

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО  
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ  
УЗБЕКИСТАН**

**КАРШИНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ**

**Кафедра языков**

**УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ  
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ  
ДЛЯ СТУДЕНТОВ I КУРСОВ БАКАЛАВРИАТА  
НЕЯЗЫКОВЫХ ВУЗОВ  
ИНЖЕНЕРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ**

**Часть 2**

**КАРШИ - 2010**

**Составители:** З. П. Аминова, доцент,  
Ю. К. Рахманова, С. И. Каргапольцева,  
Н. И. Шодманова,  
старшие преподаватели кафедры языков КИЭИ

**Рецензенты:** И. В. Милютина, к.ф.н., доцент,  
зав. кафедрой русского языка УзГУМЯ  
С. Б. Им, к.ф.н., доцент кафедры русского  
языка УзГУМЯ

Учебное пособие одобрено и рекомендовано к изданию на заседании кафедры языков (протокол № 17 от 16.05. 2009 г.), на заседании Методического совета факультета профессионального обучения (протокол № 1 от 29. 08. 2009 г.), Методического Совета института, Ученого Совета института (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2009).

*Карши, 2009. 210 стр.*

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

Учебное пособие по изучению предмета «Русский язык» во втором семестре составлено на основе новой Типовой и Рабочей программ кафедры языков студентами национальных групп инженерно - экономических специальностей по темам «Без истории нет настоящего», «В мире прекрасного», «Деловой мир», «Россия: история, литература, культура», «Наука и общество».

Пособие включает как теоретический, так и практический материал, и направлено на формирование у студентов I курсов бакалавриата с узбекским языком обучения коммуникативных и речевых умений и навыков по русскому языку.

Грамматический материал методической разработки «Без истории нет настоящего» позволяет познакомить студентов с выражением целевых отношений в простом и сложном предложениях, закрепляет эти знания при помощи практических упражнений. Стилистика речи знакомит с жанрами-полилогами, с аннотацией как научным стилем речи.

Методическая разработка по теме «В мире прекрасного» раскрывает основы духовности и культуры как неразрывных понятий в жизни народа Республики Узбекистан. Грамматический материал темы отражает выражение условных и уступительных отношений в простом и сложном предложениях. Текстовой материал и диалоги позволяют приобщиться к духовным и культурным ценностям узбекского народа. Стилистический материал разработки познакомит студентов с взаимодействием языка художественной литературы и функциональных стилей, с общей характеристикой смысловых типов текстов.

Разработка по теме «Деловой мир» знакомит студентов с отдельными элементами делового этикета, ведением переговоров в различных странах, с учетом национальных стилей, с правилами, традициями и условностями официальных приёмов и деловых встреч. Лексическая работа ставит целью ознакомить студентов с терминологией делового мира и дальнейшим использованием её по назначению. Грамматический материал отображает выражение причинно-следственных отношений в простом и сложном предложениях. В разделе «Стилистика речи» представлены рекламные жанры. Также молодежь может познакомиться с основными видами деловых и коммерческих документов, что является необходимым для их дальнейшей профессиональной деятельности.

Лексико-грамматический материал разработки по теме «Россия: история, литература, культура» знакомит студентов со способами выражения соединения (присоединения), сравнения, сопоставления, противопоставления. Стилистика речи представлена текстом-рассуждением, жанрами-ретроспекциями. Разработка способствует выработке навыков ведения беседы, умению работать с информацией, выражать свою точку зрения.

Задача методической разработки «Наука и общество» - познакомить студентов с образом жизни современной молодёжи, её интересами. Разработка знакомит студентов с особенностями научного стиля речи, совершенствует навыки монологической и диалогической речи, развивает навыки ведения подготовленной дискуссии, составления тезисов научного текста.

В каждой теме выделен раздел речевого этикета, в котором представлены формы выражения непонимания, размышлений, красоты, восторга, различия во вкусах, убеждения, предположения, намерения, решения, выстраивания логической цепочки событий, формы описания душевного состояния человека, находящегося под воздействием музыки; формы выражения счастья, радости, веселья, восхищения и т.д.

Общая цель пособия - активизация речевой деятельности студентов в рамках данных тем. Пособие направлено на выработку навыков ведения беседы, умение работать с информацией, а также выражать свою точку зрения на предмет обсуждения.

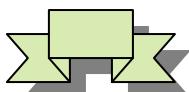
Раздел «Поэтическая страничка» поможет студентам приобщиться к поэзии русского языка и познакомиться с высказываниями выдающихся личностей о русском языке.

**ТЕМА 6.****БЕЗ ИСТОРИИ НЕТ НАСТОЯЩЕГО**

*Выражение целевых отношений  
в простом и сложном предложениях*

**ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ОБУЧЕНИЯ:**

- Активизировать речевую деятельность студентов.
- Уметь обосновать причину и цель высказывания.
- Познакомить с жанрами-полилогами.
- Познакомить с аннотацией как научным стилем речи.



**Лексико-грамматический материал**

**НОВАЯ ЛЕКСИКА:**

Великий шелковый путь	– Buyuk ipak yo’li
государственная независимость	– davlat mustaqilligi
дорожить	– qadrlamoq
гордиться	– faxrlanmoq
достичь	– erishmoq
известность	– mashxo’rlik
культурное сотрудничество	– madaniy hamkorlik, aloqa
международные организации	– xalqaro tashkilotlar
миролюбивая внешняя политика	– tinchliksevar tashqi siyosat
природные особенности	– tabiiy hususiyatlar
прогресс	– taraqqiyot
национальные интересы Узбекистана	– O’zbekistonning milliy manfaatlari
расцвет	– gullab – yashnash, ravnaq topish
человеческая цивилизация	– insoniyat taraqqiyoti
консолидация народов	– xalqlar birlashuvi
выдающийся	- taniqli
актуальный	- dolzarb
государственное и общественное устройство	– davlat va jamiyat tuzilishi

**Прочитайте текст. Скажите, как вы понимаете название текста.**

**НЕЗАВИСИМЫЙ УЗБЕКИСТАН – ГОСУДАРСТВО  
С ВЕЛИКИМ ПРОШЛЫМ**

Независимость и построение суверенного государства – это воплощение вековых чаяний каждого народа, его заветная мечта. 31 августа 1991 года народ Узбекистана провозгласил свою государственную независимость.

Наше государство имеет богатую многовековую историю. Первые самостоятельные государственные образования появились на нашей территории еще в начале первого тысячелетия до нашей эры.

В летописях и исторических памятниках встречаются упоминания о могущественных и процветающих государствах того времени – Хорезме, Согдиане, Бактрии, Маргилане и др.

В годы правления таких великих и мудрых властителей, как Амир Темур, Бобур и др. наивысшего расцвета достигли наука, искусство и ремёсла. Наши предки внесли огромный вклад в развитие человеческой цивилизации.

Многие столетия имена Ибн Сино (980 – 1037 гг.) и Гиппократа стоят рядом. А главный труд Авиценны (так европейцы называют Ибн Сино) - «Канон врачебной науки» - и сегодня является настольной книгой ученых-медиков планеты, в ней они черпают идеи, находят ответы на многие вопросы сегодняшней медицины.

Аль Фараби Абу Наср ибн Мухаммад (870 - 950 гг.) был наряду с Аристотелем одним из самых крупных философов своего времени, основателем целой научной школы.

Аль Хорезми (787 - около 850 г.г.) Мухаммад бен Мусо был выдающимся ученым – математиком. Открытые им законы алгебры сыграли не меньшую роль, чем геометрические законы Архимеда.

Аль Беруни (973 – 1050 гг.) еще задолго до Галилея выдвинул гипотезу о вращении Земли вокруг Солнца, кроме астрономии он внёс огромный вклад в развитие истории, математики и других наук.

Произведения Алишера Навои (1441 – 1501 гг.) оказали такое влияние на развитие художественного творчества всего человечества, как творения Данте, Пушкина, Шекспира. А ещё он был выдающимся государственным деятелем, его мысли о государственном и общественном устройстве актуальны и сегодня.

К памятникам зодчества Самарканда, Бухары, Хивы приезжают люди со всех уголков земного шара. А Великий шёлковый путь, связывающий народы Азии и Европы, послужил прообразом современного международного сотрудничества.

Словом, наша Родина и наш народ имеют великое прошлое.

**Задание 1. Раскройте смысл следующих понятий. Скажите, с какими событиями в истории нашего государства они связаны:**

- суверенное государство;
- государственная независимость;
- Великий шёлковый путь;
- памятники зодчества

**Задание 2. Приведите примеры того, какой вклад внесли наши предки в развитие человеческой цивилизации.**

**Прочитайте текст.**

## **ПО ВЕЛИКОМУ ШЕЛКОВОМУ ПУТИ**

Через пустыни, оазисы и горные перевалы соединил Великий шёлковый путь народы Азии, Африки и Европы. Лишь эпоха великих географических открытий привела к постепенному замиранию торговых и культурных отношений на древней караванной тропе.

Один из маршрутов этого пути пролёг от Ташкента через Ленинабад, Коканд, Фергану, Андижан, Ош до самого восточного города Ферганской долины – Узгена. Отсюда по прямой линии до Китая «рукой подать».

Своё имя шёлковый путь получил не случайно. Шёлк был одним из главных товаров, который китайские купцы вывозили в западные страны по этому пути. Считается, что вместе с караванами китайских купцов сюда был завезён и сам тутовый шелкопряд, а точнее, грана – яйца этой бабочки.

...Ферганская долина – один из крупнейших в мире районов производства натурального шёлка. По обочине дорог и полей, вдоль каналов – небольшие корявые деревца. Это – шелковица. Её здесь для получения листьев – корма шелкопряда – выращивают на любом свободном клочке земли. В Средней Азии бережно относятся к шелковице.

... Знаменитый Маргилан. Слава шёлкоткацких мастеров этого города идёт из глубины веков. Еще в X в. арабская рукопись свидетельствовала: «За один шёлковый занавес, сотканный в Маргилане, стоит отдать все земли Бухары».

Секреты выработки этих тканей, общее название которых – авровые (от древнеперсидского слова «абр» - «облако») – из тьмы тысячелетий донесли до наших дней народные мастера. Сейчас учёные, используя достижения науки XX века, пытаются восстановить тайны чудесного шёлка.

Но самый главный секрет – ему обязана своим существованием фирма «Атлас» - всё-таки сбережён. Ткани отличает ступенчатый рисунок и бесконечное разнообразие разноцветных полосок. Цвет их ярких красок не режет глаза.

И в наши дни в среднеазиатских республиках нарядами из авровых тканей гордится каждая семья. Ткани, которые носят теперь название «хан-атлас», пользуются большим спросом и у гостей нашего края.

### **Задание 3. Ответьте на вопросы.**

1. Как осуществлялись в древности культурные и торговые связи народов Азии, Африки и Европы?
2. Почему торговый маршрут через Среднюю Азию до Китая получил название шёлкового пути?
3. В чём ценность деревьев шелковицы?
4. Что свидетельствует о славе шёлкоткацких мастеров знаменитого Маргилана?
5. Чем примечательны авровые ткани?
6. Почему и сегодня хан-атлас пользуется большим спросом у населения нашего края и у его гостей?

### **Задание 4. Используя ответы на вопросы, кратко изложите содержание текста.**

## **I. ВЫРАЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ОТНОШЕНИЙ В ПРОСТОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ**

Значение цели чаще всего выражается:

- неопределённой формой глагола: *Они уехали отдыхать.*
- существительными в родительном падеже с предлогами *для, с целью, ради*
- существительными в винительном падеже с предлогом *на*

Предложно-падежные конструкции со значением цели отвечают на вопросы **зачем? для чего? с какой целью? для какой цели? во имя чего? в интересах чего?**

<b>Средства выражения цели</b>	<b>Примеры</b>
глагол + <b>для</b> + сущ. в р. п.	встретиться <b>для</b> заключения контракта.
глагол + инфинитив	приехать <b>учиться</b> .
глагол + <b>на (в)</b> + сущ. в в.п.	отправиться <b>на</b> переговоры. уехать <b>в</b> командировку.
глагол + <b>с целью</b> + инфinitив или сущ. в р. п.	использовать данные <b>с целью</b> <b>доказать</b> ; применить <b>с целью</b> самозащиты; <b>в целях</b> ускоренного изучения языка.
глагол + <b>в интересах</b> + сущ. в р. п.	сделать шаг <b>в интересах</b> расширения связей.
глагол + <b>в защиту</b> + сущ. в р. п.	выступить <b>в защиту</b> инициативы.
глагол + <b>ради</b> + сущ. в р. п.	работать <b>ради</b> счастья людей.
глагол + <b>во имя</b> + сущ. в р. п.	оказать помощь <b>во имя</b> сохранения культуры народа.

В сложных предложениях значение цели выражается придаточным предложением цели, которое отвечает на вопросы **зачем?** **для чего?** **с какой целью?** **для какой цели?** и соединяются с главным при помощи союзов **чтобы, для того чтобы, с тем чтобы, затем чтобы.**

*Примечание.*

1. При необходимости действия в главной части предложения нередко употребляются слова **необходимо, нужно (надо), требуется** (в значении **нужно**), а при обозначении долженствования – слова **вынужден, должен**.

Например: **Чтобы сохранить мир на Земле, необходимо за него бороться.**

2. Составные союзы (**с тем чтобы, для того чтобы** и др.) имеют книжный характер. Если в главной части выделяется, подчёркивается цель, составной союз может расчленяться (на письме он разделяется запятой).

Например:

*Учёные собрались на симпозиум, для того чтобы обсудить важные проблемы. – Учёные собрались на симпозиум для того, чтобы обсудить важные проблемы.*

Сравните:

Простое предложение	Сложное предложение
<b>С целью</b> заключения контракта следует предпринять ещё одну попытку.	<b>Для того, чтобы</b> заключить контракт, следует предпринять ещё одну попытку.
<b>Для получения</b> высокой прибыли увеличено время проката рекламных роликов.	<b>Для того, чтобы</b> получить высокую прибыль, увеличено время проката рекламных роликов.

**Задание 5.** Замените конструкцию «**для**»+ **имя сущ. в род.** **падеже** конструкцией **«с целью» + инфинитив.**

Образец: *для упрочения мира – с целью упрочить мир.*

Для заключения контракта, для оказания благотворительной помощи, для создания музея, для проведения переговоров, для получения

кредита, для расширения сферы деятельности, для ознакомления с историческими памятниками Самарканда, для сдачи имеющейся литературы в библиотеку, для проведения репетиции.

**Задание 6. К выделенным словосочетаниям поставьте вопросы.**

1. Многие банки мира ставят своей целью *развивать деловые контакты*.
2. Культуру необходимо вписать в политические приоритеты, *чтобы в погоне за деньгами не произошло духовного обнищания людей*.
3. Биржевой посредник (маклер) необходим *для заключения сделок*.
4. Стороны пошли на уступки с целью *достижения соглашения*.
5. Журналисты пришли на съёмки ток-шоу, чтобы *взять интервью у ведущего* программы.
6. Фестивали проводятся *с целью заинтересовать* талантливых людей.
7. *С большим воодушевлением* играли музыканты, чтобы зрители надолго запомнили их выступление.
8. Организаторы аукциона выставили на продажу предметы туалета американской кинозвезды Мэрилин Монро, *чтобы получить четыре миллиона долларов*.

**Задание 7. Закончите данные предложения, выразив цель действия с использованием конструкций, данных в скобках.**

1. Каждые две недели я хожу в библиотеку, ... (сдать прочитанные книги и получить новые).
2. Издаваемые в Узбекистане книги в первую очередь поступают в библиотеки, ... (быть доступными всем читателям).
3. В Узбекистане издаётся огромное количество книг, ... (обеспечить растущие культурные потребности населения).
4. Каждый день я покупаю газеты, ... (узнать новости).
5. Преподаватель дал нам перечень литературы, ... (подготовка к контрольной работе).

**Прочитайте текст.**

## **УЗБЕКИСТАН И МИРОВОЕ СООБЩЕСТВО**

Наше государство является полноправным членом мирового сообщества, активно участвует в деятельности международных организаций, проводит миролюбивую внешнюю политику, отвечающую интересам Узбекистана. Основные положения внешней

политики нашего государства узаконены Конституцией Республики Узбекистан.

Государственную независимость Республики Узбекистан признали все авторитетные страны мира, со 130 из них установлены дипломатические, экономические, научно - технические и культурные связи. В Ташкенте открылось 50 посольств, представительств и консульств.

Впервые в своей истории республика Узбекистан 2 марта 1992 года была принята в члены Организации Объединённых Наций.

Сегодня Узбекистан является членом ряда ведущих международных экономических и финансовых объединений. Он член Организации Экономического Содружества, Организации Экономического сотрудничества государств Центральной Азии, Экономической и социальной комиссий ООН для стран Азии и Тихого океана, Международного банка реконструкции и развития, Международного валютного фонда, Международной организации труда, Всемирной организации здравоохранения, Европейского банка реконструкции и развития и других организаций.

Ширится и крепнет взаимовыгодное сотрудничество с Россией и другими странами СНГ.

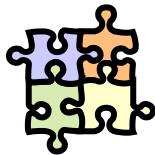
Одним из приоритетных направлений внешней политики Узбекистана является развитие и укрепление сотрудничества с государствами Центральной Азии – Казахстаном, Таджикистаном, Кыргызстаном и Туркменистаном. Эти пять государств имеют общую историю, традиции, религию. Поэтому взаимовыгодное сотрудничество между ними станет залогом процветания этих стран.

Другим важным направлением внешней политики Узбекистана является стремление к углублению взаимоотношений со странами Ближнего и Среднего Востока, с арабскими странами.

Установлены дипломатические, экономические и культурные связи с Китаем, Южной Кореей, Японией, Малайзией, Индонезией. Официальные визиты Президента Республики Узбекистан в эти страны открыли дорогу установлению дружественных отношений, развитию взаимовыгодного сотрудничества. География внешней политики Узбекистана постоянно расширяется.

**Задание 8. Составьте рассказ о Независимом государстве Узбекистан.**

**Задание 9. Расскажите об атмосфере праздника Дня независимости Республики Узбекистан.**



## Стилистика речи

### ПОЛИЛОГ

#### ***Жанры-полилоги: переговоры, интервью. Языковые средства и специальные приемы жанров-полилогов.***

**Полилог** – разговор между несколькими лицами. Полилог не противопоставляется диалогу. Главное для обоих понятий – чередование говорящих (больше двух) не изменяет этого принципа.

Полилог - форма естественной разговорной речи, в которой участвуют несколько человек. Например, семейная беседа или застолье, групповое обсуждение какой-либо темы (политическое событие, спектакль, литературное произведение, спорт и т. д). Общие черты диалога: связанность реплик, содержательная и конструктивная, спонтанность и другие – ярко проявляются и в полилоге. Однако формальная и смысловая связь реплик в полилоге более сложна и свободна: она колеблется от активного участия говорящих в общей беседе до безучастности (например, молчание) некоторых из них.

Широко используется полилог в художественной литературе, театре, кино. Это, прежде всего, массовые сцены, позволяющие представить масштабные события, показать народ не как безликую массу, толпу, а как собрание характеров, типов. Многоголосие полилога позволяет решать эти сложные художественные задачи.

Диалогические единства и полилоги в дискуссиях часто бывают многочленными, состоят из нескольких реплик. Средством связи могут быть:

*лексический повтор:* - Что он скажет сегодня?  
- То же самое скажу: мало информации.  
- Можно я скажу?

*синонимический повтор:* - Вы хотели сказать «тем не менее».  
- Я собиралась сказать «и все – таки».

*одинаковое начало предложений:* - И тем не менее...  
- «И тем не менее?»

**Переговоры** по многим характеристикам сходны с деловой беседой. Они имеют следующие характерные особенности:

- быстрота реагирования на высказывания партнеров;
- критическая оценка мнений, предложений и возражений партнеров;
- аналитический подход к учету и оценке всех факторов проблемы;
- ощущение собственной значимости и повышение компетентности партнеров в результате разбора других точек зрения по данной проблеме;

- ощущение сопричастности и ответственности в решении затронутой в беседе проблемы.

Дополнительными признаками переговоров являются различия в исходных знаниях и установках при необходимости принятия совместного решения и равноправии сторон.

### **Схема переговоров**

- 1) Приветствие и введение в проблематику;
- 2) характеристика проблемы и предложение о ходе переговоров;
- 3) изложение позиций;
- 4) обмен мнениями;
- 5) решение проблемы;
- 6) завершение.

**Интервью** - представляет собой диалог, публичную беседу двух или нескольких лиц по важным вопросам общественной жизни, по вопросам науки, техники, искусства, спорта.

Этому жанру свойственна документальность (невыдуманные имена и фамилии), достоверность обстановки (в доме, на рабочем месте, на отдыхе и т.д.).

Характер, содержание бесед не похожи друг на друга. Но все они о людях нашего времени, о самом главном и важном в жизни каждого из них.

Среди различных интервью выделяется **интервью – мнение**. Это развернутый комментарий к факту, событию, проблеме беседы или необходимые сведения о собеседнике. Затем идет запись беседы.

Интервью может быть взято по любому важному вопросу, на любую тему, интересующую вас, коллектив, общество.

**Задание 10.** Составьте полилог, отражающий эпизод из вашей практики в школе. Включите в него риторические вопросы. Воспроизведите полилог-сценку с товарищами по группе.

**Задание 11.** Проведите дискуссию на тему: «Что даёт нам изучение русского языка?»

Вопросы для обсуждения:

- а) Роль русского языка в суверенном Узбекистане.
- б) Статус русского языка.
- в) Роль русского языка в едином экономическом пространстве.

**Задание 12.** Прочитайте текст. Проведите полилог - дискуссию с товарищами по группе.

## **НАЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ ВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ**

Каждый народ имеет свои обычаи, традиции, свою культуру, политическое и государственное устройство. Все это не может не оказывать влияния на процесс ведения деловых переговоров представителей разных стран друг с другом.

### **Американский стиль**

По мнению ряда авторов, американцы оказали значительное влияние на стиль ведения переговоров во всем мире. Они полны оптимизма, энергии, открыто проявляют дружелюбие, ценят шутку, умеют создать на переговорах не слишком официальную атмосферу. И в то же время проявляют эгоцентризм: мерят партнера, как говорится, на свой аршин. В результате возможно возникновение непонимания между участниками переговоров.

В целом же, американский стиль характеризуется достаточным професионализмом. Редко в делегации США можно встретить человека, не компетентного в вопросах, по которым ведутся переговоры. Американцы настойчивы в достижении своих целей, любят «торговаться». Склонны отдавать предпочтение «пакетным» решениям, то есть решениям, увязанным воедино.

### **Французский стиль**

Французы большое внимание уделяют предварительным договорам и поэтому предпочитают задолго до встречи обсудить те или иные вопросы. По сравнению с американцами представители французской стороны менее свободны и самостоятельны в принятии окончательных решений, при всей своей компетентности.

В своей аргументации французы традиционно ориентируются на логические доказательства и исходят «из общих принципов». Они достаточно жестко ведут переговоры и, как правило, не имеют «запасной» позиции. Часто на переговорах представители французской делегации выбирают конфронтационный тип взаимодействия, при этом избегая обсуждения официальных вопросов «один на один». На самих переговорах французы очень стремятся к тому, чтобы сохранить свою независимость.

Немаловажно, что они предпочитают использовать французский язык в качестве официально языка переговоров.

### **Китайский стиль**

Он отличается следующими особенностями. Обычно окончательные решения принимаются китайской стороной не за

столом переговоров с партнером, а дома. Одобрение достигнутых договоренностей со стороны центра практически обязательно. В составе китайской делегации, как правило, много экспертов: например, эксперт по финансовым вопросам, эксперт по техническим вопросам т.п. В результате численность делегации часто бывает велика.

Китайцы ведут переговоры, скрупулёзно разграничивая отдельные этапы: первоначальное уточнение позиций, их обсуждение, а также заключительный этап. На начальной стадии серьёзное внимание уделяется внешнему виду партнеров, манере их поведения. На основе этих данных делаются попытки определить статус каждого из участников переговоров. В дальнейшем члены китайской делегации ориентируются на людей с более высоким статусом, как официальным, так и неофициальным. Кроме того, в делегации партнера они выделяют людей, которые выражают симпатии китайской стороне. Именно через них китайцы впоследствии стараются оказать влияние на позицию партнера. «Дух дружбы» на переговорах для китайцев имеет большое значение.

Обычно китайская сторона ведет дело так, что партнер вынужден бывает первым «открыть карты», а именно высказать свою точку зрения, прежде чем это сделает китайская сторона. Мастерски используя ошибки партнера, китайцы умеют в последний момент внести неожиданные предложения, предполагающие новые уступки партнера.

## **Японский стиль**

Давая рекомендации по ведению переговоров с японцами, американский исследователь М. Блейкер отмечает, что если японцы встречаются с ярко выраженной уступкой, они вероятнее всего отвечают тем же. Зато угрозы дают обратный эффект. Между тем, японская сторона сама не прочь пригрозить партнеру, в особенности, если чувствует его слабость.

Японцы очень чутко относятся к индивидуальности партнера, очень внимательно слушают, кивая в такт головой. Очень не любят формальностей и многосторонние переговоры. Японцев очень трудно бывает переубедить, склонить пересмотреть свою позицию либо тактику ведения переговоров. При такой «нестяжимости» японцы все же чувствительны к общественному мнению.

Немцы, как и во всем остальном, любят ясность и порядок. Они не вступят в переговоры, результат которых не виден со всей очевидностью. Они очень тщательно прорабатывают свою позицию и на самих переговорах следят за чёткой последовательностью при обсуждении всех вопросов.

Англичане, в отличие от немцев, в меньшей степени уделяют внимание подготовительному этапу. Они стремятся перейти к решению в ходе самих переговоров, когда прояснится позиция противоположной стороны. При этом англичане очень гибки и охотно отвечают на инициативу партнера.

Для арабов очень важно установить доверительные отношения с партнёром. Они также предпочитают заранее досконально подготовить все вопросы.

## ВИДЫ ТЕКСТОВ НАУЧНОГО СТИЛЯ

### ***Аннотация***

**Аннотация** – это краткая характеристика научного или художественного произведения, в виде перечня главнейших вопросов.

Текст аннотации распадается на две части: в первой содержится ответ на вопрос «о чём?», во второй – «кому?». Особое внимание уделяется указанию на точные выходные данные. Если это книга – указать автора (инициалы после фамилии), название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, цену, тираж.

Расположение всех этих данных на листе подчинено установленным правилам.

***Прочтайте и запишите выражения, которые часто употребляются при составлении аннотации.***

- 1) текст, статья (название) посвящён (-ена) ...; в тексте, статье, книге (название) ставятся (рассматриваются) вопросы ...; автор обращается к вопросу...;
- 2) таким образом, приходим к выводу; делать вывод; вывод сделан; в статье аргументируются; приводятся аргументы; доказывается важность вопроса о ...; в работе представлен анализ ...;
- 3) статья, текст, книга (название) представляет интерес для ...; может быть использована в.... .

### ***Образец аннотации***

### ***Аннотация***

На книгу «Русский язык». Практический курс под ред. И. Р. Мирзаевой, Э. М. Гуртуевой, Т. А. Яцюк. Ташкент, «Укитувчи» – 1993 г.

Предлагаемая книга представляет собой пособие по русскому языку для студентов национальных групп неязыковых вузов Узбекистана.

В книгу включены: грамматический материал, как на русском, так и на узбекском языках, лексические задания для самостоятельной работы под руководством преподавателя, тренировочные упражнения.

Особое место авторы книги отводят вопросам, способствующим развитию учебной деятельности студентов на русском языке. Книга рассчитана на ту категорию студентов, которые обучаются в вузах без отрыва от производства, т.е. заочно. Авторы надеются, что она поможет юношам и девушкам самостоятельно овладеть русским языком настолько, чтобы пользоваться им в повседневной жизни.



**Формы выражения непонимания, размышления, убеждения; выстраивания логической цепочки событий; формы выражения предположения, намерения, решения**

<b>Характер ситуации общения</b>	<b>Речевые образцы (формулы речевого поведения)</b>
Непонимание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извините, мне непонятна ваша точка зрения.</li> <li>- Простите, не могли бы вы разъяснить это поподробнее.</li> <li>- Мне не понятно ...</li> <li>- Мне неясно ...</li> <li>- Пожалуйста, говорите пояснее.</li> </ul>
Размышление	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Над этим стоит подумать.</li> <li>- Я думаю, это нужно обдумать.</li> <li>- Я считаю...</li> <li>- Мне кажется, лучше поступить по-другому.</li> <li>- Наверное, надо поискать другие пути решения этой проблемы.</li> </ul>
Убеждение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вы должны над этим серьёзно поработать.</li> <li>- Я хочу привести вам определённые доводы.</li> <li>- Поймите, это совсем не то, что вы думаете.</li> <li>- Вы должны поступить по-другому.</li> </ul>
Выстраивание логической цепочки событий	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Во-первых, ... Во-вторых, ... В-третьих ...</li> <li>- Сначала ... Потом (затем) ...</li> <li>- Следовательно (Из этого нужно сделать следующий вывод)...</li> <li>- В результате чего ...</li> </ul>
Предположение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Я предполагаю, это можно объяснить.</li> <li>- Ваши предположения необоснованы.</li> <li>- Возможно, ... - Наверное, ...</li> </ul>

	- Вполне возможно, что это так.
Намерение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мы собираемся отправиться на экскурсию.</li> <li>- Я хотел бы выступить на этой конференции.</li> <li>- Я намереваюсь... - Я планирую ...</li> </ul>
Решение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Я принял твёрдое решение не возвращаться к этой теме.</li> <li>- Мы решили поехать в горы.</li> <li>- Будет так, как я решил.</li> <li>- По решению комиссии ...</li> </ul>



### *Правописание **НЕ** с частями речи*

► **НЕ** является отрицательной частицей и пишется с существительными раздельно, если имеется или подразумевается противопоставление.

Например: *Это не правда, а ложь. Это не правда (а что?).*

**НЕ** пишется с существительными слитно:

- если существительное не употребляется без **не**, например, **неряха, невзгоды, невежда, невесомость, неверие**;
- если **НЕ** служит для образования нового существительного, которое можно заменить близким по смыслу словом или выражением.

Например: **неправда** (ложь), **недисциплинированность** (нарушение дисциплины).

В этом случае **не** является приставкой.

► **НЕ** является отрицательной частицей и пишется с прилагательными раздельно:

- если имеется или подразумевается противопоставление, например:  
**Дом был не высокий, а низкий.**  
**Ответ был не вежливый, а грубый.**  
**Настроение у меня было не хорошее. (а какое?)**
- если при прилагательном употребляются отрицательные частицы **далеко не, отнюдь не, вовсе не**. Например:  
**Далеко не вежливый ответ. Отнюдь не хорошее настроение.**
- Если у прилагательного есть зависимые слова с **НИ**.

Например:

**Никому не интересная статья. Ничуть не трудная задача.**

► **НЕ** пишется с прилагательными слитно:

- если прилагательное не употребляется без **не**.

Например: **неряшливый, нелепый, неразлучный, непобедимый**;

- если **НЕ** служит для образования нового прилагательного, которое можно заменить близким по смыслу словом или выражением. Например: **невысокий** (низкий), **невежливый** (грубый), **некомпетентный** (недостаточно осведомлённый в чём-либо). В этом случае не является приставкой.
  - если при прилагательном имеются слова **очень, весьма, крайне, довольно, абсолютно** и некоторые другие, усиливающие степень проявления признака.
- Например: Это был **очень невысокий** забор. Это был **крайне невежливый** ответ.

► **НЕ** пишется с глаголами раздельно, например:

**не** читать, **не** читают, **не** читал, **не** был, **не** мог, **не** мешай, **не** мешал бы, **не** хватает (чего-либо). Исключение составляют те глаголы, которые не употребляются без **не**, например: **ненавидеть, невзлюбить, негодовать, нездоровиться.**

### *Правописание Ъ и И после приставок и Ц*

► После приставок, оканчивающихся на согласный, вместо **И** пишется буква **Ы**, согласно произношению, например: **играть – сыграть, искусствый – безыскусный, идейный – безыдейный.**

Буква **И** сохраняется:

- в словах с приставками **меж-** и **сверх-**, например:  
**межиздательский** (договор), **сверхизысканный** (вкус);
- в словах с иноязычными приставками, например:  
**дезинформация, контригра, трансиранский.**

*Примечание.* В сложносокращённых словах после предшествующей согласной буква **И** сохраняется, например, **спортивентарь**.

► Звук **Ц** только твёрдый. После **Ц** буква **Ы** пишется в следующих случаях:

- в окончаниях слов, например: **борцы, улицы, столицы, смуглолицый** и в суффиксе **-ын** (сестрицын подарок).
- в словах **цыган, цыплёнок, цыц, на цыпочках** и образованных от них словах, например: **цыганский, цыкнуть, цыплячий.**

В остальных случаях после буквы **Ц** пишется **И**, например:

**традиция, цитата, цинга, цирюльник.**

### *Правописание частиц*

**Частицы** – это служебные слова, которые придают различные оттенки значения или членам предложения, или всему предложению в целом.

► Частицы **бы (б)**, **же (ж)**, **ли (ль)** пишутся с другими словами раздельно:

*Зашёл бы он ко мне. Выполнил в том же день. Готовы ли вы?*

► Частицы **-ка, -тка, - с, -де, -то** присоединяются к словам посредством дефиса: *скажите-ка, ну-тка сходи-ка, слушаю-с, он-де* зайдёт, *ботинки-то* почистить надо.

► Частица **-таки** пишется через дефис с глаголами (*явился-таки, успел-таки*) и в составе слов: **всё-таки, так-таки, опять-таки, довольно-таки**. В остальных случаях **таки** пишется раздельно: *Он таки узнал. Иван таки уехал.*

**Задание 13.** Перепишите, вставляя пропущенные буквы **Ы** или **И**.

Крепкие мышц..., длинные ресниц..., ваши сверстниц..., строительство гостиниц..., круглолиц...й юноша, участники демонстрац...и, артисты ц...рка, надвигающийся ц...клон, составить ц...ркуляр, нефтяная ц...стерна, получить компенсац...ю, купить облигац...и, опасная провокац...я, идти на ц...почках, ц...ганский танец, песня ц...ганки, ц...кнуть на шалунов.

**Задание 14.** Перепишите, раскрывая скобки. Частицы подчеркните.

1. Поди(ка) ты сюда, присядь(ка) ты со мной. 2. Степан (не) решился (таки) идти прямо в усадьбу. 3. Садись(ка). 4. Вот (с) Чацкого, мне друга, Андрея Ильича покойного сынок. 5. Нельзя (ли) пожалеть о ком (ни) будь другом? 6. Уже (ль) мне скоро тридцать лет? 7. Так (таки) брат к тебе и вошёл? 8. Письмо было вежливое, но всё (таки) решительное и немногословное. 9. Жил (бы) Мазай славно, (не) знал (бы) заботы, как (бы) (не) стали глаза изменять. 10. Его выжили из оркестра после полугодовой беспорядочной службы за (не) радивость в исполнении обязанностей. 11. (Не) счастье, (не) удача привели наших фигуристов на пьедестал почёта, а длительные, упорные тренировки. 12. (Не) друг поддакивает, а друг спорит. 13. К беде (не) опытность ведёт. 14. (Не) правильный, (не) брежный лепет, (не) точный выговор речей по-прежнему сердечный трепет произведут в груди моей. 14. Листья чуть шумели над моей головой. То был (не) весёлый, смеющийся трепет весны, (не) долгий говор лета, (не) робкое и холодное лепетанье поздней осени, а едва слышная, дремотная болтовня. Военные дела продолжали быть очень (не) утешительными. 15. Работа оказалась отнюдь (не) трудной. 16. Он человек далеко (не) молодой: лет около 45 или более.

**Задание 15.** Перепишите, раскрывая скобки и подбирая к прилагательным с **не** синонимы без **не**.

Услышать (не) громкий (...) шёпот, (не) обычное (...) явление, (не) продолжительный (...) перерыв, (не) гладкая (...) поверхность, (не) объективный (...) подход к делу, (не) яркое (...) освещение, (не) случайная (...) ошибка, (не) деликатный (...) ответ.

**Задание 16. Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Объясните написание *Ы* и *И* после приставок.**

Под...тожить расходы, небез...нтересное сообщение, из...скать возможности, пред...стория войны, меж...нститутский турнир, сверх...зобретательный человек, без...мянныи проезд, удачная контр...гра, распространять дез...информацию, провести дез..инфекцию, раз...скивать подлинник, куль...инвентарь.



## ПОЭТИЧЕСКАЯ СТРАНИЧКА

**Задание 17. Выучите стихотворение наизусть.**

\* \* \*

Узбекистан!  
Узбекистан - степной, долинный, горный.  
Ты – книга жизни, ты –дастан,  
Звучащий, рукотворный.  
Весной цветеньем обуян  
И многоцветный в осень,  
Раскрытый щедро дастархан,  
Что мы гостям подносим.  
Узбекистан!  
Узбекистан - упорный, добрый, сильный.  
Ты - богатырь Фархад, Рустам,  
Прошедший сквозь пустыни.  
Исполнены твои следы волшебного сияния:  
В песках взращённые сады и голубые зданья!  
Узбекистан!  
Узбекистан - сегодняшний, грядущий,  
Людского счастья караван, в пути не устающий.  
Сады, травинки и ручьи, и города, и реки,  
И люди, гордые твои, в моей судьбе – навеки.

Райм Фархади

**Задание 18. Прочитайте стихотворения о своей Родине, о родном крае.**

### СТРАНА РОДНАЯ

Бескрайни, точно небеса,  
Твои поля, твои леса,  
Цветёшь ты, как весенний сад,  
Страна родная!  
Вперёд сыны твои идут,  
Ряды друзей твоих растут,  
Тебя прекрасней сделал труд,  
Страна родная!  
Врагам опять нужна война,  
А ты спокойна и сильна,  
И делу мира ты верна,  
Страна родная!

Кудрат Хикмат

\*\*\*\*\*

### ДЕНЬ РОДИНЫ

Велико же наше счастье:  
Мы живём с тобой в стране,  
Где народ стоит у власти,  
Преграждая путь войне.

Сергей Михалков

\*\*\*\*\*

### Я ЖИВУ В УЗБЕКИСТАНЕ

Я живу в Узбекистане,  
Я люблю свой край родной.  
Он хорош зимой и летом,  
Но особенно весной.  
Был с отцом я в Бекабаде,  
В этом городе видал,  
Как пылающие печи  
Плавят огненный металл.  
А на фабриках прядильных  
Веретён у нас не счесть.  
Шахты, вышки нефтяные,

Экскаваторы стальные –  
Всё в Узбекистане есть!  
А слыхали вы о хлопке?  
Хлопок наш снегов белей.  
Все рубашки ваши родом  
С наших хлопковых полей.  
А какой в Узбекистане  
Крупный сочный виноград!  
Приезжайте, погостите –  
Угостить вас буду рад.

Кудрат Хикмат



### УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

**Задание 19.** Составьте словосочетания по образцу.

*Образец: приехать на учебу – приехать учиться  
прислать на работу –  
отдать в ремонт –  
возвратить на доработку –  
остановиться на отдых –  
отправиться на поиски –  
прибежал на помощь –  
ушел на обед –  
зашел за советом –  
пришли с поздравлением –*

**Задание 20.** Из двух простых предложений составьте одно сложное с придаточным цели.

1. Вечер должен быть хорошим. Нужно продумать всё до мелочей.
2. Каждому гостю – максимум внимания. Не надо перегружать праздник количеством приглашённых.
3. Торжественное открытие праздника. На сцену поднялись организаторы праздника.
4. Человек не может жить без родины. Корни свои надо всегда сохранять.
5. Туристы посетили музей художника – пейзажиста Урала Тансыкбаева. Они приходят в музей «подышать» горным воздухом картин.

**Задание 21.** Закончите предложения различными вариантами конструкций цели.

1. Чтобы стать хорошим специалистом, нужно ... (надо..., необходимо...).
2. Знать культуру других необходимо для того, чтобы ...
3. Реклама необходима для того, чтобы...
4. Коммерческий канал телевидения существует для того, чтобы...
5. Фирма «Узбекинтур» дала объявление в газету с целью ...
6. Принято решение лететь самолётом, чтобы...
7. Нужно было сломать старый дом, чтобы...

**Задание 22. Скажите, с какими событиями в истории нашего государства связаны следующие даты.**

21 марта, 21 октября 1989 г., 31 августа 1991 г., 1 сентября, 18 ноября 1991 г., 2 марта 1992 г., 2 июля 1992 г., 8 декабря 1992 г., 10 декабря 1992 г., 1 июля 1994 г.



Тесты

**1. Дополните предложение.**

*Аль Хорезми Мухаммад бен Мусо был выдающимся ... .*

- А. спортсменом
- Б. султаном
- В. ученым – математиком
- Г. космонавтом

**2. Используйте необходимую конструкцию:**

*В Узбекистане издаётся огромное количество книг, ... обеспечить растущие культурные потребности населения.*

- А. с целью
- Б. за то, что
- В. что-либо
- Г. для того чтобы

**3. Дополните предложение. *Впервые в своей истории республика Узбекистан была принята в члены Организации Объединённых Наций ... .***

- А. 12 марта 1992 года

- Б. 2 марта 1992 года
- В. 2 марта 1991 года
- Г. 2 июля 1992 года

**4. Дополните предложение. Установлены дипломатические, экономические и ... связи с Китаем, Южной Кореей, Японией Малайзией, Индонезией.**

- А. военные
- Б. торговые
- В. медицинские
- Г. культурные

**5. Дополните данные предложения придаточным цели. Нужно упорно трудиться, ...**

- А. чтобы стать хорошим специалистом
- Б. чтобы быть здоровым
- В. чтобы получать зарплату
- Г. чтобы получить образование

**6. ... - форма естественной разговорной речи, в которой участвуют несколько человек.**

- А. беседа
- Б. монолог
- В. диалог
- Г. полилог

**7. Краткая характеристика научного или художественного произведения, в виде перечня главнейших вопросов это ... .**

- А. аннотация
- Б. характеристика
- В. рецензия
- Г. тезис

**8. Какой характер ситуации общения выражает данная речевая формула: Простите, не могли бы вы разъяснить это поподробнее.**

- А. размышление
- Б. непонимание
- В. понимание
- Г. прощание

**9. Из какого стихотворения эти строки:**

*Вперёд сыны твои идут,  
Ряды друзей твоих расстут,  
Тебя прекрасней сделал труд ...*

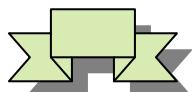
- А. Я живу в Узбекистане
- Б. День Родины
- В. Узбекистан
- Г. Страна родная

**10. Какой вариант перевода правильный?**

*Tinchlik xalqlarning baxti ichun kerak.*

- А. Мир нужен для счастья народов.
- Б. Мир нужен всем людям на земле.
- В. Мир нужен для всех нас.
- Г. Мир нужен всегда и везде.

*Выражение условных и уступительных отношений  
в простом и сложном предложениях*



**Лексико - грамматический материал**

**НОВАЯ ЛЕКСИКА**

совокупность достижений	– yutuqlarning jami, majmui
способность	– qobiliyat
духовное развитие	– ma‘naviy rivojlanish
материальная жизнь	- moddiy hayot
подлинная культура	- haqiqiy madaniyat
радость творчества	- ijod quvonchi
внутренняя интеллигентность	- ichki ziyolilik
общекультурные навыки	- umummadaniy bilimlar
образование	- ma‘lumot
общественный строй	- jamiyat qurilishi
самообразование	– mustaqil o‘qish, mustaqil ta’lim
развитие человечества	- insoniyat rivoji
восприятие	- o’zlashtirish, idrok qilish

**Прочитайте текст.**

Когда мы говорим о культуре, то подразумеваем совокупность достижений человечества в производственном, общественном и умственном отношении.

Но слово «культура» употребляется и в другом значении. Люди ленивые, малообразованные, плохо работающие, нарушающие правила общественной жизни не могут по-настоящему испытывать радость труда, творчества, общения с людьми. Такие люди не понимают, что истинно прекрасно в жизни. Про них можно сказать, что они люди низкой культуры. В наше время люди, не имеющие никакого образования, не могут стать по-настоящему культурными людьми. Но и человек с высшим образованием тоже не всегда бывает культурным.

Культурный человек всесторонне образован, воспитан, интеллигентен, постоянно повышает свой уровень знаний в любой сфере, будь то искусство, наука или что-либо другое. Но, помимо образования, необходимо ещё и умение разбираться в тех областях духовной и материальной жизни, с которыми работа человека может и не быть связана.

### **Задание 23.**

- а) Озаглавьте текст.
- б) Составьте тематическую группу слов по теме: «Культура».
- в) Объясните толкование следующих слов: *интеллигентность, духовность, подлинный, материальный, нарушать, общественная жизнь.*
- г) Составьте вопросы к тексту.

### **Задание 24. Ответьте на вопросы.**

1. Что такое культура?
2. Какого человека вы считаете культурным?
3. Кого называют людьми низкой культуры?
4. В чём заключается культура поведения человека?

### **Задание 25. Прочитайте диалог в лицах.**

- Знаешь, Ирода, сегодня в нашей группе среди девочек возник спор.
- О чём же спорили?
- О культуре, о культурном человеке.
- Это интересно. Какие же мнения высказывались?
- Шахло сказала, что культурный человек должен обязательно иметь высшее образование.
- И ты поддержала Шахло?
- Нет, я ответила, что культура человека не заключается в его образовании.
- Культурный человек – это тактичный, деликатный, внимательный человек, всесторонне образованный.
- Правильно. Но культурный человек также много работает над собой, т.е. занимается самообразованием, умеет вести себя в семье и коллективе.

### **Задание 26. Переведите на узбекский язык с помощью словаря новые слова.**

#### **Новая лексика**

искусство	противоречие
увидеть красоту	чувство отвращения
прикладное искусство	неприязнь
декоративное искусство	живопись
отражение действительности	графика
образное слово	эстетическое восприятие

освоение  
обряды

хореография  
средство отражения  
действительности

## ИСКУССТВО И ОБЩЕСТВО

Вот уже в течение многих тысячелетий искусство служит человеку, помогая ему разобраться в жизни, увидеть её красоту.

Искусство является творческим отражением, воспроизведением действительности в художественных образах. Мир вокруг нас разнообразен, сложен, противоречив, поэтому и искусство, которое является отражением действительности, многообразно.

Существуют различные виды искусства: архитектура, музыка, литература, театр, кинематограф, цирк, хореография, живопись, графика, скульптура, прикладное и декоративное искусства. Они делятся на жанры.

Средства отражения действительности в каждом виде искусства своеобразны. В литературе - это образное слово, в музыке – чувство, в живописи – краски, в скульптуре - камень и дерево и т.д.

Ряд искусств воспроизводит внешнюю форму действительности. Это скульптура, живопись и отчасти театр и кинематограф. Музыка отражает чувства.

Каждый вид искусства вносит что - то новое, своё в эстетическое воспитание человека. Через искусство отражается также смешное, сатирическое, и то, что вызывает в нас чувство отвращения и неприязни.

### **Задание 27.**

- а) Озаглавьте текст.
- б) Сформулируйте главную мысль текста.
- в) Составьте и задайте друг другу вопросы по тексту.
- г) Объясните толкование следующих слов: *прикладной, эстетика*.

### **Задание 28. Ответьте на вопросы.**

1. Какова роль искусства в жизни общества?
2. Какие существуют виды искусства?
3. Какими средствами искусство отражает жизнь?
4. Какой вид искусства вам нравится и почему?

