

O`ZBEKISTON RESPUBLIKASI XALQ TA`LIMI VAZIRLIGI
NAVOIY DAVLAT PEDAGOGIKA INSTITUTI

" Informatika va axborot texnologiyalari" kafedrası

INFORMATIKA VA AXBOROT TEXNOLOGIYALARI
FANIDAN

Barcha ta'lim yo`nalishlari uchun

TALABALARNING MUSTAQIL ISHINI
TASHKILLASHTIRISH

bo`yicha

uslubiy ko`rsatma

Navoiy -2008

Talabaning informatika fani bo'yicha mustaqil ishini bajarishdan asosiy maqsad – o'qituvchining rahbarligi va nazorati ostida nazariy va amaliy mashg'ulotlar doirasida hamda bu mashg'ulotlar doirasidan chetlashgan mavzularni mustaqil ravishda chuqur o'rganish, kelajakda zarur bo'ladigan ko'nikmalarni shakllantirish va rivojlantirishdir.

Ushbu uslubiy ko'rsatmada talabalarning mustaqil ishlarini tashkillashtirish uchun zaruriy mavzular va ularni bajarish uchun tavsiyalar keltirilgan hamda talaba mustaqil ishining shakli, mazmuni va hajmi ifoda etiladi.

Uslubiy ko'rsatma oliy o'quv yurtlarining barcha mutaxassisliklari uchun mo'ljallangan. Mazkur ko'rsatmadan talabalar o'z bilimlarini mustaqil oshirish maqsadida foydalanishlari zarur.

Tuzuvchilar:	O'q. Quldoshev.L.S O'q. Samandarov.J.I
Taqrizchi :	

Uslubiy ko'rsatma "Informatika va axborot texnologiyalari" kafedrası majlisining 2008 yil 27 avgustdagi 1 son bayonnomasi bilan tasdiqlangan.

Soʻz boshi

Informatika fanining asosiy masalasi-muammosi insoniyat faoliyatining boshqa biror sohasida boʻlmagan-uchramagan informatsion-axborot inqirozini (behisob koʻpayib ketishini) yengib oʻtishdir. Ammo qoʻyilgan masalani yechishni zamonaviy axborot texnologiyalari majmui- super-kompyuterlar, kompyuter va axborot tizimlari, mahalliy va global tarmoqlar, Internet umumjahon tarmoqlaridan unumli foydalangan holda amalga oshirish mumkin.

Informatikaning inson faoliyatining mustaqil sohasi sifatida ajralib chiqishi birinchi navbatda kompyuter texnikasining rivojlanishi bilan bogʻliq.

Informatika - kompyuterlar yordamida va ularni qoʻllash muhiti vositasida axborotni yangilash jarayonlari bilan bogʻliq boʻlgan inson faoliyati sohasidir.

Informatika keng maʼnoda insoniyat faoliyatining barcha sohalarida asosan kompyuterlar va telekommunikatsiya aloqa vositalari yordamida axborotni qayta ishlashi bilan bogʻliq fan, texnika va ishlab chiqarishning xilma-xil tarmoqlari birligini oʻzida namoyon etadi.

Informatikani tor maʼnoda oʻzaro aloqador uch qism - texnik vositalar, dasturiy vositalar va algoritmik vositalar sifatida tasavvur etish mumkin.

Mazkur uslubiy koʻrsatmada talabning mustaqil ishini tashkillashtirishda quyidagi mezonlar asos qilib olingan:

- Mustaqil ish bevosita informatika fani boʻyicha aniq topshiriqlardan iborat boʻlishi lozim;
- Mustaqil ish oʻqituvchi tomonidan doimiy ravishda nazorat qilinishi shart.

Ushbu mezonlarning bajarilishini taʼminlash maqsadida talabalarni quyidagi shart-sharoitlar bilan taʼminlash maqsadga muvofiq hisoblanadi:

- Talaba tomonidan bajariladigan mustaqil ishning aniq bir uslubda boʻlishini taʼminlash;
- Zaruriy axborot taʼminotining mavjudligi, masalan, oʻquv adabiyotlari, elektron darsliklar va boshqalar;
- Zaruriy uslubiy taʼminotning mavjudligi;
- Test materiallarining mavjudligi;
- Texnik taʼminotning mavjudligi;
- Talabaga mustaqil ishni bajarishi uchun aniq vaqtlarni belgilash;
- Oʻqituvchilar tomonidan maslahatlarni tashkillashtirish;
- Mustaqil ishlarni dolzarbligini taʼminlash;
- Talabalar oʻrtasida olingan natijalar boʻyicha konferensiyalar tashkillashtirish;
- Olingan natijalar boʻyicha talabalarni ragʻbatlashtirish.

Shulardan kelib chiqqan holda talabalar informatika kursini oʻrganishi mobaynida nafaqat nazariy va amaliy, balki mustaqil holda ham ishlashlari zarur boʻladi, chunki ajratilgan soatlarning kamligi, bevosita mavjud boʻlgan dasturiy va texnikaviy vositalarni oʻrganish zaruriyati va hozirgi kunda doimiy yangilanib turilayotgan adabiyotlar bilan tanishib borish muntazam ravishda shugʻullanishni talab qiladi.

Mustaqil ish rejasi (I semestr)

№	Mavzu	Soat
1.	Informatika fani, uning asosiy tushunchalari, axborot turlari, oʻlchov birliklari	4
2.	XT rivojlanish tarixi	2
3.	XTda axborotni qayta ishlashni arifmetik asoslari. Algoritm, turlari, xossalari, berilish usullari	4
4.	XTva uning strukturasi. Qurilmaviy taʼminot	2
5.	Dastur turlari. OT turlari	2
6.	Fayl strukturasi. Windows OT	4
7.	Virus va anti virus dasturlari. Arxivatorlar	2
8.	Windows OT standart dasturlari	4
9.	Dasturlash tillari haqida. Beysik dasturlash tili	2
10.	Chiziqli va tarmoqlanuvchi dasturlar	4
11.	Takrorlanuvchi dasturlar va murakkab sikl	2
12.	Qism dastur. Massivlar	4
13.	Satriy kattalik bilan ishlash	2
14.	Beysik dasturlash tilida grafika	2
15.	Paskal dasturlash tili. Paskalda chiziqli dastur	2
16.	Paskal dasturlash tilida asosiy algoritmik konstruksiyalar va ularni dasturlash tilida amalga oshirish	4
17.	Paskalda tarmoqlanuvchi va takrorlanuvchi dasturlar	2
18.	Paskalda qism dasturlar. Satriy kattaliklar bilan ishlash	2
19.	Uskunalar paneli va undan foydalanish. Jildlar va ularni tashkil etish.	4
20.	Standart dasturlar bilan ishlash	2
21.	Grafik obʼektlar haqida maʼlumotlar. Kompyuterda grafik obʼektlarni tasvirlash usullari.	4
22.	Kompyuter grafikasi tushunchasi. Paint grafik muharriri haqida maʼlumot	2
23.	Paint grafik muharriri va GOREL DRAW grafik muharrirlari bosh menyularining boʻlimlari	4
24.	Matn muharrirlari va Word matn protsessori. Kiritish tahrirlash va formatlash amallari	2
25.	Jadvallar bilan ishlash	2
26.	Hujjat tarkibiga rasm oʻrnatish, hujjatni bezash	2
27.	Yangi simvolni oʻrnatish, havova va kolontitullar	4
28.	Excel electron jadvali. Maʼlumotlarni kiritish va tahrirlash	2
29.	Excelda avto toʻldirishlar va avtohisoblashlar. Progressiya. Saralash amali	2
30.	Elektron jadvalning asosiy elementlari. Ilovalar oynasining asosiy elementlari.	4
31.	EXCELda ishchi hujjatlar bilan ishlash. Maʼlumotlar bilan ishlash.	4
32.	Jadval yaratish, diagramma bilan ishlash. Funksiya grafiklari	2
33.	Funksiya ustasi. Nisbiy va absolyut murojaat	2
34.	Multimediya. Power Point dasturining asosiy elementlari	4
35.	Taqdimot (prezentatsiya) tushunchasi. Taqdimot yaratish dasturlari.	4
36.	Power Point dasturi haqida umumiy maʼlumotlar. Dasturning asosiy oynasi.	4
37.	Animatsion effektlar. Taqdim etishni boshqarish	4
38.	MO. MOBT. Access dasturi haqida	2

