

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ОЛИЙ ВА ЎРТА
МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ
ТОШКЕНТ ДАВЛАТ ИҚТИСОДИЁТ УНИВЕРСИТЕТИ**

“Туризм” кафедраси

“МАГИСТРЛИК ДИССЕРТАЦИЯСИ”

ёзиш юзасидан услубий кўрсатма

**5A 810102 — “Халқаро туризм менежменти”
йўналиши бўйича**

ТОШКЕНТ - 2011

**Услубий кўрсатма “Туризм” кефедраси мажлисида
кўриб чиқилган ва тасдиқланган**

“ТАСДИҚЛАЙМАН”

**“Туризм” кафедрасида муҳокама қилинган
ва тасдиқланган**

Кафедра мудири _____ и.ф.д., доц. З.Д. Адылова
(кафедра мажлисининг № _____ -сонли баённомаси, “ _____ ” июн 2011й.)

Тузувчилар: и.ф.н., доц. М.Т.Алиева.
и.ф.н., доц. А.Н. Норчаев.

Барчамиз яхши англаб олишимиз керакки,
хаётимизнинг бошқа соҳаларидаги аҳвол амалга
оширилаётган ислохотларимизнинг самарадорлиги
аввало халқ манавиятининг тикланиши,бой тарихий
меросимизнинг кенг ўрганилиши,анъаналаримизнинг
сақланаши,маданият ва санъат,фан ватаълим
ривожига билан узвий боғлиқдир.

И.Каримов.

Кириш

Ўзбекистон Республикаси Олий мажлисининг биринчи чақириқ IX сессиясида 1997 йил 29 август қабул қилинган “Таълим тўғрисида”ги Қонунига мувофиқ, магистратура аниқ ихтисослик бўйича фундаментал ва амалий билим берадиган, бакалавриятдан кейин унинг негизида таълим муддати камида икки йил давом этадиган олий таълимдир. Магистратура олий таълимнинг иккинчи таълимий даражасини ифода этади. Магистр даражасига эга бўлган мутахассис бошланғич илмий ходимга хос кўникма, малакага эга бўлиши, илмий-тадқиқот ишларини олиб бора олиши, илмий ахборотларни қабул қишш, қайта ишлаш бўйича замонавий технологияларни биладиган, чуқур билимли, юқори касбий мутахассислик маданият соҳибига бўлмоғи керак.

Магистрлик дастурининг бажарилиши давлат малака аттестацияси томонидан магистр даражаси берилиши билан якунланади ва магистрлик диссертациясининг ҳимоясидан кейин магистрларга давлат томонидан тасдиқланган намунадаги, касбий фаолият билан шуғилланиш ҳуқуқини берадиган диплом берилади.

I. Умумий қоидалар.

Магистрни тайёрлаш олий таълимнинг муайян мутахассисликлар тайёрлаш бўйича юқори малакали кадрлар ҳамда замонавий тадқиқот базаларига эга бўлган таълим муассасаларида амалга оширилади.¹

Унда магистрнинг.

- давлат таълим стандартларида белгиланган даражани кўзда тутадиган таълимий ихтисослик дастури бўйича олган фундаментал ва чуқурлаштирилган билимлари асосида мустақил ижодий фаолият юритиши ҳамда илмий-тадқиқот, илмий - амалий ва илмий - педагогик иш кўникмаларига эга бўлиши;
- магистрлик, ёки унга яқин ихтисосликка мувофиқ келадиган мутахассислик бўйича аспирантурада ўқиши ёки фан номзоди илмий даражасини олиш учун илмий-тадқиқот иши юритилишига тайёрлаш кўзда тутилган.

“Халқаро туризм менежменти” ихтисослигига эга бўлган магистрнинг касбий фаолияти “Ўзбектуризм” МКсида, республикада фаолият юритаётган давлат ва нодавлат туристик фирмаларда, меҳмонхоналарда, ресторанларда, илмий-

тадқиқот институтларида, ташқи иқтисодий фаолият соҳаларида амалга оширилади.

1.1 .Магистрлик диссертациясига қўйиладиган асосий талаблар

Магистрлик диссертацияси мустақил илмий тарақиёт бўлиб у магистирларнинг таълим даражасидан, ҳамда битирувчида илмий ходимга хос бошланғич кўникма ва малакаларнинг мавжудлигидан далолат беради.

Магистрлик диссертацияси мавзуси мутахассислик кафедраси томонидан ишлаб чиқиб, тақдим этилган мавзулар тематикаси мос бўлиб, Университет Илмий Кенгаши томонидан тасдиқланган бўлиши шарт.

Магистрлик диссертацияси мавзуси долзарб ҳамда қоида бўйича, магистрант танлаган мутахассислик бўйича аниқ илмий, амалий, назарий масалаларни ҳал қилишга қаратилган бўлиши керак.

Магистрлик диссертацияси унинг муаллифи мустақил илмий изланиш олиб боришга ўрганганлиги, касбий муаммоларни тушуниши ва уларни ҳал қилишнинг энг умумий усуллари ва йўл-йўриқларини билишидан далолат беради.

Магистрлик диссертацияси магистрантнинг илмий жиҳатдан етуқлиги ва ўз мутахассислиги бўйича чуқур касбий тайёргарликка эгаллигини тавсифлаши зарур.

Шунинг учун унинг муаллифи ўз ишида илмий малакавий даражасини, мустақил ҳолда илмий тадқиқот юритиш ҳамда муайян илмий ёки амалий вазифаларни ҳал қила олиш кўникмаларини намоиш эта олиши керак.

Номзодлик диссертациясидан фарқли ўлароқ, магистрлик диссертацияси магистрнинг, таълимий-касбий даражасини кўрсатади..

Магистрлик диссертацияси кафедрадаги илмий раҳбар томонидан тасдиқланган, диссертация масаласининг назарий жиҳатлари, муаммолари, илмий ва амалий вазифаларни таҳлил қилиш ва ҳал қилишни жамлаган ҳолда пухта ўйлаб тузилган режа асосида ёзилади. Магистрлик диссертацияси магистрантнинг амалиёт ўташ давридаги ўрганган тажрибалари, хорижий мамлакатлар тажрибаларини ўрганиб, меъёрий ва ташкилотлар ҳужжатлари, материалларидан фойдаланиб ва уларни ўрганишда орттирган тажрибаларини умумлаштириб, диссертациясида кўзда тутилган масалаларни ҳал қилиш йўл—йўриқларини тавсия этади.

Магистрлик диссертацияларини тайёрлашнинг умумий талаблари номзодлик ва докторлик диссертацияларини тайёрлашга ўхшайди.

Диссертация ҳимояга тақдим этилганда автореферат тайёрлаш, нашр, қилдириш ва тарқатиш талаб қилинмайди.

1.2 Магистрлик диссертацияси мавзуси ва илмий раҳбар танлаш ва иш режасини тузиш жараёни

Магистрлик диссертация мавзусининг тўғри танланиши унинг муваффақиятли якунланишини таъминлайди.

Магистрлик диссертацияси мавзуси мутахассислик кафедрасида ишлаб чиқилган, магистрлик дастури йўналишига мувофиқлаштирилган. Университет ўқув-услубий Кенгашида муҳокама этилиб, Университет Илмий Кеигашида тасдиқланган тематикага мос келган бўлиши шарт. Тингловчи магистрлик диссертацияси мавзусини танлаб бир қарорга келгач, танлаб олинган мавзунинг бириктириш ҳақида университет ректори номига ариза ёзади. (1 - иловага қаранг). Аризада магистрлик диссертацияси мавзуси тўлиқ ёзиб кўрсатилади.

