

УЗБЕКСКОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
ТАШКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Кафедра «Автоматизация почтовой службы»

**Описание лабораторной работы № 13 по дисциплине:
«Технологические процессы в почтовой связи»**

для

студентов направления образования 5840200-Почтовая служба

Ташкент 2007

ПРЕДИСЛОВИЕ

Данное методическое пособие по лабораторно-практической работе предназначено для учебного изучения соответствующих разделов дисциплины «Технологические процессы в почтовой связи» студентами 3 курса факультета «Экономика и управление», обучающихся специальности направления «Почтовая служба» (5840200). Тематика работы посвящена изучению технологических процессов почтовой связи по приему, обработке и выдаче международных почтовых посылок.

Лабораторная работа № 13

Прием, обработка и вручение международных почтовых посылок

Цель работы: Изучить технологический процесс приема, обработки и вручения международных почтовых посылок.

1. Содержание работы

1.1 Изучение технологического процесса приема, обработки и отправки международных почтовых посылок

2. Домашнее задание

- 2.1 Изучить литературу и содержание данного пособия.
- 2.2 Подготовить отчет с приложением соответствующих почтовых бланков.

3. Информация о приеме, обработке и вручении международных писем с объявленной ценностью

Прием международных почтовых посылок

В международных посылках пересылаются промышленные товары, продукты питания длительного хранения, товары культурно-бытового назначения, разрешенные в соответствии с законодательством для отправления за границу и не запрещенные для ввоза в стране назначения.

В международных посылках запрещается пересылка письменных сообщений, имеющих характер текущей и личной переписки, которой обмениваются лица, не являющиеся отправителем или адресатом, за исключением фактур, описей вложения и документов, необходимых для таможенных целей

Кроме того, в международных посылках запрещается пересылка ценных бумаг.

Международные почтовые посылки принимаются к пересылке только в страны, в которые разрешен их прием. Сведения об этих странах сообщаются Международным бюро Всемирного почтового союза.

На международные почтовые посылки обыкновенные и/или с объявленной ценностью отправитель заполняет таможенные декларации, количество которых определяется каждой страной отдельно.

Упаковка посылок должна соответствовать характеру вложения, продолжительности пути и условиям пересылки, а также исключать возможность повреждения вложения при перевозке.

На каждую посылку отправитель заполняет бланк сопроводительного адреса CP 71 и таможенные декларации CN 23.

Бланк сопроводительного адреса к посылке CP 71 заполняется в одном экземпляре согласно тексту. На его лицевой стороне отправитель знаком «X» указывает, как следует поступить с посылкой, если она не будет выдана адресату. Это свое распоряжение отправитель подписывает. Писать на обороте сопроводительного адреса письменное сообщение не разрешается.

Если отправитель хочет запретить всякую досылку, то на посылке и сопроводительном адресе должна быть отметка «Ne pas reexpedier» («Не досылать»), написанная на французском языке или на языке, известном в стране назначения.

