ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ

АБУ РАЙҲОН БЕРУНИЙ НОМИДАГИ ТОШКЕНТ ДАВЛАТ ТЕХНИКА УНИВЕРСИТЕТИ

Кўлёзма хукукида

УДК 621.392.6, 621.397.5, 629.6

ХОЖИЕВ САЙФУДДИН

«Суғурта ташкилотларидаги иш ўринларининг автоматик тарзда бошқарув алгоритмини тузиш(Автосуғурта мисолида)»

Факултет АСУ

бакалавриат даражасини олиш учун такдим этилган диссертация

Илмий рахбар: техника фанлари доктори, профессор
АБДУКАЮМОВ Абдурашид

Расмий оппонентлар: техника фанлари доктори, доцент
ШИПУЛИН Юрий Геннадьевич

техника фанлари номзоди, доцент
Зарипов Ориф

ТОШКЕНТ – 2011

Мундарижа

Кириш

I. Тизимли тахлил ва масаланинг қўйилиши

1.1. Суғурта ташкилотларида автоматлаштирилган ишчи ўринларини яратишнинг ахамияти

1.2. Суғурта ташкилотлари учун кириш маълумотлари

1.3. Масаланинг қўйилиши

II. Асосий қисм

2.1 Дастурий таъминотни яратиш воситалари ва технологияларини танлаш

2.2 Web технологияларга асосланган дастурлаш

2.4 Суғурта ташкилотларида мижозлар билан ишлашда маълумотлар базасини лойихалаш

2.5 Яратилган дастурий таъминот

III Мехнат мухофазаси ва техника хавфсизлиги

Хулоса

Илова

1.1.Суғурта ташкилотларида автоматлаштирилган ишчи ўринларини яратишнинг ахамияти

Миникомпьютерлар комплексига Автоматлаштирилган иш уринларини яратилиши мамлакатимизда дастлаб, 1978 йилдан бошланган. Бундан асосий максад арзон, интерактив(мулокот) режимига мулжалланган оддий фойдаланувчига мослаштирилган ва ечимларни кабул килиш жараёнини автоматлаштириш эди. Бу куйилган масала 1980 йилда тупа амалга оширилиб тадбик килинди. 1979 йилда Халкаро кургазмада Автоматлаштирилган иш урни намойиш килиниб, 1978 - 83 йиллар орасида мулокот тизимлари, информацияни кайта ишлаш техникаси ва информацияларни узатиш учун бир катор модификациядаги.

Автоматлаштирилган иш урни яратилди. Масалан, 1978 - 79 йилларда бир фойдаланувчи учун мулжалланган локал комплекс, мини ЭХМ СМ - 3 базаси асосида ташкил килинган, хотираси 9.6 Мбайт, оператив хотира курилмаси(ОХК) 28 Кбайтли аналог ракамли чоп этувчи курилма (АЦПУ) яратилди. ДОС СМ ОС ва макроассемблер тили оркали Автоматлаштирилган иш урнида берилмалар файлини ташкил килиш, Автоматлаштирилган иш урни ресурсларини бошкариш амалга оширилди. 1978 - 82 йилларда куп фойдаланувчига мулжалланган мини ЭХМ СМ - 4 асосида ташки хотираси 19.2 Мбайтгача, ОХК 128 кбайт хажмида, параллел холатда ишловчи ва мультифойдаланувчи холатида ишлайдиган АЦПУ тадбик килинди. 1983 - 85 йилларда мини ЭХМ СМ - 4 ва микро ЭХМ СМ - 1300 ларга мое АВтоматлаштирилган иш уринлар яратилди ва тадбик килина бошланди. Бунда таксимланган маълумотлар базасини яратиш, ЭХМ ва фойдаланувчи маълумотларини динамик таксимлаш амалга оширилди. 1984 -85 йилларда мини ЭХМ СМ - 1420 ОХК 4 Мбайт тезкорлиги 3 млн.амал/сек га ташки хотираси 200 Мбайт булган компьютерлар тармогига Автоматлаштирилган иш урнини куллаш режалаштирилди. Барча килинган ишлар шуни

курсатдики, алохида бирор иш урнини автоматлаштириш, Автоматлаштирилган иш урнини тадбик килиш мехнат унумдорлигини кескин оширишга олиб келар экан.

Автоматлаштирилган иш уринларни яратиш ва тадбик килиш жараёнида куйидаги масалалар ечилади:

- ЭХМ билан одций, дастурлашдан бехабар фойдаланувчи мулокот урнатиш учун одций ва ишончли процедуралар яратилди.

Автоматлаштирилган иш урнини куллаш оркали ечимларни кабул килишда инсон - машина технологиясининг тадбики.

АБС масалаларини ечишда бир катор боскичлар ишлаб чикарилди. Автоматлаштирилган иш уринда ечимларни кабул килиш жараёнини автоматлаштириш учун бир катор дастур пакетлари яратилди. Информацияни айирбошлаш кучайди.

Автоматлаштирилган иш урин ларни халк хужалигининг турли сохаларида кулланилиши юкори курсаткичларга вактни тежаш, ишни унумдорлигини, аниклигини, сифати ва самарадорлигини оширишга олиб келди. Марказлаштирлган бошкариш функциялари тенденцияси иш жойларини ривожлантириш, бошкариш жараёнини автоматлаш-тиришни талаб килади ва бу автоматлаштириш натижасида иш жойларни кенгрок ва очикрок бошкариш келиб чикади. Маълумки, ишлаб чикариш, ривожлантириш ва ишларни интеллектуал даражада бажарилишига талаб, Автоматлаштирилган иш уринларга мухтожликни сезади. Бу эса янги информацион технологияларнинг асосий формаларини тадбик киилишдир. Замонавий компьютерлар асосида янги информацион технологиялар яратилмокдаки, у замонавий иш юритишнинг "когозсиз" усули, "электрон почта", машина графикаси, оптик дисклар оркали илгари мавжуд булган алохида

Миникомпьютерлар комплексига мое Автоматлаштирилган иш урни лар яратилиши мамлакатимизда дастлаб, 1978 йилдан бошланган. Бундан асосий максад арзон, интерактив(мулокот) режимига мулжалланган оддий фойдаланувчига мослаштирилган ва ечимларни кабул килиш жараёнини

автоматлаштириш эди. Бу куйилган масала 1980 йилда тупа амалга оширилиб тадбик килинди. 1979 йилда Халкаро кургазмада Автоматлаштирилган иш урни намойиш килиниб, 1978 - 83 йиллар орасида мулокот тизимлари, информацияни кайта ишлаш техникаси ва информацияларни узатиш учун бир катор модификациядаги Автоматлаштирилган иш урни яратилди. Масалан, 1978 - 79 йилларда бир фойдаланувчи учун мулжалланган локал комплекс, мини ЭХМ СМ - 3 базаси асосида ташкил килинган, хотираси 9.6 Мбайт, оператив хотира курилмаси(ОХК) 28 Кбайтли аналог ракамли чоп этувчи курилма (АЦПУ) яратилди. ДОС СМ ОС ва макроассемблер тили оркали Автоматлаштирилган иш урнида берилмалар файлини ташкил килиш, Автоматлаштирилган иш урни ресурсларини бошкариш амалга оширилди. 1978 - 82 йилларда куп фойдаланувчига мулжалланган мини ЭХМ СМ - 4 асосида ташки хотираси 19.2 Мбайтгача, ОХК 128 кбайт хажмида, параллел холатда ишловчи ва мультифойдаланувчи холатида ишлайдиган АЦПУ тадбик килинди. 1983 - 85 йилларда мини ЭХМ СМ - 4 ва микро ЭХМ СМ - 1300 ларга мое АВтоматлаштирилган иш уринлар яратилди ва тадбик килина бошланди. Бунда таксимланган маълумотлар базасини яратиш, ЭХМ ва фойдаланувчи « маълумотларини динамик таксимлаш амалга оширилди. 1984 -85 йилларда мини ЭХМ СМ - 1420 ОХК 4Мбайт тезкорлиги 3 млн. амал/сек га ташки хотираси 200 Мбайт булган компьютерлар тармогига Автоматлаштирилган иш урнини куллаш режалаштирилди. Барча килинган ишлар шуни курсатдики, алохида бирор иш урнини автоматлаштириш, Автоматлаштирилган иш урнини тадбик килиш мехнат унумдорлигини кескин оширишга олиб келар экан.

Автоматлаштирилган иш уринларни яратиш ва тадбик килиш жараёнида куйидаги масалалар ечилади:

- ЭХМ билан одций, дастурлашдан бехабар фойдаланувчи мулокот урнатиш учун одций ва ишончли процедуралар яратилди.

Автоматлаштирилган иш урнини куллаш оркали ечимларни кабул килишда инсон - машина технологиясининг тадбики. АБС масалаларини ечишда бир катор боскичлар ишлаб чикарилди. Автоматлаштирилган иш уринда ечимларни кабул килиш жараёнини автоматлаштириш учун бир катор дастур пакетлари яратилди. Информацияни айирбошлаш кучайди

Автоматлаштирилган иш урин ларни халк хужалигининг турли сохаларида кулланилиши юкори курсаткичларга вактни тежаш, ишни унумдорлигини, аниклигини, сифати ва самарадорлигини оширишга олиб келди. Марказлаштирлган бошкариш функциялари тенденцияси иш жойларини ривожлантириш, бошкариш жараёнини автоматлаш-тиришни талаб килади ва бу автоматлаштириш натижасида иш жойларни кенгрок ва очикрок бошкариш келиб чикади. Маълумки, ишлаб чикариш, ривожлантириш ва ишларни интеллектуал даражада бажарилишига талаб, Автоматлаштирилган иш уринларга мухтожликни сезади. Бу эса янги информацион технологияларнинг асосий формаларини тадбик киилишдир. Замонавий компьютерлар асосида янги информацион технологиялар яратилмокдаки, у замонавий иш юритишнинг "когозсиз" усули, "электрон почта", машина графикаси, оптик дисклар оркали илгари мавжуд булган алохида . информацион технология воситаларини бирлаштириш ва уларни юкори мослашувчанлик билан таъминлаш имконини беради. Замонавий компьютерлар хозирда факатгина хисоблаш воситаси булибгина колмай. бошкариш, назорат килиш, карор кабул килиш каби турли ишларни бажаришдаги восита хамдир. Компьютер ёрдамида иш юритишнинг самарали ва янги омилларидан бири булиб автоматлаштирилган иш уринлари хисобланади.

Автоматлаштирилган иш урин бир томондан хамма воситалар билан жихозланган ва зарур функцияларни бажариш учун керак булган операторнинг иш жойи.

Шахсий компьютерлар ёрдамида иш фаолиятининг автоматлаштирилаётган мутахассислар кун сайин ортмокда. Чунки ШК лар нисбатан арзон, иш

столига бемалол жойлашади ва фойдаланувчилардан махсус тайёргарликни талаб килмайди. Фойдаланувчи уз иш столидаги компьютерларнинг ички тузилиши ва ишлаш тамойиллари билан таниш булиши шарт эмас. Яратилаётган Автоматлаштирилган иш уринларда мутахассиснинг ишига доир ахборотлар ва курсатмалар тушунарли ва ихчам куринишда экранда бериб борилади.

Суғурта ташкилотларида автоматлаштирилган ишчи ўринларини яратишнинг амалий ахамияти шундаки, бунда Суғирта ташкилотлари ва суғирталанувчиларнинг маълумотлар базасини шакиллантириш ва бу маълумотлар базасини бошқариш системасини яратиш, шунингдек суғирталанувчиларнинг ирқи, миллати, яшаш манзили, ижтимойи келиб чиқишидан қаътий назар суғирталаниш хуқуқига эга бўлади.

Суғурта ташкилотлари учун кириш маълумотлари

Автоматлаштирилган ишчи ўринларини яратиш учун аввaламбор шу соха бўйича чиқарилган қонун хужжатлари бўлишт лозим

Суғурта ташкилотлари тўғирисидв бир қатор қонун хужжатлари мавжуд.

