui a ces problèmes:		
	Durdona	Nodir
1. difficulté à comprendre		
2. langage académique.		
3. ne peut pas respecter les délais.		
4. ne peut pas régler la vie universitaire		
5. ne peut pas régler les problèmes		
6. ne peuvent pas faire face aux défis		
7. quelques inquiétudes		
8. ne peut pas gérer les angoisses		
9. difficulté à commencer à l'université		

2. Complétez les phrases avec les mots dans la boîte:

avoir des préoccupations, être en face aux défis, rencontrent, gérer mes angoisses, démarrage à l'université; résoudre, ajuster

1. Anne: Cette année, je suis entré à l'université et j'ai quelques difficultés de démarrage à l'université.

2. Je suis vraiment inquiet au sujet de mes études et ne peux pas _____.

3. Je _____ dans la compréhension de certains sujets.

4. Pierre: Je ne peux pas _____ et ne pas pouvoir _____ certains de mes problèmes.

5. Un de mes problèmes, c'est que je ne peux pas _____ la vie universitaire.

6. C'est vraiment difficile de _____ dans les délais.

Écoutez encore et vérifiez vos réponses.

4. Discutez avec votre copain:

Avez-vous les mêmes problèmes? Si oui, donnez des exemples.

Comment pouvez-vous gérer ces problèmes? Donnez des exemples.

GRAMMAIRE

Utilisation:

Soyez avec des adjectifs et les prépositions.

Explications.

Quelques adjectifs s'emploient toujours avec leurs prépositions..

Excité, droit, désolé	par exemple	Nous étions tous excités à propos du match.
Mauvais, bon	à	Je suis bon en français.
Célèbre, fin prêt	pour exemple	Vous étiez en retard pour l'école hier.
Différent de,	par exemple	je suis différent de ma sœur.
Intéressés	par	Nous nous intéressons au français.
Peur, fatigué	de	Elle a peur des chiens.
effrayé, plein	sur	Je ne suis pas très vif sur les aliments frits.
Marié	à	Ellen est mariée à Jack.
Faché / agacé	de	On s'ennuie de ce film.
Heureux, ennuyé		

Attention! Beaucoup d'adjectifs ont des significations différentes avec des différentes prépositions.

1. Soulignez le mot correct.

- a) Le Brésil est célèbre pour / dans ses belles plages.
- b) Je ne suis pas très bon pour / en match.
- c) Kate a peur du / de la souris.
- d) Mon professeur était très heureux avec / pour moi.
- f) Hélène était très excitée pour / sur son prix.
- g) Pierre n'est pas très vif sur / pour jouer au golf.
- h) Ma ville est célèbre pour / avec son usine de savon.
- i) Pourquoi êtes-vous tellement en colère pour / avec moi?
- j) Votre frère s'intéressé à / au football?

2. Écrivez un mot dans chaque espace.

- a) Êtes-vous prêt pour le lit encore? Il est très tard.
- b) Arrêter de crier! Pourquoi êtes-vous avec moi?
- c) le sac d'école de Joe est des morceaux de papier sale.
- d) Je suis de faire les mêmes choses tous les jours.
- e) Diana est au physique et obtient toujours les meilleures notes.
- f) Pauline a décidé de se marier le garçon.

- g) Vous étiez sur mon portefeuille. Il était sur mon bureau, comme vous le dites.
- h) Beaucoup de gens que je connais sont de l'obscurité.
- i) Je ne suis pas très sur la nourriture chinoise.
- j) Olivier est vraiment avec son nouveau vélo. Il dit que c'est génial.

SAVEZ-VOUS QUE

A l'aide de l'auto-évaluation, vous pouvez gérer vos soucis au sujet de l'apprentissage. Par exemple, l'accent sur la planification de vos propres activités plutôt que de s'inquiéter de la façon que les autres élèves font dans leurs activités. Certaines personnes jouent à des jeux psychologiques, disant qu'ils ne fonctionnent pas et peuvent écrire des essais du jour au lendemain. Très peu de gens peuvent vraiment faire cela, il est certainement pas attendu de vous, et ce n'est pas une façon sensée pour étudier.

COMPREHENSION ET PRODUCTION ÉCRITE

1. Imaginez que vous avez déjà terminé votre lycée / collège. Discutez ces questions avec votre partenaire:

1. Que pouvez-vous dire au sujet des changements qui se sont produits dans votre personnage?
2. Qu'avez-vous accompli en tant qu'apprenant?

2. Lire l'article.

Les diagnostics sur votre avenir. Nos imaginations sont très puissantes. Juste, essayez de ne pas penser à quelque chose, comme si vous avez quitté la cuisinière, et vous découvrirez rapidement comment il est facile pour votre imagination pour voir votre maison incendiée au sol! Si vous donnez votre imagination toutes les pistes il sera agir sur eux. Vous pouvez voir ce pouvoir de l'imagination dans de nombreux façons d'aider votre étude. Essayez d'utiliser le suivant questionnaire de réfléchir à ce que vous avez réalisé au collège / lycée. Vous pouvez ensuite trouver que vos pensées au sujet des activités différentes dans un collège / lycée commencent à changer à mesure que votre imagination se met au travail. Vous pouvez aussi revenir à ce à niveaux plusieuss fois est, pour voir si votre façon de penser est vraiment changé. Maintenant, à partir de votre chaise dans le taux futur de ce qui suit activités dans leur ordre d'importance pour vous. Je fais de bons amis;

- ___ J'ai fais pleinement usage des installations collégiales (lycée);
- ___ J'ai développé de nouveaux intérêts;
- ___ J'ai appris à mieux travailler avec d'autres personnes;
- ___ J'ai appris à mieux m'exprimer;
- ___ J'ai me suis regalé;
- ___ J'ai développé ma créativité;
- ___ J'ai pris soin de ma santé;
- ___ J'ai appris à me gérer comme un adulte;

___ J'ai appris à être un étudiant de faire le bien;

___ J'ai appris à équilibrer l'amitié de la famille et l'étude.

Maintenant, pensez à comment vous pourriez mieux utiliser votre temps dans le collège / lycée.



