

O'zbekiston Respublikasi
Oliy va o'rta-maxsus ta'lim vazirligi
O'rta maxsus, kasb –hunar ta'limi markazi
Buxoro viloyat hokimligi O'rta maxsus,
kasb-hunar ta'lim boshqarmasi
Qorako'l iqtisodiyot kolleji



“Informatika va axborot texnologiyalari” fanidan
I va II bosqich guruhlar uchun mavzulashtirilgan
testlar to'plami

O'qituvchi: Axmedov Obid

Mazkur testlar to'plami O'zbekiston Respublikasining "Ta'lim to'g'risidagi" qonuni va "Kadrlar tayyorlash milliy dasturi" hamda "O'zbekiston Respublikasida o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limini tashkil etish chora tadbirlari to'g'risida" Vazirlar Mahkamasining 1998 yil 13-maydagi qaroriga asosan akademik litseylar va kasb-hunar kollejlari o'quvchilarining bilim saviyasi, ko'nikma va malakalarini nazorat qilishning reyting tizimi to'g'risidagi nizom asosida ishlab chiqilgan.

Tuzuvchi: **O.F.Axmedov**- Qorako'l iqtisodiyot kolleji "Umumta'lim" fanlar kafedrası "Informatika va axborot texnologiyalari" fani o'qituvchisi.

Taqrizchilar: **O.Jalolov**- BuxDU, "Amaliy matematika va informatika " kafedrası katta o'qituvchisi, fizika-matematika fanlari nomzodi.
J.B.Murodov- Qorako'l iqtisodiyot kolleji o'quv ishlari bo'yicha direktor o'rinbosari.

Kafedra mudiri: **H.A.Ro'zieva.**

"Umuta'lim" fanlar kafedrasining 2014 yil "___" _____gi ___-sonli yig'ilishida muhokama etilib, maqqullandi.

1-bo'lim. Texnik va dasturiy tahminot.

1. Quyidagi qurilmalarning qaysi biri yordamida Internetga ulanish mumkin?
 - a) Printer
 - b) Skaner
 - c) Modem
 - d) Kabel
 - e) Plata
2. Operatsion tizim – bu:
 - a) Kompyuter asosiy qurilmalarining yig'indisi
 - b) Kompyuterning barcha qurilmalarini o'zaro ishlashini va ularni ishlatishga foydalanuvchilarga ruxsat beruvchi dasturlar to'plami
 - c) Xujjatlar bilan amallar bajaruvchi dasturlar to'plami
 - d) Kompyuter viruslarini yo'qotuvchi dastur
 - e) Ma'lumotlarni defragmentlash dasturi
3. Kompyuter qurilmalariga xizmat ko'rsatuvchi dasturlar qanday nomlanadi?
 - a) Yuklovchi
 - b) Drayver
 - c) Translyator
 - d) Kompilyator
 - e) Arxivator
4. Arxivlovchi-dastur bu:
 - a) Fayllarni nusxasini saqlab qoluvchi dastur
 - b) Fayllarni siquvchi dastur
 - c) Interpretator
 - d) Ma'lumotlar bazasini boshqaruvchi tizim
 - e) Fayllarni taxlagich
5. Axborotning eng kichik o'lchov birligi nima?
 - a) Bayt
 - b) Bit
 - c) Bod
 - d) Bit/s
 - e) Kbayt
6. Bit birligini kim fanga kiritgan?
 - a) V.Xartli
 - b) N. Stenli
 - c) K. SHennon
 - d) K. Bebbrij
 - e) B.'ascal
7. Bir kilobayt necha baytga teng?
 - a) 512
 - b) 1000
 - c) 1024
 - d) 2048
 - e) 768
8. Quyidagi axborot tashuvchi disklarni hajmi bo'yicha o'sib borish tartibida ko'rsatilgan variantni tanlang:
 - a) Floppi – CD - DVD - HDD
 - b) HDD - Floppi - CD - DVD
 - c) HDD - DVD - Floppi - CD
 - d) CD - HDD - DVD - Floppi
 - e) HDD - DVD - CD - Floppi

9. Tarmoq platasi (adapteri) nima uchun ishlatiladi?
- a) Kompyuterni modemga ulash
 - b) Kompyuterni internetga ulash
 - c) Kompyuterni elektr manbaiga ulash
 - d) Kompyuterni lokal tarmoqqa ulash
 - e) Kompyuterni global tarmoqqa ulash
10. Kompyuter xotirasi uchun xarakterli bo'lgan parametrlarni ko'rsating:
- a) Takt chastotasi
 - b) Hajm
 - c) Uzatish tezligi
 - d) Ishlov berish tezligi
 - e) Boshqarish
11. Quyidagi rasmda kompyuterning qanday turi keltirilgan?



- a) Mikrokompyuter
 - b) Noutbuk
 - c) Planshet kompyuter
 - d) Ishchi kompyuter
 - e) Server
12. Rasmda kompyuterning qanday funksional elementi tasvirlangan?



- a) Noutbuk
 - b) Printer
 - c) Monitor
 - d) Tizim bloki
 - e) Skaner
13. "Kompyuter ishlab turgan vaqtda unga Ma'lumotlarni kiritish qurilmasi" – bu ta'rif quyida keltirilgan qaysi terminga mos keladi?
- a) Lazerli va purkovchi printer
 - b) Monitor va qattiq disk
 - c) Kiritish qurilmasi
 - d) CHiqarish qurilmasi
 - e) To'g'ri javob yo'q
14. Quyida keltirilgan qaysi qurilmalar kiritish qurilmalari hisoblanadi?
- a) Klaviatura va sichqon
 - b) Tizim bloki
 - c) Mikrofon va skaner
 - d) 1 va 2 javob to'g'ri
 - e) 1 va 3 javob to'g'ri

15. Axborotni vizual tasvirlash uchun mo'ljallangan qurilma qanday nomlanadi?
- a) Planshet kompyuter
 - b) Yoritkichli klaviatura
 - c) Ko'rgazmali stend
 - d) Skaner
 - e) Monitor (дисплей)
16. «Mexanik xarakatni ekrandagi kursor xarakatiga aylantirib beruvchi mexanik manipulyator», so'z nima haqida bormoqda?
- a) Klaviatura
 - b) Sichqon
 - c) Sensorli ekran
 - d) Xarakat datchigi
 - e) To'g'ri javob yo'q
17. Qanday qurilmalar foydalanuvchi tomonidan axborotlarni kompyuterga kirituvchi asosiy qurilmalar hisoblanadi?
- a) Tizim bloki va klaviatura
 - b) Monitor (дисплей) va qattiq disk
 - c) Sichqon va elektr manbaa simi
 - d) Klaviatura va sichqon
 - e) Klaviatura va printer
18. Kompyuterlarda ma'lumotlarni to'plovchi asosiy qurilma qanday nomlanadi?
- a) Protsessor
 - b) Tizim bloki
 - c) CD/DVD disklarni o'quvchi va yozuvchi qurilma
 - d) Manbaa bloki
 - e) Qattiq disk
19. Axborotlarni quyida keltirilgan usullardan qaysi biri yordamida bir Kompyuterdan ikkinchisiga uzutib bo'lmaydi?
- a) Axborotni USB-flesh qurilmasiga yozish orqali
 - b) Axborotni elektron pochtaga yuborish orqali (Internetga ulangan xolda)
 - c) Axborotni CD-diskka yozish orqali
 - d) Elektr manbaa simlari orqali
 - e) Lokal tarmoq orqali

20. Quyidagi rasmda nima tasvirlangan?



- a) Printer
- b) Modem
- c) Tizim bloki
- d) Qattiq disk
- e) SHaxsiy kompyuter

2-bo'lim. Operatsion tizimda ishlash bo'yicha ko'nikmalar

Windows XP

1. Operatsion tizim va kompyuter funksiyalaridan foydalanish xamda ularni boshqarish bo'yicha to'liq huquqga ega bo'lgan foydalanuvchini turini ko'rsating:
 - a) Oddiy foydalanuvchi (Пользователь)
 - b) Mehmon foydalanuvchi (Гость)
 - c) Tashrif foydalanuvchi
 - d) Administrator
 - e) Tinglovchi
2. Faqatgina o'zining qayd ma'lumoti sozlashlarini o'zgartirish huquqiga ega bo'lgan, ammo dasturlarni o'rnatish va operatsion tizim funksiyalarini sozlash bo'yicha cheklovlari mavjud bo'lgan foydalanuvchi turini ko'rsating:
 - a) Administrator
 - b) Oddiy foydalanuvchi (Пользователь)
 - c) Mehmon foydalanuvchi (Гость)
 - d) Tashrif foydalanuvchi
 - e) Tinglovchi
3. Tizimga parolsiz kirish huquqi mavjud, ammo kompyuter va operatsion tizimni boshqarish bo'yicha hech qanday imkoniyatga ega bo'lmagan foydalanuvchi turini ko'rsating:
 - a) Administrator
 - b) Tashrif foydalanuvchi
 - c) Oddiy foydalanuvchi (Пользователь)
 - d) Tinglovchi
 - e) Mehmon foydalanuvchi (Гость)
4. Tizimga kirish uchun har bir foydalanuvchidan qanday ma'lumotlar kiritish talab qilinadi?
 - a) Login va parol
 - b) Faqat parol
 - c) Faqat login
 - d) Ismi sharifi
 - e) Tug'ilgan sanasi
5. Tizimga kirishda foydalanuvchining logini va paroli noto'g'ri kiritilsa qanday jarayon sodir bo'ladi?
 - a) Loginni kiritish qaytadan so'raladi
 - b) Parolni kiritish qaytadan so'raladi
 - c) Tizim qayta yuklanadi
 - d) Login va parolni qaytadan kiritish so'raladi
 - e) Tizimga kirgandan so'ng login va parolni yana qayta kiritish so'raladi
6. Tizimga kirishda foydalanuvchining logini va paroli to'g'ri kiritilsa qanday jarayon sodir bo'ladi?
 - a) Tizim qayta yuklanadi
 - b) Tizim yuklanadi va ekranda ish stoli tasviri paydo bo'ladi
 - c) Tizimga kirgandan so'ng login va parolni yana qayta kiritish so'raladi
 - d) Foydalanuvchining ismi va sharifini kiritish talab qilinadi
 - e) Tizim vaqt va sanasini o'rnatish talab qilinadi

7. Kompyuter kutish rejimiga o'tganda qanday jarayon sodir bo'ladi?
- a) Kompyuterning xotirasiga dasturlarning joriy holati yozib olinadi, ventilyatorlar o'chiriladi va Kompyuter elektr manbani tejash rejimiga o'tadi
 - b) Kompyuterning xotirasidagi barcha ma'lumotlar o'chiriladi va kompyuter elektr manbaini tejash rejimiga o'tadi
 - c) Faqatgina kompyuterning monitori (ekran) va ventilyatorlari o'chiriladi
 - d) Kompyuter qayta yuklanadi va foydalanuvchi aralashuviga qadar tizim yuklanishi kutib turadi
 - e) Barcha javoblar to'g'ri
8. Nomi, kengaytmasi va hajmiga ega bo'lgan u yoki bu turdagi axborotlarni o'zida jamlagan obyekt qanday nomlanadi?
- a) Fayl
 - b) Yorliq
 - c) Papka
 - d) Dastur
 - e) Disk
9. O'zining mos belgisiga va nomiga ega, biror dastur yoki papkaga bo'lgan murojatni amalga oshiruvchi obyekt qanday nomlanadi?
- a) Fayl
 - b) Papka
 - c) Yorliq
 - d) Dastur
 - e) Disk
10. Diskda o'z nomiga ega bo'lgan va o'zida turli fayl obyektlarini va yorliqlarni jamlagan obyekt qanday nomlanadi?
- a) Dastur
 - b) Fayl
 - c) Yorliq
 - d) Papka
 - e) Disk
11. Bir gurux fayllar va papkalarni ketma-ket belgilash uchun klaviaturaning qaysi tugmasidan foydalaniladi?
- a) Alt
 - b) Ctrl
 - c) Enter
 - d) Esc
 - e) Shift
12. Fayllar va papkalarni ixtiyoriy tartibda belgilash uchun klaviaturaning qaysi tugmasidan foydalaniladi?
- a) Alt
 - b) Ctrl
 - c) Enter
 - d) Esc
 - e) Shift
13. Qaysi tugmalar birikmasi yordamida almashish buferiga obyektlarning nusxasi olinadi?
- a) Ctrl+C
 - b) Ctrl+V
 - c) Ctrl+X
 - d) Alt+C
 - e) Alt+V

14. Qaysi tugmalar birikmasi yordamida obyektlarning nusxasi almashish buferidan tanlangan papkaga qo'yiladi?

- a) Ctrl+C
- b) Ctrl+V
- c) Ctrl+X
- d) Alt+C
- e) Alt+V

15. Klaviaturaning qaysi tugmasi yordamida obyektlarni o'chirish mumkin?

- a) Backspace
- b) F8
- c) Delete
- d) End
- e) Enter

16. O'chirilgan fayllar qaerga yuboriladi?

- a) Boshqaruv paneliga
- b) Savatga
- c) Ishchi stolga
- d) "Мой компьютер" obyektiga
- e) Asosiy menyuga

17. Qaysi obyekt foydalanuvchining operatsion tizim bilan muloqotini tahminlab beruvchi asosiy interfeys hisoblanadi?

- a) Boshqaruv paneli
- b) Topshiriqlar paneli
- c) Ish stoli
- d) "Мой компьютер" obyektiga
- e) Bosh menyu

18. Qanday amal yordamida biror fayl yoki papkani savat (корзина) ga jo'natmasdan butunlay o'chirish mumkin?

- a) Delete
- b) Backspace
- c) Shift+Delete
- d) Ctrl+Delete
- e) Alt+Delete

19. Odatda savat (корзина) dan obyektlarni tiklash jarayonida ular qaerga tiklanadi?

- a) «Мои документы» papkasiga
- b) «Мой компьютер» papkasiga
- c) O'chirilgan vaqtdagi asl joyiga
- d) Foydalanuvchi tomonidan ko'rsatilgan joyga
- e) Ixtiyoriy joyga

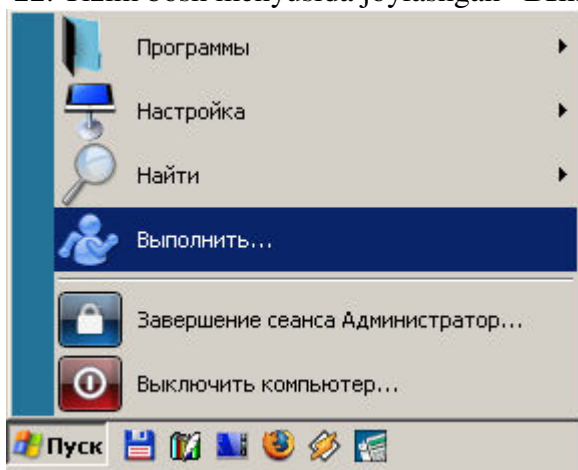
20. Bitta disk doirasida sichqoncha ko'rsatkichi bilan tutgan holda biror fayl yoki papka bir papkadan ikkinchisiga olib o'tilsa nima sodir bo'ladi?

- a) Ikkinchi papkada obyekt yorlig'i paydo bo'ladi
- b) Ikkinchi papkada obyekt nusxasi paydo bo'ladi
- c) Birinchi papkadan ikkinchi papkaga obyekt to'liq ko'chiriladi
- d) Hech narsa sodir bo'lmaydi
- e) Har ikkala papka tarkibi birlashtiriladi

21. Bir mantiqiy diskdagi papkadan ikkinchi bir mantiqiy diskdagi papkaga biror fayl yoki papka sichqoncha ko'rsatkichi yordamida olib o'tilsa nima sodir bo'ladi?

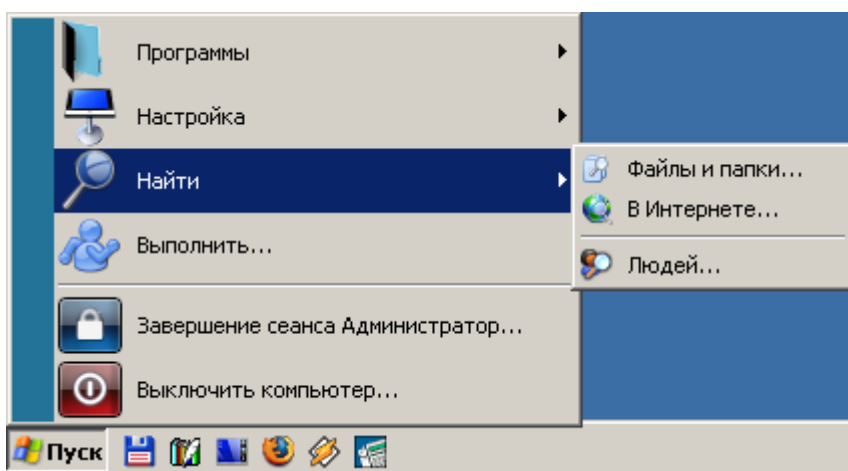
- a) Ikkinchi papkada tanlangan obyektning yorlig'i
- b) Ikkinchi papkada tanlangan obyektning nusxasi
- c) Birinchi diskdagi papkadan ikkinchi diskdagi papkaga obyekt to'liq ko'chiriladi
- d) Hech narsa sodir bo'lmaydi
- e) Har ikkala diskdagi papkalarining tarkibi birlashtiriladi

22. Tizim bosh menyusida joylashgan «Выполнить» amalining vazifasini ko'rsating:



- a) Tizimni ishga tushirish
- b) Dasturlarni ishga tushirish
- c) Tizim dasturlarini ishga tushirish
- d) Hujjatlarni ochish
- e) Dasturlarni va tizim funksiyalarini ishga tushirish oynasini chaqirish

23. Tizim bosh menyusining «Найти» bo'limi yordamida qanday obyektlarni qidirish mumkin?

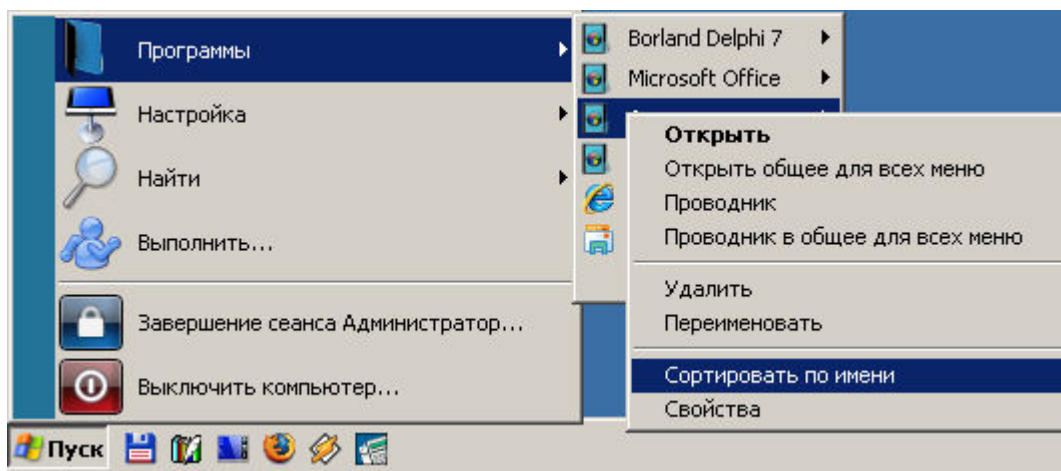


- a) Fayllar va papkalarni, kompyuterlar va kishilarni
- b) Matnli ma'lumotlarni
- c) Grafik ma'lumotlarni
- d) Multimedia ma'lumotlarni
- e) Dasturlar va yorliqlarni

24. Bosh menyuning qaysi bo'limi orqali tizim ma'lumotnomasiga murojat qilinadi?

- a) "Программы" bo'limi
- b) "Выполнить" bo'limi
- c) "Справка и поддержка" bo'limi
- d) "Настройка" bo'limi
- e) "Документы" bo'limi

25. Rasmda ko'rsatilganidek bosh menyu bo'limlari yoki yorliqlari (ярлык) kontekst menyusidan "Сортировать по имени" amali bajarilsa qanday jarayon sodir bo'ladi?



- a) Diskdagi fayllar va papkalar tartiblanadi
- b) Diskdagi o'rnatilgan dasturlar va hujjatlar tartiblanadi
- c) Menyu bo'limlari va yorliqlar tartiblanadi
- d) Hech qanday jarayon sodir bo'lmaydi chunki bo'limlar va yorliqlar avtomatik ravishda tartiblanadi
- e) Barcha javoblar to'g'ri

3-bo'lim. Matn muxarririda ishlash bo'yicha ko'nikmalar.

MS WORD 2010

1. Microsoft Word – bu:

- a) Matn muxarriri
- b) Jadval muxarriri
- c) Grafik muxarrir
- d) Taqdimot muxarriri
- e) Barcha javoblar to'g'ri

2. Microsoft Word dasturi yordamida yaratiladigan hujjatlar qanday nomlanadi?

- a) “Презентация”
- b) “Книга”
- c) “Документ”
- d) “Лист”
- e) “Слайд”

3. Microsoft Word dasturida yangi hujjat yaratilganda, odatda avtomatik ravishda dastur tomonidan unga qanday nom beriladi?

