

УЗБЕКСКОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ  
ТАШКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ

КУРС ЛЕКЦИЙ

по предмету

«ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАПРАВЛЕНИЙ»

для бакалавров «Экономика» (алока ва ахборотлаштириш)  
5340100

Ташкент 2005

## Содержание

Тема 1. Предмет и задачи курса .....	3
Тема 2. История развития системы высшего и послевузовского образования.....	4
Тема 3. Содержание многоуровневой структуры образования. ....	7
Тема 4. Должности экономиста и менеджера, требующие высшего экономического образования. ....	10
Тема 5. Организация образовательного процесса. ....	13
Тема 6. Использование учебной литературы.....	18
Тема 7. Авторские права и их защита.....	22

## Тема 1. Предмет и задачи курса

Предметом курса «История развития экономических направлений» является система знаний, которая объясняет понятия, категории и инструментарий экономической науки.

Основные функции курса:

познавательная - заключается в ознакомлении с избранной профессией, целями, задачами и особенностями работы экономиста-студента и экономиста-практика;

методологическая - помогает с первых дней обучения профессии настроиться на усвоение методов, принципов, моделей и другого инструментария, а так же на эффективное применение традиционных и новейших технологий для решения качественно новых экономических проблем.

Задачи курса определены с учетом новых требований к студенту и вузу, изложенных в государственном стандарте высшего профессионального образования экономиста и включают в себе раскрытие начинающему студенту содержания избранной профессии; связей экономической жизни человека, семьи, общества и важности работы каждого отдельного экономиста и всего их сообщества.

Являясь кратким путеводителем по учебной жизни студента, курс учит учиться. В курсе объясняется чему будут учить — набор учебных дисциплин, и в какой последовательности должен быть он изучен за все годы учебы; как учиться — рационально организовать самостоятельную работу вне стен вуза, эффективно и грамотно искать, легко и осмысленно находить необходимую литературу в библиотеке или на сайтах Интернет. Какие необходимо применять приемы конспектирования лекций, как писать рефераты, курсовые работы с учетом требований государственных стандартов на их оформление, как готовиться к экзаменам и другое, без чего сложно достичь учебной цели — приобрести систему прочных профессиональных знаний.

Задачи овладения профессией параллельно сочетаются с формированием научного мировоззрения, становления

личности, гражданской позиции молодого экономиста.

Реформы в Узбекистане и странах ближнего зарубежья стремительно и широко раздвинули границы экономической деятельности. С появлением автоматизированных информационных технологий в экономике интенсивно нарастает спрос на инструментальные знания: концепции, доктрины, постулаты, аксиомы, теории, законы, закономерности, принципы, методы, модели, и индикаторы, показатели, параметры и др.

Без знания всего арсенала фундаментального и прикладного инструментария экономической науки невозможно эффективно решать глобальные, макро- и микроэкономические задачи управления процессами, явлениями, системами, временем и другими восполнимыми и невосполнимыми ресурсами. Экономистов-профессионалов в первую очередь интересует наиболее употребимые и максимально эффективные методы и методики, законы и принципы, теории и концепции, чтобы целенаправленно анализировать, контролировать, прогнозировать, планировать, программировать условия, обеспечивающие экономическую устойчивость фирм на рынке и через эффективную систему ценообразования и экономного использования ресурсов обеспечивать стабильный и достаточный доход от деятельности.

Предметом экономической науки являются жизненно важные проблемы человечества: экономические интересы, отношения спроса и предложения, конкуренция продавцов и покупателей, доходы и расходы, изучаемые в курсе «Экономическая теория». Экономическая наука тесно соприкасается с такими научными дисциплинами, как социология, политология, психология, что изменяет и расширяет предмет экономической науки.

## **Тема 2. История развития системы высшего и послевузовского образования**

До недавнего времени система образования состояла из

шести образовательных уровней: неполное среднее образование, среднее образование, среднее специальное образование, высшее профессиональное образование, послевузовское профессиональное образование, повышение квалификации и переподготовка.

Прежняя система экономического образования имела ряд особенностей:

Довузовское школьное образование сводилось практически к изучению в выпускном классе курса по обществоведению, включавшего раздел «Политическая экономия».

Начальным этапом подготовки «прикладных экономистов» (бухгалтеров, экономистов, финансистов), а также массового обучения по ряду теоретических и прикладных экономических дисциплин являлось среднее специальное образование.