Магистрантга илмий раҳбарни бириктириш масаласи ҳам илмий раҳбар розилигини олган ҳолда магистрлик диссертациялари мавзулари ва илмий раҳбарларни тасдиқлаш бўйича буйруқ лойиҳаси асосида ҳал этилади.

Буйруқ тасдиқланиб чиқарилгач, мавзулар номи ва расмийлаштириш бўйича илмий раҳбарни алмаштириш бўйича ўзгартириш киритиш мумкин эмас.

Мавзу танлаб олингач, илмий раҳбар билан биргаликда диссертация режасини ишлаб чиқилади. Қоидага кўра, илмий раҳбар магистрлик диссертацияси режасини ишлаб, чиқиш жараёнига магистрант тадқиқот мавзуси бўйича адабиётлар рўйхатини тузгандан кейингина қўшилиши мумкин.

Магистрлик илмий раҳбар билан белгиланган кунлар ва соатларда мунтазам равишда учрашиб, ўз ишини муҳокама этиб бориши ва маслаҳатлар олиши керак.

Илмий раҳбарнинг вазифалари қуйидагилардан иборат:

- диссертацияга илмий ва услубий ёрдам бериши;
- диссертация мавзуси бўйича мунтазам суҳбатлар ва маслаҳатлар ўтказиб туриш;
- иш юзасидан зарурий адабиётлар, материаллар, статистик маълумотлардан фойдаланиш юзасидан тавсиялар бериш;
- иш камчиликларини кўрсатиш ва уларни бартараф этиш бўйича тавсиялар бериб бориш;
- диссертацияни химояга тақдим этишга рухсат бериш, унинг буткул тайёрлиги ҳақида ҳулоса бериш;
- диссертацияга тақриз ёзиш;
- диссертация бажарилиши юзасидан мунтазам назорат олиб бориш;
- бажарилган ишни 100 балли рейтинг тизими асосида баҳолаш.

Мутахассислик кафедраси мудири назорати кафедра томонидан ишлаб чиқарилган ва тасдиқланган “Магистрлик диссертациясини тайёрлаш бўйича топшириқлар” асосида амалга оширилади. (2 — иловага қаранг).

1.3 Магистрлик диссертациясининг мазмуний ва таркибий тузилиши.

Магистрлик диссертацияси иқтисодий асосланган мураккаб илмий тадқиқот ҳисобланади.

Магистрлик диссертациясининг структуравий тузилишини тўғри ва аниқ ифодалаш мақсадга мувофиқ бўлиб, ишни баҳолаш ва нафақат унинг илмий, назарий ва амалий аҳамиятга эътибор бериш, балки унинг услубий томонларини ва тўғри расмийлаштирилиши ҳам ҳисобга олиниши зарур. Бу ишни чиройли ва мазмунли чиқишига ёрдам беради.

Магистрлик диссертациясининг мазмуни қуйидагилардан иборат бўлмоғи даркор:

1. Тадқиқот қилинаётган муаммонинг ҳозирги ҳолатини шархлаш;
2. Мавзунинг долзарблигини исботлаш.
3. Тадқиқот мақсади ва вазифаларига таърифлаш.
4. Илмий изланиш объектини аинқлаш.
5. Тадқиқот предметини асослаш.
6. Ушбу масаланинг чет эллардаги ҳозирги ҳолати тахлили.
7. Илмий тадқиқот услубиятини танлаш.
8. Тадқиқот материалларини тўплаш, қайта ишлаш, давр ва услубини аниқлаш.
9. Тадқиқотнинг илмий янгилигини исботлаш,
10. Тадқиқотнинг амалий аҳамиятини кўрсатиш.
11. Тадқиқот натижаларини амалиётдаги ўтказиш жараёни.
12. Таъбиқ қилинаётган тақлиф ва ҳулосаларнинг фойдалилигини аниқлаш.

Диссертацияни бу тарзда ёритилиши унинг мазмунини бойитибгина қолмай, диссертация қисмларини мантиқий жихатдан ўзаро боғланишига имкон яратади, диссертация материаллари аниқ ва изчил баён этишдир. Ҳар бир боб мазмунан тугалланган ва кўзда тутилган мақсадга эришишга йўналтирилган бўлиши керак.

Магистрлик диссертацияси таркибий тузилишида қуйидагилар алоҳида берилади:

1. диссертациянинг титул варағи;
2. диссертация мазмунинг мундарижаси;
3. кириш;
4. диссертациянинг асосий қисми (боблар, параграфлар);
5. ҳулоса (тавсия ва тақлифлар);
6. фойдаланилган адабиётлар рўйхати;
7. иловалар.

Титул варағи диссертациянинг биринчи бети ҳисобланиб, қатъий қоидалар асосида тўлдирилади. (3-иловага қаранг).

Титул варағидан кейин ишнинг мундарижаси жойлаштирилади. Мундарижада боблар, параграфлар номи тўлиқ ёзилиш ва уларнинг матндаги - бетлари рақамларда кўрсатилади. Бунда номлар қисқартириб ёзилиши мумкин эмас. Боблар ва параграфлар номи, уларнинг изчиллиги диссертация матни билан тўлиқ мос келиши шарт.

Кириш мавзунинг долзарблиги, магистрлик диссертациясида кўриб чиқиладиган муаммалар ишнинг мақсад ва вазифалари акс эттирилиб қуйидагилар барилади:

- тадқиқот мавзусининг долзарблиги;
- мақсад ва вазифалари;
- муаммонинг ишлаб чиқилиши даражаси;
- тадқиқотнинг илмий янгилиги;
- тадқиқот предмети;
- тадқиқот объекти, амалий азамияти.

Кириш қисми диссертация ҳажмини 15-20 % ташкил этади.

Биринчи бобда мавзунинг умумий назарий масалалари, магистрлик диссертацияси ишлаб чиқиладиган ташкилот, муассаса корхона ва бирлашманинг қисқа тавсифномаси берилиши керак. Ундан ташқари тадқиқот объектининг функциялари, вазифалари, соҳаси, тузилма, бошқарув тизими, ички ва ташқи алоқалари, техник-иқтисодий кўрсаткичлари, тадқиқот объектидаги камчилик муаммолар, вазифаларни назарий ва амалий ҳал этишнинг умумий қоидалари ёритилиши керак.

Иккинчи бобда кўрилатган масаланинг ҳозирги ҳолати таҳлил қилиниб, магистрантнинг амалиёт даврида тўплаган материаллари асосида тадқиқот объектидаги камчиликларни йўқотишга ҳаратқилган тавсиялар асосланиши, чуқур таҳлил этилиши керак. Иккинчи бобда диссертация мазмуининг асосий ғоясини ифодалаши керак.

Учинчи бобда тадқиқотчи томонидан ўрганиб чиқилган материал асосида тадқиқот объекти ташкилий тузилмасининг энг қулай мақсадга мувофиқ қурилиши далиллар ёрдамида асослаб берилади, турли жадваллар тавсия қилинади, иқтисодий сммарадорлик йўллари, аниқланади, таклиф этилади.

Бу учала боб иш ҳажмининг 60 - 65 % ташкил этиши керак.

Хулоса қисми магистрлик диссертацияси ҳажмининг 10-15 % ини ташкил қилиб, унда энг муҳим хулоса ва таклифлар баён этилади. Барча боблар хулосалари келтирилади.

