



**УЗБЕКСКОЕ АГЕНСТВО СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
ТАШКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

кафедра «Автоматизация почтовой службы»

**Методическое пособие
по лабораторной работе № 2
дисциплины «Технологические процессы в почтовой связи»**

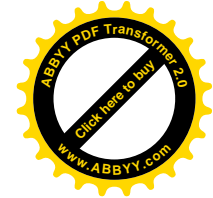
Направление: 5840200 - «Почтовая служба»

Ташкент 2007



ПРЕДИСЛОВИЕ

Данное методическое пособие по лабораторно-практической работе предназначено для учебного изучения соответствующих разделов дисциплины «Технологические процессы в почтовой связи» студентами 3 курса факультета «Экономика и управление», обучающихся специальности направления «Почтовая служба» (5840200). Тематика работы посвящена изучению технологических процессов почтовой связи по приему, обработке и выдаче внутренних писем с объявленной ценностью.



Лабораторная работа № 2

Прием, обработка и вручение внутренних писем с объявленной ценностью

Цель работы: Изучить технологический процесс приема, обработки и вручения внутренних писем с объявленной ценностью.

1. Содержание работы

1.1 Изучение технологического процесса приема, обработки и отправки внутренних писем с объявленной ценностью.

2. Домашнее задание

2.1 Изучить литературу и содержание данного пособия.

2.2 Подготовить отчет с приложением соответствующих почтовых бланков.

3. Информация о приеме, обработке и вручении внутренних писем с объявленной ценностью

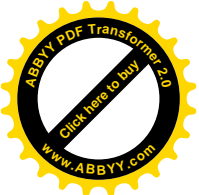
Прием писем с объявленной ценностью

Письма с объявленной ценностью принимаются от граждан только в открытом виде с проверкой вложения, с описью всех отправляемых предметов.

Опись вложения ф. 107 составляется отправителем в двух экземплярах с обязательным указанием полного почтового адреса и наименования получателя. Пересылаемое вложение записывается в опись поименно с указанием суммы объявленной ценности. Оба экземпляра описи подписываются отправителем. По желанию отправителя на первом экземпляре описи ф.107, вкладываемой в письмо с объявленной ценностью, сумма объявленной ценности предметов может не указываться.

При приеме письма с объявленной ценностью работник связи сверяет вложение с описью, соответствие суммы объявленной ценности вложению, а также тождественность места назначения, наименование адресата, суммы объявленной ценности и особые отметки, указанные на почтовом отправлении и в обоих экземплярах описи, расписывается на них и ставит оттиск календарного штампа (рисунок 1). Первый экземпляр оформленной описи вкладывается в письмо с объявленной ценностью или бандероль с объявленной ценностью, а второй экземпляр выдается отправителю.

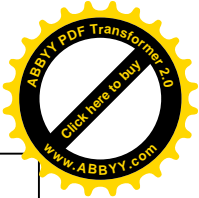
Письма с объявленной ценностью в присутствии отправителя упаковываются, заклеиваются и опечатываются страховой печатью с таким расчетом, чтобы все клапаны письма были скреплены сургучными оттисками страховой печати, обеспечивающими сохранность вложения.



Письма с объявленной ценностью до одной минимальной заработной платы включительно, пересылаемые в стандартных конвертах размером 114x162 мм, 110x220 мм, допускается печатывать одним оттиском страховой печати, скрепляющим все клапаны конверта. На письмах с более высокой оценкой или пересылаемых в стандартных конвертах размером 162x229 мм, 229x324 мм количество оттисков печати должно быть не менее пяти.

Письма с объявленной ценностью, вес которых свыше 500 г, отправляемые гражданами, работник связи упаковывает и заклеивает, крестообразно перевязывает льняным (полипропиленовым) шпагатом и концы перевязи припечатывает страховой печатью к оболочке почтового отправления.

Если бандероли с объявленной ценностью отправляются с адресной биркой, то концы шпагата припечатываются к бирке.



