



УЗБЕКСКОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
ТАШКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Кафедра «Автоматизация почтовой службы»

Описание лабораторной работы № 14 по дисциплине:
«Технологические процессы в почтовой связи»
для
студентов направления образования 5840200-Почтовая служба

Ташкент 2007



ПРЕДИСЛОВИЕ

Данное методическое пособие по лабораторно-практической работе предназначено для учебного изучения соответствующих разделов дисциплины «Технологические процессы в почтовой связи» студентами 3 курса факультета «Экономика и управление», обучающихся специальности направления «Почтовая служба» (5840200). Тематика работы посвящена изучению технологических процессов почтовой связи по приему, обработке и выдаче международных почтовых переводов денежных средств.



Лабораторная работа № 14

Прием, обработка и вручение международных почтовых переводов денежных средств

Цель работы: Изучить технологический процесс приема, обработки и вручения международных почтовых переводов денежных средств.

1. Содержание работы

Изучение технологического процесса приема, обработки и отправки международных почтовых переводов денежных средств.

2. Домашнее задание

2.1 Изучить литературу и содержание данного пособия.

2.2 Подготовить отчет с приложением соответствующих почтовых бланков.

3. Информация о приеме, обработке и вручении международных почтовых переводов денежных средств

Международный почтовый перевод денежных средств - почтовый перевод денежных средств, принимаемый для пересылки за пределы Республики Узбекистан и поступающий на ее территорию из иностранного государства.

Обмен простыми международными денежными переводами осуществляется на основе заключенных Соглашений (Договоров) между ОАО "Узбекистон почтаси" и Почтовыми администрациями (уполномоченными Операторами) других государств.

Для пересылки международными простыми денежными переводами принимаются денежные знаки, имеющие обращение на территории Республики Узбекистан, и платежные поручения.

Сумма одного простого международного денежного перевода может регулироваться Соглашением (Договором).

Сумма и наименование денежной единицы на бланках международных почтовых переводов денежных средств должны указываться без сокращений на языке, согласованном двусторонними соглашениями.

Ускоренные (электронные) международные почтовые переводы денежных средств составляются на языке, установленном двусторонними соглашениями в соответствии с техническими правилами той электронной сети, по которой они будут передаваться.

Полная обработка входящих и исходящих простых международных денежных переводов, а также отправка их по назначению осуществляется ЦКПП по отдельной инструкции.

ЦКПП для исходящих простых международных денежных переводов является условным местом назначения, а для входящих простых международных денежных переводов - условным местом приема.

Исходящие простые международные денежные переводы, обработанные в ЦКПП, считаются прошедшимися условную оплату. Входящие простые международные денежные переводы, обработанные в ЦКПП, считаются прошедшими условный прием.

Простые международные денежные переводы оплачиваются денежными знаками, имеющими обращение на территории Республики Узбекистан.

Простые международные денежные переводы подразделяются на денежные переводы социального назначения и на денежные переводы частного назначения. Простые



Международные денежные переводы социального назначения отправляются предприятиями, организациями, учреждениями. Простые международные денежные переводы частного назначения отправляются предприятиями, организациями, учреждениями, а также гражданами.

Международные ускоренные (телеграфные) денежные переводы, денежные переводы наложенного платежа, адресованные за пределы Республики Узбекистан, приему не подлежат.

Прием и оформление простых международных денежных переводов. Передача их на контроль

Прием простых международных денежных переводов социального назначения производится в региональных организациях почтовой связи или на объектах почтовой связи (узлах почтовой связи, почтамтах), а в выделенных городских отделениях связи - по разрешению руководителей региональных организаций почтовой связи или объектов почтовой связи (узлов почтовой связи, почтамтов).

При приеме простого международного денежного перевода работник связи должен проверить, разрешен ли прием международных денежных переводов в страну назначения.

