

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

САМАРКАНДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра “Биофизики, информатики и
информационных технологий”

РАБОТА В ПРОГРАММЕ **POWER POINT**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ



ТАШКЕНТ 2014 ГОД

M190

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРКАНД ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Главного
управления науки и учебными
заведениями МЗ РУз

Исмаилов У.С.

2014 г. «28» марта

№3 протокол

«СОГЛАСОВАНО»

Директор Республиканского
Центра развития медицинского
образования МЗ РУз

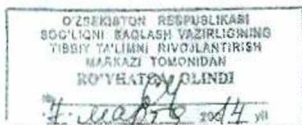
М.Х. Алимова

2014 г. «17» марта

№3 протокол

РАБОТА В ПРОГРАММЕ POWER POINT

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПЕРВОГО КУРСА
ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ



ТАШКЕНТ-2014 г.

Авторы: М.Р. Маликов – Самаркандский медицинский институт. кафедра «Биофизики, информатики и информационных технологий» к.ф.м.н. доц.

Р.Р. Бахрамов – Самаркандский медицинский институт. кафедра «Биофизики, информатики и информационных технологий» асс.

Рецензенты: З.М. Махмудов - ТАТУ Самаркандский филиал, кафедра «Информатики и информационных технологий» к.ф.м.н. доц., зав. кафедрой.

И.Н. Туракулов - Самаркандский Государственный университет кафедра «Информационных технологий» к.ф.м.н доц.

Методическое пособие обсуждалось на заседании МИУК СамМИ:
2013 год «27» 04 № 8 протокол

Методическое пособие обсуждалось на заседании Ученого совета
СамМИ:
2013 год «18»04 №8 протокол.



Секретарь ученого совета, д.м.н. проф:

А.Т. Джурабекова

Введение

Данная учебно - методическое пособие предназначено для работы в программе **Power Point** с возможностью использования контекстного меню, команд, тестов и др.

Методическое руководство предназначено для студентов первого курса, магистров и других студентов по обучению работе в программе **Power Point** в версиях **Microsoft Office 2003** и **Microsoft Office 2007**.

Методическое пособие позволяет создать презентацию с включением различных звуковых, видео и анимационных эффектов, что особенно актуально для медиков – возможность наглядного представления результатов своей практической деятельности.

Авторы заранее благодарны за найденные в работе недостатки и рекомендации. Необходимую информацию можно отсылать по следующим адресам электронной почты malikovmurod55@mail.ru или baxrustam@mail.ru.

РАБОТА В ПРОГРАММЕ POWER POINT

Маликов М.Р., Бахрамов Р.Р.

(Самаркандский Государственный медицинский институт)

Аннотация: Power Point является программой для создания презентаций. Программа легко осваивается и поэтому широко используется в различных отраслях жизни. Учитывая её возможности, она нашла широкое применение и в медицине. В первую очередь это связано с использованием аудио и видео файлов, возможности показать снятые на видео операции, различных используемых в этой программе эффектов.

Цель работы – изучение основ работы в программе Power Point.

С помощью этой программы любую информацию легко превратить в профессионально выполненные слайды и диаграммы, пригодные для демонстрации перед аудиторией. После завершения работы над презентацией можно напечатать полученные слайды на бумаге, вывести их на фотопленку, добавить к слайдам заметки докладчика, а также подготовить диапозитивы, называемые в обиходе прозачками, для демонстрации их на экране с помощью проекционного аппарата.

Все большее число пользователей предпочитает слайдам демонстрацию презентаций прямо на экране компьютера или через проекционную панель на большой экран. Такого рода электронные презентации, содержащие специальные видеоэффекты, подобные применяемым в телевидении, звуковые фрагменты, музыку, элементы анимации и даже видеоклипы, сегодня наиболее популярны, а возможности Power Point в создании электронных презентаций и управлении ими отвечают современным требованиям.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ: СЛАЙД И ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Презентация - это набор слайдов, объединенных возможностью перехода от одного слайда к другому и хранящихся в общем файле.

Слайд - логически автономная информационная структура, содержащая различные объекты, которые представляются на общем экране

монитора, листе бумаги или на листе цветной пленки в виде единой композиции.