Перечень специальностей был достаточно краток и имел выраженную отраслевую направленность: бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, организация и экономика по отраслям, государственный бюджет, государственное страхование, деньги, кредит и учет в различных сочетаниях.

Подготовка основной массы экономистов-теоретиков и экономистов-прикладников, а также формирование экономического мышления самых широких специалистов были возложены на четвертый образовательный уровень – высшее профессиональное образование.

Послевузовское профессиональное образование включало в себя две составные части: аспирантуру и докторантуру, в задачу которых входило формирование научно-педагогического потенциала высшей школы. Подготовка в них осуществлялась по специальностям, утверждаемым Высшей аттестационной комиссией (ВАК).

Система переподготовки и повышения квалификации была представлена двумя основными организационными формами – институтами повышения квалификации (ИПК) и факультетам и повышения квалификации (ФПК). Обе формы, как правило, носили ярко выраженный отраслевой характер.

На протяжении советского периода истории экономическое образование и воспроизводимая им экономическая наука развивалась на базе лишь марксистской теории, что существенно сужало основу для профессиональной подготовки и обуславливало в ней ряд искажающих негативных моментов:

Экономическое образование идеологизировалось, подчиняясь таким надуманным моделям, как идея развитого социализма. Становилось невозможным объективное и непредвзятое отражение реалий экономической жизни.

Не понималась природа и принижалась роль нематериальной сферы экономики и капиталовложений в человека, что служило оправданием классификации их как непроизводительных затрат, не участвующих в воспроизводстве общественного богатства, вело к финансированию всей социальной сферы «по остаточному принципу».

Искажались, преувеличивались представления об экономической роли государства, оправдывалось господство государственной собственности, всеохватывающего административного контроля и регламентации экономического поведения людей.

Экономическое образование изолировалось от мирового потока экономической мысли, обвинялось в вульгарности и ненаучности все сколько-нибудь значимое в развитии современной западной экономической теории.

Переходный период к моделям и механизмам рыночной экономики в экономическом образовании сопровождался отказом от идеологической нетерпимости к другим направлениям экономической мысли; отходом от отраслевой направленности экономического образования, сложившейся под влиянием ведомственного монополизма; усилением системы экономического образования посредством укрепления роли науки в образовании; введением в систему экономического образования принципов непрерывности (прежде существовавшее школьное образование не обеспечивало элементарных представлений об экономической жизни, послевузовское же экономическое

образование было ориентировано преимущественно на подготовку научно-педагогических кадров); отходом экономических вузов от «конвейерной» системы подготовки специалистов по единому учебному плану, единому профилю и с одинаковой продолжительностью подготовки.

Вместе с тем, даже в самые сложные периоды истории экономической школы удавалось сохранять собственные положительные черты: а) унаследованный еще от дореволюционных времен историзм экономического мышления; б) широкий подход к анализу экономических явлений; в) своеобразие традиций методологии анализа.

Экономические вузы сегодня решают целый ряд задач, прямо или косвенно связанных с перечисленными проблемами. К ним можно отнести разработку учебных планов нового типа, обновление традиционных дисциплин и освоение новых; переподготовку преподавательских кадров, подготовку учебных пособий и приспособление читаемых курсов к новым, в том числе переводным учебникам, практические меры по переходу на двухступенчатую систему подготовки кадров и других.

### **Тема 3. Содержание многоуровневой структуры образования**

Целью многоуровневой структуры высшего образования является расширение возможностей высшей школы по удовлетворению многообразных культурно-образовательных запросов личности и общества, повышение гибкости общекультурной, научной и профессиональной подготовки специалистов с учетом меняющихся потребностей экономики и рынка труда. Структура учитывает отечественный и зарубежный опыт развития высшей школы и Международную стандартную классификацию образования, принятую ЮНЕСКО.

Многоуровневая структура высшего образования реализуется различными по содержанию и срокам обучения преемственными образовательно-профессиональными

программами трех уровней.

Основу базового высшего образования второго уровня составляют образовательно-профессиональные программы по направлениям обучения, охватывающим все области науки, техники и культуры, которые предоставляют возможность овладеть системой научных знаний о человеке и обществе, истории и культуре; получить фундаментальную естественнонаучную подготовку и основы профессиональных знаний по направлениям обучения. Лица, освоившие программы второго уровня, подготовлены для продолжения образования по образовательно-профессиональным программам третьего уровня или самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для адаптации к трудовой деятельности. Срок обучения по программам базового высшего образования не менее 4 лет на основе общего среднего образования.

