

O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi

Alisher Navoiy nomidagi Samarqand Davlat universiteti

Aminov I.B., Bustanov X., Suyarov A.M.

**«Informatika va axborot texnologiyalari» fanidan amaliy,
laboratoriya va mustaqil mashg'ulot topshriqlari**

(Huquqshunoslik ta'lim yo'nalishida bilim olayotgan 1-kurs talabalari uchun)

Uslubiy qo'llanma

I-qism



Samarqand-2012

O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi

Alisher Navoiy nomidagi Samarqand Davlat universiteti

Axborotlashtirish texnologiyalari kafedrası

Aminov I.B., Bustanov X.A., Suyarov A.M.

**«Informatika va axborot texnologiyalari» fanidan amaliy,
laboratoriya va mustaqil mashg'ulot topshriqlari**

(Huquqshunoslik ta'lim yo'nalishida bilim olayotgan 1-kurs talabalari uchun)

Uslubiy qo'llanma

I-qism



Samarqand-2012

Aminov I.B., Bustanov X.A., Suyarov A.M. «Informatika va axborot texnologiyalari» fanidan amaliy, laboratoriya ishi va mustaqil mashg'ulot topshiriqlari . Uslubiy qo'llanma I-qism .-SamDU, Samarqand, 2012 yil, 56 bet .

Uslubiy qo'llanma huquqshunoslik fakultetida ta'lim olayotgan talabalar uchun mo'ljallangan bo'lib, unda ularni "Informatika va axborot texnologiyalar" fani bo'yicha amaliy, laboratoriya va mustaqil ishlarini bajarish bo'yicha uslubiy ko'rsatmalar hamda topshiriqlar berilgan.

Taqrizchilar: TATU Samarqand filiali
dotsenti Mahmudov Z.
SamDU "Axborotlashtirish texnologiyalari"
kafedrasi dotsenti Eshtemirov S.

Muharrir: prof. Jumanov I.I.

SamDU Ilmiy kengashi tomonidan chop etishga tavsiya qilingan

© Samarqand - 2012

So'z boshi

Zamonaviy kompyuterlarda laboratoriya ishi va mustaqil mashg'ulotlarini bajarish, talabalarning «Informatika va axborot texnologiyalari» fanini mukammal o'rganishlarida muhim rol o'ynaydi. Ikkinchi tomondan, ularning kompyuter bilan ishlash bilim va ko'nikmalarini shakllantirishda amaliy va mustaqil mashg'ulotlari katta ahamiyatga ega.

Amaliy mashg'ulot 5 ta mavzu bo'yicha amaliy, laboratoriya mashg'ulot topshiriqlardan iborat.

Har bir amaliy va laboratoriya mashg'ulot topshiriqlari quyidagi bosqichlar orqali amalga oshiriladi:

1. *Amaliy mashg'ulot mavzusi.*
2. *Amaliy mashg'ulot maqsadi.*
3. *Mavzu bo'yicha nazariy ma'lumotlar.*
4. *Topshiriqning mazmuni.*
5. *Topshiriqni bajarilish jarayoni (algoritmi).*
6. *Topshiriq natijasi*

Mustaqil mashg'ulotlarini bajarish bo'yicha har bir talabaga 4 ta topshiriq: ***referat yozish, berilga savollarga javob yozish, berilgan mavzuni konspektlashtirish, tushunchalarga yozma izoh berish.***

I. Referat mavzulari talabalarning har biri uchun alohida topshiriq sifatida taqsimlab beriladi, ya'ni talabalar guruh jurnalidagi tartib raqamiga mos referat mavzularini bajaradilar.

Referatning tuzilishi quyidagicha bo'ladi:

1. *Titul varaqasi.*
2. *Reja.*
3. *Kirish qismi.*
4. *Asosiy qismi.*
5. *Xulosa.*
6. *Ilovalar (mavzuga oid krossvord va test) .*
7. *Foydalanilgan adabiyotlar.*

II. Berilgan savollarga javob tayyorlash va daftarga qayd etish.

III. Tayanch iboralarga izoh beriladi,

Mustaqil topshiriqlar talabalar tomonidan o'z vaqtida bajarilib, faylli papkaga joylashtiriladi va laboratoriya ishlari hisobotlari bilan birga nazorat o'tkazish davrigacha o'qituvchiga topshirishlari lozim.

**“Informatika va axborot texnologiyalari” fanidan amaliy mashg’ulot
topshiriqlari**

1-mavzu: Sanoq sistemalarida ishlash

1 - mashq

1) $1000101_2 \rightarrow X_{10}$ 2) $124_{10} \rightarrow X_2$ 3) $FF_{16} \rightarrow X_{10}$ 4) $224_8 \cdot 346_8$ hisoblang.

2 - mashq

1) $110101011_2 \rightarrow X_{10}$ 2) $153_{10} \rightarrow X_2$ 3) $A254_{16} \rightarrow X_{10}$ 4) $153_8 \cdot 224_8$ hisoblang.

3 - mashq

1) $110111010_2 \rightarrow X_{10}$ 2) $537_{10} \rightarrow X_2$ 3) $3ABC_{16} \rightarrow X_{10}$ 4) $10111_2 \cdot 11101_2$
isoblang.

4 - mashq

1) $111111011_2 \rightarrow X_{10}$ 2) $6734_{10} \rightarrow X_2$ 3) $8901_{16} \rightarrow X_{10}$ 4) $3456_8 \cdot 6443_8$
hisoblang.

5 - mashq

1) $110101110_2 \rightarrow X_{10}$ 2) $7894_{10} \rightarrow X_2$ 3) $A2B_{16} \rightarrow X_{10}$ 4) $6123_8 \cdot 10011_2$
hisoblang.

6 - mashq

1) $11011011_2 \rightarrow X_{10}$ 2) $4873_{10} \rightarrow X_2$ 3) $1ABE_{16} \rightarrow X_8$
4) $6534_8 \cdot 354_8$ hisoblang.

7 - mashq

1) $110111111_2 \rightarrow X_{10}$ 2) $3784_{10} \rightarrow X_2$ 3) $ABF2_{16} \rightarrow X_{10}$
4) $4576_8 \cdot 545_8$ hisoblang.

8 - mashq

1) $1101101101_2 \rightarrow X_{10}$ 2) $3518_{10} \rightarrow X_2$ 3) $AB41_{16} \rightarrow X_8$
4) $4213_8 \cdot 376_8$ hisoblang.

9 - mashq

1) $101101101_2 \rightarrow X_{10}$ 2) $1345_{10} \rightarrow X_2$ 3) $A95_{16} \rightarrow X_8$
4) $110111_2 \cdot 101111_2$ hisoblang.

10 - mashq

1) $111011101_2 \rightarrow X_{10}$ 2) $5432_{10} \rightarrow X_2$ 3) $34567_8 \rightarrow X_{16}$
4) $3271_8 \cdot 231_8$ hisoblang.

11 - mashq

1) $11010111_2 \rightarrow X_{10}$ 2) $9542_{10} \rightarrow X_2$ 3) $4537_8 \rightarrow X_{16}$
4) $1110111_2 \cdot 1101_2$ hisoblang.

12 - mashq

1) $11110010_2 \rightarrow X_{10}$ 2) $2323_8 \rightarrow X_2$ 3) $2BC_{16} \rightarrow X_8$
4) $6237_8 \cdot 201_8$ hisoblang.

13 - mashq

1) $100001101_2 \rightarrow X_{10}$ 2) $7762_{10} \rightarrow X_2$ 3) $345_8 \rightarrow X_{16}$
4) $3274_8 \cdot 10111_2$ hisoblang.

14 - mashq

1) $111101111_2 \rightarrow X_{10}$ 2) $8927_{10} \rightarrow X_8$ 3) $5432_8 \rightarrow X_{16}$
4) $1101111_2 \cdot 11111_2$ hisoblang.

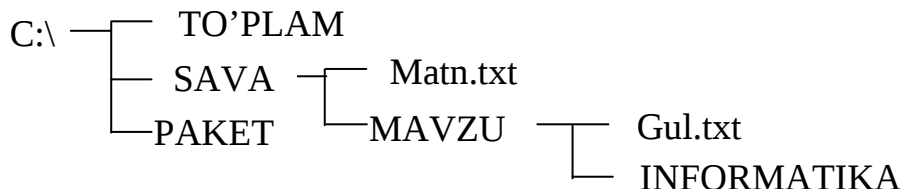
15 - mashq

- 1) $10110111_2 \rightarrow X_8$ 2) $4567_{10} \rightarrow X_2$ 3) $AB2F_{16} \rightarrow X_{10}$
4) $32341_8 \cdot 214_8$ hisoblang.

2-mavzu. Operatsion tizimlar: MS DOS va NC bilan ishlash.

1 - mashq

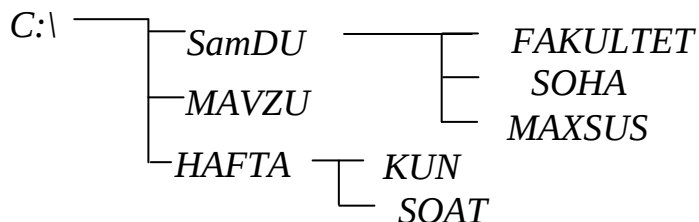
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasi yaratilgan:



1. Sava katalogida matn.txt faylini mashq.txt fayliga almashtiring.
2. Informatika katalogida qush.txt faylini yarating va unga ismingiz va familiyangizni yozing.
3. Mavzu katalogini kiring, shu katalogdan Matematika katalogiga almashtiring.
4. Matn.txt faylidan To'pla katalogiga nusxa oling.
5. Matematika katalogidagi gul.txt faylini yarating.

2 - mashq

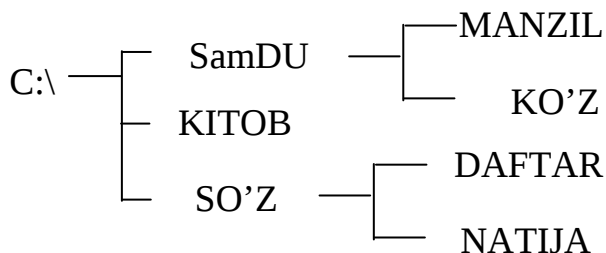
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasi yaratilgan:



1. Maxsus katalogda do'st.txt faylini yarating va familiyangizni yozing.
2. SamDU katalogidagi Fakultet katalogining nomini almashtiring.
3. Soha katalogida kuz.txt faylini yarating va hosil qilingan faylni ko'rib chiqing.
4. Do'st.txt faylidan Fakultet katalogiga nusxa oling.
5. Soha katalogidagi kuz.txt faylini o'chiring.

3 - mashq

C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasi yaratilgan:

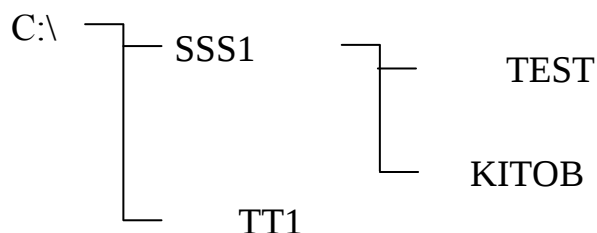


1. Manzil katalogida read.txt faylini yarating va unga fakultet nomini, kurs va guruhingizni yozing.
2. Read.txt faylidan Natija katalogiga nusxa oling.

3. Ko'z katalogida sir.txt faylini yarating.
4. Sir.txt faylidan Manzil katalogga nusxa oling.
5. So'z katalogidagi barcha kataloglarni nomini almashtiring.

4 - mashq

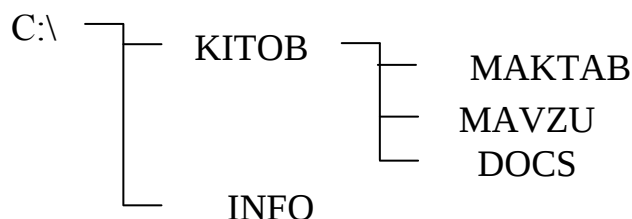
C:\diskda kataloglarning quyidagi strukturasi yarating:



1. TEST katalogida dur.txt faylini yarating va unga ismingiz va familiyangizni yozing.
2. TT1 katalogining nomini almashtiring.
3. Dur.txt faylidan Kitob katalogiga nusxa oling.
4. Kitob katalogida nn.txt faylini yarating.
5. Kitob katalogiga kiring dur.txt va nn.txt fayllarini birlashtiring (ya'ni qo'shing).

5 - mashq

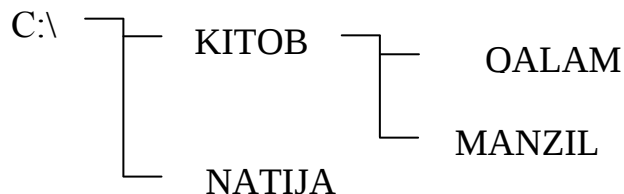
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasi yarating:



1. DOCS katalogidagi info1.txt faylini yarating va unga o'zingizning ism va familiyangizni yozing;
2. Shu katalogda info2.txt faylini yarating va unga fakultet nomini, kurs va guruhingizni yozing;
3. info1.txt va info2.txt fayllarni bitta info.txt nom bilan nusxalang;
4. Yaratilgan fayllarni ko'rib chiqing;
5. Niqob belgilaridan foydalanib, DOCS katalogidagi barcha fayllarni INFO katalogiga ko'chiring;

6 - mashq

C:\diskda kataloglarning quyidagi strukturasi yarating:

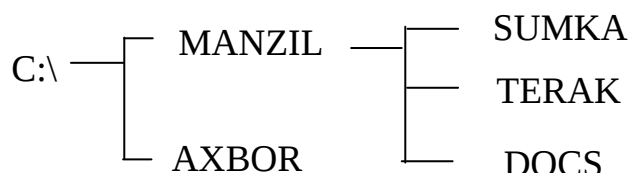


1. Qalam katalogida info1.txt faylini yarating va unga ismingiz va familiyangizni yozing.
2. info1.txt faylidan Manzil katalogga nusxa oling.

3. KITOB katalogida info2.txt faylini yarating va unga fakultet nomini kurs va guruhingizni yozing.
4. info2.txt faylida Manzil katalogiga nusxa oling.
5. Manzil katalogiga kiring va info1.txt va info2.txt fayllarni biriktirib, bitta info.txt fayl nomi bilan NATIJA katalogiga nusxa oling va hosil qilingan faylni ko'rib chiqing.

7 - mashq

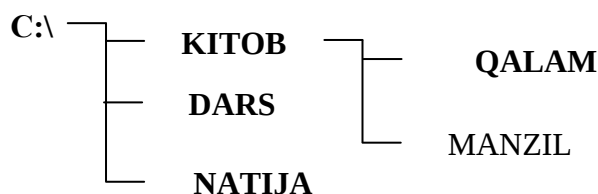
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasini yarating:



1. DOCS katalogida info1.txt faylini yarating va unga o'zingizni ism va familiyangizni yozing.
2. Shu katalogda info2.txt faylini yarating va unga fakultet nomi, kurs va guruhingizni yozing.
3. info1.txt va info2.txt fayllarni bitta info.txt nom bilan MANZIL katalogiga nusxalang.
4. Yaratilgan fayllarni ko'rib chiqing.
5. Niqob belgilaridan foydalanib, DOCS katalogidagi barcha fayllarni AXBOR katalogiga ko'chiring.

