

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ТАШКЕНТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

**ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ
КУРСОВЫХ РАБОТ**

ПО НАПРАВЛЕНИЮ МИРОВАЯ ПОЛИТИКА

ТАШКЕНТ - 2012

Утверждено учебно-методическим советом
Ташкентского Государственного института востоковедения

Автор-составитель:

1. J.D. Б. Э. Очиллов

Рецензенты:

1. Д.ю.н. И. М. Умарахунов,

2. К.и.н., доц. Ю. С. Азизова.

Методическое пособие по подготовке и оформлению курсовых работ / Авт.-сост. Б. Э. Очиллов. – Т.: ТашГИВ, 2012. – 20 с.

Данное методическое пособие по подготовке и оформлению курсовых работ предназначено для студентов факультета «Политология» Ташкентского государственного института востоковедения. Пособие содержит в себе основные понятия исследовательской работы по написанию курсовых работ (проектов), его этапы и порядок оформления такого рода работ в соответствии с государственными стандартами по написанию и оформлению курсовых работ (проектов).

© Б. Э. Очиллов, 2012.

© Ташкентский Государственный институт востоковедения, 2012.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. Структурирование курсовой работы	4
2. Оформление библиографии курсовой работы (сноски, примечания, цитаты и список литературы)	9
3. Правила оформления рукописи курсовой работы	12
<i>I. Образец оформления титульного листа курсовой работы</i>	14
<i>II. Образец оформления оглавления курсовой работы</i>	15
<i>III. Образец оформления списка использованной литературы курсовой работы</i>	16

1. СТРУКТУРИРОВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Поскольку курсовая работа является квалификационным трудом по изученному предмету или курсу, ее оценивают не только по теоретической научной ценности, актуальности темы и прикладному значению полученных результатов, но и по уровню общеметодической подготовки этой работы, что, прежде всего, находит отражение в его структурировании.

Обязательными структурными элементами курсовой работы, в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Главы основной части
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения (необязательный элемент).

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (см. образец: Приложение №1) является первой страницей курсовой работы и заполняется по строго определенным правилам.

В верхнем поле, путем центрирования указывается полное наименование министерства (Министерство высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан) и учебного заведения (Ташкентский Государственный институт востоковедения).

Далее, в среднем поле указывается тип работы (курсовая работа) и его заглавие (тема), которое приводится со словом "на тему" и в кавычки не заключается. Заглавие должно быть по возможности кратким (не более одиннадцати слов), точным и соответствовать ее основному содержанию.

Не следует допускать в заглавии работы неопределенных формулировок, например: "Анализ некоторых вопросов...", а также штампованных формулировок типа: "К вопросу о...", "К изучению...".

Если студент хочет конкретизировать заглавие своей работы, можно дать подзаголовок (после двоеточия; или в скобках, в этом случае приведенное в скобке не считается в общий объем слов заглавия), который должен быть предельно кратким и не превращаться в новое заглавие.

После заглавия работы помещается шифр из номенклатуры специальности студента (например: В221200 – международные отношения).

Далее ближе к правому краю титульного листа последовательно указываются данные студента, выполнившего работу (факультет, отделение, группа, фамилия и инициалы), и преподавателя принявшего работу (ученое звание и научная степень, фамилия и инициалы).

В нижнем поле указывается место выполнения курсовой работы и год ее написания (без слова "год") (Ташкент - 2005).

После титульного листа помещается **ОГЛАВЛЕНИЕ** (см. образец: Приложение №2), в котором приводятся все заголовки курсовой работы (кроме подзаго-

ловков, даваемых в подбор с текстом) и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Нумерация рубрик делается по индексационной системе, то есть с цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях, кроме первой, номер как своей рубрики, так и рубрики, которым она подчинена.

ВВЕДЕНИЕ. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования.

Таким образом, введение – очень ответственная часть курсовой работы, поскольку оно не только ориентирует читателя в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые его квалификационные характеристики. Поэтому основные части введения к курсовой работе рассмотрим более подробно.

Актуальность темы исследования – обязательное требование к любой исследовательской работе. Поэтому вполне понятно, что ее введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы.