Лицам, получившим базовое высшее образование, выдается диплом о высшем образовании с присвоением степени бакалавра и указанием направления обучения.

Цель образовательно-профессиональных программ третьего уровня — подготовка специалистов к самостоятельной творческой профессиональной деятельности. Завершившим программу подготовки выдается диплом о высшем образовании с присвоением магистр по полученной специальности. Срок реализации программы два года.

В аспирантуру высших учебных заведений, научных учреждений или организаций на конкурсной основе принимаются граждане Республики Узбекистан, завершившие любую образовательно-профессиональную программу третьего уровня. Обучение в аспирантуре при указанных учреждениях и организациях может осуществляться в очной или заочной формах. Обучение в аспирантуре государственных и муниципальных высших учебных заведений не может превышать в очной форме трех лет, в заочной форме четырех лет.

В докторантуру высших учебных заведений, научных

учреждений или организаций могут приниматься граждане Республики Узбекистан, имеющие ученую степень кандидата наук. Срок пребывания в докторантуре указанных учреждений или организаций не может превышать трех лет.

Таким образом, цель многоуровневой структуры высшего образования заключается в расширении возможности высшей школы по удовлетворению многообразных культурно-образовательных запросов личности и общества, повышении гибкости общекультурной, научной и профессиональной подготовки специалистов с учетом меняющихся потребностей экономики и рынка труда. Структура учитывает отечественный и зарубежный опыт развития высшей школы и Международную стандартную классификацию образования принятую ЮНЕСКО.

Существующая система образовательно-профессиональных программ высшего образования по экономическим специальностям входит как составная часть в новую многоуровневую структуру высшего образования.

Основные образовательные программы высшего профессионального образования могут быть реализованы непрерывно и по ступеням. Установлены следующие ступени высшего профессионального образования, подтверждаемые присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию: квалификации (степени) бакалавр и магистр. Выдаются документы, удостоверяющие завершение высшего профессионального образования различных ступеней:

диплом бакалавра;

диплом магистра;

диплом о неполном высшем профессиональном образовании;

справка установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании.

Лица, получившие документы государственного образца о высшем профессиональном образовании определенной ступени, имеют право в соответствии с полученным направлением подготовки (специальностью) продолжить обучение по образовательной программе высшего

профессионального образования следующей ступени.

Основные образовательные программы высшего профессионального образования могут осваиваться обучающимися в различной форме. Форма зависит от объема обязательных занятий педагогического работника вуза с обучающимися: очная и заочная.

#### **Тема 4. Должности экономиста и менеджера, требующие высшего экономического образования**

Перечень обязанностей экономиста огромен, однако состав должностей и назначение на каждую из них в условиях рыночных отношений регулирует рыночный спрос. Социально-экономические преобразования и переход к рыночной экономике привели к коренным изменениям в регулировании трудовых отношений, организации труда и регламентации трудовой деятельности работников. Своё влияние оказали и изменения технологий производства на базе широкого внедрения компьютерной техники и информатизации, возросшая роль науки и научно-технического прогресса, усиление социальной ориентации производственной деятельности, приватизация, развитие предпринимательства, в том числе и малого бизнеса.

Для того, чтобы эффективно регулировать необходимые государству количество и качество должностей экономистов, разрабатывается и постоянно адаптируется к меняющимся потребностям рынка Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Справочник обеспечивает рациональное разделение труда, создание механизма разграничения функций, полномочий и ответственности, четкую регламентацию трудовой деятельности работников в современных условиях развития рыночных отношений.

Понятие «специальность» означает особый вид деятельности, требующий специальных знаний и умений. Такие знания и умения различны и зависят от должности, которую занимает экономист.

«Специализация» является частью специальности, в рамках которой она создается, и предполагает получение более углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности по профилю данной специальности.

**Должность менеджера.** В странах с высокоразвитой рыночной экономикой менеджерами называют профессиональных управляющих, имеющих специальное образование, часто полученное в дополнение к инженерному, юридическому, экономическому. Менеджеры осуществляют квалифицированное управление деятельностью предприятия (высшее звено), его структурных подразделений (среднее звено) или обеспечивают выполнение определенной деятельности в сфере бизнеса (низовое звено).

Менеджерами высшего и среднего уровня применительно к действующей должностной структуре можно считать всех руководителей — директоров предприятий, учреждений и организаций и других линейных руководителей — начальников цехов и иных структурных подразделений, а также функциональных отделов.

