

**УЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ОЛИЙ ВА УРТА
МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ**

НАМАНГАН ДАВЛАТ УНИВЕРСИТЕТИ

ФИЛОЛОГИЯ ФАКУЛЬТЕТИ

БИТИРУВ МАЛАКАВИЙ

АМАЛИЁТ

УСЛУБИЙ КУРСАТМА

**5220100-инглиз, немис ва француз тили
йуналишлари**

Наманган-2011 йил

Мазкур услубий курсатма Ўзбекистон Республикаси Олий ва урта махсус таълим вазирлиги томонидан 2008 йил 23 август куни №8-сонли мажлис баёни билан тасдиқланган намунавий укув режаси асосида тайёрланган. Ундан профессор-укитувчилар ва амалиётчи талабалар фойдаланишлари мумкин.

Тузувчи:

Х.Ж.Турдиев

Такризчи:

п.ф.н., доц. С. Сайдалиев

Мушаррир:

ф.ф.н., доц. У. Нурматов

Услубий курсатма Филология факультети илмий услубий Кенгашининг «__»____20__йилдаги №____-сонли қарори билан фойдаланишга тавсия этилган.

Тарбия ишида уз-узини такомиллаштириш жараёнига катта урин берилмо\и лозим. Инсоният факат мустакил урганиш туфайлигина тараккий этган.

Г.СПЕНСЕР.

“Кадрлар тайёрлаш миллий дастури». “Таълим ту\рисида»ги +онун олий таълим олдига аввало, давлат таълим стандартлари асосида юкори малакали ракобатбардош, кадрлар тайёрлаш вазифасини куяди.

Булажак кадрларда чукур ва мустацкам билимларни шакллантириш, миллий истиклол \ояларига садокатни, Ватанга мухаббатни, бу йулдаги фидойийликни тарбиялашни давом эттириш щам олий таълимнинг асосий вазифаларидандир.

Юкоридаги вазифаларни бажаришда талабаларга нафакат назарий билимларни бериш балки, уларни амалда синаб куриш, куллаш оркали мутахассисларга керакли булган билим, куникма ва малакаларни таркиб топтиришнинг кай даражада самарали эканлиги барчага маълум. Шунинг учун щам булажак педагог-талабаларнинг таълим муассасаларида малакавий амалиётни уташлари щам алоцида ацчамиятга эга.

Урганилиши ва бажарилиши лозим булган вазифа, билим, куникма ва малакаларни олдиндан режалаштириш ва шу асосида ишни таксимлаш щам педагогик фаолиятда самарадорликка эришишнинг муцчим омиларидан биридир.

Шу маънода ушбу услубий курсатма талабалар учун зарурий ишчи дастур була олади.

Битирув малакавий амалиёт ишчи дастури

Факультет:

Филология

Кафедралар: Инглиз, немис ва француз тиллари

Таълим йуналиши: 5220100 инглиз тили

5220100 немис тили

5220100 француз тили

Боскич: туртинчи

Семестр: 7

Муддати: _____ йил дан _____ йил гача

Жами: 6 шафта, 216 соат

Малакавий амалиёт жараёнида талабаларнинг касбий куникма ва малакаларини бащолаш учун куйидаги рейтинг мезонидан фойдаланиш максадга мувофик:

1. **Жорий бащолашда-** талабанинг малакавий амалиётга муносабати, интизоми, укув-тарбия жараёнида касбий машорат эгаллашга интилиши, янги педагогик технология; интерфаол усуллардан фойдалана олиши ва тегишли шужжатларни юрита олиши.
2. **Оралик бащолашда-** укув ишчи режа, таквим режа, дарс ишланмаси, «очик дарс» матни, курсатмали материаллар, синф ращбарининг тарбиявий иш шужжатларни юрита олиши.
3. **Якуний бащолашда-** талабанинг малакавий амалиёт жараёнида намоён этган шислатлари ва сифатлари, чет тил укутувчилигига ва синф мураббийлигига хос касбий лаёкатлари, компьютер техникаси ва янги педагогик технология интерфаол усуллар ва интернетдан фойдалана олишлари инобатга олинади

Жорий бащолаш бали: 40

Оралик бащолаш бали: 30

Якуний бащолаш бали: 30

(Якуний бащолаш-амалиёт ращбари томонидан амалга оширилади. Якуний бащолашда талаба фаолияти юкоридаги рейтинг мезонига кура урганиб чикилади.)

Малакавий амалиётнинг максад ва вазифалари

1. Талабаларнинг олган назарий билимларини чукурлаштириш, мустащкамлаш ва уларни амалда куллашга ургатиш.