Унда қуйидагилар ёритилади.

Танланган мавзунинг долзарблиги, назарий аҳамияти. уни амалиётда қўлланилиши, мавжуд муаммолар, уларнинг адабиётларда ёритилиш даражалари ва ҳал қилиш усуллариининг берилиши, тадқиқот объектидаги ҳолатини баҳолаш ва муаммони ҳал қилиш юзасидан ишлаб чиқилган хулосалар, қабул қилинган хулосаларни иқтисодий баҳолаш тадқиқот натижаларини тадбиқ этиш бўйича таклифлар бериш.

II. Магистрлик диссертациясини расмийлаштириш қоидалари.

2.1. Расмийлаштириш қоидалари, магистрлик диссертациясининг ҳажми ва унинг ёзилиш услуби.

Магистрлик диссертациясига қўйиладиган асосий талаблардан бири уни қоидалар асосида тўғри расмийлаштириш хисобланади. Чунки ишни тўғри расмийлаштириш унинг сифатини оширибгина қолмай, балки муваффақиятликини ҳам таъминлайди. Магистрлик диссертацияси мустақил илмий иш бўлгани сабабли, уни ёзиш ва расмийлаштириш ҳам номзодлик илмий ишини ёзиш қоидаларига мос келишк керак.

Диссертациянинг тузилмаси мавзунинг мазмуинни тўлиқ ёритишга қаратилиши керак: Матнда кетма-кетлик бузилмаслиги керак, изчиликка риоя қилиниши шарт. Матнда янги фикрни ифодаландиган жумлалар абзацдак ёзилади. Тугатилмаган қисмлар бошқа бетларга ўтказилмайди. Агар бирор манбалардан мисоллар келтирилса, албатта улар манбадан олганлиги саҳифанинг энг пастида чизиқ тагида сатр бошидан ёзилади. (изоҳлар). Агар бир нечта манба келтирилса, изоҳлар тартиб рақами билан кўрсатилади.

Диссертация матни 210-297 мм форматли оқ қоғозга компьютерда 1,5 интервалда ёзилиб, умумий ҳажми 60—80 бетдан иборат бўлиши керак. Матн қоғозда юқоридан 20 мм, пастдан 25 мм, чапдан 30 мм. ўнгдан 10 мм хошия қолдирилиб терилади. (4 -иловага қаранг).

Матндаги ҳар бир боб янги бетдан ёзилади. Бобнинг номи ёки сарлавҳаси асосий матндан қўшимча интервал билан ажратилади. Боб номидан кейин параграф номи ёзилади.

Магистрлик диссертацияси ўзбек, рус ва инглиз тилларида ёзилиши мумкин.

Магистрлик диссертацияси компьютерда 14 - шрифтда 1,5 интервал ораликда терилади. Бетларнинг тартиб рақами арақнинг юқори ўнг томонига қўйилади.

Диссертациянинг титул вароғи намунага мос бўлиши керак. (3—иловага қаранг):

- диссертациянинг номи 16 - шрифтда;
- муаллифининг исми, фамилияси 14—шрифтда;
- малакаси 14—шрифтда;
- кафедра номи 14 — шрифтда;
- даражаси 14— шрифтда ёзиладн.

Диссертация мавзусининг номи, магистрантнинг исми — фамилияси, диссертация ҳамда йил сўзи бош ҳарфларда терилади. Шрифт танлашда Times New Roman ёки Arial дан фойдаланиш мақсадга мувофиқдир.

Магистрлик диссертациясида статистик материаллар, аналитик ва иш жадваллари берилади. Статистик материаллардан матнда бор материални шарҳлаб беришда фойдаланилади. Аналитик жадваллар умумий хулоса ва шарҳларни талаб қилади. Матбуотда чоп этилган жадваллардан фойдаланилганда, улар қайси манбадан олинганлигини албатта кўрсатиш зарур. Жадвал бошқа бетга кўчириб ўтказилган ҳолларда жадвалнинг шапкаси албатта қайта ёзилади ва ўнг томонига “жадвалнинг давоми” деб ёзиб қўйилади.

Агар матнда чет тилидаги сўзлар келтирилса қўшимча ёки гаплар бўлса, улар аслига тўғри холда тўлалигича ёзилиши керак.

Фойдаланилган чизмалар, диаграммалар ва расмлар ҳам ёзувлар билан тўлдирилиши керак, яъни уларнинг сони ва номи ёзилади, (Масалаи 1-расм. экспорт хажми). Баъзи материаллар диссертация охирида илова тарзида берилиши мумкин.

Магистрлик диссертацияси типография талабларига мос равишда муқоволанган бўлиши керак.

Тугалланган магистрлик диссертациясини илмий раҳбар кўриб чиқиши ва унга тақриз бериши керак. Диссертация аввал кафедрадаги дастлабки химояга, сўнгра очик химояга тавсия этилади.

Абзац учун матндан олдин 10 мм жой қолдирилади.
Магистрлик диссертациясида қуйидагилар бўлиши шарт:

- титул varaғи;
- тадқиқот юзасидан топшириқ (1экз);
- аннотация;
- мундарижа;
- кириш;
- асосий қисми;
- хулоса;
- илова.

Диссертация папкасининг устида типография усулида печатланган этикетка бўлиши керак. (МАГИСТРЛИК ДИССЕРТАЦИЯСИ деган). Иш юзасидан берилган топшириқ титул вароғидан кейин ишга тикилади ва номерланмайди. (2 - илова).

Топшириқдан сўнг аннотация жойлаштирилади ва номерланмайди. (6-илова).

Мундарижа (5-илова) 3 номер билан белгиланади ва қабул қилинган нусха асосида бажарилади.

Ишнинг асосий қисми боблардан ва параграфлардан иборат бўлиб, боблар араб сонларида номерланиши керак (1 Боб) ва охирида нуқта қўйилмайди.

Параграфлар ҳам араб сонлари билан номерланади. Бунда параграф номеридан олдин боб номери, сўнг параграф номери ва номи ёзилади, охирида нуқта қўйилмайди (1.1... 3.1. ва х.з.)

Иловаларда келтирилган формулалар алоҳида номерланиб, улар олдида илованинг ҳарф билан белшланган номери ҳам куйилади. Масалан: (В 1.).

Ишдаги барча материаллар манбалардан сси.лкалар, ҳаволалар орқали берилади. Масалаи, (5. С. 42)

Матнда бирор параметр ёзилса унинг олдида маъноси ёзилади. Масалан жорий қиймат С деб.

Боблар ва параграфлар номи абзацдан ёзилиб, нуқта қўйилмайди тагига чизилмайди, бўғин кўчирилмайди. Агар номлар 2 ва ундаи ошиқ гапдан иборат бўлса, гаплар оралиғига нуқта қўйилади.

Боблар ва матн оралиғи 15 мм бўлиши, боб ва параграфлар номи оралиғи 8 мм бўлиши керак. Ҳар бир боб янги варақдан бошланади.

Матнда кетма-кетликлар ёзилиши керак бўлган тақдирда ҳар бир позициядан олдин дефис қўйилади ёки араб ҳарфи ва қавс ёзилади ёзув абзацдан бошланади.

Ишда ёзилажак формулалар алоҳида қаторларга ёзилиб формуладан ўнг томонда икки томондан қавсга олиб араб сони (1) билан номерланади. Формула остида символларнинг маъноси ёзилади. Символларни маъносини ёзишдан олдин “Бу ерда” сўзи ёзилади. Формула тепаси ва пастидан камида 1 тадан очик қатор қолдқрилади.