Асос: 1. Ўзбекистон Республикасининг 21.04.2008 йилдаги N-ЎрҚ-155 “Транспорт воситалари эгаларининг фуқаролик жавобгарлигини мажбурий суғурта қилиш тўғрисида”ги қонуни.

2. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 24.06.2008 йилдаги "Транспорт воситалари эгаларининг фуқаролик жавобгарлигини мажбурий суғурта қилиш тўғрисида"ги Ўзбекистон Республикаси қонунини амалга ошириш чора-тадбирлари ҳақида” ги N-141 сонли қарори.

3. Ўзбекистон Республикасининг Маъмурий жавобгарлик тўғрсидаги кодекси (2008 йил 21 апрелда киритилган ўзгартиришлари билан).

Суғурта тури номи	Транспорт воситалари эгалари фуқаролик жавобгарлигининг мажбурий суғуртаси
Мажбурий суғурта объекти	Транспорт воситаларидан фойдаланишда транспорт воситалари эгалари ёки ҳайдовчиларининг бошқа шахсларнинг ҳаёти, соғлиғи ва (ёки) мол-мулкига етказилган зарарни қоплаш бўйича фуқаролик жавобгарлигининг келиб чиқиши
Суғурта қилиш мажбурияти	Транспорт воситалари эгалари транспорт воситаларидан фойдаланишда бошқа шахсларнинг ҳаёти, соғлиғи ва (ёки) мол-мулкига зарар етказганлик учун ўз фуқаролик жавобгарлигини Қонунда белгиланган тартибда ва шартларда суғурталашлари шарт

Суғурта қилиш мажбуриятини транспорт воситалари эгалари ва ҳайдовчилари томонидан бажарилмаслиги бўйича жарималар	Мажбурий суғурта бўйича қонунда белгиланган мажбуриятнинг транспорт воситалари эгалари томонидан бажарилмаслиги, худди шунингдек, агар бундай мажбурий суғурта қилинмаганлиги олдиндан аён бўлса, транспорт воситаларини бошқариш, - фуқароларга энг кам иш ҳақининг бир баравари, мансабдор шахсларга эса - энг кам иш ҳақининг уч баравари миқдорида жарима солишга сабаб бўлади"
Суғурта қилиш тартиби	1. Суғурта қилдирувчи (транспорт воситаси эгаси, ҳайдовчиси ва б.) томонидан ариза-анкета тўлдирилади ва керакли хужжатлар нусҳалари берилади. 2. Хужжатларга асосан суғурта мукофоти ҳисобланади. 3. Суғурта мукофоти тўлиқ тўланганидан сўнг суғурта қилдирувчига суғурта полиси ва махсус давлат белгиси ёзиб берилади.
Суғурта пули (жавобгарлиги) миқдори	3000 АҚШ доллари эквивалентида. Суғурта пулининг 65% и жабраланувчининг ҳаёти, соғлиғига етказилган зарарни қоплаш учун, 35% и мол-мулкига етказилган зарарни қоплаш учун йўналтирилади.

Транспорт воситалари эгаларининг фуқаролик жавобгарлигини мажбурий суғурта қилиш кириш маълумотлари

Транспорт воситаларининг турлари буйича йиллик базавий ставка, ТБ

Т/Р	Транспорт воситаси Русуми	Транспорт воситаси Двигител хажми бўйича куб.см.да	Йиллик базавий ставка, ТБ	
			Юридик шахслар	Жисмоний шахслар

			учун	**учун**
1	**ВАЗ** 2101, 21013, 2102, 21041, 21051, 21081 Ока 1111, Ока 1113,	1200 гача	**0,5**	**0,4**
	ВАЗ бошқа русумдагилари	1200 - 2200 гача	**0,55**	**0,45**
2	**ГАЗ** 20, 3120.	1200 – 2200 гача	**0,55**	**0,45**
	ГАЗ 2330, 28182, 3310.	3200 дан ортиқ	**0,65**	**0,55**
	ГАЗ бошқа русумдагилари	2200 - 3200 гача	**0,6**	**0,5**
3	**Москвич** 400, 401.	1200 гача	**0,5**	**0,4**
	ИЖ ва Москвичнинг бошка русумдагилари	1200 - 2200 гача	**0,55**	**0,45**
4	**ЗАЗ** 1105, 1125, 1140, 965, 968, 968M.	1200 гача	**0,5**	**0,4**
	ЗАЗ бошқа русумдагилари	1200 - 2200 гача	**0,55**	**0,45**
5	**УАЗ** барча русумдагилари	2200 – 3200 гача	**0,6**	**0,5**
6	**Daewoo** Labo, Matiz, Tico, Damas.	1200 гача	**0,5**	**0,4**
	Daewoo Lacetti, Nexia, Leganza, LE Mans, Nubira, Polonez, Racer, Rezzo, Lanos Brougham, Espero, Evanda, G2X, Kalos, Korando.	1200 – 2200 гача	**0,55**	**0,45**
	Daewoo Charman, Musso, Tosca, Winstorm.	2200 – 3200 гача	**0,6**	**0,5**
7	**Mersedes-Benz** A – klasse, B – klasse, Vaneo, Sprinter.	1200 – 2200 гача	**0,55**	**0,45**
	Mersedes-Benz бошқа русумдагилари	3200 дан юқори	**0,65**	**0,55**
	BMW 1 er	1200 - 2200 гача	**0,55**	**0,45**
8	**BMW** X3, Z4, Z3, Z1.	2200 – 3200 гача	**0,6**	**0,5**
	BMW бошқа русумдагилари	3200 дан юқори	**0,65**	**0,55**
	Audi A2, A3, A4.	1200 - 2200 гача	**0,55**	**0,45**
9	**Audi** 100, 200, S3, A6, TT, TTS.	2200 – 3200 гача	**0,6**	**0,5**
	Audi бошқа русумдагилари	3200 дан юқори	**0,65**	**0,55**
10	**Jeep** Cheroke, Compass, Patriot.	2200 – 3200 гача	**0,6**	**0,5**
	Jeep бошқа русумдагилари	3200 дан юқори	**0,65**	**0,55**
	Chevrolet Spark, Matiz.	1200 гача	**0,5**	**0,4**
11	**Chevrolet** Lasetti, Aveo, Cobalt, Rezzo, Evanda, Traker, Nexia	1200 - 2200 гача	**0,55**	**0,45**
	Chevrolet Takuma, Captiva, Epica.	2200 - 3200 гача	**0,6**	**0,5**
	Chevrolet бошқа русумдагилари	3200 дан	**0,65**	**0,55**

		юқори		
	Ford Escort, KA, Sierra, Puma, C-Max,			
	Galaxy, Kuga, Fiesta, Mondeo,	1200 - 2200 гача	**0,55**	**0,45**
12	Fokus, S-MAX.			
	Ford Scorpio, Freestyle, Fusion, Maverisk,			
	Five Hundred, Ranger, Focus ST.	2200 – 3200 гача	**0,6**	**0,5**
	Ford бошқа русумдагилари	3200 дан юқори	**0,65**	**0,55**
	Nissan Moco	1200 гача	**0,5**	**0,4**
	Nissan Primastar, Primera, Qashgai, Rogue			
13	Sentra, Cube, Micra, Tiida, Note	1200 - 2200 гача	**0,55**	**0,45**
	Tino, Wigroad, Almera, Silvia.			
	Nissan Altima, Serena, Stagea, Teana, NP300			
	Presage, X-Trail, Bassara, Cefiro, Gloria	2200 - 3200 гача	**0,6**	**0,5**
	Nissan бошқа русумдагилари	3200 дан юқори	**0,65**	**0,55**
	Toyota Ipsum, Allion, Auris, Matrix, Avensis,			
	Previa, Aygo, Prius, BB, Caldina,			
	Corolla, Yaris, Altezza, Carina,	1200 - 2200 гача	**0,55**	**0,45**
	Nadia, Celica, Opa, Platz, Corona,			
14	Chaser, Raum, Starlet, Curren, Cynos,			
	Vista, Duet, Vitz, Will Vs, Liteace			
	Toyota RAV 4, Kluger V, Aristo, Harrier,			
	Highlander, Cresta, Soarer, Crown,	2200 - 3200 гача	**0,6**	**0,5**
	Supra, Windom, Mark II.			
	Toyota бошқа русумдагилари	3200 дан юқори	**0,65**	**0,55**
15	**Bentley** барча русумдагилари	3200 дан юқори	**0,65**	**0,55**
16	**Lexus** IS, RX.	2200 - 3200 гача	**0,6**	**0,5**
	Lexus бошқа русумдагилари	3200 дан юқори	**0,65**	**0,55**
17	**Land Rover** Defender, Discovery, Freelander.	2200 – 3200 гача	**0,6**	**0,5**
	Land Rover бошқа русумдагилари	3200 дан юқори	**0,65**	**0,55**
	Peugeot 107	1200 гача	**0,5**	**0,4**
18	**Peugeot** 1007, 206, 207, 307, 308, 807, Bipper,			
	Expert, Partner, 205, 306, 405.	1200 – 2200 гача	**0,55**	**0,45**
	Peugeot бошқа русумдагилари	2200 – 3200 гача	**0,6**	**0,5**
	Hyundai I10, Atos.	1200 гача	**0,5**	**0,4**

	Hyundai Accent, Coupe, Elantra, Sonata 2.0, Getz			
	Trajet I30, Verna, Matrix, Santa FE 2.0			
	Santa FE 2.0 CRDI, Sanata FE 2.0 CRDI 4WD	1200 – 2200 гача	**0,55**	**0,45**
19	Tucson 2.0, Tucson 2.0 CRDI.			
	Hyundai Santa FE 2.2 CRDi, FE 2.4 4WD			
	FE 2.7 V6, FE 2.7 V6 4WD	2200 – 3200 гача	**0,6**	**0,5**
	Tucson 2.7, Sonata 2.7			
	NF, Terracan, H1.			
	Hyundai Santa FE 3.5 V6, FE 3.5 V6 4 WD,			
	Entourage, Grandeur, Veracruz.	3200 дан юқори	**0,65**	**0,55**

	Opel Agila, Meriva, Astra, Combo, Tigra			
20	Corsa, Vectra, GT, Zafira, Calibra, Speedster.	1200-2200 гача	**0,55**	**0,45**
	Opel Antara, Movano (фургон), Signum, Omega.	2200-3200 гача	**0,6**	**0,5**

21	**Cadilac** барча русумдагилари	3200 дан юқори	**0,65**	**0,55**

	Fiat Seicento	1200 гача	**0,5**	**0,4**
	Fiat 500, Albea, Bravo, Doblo, Grande Punto, Idea,			
22	Linea, Multipla, Palio, Panda, Punto, Sedici,	1200-2200 гача	**0,55**	**0,45**
	Siena, Stilo, Marea.			
	Fiat Croma, Ducato (фургон), Ulysse, Marea.	2200-3200 гача	**0,6**	**0,5**

	Kia Picanto	1200 гача	**0,5**	**0,4**
23	**Kia** Carens, Cee'd, Cerato, Rio, Spectra, Sportage.	1200-2200	**0,55**	**0,45**
	Kia Carnival, Magentis, Sorento.	2200-3200	**0,6**	**0,5**
	Kia Opirus	3200 дан юқори	**0,65**	**0,55**

	Honda Insight	1200 гача	**0,5**	**0,4**
24	**Honda** Civic, CRV, FRV, Jazz, S2000, Hr-v, Prelud.	1200-2200 гача	**0,55**	**0,45**
	Honda Accord	2200-3200 гача	**0,6**	**0,5**
	Honda Element, Legend, Odyssey, Pilot, Ridgeline.	3200 дан юқори	**0,65**	**0,55**