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ АДРЕС СР 71

(Почтовая администрация) Отправление/посылка может быть вскрыта в служебном порядке			
Из	Фамилия <i>Мирзаев Алишер</i>	Таможенная ссылка отправителя (если имеется)	№ посылки/посылков (штриховой код, если имеется)
	Компания/Фирма		
	Улица <i>ул. Бобура, д. 12, кв.3</i>		
	Почтовый индекс <i>100100</i> Город <i>Ташкент Tachkent</i>		
Страна <i>Узбекистан Ouzbekistan</i>		Объявленная ценность – прописью <i>Одна тысяча сум</i>	I цифрами 1000
В	Фамилия <i>Ferens Pushkach</i>	Сумма наложенного платежа - прописью I цифрами	
	Компания/Фирма	№ текущего почтового счета, центр чеков	
	Улица <i>25 Logement maison 11 Place de peopl</i>	Реквизиты импортера (если имеется) (ИНН/» НДС/индекс импортера)	
	Почтовый индекс Город <i>Budapesht Будапешт</i>	№ телефона/факсы /e-mail импортера (если известен)	
	Страна <i>Hungaru Венгрия</i>	(Приклеить официальные ярлыки, если необходимо)	
Учреждение обмена	Штемпель таможни	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> АВИА PAR AVION </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;"> Хрупкая посылка Colis fragile </div>	
Укажите требуемую услугу (зачеркнув соответствующую клеточку) <input type="checkbox"/> Простое <input type="checkbox"/> Международное международное эконом. класса	Таможенный сбор		
		Учреждение подачи/Дата подачи <i>Tachkent 115 20.02.02г.</i>	Количество посылков сертификатов и счетов
		Оттиск календ. штемпел	Объявленная ценность в СПЗ 20 СПЗ
			Общий вес брутто посылки 2,5 кг Тарифы 16900 сум
Расписка получателя	Я получил посылку, описание которой дается в этом сопроводительном адресе Дата и подпись получателя	Инструкции отправителя в случае невыдачи	
Подтверждаю, что сведения, указанные в таможенной декларации, являются достоверными и что в этом отправлении не содержится никаких опасных или запрещенных законодательством или почтовой или таможенной регламентацией предметов		Дата и подпись отправителя 20.02.02г. Мирзаев	<input type="checkbox"/> Выдать отправителю после _____ дней <input type="checkbox"/> Дослать получателю по ниже указанному адресу Адрес
		<input checked="" type="checkbox"/> Возвратить сразу же отправителю <input type="checkbox"/> Обработать как отказное <input type="checkbox"/> наземным <input type="checkbox"/> авиа путем /SAL	

Образец заполнения и оформления сопроводительного адреса СР 71 на авиапосылку

Таможенная декларация CN 23 заполняется в таком же порядке, как на мелкий пакет, в количестве экземпляров, указанном в Руководстве. В таможенную декларацию записываются все предметы, пересылаемые в посылке, с указанием их наименования, количества и веса каждого предмета, а также его цены в национальной валюте. В таможенной декларации, кроме адреса и наименования получателя, указывается адрес и наименование отправителя.

Международные посылки, отправляемые физическими лицами, принимаются в открытом виде с проверкой работником почтовой связи вложения.

Предприятия, организации, учреждения отправляют посылки в закрытом виде (опечатанные собственной страховой печатью или опломбированные) по списку ф.103-А с приложением сопроводительных адресов СР 71, таможенных деклараций CN 23, а также грузовых таможенных деклараций при пересылке в посылках предметов, стоимость которых превышает 500 долларов США в перерасчете на суммы по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день приема посылки.

Общая стоимость товаров народного потребления, вложенных в посылку, не должна превышать 4000 СПЗ в перерасчете на суммы по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день приема посылки.

На каждую международную посылку отправитель заполняет сопроводительный адрес. К сопроводительному адресу СР 71 может прилагаться любой документ (счет, лицензия на вывоз, удостоверение о происхождении и т.д.), необходимый для таможенного досмотра.

При отправке посылок с семенами и посадочным материалом к сопроводительным документам СР 71, CN 23 прикладывается фитосанитарный сертификат на экспорт, заверенный штампом карантинной службы, а при отправке мелких образцов семян и посадочного материала на упаковке посылки необходимо наличие штампа карантинной службы.

Отправитель международной посылки имеет право распорядиться, как поступить в случае невыдачи адресату посылки, о чем делается отметка на лицевой стороне сопроводительного бланка.