39.	Jadvallar va shakllar yaratish	4
40.	So`rovlar (Запросы) lar yaratish	2
41.	Hisobotlar yaratish usullari	2
42.	Internet asoslari. Internetda ma'lumot qidirish	4
43.	Internet explorer dasturi. Elektron pochta. Outlook Express bilan ishlash	4
44.	Outlook express bilan ishlash	4
45.	O`rnatilgan funksiya. Foydalanuvchining funksiyasi	2
46.	VBA. O`rnatilgan ma'lumotlar turlari bilan ishlash.	4
47.	VBA boshqarish strukturalari.	2
48.	VBA fayllari bilan ishlash.	2
49.	VBAda turli muloqot oynalarini yaratish.	4
50.	VBAda amaliy vazifalar bajarish.	2
Jami:		146

Izoh. Ushbu mavzular guruh jurnalida qayd etib boriladi.

Mustaqil ish kundaligi titul varag`i quyidagi ko`rinishda bo`ladi:

**O`ZBEKISTON RESPUBLIKASI XALQ TA`LIMI
VAZIRLIGI**

NAVOIY DAVLAT PEDAGOGIKA INSTITUTI

" Informatika va axborot texnologiyalari" kafedrası

Tasdiqlayman

“ “_____ 200_ yil

Mustaqil ish kundaligi

Fan_____

Referat mavzusi:

Guruh

Talaba

Rahbar

Mustaqil ish kundaligi (I kurs I semester)

№	Mavzu	Soat	Mustaqil ish shakli	Mashg'ulot turi bo'yicha	Sana	Imzo	Bajarilganligi haqida belgi
1.	Informatika fani, uning asosiy tushunchalari, axborot turlari, o'lchov birliklari	4	Referat tayyorlash	Nazariy			
2.	XT rivojlanish tarixi	2	Referat tayyorlash	Nazariy			
3.	XTda axborotni qayta ishlashni arifmetik asoslari. Algoritm, turlari, xossalari, berilish usullari	4	Referat tayyorlash	Nazariy			
4.	XTva uning strukturasi. Qurilmaviy ta'minot	2	Referat tayyorlash	Nazariy			
5.	Dastur turlari. OT turlari	2	Referat tayyorlash	Nazariy			
6.	Fayl strukturasi. Windows OT	4	Windows OS oynalarini izohlab buklet tayyorlash	Amaliy			
7.	Virus va anti virus dasturlari. Arxivatorlar	2	Referat tayyorlash	Nazariy			
8.	Windows OT standart dasturlari	4	Paint, bloknot, word pag dasturlari bilan ishlash	Amaliy			
9.	Dasturlash tillari haqida. Beysik dasturlash tili	2	Beysik tilida dastur tuzish	Amaliy			
10.	Chiziqli va tarmoqlanuvchi dasturlar	4	Beysik tilida chiziqli va tarmoqlanuvchi dasturlar tuzish	Amaliy			
11.	Takrorlanuvchi dasturlar va murakkab sikl	2	Beysik tilida takrorlanuvchi dasturlar tuzish	Amaliy			
12.	Qism dastur. Massivlar	4	Kompyuterda dasturlar tuzish.	Amaliy			
13.	Satriy kattalik bilan ishlash	2	Kompyuterda dasturlar tuzish.	Amaliy			
14.	Beysik dasturlash tilida grafika	2	Beysik dasturlash tili yordamida grafiklar yaratish	Amaliy			
15.	Paskal dasturlash tili. Paskalda chiziqli dastur	2	Dasturlash tillari haqida kengroq ma'lumotlarni adabiyotlardan olish	Amaliy			
16.	Paskal dasturlash tilida asosiy algoritmik konstruksiyalar va ularni dasturlash tilida amalga oshirish	4	Kompyuterda dasturlar tuzish.	Amaliy			
17.	Paskalda tarmoqlanuvchi va takrorlanuvchi dasturlar	2	Kompyuterda dasturlar tuzish.	Amaliy			

18	Paskalda qism dasturlar. Satriy kattaliklar bilan ishlash	2	Kompyuterda dasturlar tuzish.	Ama liy			
19	Uskunalar paneli va undan foydalanish. Jildlar va ularni tashkil etish.	4	Referat tayyorlash	Naza riy			
20	Standart dasturlar bilan ishlash	2	Referat tayyorlash	Naza riy			
21	Grafik ob'ektlar haqida ma'lumotlar. Kompyuterda grafik ob'ektlarni tasvirlash usullari.	4	Referat tayyorlash	Naza riy			
22	Kompyuter grafikasi tushunchasi. Paint grafik muharriri haqida ma'lumot	2	Referat tayyorlash	Naza riy			
23	Paint grafik muharriri va GOREL DRAW grafik muharrirlari bosh menyularining bo'limlari	4	CorelDraw dasturi yordamida faylli hujjat tayyorlash	Ama liy			
24	Matn muharrirlari va Word matn protsessori. Kiritish tahrirlash va formatlash amallari	2	MS Word dasturi yordamida faylli hujjat tayyorlash	Ama liy			
25	Jadvallar bilan ishlash	2	MS Wordda jadvallar yaratish.	Ama liy			
26	Hujjat tarkibiga rasm o'rnatish, hujjatni bezash	2	MS Word dasturi yordamida faylli hujjat tayyorlash	Ama liy			
27	Yangi simvolni o'rnatish, havova va kolontitullar	4	MS Word dasturi yordamida faylli hujjat tayyorlash	Ama liy			
28	Excel electron jadvali. Ma'lumotlarni kiritish va tahrirlash	2	Hujjatlar yaratish	Ama liy			
29	Excelda avto to'ldirishlar va avtohisoblashlar. Progressiya. Saralash amali	2	MS Excel dasturi yordamida faylli hujjat tayyorlash	Ama liy			
30	Elektron jadvalning asosiy elementlari. Ilovalar oynasining asosiy elementlari.	4	Hujjatlar yaratish	Ama liy			
31	EXCELda ishchi hujjatlar bilan ishlash. Ma'lumotlar bilan ishlash.	4	MS Excel dasturi yordamida faylli hujjat tayyorlash	Ama liy			
32	Jadval yaratish, diagramma bilan ishlash. Funksiya grafiklari	2	Hujjatlar yaratish	Ama liy			
33	Funksiya ustasi. Nisbiy va absolyut murojaat	2	MS Excel dasturi yordamida faylli hujjat tayyorlash	Ama liy			
34	Multimediya. Power Point dasturining asosiy elementlari	4	PowerPoint yordamida taqdimotlar faylini yaratish	Ama liy			
35	Taqdimot (prezentatsiya) tushunchasi. Taqdimot yaratish dasturlari.	4	Power point dasturida prezentatsiyalar yaratish	Ama liy			
36	Power Point dasturi haqida umumiy ma'lumotlar. Dasturning asosiy	4	Referat tayyorlash	Naza riy			