В составе слайда могут присутствовать следующие объекты: заголовок и подзаголовок, графические изображения (рисунки), таблицы, диаграммы, организационные диаграммы, тексты, звуки, маркированные списки, фон, колонтитул, номер слайда, дата, различные внешние объекты.

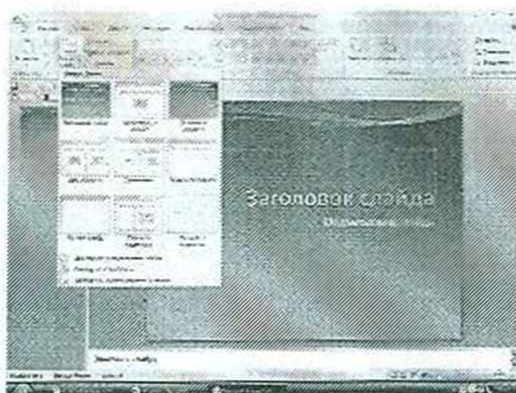
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ НАД ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ

Весь процесс разработки презентации может быть разбит на несколько этапов:

1. Разработка структуры презентации
2. Создание необходимого набора отдельных слайдов
3. Установка связанной последовательности слайдов
4. Использование различных эффектов в презентации
5. Подготовка к демонстрации

РАБОТА НАД ОТДЕЛЬНЫМ СЛАЙДОМ

Типовые структуры слайда



Для создания слайда используется команда Вставка, Новый слайд. При этом откроется окно, позволяющее выбрать авторазметку для создаваемого слайда.

Как видно из перечня авторазметок, в состав слайда могут быть включены: изображения, графики, таблицы, маркированные списки, организационные диаграммы, а также их сочетания. Однако, можно начать

с пустого слайда (авторазметка "Пустой слайд") и самостоятельно сформировать свою структуру слайда.

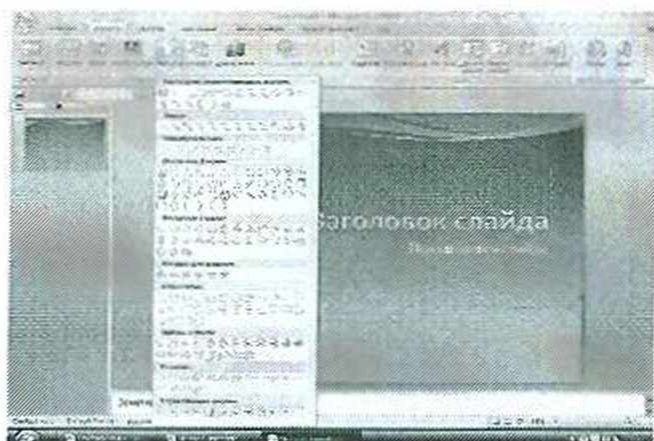
Размещение объектов на слайде

Основу слайда составляет набор двумерных плоскостей, ограниченных размером экрана или листа бумаги (выбор делается путем настройки параметров страницы). Каждому элементу слайда соответствует своя плоскость. Таким образом, слайд представляет многослойную структуру, в которой количество слоев отвечает количеству объектов.

Основные возможности Power Point по обработке векторных изображений:

- создание простейших графических примитивов: эллипсов, прямоугольников, стрелок, элементов блок-схем, выносок, соединительных линий и т.д.;
- масштабирование изображения;
- группировка изображений с целью формирования нового;
- разгруппировка сложного изображения и его перегруппировка;
- корректировка простейших элементов изображения (линий, точек);
- изменение толщины линий;
- добавление к изображению эффекта трехмерности и тени;
- раскраска и перекраска изображений;
- дублирование изображений;

Автофигуры



Автофигура - графический объект, представляющий собой комбинацию текста и графического изображения.