ф. 107

О П И С Ь

вложения в письмо с объявленной ценностью

На имя Баходирова И. С.
(наименование получателя)

Куда ул. Учар, д.8, кв. 10

Хива 1,740001

(место назначения)

N n/n	Наименование предметов	Количество предметов	Объявленная ценность (сум)
1	<i>Справка мед.</i>	1	125
2	<i>Фотография</i>	1	125
3	<i>Свидетельство о рожд. Азизовой Лолы Камиловны</i>	1	420

Общий итог объявленной цен-
ности в суммах 670
(цифрами)

Общий итог объявленной
ценности в СПЗ _____
(цифрами)

Отправитель Захидова
(подпись)

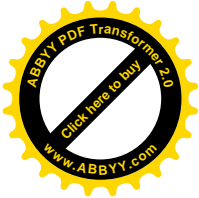


(календарный
штемпель
места
приема)

Проверил оператор Усманова
(должность, подпись работника почтовой связи)

Исправления не допускаются

Рисунок 1 - Образец заполнения описи ф. 107



После оформления и опечатывания письмо с объявленной ценностью взвешивается и с отправителя взимается установленная плата. На свободном месте оболочки письма цифрами проставляются вес и общая сумма полученной платы, с выделением НДС, заверяемые подписью работника связи (рисунок 2).

В верхней части адресной стороны письма с объявленной ценностью работник связи наклеивает ярлык ф.1 или ставит соответствующий ему оттиск штампа и указывает на нем ручкой порядковый номер почтового отправления по тетради ф.1 или квитанции почтово-кассового аппарата, электронного комплекса (рисунок 3 а, б). В правом верхнем углу адресной стороны письма ставится оттиск календарного штемпеля.


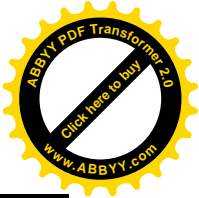

<p><i>Qimmatli 22000 (Yigirma ikki ming) so'm Deb e'lon qilingan xatl</i></p>					
Q	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">№</td> <td style="text-align: center;">228</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Toshkent 80</td> </tr> </table>	№	228		Toshkent 80
№	228				
	Toshkent 80				
<p>Aloka korxonasi indeksi va jo'natuvchi adresi</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><u>Усманов Рашид Умарович</u></p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"><u>ул. Парвана, д. 9 , кв. 27</u></p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"><u>Ташкент 80, 700080</u></p>					
<p><u>Вес - 650 гр.</u></p> <p>Сбор <u>151 сум 25 т.</u></p> <p>В т. ч. НДС <u>30</u> сум <u>25</u> тийин</p> <p style="text-align: center;"><u>Хакимов</u> (подпись)</p>	<div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;">  </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><u>Рахимову Ильясу Камаловичу</u></p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"><u>ул. Ибрат, д. 14, кв.8</u></p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"><u>Карши 17, 730017</u></p>				

Рисунок 2 - Образец оформления лицевой стороны бандероли с объявленной ценностью



ф.1


Государственно-акционерная компания "Узбекистон почтаси"
КВИТАНЦИЯ № 52

в приеме письмо. с объяв.ценн. | с описью
(вид отправления) | (особое назначение)

Объявленная
ценность в сумах Двадцать пять тысяч сум
(прописью)

Объявленная
ценность в СПЗ _____
(цифрами)

Налож. платеж _____
(цифрами)

Куда Гулистан

Кому Камиловой


Вес <u>- кг 200</u> гр.	Плата	За вес	<u>1250</u>		Принял <u>Акбаров</u> (подпись)
		За объявл. ценность	<u>750</u>		
		<i>За составление описи</i>	<u>250</u>		

Итого Две тысячи двести пятьдесят сум 00 тийин
(сумы прописью, тийины цифрами)

В т. ч. НДС 23 сум 80 тийин

а)

**ТАШКЕНТ
ПОЧТАМТ**


КВИТАНЦИЯ 11 07 01

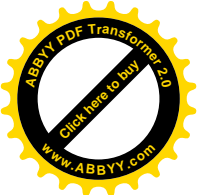
КУДА Гулистан
КОМУ Камиловой

ОПЕРАТОР Акбаров

0052 211.25 6 17
..... 0.20В
..... 225.00Ц
В т. ч. НДС 42 сум 40 тийин

б)

Рисунок 3 Образец заполнения квитанции на принятое письмо с объявленной ценностью:
а) вручную; б) на почтово-кассовом аппарате



Письма с объявленной ценностью записываются под копиру в тетрадь ф.1, отправителю выдается квитанция. При приеме письма с объявленной ценностью с уведомлением о получении, с доставкой на дом, пересылаемого в разряде «Правительственное», с описью вложения, с отметкой «*Ehtiyot qiling*» - «*Осторожно*», а также письма с объявленной ценностью с отметками «*O'z qo'liga topshirilsin*» - «*Вручить в собственные руки*», «*Yo'llanma bilan*» - «*С путевками*», «*Chipta bilan*» - «*С билетами*», «*Hujjatlar bilan*» - «*С документами*», «*Ekspress*» в строке «Особое назначение» квитанции ф.1 делается соответствующая отметка, квитанция выдается отправителю.