- a) “Книга 1”
- b) “Документ 1”
- c) “Листы 1”
- d) “Презентация 1”
- e) “Слайды 1”

4. Kompyuter diskida yoki ixtiyoriy axborot tashuvchida joylashgan «*.doc» kengaytmali faylga sichqoncha chap tugmasi bilan ikki marta bosilsa qanday jarayon sodir bo'ladi?

- a) Microsoft Word dasturi ishga tushiriladi va unga tanlangan hujjat yuklanadi
- b) Microsoft Excel dasturi ishga tushiriladi va unga tanlangan hujjat yuklanadi
- c) Microsoft PowerPoint dasturi ishga tushiriladi va unga tanlangan hujjat yuklanadi
- d) Microsoft WordPad dasturi ishga tushiriladi va unga tanlangan hujjat yuklanadi
- e) Microsoft Access dasturi ishga tushiriladi va unga tanlangan hujjat yuklanadi

5. Microsoft Word dasturiga yuklangan hujjatni yopish tartibi to'g'ri keltirilgan javobni ko'rsating:

- a) «Файл\Закрыт» menyu amalini bajarish
- b) «Файл\Выход» menyu amalini bajarish
- c) «Закрыт» tugmasini bosish
- d) «Файл\Завершит» menyu amalini bajarish
- e) «Alt+F4» tugmalar birikmasini bosish

6. Microsoft Word dasturi Ma'lumotnomasini (СПравка) chaqirish qaysi tugma orqali amalga oshiriladi?

- a) F1
- b) F2
- c) F5
- d) F8
- e) F10

7. Microsoft Word dasturiga yuklangan joriy hujjatda «Ctrl+Home» tugmalar birikmasi bosilsa nima sodir bo'ladi?

- a) Hujjatning boshiga o'tish
- b) Hujjatning oxiriga o'tish
- c) Hujjatning keyingi sahifasiga o'tish
- d) Hujjatning oldingi sahifasiga o'tish
- e) Uy sahifasini yuklash

8. Microsoft Word dasturiga yuklangan joriy hujjatda «Ctrl+End» tugmalar birikmasi bosilsa nima sodir bo'ladi?

- a) Hujjatning boshiga o'tish
- b) Hujjatning oxiriga o'tish
- c) Hujjatning sahifasining oxiriga o'tish
- d) Hujjatning sahifasining boshiga o'tish
- e) Hujjatning keyingi sahifasiga o'tish

9. Microsoft Word dasturiga yuklangan joriy hujjatda «Ctrl+PageUP» tugmalar birikmasi bosilsa nima sodir bo'ladi?

- a) Hujjatning sahifasining oxiriga o'tish
- b) Hujjatning sahifasining boshiga o'tish
- c) Hujjatning keyingi sahifasiga o'tish
- d) Hujjatning oldingi sahifasiga o'tish
- e) Hujjatning boshiga o'tish

10. Microsoft Word dasturiga yuklangan joriy hujjatda «Ctrl+PageDown» tugmalar birikmasi bosilsa nima sodir bo'ladi?

- a) Hujjatning oxiriga o'tish
- b) Hujjatning sahifasining oxiriga o'tish
- c) Hujjatning sahifasining boshiga o'tish
- d) Hujjatning navbatdagi sahifasiga o'tish
- e) Hujjatning oldingi sahifasiga o'tish

11. Microsoft Word dasturida sichqoncha yordamida so'zni tezkor belgilash qanday amalga oshiriladi?

- a) So'zga sichqoncha chap tugmasi bilan bir marta bosish bilan
- b) So'zga sichqoncha o'ng tugmasini bosish va «Выделить» amalini bajarish bilan
- c) So'zga sichqoncha chap tugmasi bilan ketma-ket uch marta bosish bilan
- d) So'zga sichqoncha chap tugmasi bilan ketma-ket ikki marta bosish bilan
- e) So'zga sichqoncha o'ng tugmasi bilan ketma-ket ikki marta bosish bilan

12. Microsoft Word dasturida sichqoncha yordamida Абзацni tezkor belgilash qanday amalga oshiriladi?

- a) Kursorni kerakli Abzastga o'rnatish va «Формат\Абзац» menyu amalini bajarish bilan
- b) Abzastga sichqoncha o'ng tugmasini bosish va «Выделить» amalini bajarish bilan
- c) Kursorni kerakli Abzastga o'rnatish va «Правка\Выделить все» menyu amalini bajarish bilan
- d) So'zga sichqoncha chap tugmasi bilan ketma-ket ikki marta bosish bilan
- e) So'zga sichqoncha chap tugmasi bilan ketma-ket uch marta bosish bilan

13. Microsoft Word dasturida sichqoncha yordamida gapni (nuqtagacha bo'lgan matn) tezkor belgilash qanday amalga oshiriladi?
- a) Kursorni kerakli gapga o'rnatish va "Правка\Выделить все" menu amalini bajarish bilan
 - b) Kursorni kerakli gapga o'rnatish va "Ctrl+A" tugmalar birikmasini bosish bilan
 - c) Kursorni kerakli gapga o'rnatish va kontekst menyusidan "Выделить" amalini bajarish bilan
 - d) Gapga sichqoncha chap tugmasi bilan ketma-ket uch marta bosish bilan
 - e) CTRL tugmasini bosgan holda ixtiyoriy gapni sichqoncha tugmasi bilan bosish orqali
14. Microsoft Word dasturida sichqoncha yordamida matnning ixtiyoriy qismlarini ixtiyoriy tartibda belgilash uchun qaysi tugmadan foydalaniladi?
- a) Shift
 - b) Tab
 - c) Alt
 - d) Ctrl
 - e) Insert
15. Microsoft Word dasturida klaviaturaning strelkali tugmalari yordamida matnlarni belgilash uchun qo'shimcha ravishda qaysi tugmadan foydalaniladi?
- a) Tab
 - b) Alt
 - c) Shift
 - d) Ctrl
 - e) Insert
16. CHop etilmaydigan belgilar ekranda nimani tasvirlaydi?
- a) Xizmat belgilarini
 - b) Sahifa parametrlarini
 - c) Qoldirib ketilgan belgilarni
 - d) Maxsus belgilarni
 - e) To'g'ri javob majud emas
17. Quyidagi belgilarning qaysi biri chop etilmaydi?
- a) !
 - b) ?
 - c) .
 - d) ©
 - e) ¶
18. Microsoft Word dasturida CTRL tugmasini bosib sichqoncha g'ildiragi aylantirilsa nima sodir bo'ladi?
- a) Hujjat varaqlari almashadi
 - b) Hujjat masshtabi o'zgaradi
 - c) Kursorning joylashish joyi o'zgaradi
 - d) Matn o'lchami o'zgaradi
 - e) Grafik obyekt o'lchami o'zgaradi

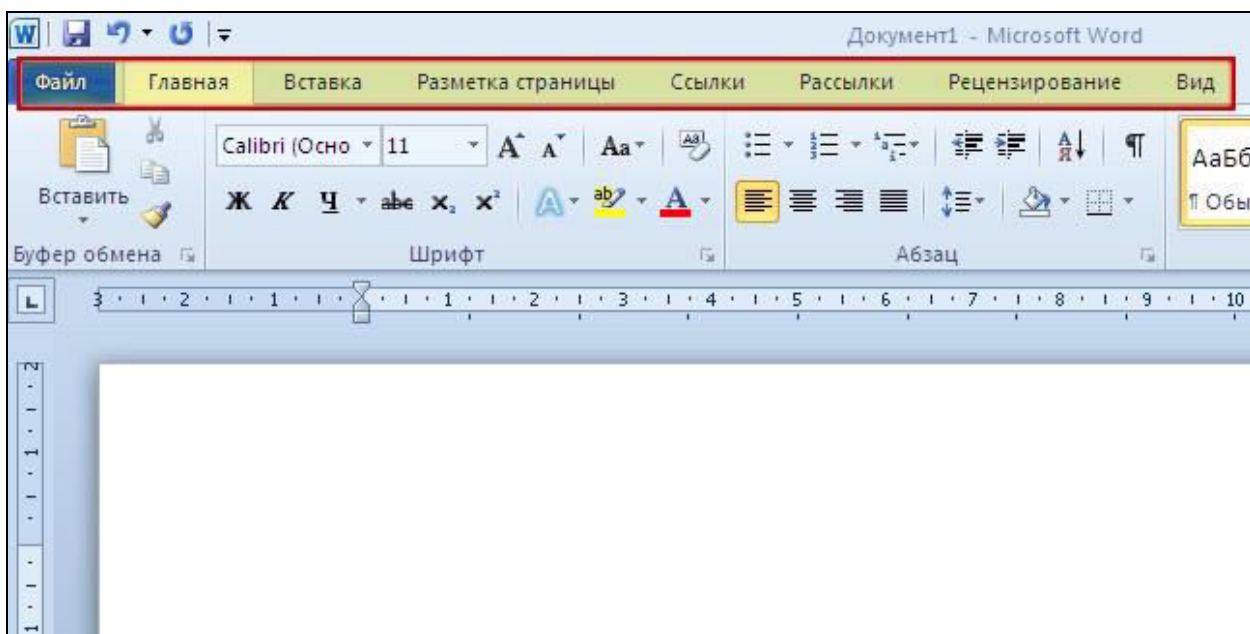
19. Microsoft Word dasturida kursordan chapdagi belgilarni o'chirish uchun qaysi tugmadan foydalaniladi?

- a) Delete
- b) Insert
- c) F8
- d) Backspace
- e) Enter

20. Microsoft Word dasturida kursordan o'ngdagi belgilarni o'chirish uchun qaysi tugmadan foydalaniladi?

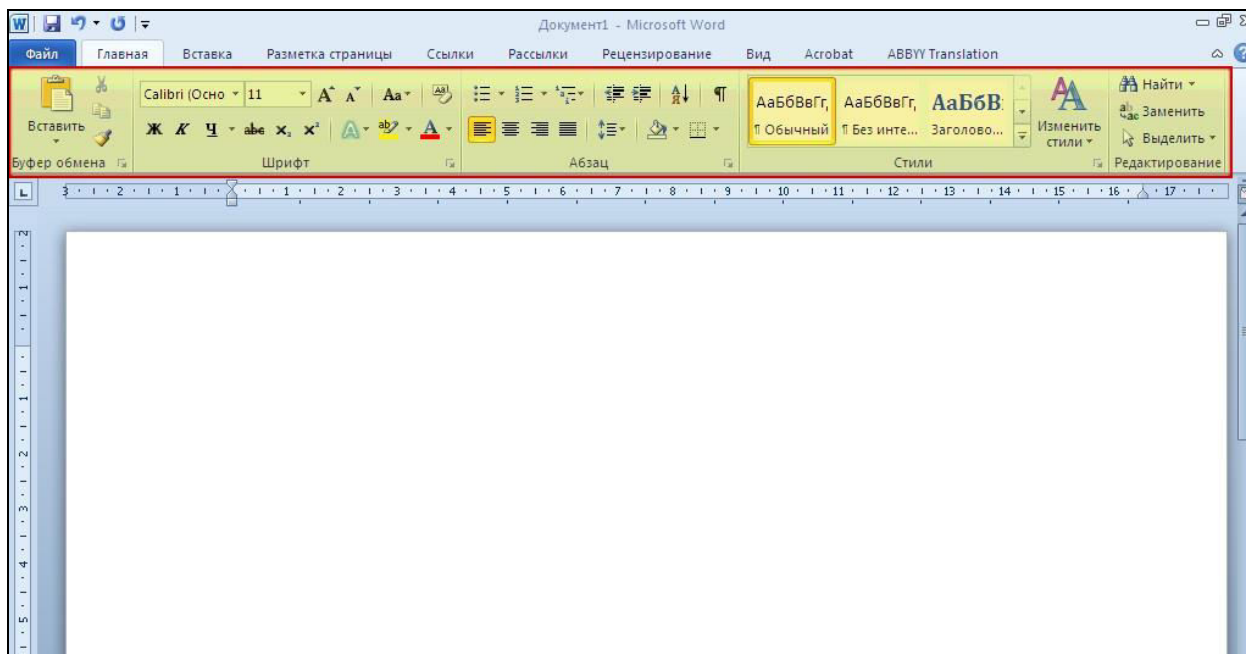
- a) Delete
- b) Insert
- c) Backspace
- d) F8
- e) Enter

21. Dastur interfeysining rasmda belgilangan qismi qanday ataladi?



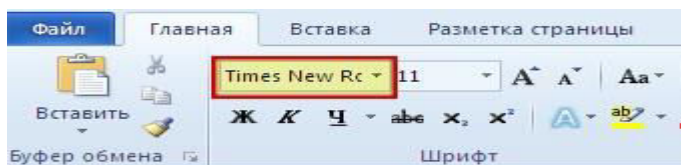
- a) Buyruqlar satri (Строка команд)
- b) Uskunalar paneli (Панель инструментов)
- c) Menyu satri (Строка меню)
- d) Holatlar satri (Строка состояния)
- e) Topshiriqlar paneli (Панель задач)

22. Dastur interfeysining rasmda belgilangan qismi qanday ataladi?



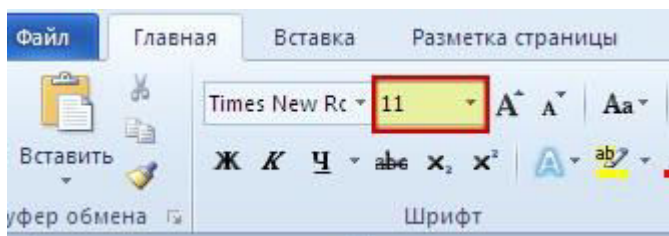
- Buyruqlar paneli (Панель команд) Панель
- Topshiriqlar tasmasi (Лента задач)
- “Форматирование” uskunalar paneli (Панель инструментов “Форматирование”)
- “Управление” uskunalar paneli (Панель инструментов “Управление”)
- Tugmalar paneli (Панель кнопок)

23. Rasmda keltirilgan ro'yxatli element yordamida matnlar ustida qanday o'zgartirishni amalga oshirish mumkin?



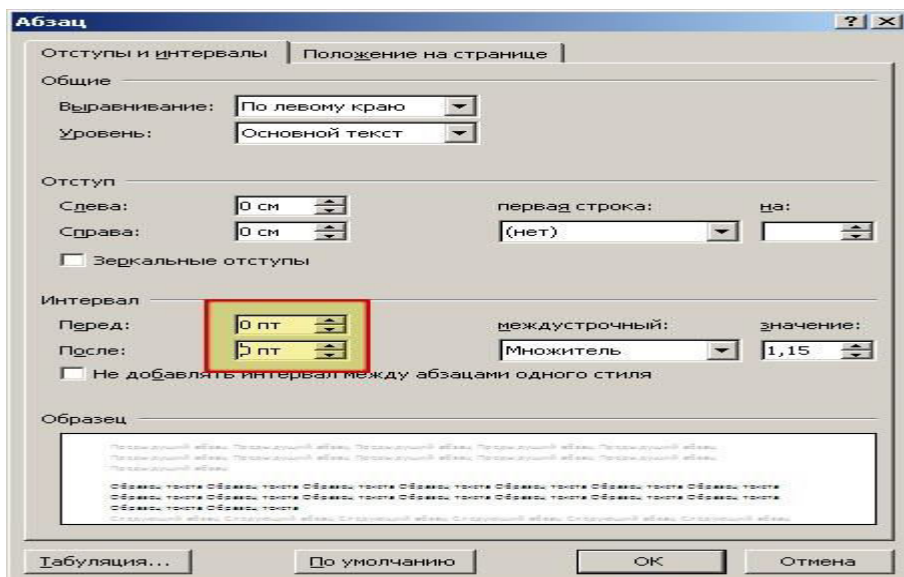
- Matn shrifti o'lchamini o'rnatish
- Times New Roman jumlasini matnga qo'shish
- Matn tilini o'rnatish
- Matn shriftini o'rnatish
- Matn kodini (кодировка) o'zgartirish

24. Rasmda keltirilgan ro'yxatli element yordamida matnlar ustida qanday o'zgartirishni amalga oshirish mumkin?



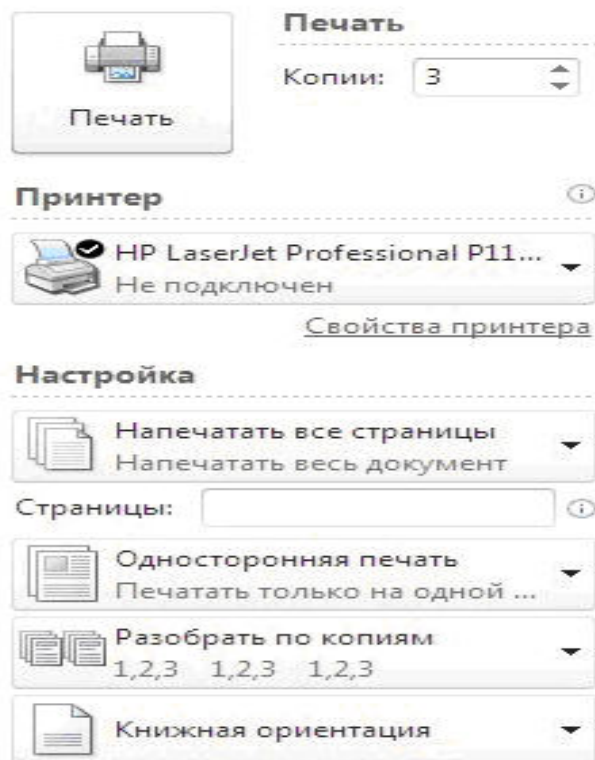
- Matnga 14 sonini kiritish
- Matnga 14 mm abzast masofasini o'rnatish
- Matn shriftini o'rnatish
- Matn shrifti o'lchamini o'rnatish
- Abzast lararo 14 mm masofa o'rnatish

25. Microsoft Word dasturida rasmda ko'rsatilgan maydonga o'rnatilgan qiymatlar nimani anglatadi?



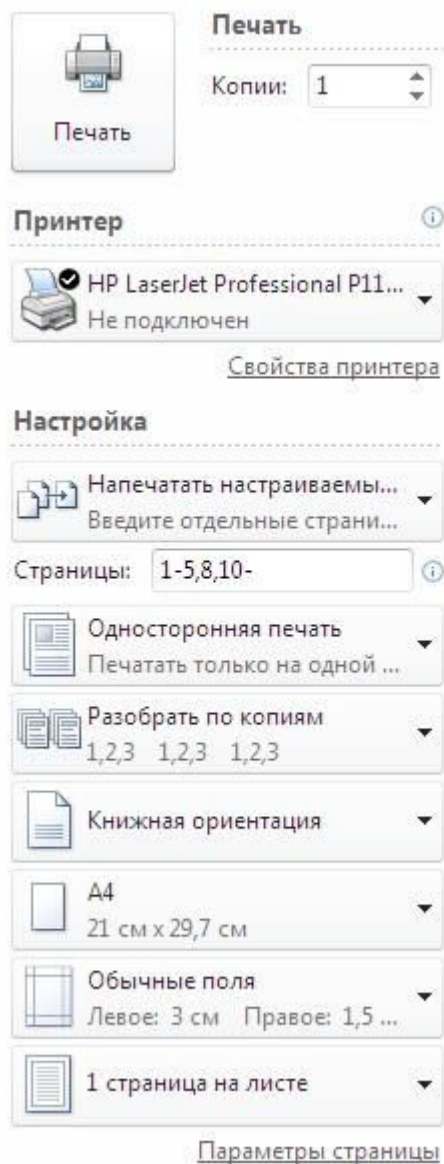
- a) Satrlar aro intervalni
- b) Abzastlar aro intervalni
- c) So'zlar aro intervalni
- d) Harflar aro intervalni
- e) Sahifalar aro intervalni

26. Microsoft Word dasturida, rasmda keltirilgan holatda xujjat qanday bosmaga chiqariladi?



- a) Hujjatning birinchi sahifasi chop etiladi
- b) Hujjatning barcha sahifalari chop etiladi
- c) Hujjatning barcha sahifalari 3 nusxada chop etiladi
- d) Hujjatning joriy sahifasi chop etiladi
- e) Hujjatning barcha sahifalari 1 nusxada chop etiladi

27. Microsoft Word dasturida, rasmda keltirilgan holatda xujjatning qaysi sahifalari chop etiladi?



Печать

Копии: 1

Принтер

HP LaserJet Professional P11...
Не подключен

[Свойства принтера](#)

Настройка

Напечатать настраиваемы...
Введите отдельные страни...

Страницы: 1-5,8,10-

Односторонняя печать
Печатать только на одной ...