Работа с текстом

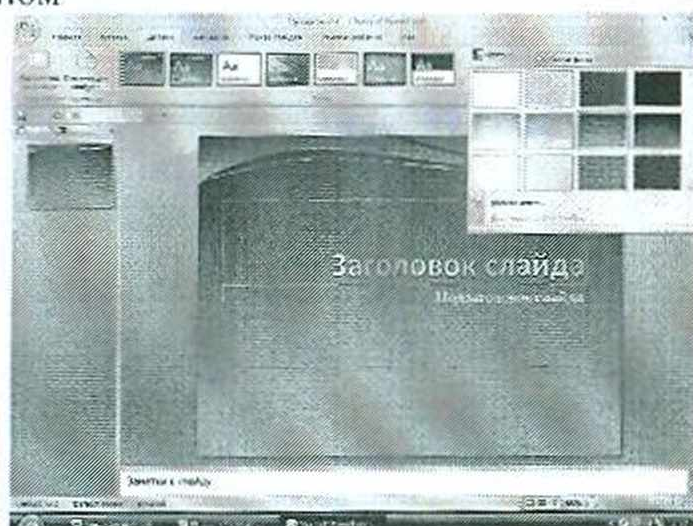
Текст - один из основных элементов любого слайда. Его можно ввести через клавиатуру или импортировать из другого приложения, например из

MS WORD. Создание текстового элемента и последующее изменение выполняется почти так же, как это делается в MS WORD.

В Power Point обеспечиваются следующие возможности работы с текстом:

- определение шрифта, его типа и стиля, размера, цвета и специальных параметров;
- определение интервалов между строками;
- определение отступов;
- выравнивание текста;
- вращение текста;
- формирование текста с графическими элементами;
- маркирование текста;
- использование позиций табуляции;
- обрамление текста рамкой;
- выравнивание нескольких текстовых элементов на слайде относительно выделенной позиции;
- равномерное распределение нескольких текстовых элементов;
- дублирование текстовых элементов;
- применение к текстовому элементу эффектов для графики.

Работа с фоном

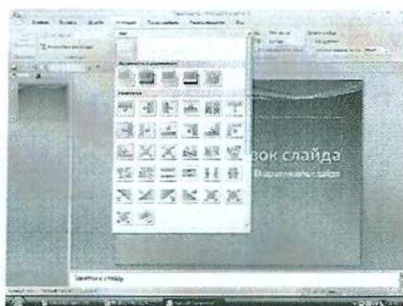


Фон часто является стратегическим элементом всей презентации. В отдельных случаях фон на слайде можно не создавать, но если он нужен, то к услугам разработчика предоставлены следующие возможности:

- залить фон нужным цветом (Формат, Фон)
- сделать фон в виде плавного перехода одного цвета в другой (часто такую раскраску называют "растяжкой цветов") (Формат, Фон, из раскрывающегося списка выбрать Способы заливки, вкладка Градиентная)

- залить фон цветом и одноцветными изображениями-примитивами (например, линиями, клетками, кирпичиками и т.д.) (Формат, Фон, из раскрывающегося списка выбрать Способы заливки, вкладку Узор)
- сделать фон на основе заготовленной текстуры (небольших графических изображений, которые многократно повторяются, образуя фон) (Формат, Фон, из раскрывающегося списка выбрать Способы заливки, вкладку Текстура)
- загрузить в качестве фона внешнее графическое изображение (например, фотографию) (Формат, Фон, из раскрывающегося списка выбрать Способы заливки, вкладку Рисунок).

Анимация объектов слайда



В ходе демонстрации слайда абзацы маркированных списков, графические и текстовые элементы могут появляться все сразу, либо последовательно.

Это зависит от того, назначен ли объекту эффект анимации. Все не анимационные объекты появляются на слайде одновременно при его открытии. Затем последовательно появляются объекты, для которых установлен эффект анимации.

Создание анимации на слайде включает два шага:

- анимация и звуковое сопровождение отдельного объекта
- установление последовательности появления объектов на слайде

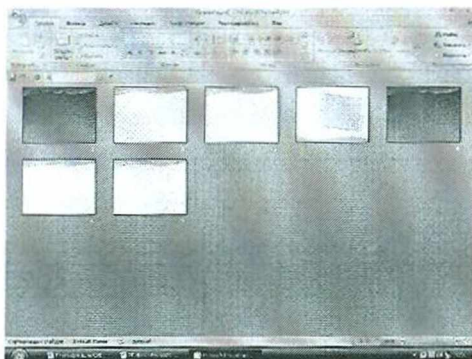
ПОСТРОЕНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ СЛАЙДОВ

Работа в режиме сортировщика

Всю последовательность слайдов можно наблюдать в режиме сортировщика слайдов. В этом режиме нет возможности изменять отдельный слайд, но удобно производить следующие действия:

- сортировка слайдов в презентации;
- копирование слайдов в презентации;
- назначение эффектов перехода от слайда к слайду;
- добавление итогового слайда;
- изменение общего дизайна презентации;
- хронометраж слайд-фильма.