В применении к курсовой работе понятие "актуальность" имеет одну особенность. Курсовая работа, как уже указывалось, является квалификационной работой по предмету, в рамках которого пишется, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издали нет особой необходимости. Достаточно в пределах 1 страницы показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

Таким образом, если студенту удастся показать, где проходит граница между знанием и незнанием о предмете исследования, то ему бывает нетрудно четко и однозначно определить научную проблему, а, следовательно, и сформулировать ее суть.

Чтобы читателю курсовой работы сообщить о состоянии разработки выбранной темы, рассматривается **степень его изученности**, который в итоге должен привести в выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте, или же студент будет рассматривать его с новых, более оптимальных позиций) и потому нуждается в дальнейшей разработке. Если такой вывод студент сделать не может, то он лишает себя права на разработку выбранной темы, поскольку ему, образно говоря, не имеет смысла изобретать уже изобретенный велосипед.

В разделе степень изученности студент должен показать основательное знакомство со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

От (формулировки научной проблемы и доказательства того, что та часть этой проблемы, которая является темой данной курсовой работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, логично перейти к (формулировке **цели предпринимаемого исследования**, а также указать на **конкретные задачи**, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в (форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., вывести (формулу... и т.п.).

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов курсовой работы. Это важно также и потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Обязательным элементом введения является формулировка **объекта и предмета исследования**. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание студента, именно предмет исследования определяет тему курсовой работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Обязательным элементом введения курсовой работы является также указание на **методологию и методы исследования**, которые служат базисом и инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в такой работе цели.

В конце вводной части желательно раскрыть структуру курсовой работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения (например, курсовая квалификационная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованной литературы приложений).

В главах **основной части курсовой работы** подробно рассматривается методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение студента сжато, логично и аргументированно излагать материал, изложение и оформление которого должно соответствовать требованиям, предъявляемым к подобного рода работам. *Курсовая работа должна состоять из не менее двух*

глав и не более трех. В общей сложности должно быть не менее четырех параграфов. Каждый параграф должен заканчиваться определенными выводами, а в конце главы необходимо подытожить проведенное исследование в рамках данной главы и оформлять его в форме выводов.

Курсовая работа заканчивается **заключительной частью**, которая так и называется "**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**". Как и всякое заключение, эта часть курсовой работы выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Именно здесь содержится так называемое "выводное" знание, которое является новым или прогрессивным по отношению к исходному знанию. Именно оно выносится на обсуждение и оценку научной общественности в процессе публичной защиты курсовой квалификационной работы.

Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования, которые часто оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. Их последовательность определяется логикой построения курсовой работы.

Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие встают новые научные задачи в связи с проведением данного исследования. Заключительная часть, составленная по такому плану, дополняет характеристику теоретического уровня курсовой работы, а также показывает уровень профессиональной зрелости и научной квалификации ее автора.

Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретических материалов. Но такие предложения должны обязательно исходить из круга работ, проведенных лично студентом.

Таким образом, подводя итог всему вышесказанному, можно утверждать, что заключительная часть курсовой работы представляет собой не простой перечень полученных результатов проведенного исследования, а их итоговый синтез, т.е. формулирование того нового или прогрессивного, что внесено студентом в изучение и решение проблемы.

После заключения принято помещать **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**. Этот список составляет одну из существенных частей курсовой работы и отражает самостоятельную творческую работу студента.

Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в рукописи курсовой работы. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следуют включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте курсовой работы и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-

популярные книги, газеты. Если есть необходимость в использовании таких изданий, то следует привести их в подстрочных ссылках в тексте курсовой работы.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части курсовой, помещают в **ПРИЛОЖЕНИИ**.

По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть копии подлинных документов, выдержки из международных договоров, соглашений и конвенций, и из других документов, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.п. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, схемы, графики, карты. Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на последних ее страницах.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в курсовой работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: "Приложение 1", "Приложение 2" и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри"; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. приложение 5).

2. ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (СНОСКИ, ПРИМЕЧАНИЯ, ЦИТАТЫ И СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ)

Библиографический аппарат в курсовой работе – это ключ к источникам, которыми пользовался студент при ее написании. Кроме того, такой аппарат в определенной мере есть выражение научной этики и культуры научного труда. Именно по нему можно судить о степени осведомленности студента в имеющейся литературе по изучаемой проблеме. Рассмотрим вначале оформление библиографического списка.