3. Trouvez un mot général des mots soulignés de le moins pour chaque ligne:

1. question, réponse, note _____
2. laboratoire informatique, une bibliothèque, d'autres ressources _____
3. amis, aide, confiance, le partage _____
4. l'énergie, la force, la puissance _____
5. imagination, pensées fraîches, de nouvelles choses _____

4. Expliquez votre note pourquoi vous avez donné plus ou moins importance pour les activités dans le questionnaire.

**LEÇON 3
DÉVELOPPER EN PORTEFEUILLE**

MISE EN SITUATION

a) Regardez ces photos 1-3 et correspondez aux phrases a-c.



Ces fichiers sont tous les portefeuilles. Ils nous aident à fixer des objectifs et voir ce que nous avons accompli.

C'est mon étagère où je garde mon portefeuille, je vais céder la parole à cela pour mon tuteur pour marquer.

Je développe mon portefeuille sur mon ordinateur portable et l'y maintiens, parce que c'est confortable.

b) Faites vraies phrases sur vous-même. Utilisez ces invites:

1. J'ai déjà donné 2. Je n'ai jamais développé 3. J'ai entendu

2. Trouvez les définitions des mots suivants. Rangez le mot dans les parties suivantes de la parole:

Vocabulaire	substantif	adjectif	verbe à particule	verbe	adverbe
1. raison	v				
2. portefeuille					
3. académique					
4. différence					
5. nécessiter					
6. ensemble					
7. main dans la					
8. lié à					
9. demain					
10. dévelop- pement					
11. diversifiée					
12. très tôt					

COMPREHENSION ET PRODUCTION ORALE

1. Écoutez une conversation entre deux élèves et cochez les fins de portefeuille qui sont mentionnés.

Les utilisations du portefeuille sont:	
1. Vous pouvez le prendre aux entretiens d'em- bauche.	
2. Vous pouvez le vendre si quelqu'un a besoin d'.	
3. Il conserve les documents liés ensemble.	
4. Vous pouvez évaluer vous-même.	
5. Vous pouvez voir votre développement person- nel.	

2. Complétez les phrases avec les mots dans la boîte.

ce, fichier, collection, faisant, développement, ont besoin, différence, moniteur académique, diverse, plusieurs, personnels

Shahlo: Salut, Nargiza. Que faites-vous? De quoi êtes-vous occupé ces jours-ci?

Nargiza: Salut, Shahlo. Je vais bien, merci. Je suis occupé du portefeuille de _____.

Shahlo: Portfolio? Quel est _____?

Nargiza: Un portfolio est un _____ dans lequel vous réunissez _____ matériaux sur un thème. A _____ Portefeuille, par exemple, est un _____ des matériaux clés liés à votre propre développement. Et il ya portefeuille de _____, aussi.

Shahlo: Academic? Quel est le _____?

Nargiza: Les portefeuilles universitaires sont différentes de celles personnelles. Certains programmes _____ vous à distribuer dans les portefeuilles des tuteurs à ou marque.

Shahlo: Quel est le but de portefeuille?

Nargiza: Un portefeuille a _____ utilisations. etc

Écoutez encore et vérifiez vos réponses.

3. Discutez avec votre copain:

1. Qu'est-ce que c'est un portefeuille?
2. Quels types de portfolio avez-vous appris?
3. Quelles sont les utilisations de portefeuille?

GRAMMAIRE

UTILISATION:

aller et se passer de problèmes:

Il est difficile de décider quand utiliser volonté et quand utiliser d'y aller.

• Plan:-Voulez-vous aller au cinéma cette soirée? - Non, je vais faire beaucoup de travail ce soir.

• Intention:-Allez-vous jouer au basket ce soir? - Non, je ne le pense pas.

• Promesse: Vous n'avez pas fait vos devoirs. Où est-il? -Je vais faire beaucoup de travail ce soir.

• prédiction formelle: Voici le temps

Prévisions, demain il pleuvra dans l'après-midi.

• prédiction à partir d'indices: - Que pensez-vous sur la météo? - Il va pleuvoir cet après-midi.

• Refuser:-Allez vous laver le sol? - Non, je ne sera pas! Vous l'avez fait sale!

1. A: Pourquoi tenez-vous votre portefeuille?

B: Je (main dans) _____ à mon professeur.

2. A: Je ne sais pas comment développer mon portefeuille.

B: Je (préciser) _____ vous si vous voulez.

3. Temur: Il fait si chaud ici!

Dilnoza: Je (tour) _____ la climatisation sur.