8 - mashq

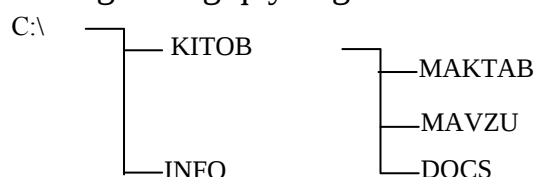
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasini yarating:



1. Qalam katalogida info1.txt faylini yarating va unga ismingiz va familiyangizni yozing.
2. info1.txt faylidan Manzil katalogga nusxa oling.
3. KITOB katalogida info2.txt faylini yarating va unga fakultet nomini kurs va guruhingizni yozing.
4. info2.txt faylida Manzil katalogiga nusxa oling.
5. Manzil katalogiga kiring va info1.txt va info2.txt fayllarni biriktirib, bitta info.txt fayl nomi bilan DARS katalogiga nusxa oling va faylni ko'rib chiqing.

9 - mashq

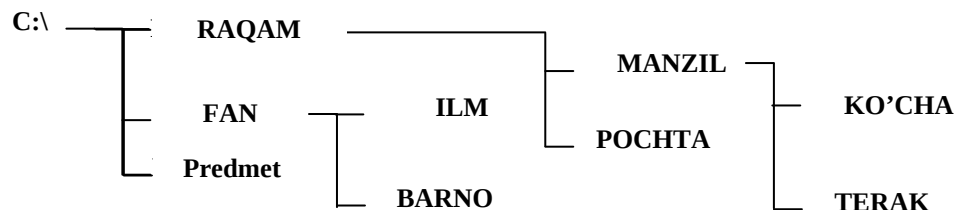
C:\diskda kataloglarning quyidagi strukturasini yarating:



1. DOCS katalogidagi info1.txt faylini yarating va unga o'zingizning ismi va familiyangizni yozing;
2. Shu katalogda info2.txt faylini yarating va unga fakultet nomini, kurs va guruhingizni yozing;
3. info1.txt va info2.txt fayllarni bitta info.txt nom bilan MAVZU katalogiga nusxalang;
4. Shablon belgilaridan foydalanib, DOCS katalogidagi barcha fayllarni INFO katalogiga ko'chiring;
5. info1.txt faylidan MAKTAB katalogiga nusxa oling;

10 - mashq

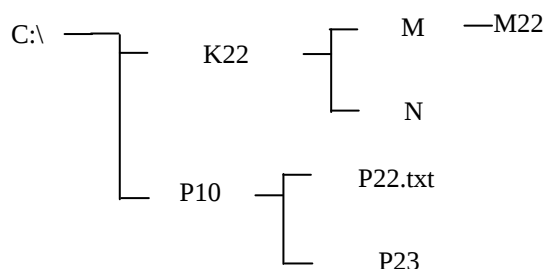
C:\> diskda kataloglarning quyidagi strukturasi yarating:



1. Ko'cha katalogida gul.txt faylini yarating va unga ismingiz va familiyangizni yozing.
2. Gul.txt faylidan Terak katalogga nusxa oling.
3. Pochta katalogida matn.txt faylini yarating va fakultet nomini kurs va guruhingizni yozing.
4. Matn.txt faylida Manzil katalogiga nusxa oling.
5. Terak katalogidagi gul.txt faylini ko'rib chiqish buyrug'ini yozing.

11 - mashq

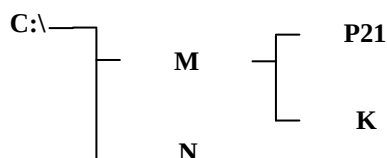
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasi yarating:



1. K22 katalogi joriy. Undan chiqib ketmasdan p22. txt faylining ichini ko'rish buyrug'ini yozing.
2. P10 katalogi joriy. P23 katalogida yangi katalog yaratish buyrug'ini yozing.
3. M22 katalogida M11 faylini yarating va ism familiyangizni yozing.
4. K22 katalogidagi N katalogining nomini almashtiring.
5. P10 katalogidagi p22.txt faylni o'chirish buyrug'ini yozing.

12 - mashq

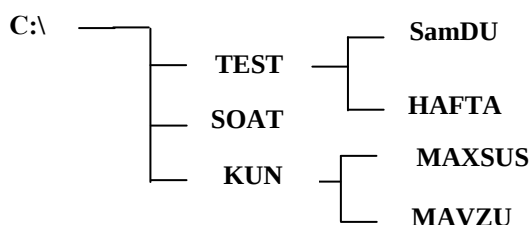
C:\diskda kataloglarning quyidagi strukturasi yarating:



1. M katalogidagi joriy P21 katalogidagi P harfi bilan boshlangan barcha fayllar nomining birinchi harfini S ga o'zgartirish buyrug'ini yozing.
2. K katalogini o'chirish buyrug'ini yozing.
3. N katalogida m.txt faylini yarating va ismingiz va familiyangizni yozing.
4. N katalogi joriy K katalogini joriy qilish buyrug'ini yozing.
5. M.txt faylidan K katalogiga nusxa olish buyrug'ini yozing.

13 - mashq

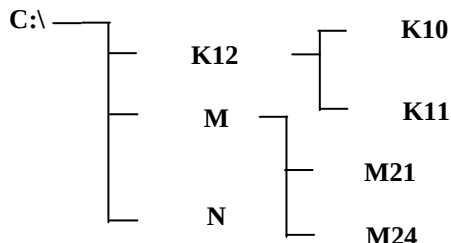
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasini yarating:



1. Mavzu katalogida shirin.txt faylini yarating va unga manzilingizni yozing.
2. Test katalogidagi SamDU va Hafta kataloglarining nomini almashtiring.
3. Maxsus katalogidagi dur.txt faylini yarating va hosil qilingan faylni ko'rib chiqing.
4. Shirin.txt faylidan Hafta katalogiga nusxa oling.
5. Mavzu katalogidagi shirin.txt fayli bilan Maxsus katalogidagi dur.txt fayllarini qo'shing.
6. Test katalogidagi kataloglarni o'chiring.

14 - mashq

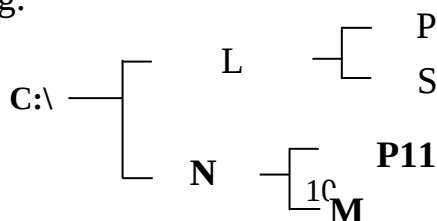
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasini yarating:



1. K12 katalogi joriy. Undan chiqib ketmasdan M21 katalogidagi fayllarni uchirish buyrug'ini yozing.
2. M21 katalogida SS.txt faylini yarating va biror qisqa matn yozing.
3. K12 katalogidagi K10 va K11 kataloglarining nomini almashtiring.
4. SS.txt faylini K11 katalogiga ko'chirish buyrug'ini yozing.
5. K10 katalogida gul.txt faylini yarating va ko'rib chiqing.
6. M katalogidagi M21 va M24 kataloglarini o'chiring.

15 - mashq

C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasini yarating:



1. P11 katalogidagi .doc kengaytmali barcha fayllarni o'chirish .txt kengaytmali barcha fayllarni o'zak katalogiga ko'chirish buyruqlarini yozing.
2. P katalogdan shaxsiy diskingizga nusxa oling.
3. S katalogida dur.txt faylini yarating.
4. dur.txt faylidan P katalogiga nusxa oling.
5. L katalogidagi P va S kataloglarning nomini almashtiring.

3-mavzu: Windows operatsion tizimida ishlash

1-mashq.

1. C:\ **Fan** papkasini, uning ichida **Informatika** va **Algoritm** papkalarini yarating;
2. **Informatika** va **Algoritm** papkalarini **Мои документы** ga nusxalang;
3. **Informatika** va **Algoritm** papkalarini ajrating va ularni **Korzinaga** jo'nating. O'chirilgan papkalarni tiklang;
4. **Moy kompyuter** dasturi menyusini aniqlang;
5. **Provodnik** dasturini oching va menyusini aniqlang;

2-mashq.

1. C:\ diskda **Til** papkasini yarating. **Мои документы** ichida **O'zbek** papkasini va uning ichida **Kitob** papkasini yarating. Siljitish orqali esa **O'zbek** papkasini **Til** papkasiga ko'chiring;
2. **Til** papkasini **Корзина** ga jo'nating va yana tiklang. So'ng, yana **Корзина** ga jo'nating;
3. **Проводник** dasturi orqali 1- topshiriqni bajaring.

3-mashq

1. Oyna o'lchovlarini o'zgartirish, **Ishchi stolda** ob'yektlar guruhini ajratish jarayonini yozing.
2. **Talabai** nomi bilan papka yarating, uning ichida **Tasvir** va **Muloqot** papkalarini yarating.
3. **(A:) yoki (D:)** diskda **Amaliyot** papkasini yarating va unga **Tasvir** va **Muloqot** papkalarini ko'chiring. Ajratishning usullaridan foydalanib, ko'chirilgan papkalarni ajrating. Almashish buferini qo'llab, **Tasvir** va **Muloqot** papkalarini **Мои документы** papkasiga joylashtiring va teskarisini ham amalga oshiring. Almashish buferi bilan ishlash uchun kontekst menyusidan va klavishlar majmuasidan foydalaning.
4. **Tasvir** va **Muloqot** papkalarini ajrating va ularni **Корзина** ga jo'nating. O'chirilgan papkalarni tiklang. Tiklangan papkalarni **Корзина** ga joylashtirmasdan turib, yana o'chiring.
5. **Проводник**ning o'ng panelida belgilar ko'rinishini o'zgartiring: **Крупные, Мелкие, Jadval, Список**. Belgilarni nomi, o'lchovi, turi, yaratilish kuni va vaqti bo'yicha saralang.
6. **(D:)** diskda **Amaliyot** papkasini yarating. **Мои документы** papkasida **Xisob** papkasini va uning ichida **Jadval** papkasini yarating, siljitish orqali esa **Xisob** papkasini **Amaliyot** papkasiga ko'chiring.

7. **Amaliyot** papkasini **Корзина** ga jo'nating. **Проводник** dasturining ikkinchi oynasini oching va ikkala oynaning ham faqat o'ng panelidan foydalanib birinchi, ikkinchi topshiriqlarni bajaring.
8. **Windows** ning izlash sistemasidan foydalanib, **vc.exe** va **for.exe** fayllarini toping. Topilgan fayllara yo'lini hisobotga yozing. Hajmi 20 kb dan ko'p, keyingi kunlarda ochib ko'rilgan (D:) diskdagi barcha fayllarni toping. Hisobotga har bir kategoriyaga tegishli bo'lgan birinchi 5 ta faylni yozing.
9. (D:) diskda vaqtincha papka yarating va unga rasm, matn va bajariluvchi fayllardan iborat bo'lgan fayllarni nusxalang

4-mavzu. Windows standart dasturlarida ishlash

1-mashq.

- 1) **Блокнот** muharririda o'z tarjimai holingizni tering. Hujjatni saqlang;
- 2) O'z oila a'zolaringizni ismi va familiyasini tering. Hujjatni saqlang;
- 3) Guruhingizdagi talabalarning ismi, familiyasi, tug'ilgan vaqti va joyini tering. Hujjatni saqlang.

2-mashq.

- 1) Paint grafik muharririda aylana, to'g'ri to'rtburchak, romb, uchburchak, kub rasmini chizing va ularni turli ranglarga bo'yang.
- 2) Uy rasmlarini chizing va uni turli ranglarga bo'yang;
- 3) Chizgan rasmingizga «*Bu mening uyim*» so'zini yozing;
- 4) Rasmni **rasm1** nomi bilan saqlang;
- 5) Ekranni tozalang va kompyuter rasmini chizing;
- 6) Kompyuter ekraniga «*salom, talaba*» so'zini yozing va uni **rasm2** nomi bilan saqlang;
- 7) Kompyuter rasmini «*o'chirg'ich*» bilan o'chiring.

3-mashq.

- 1) **Word Pad** matn muharririda o'z tarjimai holingizni tering;
- 2) Ism, familiya va otangizning ismini, tug'ilgan kuningiz va yilini qalin shriftga o'zgartiring.
- 3) Manzilingiz yozilgan satr shrifti o'lchamini o'zgartiring.
- 4) Terilgan matnni **men.txt** nomi bilan saqlang.

5-mavzu: Word matn muharririda ishlash

1-mashq

1. Microsoft Word matn muharriri oynasida Рисование vositalar panelini o'rnatish. Hujjatlarning tasvirlanish parametrlarini sozlang: Разметка страниц, масштаб- 110% .
2. Hujjatlarni chaqirish va ochish parametrlarini sozlang.
3. Kontekst yo'rig'ida tugmachalar majmuasini tasvirlash rejimini o'rnatish. Делать первые буквы предложения прописными funksiyasini bekor qiling.
4. Fayllarni saqlash parametrini sozlang: «Быстрое сохранение» ni bekor qiling, автосохранение funksiyasini sozlang.
5. Автозамены parametrlarini sozlang, «Обычный» shabloniga kiritiladigan o'zgartirishni tasdiqlovchi so'rovni ishga tushiring.
6. MS Word hujjatini yarating. Yaratilgan hujjat zahirasi parametrlarini sozlang.

2-mashq. Ariza matnini quyidagi ko'rinishda tering:

*SamDU mexanika- matematika
fakul'teti dekani H.Qurbonovga
104- guruh talabasi Qosimov
Nodir tomonidan*

ARIZA

Oilaviy sharoitim va uzoq tumandan qatnayotganligimni hisobga olgan holda, menga tinglovchilar yotoqxonasidan joy olishga ruxsat berishingizni so'rayman.

23.11. 10 yil.

Qosimov Nodir.

3-mashq. Quyidagi matnni tering Matnni ajrating va formatlang. Hujjatni saqlash:

Informatika fani axborotlarni qabul qilish, uzatish, saqlash va qayta ishlash usullarini o'rgatadigan fandır. Informatikaning asosiy tushunchalari: axborot, kompyuter, algoritm, tizim va dastur. Kompyuterning asosiy qurilmalari: displey, prosessor va klaviatura. Qo'shimcha qurilmalari: sichqoncha, printer, skaner, video, multimediya vositalari va boshqalar.

Axborot deganda, butun tevarak atrofda ro'y beradigan voqyea va hodisalar to'g'risidagi ma'lumot tushuniladi.

4-mashq. Quyidagi matnni tering Matnni ajrating va formatlang. Hujjatni saqlang:

TALABALAR NUTQI

Umuman, talaba «Ona tili» darslarida, «Bolalar adabiyoti» saboqlarida, «Nutq madaniyati asoslari» o'quvlarida axloqiy kamolat uchun poydevor bo'ladigan maqollarni imkon qadar ko'p va o'quvli o'zlashtirib olsa, juda katta ma'naviy xazinaga ega bo'ladi.