При приеме международной посылки работник связи, кроме проверки, установленной для внутренних посылок, обязан:

а) проверить по Руководству, разрешен ли обмен посылками со страной назначения, не вложены ли в посылку предметы, ввоз которых в данную страну запрещен, и приложено ли достаточное количество деклараций CN 23;

б) убедиться, не вложены ли в посылку предметы, вывоз которых за границу запрещен или разрешен при соблюдении установленных условий, а также проверить соответствие вложения записям в декларации;

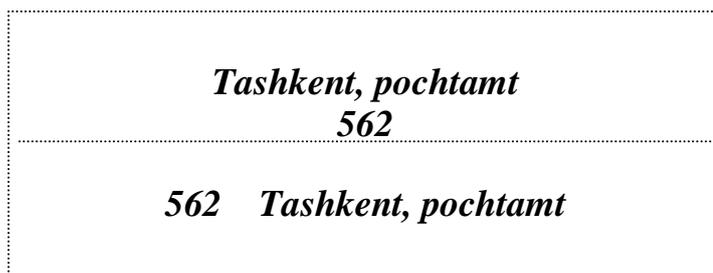
в) не допускать после проверки вложения передачи посылки отправителю для упаковки;

г) если посылка с объявленной ценностью, то переложить сумму оценки на СПЗ и написать ручкой полученную сумму на посылке и сопроводительном адресе;

д) проверить, сделано ли распоряжение отправителем на сопроводительном бланке СР 71;

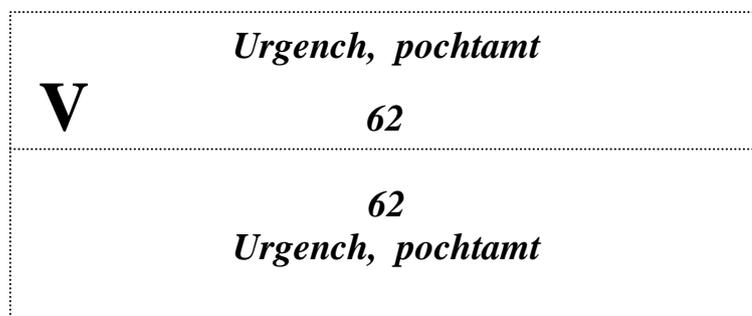
е) проверить наличие в списке ф.103-А отметки: *«Номер разрешения на вывоз, выданного органами внешних экономических связей»*. При отсутствии этой отметки посылки приему не подлежат;

ж) на левую верхнюю адресную сторону принятой обыкновенной посылки наклеить ярлык СР 73 с указанием на нем наименования места подачи латинскими буквами и подавательского номера:



Образец ярлыка СР 73 для наклейки:
верхней части – на исходящую международную посылку,
а нижней части – на сопроводительный адрес

а на посылку с объявленной ценностью на том же месте - ярлык СР 74 с буквой «V» и данными, предусмотренными в ярлыке СР 73. Вторая часть этих ярлыков (меньшего размера) наклеивается на сопроводительные адреса.



Образец ярлыка СР 74 для наклейки:
верхней части – на исходящую международную посылку с объявленной ценностью,
а нижней части – на сопроводительный адрес

з) проверить наличие в адресе отправителя на бланке сопроводительного адреса СР71 данных документа, удостоверяющего личность отправителя;

и) при отправке предприятием, учреждением, организацией посылок проверит наличие в адресе отправителя на бланках сопроводительных адресов СР 71, кроме наименования предприятия, учреждения, организации и почтового адреса, его банковских реквизитов.

На посылку с вложением стеклянных, хрупких и легко бьющихся предметов наклеивается ярлык с надписью «*Colis fragile*», и на сопроводительном адресе к ней крупными буквами надписывается «*Colis fragile*» («Хрупкая посылка»).



На громоздких посылках и в сопроводительных адресах к ним делается надпись «*Encombrant*» («Громоздкая») или наклеивается ярлык того же содержания.

После проверки и укладки вложения посылка упаковывается, перевязывается цельным прочным шпагатом, концы которого припечатываются страховой печатью (или опломбировываются). Затем посылка взвешивается, на ее оболочке под ярлыком СР 74 или СР 73 и в сопроводительном адресе СР 71 проставляется точный вес.

За пересылку посылок взимается плата за вес, а за посылки с объявленной ценностью, кроме того, за объявленную ценность и экспедиционный сборы. Одновременно взимается плата за дополнительные услуги, оказанные работниками связи.

Хрупкие и громоздкие посылки принимаются только в те страны, с которыми имеется соответствующее соглашение. Сведения о приеме таких посылок помещены в Руководстве.

