

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI

TOSHKENT DAVLAT IQTISODIYOT UNIVERSITETI

OLIY TA'LIMNING
5340200 - «Menejment»(ishlab chikarish)
yunalishi talabalari uchun

«MENEJMENT»

fanidan



O'QUV QO'LLANMA

TOSHKENT – 2008

Zaynutdinov Sh.N., Kadirxodjaeva N.R., Ashrapova I.K.«Menejment»:O'quv qo'llanma. –Toshkent:TDIU, 2008 y.

Ushbu o'quv qo'llanmada menejmentning metodologik va nazariy boshqaruvi ilmini rivojlantirish, boshqarish nazariyasi qonunlari va tamoyillari, davlat va qududiy boshqarish, tashkiliy tuzilish va menejer faoliyatini boshqarish, boshqarish vazifalari, usullari va texnologiyasi, boshqarish qarorlari motivatsiya, nazorat va boshqa boshqarishga oid masalalar yoritilgan. O'quv qo'llanma namunaviy o'quv dasturi asosida tayyorlangan bo'lib, oliy o'quv yurtlari talabalari, aspirantlari va o'qituvchilari, ilmiy xodimlar, rahbar va mutaxassislar uchun mo'ljallangan.

В настоящем учебном пособии рассмотрены и освещены методологические и теоретические основы теории управления, законы и принципы теории управления, развитие теории управления, организационная структура управления, деятельность менеджера, функции и технология управления. Также изложены функции мотивации, контроля, эффективность управления и другие вопросы теории управления.

Предназначено для студентов, аспирантов и преподавателей высших учебных заведений, научных работников, руководителей и специалистов.

There are looked through and developed the methodological and theoretical basis of Theory management, rules and principles of Theory management, the problems of development of management theory, organizational structure of Theory management, an activity of managers, management functions and technology and managing of enterpreniship activity in this textbook. In addition to

these, the functions of Theory management such as motivation and controlling, an efficiency of Theory management and many others are described here too.

A textbook is oriented for the students, post-graduate students and teachers of the higher educational schools, scientific, managers and specialties.

Mundarija

I –Bob. Fanning predmeti, mazmuni va vazifalari

- 1.1.Menejmentning moqiyati va vazifalari
- 1.2.Menejmentning predmeti va izlanish uslublari
- 1.3.Kursning mazmuni va vazifalari

II –Bob. Davlat menejmenti

- 2.1.Uzbekiston Respublikasida davlat xokimiyatining tuzilishi
- 2.2.Oliy konun chikaruvchi xokimiyat
- 2.3.Prezident va ijroiya xokimiyati
- 2.4.Sud xokimiyati

III-Bob.Xududiy boshkaruv

- 3.1.Xududiy boshkaruv xakida tushuncha
- 3.2.Xududiy boshkaruvni islox etish kilish.
- 3.3.Xududiy boshkaruvni takomillashatirish

IY-Bob.Menejment nazariyasi va amaliyotining rivojlanishi.

- 4.1.Menejmentning vujudga kelishi va rivojlanishi.
- 4.2.Menejmentning turli xorijiy maktablari tabakalanishi.
- 4.3.Menejmentning nazariya va amaliyotini Rossiyada rivojlanishi.
- 4.4.Menejment rivojlanishida yangi boskich.

Y –Bob. Menejmentda tizimli-vaziyatli yondashuv.

5.1.Sistema tugrisida tushuncha va ularning klassifikatsiyasi

5.2.Uzbekiston Respublikasi Iktisodiyoti bir butun ijtimoiy-iktisodiy tizim sifatida.

5.3.Menejmentda tizimli yondashuv.

5.4.Menejmentda vaziyatli yondashuv.

YI-Bob. Menejment konunlari va tamoyillari.

6.1Iktisodiy konunlarni bilish ahamiyati.

6.2.Umumiy iktisodiy va falsafiy konunlar.

6.3.Menejmentning asosiy tamoyillari.

YII –Bob. Menejment funktsiyasi

7.1. Menejment funktsiyalari

7.2.Menejment funktsiyasi klassifikatsiyasi va tushunchasi

YIII-Bob. Iktisodiyotni boshkarishning tashkiliy tuzilishi

8.1.Menejment tashkiliy tuzilishi xakida tushuncha.

8.2.Tashkiliy tuzilmalar turlari.

8.3.Tashkiliy strukturalarni loyixalashtirish.

IX-Bob. Menejment faoliyatida tadbirkorlik va biznes.

9.1.Bozor iktisodiyoti sharoitida tadbirkorlik va biznes tushunchalari.

9.2.Biznesni tashkil etish, uning maksadi, soxalari va turlari.

9.3. Biznes ob'ektlari va sub'ektlari.

X-Bob. Menejment usullari

10.1.Menejmentning iktisodiy usullari.

10.2.Menejmentning tashkiliy farmoyish usuli.

10.3.Menejmentning ijtimoiy-psixologik usullari.

XI-Bob. Axborot va kommunikatsiya.