	Mitsubishi I	1200 гача	**0,5**	**0,4**
	Mitsubishi Colt, Lancer, Lancer Evolution, Outlander			
25	Carisma, Space Star	1200-2200 гача	**0,55**	**0,45**
	Mitsubishi Delica, Eclipse, Galant, Grandis, Pajero Sport			
	L200, 3000 GT, Sigma.	2200-3200 гача	**0,6**	**0,5**
	Mitsubishi Endeavor, Pajero, Raider	3200 гача	**0,65**	**0,55**

26	**Юк автомобиллари**	10 тоннагача	**0,5**	**0,4**
	Юк автомобиллари	10 тоннадан	**0,8**	**0,8**

		ортиқ		

27	**Микроавтобуслар**	ўриндиқлар сони 20 тагача	**0,4**	**0,35**
	Автобуслар	ўриндиқлар сони 20 тадан ортиқ	**0,5**	**0,45**

28	**Троллейбуслар**		**0,35**	

29	**Трамвайлар**		**0,2**	

30	**Тракторлар, ўзиюрар йўл- қўрилиш машиналари**			
	ва бошқа машиналари.		**0,3**	**0,25**

31	**Мотоцикллар ва мотороллёрлар**		**0,3**	**0,25**

Транспорт воситалари эгаларининг фуқаролик жавобгарлигини мажбурий суғурта қилиш бўйича суғурта тарифлари

1. Транспорт воситалари эгаларининг фуқаролик жавобгарлигини мажбурий суғурта қилиш бўйича суғурта тарифларининг йиллик базавий ставкаси миқдори (суғурта суммасининг белгиланган миқдорига нисбатан фоизларда)

Т/р	Транспорт воситаси тури	Йиллик базавий ставка, ТБ	
		юридик шахслар учун	**жисмоний шахслар учун**
1.	Двигателининг ҳажми: 1200 куб. сантиметргача 1200 куб. сантиметрдан 2200 куб. сантиметргача 2200 куб. сантиметрдан 3200 куб. сантиметргача 3200 куб. сантиметрдан ортиқ бўлган енгил автомобиллар	 0,5 0,55 0,6 0,65	 0,4 0,45 0,5 0,55
2.	Такси ва йўналишли такси сифатида фойдаланиладиган енгил автомобиллар ва микроавтобуслар	0,7	0,6
3.	Юк кўтариш ҳажми: 10 тоннагача 10 тоннадан ортиқ бўлган юк автомобиллари	 0,5 0,8	 0,4 0,8
4.	Ўриндиқлари сони: 20 тагача 20 тадан ортиқ бўлган автобуслар ва микроавтобуслар (йўналишли такси сифатида фойдаланиладиган микроавтобуслардан ташқари)	 0,4 0,5	 0,35 0,45
5.	Троллейбуслар	0,35	-
6.	Трамвайлар	0,2	-
7.	Тракторлар, ўзиюрар йўл-курилиш машиналари ва бошқа машиналар	0,3	0,25
8.	Мотоцикллар ва мотороллёрлар	0,3	0,25

2. Транспорт воситаси кўп фойдаланиладиган ҳудудга (рўйхатдан ўтказиш жойига) кўра суғурта тарифлари коэффициенти.

Т/р	Транспорт воситаси кўп фойдаланиладиган ҳудуд (рўйхатдан ўтказиш жойи)	Коэффициент Кт

1.	Тошкент шаҳри	1,4
2.	Тошкент вилоятининг Қибрай, Зангиота, Тошкент, Юқори Чирчиқ ва Ўрта Чирчиқ туманлари ва Фарғона, Наманган, Андижон, Самарқанд вилоятлари	1,2
3.	Бухоро, Навоий, Қашқадарё ва Сурхондарё вилоятлари ва Тошкент вилоятининг ушбу жадвалнинг 2-бандида кўрсатилмаган туманлари	1,0
4.	Қорақалпоғистон Республикаси, Хоразм, Жиззах ва Сирдарё вилоятлари	0,8

3. Транспорт воситасини бошқаришга қўйилган шахслар сони чекланмаган ҳолда транспорт воситалари эгаларининг фуқаролик жавобгарлигини мажбурий суғурта қилиш бўйича суғурта қилишда суғурта тарифлари коэффициенти - КБО (4,2).

4. Олдинги даврларда суғурта ҳодисалари содир бўлганлиги ёки содир бўлмаганлигига қараб суғурта тарифлари коэффициенти.

Т/р	Кўрсаткичнинг номи	КБМ коэффициенти
1.	Олдинги суғурта даври (охирги 12 ой) мобайнида суғурта ҳодисалари юз бермаганлиги	0,9
2.	Олдинги 2 йил мобайнида суғурта ҳодисалари юз бермаганлиги	0,8
3.	Олдинги 3 йил мобайнида суғурта ҳодисалари юз бермаганлиги	0,7
4.	Олдинги 4 йил мобайнида суғурта ҳодисалари юз бермаганлиги	0,6
5.	Олдинги 5 йил мобайнида суғурта ҳодисалари юз бермаганлиги	0,5
6.	Олдинги мажбурий суғурта шартномаси амал қилиш даврида юз берган битта суғурта ҳодисаси	1,2
7.	Олдинги мажбурий суғурта шартномаси амал қилиш даврида юз берган иккита суғурта ҳодисаси	1,3
8.	Олдинги мажбурий суғурта шартномаси амал қилиш даврида юз берган учта ва ундан ортиқ суғурта ҳодисалари	1,55

Изоҳлар:

1) Биринчи марта мажбурий суғурта шартномаси тузишда суғурта қилдирувчига (транспорт воситаси эгасига) бирга тенг бўлган коэффициент белгиланади.

2) Агар транспорт воситасини бошқаришга бир неча шахсга рухсат берилган бўлса, транспорт воситасини бошқаришга қўйилган шахслардан бирига мувофиқ бўлган энг юқори коэффициент қўлланилади.

3) Ушбу коэффициентни қўллашда Вазирлар Маҳкамасининг "Ўзбекистон Республикасида транспорт воситалари ҳамда бошқа ўзиюрар машиналар ва механизмлар эгаларининг фуқаролик жавобгарлигини мажбурий суғурта қилиш тўғрисида" 1994 йил 30 декабрдаги 632-сон қарорининг амал қилиш муддатига кирадиган олдинги даврлар ҳам ҳисобга олинади.

5. Ҳайдовчининг стажига кўра суғурта тарифлари коэффициенти.

Т/р	Суғурта полисида кўрсатилган шахснинг ҳайдовчилик стажи	КВ коэффициенти
1.	2 йилгача	1,4
2.	2 йилдан 5 йилгача	1,1
3.	5 йилдан ортиқ	1,0

Изоҳ: *Агар транспорт воситасини бошқаришга бир нечта шахс қўйилган бўлса транспорт воситасини бошқаришга қўйилган шахслардан бирига мувофиқ бўлган энг юқори коэффициент қўлланилади.*

6. Транспорт воситасидан мавсумий фойдаланишга кўра суғурта тарифлари коэффициенти.

Транспорт воситасидан фойдаланиш даври	КС коэффициенти
6 ой	0,6
7 ой	0,65
8 ой	0,7
9 ой	0,75

10 ой	0,8
11 ой	0,9

7. Хорижий давлатларда рўйхатдан ўтказилган ва Ўзбекистон Республикаси ҳудудида вақтинча фойдаланилаётган транспорт воситалари эгаларининг фуқаролик жавобгарлигини мажбурий суғурта қилишда суғурта қилиш муддатига боғлиқ равишдаги суғурта тарифлари коэффициенти.

Суғурта қилиш муддати	**КП коэффициенти**
15 кунгача	0,2
16 кундан 2 ойгача	0,3
2 ой	0,4
3 ой	0,45
4 ой	0,5
5 ой	0,55
6 ой	0,6
7 ой	0,65
8 ой	0,7
9 ой	0,75
10 ой	0,8
11 ой	0,9

Изоҳ: *Рўйхатдан ўтказиш жойига бораётган транспорт воситалари эгалари учун суғурта қилиш муддати 20 кунни ташкил этади. Ушбу ҳолатда Кп- 0,2 коэффициенти қўлланади.*

8. Қоида бузишлар мавжудлиги коэффициенти.

Суғурта қилдирувчида (транспорт воситасини бошқаришга қўйилган бошқа шахсларда) охирги 5 йилда қуйида келтириладиган қоида бузишлар содир этилганда КН 1,5 коэффициенти қўлланади:

ўтган даврларда суғурталовчи сўраган ҳолатлар тўғрисида суғурта қилдирувчи томонидан маълумотлар қасддан бузиб кўрсатилганлиги, бу тўғри маълумотлар хабар берилган тақдирда тўланиши керак бўлган суммага нисбатан камроқ суммада суғурта мукофоти тўланишига олиб келганлиги фактларининг мавжудлиги;

ўтган даврларда суғурта қилдирувчи (мажбурий суғурта шартномаси бўйича фуқаролик жавобгарлиги суғурта қилинган бошқа шахс) томонидан суғурта ҳодисаси содир бўлишига, шунингдек етказилган зарар миқдори ошишига атайлаб кўмаклашишга ёки суғурта тўловини кўпайтириш мақсадида суғурта ҳодисаси содир бўлиши ҳолатларини қасддан бузиб кўрсатишга йўл қўйилиши;

ўтган даврларда регресс талаб қўйилишига асос бўлган ҳолатларда суғурта қилдирувчи (фуқаролик жавобгарлиги мажбурий суғурта шартномаси бўйича суғурта қилинган бошқа шахс) томонидан зарар етказиш фактларининг мавжудлиги.

Юқорида кўрсатиб ўтилган қоида бузишлар мавжуд бўлмаган тақдирда Кн-1,0 коэффициенти қўлланади.

9. Ҳайдовчининг ёшига қараб суғурта тарифлари коэффициенти.

Суғурта полисида кўрсатилган ҳайдовчининг ёши ва касбига оид маълумотлар	**КВЗ коэффициенти**
22 ёшгача	1,25
22 ёшдан катта	1

Изоҳ. *Агар транспорт воситасини бошқаришга бир неча шахс қўйилган бўлса, транспорт воситасини бошқаришга қўйилган шахслардан бирига мувофиқ бўлган энг юқори коэффициент қўлланади.*

Суғурталовчи: “**O’zagrosug’urta” davlat aksiyadorlik sug’urta kompaniyasi “Poytaxt sug’urta” САШК га**
Қодиров Мирвохид Махаммадиевичдан
Ариза берувчи-жисмоний шахснинг паспорти:
серияси: **СВ, рақами: 1234567, 2001 йил 12 декабрдада**

Тошкент шаҳар Чилонзор ТИИБ томонидан берилган.
Ариза берувчи-юридик шахснинг реквизитлари:
СТИР_______________________________________
Хизмат кўрсатувчи банкнинг МФО___________,
х/к____
Ариза берувчининг почта манзили: **Тошкент ш., Чилонзор-8-49-46**
Алоқа боғлаш учун телефон рақами: **123-45-67**

Транспорт воситалари эгаларининг фуқаролик жавобгарлиги мажбурий суғурта шартномасини тузиш тўғрисида
АРИЗА-АНКЕТА

Транспорт воситалари эгаларининг фуқаролик жавобгарлигини мажбурий суғурта қилиш қоидаларида назарда тутилган шартларда мен билан транспорт воситалари эгаларининг фуқаролик жавобгарлиги мажбурий суғурта шартномаси (кейинги ўринларда "Шартнома" деб юритилади) тузишингизни сўрайман.