	oynasi.						
37	Animatsion effektlar. Taqdim etishni boshqarish	4	Animatsiyalar yaratish.	Ama liy			
38	MO, MOBT, Access dasturi haqida	2	Malumotlar bazasini yaratish	Ama liy			
39	Jadvallar va shakllar yaratish	4	Jadvallar hosil qilish	Ama liy			
40	So`rovlar (3anpoc) lar yaratish	2	Referatlar tayyorlash	Naza riy			
41	Hisobotlar yaratish usullari	2	Referatlar tayyorlash	Naza riy			
42	Internet asoslari. Internetda ma'lumot qidirish	4	Electron pochtaga ega bo`lish. O`zaro xat almashish	Ama liy			
43	Internet explorer dasturi. Elektron pochta. Outlook Express bilan ishlash	4	Electron pochtaga ega bo`lish. O`zaro xat almashish	Ama liy			
44	Outlook express bilan ishlash	4	O`zaro xat almashish	Amal			
45	O`rnatilgan funksiya. Foydalanuvchining funksiyasi	2	Referatlar tayyorlash	Naza riy			
46	VBA. O`rnatilgan ma'lumotlar turlari bilan ishlash.	4	Kompyuterda dasturlar tuzish.	Ama liy			
47	VBA boshqarish strukturalari.	2	Kompyuterda dasturlar tuzish.	Ama liy			
48	VBA fayllari bilan ishlash.	2	Kompyuterda dasturlar tuzish.	Ama liy			
49	VBAda turli muloqot oynalarini yaratish.	4	Kompyuterda dasturlar tuzish.	Ama liy			
50	VBAda amaliy vazifalar bajarish.	2	Kompyuterda dasturlar tuzish.	Ama liy			

Maslahat o`tkazilganligini qayd qilish jadvali

№	Maslahat mazmuni	Sana	O`qituvchi F.I.Sh.	Imzo
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Izoh: Maslahat sonini aniqlashda quyidagiga amal qilingan. Akademik guruhda talabalar soni o`rtacha 25-30 ta bo`ladigan bo`lsa, 146 soatli yuklamani bajarish uchun o`qituvchi taxminan 6 soatdan har bir talabaga vaqt ajratishi lozim. Har bir maslahat 10-15 minut davom etsa, biz 2 soatni qoplagan bo`lamiz. Demak, 10 ta maslahat o`tkazilsa kifoya.

Mustaqil ishlarni bajarish uchun tavsiyalar
Informatika va AT fanidan mustaqil ta'lim mavzulari
(I kurs I semestr)

1-Mavzu. Informatika fani, uning asosiy tushunchalari, axborot turlari, o'lchov birliklari

Hajmi: 4 soat

Maqsadi: Talaba bevosita referatlar ro'yxatidan o'zi tanlagan mavzu bo'yicha adabiyotlar bilan ishlab, o'z fikr-mulohazalarini yoritib olishi.

Referatni rasmiylashtirish tartibi:

- Titul varaqasi
- Mavzu
- Reja
- Asosiy matn
- Foydalanilgan adabiyotlar ro'yxati
- Foydalanilgan internet manbalari
- Matnning elektron varianti
- Referatni jildlash
- Referat hajmi kamida 10 bet, 14 punktli shrift va 1,5 intervalda bo'lishi lozim
- Ilovada taqdimot uchun tayyorlanilgan slaydlarni kiritish lozim.

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kompyuter, disketa yoki kompakt-disk.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [1-21] va Internet manbalari

2-Mavzu. Hisoblash texnikasi rivojlanish tarixi

Hajmi: 2 soat

Maqsadi: Talaba bevosita referatlar ro'yxatidan o'zi tanlagan mavzu bo'yicha adabiyotlar bilan ishlab, o'z fikr-mulohazalarini yoritib olishi.

Reja:

Referatni rasmiylashtirish tartibi:

- Titul varaqasi
- Mavzu
- Reja
- Asosiy matn
- Foydalanilgan adabiyotlar ro'yxati
- Foydalanilgan internet manbalari
- Matnning elektron varianti
- Referatni jildlash
- Referat hajmi kamida 10 bet, 14 punktli shrift va 1,5 intervalda bo'lishi lozim
- Ilovada taqdimot uchun tayyorlanilgan slaydlarni kiritish lozim.

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kompyuter, disketa yoki kompakt-disk.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [1-21] va Internet manbalari

3-Mavzu. Hisoblash texnikasida axborotni qayta ishlashni arifmetik asoslari. Algoritm, turlari, xossalari, berilish usullari

Hajmi: 4 soat

Maqsadi: Talaba bevosita referatlar ro`yxatidan o`zi tanlagan mavzu bo`yicha adabiyotlar bilan ishlab, o`z fikr-mulohazalarini yoritib olishi.

Reja:

Referatni rasmiylashtirish tartibi:

- Titul varaqasi
- Mavzu
- Reja
- Asosiy matn
- Foydalanilgan adabiyotlar ro`yxati
- Foydalanilgan internet manbalari
- Matnning elektron varianti
- Referatni jildlash
- Referat hajmi kamida 10 bet, 14 punktli shrift va 1,5 intervalda bo`lishi lozim
- Ilovada taqdimot uchun tayyorlanilgan slaydlarni kiritish lozim.

Mavzu bo`yicha qo`llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kompyuter, disketa yoki kompakt-disk.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [1-21] va Internet manbalari

4-Mavzu. Hisoblash texnikasi va uning strukturasi. Qurilmaviy ta`minot

Hajmi: 2 soat

Maqsadi: Talaba bevosita referatlar ro`yxatidan o`zi tanlagan mavzu bo`yicha adabiyotlar bilan ishlab, o`z fikr-mulohazalarini yoritib olishi.

