

УЗБЕКСКОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
ТАШКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Кафедра «Автоматизация почтовой службы»

Описание лабораторной работы № 18 по дисциплине:
«Технологические процессы в почтовой связи»

для
студентов направления образования 5840200-Почтовая служба

Ташкент 2007

ПРЕДИСЛОВИЕ

Данное методическое пособие по лабораторно-практической работе предназначено для учебного изучения соответствующих разделов дисциплины «Технологические процессы в почтовой связи» студентами 3 курса факультета «Экономика и управление», обучающихся специальности направления «Почтовая служба» (5840200). Тематика работы посвящена изучению технологических процессов досылки и возврата почтовых отправлений получения и обработки почты.

Лабораторная работа № 18

Досылка и возвращение внутренних почтовых отправлений, денежных переводов

Цель работы: Изучить технологический процесс досылки и возвращения почтовых отправлений и денежных переводов

1. Содержание работы

1.1 Изучение технологического процесса досылки и возвращения почтовых отправлений и денежных переводов

2. Домашнее задание

2.1 Изучить литературу и содержание данного пособия.

2.2 Подготовить отчет с приложением соответствующих почтовых бланков.

3. Информация о порядке досылки и возвращения почтовых отправлений и денежных переводов

Досылка и возвращение внутренних почтовых отправлений, денежных переводов

Если региональной организации почтовой связи или объекту почтовой связи известно новое местожительство адресата или от него поступило заявление о доставке почтового отправления, денежного перевода по новому адресу, почтовое отправление, денежный перевод немедленно досылаются.

Неврученные почтовые отправления, невыплаченные денежные переводы возвращаются региональной организацией почтовой связи или объектом почтовой связи места назначения по обратным адресам, указанным на этих почтовых отправлениях, денежных переводах в следующих случаях:

- а) по истечении срока их хранения;
- б) по заявлениям отправителей;
- в) при отказе адресатов от получения почтовых отправлений, денежных переводов;
- г) при нерозыске адресата и наличии об этом справки адресного бюро (группы), жилищно-эксплуатационного предприятия, махаллинского комитета, кишлачного, аульного совета (кенгеса), сельхозпредприятия, предприятия, организации, учреждения;
- д) в случае смерти адресата;
- е) заказные письма с отметкой «*Chaqiruv qog'ozi*» - «Повестка», не врученные адресату по истечении семидневного срока со дня их поступления на доставочный объект почтовой связи;
- ж) при не указании или неправильном указании адресата, абонирующего абонементный ящик.

Если невозможно оплатить адресату денежный перевод наложенного платежа, он в место подачи не возвращается, а высылается в ЦОКДП на хранение с очередной переводной отчетностью.

Газеты, адресованные «До востребования», по истечении установленного срока хранения передаются в макулатуру, а журналы и приложения к ним - отделениям связи для реализации их в розницу по накладной ф.16, куда они записываются с указанием наименования, номеров и стоимости.

Перед досылкой или возвращением почтового отправления, денежного перевода тщательно проверяется: все ли исчерпаны меры к вручению почтового отправления, денежного перевода, имеются ли достаточные основания для его досылки или возвращения.

Простая корреспонденция досылается (возвращается) и вручается адресатам со справками ф.20. При досылке или возвращении простого почтового отправления по заявлению адресата (отправителя), а также при досылке или возвращении регистрируемого почтового отправления на оборотной стороне его оболочки, бланка денежного перевода (переводной телеграммы), сопроводительного адреса к посылке делается отметка о причине досылки (возвращения), которая заверяется оттиском календарного штемпеля. Такие же отметки делаются в книге ф.8 и в контрольном журнале ф.20 с указанием даты возвращения или досылки.

При досылке или возвращении переводной телеграммы, когда ускоренный (телеграфный) денежный перевод ф.114 еще не поступил, на ее оборотной стороне проставляется оттиск контрольно-геральдовой печати и делается отметка о неполучении ускоренного (телеграфного) денежного перевода, которая заверяется подписью работника связи.

На досылаемые и возвращаемые посылки, письма с объявленной ценностью, бандероли с объявленной ценностью, денежные переводы (если первое извещение не возвращено получателями), выписываются извещения ф.22, в которых указываются причины и дата досылки (возвращения). Извещения подкладываются по входящим номерам в накопительные картотеки.

