

DIPLOMATIC HANDBOOK

Seventh Edition

R.G.Feltham

Sometime Sub-Warden of Queen Elizabeth House and Founder-Director
and Senior Tutor, Oxford University Foreign Service Programme

LONGMAN
London and New York

Ральф Джордж Фельтхэм

НАСТОЛЬНАЯ КНИГА ДИПЛОМАТА

Перевод с английского

4-е издание

МИНСК 000 «НОВОЕ ЗНАНИЕ» 2007

УДК 341.7(035.5)
ББК 66.49я2 Ф39

Перевод с англ. *В.Е. Улаховича*

Перевод осуществлен по седьмому изданию книги:
Feltham R.G. Diplomatic Handbook. London and New York, 1998

Фельтхэм Р.Дж.

Ф39 Настольная книга дипломата / Р.Дж. Фельтхэм;
Пер. с англ. В.Е. Улаховича. — 4-е изд. — Мн.: Новое
знание, 2004. — 304 с.

ISBN 985-475-063-9 (рус.)

ISBN 0-582-31716-9 (англ.)

«Настольная книга дипломата» — это краткий и одновременно всесторонний справочник для специалистов в области международных отношений. Автор книги более тридцати лет преподавал дипломатию. Справочник выдержал за рубежом семь изданий (первое вышло в 1970 г.). На русском языке книга впервые вышла в свет в 2000 году.

Книга незаменима для дипломатов, сотрудников международных организаций, студентов, изучающих дипломатию и международные отношения.

УДК 341.7(035.5)
ББК 66.49я2

This translation of Diplomatic Handbook, Seventh Edition is
published by arrangement with Pearson Education Limited

Права на издание получены по согласованию с Pearson Education Limited

ISBN 985-475-063-9 (рус.)
ISBN 0-582-31716-9 (англ.)

© Addison Wesley Longman Limited,
1970, 1998

© Перевод на русский язык, оформление.
ООО «Новое знание», 2000

ОГЛАВЛЕНИЕ

Ещё много интересной литературы вы сможете скачать с www.politzone.in.ua

ПРЕДИСЛОВИЕ	9
ПРИЗНАТЕЛЬНОСТЬ	10
<i>Глава 1.</i>	
ДИПЛОМАТИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ	11
Введение	11
Установление дипломатических отношений и открытие постоянных дипломатических миссий	14
Отсутствие полной дипломатической миссии. Обострение дипломатических отношений	20
<i>Глава 2.</i>	
МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ	23
Структура и функции	23
Отношения с собственными миссиями	25
Отношения с иностранными миссиями	27
Отношения с дипломатическим корпусом	28
<i>Глава 3.</i>	
ДИПЛОМАТИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО	29
Общие замечания и определения	29
Глава представительства	30
Администрация и координация	32
Коммерческий и экономический отделы	33
Консульский отдел	36
Отдел прессы и информации	36
Дипломатические служащие и специалисты-атташе	37
Отсутствие или недееспособность главы миссии	39
Назначения, приезды и отъезды	39
Дипломат	44
<i>Глава 4.</i>	
ПРОТОКОЛ И ПРОЦЕДУРА	46
Порядок соблюдения старшинства	46
Список дипломатического корпуса	49
Переписка и обмен информацией между дипломатическими представительствами и правительством государства пребывания	50

Оглавление

Демонстрации	54
Флаги	55
Одежда	56
Государственные церемонии	58
Официальный траур.....	60
<i>Глава 5.</i>	
ДИПЛОМАТИЧЕСКИЕ ПРИВИЛЕГИИ И ИММУНИТЕТЫ	62
Привилегии и иммунитеты представительства	63
Личные привилегии и иммунитеты.....	66
Полные привилегии и иммунитеты	67
Ограниченные привилегии и иммунитеты.....	75
<i>Глава 6.</i>	
КОНСУЛЬСКИЕ СЛУЖАЩИЕ И КОНСУЛЬСКИЕ ПУНКТЫ.....	77
Учреждение консульских пунктов	77
Консульские функции.....	77
Консульские служащие, консульские наемные служащие и члены обслуживающего персонала	80
Назначение консульских служащих	81
Разрыв консульских отношений	82
Привилегии, льготы и иммунитеты.....	82
Штатные консульские служащие и возглавляемые ими пункты	83
Почетные консульские служащие и возглавляемые ими пункты	89
<i>Глава 7.</i>	
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ	93
Цели и принципы	93
Устав Организации Объединенных Наций.....	94
Генеральная ассамблея	97
Совет безопасности.....	101
Экономический и социальный совет	102
Совет по опеке	104
Международный суд ООН	105
Генеральный секретарь и секретариат	106
Операции ООН по поддержанию мира	107
Межправительственные учреждения (включая специализированные) в системе Организации Объединенных Наций.....	108
Вспомогательные организации	126
<i>Глава 8.</i>	
МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И СОГЛАШЕНИЯ ВНЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ	135
Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество	135
Арабская лига/Лига арабских государств	136
Ассоциация государств Юго-Восточной Азии	137
Ассоциация регионального сотрудничества Индийского океана	140
Банк международных расчетов	140
Всемирная торговая организация	141

Вышеградская группа	143
Европейская ассоциация свободной торговли/Европейское экономическое пространство	144
Европейский союз.....	144
Западноевропейский союз	151
Карибские региональные организации.....	153
Латиноамериканские экономические организации.....	154
Межправительственные экономические объединения Западной Африки.....	156
Общий рынок стран Юго-Восточной Африки	158
Организация американских государств	159
Организация африканского единства.....	160
Организация Исламская конференция	160
Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе	161
Организация Североатлантического договора.....	163
Организация стран — экспортеров нефти	168
Организация экономического сотрудничества	169
Организация экономического сотрудничества и развития	169
Североамериканское соглашение о свободной торговле	171
Совет Европы	172
Совет сотрудничества государств Персидского залива	173
Содружество.....	174
Содружество Независимых Государств	175
Союз арабского Магриба.....	176
Центральноамериканский общий рынок	176
Центральноевропейская инициатива	177
Черноморское экономическое сотрудничество	178
Южноазиатская ассоциация регионального сотрудничества	179
Южноафриканское сообщество развития	180
Южно-Тихоокеанские региональные организации	180
<i>Глава 9.</i>	
МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО И ПРАКТИКА.....	182
Определение и общие принципы	182
Договоры и их заключение.....	184
Политическое убежище и выдача преступников	193
Признание государств и правительств	199
Пределы суверенитета и юрисдикции государства.....	201
Гражданство.....	205
<i>Глава 10.</i>	
КОНФЕРЕНЦИИ	207
Практика и процедура проведения конференций	208
Управление конференцией	215
Дипломатия конференции	218
<i>Глава II.</i>	
ДИПЛОМАТ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	220
Телевизионное интервью.....	227

Оглавление

<i>Приложение А.</i>	
ПРИЕМ ГОСТЕЙ	235
Приемы	236
Принятие приглашения	245
Выражение благодарности	246
Представление	247
Визитные карточки	247
Вина и ликеры.....	248
Безалкогольные напитки	253
<i>Приложение Б.</i>	
МЕЖДУНАРОДНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	254
<i>Приложение В.</i>	
ИСЛАМСКИЕ ПРАЗДНИКИ	268
<i>Приложение Г.</i>	
ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА.....	269
1. Озоновый слой	270
2. Глобальное потепление и «парниковый» эффект	271
3. Биомногообразие	272
4. Сохранение лесов.....	272
<i>Приложение Д.</i>	
СЛОВАРЬ ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ, КОНСУЛЬСКИХ, ЮРИДИЧЕСКИХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ ТЕРМИНОВ	274
<i>Приложение Е.</i>	
НЕРАСПРОСТРАНЕНИЕ ЯДЕРНОГО ОРУЖИЯ	291
<i>Указатель</i>	293

ПРЕДИСЛОВИЕ

Цель этой книги состоит в том, чтобы создать краткий, но исчерпывающий источник соответствующей информации для тех, кто занимается международной и, в частности, дипломатической службой.

Материал справочника проверялся и исправлялся с привлечением дипломатов из многих стран и сотрудников международных организаций, которым я глубоко обязан за их неисчерпаемую учтивость и помощь.

Я хотел бы передать мою особую благодарность профессору, кавалеру ордена Виктории Стэнли Мартину; мировому судье, Королевскому адвокату сэру Робину Ферну; генерал-майору, послу Ахмеду Фузи; генеральному директору Малазийского института дипломатии и международных отношений, послу Полу Лейферу; директору Венской дипломатической академии, доктору Вильгельму Шпримеру и доктору Клаусу Крюгеру из Немецкого фонда развития; доктору Генриетте Фельтхэм, Джейн и Лоре Гинграс, а также Элисон Николь — администратору Программы зарубежной службы Оксфордского университета, и, кроме того, всем тем дипломатам, у которых я имел привилегию учиться на протяжении тридцати лет: они мне дали вдохновение, энтузиазм, стали добрыми товарищами.

Я бы также хотел использовать эту возможность, чтобы отметить, что слово «дипломат» в английском языке может относиться как к мужчине, так и к женщине, и если в каком-либо месте текста используется мужское личное местоимение, то это исключительно для того, чтобы избежать утомительных «он или она», а не из намерения придать какое-нибудь другое значение.

Рим

Р.Дж. Ф.

ПРИЗНАТЕЛЬНОСТЬ

За разрешение воспроизвести авторские материалы мы обязаны:

Совету Европы за различные извлечения из Европейской конвенции по экстрадиции; автору Приложения из «Словаря экономических терминов» А.Гилпину; инспектору Канцелярии Ее Величества за выписки из серии руководящих документов и международному издательству А.В.Сиитхоф за извлечение из «Дипломатии конференций» Дж.Кауфмана.

ДИПЛОМАТИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ

Введение

Тревожно и одновременно волнующе жить в период перемен, который не имеет аналогов в письменной истории, переживая одновременно переходный этап в социальном, политическом и экономическом развитии государств, в развитии взаимоотношений между ними. Революцию раньше можно было без труда распознать по оружейным выстрелам на улицах и политическим деятелям, висящим на фонарях. Сегодня же вызывает опасения неспособность осознать размах революции, охватившей нас, и неумение переосмыслить наши позиции, отношения и соответственно линию поведения. Можно сказать, что мы являемся свидетелями не столько содержания истории — внезапного толчка, за которым следуют сотрясения, а затем возврат к обычному состоянию, — сколько лавины истории, которая набирает свою силу и неумолимо движется вперед, сметая все на своем пути. В действительности три основные структурные революции разразились в ходе истории практически одновременно.

Революция, которая произвела самое быстрое и широкомасштабное воздействие, имела *политический* характер: развал Советской империи, в результате которого был положен конец периоду потенциальной ядерной войны в мировом масштабе; конец эпохи военных альянсов и воинственных призывов, когда у дипломатов совсем не по собственной вине было мало возможностей действовать эффективно; она привела к распаду последнего важнейшего конгломератного государства Европы и признанию того, что чувство

национального самосознания — врожденная необходимость человека и фактор, существенный для социальной стабильности; положила конец тоталитарному правлению в Европе и вызвала потерю легитимности и поддержки подобных систем где бы то ни было; положила конец двухполюсному мировому порядку; привела к созданию новых альянсов между государствами и активизировала поиски Нового Мирового Порядка.

Революция, которая постепенно становится очевидной для общественного сознания, — *экономическая*. Она начинает материализоваться через свое воздействие на возможности трудоустройства, экономические миграции и ослабление способности к ответственному руководству как на международном уровне, так и уровне отдельного государства. Единство основополагающих факторов производства привело к сокращению торговых барьеров, созданию всемирного рынка ценных бумаг и глобализации предпринимательства. Промышленная революция, основанная на микрочипах, переориентировала и во многих случаях сократила возможности трудоустройства; вера в экономический социализм и корпоративное государство значительно рассеялась; а преференциальные торговые блоки создаются без особого осмысления их экономической обоснованности или возможных социальных последствий.

И, наконец, имеет место *коммуникационная* революция, которая создала объединенное общество. Она помогла придать науке и бизнесу международный контекст и с помощью телевидения охватить мир, создав всеобщую политическую осведомленность. А поскольку перо, в конце концов, сильнее меча, она вполне может оказаться самой глубокой из структурных революций.

В дополнение ко всему существует несколько основных факторов, способствующих нестабильности и неопределенности настоящей переходной фазы, самыми важными из которых являются: внезапное экономическое освобождение китайского народа — одной пятой населения мира с сильным чувством национальной самобытности, что может служить базой для формирования позитивной внешней политики;

процесс унификации государств Западной Европы, который можно назвать экспериментом, проводимым в области социальной инженерии, которая только сейчас становится демократичной и панъевропейской; подъем воинственности масс и терроризма; потенциально неблагоприятные отношения между мировыми ресурсами и населением мира; угроза всеобщей окружающей среде; легкость и скорость распространения оружия массового уничтожения; явная несовместимость народов с противоречивыми ценностями.

Влияние этих изменений на обыкновенного человека выразилось в пассивном поглощении их скорых последствий в его (или ее) ежедневной жизни, без особых раздумий о последствиях долговременных. Для дипломатов же любое изменение требует анализа причины и следствия, логического проектирования, насколько позволяют границы логики, с учетом фактора «X» (непредсказуемости). Но это всегда было задачей дипломата: изменилась только степень ее сложности. Можно также вполне уверенно сказать о том, что для дипломата потребность приобретать знания об общественном устройстве, профессиональные навыки и формировать соответствующие личные качества не только не исчезает, но и становится все более важной. Различные обстоятельства, очевидно, потребуют разных акцентов, но основы, вероятно, не изменятся. Понимать людей и их восприятие — значит понимать политику; быть «симпатичным» и доступным и иметь способность объяснять и пояснять — значит уметь достигать взаимной выгоды. Дипломатия станет более сложной, более ответственной, более профессиональной. Она потребует больше широких знаний, чем обязательной углубленной специализации.

Введение к шестому изданию «Учебника по дипломатии» заканчивалось словами: «...мы живем в то время, когда Старый Мировой Порядок уже распался, а признаков Нового Мирового Порядка еще не видно, и нашей единственной надеждой является успешное осуществление дипломатических отношений». Эти слова все еще актуальны, и, как бы то ни было, серьезность и значимость обязанностей дипломата отнюдь не уменьшается.

Установление дипломатических отношений и открытие постоянных дипломатических миссий

Общие принципы и цели

Дипломатические отношения между государствами могут быть установлены путем дружеских контактов любого характера между их правительствами; но существование постоянных дипломатических отношений признается только при открытии дипломатической миссии или, что более предпочтительно, при обмене таковыми. Они устанавливаются по обоюдному согласию и на основании взаимного понимания функций, которые возьмет на себя миссия. Эти функции стали общепринятыми в течение последних столетий и были определены в Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 года как состоящие в основном из:

- (a) представления государства-отправителя в принимающем государстве;
- (b) защиты интересов государства-отправителя и его подданных в принимающем государстве в рамках, определенных международным законодательством;
- (c) ведения переговоров с правительством принимающего государства;
- (d) определения всеми законными средствами обстановки и событий в принимающем государстве и сообщения об этом правительству страны-отправителя;
- (e) установления дружеских отношений между страной-отправителем и принимающим государством и развития экономических, культурных и научных связей между ними.

Кроме своих дипломатических функций сотрудники дипломатической миссии могут также выполнять консульские.

Классы руководителей миссии

Руководители миссии могут принадлежать к одному из трех классов в зависимости от обоюдного согласия заинтересованных правительств:

1. Послы, папские нунции и другие руководители миссии подобного ранга (например, верховные комиссары, которыми обмениваются страны Содружества¹), аккредитованные вести переговоры с главами государств.
2. Посланники, министры и папские интернунции, которые уполномочены вести переговоры с главами государств. Этот класс сейчас практически не существует.
3. Поверенные в делах (*en titre* — или титулованные, *en pied*), которые аккредитованы вести переговоры с министрами иностранных дел. Этот класс встречается также редко.

Между главами миссии нельзя допускать дифференциации из-за класса, за исключением вопросов старшинства и правил дипломатического этикета, а также права быть принятым главой государства, которое сохраняется только за обладателями посольского ранга.

Титулы глав миссии

Как правило, посол именуется «Чрезвычайный и Полномочный Посол». (Чрезвычайный и Полномочный Посол имел когда-то более высокий статус, чем Посол-резидент.) Подобным образом исторически более верным наименованием главы дипломатической миссии будет «Чрезвычайный Посланник и Полномочный Министр».

Согласие принимающим государством на назначение главы миссии

Назначению главы миссии на пост предшествует одобрение или согласие (*фр. agreement* — агреман) принимающего государства, которое должно быть получено конфиденциально. Как правило, такое одобрение получают, но возможен и отказ, если посчитают, что данное лицо неприемлемо. В таком случае обоснование отказа не требуется. На практике достаточно официального намека (но обычно — неформального) о неприятии, для того чтобы отозвать предложение по кандидату.

¹ Содружество — здесь: государственное объединение Великобритании и большинства ее бывших доминионов и колоний. — *Примеч. ред.*

Верительные грамоты

Глава миссии вручает верительные грамоты главе государства в доказательство своей подлинности и уполномоченности вести переговоры от имени своего государства. Иначе верительные грамоты называются «рекомендательные письма» и составляются в несколько витиеватом стиле, например:

Для послов

Кому [полное имя и титул главы государства]

Ваше Превосходительство,

Я назначил [Ф.И.О.], выдающегося гражданина [название государства-отправителя], представлять меня перед Вашим Правительством в качестве Чрезвычайного и Полномочного Посла [название государства-отправителя].

Он хорошо осознает взаимные интересы наших двух стран и разделяет мое искреннее желание сохранять и укреплять долгую дружбу между нами.

Моя убежденность в его высокой репутации и способностях дает мне полную уверенность в том, что он будет исполнять свои обязанности таким способом, который будет полностью приемлем для Вас.

Имею честь рекомендовать его Вам и прошу Вас принять его благосклонно и относиться с полной верой ко всему, что будет сказано им от лица [название страны-отправителя], равно как и к его уверениям в моих лучших пожеланиях процветания [название принимающей страны].

Преданный Вам,

[подпись главы государства]

От имени главы государства [подпись
министра иностранных дел]

[Место]

[Дата]

В Содружестве суверен является главой государства шестнадцати стран-членов, и когда происходит обмен руководителями миссий между такими странами, премьер-министры направляют друг другу *представительные письма*.

В случае смерти или прекращения правления главы государства, который является сувереном, верительные грамоты всех глав миссий, аккредитованных для переговоров с сувереном, становятся недействительными; так же теряют силу и верительные грамоты, выданные сувереном, и в обоих случаях подлежат перевручению. Однако это требование неприменимо в случае смерти президента или прекращения его срока правления и уже не действует в королевствах Дании, Швеции и Нидерландов.

Вступление в силу полномочий

Моментом принятия полномочий главой миссии посольского ранга в стране, в которой он аккредитован, является вручение им своих верительных грамот главе государства. В нескольких государствах (в частности в Великобритании) датой принятия послом своих функций считается дата уведомления им соответствующего министерства (обычно министерства иностранных дел) о своем прибытии и представления рабочей копии верительной грамоты (*copie d'usage*). Церемонии официального приема глав миссий проводятся в порядке их прибытия для принятия своих функций.

Гражданство главы миссии

Глава миссии, за исключением особых случаев, имеет гражданство того государства, которое он представляет, но это требование не обязательно применимо к его супруге (-гу). Во многих дипломатических службах должностные лица могут получать особое разрешение на брак с иностранными гражданами при условии, что обстоятельства и гражданство супруга(-ги) ни в коем случае не представляют угрозы и не препятствуют карьере должностного лица. В арабских странах, согласно общему правилу, дипломаты не могут вступать в брак с иностранными гражданами, хотя в некоторых случаях глава государства может дать официальное разрешение на брак с другими представителями арабского происхождения.

Гражданство членов дипломатического состава

Члены дипломатического состава миссии, в принципе, должны быть гражданами государства, которому они служат, но в исключительных случаях они могут быть гражданами того государства, в котором расположена миссия. В таких случаях необходимо получить особое согласие принимающей стороны, которое может быть отозвано в любое время. Такие дипломаты пользуются только ограниченными привилегиями и неприкосновенностью (см. с. 76).

Аккредитация в нескольких странах

Глава миссии может получить аккредитацию (а члены дипломатического состава миссии — назначение) в нескольких странах, если ни одна из этих стран не имеет возражений. При наличии данных условий поверенные в делах *ad interim* или, в некоторых случаях, члены дипломатического состава низшего ранга могут назначаться в дипломатические миссии в тех столицах, где глава миссии не имеет своего постоянного представительства.

Международные организации: аккредитация главы миссии

Глава миссии (или любой член дипломатического состава его миссии) может выступать представителем своего государства в любой международной организации, и в этом случае необязательно информировать государство, в котором он аккредитован, и оно не вправе высказывать какое-либо возражение.

Размещение дипломатической миссии

Дипломатическая миссия располагается в столице государства. Дополнительные офисы, образующие часть миссии, могут располагаться в других регионах страны в случае получения особого разрешения государства. В некоторых странах, например в Нидерландах, дипломатическая столица (Гаага) не совпадает со столицей государства (Амстердам).

Размер миссии

Размер дипломатических миссий может быть взаимно согласован. В противном случае государство может потребовать соблюдения разумных ограничений на количество членов миссии, учитывая обстоятельства и ситуацию в принимающем государстве и потребности миссии. В рамках таких ограничений и при соблюдении принципа репрезентативности своих граждан государство имеет право назначать сотрудников любой дипломатической миссии по собственному желанию. Что касается военных, морских и военно-воздушных атташе, Министерство иностранных дел может конфиденциально потребовать, чтобы их имена были предварительно сообщены для получения одобрения, прежде чем будет произведено какое-либо назначение на пост. Государство также может отказать в принятии официальных лиц отдельных категорий при условии, что ограничение будет применяться ко всем дипломатическим миссиям в государстве без исключения.

Право представлять интересы в нескольких странах

Два государства и более могут в исключительных обстоятельствах аккредитовать одно и то же лицо в качестве главы миссии в другом государстве при отсутствии возражений со стороны принимающего государства.

Объявление персоны «*нон грата*» или «*нежелательной*»

Любое государство имеет право объявить главу миссии или члена его дипломатического состава нежелательной персоной (*персоной нон грата*) и информировать об этом его правительство. В этом случае функции дипломата потеряют силу и он будет отозван (если он не является гражданином или постоянным резидентом государства, в котором несет службу). Если его правительство не предпринимает такого шага, принимающее государство может отказать ему в признании его членом миссии. Объявление персоны *нон грата* может быть сделано либо до, либо после прибытия дипломата, и изложения причины тому не требуется.

Таким же образом *нежелательной персоной* может быть объявлен сотрудник административного и технического персонала.

Существуют два принципиальных основания для объявления дипломата *персоной нон грата*: причины, которые вызваны личными недостатками и приводят к криминальному или антисоциальному поведению, и преднамеренные действия, угрожающие безопасности или другим интересам государства и совершаемые под прикрытием дипломатической неприкосновенности. Кроме того, возможным предлогом для объявления такого статуса является месть другому государству за объявление одного из его собственных дипломатов *персоной нон грата*. И хотя такая практика противоречит духу международных отношений, она, к сожалению, применяется нередко.

Обязательства, которые берет на себя принимающая сторона

Подразумевается, что, дав согласие на размещение постоянной дипломатической миссии, государство принимает на себя некоторые обязательства: оно должно предоставить такие условия и неприкосновенность, которые обеспечат удовлетворительное функционирование миссии. Оно также должно наделить сотрудников миссии личными привилегиями и неприкосновенностью, необходимыми им для выполнения своих функций без опасений и препятствий. Эти обязательства изложены в главе 5 «Дипломатические привилегии и иммунитеты».

Отсутствие полной дипломатической миссии. Обострение дипломатических отношений

Ни одно государство не содержит дипломатической миссии в каждой столице мира, большинству из них приходится выбирать и устанавливать баланс между своими национальными интересами и необходимыми затратами. Проблема

отсутствия полного дипломатического представительства в определенном государстве может быть решена одним из четырех способов:

- (a) просьбой к правительству, которое представлено постоянной миссией в таком государстве, действовать и от его лица, на что правительство может согласиться при получении одобрения принимающего государства. При таких условиях глава постоянной миссии обычно сводит свою деятельность к передаче сообщений между двумя заинтересованными правительствами и консульским вопросам, и если бы возник конфликт между интересами его собственного и иностранного правительства, от чьего имени он действовал, превалировали бы интересы его собственного государства;
- (b) аккредитованием одного из глав миссий в другом государстве в качестве нерезидента или «приглашенного» главы миссии в соответствующем государстве;
- (c) размещением дипломатической миссии, возглавляемой аккредитованным иностранным главой миссии, имеющим статус поверенного в делах *ad interim*. На практике из-за сложности, с которой сталкивается несколько государств в подборе адекватного дипломатического состава для заполнения вакансий, принимающая сторона обычно соглашается, чтобы такую миссию возглавлял дипломат более низкого ранга;
- (d) аккредитацией очень высокого официального лица (например, постоянного секретаря Министерства иностранных дел) в качестве нерезидента или «приглашенного» главы миссии в нескольких государствах при сохранении места жительства в столице собственного государства.

В некоторых случаях дипломатические миссии могут быть отозваны в результате обоюдного согласия между заинтересованными государствами, например, на основании того, что изменившиеся обстоятельства привели к отсутствию необходимости в существовании миссий или их неэкономичности. Отзыв миссии может также рассматриваться как преднамеренный шаг внешней политики, и во времена прямоли-

нейной «дипломатии канонерок»¹ отзыв миссии с последующим разрывом дипломатических отношений был логической прелюдией к войне. На практике лишь угрозы таких действий крупной державы было обычно достаточно, чтобы убедить меньшую державу в том, что пора пересмотреть ее внешнюю политику. Сегодня этот маневр иногда применяется скорее не как угроза, а как протест, но при этом его эффект ограничен и обычно не соразмерен с неудобством, которое он создает всем вовлеченным сторонам.

Даже когда миссия отозвана и дипломатические отношения формально прерваны, контакты редко прекращаются: государства мира становятся все в большей степени взаимозависимыми, и дипломатические отношения часто продолжают на другом уровне, чем ранее, но (при условии, что у принимающей стороны нет возражений) через посредников или «надежные ведомства» государства, которое представлено постоянной миссией в этой стране. В некоторых случаях страну покидает только глава миссии, обычно «для консультаций», и возвращается в течение короткого промежутка времени. При более серьезных обстоятельствах глава миссии и большинство состава покидают страну, оставляя вместо себя «отдел интересов» как часть миссии защитного характера, которая следит за соблюдением интересов своего государства. Члены «отдела защиты интересов» сохраняют за собой личные дипломатические привилегии и неприкосновенность, ведут переговоры со своим правительством на привилегированной основе от лица своего отдела и продолжают функционировать в обычном режиме, за исключением того, что они не могут вывешивать свой национальный флаг или изображать национальный герб на своих официальных помещениях. Если они вывешивают флаг или герб, то только тот, который принадлежит «отделу интересов».

¹ Под «дипломатией канонерок» понимают дипломатию, основанную на силовом давлении и шантаже, опирающуюся на постоянную угрозу применения военной силы. Канонерка (фр. *canonniere*) — небольшое военное судно, действующее в мелководье, неожиданно появляющееся у того или иного берега. После такого появления переговоры велись с опорой на угрозу применить всю артиллерийскую мощь канонерок. В XX веке в подобной дипломатии часто обвиняли США, которые неоднократно демонстрировали мощь своего военно-морского флота для оказания политического давления в том или ином регионе. — *Примеч. ред.*

Глава 2

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ

Структура и функции

Во всех странах среди членов правительства есть одно лицо, которое несет ответственность за отношения с другими государствами и международными организациями. Степень его личной ответственности зависит от государства, так же, как и его титул: министр иностранных дел, государственный секретарь (в США), государственный секретарь по иностранным делам и делам Содружества (в Великобритании) и т.д. Должностными обязанностями министра являются проведение внешней политики своего государства и управление его международными отношениями. Свои функции он осуществляет при помощи постоянного состава своего министерства и глав своих миссий за рубежом, а также посредством глав иностранных миссий, аккредитованных в его государстве. Состав министерств в значительной степени зависит от государства, но основные функции, выполняемые министерством, подразумевают, что в его состав должны входить:

Политический отдел — обычно имеет региональные подразделения, например: Латинская Америка, Австралия.

Отдел Организации Объединенных Наций — деятельность включает подготовку директив или сводок.

Отдел других международных и региональных организаций — в функции включены координация и подготовка нетехнических сводок.

Договорной отдел — работает в тесной связи с юридическим отделом.

Юридический отдел — самостоятельный отдел в министерствах крупных государств; он обычно занимается всеми международными документами и всеми вопросами международного права. Небольшие государства могут назначать профессионала или академических советников с неполной занятостью либо получать советы от общего Министерства юстиции. Юридический отдел может давать консультации как по вопросам внутренней, так и внешней деятельности. В некоторых государствах Отдел международного права существует как структура, независимая от Юридического отдела. Последний же занимается правовой поддержкой, проблемами границ, гражданского законодательства, национального имущества за рубежом и т.д.

Протокольный отдел — отвечает за все личные отношения с главами иностранных миссий по таким вопросам, как привилегии, иммунитет и формальности, а также за организацию конференций, приемов посетителей и т.д.

Отдел торговых и экономических отношений

Отдел культурных отношений

Отдел по вопросам разоружения

Пресса, СМИ и информация

Научный отдел

Отдел кадров

Отдел обеспечения

Отдел консульских отношений

Администрация, коммуникации и безопасность

Архивы и библиотека

Если бы государство поддерживало тесные международные отношения по широкому спектру проблем национального значения, его Министерство иностранных дел было бы перегружено и действовало бы технически поверхностно, пытаясь удерживать все необходимые переговоры под непосредственным контролем. Примером обратной ситуации являются отношения между странами Западной Европы, где вопросы обороны, социального благосостояния, здравоохранения, экономических отношений и другие являются общим интересом, и действия в этих областях постоянно обсуждаются скорее между специалистами отделов, чем посредством

традиционных каналов Министерства иностранных дел. Но, хотя Министерство иностранных дел может во многих случаях передавать непосредственную ответственность другим департаментам, оно оставляет за собой основное управление и должно всегда нести ответственность за базовую информацию, политические рекомендации, личные отношения, планирование и учет. Оно должно всегда быть вправе вмешаться и принять меры или, во всяком случае, дать рекомендации, если оно считает, что определенному отделу грозит опасность потери из виду общих национальных интересов в преследовании какого-то определенного интереса.

Отношения с собственными миссиями

Первичной обязанностью главы миссии является выполнение инструкций своего министерства и сообщение в ответ затребованной информации. Однако от него ожидается проявление собственной инициативы в предложении курса, который, по его мнению, должно принять государство, а также в предоставлении информации, которую он лично считает значительной, независимо от наличия запроса на таковую. Отношения между министерством и главами миссий в большой степени построены на взаимной уступке, и степень превосходства министерства или миссии в формировании политики колеблется в зависимости от государства и отвечает требованиям и возможностям нации. Современные технологии помогают министерству и миссии поддерживать почти непрерывный контакт, таким образом объединяя их вклады в разработку политики.

Если политические решения принимаются главным образом министерством и задачей миссии является в основном их воплощение, превосходство персонала по количеству (и часто — по способностям) вероятнее всего будет в министерстве, а для службы за рубежом оставлено лишь небольшое количество сотрудников. Но, если на процесс формирования политики оказывают сильное влияние консультации глав миссий, тогда необходимо, чтобы состав министерства был относительно невелик, а зарубежные посты — хорошо укреплены.

Политика распределения персонала также определяет срок службы дипломатов за рубежом по сравнению со сроком службы в собственном государстве, и в этом существует заметное различие не только между установками различных стран, но также между типами должностных лиц: например, атташе по коммерческим вопросам или пресс-атташе, для которого существенно поддержание широких контактов на местном уровне, может принести огромную пользу, если его пребывание в стране составит пять лет и более, в то время как для секретаря посольства стандартным сроком может быть три или четыре года.

Аргументы в пользу того, чтобы дипломат остался на посту на долгий срок, следующие:

- (a) ему (или, конечно, ей и его/ее семье) необходимо время для того, чтобы обустроить свой быт, прежде чем он сможет реально сосредоточиться на своей работе;
- (b) у него будет надлежащая возможность узнать и понять страну, в которой он служит, — ее язык, историю, политику и национальную специфику;
- (c) у него будет время наладить личные контакты и дружеские отношения;
- (d) государство экономит на проездных и транспортных расходах.

Главным недостатком долгого пребывания дипломата за рубежом может быть то, что он станет эмоционально вовлечен в проблемы государства, в котором живет и работает, и, следовательно, не будет способен действовать и консультировать свое государство беспристрастно и реалистично. Также он будет склонен к потере эмоциональной связи и отрыву от событий в своей родной стране.

Глава отдела кадров наделен одной из самых важных функций в министерстве — определением, кого, куда и на какой срок направить. Дипломат подвергается разнообразным типам давления на различных постах за рубежом, и некоторым удастся справляться с обстоятельствами лучше, чем другим, поэтому важно, чтобы пост соответствовал индивидуальным способностям.

Отношения с иностранными миссиями

Министерство иностранных дел (или его эквивалент) — это канал, через который другому государству, его дипломатическому представителю или международной организации следует осуществлять все представления правительству. Если запрос носит в целом технический или рутинный характер, министерство может уполномочить соответствующий технический отдел для ведения дальнейшей корреспонденции напрямую с заинтересованной миссией или организацией, но первичное обращение и все существенные вопросы традиционно адресуются министерству.

На практике одновременно со стремительным расширением масштаба и степени международного сотрудничества с момента образования Организации Объединенных Наций и региональных экономических и политических организаций появилась тенденция принятия правительственными органами большей по сравнению с МИДом ответственности за международные переговоры в пределах их сферы деятельности.

Когда министр иностранных дел принимает служебные обязанности, он в письменной форме уведомляет об этом всех дипломатических представителей иностранных государств и в последующем организует визит каждого из них или (в крупных державах) прием, на котором он может встретиться с ними. Когда министр оставляет пост, он также уведомляет их об этом соответствующим образом и сообщает имя своего преемника. Кроме того, о таких изменениях министр информирует дипломатических представителей собственного государства за рубежом.

Глава дипломатической миссии (если он не является поверенным в делах *en titre*) является представителем главы одного государства перед главой другого, и, хотя для него не всегда целесообразно требовать права доступа к главе государства или во многих странах — к главе правительства, он обладает, согласно обычаям и правилам учтивости, правом обращения к министру иностранных дел в любое время с целью обсуждения вопросов особой важности между двумя государствами. Однако текущие вопросы, как правило, решаются между главой миссии или членом дипломатического состава миссии и соответствующим должностным лицом в Министерстве иностранных дел.

Когда министр иностранных дел изъявляет желание передать сообщение другому правительству, у него есть два возможных средства общения: через дипломатического представителя собственного государства в соответствующем иностранном государстве или через представителя того государства в собственном правительстве министра. (Поскольку любое правительство — это инструмент главы государства, главу миссии можно по праву назвать представителем одного правительства в другом.) В большинстве случаев правительство делает официальные обращения через своего представителя за рубежом, но официальные протесты часто объявляются иностранному представителю, с которым можно быстрее связаться, что, очевидно, эффективнее. Иногда используются оба способа одновременно. Вызывая главу миссии и беседуя напрямую с глазу на глаз, требуя разъяснений, министр иностранных дел однозначно подчеркивает степень своего недовольства, особенно если известно, что время, выбранное для встречи, совпадает с завтраком дипломата или игрой в гольф.

Отношения с дипломатическим корпусом

Вопросами, касающимися дипломатического корпуса в целом и правительства страны, в которой его члены уполномочены представлять интересы или назначены на должность, занимаются старший глава миссии (известный как дуайен) и соответствующий министр или начальник протокольного отдела. Термин «дуайен» дипломатического корпуса соответствует термину «старшина дипломатического состава»; в англоговорящей среде обычно пользуются термином «старшина дипломатического корпуса».

При назначении старшины или дуайена старшинство главы миссии основывается на продолжительности периода непрерывной службы в этой должности. В некоторых странах (особенно в Латинской Америке) апостольский нунций всегда является дуайеном. В практике нередко, также особенно в Латинской Америке, специальное положение установлено для армейских служащих: атташе назначаются из служащих протокольного отдела Министерства обороны.

Глава 3

ДИПЛОМАТИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО

Общие замечания и определения

В состав дипломатического представительства (иначе — миссии), установленного в дипломатической столице государства, входят дипломатический представитель, который должен быть соответствующим образом назначен одним государством и признан другим, а также персонал миссии. В принимающем государстве только один человек может представлять другое государство, и именно он является главой представительства, ответственным за все его действия. Персонал миссии, строго говоря, не имеет прямых репрезентативных функций и только помогает главе.

Дипломатическая терминология часто непонятна и способна ввести в заблуждение. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года помогает внести ясность, определив штат дипломатического представительства следующим образом (с французским эквивалентом в скобках):

- (a) «глава представительства» (*chef de mission*) — человек, на которого направляющим государством возложена обязанность действовать в этом качестве;
- (b) «членами представительства» (*membres de la mission*) являются глава и члены персонала;
- (c) «члены персонала представительства» (*membres du personnel de la mission*) — члены дипломатического персонала, административно-технического персонала, а также обслуживающего персонала миссии;
- (d) «членами дипломатического персонала» (*membres du personnel diplomatique*) являются члены представительства, имеющие дипломатический ранг;

- (e) «дипломатический агент» (*agent diplomatique*) — глава представительства или член дипломатического персонала представительства;
- (f) «членами административно-технического персонала» (*membres du personnel administratif et technique*) являются члены представительства, осуществляющие административно-техническое обслуживание представительства;
- (g) «членами обслуживающего персонала» (*membres du personnel de service*) являются члены персонала представительства во внутренней службе представительства;
- (h) «личный служащий» (*domestique prive*) — человек, занятый во внутренней службе члена представительства и являющийся служащим направляющего государства.

Термин «дипломатический агент», ранее относившийся только к главе миссии, в настоящее время относится также к членам дипломатического персонала миссии, к атташе, советникам и сотрудникам других служб при условии, что они обладают дипломатическим рангом.

Термин «дипломатический ранг» не определен, но используется в данном контексте для описания ряда должностей в дипломатической миссии, занимающие эти посты традиционно наделяются всеми дипломатическими привилегиями и иммунитетами. Термин «дипломатический агент» также является более точным словом для описания главы и членов дипломатического персонала представительства. Общепринятая терминология использует слово «дипломат», хотя это менее точно.

Структура представительства отражает его функции, и описываемая ниже модель остается действительной, даже если все эти функции выполняются одним человеком (как это может быть в некоторых конкретных случаях).

Глава представительства

Глава представительства является ответственным за все действия, связанные с его миссией. Он может передать различные функции своему персоналу, но он один несет ответственность и за свое руководство, и за то руководство, которое осуществляется другими, уполномоченными им.

Независимо от количества персонала миссии существует перечень вопросов, которым глава миссии обычно уделяет личное внимание:

- (a) разработка дипломатической политики;
- (b) передача принимающему правительству мнения своего правительства по важнейшим вопросам, касающимся общих интересов и общей политики; в таких делах глава миссии действует в качестве связующего звена между двумя правительствами;
- (c) доклад своему министерству о событиях политического и экономического характера, независимо от того, имеют ли они прямое значение (то есть национальный бюджет или изменения в кабинете министров) или косвенное значение (то есть перемены и тенденции в социальных и экономических условиях), и о комментариях третьих сторон (то есть статьи из местных газет, мнения дипломатов);
- (d) осведомленность о влиятельных людях и источниках национальной власти в государстве, в котором он служит;
- (e) официальное и личное поведение, которое должно укреплять репутацию страны, которую он представляет;
- (f) расширение круга друзей, насколько это возможно, с целью обеспечения выполнения указанного выше (a), (c), (d) и (e).

Основная обязанность главы миссии состоит в формулировке дипломатической политики миссии, в этом ему помогают главные советники — главы различных отделов миссии. Дипломатическая политика представительства может быть более точно определена как осуществление конструктивного подхода ко всем вопросам, касающимся отношений между главой государства, которое представляет миссия, и главой государства, в котором аккредитована эта миссия. В основе такой политики лежит обсуждение различных политических мнений и подходов, политическая мудрость, хорошее знание и понимание людей и правительств двух государств. Дипломатическая политика может иметь форму рекомендаций со стороны главы представительства своему правительству

или разъяснений, инструкций и предложений иного пути, подхода; или же альтернативного предложения правительству принимающего государства, когда, например, сообщение, которое оно поручило главе миссии передать своему правительству, по мнению главы миссии, заслуживает пересмотра. Функцией, которая отличает дипломатическую миссию от почтовой службы, является то, что она советует предпринимателям и прибывающим политикам, к каким людям надо обращаться или как подходить к решению вопросов в этой стране.

Администрация и координация

В большинстве дипломатических служб единственный сотрудник (заместитель главы миссии) несет ответственность за координирование политической и экономической деятельности миссии и все оплошности администрации миссии. Он (или она) обеспечивает правильное координирование работы различных отделов представительства; правильную организацию и состав персонала; надежное и должное использование коммуникаций и зданий миссии. Обеспечение благоустройства персонала является отдельным вопросом, и это важно, так как, например, начинающие сотрудники миссии и те, которые не являются членами дипломатического персонала, могут ощущать себя одиночками, что имеет отрицательные последствия.

Одна из наиболее важных обязанностей администрации — сбор и обновление материалов по всем местным вопросам, которые могут быть необходимы главе миссии или члену ее персонала.

Такие материалы обычно включают:

- (a) сведения о структуре Министерства иностранных дел принимающего государства и любого другого ведомства или учреждения, с которым имеет дело миссия; какими вопросами занимается каждое подразделение; как получить интервью и к кому обратиться (или кого избегать);
- (b) краткие сообщения о последних событиях в стране пребывания;

- (с) должностной доклад, касающийся местных вопросов, важных для членов персонала: медицинские, стоматологические, транспортные и спортивные условия, климат, условия проживания, прислуга, школы, церкви и т.д. (эта информация должна быть отправлена в соответствующий отдел кадров посылающей страны, занимающийся персоналом, для инструктажа будущих членов миссии);
- (d) список персоналий, включающий в себя известных и предприимчивых людей, имеющих влияние в политической, военной, административной, промышленной, коммерческой, академической и социальной сфере.

Обладая такой информацией, прибывающий глава представительства может быстро сориентироваться в местной ситуации и выбрать соответствующий образ действий. В частности, он может сразу узнать, кто имеет большое значение для интересов его страны, может избежать ошибок в контактах, лучше обустроить свое пребывание.

Коммерческий и экономический отделы

Экономическая и коммерческая деятельность имеет важное значение в работе миссии.

Экономическая деятельность заключается в анализе экономической и финансовой политики принимающего правительства, оценке ее влияния на внутреннюю и внешнюю политику государства, прогнозе будущих тенденций и подготовке докладов (а также — в ведении необходимых переговоров) по экономическим вопросам, имеющим воздействие на взаимоотношения между странами. Эта работа требует сбора и анализа соответствующей статистики, широких контактов в соответствующих министерствах, банковском и финансовом секторе. С помощью современных технологий статистика может стать быстро известной правительству дипломата, но дипломатическая работа состоит в наблюдении за происходящими событиями, сборе информации по частицам, понимании фактов, стоящих за цифрами, их взаимосвязи и значения.

Коммерческая деятельность выполняет две функции: поддержку торговли и инвестирования и формирование торговой политики. Содействие торговле требует самостоятельной проработки и высоких персональных навыков для организации сделок своих экспортеров и потенциальных импортеров.

Дипломаты должны быть готовы помочь прибывшим бизнесменам в поиске деловых возможностей, ответить на их специфические просьбы и в целом обеспечить информационную базу, которая будет способствовать вхождению их на местный рынок, контактам с нужными людьми. Этот род деятельности требует также знаний рынков и их структуры, действующих на них субъектов, постоянного отслеживания объявляемых тендеров и «острого» глаза на открывающиеся возможности.

Проведение торговой политики связано со знанием законодательства принимающего правительства, его позиции в коммерческих вопросах, в вопросах создания региональных преференциальных торговых зон, того, как правительство пытается решать проблему занятости и глобализации факторов производства. Концентрируя внимание на интересах своего правительства, которые являются приоритетными, дипломаты также должны работать в обратном направлении — с местными бизнесменами, способствуя удовлетворению их интересов в рамках плодотворных двусторонних отношений.

Переговоры по продаже оружия чаще идут через атташе по вопросам обороны, чем через коммерческий отдел. Когда важные контракты с принимающим правительством касаются оружия или других подобных изделий, глава миссии при необходимости может играть ключевую роль в оказании дипломатического давления.

Секретариат и архивы

Члены секретариата и архивные служащие, которые имеют дело с секретными материалами, обычно являются гражданами той страны, что и миссия. Неполитические секторы (например, культурный или коммерческий) могут привлекать местных сотрудников, служащих в основном в качес-

тве секретарей и архивных работников. Ведение эффективной и хорошо классифицированной системы записей — процесс трудоемкий, но имеет исключительную важность.

Безопасность

Задача сотрудников безопасности состоит в том, чтобы в помещение представительства невозможно было бы проникнуть незаконно; чтобы лица, вошедшие в здание по делам, не могли бы иметь доступа к секретной информации, к компьютерам, файлам и документам ограниченного доступа. Предпочтительно, чтобы служба безопасности состояла из граждан той же страны, что и миссия.

Техническое обслуживание и коммуникация

Технические сотрудники прежде всего сосредоточены на коммуникации. От них требуется кодировка и декодировка, шифрование и дешифрование, а также управление и, если необходимо, починка передающих и приемных устройств (в тех миссиях, где принимающим правительством разрешено использование таких средств коммуникации), факсов, кодирующего и декодирующего оборудования и т.д. Их работа, естественно, носит конфиденциальный характер, и без всяких исключений они должны быть гражданами той же страны, что и миссия.

Местные сотрудники

Местные специалисты привлекаются к выполнению поручений, не носящих конфиденциального характера, как часть административного персонала и секретариата. Их работа может иметь огромное значение ввиду продолжительности срока службы и знания местных традиций, политической жизни, а также политических деятелей. Местные специалисты привлекаются в основном к работе в коммерческом, консульском и информационном отделах, а также в качестве переводчиков.

Ведение счетов

Ведение счетов является обязательной процедурой, которая, если не уделять ей должного внимания, способна вызвать больше трудностей, чем все остальные функции миссии вместе взятые. При имеющейся возможности необходимо привлечь к работе компетентного бухгалтера (обычно — местного). Хорошо налаженная система бухгалтерского учета характеризуется своевременной оплатой местных счетов. Задержки же в оплате могут отрицательно повлиять на хорошие отношения, установленные миссией в целом.

Консульский отдел

Консульский отдел, располагающийся в столице государства, обычно подчиняется непосредственно главе миссии и часто находится в здании, занимаемом миссией. Однако, в силу некоторых причин, консульский отдел может быть организован в форме отдельного подразделения, управляемого по своим правилам. Более подробно принципы организации и функции консульского отдела будут рассмотрены в главе 6.

Отдел прессы и информации

Сотрудник отдела прессы и информации должен знать, как формируются новости в каждой отдельной стране и кто их формирует, с тем чтобы наиболее эффективно предоставлять информацию о своей стране. Кроме поддержания хороших взаимоотношений с непосредственными производителями информации — прессой, радио, телевидением — представители отдела часто прибегают к возможности распространять информационные бюллетени среди заинтересованных лиц, а также лиц, симпатизирующих стране. Обычно при составлении бюллетеней обращаются к услугам переводчика (из местного персонала). Статьи принимаются только в письменной фор-

ме, на языке и с использованием выражений той страны, в которой будет использоваться бюллетень. Выбор названия для подобного отдела осуществляется министерствами, среди вариантов: *пресс-служба, служба средств массовой информации, информационный отдел* — в зависимости от конкретной ситуации.

Дипломатические служащие и специалисты-атташе

Вплоть до последнего времени существовало четкое различие между профессиональными дипломатами, целиком посвятившими себя политической деятельности, и атташе, чьи интересы обычно ограничивались определенной сферой. Первые состояли на дипломатической службе и на практике являлись связующим звеном между Министерством иностранных дел своей страны и той страной, в которой они были аккредитованы. Вторые являлись представителями различных государственных ведомств и, даже находясь под покровительством и контролем главы миссии, защищали в первую очередь интересы своего департамента. В настоящее время количество персонала, необходимого для обслуживания дипломатических миссий, постоянно увеличивается, и различия между двумя вышеназванными категориями стираются. Например, специалист в области юриспруденции или законодательства о труде может быть как атташе, так и секретарем, то есть состоять на дипломатической службе. Вне зависимости от возложенных функций главным является четкое соответствие деятельности сотрудников целям миссии в целом.

Военные атташе

Военные атташе обычно являются представителями вооруженных сил своей страны, состоящими на действительной военной службе и приписанными на определенный срок к дипломатической миссии. Одной из основных задач военного атташе, а также военно-морского или военно-воз-

душного атташе является представление отчетов о событиях, имеющих отношение к данной сфере интересов, непосредственно в свой департамент или, в особо важных случаях, через главу миссии. При определенных обстоятельствах военный атташе может способствовать продаже или закупке вооружения, и в большинстве стран он также приглашается на учения регулярных войск.

Атташе по вопросам культуры и образования

В одно время заключение соглашений в сфере культуры было последней областью межправительственных контактов, в которой не велся поиск новых форм взаимодействия. В настоящее время деятельность атташе по вопросам культуры может иметь огромное значение для содействия взаимопониманию и развитию добрых отношений между государствами путем организации обмена профессиональными или любительскими творческими коллективами либо визитов в страну артистов мирового уровня, а также назначения стипендий, предоставления возможностей обучения на языке своей страны. Иногда практикуется назначение на должность атташе по вопросам культуры выдающегося деятеля в этой области; однако в таких случаях в рамках миссии принято назначать хорошего администратора помощником атташе. В некоторых случаях отдельно назначаются атташе по вопросам культуры и атташе по вопросам образования.

Атташе по другим вопросам

Диапазон возможных постов атташе ограничивается лишь интересами государства, их назначающего, и готовностью их принять с другой стороны. Название поста атташе отражает сферу его деятельности, например: по вопросам труда, сельского хозяйства, рыболовства, промышленности, гражданской авиации, общественным связям, найму, туризму, законодательству, иммиграции, судоходству, лесному хозяйству.

В некоторых дипломатических миссиях важную роль играют лица духовного звания — капелланы, которые также могут состоять на дипломатической службе и иметь дипломатический статус.

Отсутствие или недееспособность главы миссии

Если глава миссии отсутствует либо по иным причинам не имеет возможности исполнять возложенные на него обязанности (например, вследствие тяжелой болезни) или если пост главы миссии остается вакантным, член дипломатической миссии (обычно — следующий по рангу) исполняет обязанности временного поверенного в делах. В подобных случаях глава миссии или министерство, к которому он относится, уведомляет соответствующих должностных лиц страны пребывания о произошедших изменениях, а также сообщает о сроках возвращения главы миссии к исполнению обязанностей. Если никто из членов дипломатического персонала не в состоянии взять на себя функции главы миссии во время его отсутствия, кто-либо из членов административного или технического персонала может, с согласия представителей страны пребывания, быть уполномочен своим правительством взять на себя организацию выполнения текущих административных задач, стоящих перед миссией. Если временный поверенный в делах не в состоянии продолжить исполнение взятых на себя обязанностей, он не уполномочен назначать на свое место нового временного поверенного: это прерогатива Министерства иностранных дел.

Назначения, приезды и отъезды

Уведомление о назначениях

Несмотря на то что официальное предварительное согласие принимающей страны требуется только при назначении главы дипломатической миссии, а также иногда военного, военно-морского и военно-воздушного атташе, необходимо

при первой же возможности уведомлять Министерство иностранных дел принимающей страны о всех назначениях дипломатического персонала.

Уведомление о прибытиях и отъездах

Главе дипломатической миссии следует, если предоставляется такая возможность, заранее ставить в известность протокольный отдел Министерства иностранных дел страны назначения о дате, времени и месте как своего прибытия (отъезда из страны в связи с окончанием миссии), так и о прибытии или отъезде других членов миссии, а также их семей. Кроме того, в некоторых странах существует практика передачи в консульский отдел Министерства иностранных дел страны, в которой находится миссия, детальной информации о назначениях на определенные должности или освобождении от них резидентов или граждан этой страны.

Процедура прибытия

По прибытии на место для исполнения своих обязанностей глава миссии встречается с главой протокольного отдела или его представителем. Однако такая встреча не проводится, если прибытие главы миссии совпадает с государственным, национальным или религиозным праздником либо (во все большем количестве стран) приходится на выходные дни; встреча также не проводится рано утром или в конце рабочего дня. Глава миссии незамедлительно сообщает министру иностранных дел страны назначения (так же, как, впрочем, и министру иностранных дел своей страны) о своем прибытии и договаривается о встрече, с тем чтобы представиться и, как это практикуется в некоторых странах, вручить копии своих верительных грамот.

В Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии, например, посол лично передает главе протокольного отдела во время официальной вышеупомянутой встречи или вскоре после прибытия письмо следующего содержания, адресованное государственному секретарю по иностранным делам и делам Содружества:

Уважаемый/ая Господин / Госпожа Настоящим имею честь уведомить Вас о своем прибытии в Лондон сего года (такого-то числа) и о принятии обязанностей (Чрезвычайного и Полномочного) Посла такого-то государства при Дворе Ее Величества.

Я был бы весьма признателен Вам за предоставление возможности встретиться с соответствующими министрами и официальными должностными лицами Министерства иностранных дел Великобритании и Британского Содружества наций, а также, в установленном порядке, получить Аудиенцию Ее Величества Королевы для вручения верительных грамот, копии которых я передам в Ваше Министерство.

Имею честь быть, Господин / Госпожа
Вашим покорным слугой [Обычная подпись посла]
Достопочтенному
Государственному секретарю по иностранным делам
и делам Британского Содружества,
Министерство по иностранным делам и делам Содружества,
Лондон

Согласно практике, существующей в Великобритании, принятие копий верительных грамот вновь прибывшего посла (и в необходимых случаях — отзывных грамот его предшественника) и письма, извещающего о его прибытии, составляют формальное признание его вступления в должность. Если глава миссии имеет ранг поверенного в делах *en titre*, он должен быть аккредитован в Министерстве иностранных дел и обязан передать министру иностранных дел письмо о назначении на пост. Однако, вступив в должность, как это часто практикуется в наши дни, он фактически приступает к исполнению обязанностей посла, и его следующим шагом будет официальный визит к главе государства (для вручения оригиналов своих верительных грамот). Обычно такой визит организовывается с помощью главы протокольного отдела. Если во время визита принято выступать с краткой речью, следует заранее передать ее содержание министру иностранных дел.

Процедура, установленная государством для приема вновь прибывающих глав дипломатических представительств (например, посла, поверенного в делах, министра), должна быть одинаковой во всех случаях.

Непосредственно после официального вступления главы миссии в должность он извещает об этом дуайена дипломатического корпуса и глав других миссий и организует встречи с ними согласно дипломатическому протоколу.

В таких городах, как Лондон/Гденаблюдается значительная дипломатическая активность и количество дипломатических миссий за последние тридцать лет утроилось, традиционные мероприятия по вступлению в должность вновь прибывающих глав дипломатических миссий были изменены в соответствии с современными условиями. Теперь после нанесения визитов вежливости министрам и высшим должностным лицам Министерства по иностранным делам и делам Содружества наций обычно в течение недели или 10 дней с момента прибытия глава дипломатической миссии встречается с дуайеном дипломатического корпуса, а также некоторыми коллегами, возглавляющими дипломатические миссии других стран. Выбор происходит на основании политических интересов или географического положения страны, из которой он прибыл, в порядке убывания значимости. Кроме того, вновь прибывший глава миссии может встретиться с известными личностями (по своему выбору). Поскольку вступление в должность вновь прибывшего главы миссии происходит *целиком и полностью* после передачи им копий своих верительных грамот в Министерство по иностранным делам и делам Содружества, визит к Ее Величеству Королеве для вручения оригиналов является по сути дела последним, символическим завершающим актом процедуры вступления в должность, нежели основополагающим и начальным, как во многих других странах. Поскольку королева часто отсутствует в Лондоне, иногда проходит месяц, прежде чем прибывший глава миссии представит ей свои верительные грамоты. Между тем он может разослать ноту, извещающую другие дипломатические миссии о своем прибытии, или приступить к исполнению обязанностей.

Если глава миссии сменяет своего коллегу (в противоположность открытию новой дипломатической миссии), он

должен проследить, чтобы в отношении его предшественника была соблюдена соответствующая процедура, включающая в себя представление отзывных грамот.

Процедура отъезда

Незадолго до того, как глава дипломатического представительства оставит свой пост (кроме случаев, когда отзыв инициируется принимающей страной), он адресует министру иностранных дел ноту с извещением об этом и просит аудиенции у главы государства. Этот прощальный визит носит частный характер, и отбывающий глава миссии может воспользоваться им для вручения своей отъездной грамоты. В настоящее время обычной практикой является одновременное представление отзывной грамоты главы миссии, оставляющего свой пост, подписанной главой государства, и верительной грамоты его преемника.

Отбывающий глава миссии сообщает дуайену дипломатического корпуса и главам других дипломатических миссий о своем отъезде, например, в следующей форме:

Ваше Превосходительство (или Господин Поверенный в делах),
Настоящим имею честь уведомить Ваше Превосходительство о своем отъезде в _____ [место] такого-то числа _____ [дата] в связи с окончанием моей миссии.

