

**УЗБЕКСКОЕ АГЕНСТВО СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
ТАШКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

кафедра «Автоматизация почтовой службы»

**Методическое пособие
по лабораторной работе № 8
дисциплины «Технологические процессы в почтовой связи»**

Направление: 5840200 - «Почтовая служба»

Ташкент 2007

ПРЕДИСЛОВИЕ

Данное методическое пособие по лабораторно-практической работе предназначено для учебного изучения соответствующих разделов дисциплины «Технологические процессы в почтовой связи» студентами 3 курса факультета «Экономика и управление», обучающихся специальности направления «Почтовая служба» (5840200). Тематика работы посвящена изучению технологических процессов почтовой связи по приему, обработке и выдаче внутренних партионных почтовых отправок и денежных переводах.

Лабораторная работа № 8

Прием, обработка и вручение внутренних партийных почтовых отправлений и денежных переводов

Цель работы: Изучить технологический процесс приема, обработки и вручения внутренних партийных почтовых отправлений и денежных переводов.

1. Содержание работы

1.1 Изучение технологического процесса приема, обработки и отправки внутренних партийных почтовых отправлений и денежных переводов.

2. Домашнее задание

2.1 Изучить литературу и содержание данного пособия.

2.2 Подготовить отчет с приложением соответствующих почтовых бланков.

3. Информация о приеме, обработке и вручении внутренних партийных почтовых отправлений и денежных переводов

Сдаваемые предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами внутренние регистрируемые почтовые отправления, а также денежные переводы в количестве 5 шт. и более в один или несколько адресов, называются партийными.

Партийные почтовые отправления, денежные переводы сдаются на объекты почтовой связи при списках ф.103 (рисунок 1). В один список отправителем поименно записывается не более 40 почтовых отправлений одного вида (денежных переводов - до 50). При наличии 10 и более посылок в один адрес (крупногабаритных и тяжеловесных - до 10) отправитель формирует их в прямые группы до мест назначения и составляет отдельный список ф.103 на каждую группу. Количество почтовых отправлений, денежных переводов, сдаваемых одновременно по нескольким спискам, не ограничивается, за исключением посылок. Ускоренные (телеграфные) денежные переводы сдаются по отдельным спискам ф.103.

Прием партийных посылок регламентируется договорами, заключаемыми между региональными организациями почтовой связи или объектами почтовой связи (узлами почтовой связи, почтамтами) и предприятиями, организациями, учреждениями.

Партийные посылки принимаются с учетом режима работы объекта почтовой связи, в объемах и в сроки согласно графику, являющемуся неотъемлемой частью договора. Графики сдачи посылок согласовываются с региональными организациями почтовой связи или объектами почтовой

связи (узлами почтовой связи, почтамтами) два раза в год, не позднее чем за 10 дней до ввода в действие новых расписаний перевозки почты.

Прием партионных посылок осуществляется отделениями связи закрытого типа или работниками связи непосредственно на предприятиях, в организациях, учреждениях, а также обменными пунктами региональных организаций почтовой связи или специально выделенными для этой цели отделениями связи.

Предприятия, организации и учреждения, отправляющие 10 тысяч и более посылок в месяц, могут выделять объектам почтовой связи производственные помещения с подъездными путями для транспорта и технологическим оборудованием для обеспечения механизированной обработки партионных посылок.

С П И С О К

посылков поданных в Ташкентском почтамте
 (вид почтовых отправлений, денежных переводов) (наименование объекта почтовой связи)
 Отправитель Ташкентский тракторный завод
 (наименование и адрес)

Но- мер п/п	Куда	Кому (наименование организации или фамилия адресата)	Сумма денежног о перевода или объявл. ценности почтового отправ- ления, сум	Сумма нало- жен- ного плате- жа, сум	Вес, кг	Плата за пере- сылку, сум	В т. ч. НДС сум, тийин	Номер а почто- вых отправ- лений, денежн . перев. по тетр. ф.ф.1,3 и 5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Бухара	Каримову	-	-	6 кг 200 г	559 сум	111с. 80т.	245
2	Навои	Адылову	-	-	5 кг 200 г	473 сум	94с. 60т.	246
3	Анди- жан	Мирзаеву	-	-	1 кг 950 г	172 сум	34с. 40т.	247
4	Ферга- на	Назарову	-	-	8 кг 300 г	731 сум	146с. 20т.	248
5	Карши	Хамидову	-	-	4 кг 150 г	387 сум	77с. 40т.	249