Менеджеры низового уровня в условиях развития коммерческой деятельности, малого и среднего предпринимательства становятся собственно организаторами этой деятельности. Они обеспечивают ее соответствие условиям внешней среды — экономическим, правовым, технологическим и другим требованиям.

Менеджеры соответствующего профиля осуществляют следующие основные функции: маркетинг, управление кадрами, материально-техническое обеспечение, рекламно-информационное обслуживание и др.

**Должность экономиста.** Профессиональная деятельность экономиста осуществляется во всех сферах народного хозяйства и направлена на профессиональное обслуживание функционирования хозяйствующих субъектов всех правовых форм собственности, сферы госбюджета и внебюджетных институциональных структур.

Экономист должен на основе профессиональных знаний

обеспечить формирование, анализ и использование для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности предприятий, организаций, учреждений и т. д. и тем самым способствовать более полному использованию экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений, содействовать защите экономических интересов и собственности физических и юридических лиц.

Объектами профессиональной деятельности экономиста являются: оборотные и внеоборотные активы, обязательства, капитал, доходы, расходы и финансовые результаты в области основной, операционной инвестиционной и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов.

Основные виды профессиональной деятельности экономиста: учетно-аналитическая, контрольно-ревизионная, аудиторская, консалтинговая, организационно-управленческая, нормативно-методическая.

Специалист-экономист может адаптироваться к следующим видам смежной профессиональной деятельности: управленческо - хозяйственной, финансовой и кредитной, экспертно - консультационной, налогообложению, оценке собственности, внешнеэкономической, страховании, научно-методической, правовой, научно-педагогической (по профилю специальности).

Экономист, освоивший основную образовательную программу высшего профессионального образования по данной специальности, подготовлен для продолжения образования в аспирантуре. Экономист должен иметь системное представление о структурах и тенденциях развития национальной и мировой экономик, понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.

Дипломированный специалист должен знать: теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы; принципы принятия и реализации экономических и управленческих

решений. Экономист должен уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты; использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений; критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности; владеть компьютерной техникой на уровне пользователя для решения экономических задач.

Экономист должен владеть специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке (английском), а так же навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, с использованием современных образовательных технологий; навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.

## **Тема 5 Организация образовательного процесса**

Главным назначением всех видов образовательных заведений являются образование, воспитание и обучение. Так определяют их цель государственные образовательные стандарты и другие нормативно-правовые акты Правительства Узбекистана. Современный рынок труда предъявляет большой спрос на должности служащих, значительная доля в составе которых приходится на экономистов.

Обучение экономистов сопряжено с необходимостью дать обширную систему знаний и умений. За годы учебы студент осваивает свыше 90 разных дисциплин. Изучение

каждой из них имеет свои сложности.

Поэтому общая эффективность образовательного процесса зависит от четкой организации труда всех структур и работников вуза: ректора, проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедр и даже лаборантов кафедр.

С первых и до последних часов учебы в вузе студент должен иметь четкие представления о пространственно-временной организации образовательного процесса – рациональное разделение труда в пространстве и во времени (лекционные, семинарские аудитории, лаборатории, расписание занятий) и своем месте в нем. В противном случае «конвейер» учебного процесса, оставит далеко позади тех студентов, кто не сумел адаптироваться к специфике учебной и образовательной жизни.

Образовательный процесс в высшем учебном заведении — целенаправленная деятельность руководящего, профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, студентов, обеспечивающая подготовку квалифицированных специалистов для народного хозяйства республики по специальностям и квалификациям, предусмотренным рабочими учебными планами.

Основными компонентами образовательного процесса в ВУЗе являются работы по организации и планированию образовательной деятельности, учебная (образовательная), методическая и воспитание студентов. Образовательный процесс включает в себя повышение научной и педагогической квалификации профессорско-преподавательского состав; внедрение результатов научно-исследовательской работы в образовательный процесс и практическую деятельность структур народного хозяйства и бизнеса; материально-техническое обеспечение занятий, основу которого составляют современные технические средства обучения и передачи информации; анализ хода образовательного процесса и его дальнейшее совершенствование.

Высшее учебное заведение функционирует как единый учебно-научный комплекс благодаря участию всех его

подразделений в обучении студентов и организации образовательного процесса, а также исполнении ими решений Ученого совета вуза и его ректора. Планирование и организацию учебного процесса на факультете осуществляет учебный отдел вуза в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности, учебными планами и другими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс в образовательных учреждениях республики.

