

**УЗБЕКСКОЕ АГЕНСТВО СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
ТАШКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

кафедра «Автоматизация почтовой службы»

**Методическое пособие
по лабораторной работе № 9
дисциплины «Технологические процессы в почтовой связи»**

Направление: 5840200 - «Почтовая служба»

Ташкент 2007

ПРЕДИСЛОВИЕ

Данное методическое пособие по лабораторно-практической работе предназначено для учебного изучения соответствующих разделов дисциплины «Технологические процессы в почтовой связи» студентами 3 курса факультета «Экономика и управление», обучающихся специальности направления «Почтовая служба» (5840200). Тематика работы посвящена изучению технологических процессов почтовой связи по приему, обработке и выдаче внутренних почтовых отправлений и денежных переводов с уведомлением о получении.

Лабораторная работа № 9

Прием, обработка и вручение внутренних почтовых отправлений и денежных переводов с уведомлением о получении

Цель работы: Изучить технологический процесс приема, обработки и вручения внутренних почтовых отправлений и денежных переводов с уведомлением о получении.

1. Содержание работы

1.1 Изучение технологического процесса приема, обработки и отправки внутренних почтовых отправлений и денежных переводов с уведомлением о получении.

2. Домашнее задание

2.1 Изучить литературу и содержание данного пособия.

2.2 Подготовить отчет с приложением соответствующих почтовых бланков.

3. Информация о приеме, обработке и вручении внутренних почтовых отправлений и денежных переводов с уведомлением о получении

Прием почтовых отправлений и денежных переводов с уведомлением о получении

Регистрируемые почтовые отправления и почтовые переводы денежных средств могут приниматься к пересылке с уведомлением о получении (простым, заказным, ускоренным).

Почтовое отправление с уведомлением о получении - регистрируемое почтовое отправление, при подаче которого отправитель поручает оператору или провайдеру почтовой связи сообщить ему или указанному им лицу, когда и кому вручено почтовое отправление.

Почтовый перевод денежных средств с уведомлением о получении - почтовый перевод денежных средств, принимаемый оператором или провайдером почтовой связи, при подаче которого отправитель поручает сообщить ему или указанному им лицу, когда и кому оплачен почтовый перевод денежных средств.

В зависимости от вида, категории и разряда внутренних почтовых отправлений и почтовых переводов денежных средств отправитель делает на их адресной стороне следующие отметки:

В	№ <u>127</u>
	Toshkent 3

O'z qo'liga topshirilsin.
Buyurtma habarnoma bilan

Aloqa korxonasi indeksi	va jo'natuvchi adresi
----------------------------	--------------------------

Усманов Эркин Абдуллаевич
ул. Каримова, д.5
г. Ташкент, 147
700147

Камалову Бахтияру Усмановичу
ул. Бобура, д.14, кв. 3
г. Самарканд, 4
703004

Образец оформления заказного письма с отметкой
на конверте «Вручить в собственные руки. С заказным уведомлением»

на почтовых отправлениях и бланках простых почтовых переводов денежных средств, принятых с уведомлением о получении, - "*Oddiy (buyurtma) habarnoma bilan*" - "*С простым (заказным) уведомлением*". Эта отметка делается также на сопроводительных бланках к посылкам;

на почтовых отправлениях, принятых для вручения в собственные руки - "*O'z qo'liga topshirilsin. Buyurtma habarnoma bilan*" - "*Вручить в собственные руки. С заказным уведомлением*";

на заказных письмах с повестками - "*Chaqiruv qog'ozini. Buyurtma habarnoma bilan*" - "*Повестка. С заказным уведомлением*".

При желании получить уведомление почтой отправитель заполняет бланк уведомления ф.119 (рисунок 1) на свое имя или на имя лица, которому надлежит послать уведомление после вручения почтового отправления, денежного перевода адресату. В верхней части лицевой стороны бланка уведомления указывается его категория (простое, заказное) и способ его пересылки (наземным, авиа).

На этой стороне напишите свой адрес	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: 2em; font-weight: bold;">В</td> <td style="text-align: center;">№ 58 <u>Toshkent 11</u></td> </tr> </table>	В	№ 58 <u>Toshkent 11</u>		ф.119
	В	№ 58 <u>Toshkent 11</u>			
	Уведомление о получении почтового отправления, денежного перевода простое, <u>заказное</u>, авиа, ускоренное (телеграфное, срочное телеграфное) (нужное подчеркнуть)				
	Кому <u>Саидову Содику Бахрамовичу</u>				
Куда <u>ул. 40 лет Узбекистана, д.7, кв.51</u> <u>г. Бухара 705000</u>					
			(оттиск календарного шт. дня поступления уведомления)		

Рисунок 1 - Образец заполнения и оформления лицевой стороны бланка уведомления о получении ф.119

На оборотной стороне бланка уведомления отправитель указывает: вид пересылаемого почтового отправления, денежного перевода, дату подачи, адрес, по которому направлено почтовое отправление, денежный перевод и наименование получателя. В необходимых случаях указывается сумма объявленной ценности и наложенного платежа (рисунок 2).