2. Булажак чет тили уқитувчиси ва синф ращбарига хос касбий малака ва куникма щосил килиш, педагогик мащоратларини шакллантириш, таркиб топтириш.
3. Талабаларда уз касбига баркарор кизикиш ва мушаббатни щосил килиш, мустакил ва ижодий ишлашга, ил\ор педагогик тажрибаларни мунтазам урганишга, касбий фаолиятда ижобий ва тадқиқотчилик муносабатларини щосил килиш.
4. Малакавий амалиёт жараёнида талаба чет тили уқитувчиларининг ил\ор тажрибаларини урганиш билан биргаликда, мустакил дарслар утадилар, синф ращбарлиги ва тарбиявий иш, одобнома маш\улотлари, маданий-маърифий тадбирларда бевосита иштирок этадилар.

**ДТС га мувофик талаба битирув амалиётига
қуйиладиган талаблар:**

- Чет тил таълими жараёнига доир щужжатлар билан мукамал танишиш ва уларни юрита олиш, замонавий талаблар асосида дарс маш\улотларини ута олиш:
- Дарс ишланмалари, тестлар, мавзуга тегишли курсатмали ва таркатма материаллар тайёрлай олиш:
- Тешника воситаларидан фойдалана билиш:
- Дарсларни педагогик-дидактик ва психологик билимлар асосида тащлил килишни урганиш:
- Уқувчиларни чет тил дарсларига кизиктириш. Уқувчиларнинг узига хос психологик хусусиятларини билиш, урганиш ва синф жамоасига психологик тавсиянома ёзиш:
- “Одобнома» маш\улотларини кузатиш, тарбиявий матн ёзиш ва утиш:
- Синф ращбарлиги фаолияти, тарбиявий иш щужжатлари билан яқиндан танишиш, тарбиявий тадбирларда фаол иштирок этиш ва ота-оналар билан мулоқотда булиш:
- Уқувчиларнинг тарбияланганлик даражасини урганиш, тарбиянинг таъсирчан усулларида фойдаланиш, уқувчиларда одоб, билим, касб-шунар эгаллаш ва мустакил диёримизга мушаббат, бурчга садокат,

узаро ҷамкорлик, дустлик, маънавий-ахлокий ҷис-туй\уларини тарбиялаш.

- Чет тилда синфдан ташкари турли тадбирлар утказиш.
- Укувчиларнинг билим, куникма ва малакаларини баҳолаш тизимини, ота-оналар йи\илишларини утказиш услубларини урганиш ва ҷоказо.

Мажбуриятлар

Бевосита раишбарга:

- Дастур асосида ишчи режа тузиш:
- Амалиёт утказилаётган мактабга мунтазам катнаб туриш:
- Талаба-амалиётчилар томонидан мазкур ишчи дастур талабларини бажарилишини назорат килиш:
- Талабанинг амалиёт талабларига муносабати ва онгли меҳнат интизомини назорат килиш:
- Мактаб директори, илмий булим мудири, тарбиявий ишлар ташкилотчиси, ил\ор чет тил уқитувчилари-мураббийлар билан суҳбат уюштириш:
- Талабанинг чет тил ва «Одобнома» дарсини кузатиш ва маслаҳатлар бериш,
- Талабаларнинг амалиётга доир шўжжатлари билан танишиш, маслаҳатлар бериш:
- Тегишли журнал юритиш, талабанинг амалиёт буйича ҷисоботи, тавсифномасини урганиш, педагогик кенгашда катнашиш, рейтинг назоратини ташкиллаш ҷамда кафедра, факультет деканатига ҷисобот ёзиш.

Бевосита методистларга:

- Дастур асосида режа тузиш:
- Амалиётчининг фан буйича дарс (конспект) ишланмаларини назорат килиш, тасдиқлаш:
- Амалиётчининг дарс маш\улотларини назорат-ташҳил килиш ва услубий маслаҳатлар бериш:
- Амалиётчиларни тест, таркатмали материал тайёрлаш, информацион педагогик технология манбааларидан фойдаланишга ургатиш:
- Амалиётчининг очик дарсини кузатиш, баённома ёзиш: баҳолаш:
- Талаба-амалиётчиларнинг узаро дарс кузатишларини назорат килиш:
- Талаба-амалиётчиларнинг якуний анжуманига ҷисобот тайёрлаш, мактаб пед. кенгаш ишида иштирок этиш), кафедра ва деканатга ҷисобот бериш.