Учебная работа в вузе и на факультете проводится по следующим основным видам учебных занятий: лекции, лабораторные, практические занятия и семинары, учебная и производственная практика, консультации и самостоятельные занятия студентов.

Усвоение студентами знаний и практических навыков проверяется на контрольных занятиях, промежуточных и итоговых контролях, а так же оценкой самостоятельной работы по каждой дисциплине.

Основным подразделением высшего учебного заведения является факультет, который непосредственно подчиняется ректору вуза, а также проректорам по курируемым ими направлениям деятельности. Факультет обеспечивает реализацию образовательных программ высшего профессионального образования по определенному набору родственных специальностей. Реализация образовательных программ высшего профессионального образования осуществляется на факультете в течение 6 лет и предусматривает итоговую аттестацию выпускников государственной комиссией.

Правовую основу деятельности факультета составляют Конституция Республики Узбекистан, законы и иные нормативные правовые акты Республики, нормативные правовые акты Министерства Высшего и Среднего Специального образования РУз, Устав вуза, Положение о факультете вуза, приказы ректора вуза, указания и распоряжения проректоров вуза по курируемым ими направлениям деятельности.

Деятельность факультета организуется и осуществляется

в соответствии с планами основных мероприятий вуза, планами факультета, утвержденными деканом; планами воспитательной и индивидуально-воспитательной работы студентов, утвержденных деканом факультета. Факультеты вуза являются учебно-научными и административными подразделениями, осуществляющими подготовку студентов и аспирантов по одной или нескольким специальностям, повышение квалификации преподавателей и руководство учебно-методической работой.

Основные задачи факультета:

обеспечение совместно с другими структурными подразделениями вуза в соответствии с учебными планами подготовки дипломированных специалистов;

обеспечение взаимодействия факультета с руководством вуза. Обеспечение участия студентов в проведении научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы;

проведение воспитательной работы со студентами, выработка у них высоких моральных качеств, привитие им высокой гражданственности и профессионализма;

воспитание у них способности к принятию самостоятельных решений, умения правильно ориентироваться и самостоятельно действовать в современных условиях использования новых цифровых и компьютерных технологий;

участие в подготовке и проведении мероприятий культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного, творческого характера;

анализ состояния социально-бытовых условий жизни и учебы студентов факультета;

принятие мер к обеспечению исполнительской дисциплины. Контроль своевременного исполнения студентами факультета приказов и распоряжений ректора вуза, его проректоров и декана;

разработка и внесение руководству вуза предложений по вопросам материально-технического и методического обеспечения деятельности факультета в соответствии с его задачами и функциями.

Чтобы обеспечить участие студентов в воспитательной

работе, на факультете создаются совет факультета, советы курсов, состав которых утверждается деканом факультета, иные общественные формирования, создание и деятельность которых не противоречит законодательству РУз, нормативным правовым актам вуза. Организационно-методическое руководство деятельностью общественных формирований осуществляется отделом воспитательной работы вуза и факультета.

Органом управления факультета является Ученый совет факультета, председателем которого является декан. Члены Ученого совета факультета избираются тайным голосованием на собрании коллектива факультета.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными.

Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый Ученым советом вуза. Декан факультета, является членом государственной экзаменационной комиссии, членом приемной комиссии высшего учебного заведения.

Для рассмотрения основных вопросов деятельности факультета при декане может быть организован совет факультета, действующий на основании Положения, утверждаемого Министерством Высшего и Среднего Специального образования РУз.

В состав факультета входят кафедры, которые обеспечивают преподавание дисциплин экономического профиля. Кафедры возглавляются заведующими — ведущими учеными вуза, имеющими, как правило, ученое звание профессора или ученую степень доктора наук. В состав кафедр входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты и стажеры.

Вуз (факультет) имеет право самостоятельно выбирать специализации, а также по каждой из них заменять до двух учебных дисциплин из установленного перечня на новые либо пополнять его. Вуз может вводить и другие специализации, предварительно утвердив и зарегистрировав их наименования в Учебно-методическом объединении по данной специальности (УМО).

## **Тема 6. Использование учебной литературы**

Каждому студенту в годы учебы приходится проводить значительное время в библиотеке. Учебный труд и последующая профессиональная деятельность экономиста требуют приобретения и развития специальных знаний о том, как организовано в библиотеках хранение книг и журналов, как быстро и точно найти необходимую литературу.