При оформлении приема письма с объявленной ценностью на почтово-кассовом аппарате, электронном комплексе на квитанции воспроизводится: наименование объекта почтовой связи, дата приема, номер, вес, сумма объявленной ценности, шифр операции и сумма платы. Записи «Куда» и «Кому», сумма НДС, а также отметки об особом назначении делаются работником связи, который затем расписывается на квитанции.

Если письмо с объявленной ценностью подается в маркированном конверте, то в квитанции ф.1, квитанции и дневнике почтово-кассового аппарата, электронного комплекса указывается сумма, оплаченная марками.

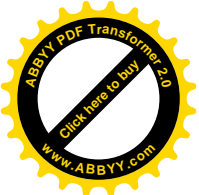
Обработка исходящих и транзитных писем с объявленной ценностью

Принятые на объектах почтовой связи письма с объявленной ценностью в установленные расписанием сроки передаются на обработку и отправку с поименной проверкой принимающим по тетради ф.1 и под расписку в ней. На свободном месте копии последней квитанции указывается, сколько принято писем, с какого по какой номер, например, «*10 писем с № 8 по № 17*».

На объектах почтовой связи, где прием писем с объявленной ценностью и их обработка осуществляется в разных помещениях, письма с объявленной ценностью передаются на отправку под расписку в тетради ф.1 при накладной ф.16, составляемой в одном экземпляре. В накладной указываются их номера и общее количество прописью. Письма с объявленной ценностью свыше одной минимальной заработной платы записываются в накладную ф.16 с указанием номера, суммы объявленной ценности.

Если прием писем с объявленной ценностью оформлен на почтово-кассовом аппарате, электронном комплексе, то независимо от того, осуществляется прием и обработка их в одном или разных помещениях, накладные ф.16 составляются в двух экземплярах с указанием дополнительно и мест назначения принятых писем с объявленной ценностью.

В расписке на копии накладной ф.16 указываются прописью общее количество принятых писем с объявленной ценностью и время приема. Один

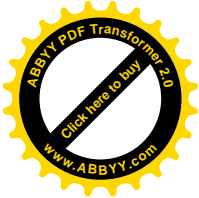


экземпляр накладной ф.16 с распиской работника связи, принявшей почтовые отправления, остается в кассе приема.

Работник связи, принимающий письма с объявленной ценностью, перед тем как расписаться, обязан осмотреть их наружное состояние, обращая внимание на целостность оболочек, перевязей и печатей.

Письма с объявленной ценностью сортируются и пересылаются в мешках в соответствии с **Инструкцией о порядке сортировки и направления письменной корреспонденции, посылочной и страховой почты.**

Перед заделкой в мешки письма с объявленной ценностью приписываются к отдельным накладным ф.16 (рисунок 4), которые составляются под копірку в двух экземплярах. При записи писем с объявленной ценностью собственного приема в накладных ф.16 проставляются их номера, сумма объявленной ценности и место назначения. Если письмо с объявленной ценностью принято с наложенным платежом, то в накладных ф.16 записывается сумма наложенного платежа. Транзитные письма с объявленной ценностью приписываются с указанием, кроме того, места подачи.