<p>посылка из <u>Бухары</u></p> <p>(вид отправления)</p>	<p>за № <u>58</u></p> <p>(почт. квит.)</p>	
<p>С объявленной ценностью на <u>500 сум</u> с наложенным платежом на <u>-</u> сум <u>-</u> тийин, отправленное <u>12.04.01 г.</u></p> <p>(число, месяц, год)</p>		
<p>на имя <u>Ниязовой Саиды Джураевны</u></p>		
<p>по адресу <u>ул. Навои, д.6, кв.12</u></p>		
<p><u>г. Ташкент 11, 700011</u></p>		
<p>вручен «<u>20</u>» <u>04</u> <u>2001</u> г. лично <u>Ниязовой</u></p> <p style="text-align: center;">по доверенности (кому)</p>		
	<p>Подпись руководителя объекта связи (цеха, участка) <u>Мажидова</u></p>	
<p>(оттиск календ. шт. дня поступления почтового отправ., денеж. перевода)</p>	<p>Обведенное жирной чертой заполняется отправителем</p>	<p>(оттиск календарного шт. дня отправления уведомления)</p>

Рисунок 2 - Образец заполнения и оформления обратной стороны уведомления о получении ф.119

При подаче почтовых отправлений, денежных переводов (кроме ускоренных (телеграфных) денежных переводов) с телеграфным уведомлением бланк уведомления ф.119 не заполняется. Но в тех случаях, когда отправитель желает получить телеграфное уведомление не по тому адресу, который указан им на почтовом отправлении, денежном переводе, он должен приложить заполненный бланк уведомления ф.119, указав адрес, по которому уведомление должно быть выслано.

Когда отправитель ускоренного (телеграфного) денежного перевода желает, чтобы телеграфное уведомление было направлено не по обратному адресу, указанному на бланке ускоренного (телеграфного) денежного перевода ф.114, он должен указать в письменном сообщении тот адрес, по которому нужно направить уведомление. В случае, когда отправитель ускоренного (телеграфного) денежного перевода проживает вне зоны обслуживания объекта почтовой связи, принимающего ускоренный (телеграфный) денежный перевод, он также указывает свой адрес, по которому нужно направить телеграфное уведомление, в письменном

сообщении. За адрес взимается плата, как за письменное сообщение. Бланк уведомления ф.119 в этом случае не заполняется.

При приеме почтового отправления, денежного перевода с уведомлением о получении работник связи обязан:

а) проверить, имеется ли на почтовом отправлении (сопроводительном адресе), денежном переводе надпись «С уведомлением» и каким именно (рисунок 3);

б) проверить правильность записей на лицевой и оборотной сторонах бланка уведомления ф.119;

в) указать в квитанциях ф.ф.1, 3, 5 и оформленных на почтово-кассовом аппарате, электронном комплексе «С уведомлением» и каким именно;

г) поставить на оборотной стороне бланка уведомления номер квитанции, проверить правильность оплаты и погасить календарным штемпелем марки на уведомлении.

При приеме почтового отправления, денежного перевода с ускоренным (телеграфным) уведомлением, когда уведомление на бланке ф.119 не заполняется, работник связи наклеивает на адресную сторону почтового отправления, на сопроводительный адрес к посылке или денежный перевод отличительный ярлык ф.5 с надписью «Ускоренное (телеграфное) уведомление» (рисунок 3) или ставит штамп, соответствующий ярлыку ф.5. Если уведомление должно быть послано срочной телеграммой, то на свободном месте ярлыка ф.5 делается отметка «Срочное».

В квитанции из тетради ф.1 плата за телеграфное уведомление показывается отдельной строкой и включается в общую сумму платы.

В квитанциях из тетради ф.5 плата за ускоренное (телеграфное) уведомление включается в общую сумму платы, причитающейся за пересылку денежного перевода.

В квитанции из тетради ф. 3 плата за ускоренное (телеграфное) уведомление о получении заказного письма (бандероли) включается в общую сумму платы.

Бланк уведомления ф.119 прикрепляется к неадресной стороне почтового отправления, бланку денежного перевода, а если принимается посылка, то - к сопроводительному адресу так, чтобы исключить возможность утери его в пути.