При подшивке извещений по дням выдачи, отметка о дате досылки или возврата почтовых отправлений, денежных переводов производится на входящих накладных ф.16, реестрах ф.11, а причина - в копиях накладных ф. 16, реестрах ф.11 на досылаемые или возвращаемые письма с объявленной ценностью, бандероли с объявленной ценностью, посылки, денежные переводы.

Правильность досылки и возвращения почтовых отправлений, денежных переводов проверяют руководители (заместители) объектов почтовой связи, а в региональных организациях почтовой связи – контролирующие лица, которые подписывают отметки о причине досылки или возвращения почтового отправления, денежного перевода. Без их подписи досылка и возвращение не допускаются.

Извещения со справками адресного бюро (группы) хранятся в региональных организациях почтовой связи и на объектах почтовой связи при реестрах ф. 11 и накладных ф. 16 на досланные и возвращенные почтовые отправления, денежные переводы.

На досылаемых или возвращаемых почтовых отправлениях, сопроводительных адресах к посылкам или на бланках денежных переводов прежние адреса и индексы перечеркиваются, а на адресной стороне пишется:

при досылке - буква «Д» и наименование нового пункта назначения;

при возвращении - буква «В» и наименование пункта, куда возвращается почтовое отправление.

“В” - Алмалык

Aloqa korxonasi indeksi	va j`onativchi adresi
<u>Косимова И.А.</u>	
<u>ул. Фурката, д. 5, кв. 16</u>	
<u>г. Алмалык,</u>	
<u>Ташкентская обл.</u>	
<u>702401</u>	



~~**Азизовой Малике Садыковне**~~
~~**ул. Мирзо Улугбека, д.4, кв. 23**~~
~~**г. Самарканд 1**~~
~~**703001**~~

Образец оформления возвращаемого письма

Буквы «Д» и «В» пишутся и подчеркиваются красным карандашом или ручкой.

При досылке новый подробный адрес пишется:

на письмах, бандеролях, бланках денежных переводов, сопроводительных адресах к посылкам - на их оборотной стороне;

на почтовых карточках - на справке ф.20, прикрепляемой к их адресной стороне;

на посылках - на ярлыке ф.19, прикрепляемом к их адресной стороне, или соответствующем ему оттиске штампа.

Досылаемые и возвращаемые бандероли в полиэтиленовой оболочке заделываются в бумагу (перевязываются и опечатываются), на новую оболочку переносятся все необходимые данные.

Досылаемые и возвращаемые денежные переводы, письма с объявленной ценностью, бандероли с объявленной ценностью и посылки поименно приписываются к реестрам ф.11 или накладным ф.16 с указанием буквы «Д» или «В» и следующих данных: подавательского номера, места подачи и места досылки, если реестр ф. 11 или накладная ф. 16 не следует до места назначения досылаемого (возвращаемого) денежного перевода, почтового отправления.

Заказные письма с заказными и ускоренными (телеграфными) уведомлениями, с отметками «*O'z qo'liga*» - «*Вручить в собственные руки*», «*Chaqiruv qog'ozi*» - «*Повестка*» при досылке или возвращении приписываются к реестру ф.11 вышеуказанным порядком.

Возвращаемые и досылаемые денежные переводы приписываются к отдельному (от принятых денежных переводов) реестру ф.11,верху которого делается отметка «*Досылаемый*» или «*Возвращаемый*», а напротив записи каждого из денежных переводов указываются причина досылки (возвращения) и входящий порядковый номер. Эти денежные переводы с реестром заделываются в конверт, на котором пишется «*Заказной постпакет с переводами*» и адресуется в региональную организацию почтовой связи или на объект почтовой связи места оплаты денежных переводов.

По письменному заявлению отправителя или адресата простой или ускоренный (телеграфный) денежный перевод может досылаться по телеграфу. В этом случае в новое место назначения досылается переводная телеграмма, в служебном заголовке которой указывается наименование региональной организации почтовой связи или объекта

почтовой связи, досылающего денежный перевод. Перед текстом пишется: слово «Досылаемый», новое место назначения денежного перевода и адрес, затем слово «Перевод» и его подавательский номер, первоначальный объект почтовой связи подачи денежного перевода и его номерное обозначение, слово «простой» или «ускоренный (телеграфный)», число и месяц подачи прописью, а далее данные обычной переводной телеграммы.