До прибытия моего преемника руководство деятельностью посольства будет осуществляться г-ном..... (например, Советником посольства), в качестве Поверенного в делах *ad interim*.

Пользуясь случаем, разрешите выразить Вам (Вашему Превосходительству) мою искреннюю признательность за сотрудничество, которое в значительной мере способствовало установлению хороших отношений, как официальных, так и личных, между нашими странами и дипломатическими представительствами.

Примите уверения, Ваше Превосходительство (Господин Поверенный в делах), в моем глубочайшем почтении.

Имя посла (инициалы)

Его Превосходительству _____
или Поверенному в делах и т.д.

Глава дипломатической миссии прекращает выполнение своих обязанностей, когда покидает страну или ранее, если точная дата указана в его ноте, извещающей об отзыве. (Если глава миссии покидает страну позднее оговоренного срока, обычно за ним и его семьей сохраняются все привилегии и дипломатическая неприкосновенность на разумный период.) Обычно отбывающего главу дипломатической миссии провожает представитель протокольного отдела.

Дипломат

Дипломат должен обладать всеми качествами своих соотечественников — преуспевающих бизнесменов, одаренных администраторов и государственных чиновников. Но, кроме того, дипломатия — род деятельности, который требует большего — понимания других стран, других культур и обществ, а также механизма их развития и жизнедеятельности. Дипломат должен любить людей и искренне интересоваться ими. Профессиональные знания и личные качества, необходимые дипломату, могут быть сформулированы следующим образом.

Специальные знания

Знание и понимание собственной страны — это знание географии, истории и культуры, политической, социальной, экономической и демографической структуры и институтов, человеческих и экономических ресурсов, сельского хозяйства, промышленности, финансов — вкратце того, что определяет приоритеты внешней политики.

Такое же знание и понимание, полученное как можно быстрее, о других странах и региональных организациях, членом которых является его страна, а также о сверхдержавах, современных и потенциальных.

Знание механизмов и процедур международных сношений. Это обязывает знать широкую мировую сеть дипломатических миссий и консульских пунктов, их функции, прак-

тику и структуру; широкую мировую сеть торговли и финансовых учреждений и то, как они действуют; Организацию Объединенных Наций и другие межправительственные институты, всемирные и региональные, международного политического, социального и экономического сотрудничества, а также кодекс международного публичного права, который устанавливает правила поведения между государствами; законодательство, регулирующее деятельность международных институтов. Не в меньшей степени он должен иметь представление о социальных и политических последствиях современной революции средств массовой информации (медиа-революции).

Профессиональные навыки

Навык переговоров и повседневной дипломатии
Навык наблюдения, анализа и подготовки докладов
Представительский навык
Навык управления миссией
Коммуникативный навык и навык публичной дипломатии
Навыки, связанные с сопоставлением разных культур

Личные качества

Политические знания
Личная теплота и отзывчивость
Интеллектуальное любопытство и стремление к обучению
Интеллектуальная многосторонность
Лидерство
Практический ум

Перечисленные знания и качества, требуемые для отличного дипломата, следует сказать, редко присущи одному мужчине или женщине — обычным смертным; эти знания и требования являются, скорее, целью, к которой им надо стремиться в своей работе.

Глава 4

ПРОТОКОЛ И ПРОЦЕДУРА

Порядок соблюдения старшинства

Дипломат должен соблюдать четыре правила старшинства:

1. Старшинство среди глав дипломатических представительств

Старшинство глав дипломатических представительств зависит от их ранга:

Посол, Верховный комиссар или Апостольский нунций;
Чрезвычайный Посланник и Полномочный Министр или
Посланник Ватикана (редко встречающийся ранг);
Поверенный в делах *en titre* (титулованный или *en pied*).

В пределах каждого ранга старшинство определяется по времени, которое прошло с момента вступления в должность соответствующего главы дипломатического представительства. В таком случае учитывается либо дата вручения им верительных грамот главе государства, либо дата, когда он известил о своем прибытии Министерство иностранных дел или передал министру или Министерству иностранных дел копию своих верительных грамот, в зависимости от того, какой практики придерживается то или иное государство. В большинстве стран учитывается дата представления верительных грамот главе государства, тем не менее некоторые государства, включая Великобританию, признают дату передачи их копии.

В случае, если двое глав дипломатических представительств представляют свои верительные грамоты одновременно, старшинство может определяться по тому, какое место в алфавите (французском) занимает первая буква в названии государств, которые они представляют, либо, чаще всего, по времени, которое прошло с начала выполнения ими своих обязанностей. Какой бы практики определения старшинства ни придерживалось государство, она должна применяться согласованно и не должна быть изменена без предварительного уведомления.

В некоторых государствах среди всех глав дипломатических миссий одного и того же ранга преимущество отдается дипломатическому представителю Святейшего Престола.

На собраниях, во время которых присутствуют все главы дипломатических представительств, поверенный в делах *en titre* следует по рангу за главами дипломатических миссий, находящимися в ранге посла, третьими же по старшинству признаются поверенные в делах *ad interim*, причем по отношению к каждому из них учитывается дата принятия своих полномочий. В случае присутствия также других членов дипломатического представительства (включая жен дипломатов) последние занимают место, соответствующее той степени старшинства, которое признается за главой представительства или поверенным в делах.

На старшинство не влияет признание временно недееспособными верительных грамот главы дипломатического представительства в связи со смертью подписавшего или принявшего их главы государства.

2. Индивидуальное старшинство в дипломатической миссии

Индивидуальное старшинство членов «политического» аппарата, подчиненных главе дипломатического представительства, определяется в следующем порядке:

Полномочный Посланник
Советник-Посланник
Советник Первый
секретарь Второй
секретарь Третий секретарь

Место по старшинству военных и специальных атташе определяется каждым представительством индивидуально. Как правило, они предшествуют по старшинству Первому секретарю, но редко признаются выше дипломатических работников более высокого ранга. Точный порядок соблюдения старшинства обычно указывается в списке дипломатического корпуса, который представляется каждым государством, принимающим дипломатических представителей, хотя в некоторых случаях эти списки составляются организаторами приема. В обязанность главы дипломатической миссии входит извещение Министерства иностранных дел о порядке старшинства подведомственных ему работников.

3. Индивидуальное старшинство *inter se* дипломатов во время формальных либо дипломатических приемов

Индивидуальное старшинство во время формальных или дипломатических приемов зависит от ранга соответствующего лица и определяется в следующем порядке:

Апостольский нунций (в тех странах, где он по должности признается дуайеном *ex afficio*) Посол, Верховный комиссар, Апостольский нунций Чрезвычайный Посланник и Полномочный Министр Поверенный в делах (*en titre*) Поверенный в делах (*ad interim*) Полномочный Министр Посланник-Советник Советник Первый секретарь Второй секретарь Третий секретарь

Служащие и специалисты-атташе обычно следуют сразу за советниками, однако на практике возможны варианты.

4. Старшинство глав дипломатических представительств в рамках порядка соблюдения старшинства, принятого определенным государством

Место по старшинству глав дипломатических представительств определяется в соответствии с укоренившимися традициями, обычно они следуют за членами кабинета министров и главами законодательных собраний. В Великобритании главы диппредств в ранге посла следуют по старшинству за семью сановниками, занимающими высокие государственные посты, выше которых лишь непосредственно сам суверен и близкие члены королевской семьи.

Список дипломатического корпуса

В Списке дипломатического корпуса указываются имена и должности (а) глав дипломатических представительств, в определенное время получивших аккредитацию в данном государстве, вместе с именами и рангом дипломатических работников, входящих в их представительство, а также (б) прочие организации и персоны, принимаемые на дипломатическом уровне (например, руководство Организации Объединенных Наций).

Также указывается адрес миссии и, иногда, адреса резиденций дипломатов; их семейное положение; находятся ли с ними их жены; а в некоторых странах — также имена их незамужних дочерей, достигших совершеннолетия.

В случае, если пост главы дипломатического представительства временно является вакантным, должность главы должна сопровождаться пометкой «вакантна». Если глава представительства не проживает постоянно в данном месте, после его имени указываются также место его проживания и адрес его представительства и (обычно) резиденции.

Вошло в традицию дополнять список глав дипломатических представительств, перечисляемых в порядке старшинства (с указанием дуайена), списком национальных праздников представляемых государств.

Список дипломатического корпуса регулярно пересматривается и перепечатывается (с периодичностью, которая зависит от величины государства и частоты сменяемости дипломатических представителей); государства перечисляются в алфавитном порядке (как правило, имеется в виду язык государства, издающего Список); ответственность за верность содержащейся в Списке информации лежит как на правительстве государства пребывания (обычно непосредственно на протокольном отделе), так и на главах дипломатических миссий: обе стороны одинаково заинтересованы в точности содержания Списка хотя бы потому, что обе вынуждены к нему обращаться, и потому, что это *prima facie* подтверждение права на дипломатический статус.

Список обычно не содержит какой-либо секретной информации и в некоторых странах может поступать в открытую продажу. Он может быть свободно приобретен всеми иностранными дипломатическими представительствами и дипломатами, а также министрами и официальными лицами государства пребывания, которым он может потребоваться в их деятельности (например, служащими таможи и иммиграционной службы, полицейскими чинами, мэрами и главами зарубежных представительств издающего Список государства).

В ряде случаев может издаваться комбинированный Список дипломатического и консульского корпусов, содержащий дополнительную информацию о подробностях карьеры и имена почетных консульских служащих, либо иногда, если существует такая необходимость, может издаваться отдельный Список консульского корпуса.

Переписка и обмен информацией между дипломатическими представительствами и правительством государства пребывания

Весь формальный обмен информацией между дипломатическим представительством и правительством зарубежного государства, в столице которого расположено представительство, осуществляется между (а) непосредственно главой дипломатического представительства или от его имени и (б) Министер-

ством иностранных дел (либо его эквивалентом), если только не существует специального разрешения на установление отношений с каким-либо другим учреждением. Специальным атташе по традиции разрешается устанавливать отношения с организациями, соответствующими их профилю, по техническим (но не политическим) вопросам. На практике сложный характер современной дипломатии во многих странах привел к устранению строгих формальностей.

Личные беседы

По установленному обычаю главы дипломатических представительств имеют доступ к министру иностранных дел, и связь с ним обычно поддерживается по телефону. Поводом к контактам такого высокого уровня являются, как правило, дела чрезвычайной важности; для решения менее важных вопросов главе дипломатического представительства либо члену дипломатического корпуса лучше договариваться о встрече (опять же по телефону) с кем-либо из сотрудников министерства. Последние обычно являются очень занятыми людьми и склонны с симпатией относиться к визитам дипломатов, которые, после соблюдения формальных правил вежливости, излагают вопросы кратко и по существу и уходят, как только суть дела исчерпана.

Письменная корреспонденция

(а) *Официальная нота в третьем лице* Традиционным способом переписки между дипломатическим представительством и Министерством иностранных дел является официальная нота. Нота печатается на общеизвестном международном языке, на официальном бланке, украшенном национальным гербом, с указанием адреса и начинается следующим образом:

Посольство ____ свидетельствует свое уважение Министерству иностранных дел и имеет честь известить Вас о ____ [или] обратить Ваше внимание на ____

Затем следует содержание ноты, и заканчивается документ следующей формулой:

Посольство пользуется случаем заверить Министерство иностранных дел в своем глубоком уважении.

Дата [Инициалы отправителя и печать посольства]

В некоторых государствах (например, в Соединенных Штатах Америки) заключительная формула вежливости опускается.

Официальная нота является также стандартной формой общения между самими дипломатическими миссиями.

(b) Вербальная нота

Вербальная нота пишется от третьего лица и обычно выполняется в такой же форме, как и официальная нота.

(c) Официальное письмо от первого лица (личное послание. — Примеч. ред.)

Менее формальным способом общения с министром иностранных дел (со стороны главы дипломатической миссии) либо с кем-либо из представителей министерства (со стороны члена дипломатического корпуса миссии) является письмо, написанное от первого лица. Оно пишется на писчей бумаге высокого качества с указанием сверху адреса, даты и открывается следующей фразой:

Глава миссии министру иностранных дел Официальное письмо от лица главы дипломатического представительства министру иностранных дел начинается, как правило, со слов «Ваше Превосходительство» или иногда просто «Господин...» Затем следует:

Имею честь...

В заключение пишется:

Хотел бы воспользоваться этой возможностью, Ваше Превосходительство, чтобы заверить Вас в моем глубоком уважении.

Или

Примите, Ваше Превосходительство, вновь мои уверения в самом глубоком уважении.

[Имя отправителя]

Иногда, в зависимости от отношений, сложившихся между послом и министром иностранных дел, письмо может начи-

наться со слов «Уважаемый Министр» и заканчиваться словами «Искренне Ваш». В Великобритании придерживаются менее формального подхода, поскольку ни к британскому министру, ни к одному из официальных лиц здесь не обращаются «Превосходительство».

Если письмо начинается со слов «Ваше Превосходительство», оно должно быть и далее строго выдержано в таком же стиле, например: «Наше правительство ознакомилось с предложением Вашего Превосходительства...» Однако подобные обороты могут показаться скучными, и возможно использованные более привычного обращения во втором лице (Вы, Ваш) для того, чтобы избежать излишней помпезности.

Официальное лицо — официальному лицу Как правило, при переписке между официальными лицами используется обращение «Уважаемый (имя адресата)», и заканчивается письмо словами «Искренне Ваш (имя отправителя)».

(d) *Способы предоставления записей устных бесед* Главы дипломатических представительств часто получают от своих правительств поручения предоставить Министерству иностранных дел государства, в котором они аккредитованы, протест либо попросить объяснения по какому-либо вопросу. Для этого требуется нанести личный визит, во время которого дипломат «излагает свой вопрос», и для того чтобы не оставалось никаких сомнений по поводу цели его визита, он оставляет в министерстве краткое изложение своих замечаний. Оно может быть выполнено в форме:

Памятной записки (aide-memoire), в которой объясняются действия либо точка зрения правительства или содержится предложение. Пишется заглавие «Aide-memoire», в конце указывается дата, однако не указывается адрес и не ставятся подпись и печать.

Либо

Листка бумаги (bout de papier), на котором представлен текст без заголовка, подписи и даты, чтобы в случае необходимости его происхождение можно было бы отрицать. Таким образом, он носит менее официальный характер, чем памятная записка.

Дипломаты могут не пожелать выносить на обсуждение во время конференции какое-либо щепетильное предложение либо по инструкции своего правительства представить протест по крайне деликатному вопросу, который не хотел бы затрагивать сам министр иностранных дел, в подчинении которого находится дипломат. Последний в таком случае может сам обсудить данный вопрос и оставить неофициальную бумагу *{non-paper}*, в которой проблема излагается в уклончивой форме.

(е) Отклонение ноты или письма

В случае, если Министерство иностранных дел считает, что в обращении правительства иностранного государства содержатся высказывания оскорбительного характера, оно может «отказаться принять» это обращение, даже если оно его уже получило и ознакомилось с ним. В подобных обстоятельствах Министерство — либо сам министр — вызывает главу соответствующего дипломатического представительства и вручает ему обратно полученный документ, известив его о том, что документ не был принят его правительством.

Демонстрации

В дипломатическое представительство может обратиться группа лиц, испрашивающих разрешение на беседу с послом или с кем-либо из дипломатического персонала. Посольство в таких случаях может выбрать одну из трех следующих форм ответа:

- не открывать дверь,
- принять петицию без комментариев,
- пригласить представителя данной группы лиц пройти в здание посольства и там объяснить ему позицию руководства своего государства.

Если демонстрация начинает выходить из-под контроля, глава протокольного отдела может без промедления заявить (лучше всего — подразделению полиции по охране дипломатических представительств, если таковое существует): «Госу-

дарство пребывания обязано ... предотвращать всякое нарушение спокойствия дипломатического представительства или оскорбление его достоинства» (Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961, статья 22, параграф 2).

Флаги

Главы дипломатических представительств имеют право в любое время вывешивать на своих резиденциях и зданиях представительств флаги своих государств — и на практике они это делают в дни своих национальных праздников, а также флаги государств пребывания. Они могут вывешивать национальные флаги также на своих служебных автомобилях, хотя многие главы представительств предпочитают делать это лишь по поводу официальных мероприятий или в ситуациях опасности.

В случае официального объявления национального траура, равным образом как представляемым государством, так и государством пребывания, флаги должны быть наполовину спущены. Обычно они находятся в таком состоянии лишь на протяжении дня похорон, однако в случае смерти монаршей особы флаги по традиции остаются спущенными на протяжении всего периода со дня смерти до дня похорон (и включая его). В день объявления нового коронованного лица флаги вновь приводятся в свое обычное положение.

Традиционно флаги поднимаются утром (в 8 часов) и спускаются на закате.

Консульским работникам, в компетенции которых имеется порт, обычно допускается — в зависимости от договоров и местных традиций — поднимать свой национальный флаг на носу судна во время исполнения официальных обязанностей. Распространенной практикой является также поднятие главами консульских учреждений своего национального флага на служебных автомобилях во время совершения официальных визитов к представителям местных властей либо при получении ими официального приглашения принять участие в торжественных или праздничных

мероприятиях, однако конкретные условия часто определяются консульской конвенцией. Поднятие национального флага над консульским учреждением может быть запрещено, если это здание расположено в том же городе, что и дипломатическое представительство.

В случае приема высокого зарубежного гостя национальный флаг последнего часто поднимается на том же месте, что и флаг представляемого государства, то есть по обе стороны от центральной трибуны. В этом случае место для флага по правую сторону от лица, находящегося на площадке, предоставляется флагу гостя.

Если на индивидуальных флагштоках подняты флаги нескольких государств, почетное место должно быть отведено национальному флагу, прочие же флаги должны быть вывешены один за другим справа и слева от национального флага (развернутые во внешнюю сторону) в алфавитном порядке по названию своих государств.

При установлении флага на автомобиле место в автомобиле за флагом считается самым почетным.

Одежда

Требования к одежде дипломатов различаются в зависимости от традиций, обычаев и климата той или иной страны. В настоящее время возрастает тенденция к меньшему официозу в форме одежды. Тем не менее существуют некоторые стандартные правила, которых необходимо придерживаться (помимо дипломатической униформы или национальных костюмов, которые носят дипломаты некоторых стран). Стандартные требования к форме одежды обычно указываются в пригласительных билетах. По отношению к женским платьям в связи с этим возможна лишь пометка «соответствующее». В противоположность скучным и стандартизированным мужским костюмам женские платья вносят оживление в атмосферу формальных собраний и выразительно подчеркивают индивидуальность каждой дамы. Для мужчин существуют следующие варианты.

«Визитка»

Иногда ее надевают для посещения дневных мероприятий, особенно проводимых на открытом воздухе, например при встрече или прощании с высокими гостями.

Визитка включает в себя черный фрак, черную жилетку и высокую черную шелковую шляпу в случае торжественных мероприятий либо серую жилетку и серый цилиндр (шляпу) при проведении праздничных мероприятий, белую рубашку, черные брюки в полоску из крапчатой шерстяной материи, тугой отложной воротничок, серый галстук и черные туфли. Орденскую ленту не надевают, однако в случае необходимости медали носят на левой стороне груди, например во время военных или поминальных мероприятий.

Фрак («белый галстук» или «полное вечернее платье»)

Обычно надевают лишь на официальные вечерние приемы, балы или ужины. Иногда — для участия в более официальных мероприятиях, проводимых в закрытых помещениях в дневное время (например, при представлении верительных грамот в Великобритании, поскольку здесь эта форма гражданской национальной одежды считается наиболее торжественной).

Полное вечернее платье включает в себя длинный черный фрак, белую жилетку, накрахмаленную белую рубашку, круглый воротник, белый галстук-бабочку, черные брюки с двумя шелковыми черными полосками, черную шелковую шляпу, лакированные черные туфли, колодки с изображением наградных знаков и орденов (лента с нагрудными украшениями прячется под белым галстуком, в то время как орденская лента проходит через белую жилетку).

Обеленный костюм

(«черный галстук» или «смокинг»)

Используется для неофициальных вечерних собраний.

Включает в себя черный пиджак с шелковыми отворотами, черные брюки с одной шелковой полосой, белую рубашку (обычно мягкую, с мягким воротничком), черный гал-

стук-бабочку и черные туфли. Украшения и медали надеваются, если это указывается в приглашении.

Чем более неформальной является атмосфера собрания, тем больше свободы предоставляется в выборе одежды. Иногда в комплект обеденного костюма могут входить орденские ленты черного либо темно-бордового цвета. Если позволяет климат, может быть надет белый смокинг.

Национальная одежда

Официальная национальная одежда является приемлемой для всех дипломатических собраний.

Государственные церемонии

Обычно в компетенцию главы протокольного отдела входит планирование и проведение государственных церемоний. Помимо дней независимости, для празднования которых устанавливается фиксированная дата, церемонии проводятся по поводу: инаугураций, визитов, юбилеев государственного значения и похорон.

Для проведения вышеуказанных мероприятий детальные планы составляются предварительно за несколько недель или даже месяцев (исключения возможны лишь в случае похорон), и Министерство проводит консультации с дуайеном дипломатического корпуса, если весь дипломатический корпус вовлечен в их разработку.

При подготовке большинства мероприятий важна координация действий между различными учреждениями, и в обычную практику входит создание *ad hoc* (лат. для данного случая, специальный. — *Примеч. ред.*) комитетов по планированию и координационных комитетов, в которые могут входить представители полиции (для контроля за парковкой и регулированием дорожного движения), армии (для формирования оркестра и почетного караула), представители прессы, гражданских властей и, если ожидается при-

сутствие — в любом количестве — иностранных гостей, работники таможи, иммиграционной службы и аэропорта.

В случае визита главы зарубежного государства, члена правительства или иного высокого гостя глава соответствующего дипломатического представительства приглашается на все официальные собрания и вечера, которые посещает вышеуказанное лицо, и наоборот, высокопоставленный визитер принимает гостей в резиденции главы представительства либо в другом месте, соответствующем рангу и положению гостя (по принципу: глава представляемого государства принимает главу государства пребывания, министр иностранных дел представляемого государства — министра иностранных дел государства пребывания, глава церкви — главу церкви).

Официальный дипломатический визит начинается в тот момент, когда лицо, наносящее визит, прибывает в столицу государства (что является первым пунктом в программе визита), и именно в месте прибытия происходит церемония его официального приема. Во время приема звучит национальный гимн государства, которое представляет визитер, отдается честь его национальному флагу и выставляется почетный караул. Если порт, аэропорт или пограничный участок, на который прибывает высокий гость, находится на значительном удалении от столицы, его может встречать и сопровождать до столицы официальный представитель или представители местных властей. Организуется специальный мотоциклетный или конный эскорт, сам визитер размещается в повозке или в автомобиле (в зависимости от расстояния). Общим правилом при рассадке официальных гостей в процессии является размещение их в транспортных средствах по старшинству в убывающем порядке, причем лицо, которому по старшинству отдается предпочтение, садится за флагом.

В общепризнанную практику входит приглашение официальным гостем принимающего его лица нанести ответный визит в представляемое им государство по прошествии некоторого времени.

Официальный траур

Официальный траур может быть объявлен (а) главой правительства представляемого государства, и в этом случае он соблюдается главой и работниками представительства, или (б) правительством государства пребывания, и тогда он соблюдается всеми членами дипломатического корпуса.

В первом случае, если траур объявлен в связи со смертью главы государства, правительства или члена королевской семьи либо в связи с национальной катастрофой, глава представительства получает инструкции от своего министерства относительно продолжительности траура, спуска флага наполовину и т.д. В течение всего времени траура глава и работники представительства обычно носят галстуки черного цвета либо их эквиваленты (соответствующей формы одежды должны придерживаться и женщины), и главе представительства следует воздерживаться от посещения общественных мероприятий, насколько это возможно. Заранее запланированные мероприятия могут быть отменены, но к приемам на государственном уровне данное правило не относится. Частные приемы, если таковые проводятся, должны носить достаточно сдержанный и торжественный характер. Книга соболезнований обычно находится в посольстве или в резиденции главы представительства рядом с ящиком для визитных карточек: в ней могут поставить свою роспись все, кто желает выразить свои соболезнования. В некоторых случаях может вывешиваться фотография покойного, обрамленная черной траурной лентой. При переписке на протяжении некоторого времени используются канцелярские принадлежности, помеченные черным цветом.

В случае, если в стране объявляется официальный траур, дипломатический корпус действует согласованно под руководством дуайена, который поддерживает тесный контакт с главой протокольного отдела. К членам дипкорпуса может быть предъявлено требование наполовину спустить флаги и отменить большую часть неформальных собраний. Они могут участвовать в официальных церемониях и вести себя

в соответствии с теми требованиями, которые диктует обстановка. Главы дипломатических миссий лично должны послать официальные письма с соболезнованиями министру иностранных дел, и каждый работник дипломатического представительства должен оставить в министерстве, где проводится соответствующее собрание, рядом с книгой соболезнований свою визитную карточку, помеченную надписью «р.с.» *{pour condoleances* — наши соболезнования).

Если умирает высокопоставленный чиновник государства кого-либо из коллег-дипломатов, главы дипломатических представительств должны выражать свои соболезнования вышеописанным образом, однако общий траур объявляться не должен. Соболезнования в таком случае выражаются через письмо, визитную карточку или посещение похорон.

Нота, передаваемая в другое дипломатическое представительство, может быть представлена в следующей форме:

Посольство _____ свидетельствует свое уважение Дипломатической Миссии, аккредитованной при Дворе Ее Величества, и считает своим долгом с глубоким прискорбием известить о том, что _____ скончался (дата) _____

Книга соболезнований будет находиться в Посольстве _____ (адрес) _____ с четверга 09.09 по пятницу 10.09, с 10.00 до 14.00.

Посольство _____ выражает свои заверения Дипломатической Миссии, аккредитованной при Дворе Ее Величества, в самом глубоком уважении.

Глава 5

ДИПЛОМАТИЧЕСКИЕ ПРИВИЛЕГИИ И ИММУНИТЕТЫ

Привилегированное положение дипломатов в обществе традиционно, и причина не только в сохраняющемся уважении к их профессии, но и в том, что представители государства смогут выполнить свои дипломатические функции удовлетворительно лишь при условии полной свободы от правового, физического или морального давления со стороны государства, в котором они работают. В большинстве миролюбивых правовых государств предоставленные дипломатам привилегии и иммунитеты могут показаться не имеющими смысла и излишними до такой степени, что могут вызвать негодование жителей принимающей страны, но в исключительных обстоятельствах и в отдельных странах только официальное признание взаимно применимых привилегий и иммунитетов дает возможность поддерживать дипломатические отношения.

Привилегии и иммунитеты применяются как к дипломатической миссии, ее функциям, так и к отдельно взятому человеку.

Привилегии и иммунитеты, предоставленные дипломатическим миссиям, также применяются и к ООН и ее функциям в соответствии с Конвенцией о привилегиях и иммунитетах ООН от 1946 года, хотя применение Конвенции варьируется в различных государствах.

Следующий текст является кратким изложением положений, содержащихся в Венской конвенции о дипломатических сношениях от 1961 года, которые были приняты подавляющим большинством членом ООН и представляют собой согласованный на международном уровне кодекс современного дипломатического права.

Привилегии и иммунитеты представительства

Неприкосновенность и иммунитет помещений, прилегающей к ним территории и имущества

Помещения и территория представительства и личная резиденция главы миссии неприкосновенны; этой неприкосновенностью по отношению к используемым помещениям обладают также члены дипломатического, административного и технического персонала миссии при условии, что они не являются гражданами или постоянными жителями принимающего государства. Представители принимающего государства не могут входить в такие помещения и на территорию, к ним прилегающую, без разрешения главы миссии; принимающая сторона обязана гарантировать то, что будут предприняты все необходимые меры по защите таких помещений и территорий от вторжения или причинения ущерба и по предотвращению любого нарушения порядка в миссии или ущемления ее достоинства. Помещения с прилегающей территорией и их содержимым, а также транспорт, принадлежащий миссии, обладают иммунитетом от обыска, реквизиции, наложения ареста или исполнения решения суда. Транспорт, принадлежащий членам дипломатического, административного и технического персонала, пользуется аналогичным иммунитетом, кроме специальных положений, относящихся к нарушению правил дорожного движения, действующих в различных странах. В отношении подобных нарушений с дипломатами обычно обращаются как с гражданами принимающей страны, но они не несут наказания, и об этом нарушении докладывается главе миссии.

Неприкосновенность записей, документов, корреспонденции и архивов

Записи, документы, корреспонденция и архивы миссии неприкосновенны в любое время, где бы они ни находились.

Свобода и неприкосновенность способов общения

Дипломатическая миссия имеет право на свободное общение по всем служебным вопросам и право на доступ к любому оборудованию для этого в стране пребывания. Миссия может использовать любой способ, включая курьеров и кодированные или шифрованные сообщения, для общения со своим правительством, с любыми из правительственных миссий и консульств, где бы они ни находились. Однако средства беспроводной связи могут быть установлены и использованы только с согласия правительства страны пребывания.

Дипломатическая почта (сумка, мешок, чемодан)

Это опечатанная сумка или контейнер, четко маркированный как диппочта, содержащий только служебные документы или предметы для служебного пользования. Дипломатическая почта обычно разделяется по важности содержимого на два вида: сопровождаемая и несопровождаемая. Диппочта неприкосновенна: она не может быть вскрыта или арестована; для ее быстрой пересылки должна быть использована любая возможность. Диппочта может перевозиться дипкурьером, который имеет право на защиту государством, которое он посещает или в котором он выполняет свои функции. Он пользуется личной неприкосновенностью и не подлежит никакой форме задержания или ареста. Дипломатический курьер — обычно служащий МИДа; на каждую поездку он должен быть обеспечен своим министерством или главой миссии документами, удостоверяющими его статус и указывающими количество мест багажа, составляющего диппочту. Там, где нет постоянного дипкурьера, государство или миссия могут назначить отдельного человека, чаще всего — служащего соответствующего подданства, совершающего поездку по другим причинам, — как дипкурьера для специальной поездки. В таком случае он обеспечивается необходимыми документами министерством или главой миссии, кроме того, он пользуется таким же иммунитетом и личной неприкосновенностью, как и постоянный дипкурьер, до тех пор, пока у него находится врученная диппочта. В обычных условиях диппочта

может быть вверена командиру экипажа самолета, если только он прибывает или покидает страну через служебный проход. Член соответствующей миссии имеет право передать диппочту лично в руки командиру экипажа и точно так же получить диппочту от него. Командир экипажа должен быть снабжен документами, подтверждающими число мест багажа, составляющего диппочту, но он сам дипкурьером не считается.

Когда связь между государством и его дипломатической миссией проходит через третье государство, последнее должно предоставить такую же неприкосновенность, как и принимающее государство. Дипломатическая почта, равно как и дипломатические курьеры, во время прохождения транзитом через третьи страны неприкосновенны. Тем не менее дипкурьеры должны получить соответствующие визы.

Освобождение от обложения налогом

Дипломатическая миссия освобождена от всех государственных, региональных, муниципальных налогов и сборов, имеющих отношение к помещениям и территории миссии, являющихся собственностью миссии или арендованных, за исключением тех расходов, которые представляют собой плату за оказание специальных услуг (например: воду, электричество и уборку мусора). Это освобождение не распространяется на лиц, заключивших контракт с главой миссии или его правительством; по этой причине в контракте обычно оговаривается, что за любые платежи и сборы, связанные с резиденцией и миссией, отвечает глава миссии или его правительство.

Дипломатическая миссия также освобождена от налогов и сборов с любых вознаграждений и сумм, полученных в процессе обычного функционирования миссии.

Право на импорт и освобождение от таможенных пошлин

Дипломатическая миссия в соответствии с существующими законами имеет право на импорт предметов для служебного пользования, по отношению к которым она освобождена от таможенных и других подобных пошлин. Но миссия

не освобождена от оплаты дополнительных услуг, связанных с ввозом своего имущества, таких, например, как хранение и перевозка. Товары, ввезенные беспошлинно, не могут быть проданы или распространены на территории принимающего государства, кроме как в соответствии с условиями, установленными государством.

Личные привилегии и иммунитеты

Основные положения

Полные дипломатические иммунитеты и привилегии применяются к (а) дипломатам и (б) членам их семей, проживающим вместе с ними, при условии, что они не являются гражданами или постоянными жителями страны, в которой служит дипломат.

Интерпретация термина «семья» различается в разных государствах, обычно в нее включены супруга и несовершеннолетние дети дипломата. Дипломат-вдовец или холостяк либо не сопровождаемый женой может получить право причислить к своей семье мать или сестру при условии, что они живут вместе с ним; в эту же категорию включены сыновья и дочери, за которых дипломат отвечает по закону, а также овдовевшие матери.

Ограниченные дипломатические привилегии и иммунитеты предоставлены трем категориям членов персонала миссии: тем, кто является гражданами или постоянными жителями страны, в которой они работают; членам административного или технического персонала; личным слугам членов миссии.

Противоположной стороной обладания иммунитетом является запрет для дипломата на осуществление любой профессиональной или коммерческой деятельности на территории государства, в котором он служит, с целью получения дохода (личной выгоды). Обычно (но это принято не везде) члены дипмиссии обеспечиваются принимающим государством дипломатическими удостоверениями. На них помещают фотографию с подписью владельца, а также инструкции, которые принимающее государство может счесть нуж-

ным добавить для пользы своих служащих, но с учетом привилегий, льгот и иммунитетов, которые должны быть предоставлены предъявителю.

Иммунитет, предоставленный дипломату и членам его семьи принимающим государством, не освобождает их от юрисдикции их собственного государства.

Продолжительность действия иммунитетов

Личные привилегии и иммунитеты применяются с момента прибытия члена миссии в принимающую страну для занятия своей должности или, если он уже находится в стране, с момента уведомления соответствующего министерства. Действие привилегий и иммунитетов прекращается, когда член миссии покидает страну по завершении своей работы или (если он не уезжает немедленно) по истечении некоторого времени (например, в Соединенном Королевстве это 4—6 недель), но иммунитет от юридической ответственности за действия, совершенные в процессе выполнения должностных обязанностей, временем не ограничен. Иммунитет от юридической ответственности за любое действие, совершенное в качестве частного лица, прекращает действие по завершении дипломатической работы. В случае смерти сотрудника миссии члены его семьи продолжают пользоваться привилегиями и иммунитетами, которые были им предоставлены ранее, достаточный период, в течение которого они смогут покинуть страну.

Полные привилегии и иммунитеты

Личная неприкосновенность и защита

Все дипломаты, равно как и члены их семей, при условии, что они не являются гражданами или постоянными жителями принимающей страны, обладают личной неприкосновенностью. Государство, которое принимает служащих иностранной дипмиссии и их семьи, обязано обеспечить гарантии от физического насилия, откуда бы оно ни исходило, и от посягательств на их достоинство и свободу.

Иммунитет от уголовной ответственности

Дипломат, а также члены его семьи (при условии, что они не являются гражданами или постоянными жителями принимающей страны) обладают иммунитетом от уголовной ответственности по законам принимающей страны.

Иммунитет от гражданской и административной ответственности

Дипломат, а также члены его семьи, проживающие вместе с ним (при условии, что они не являются гражданами или постоянными жителями принимающей страны), обладают иммунитетом от гражданской и административной ответственности по законам принимающей страны, за исключением следующих случаев:

- (а) действие по отношению к недвижимости, касающееся частной собственности (такое как, например, заявление прав на собственность или владение), расположенной в стране пребывания, кроме тех случаев, когда оно совершается от лица страны, которой он служит, и для целей миссии;
- (в) действие, связанное с наследованием, к которому он имеет отношение как исполнитель, распорядитель, наследник, как частное лицо, а не от имени государства, которому он служит;
- (с) действие, имеющее отношение к любой профессиональной или коммерческой деятельности, осуществляемой им в стране пребывания помимо своей служебной деятельности. Это ограничение применяется также к супруге и семье дипломата.

Лишение дипломатического иммунитета

Иммунитет от правовой ответственности лица, обладающего такой защитой, может быть отменен правительством его страны. Отказ в иммунитете от гражданского и административного преследования по закону — это не более чем позволение подвергнуть личность суду: перед тем как судебное решение вступит в силу, требуется второй, особый отказ в иммунитете.

Встречные иски

Если юридические действия начаты лицом, пользующимся дипиммунитетом, оно не имеет права заявлять об иммунитете от юрисдикции по отношению к любому встречному иску, непосредственно связанному с главным иском.

Неприкосновенность корреспонденции

Личные и служебные документы, переписка дипломата и членов его семьи (при условии, что они не являются гражданами или постоянными жителями страны пребывания) являются неприкосновенными.

Неприкосновенность имущества

Имущество дипломата и членов его семьи (при условии, что они не являются гражданами или постоянными жителями страны пребывания) является неприкосновенным.

Освобождение от общественных обязанностей

Дипломат и члены его семьи, проживающие вместе с ним (при условии, что они не являются гражданами или постоянными жителями страны пребывания), освобождаются от всех индивидуальных и общественных работ и военных обязанностей, таких как реквизиция движимого и недвижимого имущества, военная контрибуция и участие в суде в качестве присяжных.

Освобождение от обязанностей выступать свидетелем

Дипломат, а также члены его семьи, проживающие вместе с ним (при условии, что они не являются гражданами или постоянными жителями страны пребывания), не обязаны давать показания в качестве свидетелей, и если они делают это, то часто — в порядке оказания помощи правосудию.

Освобождение от государственного и местного обложения налогом

Дипломат, а также члены его семьи, проживающие вместе с ним (при условии, что они не являются гражданами или постоянными жителями принимающей страны), освобождены от всех налогов и сборов на движимое или недвижимое имущество, а также налогов государственных, региональных или муниципальных за исключением:

- (a) Косвенных налогов, обычно включенных в цену товаров или услуг, например, налог на добавленную стоимость (хотя в некоторых случаях уплата таких налогов и акцизов происходит по обоюдной договоренности или с целью поддержать продажу товаров, произведенных в принимающей стране).
- (b) Налогов и пошлин на частную недвижимость, расположенную на территории принимающей страны, кроме случаев, когда управление такой недвижимостью осуществляется от имени посылающего государства и служит целям миссии.
- (c) Налогов на наследство, взимаемых принимающим государством и предусмотренных статьей 39 Венской конвенции. В общем говоря, такие налоги не взимаются с личного движимого имущества при условии, что его присутствие на территории принимающей страны может быть объяснено выполнением служебных функций и что владельцы не являются резидентами или гражданами принимающей страны.
- (d) Налогов и пошлин на личный доход, получаемый в принимающей стране, и налогов, взимаемых с коммерческого предпринимательства в этой стране.
- (e) Сборов, взимаемых за предоставленные дополнительные услуги. (В практике Соединенного Королевства эти сборы охватывают почти четверть местных тарифов и налогов, касающихся таких услуг, как дороги, уличное освещение, уборка мусора, от которых дипломат получает прямую пользу.)

- (f) Регистрации, оплаты служебных или протокольных издержек, долговых обязательств и гербовых сборов по отношению к недвижимой собственности (за исключением недвижимой собственности, заявленной как часть территории, относящейся к территории миссии, в таких случаях издержки и долги взимаются только по дополнительно предоставленным услугам).

Освобождение от таможенных пошлин

Дипломат, а также члены его семьи, проживающие с ним (при условии, что они не являются гражданами или постоянными жителями принимающей страны), имеют право (в соответствии с местными правилами, которые не должны посягать на дипломатические привилегии) на импорт предметов для личного пользования, включая предметы, необходимые для содержания дома. Эти предметы освобождаются от таможенных и других связанных с импортом пошлин, но не освобождаются от сборов, связанных с дополнительными услугами, такими как, например, хранение, перевозка. Дипломаты и члены их семей обязаны выполнять все требования, предъявляемые принимающей страной к предметам, ввезенным беспошлинно и впоследствии проданным или от которых избавились иным способом.

Освобождение от требований по социальному обеспечению

Дипломат, а также члены его семьи, проживающие с ним (при условии, что они не являются гражданами или постоянными жителями принимающей страны), освобождаются от требований законодательства принимающей страны по социальному обеспечению. Освобождаются также личные слуги, состоящие в услужении у дипломата, при условии, что они не являются гражданами или резидентами принимающей страны, подпадающими под категорию нуждающихся в социальной защите своего государства. Дипломат обязан

подчиняться правилам социального обеспечения по отношению к любому лицу, которое он нанимает и которое не освобождается от требований по социальной защите. В некоторых странах дипломату может быть позволено участвовать в системе социального обеспечения, если он того пожелает; в других странах его положение может быть предусмотрено существующим соглашением между принимающей страной и его собственной.

Освобождение от досмотра личного багажа

Дипломат, а также члены его семьи, проживающие с ним (при условии, что они не являются гражданами или постоянными жителями принимающей страны), освобождаются от досмотра личного багажа, за исключением серьезных оснований для необходимости удостоверения, что в багаже не содержатся предметы, не имеющие иммунитета или незаконно ввозимые-вывозимые. В таком случае досмотр производится в присутствии дипломата или его полномочного представителя.

Свобода перемещений

Все члены персонала дипмиссии имеют право на свободное перемещение без ограничения по территории государства, в котором они служат, за исключением тех мест, доступ к которым ограничен по причине национальной безопасности. Это правило не всегда выдерживается, и некоторые страны ограничивают свободу дипломатов специальными зонами для поездок; в этих случаях проводится взаимная политика ограничений.

Проезд через третью страну

При условии наличия всех необходимых виз дипломаты, а также члены их семей, путешествующие вместе или раздельно, пользуются правом неприкосновенности и другими иммунитетами, необходимыми для обеспечения их безо-

пасного проезда через третью страну к месту службы или обратно. Дипломаты должны быть снабжены письмом своего министерства (предпочтительно на языке третьей страны или стран), объясняющим цель их поездки, или дипломатической визой, выданной дипломатическим или консульским представителем страны. Обычно дипбагаж не подлежит досмотру, и властям необходимо иметь довольно веские причины, чтобы сделать его.

Ответные обязательства дипломатов

Предоставление государством привилегий и иммунитетов подразумевает высокий уровень ответственности и честности у получающего эти привилегии. Дипломат не может вмешиваться во внутренние дела принимающего государства; не может использовать служебные помещения с иными целями, кроме как прямых и закрепленных за ними функций; не должен извлекать выгоды из своего иммунитета по отношению к правовой ответственности за несоблюдение законов в таких случаях, как дорожно-транспортные происшествия, превышение скорости, нарушение правил парковки.

Дипломатические паспорта

Дипломатические паспорта выдаются большинством государств тем своим гражданам, которые обладают правом дипломатического иммунитета, а также в некоторых государствах и лицам, обладающим высоким положением. В Соединенном Королевстве практикуется выдача дипломатических паспортов на строго контролируемой основе и только дипломатам на период их деятельности в британских дипломатических миссиях за рубежом. Обычно паспорта воспринимаются не как подтверждение наличия иммунитетов (эту функцию *prima facie* выполняют Списки дипломатического корпуса), а лишь как подтверждение назначения; тем не менее они являются необходимым документом. Для этих же целей принимающая страна может выдавать удостоверения.

Представители международных организаций

В некоторых случаях резиденты (а иногда и нерезиденты) — представители стран в международных организациях обладают правом на привилегии и иммунитеты, аналогичные дипломатическим. Представители ООН и ее специализированных учреждений обычно наделяются широким спектром привилегий и иммунитетов согласно Конвенции ООН о привилегиях и иммунитетах от 1946 года и аналогичной конвенции, касающейся спецучреждений ООН. Немногие из старших служащих этих организаций обладают правом пользования всеми видами дипломатических привилегий и иммунитетов при условии, что они не являются гражданами или резидентами принимающей страны; остальные сотрудники этих организаций пользуются ограниченными привилегиями и иммунитетами. Что касается иных организаций, то вопросы о привилегиях и иммунитетах включаются обычно в устав организации или в соглашение, заключенное между принимающей страной и международной организацией, до того как она обособится в этом государстве. Специальные правила используются в Швейцарии и США, где такие организации многочисленны.

Члены дипломатических миссий, наносящих визит

Считается обычным предоставлять привилегии и иммунитеты представителям иностранных государств, которые не аккредитованы как дипломаты в каком-либо государстве, но которые выполняют квазидипломатические или представительские функции. В эту категорию входят главы государств или их представители, наносят ли они официальный или неофициальный визит, члены арбитражного суда и правительственные делегации, прибывшие на конференции или конгрессы. Для урегулирования вопроса о предоставлении таким специальным миссиям, присланным с согласия принимающей страны, привилегий и иммунитетов существует Нью-Йоркская конвенция о специальных миссиях.

Ограниченные привилегии и иммунитеты

Недипломатический персонал представительства, который не имеет подданства и не является резидентом страны, в которой служит

Члены административного и технического персонала миссии, а также члены их семей, проживающие с ними (при условии, что они не являются гражданами или резидентами государства, в котором служат), имеют право на все иммунитеты, предоставленные дипломатам, за исключением того, что иммунитет от гражданской и административной ответственности не распространяется на действия, совершенные вне служебной деятельности; право на все дипломатические привилегии, за исключением того, что они не освобождены от досмотра их личного багажа; освобождение от таможенных пошлин ограничено предметами, ввозимыми ими во время их прибытия в страну для служебной деятельности, а также они не обладают привилегиями и иммунитетами во время проезда к месту службы через третьи страны, но такие страны обязаны не препятствовать их проезду.

Члены обслуживающего персонала миссии, не являющиеся гражданами или резидентами страны, в которой они служат, обладают иммунитетом по отношению к действиям, совершенным в процессе их служебной деятельности; освобождены от налогов и сборов с заработка, который они получают за свою службу; на них не распространяются требования по социальному обеспечению принимающей страны, так как предусматривается, что они пользуются социальной защитой собственной страны.

Личные слуги членов дипломатического персонала миссии, не являющиеся гражданами или резидентами страны, в которой они служат, освобождены от уплаты налогов и сборов с заработка, который они получают за свою службу, но не имеют права ни на какие другие привилегии и иммунитеты, кроме тех, которые принимающая страна может посчитать нужным им предоставить; предоставление привилегий должно осуществляться таким образом, чтобы они не послужили препятствием для выполнения функций миссии.

**Дипломаты и другие члены персонала миссии,
являющиеся гражданами или резидентами
принимающей страны**

Дипломаты, являющиеся гражданами или резидентами страны, в которой они служат, имеют право только на иммунитет от правовой ответственности и на личную неприкосновенность по отношению к официальным действиям, совершенным в процессе выполнения своих функций, хотя в некоторых странах им могут быть даны и другие привилегии. Остальные члены недипломатического персонала миссии и личные слуги, являющиеся гражданами или резидентами страны, в которой они служат, пользуются лишь теми привилегиями и иммунитетами, которые принимающая страна посчитает приемлемыми. Тем не менее любые ограничения, накладываемые на лиц этих категорий, не должны повлиять на выполнение миссией своих функций.

Глава 6

КОНСУЛЬСКИЕ СЛУЖАЩИЕ И КОНСУЛЬСКИЕ ПУНКТЫ

Учреждение консульских пунктов

Установление дипломатических отношений между государствами подразумевает согласие на установление консульских отношений, если специально не установлено обратное. Однако разрыв дипломатических отношений не означает автоматического разрыва консульских отношений.

Для организации консульства требуется разрешение принимающей страны, которая может запросить информацию о месте расположения и статусе поста (то есть генеральный консул, консул, вице-консул или почетный консул) и об области юрисдикции консульства. Кроме того, требуется разрешение принимающей страны на любые последующие изменения в этих положениях, а также на образование любых дополнительных консульских служб, где бы то ни было на консульской территории.

Консульские функции

Консульские функции изложены в Венской конвенции о консульских сношениях от 1963 года:

- (а) защита в принимающей стране интересов посылающей страны, а также ее граждан, как отдельных, так и объединенных в организации, в соответствии с международными законами;
- (б) способствование развитию торговых, экономических, культурных и научных связей между посылающим го-

- сударством и государством принимающим, любая другая форма поддержания дружеских отношений между ними в соответствии с положениями конвенции;
- (c) получение всеми законными способами информации о развитии и достижениях в торговой, экономической, культурной и научной жизни принимающей страны и вслед за тем направление ее правительству посылающей страны и представление информации заинтересованным лицам;
 - (d) выдача паспортов и проездных документов гражданам посылающей страны и виз или соответствующих документов персонам, желающим совершить поездку в посылающую страну;
 - (e) помощь и содействие гражданам, как индивидуально, так и объединенным в группы, посылающей страны;
 - (f) деятельность в качестве нотариуса, гражданского регистратора, а также в сходных случаях выполнение некоторых административных функций при условии, что они не противоречат законам и правилам принимающей страны;
 - (g) гарантия соблюдения интересов граждан посылающей страны, как отдельных, так и объединенных в группы, в случае наступления смерти (*mortis causa*) на территории принимающей страны, в соответствии с законами и правилами принимающей страны;
 - (h) охрана, в пределах законов и правил принимающей страны, интересов несовершеннолетних и других недееспособных, являющихся гражданами посылающей страны, особенно когда по отношению к таким людям требуется опекуновство или попечительство;
 - (i) представление или подготовка соответствующего представления в делах и процедурах, осуществляемых в принимающей стране, граждан посылающей страны перед трибуналом или другими властями принимающей страны с целью осуществления, в соответствии с законом и постановлениями принимающей страны, предусмотренных мер по защите прав и интересов таких граждан, когда по причине отсутствия или иной причине такие граждане не способны своевременно получить защиту своих прав и интересов;

- (j) передача судебных и внесудебных документов, обвинительных писем или поручений для свидетельствования в судебных инстанциях посылающей страны, в соответствии с действующими международными соглашениями или при отсутствии таких соглашений, любым способом, который совместим с законами и правилами принимающей страны;
- (к) осуществление прав на надзор и инспекцию, предусмотренных законами и правилами посылающей страны, по отношению к кораблям, принадлежащим посылающей стране, самолетам, зарегистрированным в этом государстве, а также в отношении их экипажей;
- (l) неограниченное содействие кораблям и самолетам, упомянутым в пункте (к), а также их экипажам, принятие заявлений, касающихся передвижения судна, проверка и опечатывание судовых документов, ведение расследования любых происшествий во время пути, разрешение любых споров между командиром (хозяином), офицерами (служащими) и моряками в той степени, в какой позволяют законы и правила посылающей страны;
- (т) выполнение любых других функций, вверенных консульству посылающим государством, которые не запрещены законами и постановлениями принимающей страны, или против которых не возражает принимающая страна, или которые относятся к действующим международным соглашениям между посылающей и принимающей сторонами.

Эти функции с согласия всех заинтересованных правительств могут быть исполнены консульским служащим и в интересах третьей страны.

Надо отметить, что в значительном количестве случаев право действовать не абсолютно, оно подчинено закону принимающей страны. Также, несмотря на квазигосударственную природу большинства его функций, консул не может заменить адвоката или другого специалиста.

Более детальные положения включены во многие двусторонние конвенции, исчерпывающую схему консульских функций можно найти в Совете Европы, *Европейской конвенции о консульских функциях*.

Консульский служащий, чье правительство не имеет дипломатического представителя в стране, в которой он служит, через третью страну может, с разрешения принимающей страны и без задействования своего консульского статуса, выполнять некоторые дипломатические действия, включая представление его страны в межправительственных организациях.

Консульские служащие, консульские наемные служащие и члены обслуживающего персонала

Консульские служащие, назначенные как таковые, ответственны за исполнение консульских функций. Они могут иметь статус генерального консула, консула или вице-консула и подразделяются на две категории:

- (a) *штатные консульские служащие*, которые находятся полностью на службе у своего правительства и назначаются главой государства и министром иностранных дел;
- (b) *почетные консульские служащие* — служащие, для которых выполнение консульских функций обычно является лишь частью их основного занятия.

Штатные служащие не могут заниматься профессиональной или коммерческой деятельностью с целью извлечения личной выгоды на территории принимающего государства и должны быть обязательно гражданами страны, которой они служат; назначение гражданина принимающей страны может быть произведено только правительственным разрешением, которое может быть отозвано в любое время. Почетный консульский служащий, напротив, зачастую является подданным страны, в которой служит.

Консульские наемные служащие являются членами консульского персонала, который не отвечает за выполнение консульских функций, они нанимаются для выполнения административной или технической работы.

Члены обслуживающего персонала — это служащие, нанятые в качестве шоферов, уборщиц, слуг и т.д. Лица, входящие в эту категорию, обычно являются местными жителями.

Некоторыми государствами назначаются *консульские агенты и проконсулы*, но стандартное определение этих терминов отсутствует. Обычно их относят к наемным консульским служащим с ограниченной ответственностью, по рангу находящимся ниже звания вице-консула, но их конкретный статус и функции значительно отличаются в разных странах.

Назначение консульских служащих

Традиционной практикой для правительства при назначении главы консульства является снабжение его письменными полномочивающими документами, в которых указываются его полное имя, консульский ранг, место расположения консульства и должность. Этот документ (а *Commission*, патент) посылается по дипломатическим каналам правительству принимающей страны, которая, если не имеет возражений, издает ответный документ (ан *Exequatur*, экзекватуру), признающий это назначение. В редких случаях отказа выдать экзекватуру правительство не обязано давать этому объяснения. Аналогичная процедура применяется и по отношению к служащим консульского персонала; в этом случае достаточно простого своевременного уведомления, сообщающего необходимые сведения, и, если оно принято, формальная выдача экзекватуры необязательна.

Соединенное Королевство следует Венской конвенции о консульских сношениях, где в статье 12 (1) сказано: «Глава Консульства допускается к выполнению своих функций при наличии разрешения от принимающей страны, называемого экзекватурой, какой бы формы оно ни было». Все служащие, исполняющие консульские функции, утверждаются простым письмом Протокольного департамента, а экзекватура от главы государства выдается только главе консульства.

По прибытии на свой пост глава консульства в соответствии с установленным протоколом ставит в известность дуайена консульского корпуса, местные власти и глав других консульств.

Как только глава консульства допущен к выполнению своих функций, даже если формальности по его назначению до конца не проведены, принимающее правительство уведомляет официальные власти на месте нахождения консульства и гарантирует все необходимые условия для выполнения главой консульства своих функций. Таможенные и иммиграционные власти также извещаются о прибытии или отъезде служащего консульства и членов его семьи таким образом, чтобы были приняты все необходимые меры.

В отсутствие главы консульства (по болезни или в случае вакансии) временно замещать его может дипломат, служащий консульства или, если принимающая страна не имеет возражений, кто-либо другой. В любом случае имя действующего главы консульства должно быть предварительно представлено правительству принимающей страны.

Служащий консульства может быть в любое время и без разъяснений объявлен персоной нон грата. В таком случае он отзывается своим правительством; извещение о его назначении или экзекватура отменяется, и он перестает считаться служащим консульства.

Разрыв консульских отношений

В случае разрыва консульских отношений территория и помещения консульства, собственность и архивы должны быть приняты под защиту и охрану принимающим государством; дела консула вместе с собственностью и архивами могут быть вверены назначающей страной третьей стране, аккредитованной принимающей страной.

Привилегии, льготы и иммунитеты

С целью обеспечения единой практики в отношении консульских привилегий и иммунитетов в 1963 году была принята Венская конвенция о консульских сношениях, но большинство государств с широкими консульскими интересами предпочитают заключать двусторонние соглашения, следуя

своим потребностям; они обычно с меньшими ограничениями предоставляют привилегии, но не касаются иммунитетов. Некоторые государства, например Соединенное Королевство, руководствуются Венской конвенцией, а также прежними и последующими двусторонними соглашениями. В случае какого-либо конфликта такие страны более великодушно относятся к привилегиям и иммунитетам, будучи уверенными во взаимности. Тем не менее преимущества стандартной практики по отношению к привилегиям очевидны. Нижеследующий текст базируется на основных положениях Венской конвенции.

Штатные консульские служащие и возглавляемые ими пункты

Положение о консульстве

Льготы, предоставленные принимающей страной консульству, необходимы для эффективного исполнения консульских функций: помещения и прилегающая к ним территория, занимаемая консульством и используемая исключительно в целях выполнения консульской деятельности (кроме особых непредвиденных, критических случаев, требующих немедленных действий на территории консульства), неприкосновенны, нарушить эту неприкосновенность можно лишь с разрешения главы консульства или дипломатической миссии соответствующей страны; принимающая страна обязана, при необходимости, помогать в подборе подходящих помещений и территории для консульства (а также и жилья для персонала), гарантировать, что будут предприняты все меры для обеспечения защиты помещений и территории консульства от нанесения им ущерба и оскорблений; консульские архивы и служебная корреспонденция неприкосновенны; члены консульства обладают правом на свободу помещений (за исключением особых районов с ограниченным доступом), правом на свободу и неприкосновенность общения путем почтовых пересылок или любым другим известным способом, однако беспроводные средства связи могут

быть использованы только с разрешения принимающей страны; кроме того, принимающее правительство может запросить разрешение на досмотр почтовых отправлений при наличии серьезной причины для предположения, что содержимое почтовых отправлений запрещено законом (если же посылающее государство отказывается предоставить почтовое отправление для досмотра, то оно отсылается отправителю); глава консульства имеет право на вывешивание национального флага и изображения национального герба на здании консульства и резиденции, а также имеет право на вывешивание национального флага на автомобиле, судне или самолете при совершении официальных поездок.