4. Je pense que mon professeur (vérifier) _____ mon portefeuille demain.
5. Après avoir obtenu mon diplôme, je (aller/fréquenter) _____ école de médecine et devenir médecin. j'ai voulu être médecin toute ma vie.
6. A: Excusez-moi, j'ai besoin de parler à quelqu'un de notre chambre d'hôtel. Je crains qu'il ne soit tout simplement trop petit pour quatre personnes.
B: Que l'homme au comptoir de service _____ vous (aide)
7. Dès que le temps s'éclaircit, nous (marcher) _____ jusqu'à la plage et (se baigner).
8. Chaque portefeuille que vous soumettez (contenir) _____ explications ...
9. A: Comment avez-vous (designer) _____ votre portefeuille?
B: Je ne sais pas. Je n'ai pas idée encore?
A: Je (donner) _____ vous le mien pour regarder à travers.

SAVEZ-VOUS QUE

Un portefeuille peut contenir des exemples et des informations pertinentes pour quand vous en avez besoin, par exemple comme lors de l'application pour les stages, le travail ou d'autres cours. Vous pouvez mettre la liste mise à jour de cours et de formation, certificats (examens, une copie de votre permis de conduire), etc.

COMPREHENSION ET PRODUCTION ÉCRITE

1. Regardez la photo. Discutez de ces questions avec votre partenaire:

- a) Qui sont-ils? b) Que font-ils? c) Comment pouvons-nous développer le portefeuille?



2. Lisez le texte.

Lorsque vous avez atteint un but, ou franchi une étape importante vers un objectif vous avez la confiance à ce que vous avez fait. Vous devriez vous donner une récompense,

appropriée à l'importance de votre réussite. Il est utile d'enregistrer ce qui s'est passé et de l'utiliser comme un exemple de ce que vous pouvez obtenir lorsque vous vous concentrez vos énergies. Quand vous postulez à des emplois ou de construire la motivation personnelle, utilisez vos dossiers pour trouver des exemples de différents types de réalisation. Certains centres d'études exigent que vous soumettez portefeuilles aux instructeurs au grade. Lors de la présentation, vous devriez comprendre ce qui est nécessaire, choisir de bons exemples plutôt que de déposer tout. Indiquer exactement où les tuteurs peuvent trouver chaque élément de preuve à l'appui des points que vous faites dans votre portefeuille, mettez en évidence les éléments de preuve dans le dossier. Supprimez ou modifiez les matériaux qui identifient d'autres personnes par leur nom ou qui donnent des données personnelles. Vous devez numéroté toutes les pages et les pages de contenu de support.

1. Lors de la présentation, vous pouvez jeter tout dans le fichier. _____
2. Vous devez annoter les éléments de preuve dans le dossier. _____
3. Vous n'avez pas à numéroté toutes les pages. _____

4. Discutez en paires.

Que pensez-vous de développer le portefeuille? Donnez des exemples. Pourquoi avez-vous besoin?

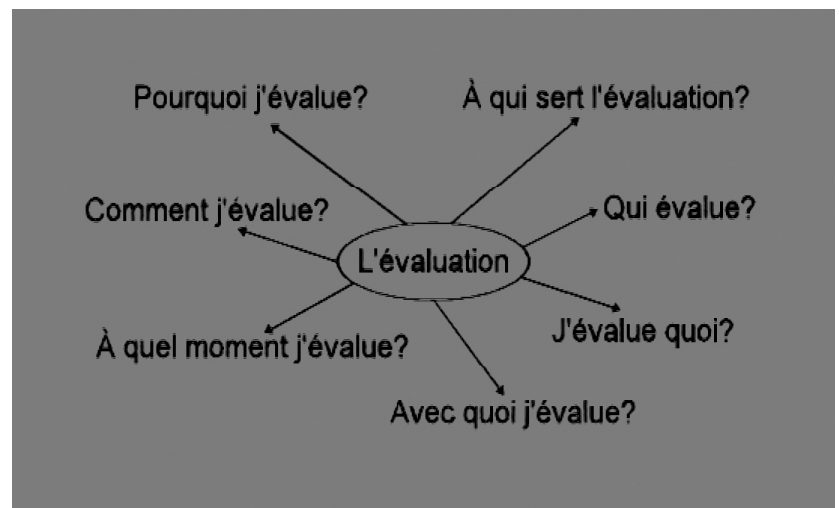
5. Donnez environ 60 mots: les choses les plus importantes dans le développement portefeuille. Quels sont-ils? Donnez des exemples. Quand et pourquoi avez-vous besoin?

UNITÉ XII PREPARATION AUX EXAMENS FINALS

LEÇON 1 L'ÉVALUATION DES ACQUIS

MISE EN ROUTE

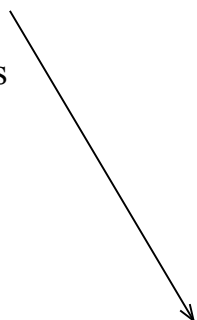
Donnez des exemples de réalisations dans votre vie à votre copain.



B. Trouvez les mots 1-10 avec leurs définitions a-j.

1. cadeau
2. compétence
3. fixer des objectifs
4. merveilleux
5. deuxième chance
6. motivation
7. raison
8. évaluation
9. se contenter d'
10. objectif

- a. talent
- b. intention
- c. excellente
- d. autre occasion
- e. être couronnée de succès
- f. encouragement
- g. cause
- h. don
- i. estimation
- j. se sentir confort



C. Regardez la photo et décrivez la. Et comment peut-elle évaluer ses rêves?



T.34 A. Écoutez l'enregistrement et discutez avec votre copain.

Que'est-ce que vous dites sur ce texte? Quels conseils donnez-vous à l'auteur pour être heureux? Peut-il évaluer ses réalisations ou il a eu quelques erreurs dans sa vie? Partagez votre opinion avec votre voisin.