### **Задание 29. Прочитайте диалог в лицах. Составьте аналогичный диалог об искусстве. Инсценируйте его с товарищем.**

- Жасур, как ты думаешь, могут ли люди обойтись без искусства? Ведь главное, чтобы развивались наука и техника.

- Ты глубоко ошибаешься, Хаёт. Общество не может существовать без искусства, без литературы. Ведь это духовная пища. Человек должен обогащаться духовно, иначе говоря, он просто превратится в машину. Неслучайно, что никакие самые совершенные роботы не могут заменить человека, так как у них нет духовного мира.
- Да, пожалуй, ты прав.

## ОБРАЗ ЧЕЛОВЕКА В ИСКУССТВЕ

Интерес к образу человека - одна из характерных сторон изобразительного искусства Узбекистана. Абдуллаев Абдулхак Абдуллаевич – известный художник, заслуженный деятель искусств Узбекистана целиком посвятил своё творчество портретной живописи. Его кисть запечатлела множество образов современников художника. Абдуллаева, прежде всего, интересовал внутренний мир человека, особенности его характера, его индивидуальность.

Стремясь раскрыть образ человека полнее и разностороннее, художник широко использует в своих работах пейзаж, пишет портрет человека среди обычной для него обстановки.

Очень талантливо был сделан портрет писателя Айбека. Написанный в сдержанной цветовой гамме, портрет привлекает правдивым и точным раскрытием внутреннего мира писателя. Спокойная, естественная поза, непринужденный поворот головы и живой взгляд глаз свидетельствуют о том, что перед нами незаурядная личность.

Благодаря неустанным поискам художника, полотна А. Абдуллаева становятся популярными.

### **Задание 30.**

- а) Озаглавьте текст. О каком виде искусства рассказывается в нём?
- б) Объясните значение следующих слов и словосочетаний: *деятель искусств, индивидуальность, талант, цветовая гамма, творческая мысль, популярность*.
- в) Составьте вопросы к тексту.

### **Задание 31. Ответьте на вопросы.**

1. Каких художников Узбекистана вы знаете?
2. Картину какого художника вам нравится? Почему?
3. Какую роль в вашей жизни играет живопись?

### **Задание 32. Прочитайте диалог в лицах.**

- Барно, скажи, пожалуйста, каким видом искусства ты больше всего интересуешься?

- Мне очень нравится живопись. Я сама люблю рисовать. А ты?
- А я люблю слушать музыку. Когда мне бывает грустно или трудно, я напеваю любимые мелодии. А весёлые песни и мелодии пою, когда у меня хорошее настроение.
- А ты сама играешь на каком-нибудь инструменте?
- Да, я умею играть на пианино.

**Задание 33. Прочитайте выразительно стихотворение.**

### ПРЕКРАСНОЕ

Красота – утешенье для глаз,  
Для души и для сердца утеша.  
Звук и отзвук, стократное эхо.  
Красота не стареет. О нет!  
Чья-то юность пройдет, отсмеётся.  
Отгорит, как светильник, но свет  
Красоты – навсегда остаётся.  
Красота – доброта, вот в чём суть!  
И считай, что недаром ты прожил  
Жизнь свою, если даже чуть-чуть  
Красоту в этом мире умножил!

В. Данилов

### Выражение условных и уступительных отношений в простом и сложном предложениях

#### I. Выражение реального условия в простом предложении

Средство выражения	Примеры
<i>при</i> + сущ. в р.п.	<i>При желании</i> можно овладеть любой профессией.
<i>в случае</i> + сущ. в р.п.	<i>В случае необходимости</i> реставрацию картины начнут завтра.
<i>при условии</i> + сущ. в р.п.	<i>При условии</i> создания широкой сети туристических баз можно увеличить поток туристов.
<i>при отсутствии</i> + сущ. в р.п.	<i>При отсутствии</i> взаимопонимания трудно наладить партнерские отношения.
<i>при наличии</i> + сущ. в р.п.	<i>При наличии</i> средств можно открыть антикварный магазин.

## II. Выражение условных отношений в простом и сложном предложениях

<b>Простое предложение</b>	<b>Сложное предложение</b>
<b>при + сущ. в п.п.</b> <i>При внимательном изучении можно определить подлинник это или копия.</i>	<b>если, ... то</b> <i>Если внимательно изучить картину, то можно определить подлинник это или копия.</i>
<b>в случае + сущ. в р.п.</b> <i>В случае необходимости картина будет реставрирована.</i>	<i>Если будет необходимо, то картина будет реставрирована.</i>
<b>при наличии + сущ. в р.п.</b> <i>При наличии подлинных произведений искусства в музее возрастает поток посетителей.</i>	<i>Если в музее имеются подлинные произведения искусства, то возрастает поток посетителей.</i>
<b>при условии + сущ. в р.п.</b> <i>При условии дальнейшего снижения государственной дотации театрам грозит закрытие.</i>	<i>Если государственная дотация театрам будет снижаться, то им грозит закрытие.</i>
<b>при отсутствии + сущ. в р.п.</b> <i>При отсутствии интереса зрителей к кинофильму затраты на его производство не будут окуплены.</i>	<i>Если будет отсутствовать интерес зрителей к кинофильму, то затраты на его производство не будут окуплены.</i>

**Обратите внимание на синонимичность простых предложений с деепричастным оборотом и сложных предложений с придаточными уступительными и условными**

<b>Простое предложение с деепричастным оборотом</b>	<b>Сложное предложение</b>
<i>Изучив музикальный рынок, можно разработать стратегию сбыта товаров.</i>	<i>Если изучить музикальный рынок, то можно разработать стратегию сбыта товаров.</i>
<i>Разработав бизнес-план, следует приступить к переговорам с иностранными инвесторами.</i>	<i>Если разработать бизнес-план, то можно приступить к переговорам с иностранными инвесторами.</i>
<i>Подписав контракт на проведение выставки, нужно обязательно застраховать выставляемые произведения искусства.</i>	<i>Если подписать контракт на проведение выставки, то нужно обязательно застраховать выставляемые произведения искусства.</i>

<i>Придя к пяти часам, вы сможете поговорить с деканом.</i>	<i>Если вы придете к пяти часам, то сможете поговорить с деканом.</i>
<i>Не узнав её в первый момент, он всё-таки остановился.</i>	<i>Несмотря на то, что он не узнал её в первый момент, он всё-таки остановился.</i>
<i>Внимательно изучая картину, он так и не смог понять её смысла.</i>	<i>Хотя он внимательно изучал картину, так и не смог понять её смысла.</i>

### III. Выражение реального и предполагаемого условия

<b>Реальное условие</b>	<b>Предполагаемое условие</b>
<i>Если ожидается повышение цен на картины Пикассо, то дилеры придержат их с целью выгодной перепродажи.</i>	<i>Если бы ожидалось повышение цен на картины Пикассо, то дилеры придержали бы их с целью выгодной перепродажи.</i>
<i>Если финансовая помощь оказана своевременно, то музею не придётся обращаться к спонсору.</i>	<i>Если финансовая помощь была бы оказана своевременно, то музею не пришлось бы обращаться к спонсору.</i>

### IV. Выражение уступительных отношений

<b>в простом предложении</b>	<b>в сложном предложении</b>
<i>Вопреки + сущ. в дат. падеже</i> <i>Несмотря на + сущ. в вин. падеже.</i>	<i>Вопреки тому, что ...</i> <i>Несмотря на то, что ...</i> <i>Хотя ...</i>

*Сравните:*

<b>Простое предложение</b>	<b>Сложное предложение</b>
<i>Вопреки предсказаниям цена на антиквариат продолжает повышаться.</i>	<i>Вопреки тому, что было предсказано, цена на антиквариат продолжает повышаться.</i>
<i>Несмотря на свою молодость, он виртуозно исполнял самые трудные произведения Баха.</i>	<i>Несмотря на то, что был молод, он виртуозно исполнял самые трудные произведения Баха.</i>
<i>Вопреки нашим ожиданиям международное жюри первое место присудило китайскому пианисту.</i>	<i>Хотя мы ожидали другой результат, международное жюри первое место присудило китайскому пианисту.</i>

**Задание 34. Составьте словосочетания.**

1. **При** (составление программы, исполнение обязанностей, ограничение прав, проведение мероприятия, приём на работу, своё мнение, яркое солнце).
2. **Несмотря на** (сложившиеся обстоятельства, плохая погода, сложная обстановка, медицинское заключение, надвигающаяся волна, ранняя весна, нелётная погода).
3. **Вопреки** (принятое решение, дружеский совет, моё желание, полученный прогноз, установленный режим, твоё предсказание, наша договоренность).

**Задание 35. Замените простое предложение сложным с придаточным условием.**

1. При наличии билета я пошел бы на балет.
2. При желании мы обязательно посетили бы Музей искусств.
3. При наличии свободного времени я бы поехал в горы.
4. При наличии подходящих условий мы открыли бы собственное дело.
5. При наличии абсолютного слуха я бы занимался музыкой.
6. При наличии таланта я непременно стал бы художником.
7. В случае необходимости позвони мне на мобильный телефон.
8. В случае необходимости позови меня на помощь.
9. В случае необходимости я дам тебе нужную литературу.
11. Вы сможете воспользоваться моим словарём при условии своевременного возвращения.
12. Мы сможем поехать в горы при условии выполнения таможенных правил.
13. Мне обещали дать книгу при условии вернуть её через день.
14. Ему посоветовали отдохнуть на море при условии возвращения на работу через две недели.

**Задание 36. Закончите предложения.**

1. Я обязательно продолжу учёбу в магистратуре, если ...
2. Мы узнаем о творчестве композитора Л.Бетховена, если ...
3. Он добьется успеха, если ...
4. Вы справитесь с этим заданием, если ....
5. Она научится играть на рояле, если .....
6. Они станут лауреатами конкурса молодых исполнителей, если ....
7. Все картины будут распроданы, если ....
8. Информация быстро распространится если ....
9. Если бы я был поэтом, то ....
10. Если бы я был композитором, то ....
11. Если бы я был художником, то ....
12. Если бы я был архитектором, то ....
13. Если бы я был скульптором, то ....
14. Если бы у меня был голос, то ....

**Задание 37. Замените данное словосочетание словосочетанием с союзом «если».**

**Образец:** При наличии паспорта – если будет паспорт.

1. При наличии удостоверения личности – . . . . 2. При наличии доказательств – . . . . 3. При отсутствии свидетелей – . . . . 4. При условии хорошей погоды – . . . . 5. При условии продемонстрировать свои знания – . . . . 6. При условии выбора правильного варианта ответа . . . . 7. При условии найти отгадку – . . . . 8. При условии полной оплаты – . . . . 9. При условии полного выздоровления – . . . . 10. При условии не выдавать тайну – . . . . 11. При условии подтверждения сказанного – . . . . 12. При условии вашего выступления на собрании.

**Задание 38. Ответьте на вопросы, опираясь на слова и словосочетания, данные в скобках. Используйте конструкции с условным значением (если ..., при ...).**

1. Что необходимо человеку для того, чтобы написать музыку? (Талант).
2. Что необходимо художнику, чтобы создать картину? (Вдохновение).
3. При каком условии вы пойдёте в музей? (Наличие свободного времени).
4. При каком условии вы поймёте рассказ экскурсовода на французском языке? (Наличие знаний по французскому языку).
5. При каких обстоятельствах билеты в театр будут реализованы? (При условии участия в спектакле известных актеров).
6. Вопреки чему на концерте был аншлаг? (Ожидание).
7. Несмотря на какие условия посетители выставки ожидали её открытия? (Непогода).
8. Несмотря на какие обстоятельства студенты решили поехать по историческим местам? (Реставрационные работы).
9. Что для вас является прекрасным в жизни? (Искусство).
10. Как различаются виды искусства? (Архитектура, скульптура, живопись, театр, музыка, кино).

**Задание 39. Перепишите, выбирая нужные числительные и ставя их в соответствующем падеже.**

1. У кузницы стояло (три, трое) телеги.
2. (Четыре, четверо) ребят играло в шахматы.
3. (Два, двое) суток движение поездов было нарушено.
4. Въезд автомашин был разрешен лишь в одни из (четыре, четырёх) ворот стадиона.
5. (Семеро, семь) девушек поступили на курсы водителей троллейбуса.
6. Нас было (три, трое), их было (пять, пятеро).

## НОВАЯ ЛЕКСИКА

изобразительное искусство	- tasviriy san'at
портрет	- portret
художник	- rassom
жанр	- janr
краски	- bo'yoq
чувство цвета	- rang sezgisi
картина	- rasm
техника исполнения	- bajarish texnikasi
облик	- tashqi ko'rinish, qiyofa
эскиз	- eskiz
станковый	- stanokka oid
бытовая	- maishiy
монументальный	- monumental, hashamatli, ulug'vor
батальная	- urush manzaralarini tasvirlash
роспись	- naqshlash, bezak berish
чувство прекрасного	- go'zallikni his qilish
фреска	- freska (devorga solingan surat)
витраж	- vitraj (surat soladigan rangli oyna)
мозаика	- mozaika (naqsh ishlash san'ati)
пейзаж	- peyzaj (manzara)
панно	- panno (naqsh bilan bezatilgan devor)

## ЖИВОПИСЬ

Живопись – это искусство изображать предметы красками в их наглядной форме. Например, художник может изобразить то, что недоступно скульптору: лес, небо, реки, горы, ручьи, облака, озёра, здания и т.д. Вот что сказал великий русский художник Илья Репин про живопись: «...Наша задача – содержание. Лицо, душа человека, драма жизни, впечатления природы, её жизнь и смысл, дух истории – вот наши темы... краски у нас – орудие, они должны выражать наши мысли, колорит наш – не изящные пятна, он должен выражать нам настроение картины, её душу, он должен расположить и захватить всего зрителя, как аккорд в музыке».

Живопись делится на станковую и монументальную. В зависимости от того, что изображается, станковая живопись может быть пейзажной, портретной, батальной, бытовой.

Монументальными называются произведения живописи, связанные с архитектурой. По технике исполнения различают роспись, фреску, мозаику, панно, витраж. В основе этого вида искусства лежит чувство цвета. В цвете и через цвет живопись выражает существо предметов и живой природы, их эстетическое значение, определяет их общественную

значимость и ценность, красоту или безобразность, соответствие или несоответствие действительности.

В Узбекистане получили развитие все виды и жанры живописи: пейзаж, портрет, историческая и бытовая живопись, книжная иллюстрация. Народ хорошо знает творчество таких знаменитых художников, как П. Беньков, Р. Чарыев, У. Тансыкбаев, Р. Ахмедов, А. Абдуллаев, В. Уфимцев, В. Кайдалов, Э. Калантаров. Всех их сближает стремление глубже и всесторонне познать и изучить жизнь, передать её многообразие и величие в ярких художественных образах.

Живопись помогает человеку почувствовать красоту окружающего нас мира, развить чувство прекрасного. Это искусство помогает увидеть то, что раньше человек не замечал, о чём не задумывался.

#### ***Задание 40.***

- а) Озаглавьте текст. Скажите, что вы узнали о живописи.
- б) Объясните значение следующих слов: роспись, фреска, мозаика, панно, витраж.
- в) Составьте вопросы к тесту.

#### ***Задание 41. Ответьте на вопросы.***

1. Чем отличает живопись от других видов искусства?
2. Что такое станковая и монументальная живописи?
3. Какие жанры живописи получили развитие в Узбекистане?
4. Как живопись помогает человеку?

#### ***Задание 42. Спишите предложения, ставя прилагательные в скобках в нужной форме.***

1) На картине И. Шишкина «Утро в сосновом лесу» изображено (ранний) утро (в глухой) лесу. 2) Лес окутан (легкий) туманом. 3) (Яркий) лучи (летний) солнца освещают верхушки (огромный) деревьев. 4) (Осторожный) медведица вышла с тремя (косолапый) медвежатами на прогулку. 5) Два медвежонка взобрались на упавший ствол (большая) сосны. 6) Третий медвежонок стоит на (задний) лапах около (небольшая) дерева. 7) Медведица зорко охраняет (весёлый) игры своих (маленький) медвежат.

#### ***Задание 43. Какие пословицы и поговорки вы использовали бы в разговоре с друзьями? Вставьте их вместо точек. В случае затруднения воспользуйтесь справкой.***

1. Давай посоветуемся с кем-нибудь. Как говорится ...

2. Не надо торопиться, ведь спешка не всегда правильна. Не зря говорят: «....»
3. Как хорошо! Наконец – то мы дома! Да, ...
4. Ничего, тебе обязательно помогут. Ведь ...
5. Прежде чем сказать что-либо, надо подумать. Запомни ...
6. Ну, что же? Где-то я допустил ошибку. Ничего, ... .

*Справка:* одна голова – хорошо, а две – лучше; поспешишь – людей насмешишь; в гостях хорошо, а дома лучше; мир не без добрых людей; слово не воробей, вылетит - не поймаешь; на ошибках учатся.

**Задание 44. Прочитайте и запомните следующие слова.**

Музыка, классический, народный, наслаждение, сокровищница, трансляция, популярный.

**Задание 45. Подберите слова, близкие по значению (синонимы).**

Безгранично, трансляция, доступно, правильно, главный, популярный.

**Задание 46. Подберите слова с противоположным значением (антонимы). Переведите их на узбекский язык.**

Современный, удобный, внимательный, лучший, начинается, зло, внутренний, медленный.

**Задание 47. Прочитайте текст. Скажите, в чем основная мысль текста.**

## МУЗЫКА

Все мы любим музыку – будь она классическая, симфоническая, народная, джазовая или эстрадная. Музыка не только доставляет нам эстетическое наслаждение, но и является нашим помощником.

Прекрасно, если день начинается и кончается музыкой. Самое главное - уметь пользоваться музыкой, ибо она, как всякое большое благо, легко становится злом.

Музыка должна соответствовать нашей внутренней жизни. Музыка должна быть исключительно вашей, любимой вами. Для отдыха нужна медленная, спокойная музыка, а для тонизаций – бодрая.

Музыка облегчает работу механического типа, но обычно мешает работе, связанной с обдумыванием материала и принятием новых решений.

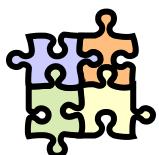
Одним из наиболее популярных жанров среди молодёжи является вокально-инструментальная музыка. У каждого из нас есть свои любимые ансамбли и исполнители.

Мы любим музыку за красоту, за звучание нашим чувствам, мыслям, желаниям.

Слушайте музыку! Любите и изучайте великое искусство музыки. Вы увидите мир в новых тонах и красках.

**Задание 48.** Составьте вопросный план текста «Музыка».

**Задание 49.** Прослушайте любимую вами музыку. Какие чувства она вызвала у вас?



### Стилистика речи

### **Язык художественной литературы**

Язык художественной литературы – основное средство передачи художественной образности. Он объединяет различные речевые стили и у каждого автора индивидуален. В зависимости от литературно-родовой принадлежности текста язык художественной литературы выступает в форме драматургической, повествовательной и лирической речи. Традиционно различают два способа организации художественной речи, которыми являются *проза* и *поэзия*.

**Поэзия** характеризуется наличием рифмы, размера и особой образностью произведения. **Стихотворение** – это литературное произведение, обладающее особой ритмической структурой, не вытекающей из естественного ритма языка. Стихотворная речь раньше, чем прозаическая, была осознана как особое явление, свойственное именно литературному тексту и отличающее его от обычной бытовой речи. Первые известные литературные произведения – по большей части, древние эпосы (например, шумерское «Сказание о Гильгамеше», датируемое около 2200–3000 гг. до н. э.) – это тексты стихотворные.

На рубеже XVIII–XIX вв. получили развитие **баллады**, связанные в России с именем Василия Жуковского, в первой половине XX века – Эдуарда Багрицкого и Николая Тихонова.

**Проза** – это нерифмованное повествование об окружающей действительности. Прозаическим считается такой литературный текст, в котором отдельный, независимый от речевого ритма не вторгается в языковую ткань и не влияет на содержание. Проза широко используется при создании **романов**, коротких историй и т. д.

В XIX веке особенно активно стали развиваться **комедия** и **трагедия**. Цель древней трагедии – вызвать у зрителей очищение через сопереживание возвышенным страданиям героев. Цель древней комедии

— увеселительно-развлекательная. Трагедия считалась высоким искусством для аристократии, а комедия — низким искусством для простолюдинов и рабов.

Развитие романа как жанра затянулась в европейских литературах по меньшей мере на столетие. В конце XIX века и в первой половине XX-го оформляются детектив и полицейский роман, научная фантастика и дамский («розовый») роман.

Наряду с понятиями «язык художественной литературы» и «художественная речь» часто используется понятие «текст».

**Текст** — это произведение речи, состоящее из ряда предложений, расположенных в определенной последовательности и связанных друг с другом по смыслу и с помощью разных языковых средств: союзами, лексическим повтором, местоименной заменой, синонимами и антонимами синтаксических конструкций.

Текст является основной единицей связанный речи. Кроме связности, текст обладает смысловой цельностью, завершённостью, поэтому его можно озаглавить. Минимальной единицей текста является **предложение**. Предложения объединяются в абзацы, параграфы, главы и т.д. Предельное количество предложений в тексте не ограничено. Общее их количество определяется задачами сообщения и достаточностью информации. Объем текста определяет пишущий или говорящий.

Текст всегда оформляется стилистически как разговорный стиль, официально-деловой, публицистический, научный, художественный, поэтому стилевое единство — важнейший признак текста.

**Виды текста: монолог, диалог, полилог.** **Монологический** текст строится из высказываний одного лица, **диалогический** — из высказываний двух, а **полилог** — трёх и более лиц.

## СМЫСЛОВЫЕ ТИПЫ ТЕКСТОВ

Монологическая речь во многом определяется целью высказывания: описать предмет, рассказать о событиях, доказать что-либо.

Объектами наших высказываний являются окружающие предметы, явления, животные, люди, различные понятия, жизненные ситуации. В зависимости от этого тексты делятся на три смысловых типа: текст — **повествование, текст - описание, текст - рассуждение**.

Типы речи можно различать по вопросам:

К **повествованию** ставится вопрос: Что произошло?

К **описанию**: Какой?

К **рассуждению**: Почему?

## НЕКОТОРЫЕ ОСОБЕННОСТИ ТЕКСТА – ПОВЕСТВОВАНИЯ

**Повествование** – смысловой тип текста, в котором описываются события в определенной последовательности. Повествовательный текст бывает в форме разговорного и художественного стилей.

Художественный текст-повествование строится по следующей композиционной схеме: **экспозиция, завязка, развитие действия, кульминация, развязка**.

Повествовательный текст отражает последовательность происходящих событий: начало, развитие, конец действия. В описательном тексте обычно даются вначале общие, а затем частные признаки предмета. Рассуждение может быть двух типов:

1. Сначала даётся утверждение (тезис), затем приводятся доказательства;
2. Сначала приводятся доказательства, затем формулируется тезис (вывод).

В большом тексте допускается чередование типов.

Повествование, в противоположность описанию, есть изображение событий или явлений, совершающихся не одновременно, а следующих друг за другом, или обуславливающих друг друга. Самый яркий образец повествования в мировой литературе - знаменитый рассказ Цезаря: «Пришел, увидел, победил». Он ярко передаёт самую суть повествования, смысловую и языковую, - это рассказ о том, что произошло, случилось. Главное средство такого рассказа – сменяющие друг друга и называющие действия глаголы прошедшего времени совершенного вида.

Предложения повествовательных контекстов не описывают действие, а повествуют о них, то есть передается самоё событие, действие.

Повествование можно считать главной, основной частью авторской монологической речи. Повествование, рассказ - сущность, душа литературы. Писатель – это прежде всего рассказчик, человек, умеющий интересно, захватывающе рассказывать. Повествование тесно связано с пространством и временем. Обозначение места, действия, название лиц и не лиц, производящих действия и обозначение самих действий – это языковые средства, с помощью которых ведется повествование.

**Сообщение**, как разновидность повествования, главным образом сфера газетной речи.

Как функционально – смысловой тип речи сообщение отличают лаконизм изложения, информативная насыщенность, строгая композиция, которая строится по принципу: завязка, развитие действия, кульминация, развязка.



**Формы выражения красоты, восторга, различия во вкусах; формы описания душевного состояния человека, находящегося под воздействием музыки; формы выражения счастья, радости, веселья, восхищения**

<b>Характер ситуации общения</b>	<b>Речевые образцы (формулы речевого поведения)</b>
Красота, восторг	<ul style="list-style-type: none"><li>- Это великолепно! – Чудесно!</li><li>- Замечательно!</li><li>- Какой (-ая) замечательный (-ая) ...</li><li>- Ваш наряд великолепен.</li><li>- Прекрасно! – Прекрасный вкус!</li><li>- Браво! – Бис! – Молодец!</li><li>- Это достойно одобрения!</li></ul>
Различие во вкусах	<ul style="list-style-type: none"><li>- Не следует забывать, что о вкусах не спорят.</li><li>- Это не отвечает моему вкусу.</li><li>- А мне нравится совсем другое.</li><li>- На мой взгляд, этот наряд безвкусен.</li><li>- Ему (ей) нравится ...</li></ul>
Душевное состояние человека, находящегося под воздействием музыки; счастье, радость, веселье, восхищение	<ul style="list-style-type: none"><li>- Эта музыка вызывает чувство восторга.</li><li>- У меня эта мелодия вызывает чувство спокойствия, покоя.</li><li>- От этой музыки у меня муряшки по коже.</li><li>- Эта музыка вызывает у меня чувство блаженства (радости, веселья).</li><li>- Меня восхищает эта музыка.</li><li>- Звуки этой музыки позволили мне почувствовать себя счастливым.</li><li>- Как я рад (-а) тебя видеть!</li><li>- Как хорошо, что мы встретились здесь.</li></ul>



### **Правописание предлогов**

► Предлоги *из-за*, *из-под*, *по-над*, *по-за* пишутся с дефисом, например:  
*из-за* леса, *из-под* Тулы, *по-над* Доном, *по-за* холмами (предлог *по-за* просторечный).

► Предлог *ввиду* пишется слитно, употребляется с родительным падежом при указании на причину, отнесенную к настоящему или будущему, например:

*Ввиду* недостатка времени, не станем отвлекаться от темы лекции.

Не следует употреблять этот предлог при указании на то, что связано с прошедшим. (но: иметь *в виду*, стоять *в виду* берега)

► В роли предлогов выступает ряд сочетаний, состоящих из предлогов и существительного или наречия, например: отствовать на занятиях *в связи* с болезнью, *в отличие* от многих, *согласно* с мнением друзей, *вдоль* по берегу.

### Вводные слова и предложения

► Вводные слова и вводные предложения отделяются запятыми. Например:

*Конечно*, не один Евгений смятенье Тани видеть мог. В усадьбе, *вероятно*, все ещё спали. Мы с вами попутчики, *кажется*. Вы, *я вижу*, любите природу. Берег, *как я уже сказал*, был низкий, песчаный.

► Вводные предложения, имеющие характер дополнительных замечаний или пояснений к высказываемой мысли, выделяются скобками или, реже, тире. Например:

Фролов простился со своими спутниками и пешком (*тогда все в городе ходили пешком*) направился ко дворцу.

Дубечня – *так называлась наша первая станция* – находилась в семнадцати верстах от города.

### Задание 50. Перепишите, раскрывая скобки.

1. Показаться (из) (за) гор, выползти (из) (под) дерева, идти (по) (над) берегом, приехать (из) (под) Пскова, позаботиться о ночлеге в (виду) наступающих сумерек, иметь в(виду) ряд обстоятельств.

2. Из (за) дальнего лесистого поворота реки показался знакомый костёр. Из (под) обрыва начали вылетать стрижи. Гулкое эхо покатилось по (над) Волгой. В (виду) приближения зимнего времени довольствие лошадей сделалось весьма затруднительным. Вершинин погнал лошадь в (доль) линии железнодорожной дороги.

### Задание 51. Перепишите, расставляя знаки препинания; вводные слова и предложения подчеркните.

1. Короткие волосы его очевидно только что были причёсаны. 2. К счастью Печорин был погружен в задумчивость. 3. Казалось тихий ночной час придавал беседе особую прелест мечты. 4. По-видимому он никого не боялся. 5. Гость однако же коснулся больше событий

внутреннего мира. 6. Вы вижу я охотник песни слушать. 7. Плотва брала как говорят рыболовы чуть ли не на голый крючок. 8. Каждого из нас я в этом уверен неотразимо потянуло вдаль.



## **УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ**

**Задание 52. Выучите наизусть стихотворение.**

Человек – он ведь тоже природа.  
Он ведь тоже закат. И восход.  
И четыре в нём времени года.  
И особый в нём музыки ход.  
Человек – он и почва, и семя.

И сорняк среди поля. И хлеб.  
И какая в нём брезжит погода?  
Сколько в нём одиночеств? И встреч?  
Человек – он ведь тоже природа...  
Так давайте природу беречь.

*C. Островой*

**Задание 53. Запомните крылатые выражения и высказывания о культуре, о знаниях и продолжите их перечень.**

\*

Умом многое достигнешь, уменьем – всего.

\*

Что руками не осилишь знаниями достигнешь.

\*

Сильный – одного победит, умный – тысячу.

\*

Образованный во всём преуспевает, необразованный последнее потеряет.

\*

Знание – в силе, сила - в знании.

\*

Знание дороже богатства.

\*

Учёные к знаниям стремятся: знания всегда пригодятся.

\*

Ум и воспитанность – близнецы.

\*

**Задание 54. Замените выделенные слова синонимичными.**

- 1) Выставка японских художников *открыта* в помещении Эрмитажа.
- 2) В Эрмитаже *собраны* шедевры мирового искусства.
- 3) Студенты решили *пойти* в Русский музей.
- 4) В Третьяковской картинной галерее *представлены* сокровища русского искусства.
- 5) Мы решили *заказать* экскурсию в Музей изобразительных искусств.
- 6) Я начал *писать* натюрморт.

**Задание 55. Расскажите, какие обычай и традиции вы отмечаете в своей семье.**

**Задание 56. Постарайтесь правильно найти продолжение пословиц и поговорок.**

Лучше поздно, ...	а два лучше.
Век живи, ...	что блестит.
Ум хорошо, ...	чем никогда.
Яблоко от яблони ...	что хорошо кончается.
Не всё то золото, ...	не вынешь и рыбку из пруда.
Что посеешь, ...	на неделе.
Всё хорошо, ...	одного не ждут.
Без труда	век учись.
Семь пятниц ...	то и пожнёшь.
Семеро ...	далеко не падает.

**Задание 57. Запишите предложения, вставив вместо точек слова из справки.**

1. ... вы перечислите деньги завтра, то получите билеты в Большой театр в начале следующего месяца.
2. ... ожиданиям спектакль был поставлен уже в первом квартале.
3. ... изоляции экономический потенциал музея снижается.
4. ... отсутствия квалифицированного специалиста шанс приобрести подлинник знаменитой скульптуры уменьшается.
5. ... резервной валюты можно решить некоторые финансовые проблемы кинорежиссера.
6. ... были предприняты большие усилия, снизить рост цен на билеты не удалось.
7. ... что были плохие условия, композитор заключил контракт.

*Справка:* Хотя, вопреки, если, при, наличии, несмотря, на то; случае, при, при условии.



## Тесты:

### 1. Переведите слово «культура».

- А. ma'naviyat
- Б. ma'rifat
- В. madaniyat
- Г. maslahat

### 2. Выделите строку, в которой перечислены виды искусства

- А. архитектура, строительство, литература, больница, кинематограф, цирк
- Б. архитектура, музыка, литература, театр, кинематограф, цирк, хореография, живопись, графика, скульптура
- В. музыка, песня, композитор, театр, кинематограф, цирк, хореография
- Г. литература, театр, роман, комедия, цирк, трагедия, живопись, графика, стихотворение, гимн

### 3. Дополните предложение.

*... бизнес-план, следует приступить к переговорам с иностранными инвесторами.*

- А. подписав
- Б. написав
- В. разрабатывая
- Г. разработав

### 4. Правильно употребите конструкции.

*... билета я пошел бы на балет.*

- А. при наличии
- Б. при желании
- В. в случае необходимости
- Г. при условии

### 5. Правильно употребите конструкции

*... мы обязательно посетили бы Музей искусств.*

- А. при наличии
- Б. при желании
- В. в случае необходимости
- Г. при условии

**6. Правильно употребите конструкции  
... я дам тебе нужную литературу.**

- А. при наличии
- Б. при желании
- В. в случае необходимости
- Г. при условии

**7. К какому функциональному стилю относится общение людей в быту?**

- А. научный
- Б. публицистический
- В. разговорный (обычно-бытовой)
- Г. официально-деловой

**8. Правильно найдите продолжение пословицы.**

*Лучше поздно, ... .*

- А. ... а два лучше.
- Б. ... чем никогда.
- В. ... на неделе.
- Г. ... то и пожнёшь.

**9. Правильно найдите продолжение пословицы.**

*Век живи, ....*

- А. ... что блестит.
- Б. ... что хорошо кончается.
- В. ... одного не ждут.
- Г. ... век учись.

**10. Вставьте подходящие по смыслу союзные слова.**

*... я дам окончательный ответ, я ещё раз посоветуюсь с коллективом.*

- А. заранее
- Б. раньше
- В. когда
- Г. прежде чем

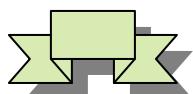
## ТЕМА 8.

## ДЕЛОВОЙ МИР

*Выражение причинно-следственных отношений  
в простом и сложном предложениях*

### ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ОБУЧЕНИЯ:

- Познакомить студентов с нормативной лексикой делового этикета.
- Обучить правилам ведения официальных приемов и деловых встреч.
- Подготовить к участию в полемике и дискуссии.
- Познакомить с рекламными жанрами: презентация, реклама.



### Лексико-грамматический материал

Новая лексика:

доход	– daromad
дотация	– xarajatlar bir qismini davlat tomonidan qoplanishi
деловые люди	– ishbilarmon (tadbirkor) kishilar
деловая встреча	– ish yuzasidan uchrashuv
деловая этика	- ish olib borish etikasi, tartibi
официальный приём	– rasmiy qabul
эталон	- etalon, andaza
десерт	– desert, ovqatdan keyin yeyiladigan meva, shirinlik
дилетантство	– diletantlik, havaskorlik
конкуренция	– konkurentsiya, raqobat
качество	– sifat
прогресс	– rivojlanish
правила честной игры	– halol, to'g'ri o'yin qoidasi
психологическая подготовка	– psixologik tayyorlanish
затягивать беседу	– suhabatni chuzmoq
выгодная сделка	- foydali, manfaatli bitim, kelishuv

### ДЕЛОВАЯ ЭТИКА

Слово «этика» происходит от греческого «этос», что значит «характер». Моральные аспекты бизнеса служат главным критерием при оценке этической стороны предпринимательства. Многие предприниматели убеждены в том, что ради увеличения прибыли компаний иногда можно и не заметить безответственные поступки.

Поиск наиболее рациональных форм экономического механизма вдохновлялся необходимостью организовать совместную жизнь и деятельность так, чтобы выигрывали, в конечном счете, все. Для решения этой задачи были привлечены все возможные формы воздействия на сознание людей: нормы морали, искусство, философские учения и даже религия. Особенно большую роль они сыграли в формировании элемента экономического механизма нашей цивилизации – деловой этики.

Деловая этика – комплекс писаных и неписаных правил поведения в сфере коммерческих операций, направленных на предотвращение тех форм нечестного поведения, которые не могут быть наказаны по закону, но мешают нормальному ведению дел.

Нормы деловой этики есть и в Библии, и в Коране, когда речь идет о честности человека («неверные весы – мерзость перед Господом, но правильный вес угоден Ему» и др.).

Отсутствие или слабое развитие деловой этики – благодатная почва для взаимного недоверия и враждебности, а они плохие помощники в делах. Естественно, что деловая этика, не поддерживаемая законом, вряд ли смогла бы стать неотъемлемой частью человеческой культуры, если бы соблюдение ее норм не было выгодно для деловых людей. Выгода же в том, что соблюдение всеми участниками рынка общепринятых «правил честной игры» снижает риск и облегчает ведение дел.

Деловая этика и хозяйственное законодательство образуют те рамки, в которых экономический механизм может: 1) действовать на благо общества в целом; 2) не ущемлять личных интересов отдельных граждан; 3) поддерживать те представления о социальной справедливости, которые сложились в стране.

Например, центральное место в системе хозяйственного законодательства занимает Гражданский кодекс, устанавливающий общие правила экономического поведения: как заключать договоры; как наказывать того, кто их нарушает; как закреплять собственность и как ее передавать и т.д.

По мере того, как человечество совершенствовало экономический механизм, менялось и хозяйственное законодательство. Его задача – решение тех проблем экономических связей между людьми, которые выходят за рамки возможности деловой этики.

### **Задание 58. Ответьте на вопросы.**

1. Что нового вы узнали из текста?
2. Что такое деловая этика?
3. Влияет ли этика на развитие экономических связей?
4. К чему может привести неграмотность в вопросах этики?

**Задание 59.** Проведите беседу по содержанию текста.

**Задание 60.** Прочитайте микротекст. Обратите внимание на выделенные слова.

**Профессия дипломата** - самая древняя профессия. Ею накоплен **большой** опыт проведения встреч и приемов на разном уровне.

**Одна** из распространенных форм приема – это встреча за чашкой кофе или чая.

Кофе принято подавать в **специальном кофейнике**. Если его нет, можно воспользоваться более **простым способом**. В предварительно **разогретый обычный кофейник** насыпают кофе, заливают кипятком, доводят до кипения (но не кипятят) и снимают. После того, как кофе отстоялся, он готов к употреблению.

Столик сервируют небольшими чашечками, сахаром, сливками или молоком. Разливать кофе принято на месте.

**Задание 61.** Вместо точек вставьте словосочетания из справки.

1. Измятый костюм или грязные ботинки характеризуют ....
2. Основа поведения культурного человека – это ....
3. ... считается носить на лацканах пиджака многочисленные значки.
4. Лишь ... человек требует каждые пять минут внимание стюардессы к собственной персоне.
5. ... - признак плохого воспитания.
6. Человек ..., прежде чем закурить, спросит разрешения у сидящих за одним столом с ним женщин.

**СПРАВКА:** деликатность и чуткость, дурным тоном, неряху, невоспитанный, безудержная болтливость, знакомый с правилами этикета.

## ДЕЛОВЫЕ ВСТРЕЧИ

В соответствии с общепринятой практикой, прежде чем начать пребывание в городе, гость наносит визит вежливости в организацию, которая его принимает.

В назначенное время гостей в вестибюле учреждения встречает секретарь, который приводит их к руководителю учреждения. Инициатива в ведении беседы находится у того, кто принимает визит. Однако, первую, самую общую часть беседы (рассказ о себе, о своих

впечатлениях при прибытии в страну), гость нередко старается вести сам. Гостю может быть сообщена программа пребывания, в которой рассказано о наиболее важных ее пунктах. Вместе с тем не следует забывать, что первая встреча бывает, как правило, непродолжительной – 20-30 минут.

Беседа ведется за специально предназначенным для этих целей столом. Первым почетным местом является место справа от принимающего визит. На столе – минеральная и фруктовая вода, сигареты. Через 5-10 минут после начала беседы обычно подают кофе или чай.

В американском руководстве по этикету дается ряд рекомендаций для мужчин, принимающих участие в деловой встрече.

Мужчина не должен:

- сидеть, развалившись в кресле, балансировать на стуле, ноги ему лучше держать на полу;
- повышать голос настолько, чтобы его слышали коллеги в противоположном углу комнаты;
- курить в присутствии женщин и некурящих;
- называть собеседника, только что ему представленного, по имени;
- шляпу держать на голове, а пиджак на вешалке.

Не стоит игнорировать эти простые советы. Вся серьезность и значимость встречи будет принижена, если кто-то из хозяев позволит себе такую, казалось бы «мелочь» как, сославшись на жаркую погоду, явиться без пиджака, в то время как все гости пришли в костюмах.

В конце беседы можно предложить гостю какие-либо брошюры или проспекты о структуре учреждения, его деятельности.

Хорошо известно, насколько важную роль в общении с представителями зарубежных стран играет переводчик.

Отсутствие квалифицированного переводчика не позволит им в полной мере получить подробную информацию по интересующему их вопросу, может привести к неправильному толкованию объяснений. Поэтому не случайно столь высоко ценятся и глубоко уважаются такие знатоки иностранных языков, которые могут передать все нюансы и тонкости, заложенные в речи выступающего.

Но не все зависит от переводчика. Выступающий должен по мере возможности помогать ему в работе. Говорить следует небольшими предложениями, четко выражать свои мысли и не забывать о паузах.

Перед прощанием принято преподносить гостям сувениры, которые оставляли бы память о визите.

**Задание 62. Выделите смысловые части текста.**

**Задание 63. Ответьте на следующие вопросы**

1. Какие правила необходимо соблюдать при деловой встрече?

2. Какую роль играет переводчик в ходе деловой встречи?
3. Как вы думаете, почему необходимо дарить сувениры?

## ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ПРИЁМОВ

«По части учтивости лучше  
пересолить, чем недосолить»...  
Сервантес

Ещё в прошлом веке Венский международный совет установил протокол-совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, государственными учреждениями и дипломатическими представительствами, а также официальными лицами в международном общении.

Официальный дипломатический приём – это приём на международном, уровне, который устраивается официальными лицами, в ознаменование национальных праздников или в честь приезда делегации какой-либо страны.

Официальный приём – это такой приём, на который присутствующие приглашены исключительно в силу занимаемого ими служебного положения.

Приглашение, получаемое на официальный приём, отличается по своей форме. На пригласительной карточке указывается только должность приглашаемого. Ни его фамилия, ни фамилия его жены не пишется. В тексте приглашения обычно употребляется форма: «имеет честь пригласить Вас...».

Если на торжестве будет присутствовать супруга хозяина дома, то обычно приглашаются и супруги всех гостей.

Если на приём приглашены женщины, то места женщин и мужчин чередуются таким образом, чтобы женщина сидела между двумя мужчинами.

Женщины первыми садятся за стол и первыми встают из-за стола.

Официальные встречи – это встречи для проведения деловых переговоров.

Подготовленность и хорошая организация переговоров показывают «лицо» фирмы, ее уровень.

Успех переговоров будет зависеть от трех факторов – психологической подготовки, тематической направленности и организации ведения переговоров.

#### **Задание 64. Употребите данные словосочетания в нужной форме.**

##### **Официальный прием**

1) ... были приглашены зарубежные гости. 2) Во время ... происходил обмен мнениями по данному вопросу. 3) После ... гости разошлись с приподнятым настроением. 4) Между одним ... и следующим всего две недели.

##### **Деловая встреча**

1) ..., назначенная на завтра, перенесена на следующую неделю. 2) Результаты ... были обнадеживающими. 3) Протокол ... передан руководителю делегации. 4) В ходе ... возникали неожиданные вопросы. 5) Информация о завершившейся ... поступила в протокольный отдел.

### **ДЕЛОВЫЕ ЛЮДИ**

Спросите на улицах Нью-Йорка, Лондона, Парижа, Мюнхена или Токио любых десять-девятнадцать мальчишек о том, кем они хотят стать. Половина опрошенных на это ответят: «Хочу быть бизнесменом»! И это не случайно. Преуспевающий предприниматель, через все препятствия идущий к богатству, - это герой не только американской, но уже давно европейской и японской мечты.

Западное общество весьма пренебрежительно относиться к бедным, считая, что бедность – результат собственной лени и безответственности, а преуспевание – результат упорного труда, знаний, налаженных связей. Пресса развитых государств постоянно пишет на страницах популярных журналов очерки о том, как бизнесмены сделали свои миллионы.

Таким образом, на Западе с детства закладываются мысли, что бизнес – это хорошо, бизнес – это для каждого.

В Америке, например, на начало 1990 года насчитывалось более 2 миллионов миллионеров, столько же их во всем остальном мире.

Мы давно привыкли, что самые богатые в мире – известные многим из нас фамилии: Рокфеллер, Морган, Ротшильд и другие аристократы бизнеса. В книгах и популярной журнально – газетной литературе зачастую путают богатеев с бизнесменами. Например, Султан Брунея (государство в Азии) обладает самым большим состоянием в мире, оцениваемым в 25 млрд долларов. Это более половины всех золотовалютных резервов США. Однако Султан Брунея крайне далек от бизнеса. Он проживает во дворце из 1788 комнат, имеет 800 автомашин и 250 дорогостоящих скаковых лошадей. Он тратит жизнь на политику, а деньги его не интересуют, так как он их никогда не зарабатывал: все

ему досталось по наследству. По этой причине его заботой является траты состояния.

Весь мир и бизнес подходят к новому веку. Рыночная структура экономики наиболее полно соответствует потребностям общества. Вероятно, в организации бизнеса в новом тысячелетии произойдут значительные изменения, но сам бизнес как высшая форма осуществления хозяйственной деятельности человека останется определяющим компонентом экономической системы любого государства.

По Н. Волькову

**Задание 65. Ответьте на вопросы.**

- 1) Согласны ли вы с тем, что «бедность - результат собственной лени и безответственности, а преуспевание – результат собственного труда»? Аргументируйте свою точку зрения.
- 2) Бизнесмен, деловой человек, спекулянт – это одно и то же или нет? Аргументируйте свою точку зрения.

**Задание 66. Выделите в тексте смысловые части, сформулируйте вопросы к каждой части.**

**Задание 67. Перескажите текст, опираясь на вопросы.**

## **МЕЛОЧИ, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЕ ДЕЛОВОМУ УСПЕХУ**

Деловой успех обеспечивается умением сходиться с людьми и слаженно работать в коллективе, владея хорошими знаниями. К такому выводу пришли исследователи из Института Карнеги (США), занимавшиеся специально изучением взаимоотношений между людьми на производстве.

В капиталистических странах умение ладить с людьми расценивается как товар такого же свойства, по словам Джона Рокфеллера, «как сахар или кофе».

Изучая конкретные методы общения в работе, мы можем почерпнуть кое-что полезное из зарубежного опыта.

Какие из правил нужно соблюдать человеку, которого пригласили, к примеру, на беседу к директору фирмы?

Первое требование – пунктуальность. Прийти на место встречи надо минут за пять до назначенного времени. Заранее уточнить адрес, вид транспорта, которым вы поедете. Отговорки, вроде той, что «долго не было автобуса», приняты не будут. Даже если вам и виду не подадут, что недовольны опозданием, за вами в организации останется репутация

человека невежливого. Поэтому стоит выходить из дома или отеля с запасом в пятьдесят минут.

Одеваться надо аккуратно, в традиционном стиле - повседневный костюм, скромный галстук, хорошо начищенные туфли.

Авторы руководства по этикету для американских бизнесменов рекомендуют посетителям внимательно осмотреться, прежде чем войти в приёмную. В частности, проверить, не сдвинут ли галстук, застёгнут ли пиджак, по крайне мере на одну среднюю пуговицу или, если пуговиц две, то на верхнюю, не взъерошены ли волосы. Считается, что небрежный вид свидетельствует о неуважении к собеседнику.

Придя за две-три минуты в приемную, надо доложить секретарю о цели своего визита, назвав четко свое имя и фамилию.

Если вам предложат подождать, не надо нервничать и тем более возмущаться. За опоздание перед вами извиняется. Курить можно, если на столе есть пепельница.

Во время беседы надо внимательно слушать собеседника. Не надо делать нервных, судорожных движений, вертеть в руках карандаш, поигрывать ключами или каждую минуту смотреть на часы. Руки лучше всего держать на коленях.