Территория и помещения консульства, включая резиденцию главы консульства, не подлежат обложению налогом (это освобождение не распространяется на продавца или арендодателя такой территории или помещений); также такое освобождение не распространяется на остальной персонал консульства, а консульство не освобождается от оплаты дополнительных услуг, например за уборку мусора.

Кроме того, консульство может взимать плату за дополнительно предоставляемые услуги (выдачу виз, документов), и по отношению к ним оно освобождено от всех налогов и пошлин в принимающей стране.

Положение о консульских обязанностях

Право на доступ к гражданам, содержащимся под стражей
Служащий консульства (в чей круг обязанностей входит ответственность за граждан своей страны) должен быть беспрепятственно допущен для посещения к таким гражданам; в свою очередь, такие граждане имеют право на свободный доступ и общение со служащим своего консульства. Кроме того, если власти задерживают (арестовывают) иностранного гражданина, они должны информировать его, что он имеет право связаться со служащим своего консульства, которому должны быть предоставлены все требуемые условия для посещения такого гражданина, если последний того пожелает. Если консульский служащий узнает о том, что был аресто-

ван гражданин, за которого он отвечает, то он должен немедленно получить разъяснения, если посчитает это необходимым и с согласия этого гражданина, об ответственности такого гражданина перед законом.

Право на получение информации в случае смерти, опекунства или попечительства, аварии и авиакатастрофы
Соответствующие органы власти обязаны без промедления уведомлять служащего консульства о любом известном им случае, произошедшем в консульском округе и касающемся граждан, за которых этот служащий отвечает, например, о смерти, необходимости предоставления опеки или попечительства, об аварии или несчастном случае, произошедшем на судне или самолете, зарегистрированном в его стране.

Право на доступ к властям

При исполнении своих служебных обязанностей сотрудник консульства имеет право на обращение к компетентным местным органам власти в районе расположения консульства и, в исключительных случаях, на обращение к центральным органам власти, если позволяют обычаи и обстоятельства.

Личные привилегии и иммунитеты

Общие

Привилегии, которые предоставляются кадровому служащему консульства согласно Венской конвенции о консульских сношениях от 1963 года, аналогичны привилегиям членов дипломатического персонала миссии, хотя границы его (служащего консульства) иммунитета от правовой ответственности и личной неприкосновенности не такие широкие, за исключением дополнений, предусмотренных специальными соглашениями. Привилегии и иммунитеты вступают в силу с момента прибытия служащего в принимающую страну для занятия должности или, если он уже находится на территории этого государства, с момента начала выполнения им служебных обязанностей. Действие привилегий и иммунитетов прекращается, когда он покидает страну или (если он не уезжает незамедлительно) через некоторое время после того, как он покинет свою должность.

Личная защита

Принимающая страна обязана обращаться со служащими консульства с подобающим уважением, а также предпринять все меры для предотвращения любого посягательства на его личность, свободу или достоинство.

Личная неприкосновенность и иммунитет от правовой ответственности

Штатный или наемный служащий консульства не подлежит правовой ответственности (судебной или административной) принимающей страны по отношению к действиям, совершенным в процессе выполнения консульской деятельности. Но его иммунитет не распространяется на гражданские действия, совершенные по отношению к третьей стороне, повлекшие ущерб, (i) являющийся следствием происшествия, совершенного при использовании автомобиля, судна или самолета, или (ii) являющийся следствием какого-либо заключенного им соглашения, если он не действовал как легальный или подразумеваемый агент государства, которому он в тот момент служил. Его правительство может, если посчитает нужным, отменить его иммунитет.

Если против консульского служащего возбуждено уголовное дело, он должен предстать перед компетентными органами; он подлежит лишению свободы, если будет признан компетентными судебными органами виновным. В случае обвинения в тяжком преступлении (и только в этом случае) он может быть заключен под стражу до ожидания решения суда. В такой ситуации ему может послужить утешением то, что расследование будет проведено с минимальными затратами времени, с должным уважением к нему и занимаемой им должности и, если ущерб невелик, с минимальным вмешательством в выполнение им должностных обязанностей. Глава консульства должен быть информирован о затруднительном положении служащего; в случае, когда этот служащий и есть глава консульства, его правительство должно быть немедленно проинформировано об этом по дипломатическим каналам.

Судебные разбирательства, инициированные служащими консульства

Если консульский служащий инициирует судебное разбирательство, то он теряет иммунитет от правовой ответственности по отношению к встречным искам, связанным напрямую с основным иском.

Обязанность давать свидетельские показания Ни один служащий консульства не обязан (если только его правительство не приостановит действие его иммунитета) давать свидетельские показания по служебным делам или предоставлять служебную корреспонденцию или документы, касающиеся дела, связанные с выполнением им служебных обязанностей, также он по закону своей страны не обязан давать показания как основной свидетель. При рассмотрении других дел он может быть приглашен присутствовать в качестве свидетеля на судебных и административных разбирательствах (и обычно соглашается на это). Если служащий консульства (но не наемный работник консульства или член обслуживающего персонала) откажется выполнить эту просьбу, то к нему не могут быть применены никакие принудительные меры или наказания.

Вид на жительство, разрешение на работу и регистрация иностранных граждан

Кадровые служащие консульства, наемные служащие (при условии, что они являются постоянными служащими своего государства и не занимаются какой-либо деятельностью, приносящей прибыль на территории государства, в котором они служат) и члены их семей, живущие с ними, освобождаются от действия местных постановлений, касающихся получения вида на жительство, регистрации как иностранных граждан и иностранных служащих.

Социальное обеспечение

Кадровые служащие и другие работники консульства (консульские наемные работники и обслуживающий персонал) вместе с членами их семей, проживающими с ними, осво-

Консульские служащие и консульские пункты

бождаются от действующих в принимающей стране требований по социальному обеспечению по отношению к их служебной деятельности. Тем не менее, если они пожелают, им может быть позволено участвовать в программе социальной защиты принимающего государства, а также, если они имеют кого-либо в личном услужении, они отвечают за исполнение всех требований по социальному обеспечению таких лиц.

Налогообложение

Кадровые, наемные служащие консульства и члены их семей, проживающие с ними, при условии, что они не осуществляют частную деятельность с целью получения дохода на территории принимающей страны, освобождены от всех государственных и местных налогов, за исключением:

- (a) косвенных налогов, обычно включенных в стоимость товаров и услуг;
- (b) пошлин и налогов на частную собственность на территории принимающего государства (это положение не касается помещений и территории консульства и резиденции главы консульства);
- (c) налогов и пошлин на наследство и на переход имущества, взимаемых принимающей страной (это положение касается отсылаемого из страны движимого имущества умершего);
- (d) пошлин и налогов на частый доход (включая доход с капитала), получаемый в принимающей стране, а также налогов на инвестиции в торговые и финансовые предприятия в принимающей стране;
- (e) платы, взимаемой за дополнительные (коммунальные и т.п.) услуги;
- (f) оплаты регистрационных, судебных и протокольных издержек, пошлин на закладные и гербовых сборов (это положение не применяется по отношению к территории и помещениям консульства и резиденции главы консульства).

Члены обслуживающего персонала освобождены от пошлин и налогов с заработной платы, получаемой за их службу.

Таможенные пошлины и досмотр

Освобождение от всех таможенных пошлин, налогов и платежей (за исключением таких, как хранение, перевозка и т.п.), неограниченное право на вывоз (кроме запрещенных предметов) предоставляются в отношении:

- (a) предметов для служебного пользования консульства;
- (b) предметов для личного пользования кадровых служащих и членов их семей (проживающих с ними) в разумных количествах;
- (c) предметов для личного пользования работников консульства и членов их семей (проживающих с ними), ввезенных во время их первого приезда для выполнения своих обязанностей.

Страхование от вреда, причиненного третьим лицам Все члены консульства должны подчиняться государственному и местному закону, касающемуся страхования от вреда, который может быть причинен третьим лицам в связи с использованием любого транспорта, судна или самолета.

Почетные консульские служащие и возглавляемые ими пункты

Положение о консульстве

Некоторые льготы и иммунитеты, предоставленные штатным служащим (с условием их использования только для осуществления консульской деятельности), предоставляются и почетным консулам:

- (a) все льготы для выполнения обязанностей консула;
- (b) право на вывешивание национального флага и герба на территории консульства, консульской резиденции и транспорте при совершении официальных поездок;
- (c) помощь в приобретении территорий и помещений для консульства и жилья;
- (d) свобода передвижений для всех членов консульства (за исключением районов с ограниченным доступом);

- (e) свобода и неприкосновенность общения (включая права на общение через третьи страны), но обмен консульской почтой между двумя консульствами, возглавляемыми почетными консулами, в некоторых странах разрешается только с согласия двух соответствующих принимающих государств;
- (f) право на взимание консульских платежей и сборов, их освобождение от налогов в принимающей стране;
- (g) более ограниченная защита консульства принимающей страной от вторжения, нанесения ущерба, нарушения покоя, ущемления достоинства;
- (h) освобождение от всех форм налогов по отношению к недвижимости консульства, владельцем или арендатором которой является посылающая страна, кроме оплаты за коммунальные услуги, но это освобождение не распространяется на того, кто продает или сдает в аренду эту недвижимость посылающей страны, если он обязан платить по закону;
- (i) неприкосновенность консульских архивов и документов в любое время и в любом месте при условии, что они хранятся отдельно от других бумаг и документов и особенно отдельно от частной корреспонденции главы консульства и любого другого лица, работающего с ним, отдельно от материалов, книг, документов, касающихся их профессиональной деятельности;
- (j) освобождение от таможенных и других пошлин на гербы, флаги, вывески, печати и штампы, книги, печатный материал, офисную мебель, офисное оборудование и тому подобные предметы, поставляемые по просьбе посылающей страны для консульства и только для служебного пользования.

Положения о консульских обязанностях

- (a) право доступа к подследственным гражданам;
- (b) право доступа к информации в случае смерти, необходимости опекуна или попечительства, аварий и воздушных происшествий;
- (c) право доступа к соответствующим органам власти принимающей страны.

Льготы, личные привилегии и иммунитеты

Почетный консульский служащий пользуется значительным количеством льгот, привилегий и иммунитетов штатного консульского служащего, связанных с выполнением своих функций, хотя правительство, которому он служит, может отказаться от любых привилегий и иммунитетов (как и в отношении штатного служащего), и если он инициирует судебный процесс, то он теряет иммунитет (смотри ниже) по отношению к встречным искам, прямо связанным с основным делом.

Льготы, привилегии и иммунитеты начинают действовать с момента прибытия служащего в принимающую страну для занятия своей должности или, если он уже находится на территории, с момента начала выполнения своих функций, а заканчиваются, когда он покидает территорию принимающего государства или (если он не уезжает немедленно) через некоторый последующий разумный период времени.

Этими льготами, привилегиями и иммунитетами являются следующие:

- (a) Принимающая страна в случае ареста, лишения свободы (заключения под стражу) или судебного преследования такого служащего обязана уведомить его консула или дипломатического представителя.
- (b) Иммунитет от правовой ответственности по отношению к действиям, совершенным в процессе выполнения консульской деятельности, за исключением гражданских действий, повлекших иски от третьей стороны из-за аварии транспортного средства, судна или самолета или обусловленные контрактом, при выполнении которого этот служащий не действовал явно или предположительно как агент государства, которому он служит в качестве почетного консульского служащего. Этот иммунитет имеет неограниченный срок действия, то есть он необязательно прекращает действовать с окончанием выполнения служащим своих обязанностей.
- (c) Почетный консульский служащий освобожден от обязанности давать свидетельские показания и предостав-

лять служебную корреспонденцию или документы по делам, связанным с выполнением консульских функций, а также имеет право на отказ от дачи показаний в качестве основного свидетеля по отношению к закону страны, которой он служит.

Следующие дополнительные положения также применяются к почетному консульскому служащему:

- (d) Если против него заведено уголовное дело, он должен предстать перед компетентными органами власти. Тем не менее с ним будут обращаться со всем подобающим его должности уважением, разбирательство будет проведено с минимальными затратами времени, при его нахождении под стражей его способности выполнять консульские функции будут ограничены минимально настолько, насколько это будет возможным.
- (e) Он освобождается от всех правил принимающей страны по отношению к регистрации иностранных граждан и виду на жительство при условии, что он не участвует ни в какой другой профессиональной или коммерческой деятельности с целью получения личной выгоды.
- (f) Он освобождается от всех пошлин и налогов на вознаграждение и зарплату, которую он получает от правительства страны, которой служит, за выполнение консульских функций.
- (g) Он освобождается от всех персональных и общественных обязанностей, а также военных контрибуций в стране, в которой он служит.
- (h) Он имеет право на получение от принимающей страны такой защиты, каковая потребует, в соответствии со своим официальным положением, а со своей стороны он должен относиться с уважением к законам принимающей страны и не вмешиваться в ее внутренние дела.
- (i) Привилегии и иммунитеты, предоставленные почетному консульскому служащему, не распространяются ни на членов его семьи, ни на членов семьи консульского работника, если консульство возглавляет почетный консул.

Глава 7

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

Цели и принципы

Организацию Объединенных Наций вполне можно назвать постоянной дипломатической конференцией: это всемирная ассоциация государств, которые, подписывая Устав Организации Объединенных Наций, одобряют ее цели и выражают согласие действовать в соответствии с принципами.

Цели

- I. Поддерживать международный мир и безопасность, а для этого: принимать эффективные коллективные меры для предотвращения и устранения угрозы миру, для подавления актов агрессии или других нарушений мира; действовать мирным путем и в рамках правосудия и международного права; улаживать международные разногласия, которые могут привести к нарушению мира.
- II. Развивать дружественные отношения между нациями на основе уважения принципа равноправия и самоопределения народов, а также принимать другие соответствующие меры для укрепления всеобщего мира.
- III. Осуществлять многостороннее сотрудничество в разрешении международных проблем экономического, социального, культурного и гуманитарного характера, в обеспечении уважения к правам человека и основным свободам независимо от расы, пола, языка и религиозных убеждений.
- IV. Быть центром для согласования усилий наций в достижении этих общих целей.

Принципы

- I. Организация Объединенных Наций базируется на суверенном равенстве всех членов.
- II. Добросовестное выполнение принятых на себя по Уставу обязательств.
- III. Разрешение международных споров мирными средствами таким образом, чтобы не подвергать угрозе мир, безопасность и справедливость во всем мире.
- IV. Воздержание в международных отношениях от угрозы силой или ее применения как против территориальной неприкосновенности или политической независимости любого государства, так и каким-либо другим образом, несовместимым с целями ООН.
- V. Оказание членам Организации всемерной помощи во всех действиях, предпринимаемых ООН в соответствии с Уставом, и воздержание от оказания помощи любому государству, против которого ООН предпринимает действия превентивного или принудительного характера.
- VI. Обеспечение Организацией того, чтобы государства, которые не являются ее членами, действовали в соответствии с этими принципами, поскольку их соблюдение может оказаться необходимым для поддержания международного мира и безопасности.
- VII. Невмешательство Организации Объединенных Наций в дела, по существу входящие во внутреннюю компетенцию любого государства (этот принцип, однако, не затрагивает применения принудительных мер в случаях угрозы миру, нарушений мира и актов агрессии).

Устав Организации Объединенных Наций

Устав включает 111 статей, собранных в девятнадцати главах:

- | | |
|--------------------|----------------|
| I. Цели и принципы | (статьи 1 и 2) |
| II. Членство | (статьи 3—6) |
| III. Органы | (статьи 7 и 8) |

IV. Генеральная ассамблея	
Состав	(статья 9)
Функции и полномочия	(статьи 10—17)
Голосование Процедура	(статьи 18 и 19)
V. Совет безопасности	(статьи 20—22)
Состав	
Функции и полномочия	(статья 23)
Голосование Процедура	(статьи 24—26)
VI. Мирное разрешение споров VII.	(статья 27)
Действия по устранению угрозы миру,	(статьи 28—32)
нарушений мира и актов агрессии	(статьи 33—38)
VIII. Региональные соглашения IX.	(статьи 39—51)
Международное экономическое	
и социальное сотрудничество X.	
Экономический и социальный совет	(статьи 52—54)
Состав	(статьи 55—60)
Функции и полномочия	
Голосование Процедура	
XI. Декларация по самоуправляю-	(статья 61)
щимся территориям XII.	(статьи 62—66)
Международная система опеки	(статья 67)
XIII. Совет по опеке	(статьи 68—72)
Состав	(статьи 73 и 74)
Функции и полномочия	
Голосование	(статьи 75—85)
Процедура	
XIV. Международный суд	(статья 86)
XV. Секретариат	(статьи 87 и 88)
XVI. Прочие положения	(статья 89)
XVII. Меры безопасности во время пере-	(статьи 90 и 91)
ходного периода	(статьи 92—96)
XViii. Поправки	(статьи 97 и 101)
XIX. Ратификация и подписание	(статьи 102—105)
	(статьи 106 и 107)
	(статьи 108 и 109)
	(статьи ПО и 111)

Организация Объединенных Наций состоит из «членов-основателей» (государств, которые подписали Вашингтонскую декларацию в 1942 году или приняли участие в Конференции Объединенных Наций по Международной Организации в Сан-Франциско в 1945 году, подписали и ратифицировали Устав ООН в соответствии с установленной процедурой), а также государств, принятых в ООН позднее, согласно Уставу Организации.

В соответствии с Уставом ООН любое «миролюбивое» государство может вступить в Организацию, если оно готово, по мнению Организаций Объединенных Наций, принять и исполнять обязательства, предписанные Уставом. Вступление в Организацию зависит от решения Генеральной ассамблеи, одобренного Советом безопасности.

Генеральная ассамблея имеет право в соответствии с рекомендациями Совета безопасности исключить из Организации государство—член ООН, неоднократно нарушившее принципы Устава, либо временно лишить привилегии членства в Организации, если государство являлось объектом превентивных и принудительных мер, принятых Советом безопасности. Однако эти права и привилегии могут быть восстановлены Советом безопасности.

Каждое государство имеет один голос в Генеральной ассамблее, подчиненных комитетах и советах.

Глава VIII предусматривает внесение в Устав поправок, которые входят в силу после того, как: (а) приняты двумя третями голосов Генеральной ассамблеи и (б) ратифицированы, в соответствии с их конституциональной процедурой, двумя третями членов Организации, включая постоянных членов Совета безопасности. Данная процедура аналогична созыву Генеральной конференции членов Организации Объединенных Наций, которая собирается, согласно статье 109, для пересмотра Устава; отличие лишь в том, что необходимым условием первоначального голосования (до ратификации) являются две трети от присутствующих на Конференции.

Официальными языками Организации Объединенных Наций являются английский, арабский, испанский, китайский и русский.

В соответствии с Уставом Организация Объединенных Наций включает шесть основных органов: Генеральную ассамблею, Совет безопасности, Экономический и социальный совет, Совет по опеке, Международный суд ООН и Секретариат. В целом Генеральная ассамблея и Совет безопасности выполняют роль политического и законодательного органов, Экономический и социальный совет, Совет по опеке подчинены Генеральной ассамблее. Международный суд ООН является независимым.

Вопросы реформирования управления и процессов принятия решений Организация Объединенных Наций рассматривает в текущем порядке, концентрируя внимание на структуре Совета безопасности и создании группы управления развитием, которая объединяла бы деятельность связанных между собой организаций ПРООН (Программа развития ООН), ЮНИСЕФ (Детский фонд ООН) и ЮНФПА (Фонд ООН в области народонаселения).

Генеральная ассамблея

В Генеральную ассамблею входят все члены Организации Объединенных Наций. Согласно Уставу, ООН не имеет права вмешиваться во внутренние дела государства, которые находятся в его полной юрисдикции, за исключением случаев применения принудительных мер, оговоренных в главе VII (угроза миру, нарушение мира и акты агрессии). С учетом данного условия в обязанности Ассамблеи входят:

Рассмотрение и обсуждение (i) вопросов в рамках Устава или компетенции органов, предусмотренных Уставом, (ii) общих принципов сотрудничества по сохранению международного мира и безопасности, включая принципы разоружения и контроля за вооружением, и (iii) других вопросов сохранения мира и безопасности.

Привлечение внимания Совета безопасности к ситуациям, несущим потенциальную угрозу для международного мира и безопасности.

Внесение рекомендаций для Совета безопасности или государства — члена ООН (или для обоих) либо государства, не являющегося членом Организации, но вовлеченным в обсуждение вопроса, касающегося сохранения международного мира и безопасности, по пунктам (И) и (iii), указанным выше, с целью поддержания международного политического сотрудничества, развития и кодификации международного права, обеспечения международного сотрудничества в экономической, социальной, культурной, образовательной сферах и здравоохранении; содействие соблюдению прав человека и основных свобод независимо от расы, пола и религиозных убеждений. Если Совет безопасности уже приступил к исполнению своих функций по этим вопросам, рекомендации будут представлены исключительно по:

- (а) любым вопросам в рамках Устава или компетенции органов, предусмотренных Уставом;*
- (б) мирному урегулированию ситуаций, которые, по мнению Организации, могут нарушить общее благополучие или подорвать дружеские отношения между нациями, включая ситуации, возникшие в результате нарушения положений Устава, формулирующих цели и принципы Организации Объединенных Наций.*

Получение и рассмотрение годовых и специальных докладов Совета безопасности (включая оценку принятых решений и мер по поддержанию международного мира и безопасности) и других органов Организации Объединенных Наций.

Выполнение таких функций по отношению к международной системе попечительства, которые соответствуют главам XII и XIII, включая утверждение соглашений о выполнении доверительных функций для нестратегических территорий.

Рассмотрение и утверждение бюджета Организации Объединенных Наций, любых финансовых и бюджетных соглашений со специализированными учреждениями и проверка административных бюджетов специализированных учреждений с той целью, чтобы выдать рекомендации заинтересованным учреждениям.

В случае, если государство, не являющееся членом ООН, вовлечено в обсуждение вопроса о сохранении международного мира и безопасности, Ассамблея вправе давать такому государству рекомендации, и любой подобный вопрос, требующий конкретных действий, передается Генеральной ассамблеей в Совет безопасности до или после обсуждения.

Пленарные заседания Ассамблеи, как правило, начинаются в третий вторник сентября каждого года в Нью-Йорке и продолжаются до середины декабря. Генеральный секретарь уполномочен созвать внеочередное заседание по требованию Совета безопасности или большинства членов Организации Объединенных Наций. В начале каждой пленарной сессии Ассамблея выбирает нового президента, двадцать одного вице-президента и председателей семи основных комитетов Генеральной ассамблеи. Для обеспечения справедливого географического представительства в Организации каждый год президентом Ассамблеи назначается представитель другой группы государств — членов ООН.

Работа Генеральной ассамблеи координируется и в значительной степени организована двумя процедурными комитетами: *Генеральным комитетом*, состоящим из президента, вице-президента Генеральной ассамблеи и глав семи основных комитетов, а также *Мандатным комитетом*.

Основные комитеты заранее рассматривают вопросы, входящие в повестку Генеральной ассамблеи и предоставляют (в случае запроса) рекомендации для рассмотрения Генеральной ассамблеей на пленарном заседании. *Основные комитеты* включают:

Первый комитет: Разоружение и смежные вопросы международной безопасности
Специальный политический комитет
Второй комитет: Экономический и финансовый
Третий комитет: Социальный, гуманитарный и культурный
Четвертый комитет: Попечительство и самоуправляемые территории
Пятый комитет: Административный и бюджетный
Шестой комитет: Правовой

Специальный политический комитет был создан в основном с целью облегчения работы Первого комитета. Имеются еще два *постоянных комитета*: Комитет по вкладам и Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам. Вспомогательные и специальные (*ad hoc*) комитеты время от времени создаются для решения отдельных проблем.

Голосование в Генеральной ассамблее осуществляется простым большинством, за исключением случаев, когда требуются две трети голосов присутствующих членов Организации:

- рекомендации по сохранению международного мира и безопасности,
- выборы непостоянных членов Совета безопасности,
- выборы членов Экономического и социального совета,
- прием новых членов в Организацию Объединенных Наций,
- приостановка прав и привилегий членов Организации Объединенных Наций,
- исключение членов из Организации,
- вопросы, касающиеся функционирования системы опеки,
- бюджетные вопросы,
- другие вопросы, которые, по мнению Ассамблеи (простого большинства присутствующих и голосующих), являются важными и требуют двух третей голосов.

Члены Организации, имеющие задолженность по уплате взносов в ООН, не имеют права голоса, если долг равен или превышает сумму взноса, уплаченного в течение предшествующих двух лет. Исключение составляют случаи, когда Генеральная ассамблея признает, что неуплата вызвана обстоятельствами, не зависящими от воли государства.

Основная часть деятельности Организации Объединенных Наций строится по принципу региональных групп, например: Африканские государства, Азиатские государства, Латиноамериканские государства, Западноевропейские и Другие государства. Для целей голосования Соединенные Штаты Америки включены в группу Западноевропейские и Другие государства.

Совет безопасности

Совет безопасности состоит из пяти постоянных членов — Великобритании, Китая, России, США, Франции — и десяти временных членов, избираемых Генеральной ассамблеей на два года (при условии, что они не избираются на второй срок подряд). Для непрерывной работы Совета безопасности необходимо постоянное присутствие представителей государств-членов в штаб-квартире Организации Объединенных Наций. Совет безопасности несет прямую ответственность за сохранение международного мира и безопасности, действуя от лица государств — членов ООН и в соответствии с Уставом Организации. Члены ООН, в свою очередь, одобряют и выполняют решения Совета безопасности согласно Уставу.

Полномочия Совета безопасности указаны в главах VI и VII Устава Организации Объединенных Наций. В соответствии с главой VII Совет безопасности имеет право проводить разбирательство споров или ситуаций по просьбе государства, если таковые могут привести к возникновению конфликтов между странами, и в случае возникновения угрозы международному миру и безопасности постарается урегулировать их мирными способами.

Если Совет безопасности признает, что существует угроза миру, нарушение правопорядка либо акт агрессии, то в соответствии с главой VII Совет безопасности имеет право решить, какие применять меры для сохранения или восстановления мира и безопасности; данные меры могут носить мирный характер, однако в случае необходимости могут быть использованы наземные, морские и воздушные военные силы. Предоставление вооруженных сил странами — членами ООН предусмотрено статьей 43 Устава Организации и подлежит закреплению специальными договоренностями о ратификации, заключаемыми между этими государствами и Советом безопасности.

Совет безопасности должен представлять Генеральной ассамблее ежегодные, а в случае необходимости — и специальные доклады, в том числе планы создания вспомогательных органов, существование которых необходимо для успешного выполнения возложенных обязанностей (например, орган

ООН по наблюдению за выполнением условий перемирия в Палестине).

Генеральная ассамблея или государство — член ООН (или, в определенных обстоятельствах, государство, не являющееся членом ООН) может акцентировать внимание Совета безопасности на споре или ситуации, несущей угрозу международному миру и безопасности.

Любое государство, не зависимо от того, является ли оно членом ООН или нет, которое вовлечено в спор, рассматриваемый Советом безопасности, не будучи членом Совета, имеет право участвовать (без права голоса) в дискуссиях. Те же условия распространяются на страны — члены Организации, которые не являются ни конфликтующими сторонами, ни членами Совета безопасности, однако признаны Советом потерпевшими в споре.

В соответствии со статьей 27 и статьей 109 (1) Устава ООН (с поправками) для принятия решения необходимо девять голосов «за», в том числе *единодушное мнение постоянных представителей*; исключение составляет голосование по (а) процедурным вопросам и (б) организации и назначению даты и места проведения Конференции по пересмотру Устава Организации Объединенных Наций, когда требуется девять голосов *любых* членов Совета безопасности. Воздержание при голосовании не требует комментария в рамках Устава. Поправки в Устав должны быть ратифицированы всеми постоянными членами Совета.

Согласно главе VI «Мирное урегулирование конфликтов» и статье 52, параграфу 3 «Мирное урегулирование локальных конфликтов посредством региональных договоренностей» член Совета безопасности, вовлеченный в спор, должен воздержаться от голосования.

Экономический и социальный совет

ЭКОСОС (англ. соответствие — ECOSOC) состоит из пятидесяти четырех членов, избираемых Генеральной ассамблеей, и вместе со специализированными учреждениями и другими правительственными и неправительственными

международными организациями несет ответственность перед Ассамблеей за:

- (a) повышение жизненного уровня, полную занятость и условия экономического и социального развития;
- (b) разрешение международных экономических, социальных, санитарных и смежных проблем, международное сотрудничество в сферах культуры и образования;
- (c) всеобщее уважение и соблюдение прав человека и основных свобод независимо от расы, пола и религиозных убеждений.

Совет созывается два раза в год: в апреле в Нью-Йорке и в июле в Женеве. Решения принимаются простым большинством присутствующих и голосующих членов Совета.

Экономический и социальный совет включает в себя четыре *постоянных комитета*, одиннадцать *постоянных экспертных групп*, различные *функциональные комиссии* и пять *региональных комиссий*, а также различные *ad hoc* экспертные группы.

К *постоянным комитетам* относятся: Комитет по неправительственным организациям, Комитет по координации программ, Комитет по природным ресурсам, Комитет по планированию развития.

Функциональные комиссии:

Комиссия по статистике

Комиссия по правам человека (в том числе подкомиссия по защите меньшинств и борьбе с дискриминацией)

Комиссия социального развития Комиссия по статусу

женщин Комиссия по наркотикам Комиссия по

народонаселению и развитию Комиссия по

преступлениям и правосудию Комиссия по развитию

науки и технологий Комиссия по устойчивому развитию

Комиссия по переселенцам Комиссия по развитию новых и возобновляемых источников

энергии

К *региональным комиссиям*, которые действуют от лица Организации Объединенных Наций в социальной и экономической сфере, относятся:

Экономическая комиссия для Европы (Женева)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихоокеанского побережья (Бангкок)

Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибских островов (Сантьяго, Чили)

Экономическая комиссия для Африки (Аддис-Абеба)

Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии (Багдад)

Совет по опеке

Попечительская система была создана Организацией Объединенных Наций с целью оказания помощи и наблюдения за территориями, подпадающими под статью 77 Устава и взятыми на попечение согласно договорам, заключенным непосредственно с заинтересованными государствами (оставляя в силе мандаты, которые уже существуют). Соглашения должны быть одобрены Генеральной ассамблеей. Принципы выполнения доверительных функций оговорены в статье 76. Одиннадцать территорий попали под опеку Организации Объединенных Наций и добились независимости. Несмотря на то что работа Совета по опеке здесь завершена, данные территории все же могут еще попасть в поле зрения Организации, поэтому важно отметить, что подопечные территории напрямую контролируются государствами-попечителями в соответствии с соглашением о выполнении доверительных функций; в Совет по опеке входят государства-попечители и постоянные члены Совета безопасности; каждый год Совет по опеке проводит сессии в Нью-Йорке, заслушивает доклады государств-попечителей, принимает петиции и организует периодические проверки.

Международный суд ООН

Международный суд ООН находится в Гааге и является главным судебным органом Организации Объединенных Наций. Действует в соответствии со своим Статутом, который является неотъемлемой частью Устава ООН. Суд состоит из пятнадцати высококвалифицированных судей, избираемых Генеральной ассамблеей и Советом безопасности (независимо друг от друга) на девять лет. Каждые три года пять судей снимают с себя полномочия (перевыборы запрещены); двое судей не могут быть гражданами одного государства.

Суд открыт для государств, являющихся участниками его Статута на особых условиях, и для других государств. В юрисдикции Суда находятся функции двух видов: толкование спорных вопросов по взаимному обращению и согласию государств, любых вопросов в договорах или конвенциях, предусмотренных Уставом Организации Объединенных Наций, и представление организациям или специализированным учреждениям ООН рекомендаций по правовым аспектам. Суд принимает решения в соответствии с действующими международными договорами и конвенциями, международным обычаем и общими принципами закона. Кроме этого, принимаются во внимание судебная практика, а в случае согласия сторон — *ex aequo et bono*, то есть общие принципы беспристрастности и естественного права.

Государство имеет право в любое время заявить, что оно признает в отношении любого иного государства, принявшего такое же обязательство, юрисдикцию Суда обязательной по всем правовым вопросам. Они перечислены в статье 36(2) Статута (так называемая «факультативная статья»), в частности:

- (a) интерпретация закона;
- (b) любой вопрос международного права;
- (c) наличие любого факта, который, если будет установлен, представит собой нарушение международного обязательства;
- (d) характер и размер возмещения, причитающегося за нарушение международного обязательства.

Вышеуказанные заявления могут быть безусловными или на условиях взаимности со стороны тех или иных государств; они имеют силу на определенное время. Фактически 47 государств, которые представляли заявления в соответствии со статьей 36, делали оговорки.

Официальными языками Суда являются французский и английский. Суд обязан по ходатайству любой страны предоставить ей право пользования другим языком. Судопроизводство состоит из двух частей: письменного и устного. Слушание дела в Суде производится публично, если не последовало иного решения Суда или если стороны не требуют, чтобы публика не была допущена. Все вопросы разрешаются большинством голосов присутствующих судей. В случае разделения голосов поровну голос председателя или замещающего его судьи дает перевес. Решение Суда окончательное и обжалованию не подлежит, тем не менее Суд позже может признать наличие новых обстоятельств и разрешить подачу апелляции. Со дня учреждения Суд вынес 60 решений по водным и территориальным границам, национальным вопросам, дипломатическим отношениям и случаям захвата заложников, а также выдал 23 рекомендации. Еще 9 споров ждут рассмотрения¹.

Не нужно путать Международный суд ООН с Международным уголовным трибуналом, расположенным в Гааге и основанным Советом безопасности в 1993 в качестве механизма при разбирательстве Боснийского мирного процесса, который позже привел к заключению Дейтонского соглашения, однако трибунал еще не достиг полного правового потенциала.

Генеральный секретарь и секретариат

В соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций, генеральный секретарь является главным административным должностным лицом и действует в этом качестве на всех заседаниях Генеральной ассамблеи, Совета безопасности, Экономического и социального совета и Совета

¹ Все фактические данные приводятся в том виде, в каком они существуют в первоисточнике, поэтому следует иметь в виду, что англоязычный оригинал был издан в 1998 году. — *Примеч. ред.*

по опеке и выполняет другие функции, которые возлагаются на него этими органами. Генеральный секретарь представляет Генеральной ассамблее ежегодный доклад о работе Организации, а также доводит до внимания Совета безопасности любой вопрос, который, по его мнению, может таить угрозу международному миру и безопасности. Генеральный секретарь назначается Генеральной ассамблеей по рекомендации Совета безопасности на пятилетний срок. Генеральный секретарь несет ответственность за назначения персонала Организации в соответствии с положениями, установленными Генеральной ассамблеей. Отбор персонала производится на основе личных заслуг, однако представители избираются также и по географическому признаку. Генеральный секретарь и его подчиненные принимают статус международного должностного лица и не могут получать инструкции от правительств или властей других стран; со своей стороны страны — члены Организации обязуются не оказывать давления на них.

Операции ООН по поддержанию мира

Устав ООН основывается на принципе суверенитета государств, предусматривает сохранение мира и безопасности между странами, однако умалчивает о миротворческих операциях внутри государств. Тем не менее генеральный секретарь и Совет безопасности нередко издают специальные мандаты на ведение таких операций. Вовлеченные государства должны выразить свое согласие, а положения о беспристрастности в использовании вооруженных сил миротворцами должны быть детализированы. Основные условия состоят в том, что миротворческие силы ни при каких обстоятельствах не будут пытаться повлиять на исход спора или давать повод быть понятыми в таком духе и применяют силу только в случае непосредственной атаки или, что менее вероятно, покушения на их собственность. Генеральный секретарь ООН в «Повестке дня для мира» определяет миротворческие действия как «прием, одновременно предотвращающий конфликт и создающий мир». Затем он называет четыре формы связанных между собой видов деятельности:

1. *Превентивная дипломатия* — действия по предотвращению спора между сторонами, недопущение перехода спора в конфликт или локализация конфликта, если таковой уже имеет место.
2. *Миротворчество* — достижение согласия между враждующими сторонами мирными способами. К таким способам относятся: переговоры, запросы — наведение справок, перемирие, арбитраж, помощь территориальных организаций и договоры. Заинтересованные стороны обычно прибегают к помощи вооруженных сил либо/и полиции ООН и нередко — гражданских лиц.
3. *Построение мира* — действия, направленные на укрепление мира с целью предотвращения возникновения конфликтов.
4. *Принуждение к миру* — действия, позволяющие Организации Объединенных Наций быстро разворачивать войска для прекращения огня, применяя принудительные меры как к одной, так и к другой стороне, если те отказываются подчиниться. Такого рода операции могут проводиться только с разрешения Совета безопасности.

Начиная с 1948 года ООН санкционировала 31 операцию (наблюдательную или по поддержанию мира), в их числе — что демонстрирует широту действия Организации — миссия ООН во время проведения референдума в Западной Сахаре, миссия наблюдателей ООН в Таджикистане (UNMOT), миссия ООН по оказанию помощи Руанде (UNAMIR) и миротворческая миссия ООН на Кипре.

Департамент операций по поддержанию мира находится в подчинении у генерального секретаря.

Межправительственные учреждения (включая специализированные) в системе Организации Объединенных Наций

Межправительственные учреждения, связанные с Организацией Объединенных Наций специальными соглашениями, являются самостоятельными, автономными организациями. Экономический и социальный совет координирует со-

трудничество этих организаций между собой и ООН. Шестнадцать организаций представляют собой специализированные учреждения (термин, употребляемый в Уставе ООН). Они ежегодно представляют доклады в Экономический и социальный совет. Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ), основанное в 1957 году под эгидой Организации Объединенных Наций, ежегодно представляет доклады Генеральной ассамблее и, соответственно, Совету безопасности и Экономическому и социальному совету.

Продовольственная и сельскохозяйственная организация

Функции ФАО (FAO — сокращ. от Food and Agriculture Organisation. — *Примеч. ред.*) охватывают все стороны производства продовольственных товаров и сопутствующей деятельности. Она собирает, обрабатывает и представляет данные и статистическую информацию о состоянии мирового сельского хозяйства, лесного хозяйства и рыболовства; занимается производством, сбытом, потреблением, питанием, рыночными исследованиями, землепользованием и защитой естественных ресурсов. Организация предоставляет квалифицированных специалистов, оказывает содействие в торговых и смежных переговорах, поддерживает развитие сельского хозяйства. Основной целью является удовлетворение потребностей настоящего и будущего поколений, не наносящее ущерба окружающей среде, достигаемое путем применения совершенных, экономически выгодных и социально приемлемых технологий. Политика определяется на Конференции представителей всех стран-членов, которая проходит каждые два года. Во время перерывов между сессиями ответственность лежит на Совете сорока девяти, избранном на Конференции.

Генеральный директор и секретариат размещаются в Риме, а региональные представительства существуют в Аккре, Бангкоке, Сантьяго и Каире, контактные службы находятся в Вашингтоне и Нью-Йорке.

Международное агентство по атомной энергии

МАГАТЭ (англ. соответствие — IAEA) содействует и координирует исследования в области мирного использования атомной энергии. Данная организация предоставляет государствам-членам рекомендации по генерированию ядерной энергии, использованию ее в медицине, сельском хозяйстве и т.д.; уничтожению радиоактивных отходов, опреснению воды; предоставляет в случае необходимости услуги экспертов, проводит научно-исследовательские работы и предлагает учебное оборудование.

Согласно Договору о нераспространении ядерного оружия (от 1968 года), в дополнение к исключительно технической функции МАГАТЭ добавились обязанности по обеспечению надежной защиты и предотвращению применения ядерной энергии, используемой в мирных целях, для производства ядерного оружия в странах, подписавшихся под договором и не обладающих ядерным потенциалом.

Данная организация отвечает также за использование Международной информационной системы по ядерной энергии (англ. соответствие — INIS), которая собирает и распространяет информацию, касающуюся ядерной энергии, и насчитывает 115 членов. Штаб-квартира МАГАТЭ находится в Вене и управляется ежегодной Конференцией государств-членов и Советом управляющих, состоящим из тридцати четырех человек.

Международная организация гражданской авиации

Образована в 1944 году в Чикаго, ИКАО (ICAO — сокращ. от International Civil Aviation Organization. — *Примеч. ред.*) была создана с целью обеспечения безопасного, упорядоченного и экономического развития мировой гражданской авиации. ИКАО разработала систему международных стандартов и правил. Посредством данной организации более 180 наций сотрудничают с целью обеспечения безопасности полетов и заключают соглашения в технической, экономической и правовой сферах гражданской авиации.

Законодательным органом ИКАО является Ассамблея, которая состоит из представителей всех стран-членов и собирается, по меньшей мере, один раз в три года для подведения итогов работы организации за прошедший период и определения направлений дальнейшей деятельности.

Совет выполняет роль исполнительного органа ИКАО и состоит из тридцати трех представителей государств-членов, избираемых Ассамблеей; они должны представлять основные интересы гражданской авиации, в том числе на международном уровне. Совет подчиняется Ассамблее и практически постоянно проводит сессии. Одной из обязанностей Совета является совершенствование международных стандартов и рекомендаций на основе практики полетов с последующим внесением их в Приложение к Конвенции международной гражданской авиации. Данный орган управляет работой организации, формирует и контролирует подчиненные технические комитеты, выступает в качестве третейского судьи между странами-членами при интерпретации и применении пунктов Чикагской конвенции, оказывает техническое содействие развивающимся странам, избирает президента, назначает генерального секретаря, управляет финансовыми ресурсами организации и рассматривает вопросы, касающиеся Конвенции, в случае, если стороны делают на нее ссылку.

Совету помогают комиссия по аэронавигации (в технических вопросах), комитет по воздушному транспорту (в экономических вопросах), комитет по совместной поддержке аэронавигационных служб, финансовый комитет и правовой комитет.

Штаб-квартира ИКАО расположена в Монреале, региональные представительства — в Бангкоке, Каире, Дакаре, Лиме, Мехико, Найроби и Париже.

Международный фонд сельскохозяйственного развития

Соглашение о создании Международного фонда сельскохозяйственного развития было принято 13 июня 1976 года на конференции ООН и открыто для подписания 20 декабря 1976 года, после того как объявленные первоначальные

взносы достигли 1 миллиарда долларов, и вступило в силу 30 ноября 1977 года. Основной целью Фонда является мобилизация дополнительных средств для оказания помощи развивающимся странам в увеличении производства продовольствия и повышении уровня питания. МФСР (англ. соответствие — IFAD) занимается исключительно сельским хозяйством, включая животноводство, рыболовство, переработку и хранение, и сосредоточивает свое внимание на сельских регионах. Главная цель Фонда — содействие усилиям по ликвидации хронического голода и недоедания. МФСР проводит кредитование проектов, которые призваны значительно увеличить производство продовольственных товаров в развивающихся странах, в частности с целью улучшения благосостояния наиболее бедных слоев сельского населения. Фонд старается вовлечь мелких фермеров и безземельных крестьян в процесс развития. Таким образом, МФСР интересуют не только производственные цели, но и влияние, которое может оказывать каждый проект на занятость, питание и распределение доходов. Кредитные операции МФСР подразделяются на две группы: проекты, осуществляемые Фондом, и проекты, финансируемые совместно с другими финансовыми учреждениями, занимающимися вопросами развития, такими как Всемирный банк, Международная ассоциация развития и различные банки развития (Африканский, Азиатский, Межамериканский, Исламский). Кредиты МФСР составляют лишь часть общих расходов по проектам: свою долю вносят соответствующие правительства.

Высшим органом МФСР является Совет управляющих, в который входят представители всех государств-членов, причем каждая из трех категорий членов (развитые страны, развивающиеся — экспортеры нефти и другие развивающиеся страны) имеет равное число голосов. Таким образом, странам-донорам принадлежат две трети общего числа голосов, при этом развивающиеся страны также имеют две трети голосов.

Текущие операции Фонда осуществляются Исполнительным комитетом, возглавляемым президентом Фонда и состоящим из восемнадцати представителей (по шесть от каждой категории) и восемнадцати заместителей. Штаб-квартира расположена в Риме.

Международная организация труда

МОТ (англ. соответствие — ILO) была создана в 1920 году с целью повышения стандартов и признания уважения человеческого труда во всем мире. В частности, она способствует установлению свободы ассоциаций и прав рабочих организаций. МОТ формулирует конвенции, дает рекомендации, получает доклады об условиях труда, проводит исследования и делает запросы в данной сфере. Направление деятельности организации определяется Международной конференцией труда, которая созывается ежегодно и состоит из делегатов от каждого государства-члена. Решения принимаются двумя третями голосов. Исполнительный орган представлен Административным советом, в который входят пятьдесят шесть представителей, созываемых ежеквартально. Они несут ответственность за определение программ, организацию конференций, подготовку бюджета и назначение генерального директора. МОТ использует политику активного партнерства в децентрализации деятельности и ресурсов, чтобы играть более позитивную роль в международных советах по социальному и экономическому развитию.

Штаб-квартира, секретариат МОТ и Международное бюро труда расположены в Женеве, региональные представительства — в Аддис-Абебе, Бангкоке, Стамбуле, Лиме. Международный центр технического и специального образования расположен в Турине.

Международная морская организация

Межправительственная морская консультативная организация была переименована в Международную морскую организацию (ИМО — IMO — сокращ. от International Maritime Organisation. — *Примеч. ред.*) в мае 1982 года. Данная организация несет ответственность за технические вопросы, касающиеся судоходства. Она была основана в соответствии с Морской конвенцией, принятой на Морской конференции ООН, которая проходила в Женеве в 1948 году. Деятельность организации направлена на обеспечение безопас-

ности морского транспорта, предотвращение загрязнения моря судами, передачу информации, проведение конференций, соблюдение международных конвенций. Ассамблея организации состоит из всех ее членов и созывается раз в два года; в Совет входят тридцать четыре члена. В рамках Совета функционируют пять постоянных комитетов: по безопасности на море, по правовым вопросам, по защите морской среды, по морской торговле и по техническому сотрудничеству. Штаб-квартира и секретариат расположены в Лондоне.

Международный союз электросвязи

МСЭ (англ. соответствие — ITU) поддерживает и расширяет международное сотрудничество, проводит исследования и содействует развитию электросвязи, а также следит за выполнением условий Конвенции. Решения по направлениям деятельности организации принимает Полномочная конференция государств-членов, созываемая каждые пять лет. Контроль за исполнением решений лежит на Административном совете, который избирается Конференцией и проводит встречи каждый год, а также на трех постоянных органах: Международном комитете регистрации частот, Международном консультативном комитете по радио и Международном консультативном комитете по телеграфии и телефонии. Генеральный секретариат расположен в Женеве.

Международный валютный фонд

МВФ (англ. соответствие — IMF) является межправительственной организацией, существование которой началось с подписания договора в Бреттон-Вудсе, Нью-Гемпшир, в 1944 году (поправки внесены в 1969 и 1978 годах). Членство в МВФ является неотъемлемым условием членства во Всемирном банке. На данный момент 181 страна состоит в членах МВФ.

Основная цель Фонда — способствовать международному сотрудничеству в области фискальной политики и, следовательно, благоприятствовать расширению международ-

ной торговли. Это постоянный форум, на котором страны координируют экономическую и финансовую деятельность. Фонд концентрирует внимание не только на проблемах отдельных стран, но и на работе международной валютной системы. По мере изменений, происходящих в международной валютной системе, изменяется и МВФ, сохраняя, однако, принципы организации и членства в ООН. Фонд выполняет регулирующие и финансовые функции.

Члены выражают согласие соблюдать кодекс экономического поведения, сотрудничать с Фондом и между собой с целью обеспечения соглашений по валютнообменным операциям, стабильности валютных курсов и избежанию ограничений, которые могут неблагоприятно повлиять на национальное и мировое процветание. МВФ обязан осуществлять надзор над политикой обменных курсов, создавать общий фонд иностранной валюты, используемый для устранения временного балансового дефицита в странах-членах. Данная финансовая помощь — краткосрочная либо среднесрочная — позволяет странам ликвидировать балансовый дефицит, не прибегая к торговым или платежным ограничениям, которые они обязались не применять. Проводимая странами политика регулирования с использованием средств Фонда обеспечивает кредитоспособность этих стран и облегчает им доступ к финансовым рынкам. В 1969 году Фонд ввел СДР (специальные права заимствования — от английского *special drawing rights*. — *Примеч. ред.*) в качестве резервной единицы. Один СДР равен примерно 0,70 американского доллара.

Работа Фонда осуществляется Советом управляющих, Исполнительным советом, директором-распорядителем и штатом работников. Каждая страна — член Фонда представлена управляющим и его заместителем в Совете управляющих, который является главным органом, принимающим решение. Совет управляющих созывается ежегодно, однако по решению Исполнительного совета управляющие могут проводить голосование по важным вопросам посредством почты либо телеграфа в период между сессиями. Вес голоса страны — члена МВФ зависит от участия в финансовых

ресурсах Фонда и отражает место страны в мировой экономике (например, торговле, валовом национальном продукте и валютных резервах). Ежедневная работа Фонда проводится в штаб-квартире в Вашингтоне, округ Колумбия, Исполнительным советом, состоящим из двадцати четырех исполнительных директоров, возглавляемых директором-распорядителем. Самые большие квоты и, следовательно, самые весомые голоса принадлежат каждой из пяти стран — Соединенным Штатам, Великобритании, Германии, Франции, Японии, которые и назначают управляющих. К тому же три исполнительных директора представляют отдельно Китай, Россию и Саудовскую Аравию. Шестнадцать исполнительных директоров избираются государствами или группами государств — членами МВФ.

Политика Совета управляющих строится на рекомендациях двух министерских комитетов, состоящих из членов Исполнительного совета: Временного комитета Совета управляющих по вопросам международной валютной системы и Объединенного министерского комитета Всемирного банка и Международного валютного фонда по переводу наличных средств в развивающиеся страны (Комитет по развитию). Временный комитет и Комитет по развитию созываются два раза в год: весной — в штаб-квартире Фонда в Вашингтоне и осенью — на ежегодных съездах Фонда и Банка.

МВФ имеет постоянные представительства в Париже, Женеве и Нью-Йорке.

Политика обменных курсов

С начала 70-х годов международная валютная система подверглась серьезным трансформациям. Бреттон-Вудское соглашение, заключенное на основе фиксированных золотовалютных паритетов, по сути, пришло в негодность после того, как Соединенные Штаты отказались в 1971 году конвертировать доллар в золото или другие резервные валюты. В результате странам пришлось вводить новые обменные мероприятия — ситуация, оговоренная во Второй поправке (1978) к статьям соглашения. Крупнейшие экономически развитые страны выступали за применение пла-

вающих обменных курсов, привязанных к другой валюте, к СДР либо к другой «корзине» основных валют. Члены Европейской валютной системы (англ. соответствие — EMS) обязались соблюдать установленные границы колебания курса валюты по отношению к другим валютам внутри их группы. Тем не менее курсы валют могут колебаться по отношению к валютам, не входящим в эту группу.

Консультации

Фонд консультирует страны-члены — обычно ежегодно — с целью улучшения их экономической и финансовой ситуации. Консультации представляют собой встречи между экспертами Фонда и представителями правительства и проходят на территории страны — члена Фонда. Основываясь на результатах данных встреч, специалисты МВФ составляют и представляют на рассмотрение Исполнительному совету доклады об экономической политике и условиях страны. Затем Совет обсуждает и комментирует доклады. Председатель определяет мнение Совета, которое затем передается представителями Фонда стране-члену.

Квоты и средства

Средства, которыми располагает Фонд, поступают, как правило, из членских взносов стран. Сумма взноса определяется системой квот, которая, по сути, отражает вес страны-члена в мировой экономике. Квоты также определяют силу голоса страны-члена, сумму вкладов в средства Фонда, степень доступа к этим средствам и отчисления СДР.

Вклады составляют основные средства и дополняются кредитами. В соответствии с Общим соглашением о займах (англ. соответствие — GAB), которое вошло в силу в октябре 1962 года, десять промышленных стран — членов МВФ плюс Швейцария (составляют «Группу десяти», состоящую из одиннадцати наций) предоставили кредитные линии для Фонда. Общее соглашение о заимствовании периодически обновлялось, и в 1984 году Саудовская Аравия присоединилась к одиннадцати странам.

В 1997 году МВФ согласовал учреждение (подлежащее утверждению) системы Нового порядка заимствования

(англ. соответствие — NAB), в соответствии с которой двадцать четыре страны обязуются предоставить кредиты на общую сумму 34 миллиарда СДР (примерно 48 миллиардов американских долларов) в случае, если потребуются дополнительные средства для обеспечения работоспособности международной монетарной системы или устранения дестабилизирующих причин. Членами системы NAB являются Австралия, Австрия, Бельгия, Дания, Испания, Италия, Канада, Корея, Кувейт, Люксембург, Малайзия, Нидерланды, Норвегия, Соединенное Королевство, Саудовская Аравия, Сингапур, Соединенные Штаты Америки, Таиланд, Финляндия, Франция, Центральный банк ФРГ, Шведский национальный банк, Швейцарский национальный банк, Япония.

Финансовые услуги

Члены Фонда имеют доступ к финансовым ресурсам, которые Фонд предоставляет государствам-членам временно или на постоянных условиях, чтобы дать им возможность выполнить программы по ликвидации дефицитов их платежных балансов. Механизм операций представляет собой следующую последовательность. Страна-член использует национальную валюту для «покупки» у Фонда валюты других стран — членов МВФ (или СДР), которая может быть использована для устранения дефицита платежного баланса или пополнения истощившихся резервов. В пределах установленного периода или ранее, если платежный баланс и резервная позиция государства-члена улучшаются, государство должно возместить долг Фонду, покупая с помощью СДР или валюты других членов, определенных Фондом, собственную валюту, в порядке осуществления схемы заимствования, за исключением тех случаев, когда Фонд продает валюту государства-члена. Кредит из Фонда доступен в четырех траншах, каждый транш является эквивалентом 25 % от квоты.

Если в стране существует дефицит баланса, возникший в результате комплексных проблем в производстве, торговле, ценоформировании, то процесс установления экономического равновесия потребует больше времени и средств,

чем может предоставить транш. В этом случае государство — член МВФ может прибегнуть к помощи *Фонда пролонгированных кредитов*, который позволяет странам-членам покупать до 140% квоты в дополнение к первому кредитному траншу. В зависимости от того, к какому виду кредитования прибегает страна — транши или средства Фонда пролонгированных кредитов, — средства, предоставляемые по кредитным лимитам, называются кредиты стэнд-бай или пролонгированные кредиты. Как правило, кредит предоставляется на один год, но может растянуться на три года. Займы погашаются в течение от трех до пяти лет для траншей и от четырех до десяти лет для пролонгированных кредитов.

При получении финансовой помощи из ресурсов Фонда страна-член обязана применить ряд мер по устранению балансового дефицита и таким образом представить гарантии погашения кредита. Данное требование в политике Фонда называется принципом *обусловленности*. Специалисты Фонда помогают странам-членам разрабатывать программы по установлению экономического равновесия, принимая во внимание внутренние, социальные, политические, экономические и общекультурные условия страны. Как по траншам, так и по пролонгированным кредитам юимается разовый сбор за услуги в размере 0,5% кредита плюс налог по годовой ставке непогашенных кредитов.

Фонд также предоставляет средства для специальных целей: компенсационного финансирования и формирования буферного запаса. *Компенсационное финансирование* предоставляется странам, столкнувшимся с временным дефицитом доходов от экспорта, вызванным, как правило, неконтролируемыми обстоятельствами, такими как падение цен на тоза-ры или природные бедствия, в том числе неблагоприятные погодные условия. В 1981 году данные средства стали применяться для финансирования стран, испытывающих дефицит баланса, вызванный чрезмерными расходами на импорт зерновых культур. Финансирование *буферного запаса* (до 45% квоты) может быть предоставлено странам, которые не в состоянии самостоятельно делать вклады для формирования международных буферных запасов, способствующих стабилизации ситуации на мировых рынках товаров.

Структурная перестройка

Фонд предоставляет средства для осуществления структурной перестройки в странах-членах с низким доходом и серьезными проблемами дефицита платежного баланса. Такие страны обязуются принять программы среднесрочной структурной перестройки.

СДР (специальные права заимствования) СДР является международной единицей, созданной Фондом в качестве дополнительной резервной единицы. СДР представляет собой специальный счет Фонда и используется рядом международных и региональных организаций на рынке долгосрочного ссудного капитала, а также как заменитель и условная единица контракта, например названные в СДР депозиты в коммерческих банках. Государства — члены МВФ выразили намерение, отраженное в соответствующих статьях Фонда, придать СДР статус главной резервной единицы в международной валютной системе. Фонд определяет метод оценки стоимости СДР, и начиная с января 1981 года «корзина» состоит из валют пяти стран, имеющих развитые системы экспорта товаров и услуг.

Техническое содействие

Страны-члены имеют право воспользоваться техническим содействием Фонда, чтобы улучшить управление экономикой. Специалисты Фонда посылают в эти страны рекомендации по вопросам фискальной и монетарной политики, платежного баланса, центральных и общих банковских услуг, статистики, бухгалтерского учета, валютной и торговой систем, текущих вопросов политики, проводимой Фондом.

Всемирный банк

Всемирный банк ставит перед собой цель устранить бедность и повысить жизненный уровень, способствуя устойчивому развитию и инвестициям. Банк выдает кредиты, обеспечивает техническое содействие и координирует политику развивающихся стран-членов для достижения этой цели.