ф.16																											
Почта отправлена в _____ час. _____ мин в сопровождении _____ (фамилия) удостоверение № _____ Подлежат обмену _____ мешков <p style="text-align: center;">НАКЛАДНАЯ на почту, отправленную</p> Из <u>Термеза 1</u> в адрес <u>Термеза</u> <u>ОП</u> В мешке № <u>3452</u> контейнере	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 80%;">Наименование почтовых отправлений и вещей</th> <th style="width: 20%;">Колич.</th> </tr> <tr> <td>Контейнеры.....</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Мешки страховые</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Мешки с корреспонденцией</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Мешки и пачки с печатью</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Мешки правительственные</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Мешки международные</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Письма с объявленной ценностью и и бандероли с объявленной ценностью</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>Посылки «Осторожно».....</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Посылки с объявленной ценностью свыше пяти миним. зарплат.....</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Посылки обыкновенные и с объявленной ценностью до пяти миним. зарплат</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Порожние вещи</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Итого</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> </table>	Наименование почтовых отправлений и вещей	Колич.	Контейнеры.....		Мешки страховые		Мешки с корреспонденцией		Мешки и пачки с печатью		Мешки правительственные		Мешки международные		Письма с объявленной ценностью и и бандероли с объявленной ценностью	6	Посылки «Осторожно».....		Посылки с объявленной ценностью свыше пяти миним. зарплат.....		Посылки обыкновенные и с объявленной ценностью до пяти миним. зарплат		Порожние вещи		Итого	6
Наименование почтовых отправлений и вещей	Колич.																										
Контейнеры.....																											
Мешки страховые																											
Мешки с корреспонденцией																											
Мешки и пачки с печатью																											
Мешки правительственные																											
Мешки международные																											
Письма с объявленной ценностью и и бандероли с объявленной ценностью	6																										
Посылки «Осторожно».....																											
Посылки с объявленной ценностью свыше пяти миним. зарплат.....																											
Посылки обыкновенные и с объявленной ценностью до пяти миним. зарплат																											
Порожние вещи																											
Итого	6																										
 (оттиск календ. шт. места отправления)																											
Номер п/п	Наименование почт. отправ. и вещей	Номер	Объявленная ценность, сум	Сумма наложенного платежа, сум	Куда, откуда	Особые отметки	Номер входящих страх. почт. отправ.																				
1	Пись. о/ц	2	100		Ташкент 115																						
2	- -	7	45	44-20	Фергана 3																						
3	- -	12	150		Маргилан	увед.																					
4	- -	13	200		Той-тепа																						
5	- -	19	250		Бухара 5																						
6	- -	21	220		Бухара 15																						
7				Шесть																							
					ОН Ахмедов																						
					опр. Зияева																						

Рисунок 4 - Образец составления и оформления накладной ф.16 на письма с объявленной ценностью, пересылаемые в мешках



В накладных ф. 16 подводятся итоги количества писем с объявленной ценностью прописью, они подписываются двумя работниками связи, участвовавшими в обработке. В объектах почтовой связи, имеющих в штате одного работника (без учета почтальонов), накладные подписываются только им.

На каждой накладной ф.16 и ее копии проставляется оттиск календарного штампа с датой составления накладной.

Подлинные экземпляры накладных ф.16 вкладываются в мешки, а копии остаются на объекте почтовой связи.

Письма с объявленной ценностью пересылаются в отдельных страховых мешках выделенным порядком.

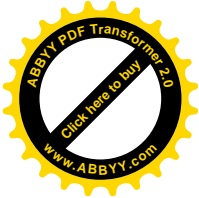
Из отделений связи с небольшим объемом работы до узлов почтовой связи (почтамтов, обменных пунктов) письма с объявленной ценностью и бандероли с объявленной ценностью, мелкие посылки отправляются вместе с припиской к одной накладной ф.16.

Если в мешке отправляется два и более писем с объявленной ценностью, то они крестообразно перевязываются шпагатом.

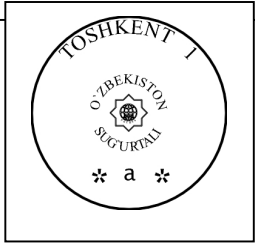
Страховые мешки с письмами с объявленной ценностью заделываются в следующем порядке:

Верхняя часть мешка туго свертывается и охватывается двойным оборотом льняного шпагата, под который предварительно подкладывается ярлык ф.17 (рисунок 5) с надписью «*Sugurta*» - «*Страховой*». При пересылке в страховом мешке писем с объявленной ценностью на адресном ярлыке ф. 17 дополнительно указывается: «*Qimmatl e'lon qilingan xatlar bilan*» - «*С письмами с объявленной ценностью*». Концы шпагата перекрещиваются и один конец пропускается под оба оборота шпагата, после чего он туго затягивается и завязывается двойным узлом (рисунок 39). Перевязь делается с таким расчетом, чтобы вложение мешка не перемещалось. Мешок пломбируется или опечатывается. Ярлык ф.17 подписывается работниками связи, которые участвовали в обработке и заделке мешка.

При заделке страховых мешков могут использоваться запирающие устройства.



ф.17



(страховая печать)

Из **Ташкента 1**



(календарный
штемпель)

Куда **«Ташкент почтамти» УООП**

Вес 2 кг 200 гр.

