



**УЗБЕКСКОЕ АГЕНСТВО СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
ТАШКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

кафедра «Автоматизация почтовой службы»

**Методическое пособие
по лабораторной работе № 3
дисциплины «Технологические процессы в почтовой связи»**

Направление: 5840200 - «Почтовая служба»

Ташкент 2007



ПРЕДИСЛОВИЕ

Данное методическое пособие по лабораторно-практической работе предназначено для учебного изучения соответствующих разделов дисциплины «Технологические процессы в почтовой связи» студентами 3 курса факультета «Экономика и управление», обучающихся специальности направления «Почтовая служба» (5840200). Тематика работы посвящена изучению технологических процессов почтовой связи по приему, обработке и выдаче внутренних бандеролей с объявленной ценностью.



Лабораторная работа № 3

Прием, обработка и вручение внутренних бандеролей с объявленной ценностью

Цель работы: Изучить технологический процесс приема, обработки и вручения внутренних бандеролей с объявленной ценностью.

1. Содержание работы

1.1 Изучение технологического процесса приема, обработки и отправки внутренних бандеролей с объявленной ценностью.

2. Домашнее задание

2.1 Изучить литературу и содержание данного пособия.

2.2 Подготовить отчет с приложением соответствующих почтовых бланков.

3. Информация о приеме, обработке и вручении внутренних бандеролей с объявленной ценностью

Прием бандеролей с объявленной ценностью

Бандероли с объявленной ценностью принимаются от граждан только в открытом виде с проверкой вложения, с описью всех отправляемых предметов. Бандероли с объявленной ценностью, по желанию отправителя, могут приниматься как с описью вложения, так и без описи вложения.

Опись вложения ф.107 составляется отправителем в двух экземплярах с обязательным указанием полного почтового адреса и наименования получателя. Пересылаемое вложение записывается в опись поименно с указанием суммы объявленной ценности. Оба экземпляра описи подписываются отправителем. По желанию отправителя на первом экземпляре описи ф.107, вкладываемой в бандероль с объявленной ценностью, сумма объявленной ценности предметов может не указываться.

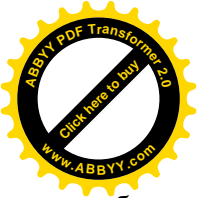
При приеме бандероли с объявленной ценностью работник связи сверяет вложение с описью, соответствие суммы объявленной ценности вложению, а также тождественность места назначения, наименование адресата, суммы объявленной ценности и особые отметки, указанные на почтовом отправлении и в обоих экземплярах описи, расписывается на них и ставит оттиск календарного штампа (рисунок 1). Первый экземпляр оформленной описи вкладывается в бандероль с объявленной ценностью, а второй экземпляр выдается отправителю.

Бандероли с объявленной ценностью в присутствии отправителя упаковываются, заклеиваются и опечатываются страховой печатью с таким расчетом, чтобы все клапаны письма или оболочки бандероли были скреплены сургучными оттисками страховой печати, обеспечивающими сохранность вложения.

Бандероли с объявленной ценностью в бумажной оболочке, отправляемые гражданами, работник связи упаковывает и заклеивает, крестообразно перевязывает льняным (полипропиленовым) шпагатом и концы перевязи припечатывает страховой печатью к оболочке почтового отправления.

Если бандероли с объявленной ценностью отправляются с адресной биркой, то концы шпагата припечатываются к бирке.

Бандероли с объявленной ценностью вместо опечатывания разрешается оклеивать бумажной лентой шириной не менее 5 см с воспроизведением на ней типографским способом или накатным устройством почтового индекса и наименования объекта почтовой связи, принявшего бандероли. Место соединения ленты плотно заклеивается адресным ярлыком, составленным отправителем и оформленным работником связи.



После оформления и опечатывания письмо с объявленной ценностью или бандероль с объявленной ценностью взвешивается и с отправителя взимается установленная плата. На свободном месте оболочки письма или бандероли цифрами проставляются вес и общая сумма полученной платы, с выделением НДС, заверяемые подписью работника связи (рисунок 2).