При оформлении простого международного денежного перевода отправитель заполняет бланк ТФР 1, на котором, кроме установленных данных, указывает в адресе отправителя данные своего паспорта или другого документа, выданного взамен паспорта. Бланк простого международного денежного перевода заполняется на языке, оговоренном Соглашением (Договором), без подчисток и исправлений, даже если это и подтверждено. Записи делаются ручкой или на машинке. Сокращения в адресе международных денежных переводов не допускаются. Запрещается делать любые пометки на бланках, за исключением служебных отметок («Уведомление о выдаче» и др.).

При оформлении простого международного денежного перевода социального назначения отправитель указывает на лицевой стороне бланка ТФР 1 в купоне для получателя в строках "сообщение" наименование платежа (пенсия, алименты и др.), которое заверяется подписями руководителя, главного бухгалтера и оттиском круглой печати отправителя.

Категорически запрещается принимать простые международные денежные переводы на бланках несоответствующей формы.

От предприятий, организаций и учреждений простые международные денежные переводы социального назначения принимаются только по платежным поручениям и спискам ф.103-А, составленным отдельно по каждому государству. Списки ф.103-А составляются независимо от количества отправляемых простых международных денежных переводов.

Отправитель предъявляет работнику связи три экземпляра списка ф.103-А, заполненные бланки простых международных денежных переводов и два экземпляра платежных поручений с отметкой отделения банка о проведенной операции по перечислению средств на переводный счет региональной организации почтовой связи, объекта почтовой связи (узла почтовой связи, почтамта).

Работник связи проверяет в бухгалтерии региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи (узла почтовой связи, почтамта) поступление средств от отправителя на переводный счет.



Купон для получателя Фамилия и адрес отправителя Мирзаев А.	(Страна) Международный почтовый перевод TFP1	Отметки учреждения, составившего перевод
Ул.Бабура, д. 12, кв.3 Г.Ташкент 100, Узбекистан, 100100 паспорт Серия СА № 1005735 выдан «24 » июня 1999 года Чиланзарским РОВД г. Ташкента, прописан по адресу ул. Бобура, дом 12, кв. 3	Почтовый счет получателя №	
	Учреждение почтовых чеков	№ перевода <u>5/43</u>
	Фамилия и адрес получателя Носов Олег Николаевич ул. Суворова, д/в 54, кв. 96 Г. Томск 48	Учреждение <u>Ташкент 100</u>
Сообщения		
SUMMA арабскими цифрами 1000 сум	Страна Россия Сумма арабскими цифрами 1000 сум	Дата <u>12.01.2002г.</u> Подпись <u>Алиева</u>
	Сумма прописью Одна тысяча сум	Обменный курс Переводная сумма 1000 сум
Штемпель учреждения, составившего перевод	№ стандартной идентификации перевода	
	Ничего не писать ниже – ничего не писать ниже – ничего не писать ниже	

Образец заполнения международного перевода TFP – 1



Работник связи при приеме простых международных денежных переводов проверяет:

- а) тождественность итоговой суммы простых международных денежных переводов и почтовых сборов по списку с суммой в платежном поручении;
- б) правильность оформления списка ф.103-А, тождественность данных первого, второго и третьего экземпляров списка ф. 103-А;
- в) наличие на бланках простых международных денежных переводов наименования платежа (пенсия, алименты и др.) и подписей руководителя, главного бухгалтера и оттиска круглой печати отправителя;
- г) наличие на списках ф. 103-А подписей руководителя, главного бухгалтера и оттиска круглой печати отправителя;
- д) поименное соответствие простых международных денежных переводов записям в списке ф. 103-А, правильность указания платы за пересылку;
- е) правильность итога суммы по списку ф. 103-А с фактически подсчитанной суммой простых международных денежных переводов;
- ж) наличие на бланках ТFP 1 в адресе отправителя, кроме наименования предприятия, учреждения, организации и почтового адреса, его банковских реквизитов.

При обнаружении нарушений порядка оформления все предъявленные документы возвращаются отправителю на дооформление.