Reja:

Referatni rasmiylashtirish tartibi:

- Titul varaqasi
- Mavzu
- Reja
- Asosiy matn
- Foydalanilgan adabiyotlar ro`yxati
- Foydalanilgan internet manbalari
- Matnning elektron varianti
- Referatni jildlash
- Referat hajmi kamida 10 bet, 14 punktli shrift va 1,5 intervalda bo`lishi lozim
- Ilovada taqdimot uchun tayyorlanilgan slaydlarni kiritish lozim.

Mavzu bo`yicha qo`llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kompyuter, disketa yoki kompakt-disk.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [1-21] va Internet manbalari

5-Mavzu. Dastur turlari. Operatsion tizim turlari

Hajmi: 2 soat

Maqsadi: Talaba bevosita referatlar ro`yxatidan o`zi tanlagan mavzu bo`yicha adabiyotlar bilan ishlab, o`z fikr-mulohazalarini yoritib olishi.

Reja:

Referatni rasmiylashtirish tartibi:

- Titul varaqasi
- Mavzu
- Reja
- Asosiy matn
- Foydalanilgan adabiyotlar ro`yxati
- Foydalanilgan internet manbalari
- Matnning elektron varianti
- Referatni jildlash
- Referat hajmi kamida 10 bet, 14 punktli shrift va 1,5 intervalda bo`lishi lozim
- Ilovada taqdimot uchun tayyorlanilgan slaydlarni kiritish lozim.

Mavzu bo`yicha qo`llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kompyuter, disketa yoki kompakt-disk.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [1-21] va Internet manbalari

6-Mavzu. Fayl strukturasi. Windows operatsion tizimi

Hajmi: 4 soat

Maqsadi: Windows OS oynalarini izohlab buklet tayyorlash.

Reja:

1. Windows operatsion tizimining imkoniyatlari
2. Windows operatsion tizimining o`rnatilish shartlari
3. Windows tizimida fayllar bilan ishlash
4. Windowsda tizim papkalari bilan ishlash

Mavzu bo`yicha qo`llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kutubxona kompyuter sinfidagi Informatika fanidan tayyorlanilgan elektron darslik bo`yicha mavzu bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: Elektron darslik

7-Mavzu. Virus va antivirus dasturlari. Arxivatorlar

Hajmi: 2 soat

Maqsadi: Talaba bevosita referatlar ro`yxatidan o`zi tanlagan mavzu bo`yicha adabiyotlar bilan ishlab, o`z fikr-mulohazalarini yoritib olishi.

Reja:

Referatni rasmiylashtirish tartibi:

- Titul varaqasi
- Mavzu
- Reja

- Asosiy matn
- Foydalanilgan adabiyotlar ro`yxati
- Foydalanilgan internet manbalari
- Matnning elektron varianti
- Referatni jildlash
- Referat hajmi kamida 10 bet, 14 punktli shrift va 1,5 intervalda bo`lishi lozim
- Ilovada taqdimot uchun tayyorlanilgan slaydlarni kiritish lozim.

Mavzu bo`yicha qo`llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kompyuter, disketa yoki kompakt-disk.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [1-21] va Internet manbalari

8-Mavzu. Windows standart dasturlari (bloknot, kalkulyator, WordPad, provodnik ilovalari bilan ishlash)

Hajmi: 4 soat

Maqsadi: bloknot, WordPad dasturlarida matnli grafik hujjat tayyorlash.

Reja:

1. Windowsning standart dasturlari bilan ishlash
2. Bloknot ilovasi yordamida "Mening oliygohim" nomli matnli hujjat tayyorlash
3. Bloknot ilovasi yordamida "Kasbim- faxrim" nomli matnli hujjat tayyorlash

Mavzu bo`yicha qo`llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kutubxona kompyuter sinfidagi Informatika fanidan tayyorlanilgan elektron darslik bo`yicha mavzu bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: 4,5

9 Mavzu. Dasturlash tillari haqida. Beysik dasturlash tili.

Hajmi: 2 soat

Maqsadi: Beysik dasturlash tilida dasturlar yaratish.

Reja:

1. Dasturlashnash umumiy qoidalari
2. Beysik tilida dasturlar tuzish
3. Dasturlarning natijalarini olish va rasmiylashtirish

Mavzu bo`yicha qo`llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo`yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [7,8,11,15,19,20]

10-Mavzu. Chiziqli va tarmoqlanuvchi dasturlar

Hajmi: 4 soat

Maqsadi: Amaliy mashg`ulot rejasiga kiritilmagan foydalanuvchi funksiyasini yaratish.

Reja:

1. Chiziqli jarayonlarga oid dasturlar tuzish

2. Tarmoqlanuvchi jarayonlarga oid dasturlar tuzish
3. Dasturlarning natijalarini olish va rasmiylashtirish

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo'yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [7,8,11,15,19,20]

11-Mavzu. Takrorlanuvchi dasturlar va murakkab sikl

Hajmi: 2 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulot rejasiga kiritilmagan imkoniyatlar bilan tanishish.

Reja:

1. Takrorlanuvchi jarayonlarga oid dasturlar tuzish
2. Dasturlarning natijalarini olish va rasmiylashtirish

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfida kompyuterda bevosita mavzu bo'yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [9,15,16]

12-Mavzu. Qism dastur. Massivlar

Hajmi: 4 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulot rejasiga kiritilmagan imkoniyatlar bilan tanishish.

Reja:

1. Qism dasturlar tuzish
2. Dasturlashda funksiya va protseduralardan foydalanish
3. Massivlar bilan ishlash
4. Dasturlarning natijalarini olish va rasmiylashtirish

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo'yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [15,16,17,20]

13-Mavzu. Satriy kattalik bilan ishlash

Hajmi 2 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulot rejasiga kiritilmagan imkoniyatlar bilan tanishish

Reja:

1. satriy kattaliklar bilan ishlashga oid dasturlar tuzish
2. Dasturlarning natijalarini olish va rasmiylashtirish

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kompyuter va proyektor.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [8,15,16]

14-Mavzu. Beysik dasturlash tilida grafika

Hajmi 2 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulot rejasiga kiritilmagan imkoniyatlar bilan tanishish

Reja:

1. Grafiklarni chizishga oid dasturlar tuzish
2. Dasturlarning natijalarini olish va rasmiylashtirish

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kompyuter va proyektor.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [8,15,16]

15-Mavzu. Paskal dasturlash tili. Paskalda chiziqli dastur.

Hajmi: 2 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulot rejasiga kiritilmagan foydalanuvchi funksiyasini yaratish.

Reja:

1. Chiziqli jarayonlarga oid dasturlar tuzish
2. Dasturlarning natijalarini olish va rasmiylashtirish

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo'yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [7,8,11,15,19,20]

16-Mavzu. Paskal dasturlash tilida asosiy algoritmik konstruksiyalar va ularni dasturlash tilida amalga oshirish.

Hajmi: 4 soat

Maqsadi: Paskal dasturlash tilida asosiy algoritmik konstruksiyalar.