Мисол: Ҳар йилги В даромаднинг С паток жорий қиймати Т вақт оралиғида қуйидагиформула орқали ҳисобланади:

С

Бу ерда:

В-

Т-

Г-

Бу ерда формула 2 -бобнинг 4 § да берилган бўлса (2.4.) номери билан белгиланади.

Агар жадваллар катта бўлиб, 1 варқга сикмаса 2- варақда уни давом эттрилади. Бунинг учун 2-варақда жадвалнинг шапкаси қайта чизилиб номерлаб чиқилади. 1 - жадвалнинг давоми деб ёзиб қўйилади. Жадвалнинг номи фақат 1 -қисмида ёзилади ҳалос.

Агар жадвалда келтирилган барча сонлар бир хил миқдорда белгиланган бўлса. жадвалнинг ўнг тепесида ёзқлади, Масалан % да деб. Агар ҳар хил миқдор берилса, унда ҳар бир графада алоҳида кўрсатилади.

Агар сонлар математик символлар , маркалар қайтарилса // -// белги ишлатилмасдан сонлар ўзи ёзилади.

Иллюстрацион, схема ва графикларчертёж приборлари ёрдамида амалга оширалади. Улар текст ичида ҳам, иловаларда ҳам келтирилиши мумкин. Уларни араб сонлари билан белгиланадн. Масалан, 2—расм Кадрларни божариш этаплари.

Ёрдамчи характердаги иллюстрацион, жадвал ва графиклар илова қисмида берилади. Ҳар бир илова явги варақдан ёзилиб, 1,2,3 -илова деб белгиланади, сўнгра илова номи ёзилади ёки иловаларА-Б-В ... деб ҳам белгиланиши мумкин. Баъзи манбалардан олинган маълумотлар текстдан сўнг варақ остида чизик ажиртилиб, чизик остига олинган манба ёзиб қўйилади. Сноскалар араб сонларида белгиланади. 1,2,3 ва хоказо ёки юлдузчалар билан белгиланадн. 4 тадан ортиқ юлдуз билан белгклаш мумкин эмас.

2.2. Адабиётларни ёзиш қоидалари.

Фойдаланилган адабиётлар ишнинг охирида берилади. Адабиётлар алфавит тартибида, қуйидаги кетма—кетликга риоя қилган ҳолда ёзилади. (9 - иловаларга қаранг):

- қонунлар, норматив методик хужжатлар ва материаллар.
- ўз давлатимизда ва хорижда нашр этилган илмий адабиётлар (монография, мақола; илмий брошюралар ва ҳоказолар);
- ташкилот корхоналарнинг статистик, инструктив ва ҳисобот материаллари.

Библиография намунаси 11 - иловада келтирилган.

Китоблар тўғрисидаги маълумотлар қуйидагиларни акс эттириши керак: Авторнинг исми, шарифи, фалтияси, китоб номи, шаҳар номи, нашриёт номи, нашр йили, китоб бетлари сони 3 ва ундан ортиқ автори бор китобларда фақат 1 та автор фамилияси ёзилиб ва бошқалар деб ёзқлиши мумкин.

Нашр номи ва шаҳар номи бош келишида тўлиқ ёзилади. Фақат Тошакент - Т. Москва М., Санкт-Петербург - СП деб ёзилиши мумкин, агар 2 та шаҳарда нашр этилган бўлса. масалан. М., СП деб ёзилади. 2 та нашриёт номи эса “Музыка”: “Фан” деб ёзилади.

Вактлий матбуот нашрлари тўғрисидаги маълумотлар қуйидагиларда: авторнинг Ф.И.Ш.. мақола номи, журнал номи, серия номи, нашр йили, том, журнал номери. мақола, ёзилган бет маълумотларидан иборат бўлиши керак.

Илмий изланиш ҳисоботлари қуйидагича: олдин ҳисобот номи (ундан, кейин қавс ичида “ҳисобат” сўзи ёзилади), унинг шифри, инвентарь номери, ҳисобот нашр этилган ташкилот номи, илмий иш раҳбарининг исми, шарифи, фамилияси, шаҳар номи, нашр йили, ҳисобот бети ёзилади.

Стандарт тўғрисидаги маълумотда стандарт белгиси ва исми кўрсатилади. Масалан ГОСТ 7.1-99. Ишнинг охириги варагида экзemplарлар сони, библиография сони, авторнинг қўли (подпись) ва магнстрик диссертациясининг кафедрага топшириш санаси ва ҳимоя этиш санаси ёзқлади.

2.3. Иллюстрацияга қўйқладиган талаблар

Магнстрик диссертациясининг график қисми ишни расмийлаштиришнинг муҳим шарти ҳисобланиб, тадқиқотчи ўз ишида келтирилган бир неча жадвал, график диаграммаларни илмий раҳбари билан биргаликда иллюстрация учун тахлаб олади. График қисм ГОСТ га мувофиқ равишда расмийлаштирилиши.

Ушбу методик кўрсатмаларга риоя қилмай ёзилган ишлар ҳимоя ва аттестацияга қўйқлмайди.

5-6 экзemplарда иллюстрация материаллари тайёрланиб, ДАК аъзоларига тарқатилади (А4 форматда). Улар асосида 5-6 та жадваллар тайёрланади. Жадваллар ўзида бир неча йилларни қиёслаб берилган иқтисодий кўрсаткичларни акс эттириша керак. Айниқса, автор томонидан ишлаб чиқилган ҳисоб-китоблар методикалари асосида тайёрланган жадвал ишнинг қадрини янада оширади. Ишнинг асосий натижалари жадваллар, графиклар, диаграмма, гистограммалар тарзида берилса янада яхши бўлади.

Айниқса магнстратура диссертацияси тадқиқ қилиниши натижасида қилинган иқтисодий самара кўрсатилган жадваллар жуда муҳимдир. Булар ишни иқтисодий баҳоланиши учун жуда зарур.

Охирги жадвалда илмий ишнинг корхона ишлаб чиқариши, ўқув ёки илмий жараёнларга тадбиқ қилиниши ҳақидаги маълумотларни акс эттириши керак.

2.4 Магистирлик диссертациясини химояга тайёрлаш тартиби

Магистрант ўзи бажарган иши учун илмий раҳбардан, ташқи тақриздан, хулоса ва тақриз олгач, кафедра мудирининг химояга рухсатини олгач, 10-15 минутлик доклад тайёрлашга киришади.

Тадқиқотчи химояга жуда пухта тайёргарлик қўриши керак. Чунки иш қанча пухта, сифатли, яхши ёзилишига қарамай, химоя яхши бўлмаса, уни баҳоси пасайиши мумкин.

Муваффақиятли химоя яхши тайёрланган докладга асосланади. Унда магистрнинг иш қилгани акс этиши, ишнинг долзарблиги, илмий-изланишида қандай методлар қўллангани, ишнинг мазмун ва моҳияти, иш юзасидан қўрилган натижалар, ишнинг таҳлили, таклиф, мулоҳаза ва хулосалар батафсил баён этилиши керак. Ишни химояси вақтида тайёрланган иллюстрация плакатлардан фойдаланилади.

Доклад ёзма равишда тайёрланади, лекин химоя вақтида матн ўқиб берилмасдан, балки оғзаки, чиройли қилиб гапириб бериш ҳам керак.