В состав Всемирного банка входят следующие структурные подразделения:

Международный банк реконструкции и развития (МБРР — англ. соответствие — IBRD) учрежден в 1944 году и является крупнейшим поставщиком займов для развития стран с промежуточным уровнем дохода, а также участвует в финансировании подобных проектов из других источников. Кроме традиционного финансирования различного рода капитальных объектов, таких как автомобильные и железные дороги, телекоммуникации, порты и энергетическое оборудование, Всемирный банк в своей стратегии развития придает особое значение капиталовложениям, которые прямо влияют на благосостояние бедного населения развивающихся стран путем наращивания объемов производства и вовлечения этих стран в качестве активных партнеров. Фонд сотрудничает также с неправительственными организациями, учреждениями ООН, деловыми кругами, региональными организациями и включает 179 стран-членов.

Концепция развития, предложенная банком, направлена на конкретные нужды человека, а не на «пустую» теорию. Особый акцент делается на устойчивое развитие, защиту окружающей среды, участие женщин в принятии решений в экономике, планирование семьи, прозрачность и открытость форм правления и признание пользы предпринимательской деятельности, конкуренцию в частном секторе и рыночный подход к развитию. Кроме того, организация оказывает помощь в процессе экономического перехода России, странам Балтики и Центральной Европы.

МБРР, подписчиками капитала которого являются его государства-члены, финансирует свои кредитные операции главным образом из заемных средств, которые он получает на мировых финансовых рынках, а также из нераспределенной прибыли и за счет платежей в погашение предоставленных им ранее займов. Обычно срок отсрочки платежа составляет пять лет со сроком погашения двадцать лет и меньше. Займы предоставляются развивающимся странам для достижения ими более высокой степени экономического и социального развития. Процент по займам уста-

навливаются в соответствии со стоимостью кредитов. Устав МБРР предусматривает определенные правила проведения операций. Займы могут предоставляться только для производственных целей и должны стимулировать экономический рост в странах-получателях. Банк должен уделять надлежащее внимание перспективам погашения задолженности по займам; возвращение каждого займа должно гарантироваться правительством. Использование займов не может быть ограничено закупками в какой-то конкретной стране-члене; решения Банка о предоставлении займов должны основываться только на экономических соображениях.

Международная ассоциация развития (МАР, англ. соответствие — IDA) основана в 1956 году, способствует развитию наиболее отсталых стран и предоставляет беспроцентные кредиты. Кредиты МАР, которые предоставляются только правительствам, имеют отсрочку платежа от десяти до пятидесяти лет без начисления процентов. Из всех стран мира примерно шестьдесят попадают в сферу деятельности организации. МАР финансируется добровольными пожертвованиями стран.

Международная финансовая корпорация (МФК, англ. соответствие — IFC), основанная в 1956 году, содействует экономическому развитию менее развитых стран, способствуя росту частного сектора их экономики посредством займов и справедливого финансирования, а также оказания консультаций, и помогает мобилизации национального и иностранного капитала для этой цели. Государства — члены МФК обязательно должны являться членами МБРР. С правовой и экономической точек зрения МФК и МБРР являются отдельными организациями. МФК имеет свой персонал, однако обращается в Банк по административным и другим вопросам.

Многостороннее агентство по гарантиям инвестиций (англ. соответствие — MIGA) предоставляет гарантии от коммерческого риска и содействует привлечению иностранного капитала в развивающиеся страны.

Международный центр урегулирования инвестиционных споров (англ. соответствие — ICSID) способствует поступлению иностранных инвестиций в развивающиеся страны посредством арбитража и процедур согласования.

Организация ООН по вопросам образования, науки и культуры

Деятельность ЮНЕСКО (UNESCO — сокращ. от United Nations Educational Scientific and Cultural Organisation. — *Примеч. ред.*) нацелена на практические проекты по повышению образовательных стандартов во всем мире, обмену знаниями, на содействие международному сотрудничеству в сфере образования, науки и культуры. Организация стремится обеспечить лучший жизненный уровень посредством научных исследований и сотрудничества, расширения масштабов и улучшения качества средств массовой информации во всем мире. Штаб-квартира и секретариат расположены в Париже. Организацией руководит Генеральная конференция, состоящая из представителей всех государств-членов и проводимая раз в два года, и Исполнительный совет, состоящий из пятидесяти одного представителя и созываемый, по меньшей мере, три раза в год. Национальные комиссии расширяют сферу деятельности ЮНЕСКО, задействуя большинство государств-членов. Филиалы ЮНЕСКО расположены в Нью-Йорке и Гаване, региональные образовательные центры — в Найроби, Монтевидео, Каире, Дели и Джакарте.

Программа развития ООН

ПРООН (англ. соответствие — UNDP) получила статус специализированного учреждения ООН 1 января 1986 года. Программа представляет собой сочетание Специального фонда ООН и Программы комплексного технического содействия, предоставляющей технические консультации и помощь развивающимся странам. Пожертвования стран — членов ООН составляют фонд Программы. Совместно с правительствами реализуются высокоприоритетные программы

предварительного инвестирования; предоставляет экспертов и консультантов, а также специальное оборудование; договорные услуги, стипендию для стажировок за рубежом. Помощь выражается в поддержке проектов по увеличению производительности в сельском хозяйстве и промышленности, проведении анализа экономической целесообразности, образовании или расширении деятельности методико-исследовательских институтов, предоставлении условий для образования и повышения квалификации, а также в совершенствовании административной и институциональной базы для развития и работы в других не менее важных областях.

Руководство ПРООН осуществляется Советом управляющих, состоящим из сорока восьми членов, избираемых ЭКОСОС. Программа развития имеет резидентов-представителей почти в ста странах, получающих кредиты. Штаб-квартира расположена в Нью-Йорке.

Всемирный почтовый союз

ВПС (англ. соответствие — UPU) несет ответственность за поддержание и развитие почтовых услуг во всем мире. Штаб-квартира расположена в Берне, ею руководит Всемирный почтовый конгресс. Конгресс состоит из представителей всех государств-членов, созывается каждые пять лет и избирает постоянный Исполнительный совет. В Совет входит сорок один представитель, выбираемый Конгрессом по территориальной принадлежности, сессии проходят каждый год.

Всемирная организация здравоохранения

Целью ВОЗ (англ. соответствие — WHO) является улучшение показателей здоровья во всем мире — в основном физического, но также умственного и социального. Принимая во внимание масштабы и разносторонность проблем, с которыми организации приходится сталкиваться, ВОЗ имеет региональные представительства в Александрии, Бразавиле, Копенгагене, Дели, Маниле и Вашингтоне, а также комитеты экспертов в различных областях знания. Штаб-квартира

и секретариат организации расположены в Женеве. Работой организации руководит Всемирная ассамблея здравоохранения, состоящая из государств-членов, созываемая ежегодно. Исполнительный совет состоит из тридцати одного представителя, избираемого Ассамблеей.

Всемирная организация интеллектуальной собственности

Получившая статус специализированного учреждения в декабре 1974 года, ВОИС (англ. соответствие — WIPO) отвечает за защиту интеллектуальной собственности, опираясь на международное сотрудничество. К интеллектуальной собственности организация относит изобретения, торговый знак, проекты и авторские права. ВОИС управляет различными «союзами», включающими в себя группы государств-участников определенной конвенции, например Бернской конвенции по защите авторских прав. Значительная доля деятельности и средств ВОИС направлена на помощь развивающимся странам, с акцентом на передачу технологий. Штаб-квартира организации расположена в Женеве, где происходят также ежедневные рабочие встречи, а также ежегодные конференции с участием государств — членов организации, на которых определяются план деятельности и бюджет следующего года. Обычно конференция проходит совместно с Генеральной ассамблеей и с участием стран, являющихся сторонами в Бернском или Парижском «союзе».

Всемирная метеорологическая организация

ВМО (англ. соответствие — WMO) содействует улучшению международного сотрудничества метеорологических служб, в частности обмену и стандартизации метеорологических данных, созданию международной сети метеорологических станций. Организация способствует проведению исследований, повышению квалификации специалистов, изучает возможности дальнейшего применения знаний по метео-

рологии в судоходстве, потреблении воды, сельском хозяйстве и других сферах человеческой деятельности. Штаб-квартира и секретариат организации расположены в Женеве. Деятельностью ВМО руководит Всемирный метеорологический конгресс, состоящий из глав метеорологических служб государств-членов, созываемый каждые четыре года, а также Исполнительный комитет, состоящий из двадцати девяти представителей, созываемый ежегодно.

Вспомогательные организации

По мере становления Организации Объединенных Наций Генеральная ассамблея создала несколько новых организаций для выполнения дополнительных функций. Данные организации различаются по структуре и сфере деятельности, однако все подчиняются Генеральной ассамблее.

Права человека

Международная поддержка прав человека осуществляется уже давно в различных формах. Процесс получил толчок после принятия Конвенции Лиги наций и создания Международной организации труда в 1919 году. Однако определяющим фактором в международных отношениях права человека стали после принятия Генеральной ассамблеей 10 декабря 1948 *той Декларации прав человека*. Ассамблея призвала государства — члены Организации опубликовать текст Декларации и «распространить, зачитать и детально разъяснить в основном в школах и других учебных заведениях без разграничения по политическому статусу страны или территории».

На основании упомянутой Декларации были созданы два международных документа:

- *Международная конвенция по экономическим, социальным и культурным правам*, вступившая в силу 3 января 1976 года и ратифицированная восьмьюдесятью четырьмя странами, и

- *Международный договор по гражданским и политическим правам и Дополнительный протокол*, вступившие в силу 23 марта 1976 года. Восемьдесят одно государство ратифицировало Договор и тридцать одно приняло Дополнительный протокол.

В соответствии со статьей 62 Устава, Экономический и социальный совет обязан «предоставлять рекомендации всем странам с целью повышения уважения и соблюдения прав человека и основных свобод». Данные вопросы находятся в компетенции подконтрольного Второго (Социального) комитета. Совет также утвердил *Комиссию по правам человека и Комиссию по правам женщин*.

Комиссия по правам человека созывается примерно раз в шесть недель по любому вопросу, связанному с правами человека. Комиссия состоит из представителей сорока трех государств — членов Организации. К вспомогательным органам относятся Подкомиссия по предотвращению дискриминации и защите меньшинств, а также различные рабочие группы.

В *Комиссию по правам женщин* входят представители тридцати двух государств — членов Организации Объединенных Наций. Сессии проходят раз в два года и длятся три недели. Основная задача Комиссии заключается в подготовке проектов резолюций и решений для рассмотрения Экономическим и социальным советом. 18 декабря 1979 года Генеральная ассамблея приняла Конвенцию об устранении всех форм дискриминации женщин, которая вступила в силу 3 сентября 1981 года. Комиссия также учреждает Комитет по устранению дискриминации женщин, который состоит из двадцати трех членов и ежегодно представляет отчеты Генеральной ассамблее.

Комитет по правам человека был основан в 1977 году в соответствии с Международным договором по гражданским и политическим правам с целью наблюдения за прогрессом стран — членов Организации в сфере соблюдения прав человека. Комитет состоит из восемнадцати высокоморальных и компетентных в области прав человека представителей.

Они избираются государствами, принявшими Конвенцию, среди своих соотечественников на четырехлетний период. Комитет может получать жалобы от государств — членов Организации, а также в отношении стран, поставивших подписи под Дополнительным протоколом, в индивидуальном порядке. Комитет проводит ежегодные сессии и представляет доклады Генеральной ассамблее.

Организация Объединенных Наций всегда уделяла особое внимание деятельности по соблюдению прав человека, которой руководит верховный комиссар ООН по правам человека. Кроме того, в формальных рамках, установленных Уставом, Генеральная ассамблея и соответствующие вспомогательные учреждения время от времени принимают декларации и резолюции по таким неотложным вопросам, как апартеид и различные формы расовой дискриминации, пытки и миграция рабочей силы, а также по ситуациям, возникающим в отдельных странах.

Международная правовая комиссия

МПК (англ. соответствие — ILC) была утверждена резолюцией Генеральной ассамблеи ООН в ноябре 1947 года. Комиссия состоит из тридцати четырех выдающихся международных юристов, избираемых Генеральной ассамблеей на пять лет, и способствует «прогрессивному развитию системы международного права и ее кодификации». Члены Комиссии не являются представителями правительств, а избираются на основании личных профессиональных качеств и выполняют роль экспертов.

Международный учебный и научно-исследовательский институт по улучшению положения женщин

Международный учебный научно-исследовательский институт по улучшению положения женщин (англ. соответствие — INSTRAW) был основан Генеральной ассамблеей в 1985 году. Данная организация посредством исследований, обучения,

сбора и обмена информацией стимулирует и обеспечивает помощь межправительственным, правительственным и неправительственным организациям, направленную на вовлечение женщин в процесс развития в качестве участниц и бенефициариев. Деятельность Института финансируется из добровольных пожертвований. Сам Институт расположен в Санто-Доминго (Доминиканская Республика).

Прочие консультативные органы

Среди специализированных учреждений, создаваемых время от времени Генеральной ассамблеей для достижения определенных целей, учреждения, упомянутые выше, приобрели постоянный либо почти постоянный характер, в то время как другие, также подчиненные Генеральной ассамблее, еще не приобрели такого статуса. Наряду с чисто организационными и административными функциями данные учреждения занимаются вопросами поддержания мира и безопасности, политическими вопросами, деколонизации и попечительства, права, науки и образования. Среди них:

Комиссия по вопросам унификации и реконструкции Кореи
Комиссия по вопросам мирного использования космоса
Комиссия примирения Палестины
Научная комиссия по воздействию радиации
Рабочая группа по спутникам прямого вещания
Университет ООН (Токио)
Всемирный совет по продовольствию.

Конференция по разоружению и Комиссия по разоружению

Конференция по разоружению берет свое начало от заключенного в 1959 году договора между США, СССР, Францией и Великобританией, учредившего Комитет десяти наций по вопросам разоружения, который включал наряду с четырьмя упомянутыми странами Болгарию, Канаду, Чехословакию, Италию, Польшу и Румынию. В 1961 году организация по-

лучила название Комитет восемнадцати наций по вопросам разоружения., а в 1969 году, когда количество членов достигло двадцати шести, — Конференция Комитета по разоружению (англ. соответствие — CCD). На первой Специальной сессии ООН по разоружению (англ. соответствие — UNSSD) в 1978 году число членов увеличилось до сорока и вернули название Комитет по разоружению (англ. соответствие — CD). В 1984 году название снова поменяли на Конференцию по разоружению. Конференция проводится в Женеве дважды в год — с февраля по апрель и с июня по август. Это единственное международное учреждение по многосторонним переговорам в области разоружения.

Комиссия ООН по разоружению (англ. соответствие — UNDC), напротив, является совещательным органом. Впервые она была создана Советом безопасности в 1952 году, и в нее вошли одиннадцать государств, в последующем, в 1957 году, количество членов увеличилось до двадцати пяти, а годом позже в нее вошли все государства — члены Организации Объединенных Наций. Комиссия по разоружению ООН не созывалась с 1965 по 1979 год, но после возобновления деятельности, последовавшего вслед за первой Специальной сессией по разоружению, независимые сессии проходят в Нью-Йорке ежегодно.

Детский фонд ООН

ЮНИСЕФ (UNICEF— сокращ. от United Nations Children's Fund. — *Примеч. рец.*) предоставляет помощь и социальное обеспечение детям во всем мире. Фонд осуществляет поддержку специальных проектов в области здравоохранения, питания, семейного и детского благополучия, образования и профессионального обучения; предоставляет необходимое оборудование для центров матери и ребенка, оплачивает обучение и платит жалование служебному персоналу, проводит кампании против эпидемий; содействует производству и употреблению качественных продуктов; предоставляет помощь основным социальным службам для детей в развивающихся странах, чрезвычайную помощь детям, которые

стали жертвами наводнений, землетрясений, засухи и прочих бедствий. Деятельность ЮНИСЕФ проходит под эгидой ЭКОСОС и финансируется из пожертвований правительств и частных лиц. Управляющий назначается генеральным секретарем ООН после консультации с правлением, состоящим из тридцати одного члена и созываемым каждый год. Фонд расположен в секретариате ООН в Нью-Йорке, региональные представительства имеются в Абиджане, Бангкоке, Боготе, Копенгагене, Катманду, Сиднее и Токио.

Конференция ООН по торговле и развитию

ЮНКТАД (UNCTAD — сокращ. от United Nations Conference on Trade and Development. — *Примеч. ред.*) впервые была проведена в 1964 году по инициативе Генеральной ассамблеи с целью обеспечения реорганизации международной торговли в интересах развивающихся стран. Конференция приобрела статус особого учреждения Генеральной ассамблеи и представляет доклады Генеральной ассамблее через Экономический и социальный совет. Деятельность ЮНКТАД направлена на установление честных и стабильных цен на основные виды сырья, создание благоприятных условий для торговли и развития, в частности обеспечение доступа развивающимся странам на рынки развитых стран. Штаб-квартира и секретариат находятся в Женеве, ими управляют Конференция, которая проводится каждые четыре года государствами-членами, а также Совет по торговле и развитию. Совет состоит из 121 представителя, избираемого Конференцией, и созывается каждый год. В него входят семь основных комитетов: Комитеты по судоходству, производству и товарам; Комитет по невидимым статьям платежного баланса и финансированию в торговле; Комитет по экономическому сотрудничеству среди развивающихся стран; Комитет по передаче технологий; специализированный Комитет по преференциям, а также различные подкомитеты, рабочие группы и *ad hoc* экспертные комитеты. Основным достижением ЮНКТАД является создание Всеобщей системы преференций и концепции солидарности и сотрудничества развивающихся стран.

Программа ООН по окружающей среде

ЮНЕП (UNEP — сокращ. от United Nations Environment Programme. — *Примеч. ред.*) учреждена после Конференции ООН по вопросам окружающей среды, которая состоялась в Стокгольме в 1973 году. Основными задачами Программы являются проведение и координация политики по борьбе с любым проявлением загрязнения окружающей среды, проведение соответствующих исследований. Штаб-квартира и секретариат расположены в Найроби; зарегистрированные бюро — в Бангкоке, Каире, Женеве, Мехико и Нью-Йорке.

Фонд ООН в области народонаселения

Фонд ООН в области народонаселения (ЮНФПА, UNFPA — сокращ. от United Nations Fund for Population Activities. — *Примеч. ред.*) создан в 1967 году и подчиняется распорядителю Программы развития ООН. Деятельность ЮНФПА охватывает широкий спектр вопросов народонаселения, в том числе и права женщин. Основное внимание специалисты фонда уделяют наблюдениям за тенденциями народонаселения, оценке национальных политик и регулярным отчетам о проделанной работе, представляемым Экономическому и социальному совету. Фонд также провел в период 1975—1985 годов перепись населения стран — членов организации.

Управление верховного комиссара ООН по делам беженцев

Появление Управления верховного комиссара ООН по делам беженцев (англ. соответствие — UNHCR) связано с последствиями первой мировой войны и установлением Лигой наций принципа обязанности международного сообщества предоставлять защиту беженцам и решать их проблемы. После второй мировой войны с целью продления работы Лиги ООН создала Международную организацию беженцев, которая в 1951 году была заменена Управлением верховного комиссара ООН по делам беженцев. Задача Управления — «обеспечение международной защиты... и ...поиск решения проблем беженцев».

Порядок деятельности Управления Верховного комиссара ООН по делам беженцев и обязанности подписавшихся определены в Конвенции о статусе беженцев от 1951 года и в последующем Протоколе 1967 года (126 стран приняли первый документ и 118 — второй). Данные документы дают определение термину «беженец» и оговаривают социальный и правовой статус беженцев. В регионах принимают определения и принципы, соответствующие конкретным условиям, в частности, специфические аспекты проблем беженцев в Африке регулирует Конвенция Организации Африканского единства 1969 года и Картагенская декларация по вопросам беженцев 1984 года.

Верховный комиссар ООН по делам беженцев избирается Генеральной ассамблеей ООН по рекомендации генерального секретаря. Генеральная ассамблея и ЭКОСОС разрабатывают стратегию, Исполнительный комитет, состоящий из сорока семи представителей государств-членов и имеющий два подкомитета, приводит ее в исполнение.

Организация Объединенных Наций по промышленному развитию

ЮНИДО (UNIDO — сокращ. от United Nations Industrial Development Organisation. — *Примеч. ред.*) была основана Генеральной ассамблеей в 1966 году с целью поддержки и координации усилий ООН в сфере промышленного развития, в частности проведения исследований в пользу развивающихся стран. Руководящий орган — Совет по промышленному развитию — избирается Генеральной ассамблеей и представляет доклады Ассамблее через ЭКОСОС. Секретариат расположен в Вене.

Учебный и научно-исследовательский институт ООН

Деятельность ЮНИТАР (UNITAR — сокращ. от United Nations Institute for Training and Research. — *Примеч. ред.*) направлена на содействие процессам модернизации и развития посредством повышения квалификации трудовых ресур-

Организация Объединенных Наций

сов. Институт осуществляет обучение в сфере дипломатии, деятельности международных организаций, экономического и технического сотрудничества и делает ставку на подготовку первоклассных специалистов, в частности из развивающихся стран, для последующей работы в ООН или национальных службах, связанных с деятельностью ООН. Совет попечителей определяет политику ЮНИТАР. Управляющий и штаб-квартира находятся в Нью-Йорке.

Ближневосточное агентство ООН для помощи палестинским беженцам и организации работ

БАПОР (англ. соответствие — UNRWA) предоставляет помощь и поддержку палестинским беженцам на Ближнем Востоке, стремится обеспечить их постоянным местом жительства. Изначально Агентство учреждалось как специализированное учреждение Генеральной ассамблеи ООН. Финансируется посредством добровольных пожертвований из правительственных и личных источников. Главная задача — обеспечение продуктами, одеждой и жильем, образованием и здравоохранением. Деятельностью Агентства руководит Консультативный комитет. Генеральный распорядитель находится в штаб-квартире в Вене.

Глава 8

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И СОГЛАШЕНИЯ ВНЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество

Организация АПЕК (АРЭС — сокращ. от Asia-Pacific Economic Cooperations. — *Примеч. ред.*) была создана в 1989 году в ответ на возросшую независимость экономики Азиатско-Тихоокеанского региона. Целями АПЕК являются: поддержание экономического роста в регионе и во всем мире; эффективное использование товаров, услуг, капитала и технологий; развитие открытой многосторонней торговой системы и устранение тех препятствий в торговле товарами и услугами, существование которых противоречит принципам Всемирной торговой организации. АПЕК держится на трех «китах»: либерализации торговли и инвестиционного климата; доступности торговли и инвестиций; экономическом и техническом сотрудничестве стран с целью ускорения экономического прогресса. Отдельной задачей является создание к 2020 году свободных условий для торговли и инвестиций в Азиатско-Тихоокеанском регионе, а к 2010 году — в индустриализированных странах. Особое внимание уделяется усилению роли частного сектора в развитии региона. Встречи на уровне министров проводятся каждый год, и темами для обсуждения являются: образование; электроэнергия; окружающая среда и устойчивое развитие; развитие трудовых ресурсов; сотрудничество в науке и технологиях; организация малого и среднего бизнеса; телекоммуникации и информационная индустрия; торговля и транспорт. К тому же десять рабочих групп занимаются вопросами рыболов-

ства, трудовых ресурсов, технологий и разработок, сбережения морских ресурсов, регионального сотрудничества в сфере электрификации, телекоммуникаций, туризма, торговли, инвестиций и транспорта.

В АПЕК входят Австралия, Бруней, Индонезия, Канада, Китай, Малайзия, Мексика, Новая Зеландия, Папуа Новая Гвинея, Перу, Республика Корея, Россия, Сингапур, Соединенные Штаты Америки, Таиланд, Тайвань, Филиппины, Чили, Япония. Секретариат АСЕАН, Совет Тихоокеанского экономического сотрудничества (англ. соответствие — PECC) и Южно-Тихоокеанский форум (англ. соответствие — SPF) имеют статус наблюдателей. Секретариат АПЕК, возглавляемый исполнительным директором, расположен в Сингапуре.

Арабская лига/Лига арабских государств

Арабская лига представляет собой объединение стран с общим культурным наследием и взаимными интересами, созданное на основе Каирского пакта Лиги арабских государств, заключенного в 1945 году, дополненного в 1959 году Договором о совместной обороне и сотрудничестве. Субъекты Лиги обязуются укреплять связи между государствами-членами, координировать политическую деятельность с целью соблюдения безопасности, независимости и интересов арабских стран. Лига также прилагает усилия для развития более тесного сотрудничества в сферах культуры, здравоохранения, социального обеспечения, транспорта и коммуникаций, паспортизации и оформления виз, законов о национальной принадлежности, решения экономических и финансовых вопросов, включая торговлю, таможенную, валюту, сельское хозяйство и промышленность. Государство — член Лиги имеет право в случае агрессии или угрозы агрессии созвать Совет Лиги. Членами Лиги являются Алжир, Бахрейн, Джибути, Египет, Иордания, Ирак, Йемен, Катар, Коморские острова, Кувейт, Ливан, Ливия, Мавритания, Марокко, Объединенные Арабские Эмираты, Оман, Палестина, Саудовская Ара-

вия, Сирия, Сомали, Судан, Тунис. Лига арабских государств имеет статус наблюдателя в Генеральной ассамблее и в подчиненных учреждениях. Секретариат и штаб-квартира Лиги расположены в Каире.

Ассоциация государств Юго-Восточной Азии

АСЕАН (ASEAN — сокращ. от Association of South-East Asian Nations. — *Примеч. ред.*) была основана в Бангкоке 8 августа 1967 года Индонезией, Малайзией, Сингапуром, Таиландом и Филиппинами. Бруней Даруссалам присоединился в 1984, Вьетнам — в 1995, Лаос и Мьянма — в 1997 году. Заявление Камбоджи о вступлении в Ассоциацию было отклонено в 1997 году. Деятельность Ассоциации направлена на ускорение экономического роста, социальный прогресс и культурное развитие, а также сохранение мира и стабильности в регионе.

Области сотрудничества — политика, безопасность, экономика, внутренние и внешние отношения. Основные политические инициативы АСЕАН включают Декларацию 1971 года о зоне мира, свободы и нейтралитета (англ. соответствие — ZOPFAN), Договор о дружбе и сотрудничестве в Юго-Восточной Азии 1976 года (ТАС) и Договор о безъядерной зоне в Юго-Восточной Азии (SEANWFZ), заключенный в 1995 году. Региональный форум АСЕАН, образованный в 1994 году, имеет своей целью обеспечение политического диалога и безопасности в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

Сфера экономического сотрудничества охватывает торговлю и инвестиции; промышленность; продовольственные товары; сельское хозяйство и лесничество; финансы и банковские услуги; транспорт и коммуникации; минеральные ресурсы и электроэнергию; частный сектор. В 1992 году АСЕАН присоединилась к Системе общего действующего преференциального тарифа (англ. соответствие — СЕРТ) для свободной торговой зоны АСЕАН (АФТА), которая стремится снизить тарифные ставки до 0—5 процентов к 2000 го-

ду и полностью снять тарифы к 2003 году. Все промышленные товары, в том числе средства производства, переработанные и не подвергшиеся переработке сельскохозяйственные продукты, входят в Систему общего действующего преференциального тарифа. АСЕАН также добивается создания благоприятных условий для торговли посредством снятия нетарифных ограничений, согласования тарифной номенклатуры, таможенных процедур и определения стоимости. В другие сферы деятельности Ассоциации входят сотрудничество в науке и технологиях, защита окружающей среды, культура и информационное обеспечение, социальное развитие, контроль за наркотиками.

Большой заслугой АСЕАН стало образование в 1995 году *Корпорации развития бассейна реки Меконг* с целью обеспечения помощи странам бассейна, в частности Камбодже, Лаосу, Мьянме. Область сотрудничества охватывает инфраструктуру, торговлю и привлечение инвестиций, сельское хозяйство, лесное хозяйство, минеральные ресурсы, промышленность, туризм, трудовые ресурсы, науку и технологии; созданы экспертные рабочие группы — по выбору направления финансового развития, техническому содействию, проведению анализа экономической эффективности, уставному капиталу и долгам, группа по железной дороге (в процессе рассмотрения) между Сингапуром и Кунмингом в Китае.

Внешние связи АСЕАН сконцентрированы на двух организациях:

Региональный форум Л СЕАН

Региональный форум АСЕАН (ARF) был образован в 1992 году с целью развития внешнего диалога по усилению безопасности в регионе, что дополняет продолжающийся диалог по безопасности в Тихоокеанском регионе. Членами Форума являются государства АСЕАН, статус наблюдателя имеет Папуа Новая Гвинея, партнерами по диалогу, являются: Австралия, Европейский союз, Индия, Канада, Китай, Новая Зеландия, Республика Корея, Россия, Соединенные Штаты Америки, Япония. Форум поддерживает принципы и цели Договора о дружбе и сотрудничестве в Юго-Восточной Азии и принимает его в качестве кодекса поведения между госу-

дарствами региона; фокусирует внимание на мерах по установлению доверия между странами с целью наладить более предсказуемые и конструктивные отношения в Тихоокеанском регионе Азии, а также уделяет внимание превентивной дипломатии и предусматривает механизм урегулирования конфликтов.

Азиатско-Европейская встреча

Азиатско-Европейская встреча (англ. соответствие — ASEM) была задумана АСЕАН как «соединительное звено» между Азией и Европой. Первая Азиатско-Европейская встреча прошла в Бангкоке 1—2 марта 1996 года с участием глав государств и правительств. Это была первая встреча на высшем уровне руководителей Азии и Европы. Участники съезда признали, что Азиатско-Европейские встречи должны быть открытыми и иметь эволюционный характер и что в период между сессиями необходимы мероприятия, не нуждающиеся в учреждении. За время существования Азиатско-Европейские встречи предложили семнадцать проектов-программ, в том числе относящихся к вопросам экономики, окружающей среды, науки и технологий, политики, культуры и развития сотрудничества между двумя регионами. Эти проекты находятся на разных уровнях воплощения и включают трансазиатскую железную дорогу между Сингапуром и Кунмингом и Университетскую азиатско-европейскую программу обмена. Членами Азиатско-Европейских встреч являются Китай, Япония, Республика Корея, пятнадцать государств — членов Европейского союза и президент Европейской комиссии, а также государства — члены АСЕАН.

Организационная структура АСЕАН

Съезд глав правительств представляет собой высший орган принятия решений в АСЕАН, проводятся также тринадцать отраслевых министерских встреч, включая ежегодные съезды министров иностранных дел и министров экономики. Секретариат АСЕАН, возглавляемый генеральным секретарем, расположен в Джакарте.

Ассоциация регионального сотрудничества Индийского океана

Образованная в 1997 году, АРСИО имеет целью расширение сотрудничества в вопросах, касающихся взаимных невоенных интересов. Членами являются: Австралия, Индия, Индонезия, Йемен, Кения, Маврикий, Мадагаскар, Малайзия, Мозамбик, Оман, Сингапур, Танзания, Шри-Ланка и Южная Африка.

Банк международных расчетов

Банк международных расчетов (англ. соответствие — BIS) был образован в соответствии с решением межправительственной Конвенции 20 января 1930 года. Это центральное банковское учреждение, которое предоставляет услуги центральным банкам и межгосударственным учреждениям. Банк также является центром экономических и монетарных исследований, предоставляет консультации и услуги технического посредника при заключении определенных соглашений, например, с Организацией экономического сотрудничества и развития и Европейским объединением угля и стали (англ. соответствие — ECSC). БМР сотрудничает с другими организациями, такими как МВФ, и начиная с 1982 года особенно полезен в решении проблем ликвидности в странах-должниках посредством предоставления краткосрочных банковских ссуд. Тридцать два члена БМР представляют практически все центральные европейские банки, в том числе руководящие денежно-кредитные учреждения нескольких неевропейских стран, включая Японию и Соединенные Штаты. Несмотря на то, что часть акций находится в частных руках, все права голосования и представительства принадлежат центральным банкам стран, в которых акции были выпущены. В соответствии со своим статусом, Банк может проводить только операции, согласующиеся с валютной политикой упомянутых центральных банков, и, как правило, операции имеют краткосрочный характер. Штаб-квартира Банка международных расчетов находится в Базеле.

Всемирная торговая организация

Всемирная торговая организация (ВТО), сменившая Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ, GATT — сокращ. от General Agreement on Tariffs and Trade. — *Примеч. ред.*), была основана 1 января 1995 года и является законодательной и организационной базой многосторонней торговой системы. Она вырабатывает основные контрактные положения, на базе которых правительства формируют и реализуют свое внутреннее торговое законодательство, а также является той платформой, на которой в ситуациях коллективных споров, переговоров и выяснения взаимных претензий строятся торговые отношения между странами. Основными функциями ВТО являются: подготовка и реализация многосторонних и разносторонних торговых соглашений, составляющих основу ВТО; предоставление возможности для многосторонних переговоров в сфере торговли; разрешение споров в сфере торговли; осуществление надзора за торговой политикой, проводимой государствами, и сотрудничество с другими международными институтами, занимающимися решением проблем мировой экономики.

В соответствии с положением о предоставлении государству режима «наибольшего благоприятствования», государства, входящие в ВТО, обязаны применять к товарам, производимым в странах, связанных договором по линии ВТО, те же стандарты, что и к товарам любой другой страны. Данное положение требует, чтобы к товару, попавшему на рынок из другой страны, было такое же отношение, как к аналогичному товару, произведенному внутри данной страны. В рамках ВТО квоты обычно аннулируются, в то время как таможенные тарифы и пошлины сохраняются. Снижение тарифных ставок, на которое пошли 120 стран, участвовавших в Уругвайском раунде переговоров по линии ГАТТ, зафиксировано в национальных документах по тарифным ставкам, которые являются частью разработок ВТО. Снижение тарифных ставок, которое почти повсеместно вступило в силу за пятилетний период, призвано привести

к 40-процентному снижению тарифов на промышленные товары, ввозимые в развитые промышленные страны. В среднем ставки снизятся с 6,3% до 3,8%.

Члены ВТО также приняли целый ряд обязательств, вытекающих из национальных нормативных актов, регулирующих деятельность в сфере услуг. Эти обязательства, как и тарифные ставки, были занесены в соответствующие национальные документы. Помимо этого, ВТО проводит работу по расширению и уточнению тех положений ГАТТ, исходя из которых правительства могут вводить компенсационные пошлины на два вида товаров, входящих в категорию так называемых «ложно» конкурентоспособных. Это демпинговые товары и дотируемые. Соглашение по сельскохозяйственной продукции, заключенное в рамках ВТО, направлено на придание торговым отношениям в этой сфере большей справедливости. Соглашение в области интеллектуальной собственности направлено на совершенствование условий состязательности в сферах знаний и изобретений. Аналогичное соглашение действует в сфере предоставления услуг. В рамках ВТО сохранены все положения, направленные на создание благоприятных условий для развивающихся стран, которые действовали в рамках ГАТТ, и особое внимание уделено тем положениям, в которых развитым странам предписывалось помогать развивающимся странам налаживать торговые отношения. Развивающимся странам был определен срок для того, чтобы адаптироваться к более жестким требованиям ВТО. К наименее развитым странам применяется гибкий подход, и они имеют возможность извлекать выгоду из того, что их товарам обеспечен самый легкий доступ на рынки капиталистических стран.

Высшим органом ВТО является Конференция министров, которая созывается раз в два года, в то время как повседневная деятельность осуществляется рядом рабочих органов, в основном Всеобщим советом, который функционирует как арбитражный комитет и как комитет по наблюдению за реализацией торгового законодательства. Всеобщий совет наделает полномочиями три других главных органа — Совет по торговле товарами, Совет по торговле услугами и Со-

вет по охране авторских прав. В подчинении Всеобщего совета находятся еще четыре органа, создаваемые Конференцией министров, — Комитет по торговле и развитию, Комитет по платежам, Комитет по торговле и экологии и Комитет по бюджету, финансам и администрации. За исполнением многосторонних соглашений в рамках ВТО в областях гражданской авиации, правительственных поставок, торговли молочными продуктами и говядиной следят другие структуры, подотчетные Всеобщему совету.

Во главе ВТО стоит генеральный директор, у которого есть четыре заместителя. На секретариат возлагается обязанность по обеспечению органов ВТО всем необходимым для проведения переговоров и реализации соглашений. Одной из его основных функций является оказание экспертной помощи развивающимся странам и особенно — наименее развитым странам. Экономисты и статистики ВТО готовят аналитические материалы по торговым отношениям и торговой политике, в то время как на юристов организации возлагается ответственность за разрешение торговых споров, требующих толкования положений ВТО и имеющих прецедентов. Кроме того, секретариат занимается вопросами приема новых членов и оказывает экспертные услуги правительствам, намеревающимся вступить в организацию. Бюджет ВТО равен приблизительно 83 миллионам долларов США, а индивидуальные взносы рассчитываются на основании долевого участия каждого члена в общем объеме торговых сделок, совершаемых всеми партнерами. Часть бюджета перечисляется в Международный торговый центр. Секретариат базируется в Женеве.

Вышеградская группа

Вышеградская группа — это региональная организация по сотрудничеству в сфере общих интересов; ее членами являются Венгрия, Польша, Словакия и Чешская Республика. Основной инициативой является зона свободной торговли Центральной Европы, к которой позже присоединились Словения и Румыния.

Европейская ассоциация свободной торговли/ Европейское экономическое пространство

ЕАСТ (англ. соответствие — EFTA) была создана на основе Конвенции, подписанной в Стокгольме в 1960 году семью западноевропейскими государствами, которые не вошли в Европейское экономическое сообщество, с целью создания свободной зоны торговли промышленными товарами на базе установленных правил. Данная цель была достигнута в 1966 году, и уже в 1972—1973 годах были заключены соглашения о свободной торговле с Европейским сообществом, что привело к образованию западноевропейской системы свободной торговли. В 1992 году ЕАСТ заключила договор с Европейским союзом о создании *Европейского экономического пространства* (ЕЭП, англ. соответствие — EEA), создав систему для свободного (с определенными ограничениями) передвижения промышленных товаров, услуг, капитала и людей. Органы ЕАСТ — Совет министров, Постоянный комитет, Комитет членов парламента, Консультативный комитет и Суд — дополнены совместными организациями ЕАСТ и ЕС. В Ассоциацию входят Исландия, Лихтенштейн, Норвегия и Швейцария. Генеральный секретариат находится в Женеве. ЕЭП состоит из государств — членов Европейского союза, в том числе Норвегии, Исландии и Лихтенштейна.

Европейский союз

ЕС (англ. соответствие — EU) состоит из пятнадцати государств-членов: Австрии, Бельгии, Германии, Греции, Дании, Ирландии, Испании, Италии, Люксембурга, Нидерландов, Португалии, Соединенного Королевства, Финляндии, Франции, Швеции. Все они были участниками подписания или же затем присоединились к Римскому договору 1957 года, Единому европейскому акту 1986 года, Маастрихтскому договору о Европейском союзе 1992 года, Амстердамскому договору 1997 года и различным договорам о вступлении и ассоциирующим соглашениям, предлагающим условия доступа

и перспективы членства в будущем для различных стран региона. Страны-участницы вместе с Исландией, Лихтенштейном и Норвегией создали европейское экономическое пространство со свободным передвижением промышленных товаров, капитала, услуг и людей из всех восемнадцати государств. ЕС также образовал зону свободной торговли с Турцией и провел диалог с двенадцатью государствами Евро-Средиземноморского региона, включая Иорданию, базируясь на решениях Барселонской конференции 1996 года. Римский договор, который не только «призвал другие народы Европы, имеющие общие идеалы, объединить их усилия», но и установил цель «снижения различий, существующих между различными регионами и заброшенными, отсталыми регионами», парадоксально ограничивает, вплоть до настоящего времени, перспективы членства стран, которые могли бы внести финансовый вклад в этот процесс, и пока исключает тех, которые могли бы конкурировать в ресурсах с существующими странами-реципиентами. Следование принципу «зависимости» (имеется в виду: от многих условий. — *Примеч. ред.*) исключает любое реальное расширение, но эта политика была радикально изменена в июле 1997 года, когда президент Комиссии ЕС представил «Повестку 2000», в которой отмечалось, что «обстановка быстро меняется внутри и вне Союза» и что Союз должен предпринять шаги по собственному развитию и реформированию. Расширение представляет переломный момент в истории Европы, которым следует воспользоваться в интересах укрепления европейской безопасности, экономики, культуры и положения в мире. Из десяти ассоциированных стран Центральной и Восточной Европы, которые подали заявки на членство, Комиссия рекомендовала начать переговоры о вступлении Венгрии, Польши, Эстонии, Чешской Республики, Словении, а также Кипра. В последующем переговоры о вступлении должны быть начаты с Болгарией, Латвией, Литвой, Румынией и Словакией. Следующая межправительственная конференция должна обсудить, среди прочего, институциональные реформы и реорганизацию, а также общую аграрную политику.

Цель шести первых членов Римского договора состояла в преодолении барьеров в торговле, организации процесса, ведущего к «более тесному союзу» (преамбула договора), и, что было наиболее принципиальным достижением, «установлении общего рынка и прогрессирующего сближения экономических политик государств-членов» (статья 2). Как сказал Жан Моне, создатель Сообщества, «мы создаем не ассоциацию государств, мы создаем союз народов», и потому административные процедуры, принятие решений в Европейском экономическом сообществе структурно были созданы так, чтобы способствовать процессу, ведущему к цели объединения.

Этот политический замысел был озвучен в 1969 году в Гааге, где цель «прокладывание пути к объединенной Европе» была признана и затем подтверждена в 1983 году в Штутгратской торжественной декларации, а в 1986 году в Едином европейском акте государства-члены взяли на себя обязательства по «трансформации отношений в целом среди государств внутри Европейского союза» (преамбула) и поставили условие, что «европейские сообщества и европейская политическая кооперация (то есть гармонизация внешней политики) будут иметь своей целью совместный вклад в создание прогресса по направлению к европейскому единству» (статья 1). Основное положение разработанного акта, продолжающего процесс объединения, состояло в уменьшении силы права вето отдельных членов правительств на основе расширения системы квалифицированного большинства при голосовании в Совете министров.

Процесс создания экономической вовлеченности и зависимости зашел так далеко для большинства государств-членов, что движение к европейскому объединению перешло в следующую стадию, наступившую в 1992 году с подписанием Маастрихтского договора, который установил цель — «учреждение Европейского союза как нового уровня в процессе создания более тесного союза между народами Европы». Это обусловило то, что Союз стал обретать реальность, среди прочего, через установление экономического и финансового союза, включавшего создание единой валюты и введение гражданства ЕС. Кроме того, Союз начал стре-

миться «утвердить идентичность на международной арене, и в частности через проведение совместной внешней политики и обеспечение безопасности».

Маастрихтский договор, в отличие от американской конституции, не определяя специальные функции, которые можно было бы передать центральной власти, наделил Европейский суд полномочиями определять ту ответственность, которую власть должна принять, чтобы полностью соответствовать целям создания Союза. Оказалось, однако, что цель государств-членов — то есть политический союз — связывает их взаимными обязательствами. Договор представляет собой динамичную концепцию процесса интеграции, которая обязывает правительства делать дальнейшие шаги к достижению цели союза, устанавливает источник права Европейского союза и действующий текст. Вместе с Римским договором и Единым европейским актом Маастрихтский и Амстердамский договоры могут быть интерпретированы как переход от конфедерации к федерации *de facto* одиннадцати стран, которые согласились объединить свои национальные валюты и экономическую политику в 2002 году — к концу 40-летнего процесса объединения и началу процесса переговоров о структуре и системе управления для настоящих и будущих членов Союза.

Начиная с подписания Римского договора, происходит повышение уровня сотрудничества, которое имело место между странами Западной Европы в общем и внутри Союза в частности, где был достигнут высокий уровень стандартизации и соответствия. Установленная цель «свободы четырех передвижений» — промышленных товаров, услуг, капитала и рабочей силы — была в основном достигнута к январю 1993 года, нетарифные барьеры в торговле были в основном преодолены. Сельское хозяйство централизованно регулировалось и оставалось больше предметом политики, чем экономики. Несмотря на то что существенный прогресс был достигнут в осуществлении трансфера ресурсов от индустриальных к сельскохозяйственно зависимым государствам и трансфера финансовой помощи менее развитым регионам Союза (так называемая «связующая» политика), наиболее важной целью оставалась «экономическая конвергенция».

Введение единой валюты — евро — поможет обеспечить устойчивость Союза, добиться результата одиннадцати странам, которые достигли маастрихтских критериев к 1999 году. Их национальные валюты прекратят существование в 2002 году. Вот эти критерии: отношение между бюджетным дефицитом 1997 года и ВВП (валовым внутренним продуктом. — *Примеч. ред.*) не должно превышать 3 процента; отношение в 1997 году между ВВП и государственным долгом не должно превышать 60 процентов; уровень инфляции в 1997 году не должен превышать 1,5 процента в среднем от трех наиболее успешных государств-членов; уровень прибыли не должен быть ниже 2 процентов от трех лучших государств-членов; курс валюты должен находиться в основном в пределах 2,25 процента от показателей Европейской валютной системы за последние два года. «Пакт стабильности» должен гарантировать, что государства-члены используют общую валюту в основном как фискальную дисциплину.

В области внешней политики и безопасности Амстердамский договор учреждает Секретариат по международным делам с генеральным секретарем Совета министров в качестве делегата. Решения принимаются голосованием квалифицированного большинства, с возможностью вето, если это затрагивает жизненные интересы государства, однако с элементами гибкости, которые позволяют членам принимать собственные внешнеполитические решения, к которым не обязательно присоединяться всем. Внешнеторговый курс и диалог в отношениях с АСЕАН и Группой Рио остаются обязанностью внешней политики Комиссии, как и расширение сети представительств за рубежом.

Вопросы юстиции и внутренних дел, иммиграции, убежища, визовой политики (и в итоге — устранения границ в рамках Шенгенской системы) решаются единогласным голосованием в Совете, временно Британия, Дания и Ирландия имеют право не участвовать в этом. Оборона в принципе вверяется Западноевропейскому союзу, который представлен в Маастрихтском договоре «как интегральная часть Европейского союза», но практически остается отдельной организацией многостороннего соглашения.

Органы Европейского союза:

Комиссия (Европейских сообществ), которая состоит из двадцати членов, назначенных правительствами государств-участников, но действует независимо от них. Франция, Германия, Италия, Испания и Соединенное Королевство назначают по два члена каждая, другие страны — по одному каждая. Комиссия имеет исключительное право осуществлять меры, которые одобрены Союзом, во всех делах, касающихся Европейского экономического сообщества, и в рамках Договора о Европейском союзе имеет дополнительное право инициировать предложения в области внешней политики, безопасности, юстиции и внутренних дел. Совет министров в некоторых случаях просит Комиссию принять определенные меры. Каждый член Комиссии назначен его (или ее) государством на пять лет, и его (или ее) конкретная функция в администрации определяется президентом Комиссии.

Совет министров, который состоит из министров, назначенных и представляющих каждое из пятнадцати государств, обсуждает и вносит предложения в Комиссию, а также может наложить вето. Решения чаще всего принимаются голосованием квалифицированного большинства, но иногда требуется единогласное голосование. Голосование большинством организуется в соответствии с численностью населения стран: Соединенное Королевство, Франция, Германия, Италия имеют десять голосов, Испания — восемь, Бельгия, Нидерланды, Греция и Португалия — пять, Австрия и Швеция — четыре, Финляндия, Ирландия и Дания — три и Люксембург — два. Двадцать шесть голосов являются блокирующим меньшинством в Комитете по общим вопросам, состоящем из министров иностранных дел.

Европейский парламент состоит из 626 членов, избранных прямым голосованием: девяносто девяти членов из Германии; восьмидесяти семи из Франции, Италии и Соединенного Королевства; шестидесяти четырех из Испании; тридцати одного из Нидерландов; двадцати пяти из Бельгии, Греции и Португалии; двадцати двух из Швеции; двадцати одного из Австрии; шестнадцати из Дании и Финляндии; пятнадцати из Ирландии и шести из Люксембурга. Парла-

мент имеет право консультаций и дискуссий; может предлагать изменения в бюджет Сообщества, вносить или отвергать некоторые детали, а также обладает полномочиями отклонять состав Комиссии (чего на практике никогда не было сделано). Парламент обладает также компетенцией по отношению к новым членам Союза и правом вето в вопросах, касающихся в основном внутреннего рынка и в некоторой степени — внешней политики, договоров и внутренней безопасности.

Европейский суд, который состоит из шестнадцати независимых судей, является высшим судом в делах, касающихся Союза, и в целом в отношении интерпретации союзных договоров. Суд охраняет «новый правовой порядок» и интерпретирует право как путь «для конкретного продвижения к европейскому единению». Суд обладает также правом сбора штрафов по рекомендации Комиссии с государств, которые не выполнили обязательств по Римскому договору (статья 171).

Кроме Экономического и социального комитета и Совета регионов действуют:

Европейский совет (или саммит), который состоит из глав государств или правительств стран — участниц Европейского союза вместе с министрами иностранных дел и президентом Комиссии, которые встречаются, по крайней мере, два раза в год; его основное предназначение — определять всеобщую политику.

Президентство в Совете — чередуются через каждые шесть месяцев представители стран-членов. Страна, которая председательствует в Совете, также председательствует в различных советах, на заседаниях комитетов, определяет их повестку, а министр иностранных дел произносит вступительное слово в Европейском парламенте. «Тройка» — бывший, настоящий и будущий председательствующий — представляет Европейский союз в вопросах безопасности и внешней политики, где это необходимо.

Комитет постоянных представителей (англ. соответствие — COREPER), который состоит из двух комитетов: один — постоянных представителей (то есть послов) государств-членов,

аккредитованных в Европейском союзе, и другой — в который входят заместители постоянных представителей. Оба встречаются каждую неделю, их основная задача — осуществлять процесс и готовить материалы для обсуждений и решений Совета ЕС. Они также исполняют функции, делегированные Советом.

Специальные отношения были установлены между членами Союза и ранее зависимыми от них территориями на основе Яундской, Арушской и в последующем Ломейской конвенций. Длительность IV Ломейской конвенции распространяется на период с 1990 по 2000 год; в ней участвуют пятнадцать стран ЕС и более семидесяти государств АКТ (Африка, Карибы и Тихоокеанский регион, англ. соответствие — АСР), и она имеет бюджет в 12 миллионов евро. Из этой суммы Европейский фонд развития (англ. соответствие — EDF) обеспечивает 10,8 миллиона евро, в основном в форме грантов на национальные и региональные программы, а также на компенсацию убытков в сельскохозяйственном экспорте (для STABEX) и помощь горнодобывающим моноэкономикам (для SYSMIN). Европейский инвестиционный банк (ЕИБ) обеспечивает 1,2 миллиона евро в форме займов на специальные проекты. В отношении торговли ЕС обеспечивает беспешинный доступ почти для всех АКТ-экспортеров и льготные цены для квот на сахар. Органами Конвенции являются Совет министров ЕС/АКТ, который собирается ежегодно, Комитет послов ЕС/АКТ, который встречается каждые шесть месяцев, И совместная Ассамблея ЕС/АКТ, состоящая из делегатов стран АКТ и равного количества членов Европейского парламента, которая собирается ежегодно. Секретариат АКТ находится в Брюсселе по адресу: 451 Ave. Georges Henri.

Западноевропейский союз

Западноевропейский союз (англ. соответствие — WEU) являет собой образец переходного этапа в сфере обороны и безопасности, через который проходят Северная Америка, Западная, Центральная и Восточная Европа после окончания холодной войны. Поначалу это объединение рассматривалось в первую

очередь как военный союз, обязывающий входящие в него страны оказывать друг другу помощь в случае вооруженного нападения в рамках Европы «всеми военными и другими средствами, имеющимися в их распоряжении» (статья V измененного Брюссельского договора от 1954 года). Впоследствии Западно-европейский союз, в соответствии с определением, данным ему по Маастрихтскому договору, стал «неотъемлемой частью системы развития Европейского союза» (статья J4), и его члены договорились о «совершенствовании координации в рамках Союза в вопросах, затрагивающих общие интересы, с тем чтобы выступать с единой позицией в ходе консультаций в НАТО, которая продолжает оставаться основной организацией, где происходят консультации и согласовывается стратегия в сфере безопасности и обороны стран, входящих в блок Североатлантического договора» (Декларация В4). В соответствии с новым определением Западноевропейский союз становится «неотъемлемой частью процесса Европейского объединения и будущего инструмента обороны Европейского союза наряду с НАТО и ОБСЕ», а также средством укрепления статуса Североатлантического блока в Европе. Кроме того, в рамках Декларации, подписанной в Петербурге, Западноевропейскому союзу отводится роль проведения военных операций в гуманитарной и миротворческой сферах, а также там, где это касается разрешения кризисных ситуаций.

Органами Западноевропейского союза являются его Совет министров, который заседает не реже чем два раза в год, Постоянный совет представителей стран, входящих в Союз, который встречается еженедельно, а также Парламентская ассамблея, в которую входят 115 членов и которая собирается два раза в год в Париже. В Западноевропейский союз входят десять стран Европейского союза: Бельгия, Германия, Греция, Испания, Италия, Люксембург, Нидерланды, Португалия, Соединенное Королевство и Франция. Австрия, Дания, Ирландия, Финляндия и Швеция имеют в нем статус наблюдателей. Болгария, Венгрия, Латвия, Литва, Польша, Румыния, Словакия, Словения, Чехия и Эстония являются ассоциированными партнерами, а Исландия, Норвегия и Турция — ассоциированными членами. Секретариат организации находится в Брюсселе.

Карибские региональные организации

Ассоциация Карибских государств

Ассоциация Карибских государств была основана в 1995 году в качестве координирующего учреждения с целью укрепления статуса деловых кругов региона в политических и экономических переговорах. Ассоциация проводит форумы для консультаций, сотрудничества и согласования деятельности в культурных, экономических и технических сферах взаимного интереса, а также в области туризма и транспорта. В Ассоциацию входят государства Карибских островов наряду с континентальными странами (Колумбия, Мексика, Суринам и Венесуэла), а также шесть государств-наблюдателей. Секретариат Ассоциации расположен в Порт-оф-Спейне, на Тринидаде и Тобаго.

Карибское сообщество (КАРИКОМ — CARICOM — сокращ. от The Caribbean Community. — *Примеч. ред.*) является ведущей экономической организацией на Карибских островах. Основная задача Сообщества заключается в создании Карибского общего рынка, деятельность организации распространяется на решение экономических и смежных вопросов. Членами Карибского сообщества являются Антигуа и Барбуда, Барбадос, Белиз, Гайана, Гренада, Доминиканская Республика, Монтсеррат, Сент-Винсент и Гренадины, Сент-Китс и Невис, Сент-Люсия, Тринидад и Тобаго, острова Тёрке и Кайкос, а также Британские Виргинские острова. Конференция глав правительств определяет политику Сообщества, Совет министров по общему рынку отвечает за общий рынок. Секретариат расположен в Джорджтауне, Гайана.

В *Организацию восточнокарибских государств* (англ. соответствие — OECS) входят Антигуа и Барбуда, Гренада, Доминиканская Республика, Монтсеррат, Сент-Винсент и Гренадины, Сент-Китс и Невис, Сент-Люсия, то есть те страны, которые прежде имели общие службы, в частности общую валюту и систему правосудия. Деятельность этих служб расширяется и охватывает также согласованную внешнюю политику и организацию совместных дипломатических представительств. Основная цель — укрепление статуса деловых кругов восточных карибских стран в межправительственных переговорах.

Латиноамериканские экономические организации

Ассоциация латиноамериканской интеграции (англ. соответствие — LAIA или ALADI) была создана в 1980 году по новому Договору, подписанному в Монтевидео, который заменил Договор 1960 года, создавший зону свободной торговли в Латинской Америке (англ. соответствие — LAFTA). Цель нового Договора состоит в продвижении интеграционного процесса через гармонизацию и сбалансированность социально-экономического развития региона; долгосрочная цель — постепенное и последовательное установление в Латинской Америке общего рынка (статья 1). Размах нового Договора более велик, чем первоначального, но методы достижения тесного сотрудничества более гибкие, а структура отражает более прагматичный подход, в отличие от установления достижения определенных целей. Договор обеспечивает преференции в региональных тарифах, систему региональных и субрегиональных соглашений о сотрудничестве, помощь менее развитым государствам-членам, установление отношений с другими региональными организациями. Секретариат находится в Монтевидео, а государства-члены те же, что и предыдущего Договора, а именно: Аргентина, Боливия, Бразилия, Венесуэла, Колумбия, Мексика, Парагвай, Перу, Уругвай, Чили, Эквадор. Политика определяется Советом министров иностранных дел из каждой страны-члена, который собирается по необходимости, а Комитет представителей является постоянным исполнительным органом. Ассоциация по существу является «зонтичной организацией»¹, которая ведет наблюдение и помогает координировать деятельность различных субрегиональных организаций Латинской Америки.

¹ Термин «зонтичная организация» применяют в отношении международных организаций, которые выполняют образующую, рамочную роль на основе договора или соглашения долгосрочного, стратегического характера. Под эгидой такой организации обычно создается несколько специальных структур, органов на основе дополнительных соглашений или договоренностей по более узким, конкретным направлениям сотрудничества. — *Примеч. ред.*

Дополнительными организациями являются: *Латиноамериканская экономическая система* (англ. соответствие — SELA), которая проводит встречи с интервалами, определяемыми необходимостью координации экономического планирования и политики, в состав которой входят практически все страны Латинской Америки, и *Экономическая комиссия Объединенных Наций для Латинской Америки и Карибов*, которая является центром экономических исследований и источником экономической и социальной информации. Расположена Комиссия в Сантьяго, Чили.