Прием простых международных денежных переводов по платежным поручениям производится только после поступления переводимых средств и платы за их пересылку на переводный счет региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи (узла почтовой связи, почтамта).

После проверки правильности заполнения бланка ТFP 1 и соответствия суммы, указанной в списке ф.103-А и платежном поручении, работник связи оформляет его в следующем порядке:

ставит нумератором или от руки в специальной графе в правой части лицевой стороны бланка ТFP 1 номер денежного перевода;

расписывается в графе «подпись»;

проставляет от руки наименование региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи, принявшего простой международный денежный перевод, дату приема;

ставит ясный оттиск календарного штемпеля в специально отведенном месте.

Не разрешается принимать одно платежное поручение в оплату простых международных денежных переводов, включенных в несколько списков ф.103-А.

На последнем экземпляре списка ф.103-А работник связи записывает общее количество и сумму простых международных денежных переводов, а также общую сумму платы, полученную за пересылку, с выделением суммы НДС. Когда список ф.103-А составлен на двух и более листах, на каждом листе списка ставится оттиск календарного штемпеля дня приема простых международных денежных переводов, а на последнем листе списка, кроме того, расписывается работник связи.

На принятые от одного отправителя одновременно по нескольким спискам ф.103-А простые международные денежные переводы выписывается одна общая или отдельные на каждый список квитанции ф.5, в которых проставляются номера переводов (с № ... по № ...). В строке «Куда» прописью указывается количество принятых по списку простых международных денежных переводов, в строке «Кому» делается отметка «По списку», в графе «Плата» записывается общая сумма полученной платы. После итоговой суммы платы указывается «в т. ч. НДС _____ сум _____ тийин». В квитанции ф.5 проставляется общая сумма международных денежных переводов (прописью и цифрами).



После оформления простых международных денежных переводов на почтовом кассовом аппарате, электронном комплексе выдается квитанция, в которой проставляются:

номер и сумма по каждому простому международному денежному переводу;
общая сумма простых международных денежных переводов;
общая сумма платы за их пересылку;
общая сумма, причитающаяся с отправителем.

Дополнительно от руки на свободном месте квитанции проставляется соответствующая сумма НДС.

Квитанция и третий экземпляр списка ф.103-А выдаются отправителю. Первый экземпляр списка ф.103-А подкладывается к тетради ф.5, а второй экземпляр списка вместе с одним экземпляром платежного поручения, бланками простых международных денежных переводов подлежит отправке по подчиненности в региональную организацию почтовой связи или объект почтовой связи (узел почтовой связи, почтамт) для дальнейшего контроля, обработки и пересылки в ЦКПП.

В местах приема последующий контроль принятых простых международных денежных переводов осуществляется в порядке, установленном для внутренних переводов.

После контроля в местах приема простые международные денежные переводы отсортировываются, приписываются поименно кциальному по каждому государству реестру ф.11 с указанием номеров, суммы, страны назначения.

Простые международные денежные переводы формируются в постпакет и с первой отходящей почтой направляются в региональные организации почтовой связи или на объекты почтовой связи (узлы почтовой связи, почтамты) по подчиненности для дальнейшего контроля, обработки и пересылки в ЦКПП.

Платежные поручения не позднее следующего дня после их приема пересылаются служебным заказным письмом в бухгалтерию региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи (узла почтовой связи, почтамта) с припиской кциальному реестру ф.11 с указанием в нем номера платежного поручения, наименования предприятия, организации, учреждения и суммы, указанной в платежном поручении. Нумерация реестров ф.11 на отправку платежных поручений ведется поквартально. Копии реестров ф.11 брошюруются в отдельную пачку.