Доклад қисқа, тўғри, бехато, аниқ ёзилиши керак. (7 -иловага қаранг).

Докладнинг қисқача мазмуни магистрант аннотацияда баён этилиши керак. Қайд этилган барча ҳужжатлар билан бирга магистрант диссертациянинг 1-2 бет ҳажмидаги аннотациясини Давлат аттестация комиссияси (ДАК)га тақдим этади. (аннотация ўзбек, рус ва инглиз тилида тайёрланади). (6 — иловага қаранг).

2.5 Магистрлик диссертациясига ёзиладиган тақризлар

Магистрлик диссертациясига ёзиладиган хулоса ва ташқи тақриз берилади. Булар ҳам маълум хулосаси қоида асосида ёзилиши керак. Илмий раҳбар хулосаси ва ташқи тақриз қуйидагича ёзилиши шарт:

Илмий раҳбар хулосаси:

1. Диссертация мавзусининг долзарблиги;
2. Мавзунинг магистрант иш жойи билан боғланганлик даражаси;
3. Магистрлик диссертациясининг мақсад ва вазифалари муаллиф томонидан қай даражада ёритилганлиги;
4. Тадқиқотнинг илмий жихатдан янгилиги;
5. Тадқиқот натижаларининг асосланганлиги;
6. Тадқиқотчини илмий таҳлил қила олишини қисқача таърифлаш;
7. Магистрант хулоса ва таклифларининг сифати;
5. Диссертациянинг қўйилган талабларга мос келиш ёки келмаслиги.

Ташқи тақризда:

1. Мавзунинг долзарблиги;
2. Тадқиқотнинг илмий янгилиги;

3. Диссертациянинг амалиёт учуи ахамияти;
4. Диссертациянинг мазмуни ва тугалланганлик даражзси;
5. Материални баён этиш услуби;
6. Тадқиқотнинг илмий ва амалий қиймати;
7. Диссертациянинг талабга мос келиш даражаси.

Шу билан бирга, йўл қўйилган хато ва камчиликлар ҳам кўрсатилади. Такриз ҳажми компьютерда ёзилган 2-5 бетдан иборат бўлади. Диссертация ютуқлари ва камчиликларини далилий тарзда ёритувчи ушбу хужжат ҳимоя пайтида диссертация натижалари муҳокама қиликаётганда Давлат аттестация комиссияси йиғилишида ўқиб эшиттирилади.

Юқорида қайд қилинган такризлар билан расмийлаштирилган иш 2 нусхада кафедрага топширилади Кафедра ишни кўриб чиққач, дастлабки ҳимоя куни ва вақтини белгилайди. Дастлабки ҳимоядан муваффақиятли ўтган диссертация кафедра қайдномаси билан расмийлаштирилиб, очиқ ҳимояга тавсия этилади.

2.6 Магистрлик диссертациясининг очиқ ҳимоясини ўтказиш тартиби.

Магистрлик диссертацияси ҳимояси илмий мунозара характерега эга бўлиб, ўта талабчанлик ва қатъият билан илмий мулоқат одобига риоя қилган ҳолда ўтказилади.

Давлат аттестацияеи комиссияси раиси диссертация ҳимояси вақтида мавзунинг номи, муаллифнинг исми-шарифи, шунингдек бошқа зарурий хужжатларнинг мавжудлиги ҳақида ахборот бериб, магистирнинг “таржимаи холи”, унинг ўзлаштириши, агар бор бўлса, чоп этилган мақолалари ва бошқалар тўғрисида қисқа тавсиф беради.

Сўнг сўз илмий раҳбарга берилади. Илмий раҳбар магистрантнинг тадқиқот иши юзасидан ўз хулосасини ва бошқа шахсий жиҳатлари ҳақида ўз мулоҳазасини билдиради .Агар илмий раҳбар КИМК аъзоларига ўқиб эшиттирилади.

Сўнг доклад учун сўзни магистрат берилади. У аввалдан тайёрлаб келган ёзма докладини 15дақиқа давомида ўқиб эшиттиради(яхшиси гапириб бергани мақул).

Доклад диссертация мавзуси бўйича кириш, методология, натижалар ва тавсияларни ўз ичига олади.

Магистрант КИМК аъзолари диққат –эътиборини асосан ўтказилган тадқиқотнинг якуний натижаси,шахсан ўз томонидан ишлаб чиқилган янги назарий ва амалий йўл- йўриқларга қаратмоғи керак. Доклад чоғида барчани фикрини зарур ҳолларда қўшимча тайёрланган слайд ,жадвал ва графикларга ҳавола қилиш мақсадга мувофиқдир.

Нафақат нутқ матнининг мазмуни, балки уни ўқиб ёки гапириб бериш ва берилган саволларга ишончли, дадил жавоб бериш , эркин нутқ сўзлаш қоидаларига риоя қилиш ҳам маълум даражада ҳимоянинг даражасини

аниқлайди. Магистрантнинг нутқи нафақат тушунарли бўлши, шунингдек ифодали бўлиши ҳам зарур.

Магистрант маърузасидан сўнг - КИМК раиси расмий тақризчининг бажарилган диссертацияга берган тақризини ўқиб эшиттирода ҳамда тақризда кўрсатилган тақлиф ва мулоҳазаларга ўз муносабатини билдириш ва саволларга жавоб бериш учун магистрантга сўз беради.

Шундаа сўнг КИМК аъзолари томонидан муҳокама ва илмий мунозара бошланади. КИМК аъзолари диссертацияга дахлдор бўлган муаммолар, тадқиқот усуллари бўйича исталган саволларни оғзаки тарзда бераб, тадқиқот жараёни ва бажарилган амалий ишлар натижаларини аниқлашлари мумкин.

Бериладиган жавоблар масаланинг моҳиятига тааллуқли бўлиши, магистрант берилган саволларга камтарлик ва хушмомилалик билан жавоб бериши лозим.

Саволларга жавоб беришдан олдин уни диққат билан эшитиб, ёзиб олиши зарур. Барча саволларни эшитиб, сўнг жавоб бергандан кўра, ҳар бир саволга ўша захоти жавоб берилган мақулроқ.

Мунозара тугагач, магистрант хоҳишига кўра унга якунловчи сўз берилади.

КИМК аъзоларининг ёпиқ йиғилишида ҳимоя якуни кўриб чиқилади ва уни баҳолаш тўғрисида қарор қабул қилинади. Мазкур қарор хайъат аъзоларининг кўпчилик овози билан қабул қилинади. Овозлар сони тенг бўлган тақдирда раиснинг овози ҳал қилувчи ҳисобланади.

Сўнг КИМК раиси барча иштирок этувчиларга баҳони маълум қилиб, ҳимоя қилувчига магистрлик академик даражаси берилганлигини билдиради ва йиғилишни ёпиқ деб эълон қилади.

Дастлабки ҳимоядан ўтмаган ёки ҳимояга тавсия этилмаган ҳар қандай диссертация “тугалланмаган” деб, шунингдек дастлабки ҳимоядан ўтган, бироқ очиқ ҳимоядан четлатилган диссертация “ҳимоя қилинмаган” деб ҳисобланади.

Магистрлик диссертацияси ҳимоя натижалари 100 баллик рейтинг баҳолаш тизими орқали аниқланади.

