

УЗБЕКСКОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ  
ТАШКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Кафедра «Автоматизация почтовой службы»

**Описание лабораторной работы № 10 по дисциплине:  
«Технологические процессы в почтовой связи»**

для

студентов направления образования 5840200-Почтовая служба

Ташкент 2007

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Данное методическое пособие по лабораторно-практической работе предназначено для учебного изучения соответствующих разделов дисциплины «Технологические процессы в почтовой связи» студентами 3 курса факультета «Экономика и управление», обучающихся специальности направления «Почтовая служба» (5840200). Тематика работы посвящена изучению технологических процессов почтовой связи по приему, обработке и выдаче международных простых и заказных писем, простых и заказных бандеролей, простых и заказных почтовых карточек, простых и заказных секограмм и мешков «М».

## Лабораторная работа № 10

### **Прием, обработка и вручение простых и заказных международных писем, почтовых карточек, простых и заказных бандеролей, простых и заказных секограмм и мешков «М»**

**Цель работы:** Изучить технологический процесс приема, обработки и вручения простых и заказных международных писем почтовых карточек, простых и заказных бандеролей, простых и заказных секограмм и мешков «М».

#### **1. Содержание работы**

1.1 Изучение технологического процесса приема, обработки и отправки простых и заказных международных писем почтовых карточек, простых и заказных бандеролей, простых и заказных секограмм и мешков «М».

#### **2. Домашнее задание**

2.1 Изучить литературу и содержание данного пособия.

2.2 Подготовить отчет с приложением соответствующих почтовых бланков.

### **3. Информация о приеме, обработке и вручении простых и заказных международных письмах, почтовых карточках, простых и заказных бандеролях, простых и заказных секограммах и мешках «М»**

В простых и заказных международных письмах пересылаются письменные сообщения, деловые бумаги, квитанции различного рода, счет - фактуры, фотографии.

В международных бандеролях пересылаются печатные издания, в том числе гравюры, рисунки, рукописи, географические карты, выкройки, каталоги, проспекты, различные объявления и уведомления, оттиски и репродукции, выполненные различными способами механического печатания.

В секограммах пересылаются письменные сообщения и издания с выпуклым шрифтом для слепых, подаваемых открыто, и клише со знаками секографии, а также звуковые записи и специальная бумага, предназначенные для слепых, если они отправляются организацией для слепых или адресуются такой организации. Кроме того, во внутренних секограммах, отправляемых организацией для слепых или адресуемых ей, могут пересылаться тифлотехнические средства для слепых. Требования к секограммам в части упаковки и обработки такие же, как к бандеролям соответствующих категорий.

Упаковка бандеролей, секограмм должна быть такой, чтобы их проверка не была затруднена и обеспечивалась сохранность вложения при транспортировке.


Печатные издания могут обандероливаться бумажной или другой лентой, наворачиваться на твердую основу, вкладываться в папки, коробки, открывающиеся футляры, незапечатанные пакеты, которые затем перевязываются шпагатом. Бандероли, секограммы массой свыше 500 г должны упаковываться в двойной слой бумаги «крафт» или другой плотной бумаги и перевязываться шпагатом.

Вложения, пересылаемые в мешках «М», упаковываются как бандероль и на ее оболочке указываются полные адреса получателя и отправителя. На бандероли, секограммы разрешается наклеить адресный ярлык, составленный отправителем. Для отправки мешков «М» используется тара объектов почтовой связи.

Тариф, применяемый к такого рода мешкам, рассчитывается по купюрам веса в 1 кг до полной массы каждого мешка.

Мешок «М» должен иметь адресный ярлык прямоугольной формы, заполняемый отправителем и содержащий все сведения относительно получателя и отправителя. Адресный ярлык должен быть из достаточно прочного холста, из плотного картона, пластического материала, пергаменты или из бумаги, наклеенной на дощечку, и иметь отверстие, его размеры не должны быть меньше 90x140 мм, с отклонением в 2 мм.