Если с уведомлением о получении принимается бандероль в полиэтиленовой оболочке, то бланк уведомления ф.119 вкладывается внутрь бандероли под пленку.

При приеме ускоренного (телеграфного) денежного перевода с телеграфным или почтовым уведомлением о получении, бланк уведомления ф.119 остается на объекте почтовой связи места подачи для контроля за получением сообщения о выплате денег адресату.

**Ускоренное (телеграфное)
уведомление**

Рисунок 3 - Образец ярлыка ф.5 для почтовых отправлений, денежных переводов с ускоренным (телеграфным) уведомлением

**Вручение почтовых отправлений и денежных переводов
с уведомлением. Оформление уведомлений на объектах почтовой связи,
выдавших почтовые отправления, оплативших денежные переводы**

На объектах почтовой связи мест назначения при записи поступивших почтовых отправлений, денежных переводов с уведомлением о получении в книгу ф.8 и в контрольный журнал ф.20 делается отметка «С уведомлением» и каким именно. В левом нижнем углу оборотной стороны бланка уведомления ф.119 ставится оттиск календарного штампа с датой поступления почтового отправления, денежного перевода.

При поступлении почтового отправления, денежного перевода без бланка уведомления ф.119 объект почтовой связи места назначения обязан по имеющимся на почтовом отправлении, денежном переводе сведениям составить дубликат уведомления с отметкой «*XIZMATGA DOIR*» - «*Служебное*».

В случае получения уведомления, оформленного объектом почтовой связи места приема почтового отправления, денежного перевода с нарушением правил, недостающие сведения вносятся в уведомление объектом почтовой связи места назначения на основании данных, указанных на почтовом отправлении, денежном переводе.

Бланки уведомления ф.119 почтальону в доставку не выдаются. Исключение составляют уведомления, вложенные в бандероли в полиэтиленовых оболочках, и уведомления о получении писем, почтовых карточек с отметками «*O'z qo'liga topshirilsin*» - «*Вручить в собственные руки*» и «*Chaqiruv qog'ozini*» - «*Повестка*».

На поступившие почтовые отправления, денежные переводы с ускоренным (телеграфным) уведомлением на объекте почтовой связи предварительно составляются телеграммы-уведомления, которые остаются на объекте почтовой связи и окончательно оформляются после вручения почтовых отправлений, оплаты денежных переводов. Телеграмма-уведомление о получении заказного письма или заказной бандероли, посылки, простого денежного перевода, письма с объявленной ценностью или бандероли с объявленной ценностью составляется в адрес отправителя по следующей форме:

Наманган 6
Улица Навои 35 квартира 18 Саидову
Письмо объявленной ценностью 368 от 6/8 Шарипову
вручено _____

(кому, когда; заполняется после вручения)

Начальник отделения связи _____

(подписывается после оформления уведомления)

Если ускоренное (телеграфное) уведомление подлежит отправке в сельскую местность, кроме фамилии, обязательно указывается имя и отчество получателя уведомления.

Сокращения в тексте ускоренного (телеграфного) уведомления не допускаются.

Телеграмма об оплате ускоренного (телеграфного) денежного перевода составляется в адрес начальника региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи, в котором принят этот денежный перевод, по следующей форме:

Вабкент 1 Бухарской АББ

Телеграфный перевод 3/110 от 29/8 Джаббарову две тысячи
(№ по ф.5)

оплачен

(кому, когда; заполняется после выплаты денег)

АББ

(подписывается после оформления уведомления)

На ускоренные (телеграфные) денежные переводы с почтовыми уведомлениями объектом почтовой связи места назначения предварительно заполняются бланки уведомления ф.119 в адреса начальников региональных организаций почтовой связи или объектов почтовой связи мест приема этих денежных переводов.

В региональных организациях почтовой связи или на объектах почтовой связи мест назначения после вручения почтового отправления или оплаты денежного перевода работник связи на оборотной стороне бланка уведомления ф.119 в специально отведенных местах отмечает, кому и когда выдано почтовое отправление или оплачен денежный перевод, и передает его для проверки и подписи контролирующему лицу региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи (узла почтовой связи, почтамта) или начальнику (заместителю) объекта почтовой связи (отделения связи). Оформленное и проверенное уведомление посылается по указанному на нем адресу. В правом нижнем углу оборотной стороны уведомления проставляется отпечаток календарного штампа с датой отправки этого уведомления.

Если почтовое отправление или денежный перевод выданы по доверенности, то на уведомлении указывается фамилия получателя, а в необходимых случаях - должность.