B. Écoutez encore une fois et remplissez les blancs.

Dans mon esprit, la vie est un cadeau qui est merveilleux. Je crois que chacun de nous passe par un voyage dans la vie pour apprendre les leçons. Une fois que ces leçons sont apprises, qui prendra plus de différent _____, on pourrait passer au prochain niveau de vie. Je crois que le _____ je suis ici, parce que les gens existent, est de donner et recevoir de l'amour divin. J'ai mis beaucoup _____ pour moi qui reflètent pourquoi je suis ici et la raison pour laquelle j'existe. Cette vision de la vie a commencé il ya environ trois ans. Je me suis réveillé tremblant, gisant sur le sol de mon appartement avec seulement une petite couverture «Je suis encore vivant» Je pensais à moi-même et mon _____. Je suis allé à la salle de bain et j'ai lavé un peu d'eau sur mon visage et j'ai juste regardé moi-même dans le miroir. La nuit d'avant, j'ai écrit dans mon journal: C'était le premier jour de mon _____ récent. J'avais dix-neuf ans quand j'ai reçu le don d'une seconde chance dans la vie. Je vois les choses différemment maintenant. Parce que je suis célèbre et j'ai tout état de bien vivre. je suis _____ de ma vie.

C. Regardez le graphique et de discutez avec votre copain.

Quel genre de réalisations voulez-vous atteindre? Donnez les raisons.

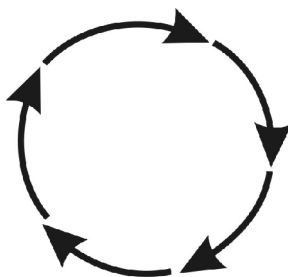
1. Pour acheter une voiture.

5. partenariat

2. Pour se rendre à l'étranger

4. Réalisations d'enfance

3. Pour acheter une maison d'été



par exemple: je veux acheter une voiture parce qu'elle économise mon temps.

D. Quel genre de réalisations avez-vous atteint dans votre vie jusqu'à aujourd'hui? Donnez de votre expérience.

3. J'aime la grammaire

A. Ecrivez les formes comparatives et le superlatif des adjectifs suivants.

	plus longue	le plus longue
1. longue		
2. cher	_____	_____
3. merveilleux	_____	_____
4. difficile	_____	_____
5. intelligente	_____	_____
6. fermé	_____	_____
7. populaire	_____	_____
8. sécurité	_____	_____
9. importante	_____	_____
10. célèbre	_____	_____
11. faible	_____	_____
12. savoureux	_____	_____
13. différent	_____	_____
14. délicieux	_____	_____

UTILISATION

B.A Ecrivez ci-dessous pour faire des phrases comme dans l'exemple.

1. Avez-vous lu le nouveau style de vie de Aziz? C'est excitant, n'est-ce pas?

Oui, c'est le style de vie plus excitant que j'ai jamais lu.

2. Avez-vous lu sur la vie merveilleuse? C'est incroyable.

3. Avez-vous lu ses réalisations? il est bon, n'est-ce pas?

4. Est-il satisfait de ses réalisations? Il est surprenant, n'est-ce pas?

5. Avez-vous entendu sur le nouvel appartement de Aziz? Il est mauvais, n'est-ce pas?

SAVEZ-VOUS QUE ...

Une étude de dix ans, le suivi de plus de 25.000 étudiants, montre que faire de la musique améliore les résultats des tests. Indépendamment du contexte socio-économique, les étudiants font de la musique pour obtenir de meilleures notes aux tests standardisés que ceux qui n'avaient pas d'implication de la musique. Les résultats des tests étudiés n'étaient pas seulement des tests standardisés, tels que le SAT, mais aussi dans lecture des examens d'aptitude.

Source: Dr. James Catterall, UCLA 1997

1. Discutez en groupe.

– Qu'est-ce que vous avez besoin d'apprendre? Comment?

– Quelles mesures avez-vous atteint aujourd’hui?



2. Lisez le texte. Cette «question et la réponse «test peuvent vous aider à repérer où vous pouvez commencer à améliorer vos méthodes de travail. Il suffit de répondre OUI ou NO. Êtes-vous un apprenant efficace?

1. Prévoyez-vous, faire un brouillon et vérifiez votre travail ou l’affectation avant de le copier sur proprement?

2. Avez-vous volontairement révisé un sujet même si les examens ou les tests ne sont pas dues pendant un certain temps?

3. Si vous rencontrez des problèmes avec un sujet, parlez-vous-en avec votre professeur dès que vous le pouvez?

4. Avez-vous terminé vos devoirs de la cession avant son échéance?

5. Avez-vous une place à la maison où vous pouvez étudier sans être distrait?

6. Prenez-vous des avis et agissez-vous sur les commentaires et les suggestions de votre professeu qui pourrait ai der à votre travail?

7. Avez-vous gardé une trace de la «langue» (terminologie) utilisée dans chaque sujet, surtout si cette sous réserve que la science?

8. Utilisez-vous la bibliothèque, internet ou autre apprentissage aide régulièrement pour aider vos études?

9. Avez-vous toujours gardé vos cahiers ou dossiers dans le bon ordre et à jour?

Pouvez-vous repérer facilement les principaux points d’un sujet pendant la lecture d’un livre ou diun texte et prenez-vous des notes supplémentaires d’eux?