Библиотечные каталоги и указатели литературы помогут подобрать литературу по теме. Однако прежде чем приступить к поиску литературы, нужно уточнить тему научной работы, то есть определить возможно точнее круг вопросов, которые будут освещены при разработке данной темы. Знание всех аспектов темы позволит при изучении каталогов и библиографических указателей полнее подобрать весь необходимый материал, не возвращаясь к одним и тем же источникам повторно в поисках литературы по непредусмотренным ранее вопросам. Не менее важно определить также годы издания литературы, которую необходимо изучить. Знание хронологических рамок, в течение которых могла быть издана литература по данной теме, поможет правильно выбрать пути ее поиска, избежать упущений и сэкономить время.

Выявление литературы должно вестись планомерно, логически обоснованно и с возможно меньшей затратой времени. Практика показала, что большинство студентов не обладают навыками этой работы.

Поиски литературы часто ведутся неправильно, хаотично, по каталогам всех известных читателю библиотек, по прикнижным и пристатейным указателям литературы, путем сплошного просмотра журналов за несколько лет и т. п. Обращение к библиографу-консультанту, который не только посоветует, какие источники поиска литературы целесообразнее использовать, но и поможет составить план сбора литературы по теме сократит время поиска.

Сведения о литературе студенту следует записывать на каталожных карточках. Таким образом, создается личная библиографическая картотека студента, работать по которой,

возможно, придется не один год. На каждую карточку выписывается одно произведение печати. Ни в коем случае нельзя записывать литературу на клочках бумаги, в тетрадях или записных книжках, так как затруднит использование накопленных материалов в работе над темой. Преимущество карточек перед тетрадями в том, что карточки можно расставлять в любом порядке, а картотеку дополнять новыми материалами, не нарушая принятой системы расстановки карточек.

Библиографические описания на карточках должны быть полными, точными и единообразными. На карточку должны быть занесены: фамилия автора (фамилии авторов), инициалы, полное заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

При занесении на карточку статьи из журнала или сборника указывают фамилию автора статьи и его инициалы, заглавие работы, наименование источника, где статья напечатана, год издания, том, номер и страницы (от — по), на которых помещена статья.

Студенты, которые уже овладели компьютерной грамотностью и имеют стационарные или переносные компьютеры, все выше названные работы выполняют на персональных компьютерах и систематически пополняют свои личные электронные библиотеки.

Умение студента вовремя и без особых усилий найти нужную книгу, журнал или другой источник информации неразрывно связано со знанием основ информатики, библиотекovedения и библиографии и является залогом успеха не только учебы в вузе, но и дальнейшей профессиональной деятельности экономиста поскольку главным источником информации являются библиотеки.

С первых шагов самостоятельной работы с научной литературой очень важно научиться ее читать, чтобы избежать бесцельных потерь времени. Известно, что некоторые выдающиеся деятели могли читать с огромной скоростью. Обладали таким даром и многие экономисты. Увеличение скорости чтения достигается путем схватывания одним взглядом связанных по смыслу сочетаний слов,

иногда целых абзацев. Навыка быстрого чтения можно достичь с помощью настойчивых тренировок и специальных упражнений. Второй путь повышения производительности умственного труда — его продуманная организация.

Яркими примерами сочетания феноменальной научной добросовестности и совершенной организации труда может служить корифей экономической науки К. Маркс. Готовя к изданию «Капитал», К. Маркс прочел и законспектировал не менее 1500 книг, а его выписки и заметки по одним только экономическим вопросам составили 800 печатных листов.

В настоящее время особое значение приобретают обзоры литературы, так как в них обобщаются сведения, содержащиеся в большом количестве литературных источников. Обзоры обычно охватывают материалы по одной теме и за определенный период времени

При некотором опыте достаточно внимательно ознакомиться с предисловием, оглавлением, введением и заключением книги, что бы получить общее впечатление о ней, составить представление о ее плане, задачах, главной мысли. Предварительно ознакомившись с книгой, можно приступить к ее чтению.

Способы чтения зависят от его цели и от самой книги. Книгу можно «перелистать», «просмотреть», «пробежать». При таком чтении умелый читатель увидит в книге наиболее существенное вообще или наиболее важное для него: главные мысли автора, факты и т. п.