Отвечать на вопросы следует как можно более четко и кратко. Поток красноречия оставляет такое же неприятное впечатление, как бормотание и заикание.

Нужно помнить о том, что в деловых беседах, как правило, устанавливается не только время их начала, но и окончания. Часто бывает так, что, увлекшись ответами, вы забываете задать свои вопросы, и вспоминаете об этом, когда время уже подходит к концу. Помните, что нельзя затягивать беседу.

### **Новая лексика:**

умение ладить с людьми	– odamlar bilan chiqisha olish qobiliyati
пунктуальность	– intizomlik, puxtalik
не взъерошены ли волосы	– sochlari hurpaygan emasmi
судорожные движения	- talvasaviy harakat

**Задание 68. Жан-Жак Руссо говорил: «Человек умный удаляется за минуту перед тем, когда он был лишним». Согласны ли вы с данным высказыванием? Аргументируйте свою точку зрения.**

### **ЭТО ИНТЕРЕСНО!**

Современная Япония поражает многих европейцев. Особое удивление вызывает своеобразие японского этикета, вырабатывавшегося

у японцев столетиями и составляющую их отличительную черту. Какие детали японского этикета поражают европейцев?

Это – улыбка, непременная принадлежность лица японца. Искусству улыбаться учат ребенка с раннего детства, улыбаться по разным поводам: при встрече, расставании, при заключении выгодной сделки и даже при неудаче. Улыбка на лице японца всегда – и когда он расстроен, и когда ему больно или стыдно. Конечно, улыбку японцев вызывает и добрая шутка, и юмор.

Психологи разных стран полушутя – полусерьезно дают различные рекомендации пешеходу для безопасного перехода улиц. Так, в Англии они предлагают переходить улицу с собакой на поводке, в США – нести на руках ребенка, в Германии – облачиться в генеральскую форму, в Италии – взять под руку красивую блондинку.

Оказывается, что речевые способности весьма различны у всех народов, населяющих нашу планету. Например, японцы произносят 310 слов в минуту, англичане только 200, а немцы и того меньше – 120. Есть и такие народы, которые говорят быстрее, чем японцы и медленнее, чем немцы.

Быстрее всех на Земле говорят французы – 350 слов в минуту, а медленнее всех полинезийцы – 50 слов в минуту.

### *Знаете ли вы, что...*

У индейцев племени «квакути» считалось позором брать деньги взаймы. Но если они брали деньги взаймы в случае острой необходимости, то в залог оставляли своё ИМЯ. До возврата долга они жили без ИМЕНИ.

В Чикаго давно был открыт институт «мимики делового человека». В проспекте этой необычной школы говорится: «У нас вы научитесь, как наморщить лоб, чтобы выглядеть честным человеком».

### **Задание 69. Трансформируйте сложные предложения в простые предложения с причастным оборотом.**

1. В настоящее время в деловых кругах все чаще используют визитные карточки. Наибольшее распространение они получили в Японии. Нет ни одного японца, который не имеет визитной карточки. Визитная карточка выполняет роль краткого и четкого информатора.
2. Знание делового этикета поможет вам верно ориентироваться во всех ситуациях, которые связаны с участием в официальных и дружеских приемах самого различного уровня, а также в вашей повседневной практике.

### **Задание 70. Как вы понимаете следующие высказывания и поговорки.**

1. Ум освещает путь воле, а воля повелевает действиями.
2. Кто ни о чем не спрашивает, тот ничему не научится.
3. Люди перестают мыслить, когда перестают читать (Дидро).
4. Дурак, осознавший, что он дурак, уже не дурак.
5. Никогда не умрет от голода тот, кто просит пищу на языке страны. (М. Твен).

### I. Выражение причинно – следственных отношений

В простом предложении	В сложном предложении
в результате от за неимением из-за, из, с + сущ. в род. п. вследствие ввиду	вследствие того что... благодаря тому что... так как поскольку... потому что... ввиду того что... так что... в связи с тем что...
благодаря + сущ. в дат. п. по	
в связи + сущ. в твор. п.	

Сравните:

Простое предложение	Сложное предложение
<i>За неимением</i> времени было отложено решение ряда важных вопросов.	Решение ряда важных вопросов было отложено, <i>поскольку</i> не было времени на их рассмотрение.
<i>Из-за отсутствия</i> средств не были достроены важные объекты.	<i>В связи с тем, что</i> не было средств, важные объекты не были достроены.
<i>С непривычки</i> дело продвигалось медленно.	Дело продвигалось медленно <i>ввиду того, что</i> отсутствовали навыки в работе.
<i>Благодаря</i> распространению зарубежной экономической литературы стали общедоступными сведения о рыночной экономике в других странах.	<i>Благодаря тому, что</i> получила распространение зарубежная экономическая литература, стали общедоступными сведения о рыночной экономике в других странах.
<i>Ввиду</i> непредвиденных обстоятельств деловую встречу пришлось отменить.	Деловую встречу пришлось отменить <i>ввиду того, что</i> появились непредвиденные обстоятельства.

<b><i>В связи</i></b> с публикацией этой статьи в <b>редакцию</b> поступило много писем.	В редакцию поступило много писем, <b><i>так как</i></b> была опубликована эта статья (в связи с тем, что была опубликована эта статья).
--	---

## **II. Причинно – следственные отношения в предложениях с деепричастным оборотом**

Он настаивал на решении этого вопроса, <b><i>так как</i></b> считал его очень важным.	Он настаивал на решении этого вопроса, <b><i>считая</i></b> его очень важным.
Мы уступили, потому что видели настойчивость коллег.	<b><i>Увидев</i></b> настойчивость коллег, мы уступили.
Коммерсант остался доволен результатами переговоров, <b><i>так как</i></b> сделка была заключена.	<b><i>Заключив</i></b> сделку, коммерсант остался доволен результатами переговоров.
<b><i>Благодаря тому, что</i></b> была достигнута независимость, Узбекистан выбрал свой путь развития.	<b><i>Достигнув</i></b> независимости, Узбекистан выбрал свой путь развития.

**Задание 71.** Трансформируйте простые предложения в сложные с помощью союзов ***поэтому, так что, в связи с этим, потому, что***.

1. Этот вопрос почти не изучен. Придётся отложить его рассмотрение.
2. Развитие совместных предприятий имеет значение. Их товары пользуются огромной популярностью.
3. Требуется разработка специальной программы. Необходимо превратить туризм в источник доходов.
4. Моё выступление было ограничено. Трудно уложиться в предложенный регламент.
5. Они уезжают. Им было это необходимо.
6. Все собрались вовремя. Переговоры начались точно в назначенное время.
7. Президент фирмы в командировке. Этот вопрос пока не может быть решён.
8. Идёт волна инфляции. Следует пересмотреть некоторые проекты.

**Задание 72. Как вы думаете, почему он так поступает?**

1. Он никому не рассказывает о своих планах.

2. Он не любит признавать свои ошибки.
3. Он отказывается от помощи, хотя ему трудно.
4. Не дослушав до конца, он начинает доказывать свою точку зрения.
5. Он выбирает самые трудные темы курсовых работ.
6. Он допустил грамматические ошибки в работе.
7. Он загрустил.
8. Он не сказал ни слова.

**Задание 73. Прочитайте предложения. Найдите причину действия и следствие (результат) этой причины.**

1. Я хочу стать экономистом, поэтому поступил на экономический факультет.
2. Узбекистан установил дипломатические отношения со многими странами, в связи с этим появилась возможность открыть совместные предприятия.
3. Я очень много работаю, поэтому у меня почти нет свободного времени.

**Задание 74. Трансформируйте простые предложения в сложные.**

1. Благодаря внедрению новейшей технологии продукция объединения заняла достойное место.
2. Из-за недоработки некоторых деталей машины не привлекали внимания покупателей.
3. Вследствие неблагоприятных обстоятельств задержан выпуск высококачественной продукции.
4. Благодаря установленным дипломатическим отношениям появилась возможность открытия различных совместных предприятий.
5. Вследствие проведенных реформ местная продукция пользуется спросом на мировом рынке.
6. Посол покидает страну ввиду сложившихся обстоятельств.
7. Благодаря правильному оформлению декларации таможенный контроль мы прошли быстро.
8. В связи со строительством моста эта дорога временно закрыта для транспорта.
9. Из-за затянувшейся дискуссии вопрос не был решён.

**Задание 75.** Употребив причинную конструкцию «*по случаю...*», скажите, что было сделано, (предпринято, произошло) в следующих ситуациях.

1. Намечаются праздничные мероприятия по случаю . . . .
2. Отмечается праздник «Навруз», в связи с чем . . . .
3. Университет готовится к юбилею, в связи с чем . . . .
4. Ожидается визит иностранных гостей в связи с тем, что . . . .
5. В страну прибыл глава государства, по случаю . . . .

**Задание 76.** Вместо точек вставьте слова из справки.

1. Более 60 % продукции ввозится в республику извне, поэтому объём ввозимых товаров . . . . вывозимых из республики.
2. В период советской власти Узбекистан был . . . . возможности самостоятельного участия во внешнеэкономических связях с зарубежными странами.
3. . . . подписанному Договору между Узбекистаном и Россией усилилась интеграция между этими странами.
4. . . . что продукция «Совпластитала» высокого качества, это предприятие было награждено международным призом в Мадриде.
5. . . . подписания ряда соглашений государственная политика в сфере внешнеэкономических связей усилилась.

*Справка: благодаря, в связи с тем, выше, лишиён, в результате.*

**Задание 77.** Переведите на русский язык.

### **OZ-OZ O'RGANIB ...**

Professor Karlo Talyavini Nyu – Yorkda chaqirilgan tilshunoslar kongressida hammani hayratda qoldirgan edi. U minbarga chiqib, ellik tilda qisqacha tabrik nutqi so‘zlagan edi.

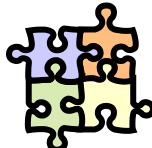
U 12 yoshligidayoq yetti tilni bilardi. Tallyavini filologiya tilini Bolon universitetida o‘rganib, o‘n besh tilni bilganligi uchun doktorlik diplomini oldi. U o‘sha vaqtida 22 yoshda edi. Shundan ikki yil keyin u Rim universitetining dotsenti darajasiga ko‘tarildi va tilshunoslikka oid ishlarini muntazam davom ettiraverdi.

Doktor 120 tilni o‘zlashtirib oldi. U Yevropa tillarida va ularning dialektlarida bemalol gaplashaveradi.

Qiziq, bunchalik ko‘p tilni u qanday qilib o‘rganib oldi?

- Bunda, - deydi professor, - qobiliyatning o‘zi kamlik qiladi. Qunt bilan muntazam ishlash kerak. Menimcha, avval boshda ikki – uch tilni o‘rganish eng qiyini bo‘lsa kerak. Keyin ish oson ketadi.

120 til sohibining aytishicha, tillarni o‘rganish uning odatiga aylangan. Olim har yili uch – to‘rt tilni o‘rgangan.



## Стилистика речи

*Рекламные жанры: презентация, реклама.*

*Языковые средства и специальные приемы создания рекламных жанров.*

**ЖАНР** - (французское genre), исторически сложившееся внутреннее подразделение вида искусства; тип художественного произведения в единстве специфических свойств его формы и содержания.

**ПРЕЗЕНТАЦИЯ** - (от латинского *praesentatio* - представление), официальное представление, открытие чего-либо созданного, организованного (например, презентация нового журнала).

**РЕКЛАМА** - оповещение различными способами для создания широкой известности, привлечения потребителей, зрителей.

**Презентация** в переводе с английского языка означает "представление чего-либо кому-либо". Сегодня представляются вновь открывающиеся банки, магазины, фирмы, новые виды продукции, газеты, новые музыкальные альбомы, книги и т. п. Презентации устраиваются с целью улучшения имиджа предприятия (учебного заведения, организации и т. п.), углубления и расширения деловых контактов, приобретения партнеров и потребителей, получения нужной информации. На презентации приглашаются представители власти, деловых кругов, представители общественности, журналисты. Существует совокупность правил, норм, традиций, выработанных для проведения подобного вида официального общения. Речь на презентации — это выступление, призванное предъявить общественности некоторый новый объект и сформировать к нему положительное отношение, подчеркнуть значимость представляемого предмета, вызвать чувство гордости, причастность к событию. Например, на презентации нового учебного заведения кроме ректора, представляющего вуз в целом, могут выступать деканы факультетов, представляющие свои подразделения, проректоры, представляющие свои направления работы и т. п.

**Реклама** (лат *«reclamare»* - кричать, фр *«reclame»* - рекламировать) – это печатное, рукописное, устное или графическое осведомление о лице, товарах, услугах или общественном движении, открыто исходящее от

рекламодателя и оплаченное им с целью увеличения сбыта, расширения клиентуры, получения голосов или публичного одобрения.

**Жанры рекламы.** Жанры делятся на три группы:

1. Информационные (*заметка, интервью, отчет, репортаж* - отвечают на вопросы: **что? где? когда? кто участники?**)
2. Аналитические (*корреспонденция, статья, обзор, обозрение, рецензия, комментарий* - отвечают на вопросы **что? где? когда? кто участники? почему?**)
3. Публицистические (*зарисовка, очерк* - отвечающие на вопросы **что? где? когда? кто участники? как? каким образом?** Эта жанровая группа самым активным образом используется при подготовке материалов со скрытой рекламой).

Существуют следующие формы рекламы:

- I. **Зрительная** (визуальная) реклама включает в себя печати - газетно- журнальную, световую, оформительскую, фоторекламу.
- II. **Слуховая** (аудиореклама) - радиореклама, воздействующая на аудиторию посредством устных рекламных сообщений.
- III. **Зрительно-слуховая** (аудиовизуальная) реклама, включающая в себя теле-, кино-, видеоролики. В рекламных целях используются практически все жанры газетной публицистики.

**Рекламная заметка** - наиболее простая и часто используемая форма рекламирования товаров, услуг, идей. В рекламной заметке возможно выделение основных качеств товара, подробное рассмотрение характерных сторон рекламируемого изделия, создание благоприятного образа товара. Заметка может быть как с заголовком, так и без него. Она ориентирует адресата, информируя, **что произошло? где произошло? когда произошло? и кто участники события?**

**Рекламная статья** - комплексное исследование рекламируемого объекта, отличающееся глубоким анализом и широтой обобщений. Автор статьи популярно излагает и обобщает факты, связанные с рекламируемым товаром, услугой (идеей). Приступая к написанию рекламной статьи, автор выбирает:

- 1) тему;
- 2) подробно останавливается на главной проблеме;
- 3) намечает задачи, которые необходимо решить в процессе подготовки материала.

Требования к рекламной статье - актуальность, достоверность, доступность, правдивость, конкретность.

**Рекламный репортаж** - жанр, дающий историю событий через непосредственное восприятие автора, воссоздающего картину

происходящего. Автор даёт аудитории наглядное представление о рекламируемом объекте, рекомендует потенциальным потребителям понравившееся ему изделие. Оперативность, динамичность, наглядность происходящего и активно действующее авторское «я» - непременные атрибуты репортажа. Читатель превратится в активного потребителя только тогда, когда автору рекламного репортажа удастся убедительно доказать необходимость определенных действий.

**Рекламный отчет** - развернутое, детализированное представление о конкретном событии, его ходе. Главное внимание в отчете уделяется созданию рекламного образа. Для этого в рекламном отчете, воссоздав обстановку, в которой происходит действие, перечисляются рекламируемые товары или услуги, особо выделяются те стороны рекламируемых объектов, которые выгодно отличают их от других. Ссылка на авторитет, источники, мнение специалистов о рекламируемом товаре и, наконец, суждения незаинтересованных лиц оказывают решающее влияние на формирование рекламного образа. Убедительный рекламный образ создается за счет привлечения автором новых данных и цифр, вычленения наиболее актуальных проблем. Рекламный отчет может строиться не в хронологическом порядке, а выборочно в соответствии с задачами рекламиста. Внимание акцентируется на рекламируемом объекте, вокруг которого и выстраиваются выступления независимых экспертов и авторитетных лиц.

**Рекламное интервью** - беседа в форме диалога между рекламистом и интервьюируемым лицом. Выделяются интервью - диалог, интервью - монолог, интервью - сообщение, интервью - зарисовка, интервью - мнение, коллективное интервью, анкета. По форме интервью представляет собой законченный текст, состоящий из блоков «вопрос-ответ» и объединённый общим замыслом. Функция рекламного интервью заключается в том, чтобы проинформировать, объяснить, дать оценку, предсказать и рекомендовать потребителям совершить покупку товара, продукта, поддержать кандидатуру интервьюируемого политика, сформировать общественное мнение в пользу определенной идеи. Главная задача рекламиста - добиться от собеседника непринужденности и непосредственности речи, способной создать яркий рекламный образ.

**Задание 78. Прочитайте текст.**

## РЕКЛАМА

Одним из элементов маркетинговой деятельности является реклама. **Реклама** – это информация о товарах и различных видах услуг с целью создания спроса на них.

Какая бывает реклама? Этот вопрос не кажется сложным. Ведь все знают, что реклама бывает необычной и ... неинтересной, не

запоминающейся, а значит – неэффективной. Вот, пожалуй, и всё, что скажет о рекламе обычный рядовой покупатель. Но опытный бизнесмен добавит, что реклама бывает информативная и увещевательная, сравнительная и напоминающая, подкрепляющая и престижная, разъяснятельно – пропагандистская, а также общенациональная, региональная и местная. Рассмотрим некоторые из них.

Тип рекламы определяется целями, которые ставит перед собой рекламодатель. Информативная реклама преобладает в основном на этапе выведения товара на рынок, когда стоит создать первичный спрос. Информативная реклама рассказывает потребителю о новинках или о новых применениях существующего товара. Она информирует рынок об изменении цены, объясняет принципы действия товара, описывает предлагаемые услуги, формирует образ какой - либо фирмы, рассеивает возможные опасения, сомнения потребителя с новым расписанием работы магазина, какого-либо заведения.

Увещевательная реклама приобретает особую значимость на этапе роста потребления какого-либо товара. В задачу увещевательной рекламы входит убеждение потребителя совершить покупку не откладывая или изменение восприятия потребителем свойств товара. Увещевательная реклама формирует у потребителя предпочтение к какой-либо марке, поощряет переключение покупателя на новую марку, увеличивает посещаемость магазинов, ресторанов, выставочных залов и концертов.

Часть увещевательных объявлений смещается в категорию сравнительной рекламы, которая стремится утвердить преимущество одной марки за счёт конкретного сравнения её с одной или несколькими марками в рамках данного товарного класса. Сравнительной рекламой часто пользуются производители дезодорантов, зубных паст, шин, автомашин.

Напоминающая реклама чрезвычайно важна на этапе зрелости фирмы, для того, чтобы заставить потребителя вспомнить о товаре. Цель дорогих объявлений «Кока-колы» в журналах – напомнить людям о напитке, а вовсе не в том, чтобы проинформировать или убедить их. Близка ей подкрепляющая реклама, которая стремится уверить нынешних покупателей в правильности сделанного ими выбора. В рекламных объявлениях об автомобилях часто фигурируют довольные покупатели, восторгающиеся той или иной особенностью купленной машины.

**Задание 79. Составьте предложения, опираясь на содержание текста «Реклама». Используйте следующие конструкции:**

что преобладает где

что рассказывает о чём

что знакомит с чем  
что формирует что  
кто пользуется чем  
что напоминает о чём  
что убеждает в чём, кого

**Задание 80. Выберите наиболее подходящее средство для рекламы товаров и услуг.**

**Образец:** Туристическая поездка - рекламная видеокассета.

- Для рекламы туристической поездки можно (следует, лучше всего, целесообразно) использовать рекламную видеокассету.

1. Ремонт автомобилей – дорожные щиты.
2. Новый лекарственный препарат- информационный сборник для медицинских работников.
3. Спортивный инвентарь – электронное табло на стадионах.
4. Мебель для дачи – телевизионная реклама.
5. Женская одежда – журнал для женщин.
6. Грузовики для данных перевозок – рекламный киноролик.

**Задание 81. Составьте диалоги по ситуации.**

Вы - сотрудник рекламного агентства, которое размещает рекламу в журнале «Пресстиж», на радио и телевидении, в городской и республиканской газетах. Посоветуйте представителям, обратившимся к вам фирм, какого типа рекламы лучше заказать и где ее размещать:

1. Лотерейные билеты фонда «Экосан», тираж которых состоится через месяц.
2. Концерт группы «Ялла», который состоится через неделю.
3. Дорогие женские платья известной фирмы.
4. Всемирно известные компьютеры - ноутбуки.
5. Спортивную обувь.
6. Лекарственный препарат «Корфлам».
7. Крупную распродажу недвижимости, которая состоится завтра.
8. Туристический маршрут.

**Задание 82. Прочитайте текст.**

## **НЕМНОГО ИЗ ИСТОРИИ РЕКЛАМЫ**

Знаете ли вы, что при раскопках на территории стран Средиземноморья археологи нашли вывески, извещающие о различных событиях и предложениях? Древние римляне расписывали

стены объявлениями о гладиаторских боях, а финикийцы разрисовывали скалы вдоль торговых путей, всячески превознося в этих росписях свои товары. Все это - предшественники современной рекламы. Одна из настенных росписей в Помпее расхваливала политического деятеля и призывала людей отдать за него голоса.

Другую раннюю разновидность рекламы представляли городские глашатаи, которые ходили по улицам Афин, возглашая о продаже рабов, скота и прочих товаров. Вот как звучала «рекламная песнь», предназначенная для древней жительницы Афин: «Чтоб глаза сияли, чтоб алели щеки, чтоб надолго сохранилась девичья краса, разумная женщина будет покупать косметику по разумным ценам у Эклиптоса».

Ещё одной разновидностью рекламы было клеймо, которое ремесленники ставили на своих товарах, таких, как гончарные изделия. По мере того как разносилась слава о репутации ремесленника, покупатели начинали искать товар с его клеймом.

В наши дни для этих целей пользуются товарными знаками и марочными названиями.

Поворотным пунктом в истории рекламы стал 1450 год - год изобретения печатного станка. Первое печатное объявление на английском языке появилось в 1478 году. В 1622 году реклама получила мощный стимул в виде начавшей выходить первой газеты на английском языке. Наибольшего расцвета реклама достигла в Соединённых Штатах. Отцом американской рекламы называют Бенджамина Франклина. Его «Газетт», появившаяся в 1729 году, добилась самого большого тиража и самого большого объёма рекламных публикаций среди всех газет Америки. Изобретение радио, а позднее и телевидения, означало появление двух новых средств распространения рекламы.

**Задание 83. Выделите основную информацию на основе опорных 1-2 абзацев текста.**

**Задание 84.** Есть такой парадокс, что доход **фирмы** пропорционален количеству исходящей информации. Недаром, например, «Пепси-Кола» или «Макдональдс» затрачивают колоссальные средства для освоения новых рынков сбыта, в том числе и на рекламу. Параллельно с этим широко распространено мнение, особенно среди начинающих предпринимателей, о бесполезности траты средств на рекламу. А вы как считаете? Напишите свои рассуждения, используя необходимые средства связи.

## ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ

### ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЛОВЫХ И КОММЕРЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

Официально-деловой стиль характерен для сферы официальных отношений. Он реализуется в основном в письменной речи. В его составе выделяются три разновидности: **законодательный** (закон, указ, устав, гражданский акт), **административно-канцелярский** (акт, приказ, деловые бумаги – заявление, характеристика, автобиография, доверенность, расписка, протокол), **дипломатический** (нота, меморандум, коммюнике, соглашение, конвенция).

Деловые бумаги бывают двух видов: личные (автобиография, заявление, доверенность, расписка) и профессиональные (характеристика, протокол). Их отличительные признаки – точность, строгость изложения, стандартизированность речи. В деловых бумагах используются готовые речевые штампы, установленные для официальных отношений.

**Автобиография** – слово греческого происхождения, состоит из трёх частей: *аутос* – сам, *биос* – жизнь, *графо* – пишу.

В современном русском языке слово **автобиография** употребляется в значении «описание своей жизни», т.е. представляет собой документ, содержащий краткие сведения об основных событиях личной, трудовой и общественной жизни пишущего. Составляется от первого лица и оформляется только от руки. Форма автобиографии включает реквизиты: наименование документа, собственно текст, подпись составителя документа, дату составления. В автобиографии последовательно должны быть освещены следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество;
- время рождения (число, месяц, год);
- место рождения (город, область, район, село и т.д.);
- образование (где и когда учился);
- прохождение воинской службы (для военнообязанных);
- трудовая деятельность (где, кем и когда работал, занимаемая должность в настоящее время);
- выполняемая общественная работа;
- состав семьи.

**Заявление** – это вид письменного обращения отдельного лица с какой-либо просьбой в учреждение или общественную организацию. В сфере производственных отношений заявления содержат просьбы о принятии на работу, увольнении, переводе на другую должность,

предоставлении трудового или учебного отпуска и т.д. с обоснованием (указанием причины) или без него.

**Объявление** - это информация о предстоящем массовом мероприятии, извещение о чём-нибудь, напечатанное или вывешенное где-нибудь, объявленное по радио или по телевидению. Как правило, в объявлениях, содержащих информацию о проведении каких-либо мероприятий, принято указывать повестку дня собрания, совещания, заседания или программу вечера, встречи, концерта. Объявление состоит из наименования, даты, времени и места проведения мероприятия, его названия и повестки дня. Объявление подписывается от имени организации, проводящей мероприятие или сообщающей о том или ином факте.

**Расписка** – официальный документ, подтверждающий получение какого-либо документа, денег или каких-либо ценностей. Лицо, дающее расписку, сообщает о себе следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при получении особо ценных документов или большой суммы денег следует указать серию и номер паспорта и адрес); подробно перечисляет ценностей, полученные им (денежная сумма и количество полученных предметов должны быть записаны прописью); указывает назначение, цель приобретения, передачи, получения материалов, предметов, денег и т.д. заключает документ дата и подпись получателя. В некоторых случаях подпись лица, давшего расписку, заверяется печатью.

**Доверенность** – это документ, дающий право предъятелю (погоренному) на выполнение каких-либо действий от имени организации или какого-либо лица.

Самыми распространёнными среди личных доверенностей являются документы на получение различного рода платежей (заработка плата, пенсия, пособие), корреспонденций, денежных переводов и т.д. Подпись доверителя удостоверяется руководителем предприятия, учреждения, вуза, закрепляется печатью.

## **Коммерческая корреспонденция**

**Письма** - одна из важнейших частей деловой документации. **Деловыми письмами** называют все документы, которые служат для связи организаций с внешними структурами.

Все виды деловых писем **обязательно регистрируются**. Принципы классификации деловых писем могут быть различными.

**По теме** письма разделяются на *коммерческие* и *собственно деловые*. *Коммерческие* письма используются при организации коммерческой сделки, заключении и выполнении контрактов; составляются от имени юридических лиц и нередко имеют правовую силу. К коммерческой

корреспонденции относятся *коммерческое письмо-запрос, письмо-предложение (оферта), письмо-претензия (рекламация)* и ответы на эти письма, *кредитное письмо (при заключении контрактов с иностранными партнёрами)*.

Собственно деловые письма решают организационные, правовые вопросы, проблемы экономических отношений корреспондентов, поэтому они весьма разнообразны по форме и содержанию. Это могут быть и *расписка, и приглашение, и протокол собрания* и др.

**По функции** письма подразделяются на *письма-ответы* и *инициативные письма*. Последние, в свою очередь, подразделяются на письма, требующие ответа (*коммерческое инициативное письмо, письмо-запрос, письмо-предложение, письмо-рекламация, письмо-просьба, письмо-обращение*), и письма, не требующие ответа (*письмо-напоминание, письмо-предупреждение, письмо-извещение, письмо-заявление, сопроводительное письмо*).

**По признаку адресата** письма подразделяются на обычные и циркулярные.

*Циркулярные письма* - это письма, рассылаемые одним адресантом нескольким получателям, как правило, подчинённым инстанциям (организациям).

*Обычные* письма направляются одному получателю.

**По форме отправления** письма подразделяются на традиционные *почтовые отправления* (обычно это письма, имеющие юридическое значение, как то: *договоры, оферта, рекламация*), *электронные письма* и *факсы*. Последние два вида писем используются, когда необходимо срочно решить вопрос, **но юридической силы они не имеют**.

Основные факторы, влияющие на текст и форму делового письма:

- кто пишет письмо (адресант);
- получатель (адресат);
- тема;
- цель;
- функция письма;
- сколько вопросов будет обсуждено в письме;
- каким образом оно будет отправлено;
- существуют ли строго регламентированные формы (требования ГОСТа) для этого вида писем.

Таким образом, составляя коммерческое письмо, следует обратить внимание на два основных момента: 1) оформление письма в соответствии с правилами делопроизводства; 2) текст самого письма. Оба момента одинаково важны.

Любое деловое письмо имеет следующую структуру:

- реквизиты отправителя (адресанта);
- реквизиты получателя (адресата);
- резолюция руководителя;

- заголовочная часть;
- текст письма;
- подписи составителей письма.

Текст рассматриваемых документов, как и любого другого вида деловых писем, должен включать следующие части: 1) обращение, 2) вводную часть, 3) основную часть, 4) заключение.

В **обращении**, как правило, используются стандартные языковые формулы: *Уважаемый г-н Степанов! Многоуважаемый господин директор! Уважаемые господа!* (если получатели письма неизвестны); *Уважаемые коллеги!* (используется в общении людей одной профессии); *Господин президент!* (обращение без фамилии принято, если адресат является должностным лицом органа власти, депутатом, президентом (председателем) общества, компании, фирмы и т.п.). Если адресат вам хорошо знаком, лучше использовать менее официальные формулы: обращение по имени-отчеству или только по имени: *Глубокоуважаемая Анна Петровна! Дорогая Анна!* Если письмо не адресовано конкретному лицу, обращение можно опустить. В **вводной части** указывают причины, основания, цели составления документа. Они нередко сопровождаются ссылками на даты, факты, документы.

### **Типичные языковые формулы, используемые в вводной части письма**

Письмо-запрос	В целях ознакомления с...
Письмо- предложение (оферта)	В ответ на Ваш запрос от... В подтверждение нашей предварительной договорённости... Зная Вас как надёжного партнёра... В соответствии с Вашей просьбой... Согласно контракту №... от... ООО "Полюс" в связи с ... представляет на Ваше рассмотрение следующее предложение...
Письмо- рекламация	К большому сожалению... С сожалением...
Письмо-ответ	В ответ на Ваше письмо от... В ответ на Ваш запрос от... Нами рассмотрены Ваши предложения... Подтверждаем получение... В связи с...

**Основная часть** текста варьируется в зависимости от его конкретного типа, так как в ней формулируется главная цель письма.

Типичные языковые формулы, используемые в основной части письма.

Письмо-запрос	Прошу предоставить информацию... ...просим выслать...
Письмо-предложение (оферта)	...направляю Вам... ...высылаю Вам перечень предложений... ...мы с удовольствием предлагаем Вам... Наша компания имеет честь предложить Вам... ООО "Стройсервис" предлагает изготовление...
Письмо-рекламация	(Официально) заявляем Вам рекламацию на.../в отношении... Направляем Вам товар /рекламацию/ рекламационный акт... Сообщаем Вам, что... Мы вынуждены поставить Вас в известность, что... Ставим Вас в известность, что... Доводим до Вашего сведения...
Письмо-ответ	...сообщаю Вам, что... ...информируем Вас, что...

**Заключительная часть** письма обычно представляет собой формулы вежливости.

**Типичные языковые формулы, используемые  
в заключительной части письма**

Письмо-запрос	В ожидании Вашего согласия...	Заранее благодарны... Просим выслать... в течение недели...	Искренне Ваш...
Письмо-предложение (оферта)	Выражаем надежду на продолжение нашего сотрудничества...	Надеемся получить ответ в ближайшее время... В ожидании скорого ответа...	С уважением...
Письмо-рекламация	-	-	
Письмо-ответ	-	-	

Текст письма в среднем должен занимать около одной страницы машинописного текста и ни в коем случае не должен превышать трёх машинописных страниц.

Основные требования к написанию писем следующие:

1. Выбирая форму документа, ставьте себя на место получателя.

2. Применяйте слова в их прямом значении, старайтесь избегать неоднозначности.
3. Делайте каждое предложение точным и завершённым, насколько это возможно.
4. Используйте одно предложение для выражения только одной, главной мысли. Прежде чем объединять в одно предложение два разных суждения, следует подумать, с какой целью вы это делаете.
5. Написав предложение, обязательно отредактируйте его. Для этого прочитайте предложение вслух, обращая внимание на ряд моментов: а) стиль изложения (с одной стороны он не должен быть разговорным, с другой - не должен быть чрезмерно синтаксически сложным); б) длину предложения (не более 20 слов); в) порядок слов; г) выбор слов (избегайте жаргона, лишних слов и т.п.) и однозначность их прочтения; д) правильное применение местоимений; е) форму подлежащего и сказуемого (они должны быть согласованы); ж) время, в котором употребляются глаголы.
6. Перед тем как отправить документ, отредактируйте его текст и проверьте: а) грамматику, б) длину текста, в) ясность смысла. Не стоит посыпать ответственное письмо сразу после написания: следует выждать не менее 24 часов, затем ещё раз перечитать его, внести правку, если она необходима, и только затем отправить.
7. Не акцентируйте внимания только на деталях, проверьте весь текст в целом и оцените, правильно ли он составлен с точки зрения стоящей перед вами задачи.
8. Проверьте правильность написания имён.
9. Проверьте правильность употребления формы подлежащего (подлежащее - сочетание слов: субъект действия отождествляется не с отдельным лицом, а с его собирательным статусом).
10. Применяйте знакомые, правильные образцы писем аналогичного содержания.
11. Не злоупотребляйте аббревиатурами; при первом употреблении аббревиатуры в тексте письма дайте её расшифровку.

**Договор (контракт)** - соглашение двух или более сторон, определяющее их гражданские права и обязанности. Это документ, регистрирующий и упорядочивающий отношения двух договаривающихся сторон. Договора могут заключаться между государственными, общественными организациями, предприятиями, учреждениями.

**Трудовой договор** составляется между организацией (предприятием) и отдельно взятой личностью. По-своему значению договора бывают нескольких видов: о доставке продукции, о купле-продаже, о материальной ответственности, о строительстве зданий и сооружений,

об аренде, о купле-продаже транспортных средств или мест жительства и т.д. Некоторые договора заверяются нотариальными конторами.

## **Распорядительные документы**

**Распорядительные документы** - это решения, постановления, распоряжения, приказы, указания, поручения, инструкции.

**Приказ** - это правовой акт, издаваемый руководителями министерств, ведомств, отделений, управлений, предприятий и организаций, действующих на основе единоличия. Приказ издаётся для решения оперативных задач, стоящих перед данной организацией.

**Распоряжение** - это акт управления государственного органа, имеющий властный характер, издаваемый в рамках присвоенной должностному лицу или государственному органу компетентности, имеющий обязательную силу для граждан и организаций, которым это распоряжение адресовано. Распоряжением также называют документ, издаваемый руководителем предприятия преимущественно по оперативным вопросам повседневной производственно-хозяйственной деятельности. Текст распоряжения должен содержать: 1) конкретное задание; 2) фамилию, имя, отчество и должность ответственного исполнителя; 3) срок выполнения задания.

**Решение** - документ коллегиального органа (совета директоров, собрания акционеров), составляемый по производственным вопросам. Оформление решения аналогично другим распорядительным документам с использованием слов РЕШИЛ, РЕШИЛИ (обязательно прописными буквами). Подписывается решение председателем коллегиального органа и его членами. Ход обсуждения вопросов в коллегиальных органах и решения, принятые по этим вопросам, отражаются в протоколах.

**Указание** - распорядительный документ по вопросам, связанным с организацией исполнения приказов, инструкций, поручений и т.п. Распорядительная часть указания начинается словом ПРЕДЛАГАЮ (обязательно прописными буквами). Указаниям присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

**Должностная инструкция** - документ, в котором определяются функции, права и обязанности сотрудника организации. На основании должностной инструкции составляется трудовой договор с работником. Должностная инструкция необходима для чёткого разграничения трудовых функций работников, а также при возникновении споров, конфликтных ситуаций.

**Инструкция** - это правовой акт, издаваемый органом государственного управления (или утверждаемый его руководителем) в целях установления правил, регулирующих организационные, научные, финансовые и иные специальные стороны деятельности учреждений, организаций, предприятий, должностных лиц и граждан. Заголовок инструкции должен чётко очерчивать круг вопросов, которые подлежат рассмотрению в ней.

Формулы, подтверждающие получение письма или документа

*Мы получили Ваше письмо от (дата)...*

*Ваше письмо от (дата) получено нами...*

*Сообщаем Вам, что мы (своевременно) получили (такой-то документ) от (дата)...*

Формулы благодарности

*Благодарим Вас за...*

*Мы Вам очень благодарны за...*

*Заранее благодарим за...*

*Мы были бы Вам очень признательны, если бы Вы...*

Формулы, объясняющие мотивы поведения

*В связи с... (тяжелым положением, проведением совместных работ и др.)...*

*В соответствии с (таким-то письмом, документом, протоколом и др.)...*

*В порядке оказания (помощи, поддержки и др.)...*

*В целях (усилению контроля, расширения возможностей и др.)...*

*В ответ на (Вашу просьбу, Ваш запрос и др.)...*

*В подтверждение (нашей договоренности, нашего телефонного разговора и др.)...*

*На основании (подписанного соглашения, принятого обязательства и др.)...*

Формулы, выражающие просьбу

*Просим (проверить, выслать, принять меры и др.)...*

*Убедительно просим (дать ответ..., не задерживать решение... и др.)...*

*Прошу (обеспечить, проконтролировать, сообщить и др.)...*

## Формулы, употребляемые при отправке документов

*Направляем ...*

*Высылаем (договор, документацию, проект Устава и др.)...*

*Посылаем ...*

## Формулы, выражающие подтверждение

*Подтверждаем получение...*

*С благодарностью подтверждаем получение...*

*Министерство... подтверждает (необходимость создания..., необходимость сотрудничества..., необходимость развития... и др.)...*

## Формулы, выражающие напоминание

*Напоминаем, что (в соответствии с договоренностью, по совместному плану и др.)...*

*Напоминаем Вам, что (срок представления проекта, задолженность по оплате и др.)...*

## Формулы, выражающие извещение

*Сообщаем, что (...к сожалению, не можем выслать и др.)...*

*Ставим Вас в известность, что (Ваши рекомендации утверждены, Ваше предложение принято и др.)...*

## Формулы, выражающие предложение

*Предлагаем Вам (приобрести, рассмотреть, утвердить и др.)...*

*Мы можем, предложить Вам...*

*Мы можем рекомендовать Вам...*

## Формулы, выражающие приглашение

*Приглашаем Вас (представителя Вашего ведомства) принять участие в... (посетить...)...*

*Просим принять участие в (обсуждении проекта, рассмотрении вопроса о... и др.)...*

## Формулы, выражающие отказ или отклонение предложения

*Ваше предложение отклонено по следующим причинам:...*

*Присланный Вами проект не может быть утвержден по следующим причинам:...*

## *Образцы деловых бумаг*

\*\*\*\*\*

### **Автобиография**

Я, \_\_\_\_\_, родился (-лась) в Нишанском  
(фамилия, имя, отчество)  
районе 4 мая 1989 года в семье служащих.

В 1996 году поступил (-а) в первый класс средней школы № 17 Нишанского района. В 2005 году закончил (-а) среднюю школу и поступил (-а) в Каршинский сельскохозяйственный колледж. После окончания колледжа поступил на экономический (агроинженерный) факультет Каршинского инженерно-экономического института. В настоящее время являюсь студентом 1-го (первого) курса.

Мой отец, \_\_\_\_\_, 1964 года рождения, работает врачом в Нишанской районной больнице. Моя мать, \_\_\_\_\_, 1967 года рождения, библиотекарь Нишанской районной библиотеки. Мой брат, \_\_\_\_\_, 1992 года рождения, учащийся академического лицея № 1 города Карши. Моя сестра, \_\_\_\_\_, 1996 года рождения, учащаяся 6-го (шестого) класса средней школы № 17 Нишанского района.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

\*\*\*\*\*

Ректору Каршинского  
инженерно-экономического  
института  
профессору \_\_\_\_\_  
студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя)

### **Заявление**

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

\*\*\*\*\*

## **Объявление**

21 января в 16.00 часов в актовом зале состоится встреча с финалистами Клуба весёлых и находчивых. Приглашаем всех желающих.

Оргкомитет

\*\*\*\*\*

## **Расписка**

Я, Валиева Р. И., для оборудования комнаты отдыха получила 2 журнальных столика, 4 кресла, 12 стульев, телевизор «Самсунг».

12 октября 2009 г.

Р. Валиева

\*\*\*\*\*

## **Доверенность**

Я, Исмаилов, Анвар Нурматович, доверяю своему брату Исмаилову Тимуру Нурматовичу получить причитающуюся мне заработную плату за октябрь 2009 г.

12.11.2009 г.

А. Исмаилов

Подпись А. Исмаилова удостоверяю.  
Главный врач Каршинской городской  
клинической больницы № 1

Э. Каримов

\*\*\*\*\*

Декану

\_\_\_\_\_ факультета

доценту \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

студента (-ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя)

## **Объяснительная записка**

Я, \_\_\_\_\_, пропустил (-а) \_\_\_\_\_ часов  
учебных занятий по \_\_\_\_\_ в связи с  
(предмет)  
посещением врача поликлиники № 2 г. Карши. Справка  
прилагается.

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год) дата

\_\_\_\_\_ подпись

# Орфография

## Правописание двойных согласных в корне и на стыке приставки и корня

► В корнях русских слов употребляются лишь двойные согласные *сс* и *жж*. Таких слов немного. Буквы *сс* пишутся в слове *ссора* и образованных от него родственных словах, например: *поссорить, поссориться*; также в словах *Россия* (от устарелого *росс*), *российский; Белоруссия* (но: *Русь, белорус*).

Буквы *жж* пишутся в словах *вожжи, дрожжи, жужжать, можжевельник* и образованных от них родственных словах и формах, образованных от глагола *жечь* (*жгут*), например: *ожжение, сожжение; жжешь, жжёт, сожжёт*.

► Двойные согласные в русских словах пишутся на стыке приставки и корня, если приставка кончается, а корень начинается одной и той же согласной, например: *бесспорный, восстание, воззрение, поддержать, отмечать*.

Примечание: С буквами *сс* пишутся слова, образованные от корня – *счит-* при помощи приставки *рас-*, например: *рассчитать, рассчитывать, рассчитаться*. Слова с той же приставкой и корнем – *чёт-* пишутся с одним *с*, например: *расчёт, расчётиливый* (но: *бессчётный, от без счёта*).

► Большинство двойных согласных встречается в иноязычных словах, например: *апелляция, интеллигент, оккупант*. Но среди иноязычных слов много и таких, в которых двойные согласные не пишутся, например: *пьеса, коридор, галерея, дифирамб*. Поэтому слова с двойными согласными, как и слова с другими непроверяемыми написаниями, надо запоминать.

### Слова с двойными согласными (для справок)

агрессор	атташе	иллюминация
аннотация	аттракцион	иллюстрация
апелляция	баллада	классик
аппарат	бассейн	коллегия
аппетит	буллетень	коллектив
ассистент	группировать	колонна, колоннада
ассоциация	дискуссия	комиссия
аттестат	диссертация	комментарий

компромисс	пресса	террор
конгресс	программа	тонна
корреспондент	прогресс	трасса
кристалл	профессия	туннель
кросс	процесс	хоккей
масса	режиссёр	целлюлоза
металл	симметрия	шасси
оппозиция	телеграмма	шоссе
оппонент	теннис	экспрессия
параллель	терраса	эффект
перрон	территория	

Примечание: В первой части сложносокращённых слов, основа которых оканчивается на двойной согласный, пишется только одна согласная, например: *группорг* (*групповой организатор*), *грамзапись* (*граммофонная запись*), *корпункт* (*корреспондентский пункт*).

### ***Правописание звонких и глухих согласных. Непроизносимые согласные.***

► Звонкие согласные **б, в, г, д, ж**, з перед глухими согласными и на конце слова оглушаются, например: *ястреб, ястребки, враг, склад, гараж, мороз, резкий* и т. д. Наоборот, глухие согласные **п, ф, к, т, ш, с** перед звонкими озвончаются, например: *косьба, молотьба*. На письме оглушение и озвончение согласных, как правило, не отражается.

Чтобы не ошибиться в написании глухих и звонких согласных в корне, слова надо изменить или подобрать родственное слово так, чтобы после этих звуков был гласный (или **л, м, н, р**), например, *ястреб – ястребы, мороз – морозы, косьба – косить, мог – могли, мок – мокли*.

Слово *свадьба* пишется с **д** (хотя *сватать*), слово *лестница* – с буквой **с** (хотя *лезть*). Для некоторых согласных подобрать проверочное слово нельзя, например, *рюкзак, вокзал, анекдот, кувшин, кафтан*. Такие слова надо запомнить.

► При произнесении некоторых слов с сочетаниями согласных может происходить выпадение звуков. Выпадающие при произнесении буквы называются непроизносимыми (*областной, ненасстный*). Чтобы проверить правописание слов с непроизносимыми согласными (обычно это сочетания **стн, стл, здн, лнц, рдц**), необходимо подобрать такое родственное слово, в котором этот согласный произносится, например: *областной – область, счастливый – счастье, праздник – праздник, солнце – солнечный, сердце – сердечный*.

Нельзя вставлять лишних букв, которых нет в проверочном слове, например: **вкусный (вкус), словесный (словеса)**.



**Запомните написание слов:**

**Чувство, блеснуть, ресницы, ровесник, сверстник, яства (кушанья), прежний**

**Задание 85.** Перепишите, вставляя пропущенные буквы.

1. Наша бедная лачу...ка и печальна, и темна. 2. За одним из невысоких плетней происходила моло...ьба. 3. Челкаш вздохнул и поле... вверх по у...кой верёвочной ле...тице. 4. Жени...ьба его ничуть не переменила. 5. На Волге травы рослые, весёлая ко...ьба. 6. На лиловый сне... падал свет двух замер...ших окошек.

**Задание 86.** Прочитайте и скажите, какие согласные пропущены. Перепишите, вставляя пропущенные буквы и указывая в скобках проверочные слова.

- 1) **б** или **п**: деревянный сто... - деревянный столб (столбы), новый гардеро..., заячий тулу..., мелкий масшта..., джинсовая ю...ка, хру...кий лёд.
- 2) **в** или **ф**: крутой нра..., льготный тари..., пла...кий металл, короткая верё...ка, ло...кий приём.
- 3) **г** или **к**: сладкий пиро..., шёлковый галсту..., подстричь но...ти, мя...кий материал, однобортный пиджа....
- 4) **д** или **т**: новый мето..., построить комбина..., ре...кое явление, гла...кий парке..., ме...кий выстрел.
- 5) **ж** или **ш**: войти в шала..., злая дворня...ка, едкая насме...ка, вязаные варе...ки, алюминиевая фля...ка.
- 6) **з** или **с**: сверкающий алма..., испортить тормо...., взять термо..., ве...ти гру..., ве..ти беседу, ни...кий потолок, вы...шая школа, убедительная про...ьба, ре...кий ответ.

**Задание 87.** Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Непроверяемые написания подчеркните.

Яро...ное сопротивление, опа...ная болезнь, полновла...ный хозяин, гру...ная повесть, добле...ный труд, чуде...ные окре...ности, ненави...ный

враг, иску...ная мастерица, всякие я...тва, ни...кая ле...ница, густые ре...ницы, наши свер...ницы, мои рове...ники, уча...вовать в турнире.