Reja:

1. Paskal dasturlash tilida dasturlar tuzish.
2. Dasturlarning natijalarini olish va rasmiylashtirish

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo'yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [7,8,11,15,19,20]

17-Mavzu. Paskalda tarmoqlanuvchi va takrorlanuvchi dasturlar

Hajmi: 2 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulot rejasiga kiritilmagan imkoniyatlar bilan tanishish.

Reja:

1. Takrorlanuvchi jarayonlarga oid dasturlar tuzish
2. Dasturlarning natijalarini olish va rasmiylashtirish

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfida kompyuterda bevosita mavzu bo'yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [9,15,16]

18-Mavzu. Paskalda qism dasturlar. Satriy kattaliklar bilan ishlash.

Hajmi: 2 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulot rejasiga kiritilmagan imkoniyatlar bilan tanishish.

Reja:

1. Qism dasturlar tuzish
2. Dasturlashda funksiya va protseduralardan foydalanish

3. satriy kattaliklar bilan ishlash

4. Dasturlarning natijalarini olish va rasmiylashtirish

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo'yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [15,16,17,20]

19-Mavzu. Uskunalar paneli va undan foydalanish. Jildlar va ularni tashkil etish.

Hajmi: 4 soat

Maqsadi: Talaba bevosita referatlar ro'yxatidan o'zi tanlagan mavzu bo'yicha adabiyotlar bilan ishlab, o'z fikr-mulohazalarini yoritish.

Reja:

Referatni rasmiylashtirish tartibi:

- Titul varaqasi
- Mavzu
- Reja
- Asosiy matn
- Foydalanilgan adabiyotlar ro'yxati
- Foydalanilgan internet manbalari
- Matnning elektron varianti
- Referatni jildlash
- Referat hajmi kamida 10 bet, 14 punktli shrift va 1,5 intervalda bo'lishi lozim
- Ilovada taqdimot uchun tayyorlanilgan slaydlarni kiritish lozim.

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kompyuter, disketa yoki kompakt-disk.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [1-21] va Internet manbalari

20-Mavzu. Standart dasturlar bilan ishlash

Hajmi: 2 soat

Maqsadi: Talaba bevosita referatlar ro'yxatidan o'zi tanlagan mavzu bo'yicha adabiyotlar bilan ishlab, o'z fikr-mulohazalarini yoritish.

Reja:

Referatni rasmiylashtirish tartibi:

- Titul varaqasi
- Mavzu
- Reja
- Asosiy matn
- Foydalanilgan adabiyotlar ro'yxati
- Foydalanilgan internet manbalari
- Matnning elektron varianti
- Referatni jildlash
- Referat hajmi kamida 10 bet, 14 punktli shrift va 1,5 intervalda bo'lishi lozim

- Ilovada taqdimot uchun tayyorlanilgan slaydlarni kiritish lozim.
Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kompyuter, disketa yoki kompakt-disk.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [1-21] va Internet manbalari

21-Mavzu. Grafik ob'ektlar haqida ma'lumot. Kompyuterda grafik ob'ektlarni tasvirlash usullari.

Hajmi: 4 soat

Maqsadi: Talaba bevosita referatlar ro'yxatidan o'zi tanlagan mavzu bo'yicha adabiyotlar bilan ishlab, o'z fikr-mulohazalarini yoritish olishi.

Reja:

Referatni rasmiylashtirish tartibi:

- Titul varaqasi
- Mavzu
- Reja
- Asosiy matn
- Foydalanilgan adabiyotlar ro'yxati
- Foydalanilgan internet manbalari
- Matnning elektron varianti
- Referatni jildlash
- Referat hajmi kamida 10 bet, 14 punktli shrift va 1,5 intervalda bo'lishi lozim
- Ilovada taqdimot uchun tayyorlanilgan slaydlarni kiritish lozim.

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kompyuter, disketa yoki kompakt-disk.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [1-21] va Internet manbalari

22-Mavzu. Kompyuter grafikasi tushunchasi. Paint grafik muharriri haqida ma'lumot.

Hajmi: 2 soat

Maqsadi: Talaba bevosita referatlar ro'yxatidan o'zi tanlagan mavzu bo'yicha adabiyotlar bilan ishlab, o'z fikr-mulohazalarini yoritish olishi.

Reja:

Referatni rasmiylashtirish tartibi:

- Titul varaqasi
- Mavzu
- Reja
- Asosiy matn
- Foydalanilgan adabiyotlar ro'yxati
- Foydalanilgan internet manbalari
- Matnning elektron varianti
- Referatni jildlash

- Referat hajmi kamida 10 bet, 14 punktli shrift va 1,5 intervalda bo'lishi lozim
- Ilovada taqdimot uchun tayyorlanilgan slaydlarni kiritish lozim.

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kompyuter, disketa yoki kompakt-disk.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [1-21] va Internet manbalari

23-Mavzu. Paint grafik muharriri . Corel Draw grafik muharrirlari bosh menyularining bo'limlari

Hajmi: 4soat

Maqsadi: Paint va CorelDraw grafik muharriri yordamida grafik hujjat tayyorlash

Reja:

1. Paint va CorelDraw dasturlari bilan ishlash malakasini hosil qilish
2. Paint dasturida grafik hujjat tayyorlash
3. CorelDraw dasturida grafik hujjat tayyorlash

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kutubxona kompyuter sinfidagi Informatika fanidan tayyorlanilgan elektron darslik bo'yicha mavzu bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: Elektron darslik, ma;ruza matni

24-Mavzu. MS Word matn muharririda kiritish, tahrirlash va formatlash amallari.

Hajmi: 2 soat

Maqsadi: MS Wordda ishlashni o'rganish, MS Word menyulari, uskunalar majmuasini o'rganish va tahlil qilish

Reja:

1. MS Word menyulari, uskunalar majmuasini o'rganish
2. MS Word dasturida klaviatura tugmalarining vazifalarini o'rganish va izohlash
3. MS Word dasturida “ Mening tarjimai holim” mavzusida matnli hujjat tayyorlash

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kutubxona kompyuter sinfida mavjud elektron darslik doirasidagi test , krossvord bndlari bilan ishlash.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: Elektron darslik

25-Mavzu. Wordda jadvallar bilan ishlash.

Hajmi: 2 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulotga tayyorgarlik ko'rish.

Reja:

1. Таблица menyusi va uning imkoniyatlari bilan tanishish.
2. “Guruhimiz talabalari” nomli jadvalli fayl yaratish.(Unda talabalar haqida to'liq ma'lumot keltirilsin).

3. Fayllarni xotiraga saqlang va chop etish.
Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo'yicha dastur bilan tanishish.
Tavsiya etilgan adabiyotlar: [8,11,20]

26-Mavzu. Hujjat tarkibiga rasm o'rnatish, hujjatni bezash.

Hajmi: 2 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulotga tayyorgarlik ko'rish.

Reja:

1. Wordning "Рисование" va WordArt ilovalari yordamida "Sevimli mashg'ulotim" mavzusida rasimli hujjat tayyorlash va bu hujjatni bezash.
2. Fayllarni xotiraga saqlang va chop etish.

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo'yicha dastur bilan tanishish.
Tavsiya etilgan adabiyotlar: [8,11,20]

27-Mavzu. Wordda yangi simvolni o'rnatish. Havola va kolontitullar o'rnatish.