Список использованной литературы и источников – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляет одну из существенных частей курсовой работы, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

В выпускных работах в список использованной литературы не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не были использованы студентом. Не включаются также энциклопедии и научно-популярные издания.

Ниже приведены примеры библиографического описания различных видов произведений печати:

Государственные стандарты и сборники документов. Например:

Международно-правовые основы борьбы с терроризмом: Сборник документов / Сост. В.С. Овчинский. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 480 с.

Действующее международное право в трех томах / Сост. Ю.М. Колосов и Э.С. Кривчикова. Т.1. – М.: МНИМП, 1999. – 864.

Книги одного, двух, трех и более авторов. Например:

Каримова А. Международные организации – инструмент многостороннего сотрудничества (Теория и практика). – Т.: УМЭД, 2001. – 170 с.

Касымов А., Васькин И. Основные направления внешней политики Республики Узбекистан. – Т.: Узбекистон, 1994. – 112 с.

Kaser M., Mehrota S. The Central Asia after Independence. – L.: Royal Institute of International Affairs, 1992. – 338 p.

Сборник одного автора. Например:

Ислом Каримов терроризм хавфи тўғрисида / Тузувчи-муаллифлар Ш.Р. Қобилов, Б.У. Таджиханов. – Т.: Шарқ нашриёт-матбаа АК, 2002. – 108 б.

Сборник с коллективным автором. Например:

Основы внешнеэкономических знаний. / Отв. ред. И.П. Фаминский. – М.: Междунар. отношения, 1990. – 558 с.

Право Европейского Союза: правовое регулирование торгового оборота: Учебное пособие / Под ред. В.В. Безбаха, А.Я. Капустина, В.К. Пучинского. – М.: Зерцало, 1999. – 400 с.

Центральная Азия: геэкономика, геополитика, безопасность / Ред. колл. Р.М. Алимов, Ш.Р. Арифханов и др. – Т.: Шарк, 2002. – 208 с.

Тексты выступлений общественно-политических деятелей. Например:

Выступление Генерального секретаря ООН К. А. Ананда на Саммите тысячелетия Генеральной Ассамблеи ООН // Сб. Саммит тысячелетия: тексты докладов и выступлений. – М.: Информационный центр ООН, 2001. – С. 4-18.

Материалы симпозиумов и конференций. Например:

Рахимбоева Д. Ўзбекистон дипломатия хизматининг миллий хавфсизлик муаммоларини ҳал қилишдаги ўрни // Сб. «Ўзбекистон Республикаси миллий хавфсизлик муаммолари ва барқарор ривожланиш шартлари» мавзусидаги тўртинчи илмий-амалий конференцияси материаллари. / Масъул муҳаррир А. Файзуллаев. – Т.: ЖИДУ, 2004. – 181-182 б.

Рузиев А.Г. Проблемы развития автотранспорта и транзитных коммуникаций в Центрально-Азиатском регионе // Сб. Труды международной научно-технической конференции. Том 1. – Т., 1996. – С. 55-61.

Авторефераты диссертации. Например:

Саидова Л. А. Дипломатическое право в Узбекистане: проблемы теории и практики: Автореф. дис... док. юрид. наук. – Т.: УМЭД, 2001. – 50 с.

Шарапова С. Ш. Основные проблемы становления и развития внешней политики Республики Узбекистан: Автореф. дис... канд. полит. наук. – Т.: ТашГИВ, 1997. – 20 с.

Статья из газеты и журнала. Например:

Алимкулов В. От Великого шелкового пути до Евразийского транспортного коридора // Ж. Халқаро муносабатлар. Сиёсат, иқтисод, ҳуқуқ. – 2002. – №1. – С. 16-21.

Десять лет независимости: узбекская дипломатия по пути созидания и сотрудничества // Г. Народное слово. – 2001. – 31 август.

Радван Ж. Проект «Великий Шелковый путь» // Ж. Монд дипломатик. – 1997. – №2. – С. 43-48. (рус. версия).

Самархужаев Б. Хориж инвестицияси // Ж. Ҳаёт ва қонун. – 2002. – №3-4. – 22-25 б.