За посылку, отправляемую за границу, дополнительно взимается плата за таможенные формальности. На сопроводительном адресе ставится оттиск «ТР», в котором указывается сумма платы за пересылку, подпись работника и ставится оттиск календарного штемпеля.

При записи международных посылок в квитанции ф.1 или квитанции, оформленной на почтово-кассовом аппарате, электронном комплексе, кроме сведений, предусмотренных для внутренних посылок, указывается страна назначения и сумма объявленной ценности в СПЗ. В строке «Особое назначение» в необходимых случаях делаются отметки «*Хрупкая посылка*», «*Громоздкая*» и пр.

Принятые посылки вместе с сопроводительными адресами и декларациями направляются при отдельных накладных ф.16 в место международного почтового обмена согласно Руководству по направлению международной почты. В накладной указывается подавательский номер, сумма объявленной ценности ее в суммах и страна назначения, а также особые отметки. В конце записи подводится итог количества посылок, количества сопроводительных адресов, деклараций.

Обработка и вручение международных почтовых посылок

Входящие международные посылки подразделяются на два вида:

- а) пошлинные - на которые таможенной начислена пошлина;
- б) беспошлинные - по определению таможенника - подлежащие выдаче получателям без взимания пошлины.

Каждая входящая посылка, за исключением хрупких, из места международного почтового обмена поступает в региональную организацию почтовой связи или на объект почтовой связи места назначения в страховом мешке, куда должны быть вложены документы:

а) с пошлинной посылкой - сопроводительный адрес СР 71, денежный перевод наложенного платежа ф.113, таможенная декларация CN 23, досмотровая роспись, в которой проставлена сумма таможенной пошлины;

б) с беспошлинной посылкой - сопроводительный адрес СР 71 и таможенная декларация CN 23.

Кроме того, в мешке должна находиться накладная ф.16, к которой приписана посылка.

На лицевой стороне бирки, прикрепленной к мешку, должен быть ярлык ф.17, а на оборотной - адресный ярлык, на котором указано: вид посылки (пошлинная, беспошлинная), место подачи, подавательский и валовый номера (дробью), сумма таможенной пошлины и платы за таможенные формальности, подробный адрес и полное наименование получателя, а так же вес посылки вместе с мешком.

На сопроводительных адресах должны быть оттиски следующих штампов с указанием:

а) к пошлинным посылкам - суммы таможенной пошлины и платы за таможенные формальности, которые взыскиваются с адресата при выдаче посылки.

Пример - При выдаче получить с адресата:
Таможенную пошлину в сумме 5551 сум 00 тийин
За таможенные формальности - 54 сум 00 тийин
ИТОГО - 5605 сум 00 тийин
Азизова (подпись)

б) к беспошлинным посылкам - суммы платы за таможенные формальности, которая взыскивается с адресата при выдаче посылки.

На сопроводительных адресах к беспошлинным посылкам, кроме того, должен быть оттиск штампа таможни «Беспошлинно».

Поступивший в региональную организацию почтовой связи или на объект почтовой связи места назначения мешок с посылкой тщательно осматривается и взвешивается. Особое внимание обращается на целостность оболочки, перевязи и печати (пломбы, запорного устройства), а также на соответствие фактического веса мешка весу, проставленному на адресном ярлыке.

Затем каждому мешку присваивается очередной входящий порядковый номер, который записывается на адресном ярлыке и на накладной ф.16 (в том числе на внутренней при вскрытии мешка и выдаче посылки). После этого мешок с посылкой передается в кладовую, где хранится до явки адресата.

На основании данных адресного ярлыка выписывается извещение ф.22, которое посылается адресату. В извещении, кроме предусмотренных данных, указываются подавательский и валовый номера (дробью), сумма таможенной пошлины и плата за пересылку денежного перевода ф.113, плата за таможенные формальности.