Система Андской интеграции предусматривает создание Андского сообщества и является преемницей Андской группы, которая была создана в 1969 году как субрегиональная группа в целях обеспечения более сплоченного экономического союза в пределах зоны свободной торговли Латинской Америки, — ныне Ассоциации латиноамериканской интеграции. Цель — свобода передвижений товаров, услуг и капитала, а также установление зоны свободной торговли с МЕРКОСУР. Членами являются Боливия, Колумбия и Эквадор (которые создали зону свободной торговли в 1993 году), Венесуэла и Перу.

МЕРКОСУР (англ. соответствие - MERCOSUR/MERCOSUL) образован в 1991 году по Асунсьонскому договору. Имеет целью создание к 2006 году таможенного союза, включая свободное передвижение товаров, услуг, капитала и рабочей силы, а также продвижение регионального инвестирования. Государства-члены — Аргентина, Бразилия, Парагвай и Уругвай. В 1995 году 85 процентов тарифов были устранены, с некоторыми исключениями для Парагвая и Уругвая. В Договор о свободной торговле вступили Боливия и Чили.

Группа трех — форум для политических консультаций и содействия экономической интеграции, нацеленной на создание зоны свободной торговли. Членами являются Колумбия, Мексика и Венесуэла. Секретариат располагается в Боготе.

Межправительственные экономические объединения Западной Африки

В Западной Африке есть более тридцати экономических объединений. В значительной степени их возникновение связано с историческими различиями в рамках региона, и большинство из организаций преследуют цели экономической гармонизации, которая в итоге должна привести к интеграции. Наиболее значимыми объединениями являются:

Экономическое сообщество государств Западной Африки (ЭКОВАС, англ. соответствие — ECOWAS) было сформировано в Лагосе 28 мая 1975 года с целью ускорения экономического развития в странах Западной Африки посредством создания общего рынка, основанного на постепенной ликвидации всех видов дискриминации при совершении экономических сделок между государствами и направленного на гармонизацию различных экономических стратегий, включая стратегию развития сельского хозяйства, промышленности и совершенствования денежной системы, а также сотрудничества в сфере производства энергии, добычи ископаемых и создания совместных инфраструктур. В 1993 году среди целей Сообщества появилось «сотрудничество в политической сфере» и обязательство создавать миротворческие силы в регионе в рамках Протокола о взаимопомощи и обороне, принятого в 1981 году. Для этой цели организацией была создана Наблюдательная группа (ECOMOG). ЭКОВАС является «зонтичной организацией» для различных экономических интеграционных объединений региона, в которую вошли шестнадцать стран: пять англоязычных — Гамбия, Гана, Либерия, Нигерия и Сьерра-Леоне, восемь франкоязычных — Бенин, Буркина-Фасо, Гвинея, Мали, Нигер, Республика Берег Слоновой Кости, Сенегал и Того, а также две страны, говорящие на португальском языке — Гвинея Бисау и Острова Зеленого Мыса и одна страна с арабским языком — Мавритания. Рабочими органами ЭКОВАС являются ежегодная Конференция глав государств, совещания Совета министров, которые проводятся не реже одного раза в год, Трибунал, который толкует

положения Договора и является арбитром при решении спорных вопросов, Фонд сотрудничества и развития, Банк Экономического сообщества государств Западной Африки (ЭКОБАНК), шесть специализированных комиссий и Исполнительный секретариат, штаб-квартира которого находится в Абуя.

Совет государств согласия является одним из старейших образований. Он основан в 1959 году и включал Бенин, Буркина-Фасо и Республику Берег Слоновой Кости, к которым 3 июня 1966 года присоединилась страна Того. Это объединение является неформальным, и его цель состоит в координации вопросов экономической политики между странами-участниками. Совет государств согласия имеет Фонд взаимопомощи и гарантии, содействующий экономическому сотрудничеству.

Союз государств реки Мано (англ. соответствие — MRU) был создан Либерией и Сьерра-Леоне в октябре 1973 года, а затем в октябре 1980 года к ним присоединилась Гвинея. Целями этого объединения являются создание таможенного союза и расширение торговых отношений посредством ликвидации всех имеющихся препятствий, создание благоприятных условий для расширения совместных производственных мощностей, сотрудничество в сфере создания новых производств и обеспечение справедливого распределения завоеваний экономического сотрудничества.

Комиссия государств реки Нигер или *Совет государств бассейна реки Нигер* (англ. соответствие — RNC) был создан в октябре 1983 года Бенином, Буркина-Фасо, Камеруном, Мали, Нигером, Нигерией, Республикой Берег Слоновой Кости с целью пропаганды, стимулирования и координации проектов и программ, связанных с развитием государств, расположенных в бассейне Нигера.

Организация по развитию государств на реке Сенегал была создана в 1972 году Республикой Мали, Мавританией и Сенегалом в Нуакшоте. К этой коалиции могут присоединиться все государства, через которые протекает эта река, при условии, что они согласятся с духом и буквой заключенной Конвенции.

Экономический и валютный союз Западной Африки (УЕМОА), действуя через свой центральный банк, который называется Центральным банком государств Западной Африки, следит за соотношением валют стран, входящих в Союз, и французским франком. В Союз входят Бенин, Буркина-Фасо, Мавритания, Мали, Нигер, Республика Берег Слоновой Кости, Сенегал и Того, и его задачами являются: (а) экономическое сотрудничество на региональном уровне и экономическое развитие на базе свободной торговли товарами местного производства, куда входят сельскохозяйственная продукция, рыба и природные богатства, не прошедшие первичную обработку (то есть сырье); (б) создание режима наибольшего таможенного благоприятствования для импорта товаров, производимых в странах, являющихся членами Союза (региональный кооперативный налог); (с) установление единого внешнего тарифа.

Общий рынок стран Юго-Восточной Африки

Общий рынок стран Юго-Восточной Африки (англ. соответствие — COMESA) был создан в 1993 году на основе деятельности зоны преференциальной торговли государств Восточной и Южной Африки. Как и Сообщество по развитию стран Восточной Африки, таможенный союз стран Южной Африки, состоящий из стран Южной Африки (англ. соответствие — SACU), Намибии, Свазиленда, Лесото и Ботсваны, организация способствует экономической интеграции, предлагает услуги расчетной палаты с использованием своей денежно-расчетной единицы для финансовых операций между государствами, которые являются членами, а именно: Анголой, Бурунди, Джибути, Замбией и Зимбабве, Коморой, Кенией, Лесото, Мадагаскаром, Малави, Маврикием, Мозамбиком, Руандой, Сейшельскими островами, Сомали, Суданом, Свазилендом, Танзанией, Угандой, Эритреей, Эфиопией. Секретариат организации Общего рынка стран Юго-Восточной Африки находится в Лусаке.

Организация американских государств

ОАГ (англ. соответствие — OAS) унаследовала давно существующую традицию сотрудничества между Северной, Центральной и Южной Америкой и на сегодняшний день является высшим региональным координационным органом по всем вопросам, касающимся внутригосударственных отношений в данном регионе. Она основана на Хартии ОАГ 1948 года с внесенными поправками Протоколом 1967 года, составленным в Буэнос-Айресе, Протоколом 1985 года, составленным в Картагене де Индиас, Протоколом 1992 года, составленным в Вашингтоне, и Протоколом 1993 года, составленным в Манагуа.

Членами организации являются: Антигуа и Барбуда, Аргентина, Багамы, Барбадос, Белиз, Боливия, Бразилия, Венесуэла, Гаити, Гватемала, Гондурас, Гренада, Гуайяна, Доминика, Доминиканская Республика, Канада, Колумбия, Коста-Рика, Куба (временно исключена), Мексика, Никарагуа, Панама, Парагвай, Перу, Сент-Винсент и Гренадины, Сент-Китс и Невис, Сент-Люсия, Суринам, США, Тринидад и Тобаго, Уругвай, Эль-Сальвадор, Эквадор, Чили, Ямайка. Статус постоянного наблюдателя предоставлен тридцати семи государствам и Европейскому союзу.

Вопросы политики разрешаются Генеральной ассамблеей, которая проводится ежегодно и иногда проводит специальные заседания, а также в процессе консультативных встреч министров иностранных дел, проводящихся в случае необходимости. Три совета, каждый из которых состоит из одного представителя государства-участника, встречаются в Вашингтоне, где расположен Генеральный секретариат. Это Постоянный совет, который контролирует работу организации и разбирает вопросы политического характера, Межамериканский экономический и социальный совет, и Межамериканский совет по образованию, науке и культуре. В дополнение к этому существуют еще Межамериканский правовой комитет, Межамериканская комиссия по правам человека и Межамериканский банк развития.

Организация африканского единства

ОАЕ (англ. соответствие — OAU) является главной организацией африканских государств, основанной на Хартии Организации, подписанной государствами-членами в Аддис-Абебе 25 мая 1963 года. Члены Организации представляют все государства африканского континента и прилегающих к нему островов (включая Мадагаскар и Мавританию), за исключением Марокко, временно исключенного.

Основными задачами Организации являются содействие союзу и солидарности африканских государств; координация и расширение сотрудничества для достижения более высокого жизненного уровня народов Африки; защита своего суверенитета, территориальной целостности и независимости; искоренение на территории всей Африки любых форм колониализма; содействие международному сотрудничеству в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций и Всеобщей декларацией прав человека.

Основные учреждения Организации: Ассамблея глав государств и правительств — верховный орган, разрабатывающий, формулирующий и проводящий политический курс, Ассамблея собирается минимум раз в год; Совет министров, который собирается минимум два раза в год; Генеральный секретариат организации, находящийся в Аддис-Абебе и возглавляемый генеральным секретарем, назначенным Ассамблеей; Арбитражная, регулирующая и посредническая комиссия, представленная 21 членом и основанная Протоколом, подписанным государствами — членами ОАЕ в Каире 21 июля 1964 года; Координационный комитет по освободительному движению Африки, находящийся в Дар-эс-Саламе, и еще восемь специальных комиссий.

Организация Исламская конференция

Организация Исламская конференция (ОИК, англ. соответствие — ICO) основана в 1971 году и состоит из пятидесяти четырех государств-членов вместе с Занзибаром. Центральноафриканская Республика, Того и Турецкая Респуб-

лика Северного Кипра имеют статус наблюдателей. Цель состоит в продвижении исламских интересов и достижении солидарности во всех областях; на основе Лахорской декларации 1974 года, которая подтвердила полные национальные права палестинского народа на их родине, по решению конференции 1975 года создан постоянный комитет (Комитет Аль-Куидс) по вопросу будущего Иерусалима; по Касабланкской хартии от 14 января 1984 года образованы комитеты по региональному примирению и согласию между членами. ОИК сохраняет активную роль в международных отношениях, примером тому могут служить Меккская декларация от 28 января 1979 года, касающаяся Афганистана, а также усилия посредничества в Заливе. Конференции глав государств проводятся ежегодно, встречи министров иностранных дел — также ежегодно или чаще, если требуют обстоятельства. Через различные дополнительные (подведомственные) организации Комитет экономических дел способствует взаимному экономическому сотрудничеству и солидарности между мусульманскими странами. Секретариат размещается в Джидде.

Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе

Истоки ОБСЕ (англ. соответствие — OSCE), действующей до 1994 года как Конференция по безопасности и сотрудничеству в Европе, находятся еще во времена холодной войны. В то время только зарождался процесс установления взаимного доверия, который основывался на Заключительном Хельсинкском акте 1975 года. К своей теперешней роли ОБСЕ пришла через Парижскую хартию для Новой Европы 1990 года, саммит 1992 года в Хельсинки и 1994 года в Будапеште¹. В состав нынешних целей и задач ОБСЕ входят предупреждение конфликтов, контроль над

¹ В 1996 году саммит прошел в Лиссабоне, а в 1999-м — в Стамбуле. — *Примеч. ред.*

вооружением, защита прав человека, преодоление кризисов, а также установление Кодекса поведения, касающегося открытости и роли вооруженных сил в демократическом обществе. В соответствии с вышеизложенными принципами, ОБСЕ выступила в роли наблюдателя на выборах в Боснии и Герцеговине, в поддержку Дейтонского соглашения, в 1996 году.

Органами ОБСЕ являются: Саммит глав государств (правительств), который собирается раз в два года; Совет министров иностранных дел стран — участниц ОБСЕ, который собирается ежегодно; Высший совет по политическим вопросам, который собирается в Праге, и Постоянный парламентский совет, который собирается в Вене еженедельно. Парламентская ассамблея ОБСЕ, секретариат которой находится в Копенгагене, собирается ежегодно. Бюро по демократическим институтам и правам человека, которое находится в Варшаве, концентрирует свои усилия на проблемах прав человека и проведения демократических выборов на национальном уровне. Верховный комиссар по делам национальных меньшинств находится в Гааге, а Мировой и арбитражный суд — в Женеве. Еженедельно в Вене собирается Форум по сотрудничеству в области безопасности.

Фактором, придающим ОБСЕ особую значимость, является состав ее членов, включающий в себя всех бывших участников холодной войны. ОБСЕ действует, основываясь на принципе единогласия, и является единственной региональной организацией, предоставляющей возможность дискуссий и сотрудничества для создания Нового Европейского Порядка на континенте при участии Соединенных Штатов. Значимость миссии ОБСЕ как посредника в налаживании отношений между бывшими «Востоком» и «Западом» была подчеркнута в преамбуле Акта о взаимоотношениях, сотрудничестве и безопасности между НАТО и Россией. В ней, в частности, определялась роль ОБСЕ как «всеобъемлющей организации, способствующей взаимодействию, получению консультаций и принятию решений в тех сферах, которыми она занимается», а также как Регионального соглашения (в соответствии со статьей VIII Устава ООН, в которой гово-

рится о «региональных соглашениях или организациях, занимающихся проблемой поддержания мира и безопасности в международном масштабе, в той мере, в которой они касаются действий на региональном уровне»). Обе стороны поставили подписи в знак согласия «способствовать усилению роли ОБСЕ в Европе», в частности, в качестве основного инструмента превентивной дипломатии, предупреждения конфликтов, преодоления кризисов, постконфликтной реабилитации и регионального сотрудничества в области безопасности; кроме того, стороны согласились способствовать увеличению действующих возможностей ОБСЕ для успешного выполнения указанных задач.

Членами ОБСЕ являются Австрия, Азербайджан, Албания, Андорра, Армения, Беларусь, Бельгия, Болгария, Босния и Герцеговина, Венгрия, Германия, Греция, Грузия, Дания, Ирландия, Исландия, Испания, Италия, Казахстан, Канада, Кипр, Кыргызстан, Латвия, Литва, Лихтенштейн, Люксембург, Македония, Мальта, Молдова, Монако, Нидерланды, Норвегия, Польша, Португалия, Россия, Румыния, Сан-Марино, Святейший Престол, Словакия, Словения, Соединенное Королевство, Соединенные Штаты Америки, Таджикистан, Туркменистан, Турция, Узбекистан, Украина, Финляндия, Франция, Хорватия, Чешская Республика, Швейцария, Швеция, Эстония, Югославия (членство Сербии и Черногории приостановлено). Партнерами по сотрудничеству являются Япония, Корея; средиземноморские партнеры — Алжир, Египет, Израиль, Марокко и Тунис. Секретариат расположен в Вене.

Организация Североатлантического договора

НАТО (НАТО — сокращ. от North Atlantic Treaty Organisation. — *Примеч. ред.*) основана в 1949 году и вместе с СЕНТО (СЕНТО — сокращ. от Central Treaty Organisation — Организация центрального договора) и СЕАТО (СЕАТО — сокращ. от South-East Asia Treaty Organisation — Организация договора Юго-Восточной Азии. — *Примеч. ред.*) играла роль воен-

ного противостояния экспансионистской политике Советского Союза. Суть Североатлантического договора состоит в том, что военное нападение на одно и более государств, подписавших договор, означает военное нападение на всех (статья 5). Членами Альянса являются: Бельгия, Германия, Греция, Дания, Италия, Исландия, Испания, Канада, Люксембург, Нидерланды, Норвегия, Португалия, Соединенное Королевство и Соединенные Штаты Америки, Турция, Франция. В 1997 году были начаты переговоры с Чешской Республикой, Венгрией и Польшей об их вступлении в Североатлантический договор (вопрос требует ратификаций) в 1999 году¹, когда НАТО одобрит процесс расширения и обсудит заявки о вступлении в члены других европейских нарождающихся демократий, которые способны придерживаться целей договора, особое упоминание было сделано в отношении Румынии и Словении.

Действие договора распространяется на любую часть Европы или Северной Америки; применение силы в любой части Европы или на островах, которые находятся под юрисдикцией стран НАТО, в любой части Североатлантической зоны к северу от Тропика Рака, или в отношении морских и воздушных судов в любой части этой зоны. Внезоновые операции, имеющие целью предотвращение конфликтов, укрепление и поддержание мира, в последующем развивались в пределах статьи 5. Основная задача НАТО — поддерживать оборонительные способности, обеспечивать безопасность, суверенитет и территориальную целостность членов, поддерживать безопасность и обороноспособность на минимально необходимом уровне. Более конструктивная роль НАТО состоит в том, чтобы добиваться через диалог, партнерство и сотрудничество нового и более мироустойчивого порядка, базирующегося на признании того, что стабильность и безопасность в Евро-Атлантической зоне будут обеспечиваться на основе объединения и укрепления взаимных институтов.

¹ В мае 1999 года Чехия, Польша и Венгрия стали полноправными членами НАТО. — *Примеч. ред.*

В 1991 году, реагируя на политическую и военную ситуацию в Европе, государства — члены НАТО вместе с бывшими членами Варшавского договора создали *Совет Североатлантического сотрудничества* (ССАС, англ. соответствие — НАСС). Инициатива была продолжена в 1994 году системой *Партнерства во имя мира* (Partnership for Peaces — сокращенно ПфР. — *Примеч. ред.*), по которой страны — члены ССАС и ОБСЕ были приглашены принять участие в диалоге о совместных мерах усиления доверия, имея в виду введение «прозрачности» в национальное оборонное планирование и расходы; демократического контроля над вооруженными силами; поддержание способностей и готовности (что является предметом конституционных ограничений) вносить вклад в операции, проводимые под эгидой Объединенных Наций или ОБСЕ; развитие военного сотрудничества с НАТО; такое длительное усовершенствование вооруженных сил, чтобы они могли лучше взаимодействовать с армиями других членов НАТО. Участниками «Партнерства во имя мира» являются: Австрия, Азербайджан, Албания, Армения, Болгария, Венгрия, Грузия, Казахстан, Кыргызстан, Латвия, Литва, Македония, Молдова, Польша, Россия, Румыния, Словакия, Словения, Таджикистан, Узбекистан, Украина, Финляндия, Чешская Республика, Швейцария, Швеция, Эстония¹.

В 1997 году преемником стал Совет Евро-Атлантического сотрудничества (англ. соответствие — ЕАСС), который имеет разветвленную структуру для реализации устремлений «Партнерства во имя мира» к расширению политического партнерства и практического сотрудничества. Отдавая должное деятельности ОБСЕ и ряду других родственных организаций, таких как Европейский союз, Западноевропейский союз и Совет Европы, и будучи наследником ССАС, Совет Евро-Атлантического сотрудничества создает структуру для консультаций между членами, а также по внешним вопросам, касающимся политики и безопасности.

¹ Беларусь присоединилась к «Партнерству во имя мира» в 1996 году. — *Примеч. ред.*

«Партнерство во имя мира» есть конкретизированная форма, ясно определяемый элемент внутри этих гибких рамок. Усиление политического значения консультаций и сотрудничества, которое предоставляет СЕАС, позволяет партнерам, если они этого пожелают, развивать прямые политические отношения индивидуально или небольшими группами с Альянсом. Исключительность Совета состоит в том, что он, предлагая возможность политических консультаций и практического сотрудничества, одинаково открыт для всех — партнеров и союзников. Партнеры могут самостоятельно установить уровень и определить направление сотрудничества с НАТО, например, в вопросах политики и безопасности; управления кризисами; решения региональных проблем; нераспространения ядерного, биологического, химического оружия и проблем обороны; борьбы с международным терроризмом; оборонного планирования, бюджета и оборонной политики и стратегии, а также влияния безопасности на экономическое развитие. Кроме того, СЕАС — это пространство для консультаций и сотрудничества в таких вопросах, как гражданские беспорядки и преодоление катастроф; вооружение под эгидой Конференции руководителей национальных отраслей вооружения (англ. соответствие — CNAD); ядерная безопасность; оборона и проблемы окружающей среды; военно-гражданская координация в управлении и контроле за воздушным транспортом; наука и операции по поддержанию мира.

Параллельно с увеличением количества стран — участниц НАТО и возрастанием роли НАТО в процессе создания «европейской общности» в 1997 году был создан *Постоянный совместный совет НАТО—Россия*. Его цель — налаживание сотрудничества и проведение консультаций между двумя партнерами в области предупреждения конфликтов, миротворческой деятельности, политики безопасности, а также других сферах взаимных интересов. Акт о взаимоотношениях, сотрудничестве и безопасности между НАТО и Российской Федерацией подразумевает твердое намерение усилить роль ОБСЕ как ведущей панъевропейской организации, а также повторяет соглашения, содержащиеся в Заключительном Хельсинкском акте, об уважении суверенитета, независи-

мости и территориальной целостности государств и мирном разрешении конфликтов. В 1997 году было заключено соглашение с Украиной, а также было принято решение о создании на регулярной основе Диалога по вопросам Средиземноморья.

Участие НАТО в урегулировании конфликта на территории бывшей Югославии стало следствием Дейтонского соглашения 1995 года и примером новой роли НАТО в разрешении кризисных ситуаций и упрочении стабильности и безопасности в Европе. В то же время эти действия в значительной мере способствовали повышению ответственности в европейских процессах как, с одной стороны, Канады и Соединенных Штатов, так и Западноевропейского союза — с другой. Роль Западноевропейского союза определена в Маастрихтском договоре как «будущего инструмента обороны Европейского союза, наряду с НАТО и ОБСЕ». Цели Западноевропейского союза — выработка решений и осуществление действий Союза, имеющих отношение к вопросам безопасности. Однако основным сдерживающим фактором деятельности данной организации стала неспособность обеспечить необходимый транспорт, информацию разведывательного характера, а также высокотехнологичное оборудование для самостоятельных действий. Эта проблема была затронута в Брюсселе в 1994 году, и НАТО дала согласие на «использование коллективных ресурсов Альянса, по согласованию с Советом НАТО, для проведения Западноевропейским союзом операций, предпринимаемых европейскими странами — членами НАТО в рамках претворения в жизнь внешней политики и политики в области безопасности».

Основными элементами организационной структуры НАТО являются генеральный секретарь и Совет НАТО, в котором все страны — члены НАТО представлены в лице постоянных представителей в ранге посла. Пятью основными подразделениями НАТО, которые во многом отражают сущность и цели организации, являются следующие: Отдел по вопросам политики; Отдел военного планирования и операций; Отдел поддержания безопасности; Отдел инфраструктуры, военно-технического обеспечения, планирования и использования гражданских служб в чрезвычайных ситуациях, а так-

же Отдел науки и окружающей среды. Независимым элементом организационной структуры НАТО является также Североатлантическая парламентская ассамблея, на которой определяются и обсуждаются основные направления деятельности НАТО.

Военную структуру НАТО возглавляет Военный комитет, в котором представлены все страны — члены НАТО (кроме Франции и Испании, имеющих статус наблюдателей). Комитет является первичным источником военных инициатив, направляемых генеральному секретарю, а также несет ответственность за проведение от начала до конца всех военных операций Альянса перед Комитетом военного планирования Совета НАТО и Группой ядерного планирования. Штаб-квартира верховного командующего военными силами НАТО в Европе (англ. соответствие — SACEUR) располагается в Касто, Бельгия; верховного командующего военными силами НАТО на Атлантике (англ. соответствие — SACLANT) — в Норфолке, США; Региональной канадо-американской группы планирования (англ. соответствие — CUSRPG) — в Арлингтоне, США.

Командующий объединенными вооруженными силами обеспечивает выполнение решений и указаний Военного комитета НАТО и возглавляет шесть отделов — Отдел разведки, Отдел планирования и политики, Оперативный отдел, Отдел материально-технического обеспечения и ресурсов, Отдел систем связи и информации, а также Отдел сотрудничества и региональной безопасности. Штаб-квартира и секретариат НАТО находятся в Брюсселе, а Военная академия — в Риме. Кроме того, в штаб-квартире НАТО в Брюсселе располагаются дипломатические представительства стран — партнеров НАТО.

Организация стран — экспортеров нефти

ОПЕК (ОПЕС — сокращ. от Organisation of the Petroleum Exporting Countries. — *Примеч. ред.*) была основана в 1960 году, и ее членами стали Алжир, Венесуэла, Индонезия, Иран, Ирак, Катар, Кувейт, Ливия, Нигерия, Объединенные Арабские Эмираты и Саудовская Аравия.

Первостепенные задачи ОПЕК заключаются в том, чтобы обеспечить справедливые и стабильные цены на нефть для производителей, а также постоянную и достаточную поставку для потребителей, при этом политика ценообразования оказывает значительное влияние на остальные страны, экспортирующие нефть. Регулярные встречи нефтяных министров ОПЕК проводятся с интервалом в полгода, не считая чрезвычайных встреч. Секретариат ОПЕК находится в Вене.

Организация экономического сотрудничества

Организация экономического сотрудничества является региональной группой по экономическому сотрудничеству и состоит из Азербайджана, Афганистана, Ирака, Казахстана, Кыргызстана, Пакистана, Таджикистана, Туркменистана, Турции и Узбекистана. Сфера деятельности распространяется на решение вопросов транспорта, связи, торговли, энергообеспечения, а также создания региональной системы платежей.

Организация экономического сотрудничества и развития

Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР, англ. соответствие — OECD) была основана 30 сентября 1961 года как преемница Организации европейского экономического сотрудничества (ОЕЭС). Ее целью является способствовать распространению экономического и социального благополучия на территории Европейского региона путем оказания правительствам стран — членов Организации содействия в выработке и координации политики, направленной на достижение этой цели. Кроме того, целью ОЭСР является стимулирование и координация усилий стран-членов, направленных на оказание помощи развивающимся странам. Высший руководящий орган ОЭСР — Совет, состоящий из представителей стран-членов. Совет во главе с генеральным секретарем собирается на регулярной осно-

ве: раз в неделю — на уровне послов и раз в год — на уровне министров во главе с ежегодно избираемым из их числа председателем. Рекомендации и решения принимаются на основании соглашения всех членов Совета. Совету помогает Исполнительный комитет, состоящий из четырнадцати членов, назначаемых ежегодно.

Основная часть работы Организации готовится и выполняется специализированными комитетами и рабочими группами, которых насчитывается около двухсот. В их число входят комитеты по экономической политике, по содействию экономике и развитию, по торговле, по неявным сделкам, по финансовым рынкам, по налогообложению, по практике ограничений в бизнесе, по политике в области потребления, по туризму, по морскому транспорту, по международным инвестициям и предприятиям, по политике в области энергетики, по промышленности, по стали, по политике в области науки и техники, по образованию, по трудовым ресурсам и социальной политике, по охране окружающей среды, по сельскому хозяйству, по рыбному хозяйству и др. В состав Организации также входят четыре автономных органа: Международное энергетическое агентство (МЭА, англ. соответствие — IEA), Агентство по ядерной энергии (АЯЭ, англ. соответствие — NEA), Центр развития и Центр исследований и нововведений в области образования (ЦИНО). В 1990 году был открыт Центр сотрудничества с европейскими странами с переходной экономикой, целью которого стало налаживание контактов между ОЭСР и странами Центральной и Восточной Европы, которым необходима помощь в процессе перехода к рыночной экономике.

Членами ОЭСР являются Австралия, Австрия, Бельгия, Германия, Греция, Дания, Ирландия, Исландия, Испания, Италия, Канада, Люксембург, Мексика, Нидерланды, Новая Зеландия, Норвегия, Португалия, Соединенное Королевство, Соединенные Штаты Америки, Турция, Финляндия, Франция, Чешская Республика, Швеция, Швейцария, Япония. Комиссия Европейских сообществ обычно принимает участие в работе ОЭСР. Секретариат, возглавляемый генеральным секретарем, расположен в Париже.

Североамериканское соглашение о свободной торговле

НАФТА (NAFTA — сокращ. от North American Free Trade Agreement. — *Примеч. ред.*) было подписано в 1992 году Канадой, Мексикой, Соединенными Штатами Америки. Основная его цель состоит в создании зоны свободной торговли путем устранения тарифов и квот на промышленные и сельскохозяйственные товары в течение десяти лет (для сельского хозяйства и транспортных средств — пятнадцати лет), обеспечения свободы в сфере услуг. Цели Соглашения отражены в преамбуле, которые государства как стороны видят в следующем:

укрепление особых уз дружбы и сотрудничества между их нациями; вклад в гармоничное развитие и расширение мировой торговли и обеспечение роста международного сотрудничества; создание расширенного и безопасного рынка товаров и услуг, производимых на территориях государств-участников; устранение препятствий в торговле; установление четких и взаимовыгодных правил управления торговлей; формирование предсказуемых коммерческих рамок для бизнес-планирования и инвестирования; уважение прав и обязанностей с учетом принципов Всемирной торговой организации и других многосторонних и двусторонних органов сотрудничества; усиление конкурентоспособности их фирм на мировом рынке; содействие творчеству и нововведениям; развитие торговли товарами и услугами, которые являются объектом права об интеллектуальной собственности; создание новых рабочих мест и улучшение условий жизни и труда, жизненных показателей на соответствующих территориях; добиваться каждой из этих целей способом, обеспечивающим защиту и сохранение окружающей среды; сохранение в государствах гибкой и надежной системы общественного благосостояния; устойчивое развитие; усиление законов по проблемам окружающей среды; защита и укрепление основных прав трудящихся.

Специальные положения отражены в 1973 году в Конвенции по международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, в Монреальском протоколе о веществах, истощающих озоновый слой; Базельской конвенции 1989 года и Соглашении 1986 года между США и Мексикой по защите и улучшению окружающей среды в пограничной зоне.

В январе 1996 года Чили становится членом НАФТА, что означает начало процесса формирования «американской зоны свободной торговли от Аляски до Тьера-дель-Фуэго».

Совет Европы

Совет Европы был первой международной организацией, образованной в Европе после войны 1939—1945 годов. В соответствии с Уставом организации, подписанным 5 мая 1945 года десятью странами-основателями, деятельность Совета Европы направлена на обеспечение тесного европейского единства, поддержания принципов парламентской демократии, сохранение общечеловеческих ценностей, улучшения уровня жизни. На данный момент приоритетными направлениями в деятельности организации являются соблюдение прав человека, образование, культура и спорт, социальные вопросы, безработица среди молодежи, здравоохранение, окружающая среда и архитектурное наследие, местное и региональное управление, право. В частности, организация пытается достичь большего согласия государств-членов с целью обеспечения безопасности и реализации идеалов и принципов, которые являются общим наследием, а также создания благоприятных условий для экономического и социального прогресса. Если определить кратко, основная задача Совета Европы — «способствовать сохранению европейской культурной самобытности на всем континенте».

К достижениям в деятельности Совета относятся: принятие Европейской конвенции по правам человека, создание Европейской комиссии и Суда по правам человека, обязательная юрисдикция которого признана на данный мо-

мент тридцатью четырьмя государствами-членами, а также принятие Европейской конвенции по борьбе с терроризмом, которая предусматривает, какие преступления не являются политическими, какие связаны с политическими и какие преступления вызваны политическими мотивами.

К органам Совета Европы относятся Комитет министров всех стран — членов организации, созываемый два раза в год, ряд специализированных учреждений, Парламентская ассамблея, состоящая из 286 членов и представляющая собой консультативный орган, созываемый три раза в год.

В Совет Европы входят Австрия, Албания, Андорра, Бельгия, Болгария, Венгрия, Германия, Греция, Дания, Ирландия, Исландия, Испания, Италия, Кипр, Латвия, Лихтенштейн, Македония, Мальта, Молдова, Нидерланды, Норвегия, Польша, Португалия, Россия, Румыния, Сан-Марино, Словакия, Словения, Соединенное Королевство, Турция, Украина, Финляндия, Франция, Хорватия, Чехословакия, Швейцария, Швеция, Эстония. Генеральный секретариат находится в Страсбурге.

Совет сотрудничества государств Персидского залива

Совет сотрудничества государств Персидского залива был основан в 1981 году, его политика определена в Хартии, ратифицированной в 1982 году. Государствами-членами являются: Бахрейн, Катар, Кувейт, Оман, Объединенные Арабские Эмираты, Саудовская Аравия. Основная цель — координация, сотрудничество и интеграция во всех экономических, социальных и культурных делах. Относительное регулирование было осуществлено в экономических и финансовых вопросах; коммерции, таможне и коммуникациях; образовании и культуре; социальных проблемах и проблемах здравоохранения; СМИ и туризме; в законодательных и административных вопросах. Соглашение также должно стимулировать научный и технологический прогресс в промышленности, сельском хозяйстве и сохранении вод-

ных ресурсов. По условиям Объединенного экономического соглашения, тарифные барьеры между шестью государствами были упразднены, и народы Залива свободны в открытии производства и осуществлении контрактов в любом государстве на равных правах. Кроме того, в планах имеется создание объединенных сил обороны для быстрого развертывания.

Органы Совета сотрудничества государств Персидского залива включают в себя Верховный совет глав государств, которые встречаются ежегодно, Совет министров, который заседает раз в три месяца. Генеральный секретариат находится в Эр-Рияде, Саудовская Аравия.

Содружество

Содружеством называется объединение стран, которые либо составляли часть Британской империи, либо находились под защитой Короны. Сотрудничество и консультации, проводимые в странах Содружества, касаются вопросов культуры и образования. Встречи глав правительств или их представителей проходят, как правило, раз в два года с целью обмена взглядами на практические вопросы. Помощь и содействие, оказываемые Содружеством, отражены в Плане Коломбо, а также Образовательной программе Содружества; в практике торговли, в преференциальных тарифах и квотах, на данный момент зарегистрированных в Ломейской конвенции. Ее Величество Королева Елизавета II является главой Британского Содружества; генеральный секретарь и секретариат находятся в Лондоне. Следующие государства имеют статус полноправных членов Содружества: Австралия, Антигуа и Барбуда, Багамские острова, Бангладеш, Барбадос, Белиз, Ботсвана, Бруней, Вануату, Гайана, Гамбия, Гана, Гренада, Доминиканская Республика, Замбия, Западное Самоа, Зимбабве, Индия, Камерун, Канада, Кения, Кипр, Кирибати, Лесото, Маврикий, Малави, Малайзия, Мальдивские острова, Мальта, Мозамбик, Намибия, Нигерия (членство временно приостановлено), Новая

Зеландия, Сент-Китс и Невис, Сент-Люсия, Сент-Винсент и Гренадины, Пакистан, Папуа—Новая Гвинея, Свазиленд, Сейшельские острова, Сингапур, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, Соломоновы острова, Сьерра-Леоне, Танзания, Тонга, Тринидад и Тобаго, Уганда, Фиджи, Шри-Ланка, Южная Африка, Ямайка. Науру и Тувалу являются особыми членами. Парламентская ассоциация Содружества следит за соблюдением взаимных интересов в законодательстве Содружества; она временно приостанавливает членство страны, не сумевшей обеспечить парламентскую форму правления концептуально или на практике.

Содружество Независимых Государств

Содружество Независимых Государств (англ. соответствие — CIS) — наряду с Британским Содружеством и Французским Сообществом — прилагает усилия по обеспечению институциональной структуры, в рамках которой государства-члены продолжали бы эффективно сотрудничать и развиваться. Как и прочие подобные организации, СНГ находится в процессе непрерывной эволюции на пути уменьшения первоначальной экономической взаимозависимости и укрепления национального самосознания в странах бывшего Советского Союза.

СНГ базируется на Минском соглашении 1991 года между Россией, Беларусью и Украиной. Руководство бывших республик Советского Союза признало, что СССР «перестал существовать как субъект международного права и географической реальности», объявив при этом, что «сотрудничество между членами Содружества будет осуществляться через координационные учреждения на принципах равенства». Сферы сотрудничества охватывают внешнюю политику, формирование и развитие единой экономической зоны, а также общих европейского и евроазиатского рынков в области таможенной политики, транспорт и связь, окружающую среду, миграции и борьбу с организованной преступностью.

Другие бывшие республики — Азербайджан, Армения, Грузия, Казахстан, Кыргызстан, Молдова, Таджикистан, Туркменистан и Узбекистан — также присоединились к Декларации, подписали Соглашение о стратегических силах, в котором «признали необходимость совместного командования стратегическими силами и обеспечения общего контроля над ядерным вооружением», и Соглашение о вооруженных силах и пограничных войсках, которое явилось базой для последующих двусторонних соглашений по поддержанию мира. Предложения по созданию общего командования войсками СНГ не нашли поддержки, и был создан координационный военный комитет, а Россия согласилась предоставить в случае необходимости помощь в защите границ республик Центральной Азии и Закавказья. Другие сферы сотрудничества охватывают создание Банка СНГ, Нефтегазового комитета, обеспечение свободной торговли и образование экономического союза, а также органа, который бы регулировал наряду с экономическим судом финансовые операции внутри СНГ.

Организационную структуру СНГ представляют Совет глав государств и Совет глав правительств, а также различные консультативные и координационные учреждения. Секретариат расположен в Минске.

Союз арабского Магриба

САМ был основан в рамках Марракешского соглашения в 1993 году как региональная организация, способствующая стабильности, безопасности и экономической координации. В его состав входят Алжир, Ливия, Мавритания, Марокко и Тунис; секретариат размещается в Рабате.

Центральноамериканский общий рынок

Членами Центральноамериканского общего рынка (англ. соответствие — МССА) являются Гватемала, Гондурас, Коста-Рика, Никарагуа, Эль-Сальвадор. Согласно Декларации о кредитно-денежной интеграции, подписанной Манагуа и Гватемалой, страны обязуются устранить тарифы практи-

чески на все внутрирегиональные торговые сделки и впоследствии создать таможенный союз. Данные мероприятия предусматривают согласование налоговой политики, распределения таможенных пошлин, вопросов монополии, демпинга и недобросовестной конкуренции; применение принципов координированного промышленного развития и транзита, а также образование Центральноамериканского банка экономической интеграции. К структурным органам Центральноамериканского общего рынка относятся Центральноамериканский экономический совет, состоящий из министров стран — членов организации, и Исполнительный совет, также имеющий представителей от каждой страны. Генеральный секретарь и секретариат находятся в городе Гватемала.

Центральноевропейская инициатива

ЦЕИ (англ. соответствие — СЕИ) была основана в 1989 году Австрией, Венгрией, Италией и Югославией в целях активизации экономического и политического сотрудничества, развития трансграничной инфраструктуры и организации форумов по обсуждению проблем, возникающих в регионе. К 1997 году количество членов организации достигло шестнадцати. На данный момент главной целью ЦЕИ является содействие европейской интеграции и создание благоприятных условий для государств, еще не вступивших в Европейский союз, но провозгласивших принципы парламентской демократии, а также соблюдение прав человека. Членами ЦЕИ являются Австрия, Албания, Беларусь, Болгария, Босния и Герцеговина, Венгрия, Италия, Македония, Молдова, Польша, Румыния, Словакия, Словения, Украина, Хорватия, Чехия.

Организационная структура ЦЕИ основана на регулярных форумах: ежегодный съезд глав правительств, ежегодные встречи министров иностранных дел, регулярные заседания Комитета национальных координаторов, специальные встречи отраслевых министерств и Парламентская

конференция с участием представителей национальных парламентов. К тому же поддерживаются сотрудничество и диалог с такими организациями, как Европейский союз, Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе, Совет Европы, Европейский банк реконструкции и развития, Совет стран Балтийского моря, Черноморское экономическое сотрудничество, Сообщество стран Адриатического региона Альп, а также Сообщество стран Дунайского бассейна.

У организации нет постоянного секретариата, Триестский центр ЦЕИ был основан в Италии в 1996 году.

Черноморское экономическое сотрудничество

Черноморское экономическое сотрудничество (англ. соответствие — BSEC) основано одиннадцатью странами в соответствии с Декларацией, принятой 25 июня 1992 года на саммите по экономическому сотрудничеству стран Черного моря, который проходил в Стамбуле. Деятельность организации направлена на сохранение мира, стабильности и процветания в регионе на основе общепризнанных ценностей, таких как демократия, социальная справедливость, права человека, главенство закона, основные свободы и экономическая собственность. Членами Черноморского экономического сотрудничества являются Азербайджан, Албания, Армения, Болгария, Греция, Грузия, Молдова, Россия, Румыния, Турция и Украина. Статус наблюдателей имеют Австрия, Египет, Израиль, Италия, Польша, Словакия и Тунис.

Структуру Черноморского экономического сотрудничества образуют ежегодные встречи глав государств или правительств, Парламентская ассамблея, Черноморский банк развития и торговли, расположенный в Фессалониках, а также Координационный центр обмена статистическими данными в Анкаре. Совет Черноморского экономического сотрудничества представляет собой орган, состоящий из представителей деловых кругов стран — членов организации и занимающийся продвижением инициатив и укреплением сотрудничества в частном секторе. Секретариат расположен в Стамбуле.

Южноазиатская ассоциация регионального сотрудничества

Южноазиатская ассоциация регионального сотрудничества (ЮААРС, англ. соответствие — SAARC), включающая Бангладеш, Бутан, Индию, Мальдивы, Непал, Пакистан и Шри-Ланку, была создана на первой встрече в верхах глав государств и правительств, проводившейся в Дакке, Бангладеш, в декабре 1985 года.

Институционально ЮААРС имеет уровни: ежегодные встречи глав государств или правительств, составляющие верховную власть; Совет министров иностранных дел, заседающий дважды в год или дополнительно в случае чрезвычайных сессий и несущий ответственность за оценку и выработку политики; Постоянный комитет зарубежных секретарей, ответственный за общую координацию политики и определение новых сфер сотрудничества; Программирующий комитет старших должностных лиц, отвечающий за организацию и управление; Технический комитет, осуществляющий разработку программ и проектов; Судебный комитет, ответственный за их выполнение.

Сферами особого сотрудничества являются сельское хозяйство, связь, окружающая среда, здоровье, население, метеорология, злоупотребление и контрабанда наркотиками, развитие сельской местности, наука и технология, туризм, транспорт, проблемы женщин, занятых в производстве. Инициативой особой важности является аудиовизуальная программа обмена ЮААРС, способствующая обмену радио- и видеоматериалами для развития понимания между людьми. Экономическое сотрудничество проходит в форме Южно-азиатского фонда развития и сформированного в 1993 году Преференциального торгового соглашения ЮААРС, предусматривающего постепенную либерализацию межрегиональной торговли и снабжение менее развитых стран региона.

Решения на всех уровнях принимаются на основе единодушия; двусторонние и спорные вопросы исключаются из совещаний ЮААРС; региональное сотрудничество считается не заменой двустороннего или многостороннего

сотрудничества, а дополнением к ним, и оно основано на уважении принципов суверенного равенства, территориальной неприкосновенности, политической независимости и невмешательства во внутренние дела других стран.

ЮААРС представляет собой форум для сотрудничества, активной совместной работы и взаимопомощи стран Южноазиатского региона в сферах экономики, культуры, технологии и науки. Она также придает большое значение усилению сотрудничества на международных форумах по вопросам, касающимся общих интересов, укреплению взаимного доверия и правильному отношению к проблемам друг друга.

Секретариат находится в Катманду.

Южноафриканское сообщество развития

ЮАСР (англ. соответствие — SADC) было создано в результате подписания Договора 1992 года и получило развитие как постапартеидная региональная организация стран с общими ценностями и задачами. Ее основная цель заключается в том, чтобы придать импульс экономической интеграции и тесному сотрудничеству в сферах безопасного разрешения конфликтов, транспорта, установления демократических учреждений.

Главы государств встречаются ежегодно, а министры иностранных дел — дважды в год; членами ОЮАР являются Ангола, Ботсвана, Демократическая Республика Конго, Замбия, Лесото, Мавритиус, Малави, Мозамбик, Намибия, Свазиленд, Танзания и Южная Африка. Секретариат ЮАСР расположен в Габороне.

Южно-Тихоокеанские региональные организации

Форум Южно-Тихоокеанского региона (преемник Южно-Тихоокеанского бюро по экономическому сотрудничеству) — основная региональная организация в Южно-Тихоокеанском регионе. Это неформальная организация, занимающаяся как широким спектром экономических вопросов, свя-

занных с сотрудничеством в Южно-Тихоокеанском регионе, так и внешними его отношениями посредством встреч с «партнерами по диалогу» по проблемам рынка товаров, развития промышленности, туризма, грузоперевозок, гражданской авиации, передачи технологий, поиска нефти и защиты окружающей среды. Членство в данной организации ограничивается шестнадцатью суверенными и самоуправляющимися государствами Южно-Тихоокеанского региона (включая Австралию и Новую Зеландию). Форум состоит из глав правительств, встречи которых проходят ежегодно; на них обсуждаются и принимаются решения консенсусом, как по политическим, так и экономическим вопросам; официального Комитета Форума, в который входят по одному представителю от каждого государства-участника и который осуществляет политику в целом, а также секретариата, который расположен в Шуве.

Южно-Тихоокеанская комиссия (англ. соответствие — SPC) занята в основном сельским развитием, развитием молодежи и общества, специальной экспертной консультативной деятельностью, культурными обменов, развитием учебной техники и исследованием морских ресурсов. Она состоит из двадцати семи независимых государств и самоуправляющихся территорий в Южно-Тихоокеанском регионе, включая Австралию и Новую Зеландию, Великобританию и США. Секретариат расположен в Нумейе, на Новой Каледонии.

Координационный комитет Южно-Тихоокеанских организаций (англ. соответствие — SPOCC) стремится к усилению сотрудничества и избежанию дублирования усилий разных организаций в Южно-Тихоокеанском регионе.

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО И ПРАКТИКА

«Право, существование которого зависит от согласия его субъектов, право без законодательных органов для его создания или изменения, при отсутствии эффективного механизма его применения, сложное для определения и регулярно игнорируемое совсем не является правом. Обсудите»¹.

Определение и общие принципы

Международное право является результатом попыток человека внедрить в сферу межгосударственных отношений нормы права и уважение к порядку, существующему внутри государства. Однако период после окончания холодной войны не вселял надежду приверженцам международного права. Как в области признания и выдачи преступников, так и в отношении применения силы международное право игнорировалось, нарушалось или, что еще хуже, им злоупотребляли в политических интересах.

В основном — и традиционно — международное право определяется как совокупность норм, регулирующих отношения между государствами. Однако в связи с эволюцией понятий о социальной и межгосударственной ответственности, вследствие влияния послевоенных факторов и событий (например, возникновение новых государств и возросшая роль личности в государстве), потребовалось более ши-

¹ Тема еженедельного сочинения, заданная профессором Морисом Мендельсоном слушателям программы по дипломатической службе Оксфордского университета.

рокое определение международного права, что нашло свое отражение в создании и развитии Организации Объединенных Наций. Ниже приводится определение Дж.Дж.Старка, содержащееся в его *«Введении в международное право»*.

Международное право можно определить как совокупность норм права, по большей части состоящую из принципов и норм поведения, соблюдение которых государства считают для себя обязательным и которые, следовательно, обычно соблюдают в отношениях друг с другом. Совокупность норм права также включает:

- (а) нормы права, относящиеся к функционированию международных институтов или организаций, их отношениям друг с другом, государствами и отдельными гражданами; и
- (б) определенные нормы права, касающиеся отдельных граждан и негосударственных субъектов права в той мере, в которой права и обязанности таких отдельных граждан или негосударственных субъектов права представляют интерес для международного сообщества.

Несмотря на то что международное право является предметом множества споров и противоположных точек зрения, существуют некоторые области почти полного единодушия (например, пиратство в открытом море и дипломатические иммунитеты), наряду с которыми на другом конце спектра имеются области существенных разногласий. Поскольку существуют сложившиеся нормы права, нельзя сказать, что данный предмет — тема для обсуждения учеными юристами, но, с другой стороны, можно аргументированно доказать, что «международное право», в некотором смысле, противоречиво в терминах. Оно является своего рода парадоксом, привлекающим как сторонников, так и скептиков: тех, кто с миссионерским пылом видит в нем путь к миру и справедливости во всем мире, и тех, кто считает, что без законодательных органов и международных санкций не может быть международного права. Оба взгляда до некоторой степени верны, и их значимость в дипломатических взаи-

моотношениях подтверждается тем, что положения международного права в действительности оказывают реальное влияние на правительства и представляют стандарты международного поведения, которое правительства признают идеальным, хотя им не всегда удается жить в соответствии с ними. Но, как и все благие намерения, международное право часто используется для злых начинаний, и политики всего мира не замедлят сослаться на его принципы, а при необходимости и исказить их, если это может послужить их целям, или отрицать их, если окажется, что они мешают. Следовательно, это предмет, с которым дипломаты должны быть знакомы, но обращаться с ним следует осторожно. Источниками международного права являются: договоры, обычаи, общие нормы права, юридические прецеденты, документы руководящих органов власти и др.

Следующие темы выбраны как представляющие интерес для дипломатов и в качестве основы для последующего изучения. Не хотелось бы создать впечатление, что вопросы международного права можно свести к простым обобщениям и терминологии, не являющейся юридической.

Договоры и их заключение

Общие принципы

Государства вступают в договорные отношения, когда они договариваются друг с другом или с группой других государств взять на себя определенные обязательства. Договоры неизменно принимают форму документов, хотя может утверждаться, что устная договоренность обладает той же юридической силой, что и письменный договор.

Договоры (используя общий термин) могут заключаться в различной форме, например, договоры между главами государств, между государствами, между правительствами (в некоторой степени выбор формы договоров зависит от их важности и формальных требований, но часто — от желания или по обычаю). Такие договоры в равной степени

обязательны для государств-участников, даже если они составлены в форме соглашения между главами государств или правительствами.

Виды договоров

Документы, регистрирующие международные соглашения, носят различные названия: соглашение, договоренность, конвенция, декларация, обмен нотами, генеральный акт, временное соглашение (*modus vivendi*), протокол (*proce's-verbale*), дипломатический протокол или статут. Все они обладают одинаковой юридической силой, но различаются по форме и формулировкам. Что же касается практики в США, то в отношении договоров требуется ратификация сенатом, а соглашения могут заключаться после получения согласия конгресса или по конституционному правомочию. В целом двусторонние документы составляются в форме договора, соглашения, обмена нотами или *modus vivendi* (в зависимости от их важности и формальных требований), а многосторонние документы облекаются в форму договоров или конвенций, за исключением случаев, когда они носят масштабный характер, тогда применяются такие термины, как генеральный акт или статут. Заключительный акт представляет собой ряд соглашений или договоров, принятых в результате проведения конференции, причем каждый из них требует отдельного согласования.

Протокол о подписании, ныне редко используемый, обладает особым назначением: он может применяться в качестве «постскриптума» к договору. Договаривающиеся стороны считают его частью договора, но он составляется и подписывается как отдельный документ. Он менее официальный по сравнению с договором, к которому прилагается, и может содержать оговорки подписывающих сторон, пояснения пунктов договора или иные вспомогательные положения. Через короткий промежуток времени в Протокол о подписании может быть внесен дополнительный пункт соглашения.

Протокол, который применяется часто, является международным соглашением, нередко представляющим собой дополнение или поправку к договору. *Обмен письмами* может прилагаться к договору примерно с аналогичными целями, но он представляет собой гораздо менее официальную регистрацию намерений, причем их подписание договаривающимися сторонами необязательно. Однако *обмен нотами* (или письмами) обычно производится независимо от договора в качестве менее официального средства регистрации соглашения между государствами.

Процесс заключения договоров

(а) Аккредитация и полномочия

Процесс заключения договоров требует, чтобы лица, проводящие переговоры от имени заинтересованных государств, могли подтвердить, что они уполномочены на ведение переговоров, то есть они должны предъявить свои *верительные грамоты*. Обычно верительные грамоты составляются в виде письма, подписанного лично министром иностранных дел или от его имени.

Если договор или иной международный документ должен составляться и подписываться в ходе двусторонних переговоров или многосторонней конференции, представители (за исключением случаев, когда они являются главами правительств или министрами иностранных дел) должны быть наделены *полномочиями*. (Если договор заключается между главами государств, то полномочия должны подписываться главой государства, если между правительствами — то министром иностранных дел.)

Ниже приводится стандартный образец полномочий, выдающийся делегату полномочной конференции.

Принимая во внимание, что для наилучшего рассмотрения и согласования определенных вопросов, которые могут возникнуть в ходе дискуссии между Правительством _____ [страна] и Правительствами некоторых других держав и государств, представленных на предстоящей

Конференции [название Конференции], которая будет проводиться в _____ [место] _____ [дата], целесообразно наделить подобающее лицо всеми Полномочиями для проведения вышеуказанной дискуссии от имени Правительства _____ [страна]: я [Ф.И.О. полностью], Министр Иностранных Дел, настоящим удостоверяю, что [ФИО полностью, звания и официальная должность руководителя делегации]

настоящим документом именуется, является и назначается Полномочным Представителем со всеми полномочиями и правами для согласования и заключения с Полномочными Представителями, которые могут быть наделены аналогичными полномочиями и правами от имени вышеупомянутых Правительств, любого Договора, Конвенции, Соглашения, Протокола или иного документа, который может быть направлен на достижение вышеупомянутой цели, и от имени Правительства _____ [страна] подписывать любой таким образом согласованный и заключенный документ. Кроме того, я удостоверяю, что какой бы документ, при необходимости подлежащий ратификации Правительством _____ [страна], ни был составлен и заключен вышеупомянутым Полномочным представителем, он будет полностью принят и признан вышеуказанным Правительством _____ [страна].

В свидетельстве чего я подписал данный документ и скрепил его своей печатью.

Подписано и скреплено печатью в Министерстве Иностранных Дел (место) _____ дня _____ месяца _____ года.

Печать Подпись Министра Иностранных Дел

На конференциях с участием большого количества государств обычно учреждается Комитет по верительным грамотам или полномочиям с целью проверки и подтверждения подлинности и полномочий делегатов.

(Б) Переговоры

Переговорам по договору обычно предшествует соглашение между заинтересованными государствами — иногда

письмо о намерениях — в отношении общей цели и вероятного результата переговоров. В случае проведения многосторонних переговоров обычно заранее согласовывается повестка дня. В случае двусторонних договоров правительства обычно составляют проект проведения переговоров и подразделяют его на конкретные *разделы соглашения*. Затем может выясниться, что целесообразно передать некоторые разделы в технические или специальные подкомитеты, с тем чтобы их заключения были заслушаны договаривающимися сторонами на пленарном заседании. Искусство ведения переговоров не требует усложнения: это те же умения и настойчивость, используемые на базарной площади, только возведенные на более высокую ступень. Тем не менее участники переговоров обычно ограничены в своем поведении письменными инструкциями своих правительств — их «резюме», а также наличием телефона или факса, которые делают возможным согласование с правительством всех основных проблем для принятия решения.

(с) *Засвидетельствование подлинности и подписание текста*
После согласования документ либо парафируется, либо подписывается, либо подписывается *до последующего утверждения (ad referendum)* участвующими в переговорах представителями. Парафирование обычно означает просто составление аутентичного текста, и требуются дальнейшие действия для выражения согласия государства с обязательностью его исполнения. Подписание *до последующего утверждения (ad referendum)* требует от соответствующего государства подтверждения для придания подписи полной силы. Если договор «подлежит ратификации», подпись имеет ограниченное значение. В других случаях вопрос о том, приводит ли подпись надлежащим образом уполномоченного делегата к обязательности договора для государства, зависит от намерения, отраженного в условиях договора (например, в отношении его вступления в силу), согласованного в ходе переговоров или указанного иным образом (например, условиями соответствующих полномочий). Многосторонние договоры могут (и так происходит в большинстве случаев) подписываться с оговорками, если таковые не исключены по условиям договора или не являются несовместимыми с его целью и назначением.

(d) Ратификация

Если предусмотрена (или подразумевается) ратификация, договор направляется правительствам договаривающихся сторон на утверждение. Ратификация в международном праве является исполнительным актом: так или иначе он вступает в силу до получения одобрения со стороны национальных законодательных органов или введения договора в отечественное право и практику в законодательном порядке. Государство не связано юридическим обязательством ратифицировать договор, согласованный его собственным делегатом, но выбор действий государств ограничен: либо принятие, либо полное отклонение, хотя в исключительных случаях ратификацию можно проводить с оговорками, которые носят скорее процессуальный, чем касающийся существа дела характер. Обычно государство не может выступать с просьбой о проведении повторных переговоров с целью внесения поправок. Ратификация не имеет обратной силы в отношении даты подписания договора (если на этот счет не внесено особое положение). Конституция США предусматривает, что ратификация всех международных договоров должна приниматься двумя третями голосов в сенате.

(e) Принятие

В некоторых случаях в качестве альтернативы ратификации, вступлению в договор или присоединению к договору может быть внесено положение о «принятии» международных договоров. Данная практика является новой, предназначенной для разрешения конституционных трудностей некоторых государств; в основном она касается конвенций Организации Объединенных Наций, некоторые из которых содержат статью о формуле принятия. Принятие вводится в силу путем составления документа о принятии.

(О Вступление или присоединение

В международные договоры (обычно многосторонние) может вноситься положение о последующем вступлении или присоединении государств, которые первоначально не подписывали договор. Оба термина обычно считаются сино-

нимами, но иногда предполагается, что «вступление» относится к договору в целом, а «присоединение» — только к его части. Вступление или присоединение может иметь место только с согласия всех сторон, подписавших договор, и если оно считается приемлемым, то разрешительное положение об этом обычно вносится в договор.