Контроль и отправка исходящих простых международных денежных переводов

В региональных организациях почтовой связи или на объектах почтовой связи (узлах почтовой связи, почтамтах) проверка, подготовка и отправка в ЦКПП простых международных денежных переводов, принятых в данных региональных организациях почтовой связи или объектах почтовой связи, осуществляется контролирующими лицами, назначенными приказом по региональной организации почтовой связи или объекту почтовой связи (узлу почтовой связи, почтамту). Контролирующее лицо вскрывает постпакеты, сличает простые международные денежные переводы с записями в реестре ф.11 по номеру, сумме, месту назначения, проверяет наличие и качество оформления списков ф.103-А и платежного поручения. Далее проверяется качество оформления простых международных денежных переводов:

наличие качественных оттисков контрольно-геральдовых печатей и клише почтово-кассовых аппаратов;
отсутствие подчисток, исправлений;
в необходимых случаях - правильность шифрования.



В простых международных денежных переводах социального назначения дополнительно проверяется наличие подписи руководителя, главного бухгалтера и оттиска печати отправителя.

На все случаи некачественного оформления простых международных денежных переводов по месту его приема учитывается брак в работе с выпиской извещения ф.30.

При необходимости контролирующее лицо принимает меры к дооформлению бланка простого международного денежного перевода.

По окончании контроля поступившие реестры ф.11 брошюруются в общую пачку, а простые международные денежные переводы готовятся к отправке в ЦКПП с припиской к реестру ф.11 по номеру, сумме, стране назначения и месту приема.

В реестрах ф.11 подводится общий итог цифрами по количеству и сумме простых международных денежных переводов.

Простые международные денежные переводы оформляются в прямой постпакет и направляются в ЦКПП для дальнейшей обработки.

Оплата простых международных денежных переводов

Отправитель международного почтового перевода денежных средств имеет право сделать заявление об его изъятии, если перевод не был еще оплачен или если адресат не получил уведомление о его поступлении.

Подлежат оплате только простые международные денежные переводы, прошедшие предварительную обработку в ЦКПП и имеющие реквизиты условного приема (номерное обозначение, контрольный разряд, дата, сумма, номер и служебные отметки ЦКПП) и оттиск календарного штемпеля ЦКПП.

Простые международные денежные переводы, поступившие на объект почтовой связи без оттиска календарного штемпеля ЦКПП, оплате не подлежат.

Международные ускоренные (телеграфные) денежные переводы, международные денежные переводы наложенного платежа, поступившие из других государств, не оплачиваются и направляются в ЦКПП с припиской к реестру ф.11 заказным служебным письмом.

Получение, контроль, обработка входящих простых международных денежных переводов на объектах почтовой связи места назначения осуществляется следующим порядком:

при контроле входящих простых международных денежных переводов проверяется наличие реквизитов условного приема и оттиска календарного штемпеля ЦКПП;

в соответствующих случаях проверяется шифр;

в подтверждение разрешения на оплату контролирующее лицо расписывается на оборотной стороне каждого бланка ТФР 1 в "*месте, предназначенном для передаточных надписей, в случае необходимости*" простого международного денежного перевода.

Простые международные денежные переводы сортируются на группы: подлежащие перечислению через банк; доставке на дом; оплате в региональной организации почтовой связи или на объекте почтовой связи. После этого простые международные денежные переводы, за исключением подлежащих перечислению, штемпеллюются.

Контролирующее лицо проставляет входящие номера переводов на свободном месте реестра ф.11. Эти же номера проставляются на оборотной стороне бланка ТФР 1 в графе "*входящий №*". Нумерация входящих простых международных денежных переводов ведется в течение месяца.

Простые международные денежные переводы передаются на соответствующие рабочие места по реестру ф.11 с указанием общего количества. После их получения работник связи выписывает извещение ф.22 на каждый входящий простой международный денежный перевод.



Простые международные денежные переводы, полученные с оторванной, за склеенной частью бланка, подлежат оплате только после получения подтверждения на оплату из ЦКПП.

Оплата простых международных денежных переводов производится в размере суммы, указанной на реквизитах условного приема ЦКПП.

Неоплаченные в течение одного месяца со дня поступления в региональную организацию почтовой связи или на объект почтовой связи места назначения простые международные денежные переводы возвращаются в ЦКПП с обязательным указанием причины возврата в *"месте пред назначенном для передаточных надписей, в случае необходимости"*.