10. Prévoyez-vous votre emploi du temps en écrivant ce que vous avez à faire et quand?

11. Connaissez-vous les moyens d’améliorer votre mémoire lors de la révision?

12. Prévoyez-vous à l’avance pour des tests ou examens?

13. Êtes-vous capable d'oublier le programme scolaire une fois que vous avez terminé vos études?

«Oui» au moins dix QUESTIONS:

Vous êtes bien sur votre chemin à devenir un apprenant efficace.

Allez-y! Moins de dix «OUI» RÉPONSES:?

Pas de problème - suivez vos parents et des enseignants leurs conseils, et vous aussi, vous serez un apprenant efficace!

4. Écrivez sur les difficultés et des problèmes dans votre vie estudiantine.

Qu'avez-vous étudié? Depuis combien de temps vous étudiez? Avez-vous rencontré des difficultés lors des études? Quels étaient-ils? Comment les avez-vous résolu? Qui vous a aidé?

LEÇON 2. LA PLANIFICATION DE L'AVENIR

1. Regardez l'image et dites quel est votre plan et comment planifiez-vous votre avenir?



2. Lisez les phrases ci-dessous. Comment peuvent-ils être liés à votre avenir?

- être un médecin ou un président
- pour construire la maison moderne lentement
- pour entrer à l'université
- pour y étudier bien
- à travailler dur
- pour atteindre les plans rapides

T.35. 1. Ecoutez le texte et complétez les lacunes.

Mon nom est Azamat.

J'ai beaucoup de _____.

Quand j'étais enfant, mon rêve était d'être un _____ -.

J'étais adolescent, je veux être un _____.

Il est intéressant de noter que, parfois, je veux être un _____.

Mais maintenant j'ai grandi, maintenant je sais ce que je veux être un _____.

Maintenant, j'ai presque fini mes études en _____. Je vais obtenir le baccalauréat des sciences d'information. Après mon diplôme, je veux travailler dans l'une des plus grandes compagnies pétrolières comme Chevron. Je veux être le gestionnaire de _____ ou gestionnaire au moins. Je préfère travailler parce qu'il me donne la chance de travailler là-bas et ils me paieront le travail plus important que dans le bureau.

Je pense que c'est tout ce que je peux dire à propos de mes rêves. Il est juste un rêve simple pour un homme simple comme moi.

b. Réécoutez et trouvez si les états sont vrais, faux ou non donnés.

- Quand il était adulte, il a voulu être un pilote.
- Quand il était enfant, il voulait être un gestionnaire.
- Aujourd'hui, il est médecin.
- Il aime son travail très bien.
- Il est diplômé de son université.
- Il travaille dans une grande entreprise.
- Il travaille dans une grande entreprise.

Discutez en paires.

- Quel est votre plan pour l'avenir?
- Comment pouvez-vous imaginer le vôtre / l'avenir de votre partenaire après 20 ans?

Posez-vous ces 3 questions et soyez honnête:

1. Suis-je épanoui et heureux la plupart du temps?
2. Est-ce que je sais clairement ce que je veux vraiment dans ma vie?
3. Que je sais comment je vais obtenir ce que je veux vraiment dans ma vie?

3. J'aime la grammaire

Utilisation:

Adverbes (rapidement / soigneusement etc) nous racontent une verbe. Un adverbe nous raconte comment quelqu'un fait quelque chose ou quelque chose qui se passe:

- Tom conduisait prudemment le long de la route étroite. (et non «conduit prudent»)
- Nous ne sommes pas sortis car il pleuvait lourdement. (pas pleut lourd ')
- S'il vous plaît parlez tranquillement. («parler tranquille» pas)
- J'ai été déçu que je l'ai fait si mal à l'examen. (et non «ont fait mal»)
- Pourquoi ne me prenez-vous jamais au sérieux?
- Elle parle parfaitement français.

Verbe + objet + adverbe

1. Mettez le bon mot.

1. Le conducteur de la voiture était ... sérieusement ... blessés (graves / sérieux)
2. Le conducteur de la voiture a subi des blessures, (grave / grave)
3. Je pense que vous avez agi très (égoïste / égoïstement)
4. Rose est ... contrarié de perdre son emploi. (affreux / terriblement)
5. Il y avait une ... changer dans le temps. (coup / coup)
6. Tout le monde était à la fête ... habillé. (colorée / colorée)

2. Complétez les phrases en utilisant un mot de la liste.

Parfois, vous avez besoin de l'adjectif (attention, etc) et parfois l'adverbe (soin, etc.)

Attention (ly) nerveux (ly) financier (ly) spéciale (ly) heureux / heureuse continu (ly) rapide (ly) compléter (ly) parfait (ly) courant (ly)

1. Notre séjour a été trop court. Le temps a passé très vite.
2. Tom ne prend pas de risques quand il envisage pour l'avenir. Il est toujours
3. Azamat fonctionne Il semble ne jamais s'arrêter.
4. Alice et Stan sont mariée très
5. Le français de Monique est très ... même si elle fait beaucoup d'erreurs.
6. J'ai préparé ce repas ... pour vous, alors j'espère que vous l'aimez.
7. Tout était très calme. Il y avait ... silence.
8. Il a essayé de réaliser des rêves et ils m'ont installé
9. Vous sentez-vous habituellement ... avant de rêver?
10. Je voudrais acheter une voiture, mais c'est ... impossible pour moi pour le moment.