Адресный ярлык вместе с ярлыком ф.17 подвязываются к горловине мешка «М». Мешок направляется в место международного почтового обмена согласно плану направления.

<b>R</b> <i>Urgench 1</i> № 236	<b>M</b> <i>T.P. 3600 сум</i>	
Место для верхней части ярлыка ф.СН 22	<i>Областная библиотека</i> <i>ул. А.Германа, 9</i> <i>Ургенч 1, Узбекистан, 740001</i> <i>Urgench 1, Ouzbekistan, 740001</i>	
	<i>Jacques Dido</i>	
	<i>5 rue Martineau</i>	
	<i>Париж, Франция</i>	
	<i>Paris, France</i>	

Образец заполнения адресного ярлыка мешка «М»

Международные письма, почтовые карточки, вынутые из почтовых ящиков с поврежденными, измятыми, загрязненными (в том числе со следами клея) оболочками или с надписями, наклейками и знаками, не относящимися к оформлению почтовых отправлений, возвращаются отправителям для переадресации. Поврежденное место конверта заклеивается или обандеролируется. На него наклеивается справка ф. 20 с надписью «Вынута из почтового ящика в поврежденной (измятой, загрязненной) оболочке. Возвращается для переадресации». На корреспонденции с надписями, наклейками и знаками, не относящимися к её оформлению, в справке ф.20 указывается «Возвращается для переадресации из-за наличия надписей (наклеек, знаков), не относящихся к оформлению письма, почтовой карточки». Справка подписывается контролирующим лицом и заверяется отпечатком календарного штемпеля. Если адрес отправителя не указан, то корреспонденция передается в нерозданные».

Международные письма и почтовые карточки, на которых имеется отпечаток воинского штампа «Муддатли харбий хизматчининг хати. Бепул», по назначению не посылаются, а возвращаются отправителям. Если нет обратного адреса, они передаются в нерозданные.

Вынутая из почтовых ящиков международная корреспонденция с отметкой «Заказное» и «С нарочным», если она отвечает всем предъявленным к ней требованиям и полностью оплачена, пересылается как заказная или нарочным.

В оплату международной письменной корреспонденции принимаются международные ответные купоны, выпускаемые Международным бюро Всемирного почтового союза. Они печатаются на бумаге с водяными знаками, изображающими крупным шрифтом аббревиатуру "UPU" и, как правило, имеют на лицевой стороне оттиск календарного штемпеля иностранной организации почтовой связи, продавшей купон. *Международный ответный купон* - ценная бумага, издаваемая Международным бюро Всемирного почтового союза, подлежащая обмену на государственные знаки почтовой оплаты из расчета оплаты одного простого международного письма весом до 20г, пересылаемого авиатранспортом.

Предъявляемые при подаче почтового отправления международные ответные купоны обмениваются на марки соответственно тарифу оплаты одного простого международного письма весом до 20 г, пересылаемого воздушным транспортом.

Простые и заказные международные письма, простые и заказные международные почтовые карточки, простые и заказные международные бандероли, мешки «М» с отметкой «Т» вручаются адресатам после получения с них платы, равной 0,33 СПЗ.

Мешки «М» выдаются региональными организациями почтовой связи или объектами почтовой связи (узлами почтовой связи, почтамтами), а также, в порядке исключения, их выдача может быть организована в выделенных отделениях связи по разрешению руководителя региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи (узла почтовой связи, почтамта). При этом вложение мешка вынимается и вручается адресату как международная бандероль. Почтовая тара мешка «М» возвращается в место международного почтового обмена, проводившего его обработку.

### **Прием, обработка и направление международных почтовых отправлений**

Международные простые и заказные письма, простые и заказные бандероли, почтовые карточки от предприятий, организаций и учреждений принимаются (выдаются) всеми объектами почтовой связи, а мешки «М» – региональными организациями почтовой связи, объектами почтовой связи (узлами почтовой связи, почтамтами и выделенными отделениями связи).