Сортировка слайдов



Сортировка слайдов осуществляется перетаскиванием слайдов на нужное место в режиме сортировщика слайдов.

Копирование слайдов

Копирование слайдов выполняется путем выделения копируемых слайдов и нажатием клавиш Ctrl+D либо Правка, Дублировать.

Также можно скопировать слайд из другой презентации (другого файла).

Для копирования слайдов из другой презентации в PowerPoint есть специальная панель (главное меню Вставка, Слайды из файлов).

Изменение дизайна слайдов



В режиме сортировщика слайдов можно эффективно обрабатывать группы слайдов. Процедуры обработки нескольких слайдов сводятся к выделению группы рядом стоящих слайдов и применению к ней требуемых действий. Например, чтобы изменить фон и цветовую схему в группе слайдов, следует выделить эту группу и воспользоваться позицией меню "Фон" или «Цвет», определяя требуемые параметры.

Определение времени показа слайда

Если презентация подготовлена как слайд-фильм для использования на компьютере без управления со стороны человека, тогда для каждого слайда следует определить время его нахождения на экране. Это можно сделать путем указания нужного времени в окне "Смена слайда" (Показ слайдов, Смена слайдов, группа Продвижение) или запустив опцию "Настройка времени" (Показ слайдов, Настройка времени).

Двигаясь от слайда к слайду вручную через необходимые промежутки времени здесь следует имитировать реальную демонстрацию слайд-фильма, прочитывая или проговаривая, если нужно, сопроводительный текст. Счетчик автоматически фиксирует время нахождения каждого слайда на экране и записывает это в презентацию.

В режиме сортировщика слайдов в левом нижнем углу каждого слайда можно видеть плановое время нахождения слайда на экране в случае автоматического режима показа презентации.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ГИПЕРССЫЛОК

В том случае, когда презентация демонстрируется не в автоматическом режиме, а под управлением человека (докладчик или пользователь), последовательность представления слайдов может отличаться от той, в которой слайды следуют в файле презентации. Аппарат гиперссылок обеспечивает переход с любого слайда на:

- предыдущий слайд;
- следующий слайд
- любой слайд данной презентации;
- слайд другой презентации;
- web-страницу;
- выход на конец презентации;
- возврат в начало презентации.

Переход определяется с помощью кнопок перехода, которые формируются с использованием окна "Настройка действий".

АВТОМАТИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИ СОЗДАНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Несмотря на то, что PowerPoint имеет дружелюбный интерфейс, для его эффективного использования можно использовать ряд приемов, лежащих в основе автоматизации процесса создания презентации.

PowerPoint интегрирует множество элементов в единую систему, нацеленную на создание условий для быстрой разработки эффективных презентаций.

Шаблон презентации



Самый простой и наиболее всеобъемлющий способ определения внешнего вида презентации - это использование шаблона (главное меню Формат, Применить шаблон оформления). Определение шаблона вносит глобальные определения во все аспекты внешнего вида презентации.

Шаблон является стратегическим и наиболее мощным средством управления дизайном.

Среди прочего, изменение шаблона позволяет:

- изменять цветовую схему, от которой зависят цвета элементов презентации;
- изменять образец заголовка и образец слайда, от которых, в свою очередь, зависят дизайн фона и принимаемые по умолчанию параметры форматирования текста.

Меняя шаблон, можно придать презентации совершенно новый внешний вид: все слайды получают одинаково новый фон, новую цветовую схему и даже новый набор шрифтов текста. Однако каждым из этих элементов дизайна можно управлять индивидуально, не применяя новый шаблон. Существует даже возможность изменения дизайна отдельного слайда, которое не затрагивает другие слайды и оставляет их оформление в виде, определяемом шаблоном.

Также пользователи имеют возможность создать свой шаблон. Делается это путем разработки базовых элементов презентации и сохранения их в виде файла-шаблона.

Цветовая схема презентации



Одним из компонентов шаблона является цветовая схема, которая определяет упорядоченную последовательность из восьми цветов, предназначенных для отображения элементов оформления слайда.

Фон - цвет, используемый в качестве фона слайда. На отдельных слайдах цвет фона может перекрываться другим цветом фона, указанным пользователем.