№ 10

Задельвали **ОН Алимова**
(должность, подпись)

опр. Барноева
(должность, подпись)

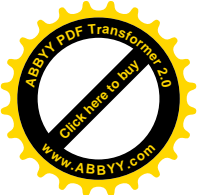
**Qimmatli e'lon qilingan
xatlar bilan**

SUG'URTA

Рисунок 5 - Образец оформления адресного ярлыка ф.17 для страховых мешков

Обработка входящих писем с объявленной ценностью и бандеролей с объявленной ценностью

Входящие письма с объявленной ценностью передаются на рабочие места (в кладовую) под расписку на накладной ф.16, при которой они



поступили. Если рабочие места вскрытия страховых мешков и выдачи писем с объявленной ценностью находятся не в одном помещении и эти операции выполняются разными работниками связи, то на передачу почтовых отправлений с объявленной ценностью составляется накладная ф.16 в двух экземплярах с указанием полных данных и дополнительных отметок.

Работник связи, принимающий письма с объявленной ценностью, поименно сверяет их с записями в накладной ф.16. Проверяет исправность оболочек, целость печатей, пломб, лент, наклеек, наличие оттисков наименования объекта почтовой связи места приема, нанесенных при сварке полиэтиленовой оболочки на машине.

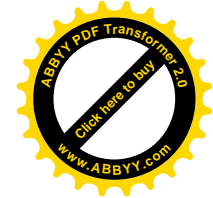
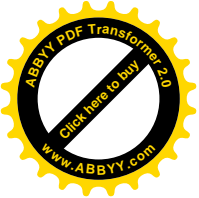
При поступлении возвращенного или досланного почтового отправления в накладной ф.16 (в строке записи письма с объявленной ценностью) проставляется и подчеркивается буква «В» или «Д» и указывается место подачи и откуда возвращено или дослано почтовое отправление. На оборотной стороне письма с объявленной ценностью ставится отпечаток календарного штампа. Там же проставляются порядковые входящие номера, которые указываются в накладной ф.16 с номера по номер.

Порядковая нумерация писем с объявленной ценностью ведется в течение месяца.

Дефекты в упаковке и оформлении писем с объявленной ценностью, выявленные при проверке, оформляются актом ф.51 или извещением ф.30.

На каждое письмо с объявленной ценностью выписывается извещение ф.22, в которое записываются: порядковый входящий номер почтового отправления, адрес, фамилия, имя, отчество адресата (подробное название предприятия, организации, учреждения), вид почтового отправления, сумма объявленной ценности (в необходимых случаях сумма наложенного платежа), место подачи и подавательский номер. Если на письмах с объявленной ценностью имеются отметки «*O'z qo'liga topshirilsin*» - «Вручить в собственные руки», «*Yo'llanma bilan*» - «С уведомлением», «*Chipta bilan*» - «С билетами», «*Hujjatlar bilan*» - «С документами», «*Ekspress*», «*Xabarnoma bilan*» - «С уведомлением» и каким именно, «*Eltib berish bilan*» - «С доставкой», то такие же отметки делаются в верхней части лицевой стороны извещения, а также пишется адрес, по которому производится выдача и время работы объекта почтовой связи.

При поступлении пяти и более писем с объявленной ценностью в адрес одного предприятия, организации, учреждения, на все почтовые отправления выписывается одно извещение ф.22 и составляется накладная ф.16 в одном экземпляре, в которой поименно записываются письма с объявленной ценностью. В этом случае в извещении ф.22 указывается количество писем с объявленной ценностью, общая сумма объявленной ценности, а в необходимых случаях - общая сумма наложенного платежа и сумма платы за его пересылку.



Вручение писем с объявленной ценностью

Письма с объявленной ценностью с оплаченной доставкой вместе с извещениями выдаются почтальонам в доставку под расписку в книге ф.55, куда они записываются по видам и входящим номерам. Общая сумма ценности, выдаваемых почтальонам в доставку, устанавливается руководителем региональной организации почтовой связи или узла почтовой связи (почтамта).

Принимая к доставке письма с объявленной ценностью, почтальон тщательно осматривает их оболочки, печати, пломбы, ленты, наклейки, проверяет правильность веса и расписывается в книге ф.55 с указанием количества принятых им почтовых отправлений.

Письма с объявленной ценностью выдаются адресатам под расписку на извещениях ф.22. Выдачу писем с объявленной ценностью работник связи удостоверяет своей подписью.

При выдаче адресатам на дому письма с объявленной ценностью, принятые с описью вложения, вскрываются.

По желанию получателя письмо с объявленной ценностью при выдаче может не вскрываться, но об этом на извещении ф.22 должна быть сделана соответствующая отметка «*Претензий не имею*», подписанная получателем.

Разрез оболочки делается с таким расчетом, чтобы не повредить печатей и вложения.