Rustow D.A. Transitions to Democracy – Toward a Dynamic Model // J. Comparative Politics. – 1970. – Vol.2. – №3. – P. 67-74.

Статья из ежегодника. Например:

Барулин П.Г. Статус дипломатической почты и дипломатического курьера // Сб. Сов. ежегодник международного права. 1983. – М.: Наука, 1984. – С. 159-171.

Блищенко И.П., Жданов Н.В. Принцип неприкосновенности дипломатического агента // Сб. Сов. ежегодник международного права. 1973. – М.: Наука, 1975. – С. 190-202.

Богданов О. В. Иммуниет представителей государств при ООН // Сб. Сов. ежегодник международного права. 1973. – М.: Наука, 1975. – С. 135-148.

В работе должно быть использовано не менее двадцати (20) источников.

Рассмотрим теперь *правила оформления ссылок (сносок)*. Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска¹.

¹ Составление библиографического описания: Краткие правила. – 2-е изд. доп. – М.: Кн. палата, 1991. – С.116.

При оформлении таких ссылок допускаются некоторые отклонения от общих правил библиографического описания источников.

При включении элементов описания в синтаксический строй основного текста соблюдаются правила оформления текста, а не библиографического описания, в частности, при употреблении кавычек (основное заглавие, заглавие сериальных изданий пишут в кавычках), при расположении инициалов или имен (они предшествуют фамилиям авторов, а не следуют за ними).

Между областями описания знак "точка и тире" можно заменять точкой, и допускается использование формы краткого описания.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами "Цит. по:" либо "Цит. по кн.:" или "Цит. по ст.:".

Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными словами "См.", "См. об этом".

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, – лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова "См. например,", "См. в частности".

Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают "См. также:".

Когда ссылка приводится для сравнения, поясняют "Ср.:" или что в ссылке работа более подробно освещает затронутый в основном тексте предмет, пишут "Об этом подр. см.:".

По месту расположения относительно основного текста курсовой работы библиографические ссылки бывают:

- 1) внутритекстовые, т.е. являются неразрывной частью основного текста;
- 2) подстрочные, т.е. вынесенные из текста вниз страницы;
- 3) затекстовые, т.е. вынесенные за текст всего произведения или его части.

Внутритекстовые ссылки используются, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст курсовой работы так органично, что изъять ее из этого текста невозможно, не заменив этот текст другим. В этом случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная).

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте курсовой работы, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтение и не затруднять поиск при наведении справки.

В тех случаях, когда студент приводит ссылки в конце каждой страницы своей курсовой работы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используются знаки сносок в виде звездочки или цифры. Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора.

При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение, например: "Указ. соч."

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице курсовой работы, то в сносках проставляют слова "Там же" и номер страницы, на которую делается ссылка.

3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РУКОПИСИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Текст рукописи курсовой работы должен быть напечатан на компьютере (или, по согласованию с преподавателем разрешается сдача рукописного варианта курсовой работы, выполненный аккуратно и разборчиво. Работа должна быть написана печатными буквами) на одной стороне стандартного листа белой одно-сортной бумаги (не разрешается использование бумаг разного сорта – белого и серого) через полтора (1,5) интервала с применением черной ленты средней жирности (на лазерном или струйном принтере) с полями (без рамок) вокруг текста. **Размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм, верхнего – 25 мм, нижнего – 25 мм.**

Поля слева оставляют для переплета, справа – во избежание того, чтобы в строках не было неправильных переносов из-за неуместившихся частей слов. При таких полях каждая страница должна содержать приблизительно 1650-1700 знаков (28-30 строк, по 57-62 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак).

Междустрочный интервал (отступ между строками) составляет 1,5 интервала. Работа выполняется шрифтом Times New Roman 14 размером (кеглем).

Рукопись перепечатывается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места.

Все сноски и подстрочные примечания перепечатывают (через один интервал) на той странице, к которой они относятся. Подстрочные ссылки (сноски) печатают с абзацного отступа арабскими цифрами без скобки и размещают вверху строки (поднимают на один щелчок каретки). От основного текста сноска отделяется сплошной чертой. **Текст сноски печатается 10 или 11 шрифтом на Times New Roman. Междустрочный интервал сносок составляет – 1 интервал (отступ).**

Все страницы нумеруются начиная с титульного листа. Номер на титульном листе не проставляется, и нумерация начинается с оглавления цифрой два (2). **Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы.**

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям, указателям. Введение, заключение и список использованной литературы не нумеруются (например, нельзя писать: 1. Введение; 8. Заключение; 9. Список использованной литературы; 10. Приложения).