Текст и линии - цвет текста в маркированных списках и текстовых блоках.

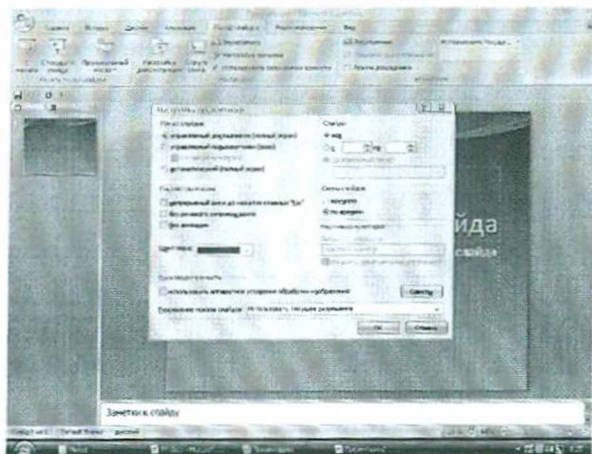
Этот же цвет используется для линий и стрелок, нарисованных с помощью инструментов Линия (Line) и Стрелка (Arrow), для контуров автофигур и других объектов, нарисованных с помощью инструментов рисования.

Тени - цвет теней.

Заголовок - цвет заголовков и подзаголовков слайдов.

Заливка - цвет заливки автофигур и объектов, созданных с помощью инструментов рисования. Этот же цвет используется для заливки первого ряда данных на диаграммах.

УСТАНОВКА РЕЖИМОВ ДЕМОНСТРАЦИИ



Настройка режима демонстрации

Последним шагом в подготовке презентации является задание параметров показа презентации. Данные параметры собраны на панели "Настройка демонстрации".

Здесь определяется:

- будет ли демонстрация осуществляться в автоматическом режиме или под управлением докладчика или пользователя;
- будет ли демонстрация делаться со звуковым сопровождением или без него;
- будут ли использованы назначенные эффекты анимации;
- какие слайды включить в показ;
- будет ли автоматически повторяться показ слайдов по достижению конца презентации;
- будет ли делаться продвижение от слайда в соответствии с назначенным временем.

В целом, программой предусмотрены три основных режима демонстрации:

- Режим управления докладчиком;
- Режим управления пользователем;
- Автоматический режим.

Демонстрация в режиме управления докладчиком

В режиме управления демонстрацией докладчиком осуществляется полноценный показ слайдов с использованием всех имеющихся в Power Point возможностей.

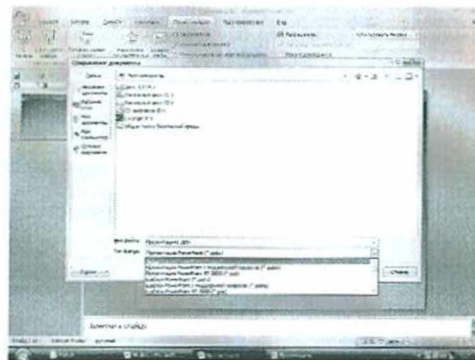
В распоряжении докладчика находится полное управление последовательностью показа слайдов, возможность делать во время показа временные пометки на слайде и другие полезные инструменты.

При управлении демонстрацией пользователем слайды показываются в окне, похожем на окно Internet Explorer. Пользователь перемещается по презентации с помощью управляющих элементов.

Демонстрация в автоматическом режиме

Автоматический режим показа предполагает воспроизведение презентации с автоматическим перезапуском, если в течение пяти минут пользователь или докладчик не взаимодействовал с программой. В этом режиме автоматически устанавливается непрерывный цикл показа до нажатия Esc.

СОХРАНЕНИЕ СЛАЙДОВ В ВИДЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ



Сохранение презентации

Презентация сохраняется в виде файла. Существуют различные подходы к сохранению презентации в зависимости от цели, с которой делается сохранение.

Самые распространенные варианты:

- сохранение как отработанного материала для последующего развития и модификации;
- сохранение для использования в качестве вспомогательного средства при чтении лекций или докладов;
- сохранение с целью пересылки файла презентации другим людям (пользователям);
- сохранение презентации в формате HTML для распространения по сетям ИНТЕРНЕТ.