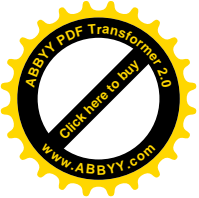
Если при вскрытии письма с объявленной ценностью обнаружится недостача вложения, то на описи ф.107 делается отметка о том, чего именно не оказалось, а при отсутствии ф.107 наличие вложения указывается на оборотной стороне извещения ф.22 и эта отметка подписывается адресатом и работником связи. Такое письмо с объявленной ценностью возвращается на доставочный объект почтовой связи для составления акта, и вложение выдается адресату на доставочном объекте почтовой связи вместе с копией акта.

По возвращении из доставки работник связи составляет справки ф.20 на неврученные письма с объявленной ценностью, сдает извещения и неврученные почтовые отправления.

Работник связи, принимающий отчет, проверяет исправность оболочек и печатей (лент, пломб, наклеек) недоставленных почтовых отправлений, а при необходимости и вес. В книге ф.55 указывает номера недоставленных писем с объявленной ценностью делает отметку о приеме отчета.

На объектах почтовой связи письма с объявленной ценностью выдаются в таком же порядке, как при доставке на дом, но с проверкой соответствия фактического веса, указанной на оболочке почтовых отправлений. В необходимых случаях взимается плата за их хранение.

При выдаче предприятиям, организациям, учреждениям писем с объявленной ценностью по одному извещению сведения о предъявленном документе, о количестве и общей сумме полученных почтовых отправлений указываются уполномоченными на накладной ф.16 и подписываются ими.



Все письма с объявленной ценностью, на которые составлены акты ф.51, на дом не доставляются, а выдаются адресатам на объекте почтовой связи. Перед выдачей такие почтовые отправления вскрываются в присутствии получателей. Если вложение в целости, то почтовые отправления выдаются в общеустановленном порядке. При недостатке вложения оставшаяся его часть вместе с копией акта ф.51 выдается адресату под его расписку на акте ф.51, который вместе с оболочкой почтового отправления передается руководителю объекта почтовой связи, региональной организации почтовой связи для проведения ведомственной проверки и сообщения результатов адресату.

Если при вскрытии на объекте почтовой связи письма с объявленной ценностью будет обнаружена недостача вложения, указанного в описи, то об этом составляется акт ф.51 в трех экземплярах, который, кроме работников связи, подписывается адресатом. Копия акта ф.51 выдается адресату вместе с вложением, а оболочка почтового отправления и другие экземпляры акта остаются на объекте почтовой связи для проведения проверки. При соответствии вложения описи акт не составляется.

4. Порядок выполнения работы

4.1 Ознакомиться с теоретическими основами технологии приема, обработки и вручения внутренних писем с объявленной ценностью.

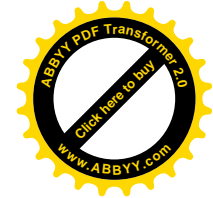
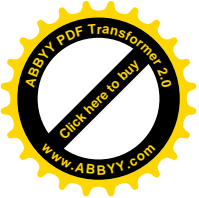
5. Содержание отчета

5.1 Краткое описание технологии приема, обработки и вручения внутренних писем с объявленной ценностью.

5.2 Выводы

6. Контрольные вопросы

1. Какое вложение разрешается пересылать в письмах с объявленной ценностью?
2. Чем отличается порядок упаковки писем с объявленной ценностью от упаковки заказных писем?
3. Перечислите все служебные отметки, проставляемые на лицевой стороне оболочки письма с объявленной ценностью?
4. Как определяется тариф по пересылке письма с объявленной и чем он отличается от тарифа на пересылку заказного письма?
5. Ограничивается ли объявленная ценность письма с объявленной ценностью? Если да, то назовите их предел.
6. Из какой квитанционной тетради выписывается квитанция по приему письма с объявленной ценностью и какая информация включается в нее?



Рассмотрено на заседании кафедры «Автоматизация почтовой службы»
Протокол № ____ от _____

Утверждено на учебно-методическом Совете факультета «Экономика и управление»
Протокол № ____ от _____

Составители: Абдулазизова Г.С.
Ишдавлетова Э.Т.

Ответственный редактор: проф. Махкамова М. А.

Босишга рухсат этилди
Бичими 60x84 1/16
Босма табағи ____ Адади ____ Буюртма № ____
Тошкент ахборот технологиялари университети
ТАТУ босмахонасида чоп этилди.
Тошкент, Амир Темур кўчаси, 108-уй