При выдаче предприятию, организации или учреждению заказного почтового отправления на уведомлении необходимо сделать отметку «Вручено экспедиции (канцелярии) Ахмедову».

При вручении бандероли, поступившей в полиэтиленовой оболочке, бланк уведомления ф.119 извлекается после вскрытия бандероли в присутствии адресата.

Под личную расписку адресата на заказном уведомлении о получении выдаются только заказные письма (почтовые карточки) и письма с объявленной ценностью с отметкой «*O'z qo'liga topshirilsin*» - «Вручить в собственные руки», заказные письма с отметкой «*Chaqiruv qog'ozi*» - «Повестка».

После выдачи почтового отправления или оплаты денежного перевода с ускоренным (телеграфным) уведомлением составленная ранее телеграмма дополняется недостающими сведениями (кому и когда выдано почтовое отправление, оплачен денежный перевод). Если почтовое отправление или денежный перевод вручены с задержкой, то на уведомлении указывается причина задержки. Затем уведомление подписывается контролирующим лицом региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи (узла почтовой связи. почтамта) или начальником (заместителем) объекта почтовой связи (отделения связи) и передается на телеграф под расписку в извещении на денежный перевод, письмо с объявленной ценностью или бандероль с объявленной ценностью, посылку или в книге ф.8, если выдано заказное письмо или заказная бандероль. В извещении (книге ф.8) работник телеграфа делает отметку «Увед. принял _____ (дата, время)», которую подписывает. Для регистрации передачи ускоренных (телеграфных) уведомлений допускается ведение специальных журналов (реестров). Из объектов почтовой связи, где отсутствует телеграфная связь, ускоренное (телеграфное) уведомление отправляется нарочным на прикрепленный объект телеграфной связи в порядке, установленном для телеграмм.

Заказные уведомления отправляются за теми же номерами, за которыми поступили почтовые отправления, денежные переводы. Эти номера проставляются на ярлыках ф.3, и уведомления передаются на отправку с припиской к реестру ф.11 поименно.

О времени отправки почтовых уведомлений, в зависимости от вида почтовых отправок, денежных переводов в последней графе книги ф.8 или в извещениях на выданное почтовое отправление или оплаченный денежный перевод работник связи делает отметку «Увед. отпр. _____ (число)», которую подписывает.

Обработка и вручение уведомлений отправителям почтовых отправок и денежных переводов

Работники связи мест приема ускоренного (телеграфного) денежного перевода, получив ускоренное (телеграфное) или почтовое уведомление о получении, находят заполненный отправителем бланк уведомления ф.119 и указывают, кому и когда оплачен денежный перевод. Эту отметку подписывает контролирующее лицо региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи (узла почтовой связи, почтамта) или начальник (заместитель) объекта почтовой связи (отделения связи), после чего уведомление штемпелюется и доставляется отправителю денежного перевода. Уведомления, полученные из региональных организаций почтовой связи или объектов почтовой связи мест оплаты денежного перевода, подшиваются в отдельную пачку.

Если ускоренное (телеграфное) уведомление поступит в региональную организацию почтовой связи или на объект почтовой связи, принявший ускоренный (телеграфный) перевод, а отправитель проживает вне района доставки данной региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи, это уведомление досылается в порядке, предусмотренном Телеграфными правилами. Уведомление ф. 119 остается в региональной организации почтовой связи или на объекте почтовой связи места приема перевода с отметкой о времени досылки телеграммы и хранится при исходящей переводной телеграмме.

В правом нижнем углу адресной стороны бланка уведомлений ф.119 проставляется оттиск календарного штемпеля с датой их поступления. Перед выдачей в доставку контролирующее лицо региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи (узла почтовой связи, почтамта) или начальник (заместитель) объекта почтовой связи (отделения связи) должен тщательно проверить правильность оформления бланка уведомлений. По неоформленным или неправильно оформленным бланкам уведомлений немедленно направляется телеграфный запрос для уточнения необходимых данных, которые вносятся в бланк уведомления, с выставлением счета региональной организации почтовой связи или объекту почтовой связи (узлу почтовой связи, почтамту), по вине работника которого допущен брак.

Категорически запрещается вручать отправителям неоформленные или неправильно оформленные бланки уведомлений.

Если ускоренное (телеграфное) уведомление об оплате ускоренного (телеграфного) денежного перевода не будет получено в течение 5 дней со дня подачи денежного перевода, то региональной организации почтовой связи или на объект почтовой связи места назначения посылается телеграфный запрос.