Вся заказная международная корреспонденция подлежит сдаче непосредственно в региональную организацию почтовой связи или на объект почтовой связи.

Предприятия, организации и учреждения международные заказные письма и заказные бандероли, мешки «М» сдают в региональные организации почтовой связи или на объекты почтовой связи при любом их количестве по списку ф.103-А, в который почтовые отправления записываются поименно. Заказные письма и заказные бандероли предприятий, организаций и учреждений, опущенные в почтовые ящики, возвращаются отправителям.

Международные простые и заказные письма, простые и заказные бандероли, почтовые карточки от частных лиц принимаются (выдаются) региональными организациями почтовой связи и всеми объектами почтовой связи, а мешки «М» – региональными организациями почтовой связи и объектами почтовой связи (узлами почтовой связи, почтамтами и выделенными отделениями почтовой связи).

Международные письма упаковываются в стандартные простые или художественные конверты в соответствии со O'z DSt 1020:2002 Конверты почтовые.

Письма в нестандартных почтовых конвертах пересылке не подлежат и возвращаются отправителю с первого этапа обработки с отметкой «*Standart talablariga javob bermaydi*» - «*Не отвечает требованиям стандарта*». При отсутствии обратного адреса, такие карточки и письма передаются в нерозданные.

На простых и заказных письмах, почтовых карточках, бандеролях адреса отправителя и адресата пишутся отправителем. В адресе не должно быть сокращенных названий, не относящихся к адресу знаков.

Реквизиты адреса пишутся в следующем порядке:  
наименование адресата (для граждан - фамилия, имя, отчество);  
название улицы, номер дома, номер квартиры;  
наименование населенного пункта;  
название страны;  
почтовый индекс.

Адрес получателя пишется в правой нижней части почтового конверта, почтовой карточки или оболочки бандероли, а адрес отправителя - в левом верхнем углу.

Адреса на почтовых, пересылаемых в пределах территории Республики Узбекистан, оформляются на государственном языке или по желанию граждан, на известном международном языке.

АВИА  
PAR AVION

Aloqa korxonasi indeksi | va jo'natuvchi adresi

***Мирзаев Ш.В.***

***ул. Хувайдо, д. 9, кв. 50***

***г. Ташкент, Узбекистан, 700169***

***Tashkent, Ouzbekistan, 700169***

***Ferri Silvano***

***P. O. B. 2587 Curch Street***

***Station Manhattan,***

***New York, 10007, USA***

***Нью-Йорк, США***

При приеме от граждан заказных писем работник связи должен проверить характер вложения и при наличии денег, документов и ценных бумаг рекомендовать отправить их соответственно денежным переводом, письмом с объявленной ценностью.

Бандероли принимаются работником связи в открытом виде с проверкой вложения. В приеме заказного почтового отправления отправителю выдается квитанция, записанная в тетрадь ф.3 под копирку. Вид принятого почтового отправления (письмо, бандероль) указывается на квитанции путем зачеркивания ненужного.



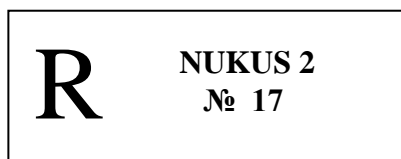
ф.3

Государственно-акционерная компания "Узбекистон почтаси"

**КВИТАНЦИЯ № 21**в приеме заказн. письма  
бандероли (особое назначение)Куда г. Нью Йорк, СШАКому Ферри СильваноВес 20 гр.Плата за пересылку 300 сум 00 тийин.Принял Азизова  
(подпись)

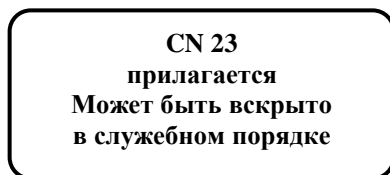
Образец заполнения квитанции ф.3 в приеме заказного письма

Почтовые марки, наклеенные на принимаемое заказное почтовое отправление, погашаются оттиском календарного штемпеля. На свободном месте верхней левой части адресной стороны почтового отправления работник связи наклеивает ярлык CN 04 или проставляет оттиск штампа, заменяющего этот ярлык. На ярлыке указывается наименование объекта почтовой связи, принявшего почтовое отправление и номер почтового отправления по тетради ф.3. Если отправитель не сделал надпись: «*Recommande*», то такую отметку специальным штампом проставляет работник связи.