Перед вручением денег адресату работник связи обязан:

сравнить изображение на фотографии предъявленного документа с личностью получателя. Проверить, нет ли замены фотографии, подчисток, дописок, исправлений в данных паспорта;

сличить подписи и данные, записанные адресатом на извещении ф.22, с предъявленным документом и расписаться на извещении;

предложить адресату написать на обратной стороне основной части простого международного денежного перевода сумму сумов - прописью, тийин - цифрами, и расписаться в получении денег;

сличить сумму, написанную получателем в расписке, с суммой, указанной на реквизитах условного приема ЦКПП;

сличить подпись получателя с подписью в предъявлении документе.

Вместе с деньгами адресату выдается купон от простого международного денежного перевода. На обратной стороне основной части бланка простого международного денежного перевода после подписи получателя работник связи расписывается в оплате денег.

При расхождении фамилии, имени или отчества адресата, указанных в документе и на простом международном денежном переводе, а также при возникновении сомнения в действительности документа, простой международный денежный перевод на дому не оплачивается. В этом случае адресату вручается извещение ф.22 о простом международном денежном переводе для обращения в региональную организацию почтовой связи или на объект почтовой связи, где вопрос об оплате решает руководитель.

При невозможности оплатить простой международный денежный перевод на дому почтальон на извещении ф.22 указывает причину неоплаты и расписывается. Извещение ф.22 опускается в ячейку абонентского шкафа или абонентский ящик.

После каждой доставки работник связи обязан сдать контролирующему лицу оплаченные и неоплаченные простые международные денежные переводы, а также деньги, в порядке, определенном для внутренних денежных переводов.

К неоплаченным простым международным денежным переводам прикладывается справка ф.20 с указанием причины неоплаты.

При оформлении оплаты простого международного денежного перевода указываются только реквизиты условного приема ЦКПП: номерное обозначение, контрольный разряд, дата приема и сумма простого международного денежного перевода.

Реквизиты места приема простого международного денежного перевода другого государства при оформлении оплаты простого международного денежного перевода во внимание не берутся.

Оплата простых международных денежных переводов по актам

Простые международные денежные переводы оплачиваются по актам в порядке, установленном для внутренних денежных переводов с учетом дополнений, изложенных ниже.



Заявление от отправителя или адресата по розыску простых международных денежных переводов с неполными подавательскими данными к рассмотрению не принимается.

Оплата простых международных денежных переводов по актам производится в случае утери бланка простого международного денежного перевода как внутри Республики Узбекистан, так и в государстве назначения.

Оплата денег по акту по исходящим простым международным денежным переводам производится отправителю в следующих случаях:

простой международный денежный перевод не прошел условную оплату в ЦКПП и утерян в пределах Республики Узбекистан;

простой международный денежный перевод прошел условную оплату в ЦКПП, направлен в государство назначения, откуда возвращен через ЦКПП и утерян на территории Республики Узбекистан.

Оплата денег по акту по входящим простым международным денежным переводам производится адресату в случае, когда простой международный денежный перевод прошел условный прием в ЦКПП и утерян на территории Республики Узбекистан.

При утере бланка простого международного денежного перевода внутри Республики Узбекистан вопрос о выплате денег по акту согласно информации ЦКПП решается:

по входящим простым международным денежным переводам – региональной организацией почтовой связи или объектом почтовой связи (узлом почтовой связи, почтамтом) места назначения;

по исходящим простым международным денежным переводам – региональной организацией почтовой связи или объектом почтовой связи (узлом почтовой связи, почтамтом) места приема.

При утере бланка простого международного денежного перевода за пределами Республики Узбекистан дальнейший розыск для решения вопроса о выплате денег по акту производится ЦКПП.