Разобрать по копиям
1,2,3 1,2,3 1,2,3

Книжная ориентация

A4
21 см x 29,7 см

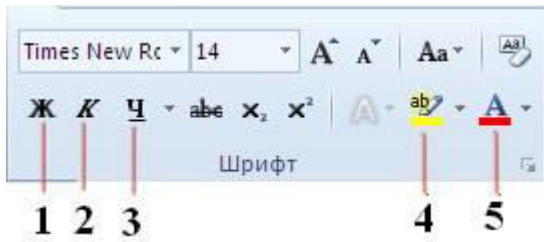
Обычные поля
Левое: 3 см Правое: 1,5 ...

1 страница на листе

[Параметры страницы](#)

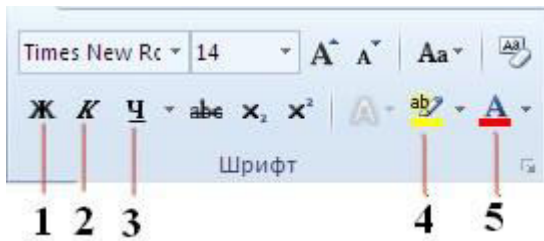
- a) 1,5,8 va 10 sahifalar
- b) 1 dan 5 gacha, 8 va 10 sahifalar
- c) 1,5,8 va 10 dan keyingi barcha sahifalar
- d) 1 dan 5 gacha, 8 va 10 dan keyingi barcha sahifalar
- e) 1 dan 8 gacha va 10 dan keyingi barcha sahifalar

28. Microsoft Word dasturidagi qaysi tugma yordamida belgilangan matnlarga qalin yozuvli (Полужирный) shakl berish mumkin?



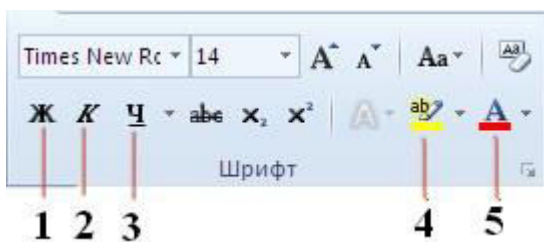
- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4
- e) 5

29. Microsoft Word dasturidagi qaysi tugma yordamida belgilangan matnlarga qo'lyozma yozuvli (Курсив) shakl berish mumkin?



- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4
- e) 5

30. Microsoft Word dasturidagi qaysi tugma yordamida belgilangan matnlarga rang berish mumkin?



- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4
- e) 5

4-bo'lim. Elektron jadvallar bilan ishlash bo'yicha ko'nikmalar

Microsoft Excel 2003

1. Microsoft Excel – bu:

- a) Matn muxarriri
- b) Grafik muxarrir
- c) Jadval muxarriri
- d) Taqdimot muxarriri
- e) Barcha javoblar to'g'ri

2. Microsoft Excel dasturida yaratiladigan hujjatlar qanday nomlanadi?

- a) “Презентация”
- b) “Книга”
- c) “Документ”
- d) “Лист”
- e) “Слайд”

3. Microsoft Excel dasturida yangi hujjat yaratilsa, unga qanday nom biriktiriladi?

- a) “Книга 1”
- b) “Документ 1”
- c) “Листы 1”
- d) “Презентация 1”
- e) “Слайды 1”

4. «*.xls» kengaytmaga ega bo'lgan faylni sichqonchaning chap tugmasi bilan ikki marta bosilsa nima sodir bo'ladi?

- a) Microsoft Word dasturi ishga tushiriladi va unga tanlangan hujjat yuklanadi
- b) Microsoft Excel dasturi ishga tushiriladi va unga tanlangan hujjat yuklanadi
- c) Microsoft PowerPoint dasturi ishga tushiriladi va unga tanlangan hujjat yuklanadi
- d) Microsoft WordPad dasturi ishga tushiriladi va unga tanlangan hujjat yuklanadi
- e) Microsoft Access dasturi ishga tushiriladi va unga tanlangan hujjat yuklanadi

5. Microsoft Excel dasturida hujjatni yopish uchun qanday amal bajariladi? To'g'ri javob variantini ko'rsating:

- a) «Файл\Выход» menyu amalini bajarish
- b) «Закрыт» tugmasini bosish
- c) «Файл\Завершит» menyu amalini bajarish
- d) «Файл\Закрыт» menyu amalini bajarish
- e) «Alt+F4» tugmalar birikmasini bosish

6. Microsoft Excel dasturida yaratilgan hujjatlar “Ish kitobi” (rabochaya Книга) deb ataladi. Microsoft Excel dasturida yangi hujjat yaratish tartibi to'g'ri ko'rsatilgan variantni tanlang:

- a) «Файл\Новая Книга»
- b) «Вставка\Новая Книга»
- c) «Файл\Новый»
- d) «Файл\Создать»
- e) «Правка\Вставить Книга»

7. Microsoft Excel dasturida yaratilgan ish kitobini saqlash mumkin bo'lgan to'g'ri variantni ko'rsating:

- a) «Файл\Отправить»
- b) «Формат\Сохранить»
- c) «Файл\Сохранить»
- d) «Правка\Копировать»
- e) «Правка\Вставить»

8. Microsoft Excel dasturida ish kitobini ochish mumkin bo'lgan to'g'ri variantni ko'rsating:

- a) «Файл\Открыть как»
- b) «Формат\Загрузить»
- c) «Файл\Открыть»
- d) «Правка\Загрузить»
- e) «Вставка\Книга»

9. Microsoft Excel elektron jadvalida A1:V3 yacheykalar guruhi tanlangan. Bu diapazonga nechta yacheyka kiradi?

- a) 2
- b) 6
- c) 8
- d) 9
- e) 12

10. Microsoft Excel dasturi ish kitobiga yangi sahifani (Лист) qanday qo'shish mumkin?

- a) Sahifa nomiga sichqoncha o'ng tugmasini bosing va paydo bo'lgan menyudan «Вставить» amalini tanlang
- b) Sahifa nomiga sichqoncha chap tugmasini ikki marta bosing va sahifa nomini kiriting
- c) Sahifa nomiga sichqoncha o'ng tugmasini bosing va paydo bo'lgan menyudan «Добавить» amalini tanlang
- d) Sahifa nomini tanlang va «Правка\Вставить» menyu amalini bajaring
- e) Sahifa nomini tanlang va klaviaturadan Insert tugmasini bosing

11. Microsoft Excel dasturi ish kitobidagi sahifani (Лист) qanday o'chirish mumkin?

- a) Sahifa nomiga sichqoncha tugmasini bosish orqali uni belgilab va Delete tugmasini bosish bilan
- b) Sahifa nomiga sichqoncha tugmasini bosish orqali uni belgilab va «Правка\Удалить» menyu amalini bajarish bilan
- c) Sahifani belgilab va «Файл\Закрыт» menyu amalini bajarish bilan
- d) Sahifa yorlig'iga sichqoncha o'ng tugmasini bosib va kontekst menyusidan «Удалить» amalini tanlash bilan
- e) Barcha javoblar to'g'ri

12. Microsoft Excel dasturida ish kitobi sahifalarini (Лист) qanday qilib tez qayta nomlash mumkin?

- a) Sahifa nomiga sichqoncha o'ng tugmasini bosing, kontekst menyusidan «Переименовать» amalini tanlang va sahifa yangi nomini kiriting
- b) Sahifa nomiga sichqoncha chap tugmasini bosish orqali uni belgilang, «Правка\Переименовать» menyu amalini bajaring va sahifa yangi nomini kiriting
- c) Sahifa nomiga sichqoncha chap tugmasini ikki marta bosing va sahifa yangi nomini kiriting
- d) Sahifa nomiga sichqoncha chap tugmasini bosish orqali uni belgilang, F2 tugmasini bosing va sahifa yangi nomini kiriting
- e) Sahifa nomiga sichqoncha chap tugmasini bosish orqali uni belgilang, «Файл\Переименовать» menyu amalini bajaring va sahifa yangi nomini kiriting

13. Microsoft Excel dasturida ish kitobi sahifalarini (Лист) qanday qilib ko'chirish yoki nusxa olish mumkin?

- a) Sahifani tanlash va Uskunalar panelidan "Копировать" va "Вставить" tugmalarini bosish orqali
- b) Sahifani tanlash va Uskunalar panelidan "Вырезать" va "Вставить" tugmalarini bosish orqali
- c) Sahifa nomiga sichqoncha o'ng tugmasini bosish va kontekst menyusidan "Переместить\Скопировать" amalini bajarish orqali
- d) Sahifani tanlash va «Правка\Копировать», «Правка\Вставить» menyu amallarini bajarish orqali
- e) Sahifani tanlash va «Правка\Вырезать», «Правка\Вставить» menyu amalini bajarish orqali

14. Microsoft Excel dasturida jadvaldagi satr tartib raqamiga (satr nomiga) sichqoncha ko'rsatkichi bilan bosilsa nima sodir bo'ladi?

- a) Satr to'liq belgilanadi
- b) Satr faollashadi
- c) Kursor tanlangan satrga o'rnatiladi
- d) Satrning ekranda ko'ringan qismi belgilanadi
- e) Hech garsa sodir bo'lmaydi

15. Microsoft Excel dasturida jadvaldagi ustun sarlavhasiga sichqoncha ko'rsatkichi bilan bosilsa nima sodir bo'ladi?

- a) Ustun faollashadi
- b) Kursor tanlangan ustunga o'rnatiladi
- c) Ustun to'liq belgilanadi
- d) Ustunning ekranda ko'ringan qismi belgilanadi
- e) Hech garsa sodir bo'lmaydi

16. Microsoft Excel dasturi jadvalida formulalarni yozish qaysi belgidan boshlanadi?

- a) +
- b) =
- c) -
- d) ?
- e) \$

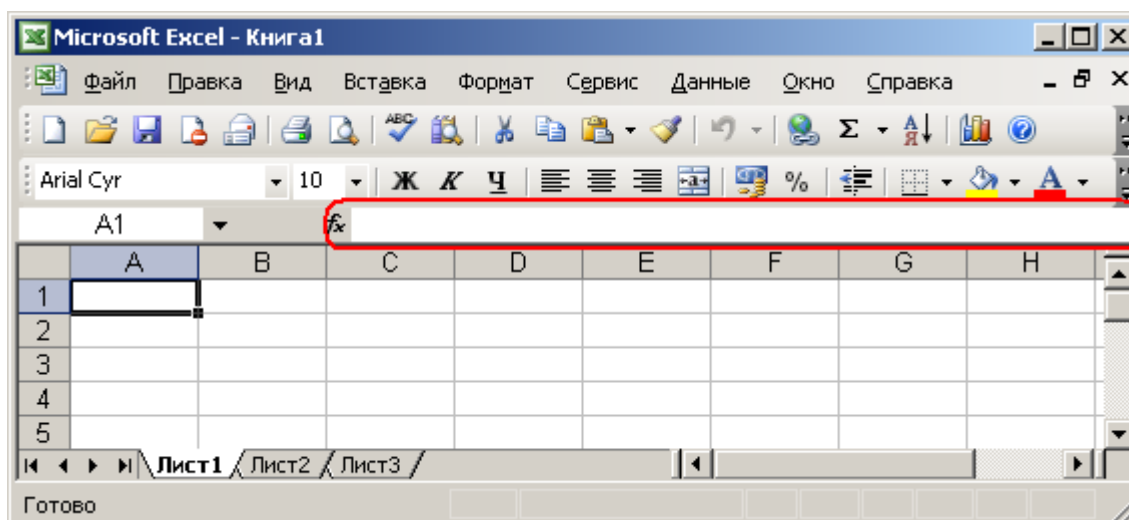
17. Microsoft Excel dasturida quyida keltirilgan funksiyalarning qaysi biri mantiqiy hisoblanadi?

- a) СУММ
- b) МАХ
- c) СРЗНАЧ
- d) ЕСЛИ
- e) СЧЁТ

18. Microsoft Excel dasturida quyida keltirilgan Ma'lumotlar turining qaysi biri mavjud emas?

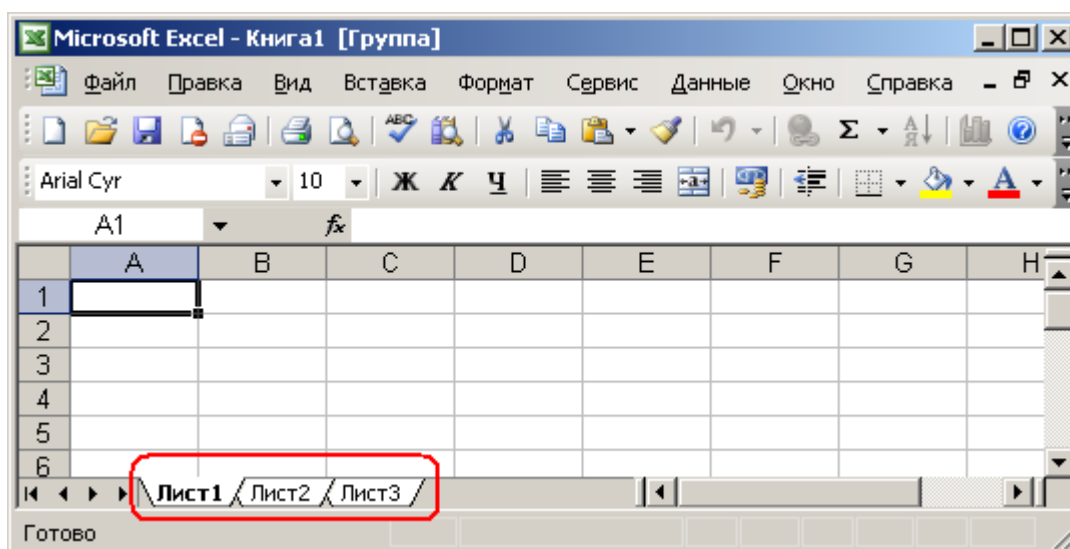
- a) Matnli
- b) Sonli
- c) Pul birligi
- d) Vaqt va sana
- e) Grafik

19. Microsoft Excel dasturi interfeysining rasmda belgilangan maydoni qanday nomlanadi?



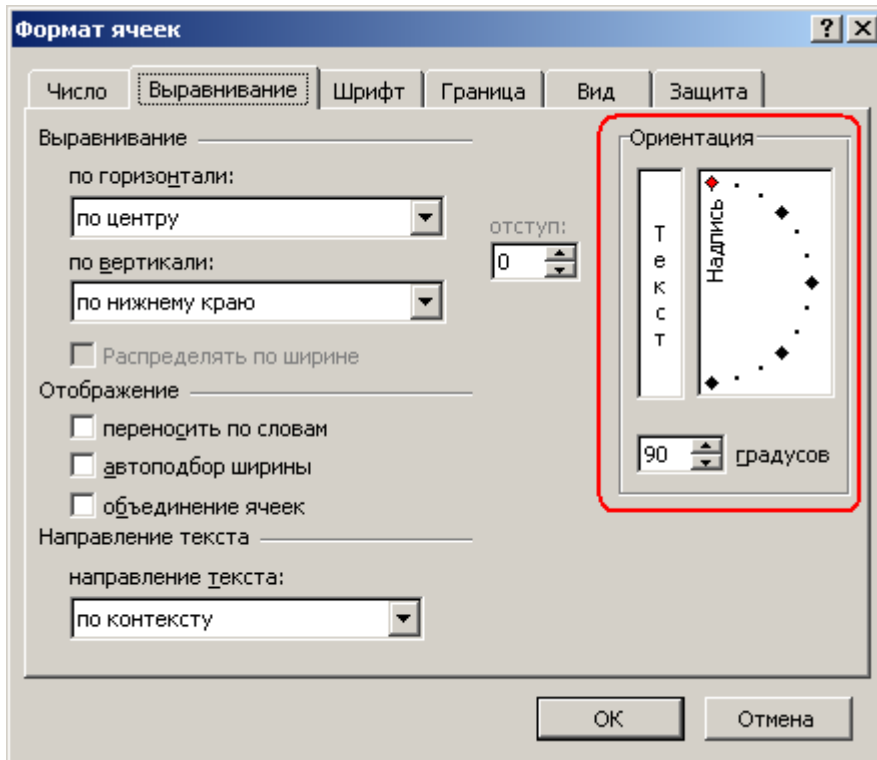
- a) Buyruqlar satri (Строка команд)
- b) Uskunalar paneli (Панель инструментов)
- c) Formulalar satri (Строка формул)
- d) Holatlar satri (Строка состояния)
- e) Kataklar diapazoni (Диапазон ячеек)

20. Rasmda keltirilgan Microsoft Excel dasturining ish kitoblarining barcha sahifalarini belgilash qanday amalga oshiriladi?



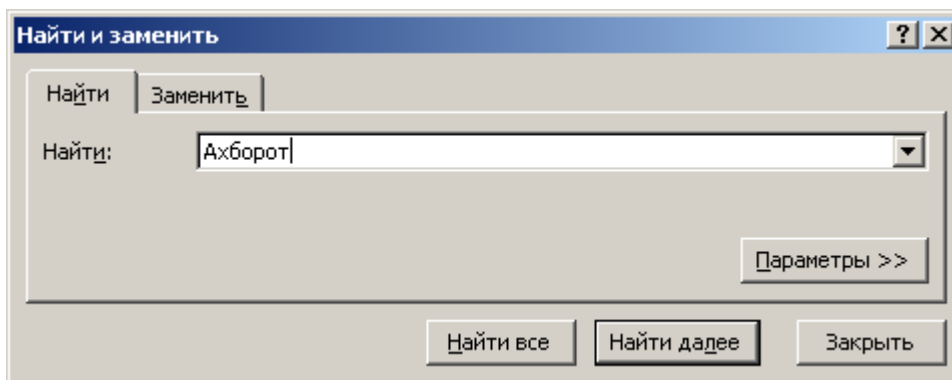
- a) «Правка\Выделить все» menyu amalini bajarish
- b) Sahifa nomiga sichqoncha o'ng tugmasini bosish va kontekst menyusidan «Выделить все Листы» menyu amalini bajarish
- c) Sahifa nomiga sichqoncha tugmasini uch marta ketma-ket bosish
- d) «Файл\Выделить все» menyu amalini bajarish
- e) Sahifa nomiga sichqoncha chap tugmasini bosish va sahifalar bo'ylab siljitish

21. Rasmda belgilangan Microsoft Excel dasturining kataklarni formatlash oynasining “Ориентация” bo’limi nima uchun kerak?



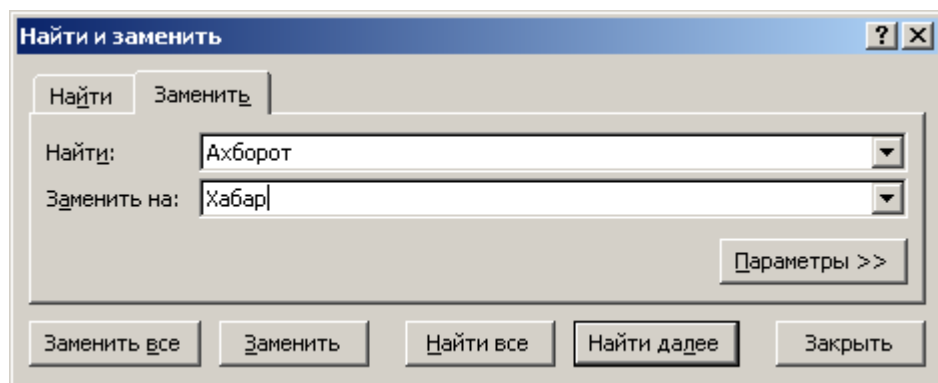
- Katak qiymatlarini vertikal tekislash
- Katak qiymatlarini gorizont tekislash
- Katak qiymatlarini gorizont joylashtirish
- Katak tarkibini belgilangan burchak ostida aks ettirish
- Katakka “Надпись” yozuvini kiritish

22. Microsoft Excel dasturida rasmda keltirilgan dialog oynasining “Найти все” tugmasi bosilsa nima sodir bo’ladi?



- Jadvaldagi barcha “Ахборот” so’zi belgilanadi
- Jadvaldagi barcha “Ахборот” so’zi mavjud bo’lgan kataklarning ro’yxati yaratiladi
- Jadvaldan navbatdagi “Ахборот” so’zi qidirib topiladi
- Ketma-ket barcha “Ахборот” so’zlari qidirib topiladi
- Ketma-ket barcha “Ахборот” so’zi mavjud bo’lgan kataklarga o’tiladi

23. Microsoft Excel dasturida rasmda keltirilgan dialog oynasining “Заменить все” tugmasi bosilsa nima sodir bo’ladi?



- Jadvaldagi barcha “Ахборот” so’zlari “Хабар” so’ziga almashtiriladi
- Jadvaldagi barcha “Ахборот” so’zi belgilanadi
- Jadvaldagi “Ахборот” so’zi mavjud bo’lgan barcha kataklarga “Хабар” so’zi kiritiladi
- Jadvaldagi barcha “Ахборот” va “Хабар” so’zlari qidirib topiladi
- Navbatdagi “Ахборот” so’zi “Хабар” so’ziga almashtiriladi

24. Microsoft Excel dasturida, rasmda tasvirlangan holatda kataklar qay tarzda to’ldiriladi?

	А	В
1	1	
2	2	
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		10
12		

- Barcha kataklar 10 soni bilan to’ldiriladi
- Dastlabki kataklar 1 va 2 sonlari qolgan kataklar esa 10 soni bilan to’ldiriladi
- Barcha kataklar 1 soni bilan to’ldiriladi
- Barcha kataklar 2 soni bilan to’ldiriladi
- Kataklar o’z tartib raqamiga mos 1 dan 10 gacha bo’lgan sonlar bilan to’ldiriladi

25. Microsoft Excel dasturida, rasmda tasvirlangan holatda kataklar qay tarzda to’ldiriladi?

	А	В
1	1	
2	2	
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		1
12		

- Dastlabki kataklar 1 va 2 sonlari qolgan kataklar esa 1 soni bilan to’ldiriladi
- Barcha kataklar 1 soni bilan to’ldiriladi
- Barcha kataklar 2 soni bilan to’ldiriladi
- Kataklar o’z tartib raqamiga mos 1 dan 10 gacha bo’lgan sonlar bilan to’ldiriladi
- To’g’ri javob mavjud emas

26. Microsoft Excel dasturida, rasmda ko'rsatilgandek sichqoncha chap tugmasini bosib uni 5 katak pastga siljitilisa katak qiymati bilan bog'liq qanday o'zgarish sodir bo'ladi?