Образец ярлыка CN 04 для наклейки на международные заказные почтовые отправления

«На адресный ярлык мешка «М» наклеивается таможенная декларация CN 22 (CN 23), если об этом просит страна назначения.



Образец проклеенного или самоклеющегося ярлыка, наклеиваемого на адресный ярлык мешка «М»

На адресный ярлык мешка «М» должен наклеиваться ярлык CN 22 «*Таможня*», а при пересылке мешком «М» в заказном порядке - ярлык CN 04.

Вся исходящая простая и заказная корреспонденция перед отправкой штемпелюется.

### ***Обработка исходящей и транзитной корреспонденции***

В установленные расписанием сроки заказные почтовые отправления передаются на обработку и отправку под расписку на копии последней квитанции тетради ф.3 или по реестру ф.11, составляемому в одном экземпляре, в который они записываются поименно.

При приеме заказных почтовых отправлений в региональных организациях почтовой связи или на объектах почтовой связи работник связи должен обращать внимание на опрятность оболочек почтовых отправлений.

Принятая международная письменная корреспонденция из объектов почтовой связи (отделений связи) направляется в объекты почтовой связи (узлы почтовой связи, почтамты) по подчиненности, откуда она пересылается на обменные пункты региональных организаций почтовой связи. Принятая международная письменная корреспонденция из региональных организаций почтовой связи, объектов почтовой связи областных центров, г. Ташкент, Нукус направляется в обменные пункты региональных организаций почтовой связи. Обменные пункты региональных организаций почтовой связи, согласно **Руководству по направлению международной почты**, отправляют корреспонденцию в соответствующее место международного почтового обмена в постпакетах при наличии хотя бы одного почтового отправления.

Международная письменная корреспонденция, опущенная в почтовый ящик почтового вагона, сдается разъездной бригадой в первом по ходу поезда областном центре (г.г. Ташкент, Нукус).

Перед отправкой проверяется правильность оплаты, оформления и исправность оболочек корреспонденции.

Международная корреспонденция независимо от оплаты пересылается порядком, установленным внутри республики и соответствующим видом транспорта.

Перед заделкой в постпакет заказные почтовые отправления приписываются к реестру ф.11 - собственные с указанием подавательского номера, страны назначения, а транзитные, кроме того, и места подачи. Региональные организации почтовой связи или объекты почтовой связи с большим обменом международной корреспонденции могут вести нумерацию реестров ф.11 отдельно от реестров на внутренние почтовые отправления.



ф.11



**РЕЕСТР № сводный**

почтовых отправлений, денежных переводов,  
посылаемых

из Ташкента, «Халкаро почтамт»

в адрес Карши \_\_\_\_\_ (места отправ.)

в мешке № 7 \_\_\_\_\_

---

Денежные переводы \_\_\_\_\_

---

*Зак. банд. 87645324 Нью-Йорк, США*

---

*14443208 Токио, Япония*

---

*11180717 Мадрид, Испания*

---

*33000443 Москва, Россия*

---

*п/п с перев. 10 Ташкент 1*

---

*п/п с зак. письм. 11 Ташкент 15*

---

*Опр. Исаев*

---

Образец записи международных заказных бандеролей и постпакетов в сводный реестр ф.11

Заказные и простые международные постпакеты из региональных организаций почтовой связи или объектов почтовой связи мест приема пересылаются в мешках вместе с внутренней корреспонденцией. К мешкам прикрепляются адресные ярлыки ф.10, на которых делается отметка «Международный» или «Международный заказной». Мешки печатаются или опломбировываются.