Hajmi: 4 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulotga tayyorgarlik ko'rish.

Reja:

1. simvollar o'rnatish, sahifani raqamlash
2. kolontitul va havola(сочка) o'rnatish, gipermatn (giperssilka) o'rnatish
3. yuqorida keltirilgan imkoniyatlardan foydalanib, hujjat tayyorlash

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo'yicha dastur bilan tanishish.
Tavsiya etilgan adabiyotlar:[8,17,18,20]

28-Mavzu.Excel elektron jadvali. Ma'lumotlarni kiritish va tahrirlash.

Hajmi: 2 soat

Maqsadi:Amaliy mashg'ulotga tayyorgarlik ko'rish.

Reja:

1. Excelda hujjatlar yaratish.
2. Excelning satr va ustunlari bilan ishlash
3. Excelda jadvalli hujjat tayyorlash

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo'yicha dastur bilan tanishish.
Tavsiya etilgan adabiyotlar: [7,8,11,15,19,20]

29-Mavzu. Excelda avtoto'ldirishlar va avtohisoblashlar. Progressiya. Saralash amali.

Hajmi: 2 soat

Maqsadi:Amaliy mashg'ulotga tayyorgarlik ko'rish.

Reja:

1. Excelda avtotot`ldirishlar va avtohisoblashlar
2. Progressiya. Saralash amali.
3. Funksiya ustasi. Nisbiy va absolyut murojaat
4. Excelda jadvalli hujjat tayyorlash

Mavzu bo`yicha qo`llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo`yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [7,8,11,15,19,20]

30-Mavzu. Elektron jadval va ilovalar oynasining asosiy elementlari.

Hajmi: 4 soat

Maqsadi: Amaliy mashg`ulotga tayyorlash.

Reja:

1. Excelda elektron jadvallar ustida ishlash.
2. Yacheykalar bilan ishlash.
3. Excelda jadvalli hujjat tayyorlash

Mavzu bo`yicha qo`llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo`yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [7,8,11,15,19,20]

31-Mavzu. Excelda ishchi hujjatlar bilan ishlash. Ma'lumotlar bilan ishlash.

Hajmi: 4 soat

Maqsadi: Faylli hujjatlar tayyorlash.

Reja:

1. Excelda hujjatlar yaratish.
2. Ma'lumotlar bilan ishlash.
3. Excelda jadvalli hujjat tayyorlash

Mavzu bo`yicha qo`llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo`yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [7,8,11,15,19,20]

32-Mavzu. Jadval yaratish, diagramma bilan ishlash, funksiya grafiklari.

Hajmi: 2 soat

Maqsadi: Excelda diagramma va funksiyalar ustida ishlash.

Reja:

1. Excelda jadval yaratish
2. Diagramma bilan ishlash.
3. Funksiya grafiklari.

Mavzu bo`yicha qo`llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo`yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [7,8,11,15,19,20]

33-Mavzu Funksiya ustasi. Nisbiy va absolyut murojaat

Hajmi: 2 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulotga tayyorgarlik ko'rish.

Reja:

1. Funksiya ustasi.
2. Excelda jadvalli hujjat tayyorlash
3. Nisbiy va absolyut murojaat

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo'yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [7,8,11,15,19,20]

34-Mavzu. Multimedia. Power point dasturining asosiy elementlari.

Hajmi: 4 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulot rejasiga kiritilmagan imkoniyatlar bilan tanishish.

Reja:

1. Videofayllarni ochish va ular ustida amallar bajarish
2. PowerPoint dasturini ishga tushirish. Yangi hujjat ochish
3. Matnli, diagrammali maketlar orqali ma'lumotlar kiritish

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo'yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [8,15,16]

35-Mavzu. Taqdimot (prezentatsiya) tushunchasi. Taqdimotlar yaratish dasturlari.

Hajmi: 4 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulot rejasiga kiritilmagan imkoniyatlar bilan tanishish.

Reja:

1. Videofayllarni ochish va ular ustida amallar bajarish
2. Matnli, diagrammali maketlar orqali ma'lumotlar kiritish
3. Taqdimot dizaynini, animatsiya turini tanlash
4. Taqdimotni namoyish etish

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo'yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [8,15,16]

36-Mavzu. Power Point dasturi haqida umumiy ma'lumotlar. Dasturning asosiy oynasi.

Hajmi: 4 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulot rejasiga kiritilmagan imkoniyatlar bilan tanishish.

Reja:

1. PowerPoint dasturini ishga tushirish. Yangi hujjat ochish
2. Matnli, diagrammali maketlar orqali ma'lumotlar kiritish
3. Taqdimot dizaynini, animatsiya turini tanlash

4. Taqdimotni namoyish etish

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo'yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [8,15,16]

37-Mavzu. Animatsion effektlar. Taqdim etishni boshqarish.

Hajmi: 4 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulot rejasiga kiritilmagan imkoniyatlar bilan tanishish.

Reja:

1. Videofayllarni ochish va ular ustida amallar bajarish
2. Matnli, diagrammali maketlar orqali ma'lumotlar kiritish
3. Taqdimot dizaynini, animatsiya turini tanlash
4. Taqdimotni namoyish etish

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo'yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [8,15,16]

38-Mavzu. MO. MOBT. Access dasturi haqida.

Hajmi: 2 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulotga tayyorgarlik ko'rish.

Reja:

1. Access muhitiga kirish
2. Ma'lumotlar omborini boshqarish.
3. Ishni tugatish

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo'yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [9,15,16]

39-Mavzu. Jadvallar va shakllar yaratish.

Hajmi: 4 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulotga tayyorgarlik ko'rish.

Reja:

1. Access muhitiga kirish
2. Asosiy menyu bandlarini o'rganish
3. "Shaxsiy kutubxona" mavzusida ma'lumotlar ombori tashkil qilish
4. Ishni tugatish

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo'yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [9,15,16]

40-Mavzu. So'rovlar (zampoc)lar yaratish.

Hajmi: 2 soat

Maqsadi: Talaba bevosita referatlar ro'yxatidan o'zi tanlagan mavzu bo'yicha adabiyotlar bilan ishlab, o'z fikr-mulohazalarini yoritish.

Reja:

Referatni rasmiylashtirish tartibi:

- Titul varaqasi
- Mavzu
- Reja
- Asosiy matn
- Foydalanilgan adabiyotlar ro'yxati
- Foydalanilgan internet manbalari
- Matnning elektron varianti
- Referatni jildlash
- Referat hajmi kamida 10 bet, 14 punktli shrift va 1,5 intervalda bo'lishi lozim
- Ilovada taqdimot uchun tayyorlanilgan slaydlarni kiritish lozim.

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kompyuter, disketa yoki kompakt-disk.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [1-21] va Internet manbalari

41-Mavzu. Hisobotlar yaratish usullari.

Hajmi: 2 soat

Maqsadi: Talaba bevosita referatlar ro'yxatidan o'zi tanlagan mavzu bo'yicha adabiyotlar bilan ishlab, o'z fikr-mulohazalarini yoritish.