ф. 107

О П И С Ь

вложения в бандероль с объявленной ценностью
На имя Баходирова И. С.
(наименование получателя)
Куда ул. Учар , д.8 , кв. 10
Хива 1,740001
(место назначения)

N n\п	Наименование предметов	Количество предметов	Объявленная ценность (сум)
1	Духи муж.	1	12500
2	Фотография в рамке	1	500
3	Свидетельство о рожд. Азизовой Лолы Камиловны	1	13000

Общий итог объявленной цен-
ности в суммах 13000
(цифрами)

Общий итог объявленной
ценности в СПЗ _____
(цифрами)

Отправитель Захидова
(подпись)

O'ZBEKISTON

* 01 08 01 *

* а *

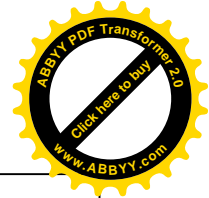
QARSHI

(календарный
штемпель
места
приема)

Проверил оператор Усманова
(должность, подпись работника почтовой связи)

Исправления не допускаются

Рисунок 1 - Образец заполнения описи ф. 107



***Qimmatli 225 (ikki yuz yigirma besh) so'm
Deb e'lon qilingan banderol***

Q	228
	№ Tashkent 80

Aloka korxonasi indeksi
va jo'natuvchi adresi



Усманов Рашид Умарович

ул. Парвана, д. 9 , кв. 27

Ташкент 80, 700080

Вес - 650 гр.

Сбор ***151 сум 25 т.***

В т. ч. НДС ***30*** сум ***25*** тийин

Хакимов
(подпись)

Рахимову Ильясу Камаловичу

ул. Ибрат, д. 14, кв.8

Карши 17, 730017

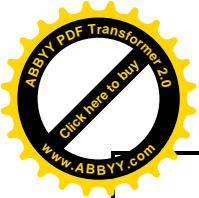
Рисунок 2 - Образец оформления лицевой стороны бандероли
с объявленной ценностью

При приеме бандероли для пересылки в полиэтиленовой оболочке внутрь вкладывается упакованное вложение с наклеенным на него оформленным адресным ярлыком. Открытая сторона полиэтиленовых мешочков сваривается в присутствии отправителя на термосварочной машине с воспроизведением на шве почтового индекса и наименования объекта почтовой связи места приема бандероли.

На клапаны бандеролей разрешается наклеивать адресные ярлыки, заполненные отправителями.

Адресные ярлыки работником связи оформляются до наклеивания на бандероль.

В верхней части адресной стороны бандероли с объявленной ценностью или адресного ярлыка бандероли работник связи наклеивает ярлык ф.1 или ставит соответствующий ему оттиск штампа и указывает на нем ручкой порядковый номер почтового отправления по тетради ф.1 или квитанции почтово-кассового аппарата, электронного комплекса (рисунок 3 а, б). В правом верхнем углу адресной стороны бандероли или адресного ярлыка ставится оттиск календарного штемпеля.



ф.1

Государственно-акционерная компания "Узбекистон почтаси"

КВИТАНЦИЯ № 52

в приеме бандер. с объявл.ценн. | с описью
(вид отправления) (особое назначение)

Объявленная
ценность в сумах Тринадцать тысяч сум
(прописью)

Объявленная
ценность в СПЗ _____
(цифрами)

Налож. платеж _____
(цифрами)

Куда Гулистан

Кому Камиловой


Вес <u>-</u> кг <u>200</u> гр.	Плата	За вес	<u>1250</u>		Принял <u>Акбаров</u> (подпись)
		За объявл. ценность	<u>650</u>		
		За составление описи	<u>150</u>		

Итого Две тысячи пятьдесят сум 00 тийин

(сумы прописью, тийины цифрами)

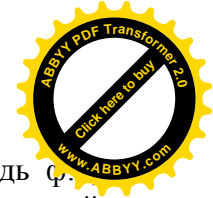
В т. ч. НДС 23 сум 80 тийин

а)

	ТАШКЕНТ ПОЧТАМТ
КВИТАНЦИЯ	11 07 01
КУДА	Гулистан
КОМУ	Камиловой
ОПЕРАТОР	Акбаров
0052	211.25 6 17
.....	0.20В
.....	225.00Ц
В т. ч. НДС	<u>42</u> сум <u>40</u> тийин

б)

Рисунок 3 –Образец заполнения квитанции на принятую бандероль с объявленной ценностью: а) вручную;
б) на почтово-кассовом аппарате



Бандероли с объявленной ценностью записываются под копирку в тетрадь ф.1. Отправителю выдается квитанция (рисунок 3). При приеме бандероли с объявленной ценностью, с уведомлением о получении, с доставкой на дом, пересылаемого в разряде «Правительственное», с описью вложения, с отметкой «*Ehtiyot qiling*» - «Осторожно», а также авиабандероли с объявленной ценностью в строке «Особое назначение» квитанции ф.1 делается соответствующая отметка, квитанция выдается отправителю.