**Формы выражения расположения, удовольствия, выбора, предпочтения, досады, раздражения, упрёка и выговора, успеха, удачи, неудачи, спора, примирения**

Характер ситуации общения	Речевые образцы (формулы речевого поведения)
Расположение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Я к вам очень хорошо отношусь.</li> <li>- Я всегда ценил ваши способности.</li> <li>- Я с удовольствием встречусь с вами вновь.</li> <li>- Я буду вам очень обязан, если ...</li> <li>- Могу ли я попросить ...</li> <li>- Ваши способности не вызывают сомнения.</li> <li>- Он вызывает приятное расположение.</li> <li>- Я к вам расположен.</li> </ul>
Удовольствие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Я получил (-а) большое удовольствие.</li> <li>- С удовольствием.</li> <li>- Я удовлетворён (удовлетворена).</li> <li>- Я вам очень обязан за ...</li> </ul>
Выбор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Это мой выбор.</li> <li>- Вы должны сами выбрать.</li> <li>- Право выбора за вами.</li> </ul>
Предпочтение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Я предпочитаю чёрный кофе.</li> <li>- Я предпочитаю промолчать.</li> <li>- Лучше не вмешиваться.</li> <li>- Я предпочитаю не иметь с вами общих дел.</li> </ul>
Досада, раздражение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ваш поступок вызывает у меня не очень приятное впечатление.</li> <li>- Я разочарован.</li> <li>- Я несколько раздражён.</li> <li>- Я не хотел бы в дальнейшем ...</li> <li>- Увы! - Вот неудача!</li> <li>- Ты разочаровал меня.</li> <li>- Нехорошо с твоей стороны поступать так.</li> <li>- Я возражаю...</li> </ul>
Упрёк и выговор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нехорошо. – Неверно.</li> <li>- Что ты сделал?! - Ты плохо поступил.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мне стыдно за тебя. – Обидел.</li> <li>- Ты не покраснел? – Опозорил!</li> <li>- Вы не справились с этим заданием.</li> <li>- Я должен сделать вам замечание.</li> <li>- Я делаю вам замечание.</li> </ul>
Успех, удача, неудача	<ul style="list-style-type: none"> <li>- У вас наметился успех в деле.</li> <li>- Вам сопутствует удача.</li> <li>- Вам обеспечен успех в деле.</li> <li>- Эта работа оказалась неудачной.</li> <li>- Этот выбор не стал большой удачей.</li> <li>- Вот неудача!</li> </ul>
Спор, примирение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Я готов поспорить с вами!</li> <li>- Эта точка зрения спорна.</li> <li>- Не стоит из-за этого спорить.</li> <li>- Давайте забудем о нашем споре.</li> <li>- Давайте скрепим наше примирение дружеским пожатием рук.</li> <li>- Об этом не стоит больше спорить.</li> </ul>



## **УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ**

### **Задание 88. Перепишите микротекст, раскрывая скобки.**

Правила вежливости (каждый) народа – это сложное слагаемое их (национальные) традиций, обычаяв и (международный) этикета. С (национальные) традициями приходится встречаться очень часто.

Путешествуя; вы не раз можете оказаться в непривычной для вас ситуации.

В Японии, например, будут долго извиняться за то, что им нечем угостить, хотя стол ломится от кушаний. В (традиционная турецкая) семье вас могут пригласить провести время в бане, (являющейся) своеобразным клубом.

А вот еще (интересный) «мелочи». Путешественники отмечают, что в Таиланде не принято говорить о жаре, чтобы не обидеть местных жителей. Бразильцы обижаются, если вы носите (тропический) шлем - будто бы вам жарко в их стране. Англичане будут потрясены, если вы опоздаете даже минут на пять – десять.

### **Задание 89. Составьте предложения, используя следующие антонимы.**

Вредный – полезный, пессимистический – оптимистический, пустой – содержательный, оригинальный – шаблонный, случайный – закономерный, глубокий – поверхностный.

**Задание 90. Подготовьтесь к дискуссии на тему «Кто он - деловой человек»?**

**Задание 91. Расскажите о своей будущей профессии. Где вы планируете работать?**

**Задание 92. Преобразуйте простые предложения в сложноподчинённые с придаточным причины.**

1. Благодаря старанию и трудолюбию студент окончил вуз с отличием.
2. Докладчик долго не мог начать выступление из-за волнения.
3. Группа успешно сдала экзамены благодаря хорошей подготовке.
4. Вследствие неопытности переводчиком была допущена ошибка.
5. Благодаря открытию нового тоннеля Ташкент – Ош расширились экономические и культурные связи между Узбекистаном и Кыргызстаном.
6. Благодаря созданию новой программы развивается экспортный потенциал нашей страны.

**Задание 93. Прочитайте микротексты. Выпишите предложения с причинно – следственными отношениями.**

Республика Узбекистан достигла международного признания. Она представлена почти во всех межгосударственных организациях. Благодаря тому, что правовой базой государственной независимости нашей страны является Конституция, дальнейшее развитие предполагает не изоляцию от внешнего мира, а постоянный контакт с зарубежными государствами.

Благодаря тому, что посольства стран - членов ООН действуют в Ташкенте, Узбекистан может своевременно доводить информацию о своей позиции до Совета Безопасности. Многие страны открывают свои посольства в столице Узбекистана.

В странах с развитой рыночной экономикой между, банками, существует жёсткая конкуренция, в связи с этим банковские структуры предлагают всё новые и новые формы сервисного обслуживания разных счетов.

**Задание 94. Назовите возможную причину, из-за которой не состоялось намеченное действие или произошло действие нежелательное. Используйте слова, данные в скобках.**

1. Самолёт был вынужден приземлиться в городе – спутнике (нелётная погода). 2. Нормально разговаривать на текстильном комбинате было невозможно (шум прядильных станков). 3. Новые технические средства не используются (безответственное отношение к делу). 4. Добыча полезных ископаемых прекратилась (отсутствие новейшей технологии). 5. В переводе было допущено много ошибок (переводчик плохо владел иностранным языком). 6. Материалы проверки показали недостачу (недобросовестное отношение некоторых работников к своим обязанностям).

**Задание 95. Поставьте слова в скобках в нужном падеже.**

1. Американские деятели рынка ежегодно тратят на (реклама) более (шестьдесят один миллиард доллар). 2. Самый большой процент (затраты) у рекламодателей, имеющих дело с (лекарственные препараты, туалетные принадлежности и косметика). За ними идут рекламодатели, предлагающие купить (жевательная резинка, кондитерские изделия и мыло). 3. Рекордный процент затрат из рекламы от (сумма, продажа) у американской корпорации «Ноксэлл №» - 22,2 (процент).



## Тесты

**1. Правильно переведите слово. *доход***

- А. xaraјat
- Б. daromad
- В. sifat
- Г. etalon

**2. Дополните предложение. ... - признак плохого воспитания.**

- А. дурным тоном
- Б. деликатность
- В. безудержная болтливость
- Г. чуткость

**3. Дополните предложение.**

***Основа поведения культурного человека – это ... .***

- А. невоспитанность

- Б. неряха
- В. безудержная болтливость
- Г. деликатность и чуткость

**4. Дополните предложение. ... *была достигнута независимость, Узбекистан выбрал свой путь развития.***

- А. так как
- Б. благодаря тому, что
- В. потому что
- Г. поэтому

**5. Подберите соответствующее определение. *Реклама – это ...***

- А. исторически сложившееся внутреннее подразделение вида искусства.
- Б. тип художественного произведения в единстве специфических свойств его формы и содержания.
- В. официальное представление, открытие чего-либо созданного, организованного (например, презентация нового журнала)
- Г. оповещение различными способами для создания широкой известности, привлечения потребителей, зрителей.

**6. Переведите следующее словосочетание: *sanoat tarmog'i***

- А. жизненные условия
- Б. взаиморасчёт
- В. отрасль промышленности
- Г. объём торговли

**7. Вставьте предлоги «в» и «на».**

*Южнокорейские автомобилисты приехали ... город Асака, чтобы насытить рынок Узбекистана машинами новых марок.*

- А. в
- Б. на
- В. за
- Г. по

**8. Дополните данные предложения придаточным цели.**

*Надо лучше обрабатывать землю, ...*

- А. чтобы получить высшее образование
- Б. чтобы получить зарплату
- В. чтобы получить хороший урожай
- Г. чтобы быть здоровым

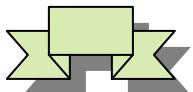
**9. Ответьте на вопрос. *Почему вредно читать лёжка?***

- А. От этого портится зрение.
- Б. Не имеет значения.
- В. Потому что не хватает книг.

Г. В них много витаминов.

**10. Когда был принят флаг республики Узбекистан?**

- А. 18 ноября 1992 года
- Б. 18 ноября 1991 года
- В. 18 декабря 1991 года
- Г. 8 ноября 1991 года

**Выражение соединения (присоединения), сравнения,  
сопоставления, противопоставления****Лексико – грамматический материал****Новая лексика:**

заселять	- obod qilmoq
племя	- qabila
предание	– naql, rivoyat
мощный импульс	– kuchli turtki
уклад жизни	– xayot tartibi
усовершенствовать	- mukammallashtirmoq
возведение куполов	– gumbazlar barpo etmoq
иконопись	– ikona, but chizish
просветитель	- ma'rifatchi, mutafakkir
удалённость	- yiroqlashish, uzoqlashish
обособление	– yakkalash, ajralib qolish
поучение	– o'git
совет	- maslahat
наставление	– nasihat
придворный	- podsho saroyiga oid

**Задание 96. Прочитайте текст.**

**ИЗ ИСТОРИИ РОССИИ**

К началу новой эры почти все земли Восточной Европы заселяли славянские племена. К VI – VII векам складывается Русское государство, или государство Русь. Образование его государственного центра – Киева – предание связывает с князем одного из славянских племён – Кием. К IX веку славяне жили большими племенами, или племенными союзами.

С середины X века на Руси появились первые христиане, что описывается в «Повести временных лет». Значение принятия на Руси христианства было огромно. Мощный импульс получило развитие культуры, внешних связей государства. Изменился уклад жизни русских людей. Усовершенствовалось строительство, активно стало развиваться возведение куполов, мозаичное искусство, иконопись. Благодаря введению христианства на Русь пришла единая славянская азбука, создателями которой стали просветители славян Святые

Кирилл и Мефодий. Это способствовало бурному развитию письменной культуры, книжности, учёности на Руси.

К XII веку на Руси существует множество крупных городов: Новгород, Полоцк, Смоленск, Сузdalь, Ростов, Рязань. Значительная удалённость от Киева, а также относительная экономическая и торговая самостоятельность этих городов способствовали всё большему обособлению. На Руси образовалось несколько самостоятельных княжеств: Волынское, Галицкое, Ростово-Сузdalьское, Смоленское, Киевское, Новгородское и другие.

Литература XIII – XVI веков была, в основном, религиозного содержания. Самым значительным из поучений был созданный в XVI веке «Домострой», в котором содержались самые разные советы и наставления, касающиеся ведения христианского дома, отношений родителей и детей.

В XVII веке значительно увеличилось число грамотных людей, возникло книгопечатание. В 1634 году впервые вышла в свет «Азбука» Василия Бурцева. В 1682 году появилась печатная таблица умножения. В 1687 году открылась Славяно-греко-латинская академия – первое высшее учебное заведение. В 1672 году был открыт первый придворный театр.

***Задание 97. Ответьте на вопросы.***

1. Когда образовалось государство Русь?
2. Что изменилось в жизни русских людей после принятия христианства?
3. Какие древние русские города вы знаете?
4. Когда появилось книгопечатание на Руси?
5. Как называлось первое высшее учебное заведение в России?
6. Когда открылась Славяно-греко-латинская академия?

***Задание 98. Пользуясь «Словарём русского языка» С. И. Ожегова, определите значения следующих слов.***

Самостоятельный, образование, грамотный, отношение, относительный.

***Задание 99. Согласуйте прилагательные с существительными.***

Экономический (зависимость, теория, положение), торговый (самостоятельность, содружество, дом), учебный (заведение, курс, тревога), печатный (книга, издание, станок).

## ЧТО ВЕК ГРЯДУЩИЙ НАМ ГОТОВИТ...

Есть эпохи, располагающие к дискуссиям. Наша – такова. Ведь в наше время человечеству следует пройти через эпоху очищения, отказа от устарелых догм, вспомнить о том, что существует такое понятие, как разум.

По моему убеждению, XXI век должен быть веком гуманитарной культуры. Технике должна быть определена чётко служебная роль.

Ведь природа миллионы лет сама управлялась со своими трудностями, рождала жизнь в любых условиях. Природа – чудо из чудес. И человек – высшая точка в развитии природы. Он не должен бесконечно испытывать терпение своей матери, требовать у природы всего и немедленно. Наконец, есть долг человека перед природой. Человек, как наиболее сознательное явление мироздания, обязан помогать животным, птицам, растениям, даже «неживой природе». Помогать, не ожидая немедленной награды.

Конечно, остановить развитие техники и её прогресса невозможно. Но и не нужно. Техника должна быть направлена на создание творческой гомосферы. Гомосфера – это сфера жизни человека, сфера созданной им культуры, цивилизации, нравственных понятий.

Человек хозяйственно осваивает природу, изменяет почвы, растительность, строит... Поколения людей создают язык, письменность, литературу, все виды искусств, науку, обычай, формируют своё поведение. С первых же своих шагов человек попадает в некую гомосферу. В гомосфере огромную роль играет литература, через которую человеку передаются нравственные и эстетические представления. Роль литературы огромна. И счастлив тот народ, который имеет великую литературу на своём родном языке.

*Академик Дмитрий Сергеевич Лихачёв*

### **Задание 100. Запомните новые слова и выражения.**

грядущий	-	kelayotgan
эпоха	-	davr
дискуссия	-	muhokama
очищение	-	tozalanish, poklanish
догма	-	aqida
разум	-	aql
служебная роль	-	xizmat ko'rsatadigan rol
чудо	-	mo'jiza
бесконечно	-	cheksiz
испытывать терпение	-	chidamlikni sinash
долг	-	burch

сознательное явление мироздания	-	olamning ongli hodisasi
сфера	-	soha
цивилизация	-	sivilizatsiya, ijtimoiy va moddiy taraqqiyotining muayyan bosqichi
нравственные понятия	-	axloqiy tushunchalar
осваивать	-	obod qilmoq, o'zlashtirmoq
поколение	-	avlod
эстетические представления	-	estetik ko'rinishlar

**Задание 101. Ответьте на вопросы.**

1. Каким должен быть XXI век по мнению Д. С. Лихачёва?
2. Какая роль должна быть предоставлена технике?
3. Какой долг имеет человек перед природой?
4. Что такое гомосфера?
5. Какую роль играет литература в гомосфере?
6. Каким должен быть XXI век по вашему представлению?

**Задание 102. Подберите синонимы к следующим словам.**

Разум, сфера, обязан, почва, растительность, дискуссия.

**Задание 103. Просклоняйте следующие существительные по падежам.**

Литература, человек, культура, растение, жизнь, терпение.

**Задание 104. Составьте сложноподчинённые предложения со следующими словами, используя союзные слова который, чей, где, куда.**

Роль, техника, природа, формировать, развитие, птицы.

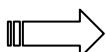
**Выражение соединения (присоединения), сравнения, сопоставления, противопоставления**  
**Выражение сравнения в простом предложении**

Средства выражения	Примеры
сравнительная степень прилагательных или наречий + род. п. сущ. или союз «чем» + сущ. в имен. п.	Город Москва древнее, чем Нью-Йорк.
наподобие + род.п. сущ. подобно + дат. п. сущ.	Самарканд наподобие Санкт-Петербурга - город-музей.

	Россия <i>подобно</i> Англии имеет выход к морю.
<i>по сравнению с</i> + творит. п.сущ.	<i>По сравнению с</i> прошлым россияне чаще выезжают за рубеж.
<i>в отличие от</i> + род.п. сущ.	<i>В отличие от</i> Японии Россия богата полезными ископаемыми.
<i>как ...</i>	Точный, <i>как</i> часы. Рассуждает, <i>как</i> экономист.

### Выражение сравнения в сложном предложении

Средства выражения	Примеры
<i>как</i>	Князь Василий говорил всегда лениво, <i>как</i> актер говорит роль старой пьесы. (Л. Н. Толстой)
<i>будто</i>	На Красной площади, <i>будто</i> сквозь туман веков, неясно вырисовываются очертания стен и башен. (А. Н. Толстой)
<i>точно</i>	Она сидела неподвижно, <i>точно</i> каменная.
<i>словно</i>	Он <i>так</i> весело рассмеялся, <i>словно</i> услышал самую остроумную шутку в своей жизни.
<i>чем тем</i>	И <i>чем</i> ярче становились в его воображении краски, <i>тем</i> труднее ему было засесть за пишущую машинку (В. Набоков).
<i>так же как</i>	Многие, <i>так же как</i> и я, посещали сей фонтан; но иных уже нет, другие странствуют далече. (Саади) Россия, <i>так же как</i> и Узбекистан, богата древней культурой.



**Запишите и запомните противительные союзы**  
*а, да (= но), но, зато, однако, однако же, все же*

**Задание 105.** Данные фразеологические сочетания замените подходящими словами из справки. Составьте с ними предложения. Обратите внимание, что в данных оборотах запятая не ставится.

**Образец:** Ясно как божий день. Понятно.

Стоит как пень, растаял как снег, крепок как дуб, свалился как снег на голову, мрачный как туча, летит как стрела, нужен как воздух, один как перст, побледнел как полотно, расти как грибы после дождя, гол как сокол.

*Слова для справки:* упрямый, исчез, здоровый, неожиданно, злой, быстро, необходимый, одинокий, испугался, много, бедный.

**Задание 106.** Прочитайте предложения, обратите внимание на отрицание при одном из однородных членов, соединенных союзом «а».

1. Как басня - так и жизнь, ценится не за длину, а за содержание. (Сенека)
2. Не по словам судят, а по делам. (Посл.)
3. Новых друзей наживай, а старых не теряй. (Посл.)
4. В гостях хорошо, а дома лучше. (Посл.)
5. Белый свет не околица, а пустая речь не пословица.

**Задание 107.** Сопоставьте и противопоставьте факты, используя союзы *и*, *а*, *но*.

**Образец:** Он окончил университет и поступил в аспирантуру, *а* брат его в музыкальное училище; (*но* сохранял тесные контакты со своими товарищами по группе).

1. Нас направили по окончании института на работу в сельскую школу...
2. Он поступил необдуманно...
3. Было принято правильное решение...
4. Судьба была к нему благосклонна...
5. Лето сулило нам много интересного, неожиданного...
6. Экскурсия по Кремлю была в среду...

**Задание 108.** Выразите свое неудовлетворение от того, что все ваши усилия, старания, не дали или не дают положительного результата. Употребите союзы *однако*, *но*, *да*, *как ни* и глаголы *стараться, стремиться, просить, хотеть, уговаривать, любить, уважать, жалеть, бояться*.

**Образец:** Как не любил он свой город, ему пришлось уехать из него, этого требовала служба. – Он любил свой город, но все же ему пришлось уехать из него, этого требовала служба.



**Запишите и запомните соединительные союзы**  
*и, да (= и), не только ... но и, также, тоже, и ... и, ни ... ни, как ... так и*

**Задание 109.** Возразите на реплику, употребляя конструкцию с союзом *ни...ни*.

**Образец:** - Я думаю, что они были и в Бухаре, и в Самарканде.  
- Нет, они не были ни в Бухаре, ни в Самарканде.

1. Я думаю, что ему нравятся и история, и экономика, и философия.
2. Я думаю, что он любитходить и в театры, и в кино, и в музеи.
3. Я думаю, что информация об этой выставке имеется и в журналах, и в газетах, и в Интернете.

**Задание 110.** Закончите предложения.

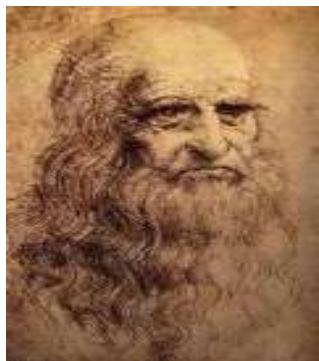
1. Я пришел в театр и ...
2. Прозвенел звонок и ...
3. В университете мы также ...
4. Ни в библиотеке, ни в книжных магазинах, ни ...
5. И в Самаре, и в Саратове, и в...
6. И луна, и звезды ...
7. Здесь можно купить и газеты, и ....

**Задание 111. Проверьте себя. Правильно соедините две части одного высказывания, используйте конструкцию *чем... тем...***

Дольше живешь  
Ночь темней  
Больше люди говорят  
Меньше он боится смерти  
Они приятнее

Звезды ярче  
Меньше понимаешь жизни  
Меньше делают  
Реже удовольствия  
Лучше человек

**Задание 112. Укажите авторов музыкальных, художественных и литературных произведений, названия которых даны слева.**



Леонардо да Винчи



Джузеppe Верди



П.И.Чайковский



Ван Гог



А.С.Пушкин



Алишер Навои

«Мона Лиза» (портрет)  
«Лебединое озеро» (балет)  
«Ирисы» (картина)  
«Евгений Онегин» (роман)  
«Лейли и Меджнун» (поэма)  
«Аида» (опера)

П.И.Чайковский  
А.С.Пушкин  
Леонардо да Винчи  
Алишер Навои  
Джузеppe Верди  
Ван Гог

## ТРЕТЬЯКОВСКАЯ ГАЛЕРЕЯ

Государственная Третьяковская галерея – один из замечательных русских музеев, самая крупная сокровищница русского изобразительного искусства, которая насчитывает около 60 тысяч произведений живописи, скульптуры, графики от XI века до наших дней.

Своим существованием галерея обязана Павлу Михайловичу Третьякову. Он был не просто собирателем, он пристально следил за развитием русского искусства, радовался его успехам, заботился о том, чтобы лучшие произведения, отмеченные талантом, попадали в его

собрание. Да и сами художники считали за высокую честь, чтобы их работы попадали именно к Третьякову. Передовые мастера России: Перов, Крамской, Суриков, Репин и другие – видели в нём человека, который страстно предан интересам русской культуры. Они высоко ценили его намерение превратить своё собрание в национальный музей и уступали Павлу Михайловичу свои лучшие произведения.

К 80-м годам XIX века собрание Третьякова значительно переросло рамки частной коллекции, и он сделал его доступным для общественного обозрения. В 1892 году Павел Михайлович передал своё собрание, а также коллекцию, которую завещал ему брат С. М. Третьяков, в дар Москве.

Ныне в Третьяковской галерее широко, многообразно представлено и современное изобразительное искусство – живопись, графика, скульптура ведущих художников. Каждое новое талантливое произведение, как правило, попадает сюда.

За год в Третьяковской галерее бывает около 2 миллионов посетителей, а в конце прошлого века их число не превышало и ста тысяч.

**Задание 113. Назовите имена художников, чьи работы попадали в галерею. Запишите их. Каких ещё художников вы можете назвать?**

**Задание 114. Выделите главную информацию в каждом абзаце. Кратко сформулируйте и запишите её.**

**Задание 115. По составленному при выполнении предыдущего задания плану перескажите текст.**

**Задание 116. Поставьте союзное слово который в нужной форме.**

1. Третьяковская галерея – сокровищница русского искусства, *(который)* насчитывает около 60 тысяч произведений. 2. В музее он находил множество картин, *(который)* привлекали его внимание. 3. Скульптуры, *(который)* создала В. Мухина, удостоены премий. 4. Музыка, *(который)* мы услышали, была неповторима.

**Задание 117. Замените придаточное предложение причастным оборотом.**

1. Лучшие произведения, которые отмечены талантом, попадали в собрание Третьякова. 2. Третьяков передал своё собрание и коллекцию, которую завещал ему брат, в дар Москве. 3. В Третьякове видели человека, который страстно предан интересам русской культуры.

## РУССКИЕ ПИСАТЕЛИ В ЭРМИТАЖЕ

В XVIII и первой половине XIX века Эрмитаж был практически недоступен для обычных посетителей. До 60-х годов XIX столетия специальные пропуска для входа в Эрмитаж выдавались его хранителем или придворной конторой. В 1831 года посетители были обязаны являться в музей во фраках, военные и чиновники - в мундирах. Но ещё в конце XVIII века неограниченный доступ в Эрмитаж имели писатели, снискавшие доверие и симпатии Екатерины II. Такой привилегией пользовался поэт Г. Р. Державин, позднее - писатель и историк Н. М. Карамзин.

Просьбу А. С. Пушкина в феврале 1832 года о посещении Эрмитажа поддержал близкий ко двору Николая I поэт В. А. Жуковский. Теперь А. С. Пушкин имел право - конечно, во фраке, - предъявив свой билет, входить в музейные залы, любоваться шедеврами западноевропейских мастеров и, разумеется, посещать специальную галерею, где хранилась приобретённая Екатериной II библиотека Вольтера.

Многие русские писатели были завсегдатаями музея. «Произнесите слово «Эрмитаж» в любом конце России, - писал в 60-х годах XIX века Д. В. Григорович, - каждый уже слышал его. О нём расспрашивают даже те, которые никогда не бывали в Петербурге. Принимая во внимание все сокровища, которые вмещает Эрмитаж, он действительно представляет единственный художественный памятник, которым отчество наше может гордиться также основательно, как Франция гордится Лувром, Англия - Британским музеем».

### ***Задание 118. Ответьте на вопросы.***

1. Что такое Эрмитаж?
2. Где он расположен?
3. Кому разрешалось входить в Эрмитаж?
4. Какие ещё музеи вы знаете?
5. Есть ли у вас в городе музеи? Расскажите о них.

### ***Задание 119. Замените конструкцию «для» + существительное в родительном падеже конструкцией «с целью» + инфинитив. С некоторыми из них составьте предложения.***

*Образец: для упрочения мира - с целью упрочить мир.*

Для создания музея ..., для ознакомления с историческими памятниками Самарканда..., для сдачи литературы в библиотеку..., для проведения репетиции..., для оказания благотворительной помощи.

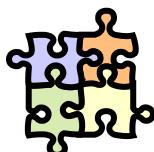
### **Задание 120. Закончите предложения, используя слова для справок.**

1. Мы пошли в театр, . . . . 2. Я записал адрес . . . . 3. Для того, чтобы изобразить природу, художник должен . . . . 4. У него слишком мало знаний для . . . . 5. Я пришёл к тебе . . . . 6. Всякое дело надо любить, чтобы . . . .

Слова для справок: для того, чтобы не забыть; ему нужно два дня; чтобы послушать оперу «Евгений Онегин»; прекрасно видеть; чтобы становиться днём за днём счастливей; с целью сообщить очень важную новость; исправления этой ошибки; чувствовать её.

### **Задание 121. Скажите, с какой целью**

- вы посещаете выставки?
- художник пишет картины?
- вы знакомитесь с шедеврами мирового искусства?
- проводятся молодёжные вечера?
- издаются газеты и журналы?
- работает клуб весёлых и находчивых (КВН)?



### **Стилистика речи**

#### **ТЕКСТ – РАССУЖДЕНИЕ**

**Рассуждение** – смысловой тип текста, в котором утверждается или отрицается какое - то явление, факт, понятие. Рассуждение обычно состоит из трёх частей:

1. тезис (то, что доказывается или объясняется);
2. доказательство (или аргументы, доводы, обоснование, объяснение);
3. вывод.

*Текст:*

На доске было написано предложение «Все любовались бегом юного спортсмена». Разбирая слово “бегом” как часть речи, Акмаль назвал её глаголом.

- Неправильно, - сказали ребята.
- Почему? – не соглашался Акмаль. – Ведь спортсмен бежал! А «бежать» – глагол, он обозначает действие.

*Схема рассуждения:*

1. Тезис (то, что надо доказать): Слово «бег» - имя существительное.

## 2. Доказательство:

Первое: оно обозначает предмет, к нему можно задать вопрос что?

Второе: слово «бег» относится к мужскому роду: быстрый бег, красивый бег и др.

Третье: слово «бег» склоняется по падежам и числам - «бег» (им. п. ед.ч.), «бегá» (им. п. мн.ч.).

Четвёртое: в предложении слово «бег» чаще бывает или подлежащим или дополнением.

Например: Бег этого спортсмена удивительно красив. (Здесь «бег» - подлежащее).

*Все любовались бегом юного спортсмена* (Здесь «бегом» – дополнение).

## 3. Вывод:

Слово «бег» – имя существительное, так как обладает всеми признаками данной части речи.

→ **Запомните предложения и слова, при помощи которых обычно связываются части рассуждения:**

*Докажем это ...*

*Это можно доказать так (следующим образом) ...*

*Обобщим все сказанное ...*

*Почему? А вот почему ...*

*Таким образом ... .*

*Это объясняется следующим ... .*

*Следовательно, ...*

**Задание 122. Сформулируйте основную мысль каждого высказывания. Выделите в них части рассуждения.**

а) В нашей стране хлебороб - уважаемая профессия. И это понятно: чем больше мы вырастим хлеба, тем богаче и сильнее государство, тем обильнее стол у нашего народа.

б) Наша Армия никогда ни на кого не нападала. Она была армией – защитницей, армией – освободительницей. Быть солдатом нашей славной армии очень почётно.

**Задание 123. Докажите, что выделенное слово- дополнение.**

В саду на яблоню сирень отбрасывает тень.

**Задание 124. Подберите к каждому тезису-рассуждению доказательства; продумайте их последовательность.**

- а) Беречь книгу – беречь лес.
- б) К учебникам надо относиться бережно.

**Задание 125. Соедините части рассуждения, вставив вместо точек подходящие по смыслу предложения и вводные слова.**

Слово «по – хозяйски» – наречие, ... ... , оно обозначает признак действия и отвечает на вопрос *как*?

Например: *беречь (как?) по-хозяйски*. ..., слово «по-хозяйски» не изменяется, (по-хозяйски распоряжаться, поступить по-хозяйски и др.).

... в предложении слово «по-хозяйски» является обстоятельством.

... слово «по-хозяйски» - наречие, потому что оно обладает всеми признаками, характерными для данной части речи, а именно ... .

**Текст – рассуждение бывает в форме научного стиля и его разновидностей.**

**Задание 126. Прочитайте текст. Найдите в нём тезис, аргументы, доказывающие его, а также вывод. Определите стиль, в форме которого он написан.**

Странная это вещь – книга. Есть в ней, мне кажется, что-то загадочное, чуть ли не мистическое. Вот вышло в свет очередное новое издание – и тотчас где-то в статистике оно уже фигурирует. А на самом деле, хотя книга и есть, но ее ещё нет!

Да, странная это вещь книга. Стоит она на полке тихо, спокойно, как многие другие предметы в вашей комнате. Но вот вы берете её в руки, открываете, читаете, закрываете, ставите на полку и ... всё? А разве что-то в вас не переменилось? Прислушаемся к себе: разве после чтения книги не зазвучала в вашей душе какая-то новая струнка, не поселилась в голове какая-то новая дума? Разве не захотелось что-то пересмотреть в своем характере, в своих взаимоотношениях с людьми, с природой?

Книга... это ведь кусочек духовного опыта человечества. Читая, мы вольно или невольно перерабатываем этот опыт, сопоставляем с ним свои жизненные обретения и потери. В общем, с помощью книги мы самосовершенствуемся.

(Н. Морозова)

## АРГУМЕНТАЦИЯ ПОЗИЦИИ

**АРГУМЕНТЫ** — это суждения, посредством которых обосновывается истинность тезиса. Следовательно, аргументом может считаться не всякая правильная и интересная мысль, а только та, которая доказывает наш тезис. До тех пор, пока не будет предъявлен тезис, не может быть оценена и правильность аргумента (ведь может

случиться, что по отношению к тезису эта мысль окажется произвольным аргументом).

Рациональные аргументы относятся к объективной стороне события или явления, не зависят от желания и настроения людей. Их цель — доказать истину. Рассуждение с рациональным аргументом выглядит обычно так: "А, потому что Б" или "Поскольку Б, то А".

Ценность рациональных аргументов во многом зависит от того, насколько они удовлетворяют требованиям логики.

1. Аргументы должны быть истинными. Только из истинных посылок, как известно, вытекает истинное следствие. Нарушение этого правила приводит к таким ошибкам в доказательстве

2. Аргументы должны являться достаточными основаниями для тезиса, т. е. автор обязан приводить такие доводы, которые подтверждают защищаемый тезис. Это требование касается как качества, так и количества аргументов. С одной стороны, аргументов должно быть достаточно для аргументации, но с другой стороны, излишние доводы затрудняют восприятие доказательства и, следовательно, наносят вред речи. Однако в практике нашей риторической деятельности нарушение этого требования чаще всего приводит именно к голословности, бездоказательности утверждений и несравненно реже — к избыточности. Если аргументов недостаточно, то это создает опасность для оратора: опровержение или дискредитация одного аргумента приводит к разрушению всей системы аргументации. В то же время, если аргументов достаточно, то выпадение одного из них к такому разрушению не приводит.

3. Аргументы должны быть суждениями, истинность которых доказана самостоятельно, независимо от тезиса, т. е. они не могут вытекать из тезиса, а должны быть выведены из других суждений, истинность которых для аудитории очевидна.

4. Аргументы не должны противоречить друг другу и тезису. Не должно содержаться противоречия и в формулировке самого аргумента.

Аргументы должны быть логическими. К ним относятся:

- удостоверенные единичные факты;
- аксиомы и постулаты;
- ранее доказанные законы науки и теоремы как аргументы доказательства;

Поскольку логика имеет дело прежде всего с научным доказательством, то и среди аргументов приоритет отдает научным теориям, гипотезам и т. п.

## ЖАНРЫ - РЕТРОСПЕКЦИИ

**РЕТРОСПЕКЦИЯ** — конструктивный прием, позволяющий 1) восстановить в памяти читателя сведения, приводившиеся в тексте ранее; 2) акцентировать внимание на отдельных частях текста, имея в

виду их роль в раскрытии концепта, идеи текста. В корпусе текста ретроспекция отражается в оборотах типа:

- вспомним в связи с ...
- то, что мы говорили о ...
- в начале нашего обсуждения ...
- ясно, что эти факты заставляют нас по-новому взглянуть на результаты...,
- полученные ранее ...
- здесь-то и сказывается роль ...,
- рассмотренных нами в I главе ... и т.д.

**Текстом-ретроспекцией** может быть рассказ о каком-либо случае, произшествии в рамках бытового диалога, научная или публицистическая статья, газетный или официальный отчет. К жанрам - ретроспекциям относятся *отчет и обзор*.

**Отчёт** - жанр публистики, протокольно фиксирующий вербальную деятельность: речи, выступления, доклады участников разного рода заседаний, совещаний, съездов. Жанровые признаки отчета:

- в основе лежит максимально полный рассказ о конкретном отдельном событии, лично наблюдаемом автором;
- повествование ограничено определенными пространственно-временными рамками, охватывающими описываемое событие;
- существенным содержательным элементом отчета является детализация события, изложение подробностей; в качестве детали и подробности выступает не предметное описание, а выступления или реплики действующих лиц;
- побуждение аудитории к активному восприятию текста связано с прямой демонстрацией авторской позиции.

Предметом высказывания в отчёте могут стать события профессиональной или общественной жизни, данные, полученные в ходе проверки или изучения чьей-либо деятельности, требующие анализа и обобщения. Отчёт относится к числу текстов, имеющих определенные стандарты оформления. Так, в тексте отчёта принято выделять констатирующую часть, основную часть и выводы.

В констатирующей части обосновываются цели, задачи и содержание отчёта.

Каждый из структурных элементов основной части отчёта выделяется цифрами, языковыми конструкциями, передающими последовательность событий или хода мыслей (например: *отметим следующее, во-первых, во-вторых, а далее, в итоге, в результате пришли к выводам*); также используется абзацное выделение частей.

Заключительная часть отчёта содержит, как правило, выводы и предложения. В письменном тексте отчёта указывается на место его составления; ставится подпись автора.

Для текста отчёта как делового документа характерны официальность тона, бесстрастность, использование стандартных оборотов речи типа: *следует подчеркнуть, данные показали, обращает на себя внимание тот факт, что..., отметим существенное* и т.п.

**Обзор** представляет собой систематизированное изложение информации по определенной теме на основе анализа содержания некоторого множества документов с целью оценки состояния, тенденций и перспектив развития предмета обозрения. Обзоры играют большую роль в научно-информационной деятельности, поскольку их составление способствует синтезу научной информации, что становится ведущей тенденцией в развитии современной науки. Оценочная функция начинается на этапе отбора документов и ведется затем в течение всей работы над обзором. Как документ, в котором излагаются сведения, характеризующие какую-либо проблему (вопрос, предмет и т.д.), обзор обладает информативными свойствами. Он может использоваться также в качестве учебного материала, поскольку содержит систематизированное изложение информации, накопленной в определенной области, другими словами, обзор может выполнять познавательную функцию.

Обзор способствует преодолению межъязыковых барьеров, облегчает доступ к информации и овладение ею, помогает интеграции науки, установлению информационных связей в научном мире, совершенствованию и развитию языка науки. Информация, содержащаяся в обзоре, может помочь читателю принять обоснованное решение в альтернативной ситуации.

Обзор, в отличие от библиографических и реферативных изданий, как правило, избавляет потребителя информации от необходимости обращаться непосредственно к первоисточнику.



## Слитное, раздельное и дефисное написание наречий

► Через дефис пишутся:

- 1) наречия на **-ому, -ему, -ки, -ски, -ви** с приставкой **по-**, образованные от прилагательных или притяжательных местоимений, например:  
*по-новому, по-нашему, по-прежнему, по-немецки, по-дружески, по-птичьи* (по аналогии – *по-латыни, по-видимому* – вводное слово);

*Примечание.* Приставка **по-** пишется слитно в наречиях, образованных от кратких прилагательных (*поровну, помаленьку*) и в сравнительной степени наречий (*побольше, поновее*).

- 2) наречия, употребляющиеся в качестве вводных слов и образованные от порядковых числительных, например: *во-первых, во-вторых, в-третьих* (с приставкой **в-**);
- 3) неопределённые наречия с приставкой **кое-** или суффиксами **-то, -либо, -нибудь,** например: *кое-как, кое-где, когда-то, куда-либо, где-нибудь;*
- 4) наречия, образованные а) повторением слов или основ слов: *еле-еле, чуть-чуть, давным-давно, мало-мальски, мало-помалу, крепко-накрепко, как-никак, волей-неволей, шиворот-навыворот, крест-накрест, точь-в-точь;* б) сочетанием синонимических слов: *незданно-негаданно, подобру-поздорову.*

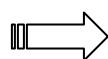
► Пишутся слитно:

- 1) наречия, образованные соединением предлогов с наречиями, например: *доныне, извне, навсегда, насквозь, позавчера, послезавтра, донельзя, навряд ли;*
- 2) наречия, образованные соединением предлогов **в** и **на** с собирательными числительными, например: *вдвое, втрое, вчетверо, надвое, на троекратное* (но: *по двое, по троем, по одному*);
- 3) наречия, образованные соединением предлогов с краткими прилагательными, например: *досуха, замертво, издалека, наскоро, понемногу, попусту, потихоньку, сгоряча;*
- 4) наречия, образованные соединением предлогов с полными прилагательными, например: *вкрутую, вплотную, врукопашную, зачастую, напропалую, наудалую, наверное;* так же *впервые, вничью.*
- 5) наречия, образованные из предлога и существительного, например: *вверх, вниз, вглубь, вдаль, наверх, снизу, вперёд, назад, сзади, вширь, ввек, сначала, вначале.*
- 6) наречия, имеющие в своём составе не употребляющиеся в современном языке существительные (или употребляющиеся в другом значении), например: *вдоволь, вдогонку, вдребезги, дотла, исподлобья, исподтишка, кстати, набекрень, наスマрку, натощак, понаслышике, поодиночке, спозаранку, спросонья, чересчур.*

► Наречия с приставками надо отличать от похожих сочетаний предлогов с существительными, прилагательными и местоимениями. Чтобы отличить наречие с приставкой от похожего сочетания предлога с существительным, надо иметь в виду, что

существительное часто может иметь при себе объяснительное слово, а наречие не имеет. Например:

- 1) *Сначала* (наречие, отвечает на вопрос *когда?*) *нам было трудно*. – *С начала* *года* (с *начала* – существительное с предлогом, при существительном есть зависимое слово – *года*).
- 2) *Катер подошёл к причалу вплотную* (вплотную – наречие, отвечает на вопрос *как?*). – *Лопата с трудом врезалась в плотную почву* (в *плотную* – существительное с предлогом, отвечает на вопрос *в какую?*).  
*Заболел, поэтому и не пришёл* (*поэтому* – наречие, отвечает на вопрос *почему?*). – *По этому мосту движение закрыто* (*по этому* – указательное местоимение с предлогом, отвечает на вопрос *по какому?*).



**Запомните правило правописания наречий!**

Дефисное правописание наречий	Слитное правописание	Раздельное правописание
по-видимому	издалека	в отместку
по-дружески	понемногу	в обмен
по-моему	попусту	в обрез
по-немецки	сгоряча	без толку
по-лисьи	вплотную	без оглядки
по-осеннему	наверное	до зарезу
во-первых	вничью	на днях
во-вторых	наскоро	на радостях
еле-еле	впервые	в обнимку
точь-в-точь		
чуть-чуть		
как-никак		
подобру- поздорову		

**Задание 127. Перепишите, раскрывая скобки.**

Отнестись (по)дружески, строить работу (по)новому, свободно говорить (по)испански, идти (по)тихоньку, разделить (по)ровну, нарисовать (по)красивее, держаться (по)крепче, делать (по)прежнему, ехать (по)старому мосту, выть (по)волчьи, выполнить (кое)как, поехать бы куда(нибудь), когда(либо) встретиться, связать крепко(накрепко), беседовать (с)глазу (на)глаз, (в) (конце)концов договориться,

(мало)мальски подумать, волей (не)волей уступить, приехать (нежданно)негаданно, случилось (давным)давно.

**Задание 128. Скажите одним словом. В случае затруднения обратитесь к словам из справки.**

Из далеких мест - .....	Расстегнув пальто, пиджак - .....
На близком расстоянии - .....	Перегоняя друг друга - .....
В первый раз - .....	Перебивая друг друга - .....
На некоторое время - .....	Умышленно, чтобы разозлить - .....
С давних пор - .....	Скосив глаза - .....
Очень близко - .....	Каждую минуту - .....
Прикасаясь к чему-нибудь-...	Очень дорого, втрое дороже - .....
В темноте - .....	На пустой, голодный желудок - .....
На две равные части - .....	Смело, без страха - .....
Два дня тому назад - .....	Без перерыва, без остановок, все время - ...
Тихо, без шума - .....	

*Слова для справки:* ежеминутно, наперебой, косо, нарочно, наперегонки, натощак, пополам, позавчера, рядом, издавна, ненадолго, издалека, втридорога, постоянно, бесстрашно, бесшумно, касательно.

**Задание 129. Объясните правописание. Перепишите, раскрывая скобки.**

1. Помощь (из)вне, расстаться (на)всегда, действовать (по)другому, сохраниться (до)ныне, разрезать (на)двоем, сократить (в)трое, идти (по)одному, собраться (на)скоро, приехать (из)далека, не говорить (по)пусту, (по)немногу успокаиваться, сыграть (в)ничью, в (ни)чью комнату не заходил, рассуждать (во)обще.
2. Всего (в)доволь, разбить (в)дребезги, пошло (на)смарку, глядеть ис(под)лобья, сгореть (до)тла, глядеть (в)упор, заметить (к)стати, жить (за) границей, заполнить (до)отказа, оказаться (на)против.
3. Подняться (на)верх, взобраться (на)верх скалы, нырнуть (в)глубь, уйти (в)глубь леса, (в)начале не заметить, (в)начале века, смотреть (в)даль, смотреть (в)даль морскую, запомнить (на)век, (в)век не забыть, прийти (тот)час.



**Формы выражения собственного мнения, намерения, запоминания, напоминания, необходимости глубоко изучения и сравнения, важности, значимости или незначимости описываемых событий; оформление логического вывода**

<b>Характер ситуации общения</b>	<b>Речевые образцы (формулы речевого поведения)</b>
Выражение собственного мнения	<ul style="list-style-type: none"><li>- Я хочу высказать собственную точку зрения</li><li>- Мне интересно ваше мнение</li><li>- Не хотите ли высказать собственную точку зрения</li><li>- Каково ваше мнение?</li><li>- Я считаю, ...</li><li>- Я думаю, ...</li></ul>
Запоминание	<ul style="list-style-type: none"><li>- Об этом следует помнить.</li><li>- Я вам напоминаю об этом.</li><li>- Это всегда следует помнить.</li><li>- Я хочу напомнить вам об этом ещё раз.</li><li>- Это требует глубокого изучения.</li></ul>
Сравнение, важность, значимость	<ul style="list-style-type: none"><li>- Это хорошо было бы сравнить.</li><li>- Это очень важно.</li><li>- Я хотел бы сравнить это с ...</li><li>- Ваша работа имеет большое значение.</li><li>- Важно отметить следующее...</li><li>- Эти ошибки незначительны.</li><li>- Вы допустили неточность ...</li><li>- Следует обратить внимание на ...</li><li>- Это самое значительное событие ...</li></ul>
Оформление логического вывода	<ul style="list-style-type: none"><li>- Из этого следует, что ...</li><li>- Давайте сделаем вывод ...</li><li>- Подведём итоги...</li><li>- Следовательно ...</li><li>- В результате чего ...</li></ul>

**Задание 130. Обратитесь с просьбой.**

- к студенческому совету – помочь организовать туристическую поездку вашей группы;
- к родителям - помочь принять гостей;
- к другу – познакомить с заинтересовавшим вас человеком;
- к преподавателю – помочь выполнить курсовую работу.

**Задание 131. Вежливо откажите в просьбе.**

- ответить на вопрос, в котором вы некомпетентны;
- пойти в театр или в кино с человеком, который вам не нравится;
- одолжить вещь, которая нужна вам самому.

**Задание 132. Прочитайте следующие варианты просьбы закрыть окно. Какие из этих вариантов вы могли бы использовать в своей речи, а какие представляются вам неудачными?**

1. Закройте, пожалуйста, окно.
2. Вы не могли бы закрыть окно?
3. Будьте любезны, закройте, пожалуйста, окно.
4. Вы могли бы закрыть окно, пожалуйста?
5. Попрошу вас закрыть окно.
6. Хочу, чтобы вы закрыли окно.
7. А ну, закройте-ка, пожалуйста, окно.

**Задание 133. Порекомендуйте:**

- другу – посетить музей, в который вы ходили с группой;
- однокурснице – посмотреть спектакль в театре;
- коллеге – отправить письмо;
- благодарность иностранному партнеру.

*Знаете ли вы, что...*



Государственный Флаг Российской Федерации представляет собой прямоугольное полотнище из трех равновеликих горизонтальных полос: верхней - белого, средней - синего и нижней - красного цвета. В настоящее время чаще всего используется следующая трактовка значений цветов флага России: белый цвет означает мир, чистоту, непорочность, совершенство; синий - цвет веры и верности, постоянства; красный цвет символизирует энергию, силу, кровь, пролитую за отечество. ■



Герб Российской Федерации представляет собой рисунок орла, который восходит к изображениям на памятниках эпохи Петра I. Это один из древних символов борьбы добра со злом, света с тьмой, защиты Отечества. Восстановление двуглавого орла как Государственного герба России олицетворяет неразрывность и преемственность отечественной истории. Современный герб России - это новый герб, но его составные части традиционны; он и отражает разные этапы отечественной истории, и продолжает их в третьем тысячелетии. ■



**Наступление нового года** 1 января стали отмечать только с указа Петра I, изданного в 1700 году.

**К выполнению обета**, данного им в 1812 г. в честь победы над Наполеоном, Александр 1 приступил через 5 лет. Этот обет - закладка храма Христа Спасителя.