Reja:

Referatni rasmiylashtirish tartibi:

- Titul varaqasi
- Mavzu
- Reja
- Asosiy matn
- Foydalanilgan adabiyotlar ro'yxati
- Foydalanilgan internet manbalari
- Matnning elektron varianti
- Referatni jildlash
- Referat hajmi kamida 10 bet, 14 punktli shrift va 1,5 intervalda bo'lishi lozim
- Ilovada taqdimot uchun tayyorlanilgan slaydlarni kiritish lozim.

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kompyuter, disketa yoki kompakt-disk.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [1-21] va Internet manbalari

42-Mavzu. Internet asoslari. Internetda ma'lumot qidirish.

Hajmi: 4 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulot rejasiga kiritilmagan imkoniyatlar bilan tanishish.

Reja:

1. Internet Exploler bilan ishlash
2. Internet Explolerda saytlar bilan ishlash
3. Internet qidiruv saytlarida ishlash

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo'yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [7,8,11,15,19,20]

43-Mavzu. Internet Exploler dasturi. Elektron pochta va Outlook Express bilan ishlash.

Hajmi: 4 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulot rejasiga kiritilmagan imkoniyatlar bilan tanishish.

Reja:

1. Internet Exploler va Outlook Express bilan ishlash
2. Elektron pochta orqali xat almashish
3. Internet qidiruv saytlarida ishlash

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo'yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [7,8,11,15,19,20]

44 -Mavzu. Outlook Express bilan ishlash.

Hajmi: 4 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulot rejasiga kiritilmagan imkoniyatlar bilan tanishish.

Reja:

1. Outlook Express bilan ishlash
2. Elektron pochta orqali xat almashish
3. Internet qidiruv saytlarida ishlash

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo'yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [7,8,11,15,19,20]

45-Mavzu. O'rnatilgan funksiya. Foydalanuvchining funksiyasi.

Hajmi: 2 soat

Maqsadi: Talaba bevosita referatlar ro'yxatidan o'zi tanlagan mavzu bo'yicha adabiyotlar bilan ishlab, o'z fikr-mulohazalarini yoritib olishi.

Reja:

Referatni rasmiylashtirish tartibi:

- Titul varaqasi
- Mavzu
- Reja

- Asosiy matn
- Foydalanilgan adabiyotlar ro'yxati
- Foydalanilgan internet manbalari
- Matnning elektron varianti
- Referatni jildlash
- Referat hajmi kamida 10 bet, 14 punktli shrift va 1,5 intervalda bo'lishi lozim
- Ilovada taqdimot uchun tayyorlanilgan slaydlarni kiritish lozim.

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kompyuter, disketa yoki kompakt-disk.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [1-21] va Internet manbalari

46-Mavzu. VBA. O'rnatilgan ma'lumotlar turlari bilan ishlash.

Hajmi: 4 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulot rejasiga kiritilmagan foydalanuvchi funksiyasini yaratish.

Reja:

1. O'rnatilgan ma'lumotlar turlari bilan ishlash.
2. VBA bilan ishlash.
3. Dasturlarning natijalarini olish va rasmiylashtirish

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo'yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [7,8,11,15,19,20]

47-Mavzu. VBA boshqarish strukturasi.

Hajmi: 2 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulot rejasiga kiritilmagan imkoniyatlar bilan tanishish.

Reja:

1. Dasturning boshqarish strukturasi.
2. Dasturlarning natijalarini olish va rasmiylashtirish

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfida kompyuterda bevosita mavzu bo'yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [9,15,16]

48-Mavzu. VBA fayllari bilan ishlash.

Hajmi: 2 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulot rejasiga kiritilmagan imkoniyatlar bilan tanishish.

Reja:

1. VBA fayllari bilan ishlash.
2. Fayellar bilan tanishish.
3. Dasturning natijalarini olish va rasmiylashtirish

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo'yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [15,16,17,20]

49-Mavzu. VBA da turli muloqot oynalarini yaratish.

Hajmi 4 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulot rejasiga kiritilmagan imkoniyatlar bilan tanishish

Reja:

1. VBA fayllaridan foydalanib muloqot oynalari hosil qilish.
2. Muloqot oynalari bilan ishlash.
3. VBA da turli muloqot oynalarini yaratish.

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kompyuter va proyektor.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [8,15,16]

50-Mavzu. VBA da amaliy vazifalar yaratish.

Hajmi 2 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulot rejasiga kiritilmagan imkoniyatlar bilan tanishish

Reja:

1. VBAda amaliy vazifalar yaratish.
2. Muloqot oynasida amaliy vazifalar yaratish.
3. VBA fayllari bilan ishlash

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kompyuter va proyektor.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [8,15,16]

Mustaqil ishni baholash tartibi

“Navoiy davlat pedagogika institutida talaba mustaqil ishini tashkil etish, nazorat qilish va baholash tartibi to'g'risidagi” nizomga binoan talabaning mustaqil ishini baholash 100 foizlik tizim bo'yicha olinib, keyinchalik uni bevosita ballga aylantirish tavsiya etiladi. Reja asosida bajarilgan ishlarning mantiqiy xulosasi sifatida taqdimot hisoblanadi, shu bois taqdim etilgan natijalar bo'yicha quyidagi jadval asosida talabaning bilimi baholanadi:

№	Bajarilgan ishlar	Maksimal ball	Ball
1.	Kundalik bo'yicha barcha bandlarning bajarilganligi	10	
2.	Referatni elektron variantining mavjudligi	5	
3.	Maslahatlarga qatnashganligi	5	
4.	Taqdimot faylining mavjudligi	25	
5.	Internetdan ma'lumotlar to'planganligi	5	
6.	Referat mavzusini yoritish qobiliyati	20	
7.	Mavzu bo'yicha berilgan savollarga javoblar	20	
8.	Taqdimot jarayonida talabaning faolligi	10	
	Jami:	100	

Referat mavzulari

№	Mavzular
1.	Informatika fani, uning asosiy tushunchalari, axborot turlari, o'lchov birliklari
2.	XT rivojlanish tarixi
3.	XTda axborotni qayta ishlashni arifmetik asoslari. Algoritm, turlari, xossalari, berilish usullari
4.	XTva uning strukturasi. Qurilmaviy ta'minot
5.	Dastur turlari. OT turlari
6.	Virus va anti virus dasturlari. Arxivatorlar
7.	Uskunalar paneli va undan foydalanish. Jildlar va ularni tashkil etish.
8.	Standart dasturlar bilan ishlash
9.	Grafik ob'ektlar haqida ma'lumotlar. Kompyuterda grafik ob'ektlarni tasvirlash usullari.
10.	Kompyuter grafikasi tushunchasi. Paint grafik muharriri haqida ma'lumot
11.	Power Point dasturi haqida umumiy ma'lumotlar. Dasturning asosiy oynasi.
12.	So'rovlar (Запросы) lar yaratish
13.	Hisobotlar yaratish usullari
14.	O'rnatilgan funksiya. Foydalanuvchining funksiyasi