1. Транспорт воситасининг эгаси тўғрисидаги маълумотлар: **Қодиров Мирвохид Махаммадиевич**

2. Агар ариза берувчи транспорт воситасининг эгаси ҳисобланса ва суғурта мукофоти бўйича сийлов ҳуқуқига эга бўлса, имтиёз берилишининг сабаби кўрсатилсин: **Йўқ**

3. Суғурта қилдирувчининг фаолияти тури: **ишчи**

4. Шартнома қайси муддатга тузилади (кераклисининг тагига чизилсин):

1 йилга	Мавсумий фойдаланиш ҳисобга олинган ҳолда	Хорижий давлатларда рўйхатдан ўтказилган транспорт воситасидан Ўзбекистонда вақтинча фойдаланиш муддатига	Рўйхатдан ўтказиш жойига бориш муддатига

5. Транспорт воситасидан фойдаланиш даври:

2008 йил "22" октябрдан 2009 йил "21" октябргача

6. Ариза берувчининг тузилаётган шартномада назарда тутилаётган транспорт воситаси (ТВ) тўғрисидаги маълумотлар.

ТВ тури, маркаси ва модели	Ишлаб чиқарилган йили	Давлат рўйхатидан ўтказиш рақами	ТВ кузови (шасси) рақами	ТВ двигатели рақами	Двигатель ҳажми (енгил автомобиллар учун)	Техник паспорт			Юк кўтариши (юк автомобиллари учун), тонна	Ўринлар сони (автобуслар учун)
						серияси	рақами	берилган санаси		
Некция GLE	**2006**	**30 R 18 86**	**084032**	**012107**	**1498**	**ААС**	**0496886**	**06.07.2006**	---	---

7. ТВ дан такси сифатида фойдаланиладими: ҳа/**йўқ**
(кераклисининг тагига чизилсин)

8. Транспорт воситасини бошқаришга қўйилган шахслар:
шахслар сони чекланади/шахслар сони чекланмайди
(кераклисининг тагига чизилсин)

Т/р	Фамилияси, исми, отасининг исми	Ҳайдов-чилик стажи (йил)	Ҳайдовчи ёши (ёш)	Ҳайдовчилик гувоҳномаси			Транспорт воситалари эгаларининг фуқаролик жавобгарлигини мажбурий суғурта қилиш бўйича суғурта ҳодисалари содир бўлганлиги ёки содир бўлмаганлиги	
				серияси	рақами	берилган вақти	кейинги 5 йил мобайнида, бундай ҳодисалар содир бўлган тақдирда, қайси йилда	шу жумладан олдинги суғурта даврида (охирги 12 ойда), бундай ҳодисалар юз берган тақдирда, неча марта юз берган
1.	**Қодиров Мирвохид Махаммадиевич**	**15**	**35**	**СА**	**222222**	**10.01.1991**	**йўқ**	**йўқ**
2.	**Қодиров Комил Мирвохидович**	**4**	**25**	**СВ**	**415263**	**11.05.2004**	**йўқ**	**йўқ**
3.	**Қодиров Акмал**	**1**	**22**	**СК**	**526589**	**12.04.2007**	**йўқ**	**йўқ**

	Мирвохидович							
4.								
5.								

9. Транспорт воситасидан устун даражадан фойдаланиш ҳудуди (рўйхатдан ўтказиш жойи): **Тошкент шаҳри**

10. Ариза-сўровномага қуйидагилар ҳам илова қилинади:
Паспорт, техпаспорт, ҳайдовчилик гувоҳномалари, ҳайдовчиларга берилган ишончномалар нусҳалари

11. Суғурта тарифлари коэффициентлари (суғурталовчи томонидан тўлдирилади).

Базавий ставка	Қуйидагиларга боғлиқ равишда қўлланиладиган суғурта тарифлари коэффициентлари								Суғурта тарифи
	ТВдан устун даражада фойдаланиладиган худуд	ҳайдовчилар сонининг чекланмаганлиги	суғурта тўловлари мавжудлиги ёки йўқлиги	ҳайдовчининг ҳайдовчилик стажи	ТВдан фойдаланиш мавсумийлиги	суғурта муддати	мажбурий суғурта қоидаларини бузиш содир этилганлиги	ҳайдовчининг ёши	
0.45	**1.4**	**-**	**-**	**1.4**	**-**	**-**	**-**	**1.25**	**1.103**

12. Суғурта суммаси ва суғурта мукофоти (суғурталовчи томонидан тўлдирилади).

Кўрсаткичлар	Сумма, рақамлар билан, сўмларда	Сумма, ёзув билан
Суғурта суммаси	**4 000 000 сўм**	**Тўрт миллион сўм**
Суғурта мукофоти	**44 120 сўм**	**Қирқ тўрт минг бир юз йигирма сўм**
Суғурта мукофоти бўйича сийлов (қонун ҳужжатларига мувофиқ суғурта қилдирувчи сийлов олиш ҳуқуқига эга бўлган тақдирда)	**Сийлов қўлланилмади**	-------
Суғурталовчига тўланадиган суғурта мукофоти суммаси	**44 120 сўм**	**Қирқ тўрт минг бир юз йигирма сўм**

13. Мен ушбу Ариза-анкетада ўзим кўрсатган маълумотларнинг ишончли ва батафсил эканлигини тасдиқлайман, шунингдек суғурта тарифлари коэффициентлари ва тўланадиган суғурта мукофоти миқдори билан танишганлигимни тасдиқлайман. Бундан ташқари, мен Шартноманинг амал қилиш даврида суғурта қилиш объекти билан юз берган барча ўзгаришлар тўғрисида хабар бериш мажбуриятини ўз зиммамга оламан.

____
(ариза берувчининг имзоси)

М.Ў.

2008 "22"октябр

14. Ариза ____ томонидан қабул қилинган ва **2008 йил "22" октябрда**
(суғурта компаниясининг ваколатли ходими лавозими ва фамилияси)
001 рақами билан дафтарда рўйхатдан ўтказилган.

15. Мажбурий суғурта қилиш бўйича суғурта полисини (серияси **UA**, рақами **0000001**), махсус давлат белгисини (серияси **UA**, рақами **0000001**) ва Транспорт воситалари эгаларининг фуқаролик жавобгарлигини мажбурий суғурта қилиш қоидаларини олдим.

____
(ариза берувчининг имзоси)

М.Ў.

Мажбурий суғурта шартномасини тузиш учун суғурта қилдирувчи суғурталовчига ариза-анкетада кўрсатилган мажбурий суғурта шартномасини тузиш тўғрисидаги ариза-анкетани ҳар бир транспорт воситаси бўйича тақдим этади, унга қуйидаги ҳужжатларнинг нусхалари илова қилинади:

а) транспорт воситасини бошқаришга қўйилган суғурта қилдирувчи - жисмоний шахснинг ва бошқа шахсларнинг паспорти ёки бошқа шахсини тасдиқлоачи гувоҳномаси (фотосурати ва рўйхатга олинганлик тўғрисидаги охирги ёзув қайд этилган варақлари);

б) транспорт воситасининг техник паспорти (счёт-маълумотномаси) ёки унинг давлат рўйхатидан ўтказилганлиги тўғрисидаги гувоҳнома;

в) транспорт воситасини бошқаришга берилган ишончнома ёхуд ушбу транспорт воситасига эгалик ҳуқуқини тасдиқловчи бошқа ҳужжат агар мажбурий суғурта шартномаси транспорт воситасини бошқаришга фақат муайян шахсларгина бошқаришга қўйилиши шарти билан тузилган бўлса (транспорт воситасини бошқаришга қўйилган барча шахслар учун, транспорт воситаси эгасидан ташқари);

г) транспорт воситасини бошқаришга қўйилган барча шахсларнинг ҳайдовчилик гувоҳномаси ёки барча ҳайдовчиларнинг транспорт воситасини бошқариш ҳуқуқини тасдиқловчи бошқа ҳужжатлар - транспорт воситасини бошқаришга фақат муайян шахслар қўйилиши шарти билан мажбурий суғурта шартномаси тузилган тақдирда.

Юқорида кўрсатиб ўтилган ҳужжатларнинг асл нусхалари уларнинг нусхалари билан таққослаш учун тақдим этилади.

Мажбурий суғурта шартномаси бўйича суғурта мукофоти тўлашда қуйидаги суғурта қилдирувчиларга суғурта мукофоти суммасининг 50 фоизи миқдорида сийлов берилади:

1941 - 1945 йиллардаги уруш қатнашчилари ёки партизанлари ёхуд уларга тенглаштирилган шахслар;

1941 - 1945 йиллардаги уруш даври меҳнат фронти фахрийлари;

концентрацион лагерларнинг собиқ ёш тутқунлари;

ҳарбий хизмат мажбуриятларини бажаришда яраланганлиги, контузия бўлганлиги ёки шикастланганлиги оқибатида ёхуд фронтда бўлиш билан боғлиқ касаллик туфайли ҳалок бўлган ҳарбий хизматчининг ота-онасидан бири ёки бошқа турмуш қурмаган беваси;

Чернобиль АЭСдаги авария оқибатида жабрланганлар;

пенсионерлар;

ногиронлар.

Суғурта қилдирувчи - жисмоний шахслар (транспор воситаси эгаси) нинг ушбу суғурта мукофоти бўйича сийлов олиш ҳуқуқига эга бўлган шахслар тоифасига тегишлилигини тасдиқловчи (гувоҳнома, маълумотномалар ва шу кабилар) ҳужжатларнинг (агар бўлса) нусхалари нотариал тасдиқланган бўлиши керак.

Сийлов қўлланилганда суғурта полисига "Сийлов қўлланилди" деган ёзув қўйилади.

Суғурта қилдирувчи суғурталовчига тақдим этилаётган маълумотлар ва ҳужжатларнинг тўлиқлиги ва ҳақиқийлиги учун жавобгар ҳисобланади.

Транспорт воситалари эгаларининг фуқаролик жавобгарлигини
мажбурий суғурта қилиш бўйича суғурта полиси бланкаси намунаси

Транспорт воситалари эгаларининг фуқаролик жавобгарлигини мажбурий суғурта қилиш бўйича
СУҒУРТА ПОЛИСИ Серия **UA** № **0000001**

Суғурта полисининг амал қилиш даври

2008 йил "22" октябрдан 2009 йил "21" октябргача

1. Суғурталовчининг тўлиқ номи ва реквизитлари: “O’zagrosug’urta” davlat aksiyadorlik sug’urta kompaniyasi **“Poytaxt sug’urta” САШК, Тошкент ш. Фурқат-1**

2. Суғурта қилдирувчининг тўлиқ номи (Ф.И.О.) ва реквизитлари:
Қодиров Мирвохид Махаммадиевич, Тошкент ш., Чилонзор-8-49-46

3. Транспорт воситаси тўғрисидаги маълумотлар:

Маркаси ва модели	Ишлаб чиқарилган йили	Двигатель рақами	Кузов (шасси) рақами	Давлат рўйхатидан ўтказиш рақами
Nexia GLE	**2006**	**012107**	**084032**	**30 R 18 86**

4. Суғурта қилдирувчининг фаолияти тури: **ишчи**

5. Транспорт воситасидан фойдаланиш даври:

2008 йил "22" октябрдан 2009 йил "21" октябргача

6. Транспорт воситасидан устун даражада фойдаланиш худуди: **Тошкент шахри**

7. Транспорт воситасини бошқаришга қўйилган шахслар:

Чекловсиз / **фақат қуйидаги ҳайдовчилар**:
(кераклисининг тагига чизилсин)

Т/р	**Фамилияси, исми, отасининг исми**	**Ҳайдовчилик гувоҳномаси (серияси, рақами)**
1.	**Қодиров Мирвохид Махаммадиевич**	**СА № 222222**
2.	**Қодиров Комил Мирвохидович**	**СВ № 415263**
3.	**Қодиров Акмал Мирвохидович**	**СК № 526589**
4.		
5.		

8. Суғурта суммаси ва суғурта мукофоти.

