

УЗБЕКСКОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
ТАШКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Кафедра «Автоматизация почтовой службы»

**Описание лабораторной работы № 12 по дисциплине:
«Технологические процессы в почтовой связи»**

для

студентов направления образования 5840200-Почтовая служба

Ташкент 2007

ПРЕДИСЛОВИЕ

Данное методическое пособие по лабораторно-практической работе предназначено для учебного изучения соответствующих разделов дисциплины «Технологические процессы в почтовой связи» студентами 3 курса факультета «Экономика и управление», обучающихся специальности направления «Почтовая служба» (5840200). Тематика работы посвящена изучению технологических процессов почтовой связи по приему, обработке и выдаче международных писем с объявленной ценностью.

Лабораторная работа № 12

Прием, обработка и вручение международных писем с объявленной ценностью

Цель работы: Изучить технологический процесс приема, обработки и вручения международных писем с объявленной ценностью

1. Содержание работы

1.1 Изучение технологического процесса приема, обработки и отправки международных писем с объявленной ценностью

2. Домашнее задание

- 2.1 Изучить литературу и содержание данного пособия.
- 2.2 Подготовить отчет с приложением соответствующих почтовых бланков.

3. Информация о приеме, обработке и вручении международных писем с объявленной ценностью

В международных письмах с объявленной ценностью пересылаются документы, копии документов, справок, заверенные нотариальными конторами, дубликаты документов (дипломы, свидетельства о рождении, о браке и другие) и ценные бумаги. Письма с объявленной ценностью принимаются к пересылке только в страны, в которые разрешен их прием. Сведения об этих странах сообщаются Международным бюро Всемирного почтового союза.

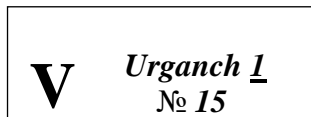
В международных письмах с объявленной ценностью запрещается пересылка письменных сообщений, имеющих характер текущей и личной переписки, которой обмениваются лица, не являющиеся отправителем или адресатом, за исключением фактур, описей вложения и документов, необходимых для таможенных целей

Международные письма с объявленной ценностью принимаются в открытом виде с проверкой вложения, с описью всех отправляемых предметов (с указанием их количества и стоимости). Международные письма с объявленной ценностью принимаются в конвертах из плотной бумаги. При этом объявленная ценность международного письма с документами, нотариально заверенными копиями документов и справок, и ценными бумагами не может превышать возможных расходов по восстановлению этих документов в случае утраты.

На письма с объявленной ценностью отправитель составляет опись ф. 107 в двух экземплярах.

*Valeur déclarée 100 (Cmo) сум
0,25 СПЗ*

Т.Р. 132 сум 00 тийин



Aloqa korxonasi indeksi va jo'natuvchi adresi

Мирзаеву Ш.В.

ул. Хувайдо, д. 9, кв. 50

г. Ургенч 1, Узбекистан, 740001,

Urganch 1, Ouzbekistan, 740001

Poids 40 gr

Yacques Donier

5 rue Martinean

Paris, France

Париж, Франция

Образец оформления письма с объявленной ценностью

При приеме письма, работник связи обязан:

а) проверить по Руководству, установлен ли прием писем с объявленной ценностью в страну назначения; разрешена ли пересылка вложенных предметов; не превышает ли сумма их оценки установленную предельную сумму; правильность упаковки и адресования почтового отправления; сверить вложение с описью ф.107; расписаться и поставить на обоих экземплярах описи отпечаток календарного штампа;

б) переложить сумму объявленной ценности письма на Специальное право заимствования (СПЗ) согласно официальному курсу СДР (далее по тексту – СПЗ), установленному Центральным банком Республики Узбекистан и действующему на день приема письма к суму и написать ее цифрами рядом или под цифрами, выражающими сумму объявленной ценности в сумах на оболочке почтового отправления, подчеркнуть цветным карандашом. Эти данные должны быть указаны и в описи ф.107, и в квитанции;

в) наклеить в верхнем левом углу адресной стороны письма с объявленной ценностью ярлык CN 06. Вместо ярлыка можно ставить отпечаток штампа такой же формы;

г) указать на письме порядковый номер квитанции из тетради ф.1 (почтово-кассового аппарата, электронного комплекса);

д) поставить в верхней правой части адресной стороны штамп «ТР», а ниже - отпечаток календарного штампа;

е) вложить в присутствии отправителя опись и вложение в конверт, опечатать все его клапаны страховой печатью, выдать копию описи отправителю;

ж) взвесить письмо, определить плату за вес и объявленную ценность, а также за заказ. Общую сумму платы записать цифрами в отпечаток штампа «ТР», вес письма в граммах указать слева на адресной стороне письма.