**Самый дорогой мобильный телефон** в мире "Piece Unique" от швейцарской компании Goldvish достался русскому миллионеру. Телефон сделан из золота, платины и усыпан алмазами, масса которых составляет 120 карат, он стоит около 1 млн.евро.

### **Запомните значение следующих слов**

#### **Репродукция**

- картина, рисунок, воспроизведенный типографическим способом.

#### **Сентенция**

- нравоучительное изречение.

#### **Менталитет**

- склад ума.

#### **Кредо**

- мировоззрение, чьи-либо убеждения.

#### **Паблисити**

- реклама.

#### **Брифинг**

- информационная беседа для журналистов.

#### **Раритет**

- исключительно редкая вещь.

#### **Шедевр**

- исключительное по своим достоинствам произведение искусства.

#### **Антиквар**

- любитель, знаток старинных предметов.

#### **Гротеск**

- в искусстве: изображение чего-нибудь в фантастическом, уродливо – комическом виде.

#### **Фрагмент**

- отрывок текста, музыкального произведения.

#### **Подлинник**

- подлинная вещь, оригинал, не копия.

#### **Экспонат**

- предмет, выставленный на выставке, в музее.



## УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

**Задание 134.** Составьте предложения. Данные в скобках выражения переведите на русский язык.

1. (Qiziqarli asarlar yarataman deb) Жюль Верн изучал многие науки. 2. (Shimoliy xalqlar madaniyati bilan tanishamiz deb) студенты поехали туда на практику. 3. (Shoirning ijodi va hayoti bilan tanishish uchun) мы посетили музей Сергея Есенина. 4. (Yangi kitoblarni olaman deb), я пошёл в книжный магазин. 5. (Iqtidorli yosh ijodkorlarni aniqlash uchun), был организован конкурс «Анор».

**Задание 135.** Закончите предложения причастным оборотом, используя в нужной форме слова для справок. Преобразуйте из в сложноподчинённые.

1. Мечта о прекрасном человеке воплощается в образе героев, . . . . 2. Художник завершил работу, . . . . 3. Репин, Суриков, Крамской – художники . . . .

*Слова для справок: созданный художником, начатый в 1900 году, преданный искусству.*

**Задание 136.** Образуйте существительные от глаголов.

творить, представить, приблизиться, создать, подарить, почитать, впечатлять, производить, разрушать, строить, определять, называть.

**Задание 137.** Продолжите предложения, употребляя конструкцию с союзом **не только ... но и**.

1. Мы занимались только маркетингом.  
2. Студенты готовятся к экзаменам только в университетской библиотеке.  
3. Она читает литературу только на узбекском языке.  
4. «Навруз» празднуют только в Ташкенте.

**Задание 138.** Закончите предложения.

1. И студенты, и преподаватели ...  
2. И в аудиториях, и в коридорах ...  
3. Ни в аудиториях, ни в коридорах ...  
4. И зимой, и летом ...



## ТЕСТЫ

**1. Правильно переведите слово *просветитель*.**

- А. maslahat
- Б. ma'rifatchi, mutafakkir
- В. yiroqlashish
- Г. ma'naviyat

**2. Когда появилось книгопечатание на Руси?**

- А. В XVII веке
- Б. В XVI веке
- В. В XV веке
- Г. В XVIII веке

**3. В каком году открылась Славяно-греко-латинская академия?**

- А. В 1634 году
- Б. В 1682 году
- В. В 1687 году
- Г. В 1672 году

**4. Как называлось первое высшее учебное заведение в России?**

- А. Московский государственный университет
- Б. гимназия
- В. Царскосельский лицей
- Г. Славяно-греко-латинская академия

**5. Дополните предложение.**

*Россия, ... и Узбекистан, богата древней культурой.*

- А. чем тем
- Б. так же как
- В. так как
- Г. к тому же

**6. Дополните пословицу. *В гостях хорошо, ... .***

- А. ... а дома лучше.
- Б. ... а за содержание.
- В. ... а по делам.
- Г. ... а старых не теряй.

**7. Закончите предложение. *Мы пошли в театр, ... .***

- А. для того, чтобы не забыть

- Б. ему нужно два дня
- В. чтобы послушать оперу «Евгений Онегин»
- Г. прекрасно видеть

**8. Закончите предложение. *Я пришёл к тебе ... .***

- А. чтобы становиться днём за днём счастливей
- Б. с целью сообщить очень важную новость
- В. исправления этой ошибки
- Г. чувствовать её

**9. Подберите синоним. *На две равные части***

- А. ежеминутно
- Б. нарочно
- В. наперегонки
- Г. пополам

**10. Когда был утверждён герб Республики Узбекистан?**

- А. 2 марта 1992 года
- Б. 2 июня 1992 года
- В. 2 июля 1992 года
- Г. 2 июля 1991 года

**Научный стиль речи и его особенности****НОВАЯ ЛЕКСИКА**

наука	– ilm, fan
теоретический	– nazariy
соответствующий	- tegishli
деятельность	- faoliyat
истина	- haqiqat
заказчик	- buyurtmachi
потребитель	- iste'molchi
конкурентноспособные кадры	- raqobatbardosh kadrlar
обеспечение	- ta'minot
приоритет	- tamoyil

**ЧТО ТАКОЕ НАУКА?**

Наука – это система знаний и основанных на них теоретических представлений, развиваемых соответствующими методами. Это форма человеческой деятельности в обществе, состоящая в поиске, открытии и утверждении истины.

Национальная программа по подготовке кадров уделяет особое внимание развитию науки и производства. Наука выступает как заказчик и потребитель конкурентноспособных кадров высшей квалификации, осуществляет научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса во всех звеньях непрерывного образования.

Задачи перед наукой, поставленные в Программе, направлены на решение приоритетных проблем, какой является опережающая подготовка кадров высшей квалификации, формирование научного потенциала страны.

**НАУЧНО-ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ СТУДЕНЧЕСКАЯ  
КОНФЕРЕНЦИЯ**

*Науки юношеск питают,  
Отраду старцам подают,  
В счастливой жизни  
украшают,  
В несчастной – случай берегут.*

*М. В. Ломоносов*

## НОВАЯ ЛЕКСИКА

научно-исследовательская работа	-	ilmiy izlanish ishlari
научное исследование	-	ilmiy izlanish
научный доклад	-	ilmiy ma'ruza
научное сообщение	-	ilmiy axborot
научно-практическая конференция	-	ilmiy – amaliy anjuman
посвятить себя науке	-	o'zini ilmga bag'ishlamoq
выступить с докладом, сообщением	-	ma'ruza bilan chiqmoq
принять участие в дискуссии	-	muhokamada ishtirok etmoq
студенческое научное общество (CHO)	-	talabalar ilmiy jamiyati
научный руководитель	-	ilmiy rahbar
научно-исследовательская	-	talabalarning ilmiy izlanish
работа студентов (НИРС)		ishlari
заниматься научными исследованиями	-	ilmiy izlanishlar bilan shug'ullanmoq
олимпиада внутривузовская, межвузовская, республиканская, региональная	-	institut ichidagi, institutlararo, respublika miqyosida, hududiy olimpiada
исследование (чего?) проблемы, вопроса, явлений, фактов, закономерностей	-	tuammo, masala, holat, dalil, qonuniyliklarni o'rganish.

Исследовать (что?) проблему, вопрос, явления, факты, закономерности.

### Прочитайте текст.

В вузах Республики Узбекистан действуют небольшие конструкторские, исследовательские, технологические, экономические бюро, научные и вычислительные центры, в которых работают студенты.

Научно-техническое творчество – не просто увлечение – это реальный вклад студентов в науку, выполнение вузовских научно-исследовательских работ.

Наиболее успешно работающие студенческие коллективы удостоены высших премий Республики Узбекистан, многие работы студенческих конструкторских бюро получили международные признания.

Научно-исследовательская работа студентов становится важной частью учебного процесса. Ежегодно растёт число научных кружков,

растёт число одарённых студентов, с которыми индивидуально занимаются преподаватели. И студенты добиваются весомых результатов.

Промышленные предприятия и научно-исследовательские учреждения предоставляют свои лаборатории студентам для их исследовательской деятельности. Это приближает учебный процесс к нуждам науки и производства.

В ряды студенческого научного общества входят несколько тысяч членов, которые регулярно проводят конференции, олимпиады, факультетские конкурсы на лучшую работу года, вносят десятки, необходимых обществу, рационализаторских предложений студентов, на научно-технической основе сотрудничают с крупными предприятиями.

**Задание 139.** Озаглавьте текст.

**Задание 140.** Составьте тематическую группу слов по данной теме.

**Задание 141.** Как вы понимаете значение следующих слов и словосочетаний: *увлечение, реальный вклад, весомый результат, одарённая молодёжь?* С некоторыми из них составьте предложения.

**Задание 142.** Составьте вопросы к тексту и задайте их друг другу.

**Задание 143.** Допишите предложения по образцу, используя различные союзы.

**Образец:** *Реакция прошла ... , ... предполагал учёный. –  
Реакция прошла так, как предполагал учёный.*

1. Детали удалось склеить ... , ... советовал конструктор. 2. Прибор установлен ... , ... свет падает сбоку. 3. Человек устроен ... , ... непременно достигнет цели. 4. Кубометр гранита можно нагреть ... , ... из него можно будет выжать два ведра воды. 5. Опыт завершился ... , ... ожидал экспериментатор.

**Задание 144.** Прочитайте и запомните высказывания.

Вдохновение нужно в геометрии, как и в поэзии. *А. С. Пушкин*

\*

Без страстного, живого, горячего отношения, без увлечения исследователя своим предметом едва ли увидело бы свет хоть одно существенное завоевание науки. *К. А. Тимирязев*

\*

Наша наука – дело творческое, как искусство, как музыка.

*П. Л. Капица*

\*

Развитие науки – это не столько результат гениального прозрения одиночек, сколько плод организованного и целенаправленного труда многих простых, но очень настойчивых добросовестных людей.

*А. И. Берг*

\*

Помните, что наука требует от человека всей его жизни. *И. П. Павлов*

\*

Я знаю, что я ничего не знаю.

*Сократ*

## СЛОВО К МОЛОДЫМ

Каким должен быть учёный? Академик Н. Н. Семёнов, обращаясь к молодым учёным, говорил: «Учёный – это человек, который все силы своего ума и чувств отдаёт науке и через неё – служению народу. Работать надо не ради славы, не ради карьеры, а ради того, чтобы создавать научные ценности, приносить пользу обществу, и тогда широкое общественное признание придёт само собой».

XXI век – век космический, атомный, электронный... Его можно назвать и значительно короче: век науки.

Наука, войдя в нашу повседневную жизнь, сделала привычным и обыденным то, чего нельзя было представить себе двадцать – тридцать лет назад. Наука задаёт темп нашему времени – всё ускоряющийся и ускоряющийся.

Где будущее – там молодёжь. Стремление испытать себя в большом деле, смелость мысли, стремление к новому – эти качества, так свойственные молодёжи, особенно важны в науке.

### **Задание 145. Ответьте на вопросы.**

1. Почему XXI век можно назвать веком науки?
2. Какие цели стоят перед учёными?
3. Каким человеком должен быть учёный?
4. Какие качества, свойственные молодёжи, особенно важны в науке?
5. Как вы представляете роль молодёжи в научных исследованиях?
6. Что говорится в тексте об участии молодёжи в научных исследованиях?

**Задание 146.** Выделите в тексте информационный центр, поставьте к нему обобщающий вопрос и запишите его.

**Задание 147.** Перепишите предложения, вместо точек вставляя определения его, её, их, свой, свои. Местоимения свой, свои ставьте в нужном падеже.

1. Я прочитал его реферат.
  - а) В ... реферате он нечётко сформулировал основной вывод.
  - б) В ... его реферате нечётко сформулирован основной вывод.
2. Мы заинтересовались результатами их экспедиции.
  - а) Они ознакомили членов кружка с(о) ... археологическими находками.
  - б) Члены кружка ознакомились с археологическими находками ... товарищей.
3. Мы получили от неё письмо (получили её письмо).
  - а) В ... письме она пишет об организации в ... институте студенческого конструкторского бюро.
  - б) В ... письме мы прочитали об организации в ... институте студенческого конструкторского бюро.

**Задание 148.** Составьте словосочетания, используя данные в скобках слова.

Быть ..., оказывать ..., заниматься ..., доказывать ..., узнавать ..., отбирать .... (учёным, влияние, теоремы, учеников, новое, наукой)

### Что такое «нанотехнология»?

*Нанотехнология* - создание и применение материалов путем управления материей на уровне нанометровых масштабов. «Нано» происходит от греческого - «карлик». Нанометр = 1/1 000 000 000 ( $10^{-9}$ ) метра.

*Поверхность* — часть вещества, через которую оно взаимодействует с окружающей средой. Поэтому в науке ей сейчас уделяется такое пристальное внимание. Когда частички вещества имеют нанометровые размеры, роль поверхности значительно возрастает, и это вызывает ряд необыкновенных эффектов, что способствует созданию новых технологий в медицине и косметологии. Наночастицы доступны для наблюдения с помощью электронного микроскопа.

*Серебро (Ag).* Из всех веществ с бактерицидными свойствами, известных человеку, - серебро самое сильное. Это элементарное вещество, распространенное в природе. Оно не токсично, не вызывает аллергию и не накапливается в организме, поэтому безопасно для

человека и окружающей среды. Серебро обладает сильными антибактериальными свойствами и предупреждает развитие инфекций. Атомы серебра блокируют функции ферментов, отвечающих за использование кислорода у бактерий и грибков, а также инактивируют белки вирусов. Они подавляют развитие инфекционных агентов, не повреждая при этом ферментов человеческого организма и не нарушая обмена веществ в целом. Таким образом, серебро уничтожает патогенные микроорганизмы в теле человека.

Серебро - одно из самых эффективных средств в истории человечества:

в космических кораблях НАСА серебро применяют в системах очистки воды. Более 100 лет серебро успешно используется для лечения, благодаря его природным антибактериальным, противогрибковым свойствам и отсутствию токсичности. Ионы серебра действуют против 650 видов бактерий (почти все патогенные виды), уничтожая их в течение нескольких минут.

NanoSilver™ получают по специально разработанной технологии в условиях глубокого вакуума при сверхнизких температурах. Это позволяет сохранить высокую биологическую активность ионов серебра и сверхвысокую степень чистоты - 99,999%.

**Задание 149. Прочитайте шутки. Перескажите их своим друзьям.**

Однажды у Альберта Эйнштейна спросили:

- Как появляются изобретения в наши дни?

- Очень просто! - ответил Эйнштейн. – Все знают, что сделать это невозможно. Случайно находится один невежда, который этого не знает. Вот он-то и делает это изобретение.

\*\*\*

На экзамен к известному русскому врачу Боткину в третий раз пришел один из студентов и снова не мог ответить ни на один вопрос.

В тот же день к профессору пришли друзья лентяя. Они рассказали, что студент очень переживает, что не сдал экзамен, и говорит, что вонзит себе в сердце нож.

- Не волнуйтесь, - успокоил студентов Боткин. – Ваш друг так плохо знает анатомию, что я могу с уверенностью сказать, что он никогда не найдет сердце.

\*\*\*

Как-то вечером Резерфорд – знаменитый английский физик – зашел в лабораторию и застал там одного из своих многочисленных учеников.

- Что вы делаете здесь так поздно? – спросил Резерфорд.

- Работаю, - последовал ответ.

- А что вы делаете днем?
  - Тоже работаю.
  - И рано утром работаете?
  - Да, профессор и утром работаю, - подтвердил ученик.
- Резерфорд, рассердившись, коротко бросил:
- Послушайте, а когда же вы думаете?

\*\*\*

Студент спрашивает профессора:

- Какая разница между понятиями «время» и «вечность»?

Профессор отвечает:

- Если бы у меня было время объяснить это, мне нужна была бы целая вечность, чтобы вы поняли.

В каждом высшем учебном заведении ежегодно проводятся **научно-практические студенческие конференции**. В течение учебного года студенты под руководством научных руководителей ведут научно-исследовательскую работу на определённую тему. Результатом этой работы является научный доклад. На заседаниях СНО доклад предварительно обсуждается, если сделаны какие-либо замечания, дорабатывается и лишь затем допускается для чтения на конференции. Научный доклад пишется научным стилем. Научный стиль используется в соответствующей сфере человеческой деятельности для выражения, передачи и хранения научной информации. Он реализуется как в письменной, так и в устной форме: статьи, монографии, учебники, доклады, лекции, сообщения. Научная речь должна быть точной, логичной, отражать объективную реальность, обобщать отдельные факты и выводить закономерности.

**Научный доклад** – это вид публичного сообщения, представляющий собой развернутое изложение на определённую тему. Получив тему доклада, докладчик определяет её границы, формулирует свою авторскую точку зрения на выдвинутую проблему, намечает определённую перспективу в её развитии (как эта проблема ставилась раньше и как ставится теперь). Любая научная работа требует хорошего знания литературы по специальности. Для этого нужно уметь пользоваться библиотекой, каталогом, знать, что такое библиография, уметь её составлять. Использование библиографических пособий – один из первых этапов научного исследования. Составляя библиографический список литературы, нужно делать записи в тетради, выписывать отдельные высказывания учёных, фамилию автора, название книги, статьи, наименование издательства, год издания и номера страниц.

Приступая к написанию текста доклада следует просмотреть свои записи, собранную цифровую информацию, таблицы, диаграммы,

графики, чертежи, правильно их сгруппировать. Доклад должен содержать элементы самостоятельного творческого подхода к решению данного вопроса.

Составление плана и тезисов – заключительный этап в подготовке доклада. Докладчик выступает в соответствии с намеченным планом: сообщает проблему, которую он поставил в докладе, указывает на её значение, кратко излагает историю рассмотрения данной проблемы, далее раскрывает основное содержание доклада, аргументируя свою точку зрения. Завершается доклад выводами, обобщениями. В заключительном слове он анализирует выступления оппонентов, отвечает на вопросы.

Выписки, цитаты целесообразно поместить на отдельные карточки и использовать их по ходу доклада.

По своему построению **доклад состоит из вступления**, в котором автор подчёркивает актуальность избранной темы, говорит о её значении, затрагивает историю вопроса, формулирует те узловые вопросы, которые будут освещены в докладе; **основной части**, где докладчик излагает и аргументирует свою точку зрения на выдвинутую проблему, и **заключительной части** – выводов по докладу.

Структура доклада должна быть следующей:

- I. Введение (здесь указывается цель, задачи, обзор имеющейся литературы по данной теме).
- II. Теоретическая часть.
- III. Практическая часть.
- IV. Выводы, заключение.
- V. Библиография.

## Оформление научного доклада

Доклад, как правило, пишется от руки, разборчивым почерком на стандартных листах бумаги (может быть отпечатан).

Доклад пишется с одной стороны листа, обратная сторона должна быть чистой. Листы нумеруются. Исправления не допускаются. Первая страница доклада титульная.

На второй странице доклада помещается содержание. С третьей страницы начинается текст.

Введение и вопросы пишутся с новой строки крупным шрифтом и подчёркиваются. Расстояние между заглавием и текстом должно быть в два раза больше интервала между строками текста. Все таблицы, помещенные в докладе, должны иметь порядковый номер, знак № не ставится.

**Задание 150. Ответьте на вопросы, употребляя разные способы выражения определительных значений. Ответы запишите. При ответе на первый вопрос используйте словосочетания из скобок.**

1. В чём состоят, по вашему мнению, главные задачи НИРС? (развитие навыков научных исследований, приобщение к научной работе, возможность заниматься самостоятельными научными исследованиями в студенческие годы, совершенствование профессиональной подготовки).
2. Какие студенческие кружки имеются на вашем факультете?
3. Что изучает наука, которая станет вашей специальностью?
4. Какие вы знаете отрасли знания, развивающиеся на стыке наук?

**Задание 151. Прочитайте диалог в лицах.**

- Кто твой научный руководитель?  
- Доцент А. Б. Иванова.  
- Она уже прочитала первый вариант твоей курсовой работы?  
- Да, она отметила практическое значение проведённого исследования.  
- Что указала доцент Иванова в своём отзыве?  
- Она предложила включить специальный параграф о методах и приёмах исследования.

**Задание 152. Расскажите:**

- о научно-технических открытиях в Узбекистане.
- о роли науки и техники в жизни общества.
- о современной технике.

**Задание 153. Прочитайте диалог, соблюдая правильную интонацию.**

- Алишер, ты состоишь в какой-нибудь общественной организации университета?  
- Да, конечно. Я член университетской молодёжной организации «Камолот». Эта организация является инициатором проведения всех наших мероприятий: конкурсов, походов, экскурсий, а также организует студенческие отряды.  
- А ещё какой общественной работой ты занимаешься?  
- В нашем университете, как и во многих других вузах республики,

существует уже много лет СНО – студенческое научное общество. Я член этого общества.

- Это очень интересно. Ты мне расскажешь об этом подробнее?
- Да, конечно. Я тебя поведу на ближайшее заседание нашего научного кружка, и ты сам увидишь и узнаешь, что это такое.

**Задание 154. Составьте предложения со словами**

*факт  
эксперимент  
учёный  
наука  
гипотеза*

**Задание 155. Прочитайте и запомните пословицы и поговорки.**

\*

Наук множество, а жизнь коротка, учись тому, что необходимо.  
\*

Учёный до всего умом дойдёт, невежда лоб напрасно разобьёт.  
\*

Осёл не будет ничему научен, хотя бы связкой книг он был навьючен...  
\*

Постичь науку торопись, развеять скуку торопись.  
\*

Используй в деле знанье, что припас, чтобы зажжённый факел не погас.  
\*

Когда учитель завершит свой труд, тебя науки дальше поведут.  
\*

Учёный – это человек, который ищет истину в фактах.

\*



**ПОЭТИЧЕСКАЯ СТРАНИЧКА**

**Прочитайте стихотворения. Выучите некоторые из них наизусть.**

\* \* \*

О юноши! Затмил преданья прошлых лет  
Российской мудрости неоценимый свет.  
Изобретениям науки нет числа, -  
Нам их великая Россия принесла.  
Достигнешь цели ты, наукой овладев,

Осуществиши мечты, наукой овладев.  
Осведомлённым стань во всех науках, друг,  
И каждая из них понадобится вдруг.  
Когда же станешь ты и светел, и богат,  
Припомни, что во тьме жил на земле Фуркат.

*Фуркат*  
**НО ДУМАТЬ – ПРИДЁТСЯ**

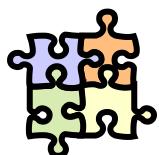
Когда-то рубили слова топором, потом выводили гусиным пером.  
Менялись эпохи, менялись чернила, и «вечная» ручка весь мир  
полонила.  
Но можно ли вечной назваться без риска? И «шарику» вскоре  
сдалась «самописка».  
Чтоб те же слова не строчить многократно, стучит человек  
на машинке печатной.  
Вот чудо-машина уже создаётся! Сама твою мысль на бумаге  
представит.  
Но думать – придётся! Но думать – придётся! От этого техника нас  
не избавит.

***B. Викторов***

\*\*\*

О невежда, вокруг посмотри, ты – ничто,  
Нет основы – лишь ветер царит, ты – ничто.  
Два ничто твоей жизни предел и граница,  
Заключён ты в ничто, и внутри ты – ничто.

*Омар Хайям*



**Стилистика речи**

**НАУЧНЫЙ СТИЛЬ**

**Научный стиль** используется в соответствующей сфере человеческой деятельности для выражения, передачи и хранения научной информации. Он реализуется как в письменной, так и в устной форме: статьи, монографии, учебники, доклады, лекции, сообщения и др.

Выбор языковых средств в научном тексте отражает общую направленность научной речи. Она должна быть точной, логичной, отражать объективную реальность, обобщать отдельные факты и выводить закономерности.

Лексический состав научного стиля формируется за счёт нейтральных, общеупотребительных слов, а также соответствующих книжных слов.

Морфологические средства отбираются с учетом их соответствия основным требованиям стиля - обобщенности, абстрактности.

Синтаксической чертой научного стиля является использование пассивных конструкций – в роли подлежащего выступает не производитель действия, а объект. В научной речи употребляют глаголы с постфиксом –ся, -сь, а также краткие страдательные причастия. Широко распространены в научном стиле безличные и инфинитивные предложения в роли главной части сложноподчиненного предложения (*необходимо заметить, что; может показаться, что*).

Логичность научной речи обусловлена употреблением в ней сложных предложений с союзами, подчеркивающими смысловые отношения между частями (*так как, чтобы, однако*).

**Например:** *Известно, что учение о трех стилях восходит к глубокой древности.*

Логичность изложения в научном тексте подчеркивается специальными средствами – вводными словами (*во-первых, наконец*), словосочетаниями и предложениями (*как уже было указано*).

Самыми общими специфическими чертами научного стиля, вытекающими из абстрактности и строгой логичности мышления, являются отвлеченность и обобщенность. Это сказывается, прежде всего, в том, что почти каждое слово выступает здесь как обозначение общего понятия или абстрактного предмета.

**Например:** *Химик должен обращать внимание на...,*  
то есть химик вообще, всякий химик.

или – *Берёза* хорошо переносит морозы. - здесь слово *берёза* обозначает не единичный предмет, дерево, а породу деревьев, то есть выражает общее понятие.

Научный стиль реализуется в присущих ему жанрах: **монографии, статьи, отзыва, рецензии, аннотации, реферата, учебника и др.**

## ВИДЫ ТЕКСТОВ НАУЧНОГО СТИЛЯ

### РЕФЕРАТ, ТЕЗИСЫ, РЕЦЕНЗИЯ, РЕЗЮМЕ, КОНСПЕКТ

**РЕФЕРАТ**- это краткое изложение содержания книги, статьи, а также доклад с таким изложением.

Реферат, как и аннотация, относится к вторичным текстам, так как создаётся на основе уже имеющихся первичных текстов.

Реферат, как правило, предназначен не для индивидуального пользования: он печатается с целью проинформировать всех, кого может заинтересовать издание новой литературы в определенной области знаний.

Рефераты печатаются в специальных реферативных журналах. Он может быть написан на основе не одного, а нескольких первичных текстов, посвящённых одной проблеме.

Выделяют три типа рефератов:

1. Аналитический.
2. Реферат-обзор.
3. Реферат-резюме.

**Аналитический реферат** - это тематически самостоятельный письменный текст, подготовленный на основе других текстов первоисточников, и содержащий не обобщение их содержания, а специальный анализ профессионально высказываемых в научной литературе взглядов и полученных результатов. Основной подход к оформлению аналитического реферата - от личной авторской позиции к высказываемым в литературе мнениям и убеждениям. Цель такой реферативной работы - самостоятельный и грамотный анализ предварительно обобщенной информации на одну или сходную тему, в рамках одной и той же проблемы.

### **Реферат-обзор**

**Цель реферативной работы** - обобщенная и сравнительная информация о содержании ряда первоисточников, написанных на одну тему или же в рамках одной проблемы. **Реферат-обзор** пишется обычно тогда, когда нужно изложить историю того или иного вопроса. При написании такого реферата очень важным является умение сравнивать, видеть общее и разное.

### **Реферат-резюме**

Это информационно-справочный текст, в котором сообщается в жесткой форме обобщенная информация о содержании одного текста, текста первоисточника. Он пишется деловым стилем. Как учебный текст он позволяет студенту закрепить и углубить навыки самостоятельной работы с литературой. В деловой практике пишется теми или иными службами в помощь специалистам.

Основной подход при оформлении - от конкретной работы к ее сокращенному варианту.

Особый вид реферата - **АВТОРЕФЕРАТ**, т.е реферат, написанный на основе собственного исследования (например, автореферат диссертации).

**Автореферат диссертации** - это один из основных документов, без которого автор диссертационной работы не может быть допущен к ее публичной защите, по результатам которой ему присуждается ученая степень. Опубликование автореферата дает возможность получить к моменту публичной защиты диссертации отзывы от специалистов данной отрасли науки. Он является самостоятельной научной публикацией по теме диссертации, в котором достаточно полно,

концентрированно отражено содержание диссертации, и для многих специалистов, участников публичной защиты, заменяет саму диссертацию. Структуру автореферата составляют:

- сведения о диссертации и предстоящей ее защите, приводимые на обложке;
- общая характеристика диссертационной работы;
- изложение основного содержания диссертационной работы;
- заключение по диссертации;
- библиографический список опубликованных соискателем по теме диссертации научных работ;
- резюме;
- выходные данные.

**Задание 156. Подготовьте реферат по теме занятия.**

1. По следам наших великих потомков.
2. Узбекистан и мировое сообщество.
3. Великий шелковый путь.

*При подготовке реферата соблюдайте следующий порядок действий:*

1. Прочитайте текст два раза. Во время чтения постарайтесь сформировать ответы на вопросы: *О чём? Кому и что интересно? С чем не могу согласиться?*
2. Читая текст по абзацам, сформулируйте главную мысль абзаца в виде плана или тезисов.
3. Напишите содержание всех частей текста, изложив их с позиции автора: *автор анализирует, излагает, подчёркивает, обращает наше внимание; в статье содержится, излагается, ставится проблема.*
4. В конце реферата дайте общий вывод: *читатель найдет, с интересом ознакомится и др.*
5. Соедините все части реферата.
6. Объём реферата должен быть в три - четыре раза меньше исходного.

\*

**ТЕЗИСЫ** – это кратко сформулированные основные положения текста, в которых сжато и последовательно раскрывается тема и его основная мысль. Тезисы отличаются от плана тем, что в них не только называются вопросы, рассматриваемые в тексте, но и раскрывается их сущность, например:

«*Владение письменным языком*» (в плане) –  
«*Владение письменным языком* достигается посредством изучения грамматики...» (в тезисе).

Тезисы могут быть основой будущего доклада, статьи, лекции, монографии, а могут быть и вторичным текстом, т. е. сжатым изложением содержания уже написанной работы.

### **Прочитайте текст.**

Люди не могут существовать без пищи, одежды и других материальных благ. Но эти блага природа не дает им в готовом виде. Чтобы их получить, люди должны трудиться. Труд составляет основу общественной жизни, естественную потребность и необходимость.

Процесс материальных благ включает в себя труд человека, средства труда и предметы труда. Труд есть целесообразная деятельность человека, направленная на создание с помощью орудий производства материальных и духовных ценностей, которые необходимы для жизни людей. Предметами труда называются те вещи, на которые направлен человеческий труд. Средства труда - это машины, оборудование, инструменты и т. п. Следовательно, средствами труда называются все те вещи, с помощью которых люди воздействует на предметы труда.

Решающим фактором всякого производства является человек. Только человек способен привести в действие орудия, организовать материальное производство.

Производительные силы - это созданные обществом средства производства и, прежде всего, орудия труда, а также люди производящие средства к жизни. Производительные силы определяют отношение человека к природе, степень его власти над ней.

(по В. Афанасьеву)

### **Образец тезисов текста:**

- Основу общественной жизни составляет труд.
- Процесс производства материальных благ включает в себя труд человека, средства труда и предметы труда.
- Решающим фактором всякого производства является человек.
- Производительные силы – это созданные обществом средства производства орудия труда, и люди, производящие средства к жизни.

\*

## **РЕЦЕНЗИЯ**

### ***Письменная форма научного стиля***

**РЕЦЕНЗИЯ** – разбор и оценка художественного, кинематографического, музыкального, научного произведения. Автор,

анализируя произведение, указывает на достоинства и недостатки, высказывает своё мнение, оценивает его.

В рецензии выделяются следующие структурные части:

1. Вступление.
2. Основная часть.
3. Выводы.

Во вступлении содержится указание на место данного произведения в ряду подобных, его актуальность, а также информация об общей структуре работы. В основной части рассматриваются и оцениваются все разделы, указываются их достоинства и недостатки. В выводах автор рецензии даёт общую оценку работы, советует, что можно изменить, дополнительно включить при последующей доработке.

Рецензии бывают нескольких видов. Информационная рецензия близка к аннотации, но несколько шире раскрывает содержание книги. Критическая рецензия посвящается научному анализу работы, а иногда дополняет то, о чём говорит автор. Рецензент имеет право высказывать свою точку зрения на разбираемый вопрос, обосновывать её. Развернутая рецензия рассматривает ряд произведений по одной теме, объединенных по хронологическому, тематическому или какому – либо другому признаку.

Работа над рецензиями укрепляет навыки сочинения, т.е умения излагать свои мысли в письменном виде, отстаивать свои взгляды, приучает критически относится к прочитанному, вдумываться в содержание и форму изложения чужого текста.

**Задание 157. Прочитайте три текста – РЕФЕРАТ, АННОТАЦИЮ и РЕЦЕНЗИЮ**, которые написаны на основе книги «Русский язык. Практический курс под ред. И. Р. Мирзаевой». Определите, какой из текстов дал вам наиболее полную информацию о книге; в каком случае удобнее пользоваться более краткой информацией. Обратите внимание на оформление текстов.

### РЕФЕРАТ

Книга «Русский язык». Практический курс под общей редакцией И.Р. Мирзаевой является первой в республике попыткой создания подобного типа учебника для студентов – заочников.

Авторы учли принцип коммуникативности как при отборе текстов, так и при методической организации учебных действий обучающихся.

Книга состоит из двух частей. В первой предлагается грамматический материал, куда вошли шесть наиболее сложных тем. Языковой материал представлен параллельно на русском и узбекском языках. Тексты и упражнения составлены с учетом тематической лексики первого раздела программы. Завершает первую часть раздел «Учимся правильно писать».

Авторы считают, что часть книги необходимо прорабатывать под руководством преподавателя, так как большинство заданий носит коммуникативный характер, элементы творчества.

Особое место отводится заданиям, способствующим развитию учебной деятельности студентов на русском языке составлению планов, тезисов, конспектов, участие в диспутах и беседах.

## АННОТАЦИЯ

Предлагаемая книга представляет собой пособие по русскому языку для студентов национальных групп неязыковых вузов Узбекистана.

В книгу включены: грамматический материал как на русском, так и на узбекском языках, лексические задания для самостоятельной работы под руководством преподавателя, тренировочные упражнения.

Особое место авторы книги отводят упражнениям, способствующим развитию учебной деятельности студентов на русском языке. Книга рассчитана на ту категорию студентов, которые обучаются в вузах без отрыва от производства, то есть заочно. Авторы надеются, что она поможет юношам и девушкам самостоятельно овладеть русским языком настолько, чтобы пользоваться им в повседневной жизни.

## РЕЦЕНЗИЯ

Книга «Русский язык. Практический курс под общей редакцией И. Р. Мирзаевой» представляет собой пособие для студентов - заочников. Учебный материал пособия представлен так, чтобы преподаватель сам мог определить его объем для изучения в зависимости от коммуникативных потребностей каждого студента и уровня владения им русским языком.

В первую часть авторы включили шесть наиболее сложных грамматических тем. Тексты и упражнения содержат тематическую лексику, определенную первым разделом программы. Авторы использовали наиболее доступные и известные по предыдущим учебникам тексты. Явный интерес у студентов могут вызвать страницы юмора.

Вторая часть пособия включает 7 лексико-грамматических тем, которые как расширяют и обогащают грамматический материал, так и совершенствуют речевые навыки и умения студентов.

Особенно интересным нам представляется то, что вторая часть книги больше презентует текстового материала для работы по обучению научной стилистике студентов – заочников. Удачно подобраны и включены в пособие отдельные образцы деловой документации.

Однако, во второй части пособия отсутствует принцип опоры на родной язык, что осложняет понимание и усвоение грамматического материала.

Учитывая программу обучения, авторы книги могли бы включить в неё больше теоретического и практического материала по стилистике русского языка с использованием новых научных и специальных текстов.

**Задание 158. Продолжите текст, расскажите, о своих любимых книгах, укажите, за что вы их любите.**

*Книги, без которых я не могу обойтись*

Если бы книгам угрожал всемирный потоп, я бы поспешил построить ковчег, в который попытался бы захватить всех своих любимцев. Само собой разумеется, что, чем меньше был бы ковчег, тем мне было бы трудней и печальней. Если бы можно было взять с собой сотню книг, затруднения мои были бы не так велики, как если бы выбор был ограничен десятью. И уже невыносимо трудно было бы мне, если бы десять сократили до трёх- четырёх.

А все-таки, какие же из миллионов книг вошли бы в число заветных?  
Первая книга- это, конечно же,...

## РЕЗЮМЕ

**РЕЗЮМЕ** - 1) краткое изложение сути написанного, сказанного или прочитанного; краткий вывод, заключительный итог речи, доклада и т.п.; 2) жанр самопредставления, включающий анкетные данные.

1) Резюме состоит из заголовка, перечня ключевых слов в тексте. В заголовке приводится слово «РЕЗЮМЕ», фамилия, имя и отчество соискателя ученой степени (в именительном падеже), а также название диссертации. Ключевые слова (обычно до 15 слов) приводятся в именительном падеже, печатаются в строку через запятые.

Текст резюме должен отражать объект и предмет исследований, цель работы, метод исследования и аппаратуру, полученные результаты и их новизну, степень использования или рекомендации по использованию, область применения. Если диссертация не содержит сведений по какой-то структурной части резюме, то в резюме отражают только оставшиеся части, сохраняя последовательность изложения.

Изложение материала в резюме должно быть кратким и точным. Следует использовать синтаксические конструкции, свойственные языку научных документов, избегать сложных грамматических оборотов. Необходимо использовать стандартизованную терминологию, а также избегать применения непривычных терминов и символов.

2) **Резюме** – документ, который составляется при поступлении на работу, обычно на конкурсной основе. В этом документе поступающий дает краткие сведения о себе. Стиль резюме должен быть сдержанный. А это значит, что нельзя допускать такие ошибки:

- не употреблять фраз типа «Я надеюсь ...», «если вас не затруднит...» и др., так как это говорит о том, что вы *сомневаетесь* в чем-либо;
- не использовать такую фразу: «Я уверен, что вы захотите со мной встретиться...», так как это будет свидетельством *сверх уверенности*;
- не указывать дату встречи, это должен сделать работодатель.

<i>Примерная схема составления резюме.</i>	
Личные данные	Ф.И.О., адрес, телефон, факс
Квалификация	Образование, опыт работы
Навыки делового общения и личные качества	Знание языков, коммуникабельность, умение вести переговоры и т.д.
Имеющиеся достижения	Степень бакалавра или магистра, учеба за рубежом, ученая степень, экономические знания, знание компьютерных технологий и т.д.
Планируемые достижения	Занять должность ..., внести вклад в развитие ... и т.д.
Личные сведения	Интересы, хобби, любимое занятие в свободное время.
Рекомендации	Имена, адреса и телефоны тех людей, которые могут предоставить хорошую информацию о вас, придает весомость резюме

**Задание 159. Ответьте на вопросы.**

1. С какой целью люди пишут резюме?
2. Можете ли вы изложить имеющиеся у вас достижения?
3. Каковы ваши планируемые достижения?
4. Дайте характеристику своим деловым качествам. Над чем еще необходимо поработать?
5. Какие деловые качества вы цените в людях?

**Задание 160.** Представьте себе ситуацию: вы решили участвовать в конкурсе на вакантное место в престижной компании. Напишите резюме, но помните негласное правило:

**если вы хотите, чтобы ваше письмо прочитали, оно должно быть не больше одной страницы.**

\*

## **КОНСПЕКТ**

К завершающей, самой совершенной форме ведения записей в самостоятельной работе с книгой, газетой и т.п. относится **конспект**. Удачное составление конспекта возможно только при творческом отношении к изучаемому материалу, высокой активности мышления, готовности к творческому поиску. При составлении конспекта необходимо чётко и до конца понять основные идеи и проблемы произведения.

**КОНСПЕКТ** - вторичный письменный текст, в котором кратко и последовательно излагается содержание того или иного первоисточника. Конспектировать - значит приводить в нужный порядок сведения, почерпнутые из первоисточника. В основе конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи в конспекте могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Стиль конспекта, как правило, тяготеет к стилю источника. Конспект долгое время был ведущим, основным видом учебной и профессиональной работы с первоисточником.

### **Правила конспектирования:**

1. Конспект, в отличие от плана, пишется полными законченными предложениями.
2. В записях обязательно выделяются отдельные части.
3. Текст создается с использованием принятых сокращений и условных обозначений.
4. Сформулированный тезис должен обязательно подкрепляться документационными аргументами и фактами.
5. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.
6. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных текстовых вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

**Умение конспектировать** требуется в тех случаях, когда слушателю важно сохранить для себя запись лекции, доклада, выступления. При конспектировании рекомендуется придерживаться следующих принципов:

- используйте короткие предложения и абзацы;
- записывайте только важные положения и фактический материал;
- используйте сокращения и символы;
- делайте разборчивые записи;

- подчеркивайте важные идеи;
- периодически просматривайте записи.

### *Знаете ли вы что...*

#### *Самая старая математическая задача...*

датируется 1650 г. до н.э. и в русской версии звучит следующим образом:

По дороге на Дижон  
 Встретил я мужа и семь его жён.  
 У каждой жены по семь тюков,  
 В каждом тюке по семь котов.  
 Сколько котов, тюков и жён  
 Мирно двигались в Дижон?

#### *Самый плодовитый математик*

Леонард Эйлер (Швейцария, Россия) (1707 – 1783 гг.) был настолько плодовит, что и через 50 с лишним лет после его смерти его труды все ещё печатались впервые. Собрание его сочинений частями выпускается в свет, начиная с 1910 г., и в конечном итоге составило 75 больших томов размером ин-кварто.

#### *Самые неграмотные в математическом отношении*

Люди племени намбиквара, живущие на северо-западе штата Мату-Гросу, Бразилия, самые неграмотные в математике. У них полностью отсутствует система чисел. Правда, они пользуются глаголом, который обозначает «они равны».

#### **Современные информационные службы**

##### **Прочитайте текст.**

##### **ФАКСИМИЛЬНАЯ СВЯЗЬ**

В конце XX века мир вступил в век информатики. В США, Западной Европе, Японии и других странах Азии (Сингапур, Малайзия) широко используется факсимильная связь.

В небольшой аппарат вставляется лист бумаги с текстом, рисунками или чертежами, набирается номер абонента и через секунду послание попадает к адресату, где бы он не находился.

Факс-связь с успехом вытесняет телеграфные переговоры. В начале 90-х годов, например, на факс приходилось больше половины объема телефонной связи между США и Японией.

Факс обеспечивает более быструю передачу информации, чем по почте. К тому же он дешевле телефонного разговора. Кроме того, факс обеспечивает точность передачи оригинала, что невозможно при передаче текста другими способами.

Начало производству сравнительно недорогих аппаратов положили японские компании «Шарп» и «Канон». Они создали аппараты, способные передавать страницу за 20 секунд.

**Задание 161. Найдите в тексте фразы, схожие по содержанию с данными.**

1. Первыми, кто стал использовать факсимильную связь, были японцы и американцы.
2. Послание найдет адресата в любом уголке земного шара.
3. Используя эту связь, я экономлю деньги и уверен в достоверности переданной информации.

**Задание 162. Образуйте сравнительную степень данных прилагательных. Составьте с некоторыми из них предложения.**

Сильный, светлый, узкий, близкий, короткий, полезный, глубокий, чистый, дешевый, экономный, эффективный, компактный, ценный, обратимый, прибыльный.

**Задание 163. Прочитайте диалоги. Найдите в них конструкции сходства.**

1. – Обратите внимание на статью о развитии средств связи в газете «Деловой партнёр Узбекистана».  
- Я её читал. Это та же статья, что была опубликована в газете «Биржевой вестник Востока».
2. – Какой сегодня курс доллара?  
-Такой же, как и вчера.
3. – Где будет проводиться кураторский час?  
- Там же, где и всегда, в актовом зале.
4. – Что слышно о результатах эксперимента?  
- Сегодня мы получили те же результаты, что и вчера.

**Задание 164.** Прочитайте текст.

## ВИДЕОСВЯЗЬ

Видеосвязь – доступное средство для общения деловых людей. Широко используют это средство коммуникации в США, Англии, Финляндии, Франции, Японии, Сингапуре.

Многие фирмы, например, «Филипс» имеют собственные студии, проводят селекторные телесовещания со своими филиалами в других городах и даже странах.

Телемост является рабочим инструментом общения бизнесменов, специалистов разного профиля. Используя его, выигрываете время, которого вечно не хватает бизнесменам.

«Сеансы» связи можно использовать при заключении или уточнении деталей контракта с заокеанскими партнерами.

Телевизионные экраны устанавливаются на фирмах, в офисах, банках и т. д. Участники «сеанса» связи общаются с далёкими собеседниками, видя их на экране. Одно дело общаться по телефону и телеконсультации, иное дело вести беседу глаза в глаза. Телемост позволяет детально рассмотреть диаграммы, схемы, таблицы (техника это позволяет), внести корректировки в проект документа, а при желании утвердить его. Подписями можно обменяться с помощью факса. Видеосвязь расширяет возможности делового общения.

**Задание 165.** Сравните видеосвязь с другими средствами коммуникации, используя союзы «а», «но», «так же, как и».

**Задание 166.** Переведите на узбекский язык следующую фразу:

«Сеансы» связи можно использовать при заключении или уточнении деталей контракта с заокеанскими партнёрами.

**Задание 167.** Согласуйте со словом «видеосвязь» данные ниже слова и словосочетания.

прервать, замкнуть, перенести, результат, долго ждать, запланировать, обычно, вне плана, лишний, оплатить.

**Задание 168.** Составьте назывной план текста. Перескажите текст по плану.

## МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН - НЕ РОСКОШЬ, А СРЕДСТВО ОБЩЕНИЯ

Современный мобильный телефон значительно повысил свою функциональность, перестал быть игрушкой, оставаясь роскошью и атрибутом бизнесмена. Его нынешний обладатель думает не столько о своём «сотовом» имидже, сколько о качестве связи, предпочитая компактный, многофункциональный и изящный аппарат. Улучшилось качество обслуживания и расширился спектр услуг. Сегодня мобильная связь – это необходимость, без которой многие уже не мыслят своего существования.

Мобильная связь прочно вошла в нашу жизнь, как когда-то обычные проводные телефоны.

На рынке услуг сотовой связи Узбекистана сложилась уникальная ситуация: на территории Ташкента работает несколько компаний сотовой связи. Из них в республике лидером считается «МТС». Кроме этой компании на территории Узбекистана существуют «U Cell», «Билайн», «Perfectum mobile».

**Задание 169. Используя информацию первого предложения, составьте два новых по образцу.**

*Образец:* Видеосвязь осуществляет быстрый контакт, а почтовая - медленный.

- а) Видеосвязь осуществляется быстрее почтовой.
- б) Почтовая связь осуществляется медленнее, чем видеосвязь.

1. Язык научной статьи сложный, а язык газеты простой и понятный.
2. Услуги Интернета дешёвые, надёжные, конфиденциальные, а прямой компьютерной связи (через спутниковый канал) - дорогие.
3. Телевизионные передачи собирают огромное число телезрителей, а число радиослушателей – значительно меньше.

**Задание 170. Сопоставьте предметы или явления по признакам, данным в скобках, употребляя различные способы выражения сравнения.**

1. Известные вам города (численность населения, размеры, архитектура, значение).
2. Различные страны (географическое положение, климат, уровень экономического развития).
3. Известные вам языки (распространённость, доступность для изучения).