1. Lisez les éléments de votre plan de vie qui sont les plus adaptés pour vous et pourquoi?

Votre devise dans votre vie _____

Votre idéal de vie _____

Vos amours: Qu'est-ce que vous aimez vraiment Doing _____

Vos capacités que vous pouvez faire dans la vraie CONSERVATION _____

Vos responsabilités _____

2. Lisez le texte et décidez qui répondent A, B et C meilleur s'adapte à chaque espace.

Tout cela n'est que le début de mon (1) _____. Après je travaille pour 4 ou 5 ans, je vais avoir beaucoup de l'argent en ce moment, je vais quitter mon emploi et je commence une (2) _____. Je vais acheter 3 ou 4 magasins et j'exécute mes boutiques et je vais avoir une autre entreprise comme bureau ou (3) _____ et tout ce qui possède une bonne (4) _____. Par cette façon, je vais faire plus d'argent comparant que je travaille dans l'entreprise. Après je lance mon entreprise, je vais épouser une belle femme. Je vais commencer à fonder une famille et (5) _____ avoir 2 enfants qui sont un garçon et une fille selon ma lumière (6) _____. Je vais vivre dans une grande maison qui aura un jardin extérieur ou peut-être une piscine que mes enfants puissent jouer dans ma cour, parce que si mes

enfants jouent à l'extérieur, il sera un peu risqué. Je ne veux pas que quelque chose de mal arrive à ma famille.

1. A) rêves B) dans le monde C) argent
2. A) médecin B) entreprise C) grande maison
3. A) maison B) début C) Restaurant
4. A) connaissance B) prospect C) fille
5. A) exécuter B) entreprise C) prévu
6. A) des buts b) Les mesures C) prévu

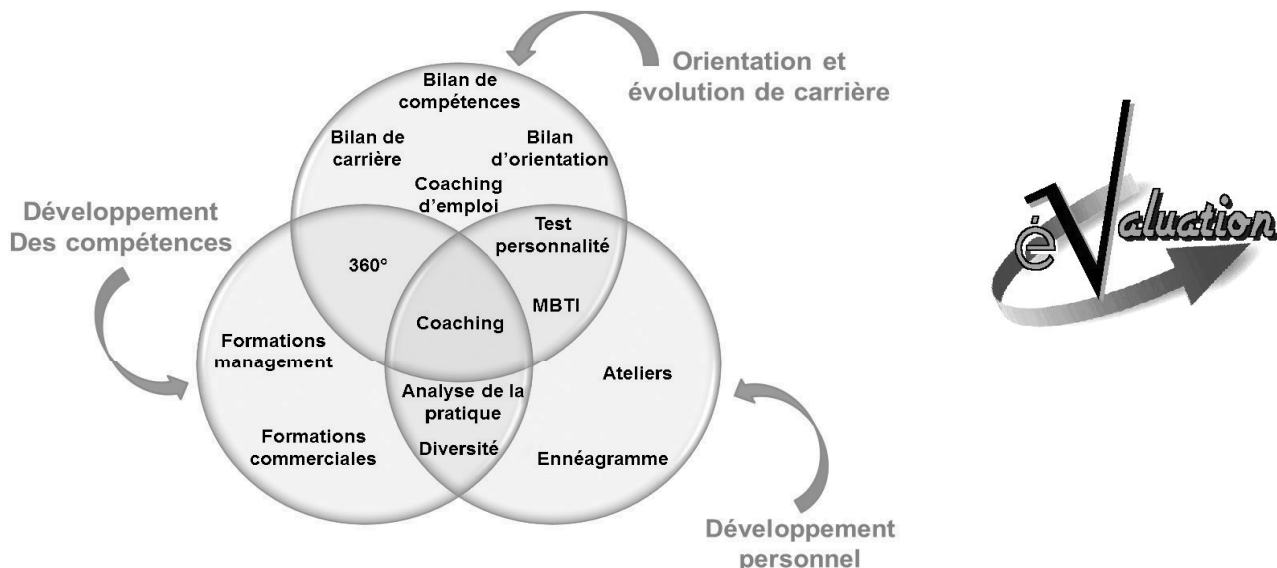
3. Répondez à la question et de comparez avec la reponse de votre partenaire.

Quels sont les inconvénients de faire un plan pour votre avenir à l'avance?

LEÇON 3 DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

MISE EN ROUTE

Quelle est votre opinion sur les images ci-dessous?