Кўрсаткичлар	Сумма рақамлар билан	Сумма ёзув билан
Суғурта суммаси	**4 000 000**	**Тўрт миллион сўм**
Суғурта мукофоти	**44 120 сўм**	**Қирқ тўрт минг бир юз йигирма сўм**
Суғурта мукофоти бўйича сийловлар	**йўқ**	**----------------------------------**
Суғурталовчига тўланадиган суғурта мукофоти суммаси	**44 120 сўм**	**Қирқ тўрт минг бир юз йигирма сўм**

9. Суғурта қилдирувчининг ёки транспорт воситасидан фойдаланишда жабрланувчининг ҳаёти, соғлиғи ва (ёки) мол-мулкига зарар етказилганлиги учун мазкур суғурта полисига мувофиқ жавобгарлиги суғурталанган шахснинг фуқаролик жавобгарлиги юз бериши ушбу суғурта полиси бўйича суғурта ҳодисаси ҳисобланади.

10. Суғурталовчининг почта манзили, шунингдек унинг барча вакиллари, улар билан алоқа воситалари ва уларнинг иш вақти тўғрисидаги маълумотлар:

Иш вақти: соат 9.00 дан 18.00 гача. Дам олиш кунлари: Шанба ва Якшанба

"O'zagrosug'urta" DASK Бошқаруви 100017, Тошкент шаҳри, Мустақиллик майдони-5, www.agros.uz Тел.: (8 371) 239-10-65, 239-11-01	"Poytaxt Sug'urta" САШК 100027, Тошкент ш., Фурқат-1 Тел.: (8 371) 245-81-10, 245-87-95	Қорақалпоғистон Республикаси дирекцияси 742000, Нукус ш., Татибаев-48, Тел.: (8 361) 222-57-22
Андижон вилояти дирекцияси 710031, Андижон ш., А.Фитрат-212 Тел.: (8 374) 225-12-80	Бухоро вилояти дирекцияси 705006, Бухоро ш., А.Ғиждувоний-14 Тел.: (8 365) 223-25-56	Жиззах вилояти дирекцияси 130100, Жиззах ш., Заргарлик маҳ.-7 Тел.: (8 372) 226-57-50
Қашқадарё вилояти дирекцияси 180100, Қарши ш., Мустақиллик-2 Тел.: (8 375) 221-14-93	Навоий вилояти дирекцияси 210600, Кармана т., Қаршиев-29 Тел.: (8 436) 532-23-47	Наманган вилояти дирекцияси 160136, Наманган ш., Навоий-9 Тел.: (8 369) 226-45-10
Самарқанд вилояти дирекцияси 140105, Самарқанд ш, Ўзбекистон-51 Тел.: (8 366) 231-07-85	Сирдарё вилояти дирекцияси 707000, Гулистон ш., Х.Дўстлиги-16 Тел.: (8 367) 225-11-27	Сурхондарё вилояти дирекцияси 190100, Термиз ш., Қошғарий-36а Тел.: (8 376) 770-86-24
Тошкент вилояти дирекцияси 100138, Тошкент ш., Лутфий-18 Тел.: (8 371) 271-48-39	Фарғона вилояти дирекцияси 150117, Фарғона ш., Г.Фармонова-13 Тел.: (8 373) 224-64-68	Хоразм вилояти дирекцияси 220100, Урганч ш., А.Қодирий-2б Тел.: (8 362) 226-75-04

11. Серия **UA № 000001** махсус давлат белгиси ва юз берган воқеа тўғрисидаги аризанинг иккита шакли берилган.
12. Алоҳида белгилар ____

Раҳбар ёки суғурталовчининг ваколатли шахси

____

____

(имзо) (фамилияси, исми, отасининг исми)

М.Ў.

Берилган санаси: 2008 йил "22" октябр

Транспорт воситалари эгаларининг фуқаролик жавобгарлигини мажбурий суғурта қилиш бўйича махсус давлат белгиси намунаси

“O’ZAGROSUG’URTA”
DAVLAT AKSIYADORLIK SUG’URTA KOMPANIYASI

Серия UA № 0000001

ТРАНСПОРТ ВОСИТАСИ ЭГАСИНИНГ
ФУҚАРОЛИК ЖАВОБГАРЛИГИ

2008 йил "22"октябрдан 2009 йил "21"октябргача

СУҒУРТАЛАНГАН

Транспорт воситалари эгаларининг фуқаролик жавобгарлигини
мажбурий суғурта қилиш бўйича суғурта полиси
2008 йил "22"октябр Серия UA № 0000001

1.3. Масаланинг қўйилиши

Суғирта ташкилотларининг автоматлаштирилган ишчи ўринларини яратишиш. Барча шаҳар ёки туманлар бўйича ягона маълумотлар базаси яратиб, яратилган маълумотлар базасида юридик ва жисмоний шахсларнинг суғирта фаолияти юритиш. Ҳар бир суғирта қилдирувчиси (юридик ёки жисмоний шахс) учун махсус интернетда шахсий кабинетлар ташкил қилиш. Суғирта бўйича турли хил ҳил тезкор ҳисоботларни тайёлаш ва улардан фойдаланиш орқали иқтисодий самарадорликка эришиш мумкин.

Мақсадга эришиш учун қуйидагиларни амалга ошириш керак:

- Соҳани ўрганиш
- Суғирта ташкилотинин мижозлари маълумотлар базаси тузилмасини ташкил қилиш.
- Яратилган маълумотлар базасини бошқариш учун дастурий таъминот яратиш
- Турли хил ҳисобтларни тайёлаш.
- Мижозлар учун шахсий кабинет яратиш.

II. Асосий қисм

2.1 Дастурий таъминотни яратиш воситалари ва технологияларини танлаш

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ

АБУ РАЙХОН БЕРУНИЙ номидаги ТОШКЕНТ ДАВЛАТ ТЕХНИКА УНИВЕРСИТЕТИ

Қулёзма ҳуқуқида

УДК__________

5230200 – “Менежмент”(соҳалараро) йўналиши бўйича бакалавр даражасини олиш учун ёзилган

БИТИРУВ МАЛАКАВИЙ ИШИ

Кафедра мудири: **и.ф.д. Бурханов А.У.**

Раҳбар: **и.ф.д. Бурханов А.У.**

Тошкент 2011

Мундарижа

I-Булим. Тизимли тахлил ва масаланинг куйилиши

1.1 Автоматлаштирилган иш жойи хакида

1.1.1 АИЖ хакида дастлабки маълумотлар

1.1.2 АИЖ тизимида маълумотларни марказлаштиришдаги ахамияти

1.2 Масаланинг куйилиши **II Булим Асосий кием**

11.1. WWW технологияси

II.1.1 . WWW ва интерактив мулокот тури

II. 1.2. Клиент-сервер иловасининг компоненталари

II. 1.3.WWW технологиясида МБ га мурожаат килиш

11.2. CGI технологияси

11.3.Замонавий МБни бошкариш системалари назарияси

И.3.1. Маълумотлар базасига илова ва уни ташкил килиш.

II.3.2. Замонавий МБни бошкариш системалари назарияси . МБни режалаштириш ва лойихалаштириш, бошкарув

II. 3.3. Маълумотларнинг реляцион структураси

Н.4.Фойдаланувчига йурикнома Ш.Булим. Иктисодий кием

IV. Булим. Мехнат мухофазаси

V. Хулоса

VI. Булим. Фойдаланилган адабиётлар

1.1.1 Автоматлаштирилган иш уринлари хакида дастлабки маълумотлар.

Миникомпьютерлар комплексига мое Автоматлаштирилган иш урни лар яратилиши мамлакатимизда дастлаб, 1978 йилдан бошланган. Бундан асосий максад арзон, интерактив(мулокот) режимига мулжалланган оддий фойдаланувчига мослаштирилган ва ечимларни кабул килиш жараёнини автоматлаштириш эди. Бу куйилган масала 1980 йилда тупа амалга оширилиб тадбик килинди. 1979 йилда Халкаро кургазмада Автоматлаштирилган иш урни намойиш килиниб, 1978 - 83 йиллар орасида мулокот тизимлари, информацияни кайта ишлаш техникаси ва
информацияларни узатиш учун бир катор модификациядаги
»
Автоматлаштирилган иш урни яратилди. Масалан, 1978 - 79 йилларда бир фойдаланувчи учун мулжалланган локал комплекс, мини ЭХМ СМ - 3 базаси асосида ташкил килинган, хотираси 9.6 Мбайт, оператив хотира курилмаси(ОХК) 28 Кбайтли аналог ракамли чоп этувчи курилма (АЦПУ) яратилди. ДОС СМ ОС ва макроассемблер тили оркали Автоматлаштирилган иш урнида берилмалар файлини ташкил килиш, Автоматлаштирилган иш урни ресурсларини бошкариш амалга оширилди. 1978 - 82 йилларда куп фойдаланувчига мулжалланган мини ЭХМ СМ - 4 асосида ташки хотираси 19.2 Мбайтгача, ОХК 128 кбайт хажмида, параллел холатда ишловчи ва мультифойдаланувчи холатида ишлайдиган АЦПУ тадбик килинди. 1983 - 85 йилларда мини ЭХМ СМ - 4 ва микро ЭХМ СМ - 1300 ларга мое АВтоматлаштирилган иш уринлар яратилди ва тадбик килина бошланди. Бунда таксимланган маълумотлар базасини яратиш, ЭХМ ва фойдаланувчи маълумотларини динамик таксимлаш амалга оширилди. 1984 -85 «
йилларда мини ЭХМ СМ - 1420 ОХК 4 Мбайт тезкорлиги 3 млн.

амал/сек га ташки хотираси 200 Мбайт булган компьютерлар тармогига Автоматлаштирилган иш урнини куллаш режалаштирилди. Барча килинган ишлар шуни курсатдики, алохида бирор иш урнини автоматлаштириш, Автоматлаштирилган иш урнини тадбик килиш мехнат унумдорлигини кескин оширишга олиб келар экан.

Автоматлаштирилган иш уринларни яратиш ва тадбик килиш жараёнида куйидаги масалалар ечилади:

- ЭХМ билан одций, дастурлашдан бехабар фойдаланувчи мулокот урнатиш учун одций ва ишончли процедуралар яратилди.

Автоматлаштирилган иш урнини куллаш оркали ечимларни кабул килишда инсон - машина технологиясининг тадбики.

АБС масалаларини ечишда бир катор боскичлар ишлаб чикарилди.

Автоматлаштирилган иш уринда ечимларни кабул килиш жараёнини автоматлаштириш учун бир катор дастур пакетлари яратилди. Информацияни айирбошлаш кучайди.

Автоматлаштирилган иш урин ларни халк хужалигининг турли сохаларида кулланилиши юкори курсаткичларга вактни тежаш, ишни унумдорлигини, аниклигини, сифати ва самарадорлигини оширишга олиб келди. Марказлаштирлган бошкариш функциялари тенденцияси иш жойларини ривожлантириш, бошкариш жараёнини автоматлаш-тиришни талаб килади ва бу автоматлаштириш натижасида иш жойларни кенгрок ва очикрок бошкариш келиб чикади. Маълумки, ишлаб чикариш, ривожлантириш ва ишларни интеллектуал даражада бажарилишига талаб, Автоматлаштирилган иш уринларга мухтожликни сезади. Бу эса янги информацион технологияларнинг асосий формаларини тадбик киилишдир. Замонавий компьютерлар асосида янги информацион технологиялар яратилмокдаки, у замонавий иш юритишнинг "когозсиз" усули, "электрон почта", машина графикаси, оптик дисклар оркали илгари мавжуд булган алохида

информацион технология воситаларини бирлаштириш ва уларни юкори мослашувчанлик билан таъминлаш имконини беради. Замонавий компьютерлар хозирда факатгина хисоблаш воситаси булибгина колмай. бошкариш, назорат килиш, карор кабул килиш каби турли ишларни бажаришдаги восита хамдир. Компьютер ёрдамида иш юритишнинг самарали ва янги омилларидан бири булиб автоматлаштирилган иш уринлари хисобланади.

Автоматлаштирилган иш урин бир томондан хамма воситалар билан жихозланган ва зарур функцияларни бажариш учун керак булган операторнинг иш жойи.