Birinchi o'qituvchi boshlang'ich sinf o'quvchilariga Vatan, ota-ona, urf-odat, qadriyat, haqiqat, ozodlik, demokratiya, buyuklik haqida ilk saboqlarni beradi. Bu muqaddas tushunchalar esa, xalq maqollarida, ayniqsa, o'zining yorqin ifodasini ta'bir joiz bo'lsa, «obraz»ini to'la topgan. Bu maqollar bilan qurollangan talabalar-bo'lajak o'qituvchilar, avvalo, o'z yuragiga buyuklik kalitini joylaydi, so'ngra shogirdlari ongu shuuriga komillik «urug'»ini ekadi.

Bulbul chamanni sevar,

Odam Vatanni.

Ona yurtning oltin beshiging.

Vatan uydan boshlanadi.

Qo'shiq kuydan boshlanadi.

Avval onangga salom ber.

O'z erkingga ega bo'l.

Kitob- aqlli do'st.

Bilimi zo'r mingni yiqar,

Bilagi zo'r birni.

So'ziga boqma,

Ishiga boq.

Qisqasi, talabalar nutqini xalq maqollari bilan qanchalik boyitib borsa, uning biyronligi, chechanligi, kamoloti shuncha takomillashib boradi va tom ma'noda vatanparvar shogirdlar yetishtira oladigan Ustozlikning oydin yo'lga chiqadi hamda elu yurt duosini oladi.

5-mashq. Quyidagi matnni tering Matnni ajrating va formatlang. Hujjatni saqlang:

Kichik erkanimdin...

Kel, e tole', sa'du baxti baland,

Ki sizdin bo'lur odamiy arzumand.

Angakim tushar qaysingiz soyasi,

Quyoshdin buyukroq bo'lur poyasi.

Karam aylab ikki qo'lum qo'llangiz,

So'z iqlimi sori meni yo'llangiz.

Bu vodiy aro Xizri rohim bo'lung,

Qayon yuz ketursam panohim bo'lung.

Burundin chu ko'rguzdingiz yorliq,

Base yetti sizdin madadgorliq.

Kichik erkanimdin bo'lub qoshima,

Ulug' muddao soldingiz boshima.

Chu oling'a kelgan biyik tog' edi...

Bu ganj olg'on ul nodiri fard erur,

Ki ganji aning Ganja parvard erur...

So'zi shohidi majlisaroyi Hind,

Bu majlis ichinda o'zi royi Hind...

Ki jannat alar maskani to abad,

Navoiyg'a ma'nilaridin madad...

Bu xayl ichra bir nomurode edi,

Ki tahrir qilg'on savode edi.

Agarchi yuzi zebdin erdi fard,

Niyoz ohidin lek topti novard.

Bu ma'nidin ar zulmat, ar nur erur.

So'zi shohidi majlisaroyi Hind,

A.Navoiy

6-mashq. Quyidagi matnni tering Matnni ajrating va formatlang. Hujjatni saqlang:

Xalq ertaklari.

Birinchi kichik guruh

I chorak: «Ochko'z it», «Ikki echki».

II chorak: «Bo'ri bilan echki», «Bo'ri bilan qo'y» (Ashula va raqs).

III chorak: «Echkining o'ch olishi».

IV chorak: «Bir kosa zahar».

Qo'shimcha adabiyot: «Baroqxon».

Ikkinchi kichik guruh

I chorak: «Maqtonchoq quyon», «Tulki bilan tovu».

II chorak: «Qumursqa».

III chorak: «Yovvoyi mushuk».

Qo'shimcha: «Tulkining hiylasi», «Laylak bilan tulki».

O'rta guruh

I chorak: «Fil va xo'roz», «Tulki bilan turna».

II chorak: «Och bo'ri», «Farosatsiz eshak».

III chorak: «Chumchuq», «Serkaboboning hiylasi».

IV chorak: «Echki, qo'y va bo'rilar».

Qo'shimcha: «Oltin tarvuz», «Uch tulki», «Qarg'avoy», «Dumsiz tulkilar».

Katta guruh

I chorak: «Bo'ri bilan mergan», «O'tinchi yigit bilan sher».

II chorak: «Chivinboy», «Ovchi, Kukcha va Dono».

III chorak: «Buzoq-buqa, Echki-taka va Qo'zi-qo'chqor», «Zumrad va Qimmat».

IV chorak: «Ilonning ishi zahar solmoq», «Ur to'qmoq».

Tayyorlov guruh

I chorak: «Hiylagar bedana», «Kiyik bilan kadi».

II chorak: «Laylak, tulki va bo'ri», «Aql va boylik».

III chorak: «Egri bilan To'g'ri», «Shirin uyqu».

IV chorak: «Dehqon bilan shayton», «Har kimning mehnati o'ziga shirin».

Qo'shimcha: «Tulki bilan bo'ri».

7-mashq. Quyidagi matnni tering Matnni kolonkaga ajrating va formatlang. Hujjatni saqlang:

Ona tilimizni sevamiz.

Tillar masalasi hayotimizning barcha jabhalarida, jumladan, maktab hayotida dolr zab muammolardan biri, binobarin, milliy masalaning tarkibiy qismi sanaladi. Bu xususda vaqtli matbuot, radio va televideniye orqali turli sohalarning vakillari, pedagoglar

Darsliklar, tilga oid adabiyotlar o'quvchilarning namunali daftarlari ko'rgazmasi tashkil etiladi. Oq kartonga yirik qilib yozilgan arab garfikasi (1000-1929 yillar), lotin grafikasi (1929-1940), rus grafikasi (1940 yildan hozirgacha) asosdagi

va yirik mutaxassis olimlar keng fikr yuritmoqdalar. Ana shu chiqishlar o'qituvchilarni ona tilidan chuqur bilim berishga, yoshlarni shu fannni mehr-muhabbat bilan o'rganishga da'vat etmoqda. Buni maktabimizda tashkil etilgan «yosh tilshunoslar» to'garak faoliyatida yaqqol ko'rish mumkin. To'garakda til muammolariga oid temalar o'rganiladi, vaqti-vaqti bilan kecha va uchrashuvlar o'tkaziladi. «O'z ona tilimizni sevamiz» temasidagi adabiy-badiiy kompozisiya ana shunday yirik tadbirlardan biridir. Quyida shu mavzuga bag'ishlab maktabda o'tkazilgan va mutaxassis o'qituvchilar, ota-onalar hamda yoshlarga manzur bo'lgan kechaning ssenariysi hamkasblar e'tiboriga havola etilayotir.

Kecha maktabning katta zalida o'tkaziladi. Sahnada «Biz o'z tilimizni va Vatanimizni sevamiz» shiori yaqqol ko'zga tashlanib turadi.

o'zbek alfaviti, to'garakning «Tilga e'tibor – elga e'tibor» gazetasining maxsus soni devorga osiladi.

Adabiy kompozisiya quyidagi she'r bilan boshlanadi.

Boshlovchi:

Tunov kuni barcha darslar
Majlis qilib qolishdi.
Bu yig'inda barcha do'stlar
Galma-gal so'z olishdi.
Shunda dedi ona tili:
So'z bering bizga qani
O'z tilini bilmay turib,
Bilish qiyin boshqani.
Birinchidan savod kerak
O'rganishga har fanni.
Fikrlari ravon oqar
Tilni yaxshi bilganni.

«Notiq»

Taqdir shul:
Bu jahoni iroda,
Tillar yo'qolur butkul,
Bir til qolur dunyoda

8-mashq. Quyidagi matnni tering Matnni ajrating va formatlang. Hujjatni saqlang:

Risolat

40 – yoshlardagi hazratlariga Jabroil farishta orqali vahiy kela boshladi. Eng avval, odamlar yashirin suratda iymonga da'vat etila boshlandi.

Islom diniga birinchilardan bo'lib xotinlardan hazrati Xadicha, erkaklardan Abu Bakr as-Siddiq, yosh o'g'lonlardan hazrati Ali¹, ozod bo'lgan qullardan Zayd bin Horisa, ozod bo'lgan cho'rilardan Umm Ayman² kirdilar.

Bulardan so'ng, islom dinini qabul qilganlar: Usmon bin Affon, Zubayr bin al-Avvom, Abdurahmon bin Avf, Sa'ad bin Abi Vaqqos, Talha bin Ubaydullo, Suhaybar ar-Rumiy, Abdullo ibn Ma'sud, Abu Zarr ul-Ḥafforiy va boshqalardir.

Makka xalqining jabru jafosi haddan oshgach Afandimiz Hazratlari sahobalariga Habash yurtiga Hijrat qilishga ruxsat berdilar³ va eng birinchilar qatorida 12 er va 4 xotundan iborat bir guruh Makkadan chiqib ketdilar.

«Muhammad Payg'ambar tarix» kitobidan.

¹ Bu vaqtda Hazrati Ali Afandimiz tarbiyasida va aning oilasida turar edi.

² Bu xotin Abdulloh bin Abdul Mutallab Hazratlaridan ozod qilingan cho'ri bo'lib, Afandimiz Hazratlarini tarbiya qilib o'stirgan.

³ Habashga hijrat etmaklikning sababi esa, ularning Nasroniy bo'lganliklaridan, Makka mushriklari ila e'tiqodlari xilof va bir-birlari bilan aloqalari yo'qligi tufayli edi.

9-mashq. Quyidagi matnni tering . Markirlangan ruyxatdan foydalaning va formatlang. Hujjatni saqlang:

Algoritmning xossalari

Ixtiyoriy masalalar uchun tuzilayotgan algoritmlarga ma'lum bir talablar qo'yiladi, ya'ni, har qanday algoritm qo'yidagi xossalarga ega bo'lishi kerak:

- Aniqlanganlik;
- Diskretlik;
- Ommaviylik;
- Natijaviylik.

1. Aniqlanganlik xossasi-algoritmlarning har bir qadami aniq va bir qiymatli bo'lishi kerak.

2. Diskretlik xossasi-algoritm chekli qadamlardan iborat bo'lishi kerak.

3. Ommaviylik xossasi- algoritm butun masalalar sinfini yechish uchun mo'ljallangan bo'ladi.

4. Natijaviylik xossasi- har bir masala uchun tuzilgan algoritm ma'lum bir natija bilan tugaydi.

Kompyuterda bajariladigan amallarning zarur ketma-ketligini faqat algortm belgilaydi.

10-mashq. Quyidagi matnni tering . Markirlangan ruyxatdan foydalaning va formatlang. Hujjatni saqlang:

Ma'lumotnoma.

Asosiy holatlar:

A. Sarlavha (Familiyasi, ismi, otasining ismi).

B. Asosiy shaxsiy ma'lumotlar (manzil, telefon, tug'ilgan vaqti va joyi, oilaviy holati).

S. Ishlashdan maqsad. Ishlashdan asosiy maqsadingiz va qiziqishlaringiz.

D. Ish tajribangiz. Qayerda va qanday lavozimlarda ishlaganligingiz to'g'risida ma'lumotlar keltiriladi.

Ye. Malumotingiz. Qachon va qaysi oliy o'quv yurtini tugatgansiz.

F. Qo'shimcha ma'lumotlar. O'zingiz va oila a'zolaringiz to'g'risida qo'shimcha ma'lumotlar.

G. Ma'lumotnomani to'ldirilgan vaqt. Kun, oy va yil.

Ma'lumotnomada quyidagilarni yozilishi.

- Jamoat ishlari to'g'risida ma'lumot.
- Harbiy xizmatga aloqadorligi.
- Xobbingiz.
- Tavsiyanomalar to'g'risida ma'lumot.

Malumotlarga qo'yiladigan asosiy talablar.

1. Qisqa.

2. Aniq.

3. To'g'ri.

4. Faolroq.

11-mashq. Quyidagi matnni tering . Markirlangan ruyxatdan foydalaning va formatlang. Hujjatni saqlang:

Mundarija.

I-bob. Kompyuterlarning texnik ta'minoti.

1.1. Zamonaviy kompyuterlarning asosiy tuzilishi.

1.1.1. Prosessor.

1.1.2. Display.

1.1.3. Klaviatura.

1.1.4. Xotira qurilmalari.

1.2. Axborot va axborot texnologiyalari.

1.2.1. Axborot tushunchasi va o'lchov birliklari.

1.2.2. Sanoq sistemalari.

1.2.3. Axborotlarni kompyuterda tasvirlanishi.

II-bob. Algoritmshirish jarayoni.

2.1. Algoritm tushunchasi, xossasi va berilish usullari.

2.1.1. Algoritm tushunchasi.

2.1.2. Algoritmning xossalari.

2.2.3. Algoritmning berilish usullari.

2.2. Algoritmning turlari.

2.2.1. Chiziqli algoritm.

2.2.2. Tarmoqlanuvchi algoritm.

2.2.3. Takrorlanuvchi algoritm.

12- mashq. Talabalarning o'zlashtirish jadvalini quyidagi ko'rinishda yarating. Hosil qilingan jadvalga satr qo'shing

№	F.I.O.	Joriy				Oraliq				Yakuniy			
		Mat.anal	Algebra	Geometr	Inf.	Mat.ana	Algebra	Geometr	Inf.	Mat.ana	Algebra	Geometr	Inf.
1	Axrorova A.S.	80	60	70	80	78	62	71	80	80	64	72	78
2	Ziyotov K.M.												
3	-----												
4	-----												

13-mashq. Jadvalni hosil qiling va bush kataklarni tuldiring :

Kengaytma	Faylni nomlanishi
EXE, COM	
BAT	
SYS	
OVR, OVL	
BAK	
TXT	
DOC	
PAS	
C,CPP	

ASM	
BMP	
GIF	
PCX	

14-mashq. Jadvalni hosil qiling:

Hafta kunlari	Darsni o'qitish vaqti	Maktab fanlari	
		Fanning nomi	O'qituvchining ismi va familiyasi
DUShANBA	08 ³⁰ - 09 ¹⁵	Jismoniy tarbiya	Ibragimova X.
	09 ²⁵ - 10 ¹⁰	Ximiya	Nasimov A.M.
	10 ²⁰ - 11 ⁰⁵	Rus tili	Smirnova M.A
	11 ¹⁵ - 12 ⁰⁰	Rus tili	Smirnova M.A.
	12 ¹⁰ - 12 ⁵⁵	Matematika	Ne'matov A.
SEShANBA	13 ⁰⁵ - 13 ⁵⁰	Matematika	Ne'matov A.
	08 ³⁰ - 09 ¹⁵	Angl. Tili	Bocharova K.N
	09 ²⁵ - 10 ¹⁰	Fizika	Moskalev V.I.
	10 ²⁰ - 11 ⁰⁵	Rus tili	Smirnova M.A.
	11 ¹⁵ - 12 ⁰⁰	Informatika	Norqulov Ъ.U.
ChORShANBA	12 ¹⁰ - 12 ⁵⁵	Informatika	Norqulov Ъ.U.
	13 ⁰⁵ - 13 ⁵⁰	Jismoniy tarbiya	Ibragimova X.
	08 ³⁰ - 09 ¹⁵	Matematika	Ne'matov A.
	09 ²⁵ - 10 ¹⁰	Matematika	Ne'matov A.
	10 ²⁰ - 11 ⁰⁵	Geografiya	Formonov A.G.
	11 ¹⁵ - 12 ⁰⁰	Tarix	Primqulov A.A.
	12 ¹⁰ - 12 ⁵⁵	Iqtisod	Usmonov B.I.
	13 ⁰⁵ - 13 ⁵⁰	Jismoniy tarbiya	Ibragimova X.