	A
1	1500
2	
3	

- a) Katak qiymati besh katak pastga siljitiladi
- b) Katak qiymati besh marta ko'payadi
- c) Katak qiymatining nusxasi beshta katakka ko'chiriladi
- d) Beshta katak belgilanadi
- e) Hech narsa sodir bo'lmaydi

28. Microsoft Excel dasturida, rasmda ko'rsatilgandek Ctrl tugmasini qo'yib yubormagan holda sichqoncha chap tugmasini bosib uni 5 katak pastga siljitilisa katak qiymati bilan bog'liq qanday o'zgarish sodir bo'ladi?

	A
1	1500
2	
3	

- a) Katak qiymati besh katak pastga siljitiladi
- b) Katak qiymati besh marta ko'payadi
- c) Katak qiymatining nusxasi beshta katakka ko'chiriladi
- d) Katak qiymati 5-chi katakka nusxalanadi
- e) Hech narsa sodir bo'lmaydi

28. Rasmda keltirilgan Microsoft Excel dasturi yacheykasining identifikatorini (адрес) ko'rsating:

	B3		f _x
	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			

- a) B
- b) B3
- c) 3
- d) 3B
- e) A1:B3

29. Rasmda keltirilgan Microsoft Excel dasturi yacheykalari diapazonining identifikatorini (адрес) ko'rsating:

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

- a) B2:B7
- b) D2:D7
- c) B7:D2
- d) B2:D7
- e) B2:B7;D2:D7

30. Microsoft Excel dasturida, rasmda keltirilgan yacheykalar qiymatlari yig'indisini topish formulasini ko'rsating:

	A	B	C	D
1	15	10	?	
2				
3				
4				
5				

- a) =сумма(15:10)
- b) =A1+B1
- c) C1=A1+B1
- d) =сумма(A1:C1)
- e) =сумма(A15:B10)

31. Microsoft Excel dasturida, rasmda keltirilgan diapazondagi yacheykalar qiymatlari summasini topish formulasini ko'rsating:

	A	B	C
1	1		
2	2		
3	3		
4	4		
5	5		
6	6		
7	7		
8	8		
9	9		
10			

- a) =СУММА(A1:A9)
- b) =СУММ(A1:A9)
- c) =СР3НАЧ(A1:A9)
- d) =СЧЁТ(A1:A9)
- e) =МАКС(A1:A9)

32. Rasmda ko'rsatilgan yacheykalar qiymatlarining summasini, Microsoft Excel dasturining topshiriqlar tasmasidagi qaysi tugma yordamida hisoblash mumkin?

	A	B
1	1	
2	2	
3	3	
4	4	
5	5	
6	6	
7	7	
8	8	
9	9	
10		
11		



1 2 3 4 5

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4
- e) 5

33. Rasmda ko'rsatilgan yacheykalar qiymatlarining formatini, Microsoft Excel dasturining topshiriqlar tasmasidagi qaysi tugma yordamida o'rnatish mumkin?

	A	B	C
1	1,00 cʻM		
2	2,00 cʻM		
3	3,00 cʻM		
4	4,00 cʻM		
5	5,00 cʻM		
6	6,00 cʻM		
7	7,00 cʻM		
8	8,00 cʻM		
9	9,00 cʻM		



1 2 3 4 5

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4
- e) 5

34. Rasmda ko'rsatilgan yacheykalar qiymatlarining formatini, Microsoft Excel dasturining topshiriqlar tasmasidagi qaysi tugma yordamida o'rnatish mumkin?

	A	B	C
1	100%		
2	200%		
3	300%		
4	400%		
5	500%		
6	600%		
7	700%		
8	800%		
9	900%		
10			



1 2 3 4 5

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4
- e) 5

35. Yacheyka manzili to'g'ri yozilgan javobni ko'rsating:

- a) F2C
- b) 12A
- c) 5D6
- d) B7
- e) AA16B

Microsoft PowerPoint 2010

1. Microsoft PowerPoint dasturi yordamida yaratiladigan hujjatlar qanday nomlanadi?
 - a) “Презентация”
 - b) “Книга”
 - c) “Документ”
 - d) “Лист”
 - e) “Слайд”
2. Microsoft PowerPoint dasturida yangi hujjat yaratilganda, odatda dastur tomonidan unga qanday nom beriladi?
 - a) “Книга 1”
 - b) “Документ 1”
 - c) “Листы 1”
 - d) “Презентация 1”
 - e) “Слайды 1”
3. Kompyuter diskida yoki ixtiyoriy axborot tashuvchida joylashgan «*.pptx» kengaytmali faylga sichqoncha ko'rsatkichi bilan ikki marta bosilsa qanday jarayon sodir bo'ladi?
 - a) Microsoft Word dasturi ishga tushiriladi va unga tanlangan hujjat yuklanadi
 - b) Microsoft Excel dasturi ishga tushiriladi va unga tanlangan hujjat yuklanadi
 - c) Microsoft PowerPoint dasturi ishga tushiriladi va unga tanlangan hujjat yuklanadi
 - d) Microsoft WordPad dasturi ishga tushiriladi va unga tanlangan hujjat yuklanadi
 - e) Microsoft Access dasturi ishga tushiriladi va unga tanlangan hujjat yuklanadi
4. Keltirilgan amallarning qaysi biri taqdimotlarni saqlash uchun mo'ljallanmagan?
 - a) “Файл\Сохранить” menyu amali
 - b) “Файл\Сохранить как” menyu amali
 - c) “Ctrl+S” tugmalar birikmasi
 - d) “Ctrl+ F12” tugmalar birikmasi
 - e) “Shift+F12” tugmalar birikmasi
5. Taqdimotga (Презентация) yangi slayd qo'shish uchun qanday amalni bajarish kerak?
 - a) «Правка\Вставка слайд» menyu amalini
 - b) «Правка\Вставить» menyu amalini
 - c) «Вставка\Новый слайд» menyu amalini
 - d) «Главная\Создать слайд» menyu amalini
 - e) «Файл\Создать» menyu amalini
6. Quyidagi rejimlarning qaysi biri yordamida Microsoft PowerPoint dasturi oynasida slaydlarning kichiklashtirilgan ko'rinishi tasvirlanib, ularning tartibini va o'rnini o'zgartirish mumkin?
 - a) “Обычный”
 - b) “Сортировка слайдов”
 - c) “Показ слайдов”
 - d) “Слайды”
 - e) “Миниатюра”

7. Taqdimotlar yaratishda ko'pgina hollarda obyektlardan nusxa ko'chirishga to'g'ri keladi. Slaydlardagi obyektlarni nusxalash qanday amalga oshiriladi?

- a) «Alt» tugmasini bosgan holda sichqoncha ko'rsatkichi bilan obyektни yangi joyga o'tkazish
- b) «Shift» tugmasini bosgan holda sichqoncha ko'rsatkichi bilan obyektни yangi joyga o'tkazish
- c) «Ctrl» tugmasini bosgan holda sichqoncha ko'rsatkichi bilan obyektни yangi joyga o'tkazish
- d) Sichqoncha yordamida obyektни belgilash va Enter tugmasini bosish
- e) Sichqoncha yordamida obyektни belgilash va Insert tugmasini bosish

8. Taqdimot vaqtida (demonstratsiya) slaydlar namoyishi so'ngida slaydlar namoyishi tugallanganligini anglatuvchi qora ekran paydo bo'ladi va ixtiyoriy tugmani bosish talab qilinadi. Ixtiyoriy tugma bosilgandan so'ng nima sodir bo'ladi?

- a) Slaydlar namoyishi tugallanadi va PowerPoint dasturi yopiladi
- b) Slaydlar namoyishi tugallanadi va taqdimot yopiladi
- c) Slaydlar namoyishi qaytadan boshlanadi
- d) Slaydlar namoyishi tugallanadi, PowerPoint oynasi va taqdimotga qaytiladi
- e) Hech narsa sodir bo'lmaydi

9. Taqdimot namoyishi vaqtida «Ручка» instrumentini ekranga qanday chiqarish mumkin?

- a) Joriy slaydga sichqoncha chap tugmasini ikki marta bosish va kontekst menyusidan «Указатель / Ручка» menu bo'limini tanlash orqali
- b) Joriy slaydga sichqoncha o'ng tugmasini bosish va kontekst menyusidan «Указатель / Стрелка» menu bo'limini tanlash orqali
- c) Joriy slaydga sichqoncha o'ng tugmasini bosish va kontekst menyusidan «Указатель / Ручка» menu bo'limini tanlash orqali
- d) Joriy slaydga sichqoncha o'ng tugmasini bosish va kontekst menyusidan «Указатель / Выделение» menu bo'limini tanlash orqali
- e) Microsoft PowerPoint dasturida bunday instrument mavjud emas

10. Taqdimot namoyishi vaqtida siz 15 slaydda turibsiz, ammo 3 slaydga qaytishingiz kerak. Darhol ushbu slaydga qaytish uchun nima qilish kerak?

- a) Klaviaturadan Ctrl+3 tugmalar birikmasini bosish kerak?
- b) Sichqoncha o'ng tugmasini bosish va kontekst menyusining «Перейти к слайду» bo'limidan 3-slaydni tanlash kerak
- c) Sichqoncha g'ildiragini orqaga uch marta aylantirish kerak
- d) Sichqoncha g'ildiragini bosish va va kontekst menyusining «Перейти к слайду» bo'limidan 3-slaydni tanlash kerak
- e) PageDown tugmasini 3 marta bosish kerak

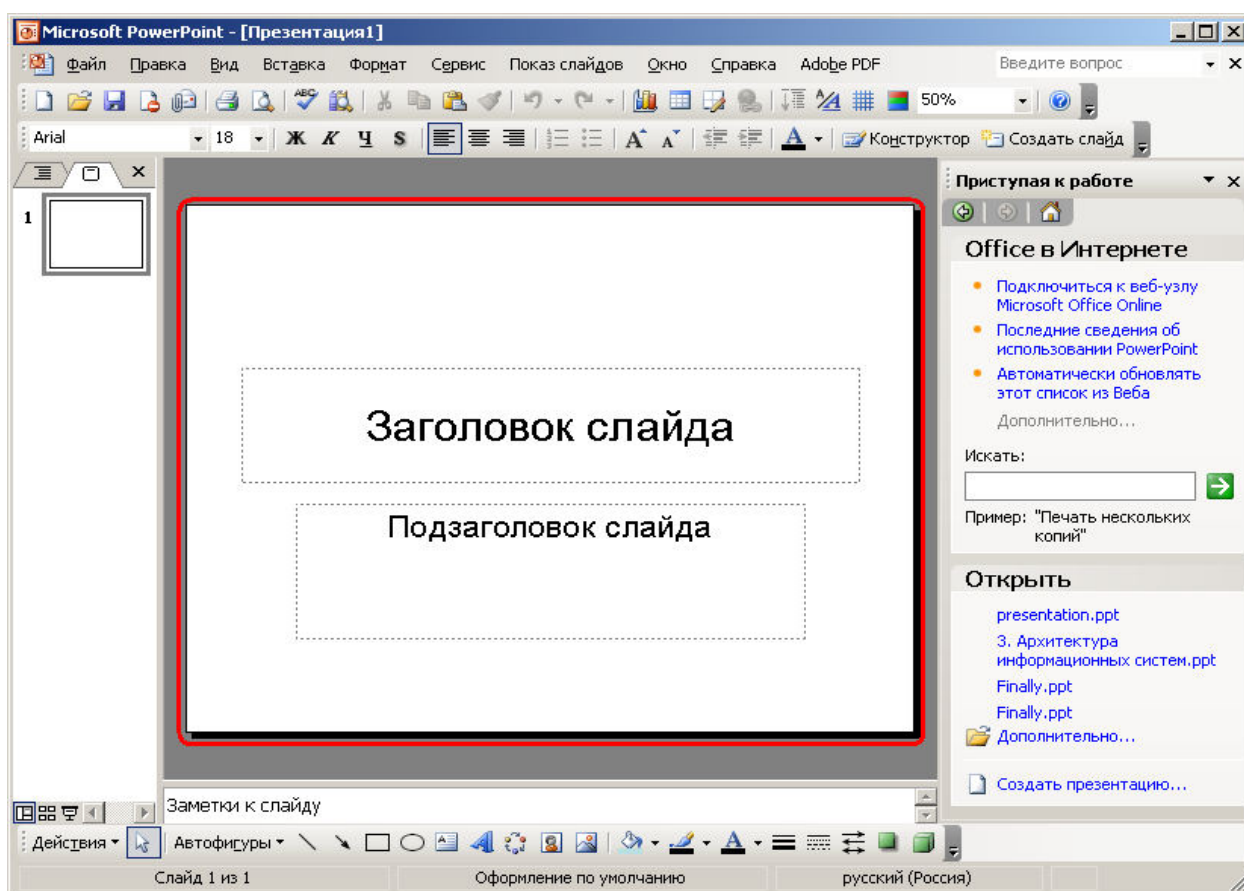
11. Slaydlarni chop etish oynasining «Печатать» ro'yxatidagi qaysi amal bir betga bir nechta slaydlarni chop etish imkonini beradi?

- a) «Слайды»
- b) «Выдачи»
- c) «Заметки»
- d) «Структура»
- e) «Страницы»

12. Taqdimot namoyishi vaqtida klaviaturadagi Page Down tugmasi bosilsa nima sodir bo'ladi?

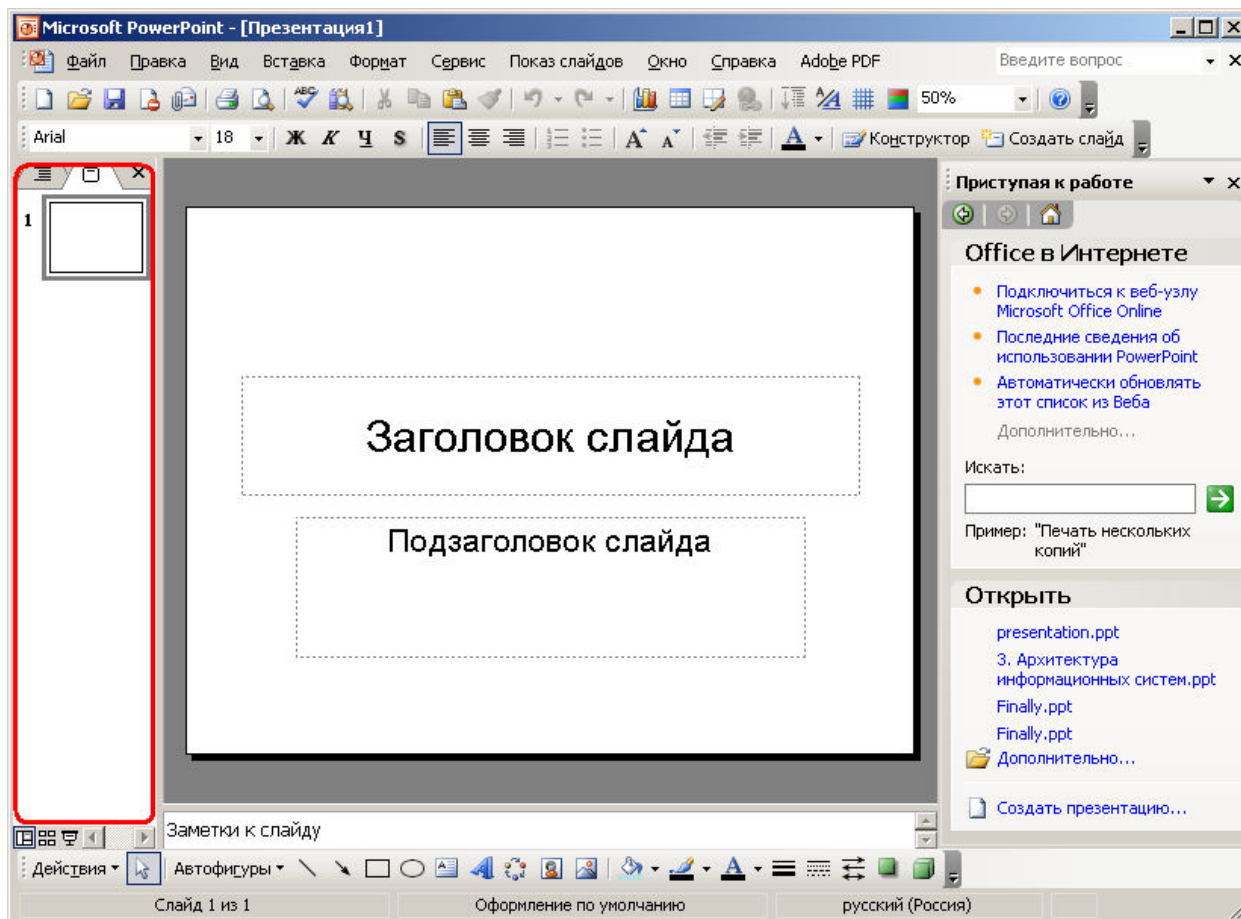
- a) Navbatdagi slaydga o'tiladi
- b) Oldingi slaydga o'tiladi
- c) Slaydlar namoyishi to'xtatiladi
- d) Birinchi slaydga o'tiladi
- e) Oxirgi slaydga o'tiladi

13. Taqdimot namoyishi vaqtida klaviaturadagi Page UP tugmasi bosilsa nima sodir bo'ladi?
- a) Slaydlar namoyishi to'xtatiladi
 - b) Navbatdagi slaydga o'tiladi
 - c) Birinchi slaydga o'tiladi
 - d) Oldingi slaydga o'tiladi
 - e) Oxirgi slaydga o'tiladi
14. Taqdimot namoyishi vaqtida klaviaturadagi Esc tugmasi bosilsa nima sodir bo'ladi?
- a) Navbatdagi slaydga o'tiladi
 - b) Oldingi slaydga o'tiladi
 - c) Birinchi slaydga o'tiladi
 - d) Oxirgi slaydga o'tiladi
 - e) Slaydlar namoyishi to'xtatiladi
15. Microsoft PowerPoint – bu:
- a) Matn muxarriri
 - b) Jadval muxarriri
 - c) Grafik muxarrir
 - d) Taqdimot muxarriri
 - e) Barcha javoblar to'g'ri
16. Microsoft PowerPoint dasturida yaratilgan hujjatning rasmda belgilangan qismi qanday nomlanadi?



- a) “Лист”
- b) “Страница”
- c) “Слайд”
- d) “Поле”
- e) “Презентация”

17. Microsoft PowerPoint dastur interfeysining rasmda keltirilgan qismi qanday nomlanadi?



- a) “Листы”
- b) “Страницы”
- c) “Слайды”
- d) “Структура”
- e) “Миниатюры”

18. Rasmda ko'rsatilganidek, Microsoft PowerPoint dasturida quyidagi “Надпись” obyektining yashil rangli markeri sichqoncha yordamida biror tomonga surilsa nima sodir bo'ladi?



- a) Obyekt chapga suriladi
- b) Obyekt o'ngga suriladi
- c) Obyektning shakli chapga og'ishadi
- d) Obyektning shakli o'ngga og'ishadi
- e) Obyekt mahlum burchakka buriladi

19. Microsoft PowerPoint dasturida quyidagi “Надпись” obyektining rasmda ko’rsatilganidek burchak markerlari sichqoncha yordamida siljitilsa nima sodir bo’ladi?



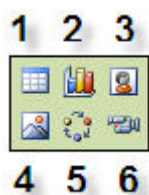
- a) Obyektning balandligi o’zgaradi
- b) Obyektning kengligi o’zgaradi
- c) Obyekt mos yo’nalishga buriladi
- d) Obyektning balandligi va kengligi birgalikda o’zgaradi
- e) Obyektning shakli burchak bo’yicha og’ishadi

20. Microsoft PowerPoint dasturida quyidagi “Надпись” obyektining rasmda ko’rsatilganidek tomon markerlari sichqoncha yordamida siljitilsa nima sodir bo’ladi?