Малакавий амалиётнинг ташкилий жиҳатлари

Малакавий амалиётнинг асосий максоди талабани бул\уси касбий фаолиятга мукаммал тайёрлашдан иборат. Амалиёт шартномага асосан умумий таълим мактабларида академик лицей ва коллежларда утказилади.

Амалиёт даврида “Устоз-шогирд» муносабатларига амал килинади.

Талаба амалиёт жараёнида уз фаолиятини тащлил килади. Амалиёт ращбарлари ташкил этган тадбирларда иштирок этади. Курс ва битирув малакавий ишларига оид материаллар туплайди. Амалиётга оид щужжатларни (илова килинади) тайёрлайди ва якуний анжуманда иштирок этади.

Малакавий амалиёт мазмуни

Биринчи щафта:

- Мақтаб билан танишиш.
- Малакали педагог кадрлар фаолияти билан щамда уларнинг ил\ор тажрибалари билан танишиш.
- Синф укувчилари ва уларнинг ота-оналари билан танишиш.
- Чет тил укутувчиларининг укув-ишчи режаси, таквим режа, дарслик, укув кулланма, дарс ишланмалари, курсатмали, таркатмали материаллар ва бошка укув воситалари, синф кутубхонаси иши билан танишиш.
- Синф ращбарининг тарбиявий иш режаси ва бошка щужжатлар билан танишиш.
- 10 соат дарс кузатиш ва тащлил килиш.
 - Энг ил\ор укутувчининг янги педагогик технологияга асосланган намунали дарсини кузатиш.
 - “Одобнома» дарсини кузатиш ва тащлил килиш.
 - Дарс жадвали, синф журналы юритилишини урганиш.

Иккинчи щафта:

- 6 соат дарс кузатиш.
- 6 соат дарс утиш (укутувчи-методист назорати остида).
- Дарс ишланмаси ёзиш.
- Курсатмали куруллар ва тест материаллари тайёрлаш.
- Синф ращбарлиги щужжатларини юритишга кумаклашиш.
- Укувчилар билан сущбат.
- Иктидорли ёки паст узлаштирувчи укувчилар билан кушимча маш\улот утиш.
- Тугарак ташкил этиш.
- Одобнома дарсини кузатиш ва утиш.
- Амалиётчи талабалар бурчаги ташкил этиш
- Очик дарслар тащлили (щафтада 2 марта)

Учинчи ҷафта

- 6 соат дарс кузатиш.
- 6 соат дарс утиш (укитувчи-методист назорати остида).
- Дарс ишланмаси ёзиш.
- Танланган мавзу буйича очик дарс утиш.
- Курсатмали куроллар ва таркатмали материаллар тайёрлаш.
- Одобнома дарсини кузатиш ва утиш (синф рашбари назорати остида).
- Иктидорли ёки паст узлаштирувчи укувчилар билан кушимча маш\улот утиш.
- Тугарак ишларини олиб бориш.
- Ота-оналар билан суҳбат.
- Очик дарслар тақдирли (ҷафтада 2 марта)

Тўртинчи ҷафта:

- Укитувчи-методистлар иштирокида талаба утган дарс мушоҳадаида иштирок этиш.
- 8 соат дарс утиш.
- 8 соат дарс кузатиш.
- Услубий бирлашма ишида катнашиш.
- Одобнома дарсини утиш.
- Очик дарс утиш.
- Тугарак ишларини юритиш.
- Ота-оналар билан суҳбат.
- “1-октябр-укитувчи-мураббийлар кунин» байрамига тайёргарлик килиш.
- Очик дарслар тақдирли (ҷафтада 2 марта)

Бешинчи ҷафта:

- “Меҳри дарё устозлар» мавзусида матн тайёрлаш ва укувчилар билан суҳбат-мунозара утказиш.
- 10 соат дарс кузатиш.
- 10 соат дарс утиш.
- Дарс ишланмаси ва дидактик материаллар тайёрлаш
- Очик дарс утиш.
- Тили урганилаётган мамлакат ҳақида мактабда утказиладиган бадиий кечани тайёрлаш ва утказишда фаол иштирок этиш.
- Тугарак ишларини олиб бориш.
- Одобнома дарсини утиш ва кузатиш.
- Очик дарслар тақдирли (ҷафтада 2 марта)

Олтинчи ҷафта:

- “Ок олтин-миллий бойлигимиз, \уруримиз ва ифтихоримиз» мавзусида матн тайёрлаш ва суҳбат-мунозара утказиш.
- 10 соат дарс утиш.