15-mashq. Quyidagilarni bajaring:

- 1) **Вставка рисунка** dan foydalanib ixtiyoriy rasmni o'rnatish va uning o'lchamlarini o'zgartirish?
- 2) **Вставка картинки, Вставка объект** laridan foydalanib, kartina va obyektlarni o'rnatish?
- 3) «**Referat, kurs ishi, malakaviy bitiruv ishi**» so'zlarini Word Art obyektlari ko'rinishlarida hosil qiling?



16 -mashq. Matematik formulalarni kiritish.

1. Yangi hujjat yarating. Muharrirning oddiy ish tartibida matn terish.
2. Formulalar muharririni ishga tushiring.
3. Formulalar muharriri menyusidan foydalanib berilgan formulalarni kiriting.
4. Kiritayotgan formulalar o'lchamini matnga o'rnatilgan rasm kabi o'zgartiringn.
5. Topshiriqni papkangizda **topshiriq15** nom bilan saqlang.

$$Z_{\phi} = \sqrt{r_{\phi}^2 + (X_{L\phi} - X_{C\phi})^2}$$

$$\vec{a} + \vec{b} = \{a_x + b_x; a_y + b_y; a_z + b_z\}$$

$$\vec{a} - \vec{b} = \{a_x - b_x; a_y - b_y; a_z + b_z\}$$

$$\lambda \vec{a} = \{\lambda a_x; \lambda a_y; \lambda a_z\},$$

$$i \text{ va } i + \Delta i$$

$$\frac{\sin i}{\sin \beta} = \frac{1}{n}, \quad \frac{\sin(i + \Delta i)}{\sin(\beta + \Delta \beta)} = \frac{1}{n}.$$

$$\rho L Q = F \int_0^{\Delta t} \Delta \rho dt.$$

$$\delta = \frac{|Ax_1 + By_1 + C|}{\sqrt{A^2 + B^2}}$$

$$S^2 = \frac{\sum_{i=1}^N \sum_{q=1}^n (y_{iq} - \bar{y}_i)^2}{N(n-1)}.$$

$$X = \begin{bmatrix} +2 & -1 & -1 & +1 \\ +1 & -2 & +1 & +1 \\ +1 & -1 & -2 & -1 \\ +1 & -1 & +1 & -2 \end{bmatrix}; \quad P = \begin{bmatrix} 2 & 0 & 0 \\ 0 & 2 & 0 \\ 0 & 0 & 2 \end{bmatrix}.$$

→

17-mashq. Paint muxarririda yaratilgan rasmni Word muxarririga o'rnatish.

**“Informatika va axborot texnologiyalari” fanidan laboratoriya ishi
topshiriqlari**

1-mavzu: Sanoq sistemalarida ishlash

1 - variant

- | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| 1) $1000101_2 \rightarrow X_{10}$ | 2) $124_{10} \rightarrow X_2$ | 3) $FF1_{16} \rightarrow X_{10}$ |
| 4) $224_8 \cdot 346_8$ hisoblang. | | |

2 - variant

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1) $110101011_2 \rightarrow X_{10}$ | 2) $153_{10} \rightarrow X_2$ | 3) $A254_{16} \rightarrow X_{10}$ |
| 4) $153_8 \cdot 224_8$ hisoblang. | | |

3 - variant

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1) $110111010_2 \rightarrow X_{10}$ | 2) $537_{10} \rightarrow X_2$ | 3) $3ABC_{16} \rightarrow X_{10}$ |
| 4) $10111_2 \cdot 11101_2$ hisoblang. | | |

4 - variant

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1) $111111011_2 \rightarrow X_{10}$ | 2) $6734_{10} \rightarrow X_2$ | 3) $8901_{16} \rightarrow X_{10}$ |
| 4) $3456_8 \cdot 6443_8$ hisoblang. | | |

5 - variant

- | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1) $110101110_2 \rightarrow X_{10}$ | 2) $7894_{10} \rightarrow X_2$ | 3) $A2B_{16} \rightarrow X_{10}$ |
| 4) $6123_8 \cdot 10011_2$ hisoblang. | | |

6 - variant

- | | | |
|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1) $11011011_2 \rightarrow X_{10}$ | 2) $4873_{10} \rightarrow X_2$ | 3) $1ABE_{16} \rightarrow X_8$ |
| 4) $6534_8 \cdot 354_8$ hisoblang. | | |

7 - variant

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1) $110111111_2 \rightarrow X_{10}$ | 2) $3784_{10} \rightarrow X_2$ | 3) $ABF2_{16} \rightarrow X_{10}$ |
| 4) $4576_8 \cdot 545_8$ hisoblang. | | |

8 - variant

- | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1) $1101101101_2 \rightarrow X_{10}$ | 2) $3518_{10} \rightarrow X_2$ | 3) $AB41_{16} \rightarrow X_8$ |
| 4) $4213_8 \cdot 376_8$ hisoblang. | | |

9 - variant

- | | | |
|---|--------------------------------|-------------------------------|
| 1) $101101101_2 \rightarrow X_{10}$ | 2) $1345_{10} \rightarrow X_2$ | 3) $A95_{16} \rightarrow X_8$ |
| 4) $110111_2 \cdot 101111_2$ hisoblang. | | |

10 - variant

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 1) $111011101_2 \rightarrow X_{10}$ | 2) $5432_{10} \rightarrow X_2$ | 3) $34567_8 \rightarrow X_{16}$ |
| 4) $3271_8 \cdot 231_8$ hisoblang. | | |

11 - variant

- | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|
| 1) $11010111_2 \rightarrow X_{10}$ | 2) $9542_{10} \rightarrow X_2$ | 3) $4537_8 \rightarrow X_{16}$ |
| 4) $1110111_2 \cdot 1101_2$ hisoblang. | | |

12 - variant

- | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1) $11110010_2 \rightarrow X_{10}$ | 2) $2323_8 \rightarrow X_2$ | 3) $2BC_{16} \rightarrow X_8$ |
| 4) $6237_8 \cdot 201_8$ hisoblang. | | |

13 - variant

- | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 1) $100001101_2 \rightarrow X_{10}$ | 2) $7762_{10} \rightarrow X_2$ | 3) $345_8 \rightarrow X_{16}$ |
| 4) $3274_8 \cdot 10111_2$ hisoblang. | | |

14 - variant

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1) $111101111_2 \rightarrow X_{10}$ | 2) $8927_{10} \rightarrow X_8$ | 3) $5432_8 \rightarrow X_{16}$ |
|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|

4) $1101111_2 \cdot 11111_2$ hisoblang.

15 - variant

1) $10110111_2 \rightarrow X_8$

2) $4567_{10} \rightarrow X_2$

3) $AB2F_{16} \rightarrow X_{10}$

4) $32341_8 \cdot 214_8$ hisoblang.

16 - variant

1) $10100110_2 \rightarrow X_8$

2) $76542_8 \rightarrow X_2$

3) $5674_{10} \rightarrow X_{16}$

4) $4212_8 \cdot 214_8$ hisoblang.

17 - variant

1) $110101011_2 \rightarrow X_8$

2) $24578_{10} \rightarrow X_{16}$

3) $10101101_2 \rightarrow X_{10}$

4) $3076_8 \cdot 764_8$ hisoblang.

18 - variant

1) $100110101_2 \rightarrow X_{10}$

2) $89765_{10} \rightarrow X_2$

3) $3745_8 \rightarrow X_{16}$

4) $1234_8 \cdot 326_8$ hisoblang.

19 - variant

1) $101010101_2 \rightarrow X_8$

2) $98983_{10} \rightarrow X_{16}$

3) $5732_8 \rightarrow X_{10}$

4) $11011_2 \cdot 37_8$ hisoblang.

20 - variant

1) $110110011_2 \rightarrow X_{10}$

2) $37891_{10} \rightarrow X_8$

3) $7356_8 \rightarrow X_{16}$

4) $42103_8 \cdot 731_8$ hisoblang.

21 - variant

1) $100111011_2 \rightarrow X_{16}$

2) $98906_{10} \rightarrow X_8$

3) $ABC_{16} \rightarrow X_2$

4) $11111111_2 \cdot 11011_2$ hisoblang.

22 - variant

1) $1000101_2 \rightarrow X_{10}$

2) $124_{10} \rightarrow X_2$

3) $FF1_{16} \rightarrow X_{10}$

4) $224_8 \cdot 346_8$ hisoblang.

23 - variant

1) $111000111_2 \rightarrow X_{10}$

2) $87245_{10} \rightarrow X_8$

3) $37013_8 \rightarrow X_{16}$

4) $7463_8 \cdot 122_8$ hisoblang.

24 - variant

1) $101010101_2 \rightarrow X_{10}$

2) $87934_{10} \rightarrow X_{16}$

3) $ABC_{16} \rightarrow X_2$

4) $12401_8 \cdot 245_8$ hisoblang.

25 - variant

1) $1101011011_2 \rightarrow X_{10}$

2) $3672_8 \rightarrow X_{16}$

3) $139A_{16} \rightarrow X_2$

4) $3212_8 \cdot 2012_8$ hisoblang.

26 - variant

1) $110100111_2 \rightarrow X_{10}$

2) $3784_{10} \rightarrow X_2$

3) $ABF2_{16} \rightarrow X_{10}$

4) $4346_8 \cdot 1245_8$ hisoblang.

27 - variant

1) $1111101101_2 \rightarrow X_{10}$

2) $34318_{10} \rightarrow X_2$

3) $AB211_{16} \rightarrow X_8$

4) $4433_8 \cdot 376_8$ hisoblang.

28 - variant

1) $1101101101_2 \rightarrow X_{10}$

2) $13245_{10} \rightarrow X_2$

3) $1A95_{16} \rightarrow X_8$

4) $1110111_2 \cdot 101111_2$ hisoblang.

29 - variant

1) $11111011101_2 \rightarrow X_{10}$

2) $543122_{10} \rightarrow X_2$

3) $3124567_8 \rightarrow X_{16}$

4) $321271_8 \cdot 231_8$ hisoblang.

30 - variant

1) $1111010111_2 \rightarrow X_{10}$

2) $934542_{10} \rightarrow X_2$

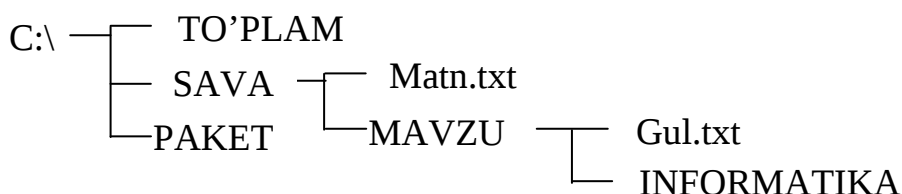
3) $423537_8 \rightarrow X_{16}$

4) $111110111_2 \cdot 1101_2$ hisoblang.

2-mavzu. Operatsion tizimlar: MS DOS va NC bilan ishlash.

1 - variant

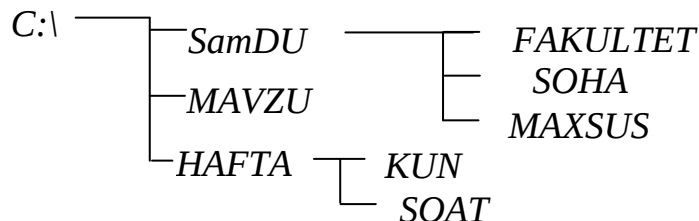
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasini yarating:



1. Sava katalogida matn.txt faylini mashq.txt fayliga almashtiring.
2. Informatika katalogida qush.txt faylini yarating va unga ismingiz va familiyangizni yozing.
3. Mavzu katalogini kiring, shu katalogdan Matematika katalogiga almashtiring.
4. Matn.txt faylidan To'pla katalogiga nusxa oling.
5. Matematika katalogidagi gul.txt faylini yarating.

2 - variant

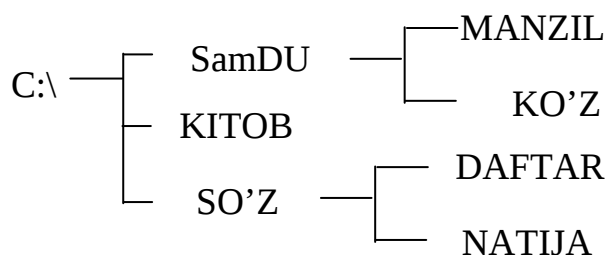
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasini yarating:



1. Maxsus katalogda do'st.txt faylini yarating va familiyangizni yozing.
2. SamDU katalogidagi Fakultet katalogining nomini almashtiring.
3. Soha katalogida kuz.txt faylini yarating va hosil qilingan faylni ko'rib chiqing.
4. Do'st.txt faylidan Fakultet katalogiga nusxa oling.
5. Soha katalogidagi kuz.txt faylini o'chiring.

3 - variant

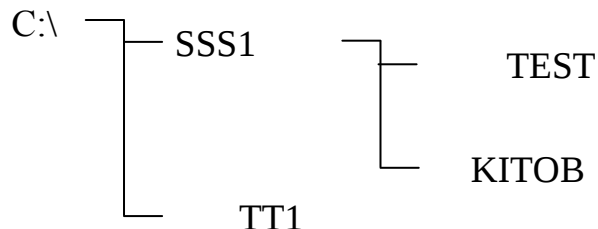
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasini yarating:



1. Manzil katalogida read.txt faylini yarating va unga fakultet nomini, kurs va guruhingizni yozing.
2. Read.txt faylidan Natija katalogiga nusxa oling.
3. Ko'z katalogida sir.txt faylini yarating.
4. Sir.txt faylidan Manzil katalogga nusxa oling.
5. So'z katalogidagi barcha kataloglarni nomini almashtiring.

4 - variant

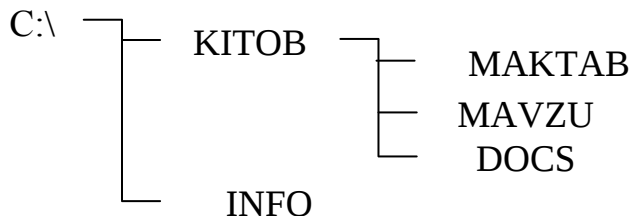
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasi yarating:



1. TEST katalogida dur.txt faylini yarating va unga ismingiz va familiyangizni yozing.
2. TT1 katalogining nomini almashtiring.
3. Dur.txt faylidan Kitob katalogiga nusxa oling.
4. Kitob katalogida nn.txt faylini yarating.
5. Kitob katalogiga kiring dur.txt va nn.txt fayllarini birlashtiring (ya'ni qo'shing).