Перед выдачей мешок взвешивается, вскрывается и его вложение проверяется работником связи в присутствии получателя и контролирующего лица. Предварительно устанавливается, какая посылка подлежит выдаче (пошлинная, беспошлинная), а также, какую сумму следует получить с адресата. После тщательного осмотра оболочки посылка взвешивается, и вес ее сличается с весом после досмотра, проставленного на сопроводительном адресе, в досмотровой росписи и на оболочке посылки. Сумма наложенного платежа, показанная на денежном переводе ф.113, сличается с суммой таможенной пошлины, проставленной в досмотровой росписи, на сопроводительном адресе, в накладной ф.16 и на адресном ярлыке. Если посылка пошлинная, то адресату предъявляется для прочтения досмотровая роспись.

По желанию адресата проверка вложения посылки может осуществляться до уплаты таможенной пошлины. Когда при проверке обнаружится недостача или повреждение вложения, то об этом составляется акт ф.51 с подробным изложением всех обстоятельств. По желанию адресата ему может быть выдана копия акта.

актом ф.51 высылаются порожний мешок, в котором следовала посылка и элементы его заделки (мешковой ярлык, перевязь, пломба).

В том случае, когда посылка поступила при акте ф. 51 и вложение посылки соответствует записям акта, акт вторично не составляется.

Если при посылке не окажется досмотровой росписи или на сопроводительном адресе - оттисков штампов таможи и объекта почтовой связи места обмена о выдаче посылки без взыскания таможенных пошлин, а также при расхождении суммы наложенного платежа на денежном переводе ф.113 с досмотровой росписью, немедленно посылается письмо (телеграмма) в место международного почтового обмена с просьбой выслать досмотровую роспись или сообщить о причинах расхождения. До получения досмотровой росписи или ответа посылка адресату не выдается и заделывается в мешок в присутствии контролирующего лица, которое опечатывает его контрольной печатью.

При получении посылки адресат платит сумму, указанную в специальном штампе на сопроводительном адресе, и расписывается на оборотной стороне этого адреса. Если посылка пошлинная, то адресату выдается досмотровая роспись, а часть досмотровой росписи, называемая ордером, приобщается к документам региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи. Таможенная декларация выдается адресату вместе с посылкой. Извещения ф.22 на выданные посылки оформляются в таком же порядке, как на внутренние посылки.

Если адресат заявит о своем намерении подать заявление о сложении (снятии) или снижении суммы пошлины, то региональная организация почтовой связи или объект почтовой связи должен разъяснить ему, что заявление следует адресовать в ту таможду, которая досматривала посылку, и сообщить наименование таможи и номера посылки - подавательский и валовый (через дробь). К заявлению должны быть приложены документы о материальном и семейном положении адресата (справка о составе семьи и ее общем заработке). До решения вопроса посылка остается на хранении в региональной организации почтовой связи или на объекте почтовой связи места назначения, но на срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления.

Если адресат не согласен с начисленной таможенной пошлиной, он должен сделать соответствующую надпись на обороте досмотровой росписи. В этом случае региональная организация почтовой связи или объект почтовой связи пересылает посылку с относящимися к ней документами в страховом мешке в место первоначального таможенного досмотра на повторный досмотр. На внутренней накладной ф.16 указываются номер посылки, страна подачи и причина возврата. После повторного досмотра посылка выдается адресату со взысканием пошлины в размере, указанном таможей.

Заявления о сложении (снятии) или снижении суммы начисленной таможенной пошлины, а также о правильности ее начисления на пересылаемые предметы принимаются от адресатов до получения почтового отправления.

В случае отказа адресата от получения почтового отправления по причине необходимости уплаты высокой для него таможенной пошлины, если таможенным органом эта пошлина не будет уменьшена, почтовое отправление подлежит возврату в место приема.

После выдачи пошлинной посылки заполняется обратная сторона талона денежного перевода ф.113 в порядке, установленном для отправки сумм наложенного платежа, а денежный перевод сдается на отправку на рабочее место приема денежных переводов. Квитанция о приеме денег и платы за пересылку денежного перевода выдается получателю посылки. На сопроводительном адресе СР 71 или извещении ф.22 делается отметка о номере денежного перевода и дате его отправки.