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают

таким же, как и в тексте. **Точку в конце заголовка, располагаемого по ширине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.**

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным пяти ударам (один сантиметр).

Текст на иностранных языках может "быть целиком напечатан или вписан от руки (примесь частично напечатанных отдельных букв и цифр не допускается).

Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы должны обозначаться четко.

Таблицы, графики и схемы как в тексте курсовой работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210 x 297 мм (А4 формата) или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к таблицам, схемам и рисункам должны быть с лицевой стороны.

Объем текста курсовой работы составляет не менее 20 и не более 25 страниц.

Курсовая работа может быть выполнена на узбекском или русском языках. По согласованию с преподавателем допускается выполнение работы на иностранных языках (английский, французский, арабский). *В этом случае, к работе прилагается аннотация на узбекском и русском языках, объемом 3-5 страниц, титульный лист которого оформляется, как и титульный лист курсовой работы, заменой надписи «Курсовая работа» на «Аннотация к курсовой работе»*

Курсовая работа должна быть оформлена по вышеописанному порядку. В ином случае, это может являться основанием для снятия работы с защиты.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ТАШКЕНТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ

КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ

КУРСОВАЯ РАБОТА

НА ТЕМУ:

**ОСОБЕННОСТИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
ВНЕШНЕЙ ПОЛИТИКИ РОССИИ НА БЛИЖНЕМ ВОСТОКЕ**

Специальность В 221200 – Политология

(Подпись)

Работу выполнил - студент IV курса
отделения «Международные отно-
шения» англо-арабской группы А.А.
Алиев.

(Подпись)

Работу принял – доктор политологи-
ческих наук, профессор В.В. Валиев.

Ташкент – 2012

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
Введение	3
ГЛАВА–I. КОНЦЕПЦИИ И ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ ВНЕШНЕЙ ПОЛИТИКИ РОССИИ	5
1.1. Концепции внешней политики России	5
1.2. Этапы развития российско-ближневосточных отношений	8
ГЛАВА–II. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РОССИИ СО СТРАНАМИ БЛИЖНЕГО ВОСТОКА: ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПОЛИТИЧЕ- СКИЕ АСПЕКТЫ	11
2.1. Экономические отношения России со странами Ближнего Востока	11
2.2. Россия и Ближний Восток: политический аспект взаимоот- ношений	14
ГЛАВА–III. ПОЛИТИКА РОССИИ НА БЛИЖНЕМ ВОСТОКЕ НА СО- ВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ: ОСОБЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ	17
3.1. Особенности и факторы развития внешней политики России на Ближнем Востоке на современном этапе	17
3.2. Приоритетные направления внешней политики России на Ближнем Востоке	20
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	23
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	27

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Руководящая литература

1.1. *Каримов И. А.* Узбекистан: национальная независимость, экономика, политика, идеология. Т.1. – Т.: Ўзбекистон, 1996. – 349 с.

1.2. *Каримов И. А.* Наша цель: свободная и процветающая Родина. Т.2. – Т.: Ўзбекистон, 1996. – 380 с.

1.3. Выступление Президента Республики Узбекистан Ислама Каримов на Генеральной Ассамблее ООН. // Г. Народное слово. – 2000. – 12 сентября.

1.4.

2. Нормативно-правовая база

2.7. Конституция Республики Узбекистан. – Т.: Ўзбекистон, 2003. – 42 с.

2.8. Декларация о мерах по ликвидации международного терроризма от 9 декабря 1994 г. // Действующее международное право в трех томах / Сост. Ю.М. Колосов и Э.С. Кривчикова. Т.3. – М.: МНИМП, 1999. – С. 90-94.

2.9. Шанхайская конвенция о борьбе с терроризмом, сепаратизмом и экстремизмом от 15 июня 2001 г. // Международно-правовые основы борьбы с терроризмом: Сборник документов / Сост. В.С. Овчинский. – М.: ИНФРА-М, 2003. – С. 248-258.