(g) Обмен или хранение документов о ратификации
Подписание документа о ратификации от имени государства само по себе не имеет особого значения в международном праве, только обмен документами о ратификации — или, как обычно происходит в случае многосторонних конвенций, их хранение депозитарием — позволяет им вступить в силу. (Депозитарием может быть государство или секретариат организации.) Обмен или хранение документов о ратификации обычно вводится в силу и регистрируется посредством составления протокола (*proces-verbale*). Документы о ратификации подписываются главой государства, главой правительства или министром иностранных дел, в зависимости от важности вопроса.

(h) Регистрация и публикация

В статье 102 Устава Организации Объединенных Наций предусматривается, чтобы все договоры и международные соглашения, заключенные государствами-участниками, были зарегистрированы в секретариате и им опубликованы. Неисполнение данного положения (с любой стороны) не приводит к потере договором юридической силы, но вследствие такового, что на договор нельзя ссылаться в Международном суде или любом другом органе ООН.

Форма и содержание международных договоров

Обычно договоры подразделяются на три части:

1. *Преамбула*, несколько формальная по стилю, где указываются названия сторон соглашения, Ф.И.О. полномочных представителей и предмет соглашения, например:

Республика X и Королевство Y

Желая способствовать _____

Имея в виду _____

Решили заключить Договор о

и с этой целью назначили в качестве своих полномочных представителей:

Республика X: Дistinguished г-на АБВ

Королевство Y: Его Превосходительство г-на ГДЕ

Которые имеют свои соответствующие полномочия, установленные как надлежащие и правильно оформленные, пришли к соглашению о нижеследующем ...

2. *Условия или существо соглашения*, известные как основные статьи.

3. *Административные статьи* или заключительные статьи (иногда известные как *протокольные статьи*), которые включают некоторые или все нижеприведенные положения:

Дата или метод введения в силу договора Срок

действия и способ расторжения договора

Определения терминов Метод урегулирования

любых споров Оговорки

Присоединение других государств к договору

Поправки или пересмотр

Языки договора, которые считаются аутентичными

Ратификация и хранение документов о ратификации

Регистрация в Организации Объединенных Наций и

обязательно:

Дата и место подписания

Подпись (и иногда печать) полномочных представителей

Юридическая сила международных договоров

По существу, международный договор является контрактом между государствами, и его юридическая сила может быть теоретически оспорена одной заинтересованной стороной и более на различных основаниях, которые изложены в статьях 48—53 Венской конвенции по закону о международных договорах. Этими основаниями могут быть:

Ошибка в отношении факта или ситуации, которые заинтересованное государство считало существующими на момент заключения договора и которые составляли основу его согласия быть связанным договором (за исключением случаев, когда данное государство своим поведением внесло вклад в возникновение ошибки или если обстоятельства могли дать повод государству предположить возможность ошибки).

Обман, когда государство вынудили заключить договор посредством деятельности мошеннического характера другого государства, участвовавшего в переговорах.

Коррупция представителя государства.

Принуждение представителя государства.

Принуждение государства угрозой применения или применением силы.

Общее международное право: договоры, вступающие в противоречие с императивной нормой общего международного права. В данном контексте «императивная норма» означает норму, принятую и признанную международным сообществом государств в целом в качестве нормы, ограничение которой не допускается и которую можно изменить только последующей нормой общего международного права аналогичного характера.

Невозможно привести общее правило в отношении случаев, когда добросовестно подписанный договор оказывается несовместимым с условиями договора, заключенного ранее, — ситуация, которая может возникнуть между двусторонним и многосторонним соглашениями, возможно, по недосмотру архивариуса. Что касается положений Устава ООН, то статья 103 предусматривает, что в случае конфликта обязательства по Уставу ООН приоритетны по отношению ко всем прочим.

Прекращение действия международных договоров

Действие договора может быть юридически завершено по соглашению между заинтересованными сторонами; по истечении срока действия, указанного в договоре, или вследствие применения сторонами предусмотренного в договоре

положения о его расторжении. При отсутствии любого из данных положений он может быть (на практике, хотя по закону — сомнительно) отменен или денонсирован в одностороннем порядке, если заинтересованная сторона считает, что политические последствия (при их наличии) такого действия будут менее тягостными и обременительными, чем соблюдение положений договора. Различные степени легитимности могут потребоваться для такого одностороннего действия в случаях:

- (а) коренного изменения обстоятельств, существовавших на момент составления договора;
- (б) прекращения существования другой стороны по договору как государства (в случае двустороннего договора), при котором государство-правопреемник не наследует права или обязательства по данному договору;
- (с) возникновения войны;
- (д) денонсации многостороннего договора таким количеством сторон, которое приведет к его недействительности;
- (е) существенного нарушения договора другой стороной по договору.

Политическое убежище и выдача преступников

Традиционная интерпретация международного права в отношении лиц, которые просят политического убежища, перестала применяться в последние годы в основном потому, что политически сложно установить новые отдельные нормы для лиц, обратившихся с просьбой об экономическом убежище. Тем не менее следует отметить, что существуют две категории политического убежища: *территориальное убежище* (предоставляемое государством иностранцу, пребывающему на его территории) и *экстerrиториальное* или *дипломатическое убежище* (в помещениях дипломатической миссии или других помещениях, имеющих право на неприкосновенность). Случаи первого достаточно многочисленны, и группы «политических беженцев» можно обнаружить в большинстве государств, но поскольку они проживают в другой стране, то не представляют большой заботы для собственного правительства.

Иная ситуация возникает в случаях дипломатического убежища, когда политический правонарушитель может жить - под защитой и неприкосновенно в собственной стране среди своих соратников-соотечественников, которых он предположительно пытается восстановить против собственного правительства.

По общему правилу государство имеет право предоставить убежище иностранцам, пребывающим на его территории («территориальное убежище»), и бремя представления доказательств обоснованности их выдачи лежит на государстве, желающем их экстрадиции (выдачи). С другой стороны, если государство предоставило убежище в одной из своих миссий гражданину государства, в которой она расположена («экстерриториальное убежище»), то обосновывать это действие надлежит главе данной миссии или его правительству.

Особые положения, касающиеся *inter alia* экстрадиции, были внесены в отношении преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в Конвенцию ООН по предотвращению и наказанию за преступления против лиц, пользующихся международной защитой, включая дипломатических представителей, от 14 декабря 1973 года (Нью-Йоркская конвенция).

Дипломатическое убежище

Неприкосновенность помещений дипломатической миссии традиционно приводила к их рассмотрению в качестве места для убежища. Вопрос о существовании и юридической силе права на получение убежища от политического преследования (как правило, не применимого в отношении обычных уголовных дел) долгое время остается нерешенным, являясь лишь темой периодических ожесточенных споров. В Европе данная практика почти прекратилась. Сложившуюся ситуацию можно разрешить только путем переговоров, потому что Венская конвенция о дипломатических сношениях, хотя и обеспечивает неприкосновенность помещений дипломатической миссии (и тем самым всех, на-

ходящихся внутри), не содержит положений о выезде любого лица, на которое не распространяется действие Конвенции, с гарантией неприкосновенности и безопасности. В других регионах практика предоставления дипубежища продолжается, даже несмотря на то, что в рамках обычного международного права дипломатическое убежище не признано существующим. Практику Латинской Америки можно обобщить следующим образом на основе Конвенции по дипломатическому убежищу, принятой Десятой межамериканской конференцией, которая проводилась в городе Каракас в 1954 году:

1. Каждое государство имеет право предоставлять убежище и самостоятельно определять характер правонарушения и мотивы преследования лица, обратившегося с просьбой о предоставлении убежища.
2. В контексте предоставления убежища дипломатическое представительство включает не только место нахождения постоянной дипломатической миссии и место жительства главы миссии, но и любые иные помещения, предоставляемые миссией лицам, обратившимся за убежищем, если их число превышает обычную вместимость зданий.
3. Убежище может не предоставляться, за исключением случаев крайней необходимости, и строго на срок, требующийся для выезда лица, обратившегося за убежищем, из страны с гарантиями правительства государства, на территории которого расположена миссия.
4. Под случаями крайней необходимости понимаются, среди прочих, случаи, когда гражданина разыскивают лица или толпа, над которыми власти утратили контроль, или сами власти и он подвергается опасности лишиться жизни или свободы в связи с политическим преследованием и не может без риска обеспечить свою безопасность каким-либо иным способом. Право на определение степени срочности случая остается за государством, предоставляющим убежище.
5. Незаконно предоставлять убежище лицам, которым на время подачи просьбы об убежище было предъявлено обвинение или которые находились под судом по об-

щим правонарушениям или были осуждены компетентным судом общей юрисдикции и не отбыли свой срок, а также дезертирам из наземных, морских и воздушных военных сил, за исключением случаев, когда действия, повлекшие за собой просьбу о предоставлении убежища, носят явно политический характер.

6. Непосредственно после предоставления убежища об этом факте должно быть извещено Министерство иностранных дел государства лица, получившего убежище, или местные административные органы власти, если действие произошло за пределами столицы.
7. Правительство государства имеет право потребовать, чтобы данное лицо, получившее убежище, было выслано за пределы национальной территории в кратчайшие сроки; дипломатический же представитель страны, предоставившей дипломатическое убежище, в свою очередь, имеет право потребовать, чтобы данному лицу было дозволено покинуть территорию данного государства. В обоих случаях должны быть предоставлены гарантии безопасности и неприкосновенности.
8. Лица, которым предоставлены убежище и гарантии неприкосновенности, не могут размещаться в какой-либо точке на или вблизи территории, с которой они попросили убежища.
9. После получения убежища беженцам нельзя позволять совершать какие-либо действия, нарушающие общественный порядок.
10. Если вследствие разрыва дипломатических отношений дипломатический представитель, который предоставил убежище, вынужден покинуть страну пребывания, ему должно быть позволено покинуть ее с лицами, которым предоставлено убежище, или, если это невозможно, он может передать их дипломатической миссии третьего государства.
11. Тот факт, что правительство страны пребывания не признано государством, предоставляющим убежище, не препятствует применению вышеизложенных общих принципов, и их применение также не означает признания.

Выдача преступников (экстрадиция)

Экстрадицией является насильное выдворение лица из одного государства в другое для участия в судебном разбирательстве или отбывания тюремного заключения за инкриминированное ему преступление; запросы на выдачу преступников (экстрадицию) возникают, когда лицо, обвиняемое или осужденное за уголовное преступление, ищет убежище (или в данное время проживает) в другом государстве. Обычно инкриминируемое преступление было совершено на территории государства, подавшего запрос на экстрадицию, либо на борту корабля, плавающего под его флагом. Запросы на выдачу преступников подаются по дипломатическим каналам, и они в разумной степени прямолинейны в том, что касается конкретных принципов, заранее согласованных обоими государствами посредством Договора о выдаче преступников. Обычно в такого рода договорах содержатся следующие принципы, которые применяются даже при отсутствии договора, хотя практика может в значительной степени варьироваться в различных государствах:

- (a) Лицо, в отношении которого подается запрос о выдаче, должно быть гражданином государства, направившего запрос о его выдаче, или гражданином третьего государства. Для практики не характерна выдача государством одного из своих граждан другому государству, хотя Великобритания и Соединенные Штаты Америки являются исключениями из общего правила.
- (b) Инкриминируемое преступление, по которому запрашивается выдача преступника, должно быть тяжким и обычно должно считаться преступлением в обоих заинтересованных государствах, к тому же должны предоставляться соответствующие доказательства причастности к нему данного лица. Преступления, по которым обычно не применяется экстрадиция, включают политические преступления, военные преступления, например дезертирство, (если они не подпадают под законодательство принимающего государства, например, под Закон о приглашенных военных силах), и религиозные преступления.

В *Европейской конвенции по выдаче преступников*, принятой Советом Европы, содержатся следующие более конкретные обстоятельства, при которых экстрадиция не применяется:

- (a) если преступление, в отношении которого подан запрос, считается запрашиваемой стороной (то есть государством) политическим преступлением *или преступлением, связанным с политическим преступлением;*
- (b) если запрашиваемая сторона имеет весомые основания полагать, что запрос на выдачу преступника по обычному уголовному преступлению направлен с целью преследования или наказания лица в связи с его расовой принадлежностью, национальностью или политическими взглядами.

В данной Конвенции убийство или покушение на убийство главы государства или члена его семьи не считается политическим преступлением.

В *Европейской конвенции по борьбе с терроризмом*, принятой Советом Европы в 1977 году, кроме всего прочего, предусматривается, что следующие преступления не относятся к политическим и, следовательно, не могут приводиться в качестве причины отказа в выдаче преступника:

- (a) преступление, подпадающее под действие Конвенции по борьбе с незаконным захватом воздушных судов, подписанной в Гааге 16 декабря 1970 года;
- (b) преступление, подпадающее под действие Конвенции по борьбе с незаконными действиями, направленными против безопасности гражданской авиации, подписанной в Монреале 23 сентября 1971 года;
- (c) тяжкое преступление с покушением на жизнь, физическую неприкосновенность или свободу лица, пользующегося международной защитой, в том числе и дипломатических представителей;
- (d) преступление с похищением, захватом заложника или серьезным незаконным задержанием;

- (e) преступление с применением бомбы, гранаты, ракеты, автоматического оружия или бомбы в письме либо посылке, если таковое применение подвергло опасности жизнь людей;
- (f) попытка совершить любое из вышеперечисленных преступлений или соучастие в качестве сообщника лица, совершающего или пытающегося совершить такого рода преступление.

Признание государств и правительств

Государства

Вопрос о признании государства возникает, когда оно претерпевает фундаментальное изменение: оно может измениться территориально или совсем исчезнуть либо новое государство или государства могут возникнуть в результате прекращения существования, слияния, образования федерации, отделения или разделения. В отношении признания государств в международном праве существуют два направления: одно состоит в том, что признание создает государство, то есть означает появление нового государства, второе — что признание является всего лишь официальным признанием свершившегося факта. В практике многих стран признание нового государства является в основном политическим решением, но в целом принято считать, что государство должно занимать определенную территорию, иметь постоянное население, которое признает легитимность правительства, и суверенное правительство (которое способно вступать во взаимоотношения с другими государствами).

Правительства

Правительства также имеют свойство претерпевать радикальные и неконституционные изменения; признание нового правительства в таких обстоятельствах обычно осуществляется при условии, что оно обладает действенным кон-

тролем над значительной частью территории государства и пользуется поддержкой основной массы населения и что имеются основания считать этот контроль постоянным.

До недавнего времени в соответствующих случаях британское правительство делало официальное заявление о решении «признать» новое правительство сомнительной легитимности, но в настоящее время оно отказалось от данной практики, в основном по той причине, что «признание» может быть ошибочно принято за «одобрение». Его нынешнее отношение к вопросу о том, следует ли считать новый режим правительством, проистекает из характера его взаимоотношений с данным режимом и, в частности, из того, носят ли они обычный межправительственный характер. Тем не менее британское правительство принимает на себя обязательство в случае запроса удостоверить перед Международным или национальным судом признание либо непризнание конкретного правительства.

Признание *де факто* (*de facto*) позволяет правительствам выполнять обычные международные функции суверенного государства с взаимной ответственностью по международному праву, но обычно не позволяет им заключать и официально подписывать двусторонние договоры, устанавливать официальные дипломатические отношения или выдавать консульские экзекватуры: данные акты считаются подразумеваемыми или требующими признания *де юре* (*de jure*). Признание *де факто* обычно принимается в качестве указания на то, что, если все будет идти хорошо, в должное время последует признание *де юре*. Признание *де факто* часто означает наличие элемента сомнения в постоянстве правительства, которое признано таким образом. В случае гражданской войны может возникнуть ситуация, когда значительная часть государства удерживается и управляется администрацией, отличной от правительства *де юре*. В таких редких ситуациях практика в разных странах различна, но возможно признание администрации повстанцев *де факто* на той части территории, которой они управляют.

Пределы суверенитета и юрисдикции государства

Суверенитет

Территориальный суверенитет государства распространяется на землю внутри государственных границ и воздушное пространство над ней, но не на верхние слои воздуха (космическое пространство). В случае морских держав суверенитет также распространяется, с определенными ограничениями, на внутренние и территориальные воды; и государство обладает мерой контроля над специальной морской зоной, исключительной экономической зоной и континентальным шельфом. Международный режим для определения законности на морях основывается на Женевской конвенции 1958 года и Конвенции 1982 года по морскому праву.

Ниже приводятся основные положения конвенций.

Прибрежные государства пользуются суверенностью над своими *территориальными водами* протяженностью до двенадцати морских миль, но иностранным судам позволяется *мирный проход* через данные воды с целью осуществления мирной навигации, а разрешение на полет подлежит согласованию с прибрежным государством.

Морские и воздушные суда всех стран имеют право на транзитный проход через *проливы, используемые для международной навигации*, если они передвигаются без задержек и без угрозы прибрежным государствам. Пограничные с проливами государства смогут применять общепризнанные международные правила и контроль за загрязнением окружающей среды, но не могут препятствовать или задерживать транзит.

Государства-архипелаги, состоящие из группы или групп тесно связанных островов и взаимно связанных вод, обладают суверенитетом в отношении морских территорий, ограниченных прямыми линиями, проведенными между крайними точками островов. Суда всех остальных государств пользуются правом прохода по морским путям, указанным государством-архипелагом.

Прибрежные государства имеют суверенные права на *исключительную экономическую зону* (ИЭЗ, англ. соответствие — EEZ) протяженностью в 200 морских миль в отношении природных ресурсов и большинства видов экономической деятельности, а также имеют право на некоторую степень юрисдикции в отношении научных исследований и охраны окружающей среды. Все остальные государства обладают свободой мореплавания и полетов в данной зоне, а также свободой прокладывать подводные кабели и трубопроводы. Когда прибрежные государства не могут в полной мере использовать имеющиеся ресурсы, они должны обеспечить доступ других государств, с некоторыми привилегиями для государств, не имеющих выхода к морю.

Делимитация совпадающих экономических зон осуществляется по соглашению на основании международного права с целью достижения справедливого решения.

Прибрежные государства осуществляют суверенные права над *континентальным шельфом* (национальной территорией морского дна) в целях его исследования и разработки; эти права не затрагивают правового статуса покрывающих вод и воздушного пространства над этими водами. Шельф простирается не менее чем на 200 морских миль от берега и до 350 миль в определенных обстоятельствах. Комиссия по границам континентального шельфа выдает государствам рекомендации по внешним границам шельфа. Прибрежные государства обязаны выделять международному сообществу часть прибыли, получаемой ими от добычи нефти и других природных ресурсов в любой части принадлежащего им шельфа, выходящей за пределы протяженности в 200 морских миль. Конвенция 1982 года предусматривает делимитацию совпадающих участков шельфа на условиях, идентичных условиям в отношении ИЭЗ.

Все государства пользуются традиционной свободой мореплавания, полетов, научного исследования и рыболовства в *открытом море*. У них есть обязательства по принятию мер или сотрудничеству с другими государствами для принятия мер по управлению и сохранению живых природных ресурсов.

Территориальные воды, исключительные экономические зоны и континентальный шельф островов должны определяться в соответствии с нормами, применимыми к суше, но скалы или утесы, которые не могут обеспечить существование человека или экономическую деятельность, не будут обладать экономической зоной или континентальным шельфом.

Предполагается, что государства, расположенные на границе внутренних или полузакрытых морей, будут сотрудничать в области управления живыми природными ресурсами, охраны окружающей среды и научно-исследовательской политики и деятельности.

Государства без выхода к морю имеют право доступа к морю и от моря и пользуются свободой транзита через территорию транзитных государств всеми видами транспорта, подлежащими согласованию.

«Параллельная система» (с поправками от 1994 года) обеспечивает исследование и эксплуатацию *международного района морского дна*. Все виды деятельности в данном районе подлежат контролю со стороны Международного агентства по морскому дну, которое несет ответственность за осуществление надзора за добычей минералов с морского дна, штаб-квартира Агентства находится в Кингстоне, Ямайка.

Государства обязаны предотвращать и контролировать загрязнение морской среды из любых источников с помощью наилучших практических средств, имеющихся в их распоряжении. Прибрежные государства, портовые государства и государства флага несут ответственность за меры по предотвращению загрязнения и наказывают нарушителей, особенно если загрязнение происходит с борта судна. Государства несут материальную ответственность за ущерб, вызванный нарушением ими своих международных обязательств по борьбе с загрязнением морской среды. Они обязаны сотрудничать в мировом и региональном масштабах при формулировании правил и норм охраны окружающей среды и берут на себя обязательства по предоставлению развивающимся странам технической помощи в данной сфере.

Все морские научные исследования в исключительной экономической зоне и на континентальном шельфе должны быть согласованы с прибрежным государством, и в обычных обстоятельствах такие государства дают свое согласие иностранным государствам, если научные исследования проводятся в мирных целях, как изложено в статье 246 Конвенции по морскому праву. Прибрежное государство может отказать в разрешении на такого рода исследования или настаивать на их прекращении, но только в обстоятельствах, установленных Конвенцией. В случае возникновения спора государство, проводящее исследования, может потребовать от прибрежных государств проведения международной согласительной процедуры на основании, что их действия не совместимы с Конвенцией.

Государства обязаны способствовать развитию, разработке и передаче морской технологии на справедливых и разумных основаниях, что осуществляется с должным учетом всех законных интересов, включая права и обязанности владельцев, поставщиков и получателей технологии.

Государства обязаны мирными средствами урегулировать свои споры по толкованию или применению Конвенции. При невозможности достижения согласия в отношении средств урегулирования они должны представить спорные вопросы для проведения обязательной процедуры, решения которой будут обязательны для обеих сторон. Им предоставляются четыре варианта выбора: Международный трибунал по морскому праву, учрежденный в рамках Конвенции; Международный суд; арбитраж и специальный арбитраж. Некоторые виды споров подлежат согласительной процедуре, результат которой не является обязательным для сторон.

Юрисдикция

Обычно считается, что юрисдикция государства распространяется на всех лиц, собственность, действия и события на его территории, и с этой целью в его территорию включаются территориальные воды. Однако обычно государства

вводят ограничения при применении юрисдикции в отношении преступлений, совершенных на борту иностранных судов иностранными гражданами, при условии, что не нарушается общий порядок и что преступление не относится к категории тяжких, особенно если консульский представитель данного иностранного государства явно контролирует ситуацию. Юрисдикция также распространяется на воздушные суда, зарегистрированные в данном государстве, морские суда, плавающие под его флагом, и на его граждан за рубежом, кроме этого, всеобщей юрисдикции подлежат пираты и военные преступники.

Гражданство

Гражданство обеспечивает гражданину привилегии и соответственно налагает обязательства:

«Каждое государство само определяет в соответствии со своим законом, кто является его гражданами. Данный закон признается другими государствами в той степени, в которой он согласуется с международными конвенциями, международным обычаем и общепризнанными принципами права, касающимися вопросов гражданства.

Любой вопрос о том, обладает ли лицо гражданством конкретного государства, решается в соответствии с законодательством данного государства».

Данные фундаментальные принципы, заложенные в Гагской конвенции от 1930 года о некоторых вопросах, относящихся к коллизии законов о гражданстве, были модифицированы принятым впоследствии принципом: если государство предоставляет статус гражданина лицу, связь которого с данным государством настолько слаба, что не образует «истинных уз», другие государства не обязаны признавать такого рода гражданство; в иных случаях вышеуказанные принципы продолжают применяться.

Обычно гражданство получают по праву рождения на территории (*jus soli*) или в качестве потомка гражданина

(*jus sanguinis*), иногда посредством натурализации, вступления в брак или по заявлению, а также в редких случаях — как следствие завоевания, передачи или другого изменения статуса государства. Гражданство часто утрачивается при получении другого гражданства и может утрачиваться в результате отказа, особого государственного законодательного акта или, в некоторых случаях, вступления в брак либо долгого отсутствия. Двойное гражданство может иногда иметь место в результате частичного совпадения законодательств двух государств по данному предмету или в исключительных обстоятельствах. Лицо становится лицом без гражданства, когда оно лишается своего гражданства и не получает иного.

Законы, касающиеся гражданства, сложны и разнообразны, но имеют важное значение для дипломатов в целом и консульских работников в частности. Например, государство имеет право предоставлять дипломатическую защиту за рубежом своим гражданам, но не другим; лицо обычно имеет право на восстановление владения недвижимостью в государстве, гражданином которого оно является (и, следовательно, *prima facie* право на транзитную визу для проезда через соседнее государство в направлении своего государства), или оно может подлежать призыву на военную службу либо экстрадиции. Должным образом оформленный паспорт обычно повсеместно признается как *prima facie* доказательство гражданства.

Глава 10

КОНФЕРЕНЦИИ

Международные переговоры представляют собой особую форму выработки соглашений: если это двусторонние переговоры, они могут быть относительно неофициальными, однако многосторонние переговоры обычно проводятся на уровне официальных конференций. С расширением сферы международного бизнеса в течение последних нескольких лет *практика и процедура проведения конференций* стала более отработанной и стандартизированной — это один из видов науки, а *дипломатия конференций*, которая гораздо ближе к искусству, как и дипломатия во всех ее формах, адаптировалась к изменяющимся ситуациям.

Практика и процедура проведения конференций касаются в первую очередь общепринятых правил, предназначенных для достижения максимально возможного результата и наибольшего удовлетворения всех участников конференции, тогда как дипломатия конференций сводится к знаниям и опыту конкретного делегата, который стремится принести максимальную пользу своей стране. Можно также сказать, что для успешного исхода конференции требуется значительное проявление дипломатичности от председателя или президента конференции, а так как он должен хорошо разбираться в практике и процедуре, лучше всего его мастерство следует определить как *управление конференцией*.

Международные конференции можно классифицировать по целому ряду принципов. Они могут быть:

- двусторонние или многосторонние;
- посвященные одному или нескольким вопросам;
- специальные (*ad hoc*) или обычные;
- с постоянным секретариатом или без него.

Конференции

Кроме того, международные конференции можно разделить по принципу целей, для достижения которых они организуются. В соответствии с этим они могут:

- служить в качестве форума для общего обсуждения одного или нескольких вопросов;
- разрабатывать необязательные рекомендации правительствам или международным организациям;
- выносить обязательные для правительств решения (в большинстве случаев *ad referendum*);
- выносить решения, определяющие деятельность, или разрабатывать инструкции для секретариата межправительственных организаций либо способы реализации программ, финансируемых правительствами, например, путем создания постоянных или исполнительных комитетов международных организаций в промежутке между пленарными сессиями;
- служить для обсуждения и разработки договоров или иных официальных международных документов;
- способствовать международному обмену информацией, например, Конференция ООН по использованию атома в мирных целях;
- служить получению добровольных вкладов в международные программы, например, Комиссия ООН по делам беженцев, Всемирная программа обеспечения продовольствием.

Практика и процедура проведения конференций

Правила процедуры

В качестве обязательного элемента любая официальная конференция должна иметь ряд письменных правил, которые направляют и определяют деятельность участников, к которым председатель прибегает в случае сомнения или несогласия. Это должны быть либо постоянные правила, принятые во время предыдущей сессии и рассматриваемые как стандартные последующими сессиями, например, правила процедуры Генеральной ассамблеи ООН; или же они должны быть представлены на рассмотрение и утверждение новой

конференции. В этом случае правила распространяются в виде проекта с указанием даты и места проведения конференции, соответствующее уведомление о которой всегда должно рассылаться заранее.

Повестка

В повестку конференции включаются вопросы для обсуждения в порядке их рассмотрения. Проект или предварительная повестка обычно подготавливается членами комиссии или секретариата конференции и, в случае проведения обычной конференции, включает (i) обязательные пункты (например, утверждение протокола предыдущего заседания); (ii) вопросы для рассмотрения, оставшиеся с прошлой сессии; (iii) вновь поданные на рассмотрение вопросы. Повестка должна быть распространена до начала конференции, с тем чтобы участники имели возможность внимательно изучить предложенные к обсуждению пункты. Таким же образом вопросы, включаемые в повестку, должны быть направлены в секретариат и/или членам комиссии заблаговременно, с тем чтобы они успели их обработать и уведомить участников.

Для некоторых конференций (таких, как Генеральная ассамблея ООН) обязательно распространение объяснительного меморандума по каждому отдельному пункту повестки.

Состав делегаций

При определении состава делегации руководствуются правилами процедуры. ООН признает представителей (максимум пять) или альтернативных представителей (максимум пять) и такое же количество необходимых советников и экспертов.

Верительные грамоты

Верительные грамоты — это документы, удостоверяющие личность представителя и уполномочивающие его к участию в конференции; обычно специальная комиссия проверяет аутентичность грамоты и докладывает о результате на пле-

Конференции

нарном заседании. Верительные грамоты выдаются соответствующими государственными органами и должны соответствовать правилам процедуры проведения конференции. Полные полномочия требуются в определенных случаях, например для того, чтобы подписывать текст какого-нибудь договора. В соответствии с параграфом 29 Правил процедуры Генеральной ассамблеи ООН возможен предварительный допуск кандидатов в случае, если против данной кандидатуры выдвигаются возражения.

Наблюдатели

Допуск и статус наблюдателей зависит от правил процедуры конференции, однако ни при каких обстоятельствах они не имеют права голоса. В виде исключения на Генеральной ассамблее ООН наблюдатели могут быть допущены к участию в обсуждении, тогда как в Совете безопасности придерживаются обычной процедуры.

Официальные и рабочие языки

Официальными языками считаются те, на которых публикуются тексты и резолюции, а также проводятся дискуссии. Рабочие языки используются в дискуссиях и при переводе с/на язык участников конференций.

Гласность

Конференции могут быть поделены на три основных категории: полностью открытые для общественности и средств массовой информации, куда они приглашаются; полностью закрытые, когда общественность и журналисты получают лишь окончательное коммюнике конференции, одобренное участниками; конференции с ограниченным количеством участников, общественность и журналисты в этом случае узнают о происходящем от участников посредством организованных последними пресс-конференций, телеинтервью или иных способов. На практике существует целый

ряд *ad hoc* соглашений между закрытыми и открытыми конференциями (например, могут быть закрытыми или открытыми для общественности некоторые сессии).

Протокольные записи

Одним из основных требований, предъявляемых к любой конференции, является полная ясность в отношении того, что было принято и что отвергнуто. С этой целью протокольные записи о проведении конференций и достигнутых договоренностях хранятся в неизменном виде, а участники должны подтвердить их корректность. Эти записи делятся на три категории:

- (a) стенографический отчет (записанный от руки или на аудионосителе);
- (b) итоговый отчет, обычно подготавливаемый секретарем под наблюдением специального докладчика (*rapporteur*);
- (c) только тексты договоров и резолюций.

Обычно участники имеют право и возможность вносить минимальные изменения для улучшения вида, в котором документ будет представлен, но не его сущности, когда он распространяется в форме проекта; это относится только к стенографическим отчетам.

Права участников

Права участников, как и ограничения их действий, обычно оговорены в правилах процедуры, но могут вноситься изменения в случае, если председатель считает это необходимым для достижения удовлетворительного результата и нормального хода конференции без намеренных или ненужных задержек. Обычно эти правила включают: право выступать один раз по каждому из обсуждаемых вопросов; право на протест (*point of order*) (обычно в форме возражения на выступление или высказывание участника, которые рассматриваются как оскорбительные или неуместные);

Конференции

право на процедурное предложение (*procedural motion*) (оно относится к методу проведения заседания и должно немедленно выноситься на голосование председателем конференции); право отвечать на высказывания другого выступающего.

Внесение предложений и принятие решений

На конференции решения обычно принимаются на основе письменных предложений, поданных на рассмотрение одним или несколькими участниками. Предложения рассматриваются как проекты резолюций. В ООН они принимают форму преамбулы и рабочей части; обычно они должны быть поданы на рассмотрение с объяснительным меморандумом.

Поправки и субпоправки к проекту резолюции могут вноситься (и потом отзываться) еще до голосования. В первую очередь на голосование ставятся субпоправки, потом поправки, изъятые из первоначального предложения (правило 92 Генеральной ассамблеи ООН), когда две поправки и более относятся к одному тексту, и затем проходит голосование по измененному тексту проекта резолюции. Поправки не могут противоречить содержанию документа: они могут добавлять, удалять или пересматривать ту или иную часть проекта документа. *Объяснение решения*, то есть устное разъяснение участником его решения при голосовании, обычно разрешается, как и *предложение о разделении*, которое предусматривает раздельное голосование по различным частям резолюции в специально предусмотренных случаях.

Кворум при голосовании и требование большинства

Голосование обычно проводится на основе простого большинства (то есть больше половины) голосов *присутствующих и принимающих участие в голосовании*; в некоторых случаях (зачастую при обсуждении важных вопросов), согласно правилам процедуры, требуются две трети (или более) голосов *присутствующих и принимающих участие в голосовании*,

или же решения принимаются *простым большинством* либо двумя третями *всех присутствующих*.

Обычно каждая страна имеет право одного голоса, однако в таких организациях, как МОТ и МВФ (в соответствии с правилами их процедур), существует система голосования на основе величины финансового *взноса* или *участия* той или иной страны в уставном капитале организации.

Правила процедуры обычно определяют наличие двух различных *кворумов*:

- (а) минимального количества членов или участников, присутствии которых необходимо для проведения голосования;
- (б) минимального количества участников, требуемого для начала переговоров.

Голосование в Совете безопасности ООН происходит на основе двух категорий участников: постоянных и непостоянных членов. Если в Генеральной ассамблее, где у каждой страны есть только один голос, по какому-то вопросу голоса разделились поровну, голосование просто переносится на следующее заседание, которое должно состояться в следующие 48 часов, и отклоняется, если ситуация с голосованием повторится. Данная процедура не применяется к выборам должностных лиц.

Подсчет голосов происходит различными методами: поднятием рук, списком, путем вставания или нажатия кнопки, тайным голосованием или голосованием по почте.

Определение предложений посредством консенсуса

Нет необходимости в проведении голосования по каждому отдельному предложению (например, о необходимости прервать конференцию для обеда): председатель решает, что по данному поводу достигнут консенсус, так как все участники проголодались, и, следовательно, вносит предложение сделать перерыв. Это решение при *консенсусе голосов без вынесения резолюции*: оно основывается на предположении председателя о том, что ему кажется само собой разумеющимся и, следовательно, нет необходимости уделять вре-

мя принятию резолюции; применяется преимущественно по отношению к процедурным решениям. Это также средство, которым председатель может воспользоваться, если посчитает, что отсутствие резолюции является самым лучшим политическим решением особо деликатной ситуации и может быть поддержано участниками.

Решение при *консенсусе голосов с вынесением резолюции* относится к тем же категориям решений, но немного официальнее. Применяется при рассмотрении текущих и непроторечивых вопросов или же вопросов, против которых возражает меньшинство участников, которые, однако, предпочитают этого не делать при открытом голосовании. Термин «консенсус» также стал широко применяться в различных межправительственных организациях как обобщение термина «единогласие»; подразумевает, что:

- (a) все делегаты имеют возможность выразить свою точку зрения до окончательного утверждения, и
- (b) хотя они могут полностью и не поддерживать проект резолюции, все делегаты рассматривают его как целесообразный.

Подкомитеты и рабочие группы

Конференции могут делиться на подкомитеты и рабочие группы, для того чтобы рассматривать различные аспекты вопросов, а затем обсуждать все отчеты на одном пленарном заседании. Подкомитеты и рабочие группы также могут служить эффективным средством вынесения рекомендаций по специальным вопросам; а в случаях, если конференция собирается через значительные промежутки времени, — средством для проведения непрерывной работы в период между сессиями.

Выборы должностных лиц

Президент, вице-президент(ы) и в соответствующих случаях специальный докладчик вступают в должность посредством выборов (как и происходит на большинстве конференций) или по ротационному принципу (например,

смена председателей Совета безопасности). На *ad hoc* конференциях представитель страны проведения конференции обычно выполняет обязанности временного председателя.

Заседание, протокол, порядок старшинства

На *двусторонних* конференциях обычно ведется простой дипломатический протокол. На *многосторонних* конференциях старшинство основывается на принципе алфавитного порядка названия стран (на английском или французском языке). На сессиях Генеральной ассамблеи ООН старшинство меняется от сессии к сессии в алфавитном порядке.

Управление конференцией

Роль председательствующих лиц

Существует параллель между ролью председателя конференции и футбольного рефери. У каждого из них одна и та же ответственная задача наблюдения за применением навыков и приемов профессиональными игроками, каждый из которых хочет получить больше преимуществ, и на определенный промежуток времени он должен гарантировать, что игра проходит по правилам и что окончательное решение устраивает всех участников. У него есть книга с правилами (правила процедуры), однако его полномочия, которые теоретически считаются главенствующими, могут оказаться бесполезными, если сам председатель, используя все свои навыки и дипломатичность, не сможет убедить участников, что в их же интересах принимать и подчиняться его решениям. И председателю и рефери необходимы чувство справедливости, твердость, знание правил и умение чувствовать ситуацию; не говоря уже о невероятном спокойствии, а временами и самообладании.

Функции председателя делятся на две категории: процедурные и основные.

Конференции

1. Процедурные функции

- (a) открытие, закрытие и объявление перерыва конференции;
- (b) вызов представителей на трибуну;
- (c) ограничение выступлений по времени, если это необходимо или если так требуют правила;
- (d) вынесение решения по вопросам соблюдения правил и процедуры конференции;
- (e) призыв участников воздерживаться от неуместных замечаний;
- (f) обеспечение работы конференции в обычном режиме.

2. Основные функции

- (a) выполнение специальных функций, которые присутствуют на усмотрение председателя (например, выбор страны или членов в новую комиссию);
- (b) выполнение роли посредника, способствующего достижению цели конференции. Эта функция может принимать следующие формы:
 - выделение времени для неофициальных дискуссий;
 - содействие неофициальным обсуждениям, в которых председатель не принимает участия;
 - проведение дискуссий с различными представителями с целью поиска путей выхода из тупиковой ситуации;
 - поддержка дискуссии с индивидуальными представителями, если в ней председатель может найти удовлетворительную для всех основу для выхода из тупикового положения.

Усиление влияния на международные отношения организаций, имеющих в составе большое количество участников, выявило необходимость и возможность для председателя играть более активную роль, чем прежде. Делегаты собираются не столько ради того, чтобы прорекламировать себя или страну, которую они представляют, сколько для поиска решений, не все из которых удовлетворяют интересам той или иной страны, но предлагают наиболее приемлемый вариант для всей организации в целом. Делегаты стараются применять позитивную

дипломатию, а председатель, зная об этих целях, имеет гораздо больше возможностей передавать проекты резолюций на рассмотрение и, благодаря изобретению «электронного редактора», без всяких проволочек рассмотреть целый ряд исправленных проектов, прежде чем будет выработана окончательная версия, которая может и не быть единодушно поддержана всеми участниками, но против которой никто не будет готов возразить: речь идет о процессе нахождения консенсуса и в конечном счете — единогласного решения.

Секретариат

Секретариат осуществляет административную поддержку конференции, он не только помогает председателю и участникам, но также подготавливает и закрывает конференцию. Если секретариат является постоянным, он выполняет административные функции между сессиями, когда он может играть исполнительную роль, действуя в соответствии с обычными или специальными директивами руководящего органа.

До начала конференции, когда уже определено место ее проведения, роль секретариата сводится к рассылке приглашений, подготовке протоколов, приемов, бронированию транспорта, обеспечению связи с местными властями и подготовке конференц-зала вплоть до последнего микрофона, карандаша и кофейной чашки. Но кроме всего прочего секретариат занимается подготовкой и распространением повестки (или проекта повестки) и иных сопутствующих документов, включая правила процедуры конференции.

Во время проведения конференции секретариат отвечает за всевозможные административные вопросы, включая обеспечение переводчиками и ведение отчетов и протоколов заседаний в том количестве, какое определено председателем либо правилами процедуры. Значительное количество документов должно находиться на руках участников на всех стадиях проведения конференции — особенно проектов резолюций и иных решений — и поэтому доступность услуг машинисток требуется организовать на протяжении всего рабочего дня. После окончания конференции, кроме простых обязанностей по уборке, у секретариата есть

два важных задания: опубликование отчета (протоколов конференции), который первоначально выпускается в виде проекта (почти всегда при применении стенографического отчета), чтобы участники могли исправить незначительные ошибки пунктуации, орфографии или грамматики (оставляя неизменной сущность выступлений), и исполнение различных решений, принятых на конференции.

Во многих случаях глава секретариата выполняет определенные функции, которые обозначены в правилах процедуры проведения конференции. В эти функции могут включаться предоставление периодических отчетов, сметы расходов и другие обязанности, относящиеся к сотрудникам секретариата.

Дипломатия конференции

Целью конференции является обсуждение проблем и поиск приемлемых для всех участников решений, и этот процесс осуществляется по традиционным методам дипломатии. Однако бурное развитие многосторонней дипломатии после создания ООН привело к увеличению числа международных организаций, конференций и комиссий, а также придало традиционной дипломатии дополнительный оттенок: феномен группового голосования. Интерес какой-то группы обычно не попирает национальных интересов, однако там, где национальные интересы недостаточно крепки, доминирует интерес определенной группы, так как силу дает число и единство, а также и потому, что у многих государств с правом голоса не хватает специалистов для изучения всех необходимых вопросов. Система группового голосования может оказаться весьма полезной при предварительной подготовке выборов должностных лиц и обмене информацией по вопросам, не вызывающим разногласий. Основными типами групп являются:

политические и культурные,
экономического развития,
региональные,
государств, связанных экономическими договорами.

В настоящее время к лидирующим группам можно отнести:

- Африканскую группу;
- Азиатскую группу;
- Европейский союз;
- Группу арабских стран;
- Группу 77 (развивающиеся страны Африки, Азии и Латинской Америки, на сегодняшний день их более ста);
- Латиноамериканскую группу.

Существуют также специальные группы, которые организуются для защиты общих интересов в том или ином вопросе. Например, при проведении морских конференций члены одной политической или региональной группы могут противостоять друг другу в группе континентального шельфа, группе территориалистов (200-мильная зона прибрежных вод), группе рыболовных государств и в других специальных группах, объединяющихся по какому-то определенному вопросу.

Для всестороннего изучения практики и процедуры конференций, управления и дипломатии конференций обращайтесь к книге *«Дипломатия конференций»* Джоана Кауфмана (Leyden, Sijthoff).

Глава 11

ДИПЛОМАТ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

«Мы начали XIX век с выбора: распространять или нет нашу нацию от побережья до побережья. Мы начали XX век с выбора: как увязать индустриальную революцию и наши ценности. На заре XXI века, сейчас, мы должны сделать выбор: как использовать возможности Эпохи Информации и Глобального Общества».

Эти слова Клинтона по случаю его торжественного вступления в должность президента Соединенных Штатов на второй срок включают: историческое обозрение двух важнейших проблем, которые встали перед его страной в XIX и XX столетиях, и его мнение, что основным вызовом, который сделает его стране грядущее столетие, станет наступление Эпохи Информации и Глобального Общества. И из этого высказывания президента можно сделать вывод: отношения между существующими членами мирового сообщества — независимыми суверенными государствами — потребуют управления с постоянно нарастающим мастерством и пониманием, равно как и адаптации и осознания того, как побочные продукты эпохи информации, в особенности телевидение, могут быть использованы на службе дипломатии.

Основой дипломатии на протяжении веков являлось личное общение посланников или послов. Но термин «дипломатия» связан также с изучением документов, и, принимая во внимание историческую эволюцию различных средств коммуникации, становится очевидным, что написанное слово, в особенности в прессе, оказывает значительное влияние на формулирование внешней политики и процессов дип-

ломатии. Между дипломатами и журналистами, или их коллегами на радио, установились осторожные, но взаимовыгодные отношения. Сегодня, в эпоху спутниковых антенн и цифровой связи, влияние, которое оказывает аудиовизуальный образ, требует внимания дипломатов.

Телевизионная революция, которая разразилась во всем мире с неожиданной скоростью и пока что с непредсказуемым эффектом, — это революция, которая воздействует на человеческое мышление. Нарастающая доступность телевидения привела к глобальной осведомленности, побуждающей население мира к новому видению и новым идеям. Сотни миллионов, которые до сих пор в основном беспокоились о выживании семьи и местного общества, теперь видят себя частью социального и политического единства с правом голоса во внутренней и внешней политике их страны. Более того, влияние телевизионной революции на формирование политики является и национальным, и интернациональным.

Национальное телевидение может оказывать влияние на внешнюю политику правительства подбором и интенсивностью новостей. Внешняя политика каждой страны формируется на основе трех элементов: рационального — того, что министр иностранных дел считает наилучшим для интересов страны по собственному мнению или по совету своих дипломатов; политического — того, что правительство полагает возможным и соответствующим; и эмоционального — того, чего ожидает общественность, а это в значительной степени основывается на том, что она видела по телевидению. До недавнего времени формирование внешней политики было первостепенным делом грамотной, политически сознательной элиты; теперь главное средство информации — телевидение — являясь повсеместным и уже не элитным и не требующим особенной грамотности, обладает силой пробуждать эмоции и создавать некомпетентное мнение во всех слоях общества.

Интернациональное телевидение — прошло немногим более десяти лет с тех пор, как был запущен первый ТВ-спутник, и 6 лет с тех пор, как охват стал действительно интер-

национальным — стало причиной структурной революции: создания, по президенту Клинтону, Глобального Общества. Интернациональное телевидение:

- (a) повысило чувство глобальной вовлеченности и ответственности за безотлагательность передачи новостей;
- (b) способствовало осознанию гуманитарных нужд и заботы об окружающей среде;
- (c) создало для дипломатов новое измерение в традиционной народной дипломатии, которая состоит из двух главных компонентов: возможности для страны оказывать влияние на внешнюю политику другой страны путем обращения непосредственно к общественному мнению этой страны через голову правительства; обеспечения простора для медиа-дипломатии, которая может быть охарактеризована как процесс переговоров, при которых правительства используют телевидение как инструмент для того, чтобы делать публичные заявления о политике по отношению к другим странам с целью влияния на результаты обсуждения.

На сегодняшний день создалась ситуация, когда международные телевизионные компании не только добиваются интервью с дипломатами для того, чтобы помочь заполнить дневные «новостные дыры», что выгодно обеим сторонам, но и способствуют возрастанию значения так называемых «выпусков (релизов) видеонОВОСТЕЙ». Это профессионально сделанная видеокассета, которая обладает тремя характеристиками: использование ее в показе по телевидению заманчиво, и она для этого годится; она может быть произведена, оставлена на хранение и выпущена в свет в тот момент, когда сможет оказать наибольшее влияние, и она несет сообщение, которое тот, в чьих оно интересах, желает распространить среди наибольшего количества зрителей. Существует более сотни компаний, вовлеченных в производство релизов видеонОВОСТЕЙ, только в Соединенном Королевстве. Покупателями в основном являются правительства и неправительственные организации. Выпуски видеонОВОСТЕЙ часто показывают на переднем плане какое-либо спор-

тивное событие или туристическую рекламу, вуалируя таким образом действительное сообщение, которое они хотят распространить. Основные пользователи релизов видеонОВОСТЕЙ из неправительственных организаций — организации по защите окружающей среды, благотворительные организации и организации по оказанию помощи, и в своем успехе они полагаются на дальновидное наблюдение: «Человеку присуще естественное стремление быть отвлеченным и развлеченным». Выпуски видеонОВОСТЕЙ, которые пришли на смену пресс-релизам, по существу являются развлечением, но со скрытым сообщением.

Это положение дел относительно безвредно и отражает способность правительств и организаций приспособлять формы дипломатии и убеждения к изменяющимся возможностям времени; но эта передовая технология может принести наравне с выгодой угрозу в виде дезинформации или неверной информации. Дезинформация — это форма намеренного обмана, практика, не являющаяся новой для дипломатии. Дезинформация обычно может быть обнаружена (при условии, что она не подсознательна) и опровергнута. Неверная информация — это также создание ложного имиджа, без злой или намеренной цели и часто без осознания производителем информации того, что она содержит обман. Однако неверная информация является реальной опасностью тогда, когда оказывает эмоциональное влияние на формирование внешней политики. Неверная информация может складываться под влиянием следующих факторов:

Технические ограничения. Команда кинооператоров стоит денег, и она направляется только в места, где ожидаются наибольшая активность и возбуждение. Следовательно: «Новости там, где камера».

Выборочное восприятие и субъективность. Как бы ни старались быть объективными продюсеры, они не смогут отстраниться от собственного понимания того, что является важным, а что таковым не является; что является правильным, а что — неправильным. Более того, они ведь не хотят быть просто докладчиками новостей — они хотят оказывать влияние на общество.

Культурные ограничения. Являются важным фактором, поскольку люди различных регионов и культур привыкают к рассмотрению определенных стран или ситуаций с устоявшейся точки зрения; более того, они плохо восприимчивы к переменам. Когда президент Буш, стоя на ступенях Белого дома, обнял действующего президента Южной Африки де Клерка вскоре после окончания апартеида и сказал: «Кто бы мог подумать год назад, что мы двое будем стоять здесь», он имел в виду факт, что репортажи из Южной Африки велись в соответствии с американским восприятием времени. Однако апартеид не закончился внезапно — он исчезал постепенно, в течение нескольких лет, — но никто из журналистов, кроме нескольких дипломатов, не осмелился об этом сказать, поскольку это противоречило общепринятому — тому, чему простые люди хотели и привыкли верить.

Личные политические обязательства есть у всех продюсеров. Возможно, не осознавая этого, и, конечно, без намерения, они позволяют этим обязательствам влиять на их работу.

Драматизация сообщения — целый этап в эволюции театра и концепции «искусство ради искусства», представляет собой основной искажающий фактор. Все телепродюсеры, стремятся создать хороший театр. Они хотят услышать похвалу своих коллег-продюсеров за хорошо выполненную работу; и если требуется небольшое преувеличение или манипуляция фактами с целью произвести волнительный и возбуждающий эффект, это может быть оправдано на основании того, что все телевидение — «докудрама»¹ например — продолжение театра, эмоциональное переживание и потому законный вклад в индустрию развлечений.

Постфабрикованное сообщение. Команды кинооператоров не всегда могут быть на месте в момент совершения события, так же как бригада пожарных редко бывает там,

¹ Докудрама — документальная драма, инсценировка на документальной основе, телеспектакль, сочетающая игровые эпизоды с документальными. — *Примеч. ред.*

где начинается пожар, но они могут быстро там оказаться. Таким образом, многие события, увиденные по телевидению, являются лишь воспроизведением того, что имело место ранее, правдивое воспроизведение, но тем не менее сфабрикованное после.

Закон спроса и предложения средств массовой информации (СМИ) основывается на факте, что спрос на новости постоянен и продюсеры, возможно, иногда вынуждены передавать в эфир то, что они могут найти, — это тот момент, когда релизы видеонОВОСТЕЙ наиболее подходят. Ведь заявление диктора: «Это девятичасовые новости — о, извините, сегодня никаких новостей нет, вместо этого смотрите вестерн» — исключено. Создание новостей иногда неизбежно.

Усиление эффекта происходит, когда значимость незначительных эпизодов преувеличивается. Сцены столпотворения могут быть сняты на основе небольшого количества собравшихся, и впечатления создаются путем обобщения частного.

Необходимость олицетворять и персонифицировать зло. Возможно, публика часто легче солидаризируется с личностью политика, чем со страной; и если существует конфликтная ситуация, публике необходимо иметь возможность отличить Хорошего Парня от Плохого Парня. Такой проблемы не было в Персидском заливе, но Сомали было трудным случаем. К счастью, на сцене появился генерал в роли Плохого Парня; в самом деле, его надо было бы изобрести, если бы он не существовал.

Развитие телевизионных технологий опережает способности зрителей понять степень манипуляции тем, что они видят и получают, и осуществить необходимую подстройку сознания. Всегда существует отставание между изобретением и началом его использования. Так, управление сознанием с помощью радиопередач велось в десятилетие, начинающееся нацистским правлением и его пропагандой и включившее «Дружеские беседы о прекрасном» президента Рузвельта с американским народом, которые дали результаты в достижении политических целей. После этого периода процесс

манипулирования сознанием в политических целях достиг взлета на телевидении. И здесь не найдется лучшего примера, чем выборы, состоявшиеся в 1997 году в одной европейской стране с давно установленными демократическими институтами. Впервые в истории этой страны одна партия приняла сознательное стратегическое решение состязаться в выборах посредством телевидения. На протяжении двух лет партия проводила высокопрофессиональную и строго последовательную кампанию, и результатом было то, что она выиграла с подавляющим большинством. Как заметила испанская газета «El País» (согласно лондонской «Times»): «Он (лидер партии) — новый продукт, продаваемый не более и не менее как новая стиральная машина». Эти выборы наверняка найдут свое место в книгах по истории медиа-управления и, возможно, по упадку демократических институтов в Европе.

Сложившаяся ситуация налагает на дипломатов обязательство стать опытными в искусстве *презентации в средствах массовой информации (медиа-презентации)* и в пределах одной страны, и на международном уровне. Поскольку внешняя политика страны, чтобы быть эффективной, требует высокой степени народной поддержки или, по крайней мере, понимания, дипломат должен быть готов объяснить и оправдать политику своего правительства перед народом наиболее эффективным способом, которым является широко распространенное аудиовизуальное средство — телевидение. Владеть искусством медиа-презентации в международном масштабе важно, поскольку необходимо использовать любую возможность, чтобы улучшить имидж страны за рубежом перед наибольшим количеством зрителей и объяснить и оправдать ее действия. Независимо от их функции пассивных аналитиков, дипломаты, находящиеся на службе за рубежом, должны обучаться появлению на телевидении. Они могут стремиться или не стремиться к нему, но однажды телевидение найдет их. Появление дипломатов на телевидении — большая ответственность с серьезными последствиями в случае плохого выступления и польза для

их страны — в случае хорошего. А поскольку телевидение во многих случаях является современным методом дополнительного влияния «дипломатической презентации», позволяющего политической элите воздействовать на публику, дипломаты должны реагировать позитивно и профессионально на предоставленные им возможности.

Телевизионное интервью

Телевизионное интервью требует тщательной подготовки и анализа, во время которых дипломату следует принять во внимание следующие моменты:

Цель интервьюеров: с какой стати они берут у дипломата интервью, что желают получить? Ответ может быть таким: нужна история, которая может помочь заполнить дневную «новостную дыру», — это их работа.

Цель дипломата: почему он должен дать согласие на интервью, что он желает получить? Если дипломат отказывается от интервью и телевидение сообщает, что дипломат не согласился дать интервью на какую-либо определенную тему, можно создать видимость, что должна быть какая-то зловещая причина, стоящая за отказом. С положительной стороны интервью предоставляет возможность обратиться к миллионам зрителей и обеспечить телевизиальную «презентацию» его страны и таким образом улучшить ее имидж. Интервью следует рассматривать как выгодное предложение для дипломата и для интервьюера: оба выигрывают от этого.

Обстоятельства интервью: для того чтобы разработать стратегию, важно знать, будет ли интервью в прямом эфире или в записи; будет ли оно один на один или будет принимать участие кто-то еще, и если да, то кто; будет ли интервью частью новостей, документального фильма, ток-шоу или будет проходить перед публикой? В какое время оно будет показано, и будут ли приглашены обычные зрители или более подготовленные представители?

Наиболее важно из всего, будет ли интервью показано полностью или будут использованы лишь одно-два предложения как элементы «докудрамы», которую составляет продюсер в соответствии со своим сценарием, но дипломат будет находиться в неведении относительно развязки. Независимо от того, устраивается интервью для дипломата или для одного из министров, важно убедиться в том, что место для сиденья и свет удовлетворительные и что камера находится на уровне глаз; идеально, если интервью проходит в обозначенное время и на родной земле. Импровизированных интервью, например в аэропорту или на приемах, следует избегать.

Стратегия интервьюера может состоять в том, чтобы получить информацию или объяснения; может состоять в поиске сенсации или в создании театрального спектакля или докудрамы. Стратегия дипломата должна быть выбрана соответственно.

Стратегия дипломата — создать у публики хорошее впечатление о нем и его стране, помня о том, что в мире более 180 стран, некоторые с путанными названиями, и что интервью может быть единственным способом для народа получить впечатление о стране путем ассоциации дипломата со страной. Чего публика ожидает от дипломата? Он должен быть спокойным, уверенным, надежным, заслуживающим доверия, честным, благоразумным и сердечным; он не должен производить впечатление человека, которому не по себе, нерешительного, запутанного, догматичного или высокомерного. Коротко говоря, на стратегию дипломата влияют повод, публика, культура страны и выбор стратегии интервьюером — вежливое обращение или грубое. В некоторой степени это способ выиграть время и не пропустить «гол» и при этом использовать любую возможность доказать, что страна дипломата ведет «игру» привлекательно и в соответствии с правилами.

Тактика интервьюера отличается в зависимости от человека: каждый обычно имеет определенный стиль, цель и *modus operandi* (способ действия), и дипломат должен доста-

точно хорошо знать «страну-хозяйку», чтобы иметь представление о личностях на телевидении. Те, кто хочет создать ажиотаж, организовать развлекательное зрелище, могут добиваться следующего:

- дестабилизировать дипломата, выбить его из колеи;
- спровоцировать неосмотрительное высказывание;
- наводить разговор на темы, которых дипломат хотел бы избежать;
- организовать беседу по принципу «человек—человеку» скорее от сердца, чем от головы;
- заставить обороняться;
- использовать любой трюк в пределах разумного (на пример, притвориться, что интервью окончено, когда на самом деле камера еще включена) с целью организовать театральное представление.