11.1.Boshkaruv jarayonini axborot bilan ta'minlash.

11.2.Boshkaruv texnikasi tushunchasi va klassifikatsiyasi.

11.3.Kommunikatsiya

XII-Bob. Menejmentda karor kabul kilish.

12.1.Boshkaruv karorlarining moxiyati va ularning tasnifi.

- 12.2.Boshkaruv qarorlariga kuyiladigan talablar.
- 12.3.Boshkaruv qarorlarini tayyorlash jarayoni va kabul qilish
- 12.4.Boshkaruv qarorlarini (optimizatsiyalash) usullari va ularni bajarilishini tashkil etish.

XIII-Bob. Menejer faoliyatini tashkil etish.

- 13.1.Menejer mehnati va uning xususiyatlari.
- 13.2.Bozorning menejerlarga bulgan talabi.
- 13.3.Attestatsiya menejerlarning shaxsiy va ishbilarmonlik sifatini baxolash usuli sifatida.
- 13.4. Menejer mehnatini tashkil etish mexanizmi.

XIY-Bob Menejment madaniyati va uslublari.

Madaniyat va menejment.

- 14.2.Menejment madaniyatining asosiy unsurlari.
- 14.3.Raxbarlik uslubi tushunchasi.
- 14.4.Menejmentda qyllaniladigan uslublar.

XY-Bob. Marketing menejmenti.

Marketing tushunchasi, turlari va strategiyasi.

- 15.2.Marketing imkoniyatlarini urganish.
- 15.3.Korxona bozorlari.
- 15.4.Korxonada marketing xizmati.

XYI-Bob. Ijtimoiy menejment.

- 16.1.Ijtimoiy boshkaruv ob'ekti.
- 16.2.Jamoaning ijtimoiy rivojlanishi.
- 16.3.Jamoa ijtimoiy rivojlanishini boshkarish.
- 16.4.Inson xulki omillari tizimi.

XYII-Bob. Xuquqiy menejment

- 17.1.Boshqaruvning xuquqiy muammolari.
- 17.2.Korxonada xuquqiy boshqaruv.
- 17.3.Korxona moliyalarini xuquqiy boshqarish.

XYIII-Bob. Menejment samaradorligi.

- 18.1.Samaradorlikka kompleks yondashuv.
- 18.2.Biznes-reja va samaradorlik.
- 18.3.Boshqaruvni tashkil etish va samaradorlik.

18.4.Kommunikatsiya, qaror qabul qilish va samaradorlik.

СОДЕРЖАНИЕ

1-Глава. Предмет, содержание и задачи курса

- 1.1. Сущность и задачи менеджмента
- 1.2. Предмет и методы исследования
- 1.3. Содержание и задачи курса

2-Глава. Государственный менеджмент

- 2.1. Структура государственной власти Республики Узбекистан
- 2.2. Высшая законодательная власть
- 2.3. Президент и исполнительная власть
- 2.4. Судебная власть

3-Глава. Территориальный менеджмент

- 3.1. Понятие о территориальном менеджменте
- 3.2. Реформирование территориального менеджмента

3.3. Совершенствование территориального менеджмента

4-Глава. Развитие теории и практики менеджмента

4.1. Возникновение и развитие менеджмента

4.2. Классификация различных зарубежных школ менеджмента

4.3. Развитие теории практики менеджмента в России

4.4. Новый этап в развитии менеджмента

5-Глава. Системно-ситуационный подход в менеджменте

5.1. Понятие системы и их классификация

5.2. Экономика Республики Узбекистан как целая социально—экономическая система

5.3. Системный подход в менеджменте

5.4. Ситуационный подход в менеджменте

6-Глава. Законы и принципы менеджмента

6.1. Значение изучения экономических законов

6.2. Общие экономические и философские законы

6.3. Основные принципы менеджмента

7-Глава. Функции менеджмента

7.1. Функции менеджмента

7.2. Понятие и классификация функции менеджмента

8-Глава. Организационная структура управления экономикой

8.1. Понятие организационной структуры менеджмента

8.2. Виды организационных структур

8.3. Проектирование организационных структур

9-Глава. Бизнес и предпринимательская деятельность в менеджменте.....

9.1. Понятие и предпринимательство в условиях рыночной экономики

9.2. Организация, цель и виды бизнеса

9.3. Объекты и субъекты бизнеса

10-Глава. Методы менеджмента

10.1. Экономические методы менеджмента

10.2. Организационно-распорядительный метод менеджмента

10.3. Социально-психологический метод менеджмента

11-Глава. Информация и коммуникация

11.1. Информационное обеспечение процесса управления

11.2. Понятие и классификация техники управления

11.3. Коммуникация

12-Глава. Принятия решения в менеджменте

12.1. Сущность и характеристика управленческих решений

12.2. Требования к управленческим решениям

12.3. Процесс подготовки и принятия управленческих решений

12.4. Методы оптимизации управленческих решений и организация их выполнения

13-Глава. Организация деятельности менеджера

- 13.1. Особенности труда менеджера
- 13.2. Требования рынка к менеджерам
- 13.3. Аттестация – как оценка личных и деловых качеств менеджера
- 13.4. Механизм организации труда менеджера