Шахсий компьютерлар ёрдамида иш фаолиятининг автоматлаштирилаётган мутахассислар кун сайин ортмокда. Чунки ШК лар нисбатан арзон, иш столига бемалол жойлашади ва фойдаланувчилардан махсус тайёргарликни талаб килмайди. Фойдаланувчи уз иш столидаги компьютерларнинг ички тузилиши ва ишлаш тамойиллари билан таниш булиши шарт эмас. Яратилаётган Автоматлаштирилган иш уринларда мутахассиснинг ишига дойр ахборотлар ва курсатмалар тушунарли ва ихчам куринишда экранда бериб борилади

1.1.2 Автоматлаштирилган иш урни тизимда марказлаштирилган холда маълумотларни кайта ишлашни бошкарувчи инструмент сифатида.

Мамлакатимизда ва чет элларда тажрибалар шуни курсатадики, катта иктисодий - ташкилий тизимларни бошкаришда АБСларда юкори самарадорликга эришиш учун иккита марказлаштирилган ва марказлаштирилмаган холатни бирга ишлатилсагина эришиш мумкин. Марказлаштирилган деганда хисоблаш техникаси (ХТ) бевосита дастлабки информацияларда фойдаланиш жойлари тушунилади.

холат марказлашган деганда ЭХМга информацияни киритганда ишончлиликни ошириш имконияти тушунилса, холатда марказлаигмаганда маълумотларни сифатли ва тулик, аник кайта ишлаш имкониятини беради. Иккита холат хам ишни юкори тезкор бажарилишини таъминлайди. Марказлаштирилган холатда маълумотларни кайта ишлаш иктисодий томонлама шуни курсатадики, ЭХМ

билан охирги фойдаланувчи уртасида кушимча техник персонал булмаслиги лозим, яъни охирги фойдаланувчининг барча ишлари "инсон - ЭХМ" мулокот холатида булиши, Автоматлаштирилган иш уринларнинг кенг кулланилишига асосий сабаб. Автоматлаштирилган иш урин программ техник, муаммони ечиш учун мулжалланган хисоблаш комплекси ва асосий функцияларни автоматлаштиришига каратилган. Автоматлаштирилган иш уриндан асосий максад - мехнат сифатини ва ишлаб чикариш унумдорлигини ошириш. Автоматлаштирилган иш уриннинг асосий вазифаси, яъни функцияси тайёрлаш ишлаб чикариш ва реализация килиш жараёнлари ечимларини автомата аштириш. Автоматлаштирилган иш уриндан фойдаланадиган бошкарувчи персонал-информацион база, алгоритмлар ва информацияни киритиш - чикариш, акс эттириш воситалари билан боглик, яъни интерактив узаро алокада булади. Марказлаштирилган усулда маълумотларни кайта ишлаш, Автоматлаштирилган иш уринни хисоблаш марказларида куллаш имконини беради, лекин катта хажмдаги информацион массивларни кайта ишлашда техник, ташкилий-иктисодий факторларни эътиборга олсак, Автоматлаштирилган иш урин куришда марказлаштирилган усулдан фойдаланишни асосий килиб ола олмаймиз.

Автоматлаштирилган иш уринни яратиш ва тадбик килищда бир муаммоли вазият пайдо булади, яъни хисоблаш машиналарининг турли тип ва синфларга тегишлилиги.

Масалан, Автоматлаштирилган иш урин ва хисоблаш машиналари уртасидаги ишлар хисоблаш ресурсларига булган талабалар ва куйилган масалалар, масалани ечишда мутахассис иштирокида таксимланади. Баъзи холларда техник персонал ёрдамида ишни муваффакиятли бажариш мумкин, шунингдек натижани тезрок олиш керак булган холларда. жадвал №1.

Катта ЭХМлар (кувватли ШКлар) умумсохавий масалаларни перспекти! режалаштиришда, йигишда ва техник иктисодий курсаткичларни шунингдек катта хажмдаги опгималлаштириш масалаларини ечишда каттг ахамиятга эга.

1 - жадвал шуни курсатадики, АИЖ Автоматлаштирилган бошкариш системаларининг (АБС) янги функционал ва структур элемента, унинг ишини бузмайди, аксинча системанинг алокасини ташкил килиш, бир катор автоматлаштирилмаган функцияларни автоматлаштириш имкониятини беради. Технологик жараён масалаларини ечишда, функцияларни мутахассисларга таксимлашда АИЖни кулланилиши анъанавий АБС лардан яхшиланади.

Бошкарувчи персонал куйидаги функцияларни бажариш лозим.

Тизимда ишни бажаришдан олдин регистрация килиш. Масалани ечиш жараёнини тахлиллаш.

Фойдаланувчи танлаган масалани ечиш технологияси учун асосий бошкарувчи параметрларнинг берилишини аниклаш.

Оралик ва тугалланган натижавий хисоблашларни тахлил килиш ва куриш. Оралик ва тугалланган натижавий хисоблашларни натижасига тахрирлаш киритиш.

Фойдаланувчи программа комплексини ихтиёрий жойидан ечиш жараёнини кайтадан бошлаш.

Натижаларни акс эттириш курилмаларини танлаш.

Терминал курилмаларни улаш.

Хужжатларнинг "каттик" нусхасини олиш жараёни.

Автоматлаштирилган иш уринда турли каналлар алокаси ёрдамидг маълумотларни узатиш жараёни.

Автоматлаштирилган иш уринни эксплуатация килишда хисоблап техникаси сохасидаги мутахасислар куйидагиларни таъминлаши зарур: - Автоматлаштирилган иш урин техник воситалар комплекси хизматинк марказлаштириш. Даволовчи (профилактик) ва таъмирловчи - кайтг тикловчи ишлар.

Техник курилмалар носозлигидан маълумотлар ва дастурларни кайтг тиклаш;

-Фойдаланувчи маълумотларни нусхалаш. -ОС параметрларини модификациялаш.

Амалий дастур таъминотини модеринизациялаш.

Автоматлаштирилган иш урин ва ХМ орасида информация алмашиниш жараёнида катта информацион массивларни, киритиш-чикаришда информация ташувчиларини дискеталар (CD-ROM дискеталар) кулланилишини амалга оширади.

ЭХМ ни ташки хотирасини назорат килиш, тулиб кетишидан огохлантириш. Автоматлаштирилган иш урин масалаларини ечишда доимо ЭХМ билан мулокат килиб, ХТ сирларини мукаммал урганилгандан кейин фойдаланувчи алгоритм ва масалани ечиш технологиясига кушимчалар киритилади.

Шундай килиб, Автоматлаштирилган иш урин АБС масалаларини куйувчининг вазифаларининг куп кисмини уз ичига олади. Техник масалаларни ечишда математик моделлаштириш ахамияти катта. Бунда техник масалаларга Автоматлаштирилган иш урин яратишда математик модели яратилса 2-3 баробар тезлашади. (1-расм) Барча маълумотлар

Автоматлаштирилган иш уринда хисоблаш воситаларининг ягона системага бирлаштирилиши юкори техник- иктисодий курсаткичларга эришишга сабаб булди. Автоматлаштирилган иш уринда типик функционал модул куйидаги имкониятлар яратади:

Автоматлаштирилган иш уринда вактинчалик хар бир ЭХМ модулининг автоном ишлашига умумий ишончлиликни оширади.

Турли ЭХМларда ишлар параллел бажарилиши хисобига хисоблаш комплексининг ишлаб чикариш кобилияти 2-3 марта ошади. Автоматлаштирилган иш урин ишини ишлашини пасайишига олиб келадиган киритиш-чикариш амалларини мулокот режимида асосий (базавий) ЭХМга (сервер) купрок юклаш.

Битта ишчи урин яратиш харажатини 3-4 баробар камайтириш (Автоматлаштирилган иш уриннинг ягона машина варианта билан таккослаганда)

Республикамиз ўз мустақиллигини қўлга киритгандан кейин ўз йулини танлаб олди. Ўз конституциясини қабул қилди, қарорлар қабул қилинди. 1993 йил қабул килинган Меҳнат Қонуни хам шулар жумласидандир. Республикамизда меҳнат шароитини яхшилаш, меҳнат мухофазаси ва техника хавфсизлигини таъминлаш, иш жойларида ташкилий ва ижтимоий-иқтисодий, техник, гигиеник шароитлар яратиш мақсадида бир қатор меъёрий ва қонуний хужжатлар мавжуд. Асосий хужжатлардан бири Республика Конституцияси, Меҳнат қонуни, Меҳнат қодекси ва х.к.лардир. Меҳнат жараёнида инсонларнинг яхши меҳнат шароитида ишлаши, уларнинг меҳнат қобилиятини мустахкамлайди ва ишлаб чикишда юкори самарадорликка эришилади. Меҳнат фаолияти жараёнида инсонга бир қатор физиологик, психологик, интимий ва бошқа салбий омиллар унинг иш қобилияти ва психологик холатига таъсир қилади. Республикамиз мустақил бўлганидан кейин бозор муносабатлари ривожланаётган бир пайтда, меҳнат хавфсизлигига доир бир қатор чора-тадбирлар, жумладан, меҳнат жараёнида инсонни соғлиғини сақлаш, меҳнат қобилиятини сақлаш, хавфсизлигини таъминлаш мақсадида иш жойларида:

- хавфли ва зарарли омилларни бартараф этиш;
- санитария-гигиена талабларини бажариш;
- электр хавфсизлигини таъминлаш;
- хавонинг тозалиги ва ёритиш;
- магнит ва радиоактив нурлардан химояланиш;
- шовқинлар, тебранишларни камайтириш;
- ташкилий-техник талабларни бажариш;
- ишчи ва ходимларнинг яхши дам олиш шароитини яхшилаш ва бошқа чора тадбирлар амалга оширилмоқда.

Саноат корхоналарининг иш жараёнида шикастланиш ва касбий касалликларни камайтириш давлат миқёсида ижтимоий, иқтисодий ахамиятга эга бўлиб, меҳнат мухофазаси бўлими рахбарият ва касаба уюшмалари билан хамкорликда чора-тадбирлар белгиланди. Саноат корхоналарида қонун асосида

меҳнатни мухофаза этиш масалаларини хал қилиш мақсадида хар йили касаба уюшмаси ташкилотлари билан хамкорликда меҳнат мухофазаси чора тадбирлари ишлаб чиқилади.

Меҳнатни мухофаза қилиш қонуниятлари Ўзбекистон Республикаси Конституцияси, Ўзбекистон Республикаси Меҳнат Қонунлари қодекси асосида олиб борилади. Ўзбекистон Республикаси Олий Кенгашининг 1992 йил 8 декабрида 12- чакирик II сессиясида тасдикланган Конституциянинг 18-20, 27, 29, 36-42-моддаларида меҳнатни мухофаза қилиш масалалари баён этилган.

Меҳнат мухофазаси - бу қонунлар мажмуаси бўлиб, у социал ва иқтисодий уюштирувчи техник, гигиеник, даволаш каби ишлар ва вазифаларни ўз ичига олади.

Конституция барча фукароларни меҳнат қилиш хукукини гаъминлайди, яъни меҳнаткашлар маълум микдорда хак олиш хисобига иш билан таъминланадилар. Бу хукук хафтасига 41 соатдан ошмаган иш соати белгилаш асосида ва йилига бир марта хак туланадиган (дам олиш) таътил бериш йули билан амалга оширилади.

Ўзбекистон Республикаси Меҳнат Қонунлари қодексида соғлиқни сақлаш, хавфсиз ва соғлом шароит яратиш, халк учун маданий ва маиший фаровонликни таъминлашга оид купгина масалалар куриб чикилган. Масалан: жамоа шартномаси, меҳнат шартномаси, иш билан таъминлаш, иш вакти, дам олиш вакти, иш хаки, имтиёзлар, аёллар меҳнати ва хакозолар. Меҳнатни мухофаза қилиш хизматини уюштириш 1980 йил 10 июлда тасдикланган ва 1984 йил 14 ноябрдан кучга кирган ягона «Низом» га асосланади. Ишлаб чиқаришда техника хавфсизлиги, санитария-гигиена холати буйича жавобгарлик корхона бошлиги - директор ва мухандис зиммасига юклатилган. Цех, булим, участка, лабораторияда ўзларининг бошлиқлари жавобгардирлар.