5 - variant

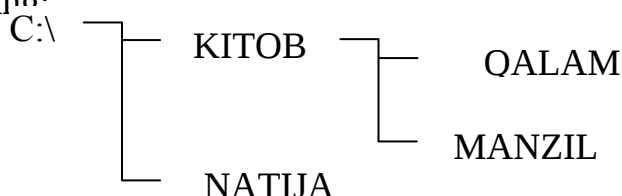
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasi yarating:



1. DOCS katalogidagi info1.txt faylini yarating va unga o'zingizning ism va familiyangizni yozing;
2. Shu katalogda info2.txt faylini yarating va unga fakultet nomini, kurs va guruhingizni yozing;
3. info1.txt va info2.txt fayllarni bitta info.txt nom bilan nusxalang;
4. Yaratilgan fayllarni ko'rib chiqing;
5. Niqob belgilaridan foydalanib, DOCS katalogidagi barcha fayllarni INFO katalogiga ko'chiring;

6 - variant

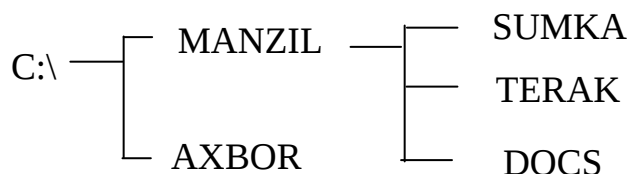
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasi yarating:



1. Qalam katalogida info1.txt faylini yarating va unga ismingiz va familiyangizni yozing.
2. info1.txt faylidan Manzil katalogga nusxa oling.
3. KITOB katalogida info2.txt faylini yarating va unga fakultet nomini kurs va guruhingizni yozing.
4. info2.txt faylida Manzil katalogga nusxa oling.
5. Manzil katalogiga kiring va info1.txt va info2.txt fayllarni biriktirib, bitta info.txt fayl nomi bilan NATIJA katalogiga nusxa oling va hosil qilingan faylni ko'rib chiqing.

7 - variant

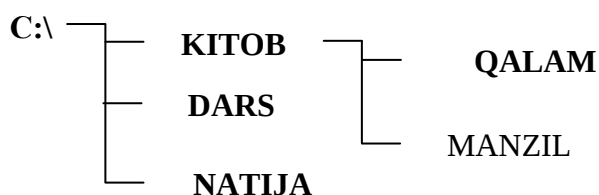
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasini yarating:



1. DOCS katalogida info1.txt faylini yarating va unga o'zingizni ism va familiyangizni yozing.
2. Shu katalogda info2.txt faylini yarating va unga fakultet nomi, kurs va guruhingizni yozing.
3. info1.txt va info2.txt fayllarni bitta info.txt nom bilan MANZIL katalogiga nusxalang.
4. Yaratilgan fayllarni ko'rib chiqing.
5. Niqob belgilaridan foydalanib, DOCS katalogidagi barcha fayllarni AXBOR katalogiga ko'chiring.

8 - variant

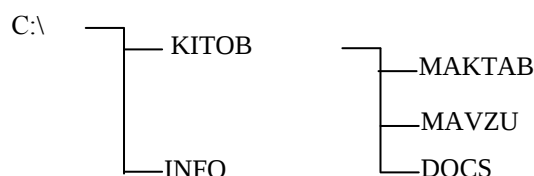
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasini yarating:



1. Qalam katalogida info1.txt faylini yarating va unga ismingiz va familiyangizni yozing.
2. info1.txt faylidan Manzil katalogga nusxa oling.
3. KITOB katalogida info2.txt faylini yarating va unga fakultet nomini kurs va guruhingizni yozing.
4. info2.txt faylida Manzil katalogga nusxa oling.
5. Manzil katalogiga kiring va info1.txt va info2.txt fayllarni biriktirib, bitta info.txt fayl nomi bilan DARS katalogiga nusxa oling va hosil qilingan faylni ko'rib chiqing.

9 - variant

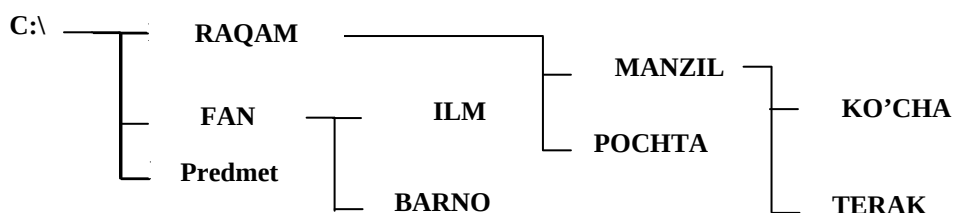
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasini yarating:



1. DOCS katalogidagi info1.txt faylini yarating va unga o'zingizning ismi va familiyangizni yozing;
2. Shu katalogda info2.txt faylini yarating va unga fakultet nomini, kurs va guruhingizni yozing;
3. info1.txt va info2.txt fayllarni bitta info.txt nom bilan MAVZU katalogiga nusxalang;
4. Shablon belgilaridan foydalanib, DOCS katalogidagi barcha fayllarni INFO katalogiga ko'chiring;
5. info1.txt faylidan MAKTAB katalogiga nusxa oling;

10 - variant

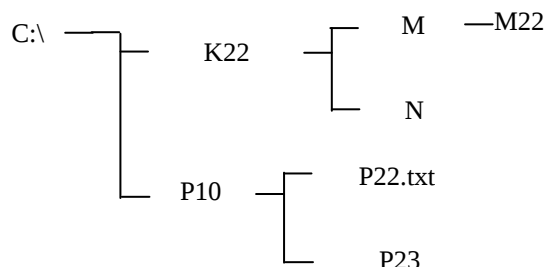
C:\> diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasini yarating:



1. Ko'cha katalogida gul.txt faylini yarating va unga ismingiz va familiyangizni yozing.
2. Gul.txt faylidan Terak katalogga nusxa oling.
3. Pochta katalogida matn.txt faylini yarating va fakultet nomini kurs va guruhingizni yozing.
4. Matn.txt faylida Manzil katalogiga nusxa oling.
5. Terak katalogidagi gul.txt faylini ko'rib chiqish buyrug'ini yozing.

11 - variant

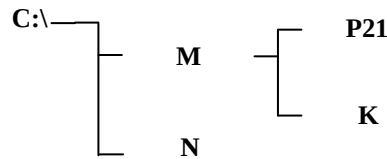
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasini yarating:



1. K22 katalogi joriy. Undan chiqib ketmasdan p22. txt faylining ichini ko'rish buyrug'ini yozing.
2. P10 katalogi joriy. P23 katalogida yangi katalog yaratish buyrug'ini yozing.
3. M22 katalogida M11 faylini yarating va ism familiyangizni yozing.
4. K22 katalogidagi N katalogining nomini almashtiring.
5. P10 katalogidagi p22.txt faylni o'chirish buyrug'ini yozing.

12 - variant

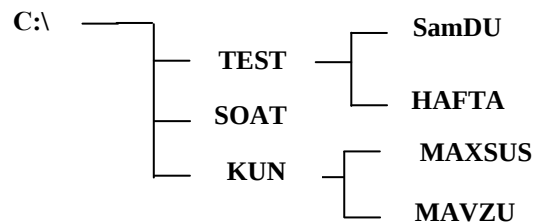
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasini yarating:



1. M katalogidagi joriy P21 katalogidagi P harfi bilan boshlangan barcha fayllar nomining birinchi harfini S ga o'zgartirish buyrug'ini yozing.
2. K katalogini o'chirish buyrug'ini yozing.
3. N katalogida m.txt faylini yarating va ismingiz va familiyangizni yozing.
4. N katalogi joriy K katalogini joriy qilish buyrug'ini yozing.
5. M.txt faylidan K katalogiga nusxa olish buyrug'ini yozing.

13 - variant

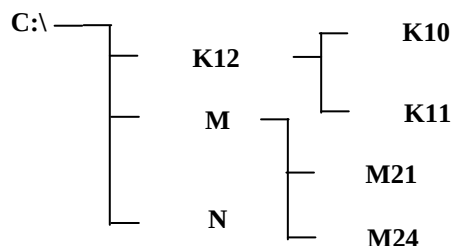
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasini yarating:



1. Mavzu katalogida shirin.txt faylini yarating va unga manzilingizni yozing.
2. Test katalogidagi SamDU va Hafta kataloglarining nomini almashtiring.
3. Maxsus katalogidagi dur.txt faylini yarating va hosil qilingan faylni ko'rib chiqing.
4. Shirin.txt faylidan Hafta katalogiga nusxa oling.
5. Mavzu katalogidagi shirin.txt fayli bilan Maxsus katalogidagi dur.txt fayllarini qo'shing.
6. Test katalogidagi kataloglarni o'chiring.

14 - variant

C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasini yarating:

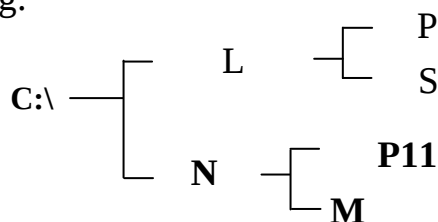


1. K12 katalogi joriy. Undan chiqib ketmasdan M21 katalogidagi fayllarni uchirish buyrug'ini yozing.
2. M21 katalogida SS.txt faylini yarating va biror qisqa matn yozing.
3. K12 katalogidagi K10 va K11 kataloglarining nomini almashtiring.

4. SS.txt faylini K11 katalogiga ko'chirish buyrug'ini yozing.
5. K10 katalogida gul.txt faylini yarating va ko'rib chiqing.
6. M katalogidagi M21 va M24 kataloglarini o'chiring.

15 - variant

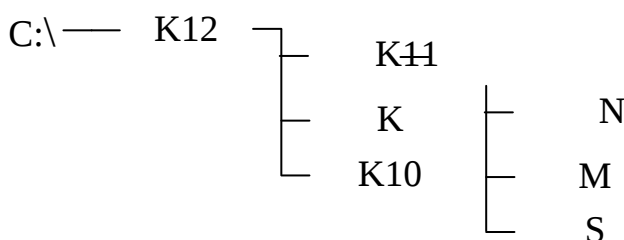
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasini yarating:



1. P11 katalogidagi .doc kengaytmali barcha fayllarni o'chirish .txt kengaytmali barcha fayllarni o'zak katalogiga ko'chirish buyruqlarini yozing.
2. P katalogdan shaxsiy diskingizga nusxa oling.
3. S katalogida dur.txt faylini yarating.
4. dur.txt faylidan P katalogiga nusxa oling.
5. L katalogidagi P va S kataloglarning nomini almashtiring.

16 - variant

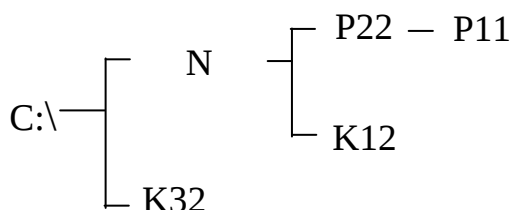
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasini yarating:



1. K12 katalogida ikkita fayl yarating.
2. K11 katalogi mundarijasini ko'ring.
3. Niqob belgilaridan foydalanib K11 katalogidagi fayldan K10 katalogiga nusxa oling.
4. K11 katalogidagi kataloglar nomini almashtiring.
5. K11 katalogdagi barcha kataloglarni o'chiring va boshqa kataloglar oching.

17 - variant

C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasini yarating:

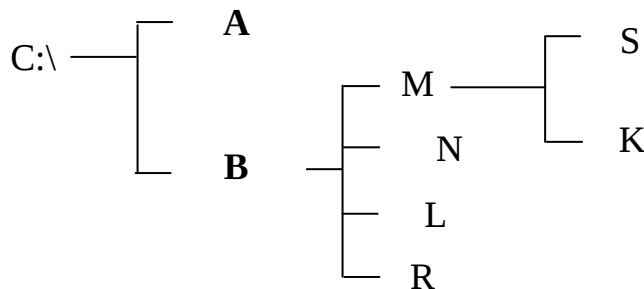


1. Joriy katalog K32. Undan chiqib ketmasdan P22 va K12 kataloglari mundarijasini ko'rish buyrug'ini yozing.
2. Joriy katalog P11. Shu katalogdagi barcha fayllar kengaytmasini BAS ga o'zgartirish.
3. K12 katalogida kurs.txt faylini yarating va hosil bo'lgan faylni ko'rib chiqing.

4. Kurs.txt faylini nomini almashtiring.

18 – variant

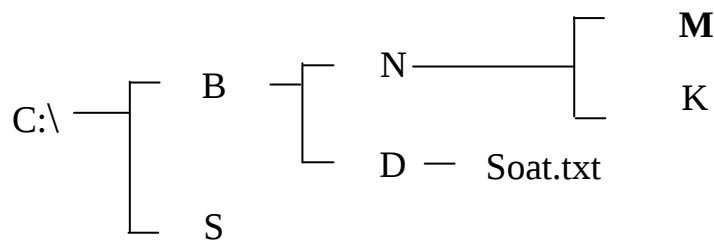
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo‘lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasini yarating:



1. Joriy katalog M. Undan chiqib ketmasdan A katalogning mundarijasini ko‘rish buyrug‘i.
2. M katalogidagi S va K kataloglarning nomlarini almashtiring.
3. L katalogida sss.txt faylini yarating va unga yaqin o‘tog‘ingizning familiyasini yozing.
4. B katalogdagi barcha kataloglarni o‘chiring.
5. sss.txt fayldan N katalogiga nusxa oling.

19 - variant

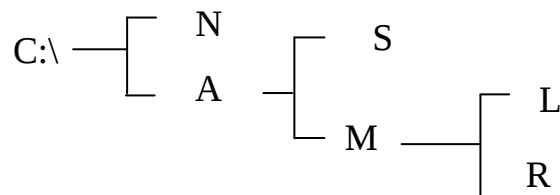
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo‘lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasini yarating:



1. D katalogida soat.txt faylni yarating va hosil qilingan faylni ko‘rib chiqing.
2. N katalogidagi M katalogidan D katalogiga nusxa oling.
3. Soat.txt faylning nomini almashtiring.
4. K katalogda gul.txt fayl yarating.
5. D katalogidagi soat.txt faylni K katalogdagi gul.txt faylga qo‘shing.

20 - variant

C:\diskda (yoki yozish mumkin bo‘lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasini yarating:

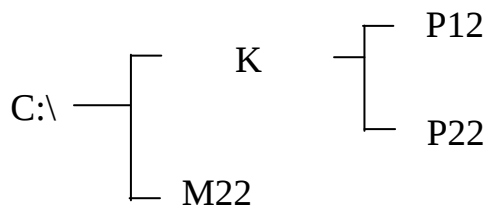


1. N katalogida gul.txt fayl yarating va ichiga qisqacha ma‘lumot yozing.
2. M katalogidagi L va R kataloglarini o‘chiring va qaytadan yarating.
3. Gul.txt fayldan S katalogiga nusxa oling.
4. M katalogidan shaxsiy diskingizga nusxa oling.

5. Joriy katalog S. Undan chiqib ketmasdan L va R kataloglar mundarijasini ko‘rish buyruqlarini yozing.

21 - variant

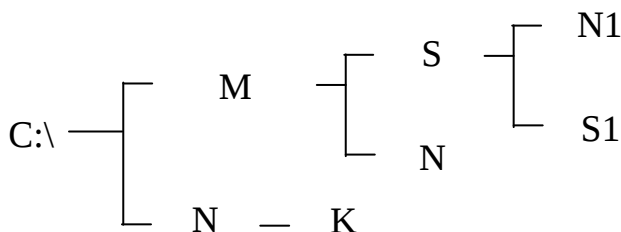
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo‘lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasini yarating:



1. K katalog joriy. P12 katalogida nechta fayl va nechta katalog borligini aniqlang.
2. M22 katalogi joriy. Undan chiqib ketmasdan P22 katalogida yangi katalog yarating.
3. P12 katalogida gul.txt fayl yarating va unga ismingizni va familiyangizni yozing.
4. P22 katalogida MEN.txt faylini yarating va hosil qilingan faylni ko‘rib chiqing.
5. P12 katalogidagi gul.txt fayliga P22 katalogidagi MEN.txt faylini qo‘shing.