ДАКнинг МД ҳимоясини ташкил этиш вақти	Баҳолаш кўрсаткичлари	Баҳолаш мезонлари
2010 йил	56 – 70 балл	-МДнинг дастлабки ҳимояси протоколи,

21-июндан 03 июлгача		далолатномаси, аннотацияси, тақризлари ва тадбиқ этиш акти мавжудлиги (10-12 балл); -МДнинг расмийлаштириш талабларига жавоб бериши (10-12 балл); -талаба томонидан БМИнинг мазмунини очиб бериш (доклад) даражаси (16-18 балл); -презентациянинг тайёрланиш ҳолати ва ундан фойдаланиш даражаси (10-13 балл); -ДАК аъзолари томонидан берилган саволларга берилган жавоблар (10-15 балл. Ҳар бир тўғри жавобга 3 баллдан):
	71-85 балл	- МДнинг дастлабки ҳимояси протоколи, далолатномаси, аннотацияси, тақризлари ва тадбиқ этиш акти мавжудлиги (10-12 балл); -МДнинг расмийлаштириш талабларига жавоб бериши (10-12 балл); -талаба томонидан МДнинг мазмунини очиб бериш (доклад) даражаси (16-18 балл); -презентациянинг тайёрланиш ҳолати ва ундан фойдаланиш даражаси (10-13 балл); -ДАК аъзолари томонидан берилган саволларга талабанинг жавоблари (10-15 балл. Ҳар бир тўғри жавобга 3 баллдан): -МД мавзуси бўйича тарқатма материалларнинг мавжудлиги ва ундаги маълумотларнинг асосланиши даражаси (5 балл); -соҳа ривожига учун муаллиф томонидан ишлаб чиқилган долзарб ғоя учун (5 балл); -амалиёт ўтаган фирма, ташкилот ва

		муассаснинг иш фаолиятини яхшилаш бўйича ишлаб чиқилган йўриқноманинг мавжудлиги (5 балл);
	86-100 балл	- МДнинг дастлабки ҳимояси протоколи, далолатномаси, аннотацияси, тақризлари ва тадбиқ этиш акти мавжудлиги (10-12 балл); -МДнинг расмийлаштириш талабларига жавоб бериши (10-12 балл); -талаба томонидан МДнинг мазмунини очиқ бериш (доклад) даражаси (16-18 балл); -презентациянинг тайёрланиш ҳолати ва ундан фойдаланиш даражаси (10-13 балл); -ДАК аъзолари томонидан берилган саволларга талабанинг жавоблари (10-15 балл. Ҳар бир тўғри жавобга 3 баллдан): -МД мавзуси бўйича тарқатма материалларнинг мавжудлиги ва ундаги маълумотларнинг асосланиши даражаси (5 балл); -соҳа ривожига учун муаллиф томонидан ишлаб чиқилган долзарб ғоя учун (5 балл); -амалиёт ўтаган фирма, ташкилот ва муассаснинг иш фаолиятини яхшилаш бўйича ишлаб чиқилган йўриқноманинг мавжудлиги (5 балл); -талабанинг жаҳон иқтисодиётида бўлаётган ўзгаришлардан хабардорлиги ва «ноу-хау» янгиликларидан фойдаланиш йўналишларини билиши (5 балл); -МД ҳимояси давомида талаба ўз

		фигурларини аниқ ифодалаши ва равиш етказиб бериши даражаси (5 балл); -МД ҳимояси учун белгиланган вақтдан унумли фойдаланганлиги(5 балл);
--	--	---

Магистрлик диссертация иши натижалари ҳар бир талабага алоҳида тўлдирилган протокол орқали расмийлаштирилади ва ДАК раиси ва аъзолари томонидан тасдиқланади.

Магистрлик диссертация иши ҳимоясидан 56 балл жамғара олмаган талабалар ўқув режасида кўрсатилган бошқа фанларни аттестация қилиш ҳуқуқидан четлаштирилмайди.

VII. Магистрлик диссертация ишига илова этиладиган ҳужжатлар

1. Илмий раҳбарнинг битирув малакавий ишига берилган ёзма тақризи.
2. Магистрлик диссертация ишига берилган ташқи тақриз.
3. Ўқув жараёнида тадбиқ этиш бўйича далолатнома.
4. Амалиётга тадбиқ этиш бўйича далолатнома.
5. Муаллиф аннотацияси
6. Дастлабки ҳимоясининг баённомаси

Ариза намунаси

ТДИУ ректори

га

гуруҳ

ТИНГЛОВЧИСИ

дан

АРИЗА

Сиздан

(магистрлик диссертацияси мавзусининг тўлиқ номи)

Мавзудаги магистрлик диссертациясини менинг номимга тасдиқлаб беришингизни сўрайман.

Диссертация

(ташкилот номи)

материаллари асосида

тайёрланди.

(сана)

(тингловчи имзоси)

Келишилган:

(кафедра номи)

Кафедра мудири:

(имзо)

(сана)

ТОШКЕНТ ДАВЛАТ ИҚТИСОДИЁТ УНИВЕРСИТЕТИ

Факультет: Магистратура

Талаба: МТХ-10 Сайдазимова Н.А..

Йўналиши: *Халқаро туризм*

Илмий раҳбар: доц. Алиева М.Т.

менежменти

Ўқув йили: 2009-2010

Магистрлик диссертацияси иши мавзуси**“Туризмда информацион технологияларнинг роли”****(“Ўзбектуризм” МКси мисолида)****МУАЛЛИФ АННОТАЦИЯСИ****Магистрлик диссертацияси иши мавзусининг долзарблиги.**

Ўзбекистон Республикаси мустақилликка эришганидан кейин республикада бир қатор оламшумил ўзгаришлар амалга оширилди. Кўплаб йукотилган кадриятларимиз қайта тикланди. Жумладан, неча асрлар давомида Ўрта Осиёни дунё билан боғлаб турган ва ушбу минтақада иқтисодий ва ички алоқаларнинг ривожланиши учун асосий омил бўлган «Буюк Ипак Йўли»ни қайта тиклаш бўйича муҳим ҳужжатлар қабул қилинди. Ўзбекистон Республикаси Президенти И.А.Каримов 1995 йил 2 июнда «Буюк Ипак Йўлини қайта тиклашда Ўзбекистон Республикасининг иштирокини авж олдириш ва республикада халқаро туризмни ривожлантириш борасидаги чора-тадбирлар» тўғрисидаги фармони имзоланган. Ушбу фармон асосида Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 210-сонли қарори қабул қилинди. Халқимизнинг буюк ўтмиши ва йўқолган кадриятларини қайта тиклашга шундай катта аҳамият берилаётган бир вақтда ички туризмни ривожлантиришдаги муаммолар ва уларнинг ечиш чора-тадбирлари катта аҳамият касб этади.

“Бугунги куннинг энг долзарб муаммоси - бу 2008 йилда бошланган жаҳон молиявий инқирози, унинг таъсири ва салбий оқибатлари, юзага келаётган вазиятдан чиқиш йўллари излашдан иборат”¹.

Президентимизнинг 2007 йил якунларига бағишланган йиғилишидаги маърузасида ҳам иқтисодиётнинг хизмат кўрсатиш соҳаларига эътиборни қаратиш кераклигини таъкидлаб ўтган эдилар. Жумладан, 2008 йилги устивор йўналиш этиб белгиланган вазифаларда – мамлакатимизда ишлаб чиқарилган товарларнинг ташқи бозорларга чиқиши ва интеграциялашувини таъминлайдиган инфратузилмани ривожлантириш масалаларининг долзарб аҳамият касб этишини таъкидлаган эдилар². Бу борада бажарилиши керак бўлган вазифаларни бажаришда хизмат кўрсатиш соҳаларидан бири бўлган туризм соҳасини ривожлантириш ва экспорт салоҳиятини ошириш ҳам назарда тутилган. Шу сабабли жаҳон туризми ютуқларини ўрганиш, таҳлил қилиш ва ижобий томонларини республикамиз туризмига тадбиқ этиш мақсадга мувофиқдир.