В случаях, когда не представляется возможным оплатить деньги по акту на территории Республики Узбекистан отправителю или адресату, региональной организацией почтовой связи или объектом почтовой связи (узлом почтовой связи, почтамтом) совместно с ЦКПП принимаются меры к оплате денег адресату или отправителю в государстве назначения или приема простого международного денежного перевода.

При поступлении заявления от адресата или отправителя о неполучении денег по простому международному денежному переводу с учетом срока прохождения в региональной организации почтовой связи или на объекте почтовой связи места приема (условного места приема) и назначения (условного места назначения), осуществляется проверка и последующее оформление акта на выплату.

Составленный в ЦКПП, региональной организации почтовой связи или объекте почтовой связи (узле почтовой связи, почтамте) акт на выплату денег по простому международному денежному переводу, подлежащий оплате за пределами республики, ЦКПП направляет в пункт обработки международных денежных переводов государства назначения.

В случае двойной выплаты денег (по акту и бланку простого международного почтового денежного перевода) материальная ответственность возлагается на работников региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи (узла почтовой связи, почтамта), по вине которых произошла двойная выплата.



Проверка по неправильно оформленным, засланным простым международным денежным переводам

Неправильно оформленные исходящие простые международные денежные переводы, поступившие в ЦКПП из региональных организаций почтовой связи или объектов почтовой связи подлежат возврату для дооформления.

При поступлении в адресную региональную организацию почтовой связи или объект почтовой связи неправильно оформленного входящего простого международного денежного перевода (**отсутствие или неясные реквизиты условного приема, а также оттиска календарного штемпеля ЦКПП**) немедленно посыпается служебный запрос в ЦКПП о подтверждении факта приема простого международного денежного перевода и уточнения данных.

Запрос может посыпаться по почте или по телеграфу.

Региональная организация почтовой связи или объект почтовой связи в служебном запросе указывает подавательские данные простого международного денежного перевода, присвоенные ЦКПП или же региональной организацией почтовой связи или объектом почтовой связи места приема:

номер простого международного денежного перевода;
дата приема;
сумма простого международного денежного перевода;
номерное обозначение региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи места приема.

На основании ответа ЦКПП контролирующее лицо объекта почтовой связи места назначения решает вопрос оплаты простого международного денежного перевода.

При оплате простого международного денежного перевода запрос и ответ прилагаются к извещению ф.22 на оплаченный простой международный денежный перевод.

Простые международные денежные переводы, засланные на данный объект почтовой связи, досыпаются порядком, установленным для внутренних денежных переводов.

4. Порядок выполнения работы

4.1 Ознакомиться с теоретическими основами технологии приема, обработки и вручения международных почтовых переводов денежных средств.

5. Содержание отчета

5.1 Краткое описание технологии приема, обработки и вручения международных почтовых переводов денежных средств.

5.2 Выводы.

6. Контрольные вопросы

1. В какие страны разрешен прием из Узбекистана международных почтовых переводов денежных средств?
2. Назовите характер разрешенных к пересылке из Узбекистана международных почтовых переводов денежных средств?
3. Какой бланк используется при приеме международного почтового перевода денежных средств?



4. Перечислите все служебные отметки, проставляемые на лицевой стороне бланка международного почтового перевода денежных средств?
5. Каковы тарифы на пересылку международного почтового перевода денежных средств?
6. Ограничиваются ли сумма принимаемых международных почтовых переводов денежных средств? Если да, то назовите этот предел.



Рассмотрено на заседании кафедры «Автоматизация почтовой службы»
Протокол № _____ от _____

Утверждено на учебно-методическом Совете факультета «Экономика и управление»
Протокол № _____ от _____

Составители: Абдулазизова Г.С.
Ишдавлетова Э.Т.

Ответственный редактор: проф. Махкамова М. А.

Босишига руҳсат этилди
Бичими 60x84 1/16
Босма табоғи _____ Адади _____ Буюртма № _____
Тошкент ахборот технологиялари университети
ТАТУ босмахонасида чоп этилди.
Тошкент, Амир Темур кўчаси, 108-уй