2.10. Закон Республики Узбекистан «О введении изменений и дополнений в Уголовный, Уголовно-процессуальные кодексы и в Кодекс об административной ответственности» от 29 августа 2001 г. // Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан. – 2001. – №9-10. – С. 164-168.

2.11.

3. Книги, монографии и учебники

3.15. *Каримова А.* Международные организации – инструмент многостороннего сотрудничества (Теория и практика). – Т.: УМЭД, 2001. – 170 с.

3.16. *Касымов А., Васькин И.* Основные направления внешней политики Республики Узбекистан. – Т.: Узбекистон, 1994. – 112 с.

3.17. Основы внешнеэкономических знаний. / Отв. ред. И. П. Фаминский. – М.: Междунар. отношения, 1990. – 558 с.

3.18. Центральная Азия: геэкономика, геополитика, безопасность / Ред. колл. Р. М. Алимов, Ш. Р. Арифханов и др. – Т.: Шарк, 2002. – 208 с.

3.19. *Hoffman S.* Contemporary Theory in International Relations. – New York: Prentice-hall, 1964. – 402 p.

3.20. *Kaser M., Mehrota S.* The Central Asia after Independence. – L.: Royal Institute of International Affairs, 1992. – 338 p.

3.21.

4. Журнальные и газетные статьи

4.24. *Алимкулов В.* От Великого шелкового пути до Евразийского транспортного коридора // Ж. Халқаро муносабатлар. Сиёсат, иқтисод, ҳуқуқ. – 2002. – №1. – С. 16-21.

4.25. Десять лет независимости: узбекская дипломатия по пути созидания и сотрудничества // Г. Народное слово. – 2001. – 31 август.

4.26. *Радван Ж.* Проект «Великий Шелковый путь» // Ж. Монд дипломатик. – 1997. – №2. – С. 43-48. (рус. версия).

4.27. *Самархужаев Б.* Хориж инвестицияси // Ж. Ҳаёт ва қонун. – 2002. – №3-4. – 22-25 б.

4.28. *Deutsch K.W.* Social Mobilization and Political Development // J. American Political Science Review. – 1961. – September. – P. 109-118.

4.29. *Rustow D.A.* Transitions to Democracy – Toward a Dynamic Model // *J. Comparative Politics*. – 1970. – Vol.2. – №3. – P. 67-74.

4.30.

5. Выступления, речи и тезисы ученых и общественно-политических деятелей:

5.34. Выступление Генерального секретаря ООН К. А. Ананда на Саммите тысячелетия Генеральной Ассамблеи ООН // Сб. Саммит тысячелетия: тексты докладов и выступлений. – М.: Информационный центр ООН, 2001. – С. 4-18.

5.35. *Рузиев А.Г.* Проблемы развития автотранспорта и транзитных коммуникаций в Центрально-Азиатском регионе // Сб. Труды международной научно-технической конференции. Том 1. – Т., 1996. – С. 55-61.

5.36. *Jenkins B.* The Who, What, When, Where, How and Why of Terrorism // Paper presented at the Detroit Police Department Conference on "Urban Terrorism: Planning or Chaos?". – November. – 1984. – 38 p.

5.37.

6. Информационные ресурсы Интернет

6.40. ЕБРР кредитует государственную акционерную железнодорожную компанию Узбекистана // Инт. http://www.autotransinfo.ru/tr_news.asp?MsgID=35&Type=1&q=. 06/12/1999. 23:31 ч.

6.41. В Бельгии прошло очередное заседание совета сотрудничества Узбекистан – ЕС. // Инт. http://www.infoport.ru/main_popup.php?ID=260054. 24/01/2001. 17:21 ч.

6.42.

**Бехзод Эргашович
Очилов**

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Методическое пособие по подготовке и оформлению курсовых работ /
Авт.-сост. Б. Э. Очилова. – Т.: ТашГИВ, 2012. – 20 с.

Босишга рухсат этилди: _____ й. Бичими: 60x84 ¹/₁₆.
Шартли б.т.: _____. 500 нусхада босилди. Буюртма: _____.
Тошкент Давлат шарқшунослик институтининг кичик
босмахонаси. Тошкент шаҳри. Шахрисабз кўчаси, 25 уй.