¹ И. Каримов “Жаҳон молиявий -иқтисодий инқирози, Ўзбекистон шароитида уни бартараф этиш йўллари ва чора-тадбирлари”. – Т.: “Ўзбекистон” 2009 й. -46 б.

² И.Каримов Инсон манфаатлари устуворлигини таъминлаш – барча ислохот ва ўзгаришларимизнинг бош мақсадидир. Халқ Сўзи 2008 йил 9 февраль

Муаммонинг ўрганилганлик даражаси. Туризмда ахборот технологиялари тизимининг шаклланиши ва ривожланиши хусусида дунёнинг етакчи олимларидан Гейтс, Паккард, Хаммер, Хьюлит, Чампи ва бошқа кўплаб олимлар, МДХ мамлакатлари олимларидан В.П.Тихомирова, В.Кистанов, А.Ю.Александрова, Н.С.Бургаков, В.Ф.Молчанов, И.М.Новажилова, Е.П.Пузакова, А. В. Хорошилова, Г. В. Широкова, И. Калашников ва бошқа кўплаб олимлар ўз илмий ишларида туризмда ахборот технологияларининг самарадорлигини ошириш тўғрисида ўзларининг илмий-амалий фикр-мулоҳазаларини берганлар. Мамлакатимиз ахборот технологиялари олимларидан А. М. Абдуллаев, С. С. Гулямов, У. О. Абдуллаев, А. И Эшназаров, Ш. Х. Дадабоев, М. М. Тошхужаев, А.М. Абдувохидов ва бошқа кўплаб олимлар ҳам ўзларининг илмий таклифлари билан туризм соҳасида ахборот технологияларини ривожлантиришнинг назарий-амалий асосларини яратилишига муҳим ҳисса қўшишган.

Магистрлик диссертацияси ишининг мақсад ва вазифалари. МДнинг мақсади Ўзбекистон туризмида ахборотни йиғиш, қайта ишлаш, сақлаш, тарқатиш ва қўллаш учун фойдаланаётган усуллар ва омилларни такомиллаштиришнинг замонавий комплекси ва туризм соҳасида хорижий давлатлар тажрибаларидан фойдаланган ҳолда уни жорий қилиш ва амалга ошириш лозим бўлган вазифалар ва чора-тадбирларни белгилашдан иборатдир. МД ишида қуйидаги вазифалар ёритиб берилган;

1. Туризм соҳасида ахборот технологияларининг аҳамияти ва унинг хусусиятлар
2. Туризм индустриясида ахборот технологияларининг ривожланиш босқичлари
3. Туризмда ахборот технологияларнинг ривожлантириш тамойиллари
4. Туризм соҳасида резервлаш тизимининг ҳолати.
5. Хужжат айланишининг автоматлаштирилган тизимлари.
6. Интернетдан туризм соҳасида фойдаланишнинг таҳлили.
7. «Ўзбектуризм» Миллий Компаниясида қўлланилаётган ахборот технологияларини ривожлантириш йўллари
8. Ўзбекистон туризмида ривожланган мамлакатлар ахборот технологияларидан фойдаланиш тажрибаси қўллаш усуллари..

Магистрлик диссертацияси ишининг предмети ва объекти. МД ишининг предмети бўлиб дунё миқёсида ҳамда мамлакатимизда туризм саноатини ривожлантириш бўйича қабул қилинган БТТ қоидалари, қонунлар, Президент фармонлари, Вазирлар Маҳкамаси қарорлари, шунингдек туристик ташкилотлар томонидан ишлаб чиқилган йўриқнома ва ҳаракат дастурлари кабилар ҳисобланади.

МД ишининг объекти бўлиб “Ўзбектуризм” МКси ва унга қарашли фирма ташкилотлар ҳисобланади.

Магистрлик диссертацияси ишнинг услубияти ва услуби. Хорижий ва Ўзбекистонлик туризм бўйича ахборот технологиялари олимларнинг ҳамда мутахассисларнинг туристик илмий назарияларини таҳлил этган ҳолда, ҳамда

бутунжаҳон туристик ташкилотлари материалларидан фойдаланилган равишда республикамиздаги ахборот технологиялари туризмини амалиётида тадбиқ қилишдан иборат.

Магистрлик диссертацияси ишининг амалий аҳамияти ва тадбиқи. МД ишида берилган таклифлар амалий жиҳатдан республика миллий туризми фаолияти амалиётида жорий этишда, туризмда ахборот технологияларини шакллантириш ва такомиллаштиришда, унинг самарадорлигини ошириш ва йўналтиришда ўзининг муносиб ҳиссасини қўшади.

Магистрлик диссертацияси ишнинг илмий янгилиги. МД ишининг илмий янгилиги қуйидагиларни ташкил қилади:

- туризм соҳасида ахборот технологияларнинг аҳамияти ва унинг хусусиятлари аниқланган;
- туризм индустриясида ахборот технологияларнинг ривожланиш босқичлари ўрганилган;
- туризмда ахборот технологияларнинг ривожлантириш тамойиллари ишлаб чиқилган;
- туризм соҳасида резервлаш тизимлари фаолитяи ўрганилган;
- ҳужжат айланишининг автоматлаштирилган тизимлари фаолияти ўрганилган;
- интернетдан туризм соҳасида фойдаланишнинг таҳлили амалга оширилди;
- «Ўзбектуризм» миллий компаниясида қўлланилаётган ахборот технологияларнинг ривожлантириш йўллари таҳлил этилган;
- Ўзбекистон туризмида ривожланган мамлакатлар ахборот технологияларидан фойдаланиш тажрибасини қўллаш усуллари ишлаб чиқилган.

Магистрлик диссертацияси ишнинг таркибий тузилиши. МД иши кириш қисми, учта боб, хулоса ва фойдаланилган адабиётлар рўйхатидан иборат. Кириш қисмида МД иши мавзусининг долзарблиги, ўрганилганлик даражаси, мақсад ва вазифалари, МД ишининг предмети ва объекти, унинг услубий ва назарий асослари, амалий аҳамияти ва тадбиқи, ҳимоя учун олиб чиқиладиган масалалар, МД ишининг таркиби ҳақидаги маълумотлар берилган.

Биринчи боб «Туризмда ахборот технологияларни жорий этишнинг назарий ва амалий асослари» деб номланган. Бу бўлимда туризм соҳасида ахборот технологияларнинг аҳамияти ва хусусиятлари, туризм индустриясида ахборот технологияларнинг ривожланиш босқичлари ва ривожлантириш тамойиллари ўрганилди.

Иккинчи боб «Ўзбекистон миллий туризмида ахборот технологияларидан фойдаланиш усуллари» деб номланган. Бунда туризмда резервлаш тизимлари, ҳолати, ҳужжат айланишининг автоматлаштирилган тизимлари ва интернетдан туризм соҳасида фойдаланишнинг жиҳатлари таҳлил этилди.

Учинчи боб «Ўзбекистон туризмида янги ахборот технологияларини ривожлантириш истиқболлари» деб номланган. Бу бўлимда «Ўзбектуризм» МКсида қўлланилаётган ахборот технологияларини ривожлантириш ва

Ўзбекистон туризмида ривожланган мамлакатлар тажрибасини қўллаш ҳақида фикр мулоҳазалар берилган.