Пример составления переводной телеграммы на досылаемый ускоренный (телеграфный) денежный перевод:

*Ташкент 4/155 28 12/3 1420 =
Досылаемый Самарканд 17 Улугбека девять квартира восемь=
Перевод один дробь три один Карши 2 158-01-02 ускоренный
(телеграфный) десятого марта Алиевой Сайере Ахмедовне 3000
три тысячи от Алиева = ОН 4 Антонова-*
(контрольно-геральдовая печать)

Не оплаченные адресатам переводные телеграммы возвращаются почтой по месту жительства отправителя, указанному на бланке ускоренного (телеграфного) денежного перевода ф.114.

По заявлению отправителя простой или ускоренный (телеграфный) денежный перевод могут быть возвращены по телеграфу. В этом случае переводная телеграмма составляется в следующем порядке: указывается место назначения денежного перевода, адрес отправителя, номерное обозначение региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи места подачи денежного перевода, пишется слово «Возвращаемый» и указывается причина возвращения, слово «перевод» и его номер, слово «простой» или «ускоренный (телеграфный)», число и месяц подачи (прописью), слово «адресован», затем фамилия, имя, отчество получателя или наименование организации, которой был адресован денежный перевод, слово «выдайте» и сумма денежного перевода; слово «отправителю», его фамилия, имя и отчество или наименование организации; шифр (если требуется) и подпись руководителя (заместителя) региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи.

Образец составления переводной телеграммы на денежный перевод, возвращаемый в место подачи:

*Ташкент 100/190 38 10/4 1220 =
Фергана 2 Хамзы два квартира двадцать = 163-01-02 Возвращаемый
согласно заявлению отправителя перевод три дробь один три
четыре ускоренный (телеграфный) шестого апреля адресован
Салиеву Шакиру Алимовичу выдайте 1000 одну тысячу отправителю
Салиевой Дильбар Искандеровне восемь четыре = ОН 100 Агзамкулова –*
(контрольно-геральдовая печать)

В тех случаях, когда денежный перевод возвращается не в место подачи, после его номера указывается региональная организация почтовой связи или объект почтовой связи места подачи денежного перевода и номерное обозначение.

Образец составления переводной телеграммы на денежный перевод, возвращаемый не в место подачи:

*Наманган 1/203 36 20/4 1030 =
Андижан 7 Дуслик шесть квартира три =
Возвращаемый заявлению отправителя перевод два дробь три два
Ташкента шестьдесят восьмого отделения 024-42-68
ускоренный (телеграфный) пятого апреля адресован Алаеву Омону
Касымовичу выдайте 200 двести отправителю Саргубаеву Шухрату
Азизовичу = ОН 1 Азизова –*
(контрольно-геральдовая печать)

За возвращение и досылку простых и ускоренных (телеграфных) денежных переводов, писем с объявленной ценностью и бандеролей с объявленной ценностью, посылок взимается плата в соответствии с прейскурантом «Тарифы на услуги связи»:

- а) за денежные переводы - только за передачу по телеграфу;
- б) за письма, бандероли и посылки - за вес по тарифу, установленному за их пересылку.

Почтовые отправления, от которых адресаты отказались или которые ими не получены в течение установленного срока хранения, возвращаются отправителям за счет последних.

В приеме платы за возвращение и/или досылку почтовых отправлений, денежных переводов по телеграфу выдается квитанция из тетради ф.47.

Если плата за досылку (возвращение) простого или ускоренного (телеграфного) денежного перевода по телеграфу не внесена, то при составлении переводной телеграммы необходимо перед словом «Перевод» указать «Взыскать плату за досылку (возвращение)».

Образец составления переводной телеграммы на возвращаемый или досылаемый денежный перевод, если за досылку или возвращение плата не внесена:

Нукус 10/190 42 10/4 1220 =

*Ташкент 2 Уйгура два квартира двадцать = 024-42-02 возвращаемый
согласно заявлению отправителя взыскать плату за возвращение перевода
три дробь один три четыре ускоренный (телеграфный) шестого
апреля адресован Алимовой Динаре Камиловне выдайте 1000 одну
тысячу отправителю Алимову Хабибулле Камиловичу один три =
ОН 101 Мухаммедов-*

(контрольно-гербовая печать)

Простой денежный перевод, досланный или возвращенный по телеграфу, отправляется вслед за телеграммой. Для предотвращения вторичной оплаты на простом денежном переводе зачеркивается слово «Почтовый», а вместо него ручкой пишется «Ускоренный (Телеграфный)». На его оборотной стороне добавляется «К телеграмме № ... из ...» (номер переводной телеграммы по контрольному журналу ф.26 и наименование региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи, производившего досылку или возвращение денежного перевода). Прежний адрес получателя на денежном переводе зачеркивается, а на оборотной стороне делается отметка о причине досылки или возвращения с указанием подробного адреса. Место, предназначенное для расписки адресата и указания суммы, зачеркивается.