Книгу можно читать медленно, основательно, но выборочно, пропуская ненужные в данный момент сведения. Так читаются руководства и справочная литература. Есть чтение полное, без пропусков, но и без особой работы над материалом. Так мы читаем художественную литературу.

Наконец, можно читать книгу «с проработкой» ее содержания, то есть читать ее вдумчиво, усваивая прочитанное, запоминая и выписывая наиболее интересные мысли, факты, продумывая и оценивая содержание книги.

Чтение может быть активным и пассивным. При пассивном чтении мы как бы отдаемся на волю автора — ни оценки прочитанного, ни критики. При активном чтении,

наоборот, читатель дает оценку мыслям автора, соглашается с ним или делает свои выводы.

Студент должен одинаково совершенно владеть всеми способами чтения и легко приспосабливаться к любой цели чтения. При чтении полезно идти от общего впечатления к подробностям. Так, бегло прочитав главу, надо выделить главные темы ее и проработать каждую более углубленно. В конце главы нужно дать себе ясный ответ о ее содержании, что послужит «самоэкзаменом» - лучшее средство самоконтроля при чтении.

В зависимости от целей чтения записи могут иметь различные формы и виды: составление плана, выписки и выдержки, цитирование, составление тезисов, конспектирование, аннотирование, написание рефератов.

План составляется для того, чтобы повторно, не читая самой книги, вспомнить о ее содержании и построении.

Выписки рационально делать на библиографических карточках с помощью ключевых слов. Ключевые слова помогут в дальнейшем подобрать выписки из различных источников по одной и той же теме. По выпискам не получишь представления о книге в целом. Проанализировать и освоить источники помогут другие, более сложные типы записей — тезисы и конспекты.

Тезисом является положение или утверждение, которое необходимо доказать, в отличие от выписок, как правило, содержащих только фактический материал.

Конспект отражает краткое письменное изложение содержания книги.

Реферат имеет вид изложений основных мыслей, фактов и примеров из книги или статьи. В отличие от конспекта, который является пересказом прочитанного с сохранением порядка изложенного и книге, реферат включает лишь необходимые данные, определяемые целью чтения. В ряде случаев работа в целом не представляет интереса для данного читателя, но в ней содержатся отдельные полезные справки, ссылки, факты, цифры. Все эти сведения и должны быть включены в реферат.

Аннотация включает в себя краткое изложение сущности

данной работы с основными выводами автора. Аннотации обычно составляют на книги и статью, содержание которых не имеет прямого отношения к интересующему читателя вопросу. Аннотации можно записывать сразу после библиографического описания источника на карточке.

Запись конспекта (плана, тезисов) должна начинаться с библиографического описания конспектируемого произведения. Заглавие пишут либо на отдельном (титальном) листе, либо непосредственно перед текстом плана, тезисов.

Выделения и разграничения текста облегчают чтение конспекта, способствуют быстрому установлению логических связей. Приемы выделения и разграничения текста следующие: заголовки, подзаголовки, абзацные отступы, номера, подчеркивания и подчеркивания, ключевые слова, рамки, выделенных цветом.

## **Тема 7. Авторские права и их защита**

Учебная работа студентов вузов связана с использованием ими огромных массивов учебной, справочной, научной литературы, материалов различных сайтов Интернета, где сегодня размещена важная и легко доступная профессиональная информация. Однако, открытость и свободный доступ к информационным сетям, ни в коей мере не могут сопровождаться бесконтрольным использованием информационными данными, так как все они интеллектуальный продукт определенного автора и поэтому без его устного или письменного разрешения пользоваться ими нельзя.

Следует твердо запомнить, что вся учебная, справочная литература, методики и раздаточные материалы, которую использует студент все годы учебы в вузе, представляет собой интеллектуальную продукцию и защищается законодательством Узбекистана и международными правовыми актами. И без обязательных ссылок на интеллектуальные продукты пользоваться ими студентам

запрещено. У каждого издания имеется собственник. Законы всех стран мира и Узбекистана строго защищают права собственников интеллектуальных продуктов.

В мировой практике для защиты авторских прав в каждом издании приводится **специальный знак ©**. Этот знак называется «**Copy right**». Он фиксирует авторское право собственности на данную интеллектуальную продукцию. Знак © является также знаком ее защиты.