2322 464 с. 40 т.
сум

Гл. инженер Азизов

(подписи ответственных работников)

Экспедитор Талипов

предприятий, организаций, учреждений)

принял Опр Шарипов

(должность, подпись)



(оттиск печати,
присвоенной
приема) отправителю)

(оттиск календ. шт.
места)

Рисунок 1 - Образец заполнения и оформления списка ф.103
на партионные почтовые отправления, денежные переводы



Государственно-акционерная компания "Узбекистон почтаси"

КВИТАНЦИЯ № 1/8-1/15

в приеме почтового денежного перевода простого
(особое назначение)

Сумма Тридцать три тысячи двести шестьдесят сум
(сумы прописью, тийины цифрами) | сум | тийин |
33260 | — |

Куда восемь переводов

Кому По списку

Плата 3326 сум 00 тийин

Принял Махмудова
(подпись)

В т. ч. НДС 665 сум 20 тийин

Рисунок 2 а) – Образец заполнения квитанции ф.5 вручную при приеме почтовых партионных денежных переводов



ГАК "Узбекистон почтаси"

**Безналичный
расчет**

Бухара
почтамт

К В И Т А Н Ц И Я 08 05 01

Куда **Восемь переводов**

Кому **по списку**

оператор **Алимова**

0015 ... 410 .00 0 1

0016 ... 360 .00 0 1

0017 ... 240 .00 0 1

0018 ... 120 .00 0 1

0019 ... 600 .00 0 1

0020 ... 750 .00 0 1

0021 ... 300 .00 0 1

0022 ... 480 .00 0 1

... 3260 .00= .

... 326 .00 2

.. 3586 .00* .

В т. ч. НДС 65 с. 20 т.

б)

Рисунок 2 б) - Образец заполнения квитанции при приеме почтовых партионных денежных переводов на почтово-кассовом аппарате, электронном комплексе

При организации приема посылок непосредственно на предприятиях, в организациях и учреждениях, в том числе при обслуживании отделением связи закрытого типа, отправитель обеспечивает по договору с региональной организацией почтовой связи или объектом почтовой связи (узлом почтовой связи, почтамтом) вывоз и сдачу посылок непосредственно в почтовые вагоны собственными силами и средствами. При невозможности сдачи посылок непосредственно в почтовые вагоны они сдаются отправителем на обменные пункты региональных организаций почтовой связи.

Прием партионных **авиапосылок** должен осуществляться в строгом соответствии с объемом гарантированных норм для отправки, согласованных с авиапредприятиями, как правило, прямыми рейсами самолетов.

Контейнеры с партионными почтовыми отправлениями подразделяются на:

а) контейнеры с партионными посылками в один адресный объект почтовой связи;

в) контейнеры с прямыми группами партионных посылок в адрес маршрутов почтовых вагонов или рейсов самолетов для сдачи почты из контейнеров непосредственно в почтовый вагон или на борт самолета.

Контейнеры формируются из групп партионных посылок на объектах почтовой связи непосредственно на рабочих местах сортировки почты. При заделке в контейнер двух и более групп посылок объект почтовой связи обязан каждую группу посылок проиндексировать. Контейнеры пломбируются объектами почтовой связи. Погрузка, перевозка и выгрузка груженых и порожних контейнеров осуществляются силами и средствами объектов почтовой связи, за исключением отделений связи закрытого типа при предприятиях, организациях, учреждениях - отправителях.

Списки ф.103 изготавливаются предприятиями, организациями и учреждениями по установленной форме. Заполняются списки печатным способом или ручкой от руки: при подаче заказных бандеролей, заказных писем и заказных почтовых карточек в одном экземпляре, других регистрируемых почтовых отправлений, денежных переводов - в двух экземплярах, при подаче почтовых отправлений в счет внесенного аванса на услуги связи, количество списков увеличивается на один экземпляр. Графы 1 - 5 списка заполняют отправители, а графы 6 - 9 - работники связи.