Исходящие постпакеты с заказной международной письменной корреспонденцией приписываются к реестру ф.11 по номерам, а транзитные - с указанием их номеров и откуда следуют. Простые постпакеты пересылаются без приписки.



(оттиск страховой печати)

Из Ташкента XP PI-1



(оттиск календарного  
штемпеля)

Куда Бухару

Вес 3 кг 700 г

№ 18

Задельивали НЦ Саидов  
(должность, подпись)

опр Ниязова  
(должность, подпись)

**Международный заказной**

Образец оформления адресного ярлыка ф.10  
для мешка с международной простой и заказной корреспонденцией

С обменных пунктов региональных организаций почтовой связи до места международного почтового обмена международная корреспонденция посылается только в отдельных мешках независимо от количества постпакетов и почтовых отправлений.

**Обработка международной корреспонденции на объектах почтовой связи  
(узлах почтовой связи, почтамтах) места назначения**

Входящие международные письма, почтовые карточки, бандероли, секограммы и мешки «М» из места международного почтового обмена направляются на обменные

пункты региональных организаций почтовой связи, где они сортируются по региональным организациям почтовой связи или объектам почтовой связи мест назначения для последующего вручения адресатам в порядке, установленном для внутренней корреспонденции. Вес поступающих из-за рубежа мешков «М» может достигать 20 кг.

Поступившие на объект почтовой связи (узел почтовой связи, почтамт) входящие мешки с корреспонденцией вскрываются. Находящиеся в них заказные постпакеты сверяются со сводным реестром ф.11. По адресным ярлыкам ф. 9 и ф.11 проверяется количество поступивших постпакетов и правильность их направления. Затем вскрываются заказные и простые постпакеты, адресованные на данный объект почтовой связи.

После вскрытия постпакетов проверяется целостность оболочек писем и бандеролей. На оболочках поврежденных почтовых отправок делается отметка «*Получено в поврежденном виде*», которая заверяется разборчивой подписью работника связи, обрабатывающего данную партию корреспонденции, и оттиском календарного штемпеля. Поврежденные места аккуратно заклеиваются или обандероливаются.

В случае обнаружения на почтовых отправлениях непогашенных марок, последние перечеркиваются ручкой. Марки с портретом перечеркиваются так, чтобы не было загрязнено изображение лица.

Заказные бандероли проверяются по реестрам ф.11, на которых проверяющий расписывается и ставит оттиск календарного штемпеля.

Поступившие на объект почтовой связи (узел почтовой связи, почтамт) письма, почтовые карточки и бандероли, подлежащие доставке и выдаче отделениями связи, прикрепленными к данному объекту почтовой связи (узлу почтовой связи, почтаму), немедленно штемпелюются.

После предварительной обработки письма, почтовые карточки, бандероли на объекте почтовой связи (узле почтовой связи, почтамте) сортируются по своим доставочным участкам, рабочим местам и прикрепленным доставочным отделениям связи.

Рассортированная корреспонденция заделывается в постпакеты, а затем в мешки до каждого доставочного отделения связи и отправляется по назначению с очередным рейсом почтового транспорта.

Перед заделкой в постпакеты заказные почтовые отправления приписываются к реестру ф.11 с указанием номера и места подачи. При небольшом количестве заказных писем и заказных бандеролей, отправляемых в прикрепленные сельские отделения связи, можно пересылать их вместе с другими почтовыми отправлениями в страховых мешках с припиской к накладной ф.16 с указанием номеров и места подачи.

### **Обработка входящей корреспонденции на доставочных объектах почтовой связи**

После вскрытия мешков с входящей корреспонденцией, находящиеся в них постпакеты, почтовые отправления, денежные переводы сверяются с записями в сводном реестре и реестре ф.11 (накладной ф.16).