22 - variant

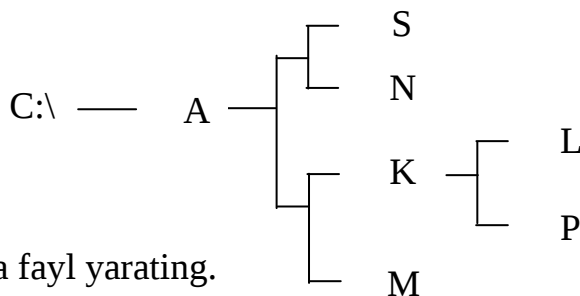
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo‘lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasini yarating:



1. S katalogidagi N1 va S1 kataloglarini nomini almashtiring.
2. N katalogida dos.txt faylini yarating.
3. S katalogidagi N1 va S1 kataloglar ro‘yxatini ko‘ring.
4. K katalogidagi SEN.txt faylini yarating va undan M katalogiga nusxa oling.
5. N katalogdagi dos.txt faylini o‘chiring.

23 - variant

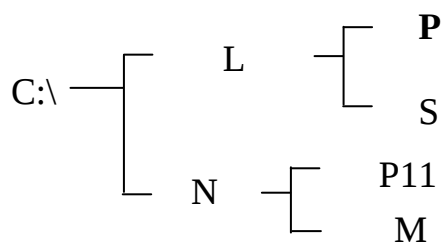
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo‘lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasini yarating:



1. S katalogida 2 ta fayl yarating.
2. R katalogidan shaxsiy disketangizga nusxa oling.
3. K katalogida men.txt faylidan L katalogiga ko‘chiring va hosil bo‘lgan faylni ko‘rib chiqing.
4. men.txt faylini L katalogiga ko‘chiring.
5. A katalog mundarijasini ko‘rish.

24 - variant

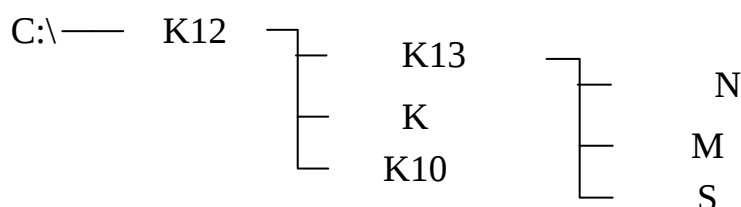
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasini yarating:



1. P11 katalogidagi .doc kengaytmali barcha fayllarni o'chirish, .txt kengaytmali barcha fayllarni o'zak katalogiga ko'chirish.
2. P katalogdan shaxsiy diskingizga nusxa oling.
3. S katalogida dur.txt faylini yarating.
4. dur.txt faylidan P katalogiga nusxa oling.
5. L katalogidagi P va S kataloglarning nomini almashtiring.

25 - variant

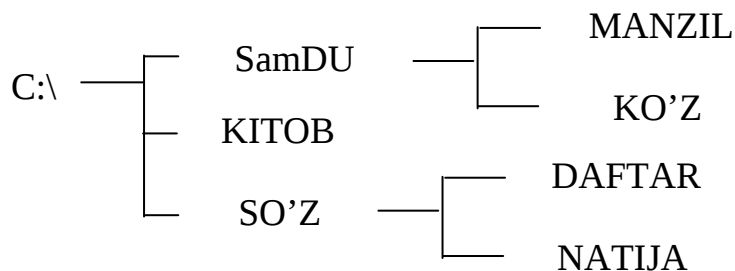
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasini yarating:



1. K12 katalogida ikkita fayl yarating.
2. K13 katalogi mundarijasini ko'ring.
3. Niqob belgilaridan foydalanib K13 katalogdagi fayldan K10 katalogiga nusxa oling.
4. K13 katalogidagi kataloglar nomini almashtiring.
5. K13 katalogdagi barcha kataloglarni o'chiring.

26 - variant

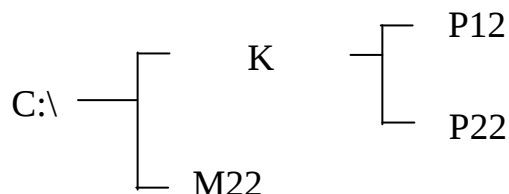
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasini yarating va berilgan topshiriqlarni bajaring:



1. MANZIL katalogida read.txt faylini yarating va unga fakultet nomini, kurs va guruhingizni yozing.
2. Read.txt faylidan NATIJA katalogiga nusxa oling.
3. KO'Z katalogida sir.txt faylini yarating.
4. Sir.txt faylidan MANZIL katalogiga nusxa oling.
5. MANZIL katalogiga kiring read.txt va sir.txt fayllarni birlashtiring (qo'shing) va shu faylni ko'rib chiqing.

27- variant

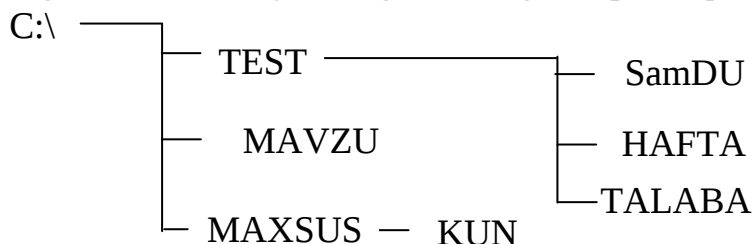
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasi yaratilgan va berilgan topshiriqlarni bajaring:



1. K katalog joriy P12 katalogida nechta fayl va nechta katalog borligini aniqlang.
2. K katalogi joriy, undan chiqib ketmasdan P22 katalogida yangi katalog yarating.
3. P12 katalogida gul.txt fayl yarating va unga ismingizni va familiyangizni yozing.
4. P22 katalogida men.txt faylini yarating va hosil qilingan faylni ko'rib chiqing.
5. P12 katalogida gul.txt fayliga P22 katalogidagi men.txt faylini qo'shing.

28 - variant

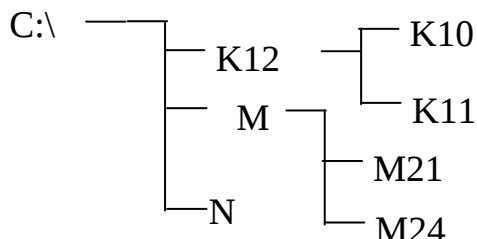
C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasi yaratilgan va berilgan topshiriqlarni bajaring:



1. MAVZU katalogida shirin.txt faylini yarating va unga manzilingizni yozing.
2. TEST katalogidagi SANDU va HAFTA kataloglarning nomini almashtiring.
3. MAXSUS katalogida dur.txt faylini yarating va hosil qilingan faylni ko'rib chiqing.
4. Shirin.txt faylidan HAFTA katalogiga nusxa oling.
5. MAVZU katalogidagi shirin.txt fayli bilan MAXSUS katalogdagi dur.txt fayllarini qo'shing.

29 - variant

C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasi yaratilgan va berilgan topshiriqlarni bajaring:

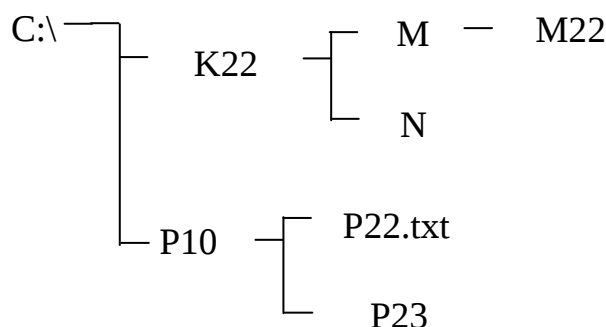


1. K12 katalogi joriy. Undan chiqib ketmasdan K11 katalogidagi fayllarni o'chirish buyrug'ini yozing.
2. M21 katalogida SS.txt faylini yarating va ism familiyangizni yozing.
3. K12 katalogidagi K10 va K11 kataloglarining nomini almashtiring.
4. SS.txt faylini K11 katalogiga ko'chirig.
5. K10 katalogida gul.txt faylini yarating va ko'rib chiqing.

6. M katalogidagi M21va M24 kataloglarini o'chiring.

30 - variant

C:\diskda (yoki yozish mumkin bo'lgan ixtiyoriy diskda) kataloglarning quyidagi strukturasini yarating va berilgan topshiriqlarni bajaring:



1. K22 katalogi joriy. Undan chiqib ketmasdan P22. txt faylining ichini ko'rish buyrug'ini yozing.
2. P10 katalogi joriy. P23 katalogida yangi katalog yaratish buyrug'ini yozing.
3. M22 katalogida M11. txt faylini yarating va ism familiyangizni yozing.
4. K22 katalogidagi N katalogining nomini almashtiring.
5. P10 katalogidagi P22.txt faylni o'chirish buyrug'ini yozing.

3-mavzu: Windows operatsion tizimida ishlash

1-variant

1. Masalalar panelini faollashtirish va ulardan foydalanish.
2. Xos menyusini hosil qilish va uning tarkibiy qismlari
3. Windows muhiti ishchi stolida fayl va papkalarni ko'chirish
4. Kompyuter tizimiga parol o'rnatish tartibini tushuntiring

2-variant

1. Windows operasion sistemasining versiyalarining farqini tushuntiring.
2. Ish stoliga biror bir yorliq, papka, fayl yaratish jaryonini tushutirib bering.
3. Windows muhitida «Проводник» dasturi bilan amallar bajarishni tushuntiring
4. Windows muhitida c:\, a:\ diskda biror bir faylning qancha hajm joy egallagani to'g'risida qanday ma'lumot olishimiz mumkin.

3-variant

1. Windows operasion sistemasi ish stoli qanday tuzilishga ega.
2. Ish stolidagi rasmlarni (fonni) almashtirish jarayoni qanday kechadi.
3. Windows operasion sistemasida fayl va papkalardan nusxa olish jaryonini tushuntiring.
4. Windows muhitida foydalanayotgan kompyuter vaqti va sanasi qanday o'zgartiriladi.

4-variant

1. Ish stolga kitob nomi bilan papka yarating uning ichiga qalam va daftar papkalarini yarating.
2. «Настройка» bandidan foydalanib ekran parametrlarini o'zgartiring.
3. «Проводник» dasturida fayllar guruxini ajratib, ko'chirish va nusxalash jarayonlarini yozing.
4. Windows muhitida a:\ diskdagi papka va fayllarni c:\ diskka ko'chiring.

5- variant

1. Yorliqlarni belgisini, nomini qanday o'zgartirish mumkin.
2. Windows muhitida biror bir fayl yoki papkani izlash jarayonini tushuntiring.
3. Windows muhitida fayl va papkalarni tartiblash amali menyuning qaysi bo'limi orqali amalga oshirishini tushuntiring.
4. Windows muhitida o'chirilgan fayl va papkalarni qayta tiklash jarayonini tushuntiring.

6- variant

1. C:\ disk oynasini oching, eni, buyi va butun ekran bo'yicha yoying va oynani yoping.
2. Ish stoldagi «Сетевое окружение» yorlig'i orqali qanday vazifalarni bajarish mumkin.
3. Ish stolda mos menyu tarkibini yozing va tushuntiring.
4. Windows muhitida biror bir dasturni Пуск → Выполнить buyrug'i orqali bajarishni tushuntiring.

7-variant

1. «Настройка» bandidan foydalanib sichqoncha (мышь) ning ko'rsatkichining parametrlarini sozlang.
2. Ekranda yuguruvchi matn xosil qilish algaritmini yozing (Заставка rejimi).
3. Windows muhitida «Корзина» yorlig'ini tushuntiring.
4. Windows muhitida gorizantal menyu to'g'risida batafsil tushuntiring.

8- variant

1. Windows muhitining ish stoliga Fasl papkasini yarating uning ichiga baxor.txt matnli fayl yarating.
2. Kompyuterni o'chirish algaritmini tushuntiring
3. Ikkinchi ichki papkada fayl va yorliq yaratish algaritmini tushuntiring
4. Darcha o'lchamlarini o'zgartirish algaritmini yozing.

9-variant

1. Windows muhitida printerni o'rnatish jarayonini o'rnatish jarayonini tushuntiring.
2. Windows muhitida ma'lumot olish jarayonini qanday amalga oshadi.
3. Windows muhitida papka va fayllar ustida guruhlab amallar bajarish jarayonini tushuntiring.
4. Windows muhitida qanday darchalar mavjud va ularni tushuntiring.

10- variant

1. Biror bir papka yoki fayl ustiga borib o'ng tugma bosilsa, kontekst menyu chiqadi, bu menyuni tushuntirib bering.
2. Darcha sarlavha satri qanday qisimlardan tashkil topgan.
3. Windows muhitida biror fayl yoki papkani o'chirish usularini tushuntiring.
4. Windows muhiti ekranidagi darchani bir joydan boshqa joyga siljitish usuli.

11-variant

1. Ish stoliga biror bir yorliq, papka, fayl yaratish jaryonini tushutirib bering.
2. Windows muhitida «Корзина» yorlig'ini tushuntiring
3. «Настройка» bandidan foydalanib klaviaturaning parametrlarini sozlang.
4. Windows muhitida biror bir dasturni Пуск → Выполнить buyrug'i orqali bajarishni tushuntiring

12- variant

1. Windows muhitida «Мой компьютер» yorlig'ini tushuntiring
2. Windows muhitida printerni o'rnatish jarayonini o'rnatish jarayonini tushuntiring.
3. Ish stolda xos menyu tarkibini yozing va tushuntiring.
4. «Настройка» bandidan foydalanib ekran parametrlarini o'zgartiring.

13-variant

1. Ish stoldagi «Сетевое окружение» yorlig'i orqali qanday vazifalarni bajarish mumkin.
2. Windows operasion sistemasida fayl va papkalardan nusxa olish jaryonini tushuntiring.
3. Windows operasion sistemasi ish stoli qanday tuzilishga ega.
4. Biror bir papka yoki fayl ustiga borib o'ng tugma bosilsa, muloqat oyna chiqadi, bu oynani tushuntirib bering.

14-variant

1. Xos menyusini hosil qilish va uning tarkibiy qismlari
2. Ish stoliga biror bir yorliq, papka, fayl yaratish jaryonini tushutirib bering.
3. Kompyuter tizimiga porol o'rnatish tartibini tushuntiring
4. Windows muhitida c:\, a:\ diskda biror bir faylning qancha hajm joy egallagani to'g'risida qanday ma'lumot olishimiz mumkin.

15-variant

1. Darcha sarlavha satri qanday qisimlardan tashkil topgan.
2. Ekranda yuguruvchi matn xosil qilish algaritmini yozing (Заставка rejimi).
3. Ikkinchi ichki papkada fayl va yorliq yaratish algaritmini tushuntiring
4. Windows muhitida «Корзина» yorlig'ini tushuntiring.