При оформлении приема бандероли с объявленной ценностью на почтово-кассовом аппарате, электронном комплексе на квитанции воспроизводится: наименование объекта почтовой связи, дата приема, номер, вес, сумма объявленной ценности, шифр операции и сумма платы. Записи «Куда» и «Кому», сумма НДС, а также отметки об особом назначении делаются работником связи, который затем расписывается на квитанции.

Обработка исходящих и транзитных бандеролей с объявленной ценностью

Принятые на объектах почтовой связи бандероли с объявленной ценностью в установленные расписанием сроки передаются на обработку и отправку с поименной проверкой принимающим по тетради ф.1 и под расписку в ней. На свободном месте копии последней квитанции указывается, сколько принято писем, бандеролей, с какого по какой номер, например, «10 писем с № 8 по № 17».

На объектах почтовой связи, где прием бандеролей с объявленной ценностью и их обработка осуществляется в разных помещениях, бандероли с объявленной ценностью передаются на отправку под расписку в тетради ф.1 при накладной ф.16, составляемой в одном экземпляре. В накладной указываются их номера и общее количество прописью. Бандероли с объявленной ценностью с наложенным платежом записываются в накладную ф.16 с указанием номера, суммы объявленной ценности и суммы наложенного платежа.

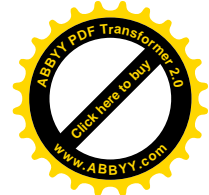
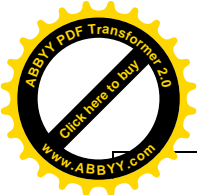
Если прием бандеролей с объявленной ценностью оформлен на почтово-кассовом аппарате, электронном комплексе, то независимо от того, осуществляется прием и обработка их в одном или разных помещениях, накладные ф.16 составляются в двух экземплярах с указанием дополнительно и мест назначения принятых бандеролей с объявленной ценностью.

В расписке на копии накладной ф.16 указываются прописью общее количество принятых бандеролей с объявленной ценностью и время приема. Один экземпляр накладной ф.16 с распиской работника связи, принявшего почтовые отправления, остается в кассе приема.

Работник связи, принимающий бандероли с объявленной ценностью, перед тем как расписаться, обязан осмотреть их наружное состояние, обращая внимание на целостность оболочек, перевязей и печатей.

Бандероли с объявленной ценностью сортируются и пересылаются в мешках в соответствии с **Инструкцией о порядке сортировки и направления письменной корреспонденции, посылочной и страховой почты.**

Перед заделкой в мешки бандероли с объявленной ценностью приписываются к отдельным накладным ф.16 (рисунок 4), которые составляются под копирку в двух экземплярах. При записи бандеролей с объявленной ценностью собственного приема в накладных ф.16 проставляются их номера, сумма объявленной ценности и место назначения. Если бандероль с объявленной ценностью принята с наложенным платежом, то в накладных ф.16 записывается сумма наложенного платежа. Транзитные бандероли с объявленной ценностью приписываются с указанием, кроме того, места подачи.