На доставочных объектах почтовой связи обязательно штемпелюется вся входящая корреспонденция. Корреспонденция сортируется по доставочным участкам, «*До востребования*», по абонементным ящикам и другим выделенным рабочим местам. Заказные письма сортируются по отдельным клеткам либо в тех же клетках, но ставятся ребром (торцом). Заказные почтовые отправления приписываются поименно к реестрам ф.11 и передаются на выделенные рабочие места под расписку.

Заказные почтовые отправления записываются в книгу ф.8, которая ведется по каждому доставочному участку и отдельно на почтовые отправления, подлежащие выдаче на доставочных объектах почтовой связи.

Но- мер п/п	Вид почтового отправления и особое назначение (уведомление)	Пода- ва-тель- ский номер	Место подачи	Кому адресовано	Дата отправ- ления уведомле- ния о получении	Дата и расписка в полу- чении и служеб- ные отметки
<i>1</i>	<i>з/п</i>	<i>45555</i>	<i>Нью-Йорк США</i>	<i>Юсупову</i>		
<i>2</i>	<i>з/банд.</i>	<i>10201</i>	<i>Орск Россия</i>	<i>Азимовой</i>		
<i>3</i>	<i>з/п</i>	<i>506</i>	<i>Той-мена</i>	<i>Каххорову</i>		
<i>4</i>	<i>з/п</i>	<i>73</i>	<i>Коканд</i>	<i>Усманову</i>		
<i>5</i>	<i>втор. изв. пос.</i>	<i>61</i>	<i>Геофизика</i>	<i>маг. № 35</i>		
			<i>оператор</i>	<i>Матчанова</i>		

Образец записи заказных почтовых отправлений в книгу ф. 8

Простые международные почтовые отправления выдаются почтальонам в доставку без расписки.

Заказные международные почтовые отправления на доставочных объектах почтовой связи выдаются почтальонам под расписку в книге ф.55, выдаваемые почтальонам в доставку почтовые отправления записываются в книгу ф.55 количеством. Учет движения этих почтовых отправлений ведется - по накладным ф.16 на поступившую почту или по реестрам ф.11.

Международные письма, почтовые карточки, бандероли, секограммы вручаются адресатам в порядке, установленном для внутренней корреспонденции.

#### 4. Порядок выполнения работы

4.1 Ознакомиться с теоретическими основами технологии приема, обработки и вручения международных простых и заказных писем, простых и заказных бандеролей, простых и заказных почтовых карточек, простых и заказных секограмм и мешков «М».

#### 5. Содержание отчета

5.1 Краткое описание технологии приема, обработки и вручения международных простых и заказных писем, простых и заказных бандеролей, простых и заказных почтовых карточек, простых и заказных секограмм и мешков «М».

5.2 Выводы

#### 6. Контрольные вопросы

6.1. Каков порядок адресования международных почтовых отправлений?

6.2. Какое вложение разрешается к пересылке в международных простых письмах и бандеролях?

6.3. Перечислите характер вложения международных простых писем, заказных писем и заказных бандеролей?

6.4. Перечислите все служебные отметки, проставляемые на лицевой стороне оболочки международного заказного письма и заказной бандероли?

6.5. Как определяется тариф по пересылке международного заказного письма и заказной бандероли?

6.6. Из какой квитанционной тетради выписывается квитанция по приему международного заказного письма, заказной бандероли, заказной секограммы и мешка «М» и какая информация включается в нее?

Рассмотрено на заседании кафедры «Автоматизация почтовой службы»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждено на учебно-методическом Совете факультета «Экономика и управление»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Составители: Абдулазизова Г.С.  
Ишдавлетова Э.Т.

Ответственный редактор: проф. Махкамова М. А.

Босишга рухсат этилди  
Бичими 60x84 1/16  
Босма табағи \_\_\_\_\_ Адади \_\_\_\_\_ Буюртма № \_\_\_\_\_  
Тошкент ахборот технологиялари университети  
ТАТУ босмахонасида чоп этилди.  
Тошкент, Амир Темур кўчаси, 108-уй