На оборотной стороне ускоренного (телеграфного) денежного перевода ф.114, возвращаемого или досылаемого по телеграфу, контролирующее лицо делает отметку о том, когда, куда (подробный адрес), по какой причине возвращен или дослан денежный перевод, и указывает номер его по контрольному журналу ф.26, а также наименование региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи, возвратившего (дославшего) денежный перевод, т.е. «К телеграмме из», а номер по контрольному журналу ф.26, указанный в месте подачи, зачеркивается. Ускоренный (телеграфный) денежный перевод ф.114 отсылается почтой вслед за телеграммой. На подлинной переводной телеграмме делаются такие же отметки, затем телеграмма перечеркивается крестообразно ручкой и остается на объекте почтовой связи при извещении.

При досылке или возвращении переводной телеграммы по почте к ней подкладывается (подшивается) ускоренный (телеграфный) денежный перевод ф.114, и они направляются по назначению.

В случае получения ускоренного (телеграфного) денежного перевода ф.114 после досылки или возвращения переводной телеграммы прежний адрес получателя зачеркивается и он после оформления в указанном выше порядке, немедленно отправляется (досылается или возвращается) вслед за переводной телеграммой.

Возвращенное почтовое отправление выдается отправителю в общем порядке, предусмотренном для выдачи входящих почтовых отправлений.

Денежные переводы, отправляемые предприятиями, организациями и учреждениями возвращаются путем перечисления на их расчетный счет.

Перед выдачей отправителю денег по возвращенному денежному переводу для предотвращения вторичной оплаты наводится справка, не выплачивались ли деньги ранее. Перед оплатой ускоренного (телеграфного) денежного перевода региональная организация почтовой связи или объект почтовой связи места подачи сверяет сведения, указанные в возвращенной переводной телеграмме, со сведениями в исходящей переводной телеграмме.

Если отправителю возвращается регистрируемое почтовое отправление, денежный перевод, еще не отправленные по назначению, они записываются в книгу ф.8 или в накладную ф.16, реестр ф.11, составляемую в одном экземпляре с указанием причины возвращения, и выдается в порядке, предусмотренном для выдачи входящих регистрируемых почтовых отправлений, денежных переводов.

Полученные в региональных организациях почтовой связи или на объектах почтовой связи мест назначения распоряжения о досылке или возвращении почтовых отправлений, денежных переводов после их исполнения прикладываются к копиям накладных ф. 16 и реестров ф. 11, к которым приписаны досылаемые и возвращаемые почтовые отправления, денежные переводы.

Досылка и возвращение воинских почтовых отправлений, денежных переводов

Почтовые отправления, адресованные войсковым частям и учреждениям, которые данная региональная организация почтовой связи или данный объект почтовой связи не обслуживает, или выбывшим частям направляются в УФПС. На справках ф.20 и ярлыках ф.19 делается отметка *«Войсковая часть не приписана»*. При направлении большого количества корреспонденции такая отметка делается не на каждом почтовом отправлении, а на постпакете. Не допускается досылка почтовых отправлений непосредственно в новое место приписки войсковых частей и учреждений.

При возвращении региональной организации почтовой связи или объекту почтовой связи простых, заказных почтовых отправлений и извещений ф.22 на страховые почтовые отправления, не выданные адресатам войсковой частью (учреждением) на адресной стороне простого, заказного почтового отправления и на оборотной стороне извещения ф.22 делаются отметки о причине невручения, например *«Адресат в части не состоит»*, *«Адресат выбыл»* (указывается куда), которые подписываются воинским почтальоном (уполномоченным войсковой части), заверяются оттиском печати *«Для пакетов»*.

На возвращенные заказные почтовые отправления работники связи составляют реестр ф.11 с указанием их номеров и мест приема. Реестр ф. 11 составляется в одном экземпляре и служит для региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи приходным документом.

На каждую возвращаемую или досылаемую посылку войсковая часть (учреждение) составляет дубликат сопроводительного адреса, на котором зачеркивает первоначальный адрес и пишет новое место назначения. Вверху дубликата сопроводительного адреса надписывается: *"Досылаемая воинская"* или *"Возвращаемая воинская"*. Такая же отметка делается вверху адресной стороны посылки, письма с объявленной ценностью, бандероли с объявленной ценностью. На оборотной стороне дубликата сопроводительного адреса, а

также на оборотной стороне писем с объявленной ценностью или бандеролей с объявленной ценностью, заказных писем или заказных бандеролей указывается причина досылки или возвращения, которая заверяется печатью войсковой части (учреждения).