Регистрируемые почтовые отправления, денежные переводы записываются в списки поименно. При подаче денежных переводов в адреса уполномоченных в списке делается надпись «Уполномоченному».

При подаче почтовых отправлений с адресом «*Войсковая часть*», «*Почтовый ящик*» во второй графе делается соответствующая отметка: «*Воинская*» или «*Почт. ящик*», а третья графа не заполняется.

Общая сумма денежных переводов в списках ф.103 указывается цифрами и прописью.

Подписываются списки ф.103 ответственными лицами предприятия, организации, учреждения, а также вторым лицом (работником бухгалтерии, экспедиции, канцелярии и др.). Заверяются списки ф.103 оттиском печати, присвоенной предприятию, организации, учреждению.

Когда партия внутренних посылок подается при одном сопроводительном адресе, список ф.103 на каждую такую партию составляется в трех экземплярах, а при оплате пересылки в счет внесенного аванса - в четырех экземплярах. Один экземпляр списка прикладывается к сопроводительному адресу. В списке ф.103 подводится общая сумма объявленной ценности посылок. Эта же сумма проставляется на сопроводительном адресе. Если при одном сопроводительном адресе

принимается партия авиапосылок, то на нем, кроме того, указывается общий вес посылок. Принятые при одном сопроводительном адресе партийные посылки приписываются к накладной ф.16 с номера по номер и с указанием их общего количества.

В группу посылок, сдаваемых при одном сопроводительном адресе, запрещается одновременно включать посылки, отличающиеся способами обработки и пересылки (крупногабаритные, мелкие, ценностью свыше пяти минимальных заработных плат).

Принимая почтовые отправления, денежные переводы по спискам ф.103, работник связи, кроме выполнения установленных требований, проверяет правильность оформления списков, тождественность данных первого и второго экземпляров списка ф.103, поименно сверяет почтовые отправления, денежные переводы с записями в списке.

Работник связи проверяет в бухгалтерии региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи (узла почтовой связи, почтамта) поступление средств на переводный или расчетный счет.

Если по списку принимаются денежные переводы, то помимо перечисленного выше проверяется:

а) тождественность итоговой суммы денежных переводов и почтовых сборов по списку с суммой в платежном поручении;

б) наличие на списке ф.103 подписей и печати предприятия, организации, учреждения, отправляющего денежные переводы;

в) наличие на платежном поручении отметки отделения банка о проведенной операции по перечислению средств на переводный и/или расчетный счет региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи (узла почтовой связи, почтамта);

г) правильность итога суммы по списку с фактически подсчитанной суммой денежных переводов;

д) наличие на денежных переводах надписи «Уполномоченному», если такая надпись имеется в списке.

Если в платежном поручении указано «По списку», то отправитель обязан предъявить его независимо от количества подаваемых денежных переводов. На списке ф.103 общая сумма денежных переводов должна быть указана цифрами и прописью.

Исправления, подчистки и повторное обведение написанного текста в списке ф.103 не допускаются.

Разрешается принимать одно платежное поручение в оплату денежных переводов, записанных в несколько списков ф.103. На последнем списке работник

связи записывает общее количество и сумму денежных переводов, принятых по всем спискам, а также общую сумму платы, полученную за пересылку с выделением суммы НДС. Когда список ф.103 составлен на двух и более листах, на каждом листе списка ставится отпечаток календарного

штемпеля дня приема денежных переводов, а на последнем листе списка, кроме того, расписывается работник связи, принявший денежные переводы.

На принятые одновременно по нескольким спискам ф.103 почтовые отправления, денежные переводы, отправляемые одним предприятием, организацией, учреждением или частным лицом, выписывается одна общая или отдельные на каждый список квитанции, в которых проставляются номера почтовых отправлений, денежных переводов (с № ... по № ...). В строке «Куда» прописью указывается количество принятых по списку почтовых отправлений, денежных переводов; в строке «Кому» делается отметка «По списку»; в графе «Плата» записывается общая сумма полученной платы, в том числе за вес и объявленную ценность. Отдельной строкой записывается сумма платы, полученная за дополнительные услуги. После итоговой суммы платы в необходимых случаях указывается «в т. ч. НДС ___ сум __ тийин». В квитанции ф.5 проставляется общая сумма денежных переводов (прописью и цифрами) (рисунок 71а).