МД ишининг хулоса ва таклифлар қисмида республикаимиз ахборот технологиялари туризмини ривожлантиришнинг самарали йўллари ва истиқболлари ҳақида якуний хулосалар берилиб, республикада ахборот технологиялари фаолияти яхшилаш борасидаги бир қатор таклифлар киритилган.

Умуман олганда, МД иши мавзусини ёритишда турли хил жадваллар ва схемалардан ҳам фойдаланилган. МД ишида кўтарилган мавзу жуда долзарб аҳамиятга эга бўлганлиги туфайли кейинги изланишларни олиб бориш учун ҳам асосий негиз бўлиб хизмат қилади

**Илмий раҳбар
Талаба**

**Алиева.М.Т
Сайдазимова.Н.**

Магистрлик диссертацияси ҳимояси учун тайёрланган доклад намунаси

1. Мавзуни тақдимоти.
2. Долзарб муаммолар.
3. Ишнинг мақсади.
- 4.. Илмий изланиш объектлари.
5. Изланиш алгоритмлари.
6. Мақсадлари
7. Ташкилот (корхона) характеристикаси.
9. Бошқарувнинг ташкилотлар функционал тизими.
10. Изланиш методлари....

Адабиётлар рўйхатида ҳужжатлар жойлашуви варианты

- I. Ўзбекистон Республикаси ҳужжатлари ва материаллари. Хронологик тартибда қуйидаги принципларга риоя қилган ҳолда жойлашадилар:
 - Ўзбекистон Республикаси Конституцияси.
 - Ўзбекистон Республикасанниг Конституцион қонунлари: Ўзбекистон Республикаси Қонунлари.
 - Ўзбекистон Республикаси Президенти асарлари ва илмий ишлари.
 - Ўзбекистон Республикаси Президенти Фармонлари.
 - Ўзбекистон Республикаси Олий мажлисининг қонуний материаллари.
 - Ўзбекистон Республикаси вазирлар маҳкамасининг қарор ва буйруқлари.
 - Вазирликлар ва идораларнинг актлари.
2. Манбалар:
 - чоп этилмаган;
 - чоп этилган.
3. Адабиётлар:

Ўз ватанимизда (юртимизда) нашр этилган адабиётлар (китоблар, мақолалар, сиёсий ва ижтимоий ташкилотларнинг ҳужжатлари, шу жумладан таржима этилган адабиётлар) алфавит тартибида жойлаштирилади.

 - чет элда нашр этилган адабиётлар (китоблар, чет тилидаги мақолалар) алфавит тартибида жойлаштирилади.
4. Ишда фойдаланилган бетли матбуот нашрлари томлари алфавит тартибида ёзилади.
5. Меъёрий ҳужжатлар ва йўриқномалар.
6. Статистик материаллар ва статистик тўпламаларнинг материаллари.
7. Асл манбалар, хўжалик ташкилотлари, банк муассасалари, молия ташкилотлари ва хоказоларнинг йиллик ҳисоботлари.
8. Фойдаланилган биографик кўрсаткичлар.

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ

ТОШКЕНТ ДАВЛАТ ИҚТИСОДИЁТ УНИВЕРСИТЕТИ

«МАГИСТРАТУРА» бўлими

«ТУРИЗМ» кафедраси

Холов.Б.Б.

Мавзу: “Жаҳон молиявий-иқтисодий инқирозининг халқаро туризм ривожланишига таъсири
(“Yasmina Tour” туристик фирмаси мисолида)

Ихтисослик: 5А 810102 – “Халқаро туризм менежменти”

Иқтисод магистри илмий даражасини олиш учун

ДИССЕРТАЦИЯСИ

Илмий рахбар:

и.ф.д., проф. Шодиев Р.

Т О Ш К Е Н Т - 2 0 1 0

Диссертация иши «Туризм» кафедрасида дастлабки ҳимоядан ўтди
_____сонли баённома «_____» _____2011 йил.

Илмий раҳбар: и.ф.д., проф. Шодиев Р.
ф.и.ш

имзо

сана

Магистрант: Холов.Б.Б.
ф.и.ш

имзо

сана

“ _____ ” факультетининг
(номи)
“ _____ ” кафедраси
(номи)
“ _____ ” таълим йўналиши
бўйича
(мутахассислиги)

Иқтисод магистри илмий даражасини олиш учун ёзилган диссертациясининг
дастлабки ҳимояси

БАЁННОМАСИ

Тошкент ш.

“ _____ ” _____ 2010 й.

Талаба _____ нинг

Диссертация иши мавзуси _____

Илмий раҳбари

(илмий раҳбар исми-фамиляси, лавозими, илмий даражаси)

Диссертация ишининг натижалари:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Магистрлар қуйидагиларга алоҳида эътибор қаратиши лозим:

Диссертация ишининг режаси тадқиқ қилинаётган мавзуни тулиқ
ёритганми?

Адабиётлар тўлиқлиги (8 банд бўйича ва йилларнинг кетма-кетлиги тўғри
қўйилганлиги)

Тадқиқотданинг ҳар бетида адабиётларга хаволалар борлиги.

Ишлаб чиқаришга тадбиқ этилганлиги (далолатнома).

Ўқув жараёнига тадбиқ этилганлиги (далолатнома).

Диссертация ишидаги асосий камчиликлар:

1. _____

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Диссертация дастлабки ҳимоясида талабага берилган саволлар:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Тадқиқот иши ҳолати ҳақида якуний тавсияномалар:
(Бажарилмаган бандларни кўрсатган ҳолда ёзилади)

Ҳимояга тавсия этилади _____

Ҳимояга тавсия этилмайди _____

Комиссия раиси: _____

Аъзолари:

1. _____
2. _____
3. _____

Диссертация иши сифатига жавобгар шахслар:

Кафедра мудири _____
(Ф.И.Ш., имзо, сана)

Илмий раҳбар _____
(Ф.И.Ш., имзо, сана)

Диссертация ишини бажарган талаба _____
(Ф.И.Ш., имзо, сана)

« _____ » _____ 2010 йил

ТДИУ _____ факультети
« _____ »
мутахассислиги бўйича битирувчи талабасининг магистрлик диссертация ишлари
тавсияларини ўқув жараёнларига қўлланиши бўйича

Д А Л О Л А Т Н О М А

Тошкент шаҳри _____ 2010 йил « _____ » _____

Талаба _____ нинг
(фамилияси, исми, отасининг исми)

_____ нинг
(магистрлик диссертация иши мавзуси)

Илмий раҳбари: _____

Магистрлик диссертация ишининг асосий натижалари, боблар ва параграфлар бўйича
бетлари кўрсатилган ҳолда фаннинг маъруза матнларида, амалий машғулотларида,
лаборатория, компьютер ишларида ҳамда магистрлик диссертацияларда ёки кейс стабилар
тайёрлашда фойдаланишини аниқ кўрсатиш керак.

1. Маъруза матнларида (бетларини кўрсатинг): _____

2. Амалий машғулотларида (бетларини кўрсатинг): _____

3. Лаборатория ва компьютер ишларида (бетларини кўрсатинг): _____

4. Кейс стабиларда (бетларини кўрсатинг): _____

5. Магистрлик диссертацияларда (бетларини кўрсатинг): _____

Комиссия раиси _____

Аъзолари 1. _____

2. _____

3. _____