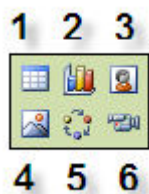
- a) Mos tomon bo’yicha obyektning balandligi yoki kengligi o’zgaradi
- b) Obyekt mos yo’nalishga buriladi
- c) Obyektning balandligi va kengligi birgalikda o’zgaradi
- d) Obyektning shakli mos yo’nalishga og’ishadi
- e) Barcha javoblar to’g’ri

21. Slaydga «Заголовок и объект» maketini qo’llash unga turli ma’lumotlarni qo’shish imkonini beradi. Rasmdagi qaysi belgi yordamida slaydga rasm joylashtirish mumkin (dastur kutubxonasi kolleksiyasidan emas)?



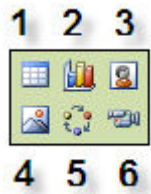
- a) 2
- b) 3
- c) 4
- d) 5
- e) 6

22. Slaydga «Заголовок и объект» maketini qo’llash unga turli ma’lumotlarni qo’shish imkonini beradi. Rasmdagi qaysi belgi yordamida slaydga jadval qo’shish mumkin?



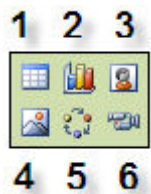
- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4
- e) 5

23. Slaydga «Заголовок и объект» maketini qo'llash unga turli Ma'lumotlarni qo'shish imkonini beradi. Rasmdagi qaysi belgi yordamida slaydga diagramma qo'shish mumkin?



- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4
- e) 5

24. Slaydga «Заголовок и объект» maketini qo'llash unga turli Ma'lumotlarni qo'shish imkonini beradi. Rasmdagi qaysi belgi yordamida slaydga Clip Art, yahni dastur kutubxonasi kolleksiyasidagi rasmlarni qo'yish mumkin?



- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4
- e) 5

25. Slaydga «Заголовок и объект» maketini qo'llash unga turli Ma'lumotlarni qo'shish imkonini beradi. Rasmdagi qaysi belgi yordamida slaydga videoklip qo'shish mumkin?



- a) 2
- b) 3
- c) 4
- d) 5
- e) 6

6-bo'lim. Ma'lumotlar ombori.

1. Ma'lumotlar ombori nima?

- a) Ma'lumotlarni o'ziga xos xususiyatlari
- b) Rekvizitlarning mantiqiy o'zaro bog'langan jamlanmasi
- c) Aks ettirilayotgan muammo soha holatini o'zgarishlarida miqdoriy o'zgartiruvchi dinamik obyektlardir
- d) Qog'ozda aks etgan va mustaqil ahamiyatga ega ma'lumotlar
- e) To'g'ri javob kiritilmagan

2. Daraxt ko'rinishdagi tuzilishga ega va pastki bosqichi yukori boskichiga buysinishning vertikal aloqasini aks etiradigan tuzilma qanday tuzilma ?

- a) Tarmokli tuzilma
- b) Iyerarxik tuzilma
- c) Relyatsion tuzilma
- d) Aralash tuzilma
- e) To'g'ri javob kiritilmagan.

3. Iyerarxik tizimdan gorizantal aloqalarining mavjudligi bilan farqlanuvchi tuzilma qanday tuzilma ?

- a) Tarmoqli tuzilma
- b) Iyerarxik tuzilma
- c) Relyatsion tuzilma
- d) Aralash tuzilma
- e) To'g'ri javob kiritilmagan.

4. Jadvallar yigindisi ko'rinishida beriladigan ular ustida relyatsion algebra atamallarida shakllanadigan operatsiyalar bajaradigan tuzilma qanday tuzilma ?

- a) Tarmoqli tuzilma
- b) Iyerarxik tuzilma
- c) Relyatsion tuzilma
- d) Aralash tuzilma
- e) To'g'ri javob kiritilmagan

5. Ma'lumotlar omborini asosiy xususiyatlari quyidagi kaysi javobda to'g'ri ko'rsatilgan?

- a) Ma'lumotlarni bir-biriga zid kelmasligi .
- b) Ma'lumotlar omborini yaxlitligi .
- c) ko'p jixatli kirishning mumkinligi .
- d) Turli foydalanuvchilarni beruxsat kirishlarini cheklash vositalari yordamida himoya kilish .
- e) Xamma javob to'g'ri.

6. MOBT Assessning qaysi obyektida ma'lumotlar saqlanadi?

- a) Jadval
- b) SHakl
- c) Hisobot
- d) Modul

7. MOBT Assessning qaysi obykti yordamida ma'lumotlar kiritiladi?

- a) Jadval
- b) SHakl
- c) Hisobot
- d) Modul

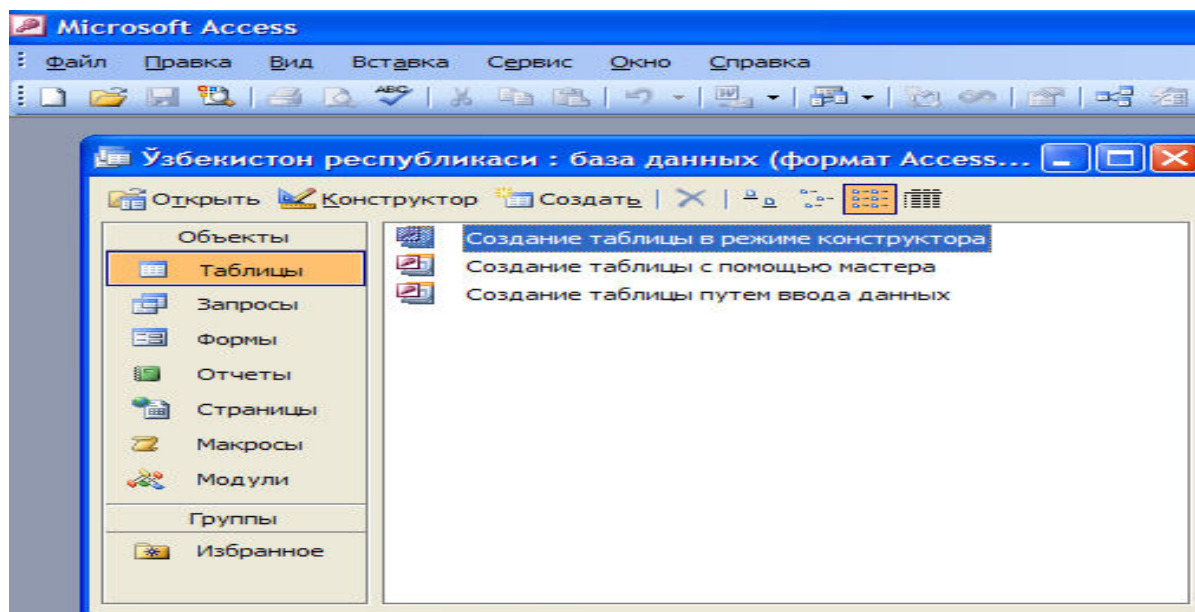
8. Ma'lumotlar omborini yaratish ustasi ishini qaysi tugmacha to'xtatadi?

- a) Назад
- b) Готово
- c) Отмена
- d) Далее

9. MOBT Assess ish holatlarning qaysi tugmachasi obyektни yaratish uchun xizmat qiladi?

- a) Открыть
- b) Создать
- c) Конструктор
- d) Мастер

10. Muhandis rejimida jadval qaysi bo'lim orqali yaratiladi?



- a) Создание таблицы в режиме конструктора-Таблицы.
- b) Создание таблицы в помощью с мастера-Таблицы.
- c) Создание таблицы путем ввода данных-Таблицы.
- d) Создание таблицы в режиме конструктора-Формы

11. Maydon qo'yidagi xususiyatlarga ega:

- a) Maydon uzunligi. Maydon uzunligi belgilar bilan o'lchanadi va bu maydonga nechta belgidan iborat ma'lumot kiritishimizni bildiradi.
- b) Maydon nomi. Ma'lumotlar bazasida xar bir maydon o'z nomiga ega bo'lishi kerak. Takrorlanadigan maydon nomlari bo'lishi mumkin emas.
- c) Matnli maydon - xar qanday belgilarni o'z ichiga oladi va uni matn ko'rinishida saqlaydi, matn uzunligi 255 belgidan oshmasligi kerak;
- d) a), b)

12. Maydon turlari qaysilar?

- a) matnli maydon, sonli maydon, sana maydoni
- b) pul maydoni, OLE maydoni
- c) MEMO maydoni, hisobchi (счетчик)
- d) Barcha javoblar to'g'ri

13. Matnli maydon bu.....?

- a) har qanday belgilarni o'z ichiga oladi va uni matn ko'rinishida saqlaydi, matn uzunligi 255 belgidan oshmasligi kerak;
- b) raqamlarni kiritish uchun mo'ljallangan bo'lib bu maydonda arifmetik amallar bajarishi mumkin;
- c) sanalarni kiritish uchun mo'ljallangan bo'lib bu maydonida qo'shish, ayirish, saralash kabi amallarni bajarish mumkin;
- d) maydondagi sonlar avtomatik tarzda o'sib borish qobiliyatiga ega. yozuvlarni tartib raqamlarini belgilashda foydalanish qulay.

14. MEMO maydoni bu-.....?

- a) sanalarni kiritish uchun mo'ljallangan bo'lib bu maydonida qo'shish, ayirish, saralash kabi amallarni bajarish mumkin;
- b) rasmlarni, musiqali kliplarni videoyozuvlarni saqlash uchun mo'ljallangan;
- c) katta matnli (65535 belgi) ma'lumotlarni saqlash uchun mo'ljallangan. Matnni o'zi boshqa joyda saqlanadi, maydonda esa uni saqlanayotgan manzilini ko'rsatuvchi ma'lumot saqlanadi;
- d) bu maydon sonli maydonga o'xshash bo'lib undan farqliroq maydondagi sonlar avtomatik tarzda o'sib borish qobiliyatiga ega, yozuvlarni tartib raqamlarini belgilashda foydalanish qulay.

15. Hisobchi maydoni bu-.....?

- a) sanalarni kiritish uchun mo'ljallangan bo'lib bu maydonida qo'shish, ayirish, saralash kabi amallarni bajarish mumkin;
- b) rasmlarni, musiqali kliplarni videoyozuvlarni saqlash uchun mo'ljallangan;
- c) katta matnli (65535 belgi) ma'lumotlarni saqlash uchun mo'ljallangan. Matnni o'zi boshqa joyda saqlanadi, maydonda esa uni saqlanayotgan manzilini ko'rsatuvchi ma'lumot saqlanadi;
- d) bu maydon sonli maydonga o'xshash bo'lib undan farqliroq maydondagi sonlar avtomatik tarzda o'sib borish qobiliyatiga ega, yozuvlarni tartib raqamlarini belgilashda foydalanish qulay.

16. Access dasturi yuklangandan so'ng ekranda qanday obyektlar bilan ishlovchi tugmacha paydo bo'ladi?

- a) «Таблица» (jadval) ,«Запросы» (so'rovlar) , «Форма» (shakl)
- b) «Отчеты» (hisobotlar),«Макросы»
- c) «Модули» (modul)
- d) Barcha javoblar to'g'ri

17. «Таблица» (jadval) nima ?

- a) MONig asosiy obyektlar bo'lib bularda kerakli ma'lumotlar saqlanadi. MO negizi
- b) bu maxsus tuzilma bo'lib MOda ma'lumotlarni qayta ishlash uchun mo'ljallangan.
- c) bu obyekt yordamida bazaga yangi ma'lumotlar kiritiladi yoki eskilar ko'rib chiqiladi.
- d) bular yordamida ma'lumotlar foydalanuvchiga qulay ko'rinishda bosmaga chiqariladi.

18. «Макросы» bu ?

- a) Agar MO bilan ishlashda ba'zi bir buyruqlar (amallar) ko'p marta takrorlansa, bu buyruqlarni bitta makrosga gruppallab va klaviaturadagi tugmachalar orqali bajarilishni ta'minlash mumkin.
- b) Visual Basic tilida yozilgan dastur protseduralari (biron bir amallarni bajaruvchi programma qismi).
- c) MONig asosiy obyektlar bo'lib bularda kerakli ma'lumotlar saqlanadi. MO negizi
- d) bu maxsus tuzilma bo'lib MOda ma'lumotlarni qayta ishlash uchun mo'ljallangan.

19. «Форма» (shakl) nima ?

- a) Bu obyekt yordamida bazaga yangi ma'lumotlar kiritiladi yoki eskilar ko'rib chiqiladi.
- b) Bular yordamida ma'lumotlar foydalanuvchiga qulay ko'rinishda bosmaga chiqariladi.
- c) Agar MO bilan ishlashda ba'zi bir buyruqlar (amallar) ko'p marta takrorlansa, bu buyruqlarni bitta makrosga gruppallab va klaviaturadagi tugmachalar orqali bajarilishni ta'minlash mumkin.
- d) Visual Basic tilida yozilgan dastur protseduralari (biron bir amallarni bajaruvchi programma qismi).

20. So'rovlarda nimalar saqlanadi?

- a) Jadvallar
- b) Rasmlar
- c) Hujjatlar
- d) Ko'rsatmalar

21. So'rov blankasining yacheykasiga ma'lumot sig'masa qaysi klavishlarni bosish kerak?
- a) STRL+F2
 - b) ALT+F2
 - c) SHIFT+F2
 - d) ENTER+F2
22. So'rovni qaysi tugmacha yordamida ishga tushirish mumkin?
- a) Файл
 - b) Вид
 - c) Схема данных
 - d) Элементы управления
23. Bir yoki bir nechta yozuvlar guruhini qaysi so'rov qo'shadi?
- a) Yozuvni yangilash so'rovi
 - b) Ko'shish so'rovi
 - c) Olib tashlash so'rovi
 - d) SHakl ustasi
24. Qaysi boshqarish elementi ozod boshqarish elementidir?
- a) Maydon
 - b) O'tkazgichlar
 - c) Rasm
 - d) Yozuvlar
25. Hisobot obyektida mavjud, lekin shakl obyektida bo'lmagan bo'limni toping?
- a) Xat boshi bo'limi
 - b) Kolontitul bo'limi
 - c) Ma'lumotlar sohasi
 - d) Servis.

7-bo'lim. Kompyuter grafikasi

1. Kompyuter grafikasi necha xil bo'ladi?

- a) 3 xil.
- b) 6 xil
- c) 2 xil.
- d) 4 xil

2. Vektorli grafikaning asosiy elementi nima?

- a) CHiziq.
- b) Nuqta
- c) Formula.
- d) Vektor

3. Fraktal grafikaning asosiy elementi nima?

- a) Tasvir.
- b) CHiziq
- c) Formula
- d) vektor

4. Paint grafik muxarririda oynaning asosiy qismini nima egallaydi?

- a) Ish soxasi.
- b) Ranglar palitrasi.
- c) Uskunalar paneli.
- d) To'g'ri javob yo'q

5. Piksellar nima?

- a) Tasvir hosil qiluvchi nuqta.
- b) Displey, ekran
- c) CHiziqlar soni.
- d) To'g'ri javob yo'q.

6. Axborotni grafik shaklda ishlab chiqish ishlov berish va grafik obyektlar va fayllar bo'lgan nografik obeklar o'rtasida bog'lanish o'rnatishni Informatikada nima deyiladi?

- a) Kompyuter grafikasi
- b) Tasvirni ushlab olish.
- c) Fraktal grafika.
- d) Rasterli grafika

7. Paint grafik muxarriri menyusi qanday bo'limlardan iborat?

- a) файл, правка, вид, рисунок, палитра, справка.
- b) файл, правка, окно, избранное, справка.
- c) файл, правка, ячейка, таблица, формат.
- d) файл, правка, ячейка, окно, формат

8. Vektorli grafika tasvirlarda qo'llaniladi.

- a) Reklamada nashriyotda
- b) O'yin dasturlarda, internet tizimida
- c) Internet tizimida, marketing soxasida
- d) Matematik formulalarda

9. Kompyuter grafiklari o'rtasidagi farq nimadan iborat?
- a) Grafik shaklda axborotni ishlab chiqarish.
 - b) Asosiy elementidan.
 - c) Nurning displey ekranidan o'tish.
 - d) Ko'rgazmaning yaratilishiga
10. Ranglar palitrasida sichqoncha chap tugmasi bosganda qanday elementning rangi o'zgaradi?
- a) Asosiy rang.
 - b) Kontur rangi.
 - c) Fon rangi.
 - d) Qalam rangi
11. RGB rang modelida qaysi rang asosiy rang hisoblanadi?
- a) qizil, yashil, ko'k
 - b) Oq, qora, qizil
 - c) Qora, ko'k, qizil, sariq
 - d) Qizil, yashil, ko'k, oq, qora
12. Paint dasturi bir paytning o'zida nechta hujjat bilan ishlay oladi?
- a) 1
 - b) 2
 - c) 3
 - d) 4
 - e) 6
13. AdobePhotoshop dasturi nima uchun mo'ljallangan?
- a) Foto tasvirlarni qayta ishlaydigan dastur
 - b) Matnli ma'lumotlarni qayta ishlaydigan dastur
 - c) Jadvalli ma'lumotlarni qayta ishlaydigan dastur
 - d) Internet xizmatini ko'rsatuvchi dastur
14. Grafik muharrirning asosiy vazifasi?
- a) barcha javoblar birgalikda to'g'ri
 - b) rasmlar chizish
 - c) rasmlarni taxrirlash
 - d) rasmlarni saqlash
15. Skanerning vazifasi nima?
- a) Tayyor tasvirlardan nusxa olish va tahrir qilish
 - b) CHop etish
 - c) Amallarni bajarish
 - d) Ma'lumotni chop qilish
16. AdobePhotoshop dasturida grafikli tasvirlar formatini ko'rsating?
- a) bmp, tiff, jpeg, gif va hokazo
 - b) exe, bat, com va hokazo
 - c) xls, doc, bmp, gif va hokazo
 - d) bmp, tiff, exe, bat, com va hokazo

17. Grafik fayllar formatlari berilgan javobni aniqlang?

- a) gif, jpeg, bmp, eps,psd
- b) Gif, jpeg, tiff, rtf
- c) Bmp, gif, jpg, tif
- d) Bmp, gif, jpg, tif, d'g

18. O'zida 256 xil rangni jamlovchi animatsion grafik tasvirlarni saqlovchi format ko'rsatilgan javobni ayting?

- a) gif
- b) Jpg
- c) Swf
- d) To'g'ri javob yo'q

19. O'zida milliondan ortiq rangni jamlovchi animatsion grafik tasvirlarni saqlovchi format ko'rsatilgan javobni ayting?

- a) Jpeg
- b) gif
- c) SWF
- d) To'g'ri javob yo'q

20. Animatsion tasvirlarni saqlovchi format ko'rsatilgan javobni belgilang?

- a) tif
- b) Jpg
- c) swf
- d) To'g'ri javob yo'q

8-bo'lim Pascal dasturlash tili bo'yicha.

1. CHAR tipidagi o'zgaruvchi qabul qilishi mumkin bulgan kiymatlar soxasi

- a) ASCII jadvaldagi ixtieriy belgi
- b) 256 tagacha belgiga ega satr,son
- c) 25 – tagacha belgiga ega satr
- d) 0 dan 256 gacha bulgan biror son

2. Algoritmning xossalari to'lik ko'rsatilgan qatorni aniqlang?

- a) Aniqlilik, tushunarlilik
- b) Tushunarlilik, natijaviylik
- c) Natijaviylik, ommaviylik, aniqlilik, tushunarlik
- d) Uzluksizlik, aniqlilik, tushunarlilik, natijaviylik

3. Quyidagilardan to'g'ri yozilgan kiritish operatorini aniqlang?

- 1) read (a, b, c);
 - 2) readln(a, b, c);
 - 3) read(x, y, z);
 - 4) read(x);
 - 5) readln(x);
- a) 1, 3, 4
 - b) 2, 5
 - c) 1, 2, 3 ,4 ,5
 - d) 1, 2, 3

4. Quyidagilardan to'g'ri yozilgan qiymatlash operatorini

ko'rsating?

- a) $a+b:=c1$;
- b) $2b:=a+2*x$;
- c) $b:=\sin(2*x)+\text{sqrt}(x)$;
- d) $5*\sin(x):=2*x+5$

5. Pascal algoritmik tilining sikl operatorini ko'rsating?

- a) goto n;
- b) if b then m else n;
- c) read(x,y,z);
- d) for i:=m to n do s

6. goto n operatori bajarilgandan keyin nima sodir bo'ladi?

- a) boshqarilish n- metkali operatorga uzatiladi.
- b) boshqarilish agar shart bajarilsa n metkali operatorga uzatiladi.
- c) boshqarilish agar shart bajarilmasa n metkali operatorga uzatiladi.
- d) dasturning bajarilishi tugallanadi

7. Quyidagilardan to'g'ri yozilgan qiymatlash operatorini

ko'rsating?