После оформления партионных почтовых отправлений, денежных переводов на почтово-кассовом аппарате, электронном комплексе выдается квитанция (рисунок 71 б), в которой проставляются следующие данные:

а) при приеме денежных переводов - номер и сумма по каждому денежному переводу, общая сумма денежных переводов, общая сумма платы за их пересылку с выделением НДС и общая сумма, причитающаяся с отправителя;

б) при приеме почтовых отправлений с объявленной ценностью - номер письма с объявленной ценностью или бандероли с объявленной ценностью, общая сумма платы за все письма с объявленной ценностью и бандероли с объявленной ценностью с выделением суммы НДС. К номеру, отпечатанному машиной, работник связи от руки приписывает через дробь количество почтовых отправлений, указанных в списке ф.103;

в) при приеме посылок - номер посылки, сумма платы за каждое почтовое отправление, общая сумма платы за все принятые посылки с выделением суммы НДС;

При оформлении квитанции почтово-кассового аппарата сумма НДС проставляется от руки на свободном месте квитанции, соответствующая итоговой сумме НДС по списку ф.103.

На крупных объектах почтовой связи для партионного приема почтовых отправлений, денежных переводов могут вестись отдельные квитанционные тетради ф.ф.1, 3, 5.

При подаче заказной корреспонденции по спискам ф.103 в конце каждой страницы списка ф.103 работник связи ставит оттиск календарного штемпеля и расписывается, а в конце списка перед подписью, кроме того, разборчиво пишет «Принял», указывает фамилию и должность. Список ф.103 в этом случае составляется в двух экземплярах.

Квитанция вместе с одним экземпляром копии списков выдаются отправителю. Подлинные экземпляры списков ф.103 на денежные переводы подкладываются к тетради ф.5, а на заказные письма и заказные бандероли,

письма с объявленной ценностью и бандероли с объявленной ценностью, посылки подшиваются в отдельные пачки по порядку их записи в тетради ф.ф.1, 3 и хранятся вместе с тетрадями.

В местах назначения партионные посылки должны выдаваться предприятиям, организациям и учреждениям непосредственно на обменных пунктах региональных организаций почтовой связи при наличии необходимых условий или в специально выделенных для этих целей отделениях связи.

Порядок приема, упаковки, оформления и выдачи партионных посылок, пересылаемых в почтовых контейнерах, регламентируется отдельной инструкцией и подтверждается в заключаемых договорах.

4. Порядок выполнения работы

4.1 Ознакомиться с теоретическими основами технологии приема, обработки и вручения внутренних партионных почтовых отправлений и денежных переводов.

5.Содержание отчета

5.1 Краткое описание технологии приема, обработки и вручения внутренних партионных почтовых отправлений и денежных переводов.

5.2 Выводы

6. Контрольные вопросы

1. Раскройте термин «партионные почтовые отправления», «партионные денежные переводы».

2. Перечислите дополнительные служебные отметки, проставляемые на оболочках партионных почтовых отправлений и денежных переводов?

3. Сколько почтовых отправлений и денежных переводов можно включить в один список ф.103?

4. Какое количество квитанций выписывается на партионные почтовые отправления и денежные переводы?

Рассмотрено на заседании кафедры «Автоматизация почтовой службы»
Протокол № _____ от _____

Утверждено на учебно-методическом Совете факультета «Экономика и управление»
Протокол № _____ от _____

Составители: Абдулазизова Г.С.
Ишдавлетова Э.Т.

Ответственный редактор: проф. Махкамова М. А.

Босишга рухсат этилди
Бичими 60x84 1/16
Босма табағи _____ Адади ____ Буюртма № _____
Тошкент ахборот технологиялари университети
ТАТУ босмахонасида чоп этилди.
Тошкент, Амир Темур кўчаси, 108-уй