При неполучении почтового уведомления о получении ускоренного (телеграфного) денежного перевода в региональную организацию почтовой связи или на объект почтовой связи места назначения посылается запрос

почтой по истечении срока, необходимого для оплаты денежного перевода и прохождения бланка уведомления из адресной региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи в место подачи.

При обращении отправителя в региональную организацию почтовой связи или на объект почтовой связи, принявший почтовое отправление или денежный перевод с заявлением на неполучение уведомления, региональная организация почтовой связи или объект почтовой связи обязаны по истечении контрольных сроков прохождения почтового отправления или денежного перевода и уведомления принять меры к быстрейшему выяснению даты вручения почтового отправления или оплаты денежного перевода и результат сообщить заявителю.

Последующие уведомления о получении

Уведомление о получении может быть затребовано в течение двенадцати месяцев после сдачи в региональную организацию почтовой связи или на объект почтовой связи регистрируемого почтового отправления, денежного перевода. Такое уведомление называется последующим и может быть подано на любой объект почтовой связи с предъявлением квитанции о приеме почтового отправления, денежного перевода. Независимо от вида регистрируемого почтового отправления, денежного перевода последующее уведомление отправитель составляет на бланке уведомления ф.119. Вверху бланка делается отметка «*Последующее*». Такие уведомления принимаются к пересылке по почте (заказные) и ускоренные (по телеграфу). Оплачиваются последующие уведомления в соответствии с действующими тарифами на услуги почтовой связи.

Принимая последующее уведомление, работник связи сверяет указанные на нем данные с предъявленной квитанцией, на которой делает отметку: «*Затребовано почтовое (или ускоренное (телеграфное) уведомление _____ число, месяц, год*», подписывает ее. Почтовое уведомление посылается руководителю региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи места выдачи почтового отправления или оплаты денежного перевода в заказном служебном письме. На конверте делается отметка «*Последующее заказное уведомление*».

По последующему ускоренному (телеграфному) уведомлению на имя руководителя региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи, куда было послано почтовое отправление, денежный перевод, посылается служебная платная телеграмма. Бланк уведомления ф.119 остается на объекте почтовой связи места приема почтового отправления, денежного перевода.

На служебную платную телеграмму отправителю выдается квитанция из тетради ф.ТГ-2, где указывается сумма платы за телеграмму и последующее уведомление. Заказное последующее уведомление оплачивается марками.

По получении последующего почтового уведомления региональная организация почтовой связи или объект почтовой связи места назначения выясняет, кому и когда вручено почтовое отправление или оплачен денежный перевод, и делает об этом отметку на полученном последующем уведомлении, которое затем оформляется и высылается по назначению.

Если последующее уведомление затребовано по телеграфу, на имя руководителя региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи места приема последующего уведомления посылается телеграмма по следующей форме:

*Ташкент 128 АББ
посылка 153 от 17/6 Саидову выдана лично
25/6 = АББУ 12 Шарипова*

Если установлено, что почтовое отправление, денежный перевод в поступлении не значатся, то уведомление с отметкой об этом отсылается в региональную организацию почтовой связи или на объект почтовой связи места отправления для принятия мер к розыску и извещения об этом отправителя.

4. Порядок выполнения работы

4.1 Ознакомиться с теоретическими основами технологии приема, обработки и вручения внутренних почтовых отправлений и денежных переводов с уведомлением о получении.

5. Содержание отчета

5.1 Краткое описание технологии приема, обработки и вручения внутренних почтовых отправлений и денежных переводов с уведомлением о получении.

5.2 Выводы

6. Контрольные вопросы

1. Каковы особенности приема внутренних почтовых отправлений с уведомлением о получении?
2. Перечислите виды уведомлений для внутренних почтовых отправлений и денежных переводов.
3. Перечислите все служебные отметки, проставляемые на лицевой стороне оболочки почтового отправления с уведомлением о получении?
4. Как определяется тариф по пересылке почтового отправления с уведомлением о получении?
5. Как оплачивается уведомление о получении?

Рассмотрено на заседании кафедры «Автоматизация почтовой службы»
Протокол № _____ от _____

Утверждено на учебно-методическом Совете факультета «Экономика и управление»
Протокол № _____ от _____

Составители: Абдулазизова Г.С.
Ишдавлетова Э.Т.

Ответственный редактор: проф. Махкамова М. А.

Босишга рухсат этилди
Бичими 60x84 1/16
Босма табағи _____ Адади ____ Буюртма № _____
Тошкент ахборот технологиялари университети
ТАТУ босмахонасида чоп этилди.
Тошкент, Амир Темур кўчаси, 108-уй