16-variant

1. Windows muhitida «Проводник» dasturi bilan amallar bajarishni tushuntiring
2. Windows operasion sistemasining versiyalarining farqini tushuntiring.
3. Windows muhitida fayl va papkalarni tartiblash amali menyuning qaysi bo'limi orqali amalga oshirishini tushuntiring.
4. Windows muhiti ekranidagi darchani bir joydan boshqa joyga siljitish usuli.

17-variant

1. Ish stolidagi rasmlarni (fonni) almashtirish jarayoni qanday kechadi.
2. Windows muhiti ishchi stolida fayl va papkalarni ko'chirish
3. Windows muhitida ma'lumot olish jarayonini qanday amalga oshadi.
4. Yorliqlarni belgisini, nomini qanday o'zgartirish mumkin.

18- variant

1. Ish stolidagi eslatma satrni o'zgartirish jarayoni qanday kechadi.
2. Kompyuterni o'chirish algaritmini tushuntiring
3. Windows muhitida biror bir fayl yoki papkani izlash jarayonini tushuntiring
4. Ish stolga kurs nomi bilan papka yarating uning ichiga guruh va guruh1 papkalarini yarating.

19-variant

1. Windows muhitida c:\ diskkdagi papka va fayllarni a:\ diskka ko'chiring.
2. Windows muhitida «Мои документы» yorlig'ini tushuntiring.

3. Kompyuterni o'chirish algoritmini tushuntiring
4. Yorliqlarni belgisini, nomini qanday o'zgartirish mumkin.

20-variant

1. Windows muhitining ish stoliga Fasl papkasini yarating uning ichiga baxor.txt matnli fayl yarating va shu faylni nomini almashtiring.
2. Darcha o'lchamlarini o'zgartirish algoritmini yozing.
3. Darcha sarlavha satri qanday qisimlardan tashkil topgan.
4. Ekranda yuguruvchi matn xosil qilish algoritmini yozing (Заставка rejimi).

21-variant

1. Masalalar panelini faollashtirish va ulardan foydalanish.
2. Xos menyusini hosil qilish va uning tarkibiy qisimlari
3. Windows muhitida «Проводник» dasturi bilan amallar bajarishni tushuntiring
4. Windows muhitida c:\, a:\ diskda biroi bir faylning qancha hajm joy egallagani to'g'risida qanday ma'lumot olishimiz mumkin.

22-variant

1. Windows operasion sistemasining versiyalarining farqini tushuntiring.
2. Ish stoliga biror bir yorliq, papka, fayl yaratish jaryonini tushutirib bering.
3. Windows muhiti ishchi stolida fayl va papkalarni ko'chirish
4. Kompyuter tizimiga porol o'rnatish tartibini tushuntiring

23-variant

1. Ish stolga kitob nomi bilan papka yarating uning ichiga qalam va daftar papkalarini yarating.
2. «Настройка» bandidan foydalanib ekran parametrlarini o'zgartiring.
3. Windows operasion sistemasida fayl va papkalardan nusxa olish jaryonini tushuntiring.
4. Windows muhitida foydalanayotgan kompyuter vaqti va sanasi qanday o'zgartiriladi.

24-variant

1. Yorliqlarni belgisini, nomini qanday o'zgartirish mumkin.
2. Windows muhitida biror bir fayl yoki papkani izlash jarayonini tushuntiring.
3. Ish stolda mos menyu tarkibini yozing va tushuntiring.
4. Windows muhitida biror bir dasturni Пуск →Выполнить buyrug'i orqali bajarishni tushuntiring.

25-variant

1. Windows muhitida printerni o'rnatish jarayonini o'rnatish jarayonini tushuntiring.
2. Windows muhitida ma'lumot olish jarayonini qanday amalga oshadi.
3. Kompyuter tizimiga porol o'rnatish tartibini tushuntiring
4. Windows muhitida s, a diskda biroi bir faylning qancha hajm joy egallagani to'g'risida qanday ma'lumot olishimiz mumkin.

26-variant

1. Ish stoliga biror bir yorliq, papka, fayl yaratish jaryonini tushutirib bering.
2. Windows muhitida «Корзина» yorlig'ini tushuntiring
3. «Настройка» bandidan foydalanib klaviaturaning parametrlarini sozlang.

4. Windows muhitida biror bir dasturni Пуск → Выполнить buyrug'i orqali bajarishni tushuntiring

27- variant

1. Windows muhitida «Мой компьютер» yorlig'ini tushuntiring
2. Windows muhitida printerni o'rnatish jarayonini o'rnatish jarayonini tushuntiring.
3. Ish stolda xos menyu tarkibini yozing va tushuntiring.
4. «Настройка» bandidan foydalanib ekran parametrlarini o'zgartiring.

28-variant

1. Ish stoldagi «Мой компьютер» yorlig'i orqali qanday vazifalarni bajarish mumkin.
2. Windows operasion sistemasida fayl va papkalardan nusxa olish jaryonini tushuntiring.
3. Windows operasion sistemasi ish stoli qanday tuzilishga ega.
4. Biror bir papka yoki fayl ustiga borib o'ng tugma bosilsa, muloqat oyna chiqadi, bu oynani tushuntirib bering.

29-variant

1. Xos menyusini hosil qilish va uning tarkibiy qismlari
2. Ish stoliga biror bir yorliq, papka, fayl yaratish jaryonini tushutirib bering.
3. Kompyuter tizimiga porol o'rnatish tartibini tushuntiring
4. Windows muhitida c:\, a:\ diskda biror bir faylning qancha hajm joy egallagani to'g'risida qanday ma'lumot olishimiz mumkin.

30-variant

1. Darcha sarlavha satri qanday qisimlardan tashkil topgan.
2. Ekranda yuguruvchi matn xosil qilish algaritmini yozing (Заставка rejimi).
3. Ikkinchi ichki papkada fayl va yorliq yaratish algaritmini tushuntiring
4. Windows muhitida «Корзина» yorlig'ini tushuntiring.

4-mavzu: Word matn muharirida ishlash

1-variant

1. Word oynasidagi xolat satrini olib qo'yish va o'rnatishni tushuntiring.
2. Matn tering. Uning 3 ta satri oralig'ini 1 interval, 3 ta satr oralig'i 1,5 interval va qolgan satrlar oralig'i 2 intervalda o'rnatish.
3. Paint grafik muxarirda yoratilgan rasimni Word muharirida o'rnatish tartibini tushuntiring.
4. Matn muharirida 6 ustun va 4 tasatrdan iborat jadval yarating. Unda 2 ta satr va 3 ta ustuni uchirish va qo'shihsh amallarini bajaring.

2-variant

1. Joriy faylni bosmaga chiqarish yo'llarini tushuntiring (1-10 va 2,5,7).
2. Matn tering. Undagi 3 ta satrni uchiring 2 ta satrni ko'chiring 1 ta satrdan nusxa oling.
3. Joriy faylning chetki chegarasiga ramka qo'yish ammallarini tushuntiring.
4. Matn tering. Matndagi belgilarni boshqa belgilarga almashtiring (Заменить)

3-variant

1. Word oynasining standart vositalar panelini tushuntiring.
2. Matn tering va satrlararo intervalni o'zgartiring.

3. Ixtiyoriy Word hujjatini oching. Sahifa parametrlarni o'zgartiring.
4. Hujjatga rasm o'riatish va uning o'lchovlarini o'zgartirish jarayonini yozing.

4-variant

1. Word hujjatlarini ochish tartibi.
2. Matn tering. Harflarni hammasini bosh harflarga o'zgartiring.
3. Word hujjatini oching. Hujjatlarni 3 bo'limga bo'ling. Har bir bo'lim uchun nom kiriting.
4. Hujjatda 6 ta ustun va 8 ta satrdan iborat jadval tuzing va uni turli ko'rinishda formatlang.

5-variant

1. Word hujjatlarini saqlash tartibini tushuntiring.
2. Matn tering. Undagi so'zlarni turli ranglarga o'zgartiring.
3. Word hujjatini oching. Uning sahifa nomeri shriftli yozilish shakli va o'riini o'zgartiring.
4. Gurux, talabalari ismi, familiyasi, yoshi, to'g'ilgan joyi va yashash joyi yozilgan jadval tuzing. Malumotlarni familiya bo'yicha alifba tartibida saralang.

6-variant

1. Fayllarni saqlash parametrlarini o'zgartirish usullarini tushuntiring.
2. Matn tering. Undagi 3 ta satrni o'chiring. 2 ta satrni ko'chiring.
3. Word hujjatini oching. Hujjat matnini 3 ta bo'limga bo'ling. Bo'limlardan bitasini boshqa hujjatga ko'chiring va saqlang.
4. Guruh talabalari ismi, familiyasi, yoshi, joyi yozilgan jadval tuzing. Ma'lumotlarni familiyasi bo'yicha alifboning teskari tartibida saralang.

7-variant

1. Hujjat sahifasi parametrlarini sozlash usullarini tushuntiring.
2. Matn tering. Undagi 3 ta satrni shrift o'lchamlarini o'zgartiring va 4 ta satrni oraliq intervallarini o'zgartirish tartibini tushuntiring.
3. Word hujjatni kolonkada hosil qiling. Kolonka kengligi va ular orasidagi intervalni o'zgartiring.
4. Word muharirida 7 ta ustun va 8 ta satrdan iborat jadval yarating. Unga 2 ustun va 3 ta satr qo'shish jaryonini yozing.

8-variant

1. Hujjatlarni chop etish parametrlarini o'rnatish usullarini bayon qiling.
2. Matn tering. Undaigi 5 ta satrni boshqa joyga nusxalang va saqlash jaryonini bayon qiling.
3. Hujjatning chetki chegaralariga ramka (Границы и заливка) o'rnatish usulini yozing.

4. Word matn muharirida $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x}{x} = 1$ formulani hosil qilish jarayonini yozing.

9-variant

1. Word oynasini tarkibiy qismlari tushuntiring.

2. Matn tering. Shu matining 3 ta nusxasini yarating va saqlang.
3. Word hujjatini oching. Undagi «б», «В», «С», va «Т» harflarini «b», «v», «s», «t» hariflariga almashtiring.
4. Word muharirida Вставка bo'limidan ixtiyoriy obyektни o'rnating, o'lchamlarini o'zgartiring va Надпись dan foydalanib, uning nomini yozing.

10-variant

1. Word oynasining sistema menyusini tushuntiring.
2. Matn tering, uning bir qismini Jirniy, bir qismini Kursiv, shaklida ifodalang.
3. Word hujjatini oching, unda nomerlangan va markir qilingan ro'yxat hosil qiling.
4. Guruh talabalari ismi, familiyasi, yoshi tug'ilgan yoyoyi va yashash joyi yozilgan jadval tuzing. Ma'lumotlarni yoshi bo'yicha o'sish tartibida saralang.

11-variant

1. Word muharirida sichqoncha chap tugmachasining funksiyalari.
2. Matn tering, Satrlarni markazga, o'ng va chap tomonga nisbatan formatlang.
3. Word hujjatini oching, uni printerda chop etishga tayyorlang.
4. Word muharirida chizish vositalaridan foydalanib kompyuter chizing va ostiga «kompyuter» so'zini yozing.

12-variant

1. Word muharirida sichqoncha o'ng tugmasining funktsiyalari.
2. Matn tering. Uning satrlaridan nomerlangan yoki belgili ro'yxat hosil qiling.
3. Word hujjatini oching. Uni kolonkalarga bo'ling va yana o'z holiga qaytaring.
4. Word muharirida $S = x^2 + y_2 + \sqrt[4]{x^3}$ formulami hosil qiling va uni bayon eting.

13-variant

1. Word oynasining Bosh menyusi tarkibi.
2. Matn tering. Hujjat sahifasi parametrini o'rnating.
3. Word Art uskunalar asosida titul varag'ini yarating.
4. Word muhaririga Вставка bo'limidan ixtiyoriy rasmni o'rnating, uni ostidan to'rtburchak chizing va uning ichiga «1-Rasm» so'zini yozing.

14-variant

1. Word oynasining Vositalar tarkibi.
2. Hujjat hosil qiling. Uni Книжная (Qog'oz bo'yi) va Альбомная (Qog'oz eni) ko'rinishida ifodalang.
3. Ixtiyoriy Word hujjatini oching. Unga varaqning turli joyndan nomer qo'yishni bajaring.

4. Matn muharirida $\frac{x^2}{y^2} + \frac{a^2}{b^2} = 1$ formulani tering.

15-variant

1. Word oynasini formatlash paneli tarkibi.
2. Matn tering. Uni chop etish parametrini o'rnating.

3. Ixtiyoriy Word hujjatini oching. Uning yarmini boshqa hujjat oynasiga ko'chiring va uni saqlang.

4. Matn muharririda $\int_a^b u(x)v(x)dx = [u(x)v(x)]^2$ formulani teriig.

16-variant

1. Word oynasida holatlar satri tushuntiring.
2. Matn tering. Uning 3 ta satri oralig'ini 1 interval, 3 ta satr oralig'i 1,5 interval va qolgan satrlar oralig'i 2 interval ga o'rnatish.
3. Ixtiyoriy Word hujjatini oching. Uning bir qismini o'chiring, bir qismini boshqa hujjat oynasiga nusxalang va ikkala hujjatni saqlang.
4. Paint muxarririda yaratilgan rasmni Word muxarririga o'rnatish tartibini tushuntiring.

17-variant

1. Word oynasining standart vositalar paneli tarkibini tushuntiring.
2. Hujjat yarating. Uning sahifalarini nomerlang.
3. Ixtiyoriy Word hujjatini oching, Uning satrlar oralig'ini. shrift o'lchovini va shaklini o'zgartiring.
4. Word muharririda $S = \sum_{i=1}^5 \prod_k (x_i + y_k)$ formulani kiritiig. Belgilar o'lchamini o'zgartiring.

18-variant

1. Word hujjat oynasining sistema menyusini tushuntiring.
2. Hujjat yarating. Uni saqlang va yana boshqa nom bilan qayta saqlang.
3. Ixtiyoriy Word hujjatini oching. Uni printerga chop etishga tayyorlang.
4. Matn muharririda 4 ta ustun va 6 ta satrdan iborat jadval yarating. Unda ustun eni va satr balandligi o'lchamlarini o'zgartirish tartibini yozing.

19-variant

1. Word muharririda abzas chegaralarini sichqoncha yordamida belgilang.
2. Matn yarating. Uning 2 ta satrini kursiv, 2 ta satrini jirniy kursiv va qolgan satrlarni jirniy ko'rinishda ifodalang.
3. Ixtiyoriy Word hujjatini oching va uni kolonkalarga ajrating.
4. Word matn muharririda chiqli algoritm uchun blok sxema chizing va bloklar ichiga nomini yozing.

20-variant

1. Word muharririda abzas chegaralarini klaviatura yordamida belgilang.
2. Matn tering. Bukvisa buyrug'i yordamida harflar turi va shaklini o'zgartiring.
3. Ixtiyoriy Word hujjatini oching. Uning satrlar orasiga bosh hujjat oynasidan 4 ta satr qo'shing.
4. Word matn muharririda 2 ta shartdan iborat tarmoqlanuvchi algoritm uchun blok sexema chizing va bloklar ichiga nomini yozing.