Iqtidorli talabalar uchun mavzular

Iqtidorli talabalarni qiziqarli mavzular bo'yicha mustaqil ishini tashkillashtirish maqsadida hamda kelajakda konferensiyalarda ularning ishtirok etishlarini ta'minlash maqsadida quyidagi mavzular tavsiya etiladi:

1. Internetda kompyuter texnikasiga taalluqli bo'lgan saytlar tahlili
2. Internetda dasturlash sohasiga taalluqli bo'lgan saytlar tahlili
3. Internetda masofaviy ta'lim sohasiga taalluqli bo'lgan saytlar tahlili
4. Internetda adabiyotlarga taalluqli bo'lgan saytlar tahlili
5. "Ziyonet" ta'lim tarmog'ini o'rganish va unda ishlash
6. "Mahallamiz" mavzusida veb-sayt yaratish
7. "Shahrimiz" mavzusida veb-sayt yaratish
8. "Institut faxriylari" mavzusida veb-sayt yaratish
9. "Institut tarixi" mavzusida veb-sayt yaratish
10. FrontPage dasturi bilan ishlash amaliyoti
11. MacroMedia Flash dasturi bilan ishlash amaliyoti

Ushbu mavzularni bajarish maqsadida talabalar ijodiy guruhlarini tashkillashtirishi mumkin va bu orqali mustaqil ishlarning bajarishiga ruxsat beriladi. Ushbu ijodiy guruhlar taqdimoti qo'yilgan barcha talabalar asosida o'tkaziladi.

**O`ZBEKISTON RESPUBLIKASI XALQ TA`LIMI
VAZIRLIGI**

NAVOIY DAVLAT PEDAGOGIKA INSTITUTI

" Informatika va axborot texnologiyalari" kafedrası

**INFORMATIKA VA AXBOROT TEXNOLOGIYALARI
FANIDAN**

Mustaqil ish hisoboti

Topshirdi: _____

Qabul qildi: _____

Navoiy -2008

Mustaqil ish hisobot to'plamining tarkibi:

1. Titul varaqasi
2. Baholash jadvali
3. Mustaqil ish rejasi
4. Mustaqil ish kundaligi
5. Maslahat o'tkazilganligi grafigi
6. Referat
7. Taqdimot uchun tayyorlanilgan hujjatlar

Foydalanish uchun adabiyotlar ro'yxati

1. «Axborotlashtirish to'g'risida». O'zbekiston Respublikasining qonuni. Toshkent shahri, 2003 yil 11 dekabr.
2. «Kompyuterlashtirishni yanada rivojlantirish va axborot – kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish to'g'risida» O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmoni. 30 may 2002 yil.
3. «Kompyuterlashtirishni yanada rivojlantirish va axborot – kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish chora – tadbirlari to'g'risida», O'zbekiston Respublikasi Vazirlar mahkamasining qarori. 6 iyun 2002 yil, 200-son.
4. 2005 yil 21-fevraldagi 34 sonli «Talaba mustaqil ishini tashkil etish to'g'risida»gi buyruq bilan tasdiqlangan namunaviy nizom.
5. Axborot tizimlari va texnologiyalari/S.S.G'ulomov, R.X.Alimov, X.S.Lutfullayev va boshqalar.T.:»Sharq»,2000.-592b.
6. R.X.Alimov ,B.Yu.Xodiyev, K.Alimov va boshq. /S.S.G'ulomovning umumiy tahriri ostida. Milliy iqtisodda axborot tizimlari va texnologiyalari: Oliy o'quv yurtlari talabalari uchun o'quv qo'llanma. T.: «Sharq»,2004. –320b.
7. Харрис М. Освой самостоятельно программирование для Microsoft Excel 2000 за 21 день. : Пер. с англ.: Уч.пос.-М.:издательский дом «Вильямс»,2000.-880с.
8. Фигурнов В.Э IBM PC для пользователей. Краткий курс.М.: «ИНФРА-М», 1999.-480 с.
9. Каратыгин С.А. Access 2000. Руководство пользователя с примерами. М.: «Лаборатория Базовых Знаний», 2000.-376 с.
10. G'ulomov S.S., Shermuhamedov A.T., Begalov B.A. Iqtisodiy informatika. T.:»O'zbekiston»,1999.-528 b.
11. Zaynalov N.R., Davronov A.E. Informatika. Ma`ruzalar matni. S.:SamKI, 2001.-121 b.
- 12.Годин В.В.,Корнеев И.К. Управление информационными ресурсами: 17-модульная программ для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 17.- М.: «ИНФРА-М», 1999.-432с.
13. Стинсон К. Эффективная работа в Windows 95. Питер.1997.-784с.
14. Imomov E.Z., Fattaxov M. Axborot texnologiyalari. O'quv qo'llanma. Toshkent, «Moliya» nashriyoti, 2002.-140 b.
15. Информатика: Учебник.-3-перераб.изд./Под ред.проф. Симоновича С.В. СПб.- «Питер», 2000.

16. Информатика: Учебник. -3-перераб. изд./Под ред. проф. Н.В.Макарова.-М. Финансы и статистика, 1999.-768с.
17. Nishonboyev T.N. Windows, Word va Internet tizimlarida ishlash. O`quv qo`llanma.T.:Akademiya.-2000.-111 b.
18. Yorbekov Ya.Yo., boshq. Zamonaviy kompyuterlarda ishlash. S.:SamDU. 2000.
19. Nasreddinova Sh.S. Windows 95 uchun Excel 7.0 sahifalarida. – T. "O`zbekiston", 1999.-116 b.
20. Xolmatov T.X. va boshq. Informatika va hisoblash texnikasi:Oliy o`quv yurtlarining talabalari uchun o`quv qo`llanma/ T.X. Xolmatov, N.I.Taylaqov, U.A.Nazarov;/Mas`ul muharrir F.B.Badalov/.-T.:O`zb-n milliy ensiklopediyasi, 2001-192 b.
21. Abdukodirov A., Yakubov S., va boshq. Informatika. T.:A. Kodiriy. 2002.

Internet manbalari

№	Yo`nalish	Web-sayt
1.	O`zbekiston milliy axborot agentligi	http://www.uza.uz
2.	Distansion o`qitish sistemasi	http://www.dl.uz/
3.	Masofaviy ta`lim va test o`tkazish tizimi	http://www.ilm.uz/
4.	Bepul dasturiy ta`minotlar	http://www.freesoft.ru/
5.	Elektron o`quv kurslarining bazasi	http://www.eCourses.ru/
6.	Elektron kutubxona	http://www.lib.ru/
7.	Referatlar	http://www.referats.ru/
8.	O`zbekiston Respublikasi Oliy va o`rta maxsus ta`lim vazirligining ta`lim portali	http://www.edu.uz/
9.	Referatlar	http://www.ref.uz/
10.	Dasturlash sohasi	http://www.softcraft.ru
11.	Ziyonet ta`lim tarmog`i	http://www.ziyonet.uz
12.	Qidiruv portali	http://www.Google.uz