Сохранение в формате *.ppt

В первом случае презентация сохраняется в полном объеме в файле с расширением ppt. Таким образом сохраненная презентация может в дальнейшем модифицироваться и развиваться (конечно, с помощью PowerPoint).

При сохранении в данном формате можно выбрать версию PowerPoint, в которой будет сохранена презентация.

Сохранение в формате *.pps

Во втором и третьем случае следует предполагать, что на компьютере, где будет демонстрироваться презентация, имеется либо программа PowerPoint, либо программа PowerPoint Viewer. Последняя предназначена для просмотра презентаций, подготовленных в PowerPoint, но на компьютерах, на которых нет PowerPoint. Такой программой могут пользоваться люди, которые не имеют PowerPoint, но хотят просматривать презентации, подготовленные в нем.

УПРАВЛЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИЕЙ СЛАЙДОВ

Клавиши для управления показом

В любом случае в распоряжении пользователя остаются возможности управления с помощью клавиатуры. В ниже приведенной таблице

перечислены клавиши, которыми можно воспользоваться для управления демонстрацией или просмотром.

Действие	Клавиша
Переход к следующему слайду	Пробел, стрелка вправо/вниз, PgDn, N
Возврат к предыдущему слайду	Backspace, стрелка влево/вверх, PgUp, P
Переход к слайду с указанным номером	Номер слайда + Enter
Черный экран / возобновить демонстрацию	B или точка
Белый экран / возобновить демонстрацию	W или запятая
Указатель мыши в виде стрелки	Ctrl + A
Указатель мыши в виде карандаша	Ctrl + P
Приостановить / возобновить автоматическую демонстрацию	S или + на цифровой клавиатуре
Показать / скрыть скрытый слайд	H
Скрыть на время указатель мыши	Ctrl + H
Скрыть указатель мыши на все время	Ctrl + L
Закончить демонстрацию	Esc

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Назначение программы PowerPoint.
2. Что такое слайд и презентация?
3. Последовательность работы над презентацией.
4. Режимы работы в PowerPoint.
5. Типовые структуры слайда.

6. Многослойная структура слайда.
7. Работа с графическими изображениями (создание простейших примитивов, масштабирование, группировка, корректировка простейших элементов изображения, изменение толщины линий, эффект трехмерности, раскраска и перекраска изображений, дублирование изображений).
8. Работа с текстом в PowerPoint (определение шрифта, начертания, размера, цвета, определение интервалов между строками, определение отступов, выравнивание текста, маркирование текста, обрамление текста рамкой).
9. Работа с фоном (заливка фигуры нужным цветом, плавный переход одного цвета в другой, заливка фона изображениями-примитивами, загрузка в качестве фона внешнего изображения).
10. Анимация объектов слайда (анимация и звуковое сопровождение отдельного объекта, установление последовательности появления объектов на слайде).
11. Работа в режиме сортировщика слайдов (изменение расположения слайда в презентации, копирование слайдов (из другой презентации), эффекты перехода от слайда к слайду).
12. Назначение и использование итогового слайда.
13. Изменение дизайна слайдов.
14. Определение времени показа слайда (двумя способами).
15. Определение гиперссылок для переходов на предыдущий слайд, следующий слайд, любой слайд презентации.
16. Назначение и применение шаблонов презентации.
17. Цветовая схема презентации (8 полей схемы).
18. Назначение и использование Мастер-слайда.
19. Настройка режима демонстрации презентации (режим управления докладчиком, режим управления пользователем, автоматический режим).
20. Назначение и использование форматов сохранения презентации.
21. Использование клавиш управления показом.

Тестовые вопросы по PowerPoint. (12).

!1!.С помощью какой команды меню программы PowerPoint презентация выводится на печать.

- 1.Создать.
- 2.Печать.
- 3.Сохранить.
- 4.Просмотр.

!2!.Как называется режим работы программы PowerPoint при включении?

- 1.Обычный.
- 2.Дизайн
- 3.Анимация
- 4.Показ слайдов.

!3!.Как переименовать презентацию.

- 1.Файл-Сохранить как.
- 2.Файл-Сохранить.
- 3.Файл-Закрыть.
- 4.Файл-Открыть.

!4!.С помощью какого раздела при создании презентации в PowerPoint можно воспользоваться готовыми шрифтами, фоном и дизайном.