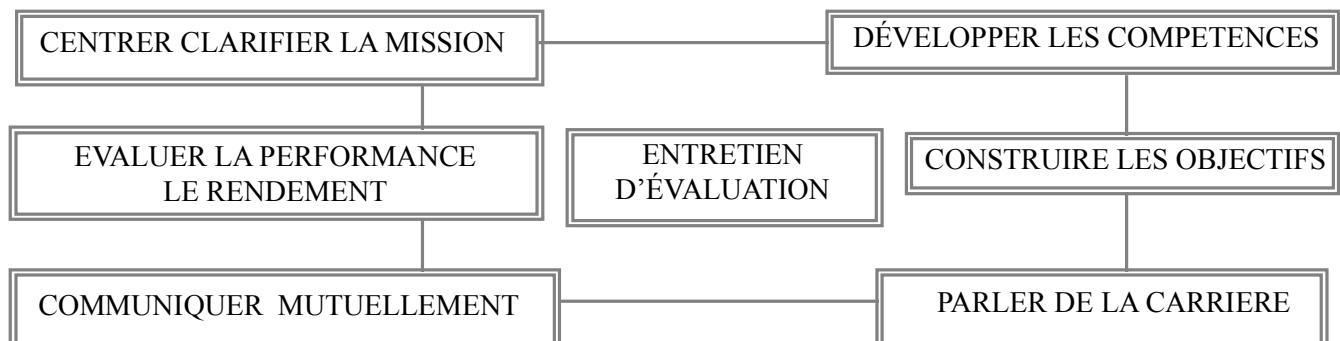


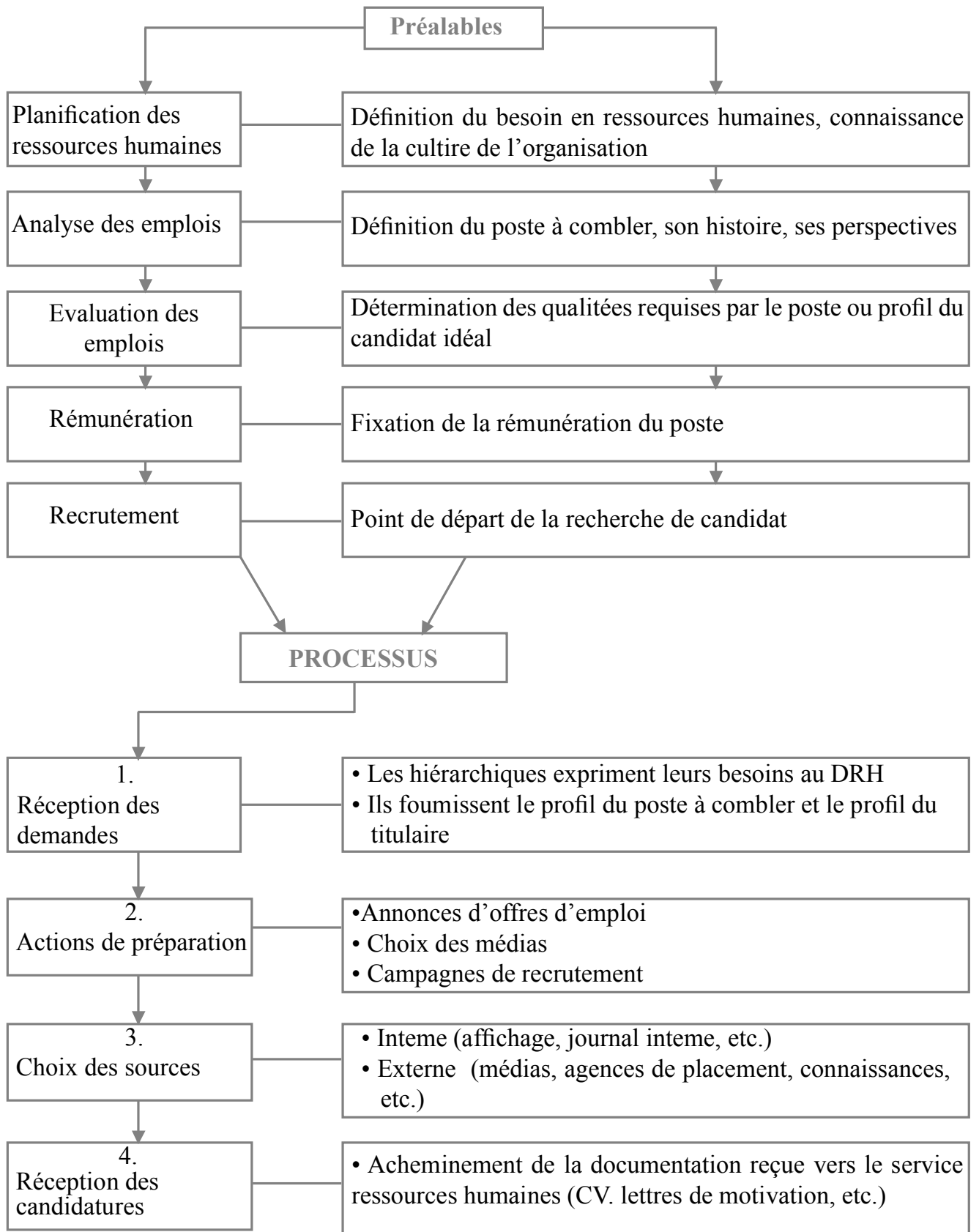
1. Quel genre de différences entre les mots ci-dessous et donnez les définitions.

candidat

psychométrie

personnel





Écoutez l'information.

Remplissez le diagramme ci-dessous de 1 à 6.

2. Écoutez et essayez de trouver la même idée avec votre développement personnel. Et partagez avec votre partenaire.

3. Discutez avec votre partenaire: quels sont les développements personnels et au profit du développement personnel?

4. Ecrivez un essai au moins 150 mots. «Quel est le succès dans votre vie?»

**UTILISATION:
VERBE VOULOIR**

Nous utilisons le passé de la même façon après souhaiter («Si seulement je savais / Je voudrais que tu sois, etc.) nous» utilisons «tiens» à dire que nous regrettons quelque chose, quelque chose qui n'est pas comme nous voudrions qu'elle soit et nous voulons changer cela:

- Je voudrais savoir le numéro de téléphone de Paul. (= Je ne sais pas et je le regrette)
- Avez-vous jamais souhaité que vous pourriez voler? (vous ne pouvez pas voler)

1. Rédigez des phrases commençant je le souhaite?

1. Je ne connais pas beaucoup de personnes. (et je suis seul) Je voudrais savoir plus de gens.
2. Je n'ai pas de clé (et j'en ai besoin) je le souhaite? .
3. Ann n'est pas ici (et je dois la voir)? .
4. Il fait froid (et je déteste le froid).
5. Je vis dans une grande ville (et je n'aime pas ça).
6. Je ne peux pas aller à la fête (et je voudrais).
7. Je dois travailler demain (mais je tiens à rester au lit). ...