- a) $a+b:=c1$;
- b) $b:=a+2+x$;
- c) $a=2+x+x$;
- d) $2\sin(x)=x1$

8. SHarti keyin qo'yilgan sikl operatorini ko'rsating?

- a) while b do s;
- b) repeat s1,s2,...,sn until b;
- c) for i:=m1 to m2 do s;
- d) for i:=m2 downto m1 do s

9. Umumiy holda ikki o'lchovli massivlar qanday tasvirlanadi?

- a) $v:\text{array}[n..m]$ of<massiv tipi>
- b) $v:\text{array}[n..m,k..1]$ of<massiv nomi>
- c) $v:\text{array}[n..m,k..1]$ of<massiv tipi>
- d) $v:\text{array}[n..m;k]$ of<massiv nomi>

10. $a=5$; $b=5$; $c=7$ berilgan o'zgarmlar qanday tasvirlanadi?

- a) Const $a:=5$; $b:=6$; $c:=7$;
- b) Const a, b, c;
- c) Const $a:=5$, $b:=6$, $c:=7$;
- d) Const $a=5$; $b=6$; $c=7$;

11. Mantiqiy ifoda qanday qiymatlar qabul qiladi?

- a) faqat chin
- b) faqat yolg'on
- c) musbat
- d) chin yoki yolg'on

12. Quyidagilardan to'g'ri yozilgan sikl operatorini ko'rsating?

- 1) for i:=1 to 10 do read(x[i]);
- 2) for i:=10 downto 1 do y[i]:=2*x[i];
- 3) for i=1 to 5 do read(x(i));
- 4) for i:=1 to 5 do y[i]:=5*z[i];

- a) 1, 2
- b) 2,3
- c) 3
- d) 1, 2, 4

13. Dasturlashtirish tillari berilgan katorni belgilang.

- a) Pascal, Basic, Access, Delphi.
- b) Visual Basic, MS Dos, Java.
- c) Basic,Pascal, Wincom, NC, MS Dos
- d) Pascal, Visual Basic Delphi,Java.

14. Pascal tilida operatorlar qaysi so'zlar orasiga yoziladi?

- a) begin va begin
- b) begin va stop
- c) begin va end
- d) input va output

15. Agar dasturda metka ishlatilsa, (masalan 1, 2, 3,) u holda bu metkalar tasvirlash bo'limida qanday tasvirlanadi?

- a) label 1,2,3;
- b) 1,2,3;
- c) const 1,2,3;
- d) var 1,2,3; real;

16. Pascaldagi dastur bajarilgandan keyin natijani ekranda

ko'rish uchun qaysi tugmacha bosiladi?

- a) ctrl→f9
- b) alt→f5
- c) alt→f9
- d) ctrl→f8

17. Quyidagilardan to'g'ri yozilgan shartli o'tish operatorini

ko'rsating?

- a) if b then s1 else s2
- b) if then s1 else s2
- c) if b then else s2
- d) if b then s

18. if a>b then y:=2*sin(x) else y:=2*cos(x) operatori bajarilish tartibini tushuntiring?

- a) agar a>b shart bajarilsa, u holda y:=2*sin(x) operatori bajariladi, aks holda y:=2*cos(x) operatori bajariladi.
- b) agar a>b shart bajarilsa, u holda bu operatoridan keyingi operator bajariladi
- c) agar a>b bajarilsa, u holda y:=2*sin(x) operatori bajariladi, aks holda dastur bajarilishi tugallanadi.
- d) agar a>b shart bajarilsa, u holda y:=2*cos(x) operatori bajariladi, aks holda y:=2*sin(x) operatori bajariladi.

19. Pascal tilida to'liq tuzilgan dastur sarlavhasini aniqlang?

- a) Program(input, output);
- b) Program (begin, end);
- c) Program lab1(input, output);
- d) Program lab1(input)

20. Pascal tilida dastur tuzishda izoh deganda nima tushuniladi?

- a) izoh sifatida { } figurali qavs ichiga olib yozilgan matn tushuniladi.
- b) izoh sifatida () oddiy qavs ichiga olib yozilgan matn tushuniladi.
- c) izoh yozilmaydi.
- d) rem operatoridan keyin yozilgan matn tushuniladi.

21. n, m, k butun o'zgaruvchilari tasvirlash bo'limida qanday

tasvirlanadi?

- a) var n, m, k: real;
- b) var n, m, k: char;
- c) var n, m, k: integer;
- d) const n, m, k

22. Quyidagilardan to'g'ri yozilgan chiqarish operatorlarini

aniqlang?

- 1) write(a,b,c);
- 2) writeln(k,l,m,n) ;
- 3) write a,b,c;
- 4) write(x,y,z);
- 5) writeln(i,j,k,l);

- a) 3
- b) 1, 4, 5
- c) 1, 3, 4
- d) 1, 2, 4, 5

23. Ichma-ich joylashgan shartli o'tish operatorlaridan qaysilari o'rinli?

- 1) if x+y<z then x:=x+1 else if y>z then z:=0 else y:=5;
- 2) if a<b then s:=s+1 else if a>b then s:=0 else s:=4;
- 3) if x+y<z then if then if y>z then z=0; y=0;

- a) 1
- b) 2, 3
- c) 1, 3
- d) 1, 2

24. SHarti oldin qo'yilgan sikl operatorini ko'rsating?

- a) while b do s;
- b) repeat s1,s2,.....,sn until b;
- c) for i:=m1 to m2 do s;
- d) for i:=m2 downto m1 do s

25. Quyidagilardan to'g'ri yozilgan shartli o'tish operatorlarini

aniqlang?

- 1). if x>0 then y:=x+5*z else y:=4*sin(x);
- 2). if x>0 then x=5;
- 3). if x>=0.5 then y:=cos(x);
- 4). if x<0 then y:=5sin(x);

- a) 1
- b) 1, 2
- c) 1, 2, 3
- d) 1, 2, 3, 4

9-bo'lim. Kompyuter tarmoqlari va Internet texnologiyalari.

1. Internet tarmog'iga oddiy modem yordamida, telefon liniyasi orqali telefon raqamini terish yo'li bilan ulanish usulini ko'rsating:

- a) Dial-Up
- b) ADSL
- c) WiFi
- d) WiMAX
- e) Modem

2. Internet tarmog'iga ajratilgan liniya orqali ulanish usulini ko'rsating:

- a) WiFi
- b) Dial-Up
- c) WiMAX
- d) ADSL
- e) Modem

3. Veb resursi manzili to'g'ri yozilgan javobni ko'rsating:

- a) <http://www.gov.uz>
- b) [www://http.gov.uz](http://www.gov.uz)
- c) isoft@gov.uz
- d) isoft.gov@uz
- e) [http@www.gov.uz](http://www.gov.uz)

4. Internet Explorer dasturida veb sahifalar tarkibidagi grafik ma'lumotlarni (rasm yoki foto) alohida fayl ko'rinishida kompyuter diskiga saqlash uchun nima qilish kerak?

- a) Grafik obyektga sichqoncha o'ng tugmasi bosilganda paydo bo'ladigan kontekst menyusidan «Сохранить рисунок как» amali bajariladi
- b) Grafik obyekt ustiga sichqoncha chap tugmasi bilan ikki marta bosilganda paydo bo'ladigan kontekst menyusidan «Сохранить рисунок как» amali bajariladi
- c) Grafik obyektga sichqoncha o'ng tugmasi bosilganda paydo bo'ladigan kontekst menyusidan «Сохранить рисунок как» amali bajariladi
- d) Grafik obyekt belgilanadi va «Файл\Сохранить» menu amali bajariladi
- e) Grafik obyekt belgilanadi va «Файл\Сохранить как» menu amali bajariladi

5. Quyida keltirilgan sahifalarning qaysi biri O'zbekiston Respublikasi hukumat portali hisoblanadi?

- a) www.gov.uz
- b) www.press-service.uz
- c) www.edu.uz
- d) www.eduportal.uz
- e) www.uz

6. Internet tarmog'ida real vaqtda axborotlar (xabarlar) almashish xizmati qanday ataladi?

- a) Elektron pochta
- b) CHat
- c) Forum
- d) Proksi
- e) WWW

7. Ko'pgina kompyuter tarmoqlaridan iborat global kompyuter tarmog'i qanday ataladi?

- a) Intranet
- b) Internet
- c) Mintaqaviy tarmoq
- d) Korporativ tarmoq
- e) Ekstranet

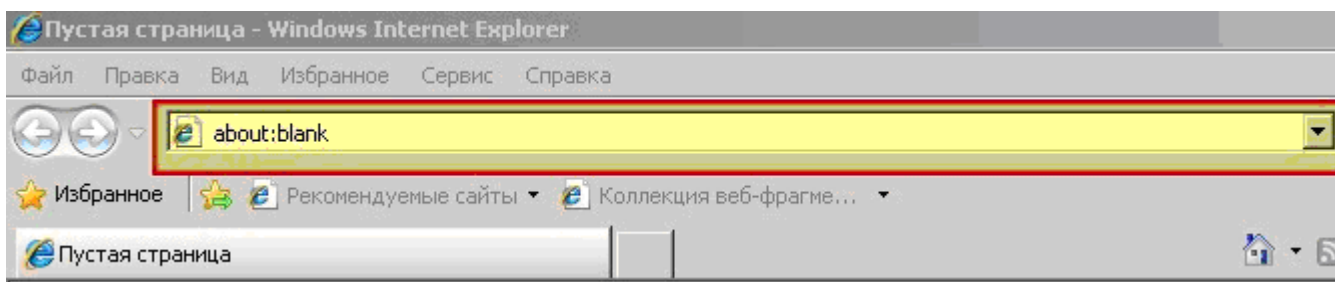
8. Ko'pgina axborotlarni o'zida jamlagan Internet sahifalari yig'indisi qanday nomlanadi?

- a) Veb portal
- b) Gipermatn
- c) Veb sayt
- d) Veb hujjat
- e) HTML

9. Provayder serveriga foydalanuvchilarning veb-saytlari yoki boshqa axborotlarini joylashtirishga yordam beradigan xizmat qanday ataladi?

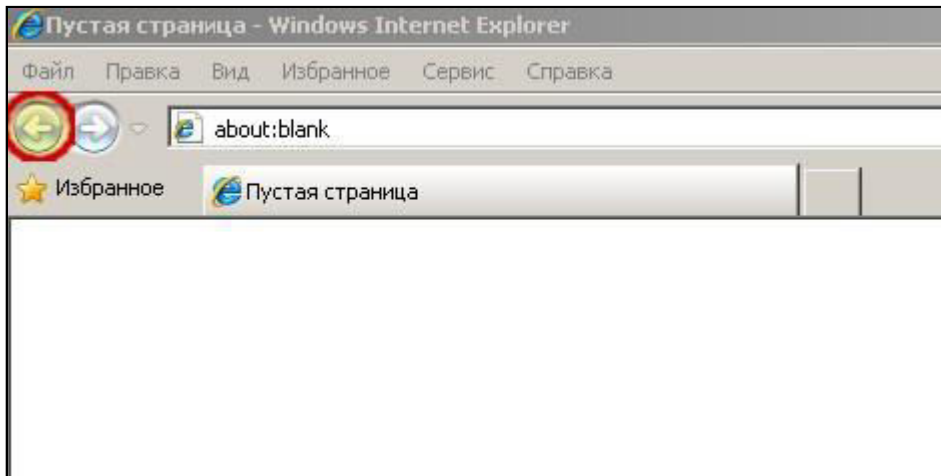
- a) Proksi
- b) Xosting
- c) WWW
- d) Domen
- e) Veb sayt

10. Rasmda ko'rsatilgan oynaga qanday ma'lumotlar kiritilishi lozim (Internet Explorer dasturi interfeysi)?



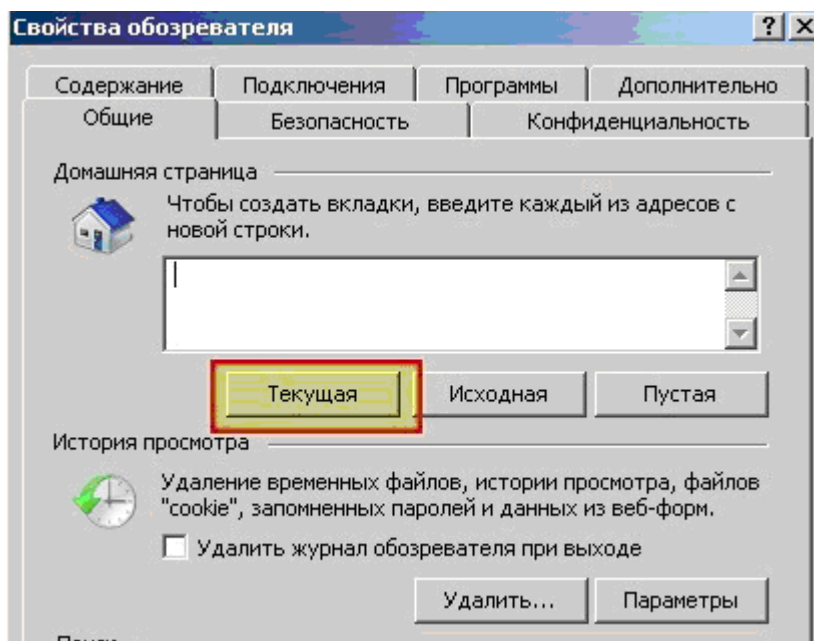
- a) Veb resurslarning internet manzili
- b) Internet tarmog'idan qidiriladigan ma'lumot
- c) Elektron pochta manzili
- d) Veb resurslar joylashgan kompyuterning nomi
- e) Internet orqali uzatiladigan ma'lumot

11. Rasmda ko'rsatilgan Internet Explorer dastur interfeysi uskunalar panelidagi "chap tomonga yo'naltiruvchi" tugmaning vazifasi:



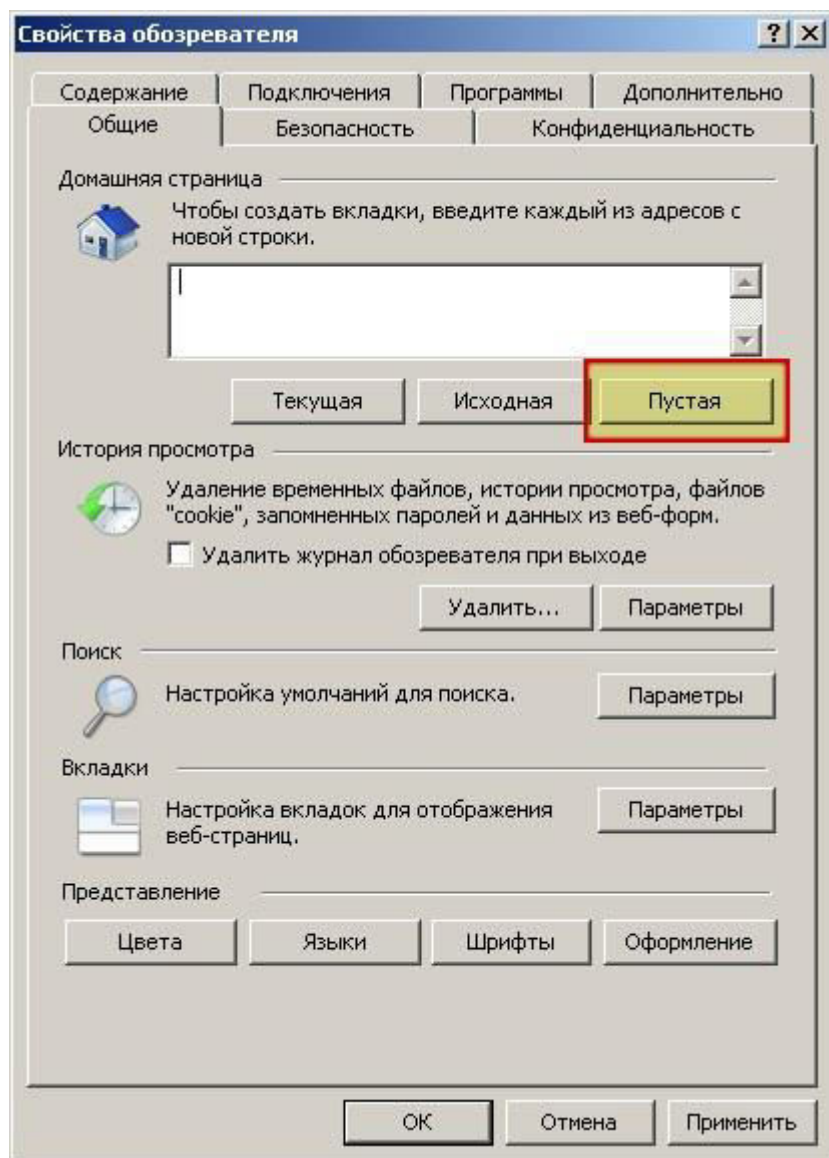
- a) Brouzerga yuklangan sahifani qayta yuklash
- b) Uy sahifasini brouzerga yuklash
- c) Tanlangan sahifalarga o'tish
- d) Brouzerga oldin yuklangan sahifalarga qaytish
- e) Boshqa internet brouzerga o'tish

12. Internet Explorer dasturi uy sahifasini o'rnatish oynasida «Текущая» va undan so'ng "OK" tugmasi bosilsa nima sodir bo'ladi?



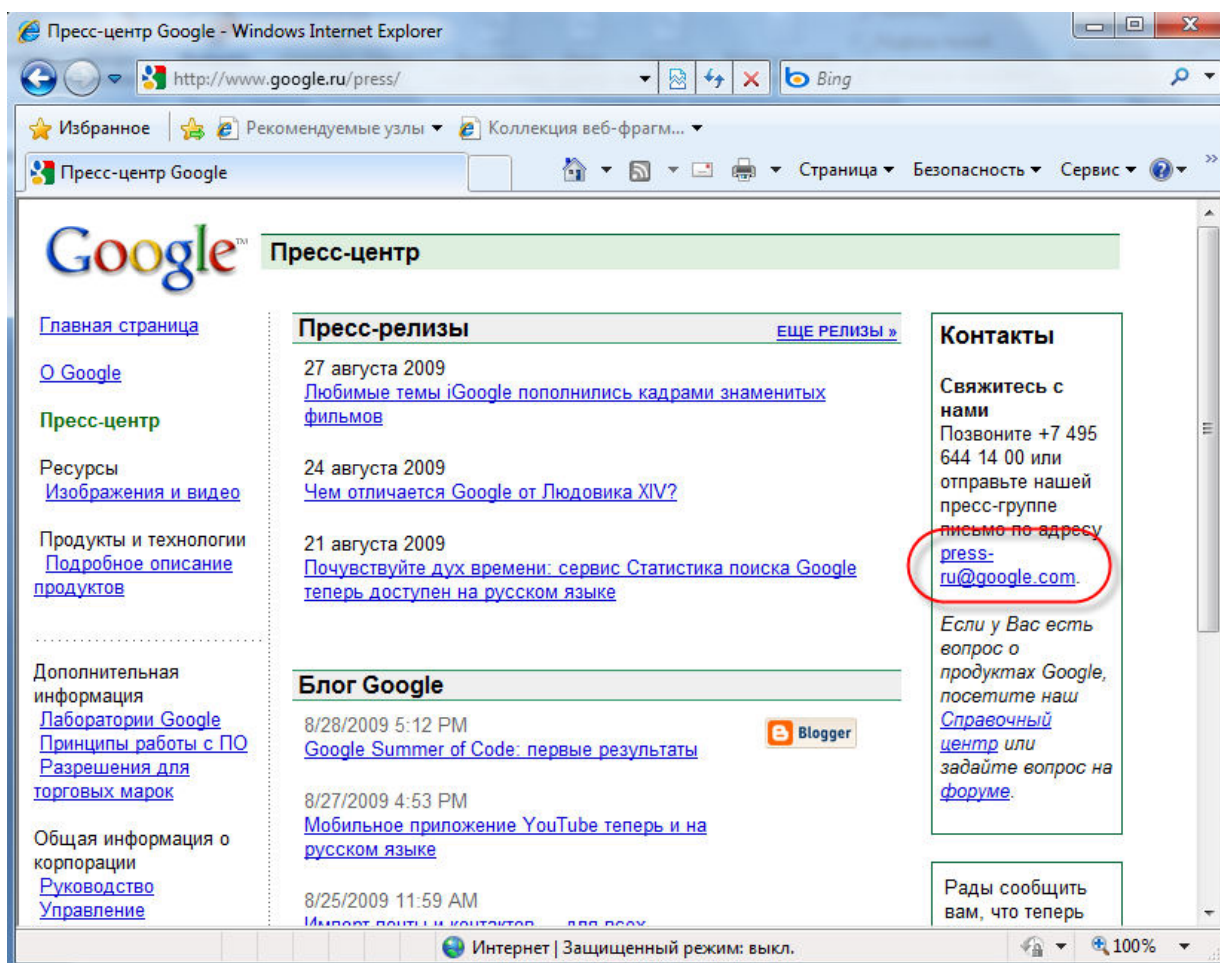
- a) Brouzerga yuklangan oldingi veb sahifa uy sahifasi sifatida o'rnatiladi
- b) Brouzerga yuklanadigan keyingi veb sahifa uy sahifasi sifatida o'rnatiladi
- c) Brouzerga yuklangan joriy veb sahifa uy sahifasi sifatida o'rnatiladi
- d) "Адрес" maydoniga kiritilgan manzildagi veb sahifa uy sahifasi sifatida o'rnatiladi
- e) Uy sahifasi sifatida bo'sh sahifa o'rnatiladi

13. Internet Explorer dasturi uy sahifasini o'rnatish oynasida «Пустая» va undan so'ng "OK" tugmasi bosilsa nima sodir bo'ladi?