14-Глава. Культура и стиль менеджмента

- 14.1. Культура и менеджмент
- 14.2. Основные элементы культуры менеджмента
- 14.3. Понятие стиля руководителя
- 14.4. Применяемые стили руководства в менеджменте

15-Глава. Менеджмент маркетинга

- 15.1. Понятие, виды и стратегия маркетинга
- 15.2. Изучение возможностей маркетинга
- 15.3. Рынки предприятий
- 15.4. Маркетинговая служба на предприятие

16-Глава. Социальный менеджмент

- 16.1. Объект социального управления
- 16.2. Социальное развитие коллектива
- 16.3. Управление социального развития коллектива
- 16.4. Система факторов человеческих поведений

17-Глава. Правовой менеджмент

- 17.1. Правовые проблемы управления
- 17.2. Правовое управление на предприятии
- 17.3. Правовое управление финансов предприятия

18-Глава. Эффективность менеджмента

- 18.1. Комплексный подход к эффективности
- 18.2. Бизнес-план и эффективность
- 18.3. Организация управления и эффективность
- 18.4. Коммуникация, принятия решений и эффективность

Kirish

Ma'lumki har qanday faoliyat turi boshqaruv asosida quriladi, chunki shu faoliyatni amalga oshirishda ko'zlangan maqsadga erishish, bajariladigan vazifalarni taqsimlash, ijrosini nazorat qilish, shuningdek, samaradorlikka erishish uchun shu faoliyatda ishtirok etuvchilar manfaatlarini qimoya qilish, raqbatlantirish chora tadbirlari boshqaruv jarayonida tashkil etiladi va muvofiqlashtiriladi. Bunda boshqaruvga iqtisodiyotda mavjud tizim qam o'z ta'sirini o'tkazadi. Mustaqilligimizni qo'lga kiritmasimizdan oldingi tizimda, iqtisodiyotda ma'muriy–buyruqbozlikka, qamda markaziy rejalashtirishga asoslangan tizim qukmron edi. Faqatgina mulkchilikning davlat mulki va shirkat mulk shakliga ega bo'lgan, markazdan turib belgilangan rejalar asosida ishlab chiqarishni tashkil etish, qattiq nazorat qilish, qolaversa, jamiyatda mulkdorlar sinfini shakllanishiga to'sqinlik qiluvchi iqtisodiy tizim o'zini oqlamaganligi tarixdan ma'lum. O'zbekiston jaqon tajribasiga asoslanib, mulkchilikning turli shakllari tengligi ta'minlangan, ishlab chiqarishning zamonaviy milliy manfaatlariga mos tuzilmasini yaratish ko'zda tutilgan, erkin narx-navo va bozor qonunlari asosida boshqariladigan ijtimoiy yo'naltirilgan bozor iqtisodiyotiga o'tish yo'lini tanladi va iqtisodiy isloqatlarni bosqichma-bosqich amalga oshirmoqda. Iqtisodiy isloqatlarni birinchi bosqichidanoq iqtisodiyot boshqaruv tizimini isloq qilishga aloqida e'tibor qaratildi. Olib borilgan iqtisodiy isloqatlar institutsional o'zgarishlarni amalga oshirishga, iqtisodiyot tarmoqlari va soqalarini boshqarish borasida ularning xususiyatiga mos keladigan xo'jalik yurituvchi sub'ektlarga iqtisodiy erkinlik berishga yordamlashadigan, tadbirkorlikni rivojlanishini raqbatlantiradigan tashkiliy ququqiy shakllar vujudga kelishiga qaratilgan edi va bu boshqarishda yangi bir tizim vujudga kelishiga zamin yaratdi. Bunday bozor munosabatlari sharoitida butun jamiyatga xizmat qiluvchi zamonaviy boshqaruv ilmini o'rganishda, iqtisodiyotni butun tarmoqlarida, boshqaruvni amalga oshira oladigan malakali raqbarlarni tayyorlashda “Boshqarish nazariyasi” fani muqim o'rin tutadi. Zero, raqbar, boshqaruvni amalga oshirishda bosh bo'qin qisoblanib, uning tashkil etilishi, samaradorligi ko'p jiqatdan raqbar egallagan bilim malaka, tajriba, qolaversa uning muqim xislatlari va boshqaruv uslubiga bevosita boqliq bo'ladi. Bu fanning maqsad va vazifalari qam shularni o'rganishni nazarda tutadi. Bu fan boshqaruvning qonuniyatlari, qonun va tamoyillari, funktsiya va vazifalari, shuningdek boshqaruv tizimida menejer o'rni, madaniyati va uslubi, boshqaruv samaradorligi va unga ta'sir qiluvchi boshqaruv qarorlari mazmuni, moqiyatini ochib berishga qaratilgan.