Корхона бошлиги ажратилган маблаг ва воситалардан режали фойдаланиши, хавфсизлик техникаси қонун-қоидалари ва нормаларига риоя килиниши, меҳнат қонунчилигига амал килиниши, Вазирликдан ва Давлат назорати инспекциясидан бериладиган фармойиши, курсатмаларнинг

бажарилиши устидан назорат урнатади. Меҳнат хавфсизлиги стандартлар тизимининг тадбиқ қилинишини таъминлайди, меҳнат шароитини яхшилаш, санитария соғломлаштириш тадбирлари хакида тўзилган режаларни куриб чикади ва уларни юкори ташкилотга тасдиқлаш учун такдим этади, касаба уюшмаси кумитаси билан келишади.

Барча Вазирликлар, ташкилотлар ва корхоналарда меҳнатни мухофаза қилиш қоидаларига амал қилинишини назорат этиш Ўзбекистан Республикаси бош прокурорига юклатилган. Меҳнатни мухофаза қилиш қоидалари бажарилаётганлигини назорат органлари кўзатиб боради.

I. Операторнинг чарчашини камайтиришга каратилган тадбирлар.

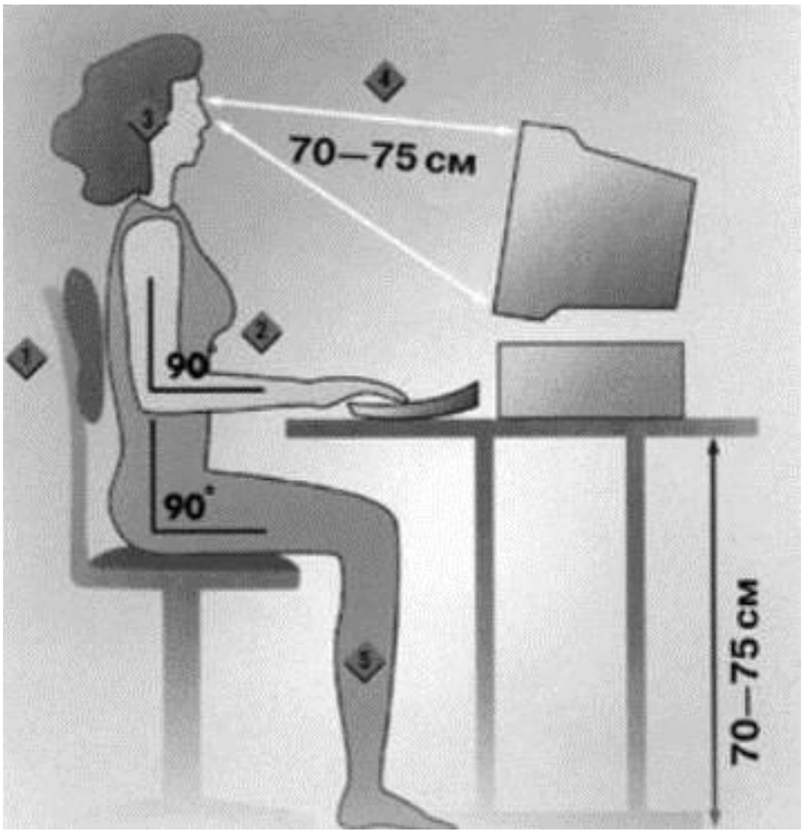
Замонавий автоматлаштирилган ишлаб чиқаришда инсон операторнинг психология ва физиологияси асосий ролни эгаллайди. Ишлаб чиқаришда меҳнат шароитини яхшилаш ва илмий асосда аниқлаш, меҳнатни тугри ишлаш маромини таъминлаш, меҳнат тартиби ва дам олишни ташкил қилиш зарур.

Дисплей билан ишлайдиган ЭХМ операторларида асосан, бош огриши, бел, елка, орқа огриши, кўз чарчаши кўзатилади. Меҳнат шароитини яхшилаш чора-тадбирлар орасида энг асосийси ишчининг иш холати ва иш маромидир.

Иш холати. Иш холатини яхшилашда операторнинг иш урни асосий ахамият касб этади. Ишчи стол каттик. холда бўлиши керак, чунки керакли пайтда экранни, клавиатурани, документларни силжитиш имконини берсин. Ишчи столи ва утиргичлар бир-бирига мутаносиб бўлиши керак. Утиргични полдан баландлиги 42-55 см булади. Ишчи кресло иш давомийлигига караб танланади: ўзок вакт давомида ишланса -огир, каттакон кресло, киска вакт давомида енгил креслодан фойдаланса булади, чунки уларни жойидан осон силжитилади. Креслонинг таг кисми 5 та таянчдан иборат бўлиши зарур. Утиргичлар қулай бўлиши керак, унинг улчами 40х40 см.кв. дан ошмаслиги зарур (3.1-расм).

Меҳнат шароитини яхшилашни яна бир чора-тадбири бу операторнинг иш маромидир.

Иш мароми. Дисплейлар билан ишлайдиган операторни иш маромини йулга куйиш мехдат хавфсизлигини ва чарчашни камайтиришни олдини олади. Иш куни мобайнида ишчининг ишлаш қобилияти бирдан ўзининг энг катта кийматига эриша олмайди. Операторнинг дисплей билан ишлаганда иш мароми хар 2 соатда ярим соат дам олиши ёки 1 соатда 15 минут дам олиб туриши л озим. Бу киска-киска дам олиш иш қобилиятини яхшилаш ва чарчашни олдини олади. Бундан ташқари, оператор ва машина ўртасидаги масофа, шу масофага биноан экрандаги ёзувларни катталиги, экран ёркинлиги хам шулар жумласидандир. Кўз ва экран оралиги 60-80 см, катталиги эса 3-4 мм, оптимал кенглик ва баландлик 3:4, белги орасидаги масофа эса унинг буйидан 15-20 % бўлиши керак (3.2.-расм).



3.2.-расм. Операторнинг компьютерда ишлаш пайтидаги талаб

Иш жойини режалашда столда жойлашган дисплей ва клавиатура туришига кура қўл холатини хам назарда тутиш керак.

Битирув малакавий иши тайёрланган хонадаги ЭХМ нинг клавиатураси экрандан алохида жойлашган бўлиб, иш жойи шартларига мувофиқ келади.

Оператор иш ўрнида дисплей жойлаштирилаётганда кўз ва бошнинг харакати аниқланадиган кўриш майдони хам кўзда тутилади. Оператор ўз иш жойини шундай таъминлаши керакки, бунда экран ўртада, ёзилаётган доқумент эса чап ёнда ёки махсус жойлатиргичларда туриши керак. Клавиатура нисбатан текис туради, ўрта қатордаги клавишалар баландлиги 2.5 - 5.0 см . Клавиатуранинг ўрта кисмидан стол киргогигача бўлган масофа 16 см. ЭХМлар иш давомида ўзидан турли рентген нурларини чикаради. Шуни хисобга олиб, ишлаш давомийлигини кискартириш керак, шунингдек, махсус химоя экранларидан фойдаланиш керак.

Меҳнат шароитини яхшилаш мақсадида ташкилий, гигиеник, техникавий чора-тадбирлар ишлаб чиқилади ва ишчи-хизматчилар орасида меҳнат гигиенаси норма, қоидаларига риоя этиш буйича ташвиқот ишлари олиб борилади.

Ишлаб чиқариш санитарияси санитария-технологик, ташкилий тадбирларни ифодалайди ва ишлаб чиқаришда соғлом меҳнат шароитларини таъминлайди. Шу мақсадда ишчи-хизматчиларнинг саломатлигига таъсир килувчи технологик жараён ва ускуналардаги камчиликларни йукотиш йулларини ишлаб чикарди. Бунинг учун саноат корхоналарида техника тараккиёти ютукларидан унумли фойдаланишни, жараёнларни олисдан бошқа риш ва ишчиларни зарарли мухитда ишлашларининг олдини олишни, ускуналарни, курилмаларни очиқ майдонда жойлаштиришни, хаво таркибини текшириб туришни, кул меҳнатини талаб қиладиган ишларда имкони борича механизация воситалари ва замонавий ускуналарни куллашни, химоя воситаларидан фойдаланишни зарур деб хисоблайди.

Ишлаб чиқаришда хавфсизликни таъминлашда эргономиканинг хам ахамияти катта. Эргономикада инсоннинг меҳнат фаолияти жараёнида қулай, хавфсиз шароитларни яратишга, меҳнат унумдорлигини оширишга боғлиқ бўлган имкониятлар ўрганилади.

Бажарилаётган турли жараёнлар ва унга боғлиқ бўлган ускуна, курилмалар доирасида ахборотни етказувчи-курсатувчи мослама-машина модели булса, оператор мураккаб тизимда булса хам, бошқа риш ишларини амалга оширади. Бу

вазифани бажариш учун шундай ахборот модели яратилиши керакки, бу модел ўз вактида машинага тааллукли таърифни бериши, натижада оператор толиқмасдан, фикрлаб ва эътибор билан ахборотни хатосиз қабул қилиб қайта ишлаши лозим. Мураккаб хисобланган вазифани ечиш операторнинг хавфсизлигига, аник сифатли ишлашига, меҳнат унумдорлигига, шунингдек инсоннинг психофизиологик имкониятларини ахборот моделига мос бўлишига боғлиқдир.

Биофизик мослиқ операторнинг иш қобилиятини, нормадаги физиологик холатини таъминлайдиган атроф-мухитнинг яратилишини ифодалайди. Инсонннинг кучи ва энергетик қобилияти маълум чегарага эга. Шунинг учун иш жараёнида бошқа риш тизимида чарчаш максадга мувофиқ булмаган окибатга олиб келиши мумкин. Энергетик мослиқ эса операторнинг оптимал имкониятлари асосида талаб килинадиган куч, сарфланадиган кувват, харакатнинг аниклиги ва тезлиги билан машинани бошқа рилишидаги келишувни ифодалайди.

Фазовий-антропометрик мослиқ инсон танаси улчами, ташки фазонинг таъсирли имкониятлари, иш жараёнида операторнинг вазияти, гавданинг туриши хисобга олинишини ифодалайди. Вазифанинг тугри хал килинишида иш жойи хажми, оператор харакатланадиган масофа, баландлик, бошқа рув пультигача бўлган оралик ва бошқа курсаткичлар аниқланади.

Булардан ташқари инсоннинг психик фаолияти хам мухим урин тутади. Инсоннинг қобилияти, самарали меҳнат фаолияти унинг психик кучланиш даражасига боғлиқ. Оператор учун нормал шароитдаги хис-туйгу ва меҳнат қилиши учун рухий кучланиш даражаси 40-60% дан ошмаслиги кўзда тутилади, акс холда бу унинг иш қобилиятининг пасайишига олиб келади.

Ишлаб чиқариш биноларини нормадаги метереологик ва санитария-гигиена шароитлари билан таъминлашда, иш жараёнида зарарли ва захарли махсулот-моддаларнинг микдорини чегараланган даражада бўлишида, меҳнат шароитларини янада соғломлаштиришда, меҳнат унумдорлигини ва меҳнат хавфсизлигини оширишда шамоллатиш катта ахамиятга эга.

Бинодаги хаво алмашиниши маълум микдорда бўлиши учун девор, дераза, ёпма ва фонарлардаги дарчалар купрок ёки камрок очилиб, шамол йуналишига караб мосламалар ёрдамида бошқа рилади.

Киш вактида бинодаги ва ташки хаво хароратидаги фарк катта бўлганлиги учун, бинодаги хавони алмаштириш камрок талаб килинади. Шунинг учун хам хаво берувчи дарчаларнинг юзаси камайтирилиб, улар пол юзасидан 5-6 метр баландликда урнатилади. Ёз фаслида эса хаво оқими 1,5-2 метр баландликда уюштирилса етарли.