					ф.16		
Почта отправлена в _____ час. _____ мин в сопровождении _____ (фамилия) удостоверение № _____ Подлежат обмену _____ мешков		НАКЛАДНАЯ на почту, отправленную			Колич.		
Из <u>Термеза 1</u> в адрес <u>Термеза</u> <u>ОП</u> В мешке № <u>3452</u> контейнере		 (оттиск календ. шт. места отправления)			Итого		
					6		
Наименование почтовых отправлений и вещей							
Контейнеры.....							
Мешки страховые							
Мешки с корреспонденцией							
Мешки и пачки с печатью							
Мешки правительственные							
Мешки международные							
Письма с объявленной ценностью и и бандероли с объявленной ценностью					6		
Посылки «Осторожно».....							
Посылки с объявленной ценностью свыше пяти миним. зарплат.....							
Посылки обыкновенные и с объявленной ценностью до пяти миним. зарплат							
Порожные вещи							
Итого					6		

Номер п/п	Наименование почт. отправ. и вещей	Номер	Объяв- ленная цен- ность, сум	Сумма наложен- ного платежа, сум	Куда, откуда	Осо- бые отмет- ки	Номер входя- щих страх. почт. отправ.
1	Банд. о/ц	2	100		Ташкент 115		
2	- -	7	45	44-20	Фергана 3		
3	- -	12	150		Маргилан	<i>увед.</i>	
4	- -	13	200		Той-мена		
5	- -	19	250		Бухара 5		
6	- -	21	220		Бухара 15		
7				Шесть			
					ОН Ахмедов		
					опр. Зияева		

Рисунок 4 - Образец составления и оформления накладной ф.16
на бандероли с объявленной ценностью, пересылаемые в мешках

В накладных ф. 16 подводятся итоги количества бандеролей с объявленной ценностью прописью, они подписываются двумя работниками связи, участвовавшими в обработке. В объектах почтовой связи, имеющих в штате одного работника (без учета почтальонов), накладные подписываются только им.



На каждой накладной ф.16 и ее копии проставляется оттиск календарного штампа с датой составления накладной.

Подлинные экземпляры накладных ф.16 вкладываются в мешки, а копии остаются на объекте почтовой связи.

Из отделений связи с небольшим объемом работы до узлов почтовой связи (почтамтов, обменных пунктов) бандероли с объявленной ценностью, мелкие посылки отправляются вместе с припиской к одной накладной ф.16.

Если в мешке отправляется два и более писем с объявленной ценностью, то они крестообразно перевязываются шпагатом.

Страховые мешки с бандеролями с объявленной ценностью заделываются в следующем порядке:

Верхняя часть мешка туго свертывается и охватывается двойным оборотом **льняного** шпагата, под который предварительно подкладывается ярлык ф.17 (рисунок 5) с надписью «*Sugurta*» - «*Страховой*».

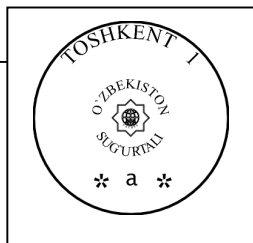
Концы шпагата перекрещиваются и один конец пропускается под оба оборота шпагата, после чего он туго затягивается и завязывается двойным узлом (рисунок 6).

Перевязь делается с таким расчетом, чтобы вложение мешка не перемещалось. Мешок пломбируется или опечатывается. Ярлык ф.17 подписывается работниками связи, которые участвовали в обработке и заделке мешка.

При заделке страховых мешков могут использоваться запирающие устройства.



ф.17



(страховая печать)

Из **Ташкента 1**



Куда **«Ташкент почтамти» УООП**

Вес 2 кг 200 гр.

№ 10

Заделывали **ОН Алимова**
(должность, подпись)

онр. Барноева
(должность, подпись)

Qimmatl e'ton qilingan
xatlar bilan

SUG'URTA

Рисунок 5 - Образец оформления адресного ярлыка ф.17
для страховых мешков

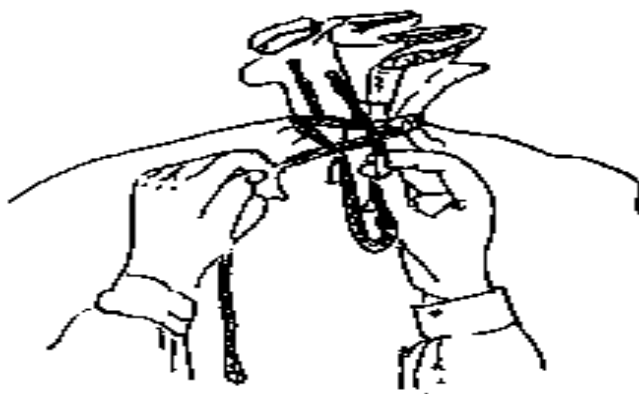


Рисунок 6 Образец заделки страховых мешков с помощью шпагата



Обработка входящих бандеролей с объявленной ценностью

Входящие бандероли с объявленной ценностью передаются на рабочие места (в кладовую) под расписку на накладной ф.16, при которой они поступили. Если рабочие места вскрытия страховых мешков и выдачи бандеролей с объявленной ценностью находятся не в одном помещении и эти операции выполняются разными работниками связи, то на передачу почтовых отправлений с объявленной ценностью составляется накладная ф.16 в двух экземплярах с указанием полных данных и дополнительных отметок.