- 10 соат дарс кузатиш.
- Дарс ишланмаси ва дидактик материаллар тайёрлаш.
- Очик дарс утиш.
- Одобнома дарсини утиш ва кузатиш.
- Малакавий амалиёт шужжатларини расмийлаштириш
- Педагогик кенгаш ишида иштирок этиш.
- Якуний анжуманга тайёргарлик.
- Очик дарслар тащили (щафтада 2 марта)

Изош: Талаба малакавий амалиёт даврида жами 50 соат дарс кузатади, 40 соат дарс утади, камида 2 марта “Очик дарс» утиб беради. Шунингдек, 6 соат “Одобнома» дарсини кузатади, камида 2 соат намунали “Одобнома» дарсини утади.

Битирув малакавий амалиёт буйича кундалик юритади ва уни амалиёт сунгида малакавий амалиёт ращбарига топширади.

НАМАНГАН ДАВЛАТ УНИВЕРСИТЕТИ

ФИЛОЛОГИЯ ФАКУЛЬТЕТИ

5220100 англиз тили йуналиши

5220100 немис тили йуналиши

5220100 француз тили йуналиши

_____курс _____ гурущ талабаси

_____ нинг

МАЛАКАВИЙ АМАЛИЁТ

Ш У Ж Ж А Т Л А Р И

Наманган шаҳар _____ урта
мактаб _____ синф

Наманган ____ йил

**Педагогик амалиёт бўйича тайёрланиши
зарур бўлган хужжатлар.**

- | | |
|---|------|
| 1. Дарс анализи | - 6 |
| 2. Ўтилган дарс конспекти | - 10 |
| 3. 1-соатлик намунали очик дарс конспекти | - 15 |
| 4. Йиллик иш режа | - 2 |
| 5. 2 та катта кўргазма | - 10 |
| 6. Кичик кўргазма | - 10 |
| 7. Тематик альбом | - 10 |
| 8. Методик доклад | - 10 |
| 9. Хисобот | - 2 |
| 10. Педсовет қароридан кўчирма | |
| 11. Қайдномалар | - 5 |

12. Тавсифнома

- 5

13. ДТС бўйича янги сўзлар
билан ишлаш

- 15

ИЛОВАЛАР

Талаба-амалиётчи дарси

ТАЎҚЛИЛИ

(Кузатув варағи)

Филология факультети инглиз, немис ва француз тиллари бўлими IV курс _____ гуруҳ
талабаси _____ -мактаб, _____ -синф, фаннинг номи
_____ уқувчи _____ сони

Мавзу: _____

1. Ташкилий қисм _____

2. Дарс жараёни шақида қискача маълумот _____

3. Дарс машғулоти учун тайёрланган материаллар: _____

4. Дарс жараёнида талабанинг интерфаол усуллардан фойдалана олиши ва қуллаш мащорати

_____ 5. Амалиётчининг нутқи, узини тутиши, қерақли
жищозлардан фойдалана олиши, щусни хати _____

6. Талабанинг муомаласи ва уқувчилар билан индивидуал
ишлаши: _____

Изош: Ушбу тавсифнома синф рашбари томонидан тулдирилади.

Мактаб директори: _____
(Ф.И. имзоси)

Илмий булим мудири: _____
Ф.И. имзоси)

Мушр урни

НАМАНГАН ШАЩАР ХАЛ+ ТАЪЛИМИ БУЛИМИ

НамДУ Филология факультети инглиз, немис ва француз тиллари булими
 ___ гуруш талабаси _____ нинг дарс жараёни ва уқитувчилик
 лаёкати шакида

ТАВСИФНОМА

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Изош: Ушбу тавсифнома талабага бириктирилган чет тил уқитувчиси томонидан тулдирилади.

Мақтаб директори: _____
(Ф.И. имзоси)

Илмий булим мудирі: _____
(Ф.И. имзоси)

Мушр урни

Наманган Давлат Университети
Филология факультети

Ш И С О Б О Т

Наманган шашри

“__» _____ 20__ йил

НамДУ Филология факультети немис, француз ва инглиз тиллари булими
_____ курс _____ гуруш талабаси _____ нинг ... йил “__» _____
дан “__» _____ гача булган муддатда Наманган шашар _____ номли
урта мактабда бошлан\ич синфларида малакавий амалиётдан утдим ва
куйидаги укув-тарбиявий ишларни ургандим. Менга бириктирилган синф
_____ укувчи сони _____ нафар. Устоз мураббий _____

1. Укув жараёнига доир бажарилган ишлар:

2. Синф рацбарлиги буйича бажарилган ишлар:

3. Битирув олди амалиёти юзасидан фикр-мулощазаларим:

Шисобот ёзувчи амалиётчи талаба: _____

(имзоси, фамилияси ва исми)