В настоящее время в Узбекистане формируется и развивается рынок интеллектуальных продуктов и, в том числе, в виде всевозможных учебников, пособий, справочников по всем дисциплинам. Уже давно не секрет, что на сайтах Интернета по многим адресам на одну и ту же тему размещены десятки вариантов текстов рефератов, курсовых, дипломных и других учебных письменных работ, которые подготовлены высокопрофессиональными преподавателями по многим учебным дисциплинам, что известно всем пользователям Интернета, сайты открыты без ограничений и доступны всем. Однако это вовсе не означает, что их можно безнаказанно копировать и выдавать в качестве своих личных работ.

Интернет-публикации имеют своих авторов и их имена известны. Вся информация Интернета также охраняется и защищается специальным национальным и международным законодательством. Усиливаются законодательные меры, преследующие тех, кто нарушает нормы интеллектуального права использования информацией всемирной сети.

Студенты вузов должны знать и строго соблюдать специальные требования законодательства об авторских правах. Никто не имеет права без ссылки на источник заимствования помещать в своих письменных работах цитаты, формулировки понятий, таблицы, схемы, формулы, цифровые сведения и другие данные из книг, которыми он пользуется.

Использование любой литературы без ссылок на источник заимствований (а во многих случаях и без специального письменного разрешения автора(ов)) представляет собой правонарушение, называемое плагиатом

— хищением интеллектуальной собственности

Рынок интеллектуальных продуктов представляет собой рынок идей, знаний, методов, методик, рецептов и т. д., воплощенных в форме, доступной для восприятия, воспроизведения и использования потенциальными потребителями. Он включает в себя рынок патентов и ноу-хау, рынки программного обеспечения ЭВМ, грампластинок, кинофильмов, аудио- и видеозаписей на магнитных или оптических носителях, книжный рынок и так далее.

Интеллектуальные продукты имеют правовую охрану. В специальной экономической литературе представлены характеристики системы правовой охраны авторского права. Охрана может осуществляться с помощью авторского права и патента, которые обеспечивают различный уровень правовой защищенности. Патент защищает суть самой идеи, в то время как авторское право защищает форму воплощения идеи, лишь косвенным образом охраняя саму идею. Кроме того, некоторые интеллектуальные продукты (секреты производства, технические идеи и др.) не имеют правовой охраны.

Авторским правом охраняются произведения науки, литературы и искусства, выраженные в форме, позволяющей воспроизводить результат творческой деятельности автора.

Охрана авторских прав обычно означает, что некоторые виды использования произведения являются законными только в том случае, если на них дано разрешение владельцем авторского права. Наиболее типичными являются следующие: право копировать или иным способом воспроизводить любой вид произведения, право воспроизводить звуковую запись исполнения литературных или музыкальных произведений, право исполнять перед публикой музыкальные, драматические и другие произведения, право передавать по радио, телевидению или другим средствам трансляции произведения разных видов и т. д.

В ряде стран некоторые из этих прав (называемые в совокупности имущественными правами) не являются исключительными правами на предоставление разрешения, а

лишь правами на вознаграждение.

Однако для некоторых видов использования (например, использование опубликованных в других изданиях цитат или статей по политическим и экономическим вопросам) не требуется ни разрешения, ни предоставления вознаграждения владельцу авторского права.

Наряду с имущественными, авторы пользуются и неимущественными правами, на основании которых они имеют право требовать, чтобы их имена указывались на копиях произведения и в связи с другими видами использования произведения; на основе этих прав авторы могут возражать против искажения или извращения содержания их произведений.

Как правило, авторское право возникает с момента создания произведения, то есть правовая охрана не зависит от любых формальностей.

Студенты, научные сотрудники и преподаватели, должны знать законы различных стран в области авторского права, которые предусматривают охрану интеллектуальных продуктов и произведений: литературных, музыкальных, хореографических, художественных (рисунков, картин, гравюр, скульптур, архитектурных произведений и т. д.); карт и технических чертежей, фотографических произведений; аудиовизуальных произведений, программного обеспечения ЭВМ, звукозаписей (фонограмм на дисках или магнитной ленте); типографских аранжировок публикаций.

Курс лекций по предмету «История  
экономических направлений» для  
бакалавров «Экономика» (алока ва  
ахборотлаштириш) 5340100

Рассмотрен и рекомендован к размножению  
на заседании кафедры «Экономика»  
протокол № 10 от 16.01.06

Составитель Ачилова С.П.

Отв.редактор Буткеева Т.М.

Редакционно - корректурная комиссия:  
Корректор Хамдам - Зода Л.Х.