Биноларда, хоналарда шамоллатиш курилмалари иш бошланишидан 10-15 минут аввал ишга туширилиб, иш тамом бўлганидан 10-15 минут кейин тухтатилади.

Санитария-гигиена талабларига мос келувчи яна бир холат хонанинг ёритилганлик даражасидир. Тугри ва режали ёритилган хоналарда иш унумдорлиги ошади, толиқиш камаяди ва корхонанинг хавфсизлиги таъминланади. Яхши ёритилмаган хоналарда ишлаётган оператор ёки ишчи атрофда жойлаштирилган нарса ва буюмларни яхши курмайди, ишлаб чиқариш шароитига мослаша олмайди.

Натижада ишчи меҳнат фаолиятида кўзнинг зурикиши вужудга келади. Хаддан ташқари ёритилганлик хам кўзга ёмон таъсир курсатади. Хонанинг нормал ёритилганлиги 400 люкс бўлиши керак.

Ёруглик ишчининг иш жойига кайси тарафдан тушаётганлиги хам мухим. Ёритиш тизими турларини танлаш асосан бажарилаётган ишнинг технологик жараёнига, категориясига боғлиқ.

Ишчининг меҳнат фаолиятини яхшилаш учун юкорида айтиб ўтганимиздек ёритилганлик, намлик, шамоллатиш каби холатларга эътибор бериш керак.

Нормал шароитда хонанинг намлиги 60-70 % атрофида бўлиши керак.

Хонадаги хаво алмашинишини хам эътиборга олсак, хар бир хонада вентилятор урнатилиши зарур.

Хулоса

Битирув малакавий иши олди амалиёти даврида “Delphi7” дастурлаш тилида автоматик суғурталаш ишлари бажарилди :

- Delphi7 дастурлаш тилида модул яратилди.
- Delphi7 дастурлаш тилида ассесс модули яратилди.
- Delphi7 дастурлаш тилида киритиш модули яратилди.
- Delphi7 дастурлаш тилидан бажариш ишлари модули яратилди.

Битирув малакавий иши олди амалиётида менинг дастурим Delphi7, Java Script ва HTML тиллари ёрдамида тузилди .

“Delphi7” дастурлаш тилининг асосий афзалликларидан бири ўрганаётган ўқувчи бажараётган ишлар натижасини ўша захотиёқ кўриб боришлигидадир.

Модуллаш дастури фойдаланувчига бир вақтнинг ўзида ҳам таълим олиш, ҳам баҳоланиш имкониятини беради “Delphi7” дастурлаш тили электрон ўқув қўлланмада дастурлаш тилига оид булган барча маълумотлар келтирилган. Хулоса урнида шуни айтишимиз мумкинки суғуртанинг мазмун моҳиятини тўлароқ очиб беришда электрон программа қўлланмаларнинг аҳамияти жуда катта. Чунки ҳозирги кунда компьютер ва ахборот теҳнологиялари жуда ривожланиб, мамлакатимизнинг деярли барча таълим муассасалари замонавий жиҳозлар, компьютерлар ва ўқув дастгоҳлари билан таъминланди.

Илова.

Unit1.pas

```
unit Unit1;

interface

uses
  Windows, Messages, SysUtils, Variants, Classes, Graphics, Controls, Forms,
  Dialogs, jpeg, ExtCtrls, StdCtrls, ComCtrls, OleCtrls, SHDocVw;
procedure TForm1.Image16Click(Sender: TObject);
begin
    WebBrowser1.Left:=112;
    WebBrowser1.Height:=564;
    WebBrowser1.Width:=877;
    WebBrowser1.Top:=120;

    Image6.Visible:=True;
```

```
      Image5.Visible:=False;
      TabControl1.Visible:=False;
      TabControl2.Visible:=False;

      WebBrowser1.Navigate('C:\D7Darslik\maruza\nazoratS.htm');
end;

procedure TForm1.Image17Click(Sender: TObject);
begin
      WebBrowser1.Left:=112;
      WebBrowser1.Height:=564;
      WebBrowser1.Width:=877;
      WebBrowser1.Top:=120;

      Image6.Visible:=True;
      Image5.Visible:=False;
      TabControl1.Visible:=False;
      TabControl2.Visible:=False;

      WebBrowser1.Navigate('C:\D7Darslik\Yordam\Yordam.htm');
end;

procedure TForm1.Image21Click(Sender: TObject);
begin
      WebBrowser1.Left:=9;
      WebBrowser1.Height:=17;
      WebBrowser1.Width:=0;
      WebBrowser1.Top:=120;

      Image6.Visible:=True;
      Image5.Visible:=False;
      TabControl1.Visible:=False;
      TabControl2.Visible:=False;
end;

end.
<HTML>
<HEAD>СУҒУРТА
<META HTTP-EQUIV="Content-Type" CONTENT="text/html; charset=windows-1251">
<META NAME="Generator" CONTENT="Microsoft Word 97">
<TITLE>    III</TITLE>
<style type="text/css">
BODY {
    margin: 20px ;  /* yuqoridan zazor qoldirish */

            font: 10pt verdana, geneva, lucida, 'lucida grande', arial, helvetica, sans-serif;
            scrollbar-base-color: #70afb9;
            scrollbar-arrow-color: #bfdee0;
            scrollbar-track-color: #3e8b94;
            padding-left: 2px; /* */
            background-color: #c8d9df;  /*: url() repeat-y ;*/
            }
```

```
table.t
{
        border-color:#005862;
        background-color:#99c9f5;
        font-size:170%;
        font-family:Times New Roman;
        color:#0077be;
        text-align:center;
        width:100%;
        height:10%;
}

table.lan
{

        font-family:Times New Roman;

}
```

```
type
  TForm1 = class(TForm)
    Image1: TImage;
    Image2: TImage;
    Image3: TImage;
    Image4: TImage;
    Image5: TImage;
    Image6: TImage;
    Image18: TImage;
    Image19: TImage;
    Image20: TImage;
    WebBrowser1: TWebBrowser;
    TabControl1: TTabControl;
    Image7: TImage;
    Image10: TImage;
    Image11: TImage;
    Image12: TImage;
    Image13: TImage;
    Image14: TImage;
    Image15: TImage;
    Image16: TImage;
    Image17: TImage;
    TabControl2: TTabControl;
    Image8: TImage;
    Image9: TImage;
    Image21: TImage;
    procedure Image6Click(Sender: TObject);
    procedure Image5Click(Sender: TObject);
    procedure Image9Click(Sender: TObject);
    procedure FormCreate(Sender: TObject);
    procedure Image18Click(Sender: TObject);
    procedure Image19Click(Sender: TObject);
```

```
    procedure Image20Click(Sender: TObject);
    procedure Image10Click(Sender: TObject);
    procedure Image11Click(Sender: TObject);
    procedure Image12Click(Sender: TObject);
    procedure Image13Click(Sender: TObject);
    procedure Image14Click(Sender: TObject);
    procedure Image15Click(Sender: TObject);
    procedure Image16Click(Sender: TObject);
    procedure Image17Click(Sender: TObject);
    procedure Image21Click(Sender: TObject);
  private
    { Private declarations }
  public
    { Public declarations }
  end;

var
  Form1: TForm1;

implementation

{$R *.dfm}

procedure TForm1.Image6Click(Sender: TObject);
begin
      Image5.Visible:=True;
      Image6.Visible:=False;
      TabControl2.Visible:=True;
      TabControl1.Visible:=True;
end;

procedure TForm1.Image5Click(Sender: TObject);
begin
      Image6.Visible:=True;
      Image5.Visible:=False;
      TabControl2.Visible:=False;
      TabControl1.Visible:=False;
end;

procedure TForm1.Image9Click(Sender: TObject);
begin
      Close;
end;

procedure TForm1.FormCreate(Sender: TObject);
begin
      WebBrowser1.Left:=9;
      WebBrowser1.Height:=17;
      WebBrowser1.Width:=0;
      WebBrowser1.Top:=120;
end;
```

```
procedure TForm1.Image18Click(Sender: TObject);
begin
     WebBrowser1.Left:=112;
     WebBrowser1.Height:=564;
     WebBrowser1.Width:=877;
     WebBrowser1.Top:=120;

     Image6.Visible:=True;
     Image5.Visible:=False;
     TabControl1.Visible:=False;
     TabControl2.Visible:=False;

     WebBrowser1.Navigate('C:\D7D\alar.html');
end;

procedure TForm1.Image19Click(Sender: TObject);
begin
     WebBrowser1.Left:=112;
     WebBrowser1.Height:=564;
     WebBrowser1.Width:=877;
     WebBrowser1.Top:=120;

     Image6.Visible:=True;
     Image5.Visible:=False;
     TabControl1.Visible:=False;
     TabControl2.Visible:=False;

     WebBrowser1.Navigate('C:\D7D\Taq\test.htm');
end;

procedure TForm1.Image20Click(Sender: TObject);
begin
     WebBrowser1.Left:=112;
     WebBrowser1.Height:=564;
     WebBrowser1.Width:=877;
     WebBrowser1.Top:=120;

     Image6.Visible:=True;
     Image5.Visible:=False;
     TabControl1.Visible:=False;
     TabControl2.Visible:=False;

     WebBrowser1.Navigate('C:\D7D\Yordam\Mallif.htm');
end;

procedure TForm1.Image10Click(Sender: TObject);
begin
     WebBrowser1.Left:=112;
     WebBrowser1.Height:=564;
     WebBrowser1.Width:=877;
     WebBrowser1.Top:=120;
```

```
    Image6.Visible:=True;
    Image5.Visible:=False;
    TabControl1.Visible:=False;
    TabControl2.Visible:=False;

    WebBrowser1.Navigate('C:\D7D\reja.html');
end;

procedure TForm1.Image11Click(Sender: TObject);
begin
    WebBrowser1.Left:=112;
    WebBrowser1.Height:=564;
    WebBrowser1.Width:=877;
    WebBrowser1.Top:=120;

    Image6.Visible:=True;
    Image5.Visible:=False;
    TabControl1.Visible:=False;
    TabControl2.Visible:=False;

    WebBrowser1.Navigate('C:\D7D\kirit.htm');
end;

procedure TForm1.Image12Click(Sender: TObject);
begin
    WebBrowser1.Left:=112;
    WebBrowser1.Height:=564;
    WebBrowser1.Width:=877;
    WebBrowser1.Top:=120;

    Image6.Visible:=True;
    Image5.Visible:=False;
    TabControl1.Visible:=False;
    TabControl2.Visible:=False;
end;

procedure TForm1.Image13Click(Sender: TObject);
begin
    WebBrowser1.Left:=112;
    WebBrowser1.Height:=564;
    WebBrowser1.Width:=877;
    WebBrowser1.Top:=120;

    Image6.Visible:=True;
    Image5.Visible:=False;
    TabControl1.Visible:=False;
    TabControl2.Visible:=False;

     WebBrowser1.Navigate('C:\D7D\test.htm');
end;

procedure TForm1.Image14Click(Sender: TObject);
```

```
begin
      WebBrowser1.Left:=112;
      WebBrowser1.Height:=564;
      WebBrowser1.Width:=877;
      WebBrowser1.Top:=120;

      Image6.Visible:=True;
      Image5.Visible:=False;
      TabControl1.Visible:=False;
      TabControl2.Visible:=False;

      WebBrowser1.Navigate('C:\D7\sugurta.htm');
end;

procedure TForm1.Image15Click(Sender: TObject);
begin
      WebBrowser1.Left:=112;
      WebBrowser1.Height:=564;
      WebBrowser1.Width:=877;
      WebBrowser1.Top:=120;

      Image6.Visible:=True;
      Image5.Visible:=False;
      TabControl1.Visible:=False;
      TabControl2.Visible:=False;

      WebBrowser1.Navigate('C:\D7D\bajar.htm');
end;
```