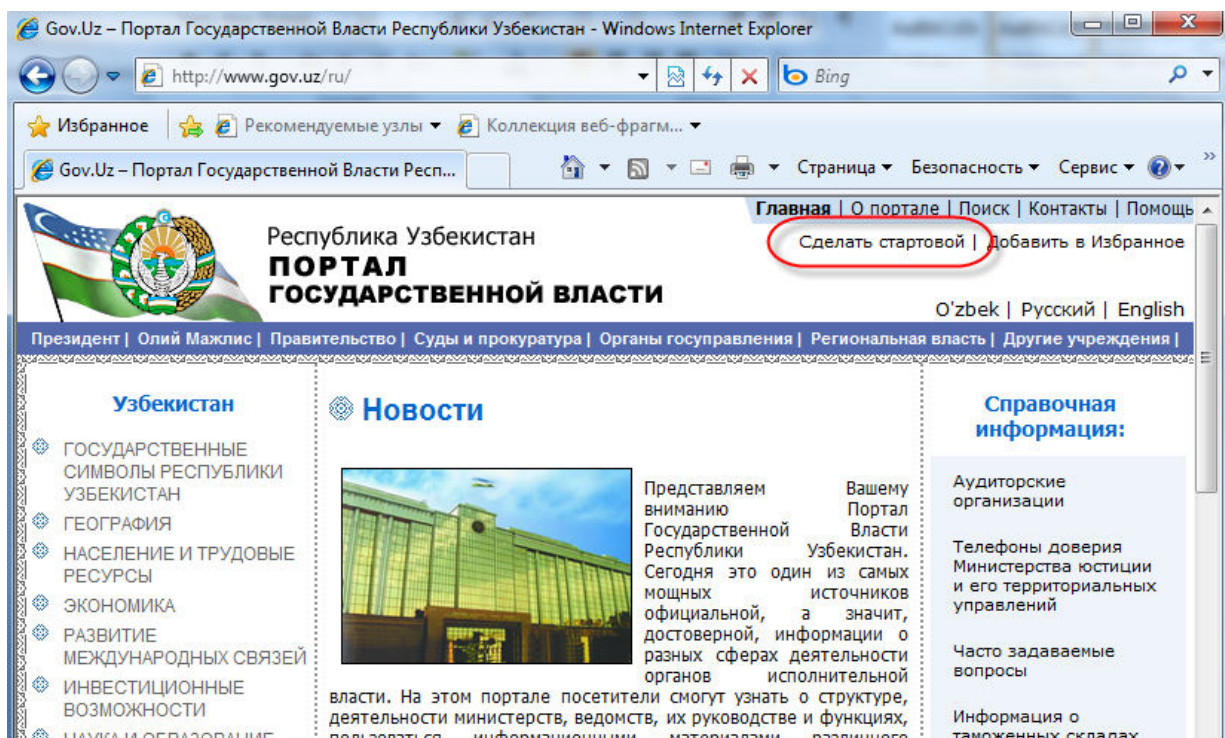
- a) Brouzerga oldingi yuklangan veb sahifa uy sahifasi sifatida o'rnatiladi
- b) Brouzerga keyingi yuklanadigan veb sahifa uy sahifasi sifatida o'rnatiladi
- c) Brouzerga joriy yuklangan veb sahifa uy sahifasi sifatida o'rnatiladi
- d) "Адрес" maydoniga kiritilgan manzildagi veb sahifa uy sahifasi sifatida o'rnatiladi
- e) Uy sahifasi sifatida bo'sh sahifa o'rnatiladi

14. Belgilangan gipermurojaatga bosilsa nima sodir bo'ladi?



- a) Joriy oynada Google matbuot guruxiga xabar yuborish uchun elektron oyna ochiladi.
- b) Yangi oynada Press-ru@google.com veb sahifasi ochiladi.
- c) Pochta kliyenti dasturi ishga tushib, Press-ru@google.com pochta manziliga yangi xabar yuborish uchun forma yaratiladi.
- d) Bu manzil yangi sahifaga murojaat emasligi sababli hech narsa sodir bo'lmaydi..
- e) Joriy oynada kontaktlarning batafsil axborotlari sahifasi ochiladi.

15. Saytdagi «Сделать стартовой» murojaati nimani bildiradi?



- a) Ushbu resursga keyingi safar murojaat qilinganda, belgilangan sahifa boshlangich sahifa tarzida ochiladi.
- b) Bu murojaat tanlansa xar safar Internet Explorer 8 dasturi ishga tushirilganda ushbu sahifa avtomatik ravishda yuklanadi.
- c) Agar bu murojaatga bosilsa, bu manbaaga keyingi tashrifda u yangi oynada ochiladi.
- d) Bu murojaat bosilganda sahifa qattiq diskga saqlanadi.
- e) Agar bu sahifani boshlang'ich etib qo'yilsa, u xolda uning tarkibi avtonom rejimda ochiladi.

информационных технологий и в ...
www.internet.rcso.ru · Кэшированная страница

[Компания Интернет-Имидж :: Создание ...](#)
 Создание, размещение, поддержка, продвижение интернет-сайтов, интернет-реклама
www.internetimage.ru · Кэшированная страница

[Компьютерный клуб – Интернет-салон ...](#)
 Интернет кафе Москвы у метро Алексеевская. Все виды интернет услуг.
 Компьютерный клуб, игры онлайн ...
www.internet-salon.ru · Кэшированная страница

[Агентство эффективной интернет ...](#)
 Мир рекламы - агентство эффективной интернет-рекламы. Мы предлагаем размещение рекламы в ...
internet.reklamy.ru · Кэшированная страница

1 2 3 4 5 Вперед

Интернет

© Корпорация Майкрософт (Microsoft Corp.), 2009 | Конфиденциальность | Юридические у

Интернет | Защищенный режим: выкл. 100%

17. Pochta mijozi dasturida yaratilgan xatga to'rtta faylni birlashtirish mumkinmi?

- a) Ha, mumkin
- b) Yo'q, chunki faqat bitta faylni biriktirish mumkin
- c) Yo'q, chunki faqat uchta faylni biriktirishga ruxsat beriladi
- d) Mumkin, faqat qabul qiluvchining manzili pochta kliyenti dasturining manzillar kitobiga kiritilgan bo'lsa
- e) Mumkin, faqat xar bir biriktirilayotgan fayl hajmi 500Mb dan kam bo'lsa

- Joriy veb-sahifani yangilaydi.
- Veb-sahifani yuklashni to'xtatadi
- Oldin ko'rilgan veb sahifani qayta yuklaydi
- Joriy veb sahifani "Izbrannoe" bo'limiga saqlab qo'yadi
- Uy (domashniy) veb sahifasiga o'tishni amalga oshiradi

19. Oldin ko'rib chiqilgan veb sahifani qaytadan yuklash uchun Internetga ulanish talab qilinmaydigan veb brauzerlarning ishlash rejimi qanday ataladi?

- a) Tarmoqda ishlash
- b) Iqtisod rejimi
- c) Avtonom rejimi
- d) Qisqartirilgan rejim
- e) Xavsizlik rejimi

20. Microsoft Office dasturiy paketida mavjud bo'lgan pochta mijozi (kliyenti) dasturining nomini ko'rsating:

- a) Microsoft Office paketida pochta kliyenti dasturi mavjud emas
- b) Outlook.
- c) Thunderbird.
- d) The Bat!
- e) GMail.

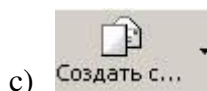
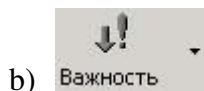
21. Quyida keltirilgan yozuvlarning qaysi biri pochta manzili hisoblanadi?

- a) halikov@aci.uz
- b) www.aci.uz
- c) Epson.com
- d) www.ict.gov.uz
- e) To'g'ri javob yo'q

22. Xabar elektron pochta orqali yuborilgandan so'ng uning nusxasi qaerga joylashtiriladi?

- a) "Отправленные" bo'limiga
- b) "Входящие" bo'limiga
- c) Savatga
- d) "Черновики" bo'limiga
- e) "Спам" bo'limiga

23. Qaysi turgma orqali fayllar xabarga biriktriladi?

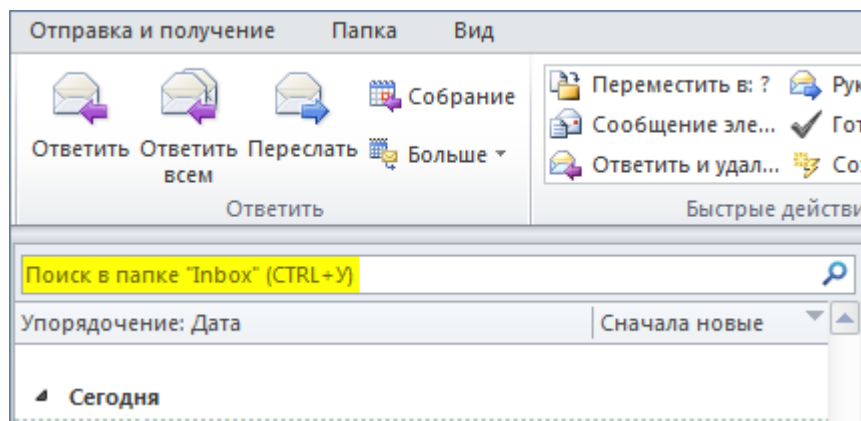


- d) 2 va 3 to'g'ri javob
- e) To'g'ri javob yo'q

24. Ko'p sonli qabul qiluvchilarga tarqatiladigan, keraksiz elektron xabarlar odatda nima deb ataladi?

- a) SHovqin
- b) Spam
- c) Virus
- d) Reklama
- e) To'g'ri javob yo'q

25. Rasmda ko'rsatilgan Outlook dasturi maydoni nima uchun xizmat qiladi?



- a) Kalit so'zlar asosida «Входящие» pakvasida xabarlarni qidirish
- b) Kalit so'zlar asosida «Корзина» papkasida xabarlarni qidirish
- c) Kalit so'zlar asosida «Отправленные» papkasida xabarlarni qidirish
- d) Kalit so'zlar asosida «Удаленные» papkasida xabarlarni qidirish
- e) To'g'ri javob yo'q

10-bo'lim. Axborot xavfsizligi bo'yicha.

1. Kompyuterga zarar yetkazuvchi xamda o'z-o'zidan ko'payish xususiyatiga ega bo'lgan kompyuter dasturlari ko'rinishi qanday nomlanadi?

- a) Dastur kodi
- b) Kompyuter virusi
- c) Tizim hatoligi
- d) Drayver
- e) Makros

2. Qabul qilish xoxishi bo'lmagan shaxslarga tijorat, siyosiy va reklama ko'rinishidagi xabarlarni (axborotlarni) ommaviy tarqatilishi qanday nomlanadi?

- a) Spam
- b) Antireklama
- c) Reklama
- d) Makros
- e) SMS xabarlar

3. Uzoqlashgan va lokal hisoblash tizim nazoratini qo'lga olish (o'z huquqini oshirish) yoki uni turg'unligini buzish xamda xizmat qilish qobiliyatini izdan chiqarish maqsadidagi xarakatlar nima deb ataladi?

- a) Xaker xujumi
- b) Virus tarqatish
- c) Ma'lumotlarni yo'qotish
- d) Ma'lumotlar nusxasini olish
- e) Axborotlarni ko'rinishini o'zgartirish

4. Axborotlarni o'tkazishda ularni nazorat qiluvchi va filtrlovchi apparat va dasturiy vositalar majmuasi qanday nomlanadi?

- a) Tarmoqlararo ekran
- b) Nazoratchi
- c) Marshrutizator
- d) Taqsimlagich
- e) Blokirator

5. Kompyuter viruslari va zarar yetkazuvchi dasturlarni topish xamda zarar yetkazilgan fayllarni tiklovchi, fayl va dasturlarni profilaktika qiluvchi dastur qanday nomlanadi?

- a) To'siqlovchi
- b) Antivirus
- c) Tarmoqlararo ekran
- d) Nazoratchi
- e) Taxlillovchi

6. Foydalanuvchining login va parollari, mahfiy ma'lumotlaridan foydalanish maqsadidagi internet-firibgarlik qanday nomlanadi?

- a) Xaker xujumi
- b) Virus tarqatish
- c) Ma'lumotlarni yo'qotish
- d) Fishing
- e) Axborotlarni ko'rinishini o'zgartirish

7. Axborotlar yoki ularni qayta ishlash vositalarining to'g'iriligi, ochiqligi, yaxlitligi va maxfiyligini qo'llab-quvvatlashga erishish bilan bog'liq bo'lgan aspektlar qanday nomlanadi?

- a) Xavfsizlik siyosati
- b) Aloqa kanallarini himoyalash
- c) Axborot xavfsizligi
- d) Tizim xavfsizligini boshqarish
- e) Ruksatlarni nazorat qilish vositalari

8. Elektron hujjatdagi imzo nima deb ataladi?

- a) SHifrlash imzosi
- b) Kriptografik imzo
- c) Axborotni kriptografik himoyalash imzosi
- d) Oddiy imzo
- e) Elektron raqamli imzo

9. Elektron raqamli imzoni yaratgan va ro'yxatga olish Markazi tomonidan uning nomiga elektron raqamli imzo kaliti sertifikatini berilgan jismoniy shaxs kim?

- a) Axborot egasi
- b) Elektron raqamli imzo yopiq kaliti egasi
- c) Elektron raqamli imzo ochiq kaliti egasi
- d) Imzo egasi
- e) Kodlangan axborot egasi

10. Elektron raqamli imzoni yaratishga mo'ljallangan kalit nima deb ataladi?

- a) SHifrlash vositasi
- b) Elektron raqamli imzo ochiq kaliti
- c) Elektron raqamli imzo yopiq kaliti
- d) Kodlash vositasi
- e) Elektron raqamli imzo

11. Elektron raqamli imzoning haqiqiylikni aniqlash uchun mo'ljallangan va axborot tizimining barcha foydalanuvchilari erkin foydalanishi mumkin bo'lgan kalit nima deb ataladi?

- a) SHifrlash vositalari
- b) Elektron raqamli imzo ochiq kaliti
- c) Elektron raqamli imzo yopiq kaliti
- d) Kodlash vositalari
- e) Elektron raqamli imzo

12. «UZ-CERT» nima?

- a) Kompyuter intsidentlariga zudlik bilan javob berish xizmati.
- b) AKT sohasidagi marketing tadqiqotlari xizmati.
- c) Foydalanuvchilar kompyuterlarini muhofazasini kuchaytirish xizmati.
- d) Ochiq kalitlar milliy infrastrukturasini.
- e) AKT sohasi bo'yicha har yili o'tkaziladigan anjuman.

13. «SPAM» nima?

- a) Maqbul bo'lmagan xatlar.
- b) Axborotlarni so'ralmagan hollarda anonim tarzda tarqatilishi.
- c) Reklamallarni so'ralmagan hollarda tarqatilishi.
- d) Axborotni ommaviy tarqalishi.
- e) Barcha javoblar to'g'ri.

14. Sizning Kompyuteringizga viruslar yoki zararlangan fayllar qanday qilib tushib qolishi mumkinligin ko'rsating?

- a) Elektron pochta orqali.
- b) USB flesh qurilmasi, CD/DVD disk va boshqa axborot tashuvchi qurilmalar orqali.
- c) Tarmoq orqali tashkilotdagi boshqa xodim kompyuteridan.
- d) Internet tarmog'iga antivirus dasturlari, fayrvol yoki virusdan himoyalovchi boshqa dasturlardan foydalanmagan holda ulanish oqibatida.
- e) Barcha javoblar to'g'ri.

15. AVP «Лаборатории Касперского», NOD 32, Doctor Web, McAfee dasturlari qanday dasturlar turiga kiradi?

- a) Ofis ilovalari.
- b) Antivirus dasturlari.
- c) Internet tarmog'iga ulanish dasturlari.
- d) Administrator nomidan yuklanadigan dasturlar.
- e) Elektron xujjatlar almashishda qo'llaniladigan dasturlar.

16. Foydalanuvchi ish joyida bo'lmagan paytda uning Kompyuterini himoyalash mumkin bo'lgan usulni ko'rsating:

- a) Ekran zastavkasi yordamida
- b) Internetni uzib qo'yish
- c) Tarmoq administratori o'rdamida
- d) Kompyuterni o'chirib qo'yish
- e) To'g'ri javob yo'q

17. WinRAR dasturi yordamida fayl yoki papkalarni arxivlash jarayonida ularga parol qo'yish mumkinmi?

- a) Yo'q
- b) Ha
- c) WinRAR dasturida bunday amal mavjud emas
- d) Obyektlarni arxivlash vaqtida ularga parol o'rnatish mumkin emas
- e) To'g'ri javob yo'q

11-bo'lim. Axborot texnologiyalarining huquqiy asoslari.

1. Axborot tizimlari yoki axborot resurslariga kim egalik qilishi mumkin?
 - a) Yuridik yoki jismoniy shaxslar
 - b) Tarmoq administratori
 - c) Kompaniya direktori
 - d) Tashkilot rahbari
 - e) Foydalanuvchi
2. Axborot resurslarida saqlanayotgan va ishlov berilayotgan, elektron raqamli imzo bilan tasdiqlangan va qog'oz ko'rinishidagi xujjat bilan bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan axborot nima deb ataladi?
 - a) Axborot resursi
 - b) Elektron raqamli imzo
 - c) Elektron xujjat
 - d) Axborot
 - e) Fayl
3. O'zbekiston Respublikasining "Axborotlashtirish to'g'risida"gi qonuniga muvofiq faoliyat yurituvchi, aloqa va axborotlashtirish sohasini muvofiqlashtiruvchi boshqaruv organi kim?
 - a) O'zbekiston aloqa va axborotlashtirish agentligi
 - b) O'zbekiston matbuot va axborot agentligi
 - c) O'zbekiston Respublikasi intellektual mulk agentligi
 - d) «O'zbektelekom» aksionerlik kompaniyasi
 - e) O'zbekiston telekommunikatsiya tarmoqlarini boshqarish Respublika Markazi
4. Axborot resurslari bu:
 - a) Axborot tizimi tarkibidagi elektron shakldagi axborot, ma'lumotlar banki va ma'lumotlar bazasi
 - b) Hujjatlashtirilgan axborot
 - c) Audiovizual va boshqa xabarlar
 - d) Maxsus axborot
 - e) Ishlov berilgan axborot
5. Maxfiy axborot bu:
 - a) Axborot resursi
 - b) Foydalanilishi qonun hujjatlariga muvofiq cheklab qo'yilgan hujjatlashtirilgan axborot
 - c) Cheklanmagan doiradagi ommaviy axborot
 - d) Audio axborot
 - e) Cheklangan doiradagi axborot
6. Axborotni muhofaza etish tushunchasi nimani anglatadi?
 - a) Axborotni tarqatish chora-tadbirlarini
 - b) Axborot borasidagi xavfsizlikka tahdidlarni oldini olish va ularni oqibatlarini bartaraf etish chora-tadbirlarini
 - c) Axborot cheklanishini
 - d) SHaxs manfaatlarini himoyalanganlik holatini
 - e) Axborot erkinligini