- 1.Новая презентация.
- 2.Из шаблона оформления.
- 3.Из мастера автосодержания.
- 4.Из имеющейся презентации.

!5!.С помощью каких клавиш можно быстро сохранить презентацию.

- 1.Ctrl+S.
- 2.Ctrl+E.
- 3.Ctrl+L.
- 4.Ctrl+D.

!6!.Как открыть готовую презентацию.

- 1.Файл-Открыть
- 2.Файл-Закрыть
- 3.Файл-Сохранить
- 4.Файл-Сохранить как

!7!.Какое имя дается созданной презентации, если пользователь ещё не дал ей имя.

- 1.Документ1.
- 2.Презентация1.
- 3.Книга1.

4.Слайд1.

!8!.Как называется новая страница в PowerPoint?

1.Слайд1.

2.Документ1.

3.Презентация1.

4.Книга1.

!9!.Для предварительной проверки созданной презентации надо её

1.Создать.

2.Открыть.

3.Сохранить.

4.Просмотр.

!10!.Для создания нового слайда в презентации надо использовать

1.Вставка-Создать.

2.Вставка-Рисунок.

3.Вставка-Фигуры.

4.Вставка-Таблица.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Создать презентацию в программе PowerPoint на любую медицинскую или фармакологическую тему. Презентация должна содержать:

1 слайд – титульный:

Порядок выполнения:

выбрать оформление презентации;

создать текстовые объекты 1-3;

выбрать в коллекции рисунок и поместить его на слайд (объект 4);

отделить название темы от остальных объектов линией (объект 5);

назначить объектам эффекты анимации и звукового сопровождения;

назначить слайду эффект перехода.

2 слайд – содержание:

Порядок выполнения:

создать автофигуру (объект 1);

создать список (объект 2);

выбрать в коллекции рисунок и поместить его на

слайд (объект 3);

назначить объектам эффекты анимации и звукового сопровождения;

назначить слайду эффект перехода.

3 слайд – введение:

Порядок выполнения:

создать текстовые объекты 1,3;

нанести на слайд линию (объект 2);

выбрать в коллекции рисунок и поместить его на слайд (объект 4);

поместить на слайд графический объект с гиперссылкой для перехода на второй слайд (объект 5);

выбрать и назначить слайду оригинальный фон, отличный от заданного оформления;

назначить слайду эффект перехода.

4, 5, 6 слайды – 1, 2, 3 части презентации соответственно. На слайдах должны быть размещены:

текстовый объект;

графический объект;

графический объект с гиперссылкой для перехода на второй слайд.

Назначить объектам эффекты анимации и звукового сопровождения, назначить слайду эффект перехода.

Задание 6. На слайде 2 разместить графические объекты с гиперссылками для перехода на слайды соответствующих разделов.

Задание 7. Выбрать режим показа слайдов.

Задание 8. Сохранить разработанную презентацию на жестком диске.

Задание 9. Опубликовать презентацию в формате HTML и просмотреть ее с помощью браузера.

Литература

1. PowerPoint 2010 для чайников. Дуг Лоу, Вильямс · 2011
2. PowerPoint 2007. Как создать красочную и информативную презентацию С. Безека. НТ Пресс · 200
3. Microsoft Office PowerPoint 2007. Русская версия / Пер. с англ.
4. Джойс Кокс, Джоан Преппернау, Эком · 2007

5. М. Холматов, Н.Тайлоқов. Информатика, Т.2002.
6. А. Сатторов, Б. Қурмонбоев. Информатика ва ҳисоблаш техникаси асослари. «Ўқитувчи» Т. 1996.
7. М. Арипов, А. Хайдаров Информатика асослари. Т. «Ўқитувчи» 2002.
8. Ж. Ў Мухаммадиев, Д.Х. Назирова. POWER - POINT Программасида ишлаш. Ўқув услубий кўлланма. ТДЮИ-2003 й.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	3
2. Основные понятия: слайд и презентация	4
3. Последовательность работы над презентацией	6
4. Работа над отдельным слайдом	6
5. Построение последовательности слайдов	9
6. Определение гиперссылок	12
7. Автоматизация работы при создании презентации	12
8. Установка режимов демонстрации	15
9. Сохранение слайдов в виде презентации	17
10. Управление демонстрацией слайдов	18
11. Контрольные вопросы	20
12. Практические задания	21
13. Литература	23