Работник связи, принимающий бандероли с объявленной ценностью, поименно сверяет их с записями в накладной ф.16. Проверяет исправность оболочек, целостность печатей, пломб, лент, наклеек, наличие оттисков наименования объекта почтовой связи места приема, нанесенных при сварке полиэтиленовой оболочки на машине.

При поступлении возвращенного или досланного почтового отправления в накладной ф.16 (в строке записи письма с объявленной ценностью или бандероли с объявленной ценностью) проставляется и подчеркивается буква «В» или «Д» и указывается место подачи и откуда возвращено или дослано почтовое отправление.

На оборотной стороне бандероли с объявленной ценностью указывается от руки дата поступления. Там же проставляются порядковые входящие номера, которые указываются в накладной ф.16 с номера по номер.

Порядковая нумерация бандеролей с объявленной ценностью ведется в течение месяца.

Дефекты в упаковке и оформлении бандеролей с объявленной ценностью, выявленные при проверке, оформляются актом ф.51 или извещением ф.30.

На каждую бандероль с объявленной ценностью выписывается извещение ф.22, в которое записываются: порядковый входящий номер почтового отправления, адрес, фамилия, имя, отчество адресата (подробное название предприятия, организации, учреждения), вид почтового отправления, сумма объявленной ценности (в необходимых случаях сумма наложенного платежа), место подачи и подавательский номер. Если на оболочке бандероли с объявленной ценностью имеются отметки «*O'z qo'liga topshirilsin*» - «*Вручить в собственные руки*», «*Ekspress*», «*Xabarnoma bilan*» - «*С уведомлением*» и каким именно, «*Eltib berish bilan*» - «*С доставкой*», то такие же отметки делаются в верхней части лицевой стороны извещения, а также пишется адрес, по которому производится выдача и время работы объекта почтовой связи.

При поступлении пяти и более бандеролей с объявленной ценностью в адрес одного предприятия, организации, учреждения, на все почтовые отправления выписывается одно извещение ф.22 и составляется накладная ф.16 в одном экземпляре, в которой поименно записываются бандероли с объявленной ценностью. В этом случае в извещении ф.22 указывается количество бандеролей с объявленной ценностью, общая сумма объявленной ценности, а в необходимых случаях - общая сумма наложенного платежа и сумма платы за его пересылку.

Вручение бандеролей с объявленной ценностью

Бандероли с объявленной ценностью с оплаченной доставкой вместе с извещениями выдаются почтальонам в доставку под расписку в книге ф.55, куда они записываются по видам и входящим номерам. Общая сумма ценности бандеролей, выдаваемых почтальонам в доставку, устанавливается руководителем региональной организации почтовой связи или узла почтовой связи (почтамта).

Принимая к доставке бандероли с объявленной ценностью, почтальон тщательно осматривает их оболочки, печати, пломбы, ленты, наклейки, проверяет правильность веса и расписывается в книге ф.55 с указанием количества принятых им почтовых отправлений.



Бандероли с объявленной ценностью выдаются адресатам под расписку в извещениях ф.22. Выдачу бандеролей с объявленной ценностью работник связи удостоверяет своей подписью.

При выдаче адресатам на дому бандероли с объявленной ценностью, принятые с описью вложения, вскрываются.

По желанию получателя бандероль с объявленной ценностью при выдаче может не вскрываться, но об этом на извещении ф.22 должна быть сделана соответствующая отметка «Претензий не имею», подписанная получателем.

Разрез оболочки делается с таким расчетом, чтобы не повредить печатей и вложения.