О приеме письма с объявленной ценностью выдается квитанция из тетради ф.1 (почтово-кассового аппарата, электронного комплекса), в которой, кроме сведений, установленных для внутренних писем с объявленной ценностью, указывается страна назначения и сумма объявленной ценности в СПЗ.

Принятые письма с объявленной ценностью из объектов почтовой связи (отделений связи) пересылаются в страховых мешках в объекты почтовой связи (узлы

почтовой связи, почтамты) по подчиненности, откуда они пересылаются также в страховых мешках в обменные пункты региональных организаций почтовой связи. Письма с объявленной ценностью, принятые в региональных организациях почтовой связи или на объектах почтовой связи областных центров (г.г. Ташкент, Нукус) пересылаются в обменные пункты региональных организаций почтовой связи в страховых мешках. Обменные пункты региональных организаций почтовой связи отправляют письма с объявленной ценностью в страховых мешках согласно **Руководству по направлению международной почты** в соответствующее место международного почтового обмена. Перед заделкой письма с объявленной ценностью приписываются к накладной ф.16, в которую записываются подавательский номер, сумма объявленной ценности (в сумах) и наименование страны назначения. Накладную подписывают работник связи, приписавший письма, и контролирующее лицо.

Страховые мешки заделываются в общеустановленном порядке, с указанием дополнительно на ярлыке ф.17 *«Международный»*.

Международные письма с объявленной ценностью в региональные организации почтовой связи или на объекты почтовой связи мест выдачи поступают в страховых мешках из объектов почтовой связи (узлов почтовой связи, почтамтов, обменных пунктов) приписанными к накладной ф.16 с указанием в ней номера, суммы объявленной ценности (в СПЗ) и страны подачи. Вскрытие мешков и обработка писем с объявленной ценностью в региональные организации почтовой связи и на объекте почтовой связи места назначения осуществляются в порядке, установленном для внутренних страховых мешков и писем с объявленной ценностью.

Международные письма с объявленной ценностью на дом не доставляются, а выдаются только в региональных организациях почтовой связи или на объектах почтовой связи с обязательным вскрытием и проверкой вложения по описи в присутствии адресата и контролирующего лица региональной организации почтовой связи, объекта почтовой связи (узла почтовой связи, почтамта) или начальника (заместителя) объекта почтовой связи (отделения связи). Перед вскрытием проверяются наружное состояние и вес писем.

Если при выдаче письма с объявленной ценностью не окажется описи вложения, то оно выдается адресату беспрепятственно, но об этом составляется акт ф.51 в трех экземплярах с перечислением в нем всех поступивших предметов. Акт подписывается работниками связи и адресатом. Первый экземпляр акта направляется в Государственно – акционерную компанию «Узбекистон почтаси» для проведения необходимой проверки, второй выдается адресату и третий прикладывается к извещению ф.22 и хранится в региональной организации почтовой связи или на объекте почтовой связи.

4. Порядок выполнения работы

4.1 Ознакомиться с теоретическими основами технологии приема, обработки и вручения международных писем с объявленной ценностью.

5.Содержание отчета

5.1 Краткое описание технологии приема, обработки и вручения международных писем с объявленной ценностью.

5.2 Выводы.

6. Контрольные вопросы

1. Какое вложение разрешается пересылать в международных письмах с объявленной ценностью?

2. Каковы различия в порядке приема внутренних и международных писем с объявленной ценностью?
3. Ограничивается ли сумма объявленной ценности международных писем с объявленной ценностью? Если да, то назовите предел.
4. Перечислите все служебные отметки, проставляемые на лицевой стороне оболочки международного письма с объявленной ценностью?
5. Как определяется тариф по пересылке международного письма с объявленной ценностью и чем он отличается от тарифа на пересылку внутреннего письма с объявленной ценностью?
6. Какие бланки используются при приеме международного письма с объявленной ценностью?
7. Из какой квитанционной тетради выписывается квитанция по приему международного письма с объявленной ценностью и какая информация включается в нее?

Рассмотрено на заседании кафедры «Автоматизация почтовой службы»
Протокол № _____ от _____

Утверждено на учебно-методическом Совете факультета «Экономика и управление»
Протокол № _____ от _____

Составители: Абдулазизова Г.С.
Ишдавлетова Э.Т.

Ответственный редактор: проф. Махкамова М. А.

Босишга рухсат этилди
Бичими 60x84 1/16
Босма табағи _____ Адади _____ Буюртма № _____
Тошкент ахборот технологиялари университети
ТАТУ босмахонасида чоп этилди.
Тошкент, Амир Темур кўчаси, 108-уй