4. Известные вам компьютерные языки.

**Задание 171.** Перескажите текст.

## **ЯПОНЦЫ ПОКАЗАЛИ 45 ГРАММОВ ЧУДА**

Японская электронная фирма «Ниппон телеграф энд телефон корп.» явила миру очередное чудо техники – радиотелефон нового поколения, встроенный в наручные часы. Из-за миниатюрного размера на радиотелефоне не нашлось места для кнопок набора номера, и изобретатели ввели в него программу набора с голоса. Вес новинки, серийный выпуск которой начнется в начале нового тысячелетия, не превышает сорока пяти граммов. Разработчики допускают, что к моменту выпуска радиотелефона – часов в продажу в него будут также вмонтированы видеотелефон и электронный доктор. Для сравнения – самая легкая модель радиотелефона «Моторолла» сегодня 110 граммов, а первый образец радиотелефона, разработанный десяток лет назад, «тянул» на пять килограммов.

## **ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ПО ЗАКРЕПЛЕНИЮ ТЕМЫ «НАУКА И ОБЩЕСТВО»**

**Задание 172.** Проведите *дискуссию* на тему «Должен ли экономист интересоваться наукой?»

**Задание 173.** Проведите *ролевые игры*:  
«Рецензент»; «Вакантная должность»

**Задание 174.** Составьте *библиографию* научно-популярных журналов.

**Задание 175.** Подготовьте *реферат* по теме «Наука и общество».

**Задание 176.** Постарайтесь написать такие *аннотации* на две-три интересные (по вашему мнению) книги, поступившие в университетскую библиотеку, чтобы их захотели прочитать ваши однокурсники.

**Задание 177.** Составьте *алфавитный* (по авторам) *список книг* из своей домашней библиотеки, которые вы хотели бы рекомендовать друзьям для чтения.

## ОЛИМПИАДА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

*(Ролевая игра)*

Ежегодно в каждом высшем учебном заведении нашей страны проводятся олимпиады по различным отраслям науки, а затем студенты-победители принимают участие в республиканских олимпиадах.

Представьте себе, что вы участники I тура олимпиады по русскому языку. Перед вами члены жюри, вы получаете задания. Жюри занимается проведением олимпиады, оценивает ответы и подводит итоги.

Выберите в жюри 3 – 4 студентов. Остальные участники разбиваются на две команды. Пригласите «гостей» - студентов из других групп.

Как участникам олимпиады вам предлагается выполнить следующие задания:

*Первое задание* (письменное). Написать сочинение (на выбор даются две темы).

**Вариант I.** «Что важнее – труд или талант, и может ли одно существовать без другого в научном поиске?»

При выполнении этого варианта задания необходимо внимательно прочитать высказывания о труде и творческом вдохновении, выбрать эпиграфы, выразить своё отношение к тому, о чём говорится в этих высказываниях.

1. «Вдохновение нужно в геометрии, как и в поэзии». (А. С. Пушкин)
2. «Без страстного, живого, горячего отношения, без увлечения исследователя своим предметом едва ли увидело бы свет хоть одно существенное завоевание науки» (К. А. Тимирязев)
3. «...Наша наука – дело творческое, как искусство, как музыка...» (П. Л. Капица)
4. «... Развитие науки – это не столько результат гениального прозрения одиночек, сколько плод организованного и целенаправленного труда многих простых, но очень настойчивых добросовестных людей» (А. И. Берг)

**Вариант II.** «Есть ли в науке белые пятна?»

В сочинении желательно привести примеры из той области науки, которая станет вашей будущей специальностью.

*Второе задание* (устное).

1. Правильно произнесите сложносокращённые слова. Расшифруйте их, следите за грамматическими формами: *НИРС, СКБ, ЭВМ, СНО*.
2. Прочитайте предложения, соблюдая паузы. Меняется ли смысл высказывания в зависимости от места пауз? Меняется ли характер высказывания в зависимости от интонации?

- Выезжая завтра встречайте Анна (телеграмма).
  - Завтра будет семинар.
  - Доклад можно включить в программу конференции.
3. Образуйте новые слова от слов *эксперимент, исследовать, наука*.
  4. Употребите в предложениях слова *обсуждать и осуждать, искусственный и искусный, скрытый и скрытный*.
  5. Как вы понимаете выражения: *азы науки, прочитать от корки до корки (от доски до доски)?*
  6. Что общего в словах *очки и заочник*?
2. Представьте себе, что вы член редакционной коллегии бюллетеня студенческого научного общества. Вы должны взять интервью: 1) у членов команды-победительницы; 2) у жюри олимпиады.
- Подготовьте вопросы для интервью. В вопросах постарайтесь использовать некоторые из конструкций с определительным значением: *участники команды; команда инженерно-экономического (сельскохозяйственного, медицинского ...) института; команда университета; председатель жюри; члены жюри; команда, набравшая ... очков; письменные задания; устные вопросы и задания; умение самостоятельно оценить рассматриваемые проблемы; чёткие выводы; широкая эрудиция; знание литературы по специальности; полученные результаты; проблемы, которые являются наиболее актуальными; наилучшие пожелания; широкое участие; дальнейшие перспективы.*

### ***Задание 178. Тесты.***

*№ 1. Найдите слово, выпадающее из общего логического ряда.*

1. а) понятие, б) суждение, в) умозаключение, г) ощущение.
2. а) либерал, б) консерватор, в) разгильдяй, г) демократ.
3. а) инженер, б) врач, в) турист, г) учитель.
4. а) банкир, б) адвокат, в) судья, г) прокурор.
5. а) играть, б) декламировать, в) стучать, г) репетировать.
6. а) волнение, б) поражение, в) провал, г) крах.
7. а) студент, б) преподаватель, в) доцент, г) профессор.
8. а) анкета, б) конспект, в) реферат, г) тезисы.

*№ 2. Найдите логическую составляющую к указанной паре, выбирая ее из предлагаемых слов.*

1. Если у скульптора – статуя, то что у поэта:  
а) проза, б) песня, в) стихотворение, г) сборник.
2. Если улыбка – широкая, то какой намек:  
а) толстый, б) тонкий, в) бывший, г) упрямый.
3. Если спор – это крик, то что есть информация:

- а) обман, б) шепот, в) сообщение, г) предположение.
- 4. Если копейка – это монета, то что рубль:
  - а) деньги, б) купюра, в) бумага, г) банк.
- 5. Если хирург - на операции, то где больной:
  - а) в палате, б) на прогулке, в) на обеде, г) на столе.
- 6. Если в Испании – язык испанский, то какой в Мексике:
  - а) мексиканский, б) американский, в) английский, г) испанский.
- 7. Если для погоды – солнце, то для характера что:
  - а) богатство, б) настроение, в) веселый, г) артист.
- 8. Если в школе – директор, то кто в университете:
  - а) директор, б) председатель, в) менеджер, г) ректор.



### УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

**Задание 179.** Допишите подходящие по смыслу прилагательные, данные в скобках.

... учёный, ... преобразования, ... направленность, ... влияние, ...  
идеи, ... стимул. (*настоящий, математические, великолепные,  
главный, философская, огромное*)

**Задание 180.** Дополните предложения по образцу.

**Образец:** Андрей приступил к повторному проведению эксперимента... - Андрей приступил к повторному проведению эксперимента, потому что полученные результаты требовали уточнения.

1. Во время сессии Юрий многие предметы сдавал на «отлично», ...
2. В курсовой работе он обосновал современную точку зрения на эту проблему, ... . 4. Его доклад произвёл на слушателей хорошее впечатление, ... . 5. Она успевала за день выполнить всё намеченное.

**Задание 181.** Используйте в данных предложениях подходящие по смыслу союзы как, словно, что, чтобы.

1. Лектор объяснял так, ... слушатели его понимали. 2. В дому сохранилось всё так, ... было при жизни учёного. 3. Надо учиться так,

... стать хорошим специалистом. 4. Аппарат был так запачкан, ... его никогда не прочищали. 5. Взрыв был так силён, ... в домах вылетели стёкла.

**Задание 182. Составьте из двух простых предложений сложное, употребляя для связи союзы как, что, чтобы и указательное слово так.**

1. Реакция была сильна. В осадок выпало большое количество соединения. 2. В лаборатории было шумно. Лаборант не заметил остановки агрегата. 3. Преподаватель читал лекцию. Студенты могли подробно конспектировать её. 4. Аспирант написал главу диссертации. Руководитель посоветовал ему написать её. 5. Реакция была сильной. Реакция вызвала удивление учёных.

**Задание 183. Напишите сочинение о великих учёных Востока.**

### **ТЕКСТЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ**

#### **ТУРИЗМ И ПУТЕШЕСТВИЯ**

##### **Новая лексика**

туризм	– turizm
досуг	- bo'sh vaqt
духовное развитие	– ma'naviy rivojlanish
оздоровительный лагерь	- sog'lomlashtirish oromgohi
молодёжные услуги	- yoshlar ko'rsatadigan xizmat
зона отдыха	– dam olish oromgohi, hududi
путевка	– yo'llanma
сфера обслуживания	– xizmat ko'rsatish sohasi
динамичный	– jo'shqin
доходный	– daromadli
рекреационный (предназначенный для отдыха)	- dam olish uchun mo'ljallangan

**Задание 184. Прочитайте тексты.**

1) В Праге с наступлением лета молодёжь идёт работать в систему сферы обслуживания населения.

Вместо давно знакомого почтальона свежие газеты приносят две молоденькие девушки. В подъездах жилых домов лестничные площадки убирает и моет молодой парень в синем комбинезоне. На бензоколонке работает юная девушка, которая протирает стёкла автомашин. В прачечной на месте пожилой приёмщицы бойко орудует высоченный парень, легко достающий свертки с бельём с самых верхних полок. Все они – студенты. В комбинате молодёжных услуг они узнают, где можно подработать летом. Столичному городу постоянно нужна рабочая молодёжь, выполняющая всякую полезную работу. В помощь студентам решили привлечь старшеклассников. Комбинат молодёжных услуг принимает заявки от предприятий столицы и направляет туда молодёжь. Несмотря на то, что тысячи студентов и старшеклассников в рабочей спецовке работают на каникулах, рабочих рук не хватает.

Закончатся каникулы, но комбинат молодёжных услуг будет продолжать работать. Ведь многие студенты не против ежедневно подработать по два часа. В Праге очень популярны «бабушки на вечер». Если родителям хочется сходить в гости, в театр, то за их ребенком присмотрит студентка.

2) Отдых трудящихся нашей страны – предмет заботы государства и общественных организаций. Право трудящихся на отдых закреплено Конституцией Республики Узбекистан. Для отдыха трудящихся и детей создана большая сеть курортов, домов отдыха, заводских баз отдыха, пансионатов, профилакториев, детских оздоровительных лагерей и других оздоровительных учреждений. В живописных местах организованы базы и зоны отдыха. В клубах, дворцах культуры, парках, на стадионах организуются различные виды отдыха.

Отдыхать можно по-разному. Одни предпочитают пассивный вид отдыха – слушать радио, смотреть телевизор, другим больше нравиться гулять на свежем воздухе, ходить в театры, заниматься спортом, путешествовать, что-то коллекционировать, вязать и т.д.

Не следует путать такие понятия, как отдых и безделье. Рациональное использование досуга должно содействовать физическому и духовному развитию человека. Разумный отдых является формой раскрытия творческих способностей личности. Чтобы разумно отдыхать, нужно правильно организовать режим дня, и тогда хватит времени и на кино, и на чтение литературы или какое-нибудь занятие, сочетающее приятное с полезным.

### **Задание 185. Выполните задания к текстам.**

- а) Озаглавьте тексты.
- б) Составьте планы текстов в форме вопросительных предложений.
- в) Перескажите тексты.

г) Выскажите свое мнение о подобном проведении каникул.

## ТУРИЗМ

**На мировой рынок** поступают прежде всего услуги, связанные преимущественно с обслуживанием трудовой деятельности. Заметную роль в международном обмене играет туризм.

Туризм вносит наибольший вклад в международную торговлю. Около 0,5 млрд человек ежегодно посещают зарубежные страны в туристических целях.

Различают три основных вида международного туризма: рекреационный, научный и деловой. На долю первого приходится более 70% всех международных туристских поездок. В научном доминирует посещение конгрессов, симпозиумов и других международных встреч, причём обычно с последующими экскурсионными поездками по стране. Что касается делового туризма, то это наиболее динамичный и доходный вид туризма.

Туризм превратился в отрасль, где занята значительная часть населения многих стран. Основу туристической индустрии образуют фирмы по организации туристических поездок и туров и продаже путевок, предоставляющие услуги по размещению и питанию туристов, их продвижению по стране, а также органы управления, информации и рекламы. На туризм работают и другие отрасли, для которых обслуживание туристов не является основным видом деятельности (предприятия культуры, торговли и т.д.). Так, **во Франции** число занятых в туристической индустрии составляет около 1,5 млн человек.

Считается, что, помимо затрат на проезд в страну и из страны, иностранный турист тратит на питание 40 % своих денег, на проживание – 30%, проезд внутри страны - 8 %, а остальные – на прочие расходы.

Основная масса туристских поездок в мире осуществляется между развитыми странами с рыночной экономикой, являющимися главными экспортёрами и импортёрами туристических услуг. В первую очередь, это относится к западноевропейским странам. Для некоторых из них туризм стал одной из основных экспортных отраслей. **В Италии, во Франции, в Швейцарии, в Японии, в Германии** туризм является отраслью, дающей большие доходы.

Туризм является крупной отраслью во многих развивающихся странах. За счёт туризма живут Багамские острова, Сингапур, Малайзия и другие государства.

**Задание 186.** Разделите текст на смысловые части, задайте вопросы к каждой части.

**Задание 187.** Подготовьте пересказ текста.

**Задание 188. Подготовьте рассказ на тему «Развитие туризма в Узбекистане».**

**Задание 189. Запомните крылатые выражения об отдыхе и досуге.**

Отдых –это искусство.

В. Леви

\*

Если хочешь узнать человека, посмотри, как он работает. Если хочешь понять человека, посмотри, как он отдыхает.

\*

Работа с увлечением – лучшее лечение.

## НОВАЯ ЛЕКСИКА

международная проблема	– xalqaro muammolar
защита атмосферы	- atmosfera himoyasi
загрязнение	– ifloslanish
водный режим	- suv rejimi
очистка сточных вод	- oqava suvlarni tozalash
санитарные нормы	- sanitar normalari, me'yorlari
вредные примеси	– zararli qo'shimchalar
озеленение	- obodonlashtirish
отходы	- chiqindi
зоны отдыха	- dam olish zonasi, oromgoh
угроза исчезновения	– yo'qolib ketish xavfi
экология	- atrof muhitni himoya qilish
экологическое равновесие	- ekologik muvozanat
истребление	– qirib tashlamoq
Красная книга	- Qizil kitob
окружающая среда	- atrof muhit
природа	- tabiat
бесхозяйственность	- xo'jasizlik, noshudlik
судьба рек, озёр и морей	– daryo, ko'l va dengizlar taqdiri
разумный и бережливый подход	- oqilona va tejamkorlik yo'nalishi
заповедник	- qo'riqxona

**Задание 190. Прочитайте тексты.**

1) Море все дальше уходило от родных берегов, обнажая песчаное дно.

Вмешательство человека в природную закономерность обернулось для моря большой бедой. Можно ли было её предотвратить? Это необходимо было сделать. «Болезнь» моря, как и болезнь человека, гораздо легче предупредить, чем потом «лечить».

Все реки нашей благодатной земли орошают поля, помогая человеку растить хлопок, рис, овощи. С каждым годом растёт спрос на щедрые дары этой земли, значит, нужны новые посевные площади, требуется всё больше и больше поливной воды. Сырдарья и Амударья не доносят, как раньше свои воды до Арала. Стремительное высыхание Аральского моря за последние годы плохо сказывается на растительном и животном мире.

Существование Аральского моря имеет также экономическое, социальное, экологическое значение. Судьба сотен тысяч людей, живущих здесь, их жизнь, работа связаны с Аралом. Это дешёвый и эффективный морской транспорт, рыбное хозяйство, выращивание ондатры и, наконец, естественный терморегулятор, оказывающий большое влияние на погодные условия.

А Арал гибнет! Гибнет из-за нашего неумения или нежелания конкретно увязывать решение хозяйственных задач с экологией. Для спасения Арала нужно отрешиться от мнения, что судьба моря предрешена, необходимо восстановить водный потенциал Амударьи и Сырдарьи. Нужно объединить усилия общественности и всем вместе прийти на помощь морю.

Арал – наша общая тревога.

2) Одной из важнейших забот каждого государства, всего человечества должна стать охрана природы, ибо все мы живём на Земле, и наш долг – быть заботливыми хозяевами богатства нашей прекрасной планеты.

Многие виды животных и растений навсегда могут исчезнуть с лица Земли, если о них не заботиться. В целях их сохранения Международный союз охраны природы и природных ресурсов (МСОП) издает Красную книгу, куда заносятся исчезающие виды животных и растений. Занесение растений или животных в Красную книгу означает, что эти растения и животных нужно охранять.

Есть такая книга и в нашей республике. Она представляет собой официальный справочник о состоянии редких видов животных и растений республики. Особо выделены виды, находящиеся под угрозой исчезновения.

Писатель М. Пришвин сказал: «Охранять природу – значит охранять Родину». Эти слова, полные глубочайшего смысла, можно считать девизом для друзей природы.

### **Задание 191. Выполните задания к текстам.**

- а) Озаглавьте тексты.
- б) Составьте к текстам назывные планы.

в) Выделите главную мысль в текстах, выпишите предложения, в которых она выражена.

**Задание 192. Проверьте себя, отвечая на вопросы.**

1. Что такое экология?
2. Что вы понимаете под охраной окружающей среды?
3. Что такое МСОП? Чем он занимается?
4. Что представляет собой Красная книга?
5. Какие меры принимаются в нашей республике в последние годы по вопросу охраны окружающей среды?
6. Как вы понимаете следующее выражение: «дефицит экологической мудрости?»

**Задание 193. Составьте по теме занятия различные диалоги людей, оказавшихся в разных ситуациях, например, вы идете на встречу с учёным-экологом по проблеме Арала. С какими вопросами вы обратитесь к нему? Что вас больше всего волнует по данной проблеме?**

**Задание 194. Прочитайте и запомните изречения и пословицы. Какие вы знаете?**

Человек землю облагораживает, земля – человека.

\*

Надо беречь землю, на которой живёшь, сохранять чистоту воздуха, которым дышишь, не загрязнять воду, ибо чистая вода – это жизнь, а грязная это конец всему живому. Всё сказанное – это аксиома.

\*

Нет воды – нет жизни.

\*

Вода – это красота всей природы.

\*

Земля – казна, труд – богатство.

\*

Спилил дерево – посади десять.

**Задание 195. Решите тесты.**

1. Из какого языка произошло слово «экология»:

- а) греческого
- б) английского
- в) русского

2. Арал находится:

- а) в Узбекистане
- б) в Киргизии
- в) в Таджикистане

3. Арал гибнет от:

- а) загрязнения
- б) неправильного пользования водными ресурсами
- в) засухи

**Задание 196. Какие пословицы и поговорки о растениях вы знаете?**

Переведите их на русский язык, если они имеются на вашем родном языке.

**Задание 197. Спишите словосочетания. Определите род существительных. Составьте несколько предложений с этими словосочетаниями.**

Стройный тополь, арчовый лес, склон горы, ветки саксаула, виды растений, хрупкий ствол, половодье цветов, лечебное растение, суровый климат, пустынный край.

**Задание 198. Переведите на русский язык следующие слова и, используя их, составьте мини –рассказ на русском языке.**

Saxro, daraxt, o'simlik, go'zal, qor, bo'ron, joy, dunyo.

## **НОВЫЕ ИСТОЧНИКИ ЭНЕРГИИ**

Китай – одна из богатейших в мире стран по запасам топлива. И тем не менее, китайские учёные серьёзно занимаются возобновляемыми источниками энергии. Поверхность солнечных батарей,рабатывающих ток из солнечного света, составляет в КНР один миллион квадратных метров. Начала работать ГЭС на энергии приливных волн. В Тибете построена первая геотермальная станция. В стране действуют 70 тысяч ветрогенераторов.

Особое внимание уделено производству энергии из отходов сельского хозяйства на газометановых станциях. Таких станций в 1996 году было 5 миллионов. Биогаз в ближайшем будущем полностью обеспечит топливом сельские районы Китая. Газометановые станции удобны и просты. Это – обложенные кирпичом ямы, которые набивают навозом, бытовым мусором, гнилым сеном, опилками, макулатурой, отходами консервной промышленности. На такой "субстрат" селят селекционированные колонии бактерий, а дальше, как говорится, дело

техники. Газ по системе трубок поступает в накопитель, из него – на горелки кухонных печек и подогревателей воды. Это и есть биотехнология.

В Китае крупные станции снабжают дешевым биогазом тракторы, комбайны, дизельные электростанции, котельные. Кстати, остаток от биотехнического процесса – это отличное удобрение, экологически безупречное.

**Задание 199.** Выпишите из текста согласованные и несогласованные определения, укажите какой частью речи они выражены.

**Задание 200.** Подберите согласованные определения к словам.

ученые, батареи, волны, станция, районы, биогаз, электростанции.

**Задание 201.** Определите род имен существительных.

топливо, батарея, станция, газ, накопитель, печь, трактор, удобрение.

## ЭКОЛОГИЯ ГОРОДОВ

Экологические проблемы городов, главным образом наиболее крупных из них, связаны с чрезмерной концентрацией на сравнительно небольших территориях населения, транспорта и промышленных предприятий, с образованием антропогенных ландшафтов, очень далёких от состояния экологического равновесия.

Социально – экологическая обстановка привела к неуправляемости процесса урбанизации во многих странах. Процент городского населения в отдельных странах равен: Аргентина – 83, Уругвай – 82, Австралия – 75, США – 80, Япония – 76, Германия 90, Швейцария – 83.

Над крупными городами атмосфера содержит в 10 раз больше аэрозолей и в 25 раз больше газов. При этом 60-70% газового загрязнения даёт автомобильный транспорт. Более активная конденсация влаги приводит к увеличению осадков на 5-10%. Самоочищению атмосферы препятствует снижение на 10-20% солнечной радиации и скорости ветра.

Города потребляют в 10 и более раз больше воды в расчёте на 1 человека, чем сельские районы, а загрязнение водоёмов достигает катастрофических размеров. Объёмы сточных вод достигают  $1\text{м}^2$  в сутки на одного человека.

Коренному преобразованию подвергается и почвенный покров городских территорий. На больших площадях, под магистралями и кварталами, он физически уничтожается, а в зонах рекреаций – парки, скверы, дворы – сильно уничтожается, загрязняется бытовыми отходами

вредными веществами из атмосферы, обогащается тяжёлыми металлами, обнажённость почв способствует водной и ветровой эрозии.

**Задание 202.** Прочитайте текст.

**Задание 203.** Составьте назывной план.

**Задание 204.** Перескажите текст по плану.

**Задание 205.** Ответьте на вопрос:

Задумывались ли вы когда – нибудь об экологических проблемах города?

**Задание 206.** Напишите письменное сообщение об экологических проблемах сельской местности.

**Задание 207.** Объясните значение следующих слов.

антропогенный, ландшафт, урбанизация, атмосфера, сточные воды.

**Задание 208.** Представьте, что вы занимаетесь проблемами экологии. Определите и сформулируйте меры, которые бы помогли вам очистить воздух, например, в вашем городе (кишлаке).

**Задание 209.** Прочитайте текст и составьте назывной план.

### **МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВАЛЮТНЫЙ ФОНД (МВФ)**

Всемирный Банк и МВФ известны под общим названием как Бреттон – Вудские Институты по имени отдалённого местечка в штате Нью-Гемпшир (США). Здесь они были учреждены представителями 44 наций в июле 1944 года. Эти два института поддерживают всю структуру мирового экономического и финансового порядка. На первый взгляд эти обе организации имеют много общих черт. Обе принадлежат и управляются правительством 156 стран (данные на 1996 год), которые являются их членами. Обе организации проводят совместные ежегодные встречи. Штаб-квартира обоих учреждений находится в том же здании, а в настоящее время на противоположных сторонах улицы недалеко от Белого дома, но с общей библиотекой и другими службами.

Однако, несмотря на эти и другие сходства, ВБ и МВФ сохраняют различия. ВБ является институтом, занимающимся проблемами, развития, МВФ – это институт сотрудничества, который старается установить упорядоченную систему платежей и денежных

поступлений между странами. Организации имеют различные цели, определённую структуру, различные источники финансирования.

Официальное название Всемирного банка – Международный банк реконструкции и развития (МБРР). Главная обязанность банка – финансирование экономического развития. Банк старается способствовать экономическому развитию наиболее бедных стран мира, оказывает помочь развивающимся странам посредством долгосрочного финансирования проектов и программ по развитию.

МВФ осуществляет надзор за международной валютной системой: способствует стабилизации курсов валют и упорядочению валютных отношений между членами организации; оказывает помочь всем членам этой организации, которые испытывают временные трудности с платёжным балансом; пополняют запасы валюты своих членов; образует свои финансовые ресурсы и т.д.

В МВФ входят более 150 стран, его капитал превышает 120 млрд. долларов. Руководящие органы МВФ – Совет управляющих, Директорат и Секретариат.

**Задание 210.** Составьте предложения по данной схеме.

#### ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ЧЕМ

Доллар – валюта США.

Фунт стерлингов – денежная единица Великобритании.

Драхма - денежная единица Греции.

Гонорар - вид заработка.

Захиста родини – долг каждого человека.

Брифинг – встреча официальных лиц с представителями средств массовой информации.

Ссуда – синоним займа.

Лотерея – форма привлечения средств.

Депозит – форма вклада в банк.

Кредит – предоставление денег в долг.

**Задание 211.** Прочитайте текст.

#### ПУТИ РАЗВИТИЯ УЗБЕКИСТАНА

Опыт некоторых западноевропейских и исламских государств наглядно демонстрирует разность выхода на мировую арену из сложившихся социально-экономических ситуаций. К примеру, в исламских государствах развитие происходило за счет притока европейского интеллекта, а в европейских странах за счет собственного интеллекта и притока дешевой рабочей силы, в основном из азиатских стран. Как в экономическом, так и в социально-политическом

масштабе трудно найти нечто общее с происходящими событиями в бывшем СССР. На сегодняшний день, когда четко определились контуры государств, входящих в СНГ, все члены содружества пытаются выбрать свой путь развития и определить собственную политику с учетом развития других стран.

Экономическое развитие всех без исключения стран СНГ, их связи развиваются в двух плоскостях.

Во – первых, страны входящие в содружество независимых государств при всем желании не могут преодолеть экономического притяжения бывшего Советского Союза, так как вопросы топливно-энергетического, оборонного характера не могут быть решены быстро и безболезненно.

Во-вторых, возникла необходимость создания банковской системы, через членство в МВФ, привлечения иностранного капитала в виде инвестиций и создания совместных предприятий. При выборе экономического пути развития Узбекистана были рассмотрены несколько моделей. Учитывалось территориальное соседство и схожесть социально-экономической структуры. Наша республика имеет твердую экономическую политику.

Д. Расулов

**Задание 212. Выделите из текста те ключевые позиции, которые, на ваш взгляд, являются наиболее важными. Выскажите по ним собственное суждение.**

### ЗА ГОРИЗОНТОМ – МЛЕЧНЫЙ ПУТЬ

Авиация и космонавтика тесно переплетены в нашем сознании. Но, если авиация Узбекистана популярна далеко за пределами континента, то космическая отрасль известна менее. Но всё-таки, Узбекистан можно назвать космической державой. Во всяком случае, в плане вклада в международные усилия по изучению и освоению космического пространства. Существует несколько направлений, в которых наша страна занимает достаточно видную роль. Так, именно в Узбекистане была создана «механическая рука», которая впоследствии использовалась на космической станции «Мир». Это установка для выноса на внешней многометровой мачте особо чувствительного оборудования, которое не может нормально функционировать внутри самой станции или на её внешней облицовке. И проект, и разработка, и производство – всё было осуществлено у нас. Это изобретение можно приспособить практически под все используемые в Америке и России ракетоносители. Многие предприятия и организации Ташкента, Самарканда и других городов Узбекистана – изготовители различных компонентов, деталей и узлов для международных космических объектов. Целый ряд разработок научно-производственного

объединения «Коинот» был особо отмечен за практическую пользу разработанных крупногабаритных антенн, которые могут быть установлены на искусственных спутниках Земли и космических станциях.

Рассматривая функции НПО «Коинот» в плане практических задач сегодняшнего дня, нужно отметить и «Школу юных космонавтов». Полностью она называется «Международная аэрокосмическая школа». Создавая её, никто не ожидал, что она приобретёт такую популярность как в нашей стране, так и за её пределами. Каждый год в августе в одном из живописных уголков Узбекистана, но обязательно в горах, поближе к звёздам и романтике, собирается 50 наиболее одарённых детей, увлечённых космосом, любящих конструирование и моделирование. Отбор ведётся на местах. Поначалу такими местами были области Узбекистана, чуть позже – и другие страны СНГ. Сегодня эта школа стала местом сбора, учёбы и общения ребят более чем из десятка государств. Основное внимание здесь уделяется теоретическим и практическим занятиям по астрономии, моделированию, изучению основ космонавтики и пилотирования космических кораблей, другим дисциплинам, необходимым космонавтам и астронавтам. Цель школы – научить ребят основам инженерной мысли, логики, привить вкус к конструированию и точным расчётам. Некоторые особо одарённые приглашаются на повторные семинары, а затем рекомендуются для поступления в высшие учебные заведения Узбекистана авиационного и общетехнического профиля. Среди тех, кто ведёт занятия в школе – президент Академии Наук Узбекистана академик Юлдашев, космонавты Владимир Джанибеков и Салижан Шарипов, академики, члены-корреспонденты, ведущие профессора Ташкентского авиационного института и профильных колледжей Узбекистана, видные специалисты в области космических технологий и коммуникаций.

### **Задание 213. Прочитайте и запомните новые слова.**

переплётённый	– chatishib, qo'shilib ketmoq
сознание	- ong
континент	– qit'a
держава	– davlat, mamlakat
освоение	– o'zlashtirish
облицовка	- sirt
изобретение	- kashfiyot
приспособить	- moslashtirmoq
компонент	– tarkibiy qism
одарённый	- iste'dodli, iqtidorli
увлечённый	- qiziqqan
мысль	- fikr
логика	- mantiq

привить вкус	– uyg’otmoq, singdirmoq
рекомендуется	– tavsiya etiladi
невесомость	- vaznsizlik

**Задание 214. Составьте предложения со следующими словосочетаниями и запишите их.**

Эффективная система связи, космическая система связи, прогноз погоды, регулярные передачи, условия невесомости.

**Задание 215. Ответьте на вопросы.**

1. Кто и когда первым полетел в космос?
2. Почему 12 апреля называется «днём космонавтики»?
3. Какие разработки были сделаны научно-производственным объединением «Коинот»?
4. Для кого создана «Международная аэрокосмическая школа»?
5. Для каких целей создана «Международная аэрокосмическая школа»?
6. Какие занятия проводятся в «Международной аэрокосмической школе»?
7. Кто ведёт занятия в школе?

**Задание 216. Ответьте на вопросы, используя слова из скобок в нужной форме. Ответы запишите.**

1. Вся земля восхищалась чем? (подвиг первой женщины-космонавта Валентины Терешковой).
2. Валя увлекалась чем? (парашютный спорт).
3. Юрий Гагарин с детства мечтал стать кем? (лётчик).
4. Он занимался чем? (физическая зарядка).
5. Записывал свои наблюдения над чем? (Земля, небо, солнце, Луна и другие планеты).

**Задание 217. Переведите на русский язык.**

1. Talaba Yunusov matematika to’garagiga, Azimov iqtisodiyot to’garagiga rahbarlik qiladi. 2. Guruhimizda sport bilan shug’ullanuvchilar ko’p. 3. Hammamiz rus tili darslariga juda qiziqish bilan qatnashamiz. 4. Bu ilmiy tajriba bizning iqtidorli talabalarimiz tomonidan bajarilgan.

## ТЕАТР ПЯТИ ГОСУДАРСТВ

Такое название получил уникальный международный культурный проект, который осуществляет Государственный Академический Большой театр оперы и балета имени Алишера Навои.

Творческий коллектив из Узбекистана, который в основном состоит из молодёжи, уже давно считают «своим» в Таиланде, Сингапуре, Малайзии и Гонконге. Не имея своих оперных и балетных театров, эти государства и провинции заключили прямые договора с мастерами оперы и балета из Ташкента на культурное обслуживание. Среди постоянных благодарных зрителей театра – члены королевской семьи в Таиланде, политическая и деловая элита из Гонконга, артистический бомонд Куала-Лумпур и Таиланда.

В числе постоянных «гастрольных пунктов» есть и страны, имеющие свои оперные и балетные театры, но постоянно приглашающие на гастроли узбекских артистов. Это, в первую очередь, Япония. По мнению многих японских газет, спектакль «Жизель» стал подлинным открытием и сюрпризом, поскольку в нем были задействованы сразу две труппы – из Узбекистана и Японии.

Совместные музыкальные проекты существуют у театра имени Навои и с коллегами из Германии и Италии.

Руководитель театра имени Навои народная артистка и лауреат Государственной премии Узбекистана Бернара Кариева часто бывает в США, где проводит мастер-классы в Нью-Йорке, Портланде и Хьюстоне.

Узбекская хореографическая школа завоёвывает всё новых и новых поклонников и последователей.

После каждого спектакля зрители искренними аплодисментами благодарят театр за то, что имеют возможность постоянно соприкасаться с творчеством лучших музыкальных коллективов и исполнителей из Европы и Азии.

**Задание 218. Прочитайте и запомните новые слова и словосочетания.**

уникальный	- nodir, noyob
проект	- loyiha
провинция	- viloyat (ma'muriy bo'linma)
договор	- shartnoma
мастер	- usta
благодарный	- minnatdor
политическая и деловая элита	– siyosat va ishbilarmonlik namoyandalari
артистический бомонд	- artistlarning eng yuqori saviyasi
подлинный	- haqiqiy
совместный	- qo'shma
руководитель	- rahbar
лауреат	- sovrindor
поклонник	- muxlis
последователь	- davomchi, davom ettiruvchi, izdosh

искренний	- samimiý
соприкасаться	- bir biriga bog'liq, aloqador bo'lmoq

**Задание 219. Ответьте на вопросы.**

1. Какие театральные жанры вы знаете?
2. Какое место занимает театр в вашей жизни?
3. Бываете ли вы в театре?
4. Какие спектакли вам нравятся?
5. Какие театры есть у вас в городе?
6. Какие Ташкентские театры вы знаете?
7. Назовите наиболее популярных театральных актёров?
8. Если бы вы были актёром, какую роль вам хотелось бы сыграть?
9. Если бы вы были драматургом, какие современные проблемы вы осветили бы в своём произведении?

**Задание 220. Дополните предложения, используя подходящие по смыслу слова.**

1. Сидеть на галёрке было ... . 2. Порой бывает очень ... выбрать из всего репертуара самый интересный спектакль. 3. Им было очень ... наблюдать за работой режиссёра. 4. Нам было очень ... смотреть спектакль «Тень», поставленный в театре комедии. 5. Ему было ... выступать с этой молодой актрисой. 6. Публика ... аплодировала своему любимому артисту.

**Задание 221. Выучите новую лексику.**

синтез	- sintez, o'zaro bog'langan bo'lmoq
образец	- namuna
пласт	- qavat
организатор	- tashkilotchi
перспективный	- istiqbolli
оправданно	- haqli
прослеживаться	- kuzatilmoq
изменчивость	- o'zgarish
судьба	- taqdir
своеобразный	- o'ziga xos

**Прочитайте и перескажите текст.**

**«ОФАРИН» - ЗНАЧИТ «БРАВО»**

Фольклор, классика и театральность – три составных части фундамента, на котором возник новый танцевальный коллектив

Узбекистана «Офарин». Но в ещё большей степени первые шаги молодых исполнителей характеризуются стремлением к синтезу лучших образцов балетного искусства прошлого с современными элементами, сочетанием их с многовековыми традициями национального танца. Цель нового коллектива – поиск и развитие на базе имеющегося огромного пласта национального танцевального материала новых форм современного классического танца.

Организатором «Офарина» и его руководителем стала одна из самых перспективных молодых балетмейстеров Узбекистана, выпускница Узбекского хореографического училища Алия Шалхарова. Основу же нового коллектива составили танцоры основного состава балетной труппы Большого театра, что закономерно и вполне оправданно в период его становления и определения репертуара. В составе «Офарина» также выпускники и студенты последних курсов Высшей школы национального танца и хореографии. Устремления молодых достаточно ясно прослеживаются в их спектаклях, за внешним видом которых скрываются извечные вопросы Добра и Зла, изменчивости человеческих судеб, поисков своего места в жизни.

На сцене рождаются образцы танцевального искусства разных народов и континентов. Арабский танец сменяется индийским, русский – узбекским.

Не будем раскрывать всех задумок нового коллектива. Отметим лишь, что «Офарин» – это своеобразная экспериментальная площадка, на которой будут проверяться новые идеи – хореографические, музыкальные, художественные. Это объединение молодых и талантливых людей, которые хотят и могут осуществить задуманное.

**Задание 222. Расскажите, что ещё вы знаете о жизни артистов театра.**

**Задание 223. Напишите небольшое сочинение на тему «Мой любимый спектакль».**

**Задание 224. Пользуясь «Словарём русского языка» С. И. Ожегова объясните толкование следующих слов: *классика, комедия, водевиль, трагедия, режиссёр, актёр, гримёр*.**

## ЛАЗУРНОЕ КОЛЬЦО: НОВАЯ ЖИЗНЬ МИНАРЕТОВ

Сегодня все увлечены туризмом. А в последние годы наблюдается неуклонный рост популярности восточного направления. Многие туристические агентства отмечают стабильное увеличение числа людей, которые хотят посетить Центральную Азию, страны Востока. Государства Центральной Азии соединены в цепочке глобального туристического продукта «Великий шёлковый путь», куда входит как

минимум 20 стран от Японии до Европы. И в этой цепочке важное место занимает Узбекистан – страна лазурных куполов.

Много веков назад здесь возникла и достигла своего расцвета высокая цивилизация, подарившая миру учёных, мыслителей, философов, поэтов, врачей, трудами которых до сих пор «питается» весь интеллектуальный мир планеты. На международном туристическом рынке предстаёт новый Узбекистан – с возрождёнными памятниками истории, культуры и архитектуры, уникальной природой, современным первоклассным сервисом.

Самарканд – один из древнейших городов мира. Он существовал уже в середине 1-го тысячелетия до н. э. под названием «Мараканда», а затем его стали называть «Афрасиабом». Город завоёвывали войска Александра Македонского, Арабского халифата, Чингисхана. Он был столицей могущественного государства Согд, центром обширной империи Амира Тимура, который заботился об укреплении и красоте своей столицы. Поражают своим великолепием многочисленные памятники Самарканда и его окрестностей. Замечательные голубые изразцы облицовки зданий, изысканные архитектурные формы, сложный орнамент, украшающий эти сооружения, не оставят равнодушным ни одного туриста. Вообще голубой, бирюзовый цвета преобладают в декоре зданий, как бы органично сливаясь с прозрачно-голубым небом. Восхищают величественная площадь Регистан с расположенными на ней тремя медресе – Улугбека, Шер-дор, Тилля-кари, некрополь Шахи-Зинда, самый знаменитый памятник Самарканда – мавзолей Гур-Эмир – усыпальница Тимура, его сыновей и внуков.

Многовековая история города тесно связана с именами выдающихся писателей, учёных, художников древнего Востока – астрономом Казызаде Руми, поэтами Джами, Навои.

В «благородной Бухаре», так издревле именовали город на мусульманском Востоке, сосредоточено сегодня более 140 памятников древнего зодчества и, если уж говорить о голубых минаретах, нельзя не упомянуть главного – минарета Калян, возведённого в 1127 году. Это уникальное инженерное сооружение высотой в 47 метров одновременно заглублено на много метров в почву. Минарет поражает своей удивительной орнаментальной кладкой. Во всемирные каталоги занесён выдающийся архитектурный ансамбль города – Ляби-хауз, в который входят медресе Кукельдаш, ханака и медресе Надира Диван-беки. Неповторима красота мавзолея Саманидов, где поконится прах властителя Исмаила, его отца и внука. На сооружение усыпальницы Саманидов применена кладка из жжёного кирпича, напоминающая тонкие изысканные кружева. Сохранились в Бухаре и монументальные рыночные здания минувших веков. Нельзя не побывать в роскошном дворце последнего эмира Бухары.

Неповторима по своей красоте Хива – город-музей под открытым небом. Хиву называли «жемчужиной Хорезмского оазиса». Здесь сосредоточивались великие духовные и культурные ценности, действовали крупные центры науки – астрономии, медицины, математики. Огромное научное наследие оставили Бируни, Агахи, Наджмиддин Кубро. Можно бесконечно долго бродить по узким хивинским улочкам, заглядывать в маленькие уютные дворики с резными калитками и убедиться, что это не мёртвый памятник, а живущий и сегодня город мастеров и ремесленников.

Рассказывать об этих городах можно бесконечно, но лучше всё-таки приехать и увидеть.

**Задание 225. Напишите о древнейших памятниках архитектуры Бухары, Самарканда, Карши, используя следующие конструкции.**

Принадлежит к числу ..., относится к памятникам..., архитектурный комплекс включает в себя..., сооружение относится к ..., комплекс разделяется на ..., ... был основан ... лет назад.

**Задание 262. Ориентируясь на реплики, восстановите вопросы диалога.**

- ... ?

- Ташкент очень красивый город. Мне, пожалуй, больше всего понравился город сам по себе. Там так много памятников, музеев, что за один раз всего не увидишь.

- ... ?

- Меня поразил Музей искусств Узбекистана. Здесь имеется богатая коллекция картин. В музее представлено и народное декоративно-прикладное искусство Узбекистана, русское искусство XV – начала XX века, западноевропейское искусство и искусство зарубежного Востока.

- ... ?

- Впечатления о Ташкенте остались самые хорошие. Обязательно постараюсь ещё раз приехать в ваш прекрасный город.

**Задание 227. Выполните по образцу.**

Образец: народ Испании – испанский народ.

Континент Азии, побережье Балтии, народ Камбоджи, Республика Мавритания, строй государства, колония Греции, климат Средиземного моря, глубинка России, индустрия туризма, правление Президента, племена индейцев, султанат Занзибара, республика Тунис, Федерация России, армия Танзании.

**Задание 228. Перепишите, раскрывая скобки.**

1. Гаити расположен в зоне (тропический климат).
2. Италия - один из центров (европейский туризм).
3. Одним из самых (грандиозный памятник зодчества) Древнего Китая является Великая Китайская стена.
4. Мексика является (одна из наиболее развитых стран) Латинской Америки.
5. Сальвадор находится в сейсмически (активная зона).
6. Швейцария знаменита своими (горнолыжные курорты), а также зонами отдыха в (живописные места).

**Задание 229. Запишите возможные словосочетания, согласуя прилагательные с существительными.**

Образец: минеральный – минеральная вода, минеральный источник, минеральные соли.

Спасательный, недорогие, римский, сиамский, морской, коралловый, древний, таможенный, прозрачный, многоэтажный, великолепный, единственный, гостиничный, экономический, фирменный, мировой, рублёвый, долларовый, валютный.

**Задание 230. Перепишите, раскрывая скобки.**

1. В (настоящее время) Италия по объёму валового продукта на душу населения находится на уровне (ведущие европейские страны).
2. Австралия имеет (высокоразвитая экономика), сопоставимую с (западноевропейские страны).
3. Австрия имеет (развитая и устойчивая экономика) с заметной долей национализированной промышленности и обширной системой (социальное обеспечение).
4. Большая часть России располагается в пределах (умеренный климатический пояс).
5. Франция считается (бесспорный центр) искусств на протяжении тысяч лет.
6. В Мадриде находится один из (самый знаменитый в мире музей) – Прадо.
7. Климат Израиля относится к (средиземноморский тип) с (жаркое засушливое лето и мягкая дождливая зима).

**Задание 231. Прочитайте и запомните новые слова и выражения.**

странствие	– sayohat, olamni elma-el kezish, safar
преодолеть	– bardosh bermoq, yengib chiqmoq
перечень	– ro'uxat
созерцающий	- kuzatuvchi, tomosha qiladigan

воссоздан	– qayta tiklangan
обитель	- dargoh, maskan, makon
привечать	– boshpana bermoq
странник	– darvesh, darbadar (yurtma-yurt) kezuvchi, qalandar
паломник	- ziyoratchi
волнующийся	– to'lqinlanadigan
ниша	– taxmon, tokcha
убранство	– jihoz, asbob-anjom; ziynat
щедро	– saxiylik, jon-dil bilan
проповедник	- din targ'ibotchisi
пытливый	– sinchkov, serhavas
руины	- xaroba, vayrona
свинец	– qo'rg'oshin
надгробие	– qabr toshi, daxma, sag'ana
инкрустированный	- qadama naqshli, naqshin
очевидец	– guvoh, shoxid
социально-политический протест	– ijtimoiy – iqtisodiy e'tiroz
мусульманская святыня	– musulmonlar ziyoratgohi
плеяда великих землепроходцев	– atoqli tadqiqotchi sayyohlarning guruhi
оправился от разрушений	- vayronagarchilikdan keyin tiklanmoq, o'nglanmoq
стены, обитые сукном	– movut (sukno) qoqilgan, tortilgan devor

## ВЕЛИЧАЙШИЙ ПУТЕШЕСТВЕННИК СРЕДНЕВЕКОВЬЯ

28 лет провёл в странствиях арабский путешественник Абу Абдаллах Мухаммад, больше известный под именем ибн Батута (1304 - 1377 гг.). За это время он преодолел более 120 тысяч километров, снискав славу Величайшего путешественника Средневековья.

Аравия и Египет, Иран и Месопотамия, Россия и Китай, Индия и Африка, - вот далеко не полный перечень маршрутов ибн Батуты. Одно из важных мест в его странствиях заняла Средняя Азия. Литературная запись его воспоминаний, сделанная историком ибн Джузайя «Подарок созерцающим о диковинках городов и чудесах путешествий», не имеет аналогов в истории мировой описательной географической литературы Средневековья. Им воссоздана реалистическая картина политической, общественной, культурной жизни региона первой половины XIV века. Очень важный фактор путешествия в Среднюю Азию заключается в том, что оно проходило вскоре после разрушительного монгольского нашествия.

В своих странствиях по региону путешественник широко пользовался гостеприимством ордена ахи, останавливался в завиях (суфийских обителях), где привечали странников, особенно паломников. Осенью 1333 года ибн Батута прибыл в Хорезм. К этому времени Хорезм оправился от разрушений Чингизхана. «Это величайший, красивейший, крупнейший город тюрков с прекрасными базарами, широкими улицами, многочисленными постройками и впечатляющими видами. В городе кипит жизнь благодаря большому числу жителей, и он кажется волнующимся морем», - пишет он о его столице Ургенче, который также называет Хорезмом. Упоминает лечебницу, в которой работает сирийский врач, особенно подробно рассказывает о завие близ Хорезма – у могилы шейха Наджм ад-Дина ал-Кубра. А в доме кади Абу Хафса Умара его поразили красивые ковры, которыми был убран зал, стены, обитые сукном, с множеством ниш, где стояли серебряные с позолотой сосуды и иранские кувшины.