Тактика и техника дипломата: они ограничены тем, что продюсер программы контролирует камеры и что аудитория отождествляется с интервьюером; но дипломат имеет преимущество в том, что интервьюер должен поддерживать интерес аудитории и, чтобы показать хороший «театр», имеет строго ограниченное время. Тактика дипломата в основном реагирующая, но если вопрос, заданный ему, является одним из тех, которых дипломат хочет избежать, он может воспользоваться тем, что интервьюер обычно не задает вопрос, предварительно не приведя его в контексте, давая некоторую фоновую информацию: аудитория хочет ощущать себя вовлеченной и отождествляться с задающим вопросы; и тогда будет вполне законным выбрать для ответа одно из фоновых предположений и (это было бы идеально) заготовить фразу, вынуждающую интервьюера продолжить интервью в другом направлении, а не вернуться к главному вопросу. Интервьюер стремится к гармоничному течению вопросов и ответов, и он не захочет нарушить последовательность.

Техника дипломата может включать *основное содержание* и *презентацию*: основное содержание — это то, что он говорит, презентация — это способ, которым он сообщает это

при помощи языка тела (жестов), внешнего вида и голоса, и неудивительно, что презентация дипломата производит на зрителя гораздо большее впечатление, чем то, что он говорит.

Основное содержание

Для дипломатов важнейшими являются следующие правила:

Анализируйте вашу аудиторию и соответственно формулируйте основное содержание.

Помните о том, что вам позволено говорить: не забывайте, что вы говорите от имени своей страны, а не от своего имени.

Идите подготовленным и поэтому будьте неторопливым.

Заготовьте основное сообщение и ищите возможность представить его аудитории.

Перед интервью запишите несколько фраз, производящих глубокое впечатление, которые могут быть легко подогнаны под контекст, и попытайтесь использовать их.

Предвосхищайте вопросы, которые будут заданы вам, и подготовьте ответы.

Всегда старайтесь излагать ваши идеи в логической последовательности, которую легко воспринимать.

Попытайтесь не дать интервьюеру определить ход интервью; имейте собственный план и не принимайте его темы и предположения.

Говорите не только об отрицательных моментах, которые затронет интервьюер, делайте упор на положительные аспекты.

Насколько длинным должен быть ваш ответ? Достаточно длинным, чтобы поддержать течение беседы, но не таким длинным, чтобы быть утомительным и произвести впечатление, что вы напрасно тратите время интервьюера и, следовательно, время аудитории.

А что если дискуссия продолжается? Не спорьте в ответ: сделайте вид, что обижены плохими манерами интервьюера.

Не цитируйте цифры, если нет острой необходимости, цифрами можно запутать аудиторию.

- Не называйте количество вопросов, которые вы собираетесь осветить: вы можете один из них забыть.
- Запишите все личные имена, цитаты или инициалы, которые вы хотели бы упомянуть, чтобы быть уверенным, что вы не произнесете их неправильно (не идите с пустым листом бумаги).
- Помните о том, что ваши начальная и завершающая фразы особенно важны. Они формируют впечатление, которое вы производите. Начало интервью установит атмосферу, а ваши заключительные строки оставят прочное впечатление о вас.
- Никогда не признавайте, что ваше правительство не право.
- Никогда не отклоняйтесь от основной последовательности: выслушай, сделай паузу, подумай, отвечай.

Презентация

Основными правилами презентации являются:

1. Голос

Во всех аспектах личного общения важность голоса сильно недооценивается. Чей-то голос может немедленно заставить кого-то защищаться, также может последовать враждебный ответ на простой вопрос; с другой стороны, голос может сразу же настроить на одну и ту же «длину волны».

Научитесь правильно дышать и контролировать дыхание: начинайте, сделав глубокий вдох. Сделайте ваш голос интересным: разнообразьте высоту, объем и темп.

Говорите отчетливо, скорее мягко, чем громко, скорее медленно, чем быстро. Избегайте произнесения «мм», «э» или «ну» (лучше помолчите или замедлите темп речи).

В начале предложения немного повысьте голос и понижением голоса укажите интервьюеру, что ваш ответ подошел к концу (на английском языке).

2. Язык тела (жестов)

Основной элемент языка тела — выражение лица, и важно поддерживать баланс между тем, чтобы, с одной стороны, не выглядеть слишком оживленными и, с другой стороны —

слишком «деревянным»; повлиять на этот баланс могут особенности местного восприятия, но обычно ожидается, что дипломаты скорее «тяжеловесны», чем «легковесны». Дипломатам следует смотреть на интервьюера (и слушать благожелательно и внимательно), а не в камеру; те, кто хочет привлечь внимание зрителей к своей личности, могут поступать наоборот, но такое поведение не в правилах дипломата. Язык тела также выражается в способе человека сидеть и двигаться: он может сутулиться на стуле и своим видом демонстрировать, что он делает большое одолжение интервьюеру (а таким образом, и зрителям), соизволив дать интервью; он может сидеть неуклюже и производить неадекватное впечатление, как будто ему не по себе, или он может двигать головой и махать руками, что отвлекает внимание.

3. Внешний вид

Предполагается, что внешний вид будет скорее формальным, чем небрежным, скорее опрятным, чем потертым, и соответствовать обстоятельствам. Если глаз не видно из-за очков, при возможности их лучше снять за пять минут до интервью. Дамам следует избегать бижутерии или прически, которые отвлекают внимание, или одежды, которая будет контрастно выделяться на общем фоне. Поэтому рекомендуется предварительно посмотреть, как будет выглядеть задний план в помещении для интервью.

Заключение

Не будет преувеличением сказать, что мы подошли к водоразделу — пункту, из которого нет возврата, — в международных отношениях, где существует потенциальная мировая прозрачность границ, где каждый имеет возможность видеть, с небольшими исключениями, что происходит на задних дворах его соседей. И техническое развитие, которое происходит с такой скоростью в информационных технологиях вообще и в телевидении в частности, неизбежно станет в будущем источником как возможностей, так

и проблем, которые сейчас пока нельзя предсказать. В связи с этим уместно заметить, что телезрители Британии скоро будут иметь возможность выбирать из более ста каналов цифрового наземного вещания и смотреть практически все, что они могут захотеть, по спутниковому телевидению или Интернету. Неверная информация и дезинформация в будущем могут вызвать недоразумения и разжечь ненависть, но, с другой стороны, мировое сообщество может сформировать молодое поколение, которое будет относиться к насилию и конфликтам как к варварству и пережитку прошлого. Возможно, СМИ откроют для дипломатов способ через медиа-дипломатию совершенствовать искусство посредничества до уровня, когда существующая межкультурная враждебность может быть преодолена.

Большинство ситуаций, требующих посредничества, имеют свои корни в перемещении народов, независимо от того, было оно насильным или добровольным; навязывании чужих правил или в других существенных противоречиях: только в Европе миллионы людей живут по разные стороны лингвистической либо культурной границы или где-нибудь в другом месте народы с непримиримыми ценностями живут в состоянии пассивной враждебности на территории одного государства. Тем не менее часто случается так, что весьма ограниченное число лиц играют решающую роль в любой конфликтной ситуации, и не следует недооценивать психологического воздействия «внимания средств массовой информации» — даже «давления средств массовой информации» — на их убеждения и реакцию. Более того, поскольку дипломаты обучены ценить важность слов, они могут использовать свое влияние, чтобы обескураживать такими штампами, как, например, «тихая гавань», которые обладают эмоциональным призывом и вызывают массовый отклик, но которые формируют ложное впечатление, искажают реальность и ведут в результате к разбитым ожиданиям.

Существенным требованием является то, что дипломаты, с одобрения своих правительств, должны осознавать революцию средств массовой информации, происходящую вокруг них, и что им несомненно следует обдумать, как использо-

Дипломат и средства массовой информации

вать ее с выгодой для своей страны и для улучшения мирового сообщества, частью которого они являются. Дипломатам следует интересоваться данным предметом и понимать прогресс в информационной технологии, а также осознавать скорость перемен в технологиях, которые будут воздействовать на их работу. Дипломаты приспособились к работе в Компьютерную Эпоху, теперь им необходимо адаптироваться к Информационной Эпохе и Глобальному Обществу.

Приложение Л

ПРИЕМ ГОСТЕЙ

Главная задача хозяев заключается в том, чтобы доставить максимум удовольствия и радости гостям. Однако для дипломатов решение этой задачи приобретает оттенок серьезности, и цели становятся несколько иными, в частности:

- (a) возникает необходимость представить свою страну в наилучшем виде;
- (b) требуется выслушать мнение гостей и получить информацию от местных жителей и коллег-дипломатов;
- (c) нужно обзавестись друзьями и установить полезные контакты;
- (d) необходимо предоставить женам возможность познакомиться и подружиться, чтобы они могли делиться мнениями и обсуждать вопросы, представляющие взаимный интерес.

И еще одна не менее важная деталь. Приемы позволяют главам миссий и высшим чиновникам «озвучить» в неформальной обстановке мнение членов своего Министерства иностранных дел и — в несколько меньшей степени — мнение политиков, бизнесменов, а также других дипломатов. Есть вещи, которые они хотели бы выразить, но не решаются это сделать в письменном виде или в официальной обстановке, так как опасаются, что ответная реакция может быть определенно негативной, и тогда что-либо изменить будет уже невозможно.

Трудно себе представить, что четкие и жесткие правила поведения могут быть универсально приемлемыми, так как на практике в различных странах существуют значительные отклонения от этих правил, и велико число переходных ступеней между официальным и неофициальным. И все же неко-

торые общие правила поведения следует соблюдать, а ошибаться лучше в сторону официоза, исходя из тех соображений, что надежнее выглядеть слишком официальным, чем слишком неформальным, как для дамы бывает выгоднее больше скрывать под одеждой, чем выставлять напоказ. Впрочем, подчас достаточно позвонить коллеге-приятелю, чтобы рассеять все сомнения по поводу будущего мероприятия.

Приемы

Организация приемов в виде обедов или ужинов сопряжена с двумя проблемами, которые предстоит решить помимо того, что необходимо выставить хорошую еду и напитки, а также убедиться в том, что дата, выбранная для мероприятия, не совпадает с национальным праздником приглашенных или каким-либо религиозным торжеством. Проблемы эти связаны с рассадкой гостей за столом и рассылкой приглашений.

Рассадка

Прежде чем разослать приглашения на обед или ужин, необходимо составить план рассадки гостей за столом. Гостей следует подбирать таким образом, чтобы, во-первых, между ними, по возможности, не возникли конфликты, будь то на политической, личной или социальной основе. И, во-вторых, гостям следует оказывать почести, соответствующие их рангу, чтобы никто не остался в обиде за оказанное гостеприимство.

За последние четверть века возникло большое число новых государств и развились новые социальные и культурные традиции. Поэтому дипломатические взаимоотношения стали более сложными, а при организации дипломатических приемов необходимо принимать во внимание обычаи и обряды различных наций. Говоря в общих чертах, необходимо отдавать приоритет местным привычкам и обычаям, учитывая при этом индивидуальные особенности каждого гостя. Суть хорошего дипломатического приема заключается в том, чтобы собрать однородную компанию и создать дружескую атмосферу среди гостей.

Если на приеме присутствуют только дипломаты, то с рассадкой проблем не будет, так как ранг каждого гостя под-

скажет вам, куда кого следует посадить (некоторые трудности могут возникнуть с атташе). Однако если на прием приглашены не только представители дипломатического корпуса той страны, где находится устраивающая прием миссия, то трудности с рассадкой легко могут возникнуть, поскольку необходимо будет учитывать не только ранг каждого гостя. В данном случае предпочтение должно отдаваться высшим дипломатическим чинам и работникам Министерства иностранных дел, в то время как среди других приглашенных предпочтение отдается старшим по социальному статусу и возрасту. Если возникают сомнения с рассадкой, можно проконсультироваться с протокольным отделом. Опыт показывает, что молодой гость никогда не будет возражать, если положенное ему место займет человек старшего возраста, особенно если хозяйка в дополнение ко всему произнесет несколько слов в порядке извинения.

Рассадка гостей на приеме, где присутствует только хозяин или хозяйка, а все гости исключительно мужчины или исключительно женщины, очень проста и основана на принципе, что главный гость садится с правой стороны от хозяина, а следующий по положению гость садится с левой стороны от хозяина. Третий по положению гость садится с правой стороны от самого главного гостя, а четвертый по положению гость садится с левой стороны от второго по положению гостя и т.д. (В некоторых северных странах, в отличие от сложившейся практики, более важные гости начинают садиться слева.) Ниже мы приводим примеры рассадки гостей за столами.

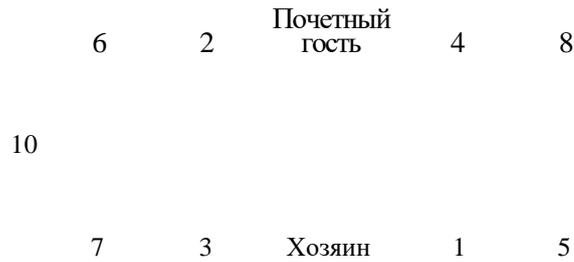
План рассадки на группу из семи человек, состоящую из одних мужчин/женщин, включая хозяина/хозяйку

1

Хозяин (хозяйка)

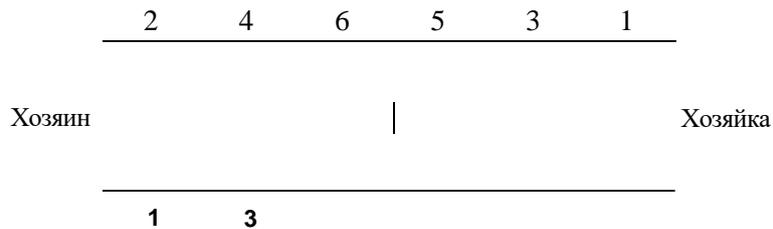
Прием гостей

Если хозяину предстоит дать обед или ужин в честь особого гостя, то план рассадки может выглядеть следующим образом:



Если за столом присутствуют и хозяин, и хозяйка, то план рассадки приобретает следующий вид:

*План рассадки для смешанной компании: хозяин,
хозяйка и шесть пар (места мужчин выделены)*



Рассадка производится аналогичным образом, если хозяин и хозяйка садятся друг против друга в центре длинных сторон стола. У этого расположения есть ряд преимуществ, однако те, кто сидит по углам, оказываются как бы сидящими на отшибе. Данная ситуация может усугубляться еще и тем, что, как иногда случается, крайние места оказываются незанятыми.

Хозяйка обычно садится лицом к двери, ведущей в кухню, чтобы ей легче было следить за действиями персонала.

В Европе жены, как правило, не садятся рядом с мужьями. Не сажают рядом и мужчину с мужчиной или женщину с женщиной. Однако здесь, по-видимому, следует полагаться на традиции страны. Вы обнаружите, что столы на 6, 10 и

14 персон будут выглядеть нормально при условии, что хозяин и хозяйка будут сидеть у противоположных концов прямоугольного стола. В то время как в рассадке на 8 и 12 персон хозяину и хозяйке будет неудобно сидеть на противоположных концах стола. С 14 персонами есть риск, что, если один гость не придет, хозяйка попадет в затруднительное положение (если она подвержена предрассудкам), так как гостей станет 13.

Бывают случаи, когда не приходит пара или один из пары гостей оказывается не в состоянии принять приглашение в последнюю минуту. В таких случаях за помощью следует обратиться к работникам своего представительства или друзьям-коллегам. Когда сотрудники посольства или постоянного представительства включают в список приглашенных на обед или ужин главу своего посольства и его супругу, последние садятся там, где обычно сидят хозяева в ранге министра иностранных дел или руководителя государства, когда они находятся с визитом в собственном представительстве.

Приглашения

Приглашения следует рассылать за две-три недели до мероприятия. Если приглашения рассылаются позднее, то у хозяев может не оказаться времени для того, чтобы подыскать замену гостю, который не может принять приглашение. Если приглашения разосланы слишком рано, то вы можете поставить в неловкое положение гостя, который под каким-либо надуманным предлогом не желает принимать приглашение, например, хочет сказать, что у него уже намечено другое мероприятие.

Приглашения составляются в третьем лице и обычно выглядят следующим образом:

*Посол такой-то страны и г-жа X
любезно приглашают г-на и г-жу Y
на обед в четверг 17
сентября в 13.15*

Адрес

Просим дать ответ

Прием гостей

В некоторых случаях (например, если приглашается министр иностранных дел) вместо *любезно приглашает* пишется *имеет честь пригласить*. Приглашения также можно передавать по телефону и там, где это уместно, через секретаря. Однако для приглашения высоких должностных лиц следует придерживаться основных принципов. При получении согласия на приглашение хозяин или хозяйка должны направить приглашенному открытку с указанием практических деталей мероприятия. На открытке следует написать: «Напоминание» — и перечислить гостей с их титулами и занимаемыми должностями. Это делается для того, чтобы заранее сообщить всем приглашенным о том, кто придет на прием и какое положение в обществе каждый гость занимает. Такова еще одна деталь, способствующая успешному проведению мероприятия. В приглашении на ужин в случае необходимости может быть указан вид одежды, в котором должен прийти гость, например: «Смокинг или фрак», для женщин — «Вечернее платье».

Ужин

Следует ли приходить на ужин с подарком для хозяйки? Во многих странах это традиционно принято, и небольшой, красиво оформленный сувенир, особенно имеющий непосредственное отношение к стране, где проживает гость или хозяйка, будет прекрасным знаком уважения. Подношение цветов стало традицией, но их лучше послать заранее, а не вручать лично, так как у хозяйки не будет времени с ними заниматься (разве что у нее достаточно прислуги).

Как правило, если на ужин приглашены более десяти человек, то гостей следует ознакомить заранее с планом рассадки, иначе хозяйке придется указывать каждому гостю, где ему сидеть. Когда стол накрывается на десять персон и более, место каждого гостя должно быть отмечено карточкой с указанием его фамилии. Даже если гостей меньше, подобный атрибут сделает ваш стол еще привлекательнее.

Если вы пригласили гостей на 19.30, собираясь начать прием в 20.00, то это означает, что гости начнут приходить

после 19.30 (но никак не раньше). За это время они познакомятся с другими приглашенными, будут пить сок или аперитив, и так до 20.00 или чуть позже, если кто-то из гостей задерживается, после чего все приглашаются к столу.

Хозяин или хозяйка встречают гостей у дверей и представляют их друг другу. Если гость приходит с опозданием и ни хозяина, ни хозяйки уже нет у дверей, то он должен отыскать хозяев, извиниться за опоздание, после чего его представляют остальным гостям.

В качестве аперитива, наряду с другими напитками, традиционными для конкретного региона, обычно подаются следующие напитки:

Сухой херес

Белое вино

Джин-тоник, предпочтительно с ломтиком лимона (изюминкой)

Виски (шотландский) с содовой или виски «Бурбон»

Фруктовые соки

Когда все гости собрались и когда хозяйку оповестили, что ужин готов, она приглашает гостей в столовую. В очень официальной обстановке мужчинам будет предложено проводить своих дам на их места, но это случается редко. Однако в знак уважения мужчина может поухаживать за дамой, садящейся справа от него, отодвинув ее кресло, что также положит начало знакомству.

Выбор блюд в меню зависит от личных вкусов и обстоятельств, однако следует всегда помнить о том, что некоторые гости по религиозным соображениям или по состоянию здоровья могут нуждаться в специальной пище.

За обедом хозяин или хозяйка, равно как и все гости, должны следить за тем, чтобы кто-то из гостей или группа гостей не доминировали за столом, оставляя остальных гостей пассивными. Мужчины, например, должны в одинаковой степени и на протяжении всей трапезы вести разговор с женщинами, сидящими по обе стороны от них, независимо от внешности или характера последних. В какой-то момент в ходе трапезы хозяин должен произнести небольшой тост в честь гостей, а старший по положению гость должен произнести ответный тост.

Прием гостей

В конце трапезы, когда все гости насытились, хозяйка обменивается взглядами с главной гостьей, и когда та дает ей понять, что пора вставать из-за стола, хозяйка встает со своего места, тем самым подавая сигнал к окончанию трапезы всем гостям. Если мужчины желают остаться за столом, чтобы поговорить о делах, когда женщины встали, то они группируются у одного края стола, беседуют, пьют кофе, десертные напитки и курят сигары. Если на приеме присутствуют дамы-дипломаты, желающие принять участие в беседах, то на хозяина ложится обязанность предоставить им эту возможность. Во время трапезы курить нежелательно, так как это может вызвать недовольство других гостей. Не следует также зажигать сигары до того, как будут произнесены тосты и подан портвейн (обычно подается по кругу, по часовой стрелке). Для того чтобы завершить прием, можно около 22.30 (в зависимости от местных обычаев) подать напитки, после чего главный гость покидает прием, и за ним следуют другие гости. Если на ужине присутствует посол и кто-то из сотрудников его посольства, последние не имеют права покинуть прием до того, как уйдет руководитель миссии. Послов и других наиболее высокопоставленных гостей следует проводить до автомобилей.

В некоторых странах принято по прошествии двух-трех дней после приема направить почтовую открытку с выражением благодарности за оказанный прием или благодарственное письмо, что будет менее официально.

Обед-буфет

В последнее время очень популярными стали приемы типа обед-буфет или «шведский стол». Такой вид приема позволяет подавать самые различные блюда, рассчитанные на самые разные вкусы, с учетом всевозможных диетологических ограничений. Он также позволяет хозяину и хозяйке более свободно общаться с гостями. Есть много вариантов приемов типа «шведский стол». В одном из вариантов гости садятся за столы по 6—8 человек, и подается первое блюдо.

А затем все продолжают брать еду с общего стола. На более официальных приемах подобного типа к столу может быть подано и второе блюдо, и даже десерт. На менее официальных приемах подобного типа карточки с фамилиями гостей могут быть размещены на круглых или прямоугольных столах, однако порционное обслуживание отсутствует, и гости обслуживают себя сами. На неофициальных приемах типа «шведский стол» места для гостей не закрепляются, и гости садятся, где кому заблагорассудится. И, наконец, самый неформальный вариант «шведского стола» может предложить дипломат у себя в доме или квартире. В этом варианте гости садятся, как им заблагорассудится, или даже стоят, что тоже является одним из вариантов такого типа приемов.

Обед

В этих случаях присутствуют все те же организационные моменты, с которыми мы сталкиваемся, когда устраиваем ужин, — рассылка приглашений, рассадка гостей, направление благодарностей и т.д., только еды подается меньше и общая атмосфера приема менее официальна. Дамы (гости), в соответствии с традициями данной страны, могут быть в шляпах или без них (хозяйка никогда не надевает шляпу). Гости обычно приглашают на 13.00, подразумевая, что обед начнется в 13.15 и закончится в 14.15—14.30. Гостям предлагают аперитив или фруктовые соки перед началом трапезы и кофе и десертные напитки в конце.

Приглашение на кофе (*для лам*)

Беседы за чашкой кофе являются полезным, приятным и достаточно неформальным способом времяпрепровождения, позволяющим женам знакомиться друг с другом. Однако такие встречи не пользуются популярностью у тех, кто не любит вставать рано. Шляпу на такой прием можно надеть, а можно и не надевать. Карточки с выражением благодарности оставлять не надо. Если гостей пригласить на 11.00, то вскоре после 12.00 они уже разойдутся.

Прием гостей

Приглашение на чай (для дам)

Приемы с чаепитием обычно бывают достаточно формальными и проходят между 16.00 и 17.15. Шляпы надевать необязательно, и оставлять карточки с выражениями благодарности тоже.

Приглашение на коктейль

Данное мероприятие устраивается специально для того, чтобы отметить какое-то событие или поздравить кого-то. Например, такой прием можно устроить по случаю вручения верительных грамот, подписания договора или прибытия делегации. На коктейлях подаются как алкогольные, так и безалкогольные напитки, но обычно — шампанское, и на все мероприятие, которое носит церемониальный оттенок, отводится приблизительно один час.

Общие замечания

Мусульмане и лица иудейского вероисповедания не едят свинины, а также продуктов, в состав которых входит свинина. Ортодоксальные мусульмане и иудеи не едят вообще никакого мяса, за исключением разрешенного шариатом и кошерного. Гостю индуистской веры не следует предлагать говядину, однако вполне можно приготовить вегетарианский стол, с учетом вегетарианских пристрастий гостей. Поэтому будет благоразумным выяснить, какие диетологические ограничения имеют ваши гости, и затем предпринять соответствующие меры, чтобы наиболее полно удовлетворить их вкусовые потребности.

В восточной Азии едят преимущественно палочками. В юго-восточной, южной, а также на западе Азии при еде пользуются ножом, вилок и ложкой или берут пищу руками, однако совершенно немислимо при этом использовать левую руку. Если вы не знаете, как поступать, посмотрите, как себя ведут в этом случае хозяин или хозяйка.

Во многих неевропейских государствах неприличным считается брать или давать что-либо левой рукой. Также считается неприличным показывать на что-то или кого-то указательным пальцем или сидеть таким образом, чтобы

подошвы ваших ног или туфель были обращены к хозяевам или гостям.

Во многих азиатских странах традиционно снимают обувь при входе в дом. Более того, ортодоксальные мусульмане не здороваются за руку с лицами противоположного пола. Во всех подобных ситуациях будет разумным следовать местным обычаям и традициям.

Необходимо также помнить о том, что во многих домах хозяева борются с курением, поэтому те, кто курит, должны быть начеку: отсутствие пепельниц является явным намеком на то, что в доме не курят.

Принятие приглашения

На письменные приглашения ответ следует давать без промедления, желательно в течение суток. Если ответ направить с опозданием и к тому же отрицательный, у хозяев не будет возможности подыскать замену. Ответ дается в третьем лице и должен выглядеть следующим образом:

Г-н и г-жа X благодарят г-на и г-жу Y за любезное приглашение на прием, который состоится в четверг 3 мая в 19.30, и с удовольствием принимают его. *Или*

Г-н и г-жа X благодарят г-на и г-жу Y за любезное приглашение на прием, который состоится в четверг 3 мая в 19.30, но весьма сожалеют о том, что не могут принять его, так как будут в этот день в отъезде _____ {или в связи с тем, что ранее были приглашены _____}.

Если на прием приглашаются оба супруга, а пойти может только один, то лучше не пойти обоим. Вместе с тем если есть устная договоренность и если речь не идет о мероприятии, связанном с рассадкой гостей, то муж (иногда жена) может принять приглашение, и тогда ответ примет такой вид:

Г-н и г-жа X благодарят г-на и г-жу Y за любезное приглашение на прием, который состоится в четверг 3 мая в 19.30. Г-жа X весьма сожалеет, что не может принять приглашение, а г-н X с удовольствием принимает его.

Время проведения мероприятия должно быть указано в приглашении. Если вы приглашены на обед или ужин, то следует приходить в указанное время или (предпочтительно) с пятиминутным опозданием. Если речь идет о приеме или коктейле, то на них можно опаздывать, так как предполагается, что вы можете быть приглашены на несколько таких мероприятий в один вечер. В таких случаях муж и жена могут пойти на разные мероприятия, чтобы встретиться на последнем из них. Если возникает необходимость принять участие в мероприятии, посвященном национальному празднику, то сотрудники представительств часто ходят на такие мероприятия поочередно. Если предполагается, что на приеме будет произноситься речь — скажем, по случаю вручения награды или в связи с чьим-то выходом на пенсию, — то на такой прием следует прибыть максимум на 15—20 минут позднее того времени, которое указано в приглашении.

Указать точное время ухода с мероприятия не представляется возможным, однако всегда лучше сократить визит, чем злоупотребить гостеприимством хозяев.

Выражение благодарности

На великодушное гостеприимство хозяев гость должен ответить благодарностью, а вот как это сделать, будет зависеть от того, что это было за мероприятие, и от обычаев данной страны. После званого обеда, на котором присутствовала разная публика, уместно будет что-то предпринять, чтобы отблагодарить хозяев. Например, можно послать хозяйке букет цветов, сделав это до или после мероприятия. Хозяевам, не страдающим от избытка эмоций, достаточно направить благодарственное письмо, при написании которого мы советуем руководствоваться простым правилом: в письме не должно быть ничего, кроме выражения благодарности. Вид такого письма может быть следующим:

Уважаемая г-жа _____

Пишем Вам, чтобы выразить свою благодарность за то гостеприимство, которое Вы нам вчера оказали.

Ужин был прекрасным, и мы очень благодарны Вам за любезное приглашение.

С уважением, _____

Представление

Мужчину обычно представляют даме, а младшего по званию — старшему, например:

«Миссис Смит, позвольте представить мистера Джонса».

Аналогично:

«Ваше Превосходительство (посол), позвольте мне представить мистера Роббинса, советника посольства Руритании».

Если вы представляете двоих человек, то простое сообщение их имен редко уместно. Если предполагается, что они присоединятся к разговору, важно дать краткое описание их соответствующих функций, например: «Миссис Смит, позвольте представить мистера Сильву. Мистер Сильва — культурный атташе в посольстве Бразилии и хорошо знает Скандинавские страны. Муж миссис Смит — один из директоров «Уотерспунз», они только что прибыли из Осло».

Визитные карточки

Визитная карточка — это полезная вещь, представляющая своего владельца. Ее можно передать лично, водителем или по почте, согласно местному обычаю и степени близости, которую она предназначена выражать. Например, если советник Руритании, состоящий в браке, прибывает на свой пост, он может (если местная практика такова) выслать или передать советникам других миссий (состоящим в браке) две собственные карточки и одну карточку своей жены. Тогда обе стороны будут считать, что формальное знакомство состоялось, и смогут действовать соответственно. Причин? того, что советник Руритании дарит две собственные и одну карточку своей жены, в том, что этим он передает свой поклон другому советнику и его жене. Дама в таком случае приветствует только другую даму. Было бы неправильным с ее стороны передавать поклон мужчинам, за исключением случаев, когда она сама является дипломатом. Советник высылает только собственную визитку тем, кто не состоит в браке.

Прием гостей

На визитных карточках можно передавать особые сообщения в форме буквенных сокращений, подписанных карандашом внизу. Самые распространенные из них — это:

р.р. *pour presentation*: чтобы познакомить или представить кого-либо

р.р.с. *pour prendre conge*, чтобы покинуть пост или попроситься

р.г. *pour remercier*. чтобы поблагодарить, например, за ужин

р.с. *pour condoleances*: чтобы выразить соболезнование

р.м. *pour memoire*: чтобы напомнить.

Визитные карточки могут быть сложены «уголком» (верхний левый угол загнут вниз, затем снова вверх почти в исходное положение), чтобы показать, что они были вручены лично.

Для женатых дипломатов считается обычным иметь по крайней мере два набора карточек: один с указанием его имени, ранга и посольства и другой — только с обозначением его имени и имени его жены.

Возможно, самой важной функцией визитной карточки является напоминание о новых знакомствах на приемах и других мероприятиях — имени, инициалах, адресе и ранге человека. Дипломаты, отправляющиеся на подобные мероприятия, должны иметь в запасе собственные визитные карточки для раздачи, и в свою очередь они могут собрать ценную коллекцию визиток других людей как источник для справок.

Вина и ликеры

Вина

Вина составляют часть традиции дипломатических приемов во многих странах, и, хотя за последнее десятилетие мы стали свидетелями перехода виноделия от древнего искусства виноградарства к современной области агрохимической промышленности, основные знания в этом вопросе совсем не помешают.

(а) *Столовые вина*, то есть те, которые потребляют с пищей, можно отнести к различным категориям, например: по цвету — красные, розовые или белые; по вкусу — сладкие, полусладкие или сухие; по степени газированности — игристые или неигристые; по консистенции — вязкие или легкие и, конечно, по стране-изготовителю. «Урожай» вина — это указание года сбора урожая винограда. В некоторые годы были произведены лучшие вина, чем в другие, и «таблицу урожая», содержащую необходимую информацию, можно приобрести за небольшую плату. Если вино «не марочное/не урожайное», это может быть смесь вин разных урожаев.

(б) *Крепленые вина* — вина, в которые добавлен алкоголь (обычно бренди). Их можно пить до еды как аперитив или в конце трапезы как десертные вина.

Во многих странах портвейн считают традиционным напитком в конце трапезы. Марочный портвейн выдерживают в основном в бутылках; темно-желтый портвейн (и рубиновый) выдерживают в деревянных емкостях, и его нельзя долго хранить в бутылке. Подходящая замена — мадера: Bual, Malvasia (Malmsey) или Verdelho.

В марочных винах и некоторых красных винах со временем появляется осадок на дне бутылки, и поэтому их следует разливать в кувшины; прозрачное вино осторожно выливают в другую емкость (обычно в кувшин), а осадок или отстой оставляют; в результате этого процесса вино насыщается кислородом.

(с) *Вина со специями и крепленые вина*: к ним относятся вермуты — красные (сладкие) и белые (сухие), а также разнообразные другие вина, встречающиеся под названиями Cinzano, Dubonnet и т.д.

Выбор вина

Подбор вина к столу — в значительной степени дело личного вкуса, но, по общему правилу, белое вино подают к рыбе, красное вино — к мясу, а сладкое — к сладостям. Следующее перечисление может служить образцом, но многое зависит от того, как приготовлена пища: просто или искусно.

Прием гостей

Суп	Сухой херес или мадера
Рыба	Просто приготовленная — мозельвейн; в богатом соусе — белое бургундское вино
Белое мясо	Просто приготовленное — Рейнское spatlese; в богатом соусе — красное бургундское вино Жаркое или дичь Кларет, красное бургундское, красное Rioja Gran Reserva
Сладкое	Сотерн или сладкий рейнвейн
Сыр	Хорошее красное вино, портвейн
Десерт	Портвейн или мадера

Красные вина лучше всего подавать при комнатной температуре (в странах с холодным климатом их, как правило, подают слишком холодными). Их не следует тотчас же подогревать (например, помещать в горячую воду или слишком близко к огню); если возможно, их желательнее внести в обеденный зал за несколько часов до трапезы и дать «отдохнуть», при этом более крепким винам нужно дать время «подышать» с вытянутой пробкой, присматривая за тем, чтобы бутылку не задела. Все белые вина следует подавать охлажденными, сладкие белые вина можно подавать холодными.

Во многих странах сейчас производятся отличные вина соответствующего типа, и угощение вином, произведенным в стране гостя, всегда считается знаком уважения к гостям.

Перемены в производстве вин за последние годы имели два основных последствия: акцент с «региональных» вин, обычно содержащих традиционные для определенной местности сорта винограда, был перенесен на «сортовые» вина, то есть вина, изготовленные из одного или двух особых сортов винограда (например, Cabernet Sauvignon, Merlot, Pinot Noir, Syrah — из красных и Chardonnay, Riesling, Sauvignon Blanc, Steep и Токау — из белых), и увеличилось количество винодельных областей. Кроме вин от традиционных европейских производителей достойными напитками для дипломатических приемов теперь считаются вина из других частей света, а именно Австралии, Калифорнии, Чили и Новой Зеландии, в то время как Южная Африка возвращается со своей 300-летней традицией виноделия, которая отражается в совершенстве ее продукции.

Франция и Германия, тем не менее, остаются в авангарде производителей высокопробных вин, и, хотя надпись на этикетке нельзя всегда воспринимать как показатель содержания бутылки, следующая информация будет хорошим путеводителем.

Французские вина

Существуют три категории французских столовых вин: *Appellation d'Origine Controlee* (A.C.), *Vin Delimite de Qualite Superieur* (V.D.Q.S.), и *Vin de Table* (Vin de Pays); два последних сорта предназначены в основном для местного потребления.

Bordeaux — самый выдающийся производитель *красных вин А. С.* (кларет), на бутылках указан год сбора урожая и название одного из регионов, например Haut Medoc, или одной из его общин, например St-Estephe или Pauillac.

Белые вина А. С. известных сортов — сладкие: из Sauternes, которое включает в себя Barsac и Chateua Yquem.

Красные и белые вина из Бордо высшего качества обычно разливают по бутылкам в поместье, и на их этикетке написано «*mis en bouteilles dans nos caves*», «*chais*» или «*celliers*», в то время как на пробке будет отметка «*mis en bouteille*» и т.д. Длина пробки обычно свидетельствует о качестве вина: чем длиннее, тем лучше.

Некоторые вина из Бордо категории *Appellation Controlee* имеют право носить имя «*classed growths*» («продукт с отличием») на основании классификационных наград, и к нему можно добавить надпись «*premier cru*», «*deuxieme cru*» и т.д. до «*cinquieme cru*» в зависимости от их рейтинга в 1855, когда проводилось награждение. Некоторые вина рангом ниже можно назвать «*Cm Bourgeois*». По общему правилу высокопробные вина из Бордо (и Луары) будут называться *Chateau* (то есть виноградник).

Бургунди: Бургундские вина встречаются под различными общими названиями — *Borgogne*, *Cote de Beaune Villages* и др.,

Прием гостей

но высококачественное вино происходит из *Cote de Nuits* (предпочтительно красное), например Fixin, Gevrey Chambertin, и из *Cote de Beaune* (предпочтительно белое), например Volnay, Meursault.

На винах из Бургунди написано не Chateau, а Clos, Domaine или иногда название виноградника, если уместно. При этом все белые вина сухие.

Южнее в регионе Бургунди производят *Macon* (красное и белое) и *Beaujolais*, которое почти совсем красное. *Beaujolais primeur* употребляют в течение нескольких месяцев после сбора винограда.

Cotes du Rhone производит хорошее, часто острое на вкус, вязкое красное вино, особенно из Chateauneuf-du-Pape.

В *Долине Луары* производят большой ассортимент красных, розовых и белых вин с известными названиями, такими как Sancerre и Muscadet.

Вина из *Alsace*, как правило, легкие, чистые и сухие; а *Шампанское* — вино, предназначенное в основном для празднеств.

Немецкие вина

Немецкие вина подразделяются на три категории: (1) столовое вино, (2) качественное вино и (3) качественные вина из отборных сортов.

1. *Tafelwein*: потребляется в основном в Германии.
2. *Qualitatswein*: качественное вино, выработанное из признанных сортов винограда. К этой категории относится *Liebfraumilch* — качественное вино из Рейн-Пфальца, Рейн-Гессена, Наэ или Райнгау.
3. *Qualitatswein mit pradikat* высшая категория немецкого вина, оно должно производиться из признанных сортов винограда.

Kabinett самое легкое из этих вин, обычно сухое.

Spatlese: буквально означает «поздний урожай»; у этих вин большие крепость и степень сладости.

Auslese: ценные вина, изготовленные из самых зрелых гроздей винограда, собранных вручную. *Beerenauslese*: вина исключительного качества из тщательно отобранного винограда, сладкие и вязкие.

Trockenbeerenauslese: самая высокая категория германского виноделия; редко производимое вино из индивидуально отобранного винограда, высушенного почти до изюма.

Eiswein: редкое вино, которое делают из собранного и подавленного в замороженном состоянии винограда. *Sekt* игристое вино, чей уровень консистенции напоминает свойства Рейна и Мозеля.

На этикетке, как правило, также указываются название виноградника/имения (например, Weingut) и региона (Bereich); номер официального винограда (Amtliche Prüfungsnummer); сорт винограда (Piesling, Muller-Thurgau, Sylvaner) и слово Erzeuger-Abfüllung, если вино разлито в бутылки в поместье производителя.

Ликеры

Ликеры — крепкие, насыщенные напитки, которые потребляют после еды. В их основе, как правило, лежит бренди, к которому примешивают травы, фрукты и/или сироп.

Безалкогольные напитки

Всегда нужно иметь в виду, что многие люди по различным причинам употребляют только безалкогольные напитки, и об их вкусах следует заботиться не меньше, чем о вкусах тех, кто предпочитает алкоголь. Апельсиновый сок (если это не свежавыжатый сок) зачастую становится выбором тех, у кого не хватает фантазии.

Приложение Б МЕЖДУНАРОДНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Буквами "q.v." обозначены понятия, которые упоминаются в тексте.

- АСР *African, Caribbean and Pacific Countries, European Union/Lome Convention (q.v.)* — Государства Африки, Карибского и Тихоокеанского регионов (Европейский союз, Ломейская конвенция)
- AFTA *ASEAN Free Trade Area* — Зона свободной торговли АСЕАН
- AID *Agency for International Development (US Government Agency)* — Агентство по международному развитию (правительственное агентство США)
- ALADI *Latin American Integration Association (q.v.)* — Ассоциация Латиноамериканской интеграции
- АПЕС *Asia-Pacific Economic Cooperation* — Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество, АПЕК
- ARF *ASEAN Regional Forum* — Региональный форум
- АСЕАН ASAT *Anti-satellite systems* — Противоспутниковые системы
- АСЕАН *Association of South-East Asian Nations (q.v.)* — Ассоциация государств Юго-Восточной Азии, АСЕАН
- АСЕМ *Asia-Europe Meeting* — Азиатско-Европейская встреча
- ВСЕАО *Banque centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest* — Центральный банк государств Западной Африки

- BENELUX *Customs Union of Belgium, the Netherlands and Luxembourg* — Таможенный союз Бельгии, Нидерландов и Люксембурга
BIS *Bank for International Settlements (q.v.)* — Банк международных расчетов, БМР
B-ISDN *Broadband integrated services digital network* — Интегрированная цифровая сеть с модулированной передачей
BSEC *Black Sea Economic Cooperation* — Черноморское экономическое сотрудничество
CABEI *Central American Bank for Economic Integration* — Центральноамериканский банк экономической интеграции
CARICOM *The Caribbean Community (q.v.)* — Карибское сообщество, КАРИКОМ
CBM *Confidence-building measures* — Меры по укреплению доверия
CCCN *Customs Cooperation Council Nomenclature* — Номенклатура совета по таможенному сотрудничеству
CCD *Conference of the Committee on Disarmament* — Конференция комитета по разоружению
CCEET *Centre for Cooperation with European Economics in Transition* — Центр сотрудничества с европейскими странами с переходной экономикой
CD *Committee on Disarmament* — Комитет по разоружению
CEEAC *Economic Community of Central African States* — Экономическое сообщество Центральноафриканских государств
СЕКТА *Central European Free Trade Area* — Зона свободной торговли государств Центральной Европы
CEI *Central European Initiative* — Центральноевропейская инициатива, ЦЕИ
СЕРТ *Common Effective Preferential Tariff* — Общий действующий преференциальный тариф

- CERN *European Council for Nuclear Research* — Европейский совет по ядерным исследованиям
CFCs *Chlorofluorocarbons (q.v.)* — Хлорофлюорокарбонаты (газы, разрушающие озоновый слой)
CGCED *Caribbean Group for Cooperation in Economic Development* — Карибская группа по сотрудничеству в области экономического развития
CIPEC *Intergovernmental Committee of Copper-Exporting Countries* — Межправительственный комитет стран — экспортеров меди
CIS *Commonwealth of Independent States* — Содружество Независимых Государств, СНГ
CITES *Convention on International Trade in Endangered Species* — Конвенция о международной торговле опасными продуктами
CNAD *Conference of National Armaments Directors* — Конференция руководителей национальных отраслей вооружения
COMESA *Common Market for Eastern and Southern Africa* — Общий рынок стран Восточной и Южной Африки
CONDECA *Central American Defence Council* — Центральноамериканский совет обороны, КОНДЕКА
COREPER *Council of Permanent Representatives (EU) (q.v.)* — Комитет постоянных представителей (ЕС)
CPISA *Convention on the privileges and immunities of Specialised Agencies* — Конвенция по привилегиям и иммунитетам специализированных учреждений
CPIUN *Convention on the privileges and immunities of the UN* — Конвенция по привилегиям и иммунитетам ООН
CPLP *Lusophone Community* — Сообщество португальязычных стран
CRSIO *Convention on the representation of states in their relations with international organisations* — Конвенция по представительству государств в их отношениях с международными организациями

- CSM *Convention on Special Missions* — Конвенция о специальных миссиях
- CUSRPG *Canada-US Regional Planning Group* — Региональная канадо-американская группа планирования
- DAC *Development Assistance Committee (OECD) (q.v.)* — Комитет содействия развитию (ОЭСР) DCM Deputy Chief of Mission — Заместитель руководителя миссии
- ЕАЕС *European Atomic Energy Community (EURATOM)* — Европейское сообщество по атомной энергии, ЕВРОАТОМ
- ЕАСС *Euro-Atlantic Cooperation Council* — Совет Евро-Атлантического сотрудничества, СЕАС ЕВ RD *European Bank for Reconstruction and Development* — Европейский банк реконструкции и развития, ЕБРР
- ЕСА *Economic Commission for Africa (UN)* — Экономическая комиссия для Африки (ООН) ЕСЕ *Economic Commission for Europe (UN)* — Экономическая комиссия для Европы (ООН) ЕСЛАС *Economic Commission for Latin America and the Caribbean (UN)* — Экономическая комиссия для государств Латинской Америки и стран Карибского района (ООН), ЭКЛАК
- ЕСОВАНК *Economic Community Bank* — Банк Экономического сообщества государств Западной Африки
- ЕСОМОГ *ECOWAS Monitoring Group* — Наблюдательная группа Экономического сообщества государств Западной Африки
- ЕСОСОС *Economic and Social Council (UN)* — Экономический и социальный совет ООН, ЭКОСОС ЕСОВАС *Economic Community of West African States (q.v.)* — Экономическое сообщество государств Западной Африки, ЭКОВАС
- ЕСКС *European Coal and Steel Community* — Европейское объединение угля и стали, ЕОУС

- EDF *European Development Fund* — Европейский фонд развития
- ЕЕА *European Economic Area* — Европейское экономическое пространство, ЕЭП ЕЕС *European Economic Community* — Европейское* экономическое сообщество, ЕЭС ЕЕЗ *Exclusive Economic Zone (q.v.)* — Исключительная экономическая зона
- ЕФТА *European Free Trade Association (q.v.)* — Европейская ассоциация свободной торговли, ЕАСТ
- ЕИБ *European Investment Bank (EU) (q.v.)* — Европейский инвестиционный банк (ЕС) ELDO *European Launcher Development Organisation (EC)* — Европейская организация по развитию ракет-носителей
- ЕМИ *European Monetary Institute* — Европейский валютный институт
- ЕМС *European Monetary System (q.v.)* — Европейская валютная система, ЕВС
- ЕМУ *Economic and monetary union (EU)* — Экономический и валютный союз (ЕС) ЕНЕА *European Nuclear Energy Agency (OECD)* — Европейское агентство ядерной энергии (ОЭСР)
- ЕРМ *European Exchange Rate Mechanism (EU)* — Европейский механизм валютного обмена (ЕС) ESCAP *Economic and Social Commission for Asia and the Pacific (UN)* — Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (ООН), ЭСКАТО
- ЕССВА *Economic and Social Commission for Western Asia (UN)* — Экономическая комиссия для Западной Азии (ООН)
- ЕСРО *European Space Research Organisation* — Европейская организация по исследованию космического пространства

- FAO *Food and Agriculture Organisation (q.v.)* — Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций, ФАО FCO *Foreign and Commonwealth Office (UK)* — Министерство по иностранным делам и по делам Содружества (Великобритания) GAB *General agreement to borrow (IBRD) (q.v.)* — Общее положение о займах (МБРР)
- GATT *General Agreement on Tariffs and Trade (q.v.)* — Генеральное соглашение по тарифам и торговле, ГАТТ
- GDP *Gross Domestic Product (q.v.)* — Валовой внутренний продукт
- GEF *Global environment facility (IBRD)* — Глобальный экологический фонд (МБРР)
- НАВИТАТ *United Nations Centre for Human Settlements (Nairobi)* — Центр ООН по населенным пунктам (Найроби)
- HDTV *High-definition television* — ТВЧ (Телевидение высокой четкости)
- IADB *Inter-American Development Bank* — Межамериканский банк развития
- IAEA *International Atomic Energy Agency (q.v.)* — Международное агентство по атомной энергии, МАГАТЭ
- IATA *International Air Transport Association* — Международная ассоциация авиатранспорта
- IBRD *International Bank for Reconstruction and Development (q.v.)* — Международный банк реконструкции и развития, МБРР
- ИКАО *International Civil Aviation Organisation (q.v.)* — Международная организация гражданской авиации, ИКАО
- ICBM *Inter-Continental Ballistic Missile* — Межконтинентальная баллистическая ракета ICFTU *International Confederation of Free Trade Union (Brussels)* — Международная конфедерация свободных профсоюзов (Брюссель)

- ICJ *International Court of Justice (q.v.)* — Международный суд (ООН)
- ICO *Islamic Conference Organisation (q.v.)* — Организация Исламская конференция, ОИК ICSID *The International Center for the Settlement of Investment Disputes* — Международный центр урегулирования инвестиционных споров
- IDA *International Development Association (IBRD) (q.v.)* — Международная ассоциация развития (МБРР), МАР
- IDB *Inter-American Development Bank (q.v.)* — Межамериканский банк развития, МБР
- IEA *International Energy Agency* — Международное энергетическое агентство, МЭА IFAD *International Fund for Agricultural Development (q.v.)* — Международный фонд сельскохозяйственного развития, МФСР
- IFC *International Finance Corporation (IBRD) (q.v.)* — Международная финансовая корпорация (МБРР), МФК
- ILC *International Law Commission (q.v.)* — Международная правовая комиссия
- ILO *International Labour Organisation (q.v.)* — Международная организация труда, МОТ
- IMF *International Monetary Fund (q.v.)* — Международный валютный фонд, МВФ IMO *International Maritime Organisation (q.v.)* — Международная морская организация, ИМО
- INF *Intermediate Nuclear Forces* — Ядерные вооружения промежуточного радиуса действия INIS *International Nuclear Information System (q.v.)* — Международная информационная система по ядерной энергии
- IN STRAW *International Research and Training Institute for the Advancement of Women (q.v.)* — Международный учебный и научно-исследовательский институт по улучшению положения женщин

- INTERPOL *International Criminal Police Organisation* — Международная организация уголовной полиции, ИНТЕРПОЛ
- IONARC *Indian Ocean Association for Regional Cooperation* — Ассоциация регионального сотрудничества Индийского океана
- ITU *International Telecommunications Union (q.v.)* — Международный союз электросвязи, МСЭ
- LAFTA *Latin American Free Trade Area* — Латиноамериканская зона свободной торговли LAI A *Latin American Integration Association (q.v.)* — Ассоциация латиноамериканской интеграции LDC *Less-developed country* — Менее развитая страна LLDC *Least-developed country* — Наименее развитая страна
- MBFR *Mutual and Balanced Force Reductions* — Взаимное сбалансированное сокращение вооруженных сил
- MCCA *Central American Common Market (q.v.)* — Центральноамериканский общий рынок
- MERCOSUR *Southern common market (q.v.)* — Общий Южноамериканский рынок, МЕРКОСУР MFA *Multi-fibre arrangement* — Соглашение по текстильной продукции
- MFN *Most-favoured nation (q.v.)* — Режим наибольшего благоприятствования
- MIGA *Multilateral Investment Guarantee Agency (IBRD) (q.v.)* — Многостороннее агентство по гарантиям инвестиций (МБРР) MRU *Mano River Union* — Союз государств реки Ману
- NAB *New Arrangements to Borrow* — Новые соглашения о займах
- НАСС *North Atlantic Cooperation Council* — Совет Североатлантического сотрудничества, САСС NAFTA *North American Free Trade Agreement (q.v.)* — Североамериканское соглашение о свободной торговле, НАФТА

- NATO *North Atlantic Treaty Organisation (q.v.)* — Организация Североатлантического договора, НАТО NBC *Nuclear, Biological, Chemical* — Ядерный, биологический, химический
- NEA *Nuclear Energy Agency* — Агентство по ядерной энергии
- NGO *Non-governmental Organisation (q.v.)* — Неправительственная организация
- НИС *Newly industrialising country* — Новая индустриальная страна
- NIEO *New International Economic Order* — Новый международный экономический порядок
- NORDEK *Nordic Union* — Северный союз
- NPT *Treaty on the Non-Proliferation of Nuclear Weapons (q.v.)* — Договор о нераспространении ядерного оружия
- ОАPEC *Organisation of Arab Petroleum Exporting Countries* — Организация арабских стран — экспортеров нефти, ОАПЕК
- OAS *Organisation of American States (q.v.)* — Организация американских государств, ОАГ
- OAU *Organisation of African Unity (q.v.)* — Организация африканского единства, ОАЕ
- OCAS *Organisation of Central American States* — Организация государств Центральной Америки
- ODA *Official Development Assistance (UNCTAD)* — Официальное содействие развитию (ЮНКТАД)
- ОДИHR *Office for Democratic Institutions and Human Rights (OSCE)* — Бюро демократических институтов и прав человека (ОБСЕ), БДИПЧ
- ОЕСД *Organisation of Economic Cooperation and Development (q.v.)* — Организация экономического сотрудничества и развития, ОЭСР
- ОЕКС *Organisation of Eastern Caribbean States (q.v.)* — Организация Восточнокарибских государств
- ОPEC *Organisation of the Petroleum Exporting Countries (q.v.)* — Организация стран — экспортеров нефти, ОПЕК

- OSCE *Organisation for Security and Cooperation in Europe (q.v.)* — Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе, ОБСЕ р.а. *per annum* — лат.: в год
- PALOP *Organisation of Lusophone African States* — Организация португалоязычных государств Африки р.с. *per capita* — лат.: на душу населения РЕСС *Pacific Economic Cooperation Council* — Совет Тихоокеанского экономического сотрудничества
- PiP *Partnership for Peace (NATO)* — Партнерство во имя мира
- PLO *Palestine Liberation Organisation* — Организация освобождения Палестины, ООП РРР
- Purchasing power parity* — Паритет покупательной силы
- PTA *Preferential Trade Area* — Зона преференциальной торговли
- q.v. *Quod vide: the immediately preceding word or phrase appears elsewhere in text* — предыдущее слово или словосочетание встречается в тексте R&D *Research and Development* — Научные исследования и опытно-конструкторские разработки, НИОКР
- RCDC *Regional Cooperation among Developing Countries* — Региональное сотрудничество между развивающимися странами
- RDF *Rapid Deployment Force* — Силы быстрого развертывания
- RNC *River Niger Commission or the River Niger Basin Authority* — Комиссия государств рек Нигер или Совет государств бассейна реки Нигер SAARC *South Asian Association for Regional Cooperation (q.v.)* — Южноазиатская ассоциация регионального сотрудничества, ЮААРС
- SACLANT *Supreme Allied Commander Atlantic* — Верховный командующий войсками Североатлантического союза

SACEUR *Supreme Allied Commander Europe* — Верховный командующий военными силами НАТО в Европе

SACU *Southern Africa Customs Union* — Южноафриканский таможенный союз SADC *Southern African Development Community (q.v.)* —

Южноафриканское сообщество развития SALT *Strategic Arms Limitation Talks* — Переговоры об ограничении стратегических вооружений SAM *Surface-to-air missile* — Ракета земля—воздух SATCOM *Satellite Communication* — Спутниковая связь SDI *Strategic Defence Initiative* — Стратегическая

оборонная инициатива

SDR *Special drawing rights (IMF) (q.v.)* — Специальные права заимствования (МВФ), СДР SEANWFZ *South-East Asia Nuclear Weapon-Free Zone* —

Безъядерная зона в Юго-Восточной Азии SELA

Latin American Economic System (q.v.) — Латино-

американская экономическая система SPC *South Pacific Commission (q.v.)* — Комиссия

Южно-Тихоокеанского региона SPF *South Pacific Forum (q.v.)* — Южно-Тихоокеанский форум

SPOCC *South Pacific Organisations Coordinating Committee (q.v.)* — Координационный комитет Южно-

Тихоокеанских организаций STAB EX *System of Stabilisation of Export Earnings (Lome Convention) (q.v.)* —

Система стабилизации экспортной выручки (Ломейская конвенция) START *Strategic Arms Reduction Talks* — Переговоры

о сокращении стратегических вооружений SYSMIN

System of Stabilisation of Mining Exports (Lome

Convention) (q.v.) — Система стабилизации экспорта продукции горнодобывающей промышленности

(Ломейская конвенция) TAC *Treaty of Amity and Cooperation* — Договор о дружбе и сотрудничестве

- TNC *Transnational Corporation* — Транснациональная корпорация, ТНК
- UAM *Union Africaine et Malagache* — Союз африканских государств и Мадагаскара UN *United Nations* — Организация Объединенных Наций UNAMIR *UN Assistance Mission to Rwanda* — Миссия ООН по оказанию помощи в Руанде
- UNCDF *United Nations Capital Development Fund* — Фонд капитального развития ООН
- UNCITRAL *UN Commission on International Trade Law* — Комиссия ООН по международному торговому праву
- UNCTAD *United Nations Conference on Trade and Development (q.v.)* — Конференция ООН по торговле и развитию, ЮНКТАД UNDC *UN Disarmament Commission (q.v.)* — Комиссия ООН по разоружению UNDOF *UN Disengagement Observer Force* — Силы ООН по наблюдению над рассоединением войск
- UNDP *United Nations Development Programme (q.v.)* — Программа развития ООН, ПРООН
- UNDRO *United Nations Disaster Relief Office* — Бюро ООН по преодолению бедствий
- UNEP *United Nations Environment Programme (q.v.)* — Программа ООН по окружающей среде, ЮНЕП
- UNESCO *United Nations Educational Scientific and Cultural Organisation (q.v.)* — Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры, ЮНЕСКО
- UNFPA *United Nations Fund for Population Activities (q.v.)* — Фонд ООН в области народонаселения, ЮНФПА
- UNHCR *United Nations High Commission for Refugees (q.v.)* — Управление Верховного комиссара ООН по делам беженцев
- UNICEF *United Nations Children's Fund (q.v.)* — Международный чрезвычайный фонд помощи детям (ООН), ЮНИСЕФ

Международные сокращения

- UNIDO *United Nations Industrial Development Organisation (q.v.)* — Организация Объединенных Наций по промышленному развитию, ЮНИДО UNIFIL *United Nations Interim Force in Lebanon* — Временные силы ООН в Ливане
- UNITAR *United Nations Institute for Training and Research (q.v.)* — Учебный научно-исследовательский институт ООН, ЮНИТАР UNMOT *UN Mission of Observers in Tajikistan* — Миссия наблюдателей ООН в Таджикистане UNRISD *United Nations Research Institute for Social Development* — Институт исследований социального развития ООН
- UNRWA *United Nations Relief and Works Agency for Palestine Refugees and the Near East (q.v.)* — Ближневосточное агентство ООН для помощи палестинским беженцам и организации работ, БАПОР
- UNSSD *UN Special Session on Disarmament (q.v.)* — Специальная сессия ООН по разоружению UNTSO *United Nations Truce Supervision Organisation* — Организации ООН по наблюдению за перемирием
- UNU *United Nations University* — Университет ООН
- UPU *Universal Postal Union (q.v.)* — Всемирный почтовый союз, ВПС
- VER *Voluntary Export Restriction (EU)* — Добровольное экспортное ограничение (ЕС) VRA *Voluntary Restraint Arrangement (GA TT)* — Соглашение о добровольном ограничении (ГАТТ) VNR *Video News Release* — Релиз видеонОВОСТЕЙ
- WEU *Western European Union (q.v.)* — Западноевропейский союз (q.v.)
- WFC *World Food Council* — Всемирный совет по продовольствию (q.v.)
- WFP *World Food Programme (UN/FA O)* — Всемирная продовольственная программа (ООН/ФАО)

Международные сокращения

- WHO *World Health Organisation (q.v.)* — Всемирная организация здравоохранения, ВОЗ
- WIPO *World Intellectual Property Organisation (q.v.)* — Всемирная организация интеллектуальной собственности, ВОИС
- WMO *World Meteorological Organisation (q.v.)* — Всемирная метеорологическая организация, ВМО
- WTO *World Trade Organisation* — Всемирная торговая организация, ВТО
- ZOPFAN *Zone of Peace, Freedom and Neutrality* — Зона мира, свободы и нейтралитета

Приложение В ИСЛАМСКИЕ ПРАЗДНИКИ

Двумя основными праздниками в исламском календаре, кроме дня рождения Пророка, Вознесения Пророка и исламского и христианского Нового года, являются *Эд Аль Фитр*, или Малый праздник, который знаменует окончание священного месяца *Рамадана* и отмечается в первые дни последующего месяца *Шайуала*, и *Эд Аль Адха Аль Мубарак*, или Великий (Большой) праздник, который длится в течение четырех дней и ассоциируется с жертвоприношением в Мине, совершаемым пилигримами во время *хаджа* в Мекку.