Ежемесячно в сроки, согласованные с командованием обслуживаемых войсковых частей (учреждений), региональные организации почтовой связи или объекты почтовой связи должны предоставлять возможность уполномоченным этим частям (учреждениям) выписать с ускоренных (телеграфных) денежных переводов ф.114 адреса отправителей тех денежных переводов, суммы которых подлежат возврату. Выписанные адреса должны быть проверены работником связи, а достоверность записей заверена его подписью и оттиском календарного штемпеля.

При досылке или возвращении ранее полученных денег по денежным переводам войсковая часть (учреждение) составляет новый денежный перевод. Плата за пересылку денежных переводов вносится на общих основаниях.

На основании предоставленных войсковой частью отметок на возвращенных региональной организации почтовой связи или объекту почтовой связи простых, заказных почтовых отправлениях и извещениях на страховые почтовые отправления, работник связи производит досылку или возврат неврученных почтовых отправлений порядком, установленным для внутренних почтовых отправлений.

О досылке или возвращении принятых от войсковой части (учреждения) почтовых отправлений делается отметка с указанием причин в реестре-доверенности ф.2, книге ф.8 или реестре ф.11, по которым они были ранее выданы войсковой части (учреждению).

Принимаемые от войсковой части (учреждения) посылки, письма с объявленной ценностью и бандероли с объявленной ценностью, ранее выданные по реестрам-доверенностям ф.2, но не врученные адресатам и подлежащие возврату или досылке, должны быть тщательно осмотрены. Если состояние оболочки, перевязи (лент) и печатей (пломб) вызывает сомнение в целостности вложения, а также при расхождении веса почтовые отправления возвращаются войсковой части (учреждению) для переработки и подачи вновь на общих основаниях.

На каждую принятую от войсковой части (учреждения) посылку, письмо с объявленной ценностью или бандероль с объявленной ценностью, подлежащую досылке или возврату, выдается квитанция из тетради ф.1. Квитанция нумеруется очередным номером, а под дробной чертой указывается первичный номер почтового отправления. Оплата производится на общих основаниях.

Досылка и возвращение международных почтовых отправлений

Досылка международных почтовых отправлений осуществляется по заявлениям отправителей или адресатов.

За досылку посылок внутри Республики Узбекистан с адресатов взимается плата по внутренним тарифам.

Международные почтовые отправления, досылаемые в пределах Республики Узбекистан, пересылаются непосредственно на новый объект почтовой связи места назначения в порядке, предусмотренном для внутренних почтовых отправлений. Посылки направляются в мешках, в которых они поступили на первоначальный объект почтовой связи.

За досылку посылок за границу с адресатов взимается плата как за пересылку международной посылки, исходящей из Республики Узбекистан.

Почтовые отправления, подлежащие досылке за границу, направляются в место международного почтового обмена, из которого они были получены.

В тех случаях, когда пошлинная посылка или мелкий пакет досылается в пределах республики, но за пределы своей области (Республики Каракалпакстан), региональная

организация почтовой связи или объект почтовой связи (узел почтовой связи, почтамт), производящие досылку, отправляют в место международного почтового обмена, где посылка или мелкий пакет были досмотрены, извещение о досылке с указанием в нем подавательского и валового номеров почтового отправления, места его подачи и места назначения, наименования адресата, куда и когда почтовое отправление дослано, причины досылки, сумма таможенной пошлины. Извещение подписывается руководителем (заместителем) региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи (узла почтовой связи, почтамта) и скрепляется оттиском календарного штемпеля.

Международные письма с объявленной ценностью и мелкие пакеты досылаются в закрытых вещах с записью в накладной ф.16 наименования пункта и страны подачи, подавательского и валового номеров, а при записи писем с объявленной ценностью, а также пошлинных мелких пакетов добавляется сумма объявленной ценности и таможенной пошлины в сумах. Международные заказные почтовые отправления досылаются в отдельных постпакетах с указанием в реестре ф.11 страны подачи и подавательского номера.

Невыданные почтовые отправления, полученные из-за границы, после истечения установленного срока хранения отправляются в место международного почтового обмена. Корреспонденция, возвращаемая вследствие ненахождения или смерти адресата, отказа от получения и т.п. направляется в порядке, предусмотренном для исходящей международной корреспонденции.