7. Axboroni muhofaza etish qanday maqsadlarda amalga oshiriladi?
 - a) SHaxs, jamiyat va davlatning axborot sohasidagi xavfsizligiga tahdidlarning, hamda axborotning mahfiyligini oldini olish maqsadida
 - b) Axborotni erkin, kafolatli olish va kerakli shart-sharoitlarni yaratish maqsadida
 - c) Axborotni to'plash, saqlash, ishlov berish maqsadida
 - d) Axborotdan foydalanishni man etish maqsadida
 - e) Axborot manbaini muhofaza qilish maqsadida
8. Axborotlashtirish sohasini davlat tomonidan tartibga solish kim tomonidan amalga oshiriladi?
 - a) O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi va u maxsus vakolat bergan organ tomonidan
 - b) Vakolatli hokimiyat organi tomonidan
 - c) Maxsus vakolatli organ tomonidan
 - d) Yuridik shaxs tomonidan
 - e) Axborot resurslari egasi tomonidan
9. Axborotlashtirish bu:
 - a) Yuridik va jismoniy shaxslarning axborotga bo'lgan ehtiyoji
 - b) Yuridik va jismoniy shaxslarning axborotga bo'lgan ehtiyojlarini qondirish uchun axborot resurslari, axborot texnologiyalari hamda axborot tizimlaridan foydalangan holda sharoit yaratishning tashkiliy ijtimoiy-iqtisodiy va ilmiy-texnikaviy jarayoni
 - c) Davlat axborot resurslarini shakllantirish
 - d) Axborot texnologiyalarining zamonaviy vositalarini ishlab chiqarish
 - e) Tadbirkorlikni qo'llab-quvvatlash va rag'batlantirish
10. O'zbekiston Respublikasida quyidagi qonunlar qabul qilingan:
 - a) «Axborotlashtirish to'g'risida», «Elektron tijorat to'g'risida», «Elektron xujjat aylanishi to'g'risida», «Elektron raqamli imzo to'g'risida» va boshqalar.
 - b) «Axborotlashtirish to'g'risida», «Elektron tijorat to'g'risida», «Elektron xujjat aylanishi to'g'risida», «Axborot xavfsizligi to'g'risida» va boshqalar.
 - c) «Axborot erkinligi to'g'risida», «Elektron tijorat to'g'risida», «Elektron xujjat aylanishi to'g'risida» va boshqalar.
 - d) «Internet to'g'risida», «Axborot xavfsizligi to'g'risida», «Balog'at yoshiga yetmaganlarni mahnaviy va jismoniy salomatliklariga zarar yetkazuvchi axborotlardan muhofaza qilish to'g'risida» va boshqalar.
 - e) «Axborot erkinligi to'g'risida», «Internet to'g'risida», «Axborot xavfsizligi to'g'risida» va boshqalar.
11. "Axborot" tushunchasiga berilgan ta'rifni ko'rsating:
 - a) Identifikatsiyalash mumkin bo'lgan, rekvizitlari ko'rsatilgan va axborot tashuvchi qurilmalarga joylashtirilgan istalgan Ma'lumotlar.
 - b) Manbalari va taqdim etilish shaklidan qathiy nazar shahslar, predmetlar, faktlar, voqealar, hodisalar va jarayonlar to'g'risidagi Ma'lumotlar
 - c) Istalgan manbalardan keladigan Ma'lumotlardan foydalanish, ishlov berish va yaratish bilan bog'liq bo'lgan subhektlarning faoliyat sohasi.
 - d) CHeklanmagan shaxslar doirasiga mo'ljallangan bosma, audio va boshqa xabar va materiallar.
 - e) Axborot tizimlaridagi (kutubxonalardagi, arxivlardagi, fondlardagi, Ma'lumotlar banklaridagi va boshqalardagi) xujjatlar va xujjatlar massivlari.
12. "Axborotlashtirish to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi qonunining asosiy maqsadi:
 - a) Axborotlashtirish sohasidagi munosabatlarni tartibga solish
 - b) Axborot erkinligi printsiplari va kafolatlariga rioya etilishini ta'minlash
 - c) Elektron tijorat sohasidagi munosabatlarni tartibga solish
 - d) Telekommunikatsiyalarni yaratish, ishlatish va rivojlantirish sohasidagi ijtimoiy munosabatlarni tartibga solish
 - e) Elektron xujjat aylanish sohasidagi munosabatlarni tartibga solish

13. “Axborot erkinligi printsiplari va kafolatlari to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi qonunining asosiy maqsadi:
- a) Axborotlashtirish sohasidagi munosabatlarni tartibga solish
 - b) Axborot erkinligi printsiipi va kafolatlariga rioya etilishini ta’minlash
 - c) Elektron tijorat sohasidagi munosabatlarni tartibga solish
 - d) Telekommunikatsiyalarni yaratish, ishlatish va rivojlantirish sohasidagi ijtimoiy munosabatlarni tartibga solish
 - e) Elektron xujjat aylanish sohasidagi munosabatlarni tartibga solish
14. “Elektron xujjat aylanishi to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi qonunining asosiy maqsadi:
- a) Axborotlashtirish sohasidagi munosabatlarni tartibga solish
 - b) Axborot erkinligi printsiipi va kafolatlariga rioya etilishini ta’minlash
 - c) Elektron tijorat sohasidagi munosabatlarni tartibga solish
 - d) Telekommunikatsiyalarni yaratish, ishlatish va rivojlantirish sohasidagi ijtimoiy munosabatlarni tartibga solish
 - e) Elektron xujjat aylanish sohasidagi munosabatlarni tartibga solish
15. “Elektron tijorat to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi qonunining asosiy maqsadi:
- a) Axborotlashtirish sohasidagi munosabatlarni tartibga solish
 - b) Axborot erkinligi printsiipi va kafolatlariga rioya etilishini ta’minlash
 - c) Elektron tijorat sohasidagi munosabatlarni tartibga solish
 - d) Telekommunikatsiyalarni yaratish, ishlatish va rivojlantirish sohasidagi ijtimoiy munosabatlarni tartibga solish
 - e) Elektron xujjat aylanish sohasidagi munosabatlarni tartibga solish

12-bo'lim. Axborot-kommunikatsiya tizimida davlat organlarining roli.

1. Axborot texnologiyalarini qo'llab avvaldan shakllantirilgan davlat xizmatlarini fuqarolar, biznes va davlatning boshqa tarmoqlariga axborotlarni taqdim etish nima deb ataladi?
 - a) Elektron hukumat
 - b) Elektron tijorat
 - c) Elektron xujjat almashuvi
 - d) Elektron biznes
 - e) Elektron boshqaruv
2. Davlat axborot resurslarini shakllantirish ishlarini tashkil etish va muvofiqlashtirish qaysi organ tomonidan amalga oshiriladi?
 - a) O'zbekiston Respublikasi Ichki ishlar Vazirligi
 - b) O'zbekiston aloqa va axborotlashtirish agentligi
 - c) O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Maxkamasi
 - d) O'zbekiston Respublikasi Tashqi ishlar Vazirligi
 - e) O'zbekiston Respublikasi Adliya Vazirligi
3. Davlat axborot resurslarini hisobga olish va ro'yhatdan o'tkazish qaysi organ tomonidan amalga oshiriladi?
 - a) O'zbekiston Respublikasi Ichki ishlar Vazirligi
 - b) O'zbekiston aloqa va axborotlashtirish agentligi
 - c) O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Maxkamasi
 - d) O'zbekiston Respublikasi Tashqi ishlar Vazirligi
 - e) O'zbekiston Respublikasi Adliya Vazirligi
4. Davlat organining normativ-huquqiy hujjatlari ushbu organning rasmiy saytiga qaysi muddatda joylashtirilishi zarur?
 - a) Besh ish kunidan kechikmay
 - b) Ikki kundan kechikmay
 - c) O'n kundan kechikmay
 - d) Bir oydan kechikmay
 - e) Uch kundan so'ng
5. Davlat organining rasmiy sayti qaysi domen zonasida joylashtirilishi kerak?
 - a) Com
 - b) Gov
 - c) Uz
 - d) Net
 - e) Biz
6. Portalni shakllantirish yo'li bilan internet orqali fuqarolarga barcha davlat xizmatlari majmuini taqdim etuvchi "elektron hukumat" tizimining tashkil etuvchisini ko'rsating:
 - a) G2C – (Hukumat-Fuqaro)
 - b) G2B – (Hukumat - Biznes)
 - c) G2G – (Hukumat - Hukumat)
 - d) G2E – (Hukumat - Ishchi)
 - e) C2C - (Fuqaro - Fuqaro)
7. Davlatni boshqarish organlari bilan biznes o'rtasida samarali munosabatlarni shakllantiruvchi "elektron hukumat" tizimining tashkil etuvchisini ko'rsating:
 - a) G2C – (Hukumat-Fuqaro)
 - b) G2B – (Hukumat - Biznes)
 - c) G2G – (Hukumat - Hukumat)
 - d) G2E – (Hukumat - Ishchi)
 - e) C2C - (Fuqaro - Fuqaro)

8. Davlat organlari o'rtasidagi o'zaro munosabatlarni shakllantiruvchi "elektron hukumat" tizimining tashkil etuvchisini ko'rsating:
- a) G2C – (Hukumat-Fuqaro)
 - b) G2B – (Hukumat - Biznes)
 - c) G2G – (Hukumat - Hukumat)
 - d) G2E – (Hukumat - Ishchi)
 - e) C2C - (Fuqaro - Fuqaro)
9. «Elektron hukumat» nima?
- a) Davlat organlarini maytlarining Internetdagi to'plami
 - b) Internet-xavfsizligi tizimi
 - c) Har xil davlat organlarida olib boriladigan majlislar va yig'ilishlarning elektron ko'rinishi
 - d) O'zbekiston aloqa va axborotlashtirish agentligi maxsus bo'limi
 - e) Axborotlarga elektron ishlov berish, uzatish va tarqatish vositalari asosida davlatni boshqarish tizimi
10. Yagona oyna Markazlari faoliyati yo'nalishini ko'rsating:
- a) Bir joydan turib aholiga keng miqyosida ijtimoiy xizmatlarni ko'rsatish
 - b) U yoki bu tumanda istiqomat qiluvchilar uchun Internetdan foydalanishni ta'minlash (Internet kafe printsipli asosida)
 - c) Microsoft Office, Windowsda ishlash bo'yicha kurslar o'tkaziladigan seminarlarni tashkil etish
 - d) Markaz fuqarolarga bosma nashrlarga obuna bo'lish uchun arizalar, hamda gazetalarga ehlonlar berish imkonini yaratadi
 - e) To'g'ri javob yo'q

13-bo'lim. Axborot- kommunikatsiya sohasidagi loyihalar.

1. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Maxkamasining 2007 yil 17 dekabrda 259-sonli Qaroriga muvofiq, gov.uz - O'zbekiston Respublikasi hukumat portalini axborot bilan kim tahminlaydi ?
 - a) Fan-texnika va marketing tadqiqotlari Markazi
 - b) UZINFOCOM Markazi
 - c) O'zbekiston aloqa va axborotlashtirish agentligi
 - d) O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Maxkamasi
 - e) Adliya Vazirligi
2. 2005 yil 22 noyabrda 256-sonli Hukumat qaroriga muvofiq shakllantirilgan "Davlat organlari axborot tizimlarini va axborot resurslarini davlat ro'yxatidan o'tkazish tizimi"ning veb-sahifasi manzilini ko'rsating:
 - a) www.gov.uz
 - b) www.ict.uz
 - c) www.reestr.uz
 - d) www.ict.gov.uz
 - e) www.reg.uz
3. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Maxkamasining 2009 yil 31 dekabrda 340-sonli Qaroriga muvofiq, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi Ma'lumotlar bazasi axborot- qidiruv tizimining manzilini ko'rsating:
 - a) UniconUZ
 - b) LexUZ
 - c) Lexus
 - d) QonunUZ
 - e) NormaUZ
4. Idoralar resurslari va/yoki axborot tizimlari orqali yuridik va jismoniy shaxslarga xizmat ko'rsatish turi qanday nomlanadi?
 - a) Texnik qo'llab-quvvatlash
 - b) Interaktiv davlat xizmatlari
 - c) Davlat xizmatlari
 - d) Telekommunikatsiya xizmatlari
 - e) Internet xizmati
5. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Maxkamasining 2007 yil 23 avgustda 181-sonli Qaroriga muvofiq interaktiv davlat xizmatlari Reestrini yuritish kim tomonidan amalga oshiriladi?
 - a) Ichki ishlar vazirligi
 - b) O'zbekiston aloqa va axborotlashtirish agentligi
 - c) O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Maxkamasi
 - d) Tashqi ishlar vazirligi
 - e) Adliya vazirligi
6. Axborotni to'plash, saqlash, izlash, unga ishlov berish hamda undan foydalanish imkonini beradigan, tashkiliy jihatdan tartibga solingan jami axborot resurslari, axborot texnologiyalari va aloqa vositalari qanday nomlanadi?
 - a) Axborot resursi
 - b) Axborot tizimi
 - c) Axborot texnologiyasi
 - d) Telekommunikatsiya tizimi
 - e) Kompyuter tizimi

7. Axborot tizimi tarkibidagi elektron shakldagi axborot, Ma'lumotlar banki, Ma'lumotlar bazasi qanday nomlanadi?

- a) Axborot resursi
- b) Axborot tizimi
- c) Axborot texnologiyasi
- d) Telekommunikatsiya tizimi
- e) Kompyuter tizimi

8. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Maxkamasining 2005 yil 28 sentyabrdagi 191-sonli Qaroriga muvofiq, «ZiyoNET» tarmog'i axborot resurslarining yaratilishi va ekspertizadan o'tkazilishi uchun qaysi davlat organlari javobgar hisoblanadi?

- a) Oliy va O'rta maxsus ta'lim vazirligi va Halq ta'limi vazirligi
- b) Tashqi ishlar vazirligi va Ichki ishlar vazirligi
- c) Adliya vazirligi va O'zbekiston aloqa va axborotlashtirish agentligi
- d) O'zbekiston aloqa va axborotlashtirish agentligi va Oliy va O'rta maxsus ta'lim vazirligi
- e) Adliya vazirligi va Oliy va O'rta maxsus ta'lim vazirligi

9. ZiyoNET bu:

- a) Jamoat ta'lim axborot tarmog'i
- b) Internet-magazin
- c) Internet provayder – kompaniyasi nomi;
- d) Savdo maydonchasi
- e) Hususiy virtual tarmoq

10. www.uz bu:

- a) Milliy qidiruv tizimi
- b) Internet-magazin
- c) Internet provayder – kompaniyasi nomi;
- d) Savdo maydonchasi
- e) Hususiy virtual tarmoq

11. O'zbekiston Respublikasi Davlat soliq qo'mitasining veb-sahifasi manzilini ko'rsating:

- a) www.edu.uz
- b) www.soliq.uz
- c) www.gov.uz
- d) www.reestr.uz
- e) www.aci.uz

12. gov.uz nima?

- a) O'zbekiston Respublikasi Davlat soliq qo'mitasining rasmiy veb-sahifasi
- b) Kompyuterlashtirish va axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini rivojlantirish bo'yicha muvofiqlashtiruvchi Kengashning veb-sahifasi
- c) O'zbekiston Respublikasi Prezidentining matbuot-xizmati veb-sahifasi
- d) Jamoat ta'lim axborot tarmog'i
- e) O'zbekiston Respublikasi hukumat portali

13. Kompyuterlashtirish va axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini rivojlantirish bo'yicha muvofiqlashtiruvchi Kengashning veb-sahifasi manzilini ko'rsating:

- a) www.edu.uz
- b) www.ict.gov.uz
- c) www.gov.uz
- d) www.reestr.uz

- e) www.aci.uz
- 14. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining matbuot-xizmati veb-sahifasini ko'rsating?
 - a) www.edu.uz
 - b) <http://www.press-service.uz/>
 - c) www.gov.uz
 - d) www.reestr.uz
 - e) www.aci.uz

Testlar uchun javoblar

Bo'limlar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Savol raqami													
1	C	D	A	C	A	B	A	A	A	B	A	A	B
2	B	B	C	B	D	B	A	C	D	A	C	B	C
3	B	E	B	A	C	A	C	C	A	A	A	B	B
4	B	A	A	B	D	C	A	C	A	A	A	B	B
5	B	D	A	D	C	C	A	D	A	B	B	C	B
6	C	B	A	D	B	A	A	A	B	D	B	A	B
7	C	A	A	C	C	A	A	B	B	C	A	B	A
8	A	A	B	C	D	C	D	D	C	E	A	C	A
9	D	C	D	B	C	B	C	C	B	B	B	E	A
10	B	D	D	C	B	A	A	D	A	C	A	A	A
11	B	E	D	D	B	D	E	D	D	B	B		B
12	D	B	E	C	A	D	A	D	C	A	A		E
13	C	A	E	C	D	A	A	D	E	E	B		B
14	E	B	D	A	E	C	A	C	C	E	E		B
15	E	C	C	C	D	D	A	A	B	B	C		
16	B	B	A	B	C	D	A	B	A	A			
17	D	C	E	D	C	A	A	D	A	B			
18	E	C	B	E	E	A	A	A	A				
19	D	C	D	C	D	A	A	C	C				
20	A	C	A	B	A	D	C	A	B				
21		B	C	D	C	D		C	A				
22		E	B	B	A	A		D	A				
23		A	D	A	B	B		A	A				
24		C	D	E	C	A		A	B				
25		C	B	B	E	C			A				
26			C	A									
27			D	D									
28			A	B									
29			B	D									
30			E	B									
31				B									
32				E									
33				A									
34				B									
35				D									

Foydalanilgan adabiyotlar ro'yxati.
O'zbekiston Respublikasi qonunlari, Prezident farmonlari, Vazirlar Mahkamasi
qarorlari.

1. O'zbekiston Respublikasida axborot-kommunikatsiya texnologiyalari, jumladan Internet holati va rivojlantirish istiqbollari

nashr etildi: 07-03-2006 | rukn:

2. O'zbekiston Respublikasi Aloqa, axborotlashtirish va telekommunikatsiya texnologiyalari Davlat qo'mitasining Qarori

Axborotni hujjatlashtirish, davlat axborot resurslarini hisobga olish va ro'yxatdan o'tkazish tartibi to'g'risidagi nizomga o'zgartirishlar kiritish haqida

[O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2013 yil 22 mayda ro'yxatdan o'tkazildi, ro'yxat raqami 1558-2]

Hujjat matni rus tilida berilgan.

O'zbekiston Respublikasi Aloqa va axborotlashtirish va telekommunikatsiya texnologiyalari davlat qo'mitasi raisi X. Mirzaxidov Toshkent sh., 2013 yil 16 may, 24-mh-son

3. O'zbekiston Respublikasi Aloqa, axborotlashtirish va telekommunikatsiya texnologiyalari Davlat qo'mitasining Qarori

Ma'lumotlarni uzatish tarmoqlari, shu jumladan Internet xizmatlarini ko'rsatish qoidalariga o'zgartirishlar kiritish to'g'risida

[O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2013 yil 22 mayda ro'yxatdan o'tkazildi, ro'yxat raqami 1417-1], Hujjat matni rus tilida berilgan. O'zbekiston Respublikasi Aloqa va axborotlashtirish va telekommunikatsiya texnologiyalari davlat qo'mitasi raisi X. Mirzaxidov

Toshkent sh., 2013 yil 16 may, 25-mh-son

Darsliklar va o'quv qo'llanmalar.

4. Nazirov SH. Dastrurlash tillari- T.: 2007.

5. Razzoqov SH.I., Yo'ldoshev SH.S., Ibragimov U.M.. Kompyuter grafikasi. Kasb – hunar kollejlari uchun darslik. – T.:2009

6. Sattorov A. Ma'lumotlar bazasini boshqarish sistemasi Access (Windows 9x-2006) T.: 2006.

7. Sattorov A. Informatika va axborot texnologiyalari. Akademik litsey va kasb – hunar kollejlari uchun darslik – T.: "O'qituvchi", 2011.

8. Yuldashev U.Yu., Boqiev R.R., Zokirova F.M. Informatika o'qitish metodikasi. O'qituvchilar uchun qo'llanma. – T.: "Talqin", 2004.

9. Yuldashev U.Yu., Boqiev R.R., Zokirova F.M. Informatika va axborot texnologiyalari. Elektron darslik. – T.: 2003 y.

Internet saytlar

10. www.ref.uz -Referatlar to'plami.
11. ziyonet.uz -Ziyonet elektron kutubxonasi.
12. www.www.uz-O'zbekiston milliy qidiruv tizimi.
13. kitob.uz- Respublika bolalar kutubxonasi
14. Megabyte.uz-«Megabyte» jurnali axborot-kommunikatsiya texnologiyalari sohasidagi o'smirlarga mo'ljallangan nashr sayti.
15. Lex.uz- O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi.

MUNDARIJA

1-bo'lim. Texnik va dasturiy tahminot.....	3-5 bet
2-bo'lim. Operatsion tizimda ishlash bo'yicha ko'nikmalar.....	6-10 bet
3-bo'lim. Matn muxarririda ishlash bo'yicha ko'nikmalar.....	11-18 bet
4-bo'lim. Elektron jadvallar bilan ishlash bo'yicha ko'nikmalar.....	19-28 bet
5-bo'lim. Namoyishlar muxarririda ishlash bo'yicha ko'nikmalar.....	29-34 bet
6-bo'lim. Ma'lumotlar ombori.....	35-39 bet
7-bo'lim. Kompyuter grafikasi.....	40-42 bet
8-bo'lim. Pascal dasturlashtirish tili.....	43-46 bet
9-bo'lim. Kompyuter tarmoqlari va Internet texnologiyalari.....	47-55 bet
10-bo'lim. Axborot xavfsizligi bo'yicha.....	56-58 bet
11-bo'lim. Axborot texnologiyalarining huquqiy asoslari.....	59-61 bet
12-bo'lim. Axborot kommunikatsiya tizimida davlat organlari.....	62-63 bet
13-bo'lim. Axborot kommunikatsiya sohasidagi loyihalar.....	64-66 bet
Bo'limlar bo'yicha javoblar.....	67 bet
Foydalanilgan adabiyotlar va internet manbalar.....	68 bet