Побывал ибн Батута и в гостях у эмира, подробно описал убранство его дома, пышное угощение, а главное – подчеркнул благочестие новых знакомых, многочисленные подарки, которые ему поднесли. Одарили же гостя щедро: большой суммой денег, собольей шубой, прекрасным конём.

Далее путь лежал на юг, в Бухару. Средневековая Бухара была одним из известнейших городов мусульманского мира, её великолепие описывали многие арабские географы. Ибн Батута остановился в предместье Бухары – Фатхабаде, где при могиле святого отшельника Сайф ат-Дина ал-Бахарзи находился поразивший его своими размерами мавзолей и огромная завия. Шейх этой завии пригласил ибн Батуту к себе домой, собрал знатных лиц города, и «чтецы читали Коран прекрасными голосами, а проповедник произнёс речь. Замечательно пели на тюркском и персидском языках. Там у нас прошла самая чудесная ночь».

Чем можно заменить эти живые детали, подробности, сохранившиеся в памяти пытливого и доброжелательного человека! И таких мест в «Путешествии» множество, потому и считается книга высшим достижением в жанре рихла, то есть географического описания стран, увиденных «своими глазами». А биографические подробности об исторических личностях содержат нередко сведения, не встречающиеся в других источниках.

Покинув Бухару, он направился в Самарканд. «Это один из самых крупных и прекраснейших городов», - пишет ибн Батута. И с горечью подчёркивает, что «... большая часть Самарканда превращена в руины». Не могли не поразить путешественника своей красотой мавзолеи архитектурного комплекса Шахи-Зинда, среди которых он выделяет мусульманскую святыню - могилу шейха Кусама ибн-Аббаса, по преданию, - двоюродного брата пророка Мухаммада. «Над могилой воздвигнут купол, стоящий на четырёх опорах, к каждой из которых

присоединены по две мраморные колонны зелёного, чёрного, белого и красного цветов. Стены мавзолея из разноцветной мраморной мозаики с позолотой; его крыша покрыта свинцом; надгробие сделано из инкрустированного эбенового дерева, углы обиты серебром; внутри подвешены три серебряных светильника. Мавзолей устлан коврами из шерсти и хлопка...»

Из Самарканда марокканец направляется в Термез – крупный по тем временам город с красивыми зданиями и базарами, обилием садов и виноградников. Подмечает ибн Батута и любопытные детали местного быта.

Большое значение для историков имеют сведения ибн Батуты о движении сарбедаров, возникшем в Хорасане в 30-х годах XIV века как социально-политический протест представителей средних слоёв города против политики монгольских завоевателей. В 1365 году сарбедары возглавили восстание в Самарканде и победили. Между тем, в письменных источниках об этом движении практически нет информации очевидцев.

После Средней Азии были путешествия в Иран и Афганистан, Китай и Африку. Около восьми лет ибн Батута провёл в Индии, куда стремился всю жизнь. И из всех стран, в которых довелось побывать, он привозил интересные факты и сведения.

Датой кончины марокканца учёные чаще всего называют 1377 год. Скорее всего, похоронен он около Танжера, в котором родился. Во всяком случае, и сегодня здесь туристам показывают его могилу.

Современники довольно критично восприняли сочинения ибн Батуты. Одним его сведения казались сомнительными, другим – вымыслом и фантазией. Вскоре о них вовсе забыли. Лишь в XIX веке читатели, в том числе европейских стран, смогли вновь открыть для себя в полном объёме «Путешествия».

Всю свою жизнь ибн Батута стремился «посмотреть мир, радуя сердце». Он принадлежал к той же плеяде великих землепроходцев, что и Марко Поло, Афанасий Никитин. Благодаря этим людям мир становился шире, ярче, многограннее.

Рустам Мирзаев,  
кандидат исторических наук

### **Задание 232. Ответьте на вопросы.**

1. Кем был ибн Батута?
2. В каких странах он побывал?
3. Сколько лет в странствиях провёл великий путешественник?
4. В каких городах нашей страны побывал ибн Батута?
5. Как его встретили в Бухаре?

6. Что пишет о Самарканде ибн Батута?

**Задание 233. Дополните предложения.**

1. Одно из важных мест ....
2. ... что оно проходило вскоре после разрушительного монгольского нашествия.
3. В доме кади Абу Хафса Умара ..., где стояли серебряные с позолотой сосуды и иранские кувшины.
4. ... и «чтецы читали Коран прекрасными голосами, а проповедник произнёс речь.
5. После Средней Азии ...
6. ... как социально-политический протест представителей средних слоёв города против политики монгольских завоевателей.

**Задание 234. Подберите синонимы к словам.**

Формировать, многогранный, очевидный, эталон, индивидуальный, разумный, социальный.

**Задание 235. Подберите антонимы к словам.**

Коллектив, опыт, группа, контакты, система, настрой, завоеватель, письменный, красивый, древний.

**Задание 236. Разделите текст на смысловые части. Выделите главную мысль каждой смысловой части.**

**Задание 237. Составьте вопросный план текста. Используя вопросный план, напишите конспект текста.**



ПОЭТИЧЕСКАЯ СТРАНИЧКА

**ПРЕКРАСНЫХ ПРОФЕССИЙ НА СВЕТЕ НЕ СЧЕСТЬ**

Прекрасных профессий на свете не счесть,  
И каждой профессии слава и честь!  
И каждому делу, и каждой работе  
На каждой бахче, и на каждом заводе.  
И в поле, и в море, и в небе по праву  
Высокая честь и народная слава!  
А всё начинается в школе за партой,  
У классной доски и над контурной картой.  
С нелёгкой задачки, с домашних заданий

К вершинам труда и отважных дерзаний.  
Сегодня ты школьник, а завтра – рабочий,  
Колхозник, учёный, моряк или зодчий.  
Для каждого нужное дело найдётся,  
Кто с детства всерьёз за работу берётся.  
Прекрасных профессий на свете не счесть,  
И каждой профессии слава и честь!

Пулат Мумин

### **ЛУЧШЕ РОДИНЫ НЕТ**

На широком просторе предрассветной порой  
Встали алые зори над родимой страной.  
С каждым годом всё краше дорогие края...  
Лучше Родины нашей нет на свете, друзья!

А. Прокофьев

\* \* \*

Мороз и солнце; день чудесный!  
Еще ты дремлешь, друг прелестный, -  
Пора, красавица, очнись,  
Открой сомкнуты негой взоры,  
Навстречу северной Авроры  
Звездой севера явись!

Вечор, ты помнишь, выюга злилась,  
На мутном небе мгла носилась;  
Луна, как бледное пятно,  
Сквозь тучи мрачные желтела, -  
И ты печальная сидела, -  
А нынче... погляди в окно:  
Под голубыми небесами  
Великолепными коврами,  
Блестя на солнце снег, лежит;  
Прозрачный лес один чернеет.  
И ель сквозь иней зеленеет.  
И речка подо льдом блестит.

А. С. Пушкин

\* \* \*

В человеческом организме  
девяносто процентов воды

как наверное, в Паганини  
девяносто процентов любви!

Даже если – как исключение –  
вас растаптывает толпа,  
в человеческом назначении  
девяносто процентов добра.

А. Вознесенский

\* \* \*

### ПРЕКРАСНОЕ

Красота – утешенье для глаз,  
Для души и для сердца утеша.  
Звук и отзвук, стократное эхо.  
Красота не стареет. О нет!  
Чья-то юность пройдет, отсмеётся.  
Отгорит, как светильник, но свет  
Красоты – навсегда остаётся.  
Красота – доброта, вот в чём суть!  
И считай, что недаром ты прожил  
Жизнь свою, если даже чуть-чуть  
Красоту в этом мире умножил!

В. Данилов

### ЛЮБИМЫЕ ГОЛОСА

Когда понять захочешь, голос чей  
Милее мне иных великолепий,  
Последний как вдали поёт ручей,  
Как плеск его похож на детский лепет.

Прислушайся к ревущему в тиши  
Потоку, с гор бегущему по склонам,  
В чём голосе своём, а не заёмном  
И вековая боль и крик души.

Прислушайся, как травы шелестят,  
Как птицы выются и поют над лугом,  
Как мирно листья на ветвях шуршат:  
О чём им спорить с миром и друг с другом?

И вновь грозою всё потрясено,  
И песнь грозы мила мне и знакома.  
У неба злобы нет, и не оно  
Рождает силы молнии и грома.

Я слышу, как курлычат журавли,  
Пока их клин в небесной сини тает.  
Они летят и жители земли  
Печально на прощанье окликают.

Нет фальши в песнях облаков и вод,  
Деревьев, трав и каждой твари божьей,  
Всё в мире голосом своим поёт,  
На голоса другие непохожим.

Случись бы песни неба и земли  
Излить в людские звуки и понять,  
Их слыша, слёз сдержать бы не могли  
И наши камнесердые собратья.

Р. Гамзатов

\* \* \*

Желаем вам цвести, расти,  
Копить, крепить здоровье.  
Оно для дальнего пути –  
Главнейшее условие.

Пусть каждый день и каждый час  
Вам новое добудет,  
Пусть добрым будет ум у вас,  
И сердце умным будет.

Вам от души желаю я,  
Друзья, всего хорошего.  
А всё хорошее, друзья,  
Даётся нам недёшево.

С. Маршак

## ОЛИМПИЙЦЫ СРЕДИ НАС

В спорте главное – упорство и уменье,  
Не мельчить ни в чём и не кривить душой.  
Если драться нам, то не на перемене,  
А на ринге неустанно рваться в бой,

К нам спешит на помощь тренер, если нужно,  
Иногда ведь плачет даже чемпион...  
Штурм рекордов – дело юных, дело дружных!  
Скоро нам зарукоплещет стадион!

Раим Фархади

## ГЕРОИ СПОРТА

Будет небесам жарко!  
Сложат о героях песни...  
В спорте надо жить ярко,  
Надо побеждать честно!  
Замерли вокруг люди,  
Светят экраны теле.  
Верьте, что рекорд будет!  
Знайте, мы близки к цели!

Мы верим твёрдо в героев спорта,  
Нам победа, как воздух, нужна.  
Мы хотим всем рекордам  
Наши звонкие дать имена!

Дерзкий путь наверх сложен,  
Лидерам сегодня трудно.  
Знаем: победить сможем,  
Если совершим чудо!  
Судьи будут к нам строги,  
Но в конце концов, поверьте,  
Скажут нам, что мы – боги,  
Скажут: «Молодцы, черти!»

Шествуй на Олимп гордо,  
К солнечной стремись награде  
Ради красоты спорта,  
Родины своей ради!  
Надо побеждать честно,

Надо жить на свете ярко!

Сложат и о нас песни –

Будет небесам жарко!

Е. Добронравов

## РОДИНА

Люблю отчизну я, но странною любовью!  
Не победит её рассудок мой.  
Ни слава, купленная кровью,  
Ни полный гордого доверия покой,  
Ни тёмной старины заветные преданья  
Не шевелят во мне отрадного мечтанья.

Но я люблю – за что, не знаю сам –  
Её степей холодное молчанье,  
Её лесов безбрежных колыханье,  
Разливы рек её, подобные морям;

Просёлочным путём люблю скакать в телеге  
И, взором медленным пронзая ночи тень,  
Встречать по сторонам, вздыхая о ночлеге,  
Дрожащие огни печальных деревень;

Люблю дымок спалённой жнивы,  
В степи ночующий обоз  
И на холме средь жёлтой нивы  
Чету белеющих берёз.  
С отрадой, многим незнакомой,  
Я вижу полное гумно,  
Избу, покрытую соломой,  
С резными ставнями окно:  
И в праздник, вечером росистым,  
Смотреть до полночи готов  
На пляску с топаньем и свистом  
Под говор пьяных мужичков.

*Михаил Юрьевич Лермонтов*

\* \* \*

И пусть бывает в жизни нелегко,  
И не всегда судьба тебе послушна, -  
Живи красиво, вольно, широко,  
Люби людей светло и прямодушно...

Ищи свою дорогу с малых лет,  
Уверенно вперёд иди сквозь годы,  
Оставь на этой лучшей из планет  
Свой яркий след, свои живые всходы.  
Не унижай беспечностью свой труд,  
Будь правдолюбом, гордым и суровым,  
И пусть тебя потомки помянут  
Хорошей песней или добрым словом!

*Сергей Островой*

### ***СОЛНЦЕ ЛЮДЯМ ОСТАЁТСЯ***

Стало ярче позолотца уходящих летних дней.  
Ниже небо, меньше солнца, горы ближе и темней.  
Но сияет в апельсинах солнце- доверху! – В корзинах.  
Всходит жёлтою айвой над моёю головой.  
В краснокожие гранаты запечатаны закаты.  
И выходит так, что солнце для себя мы сберегли:  
Солнце людям остаётся в золотых плодах земли.

*Захид Халил (пер. с азерб.)*

\* \* \*

... Уж небо осенью дышало,  
Уж реже солнышко блистало,  
Короче становился день,  
Лесов таинственная сень  
С печальным шумом обнажалась.  
Ложился на поля туман,  
Гусей крикливых караван  
Тянулся к югу ...

*А. С. Пушкин*

\* \* \*

Лес, словно терем расписной,  
Лиловый, золотой, багряный,  
Весёлой, пёстрою стеной  
Стоит над светлою поляной.  
Берёзы жёлтою резьбой  
Блестят в лазури голубой,

Как вышки, ёлочки темнеют,  
А между клёнами синеют  
То там, то здесь, в листве сквозной,  
Просветы в небо, что оконца.  
Лес пахнет дубом и сосной,  
За лето высох он от солнца,  
И осень тихою вдовой  
Вступает в пёстрый терем свой ...

*И. А. Бунин*

\* \* \*

Унылая пора! Очей очарованье!  
Приятна мне твоя прощальная краса –  
Люблю я пышное природы увяданье,  
В багрец и золото одетые леса,  
В их сенях ветра шум и свежее дыханье,  
И мглой волнистою покрыты небеса.  
И редкий солнца луч, и первые морозы,  
И отдалённые седой зимы угрозы.

*А. С. Пушкин*

### **ЗИМНЯЯ ДОРОГА**

Сквозь волнистые туманы  
Пробирается луна,  
На печальные поляны  
Льёт печально свет она.  
По дороге зимней, скучной  
Тройка борзая бежит,  
Колокольчик однозвучный  
Утомительно гремит.

Что-то слышится родное  
В долгих песнях ямщика:  
То разгулье удалое,  
То сердечная тоска.

Ни огня, ни чёрной хаты,  
Глушь да снег ... Навстречу мне  
Только вёрсты полосаты  
Попадаются одне...

*А. С. Пушкин*

\* \* \*

Чародейкою Зимою  
Околдован, лес стоит –  
И под снежной бахромою,  
Неподвижною, немою,  
Чудной жизнью он блестит.

И стоит он, околдован, -  
Не мертвец и не живой –  
Сном волшебным очарован,  
Весь опутан, весь окован  
Лёгкой цепью пуховой.

Солнце зимнее ли мещет  
На него свой луч косой –  
В нём ничто не затрепещет,  
Он весь вспыхнет и заблещет  
Ослепительной красой.

*Ф. И. Тютчев*

\* \* \*

Учись у них – у дуба, у берёзы.  
Кругом зима. Жестокая пора!  
Напрасные на них застыли слёзы,  
И треснула, сжимаясь кора.

Всё злей метель и с каждою минутой  
Сердито рвёт последние листы,  
И за сердце хватает холод лютый;  
Они стоят, молчат; молчи и ты!

Но верь весне. Её промчится гений,  
Опять теплом и жизнию дыша.  
Для ясных дней, для новых откровений  
Переболит скорбящая душа.

*А. А. Фет*

\* \* \*

Спасибо, музыка, за то,  
Что ты меня не оставляешь,  
Что ты лица не закрываешь,  
Себя не прячешь ни за что.

Спасибо, музыка, за то,  
Что ты единственное чудо,  
Что ты душа, а не причуда,  
Что для кого-то ты ничто.

Спасибо, музыка, за то,  
Чего и умным не подделать,  
За то спасибо, что никто  
Не знает, что с тобой поделать.

*B. Соколов*

## ВОПРОСЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. Расскажите о выражении целевых отношений в простом предложении.
2. Как выражаются целевые отношения в сложном предложении?
3. Расскажите о переговорах.
4. Приведите примеры выражения непонимания, размышления, убеждения.
5. Приведите примеры выстраивания логической цепочки событий.
6. Расскажите о формах выражения предположения, намерения, решения.
7. Что такое полилог?
8. Какие жанры-полилоги вы знаете?
9. Как выражаются условные и уступительные отношения в простом предложении?
10. Как выражаются условные и уступительные отношения в сложном предложении?
11. Какие способы организации художественной речи вы знаете?
12. Что такое поэзия?
13. Что такое проза?
14. Какие жанры прозы вы знаете?
15. Что такое текст?
16. Что такое монолог?
17. Что такое диалог?
18. Какие смысловые типы текстов вы знаете?
19. Что представляет собой текст – повествование?
20. Формы выражения красоты, восторга, различия во вкусах.
21. Формы описания душевного состояния человека, находящегося под воздействием музыки
22. Формы выражения счастья, радости, веселья, восхищения
23. Как выражаются причинно-следственные отношения в простом предложении?
24. Чем выражаются причинно-следственные отношения в сложном предложении?
25. Какие рекламные жанры вы знаете?
26. Что такое презентация?
27. Что такое реклама?
28. Какие формы рекламы вы знаете?
29. Какие разновидности официально-делового стиля вы знаете?
30. На какие виды делятся деловые бумаги?
31. Автобиография.
32. Заявление.
33. Расписка.
34. Доверенность.
35. Что такое деловые письма?
36. Какие языковые формулы деловых писем вы знаете?
37. Какие виды распорядительных документов вы знаете?
38. Формы выражения расположения, удовольствия
39. Формы выражения выбора, предпочтения.
40. Формы выражения досады, раздражения, упрёка и выговора
41. Формы выражения успеха, удачи, неудачи,
42. Формы выражения спора, примирения

43. Выражение соединения (присоединения), сравнения, сопоставления, противопоставления
44. Выражение сравнения в простом предложении
45. Что такое текст – рассуждение?
46. Что такое аргументы?
47. Расскажите о жанрах ретроспекции.
48. Что такое отчёт?
49. Что такое обзор?
50. Какие виды текстов научного стиля вы знаете?
51. Что вы можете рассказать о научно-теоретических конференциях?
52. Что такое научный доклад?
53. Структура доклада.
54. Реферат.
55. Типы рефератов.
56. Автореферат.
57. Тезисы.
58. Рецензия.
59. Резюме.
60. Конспект.

## **ВОПРОСЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (ТЕСТЫ)**

**1. Вставьте нужное слово:**

*... - это описание отличительных свойств, качеств предмета, явления, человека.*

- а) автобиография
- б) акт
- в) доверенность
- г) повествование
- д) характеристика

**4. Найдите несогласованное определение.**

- а) ящик из дерева
- б) хороший специалист
- в) большие проблемы
- г) экономическая теория
- д) исторический фильм

**2. Какому типу речи свойственны завязка, развитие действия, кульминация, развязка.**

- а) текст - описание
- б) текст - повествование
- в) текст - рассуждение
- г) текст смешанного типа

**3. Укажите согласованное определение.**

- а) металл без блеска, театр оперы
- б) умение слушать, страсть читать
- в) лицо восточного типа
- г) яркий образ, ясный взгляд
- д) мелочи жизни, стол из дерева

**5. Укажите строку, где подлежащее выражено прилагательным.**

- а) Ойбек обратился к врачу.
- б) Мама ходила к врачу.
- в) Больной обратился к врачу.
- г) У меня отец врач.
- д) Вы ходили к врачу?

**6. Слова, которые пишутся и произносятся одинаково, но имеют разное лексическое значение, это ...**

**Например: Наряд – одежда, наряд - военный термин.**

- а) синонимы
- б) архаизмы
- в) антонимы
- г) паронимы
- д) омонимы

**6. Слова с противоположным значением.**

- а) антонимы
- б) заимствованные
- в) фразеологические обороты
- г) синонимы
- д) паронимы

**7. Найдите предложение с составным глагольным сказуемым.**

- а) Отец строит дом.
- б) Сестра работает в школе.
- в) Брат учится в институте.
- г) Мне нравится моя специальность.
- д) Я люблю заниматься спортом.

**8. Как называют слова с одинаковым значением?**

- а) архаизмы
- б) паронимы
- в) синонимы
- г) омонимы
- д) фразеологизмы

**9. Дополните предложения однородными членами.**

*В институте имеются аудитории, ...*

- .
- а) стоять, смотреть, читать
- б) библиотека, столовая, спортивный зал
- в) в столовой, на заводе, на фабрике
- г) завтра, сегодня, летом
- д) твоего, моего, нашего

**10. При помощи каких союзов можно из двух простых предложений образовать**

**сложносочиненное. Все говорили. Все молчали.**

- а) то..., то ...
- б) ни..., ни ...
- в) не то..., не то ...
- г) или..., или ...
- д) а, но, однако

**11. Какие согласованные определения, выражены причастием.**

- а) большой дом, интересная книга
- б) красивое здание, маленькая группа
- в) своя программа, мой товарищ
- г) пятое здание, вторая группа
- д) увлекающийся человек, законченный проект

**12. Какие слова являются синонимами.**

- а) милосердие, подготовка
- б) движение, застой
- в) конкуренция, соперничество
- г) бедность, богатство
- д) взлет, подъём

**13. Укажите строчку с антонимами.**

- а) остановка, стоянка
- б) импорт, экспорт,
- в) программа, документ
- г) распад, доказательство
- д) сострадание, гуманизм

**14. Выбери нужную форму слова который.**

*Я удивился уважению, ... пользовался директор у рабочих.*

- а) которое
- б) которым
- в) которые
- г) которого
- д) которая

**15. Какой вопрос нужно задать в данном сложноподчиненном предложении от главного к придаточному: Я поеду в деревню, как только сдам экзамены.**

- а) почему?
- б) зачем?
- в) когда?
- г) что?
- д) откуда?

**16. Укажите вид придаточного предложения в сложноподчиненном предложении. Как только учёные высадились на льдину, они начали исследования.**

- а) придаточное цели
- б) придаточное причины
- в) придаточное времени
- г) придаточное условия
- д) придаточное места

**17. Укажите причинные отношения в сложноподчинённом предложении.**

- а) Из - за болезни мне пришлось взять академический отпуск.
- б) Он быстро устал с непривычки.
- в) Она не получила вызов на сессию ввиду того, что была задолженность.
- г) В случае затруднений обращайтесь к словарю.
- д) Я думал, что он обычно ездит на метро.

**18. Определите сложное предложение со значением цели**

- а) Чтобы испытать стекло, в него влили расплавленный металл.
- б) Время летит быстро, если занят делом
- в) Группа ученых выехала на Север с целью изучения метеоусловий
- г) Язык существует для общения друг с другом
- д) В целях изучения околоземного пространства был осуществлен запуск космической станции.

**19. Какой союз подходит к данному предложению: Вы это сделаете, ... я пошлю вас на другую работу.**

- а) или
- б) да
- в) а
- г) и
- д) однако

**20. Какой союз следует вставить вместо точек в данное предложение. Алишер Навои, ... именем названы площади, улицы, города, был великим поэтом - гуманистом.**

- а) что
- б) чтобы
- в) который
- г) чьим
- д) благодаря

**21. Определите, в какой строке использованы слова, характеризующие положительные качества человека.**

- а) скромный, равнодушный, способный
- б) вежливый, воспитанный, завистливый
- в) добрый, остроумный, благородный
- г) бездарный, приветливый, одарённый
- д) одарённый, нежный, молодой

**22. Определите, в какой строке использованы слова, характеризующие отрицательные качества человека.**

- а) жадный, энергичный, находчивый
- б) грубый, болтливый, вежливый
- в) легкомысленный, бездарный, жизнерадостный

- г) необязательный, небрежный, завистливый
- д) умный, способный, вежливый

**23. В случае чего в природе могут разрушиться существующие экологические связи?**

- а) рациональное использование природных ресурсов
- б) варварское отношение к природе
- в) непродуманное вмешательство в природу
- г) сажать деревья
- д) проводить субботники

**24. Какие названия имела столица Республики Узбекистан?**

- а) Кат, Согдиана, Шаш, Бинкент
- б) Шаш, Чач, Бинкент
- в) Шаш, Чач, Кат
- г) Согдиана, Бинкент, Кат
- д) Чач, Паркент, Чимкент

**25. Определите, в какой строке написан синонимический ряд.**

- а) метель, ветер, выюга
- б) пурга, выюга, дождь
- в) выюга, снег, метель
- г) метель, пурга, выюга
- д) выюга, град, жара

**26. Укажите строку, в которой имеется две пары антонимов.**

- а) добрый, нежный; влажный, сухой
- б) сытый, голодный; горевать, радовать
- в) вверх, вниз; свет, светлый
- г) хорошо, плохо; близко, здесь
- д) близко, далеко; утро, завтра

**27. Укажите строку, в которой все глаголы даны в прошедшем времени.**

- а) пригласил, ушёл, выходит
- б) приглашал, выходил, идёт
- в) выходил, прятал, спрятал
- г) зашёл, кушал, кушает
- д) А, Б, Г.

**28. Укажите строку, в которой все глаголы даны в настоящем времени.**

- а) умываться, кушает, ест
- б) шутит, уходил, зашёл
- в) называет, указывает, пьёт
- г) все ответы правильные
- д) кушает, съел

**29. Укажите строку, в которой все глаголы даны в будущем времени.**

- а) съем, напишу, приду
- б) напишу, пишу, писал
- в) приеду, приедешь, приехал
- г) съешь, съели, съедят
- д) А, Б

**30. Определите продолжение данного предложения.**

*Если мы приедем рано, ... .*

- а) ... когда наступит вечер.
- б) ... поехали бы в горы.
- в) ... то поедем в горы.
- г) ... тогда они поехали в горы.
- д) ... ты должен вернуться.

**31. Продолжите данное предложение. Когда мы учились в школе ... .**

- а) ... мы устало смотрим вдаль.
- б) ... чтобы приезжали люди со всего мира.
- в) ... программа была не такой сложной.
- г) ... то шёл сильный дождь.
- д) ... ученики одевают одинаковую форму.

**32. Определите часть речи, которая обозначает предмет.**

- а) местоимение
- б) прилагательное
- в) существительное
- г) причастие
- д) наречие

**33. Какие цвета есть на флаге Республики Узбекистан?**

- а) красный, зелёный, фиолетовый
- б) чёрный, синий, белый, жёлтый
- в) белый, жёлтый, розовый
- г) белый, голубой, красный, зелёный
- д) все ответы правильны

**34. К какому существительному нельзя применить слово «яркий»?**

- а) свет
- б) день
- в) миг
- г) ночь
- д) блеск

**35. Подберите синоним к слову «умный».**

- а) верный
- б) хитрый
- в) умелый
- г) мудрый
- д) лучший

**36. В каком ряду указаны только существительные?**

- а) взял, солнце, весна
- б) ранний, ветер, мама
- в) выюга, лошадь, дом
- г) нос, светло, дым
- д) порох, бегун, дорожный

**37. Какая из этих профессий не имеет женского лица?**

- а) кассир
- б) официант
- в) секретарь
- г) продавец
- д) певец

**38. В каком предложении есть подлежащее и сказуемое?**

- а) Вокруг тихо.
- б) Метель улеглась.
- в) Возьми и съешь.
- г) С Новым Годом!
- д) Долгое эхо.

**39. Где указаны названия насекомых?**

- а) богомол, черепаха, ласточка
- б) гусеница, муравей, слон
- в) клоп, таракан, муравей
- г) мышь, щука, кузнечик
- д) моль, карась, рак

**40. Кто написал поэму «Евгений Онегин»?**

- а) Грибоедов
- б) Толстой
- в) Лермонтов
- г) Пушкин
- д) Чернышевский

**41. Какое из этих слов не является профессией?**

- а) врач
- б) гений
- в) строитель
- г) водитель
- д) пекарь

**42. Укажите строчку, в которой указаны виды спорта.**

- а) горные лыжи, самбо, санки
- б) самокат, плаванье, теннис
- в) лёгкая атлетика, гольф, сауна
- г) футбол, шахматы, прыгалки
- д) хоккей, гимнастика, водное поло

**43. Что нужно делать для того, чтобы быть хорошим специалистом?**

- а) постоянно совершенствоваться
- б) приобретать новые знания
- в) ждать помощи от кого-либо
- г) максимально использовать свои способности
- д) А, Б, Г.

**44. Какое слово не является синонимом к слову «большой»?**

- а) огромный
- б) гигантский
- в) громадный
- г) исполинский

д) гулливерский

45. Определите вид данного предложения:

*Наступил декабрь, но в Ташкенте стоят теплые дни.*

- а) бессоюзное сложное
- б) сложносочинённое
- в) сложноподчинённое предложение цели
- г) сложноподчинённое предложение места
- д) простое осложнённое

46. Какой вопрос можно задать к данному предложению? *Лучшие произведения, которые отмечены талантом, попадали в собрание Третьякова.*

- а) Почему?
- б) Как? Каким образом?
- в) Какие?
- г) Когда?
- д) Где?

47. Какой стиль речи употребляется в беседе?

- а) разговорный
- б) художественный
- в) публицистический
- г) официально - деловой
- д) научный

48. Укажите союз, с помощью которого можно соединить данные предложения. *Наступила осень. Скворцы ещё не собираются в стаи.*

- а) но
- б) что
- в) или
- г) и
- д) то-то

49. Какой знак препинания ставится после слов автора в данном предложении? *Мастер*

*сказал ... «В цех привезли новые станки».*

- а) тире
- б) запятая и тире
- в) двоеточие
- г) точка и запятая
- д) запятая

50. Укажите сложноподчинённые предложения с придаточным определительным.

- а) Мы слушали симфонию, которую написал Шостакович.
- б) Апель был холодным.
- в) Ласточка день начинает, соловей день кончает.
- г) Разговор был коротким и конкретным.
- д) Надо беречь природу.

51. Какое предложение соответствует следующей схеме: *Главное предложение, придаточное предложение.*

- а) Природу надо беречь.
- б) Мастер работает напевая.
- в) Я видел картину, которая удостоена высшей награды.
- г) Врач обследовал её. Врач очень удивлён.
- д) Все замолчали.

52. Дополните предложения подходящими союзными словами, согласуя его с определяемыми словами:

*Работа, ... была тебе поручена, должна быть выполнена в срок.*

- а) чей
- б) когда
- в) как только
- г) который
- д) до того как

53. Определите сложносочинённое

**предложение с придаточным времени.**

- а) Край неба горит там, где зашло солнце.
- б) Физика – наука о природе, которая включает много разделов.
- в) Лес стоял тихий и молчаливый, так как улетели птицы.
- г) Когда был изобретён паровоз, никто не подозревал о его возможностях.
- д) Научная организация труда необходима везде, где трудятся люди.

**54. Вставьте подходящие по смыслу прилагательные.**

*На небе плавают ... облака.*

- а) голубые
- б) деревянные
- в) вкусные
- г) властные
- д) сильные

**55. Дополните предложение по смыслу. *Несмотря на то, что был сильный мороз ... .***

- а) ... ребёнок заснул.
- б) ... звучала музыка.
- в) ... зеркало разбилось.
- г) ... студенты вышли на прогулку.
- д) ... я читаю книгу.

**56. Дополните предложение по смыслу. *Я не буду купаться, если ...***

- а) ... звучала музыка
- б) ... вода в реке холодная.
- в) ... зеркало разбилось.
- г) ... студенты вышли на прогулку.
- д) ... он зовёт меня.

**57. Выберите глаголы в форме прошедшего времени.**

*Окно ..., звёздочка ..., шар ....*

- а) сверкает
- б) сверкало, сверкала, сверкает
- в) будет сверкать
- г) сверкало, сверкает, сверкал

- д) сверкала, сверкает, будет сверкать

**58. Выберите глаголы в форме прошедшего времени.**

*Звено ..., отряд ..., команда ....*

- а) выиграть
- б) выигрывает, выигрывало, выиграла
- в) выигрывает
- г) играло, играла, будет играть
- д) выиграло, выиграл, выиграла

**59. Выберите глаголы в форме прошедшего времени.**

*Радио ..., картина ..., костюм ....*

- а) висит, висело, будет висеть
- б) висело, висела, висел
- в) висеть
- г) играет
- д) вывесили

**60. Вставьте пропущенные прилагательные. *На занятии мы прочитали ... книгу.***

- а) красную
- б) великую
- в) большую
- г) интересную
- д) хрустальную

**61. Назовите главный член предложения, который связан с подлежащим и отвечает на вопрос *что делает?***

- а) подлежащее
- б) дополнение
- в) сказуемое
- г) определение
- д) глагол

**62. Что может случиться при загрязнении океанских вод?**

- а) Мелкие и крупные морские животные будут жить мирно.
- б) Дикие лесные звери могут погибнуть.

- в) Мелкие и крупные морские животные могут погибнуть.  
г) Мелкие и крупные морские животные могут переселиться в другой океан.  
д) Рыбы заговорят.

**63. К какому стилю речи относятся газетные статьи?**

- а) научный  
б) научно-популярный  
в) художественный  
г) публицистический  
д) разговорный

**64. Когда была принята Конституция Республики Узбекистан?**

- а) 8 октября 1992 года  
б) 8 декабря 1902 года  
в) 8 декабря 1992 года  
г) 8 марта 1992 года  
д) 8 декабря 1991 года

**65. Где родился Амир Тимур?**

- а) в селе Афшона близ Бухары  
б) в селе Челак  
в) в селе Ходжа Илгар близ Шахрисабзса  
г) в Самарканде  
д) в Афганистане

**66. Укажите строку, в которой две пары антонимов.**

- а) радоваться, плакать; медленно, быстро  
б) добро, зло; талантливый, умный  
в) тихо, тишина; скука, скучно  
г) светло, темно; холодно, ветрено  
д) книга, словарь; мел, дождь

**67. Употребите словосочетание «открытая планета» в нужной форме.**

*... назвали именем известного поэта.*

- а) открытой планетой  
б) открытая планета

- в) открытой планете  
г) открытую планету  
д) открытой планеты

**68. Употребите словосочетание «выдающийся писатель» в нужной форме.**

*Премию мира присудили ... .*

- а) выдающемуся писателю  
б) выдающийся писатель  
в) выдающимся писателем  
г) выдающимися писателями  
д) выдающихся писателей

**69. Употребите местоимение ваш в нужной форме.**

*Скажите, где живёт ... семья.*

- а) ваш  
б) ваше  
в) ваша  
г) ваши  
д) вашего

**70. Укажите строчку с ошибочным утверждением.**

- а) аудитория, жизнь – существительное женского рода  
б) молодёжь, строитель – существительные мужского рода  
в) жизнь, радость – существительные женского рода  
г) поле, имя – существительные среднего рода  
д) дитя, тётя – существительные женского рода

**71. Переведите данное выражение. *государственная независимость***

- а) davlat mustaqilligi  
б) davlat bayrog'i  
в) mamlakat tashkilotlari  
г) davlat siyosati  
д) xalqaro tashkilotlar

**72. Переведите данное выражение. *международные организации***

- а) мамлакат ташкilotlari
- б) davlat bayrog'i
- в) davlat mustaqilligi
- г) davlat siyosati
- д) xalqaro tashkilotlar

**73. Переведите данное выражение. миролюбивая внешняя политика**

- а) мамлакат ташкilotlari
- б) davlat bayrog'i
- в) tinchliksevar tashqi siyosat
- г) davlat siyosati
- д) xalqaro tashkilotlar siyosati

**74. Когда была провозглашена независимость Республики Узбекистан?**

- а) 31 августа 1992 года
- б) 1 сентября 1991 года
- в) 31 августа 1991 года
- г) 29 августа 1991 года
- д) 8 декабря 1992 года

**75. Кем был Аль Фараби Абу Наср ибн Мухаммад?**

- а) врачом
- б) одним из самых крупных философов своего времени, основателем целой научной школы
- в) выдающимся математиком
- г) известным учителем
- д) строителем

**76. Подберите синонимы: суверенное государство**

- а) государственные организации
- б) независимое государство
- в) внешняя политика
- г) государственная политика
- д) международное положение

**77. Дополните предложение: Многие банки мира ставят своей целью ...**

- а) для заключения сделок.
- б) чтобы взять интервью у ведущего программы.

- в) чтобы получить четыре миллиона долларов.
- г) развивать деловые контакты.
- д) международное положение

**78. Закончите данное предложение. Журналисты пришли на съёмки ток-шоу, ...**

- а) для заключения сделок.
- б) чтобы взять интервью у ведущего программы.
- в) чтобы получить четыре миллиона долларов.
- г) развивать деловые контакты.
- д) международное положение

**79. Закончите данное предложение. Каждые две недели я хожу в библиотеку, ...**

- а) для заключения сделок.
- б) чтобы взять интервью у ведущего программы.
- в) чтобы получить четыре миллиона долларов.
- г) развивать деловые контакты.
- д) чтобы сдать прочитанные книги и получить новые.

**80. Закончите данные предложения. Каждый день я покупаю газеты, ... .**

- а) для заключения сделок.
- б) чтобы взять интервью у ведущего программы.
- в) чтобы узнать новости.
- г) развивать деловые контакты.
- д) чтобы сдать прочитанные книги и получить новые.

**81. Разговор между несколькими лицами это - ...**

- а) полилог
- б) монолог
- в) диалог
- г) статья
- д) спор

**82. Диалог, публичная беседа двух или нескольких лиц по важным вопросам общественной жизни, по вопросам науки, техники, искусства, спорта это - ...**

- а) монолог
- б) статья
- в) интервью
- г) заметка
- д) спор

**83. ... – это краткая характеристика научного или художественного произведения, в виде перечня главнейших вопросов.**

- а) аннотация
- б) статья
- в) интервью
- г) заметка
- д) спор

**84. Используйте необходимую конструкцию: *В Узбекистане издаётся огромное количество книг, ... обеспечить растущие культурные потребности населения.***

- а) с целью
- б) за то, что
- в) что-либо
- г) для того чтобы
- д) затем

**85. Дополните предложение. Установлены дипломатические, экономические и ... связи с Китаем, Южной Кореей, Японией, Малайзией, Индонезией.**

- а) военные
- б) торговые
- в) медицинские
- г) культурные
- д) новые

**86. Дополните данные предложения придаточным цели.**

***Нужно упорно трудиться, ...***

- а) чтобы стать хорошим специалистом

- б) чтобы быть здоровым
- в) чтобы получать зарплату
- г) чтобы получить образование
- д) ради мира на земле

**87. Какой характер ситуации общения выражает данная речевая формула: *Простите, не могли бы вы разъяснить это поподробнее.***

- а) размышление
- б) непонимание
- в) понимание
- г) прощание
- д) знакомство

**88. Из какого стихотворения эти строки:**

***Вперёд сыны твои идут,  
Ряды друзей твоих растут,  
Тебя прекрасней сделал труд ...***

- а) Я живу в Узбекистане
- б) День Родины
- в) Узбекистан
- г) Страна родная
- д) Ради мира на земле

**89. Выделите строку, в которой перечислены виды искусства**

- а) архитектура, строительство, литература, больница, кинематограф, цирк
- б) архитектура, музыка, литература, театр, кинематограф, цирк, хореография, живопись, графика, скульптура
- в) музыка, песня, композитор, театр, кинематограф, цирк, хореография
- г) литература, театр, роман, комедия, цирк, трагедия, живопись, графика, стихотворение, гимн
- д) спорт, игра, живопись

**90. Дополните предложение.**

***... бизнес-план, следует***

*присступить к переговорам с иностранными инвесторами.*

- а) подписав
- б) написав
- в) разрабатывая
- г) разработав
- д) сделав

**91. Правильно употребите конструкции. ... билета я пошел бы на балет.**

- а) при наличии
- б) при желании
- в) в случае необходимости
- г) при условии
- д) с целью

**92. Правильно употребите конструкции. ... мы обязательно посетили бы Музей искусств.**

- а) при наличии
- б) при желании
- в) в случае необходимости
- г) при условии
- д) желательно

**93. Правильно употребите конструкции. ... я дам тебе нужную литературу.**

- А. при наличии
- Б. при желании
- В. в случае необходимости
- Г. при условии

**94. К какому функциональному стилю относится общение людей в быту?**

- а) научный
- б) публицистический
- в) разговорный (обиходно-бытовой)
- г) официально-деловой
- д) письменный

**95. Правильно найдите продолжение пословицы. Лучше поздно, ....**

- а) ... а два лучше.
- б) ... чем никогда.
- в) ... на неделе.
- г) ... то и пожнёшь.
- д) ... что блестит

**96. Правильно найдите продолжение пословицы. Век живи, ....**

- а) ... что блестит.
- б) ... что хорошо кончается.
- в) ... одного не ждут.
- г) ... век учись.
- д) ... чем никогда

**97. Вставьте подходящие по смыслу союзные слова.**

*... я дам окончательный ответ, я ещё раз посоветуюсь с коллективом.*

- а) заранее
- б) раньше
- в) когда
- г) прежде чем
- д) затем

**98. Дополните предложение. ... - признак плохого воспитания.**

- а) дурным тоном
- б) деликатность
- в) безудержная болтливость
- г) чуткость
- д) неряха

**99. Дополните предложение. Основа поведения культурного человека – это ....**

- а) невоспитанность
- б) неряха
- в) безудержная болтливость
- г) дурной тон
- д) деликатность и чуткость

**100. Дополните предложение. ... была достигнута независимость, Узбекистан выбрал свой путь развития.**

- а) так как
- б) благодаря тому, что
- в) потому что
- г) поэтому
- д) за то что

## ВОПРОСЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

### 1. Дополните словосочетание.

*Стоимость ...*

- а) высокая
- б) точный
- в) предельный
- г) трёхъязычная
- д) поставленная

### 2. Дополните словосочетание.

*Прибыль ...*

- а) смелая
- б) точный
- в) предельный
- г) низкая
- д) поставленная

### 3. Дополните словосочетание.

*предприниматель ...*

- а) высокая
- б) точный
- в) предельный
- г) трёхъязычный
- д) известный

### 4. Дополните словосочетание.

*Словарь ...*

- а) белый
- б) трёхъязычный
- в) свежий
- г) новая
- д) закрытая

### 5. Закончите предложение. *Ибн Сина*

*– это ....*

- а) великий полководец
- б) новый учитель
- в) выдающийся учёный
- г) известный спортсмен
- д) крупный писатель

### 6. Закончите предложение. *Бируни* *являлся ....*

- а) известным поэтом
- б) выдающимся математиком
- в) смелым воином
- г) народным художником

- д) великим императором

### 7. Закончите предложение. *М.*

*В. Ломоносов - ...*

- а) учитель младших классов
- б) русский учёный-энциклопедист
- в) великий полководец
- г) посол России в Китае
- д) председатель Российской Думы

### 8. Данные в скобках слова употребите в нужной форме, употребляя временные конструкции. *В Гамбурге*

*первая биржа появилась в 1538 (год).*

- а) год
- б) года
- в) году
- г) годом
- д) годе

### 9. Данные в скобках слова употребите в нужной форме, употребляя временные конструкции. *С (тот самый момент) начинает свой путь и бизнес.*

- а) тот самый момент
- б) того самого момента
- в) тому самому моменту
- г) тем самым моментом
- д) том самым момент

### 10. Данные в скобках слова употребите в нужной форме, употребляя временные конструкции. *Наибольшую прибыль своим акционерам принесла Ост-Индская компания, основанная в 1600 (год).*

- а) году
- б) годом
- в) годе

- г) год
- д) года

**11. Раскройте скобки. Билл Гейтс является (вундеркиндом компьютерного мира).**

- а) вундеркинду компьютерного мира
- б) вундеркиндом компьютерного мира
- в) вундеркинда компьютерного мира
- г) вундеркинд компьютерного мира
- д) вундеркинде компьютерного мира

**12. Переведите следующее словосочетание. Yashash sharoitlari**

- а) городское население
- б) жизненные условия
- в) жить в городе
- г) устойчивая валюта
- д) нормы сбережения

**13. Переведите следующее словосочетание. savdo hajmi**

- а) взаимоотношение
- б) взаимовыгода
- в) взаиморасчёт
- г) объём торговли
- д) оптовая торговля

**14. Переведите следующее словосочетание. sanoat tarmog'i**

- а) жизненные условия
- б) взаиморасчёт
- в) отрасль промышленности
- г) объём торговли
- д) оптовая торговля

**15. Переведите следующее словосочетание. ish haqi**

- а) устойчивая валюта
- б) объём торговли
- в) биржа труда
- г) заработка плата
- д) нормы сбережения

**16. Переведите следующее словосочетание. barqaror valuta**

- а) дефицитные товары
- б) отрасль промышленности
- в) иностранная валюта

- г) объём торговли
- д) устойчивая валюта

**17. Переведите следующее словосочетание. shahar aholisi**

- а) жизненные условия
- б) городское население
- в) сельские жители
- г) городские жители
- д) городское управление

**18. Правильно употребите предлоги «в» и «на». Мой друг учится ... экономическом университете ... факультете информатики.**

- а) в / в
- б) на / на
- в) в / на
- г) на / по
- д) на / за

**19. Правильно употребите предлоги «в» и «на». Новый корпус построен ... Узбекистанском проспекте ... районе новостроек.**

- а) в / на
- б) на / на
- в) на / в
- г) в / в
- д) за / на

**20. Правильно употребите предлоги «в» и «на». Делегация Узбекистана находилась ... Лондоне ... конференции.**

- а) в / на
- б) на / на
- в) на / в
- г) в / в
- д) за / на

**21. Правильно употребите предлоги «в» и «на». Флаг Республики Узбекистан развевался ... Олимпиаде ... Австралии.**

- а) в / на

- б) на / на
- в) в / в
- г) на / в
- д) за / на

**22. Правильно употребите предлоги «в» и «на». Южнокорейские автомобилисты приехали ... город Асака, чтобы насытить рынок Узбекистана машинами новых марок.**

- а) в
- б) на
- в) за
- г) по
- д) над

**23. Правильно употребите предлоги «в» и «на». С именем Файзуллы Ходжаева связаны многие преобразования ... узбекской земле.**

- а) за
- б) на
- в) в
- г) к
- д) до

**24. Дополните данное предложение придаточным цели. Мы поступили в институт, ...**

- а) чтобы они закрыли двери
- б) чтобы получить высшее образование
- в) чтобы выучить стихотворение
- г) чтобы заниматься физкультурой
- д) чтобы трудиться

**25. Дополните данное предложение придаточным цели. Каждое утро надо заниматься физкультурой, ...**

- а) чтобы заниматься спортом
- б) чтобы трудиться
- в) чтобы быть здоровым
- г) чтобы хорошо учиться
- д) чтобы получить образование

**26. Дополните данное предложение придаточным цели. Надо лучше обрабатывать землю, ...**

- а) чтобы получить высшее образование
- б) чтобы получить зарплату

- в) чтобы получить хороший урожай
- г) чтобы быть здоровым
- д) чтобы работали трактора

**27. Дополните данное предложение придаточным цели. Нужно упорно трудиться, ...**

- а) чтобы получить образование
- б) чтобы быть здоровым
- в) чтобы получать зарплату
- г) чтобы стать хорошим специалистом
- д) чтобы заниматься спортом

**28. Вставьте подходящие по смыслу союзные слова. Мы пойдем на стадион, ... закончатся занятия.**

- а) пока
- б) прежде
- в) заранее
- г) как
- д) как только

**29. Вставьте подходящие по смыслу союзные слова. ... ты готовил домашнее задание, я успел сходить в магазин.**

- а) когда
- б) раньше
- в) пока
- г) как только
- д) как

**30. Вставьте подходящие по смыслу союзные слова. ... я дам окончательный ответ, я ещё раз посоветуюсь с коллективом.**

- а) заранее
- б) раньше
- в) когда
- г) пока не
- д) прежде чем

**31. Ответьте на вопрос. Почему вредно читать лёжа?**

- а) От этого портится зрение.