К каждому международному почтовому отправлению, подлежащему возвращению за границу или досылке, за исключением посылок, прикрепляется справка ф.20.

При возвращении или досылке посылки ярлык ф.19 приклеивается на адресной стороне бирки, прикрепленной к мешку с посылкой.

Сведения о причине возвращения почтового отправления, записанные в справке или на ярлыке, обязательно заверяются подписью руководителя (заместителя) региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи (узла почтовой связи, почтамта) и ставится оттиск календарного штемпеля. Отметки о причине невручения на оболочках не допускаются.

Пошлинные и беспошлинные мелкие пакеты и посылки, которые не представилось возможным вручить адресатам (не проживает, отказ от получения, в случае смерти, недостаточен адрес и т.п.), немедленно отсылаются в место международного почтового обмена, где они были досмотрены таможей. Мешки, в которых пересылались посылки, не вскрываются.

В месте международного почтового обмена почтовые мешки с неврученными посылками вскрываются и по сопроводительным адресам СР 71 уточняется, как следует поступить с посылкой в соответствии с распоряжением отправителя. При наличии на сопроводительном адресе отметки об «уведомлении отправителя» в случае невыдачи посылки адресату, в отдел рекламаций направляется запрос с указанием причины невручения и приложением бланка сопроводительного адреса СР 71. До получения указания из отдела рекламаций посылки хранятся обеспеченным порядком.

Так же обрабатываются посылки, не пропущенные таможенными органами, в сопроводительных адресах которых имеется отметка об уведомлении отправителя.

Если на сопроводительном адресе одновременно имеется несколько противоречивых друг другу отметок с распоряжением отправителя, то такие посылки возвращаются в место подачи без предварительного запроса.

Перед отправкой мешок с посылкой тщательно осматривается и взвешивается в присутствии контролирующего лица, о результатах делается отметка на ярлыке ф.19. Кроме того, на мешковом ярлыке зачеркивается первоначальный адрес и указывается буква «В», наименование места обмена и причина возвращения посылки. Отметка

подписывается контролирующим лицом. На оборотной стороне мешкового ярлыка проставляется сумма платы, начисленной за хранение, досылку посылки и т. д.

При невручении посылки вследствие расхождения фамилии адресата, указанной на оболочке посылки (сопроводительном адресе) и в предъявленном документе, объект почтовой связи места назначения с первой отходящей почтой направляет по подчиненности запрос в региональную организацию почтовой связи, которая в свою очередь с первой отходящей почтой направляет письмо-запрос в отдел рекламаций с просьбой сообщить, как поступить с неврученной посылкой. В запросе указывается: подавательский номер, валовый (порядковый) номер посылки, присвоенный местом обмена, полное наименование страны ее подачи, подробный адрес, фамилия, имя, отчество получателя и отправителя.

Если при осмотре мешка с возвращаемой посылкой будет обнаружено повреждение оболочки или расхождение веса, то мешок вскрывается для проверки вложения, о чем составляется акт. При недостатке вложения немедленно проводится проверка.

4. Порядок выполнения работы

4.1 Ознакомиться с теоретическими основами технологии отправки и обмена почты.

.5.Содержание отчета

5.1 Краткое описание технологии отправки и обмена почты.

5.2 Выводы.

6. Контрольные вопросы

1. Назовите сроки хранения международных почтовых отправлений на объекте почтовой связи места назначения.

2. Расскажите порядок оформления досылаемого международного почтового отправления.

3. Расскажите порядок оформления возвращаемого международного почтового отправления.

4. Перечислите сроки хранения внутренних почтовых отправлений и денежных переводов?

5. Каков срок хранения внутренних нерозданных почтовых отправлений, невыплаченных денежных переводов?

Рассмотрено на заседании кафедры «Автоматизация почтовой службы»
Протокол № _____ от _____

Утверждено на учебно-методическом Совете факультета «Экономика и управление»
Протокол № _____ от _____

Составители: Абдулазизова Г.С.
Ишдавлетова Э.Т.

Ответственный редактор: проф. Махкамова М. А.

Босишга рухсат этилди
Бичими 60x84 1/16
Босма табағи _____ Адади _____ Буюртма № _____
Тошкент ахборот технологиялари университети
ТАТУ босмахонасида чоп этилди.
Тошкент, Амир Темур кўчаси, 108-уй