Контроль за возвратом таможенной пошлины производится в местах международного почтового обмена поименным сличением суммы таможенной пошлины, указанной в перечне посылок, предъявленных таможе для досмотра, и отрывном талоне

досмотровой росписи с последующим подтверждением этой суммы простым денежным переводом ф.113.

Плата, полученная за таможенные формальности, записывается в тетрадь ф.47 или оформляется на почтово-кассовом аппарате, электронном комплексе с выделением суммы НДС, а затем приходится в доход региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи, выдавшего посылку. Квитанция ф.47 выдается получателю. На извещении ф.22 делается отметка о получении платы и указывается номер квитанции. Порожний мешок без задержки возвращается в место международного почтового обмена, из которого была получена посылка.

При выдаче пошлинной посылки без взыскания таможенной пошлины немедленно принимаются меры к ее получению с адресата, а при отказе от уплаты пошлины она взыскивается с него в установленном законом порядке. При невозможности получения с адресата пошлины она взыскивается с виновных работников связи.

Руководители региональных организаций почтовой связи или объектов почтовой связи (узлов почтовой связи, почтамтов) при поступлении к ним из места международного почтового обмена сообщений о неполучении таможенной пошлины обязаны немедленно произвести проверку, обеспечить погашение задолженности и принять другие надлежащие меры.

За посылку, возвращенную из-за границы или досланную, с отправителя взимается плата в сумме, указанной местом международного почтового обмена на сопроводительном адресе и ярлыке ф.19. При невозможности вручить отправителю международную посылку, возвращенную из-за границы, она по истечении срока хранения передается в число нерозданных.

Если в местах обмена, в пути или месте назначения, где нет таможенного пункта, будет обнаружена порча вложения посылки, то региональная организация почтовой связи или объект почтовой связи обнаруживший это, имеет право вскрыть посылку и уничтожить испорченные предметы. Уничтожение осуществляется в присутствии руководителя (заместителя) региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи и оформляется актом ф.51, копия которого направляется в место международного почтового обмена, где была досмотрена посылка, с приложением копии досмотровой росписи.

При порче вложения посылки копия акта ф.51 о его уничтожении вместе с досмотровой росписью и сопроводительным адресом отправляется в место международного почтового обмена, где была досмотрена посылка, для снятия пошлины.

4. Порядок выполнения работы

4.1 Ознакомиться с теоретическими основами технологии приема, обработки и вручения международных почтовых посылок.

5. Содержание отчета

5.1 Краткое описание технологии приема, обработки и вручения международных почтовых посылок.

5.2 Выводы.

6. Контрольные вопросы

1. Какое вложение разрешается пересылать в международных почтовых посылках?
2. Назовите нормативный документ, используемый при приеме международных почтовых посылок?

3. Каков порядок пересчета суммы объявленной ценности в сумах на СПЗ?
4. Каковы различия в порядке приема внутренних и международных почтовых посылок?
5. Перечислите все служебные отметки, проставляемые на лицевой стороне оболочки посылки?
6. Как определяется тариф по пересылке международной почтовой посылки и чем он отличается от тарифа на пересылку внутренней посылки?
7. Назовите предел объявленной ценности международных почтовых посылок?
8. Какие бланки используются при приеме международных почтовых посылок?

Рассмотрено на заседании кафедры «Автоматизация почтовой службы»
Протокол № _____ от _____

Утверждено на учебно-методическом Совете факультета «Экономика и управление»
Протокол № _____ от _____

Составители: Абдулазизова Г.С.
Ишдавлетова Э.Т.

Ответственный редактор: проф. Махкамова М. А.

Босишга рухсат этилди
Бичими 60x84 1/16
Босма табағи _____ Адади _____ Буюртма № _____
Тошкент ахборот технологиялари университети
ТАТУ босмахонасида чоп этилди.
Тошкент, Амир Темур кўчаси, 108-уй