Если при вскрытии бандероли с объявленной ценностью обнаружится недостача вложения, то на описи ф.107 делается отметка о том, чего именно не оказалось, а при отсутствии ф.107 наличие вложения указывается на оборотной стороне извещения ф.22 и эта отметка подписывается адресатом и работником связи. Такая бандероль с объявленной ценностью возвращается на доставочный объект почтовой связи для составления акта, и вложение выдается адресату на доставочном объекте почтовой связи вместе с копией акта.

По возвращении из доставки работник связи составляет справки ф.20 на неврученные бандероли с объявленной ценностью, сдает извещения и неврученные почтовые отправления.

Работник связи, принимающий отчет, проверяет исправность оболочек и печатей (лент, пломб, наклеек) недоставленных почтовых отправок, а при необходимости и вес. В книге ф.55 указывает номера недоставленных бандеролей с объявленной ценностью делает отметку о приеме отчета.

На объектах почтовой связи бандероли с объявленной ценностью выдаются в таком же порядке, как при доставке на дом, но с проверкой соответствия фактического веса, указанной на оболочке почтовых отправок. В необходимых случаях взимается плата за их хранение.

При выдаче предприятиям, организациям, учреждениям бандеролей с объявленной ценностью по одному извещению сведения о предъявленном документе, о количестве и общей сумме полученных почтовых отправок указываются уполномоченными на накладной ф.16 и подписываются ими.

Все бандероли с объявленной ценностью, на которые составлены акты ф.51, на дом не доставляются, а выдаются адресатам на объекте почтовой связи. Перед выдачей такие почтовые отправления вскрываются в присутствии получателей. Если вложение в целости, то почтовые отправления выдаются в общеустановленном порядке. При недостаче вложения оставшаяся его часть вместе с копией акта ф.51 выдается адресату под его расписку на акте ф.51, который вместе с оболочкой почтового отправления передается руководителю объекта почтовой связи, региональной организации почтовой связи для проведения ведомственной проверки и сообщения результатов адресату.

Если при вскрытии на объекте почтовой связи бандероли с объявленной ценностью будет обнаружена недостача вложения, указанного в описи, то об этом составляется акт ф.51 в трех экземплярах, который, кроме работников связи, подписывается адресатом. Копия акта ф.51 выдается адресату вместе с вложением, а оболочка почтового отправления и другие экземпляры акта остаются на объекте почтовой связи для проведения проверки. При соответствии вложения описи акт не составляется.

4. Порядок выполнения работы

4.1 Ознакомиться с теоретическими основами технологии приема, обработки и вручения внутренних бандеролей с объявленной ценностью.



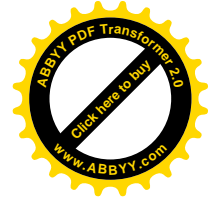
5. Содержание отчета

5.1 Краткое описание технологии приема, обработки и вручения внутренних бандеролей с объявленной ценностью.

5.2 Выводы

6. Контрольные вопросы

1. Какое вложение разрешается пересылать в бандеролях с объявленной ценностью?
3. Что является основным условием в упаковке для обеспечения сохранности вложения бандероли с объявленной ценностью?
4. Перечислите все служебные отметки, проставляемые на лицевой стороне оболочки бандероли с объявленной ценностью?
5. Как определяется тариф по пересылке бандероли с объявленной ценностью и чем он отличается от тарифа на пересылку заказной бандероли?
6. Ограничивается ли объявленная ценность бандероли с объявленной ценностью? Если да, то назовите их предел.
7. Из какой квитанционной тетради выписывается квитанция по приему бандероли с объявленной ценностью и какая информация включается в нее?



Рассмотрено на заседании кафедры «Автоматизация почтовой службы»
Протокол № ____ от _____

Утверждено на учебно-методическом Совете факультета «Экономика и управление»
Протокол № ____ от _____

Составители: Абдулазизова Г.С.
Ишдавлетова Э.Т.

Ответственный редактор: проф. Махкамова М. А.

Босишга рухсат этилди
Бичими 60x84 1/16
Босма табоғи ____ Адади ____ Буюртма № ____
Тошкент ахборот технологиялари университети
ТАТУ босмахонасида чоп этилди.
Тошкент, Амир Темура кўчаси, 108-уй