2. S'agit-il de phrases bien ou mal? Corrigez celles qui ont tort.

1. Je souhaite Sarah serait ici maintenant. FAUX: Je souhaite Sarah était ici.
2. Je voudrais que vous m'écouter.
3. Je voudrais avoir plus d'argent.
4. Je souhaite qu'il ne serait pas si froid aujourd'hui.
5. Je souhaite que le temps allait changer.
6. Je souhaite que vous vous plaignez pas tout le temps.
7. Je souhaite que tout ne serait pas si cher.

3. Que dites-vous dans ces situations? Rédigez des phrases avec je le souhaite? Vraiment?

1. Il pleut. Vous voulez sortir, mais pas sous la pluie.
Vous dites: Je souhaite qu'il s'arrête de pleuvoir.
2. Vous êtes en attente pour John. Il est tard et vous devenez impatient.
Vous dites (à vous-même): je le souhaite?
3. Vous pouvez entendre un bébé pleurer.
Vous dites:?
4. Vous êtes à la recherche d'un emploi - jusqu'ici sans succès. Personne ne va vous donner un emploi.

Vous dites: Je veux quelqu'un?.

5. Je cerveau a porté les mêmes vêtements pendant des années. Vous pensez qu'il faut un nouveau vêtements.

Vous dites (au cerveau):?

• «L'occasion est manquée par la plupart des personnes parce qu'elle est habillée dans des combinaisons et ressemble au travail».

• «Je n'ai pas échoué, j'ai juste trouvé 10.000 moyens qui ne fonctionnent pas».

Thomas Edison

Pouvez-vous donner votre avis à la citation ci-dessous?

IL EST DRÔLE COMMENT JOURNÉE MAINTENANT,
RIEN NE CHANGE. MAIS QUAND VOUS REGARDEZ
EN ARRIÈRE, TOUT EST DIFFÉRENT.

1. Trouvez la version vraie?

- a. type d'activité de développement
- b. le processus d'amélioration des habitudes
- c. l'amélioration de son mode de vie
- d. le type d'entreprise
- e. le type de pratique.

2. Lisez deux textes et mettez les en dessous du titre approprié.

*** Direct de mon plan.

*** Mon but.

1. Ce document vise à préparer un plan personnel de développement dans mon objectif de devenir un leader dans une organisation. Je souhaite analyser l'emploi ciblée. Je vais devoir faire un plan d'action sur la façon de corriger mes erreurs et d'améliorer mes faiblesses à prendre avantage de mon travail que je veux avoir et qualité d'une personne que je veux arriver comme un en résulter.

2. L'objectif de ce plan est de pouvoir à posséder les valeurs de l'organisation des compétences et la capacité de faire des activités ensemble de fonction de l'entreprise. Il exige en outre avoir une aptitude avérée à travailler sous pression pour respecter les échéances critiqués, ayant la capacité de s'adapter aux changements de priorités et la résolution de problèmes. Je souhaite que le développement soit réalisé.

3. Trouvez de nouveaux mots et composez au moins 5 questions selon le texte.

Discutez en groupe. Quel genre de réalisations avez-vous gagné en l'année dernière?

TABLE DES MATIÈRES

Unité I. Quelle est votre profession?	3
Unité II. Gestion du temps	19
Unité III. Apprentissage autonome.....	33
Unité IV. Remplir des formulaires	47
Unité V. Aptitudes à l'étude	59
Unité VI. Étude dans le groupe	75
Unité VII. Portfolio	88
Unité VIII. L'indentification de vos compétences.....	99
Unité IX. Rapport et etudes de cas	109
Unité X. Clés pour la réussite de la vie	123
Unité XI. Reprendre. Portefeuille	143
Unité XII. Preparation aux examens finals.....	156

**Zulfiya Davronova, Zulfiya Aytuganova, Ulug‘bek Akramov,
Farizod Akramova, Erkinoy Hudayberganova, Faxriddin Badalov,
Nilufar Karimova, G‘ayrat Masharipov, Vahob Nazarov**

JOB OU FORMATION?

O‘quv qo‘llanma

Badiiy muharrir *Shuhrat Mirfayozov*
Texnik muharrir *Yekaterina Koryagina*
Kompyuterda sahifalovchi *Akmal Sulaymonov*

Nashriyot litsenziya raqami AI № 154. 14.08.09.
2014-yil 24-noyabrda bosishga ruxsat etildi.
Bichimi 60x84 $\frac{1}{8}$. Times New Roman garnituras.
Ofset bosma. 19,53 shartli bosma toboq. 13,6 nashr tobog‘i.
Adadi 19751 nusxa. raqamli buyurtma.
Bahosi shartnoma asosida.

O‘zbekiston Matbuot va axborot agentligining
G‘afur G‘ulom nomidagi nashriyot-matbaa ijodiy uyida chop etildi.
100128. Toshkent. Labzak ko‘chasi, 86.

Telefon: (371) 241-25-24, 241-48-62, 241-83-29
Faks: (371) 241-82-69

www.gglit.uz
e-mail: iptdgulom@sarkor.uz, info@gglit.uz