В течение всего месяца *Рамадана* мусульмане соблюдают пост от восхода до заката солнца. В 27-й день месяца отмечается особый праздник — День Заветов (Day of Decrees).

Исламский календарь берет свое начало с перехода Пророка из Мекки в Медину (*Хижра*) 16 июля 622 года н.э. Этот день и стал первым днем исламской эры. В основе исламского календаря лежит лунный месяц длиной в 29½ дня, год состоит из 12 месяцев (по 29 и 30 дней поочередно), что в результате составляет 354 дня. Таким образом, год по исламскому календарю короче солнечного примерно на 11 дней. Следовательно, по григорианскому календарю *Рамадан* и другие праздники начинаются каждый год на 11 дней раньше. Необходимо отметить, что по традиции «день» начинается на закате. Пятница является Днем Молитвы. В этот день все учреждения закрыты. В некоторых исламских странах выходным днем кроме пятницы считается и четверг.

Дополнительно мусульмане-шииты отмечают день смерти Хусейна, внука Пророка и сына Али Калифа IV, в Кербеле. Это торжество начинается в первый день *Мухаррама* (первого месяца исламского года) и достигает своего апогея на десятый день, годовщину смерти Хусейна в 61 году Исламской эры (10 октября 680 года н.э.). Этот день отмечается глубоким трауром.

Приложение Г

ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА

Защита местной окружающей среды (примером служит Закон о чистом воздухе в Соединенном Королевстве 1956 года) давно является вопросом для национальных политиков, тогда как защиту окружающей среды в регионе рассматривают дипломаты, обсуждая такие договоры, как Договор о реке Рейн и Протокол о защите окружающей среды в Антарктике 1991 года.

Результатом влияния человека на климат земного шара из-за быстрого развития техники и драматичного роста населения стало то, что окружающая среда на планете оказалась под угрозой, и эта проблема стала предметом главного беспокойства в мире, безотлагательности и первостепенной важности для международного сообщества в целом. Давление избытка населения, индустриализация, вырубка леса, новые технологии, накопление в атмосфере углекислого газа (CO₂) и других газов, дающих «парниковый» эффект, новые загрязнители окружающей среды, изменения в методах использования ресурсов земли и моря — все это вместе угрожает стабильности климатической системы земного шара и вместе с ней существующей в мире экосистеме. Тяжело оценить степень этой угрозы климату земного шара, поскольку климат подвержен изменению вследствие глобальных и всеобщих факторов, находящихся вне знания и влияния человека, таких как изменение угла наклона оси Земли или фазы солнечных пятен, и о взаимодействии этих факторов известно мало. Точные измерения стали производиться только в течение нескольких последних десятилетий, тогда как климатические изменения должны рассматри-

ваться в пределах тысячелетий; тем не менее защита окружающей среды на планете требует позитивной дипломатии и международного сотрудничества, и всемирные саммиты в Рио-де-Жанейро в 1992 году, в Нью-Йорке и в Киото в 1997 году затрагивали эту проблему в некоторой степени, но не смогли оказать практического влияния на Основную конвенцию об изменении климата 1992 года, а также не определили, кто должен нести ответственность за это. Разрушительные для экосистемы результаты современной деятельности, такие как опустынивание и утрата биомногообразия, кислотный дождь, токсичные отходы и загрязнение моря, активно исследуются, но есть четыре основные области, вызывающие глобальную тревогу, которая может быть устранена только посредством позитивной дипломатии на всеобъемлющей международной основе.

1. Озоновый слой

Главный фактор в поддержании существующей на земном шаре экосреды — это концентрированный слой озона на расстоянии приблизительно 24 135 метров над поверхностью Земли. Он действует как щит, предотвращающий земной шар от попадания вредного количества ультрафиолетовых солнечных лучей. Только в недавние годы соответствующая техника позволила измерить озоновый слой, но в то же время стало очевидным, что он постоянно и значительно уменьшается. Также известно, что хлористо-фтористо-углеродные соединения разрушают молекулы озона. Они используются, в частности, в качестве хладагентов, при производстве пенопласта и в аэрозолях. Если продолжится истощение озонового слоя и образование «озоновых дыр», усилившееся воздействие ультрафиолетовых лучей нанесет вред не только пищевой цепи животных, но и здоровью человека. И, хотя причина и следствие не могут быть окончательно доказаны, имеется достаточный повод для абсолютного запрета во всем мире на хлористо-фтористо-углеродные соединения, которые также способствуют глобальному потеплению.

Результатом инициатив в этом направлении стала Венская конвенция по защите озонового слоя, подписанная в 1985 году, за которой последовал Монреальский протокол о веществах, истощающих озоновый слой, 1987 года, в который в июне 1990 года были внесены изменения. Дополнительные расходы, связанные с постепенным выведением из использования хлористо-фтористо-углеродных соединений, могут финансироваться в развивающихся странах, подписавших Венскую конвенцию, из Монреальского фонда, который был создан Монреальским протоколом. Европейский союз и крупные промышленно развитые страны согласились запретить производство и использование хлористо-фтористо-углеродных соединений.

2. Глобальное потепление и «парниковый» эффект

Хотя климат на земном шаре подвержен циклическим изменениям по десятилетиям, векам или тысячелетиям, неизменен тот факт, что быстро возрастающее использование ископаемого топлива может привести к неожиданным и опасным последствиям. Получающиеся продукты, такие как углекислый газ, метан и закись азота, как известно, удерживают тепло и создают «парниковый» эффект. Всегда существует возможность того, что глобальное потепление вызовет неожиданные и потенциально губительные изменения, но в первую очередь оно изменит региональные особенности климата на земном шаре, а следовательно, и сельского хозяйства — с неизвестными социальными и политическими последствиями — и постепенно повысит уровень моря, повлияет на океанские течения и морскую жизнь. Главной причиной глобального потепления считается использование ископаемого топлива — нефти, лигнита, угля и дерева — в основном в промышленности, транспорте и при генерировании электричества, но также и в бытовых целях; сдержанное использование ядерного топлива препятствует серьезному уменьшению выработки углекислого

газа. Странами, оказывающими экономическую помощь посредством Глобального экологического фонда (GEF) — совместной организации Всемирного банка, Программы развития ООН и Программы окружающей среды ООН, — должны создаваться фонды, предназначенные для снижения количества газов, вызывающих глобальное потепление.

3. Биомногообразие

Относительно недавнее открытие ДНК дало начало генной инженерии, которая в перспективе будет приносить пользу во всем мире, особенно в медицине. Биотехнология, тем не менее, зависит от сохранения биомногообразия — огромного количества различных форм жизни, существующих на планете — и способности иметь доступ к таким источникам. Эти два вопроса — сохранение и доступ, в особенности финансовая основа, которая позволяет доступ, — были темой Конвенции о биомногообразии, подписанной в 1992 году на Всемирном саммите в Рио-де-Жанейро.

4. Сохранение лесов

Сохранение лесов — особенно дождевых — видится как главный элемент в поддержании биомногообразия, и их сокращение или разрушение, несомненно, привело бы также к изменению климата земного шара и сделало бы актуальной проблему эрозии почвы.

Основание Конференции ООН по окружающей среде и развитию 1992 года следует искать в указании генерального секретаря создать международную комиссию, которая будет рассматривать вопрос о том, «как человеческий род может идти по пути экономического прогресса, соблюдая строгие законы природы».

Трудно найти более точные слова, выражающие суть проблемы, которой должны смотреть в лицо дипломаты. Всемирный саммит 1992 года представил необязательную Хар-

тию о Земле и Повестку 21 с превосходными намерениями, но понадобится высшее дипломатическое мастерство, чтобы императив экономического прогресса примирить с негибкостью строгих законов природы. В то же время нужно отметить, что, согласно данным Фонда ООН в области народонаселения, через двадцать лет более половины всевозрастающего населения Земли будут составлять городские жители, при этом возрастут нехватка воды, захоронение отходов и другие потенциальные опасности для окружающей среды.

Приложение А

СЛОВАРЬ ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ, КОНСУЛЬСКИХ, ЮРИДИЧЕСКИХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ ТЕРМИНОВ

- автаркия** {*autarky*} — самообеспеченность (например, национальная экономическая самообеспеченность)
- автократия** {*autocracy*} — управление или руководство, осуществляемое одним человеком
- активы ликвидные** {*liquid assets*} — активы либо в форме денег, либо в такой форме, которая может быть быстро обращена в деньги
- акты нотариальные** {*notarial acts*} — документы, заверение должностного лица (например, сотрудника консульства)
- амортизация** {*amortisation*} — постепенное погашение долга из фонда погашения
- аннексия** {*annexation*} — приобретение дополнительной территории государством
- аннулировать** {*abrogate*} — отменять (например, договор)
- арбитраж, третейское решение** {*arbitration*} — разбирательство (с) спорному вопросу третьей стороной; вопрос, решаемый на основе международного права, и решение, обязательное для сторон, имеющих отношение к вопросу
- баланс платежный** {*balance of payments*} — соотношение между платежами всех видов, производимых одной страной по всему миру, и ее денежными поступлениями из всех других стран
- баланс торговый** {*balance of trade*} — соотношение между импортом товара («видимым импортом») и экспортом товара («видимым экспортом») страны. Исключает текущие платежи, доход от услуг и статьи счета основного капитала
- банки торговые** {*merchant banks*} — банки, которые занимаются в основном приемом коммерческих векселей и финансированием торговли

- банковская ставка** (*bank rate*) — минимальная ставка, по которой центральный банк учитывает первоклассные векселя
- беккерель** (*becquerel*) — единица измерения радиоактивности
- бойкот** (*boycott*) — отказ от торговли с государством (или лицом)
- брокер** (*broker*) — посредник между двумя и более лицами, вовлеченными в деловую операцию
- буферное государство** (*buffer state*) — государство, расположенное между более сильными государствами, которое уверено в своей безопасности, полагаясь на то, что ни одно из соседних государств не позволит занять свою территорию третьим государством
- бюджет** (*budget*) — калькуляция национальных доходов и расходов на следующий финансовый год
- валовой внутренний продукт** (*gross domestic product*) — стоимость товаров и услуг, произведенных в государстве
- валовой национальный продукт** (*gross national product*) — валовой внутренний продукт плюс чистый доход в виде процента, прибыли и дивидендов, получаемых от активов за границей
- вексель переводный** (*bill of exchange*) — инструкция провести платеж, в основном используемая в международной торговле. Вексель с оплатой в конце обусловленного периода может не оплачиваться в течение, например, девяти дней после получения; предъявительский вексель оплачивается по получении
- вето** (*veto*) — отрицательный голос
- временно поверенный в делах** (*charge d'affaires ad interim*) — лицо из числа дипломатических работников или сотрудников дипломатической миссии (кроме исключительных случаев), действующий как глава миссии во время отсутствия или болезни последнего, или в промежутке между назначениями
- временно поверенный в делах титулованный** (*charge d'affaires ad interim en titre*) — глава дипломатической миссии, аккредитованный при министре иностранных дел

- выше линии платежей и поступлений** (*above the line payments and receipts*) — платежи и денежные поступления, содержащиеся в той части правительственного бюджета, в которой расходуется доход, получаемый в основном от налогообложения
- генеральная система преференций** (*generalised system of preferences*) — договоренность, согласно которой товары, экспортирующиеся из развивающихся стран, ввозятся в промышленно развитые страны до определенного уровня без пошлин или с уменьшенным налогом на невзаимовыгодной основе
- «горячая погоня»** (*hotpursuit*) — юридическая доктрина, применяемая на море и разрешающая задерживать суда, которые совершили преступление в территориальных водах какого-либо государства, а затем скрылись в открытом море. Термин также используется для обозначения подобных действий в отношении лиц, нелегально пересекающих сухопутные границы
- «горячие деньги»** (*hot money*) — перелив капитала из страны в страну с целью получения денежной прибыли от выгодных процентных ставок или вызванный предвидением изменения валютного курса
- группа восьми** (*Group of Eight, G8*) — ведущие промышленные страны — Германия, Италия, Канада, Россия, Соединенное Королевство, Соединенные Штаты Америки, Франция, Япония, а также президент Европейской комиссии
- группа двадцати** (*Group of twenty, G20*) — комиссия из десяти членов Международного валютного фонда с контролирующим большинством и десяти представителей развивающихся стран
- группа десяти** (*Group of Ten, (710)*) — страны с контролирующим большинством в Международном валютном фонде (в настоящее время их одиннадцать)
- группа пятнадцати** (*Group of Fifteen, G15*) — объединение развивающихся стран с взаимными экономическими интересами, созданное в противовес группе восьми
- группа семидесяти семи** (*Group of 11*) — группа развивающихся стран (создана Конференцией ООН по торговле и развитию I)

- группа трех** {*Group of Three, GS*} — форум для политических дискуссий по вопросам содействия экономической интеграции с целью создания зоны свободной торговли. Члены — Колумбия, Мексика и Венесуэла, секретариат находится в Боготе
- движение неприсоединения** {*non-aligned movement*} — группа из 177 государств, изначально не участвовавших в холодной войне; в настоящее время заинтересована в новом порядке на земном шаре и в экономическом развитии
- девальвация** {*devaluation*} — установление нового, более низкого фиксированного валютного курса (т.е. меньшее количество иностранной валюты за единицу местной валюты)
- действие совершенное** {*fait accompli*} — действие, которое было совершено и поэтому более не подлежит обсуждению
- делегат** {*delegate*} — лицо, уполномоченное (например, правительством) действовать (обычно до определенной степени)
- демарш** {*demarche*} — инициатива или обращение правительства, часто основанные на новой политике, демонстрирующей неудовлетворение существующим положением
- демередж** {*demurrage*} — задержание судов, товаров и т.д. и уплата комиссионных сборов или компенсации за простой
- демпинг** {*dumping*} — продажа товаров на внешних рынках по ценам ниже их чистой стоимости на отечественном рынке. Термин «некоммерческая конкуренция» подобным образом применяется в отношении услуг, например транспортировки
- демпинг валютный** {*currency dumping*} — унижительные условия для конкурентной девальвации
- демпинг социальный** {*social dumping*} — в зоне свободной торговли или в зоне низких тарифов, перевод промышленности и других источников занятости (рабочих мест) из страны с высоким уровнем социальных расходов и хорошо разработанным трудовым законодательством в страну с низким уровнем социальных расходов и мало разработанным трудовым законодательством
- дефляция** {*deflation*} — положение, при котором цены и денежный доход падают, а стоимость денежной единицы повышается

- «дешевые деньги»** (*cheap money*) — описание, применяемое к деньгам при низкой банковской ставке
- дизинфляция** (*disinflation*) — устранение инфляции с целью сохранения стоимости денежной единицы
- докладчик** (*rapporteur*) — лицо, представляющее резюме, например о работе конференции
- долг национальный** (*national debt*) — долги правительства, внутренние и внешние
- доход национальный** (*national income*) — общая денежная стоимость товаров и услуг, имеющих в стране в результате экономической деятельности за установленный период, обычно год
- евро** (*euro*) — денежная единица в Европейском союзе, основанная на взвешенном значении соответствующих валют
- евродоллар(ы)** (*euro-dollar(s)*) — частные долларовые балансы, которые держатся в европейских коммерческих банках
- единица расчетная** (*unit of account*) — в Европейском союзе: денежная единица, используемая для фиксирования цены на сельскохозяйственную продукцию и т.д.
- «жиро»-система** (*giro system*) — механизм для перевода платежей
- задолженность краткосрочная** (*floating debt*) — часть национального долга, которая включает краткосрочные ссуды
- затраты капитальные** (*capital expenditure*) — нетекущие расходы, приводящие к приобретению активов
- знак товарный** (*trademark*) — название фабричной марки или другой эмблемы, используемой для соотнесения товара с определенной фирмой, владеющей им, производящей или распределяющей его
- зона свободной торговли** (*Free Trade Area*) — группа государств или регионов, внутри которой отсутствуют таможенные пошлины и другие торговые ограничения, но не имеющая общего внешнего тарифа
- инкогнито** (*incognito*) — без раскрытия личности
- инфляция** (*inflation*) — положение, при котором покупательная способность превышает объем производства товаров и услуг и которое приводит к росту доходов и цен и одновременному уменьшению стоимости денег

- инфраструктура** (*infrastructure*) — службы, обязательные для создания современной экономики, например энергетика, транспорт, жилье, образование, здравоохранение
- капиталоемкий** (*capital intensive*) — формы производства с высоким уровнем использования капитальных вложений на одного работающего по отношению к осуществленному труду
- картель** (*cartel*) — главная организация, занимающаяся продажами, которая устанавливает для каждого из ее членов особую долю в общем выпуске товара
- конвертируемость** (*convertibility*) — свобода обмена одной валюты на другую по существующему валютному курсу
- конкордат** (*concordat*) — соглашение, заключенное между государством и Ватиканом
- коносамент** (*bill of lading*) — документ с названиями товаров для отгрузки
- консолидация долгов** (*funding*) — перевод краткосрочных долгов в долгосрочные
- Контадорская группа** (*Contadora Group*) — группа, включающая Венесуэлу, Колумбию, Мексику, Панаму, к которой в 1985 году присоединилась Группа поддержки, состоящая из Аргентины, Бразилии, Парагвая и Перу. Ее цель — добиваться мира, сокращения оружия, уважения границ, демократии и прав человека в Центральной Америке посредством переговоров
- контракт** (*contract*) — соглашение в устной или письменной форме, на основании которого две стороны и более принимают определенные обязательства
- конференция дипломатическая** (*diplomatic conference*) — см. **конференция полномочная**
- конференция по судоходству** (*shipping conference*) — объединение судовладельцев, главная цель которого — фиксировать цены и распределять порты захода
- конференция полномочная** (*plenipotentiary conference*) — заседание конференции, имеющее целью составление или пересмотр международного документа, на котором у делегатов широкие полномочия

- конфронтация** (*confrontation*) — положение (обычно в отношении двух государств), которое грозит перерасти в физический конфликт и в котором ни одна из сторон не желает уступить
- «корзина»** (*basket*) — жаргонизм, впервые стал широко употребляться на заседаниях Конференции по безопасности и сотрудничеству в Европе в отношении совокупности вопросов или тем. В финансовых кругах — набор различных валют
- коэффициент погашения задолженности** (*debt-service ratio*) — связь между выплатой иностранного долга (фонды и проценты) страны и ее доходами от экспорта, выраженная в процентах
- курс плавающий** (*floating exchange rate*) — валютный курс, способный «плавать» до любого уровня, который может определяться спросом и предложением
- меморандум ассоциации** (*memorandum of association*) — документ, определяющий цели и намерения акционерной компании
- миля морская** (*nautical mile*) — расстояние в 2,025 ярда или 1,852 метра
- мирный проход** (*innocent passage*) — право любого мореходного судна любого государства пересечь территориальные воды другого государства при условии, что это делается законно, и стать на якорь в соответствии с требованиями навигации в случае форс-мажорных обстоятельств или бедствия
- «невидимая прибыль»** (*invisible earnings*) — в системе национальных счетов, доход от предоставляемых услуг (например транспортировки, банковских операций, страхования, туризма)
- ниже линии платежей и поступлений** (*below the line payments and receipts*) — платежи и денежные поступления, содержащиеся в той части правительственного бюджета, которая связана со статьями движения капитала
- обоснование технико-экономическое** (*feasibility study*) — изучение технических и экономических аспектов предложенного проекта для выяснения возможности рентабельного внедрения

- олигархия** (*oligarchy*) — господство очень малой группы представителей государства или общества
- олигополия** (*oligopoly*) — рыночная структура, при которой конкурируют только несколько фирм
- отклонение в торговле** (*trade deflection*) — в свободной экономической зоне импорт товаров по низкому внешнему тарифу в страну-член для потребления в другой, имеющей высокий внешний тариф, с целью уплаты минимальной пошлины
- пакет сделок** (*package deal*) — соглашение, включающее множество различных элементов
- Парижский клуб** (*Paris club*) — ассоциация главных государств-кредиторов, занимающаяся пересмотром и, при необходимости, составлением новых списков официальных иностранных долгов
- паритет покупательной способности** (*purchasing power parity*) — валютный курс денежных единиц двух стран, который приведет к одинаковой покупательной способности в валютной зоне
- платежное средство, законное** (*legal tender*) — деньги, которые по закону обязательны к приему при погашении долга
- поправка Пресслера** (*Pressler amendment*) — политика ограничения помощи США неядерным державам
- порт свободной торговли** (*free port*) — зона на территории аэропорта, морского порта или в другой местности, обеспеченная полицейской охраной, в которую могут импортироваться и в которой могут перерабатываться или производиться товары без уплаты таможенной пошлины страны, где расположена зона, при условии, что они впоследствии реэкспортируются в третью страну
- пошлина возвратная, уступка** (*drawback*) — оплата пошлины на импорт, которую экспортер должен был уплатить за импортные материалы и части в товарах, которые он экспортирует
- пошлина компенсационная** (*countervailing duty*) — налог, взимаемый с импорта, чтобы воспрепятствовать несправедливому преимуществу, особенно в результате государственной субсидии и демпинга, и для защиты отечественной отрасли

- пошлины акцизные** (*excise duties*) — пошлины и налоги, которыми облагается товар, производимый и распространяемый в пределах страны
- пошлины экспортные** (*export duties*) — пошлины или налоги, взываемые с товаров, которые экспортируются из страны
- предложение разделения** (*motions for division*) — возможность голосовать отдельно по разделам резолюции
- предприниматель** (*фр. entrepreneur*) — лицо, самостоятельно совершающее торговые сделки
- Престол Священный** (*Holy See*) — юридическая и символическая персонификация римско-католической церкви, главой которой является папа римский. Он также является суверенным главой государства-города Ватикана
- производительность** (*productivity*) — эффективность, с которой используются производственные ресурсы, то есть труд, фонды и земля, обычно выражается в выпуске на единицу затрат
- предупреждение** (*caveat*) — просьба отсрочки действия, оговорка
- протокол** (*protocol*) — (i) официальное дипломатическое поведение; (II) международное соглашение, обычно дополняющее основной договор
- протокол к подписанию** (*protocol of signature*) — дополнение к Договору с пояснениями и оговорками
- процедурное предложение** (*procedural motion*) — относится к проведению заседания и должно сразу ставиться на голосование лицом, наблюдающим за правильностью подсчета голосов
- разница торговая** (*trade gap*) — различие между стоимостью товаров, импортированных на условиях сиф, и товаров, экспортированных (и реэкспортированных) на условиях фоб
- разнообразие в торговле** (*trade diversion*) — в странах Общего рынка или в свободной торговой зоне замена дешевых импортированных товаров более дорогими предметами, произведенными на территории зоны
- разоблачение** (*expose*) — публичное разоблачение дела, ранее считавшегося секретным

- разрядка** (*detente*) — ослабление напряжения
- расходы текущие** (*current expenditure*) — расходы, не приводящие к приобретению активов
- реальные условия** (*real terms*) — суммы денег, учитывающие в «реальных условиях» изменение стоимости денег; изменение обычно относится к определенному « базовому году для проведения исчисления и сравнения»
- режим наибольшего благоприятствования** (*most-favoured-nation clause*) — оговорка, которая может быть включена в торговый договор между двумя странами о взаимном благоприятном режиме, который любая из них может предоставить третьей стране в отношении таможенных пошлин
- рост экономический** (*economic growth*) — рост производства всех видов товаров и услуг на душу населения с целью удовлетворения потребностей
- рынок капитала** (*capital market*) — рынок, который охватывает организации, занимающиеся покупкой и продажей ценных бумаг
- рынок наличного товара** (*spot market*) — рынок, на котором товары продаются с немедленной поставкой
- рынок покупателя** (*buyers' market*) — рынок, на котором производители, поставщики и посредники испытывают трудности при продаже имеющихся товаров
- рынок фьючерсный** (*futures market*) — рынок, на котором товары продаются в счет будущей поставки
- сближение** (*rapprochement*) — восстановление хороших отношений между государствами
- сборы таможенные** (*customs duties*) — пошлины, взимаемые с товаров при их попадании из одного государства или региона на территорию другого
- сектор государственный** (*public sector*) — государственный сектор экономики, обычно объединяет центральное правительство, местные власти, национализированные отрасли промышленности и другие государственные корпорации
- сектор частный** (*private sector*) — частный сектор экономики, представляет собой сочетание элементов в экономике, не являющихся органами или учреждениями центрального или местного правительства, и, следовательно, включает сектор компаний и личный сектор

- сертификат происхождения** (*certificate of origin*) — документ экспортера или торговой палаты, устанавливающий происхождение отгруженных товаров
- сиф** (*c.Lf.* — *cost* — стоимость, *insurance* — страховка, *freight* — фрахт) — стоимость товара, отгруженного сиф, включает все расходы до места, где товар переходит на борт корабля (фоб), а также стоимость страховки и перевозки
- склад таможенный** (*bonded warehouse*) — складское помещение, в котором товары, облагаемые пошлиной, могут находиться без уплаты пошлины до их изъятия
- соглашение о двойном налогообложении** (*double taxation agreement*) — соглашение, которое имеет целью предотвращение двойного налогообложения
- соглашение о текстильной продукции** (*multi-fibre arrangement*) — соглашение между 41 развитой и развивающейся страной о защите текстильной промышленности первых посредством ограничения импорта из последних
- создание торговли** (*trade creation*) — в странах Общего рынка или в зоне свободной торговли замена дорогостоящих импортированных товаров низкостоящими предметами, произведенными на территории зоны (например, извлечение выгоды из экономии, обусловленной ростом масштаба производства)
- соотношение валютных курсов** (*exchange rate parity*) — фиксированный курс обмена двух валют
- состояние войны** (*belligerency*) — юридический термин для обозначения особого состояния агрессии
- союз таможенный** (*customs union*) — группа государств или регионов, которая образует единую таможенную территорию: отменяются тарифы и другие торговые ограничения между государствами-членами, и союз сохраняет общий внешний тариф в отношении других стран
- специальные права заимствования** (*special drawing rights*) — система международных резервных фондов, созданных Международным валютным фондом
- средства производства** (*producer goods*) — товары, предназначенные для производства потребительских товаров, например оборудование всех видов

- ставка ломбардная** (*Lombard rate*) — ставка, по которой центральный банк выдает ссуды коммерческим банкам под гарантию (например правительственные облигации)
- стандарт золотой** (*gold standard*) — денежная система, в которой каждой валютной единице соответствует фиксированное количество золота. Правила золотого стандарта следующие:
- (a) все бумажные деньги должны конвертироваться по номинальной стоимости в золото;
 - (b) ограничения на импорт и экспорт золота должны отсутствовать;
 - (c) запас золота должен поддерживаться в достаточном количестве
- статус-кво** (*status quo*) — существующее положение
- счет-фактура консульский** (*consular invoice*) — счет-фактура, заверенный консулом иностранного государства, за товары, отгруженные в его страну
- супер-301** (*super-301*) — законы США в отношении несправедливой торговли
- тариф** (*tariff*) — пошлина или налог, взимаемые страной с ввезенных товаров; таможенная пошлина
- тариф специфический** (*specific tariff*) — тариф, рассчитываемый на основе определенного количества денег за каждую единицу товара (например, 30 центов за килограмм)
- теория домино** (*domino theory*) — теория, согласно которой при определенных обстоятельствах падение правительства или государства вызовет падение соседнего правительства или государства, которые при падении создадут условия для подобных падений (подобное понятие — «рассыпаться, как карточный домик»)
- товары потребительские** (*consumer goods*) — продукция в фактически существующей форме, в которой она попадет к отечественным потребителям
- толкование голосования** (*explanations of vote*) — словесное утверждение, объясняющее, почему голос был отдан особым образом
- торговля свободная** (*free trade*) — торговля, не затрудненная тарифами, импортными и экспортными квотами и другими механизмами, которые препятствуют свободному перемещению товаров и услуг между странами

- транш** (*tranche*) — буквально «часть» или «доля»: термин используется Международным валютным фондом в отношении кредита, предоставленного государству-члену. Он разделяется на четыре части, каждая из которых зависит от увеличения уровня финансовой напряженности в стране-члене
- трудоемкий** (*labour-intensive*) — форма производства, при которой в большой мере по отношению к количеству капитального оборудования на единицу продукции используется труд
- тупик** (*impasse*) — положение неподвижности или мертвой точки, в котором ни одна из вовлеченных сторон не может сделать ход
- убежище дипломатическое** (*diplomatic asylum*) — политическое убежище, предоставляемое в помещениях дипломатической миссии или в других таких помещениях, имеющих неприкосновенность
- убежище территориальное** (*territorial asylum*) — политическое убежище, предоставляемое иностранцу государством на своей территории
- «удобный флаг»** (*flag of convenience*) — флаг государства, чьи законы судоходства менее обременительны для судовладельцев по сравнению с другими государствами: суда, зарегистрированные в таком государстве, плавают под его флагом, а их экипажи подчиняются его законам
- ультиматум** (*ultimatum*) — последнее требование
- фас** (*free alongside ship*, франко вдоль борта судна (*f.a.s.*) — свободно вдоль борта (см. фоб): стоимость отгруженных товаров, которая включает все платежи и расходы до места, где товары складываются на причале вдоль борта корабля
- финансирование дефицитное** (*deficit financing*) — финансирование бюджетного дефицита правительством посредством займа на бирже или в центральном банке
- фискальная политика** (*fiscal policy*) — политика, принятая правительством для увеличения дохода с целью оплаты расхода и для воздействия на уровень экономической деятельности

- фоб** (*f.o.b. — free on board*) — свободно на борту (см. **фас** для разъяснения)
- фонд амортизационный** (*sinking fund*) — фонд, созданный из периодических частичных платежей с целью накопления определенной суммы на определенный день для какой-либо особой цели
- форс-мажор** (*фр. force majeure*) — неизбежные, непреодолимые и обычно непредвиденные обстоятельства
- холодная война** (*cold war*) — термин, используемый для обозначения степени враждебности между государствами при столкновении их интересов в области внешней политики, крайняя стадия невоенной агрессии
- хунта** (*junta*) — комитет или группа людей, вместе работающих; обычно применяется в отношении революционного правительства, состоящего из членов группы (например, армия)
- центральный банк** (*Central Bank*) — банк, являющийся в любой стране (а) банкиром правительства; (б) банкиром коммерческих банков и (с) осуществляющий валютную и кредитную политику страны
- экономика смешанная** (*mixed economy*) — экономика, в которой средства частично принадлежат частным лицам или частным предприятиям, а частично — правительству и государственным предприятиям
- экспорт «видимый»** (*visible exports*) — предметы вывоза, представляющие собой реальные блага, такие как оборудование и установки, потребительские товары и т.д.
- экстерриториальный** (*extra-territorial*) — находящийся за пределами территориальной юрисдикции

Термины латинского и французского происхождения

- ad hominem* (*лат.* применительно к человеку) — на индивидуальной основе
- ad interim* (*лат.*) — временный; между тем
- ad referendum* (*лат.* к докладу) — подлежащий подтверждению
- ad valorem tax* (*лат.* пошлина по стоимости) — пошлина, которой облагается товар пропорционально его стоимости, то есть пошлина, выражаемая процентом, а не определенной суммой

- appellation d'origine* {фр. оригинальное название или название по происхождению) — название, данное продукту, указывающее место его происхождения
- Bourse* — фондовая биржа и денежный рынок в Париже; термин, широко используемый для подобных учреждений в других странах
- bullion* — золото и серебро в массе, слиток
- casus belli* {лат. повод к войне) — действие, оправдывающее объявление войны
- commission* {фр.) — назначение на пост
- conveyance* {фр. передача) — юридический термин, обозначающий передачу собственности продавцом покупателю
- coup d'etat* {фр. перекройка государства) — незаконный захват верховной власти лицами (часто военными), занимающими посты во властных структурах
- customs cooperation council nomenclature* — признанная в мире стандартизированная система таможенного декларирования товаров (преемник Брюссельской номенклатуры тарифов)
- de facto* {лат. фактически) — (признание) в действительности
- de jure* {лат. юридически) — (признание) в соответствии с международным правом
- de rigueur* {фр.) — обязательный
- derogation* {фр.) — временное приостановление выполнения условий (договора и т.д.)
- dobson* — единица измерения уровня озона
- enmarge* {фр.) — в связи с этим; употребляется на заседании во время обсуждений, которые не обязательно относятся к теме дискуссии
- en poste* {фр. по положению) — принявший обязанности уполномоченного (дипломатического или консульского)
- en principe* {англ.) — дело принципа
- en principe* {фр.) — в принципе, вообще говоря, как правило
- entrepot* {фр. склад) — место, где собирается и хранится товар для последующего распределения
- ex officio* {лат. в силу официального положения) — в силу определенной должности или обязанности. Назначения в комитеты могут быть *ex officio*, то есть лицо, занимающее определенную должность, назначается в комитет на срок, пока он сохраняет за собой эту должность, при этом назначение не связано с его личными качествами

- fait accompli* (фр. совершенное действие) — действие, которое было совершено и поэтому более не подлежит обсуждению
- faux pas* (фр.) — грубая ошибка (буквально — неверный шаг)
- fiduciary issue* (доверенный выпуск) — эмиссия денег, которые не обеспечены золотом
- inter alia* (лат. среди прочего) — среди прочих вещей
- jus sanguinis* (лат. право крови) — (национальность), основанный на кровном родстве
- jus soli* (лат. право места) — (национальность), основанный на месте рождения
- laissez-faire* (фр.) — политика невмешательства государства в экономические дела
- laissez-passer* (фр.) — разрешение на путешествие или въезд в определенную зону
- lapsus linguae* (лат. обмолвка) — ошибка речи
- modus vivendi* (лат. образ жизни, способ существования) — соглашение, которое позволяет всем заинтересованным лицам продолжать деятельность, несмотря на расхождение во мнениях или пока разрешается спор
- ordre du jour* (фр.) — повестка дня
- pacta sunt servanda* (лат. договоры следует выполнять) — юридическая доктрина о том, что договор является контрактом между сторонами и что его условия обязательны и должны соблюдаться
- paripassu* (лат.) — постепенно, равномерно
- post mortem* (лат. после смерти) — анализ или изучение события в первую очередь с целью извлечения уроков из него на будущее
- prima facie* (лат. на первый взгляд, по первому виду) — на основе доказательства, непосредственно имеющегося в распоряжении
- proces-verbale* (фр.) — протокол заседания
- pronunciamiento* (лат. произнесение) — прокламация или манифест, обычно связываемые с революционным переворотом
- provisio* (лат.) — исключение
- quid pro quo* (лат. одно вместо другого) — что-то отданное взамен на другое; компенсация
- quiproquo* (фр. ошибка) — неправильное понимание; недоразумение

Словарь терминов

rebus sic stantibus {лат. по требованию стабильности, условий) — юридическая доктрина, которая утверждает, что, если условия, при которых был заключен договор, фундаментально изменились, можно больше не считать договор обязательным

sine qua non {лат. без чего нет) — неотъемлемая часть, что-то, без чего что-то другое было бы невозможным

suaviter in modo, fortiter in re {лат.) — твердый в цели, учтивый в поведении

ultra vires {лат.) — незаконно

volte face {лат. другое лицо) — внезапный и полный отказ от предыдущей политики

Приложение E

НЕРАСПРОСТРАНЕНИЕ ЯДЕРНОГО ОРУЖИЯ

Холодной войне сопутствовали разработка и распространение ядерного оружия как основными противниками, так и различными неприсоединившимися странами. Окончание холодной войны дало возможность странам мирового сообщества сократить и, со временем, ликвидировать ядерное оружие. В противном случае страны будут неизбежно втянуты в процесс распространения ядерного оружия, так как каждая региональная «супердержава» стремится либо укрепить свою гегемонию, либо сравнять свою ядерную мощь с мощью потенциального соперника или агрессора.

Договор о нераспространении ядерного оружия вступил в силу в марте 1970 года. Его основные цели — предотвратить дальнейшее распространение ядерного оружия, стимулировать сотрудничество в сфере использования атома в мирных целях при гарантиях сторон-участников, способствовать проведению переговоров о прекращении соперничества в сфере разработки ядерного оружия с конечной целью его полной ликвидации.

По условиям этого Договора ядерные государства берут обязательства не оказывать содействие безъядерным государствам в приобретении ядерных взрывных устройств; последние обязуются не производить и не приобретать такие устройства. Одно из положений Договора предписывает МАГАТЭ осуществлять меры по обеспечению гарантий, включая инспекцию ядерных материалов, используемых в мирных программах (проектах) безъядерными государствами — участниками Договора. Угроза распространения ядерного оружия и, не в меньшей степени, ядерных технологий

Нераспространение ядерного оружия

и ноу-хау значительно возросла с момента распада Советского Союза и признания странами — членами Европейского союза тех стран Содружества Независимых Государств, на территории которых размещалось ядерное оружие, в зависимости от соблюдения ими положений Договора о статусе безъядерных государств.

Участниками Договора являются 178 государств, включая существующие ядерные державы (за исключением Северной Кореи), которые выступили за режим контроля над ракетными технологиями (Missile Technology Control Regime).

Отчетные конференции проводились согласно условиям Договора каждые пять лет, и в 1995 году, когда он подошел к завершению 25-летнего периода действия, стороны-участники единодушно высказались за бессрочное его продление. Они также приняли три необязательные Декларации принципов (non-binding Declarations of Principle):

- подтверждение ранее принятых обязательств в отношении ядерного разоружения и прекращения всех ядерных испытаний;
- усиление процедур контроля за разоружением;
- создание безъядерной зоны на Ближнем Востоке и строгое соблюдение условий Договора о нераспространении всеми странами без исключения.

УКАЗАТЕЛЬ

См. также *Словарь дипломатических, консульских, юридических и экономических терминов*, страницы 274—290.

- Авиация 38, 79, 85, 110-111
Авторское право 125
Агреман 15
Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество (АПЕС) 135-136
Аккредитация 15, 17—19, 21, 186
Андская группа 155
Апостольский нунций 28, 46, 48
Арабская лига 136
Архивы
 дипломатические 34, 63
 консульские 83, 90
Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (ASEAN) 137-139
Ассоциация Карибских государств (ACS) 153
Ассоциация Латиноамериканской интеграции (LAIA/ALADI) 154
Ассоциация регионального сотрудничества Индийского океана 140
Атташе (*см. также* Дипломатический агент) 26, 28, 34, 37-38, 48, 51
Банк международных расчетов (BIS) 140
Безопасность миссии 35
Ближневосточное агентство ООН для помощи палестинским беженцам и организации работ (UNRWA) 134
Вашингтонская декларация (1942) 96
Ведение конференции 207—219
 дипломатия 218—219
 практика/процедура 208—215
 типы 207
 управление 215—218
 цели 208
Венская конвенция *см.* Конвенция
- Верительные грамоты (*см. также* Дипломатическая корреспонденция; Письма)
 дипломатические/консульские 16, 40-42, 46-47
 заключение договоров 186 189-190
 конференции 207—215
Верховный комиссар 15, 46, 48
Виза (*см. также* Паспорт) 65, 84, 206
Вина *см.* Прием гостей
Всемирная метеорологическая организация (WMO) 125-126
Всемирная организация здравоохранения (WHO) 124-125
Всемирная организация интеллектуальной собственности (WIPO) 125
Всемирная торговая организация (WTO) 141-143
Всемирные саммиты 161, 162, 178, 270, 272
Всемирный банк 120—123, 272
Всемирный почтовый союз (UPU) 124
Всеобщая система преференций 131
Вышеградская группа 143
Генеральная ассамблея Организации Объединенных Наций
 вспомогательные организации 126-131
 организация и функции 97—100 211-213, 215-216, 218
 отношения с другими органами ООН 101-108
 специализированные учреждения 129
Генеральное соглашение по тарифам и торговле (GATT) *см.* Всемирная торговая организация

Указатель

- Генеральный секретарь ООН 99, 106-108
- Глава представительства (см. также Дипломатический агент; Министерство иностранных дел) аккредитация / назначение 15, 17-19
заместитель 32 определение 14—15, 27—33 отзыв / снятие 21—22, 43—44 отношения со своим/принимающим министерством 25—28, 30-32, 39-44, 50-54, 60-61
отсутствие 20—21, 39 письма от 51—54 старшинство 28, 46—49 титулы 15
- Голосование 100, 102, 215—217
- Гостеприимство см. Прием гостей
- Гражданство 17—18, 205—206
дипломатического персонала 17—18
консульских служащих 80, 206
технического персонала 35, 81
- Границы 106
- Группа трех (G3) 155
- Дейтонское соглашение 106, 162, 167
- Декларация (см. также Соглашение; Конвенция; Пакт; Договор)
Вашингтон (1942) 96
Лахор (1974) 161
Мекка (1979) 161
Петерсберг 152
- Демонстрации 54—55
- Детский фонд ООН (UNICEF) ГЗО-131
- Дипломатическая корреспонденция (см. также Письма; Ноты) 16, 40—41, 50-54, 69
- Дипломатическое представительство (см. также Дипломатический агент; Глава миссии)
организация 14—20, 29—39, 47
отношения с принимающей страной 15, 27-28, 49-54
отсутствие / отзыв 21—22
политика 30—32 привилегии 62—66
- Дипломатические отношения (см. также Конвенции: Вена; Министерство иностранных дел) в отсутствие миссии 20—22 с иностранными миссиями 27—28
установление 14—20
- Дипломатический агент / дипломат (см. также Глава представительства)
гражданство 17
иммунитеты 62—63, 66—68, 72, 73, 183 качества 45
определение 29—32, 44—45
освобождение 65—66, 69—72
отзыв 18, 43—44 отношения с министерством 25-26
привилегии 18, 66—76
- семья 17, 26, 49, 66, 67, 245-248
старшинство 46—49, 236—239
терминология 29—30
- Дипломатический корпус (см. также Дуайен дипломатического корпуса; Дипломатическое представительство) 28, 42, 48, 49; 58
- Договор (см. также Соглашение; Конвенция; Декларация; Пакт)
Амстердам (1997) 144, 147
Асунсьон (1991) 155
Бреттон-Вудс (1944) 114, 116
Брюссель (1954) 152 о выдаче преступников 197—199
Лагос (1975) 156
Маастрихт (1992) 144, 146-148, 152, 167
Марракеш (1993) 176
Монтевидео (1980) 154 о нераспространении ядерного оружия (1968) ПО, 291-292
Рим (1957) 144-147, 150
Североатлантический (1949) 152, 163-168
Совместная оборона / сотрудничество (1959) 136
- Докладчик 214, 217
- Дуайен дипломатического корпуса (см. также Глава миссии) 28, 42, 48, 49, 58
- Дуайен консульского корпуса 81
- Дуайен см. Дуайен консульского/ дипломатического корпуса
- Европейская ассоциация свободной торговли (EFTA) 144
- Европейская валютная система (EMS) 117
- Европейские сообщества см. Европейский союз
- Европейский парламент 149
- Европейский совет 150

- Европейский союз 144—151, 219
 органы 149—150
 Европейский суд 150
 Европейское экономическое пространство (ЕЕА) 144
 Единый европейский акт (1986) 144, 146
 Женщины
 Комиссия по правам (ООН) 127
 Конвенция (ООН) 127
 Международный институт (INSTRAW) 128-129
 Задержание граждан 84
 Заключение договоров 186—193
 виды 185—186
 прекращение действия 192—193
 процесс 186—190 форма 190—191 юридическая сила 191—193
 Западноевропейский союз (WEU) 151-152, 165, 167
 Захват заложников 106
 Иммиграция 38, 82
 Имунитеты *см.* Привилегии
 Интервью, телевизионное 227—234
 Информационный отдел миссии 36-37
 Ислам 268
 Капеллан 39
 Консенсус 216—217
 Карибское сообщество (CARICOM) 153
 Карточка визитная 60, 247—248
 Комиссия по международному праву (ILC) 128
 Комиссия государств реки Нигер (RNC) 157
 Комиссия
 консульская (Commission) 81
 Европейских сообществ 149 по правам человека 127 по правам женщин 127
 Комитет постоянных представителей (COREPER) 150-151
 Коммерческий и экономический отдел 33—36
 Конвенция (*см. также* Соглашение; Декларация; Пакт; Договор)
 Аруша 151 Берн 125 Чикаго 110-111 по дипломатическому убежищу 195-196
 Европейская 198
 о консульских функциях 79 по выдаче преступников 198
 правам человека 172 по борьбе с терроризмом (1977) 173, 198 Женевы (1958) 201 Гаага (1930) 205 О лицах, пользующихся международной защитой (1973) 194 по морскому праву (1982) 201—204
 Ломе (1975) 151, 174
 Морская 113
 Нью-Йорк: Специальные миссии 74
 Привилегии ООН (1946) 62 о статусе беженцев (1951) 133
 Вена: Консульская (1963) 77—80, 81-82, 85
 Вена: Дипломатическая (1961) 14, 29, 55, 62, 70, 194 Вена: Озоновый слой (1985) 271
 Яунда 151
 Консульские служащие 36, 40, 50, 55-56, 77-92, 206 штатные служащие 83—89 Конвенции 77—80 почетные служащие 89—92
 привилегии/иммунитеты 85 — 89, 91-92 право на информацию 85, 90
 Консульский список 50
 Конференция ООН по торговле и развитию (UNCTAD) 131
 Конференция
 Барселона (1996) 145
 Каракас (1954) 195
 по разоружению 129—130
 Женева (1948) 113
 по вопросам окружающей среды (1973) 132
 по международной организации (1945) 96
 Морская (1948) 113
 по торговле и развитию (1964) 131
 Координационный комитет Южно-Тихоокеанских организаций (SPOCC) 181
 Курьер, дипломатический 64—65
 Лига арабских государств 136

Указатель

- Лига наций 126, 132
Листок бумаги 53—54
Лишение иммунитета 68, 86
MERCOSUR/MERCOSUL 155
Межамериканский банк развития (IDB) 159
Международная ассоциация развития (IDA) 122
Международная атомная информационная система (INIS) 110
Международная морская организация (ИМО) 113-114
Международная организация гражданской авиации (ИКАО) 110—111
Международная организация труда (ИЛО) 113, 126, 213
Международная финансовая корпорация (ИФК) 122
Международное агентство по атомной энергии (ИАЕА) 110
Международное право *см.* Право, международное
Международный банк реконструкции и развития (ИБРД) 121
Международный валютный фонд (ИМФ) 114-120, 213
Международный союз электросвязи (ИТУ) 114
Международный суд (ИСЖ) 95, 97, 105—106, 190
Международный уголовный трибунал (1993) 106
Международный учебный и научно-исследовательский институт по улучшению положения женщин 128-129
Международный фонд сельскохозяйственного развития (ИФАД) 111-112
Министерство иностранных дел (*см. также* Министерство по иностранным делам и делам Содружества) назначения 19, 40 устройство 23—25 отношения со своими и иностранными миссиями 17, 19, 21, 23-28, 40-42, 46, 50-54, 237
Министерство по иностранным делам и делам Содружества (*см. также* Содружество; Министерство иностранных дел) 41—42
Миссия *см.* Глава миссии
Неприкосновенность 63—64, 67, 69
Нераспространение ядерного оружия ПО, 291-292
Нота (*см. также* Дипломатическая корреспонденция; Письма) 51—54, 185
Нота, вербальная 52
Общая аграрная политика 145
Общий рынок *см.* Европейский союз
Общий рынок стран Юго-Восточной Африки (КОМЕСА) 158
Одежда (*см. также* Прием гостей) 56-58, 60, 232, 236, 243
Окружающая среда 269—273
Организация американских государств (ОАС) 159
Организация африканского единства (ОАУ) 160
Организация восточнокарибских государств (ОЕКС) 153
Организация Исламская конференция (ИКО) 160-161
Организация Объединенных Наций (*см. также* Конференция; Конвенция) 93—134
Вспомогательные организации/*ad hoc* комитеты Генеральной ассамблеи 126—134
Генеральная ассамблея 95, 96, 97-100, 106-107 группа управления развитием 97 комитеты 99—100 консультативные органы 129 межправительственные учреждения 108—126 наблюдатели 108, 210 органы 97—106 поддержание мира 107—108 Совет по опеке 95, 97, 104, 106-107 Специализированные/ межправительственные учреждения 108-126 устав 93-97, 190 цели и принципы 93—94, 98 членство 96
Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО) 123
Организация Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) 133

- Организация по развитию государств на реке Сенегал 157
- Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (OSCE) 161-163
- Организация Североатлантического договора (НАТО) 163—168
- Организация стран — экспортеров нефти (ОПЕК) 168-169
- Организация экономического сотрудничества 169
- Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) 169-170
- Освобождение от 65—66, 69—72, 84
- Пакт (см. также Соглашение; Конвенция; Декларация; Договор) Каир (1945) 136
- Памятная записка 53
- Папский нунций — см. Апостольский нунций; Святейший Престол
- Паспорт (см. также Виза) 78
дипломатический 73, 206
- Перевод 35, 210
- Перемещение, свобода 72
- Персона нон грата 19—20, 82
- Персонал, недипломатический миссии 30, 35 привилегии 75
- Письма (см. также Дипломатическая корреспонденция; Ноты) верительные 16 обмен 186 о намерениях 188 отклонение 54 представительные 16 отзывные 43—44
- Поверенный в делах временный, *ad interim* 21, 39, 47 титулованный, *et titre* 15, 27, 41, 46-47
- Посланник 15, 16, 47
- Посол (см. также Глава миссии) 15—16 старшинство 46—49
- Постоянный совместный совет НАТО-Россия (1997) 166
- Почта дипломатическая 64—65 консульская 83—84, 90
- Права человека 126—128, 172
- Право, международное (см. также Суд) 24, 105-106, 128, 182-206
- Представление людей 247
- Пресса 36-37, 220
- Привилегии и иммунитеты (см. также Конвенция)
дипломатические 18, 62—76, 186 консульские 82—92 международных представителей 74
- Прием гостей (см. также Одежда) 59, 235-253
безалкогольные напитки 253 вина/крепкие напитки 248—253 культурные различия 244—245 план рассадки 236—239 приглашения/ответ 239—240, 245-246
- Признание государства/правительства 199—200
- Программа ООН по окружающей среде (UNEP) 132
- Программа развития ООН (UNDP) 123-124
- Продовольственная и сельскохозяйственная организация (FAO) 109
- Протокол дополнение к договору 156, 159, 185-186 конференции 215 корреспонденция 51—54, 81 отдел 24, 28, 40, 44, 50 церемонии 58
- Разоружение 24
Комиссия (UNDC) 130 Конференция (UNO) 129-130
- Рамадан 268
- Режим наибольшего благоприятствования (MFN) 141
- Святейший Престол 47
- Североамериканское соглашение о свободной торговле (NAFTA) 171-172
- Секретариат ООН 95, 97, 106—107, 217-218
- Смерть главы государства/суверена 17, 55, 60-61
- Совет безопасности ООН 95—100, 101 —102, 104, 210, 213, 215
- Совет государств согласия 157
- Совет министров Европейского союза 149
- Совет Европы (см. также Конвенция) 172-173
- Совет Евро-Атлантического сотрудничества (ЕАСС) 165

Указатель

- Совет Североатлантического сотрудничества (НАСС) 165
Совет сотрудничества государств Персидского залива 173—174
Советский Союз, бывший 11, 175
Соглашение (см. также Конвенция; Декларация; Пакт; Договор) Дейтон (1995) 106, 167 Минск (1991) 175
Содружество (см. также Министерство по иностранным делам и делам Содружества) 15, 16, 174—175
Содружество Независимых Государств (CIS) 175-176
Сокращения, международные 254—267
Сотрудники секретариата 34, 35
Союз арабского Магриба (UMA) 176
Союз государств реки Мано (MRU) 157
Специальная сессия ООН по разоружению 130
Специальные права заимствования (SDRs) 115, 117, 118, 120
Список дипломатического корпуса 49-50, 73
Список дипломатический/консульский см. Список дипломатического корпуса
Способы общения (см. также Дипломатическая корреспонденция; Письма; Нота) 64
Средства массовой информации 220-234
 управление 225—226 неверная информация 223—225
 телевизионное интервью 227—231
 релиз видеонюостей 222—223
 дезинформация 223
Старшинство, порядок 46—49, 56, 59, 215
Суверенитет 201—204
Суд (см. также Международное право)
 Европейский 147, 150
 Международный 97, 105—106, 190
Судоходство 38, 79, 85, 113—114, 201-204
Счета 36
Телевидение 336, 220—234
Терроризм 173, 198
Технический персонал 35
Траур, официальный 55, 60—61
Убежище, политическое (см. также Экстрадиция) дипломатическое 194—196 территориальное 193—194
Удостоверение личности 66—67, 73
Управление верховного комиссара ООН по делам беженцев (UNHCR) 132-133
Уругвайский раунд 141
Учебный и научно-исследовательский институт ООН (UNITAR) 133-134
Флаги 22, 55-56, 59, 60, 84, 89, 197
Фонд ООН в области народонаселения (UNFPA) 132, 273~
Центральноамериканский общий рынок (МССА) 176-177
Центральноевропейская инициатива (СЕI) 177-178
Церемонии, государственные 58—59
Черноморское экономическое сотрудничество 178
Экватор 81
Экономический и валютный союз Западной Африки 158
Экономический и социальный совет (ECOSOC) 95, 97, 102-104, 124, 127, 131, 133
Экономическое сообщество государств Западной Африки (ECOWAS) 156
Эксплуатация морского дна 202—204
Экстрадиция (см. также Убежище) 197-199
Южноазиатская ассоциация регионального сотрудничества 179—180
Южноафриканское сообщество развития (SADC) 180
Южно-Тихоокеанская комиссия (SPC) 181
Южно-Тихоокеанский форум (SPF) 180-181
Юрисдикция, государственная 204—205
Языки, официальные 96, 106, 156, 210

Справочное издание

Фельтхэм Ральф Джордж

Настольная книга дипломата

Перевод с английского

Редактор *Н.А. Кулагина*

Корректор *Т.С. Ковалева*

Компьютерная верстка *Н.А. Новик, В.А. Киселёв*

Подписано в печать с готовых диапозитивов 23.11.2003.
Формат 84x108/п. Бумага офсетная.
Гарнитура Ньютон. Печать офсетная. Усл. печ. л. 15,96. Уч.-изд. л. 13.
Тираж 3000 экз. Заказ № 235.

Общество с ограниченной ответственностью «Новое знание». ЛВ
№ 310 от 01.07.2003. Минск, ул. Академическая, д. 28, к. 112.
Почтовый адрес: 220050, Минск, а/я 79.
Телефон/факс: (10-375-17) 211-50-38. E-mail: nk@wnk.biz

В Москве:
Москва, Колодезный пер., д. 2а.
Телефон (095) 234-58-53. E-mail: ru@wnk.biz

<http://wnk.biz>

Республиканское унитарное предприятие
«Издательство «Белорусский Дом печати».
220013, Минск, пр. Ф. Скорины, 79.

ЕДЖ.ФЕЛЬТЖЭМ

НАСТОЛЬНАЯ
КНИГА
ДИПЛОМАТА

:V:!: : !\Mil