- б) Не имеет значения.
- в) Потому что не хватает книг.
- г) В них много витаминов.
- д) Потому что нет библиотеки.

**32. Ответьте на вопрос. Почему морская вода не пригодна для питья?**

- а) От этого портится зрение.
- б) От этого портится настроение.
- в) Потому что она соленая.
- г) В них много витаминов.
- д) В ней мало витаминов.

**33. Ответьте на вопрос. Почему полезно есть овощи и фрукты?**

- а) Потому что можно заболеть.
- б) Это бесполезно.
- в) Потому что они солёные.
- г) Потому что в них много витаминов.
- д) От этого портится настроение.

**34. Ответьте на вопрос. Почему пустыни бедны растительностью?**

- а) Там не растут деревья.
- б) Потому что в них мало влаги.
- в) В пустынях не цветут цветы.
- г) Потому что они солёные.
- д) Там есть море.

**35. Когда был принят флаг республики Узбекистан?**

- а) 18 ноября 1992 года
- б) 18 ноября 1991 года
- в) 18 декабря 1991 года
- г) 8 ноября 1991 года
- д) 8 декабря 1992 года

**36. Когда был утверждён герб Республики Узбекистан?**

- а) 2 марта 1992 года
- б) 2 июня 1992 года
- в) 2 июля 1992 года
- г) 2 июля 1991 года
- д) 18 ноября 1991 года

**37. Как часто проводились олимпиады?**

- а) два раза в год
- б) один раз в год

- в) четыре раза в год
- г) один раз в четыре года
- д) каждый год

**38. Что означают кольца на олимпийском флаге?**

- а) пять колец
- б) пять континентов
- в) пять стран
- г) пять лет
- д) пять цветов

**39. Кольцо какого цвета на олимпийском флаге символизирует Азию?**

- а) голубое
- б) чёрное
- в) зелёное
- г) красное
- д) жёлтое

**40. Кольцо какого цвета на олимпийском флаге символизирует Австралию?**

- а) голубое
- б) чёрное
- в) зелёное
- г) красное
- д) жёлтое

**41. Что является причиной гибели Аральского моря?**

- а) загрязнение
- б) неправильное пользование водными ресурсами
- в) засуха
- г) большое количество воды
- д) растительный и животный мир

**42. Что нужно сделать для спасения Арала?**

- а) Налить воды.
- б) Истребить всех животных.
- в) Осушить Аральское море.
- г) Необходимо восстановить водный потенциал Амудары и Сырдарьи.
- д) Нужно много дождя.

**43. Когда республика Узбекистан в качестве полноправного субъекта международного права была принята в члены Организации Объединённых Наций?**

- а) 2 июля 1992 года
- б) 2 июля 1991 года
- в) 2 марта 1992 года
- г) 31 августа 1991 года
- д) 2 июня 1992 года

**44. Разбор и оценка художественного, кинематографического, музыкального, научного произведения – это ...**

- а) характеристика
- б) текст - описание
- в) репортаж
- г) рецензия
- д) доклад

**45. Покупка и ввоз из - за границы товаров – это ...**

- а) импорт
- б) экспорт
- в) валюта
- г) продукция
- д) аванс

**46. Денежная единица страны, используемая в международных расчётах – это ...**

- а) импорт
- б) клиринг
- в) экспорт
- г) валюта
- д) деньги

**47. ... - обсуждение какого-либо спорного вопроса на собрании, в печати, в беседе; спор.**

- а) беседа
- б) монолог
- в) диалог
- г) полилог
- д) дискуссия

**48. ... - это литература по общественно-политическим вопросам современности.**

- а) публицистика
- б) репортаж
- в) дискуссия
- г) полемика
- д) доклад

**49. Дополните предложение. *Россия, ... и Узбекистан, богата древней культурой.***

- а) чем тем
- б) так же как
- в) так как
- г) к тому же
- д) затем

**50. Дополните пословицу. *В гостях хорошо, ... .***

- а) ... а дома лучше.
- б) ... а за содержание.
- в) ... а по делам.
- г) ... а старых не теряй.
- д) ... а дома плохо.

**51. Закончите предложение. *Мы пошли в театр, ....***

- а) для того, чтобы не забыть
- б) ему нужно два дня
- в) чтобы послушать оперу «Евгений Онегин»
- г) прекрасно видеть
- д) чтобы закрыть двери

**52. Подберите синоним. *На две равные части.***

- а) ежеминутно
- б) нарочно
- в) наперегонки
- г) пополам
- д) скоро

**53. Подберите соответствующее определение. *Реклама – это ...***

- а) исторически сложившееся внутреннее подразделение вида искусства.

- б) тип художественного произведения в единстве специфических свойств его формы и содержания.
- в) официальное представление, открытие чего-либо созданного, организованного (например, презентация нового журнала)
- г) оповещение различными способами для создания широкой известности, привлечения потребителей, зрителей.
- д) речь одного человека

**54. Правильно переведите слово**

**просветитель.**

- а) maslahat
- б) ma'rifatchi, mutafakkir
- в) yiroqlashish
- г) ma'naviyat
- д) madaniyat

**55. Когда появилось книгопечатание на Руси?**

- а) в XVII веке
- б) в XVI веке
- в) в XV веке
- г) в XVIII веке
- д) в XX веке

**56. Как называлось первое высшее учебное заведение в России?**

- а) Московский государственный университет
- б) Гимназия
- в) Царскосельский лицей
- г) Славяно-греко-латинская академия
- д) институт

**57. Закончите предложение. Я пришёл к тебе ...**

- а) чтобы становиться днём за днём счастливей
- б) с целью сообщить очень важную новость
- в) исправления этой ошибки
- г) чувствовать её
- д) ему нужно два дня

**58. ... - это краткое изложение содержания книги, статьи, а**

**также доклад с таким изложением.**

- а) аннотация
- б) реферат
- в) дело
- г) интервью
- д) газета

**59. ... - вторичный письменный текст, в котором кратко и последовательно излагается содержание того или иного первоисточника.**

- а) аннотация
- б) реферат
- в) конспект
- г) интервью
- д) газета

**60. Найдите слово, выпадающее из общего логического ряда.**

- а) понятие
- б) суждение
- в) умозаключение
- г) ощущение
- д) мышление

**61. Найдите слово, выпадающее из общего логического ряда.**

- а) либерал
- б) консерватор
- в) разгильдяй
- г) демократ
- д) социалист

**62. Найдите слово, выпадающее из общего логического ряда.**

- а) инженер
- б) врач
- в) турист
- г) учитель
- д) слесарь

**63. Найдите слово, выпадающее из общего логического ряда.**

- а) банкир
- б) адвокат
- в) судья
- г) прокурор

д) следователь

**64. Найдите слово, выпадающее из общего логического ряда.**

- а) играть
- б) декламировать
- в) стучать
- г) репетировать
- д) петь

**65. Найдите слово, выпадающее из общего логического ряда.**

- а) волнение
- б) поражение
- в) провал
- г) крах
- д) кризис

**66. Найдите слово, выпадающее из общего логического ряда.**

- а) студент
- б) преподаватель
- в) доцент
- г) профессор
- д) академик

**67. Найдите слово, выпадающее из общего логического ряда.**

- а) анкета
- б) конспект
- в) реферат
- г) тезисы
- д) аннотация

**68. Используйте в данном предложении подходящие по смыслу союзы. Лектор объяснял так, ... слушатели его понимали.**

- а) как
- б) словно
- в) что
- г) чтобы
- д) затем

**69. Используйте в данном предложении подходящие по смыслу союзы. Надо учиться так, ... стать хорошим специалистом.**

- а) как

б) словно

в) что

г) чтобы

д) затем

**70. Используйте в данном предложении подходящие по смыслу союзы. Аппарат был так запачкан, ... его никогда не прочищали.**

- а) как
- б) словно
- в) что
- г) чтобы
- д) затем

**71. Используйте в данном предложении подходящие по смыслу союзы. Взрыв был так силен, ... в домах вылетели стёкла.**

- а) как
- б) словно
- в) что
- г) чтобы
- д) затем

**72. Из какого языка произошло слово «экология»?**

- а) греческого
- б) английского
- в) русского
- г) узбекского
- д) каракалпакского

**73. Арап находится ...**

- а) в Узбекистане
- б) в Киргизии
- в) в Таджикистане
- г) в Азербайджане
- д) в России

**74. Арап гибнет от ...**

- а) загрязнения
- б) неправильного пользования водными ресурсами
- в) засухи
- г) воды
- д) солнца

**75. Определите существительные мужского рода.**

- а) тополь, лес, склон
- б) гора, ветка, саксаул
- в) вид, растение, ствол
- г) половодье, цветы, климат
- д) пустыня, край, дерево

**76. Определите существительные среднего рода.**

- а) тополь, лес, склон
- б) гора, ветка, саксаул
- в) растение, половодье, дерево
- г) буран, мир, снег
- д) весна, энергия, топливо

**77. Определите существительные женского рода.**

- а) тополь, лес, склон
- б) гора, ветка, саксаул
- в) вид, растение, ствол
- г) пустыня, весна, энергия
- д) топливо, источник, мир

**78. Определите существительные мужского рода.**

- а) склон, гора, ветка
- б) саксаул, половодье, цветы
- в) снег, весна, энергия
- г) пустыня, край, дерево
- д) буран, мир, источник

**79. Дополните предложение. ... вы перечислите деньги завтра, то получите билеты в Большой театр в начале следующего месяца.**

- а) хотя
- б) вопреки
- в) если
- г) при наличии
- д) несмотря, на то

**80. Дополните предложение. ... ожиданиям спектакль был поставлен уже в первом квартале.**

- а) хотя
- б) вопреки
- в) если

г) несмотря, на то

д) в случае

**81. Дополните предложение. ... были предприняты большие усилия, снизить рост цен на билеты не удалось.**

- а) при наличии
- б) вопреки
- в) если
- г) несмотря, на то что
- д) в случае

**82. Дополните предложение. ... что были плохие условия, композитор заключил контракт.**

- а) хотя
- б) ) вопреки
- в) несмотря, на то
- г) в случае
- д) при условии

**83. Подберите антоним к слову *вредный*.**

- а) полезный
- б) пессимистический
- в) пустой
- г) содержательный
- д) оригинальный

**84. Подберите антоним к слову *пессимистический*.**

- а) пустой
- б) оригинальный
- в) глубокий
- г) закономерный
- д) оптимистический

**85. Подберите антоним к слову *случайный*.**

- а) оптимистический
- б) оригинальный
- в) глубокий
- г) закономерный
- д) пустой

**86. Согласуйте прилагательное с существительным. Экономический ...**

- а) зависимость
- б) теория
- в) положение
- г) кризис
- д) дом

**87. Согласуйте прилагательное с существительным. Торговая ...**

- а) самостоятельность
- б) содружество
- в) дом
- г) заведение
- д) курс

**88. Согласуйте прилагательное с существительным. Учебное ...**

- а) самостоятельность
- б) содружество
- в) дом
- г) заведение
- д) курс

**89. Согласуйте прилагательное с существительным. Печатный ...**

- а) самостоятельность
- б) станок
- в) содружество
- г) заведение
- д) курс

**90. Согласуйте прилагательное с существительными. Печатное ...**

- а) книга
- б) станок
- в) содружество
- г) заведение
- д) издание

**91. Согласуйте прилагательное с существительными. Учебная ...**

- а) заведение
- б) станок
- в) содружество
- г) тревога
- д) издание

**92. Автор портрета «Мона Лиза» - ...**

- а) П.И.Чайковский
- б) А.С.Пушкин

- в) Леонардо да Винчи
- г) У. Тансыкбаев
- д) Ван Гог

**93. Автор поэмы «Лейли и Меджнун» - ...**

- а) А. П. Пушкин
- б) А. Навои
- в) Леонардо да Винчи
- г) У. Тансыкбаев
- д) О. Хайям

**94. Автор романа «Евгений Онегин» - ...**

- а) А. Навои
- б) Леонардо да Винчи
- в) А. П. Пушкин
- г) М. Лермонтов
- д) Л. Толстой

**95. Скажите одним словом. Каждую минуту - ...**

- а) ежеминутно
- б) нарочно
- в) минуточку
- г) позавчера
- д) рядом

**96. Скажите одним словом. С давних пор - ...**

- а) ежеминутно
- б) издавна
- в) недавно
- г) издалека
- д) касательно

**97. Скажите одним словом. На некоторое время - ...**

- а) постоянно
- б) ежеминутно
- в) наперебой
- г) ненадолго
- д) издавна

**98. Согласуйте прилагательное с существительными. Мировой экономический ...**

- а) заведение
- б) станок
- в) содружество
- г) звонок
- д) кризис

**99. Согласуйте  
прилагательное с  
существительными.  
*Студенческая ...***

- а) краска
- б) конференция
- в) содружество

- г) тревога
- д) издание

**100. Согласуйте  
прилагательное с  
существительными.**

**Экологическая ...**

- а) строка
- б) бумага
- в) содружество
- г) катастрофа
- д) издание

## КЛЮЧИ К ТЕСТАМ

Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	
				№ 1.	№ 2.
1. В	1. В	1. Б	1. Б	№ 1.	№ 2.
2. Г	2. Б	2. В	2. А		
3. Б	3. Г	3. Г	3. В	1. Г	1. В
4. Г	4. А	4. Б	4. Г	2. В	2. Б
5. А	5. Б	5. Г	5. Б	3. В	3. В
6. Г	6. В	6. В	6. А	4. А	4. Б
7. А	7. В	7. А	7. В	5. В	5. Г
8. Б	8. Б	8. В	8. Б	6. А	6. А
9. Г	9. Г	9. А	9. Г	7. А	7. Б
10. А	10. Г	10. Б	10. В	8. А	8. Г

## КРАТКИЙ СЛОВАРЬ ДЕЛОВОГО ЧЕЛОВЕКА

*Адресант* — отправитель речи, говорящий.

*Адресат* — получатель, воспринимающий речь.

*Аккредитив* — документ, содержащий распоряжение одного кредитного учреждения другому о выплате держателю указанной в нем суммы.

*Акт* — документ, составленный комиссией из нескольких лиц и подтверждающий установленные факты или события (прилагается к письму-претензии или к рекламации).

*Акцепт* — согласие на предложение вступить в сделку, заключить договор на условиях, указанных в предложении.

*Анкета* — документ, представляющий собой трафаретный текст с пропущенными строками для заполнения (прилагается к письму-заявке, письму-предложению).

*Архивная выписка* — справка об имеющихся в документальных материалах архива сведениях, заверенная в установленном порядке.

*Бланк* — чистый лист с частично напечатанным текстом (реквизитами адресанта), логотипом и пробелами для текста, предназначенный для составления документа.

*Бизнес-план* — план, программа осуществления бизнес-операции, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности и т.д.

*Ведомость* — перечень каких-либо данных (сведений), расположенных в определенном порядке (платежная, оборотная и т.д.).

*Виза* — подпись руководителя, должностного лица, означающая согласие с содержанием документа.

*Входящий документ* — документ, поступивший в учреждение.

*Выписка* — копия части текстового документа.

*Гарантийное письмо* — письмо, представляющее собой гарантийное обязательство.

*Гриф* — пометка, указывающая на особый характер или особый способ пользования документом ("секретно", "срочно", "не подлежит оглашению", "лично").

*Дата* — важнейший реквизит письма. Датой письма является дата его подписания. Датой факсового или электронного отправления является дата его пересылки. Само наличие этого реквизита указывает на официальный статус документа. Даты поступления и отправления письма фиксируются в регистрационных журналах. Дата приводится при ссылках на документ.

*Дебет* — левая сторона счета в бухгалтерской книге, куда вносятся все наличные поступления по данному счету, а также все имеющиеся по этому счету долги и расходы.

*Дело* — единица хранения письменных документов в архиве, помещенных в отдельную папку.

*Деловое письмо* - вид корреспонденции, направляемой от имени одной организации, учреждения и т.д. другой организации, учреждению, хотя адресована она может быть одному лицу и подписана одним лицом (такое лицо выступает в этом случае как юридическое, а не частное). Такова дипломатическая, служебная и коммерческая корреспонденция.

*Делопроизводство* — ведение канцелярских дел, совокупность работ по документированию деятельности учреждений и по организации документов в них.

*Дилер* — лицо (фирма), осуществляющее биржевое или торговое посредничество за свой счет и от своего имени. Обладает местом на бирже, производит котировку любых бумаг.

*Директ мейл* — вид рекламы: прямая адресная рассылка рекламных материалов потенциальным покупателям, клиентам, заказчикам по почте.

*Директивный документ* — документ, содержащий обязательные к исполнению указания вышестоящих органов. В деловой речи представлен жанрами приказов, инструкций, распоряжений, постановлений.

*Дистрибутор* — фирма, осуществляющая сбыт на основе оптовых закупок у крупных промышленных фирм — производителей готовой продукции.

*Доверенность* — документ, дающий его предъятелю полномочия на выполнение каких-либо действий от имени доверителя.

*Договор* — документ, закрепляющий соглашение двух или нескольких сторон.

*Договорное письмо* — один из видов сопроводительного письма, указывающего на факт отправки договора.

*Докладная записка* — документ, адресованный руководству организации, в котором излагается какой-либо вопрос с выводами и предложениями составителя.

*Документ* — информация на материальном носителе, бумага, имеющая юридическую силу.

*Документооборот* — 1) движение документов в учреждении с момента их получения или создания до завершения исполнения или отправки; 2) количество входящих, внутренних и исходящих документов учреждения за определенный период времени.

*Досье* — подборка документов, относящихся к какому-либо одному делу.

*Дубликат* - экземпляр документа, составленный взамен отсутствующего подлинника и имеющий одинаковую с ним юридическую силу.

*Заголовок письма* — реквизит документа, указывающий на содержание письма, выражается сочетанием в предложном падеже с предлогом "о".

*Записка* — краткое изложение какого-либо вопроса или пояснение содержания какого-либо документа, факта, события (например, служебная записка, памятная записка, докладная записка, объяснительная записка).

*Запрос* — коммерческий документ, представляющий собой обращение импортера к экспортеру с просьбой дать подробную информацию о товаре (услугах) или направить предложение на поставку товара.

*Заявка* на участие в каком-либо мероприятии, на приобретение каких-либо товаров — разновидность запроса, коммерческий документ.

*Извещение* — документ, информирующий о предстоящем мероприятии (заседании, собрании, конференции) и предлагающий принять в нем участие.

*Инвентаризационная опись (ведомость)* — перечень имущества учреждения, предприятия, организации или лица с указанием выявленного количества, состояния предметов, их стоимости.

*Индексация* — присвоение индекса документам.

*Индексы* — условные обозначения, присваиваемые документам в процессе учета (регистрации) и исполнения.

*Инициалы* — начальные буквы имени и отчества при пофамильном именовании в документе.

*Инициативные письма* — деловые письма, требующие ответа.

*Исходящий документ* — документ, отправленный из учреждения.

*Классификационный индекс* — условное обозначение (цифровое, буквенное, смешанное), присваиваемое классификационным делениям схемы классификации документов и проставляемое на карточках систематического и других каталогов. Он может проставляться и на документах, и на делах.

*Коммерческое письмо* — название делового документа, принятого в коммерческой практике и подготавливающего или оформляющего сделку.

*Консервация документа* — предохранение документа от разрушающего действия внешней среды.

*Контрагенты* — лица, вступающие в договорные отношения и сотрудничающие в процессе выполнения договора: продавец — покупатель, кредитор — заемщик, комиссионер — комитент, арендатор — арендодатель и т.п.

*Контракт* — договор об установлении, изменении или прекращении правовых отношений, то же, что "договор".

*Корреспондент* — учреждение или отдельное лицо, с которым ведется переписка.

*Кредит* — включенная в смету сумма, в пределах которой разрешен расход на определенную потребность; ссуда, предоставленная кредитором заемщику на условиях возвратности.

*Лимит* — документ, определяющий предельный размер ассигнований денежных средств, отпуска материалов из государственных фондов.

*Лицевой счет* — бухгалтерский документ, отражающий передачу какого-либо конкретного вида средств (материалов, инструментов, продукции, зданий и т.д.) определенной организации или лицу.

*Личное дело* — дело, включающее документы о каком-либо лице (о биографии, образовании, трудовой или общественной деятельности).

*Маркировка* — индексация технических документов или товаров.

*Менеджер* — наемный профессиональный управляющий предприятия, член руководящего состава компании, банка, финансового учреждения, их структурных подразделений; специалист в области управления.

*Накладная* — документ, которым оформляются прием и отправка груза, перемещение или отпуск материальных ценностей.

*Наряд* — документ, содержащий сведения о распределении работ между рабочими-сдельщиками, об учете выработки и о расчете причитающейся им зарплаты.

*Номенклатура* — перечень наименований.

*Номер входящего письма* — регистрационный номер документа, присваемый секретарем организации-адресата.

*Номер исходящего письма* — регистрационный номер документа, присваемый отправителем.

*Нормативные документы* — документы, в которых устанавливаются какие-либо правила, нормы.

*Нормативы* — документы, содержащие показатели затрат времени, материальных или денежных ресурсов, выпускаемой продукции, приходящиеся на какую-либо единицу (изделие, операцию).

*Объяснительная записка* — 1) документ, поясняющий содержание отдельных положений основного документа; 2) сообщение должностного лица, поясняющее какое-либо действие, факт, происшествие, представляемое вышестоящему должностному лицу.

*Опись* — юридически оформленный перечень документов.

*Оригинал документа* — 1) первоначальный экземпляр документа; 2) экземпляр документа, являющийся исходным материалом для копирования.

*Особые отметки* — это отметки, указывающие на особенности работы с документом: степень секретности, срочность исполнения документов и т.д.

*Оферент* — физическое или юридическое лицо, выступающее с офертой.

*Офера* — см. Предложение.

*Официальные документы* — документы, составленные учреждением или должностным лицом и оформленные в установленном порядке.

*Письмо* — обобщенное наименование различных по содержанию документов, служащих средством общения между учреждениями и между учреждениями и частными лицами.

*Письмо информационное* — письмо, информирующее другое предприятие или заинтересованное лицо о свершившемся факте или о планируемом мероприятии.

*Письмо-извещение* — письмо, в котором что-либо сообщается или утверждается.

*Письмо-напоминание* — письмо, повторно сообщающее о каком-либо факте. Такое письмо по лаконизму приближается к телеграмме.

*Письмо-подтверждение* — письмо, подтверждающее факт отправки документов, участия и каком-либо мероприятия, и т.п.

*Письмо-приглашение* — такие письма адресуются конкретному лицу или нескольким лицам и служат основанием для их участия в планируемом мероприятии.

*Письмо-просьба* — письмо, выражающее просьбу о выполнении какого-либо действия, принятии какого-либо решения, получении документации или материальных ценностей.

*Повестка* — официальное сообщение частному лицу или представителю организации о необходимости посетить государственную организацию.

*Подлинник документа* — 1) документ официального происхождения в окончательной редакции, удостоверенный соответствующим образом; 2) рукопись.

*Подпись на документе* — подпись должностного лица или автора документа, удостоверяющая подлинность или заверяющая копию документа.

*Поисковые данные документа* — сведения о месте хранения документа, включающие архивный шифр и ссылку на номер листа (страницы) документа.

*Полный пакет предложения* — текст предложения (оферты), каталог или образцы материалов, текст контракта (договора), возможно вложение дополнительных документов — паспортов качества и т.п.

*Положение* — 1) правовой акт, устанавливающий основные правила организации и деятельности государственных органов, структурных подразделений, а также нижестоящих учреждений, организаций или предприятий; 2) свод правил, регулирующих определенную отрасль государственного управления.

*Прайс-лист* — перечень видов товаров, услуг и т.п. с указанием их цены или расценок на них.

*Предложение* — письменное заявление от имени одной организации другой организации о готовности заключить договор на определенных условиях.

*Предметный каталог* — каталог документов, содержащий сведения о предметах (фактах, событиях, географических наименованиях) и лицах, которые упоминаются в документах.

*Предметный указатель* — указатель основных предметных (тематических) обозначений, расположенных в алфавитном порядке.

*Представление* — документ, содержащий предложение о назначении, перемещении или поощрении личного состава, а также рекомендацию определенных действий и мероприятий по вопросам деятельности учреждения.

*Презентация* — 1) представление, предъявление переводного векселя лицу, обязанному совершить платеж; 2) общественное представление чего-либо нового с целью ознакомления или рекламы, жанр рекламного текста (письмо-презентация).

*Претензия* — письмо, отправляемое виновной стороне в случае невыполнения ею заключенных ранее договоров разного рода обязательств.

*Программа* — документ, излагающий основные направления работы учреждения или предприятия на определенный период.

*Проект документа* — предварительный вариант документа, предназначенный для рассмотрения.

*Производственный график* — календарный план выпуска продукции.

*Протокол* — документ, содержащий последовательную, адекватную запись хода обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов.

*Распорядительные документы* — документы, в которых фиксируется решение в учреждении административных и организационных вопросов.

*Распоряжение* — 1) правовой акт, издаваемый единолично руководителем организации в целях разрешения оперативных вопросов; 2) приказание.

*Регистрационная карточка* — карточка, предназначенная для регистрации документов в делопроизводстве.

*Регистрационный штамп* — штамп, содержащий следующую информацию: название учреждения, дату регистрации, регистрационный индекс, номер дела, в которое будет помешен документ.

*Регистрация документов* — запись в учетных формах (журналах, карточках) кратких сведений о документе и проставление на документе индекса и даты регистрации.

*Регламент* — правила, регулирующие порядок деятельности государственных органов, учреждений, порядок и время проведения мероприятий и действий (например, регламент проведения собраний, совещаний).

*Реестр* — перечень (список) чего-либо, применяемый в бухгалтерском учете и делопроизводстве (реестр описей).

*Резолюция* — решение, принятое совещанием, съездом, конференцией и т.п. по обсуждаемому вопросу.

*Резолюция на документе* — письменное указание руководителя исполнителю о характере и сроках исполнения документа.

*Резюме* — 1) краткое изложение сути написанного, сказанного или прочитанного; краткий вывод, заключительный итог речи, доклада и т.п.; 2) жанр самопредставления, включающий анкетные данные.

*Реквизиты* — обязательные содержательные элементы служебного документа.

*Рекламационное письмо* — заявление об обнаружении недостачи, дефектов в полученной продукции или выполненной работе, то же, что и претензия.

*Решение* — 1) правовой акт, принимаемый коллегиальным органом или руководящей инстанцией государственного органа; 2) документ, содержащий заключение суда или арбитража по результатам разбора гражданского дела или спорного вопроса; 3) резолюция собрания, совещания.

*Свободное предложение* — предложение без обязательств. Если заказчик примет условие такого предложения, сделка считается заключенной.

*Сертификат* — письменное свидетельство; документ, удостоверяющий какой-либо факт (сертификат качества).

*Система документирования* — принятый в учреждении порядок создания, оформления и исполнения документов.

*Сопроводительное письмо* — письмо, указывающее на факт отправки приложенных к письму документов и других материальных ценностей.

*Состав удостоверения* — подпись и печать.

*Составные наименования* — наименования, представляющие собой словосочетание (чаще всего существительного с прилагательным), имеющее одно лексическое значение: *юридическое лицо, твердая валюта, товарный знак, свободная экономическая зона* и т.п.

*Социальные роли* — коммуникативные роли, обусловленные социальным статусом и целями говорящих: партнер — партнер, поставщик — потребитель, руководитель — подчиненный.

*Спецификация* — документ, содержащий подробную описание отправляемых деталей какого-либо изделия, конструкции и т.п.

*Справка* — документ, содержащий запрашиваемую информацию или подтверждение тех или иных фактов и событий.

*Справочно-информационный фонд* — совокупность систематизированных произведений печати и неопубликованной научной и технической документации, использующейся в целях отраслевого информационного обслуживания.

*Стандарт* — нормативно-технический документ, устанавливающий единицы величин, термины и их определения, требования к продукции и производственным процессам.

*Счет* — документ, в котором указана причитающаяся к выдаче за что-либо денежная сумма.

*Табель* — перечень каких-либо показателей, составленный в определенном порядке (например, табель отчетности).

*Таблица* — форма документа, в котором текстовые или цифровые сведения размещены по графам.

*Твёрдое предложение* — предложение, оформляемое лишь для одного возможного заказчика (покупателя) с указанием срока, в течение которого поставщик связан этим предложением.

*Тезаурус* — полный лексикон, свод данных, полностью охватывающий термины, понятия какой-либо специальной сферы.

*Телеграмма (служебная)* — вид документа, переданного по телеграфу.

*Телекс* — телеграмма, посланная по телетайпу (телепринту).

*Терминологические эквиваленты* — дублеты и русские соответствия иноязычной терминологической лексики: *девальвация* — *обесценивание*, *оферент* — *предлагатель*, *инвестор* — *вкладчик*, *контракт* — *договор*, *реестр* — *кадастр* — *лист*, *банк* — *эмитент* — *эмиссионный банк*, *страховой полис* — *страховое свидетельство* и т.п.

*Техническая документация* — обобщающее название документов, отражающих результат проектирования, конструирования, инженерных изысканий и прочих работ по строительству зданий и сооружений, а также изготовлению изделий промышленного производства.

*Технологическая документация* — обобщающее название документов (чертежей, спецификаций и пр.), предназначенных для описания и оформления технологических процессов.

*Типовые документы* — тексты-аналоги, отражающие наиболее типичные социально-правовые отношения и воспроизводимые по одинаковым образцам.

*Товарный знак* — зарегистрированное в установленном порядке название фирмы, товара. Товарный знак является важнейшим инструментом маркетинга и рекламы организации, предприятия.

*Трансферт* — 1) перенос сделки с одного счета на другой; 2) перевод денег из одного финансового учреждения в другое; 3) перевод именных бумаг с одного владельца на другого.

*Факс (телефакс)* — телефонная факсимильная связь для передачи печатной информации, аппарат для приема факсимильной связи.

*Факсимиле* — 1) воспроизведение техническими средствами точного изображения подписи (текста), сделанного от руки; 2) клише, печатка, позволяющая многократно воспроизводить подпись на документах.

*Факторинг* — 1) разновидность торгово-комиссионной операции, сочетающейся с кредитованием оборотного капитала клиента; 2) продажа права на взыскание долгов.

*Физическое лицо* — гражданин, участвующий в экономической деятельности и выступающий в качестве полноправного субъекта этой деятельности.

*Формулировка* — языковая формула, точно выражающая мысль или ее фрагмент и использующаяся в качестве эталона в деловых текстах, при ссылках.

*Формуляр документа* — совокупность расположенных в установленной последовательности реквизитов документа (автор, адрес, дата, заголовок и т.п.)

*Циркулярное письмо* — письмо, направленное из одного источника в несколько адресов.

*Чартер* — договор на аренду судна (самолета) в рамках конкретного срока.

*Электронная почта* — система пересылки сообщений между пользователями вычислительных машин, в которой компьютер, подключенный к общественной (или специальной) телефонной системе с помощью модема, берет на себя функции по хранению и пересылке сообщений. По каналам электронной почты передаются биржевые сводки, платежные документы и коммерческая документация.

*Юридическое лицо* — организация, учреждение, предприятие, фирма, выступающая в качестве единого, самостоятельного носителя прав и обязанностей. Юридическое лицо имеет свое фирменное наименование, устав, юридический адрес, а также печать и расчетный счет в банке.

*Языковая формула (документа)* — слово, словосочетание, предложение или сверхфразовое единство, организующее основной текст (документа) и закрепленное за конкретным видом документа. Так, языковой формулой гарантийного письма служит конструкция: "Оплата гарантируется. Наш расчетный счет №... в... отделении.... банка".

## СТИЛИСТИЧЕСКИЙ СЛОВАРИК

*Аудирование* - восприятие звуковых сигналов речи и их понимание.

*Богатство речи* - набор языковых средств (лексических, грамматических, стилистических), которыми владеет и умело пользуется в соответствии с ситуацией конкретный человек. Богатство речи определяется способностью человека выразить одну и ту же мысль, одно и то же грамматическое значение разными способами.

*Выразительность речи* - качество речи, состоящее в выборе таких языковых средств, которые позволяют усилить впечатление от высказывания, вызвать и поддержать внимание и интерес у адресата, воздействовать на его разум и чувства. Условиями выразительности речи являются самостоятельность мышления говорящего и его внутренняя убежденность в значимости высказывания, а также умение выбрать оригинальные способы передачи содержания мысли.

*Высказывание* - единица речи (в устном или письменном вариантах), оформленная по законам данного языка. Высказывание может быть единичным или входить в состав более крупных речевых единиц - диалога, монолога.

*Говорение* - отправление звуковых сигналов, несущих информацию.

*Деятельность речевая* - один из видов человеческой деятельности (наряду с трудовой, познавательной, игровой и др.), использование языка в целях общения.

*Диалог* - жанр речи, состоящий из регулярного обмена высказываниями-репликами, на языковой состав которых влияет непосредственное восприятие собеседником речевой деятельности говорящего.

*Дикция* - степень отчетливости произношения звуков, их сочетаний, слогов и слов.

*Жанр речевой* - устойчивый тип высказываний, объединенных сходными формально-содержательными признаками. Жанры складываются исторически и представляют собой разновидности функционального стиля, связанные с речевыми ситуациями и целями общения.

*Ирония* - стилистическая фигура, заключающаяся в намеренном употреблении слов, словосочетаний, предложений и более крупных отрезков текста в смысле, абсолютно противоположном буквальному. Ироническая окраска текста понимается читающим или слушающим за счет владения фоновыми знаниями (знанием ситуации, культурных и иных реалий), а также с помощью интонационных или прочих способов подчеркивания автором противоположного смысла высказывания. Ирония характерна в первую очередь для сатирических жанров публистики, однако вполне возможна и в других жанрах - развлекательных, аналитических, а в отдельных случаях - и в новостных жанрах. В последние годы эта стилистическая фигура применяется

публицистами значительно шире. Ирония является важным средством усиления выразительности речи.

*Каламбур* - фигура, представляющая собой игру слов, намеренное соединение в одном контексте двух значений одного и того же слова или использование сходства в звучании разных слов для создания комического эффекта: *В ее твореньях красок нет, а на лице их слишком много* (П.А. Вяземский).

*Качества речи* - свойства речи, обеспечивающие эффективность коммуникации и характеризующие уровень речевой культуры говорящего. К основным качествам речи профессор Б.Н. Головин относил правильность, точность, чистоту, ясность, логичность, богатство, выразительность и уместность речи.

*Логичность речи* - это логическая соотнесённость высказываний друг с другом. Логичность достигается благодаря внимательному отношению к целому тексту, связности мыслей и ясному композиционному замыслу текста. Логические ошибки можно устранить при прочтении готового письменного текста, в устной речи необходимо хорошо помнить сказанное и последовательно развивать мысль.

*Метафора* - фигура речи, состоящая в употреблении слова, обозначающего некоторый класс объектов для характеристизации или наименования иного класса объектов, чем-либо сходного с первым, т.е. образный перенос слова на другой объект. В структуру метафоры входят два компонента - ее значение и образ. Например, выражение *компьютерный вирус* является метафорой, так как его значение - "вредоносная программа", а образ - сравнение с вирусами, вызывающими болезни человека. Метафора широко распространена во всех стилях речи, но особенно в тех, которые предназначены для воздействия на эмоции и воображение адресата.

*Монолог* - жанр, образуемый в результате активной речевой деятельности говорящего и не рассчитанный на активную одновременную реакцию слушателя. В некоторых случаях монолог может быть частью диалога, например в дискуссии.

*Описание* - констатирующая речь, которая дает понятие о характере, составе и свойствах объекта.

*Письменная речь* - использование видимых (графических) символов для передачи сообщения.

*Повествование* - рассказ о событиях соответственно их последовательности во времени, сообщение о развивающихся действиях и состояниях.

*Повтор* - фигура, состоящая в повторении слова или предложения с целью подчеркивания, усиления мысли.

*Поле зрения* - размер текста, охватываемого одним взглядом.

*Полилог* - жанр речи, возникающий при непосредственном общении нескольких лиц. Ситуативная связанность, спонтанность, нелинейность получают в содержательно-смысловой структуре полилога

максимальное отражение. Смысловая и формальная связь реплик полилога имеет более значительную амплитуду колебаний, чем в диалоге.

*Правильность речи* - качество речи, состоящее в соответствии ее звуковой (орфографической), лексической и грамматической структуры принятых в языке литературным нормам. Правильность является базовым качеством речи, обеспечивающим приданье речи других, более сложных качеств, таких как выразительность, богатство, логичность.

*Рассуждение* - тип речи, в котором исследуются предметы и явления, раскрываются их внутренние признаки, доказываются некоторые положения.

*Регрессия* - недостаток техники чтения; неоправданный, механический возврат к уже прочитанному.

*Речь письменная* - речь, созданная с помощью видимых (графических) знаков на бумаге, ином материале, экране монитора.

*Речь устная* - речь, произносимая в процессе говорения, основная форма использования естественного языка в речевой деятельности.

*Риторический вопрос* - предложение, вопросительное по структуре, но повествовательное по цели высказывания. Сообщение в риторическом вопросе всегда бывает связано с выражением различных эмоционально-экспрессивных значений. Риторические вопросы широко распространены как в разговорной, так и в ораторской речи.

*Связность текста* - смысловая и логическая согласованность высказываний и частей текста.

*Текст* - законченное речевое произведение (письменное или устное), основными свойствами которого являются цельность и связность. Правильность построения текста состоит в соответствии требованиям внешней связности, внутренней осмысленности, возможности своевременного восприятия, осуществления необходимых условий общения. Правильность восприятия текста обеспечивается не только языковыми единицами и их соединениями, но и необходимым общим фоном знаний.

*Текст контактоустанавливающий* - жанр текста, служащего установлению контакта, например, приглашения, поздравления, рекламные сообщения, личные резюме, информационные письма, письма-предложения о сотрудничестве.

*Текст оценочный* - жанр текста, предполагающий оценку излагаемой информации, например, аналитическая статья, обзор, аннотация, рецензия.

*Текст-побуждение* - жанр текста, разновидностями которого в разговорной речи являются просьба, совет, рекомендация, пожелание; в деловой речи - приказ, постановление, решение, распоряжение, предписание; в публицистической речи - призыв, совет, рекомендация.

*Текст-ретроспекция* - жанр текста, примером которого может быть рассказ о каком-либо случае, произшествии в рамках бытового диалога, научная или публицистическая статья, газетный или официальный отчет.

*Техника речи* - совокупность умений и навыков выразительной устной речи либо быстрого и аккуратного письма, владение приемами построения и производства речи.

*Чтение* - восприятие графических символов (букв, слов, словосочетаний и т.д.) и их понимание.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Ахмедова Н. Ф. и др. Русский язык. Т., 2006
2. Большая энциклопедия школьника. Раздел «История Отечества». М., 2004.
3. Горизонт –2. Учебник русского языка. Издательство «Русский язык». 1988 г.
4. Дмитрусенко Н. Е., Плешакова С. В. Практический курс русского языка. Часть I.- Т., 2005.
5. Журнал “Uzbekistan Airways”. № 3, 2001 г.; № 2, 2004 г.
6. Журнал «Русский язык и литература в узбекской школе», 1990 г., №2.
7. Журнал «Узбекистон Ҳаво йуллари» № 4, 1995 г.; № 1, 1997 г.
8. Идея национальной независимости. Т., «Узбекистан», 2001 г.
9. Календарь «Круг чтения». 1989, 1990, 1991 гг.
10. Каргапольцева С. И. Методическая разработка «Стилистика русского языка». Карши, 2003 г.
11. Кариева Ш. М. и др. Деловой русский язык. Учебное пособие для студентов вузов экономического профиля. – Т., 2002.
12. Кариева Ш. М. и др. Лабораторные работы в лингафонном кабинете. Т., 1992.
13. Кариева Ш. М. и др. Учебное пособие по русскому языку. Т., 2007
14. Каримов И. А. «Узбекистан на пороге XXI века», Т., «Узбекистан», 1997 г.
15. Каримов И. А. “Узбекистан по пути прогресса“. Т., 2003.
16. Кельдиев Т. Т. Русский язык для будущих экономистов. – Т., 1998.
17. Львов М. Р. Словарь антонимов русского языка. М., 1987.
18. Насырова М. Р. и др. Практический курс русского языка для национальных групп неязыковых вузов. – Т., 1984.
19. Национальная программа по подготовке кадров. Т., 1999.
20. Ожегов С. Н. Словарь русского языка. Под редакцией Н. Ю. Шведовой. – М., 1984.
21. Панов М. В. Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание). – М., 1984.
22. Пособие по нравственному эстетическому развитию студентов на занятиях «Человек, личность, специалист, общество» под ред. М.С.Сергеева, С.А.Бородина, Г.Д.Юлдашева. Т., «Укитувчи», 1989 г.
23. Практикум по развитию речи. Под редакцией Г. Г. Городиловой и А. Г. Хмары. Часть 1. – Л., 1988.
24. Практикум по развитию речи. Под редакцией Г. Г. Городиловой и А. Г. Хмары. Часть 2. – Л., 1991.
25. Практический курс русского языка под ред. З. С. Таштемировой. /Учебное пособие по русскому языку для студентов гуманитарных и технических вузов с узбекским языком обучения/. Т., «Узбекистон», 2004.
26. Практический курс русского языка. Под редакцией Г. Г. Городиловой и А. Г. Хмары. Часть 2. – Л., 1987.

27. Программированное учебное пособие по русскому языку под ред. Г. Л. Назина. Т., 1976.
28. Развитие речи учащихся под ред. П. С. Пустовалова. Москва, 1980г.
29. Рахимова С. Р., Муслимова Г. М., Ахмедова Н. Ф. Учебное пособие по русскому языку для студентов 1 курса неязыковых вузов. – Т., 2005.
30. Русская речь. Под ред. Е. И. Никитиной. М., 1987.
31. Русский речевой этикет. М., «Русский язык». 1985 г.
32. Русский язык. Под ред. М. Т. Баранова. М., 1989.
33. Русский язык. Практический курс под ред. И. Р. Мирзаевой. Т., 1993.
34. Русский язык. Справочник школьника. Бишкек, Кыргызский филиал Калифорнийской Международной Академии Наук, 2000.
35. Русско – узбекский словарь. Под ред. Кошчанова М. К. и др. 1-2 тт. – Т., 1983.
36. Современный русский язык под ред. Н.С. Валгина, издание 3. М., 1966.
37. Стилистика русского языка под ред. Г.Я. Солганик. «Дрофа», Москва, 2002г.
38. Т. Т. Кельдиев. Практический курс делового русского языка. Т., 2005.
39. Т. Т. Кельдиев. Русский язык для будущих экономистов. – Т., 1998.
40. Тохтаходжаева М. Х. и др. Говорим по-русски. Русско-узбекский разговорник. Т., 1992.
41. Учебное пособие по русскому языку под ред. А. К. Мануиловой. Т., Издательство «Укитувчи» 1985г.
42. “Узбекистан: по пути прогресса”, под ред. И. А. Исмяновой. Т., 2003 г.
43. Чешко Л. А. Русский язык. М., «ВШ», 1981.
44. Ю. К. Рахманова, С. И. Каргапольцева, Н. И. Шодманова. Методические разработки по темам. 2005 – 2008 гг.
45. [http://boofERENCE.pochta.ru/styli\\_xxxvi.html#sect154.3](http://boofERENCE.pochta.ru/styli_xxxvi.html#sect154.3)
46. <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
47. <http://www.hi-edu.ru>
48. <http://www.leksii.ru/359.php>
49. <http://www.rags.ru/akadem/all/>
50. [www.aspirinby.org](http://www.aspirinby.org))
51. [www.db.informika.ru/spe/prog/htm/hf08.htm](http://www.db.informika.ru/spe/prog/htm/hf08.htm)
52. [www.kalitva.ru](http://www.kalitva.ru)

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	3
Тема 6. Без истории нет настоящего .....	5
Выражение целевых отношений в простом предложении .....	8
Стилистика речи. Полилог. Жанры-полилоги: переговоры, интервью.	
Языковые средства и специальные приемы жанров-полилогов.....	12
Виды текстов научного стиля. Аннотация .....	16
Формы выражения непонимания, размышления, убеждения; выстраивания логической цепочки событий; формы выражения предположения, намерения, решения .....	17
Правописание НЕ с частями речи .....	18
Правописание Ъ и И после приставок и Ц .....	19
Правописание частиц .....	20
Поэтическая страничка .....	21
Упражнения для выполнения домашнего задания .....	23
Тесты .....	24
Тема 7. В мире прекрасного .....	27
Выражение условных и уступительных отношений в простом и сложном предложениях .....	31
Стилистика речи. Язык художественной литературы .....	39
Смыловые типы текстов .....	40
Некоторые особенности текста – повествования .....	41
Формы выражения красоты, восторга, различия во вкусах; формы описания душевного состояния человека, находящегося под воздействием музыки; формы выражения счастья, радости, веселья, восхищения .....	42
Правописание предлогов .....	42
Упражнения для выполнения домашнего задания .....	44
Тесты .....	46
Тема 8. Деловой мир .....	48
Выражение причинно – следственных отношений .....	57
Стилистика речи. Рекламные жанры: презентация, реклама. Языковые средства и специальные приемы создания рекламных жанров.....	61
Официально-деловой стиль. Основные виды деловых и коммерческих документов .....	67
Коммерческая корреспонденция .....	68
Распорядительные документы .....	73
Образцы деловых бумаг .....	76
Правописание двойных согласных в корне и на стыке приставки и корня.....	78
Правописание звонких и глухих согласных. Непроизносимые согласные .....	79
Формы выражения расположения, удовольствия, выбора, предпочтения, досады, раздражения, упрёка и выговора, успеха,	

удачи, неудачи, спора, примирения .....	81
Упражнения для выполнения домашнего задания .....	82
Тесты .....	84
Тема 9. Россия: история, литература и культура .....	87
Выражение соединения (присоединения), сравнения, сопоставления, противопоставления .....	90
Стилистика речи. Текст – рассуждение .....	97
Аргументация позиции .....	99
Жанры – ретроспекции .....	100
Слитное, раздельное и дефисное написание наречий .....	102
Формы выражения собственного мнения, намерения, запоминания, напоминания, необходимости глубоко изучения и сравнения, важности, значимости или незначимости описываемых событий; оформление логического вывода .....	106
Упражнения для выполнения домашнего задания .....	109
Тесты .....	110
Тема 10. Наука и общество. Научный стиль речи и его особенности..	111
Научный доклад .....	118
Поэтическая страничка .....	121
Стилистика речи. Виды текстов научного стиля .....	122
Реферат .....	123
Тезисы .....	125
Рецензия .....	126
Резюме .....	129
Конспект .....	131
Интерактивные методы по закреплению темы «Наука и общество» ..	136
Упражнения для выполнения домашнего задания .....	139
Тексты для самостоятельного изучения .....	140
Поэтическая страничка .....	162
Вопросы текущего контроля .....	171
Вопросы промежуточного контроля (тесты) .....	172
Вопросы итогового контроля .....	180
Краткий словарь делового человека .....	186
Стилистический словарик .....	194
Литература .....	197