21-variant

1. Word oynasining standart vositalar panelini tushuntiring.
2. Matn tering va satrlararo intervalni o'zgartiring.
3. Word hujjatini oching. Hujjatlarni 3 bo'limga bo'ling. Har bir bo'lim uchun nom kiriting.
4. Hujjatda 6 ta ustun va 8 ta satrdan iborat jadval tuzing va uni turli ko'rinishda formatlang.

22-variant

1. Word hujjatlarini ochish tartibi.
2. Matn tering. Harflarni hammasini bosh harflarga o'zgartiring.
3. Ixtiyoriy Word hujjatini oching. Sahifa parametrlarni o'zgartiring.
4. Hujjatga rasm o'riatish va uning o'lchovlarini o'zgartirish jarayonini yozing.

23-variant

1. Word hujjatlarini saqlash tartibini tushuntiring.
2. Matn tering. Undagi so'zlarni turli ranglarga o'zgartiring.
3. Word hujjatini oching. Hujjat matnini 3 ta bo'limga boling. Bo'limlardan bitasini boshqa hujjatga ko'chiring va saqlang
4. Guruh talabalari ismi, familiyasi, yoshi, joyi yozilgan jadval tuzing. Ma'lumotlarni familiyasi bo'yicha alifboning teskari tartibida saralang.

24-variant

1. Fayllarni saqlash parametrlarini o'zgartirish usullarini tushuntiring.
2. Matn tering. Undagi 3 ta satrni o'chiring. 2 ta satrni ko'chiring.
3. Hujjatning chetki chegaralariga ramka o'rnatish usulini yozing.
4. Word matn muharirida $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x}{x} + \int_x^y x^3 dx y^3 dy$ formulani hosil qiling..

25-variant

1. Hujjat sahifasi parametrlarini sozlash usullarini tushuntiring.
2. Matn tering. Undagi 3 ta satrni shrift o'lchamlarini o'zgartiring va 4 ta satrni oraliq intervallarini o'zgartirish tartibini tushuntiring.
3. Word hujjatini oching. Undagi «Н», «Г», «Ш», va «З» harflarini «n», «g», «sh», «z» hariflariga almashtiring.
4. Word muharirida Вставка bo'limidan ixtiyoriy obyektini o'rnatib, o'lchamlarini o'zgartiring va Надпись dan foydalanib, uning nomini yozing.

26-variant

1. Word muharirida sichqoncha chap tugmachasining funksiyalari.
2. Matn tering, Satrlarni markazga, o'ng va chap tomonga nisbatan formatlang.
3. Word hujjatini oching, uni printerda chop etishga tayyorlang.
4. Word muharirida chizish vositalaridan foydalanib kompyuter chizing va ostiga «kompyuter» so'zini yozing.

27-variant

1. Word muharirida sichqoncha o'ng tugmasining funktsiyalari.
2. Matn tering. Uning satrlaridan nomerlangan yoki belgili ro'yxat hosil qiling.
3. Word hujjatini oching. Uni kolonkalarga bo'ling va yana o'z holiga qaytaring.
4. Word muharirida $S = x^2 + y_2 + \sqrt[4]{x^3}$ formulami hosil qiling va uni bayon eting.

28-variant

1. Word oynasining Bosh menyusi tarkibi.
2. Matn tering. Hujjat sahifasi parametrini o'rnatish.
3. Word Art uskunalar asosida titul varag'ini yarating.
4. Word muhaririga Вставка bo'limidan ixtiyoriy rasmni o'rnatish, uni ostidan to'rtburchak chizing va uning ichiga «1-Rasm» so'zini yozing.

29-variant

1. Word oynasining Vositalar tarkibi.
2. Hujjat hosil qiling. Uni Книжная (Qog'oz bo'yi) va Альбомная (Qog'oz eni) ko'rinishida ifodalang.
3. Ixtiyoriy Word hujjatini oching. Unga varaqning turli joyndan nomer qo'yishni bajaring.
4. Matn muharirida $\frac{x^2}{y^2} + \frac{a^2}{b^2} = 1$ formulani tering.

30-variant

1. Word oynasini formatlash paneli tarkibi.
2. Matn tering. Uni chop etish parametrini o'rnatish.
3. Ixtiyoriy Word hujjatini oching. Uning yarmini boshqa hujjat oynasiga ko'chirish va uni saqlang.
4. Matn muharirida $\int_a^b u(x)v(x)dx = [u(x)v(x)]^2$ formulani tering.

“Informatika va axborot texnologiyalari” fanidan mustaqil mashg'ulot topshiriqlari

1-variant

1. Windows operatsion muhiti, asosiy ma'lumotlar va imkoniyatlar (referat).

Reja:

1. Windows operatsion muhiti, asosiy ma'lumotlar va imkoniyatlari.
 2. Windowsning asosiy tushunchalari, ishchi stoli, qismlari va vazifalari.
 3. Windows oynasi, qismlari va bo'limlarining vazifalari.
- 2. Quyidagi savollarga javob tayyorlang.**
1. Ishchi stol nima ?
 2. Axborot texnologiyasi uskunolari haqida nimalar bilasiz ?
 3. Virtual adreslash, xotira, disk, komputer deganda nimani tushunasiz ?
- 3. Quyidagi mavzularni konspektlashtiring.**
MS Paint grafik muxarriri haqida ma'lumot.
- 4. Quyidagi tayanch tushunchalarga izoh bering.**
Klaviatura. Diskovod. Vinchester. Operatsion tizim. Windows. «Настройка».

2-variant

1. Windows muhitida fayllar bilan ishlash (referat).

Reja:

1. Windows ishchi stolida yorliqlar bilan ishlash.
2. Windows da fayllarni yaratish va ko'chirish.
3. Fayllarni nusxalash va chop etish.
4. Fayllar bilan ishlashning qo'shimcha imkoniyatlari.

2. Quyidagi savollarga javob tayyorlang.

1. Server nima ? Maxsus serverchi ? Uning turlari qanday ?
2. Axborot texnologiyasiga qo'yiladigan talablarni bayon qiling.
3. Kompyuter dasturlarni bajarishda bloklarni ketma-ketligini tushuntiring.

3. Quyidagi tayanch tushunchalarga izoh bering.

Prossessor. Fayl. Papka. Tarmoq. Vinchester. Menu.

3-variant

1. Windows muhitida katalog (papka) va disklar bilan ishlash(referat).

Reja:

1. Windows muhitida papka yaratish.
2. Windows muhitida papkalar bilan ishlash.
3. Windows muhitida disklar bilan ishlash.

2. Quyidagi savollarga javob tayyorlang.

1. Super kompyuter nima ? Uning turlari .
2. Axborot texnologiyasining axborot tizimi va uning tarkibiy qismlari .
3. Multimediya vositalari haqida nimalar bilasiz ?

3. Quyidagi tayanch tushunchalarga izoh bering.

Ishchi stol. Masalalar paneli. Monitor. Printer. Slayd. Animatsiya.Kod.

4-variant

1. Hujjatlarni qayta ishlash texnologiyalari va matn muharrirlari (referat).

Reja:

1. Matn muharrirlari va matn fayllari bilan ishlash.
2. Oddiy matn muharrirlari (Editor) to'g'risida umumiy ma'lumotlar.
3. Editor matn muharririda matnlar bilan ishlash va ularni chop etish.
4. Misollar.

2. Quyidagi savollarga javob tayyorlang.

1. Neyro kompyuter nima ?
2. Axborot texnologiyasi bilan ishlab chiqarish texnologiyasi o'rtasidagi o'xshashlik va farq nimada ?
3. Kompyuterni tashqi xotirasi asosiy turlarini xarakterlang ?

3. Quyidagi tayanch tushunchalarga izoh bering.

Axborot turlari. Dastur. Algoritm. Fayl. Oyna. Operator.Papka.

5-variant

1. Word matn muharririda hujjatlar bilan ishlash (referat).

Reja:

- 1) Word muharriri, umumiy ma'lumotlar, tuzilishi va asosiy tushunchalari.
- 2) Word oynasi, «menyu», gorizontal «menyu» va uning asosiy bo'limlari.
- 3) Word matn muharririda matnni kiritish, saqlash va ularni tahrirlash.
- 4) Matnni chop etish asoslari.

2. Quyidagi savollarga javob tayyorlang.

1. Jamiyatni azborotlashtirish nima bilan aniqlanadi ?
2. Wordda jadvallar bilan ishlash ?
3. Komputeri nima ?

3. Quyidagi tayanch tushunchalarga izoh bering.

Parol. «Настройка». Provayder. Elektron pochta,Telekonferensiya(Usenet)

6-variant

1. Word matn muharririda jadvallar yaratish va ular bilan ishlash(referat).

Reja:

1. Word matn muharririda jadvallar yaratish
2. «Таблица» bo'limining asosiy qismlari va ulardan foydalanish.
3. Jadvallarni tahrirlash.
4. Misollar.

2. Quyidagi savollarga javob tayyorlang.

1. Komputerning turlari .
2. Dasturiy ta'minot nima?
3. Wordda rasmlar o'rnatish.

3. Quyidagi tayanch tushunchalarga izoh bering.

Axborot texnologiyasi. Ishlab chiqarish texnologiyasi. Axborot turlari.

7-variant

1. Word matn muharririda chizmalar bilan ishlash(referat).

Reja:

- 1) Word matn muharririda mavjud rasmlarni ko'rib chiqish va tanlash.
- 2) Matnga tayyor rasmlarni o'rnatish va chop etish
- 3) Word muharririda rasmlar tayyorlash uskunlari va ulardan foydalanish.
- 4) Misollar.

2. Quyidagi savollarga javob tayyorlang.

1. Informatsion tizim deganda nimani tushunasiz ?
2. Dasturiy ta'minot turlari ?
3. MS Office nima ?

3. Quyidagi mavzularni konspektlashtiring.

Windows (XP) operatsion sistemasida oynalar bilan ishlash.

4. Quyidagi tayanch tushunchalarga izoh bering.

Axborot. Texnologiya. Moddiy texnologiya. Kontext. Flesh. Modem..

8-variant

1. Informatika va yangi informatsion texnologiyalarning jamiyat va ilm-fan taraqqiyotidagi roli (referat)

Reja:

1. Informatika fanini paydo bo'lishining asosiy manbalari va asoschilari.
2. Informatika fanining predmeti.
3. Informatsion texnologiyalarni jamiyat va ilm-fan taraqqiyotidagi roli.

2. Quyidagi savollarga javob tayyorlang.

1. Ishchi stolning umumiy tuzilishi.
2. Word Art bilan ishlash.
3. Vositalar paneli bilan ishlash.

3. Quyidagi tayanch tushunchalarga izoh bering.

«Писк». «Хаўму». Dastur. Ilova. Ma'lumot. Kibernetika. Modem.

9-variant

1. Hisoblash texnikasining rivojlanish tarixi(referat).

Reja:

1. Elektron hisoblash texnikasining rivojlanish bosqichlari.
2. Eletron hisoblash texnikasining avlodlari.
3. Zamonaviy kompyuterlarning imkoniyatlari.

2. Quyidagi savollarga javob tayyorlang.

1. Axborotni kodlash deganda nimani tushunasiz ?
2. Paint dasturining umumiy vazifasi ?
3. Kesh xotirani asosiy xarakteristikasi va vazifasi nimadan iborat ?

3. Quyidagi tayanch tushunchalarga izoh bering.

Programma. Lokal tarmoq. Global tarmoq. Kibernetika. Sistema.Slayd. Sayt.

10-variant

1. Zamonaviy kompyuterlarning arxitekturasini (referat)

Reja:

- 1) Kompyuterlarning yaratish printsiplari.
- 2) Sistemali blok.
- 3) Markaziy protsessor.

2. Quyidagi savollarga javob tayyorlang.

- 1.Disklar bilan ishlash ?
2. Ma'lumotlar bazasi tuzilishini uslubiy asosi nimada ?
3. Operativ, doimiy, tashqi xotiralarni asosiy xarakteristikalarini ?

3. Quyidagi tayanch tushunchalarga izoh bering.

Ishchi stol. Menu. Server, «Сnpаёka». Namoyish. Bit. Oyna.

11-variant

1. Kompyuterlarning asosiy tarkibiy qismlari (referat)

Reja:

- 1) Kompyuterlarning asosiy tarkibi.
- 2) Klaviatura.
- 3) Displey
- 4) Printer.

2. Quyidagi savollarga javob tayyorlang.

1. Informatika fanining maqsadi va vazifalari.
2. Ish samaradorligini oshiradigan axborot tizimlariga misollar keltiring.
3. Amaliy dasturlarga nimalar kiradi?.

3. Quyidagi tayanch tushunchalarga izoh bering.

Tarmoq. Lokal tarmoq.WWW. Web sahifa. Disk. Slayd.

12-variant

1. Zamonaviy kompyuterlar, ularning turlari va umumiy tuzilishi(referat)

Reja:

1. Zamonaviy kompyuterlarning turlari va asosiy xususiyatlari.
2. SHaxsiy kompyuterlar, asosiy qurilmalari, vazifasi va ishlash printsiplari.
3. Xotira qurilmasining turlari va asosiy xususiyatlari.

2. Quyidagi savollarga javob tayyorlang.

1. Kompyuter tarmoqlari haqida so'zlab bering ?

2. Paint dasturining imkoniyatlari..
3. Mikroprosessor nima va qanday vazifa bajaradi ?

3. Quyidagi tayanch tushunchalarga izoh bering.

Mintaqaviy tarmoq. Global tarmoq. Tizim. Port. Shina. Format.

13-variant

1. Kompyuterlarning qo'shimcha qurilmalari (referat).

Reja:

- 1) Asosiy qo'shimcha qurilmalar.
- 2) Sichqoncha va skaner.
- 3) Video va audeo vositalari.

2. Quyidagi savollarga javob tayyorlang.

1. Axborot texnologiyasini qanday tushunasiz ?
2. Wordda hujjatlar qanday chop etiladi. ?
3. Word da rasmlar chizish ?

3. Quyidagi tayanch tushunchalarga izoh bering.

Telnet. Chat. IP. URL. Yacheyka. Slayd. Kursor. Sichqoncha.

14-variant

1. Informatikada axborot tushunchasi (referat)

Reja:

- 1) Informatikaning asosiy tushunchalari.
- 2) Axborot tushunchasi va xossalari.
- 3) Axborotlarning ko'rinishlari va turlari.

2. Quyidagi savollarga javob tayyorlang.

1. Word da jadval yaratish .
2. Paint da vositalar paneli bilan ishlash.
3. Super kompyuter nima ? U qanday vazifa bajaradi ?

3. Quyidagi tayanch tushunchalarga izoh bering.

Fayl. Disk. Xotira. Provayder. Sayt., Elektron pochta. Ilova.

15-variant

1. Axborotlarning kompyuterda tasvirlanishi (referat)

Reja:

- 1) Axborotlarning o'lchov birliklari.
- 2) Axborotni kompyuterda tasvirlanishi.
- 3) Turli axborotlarni kodlash.

2. Quyidagi savollarga javob tayyorlang.

1. Axborot madaniyati nima ?
2. Hujjatlarni qayta ishlash texnologiyalari.
3. Kompyuter va axborotning bog'liqligi.

3. Quyidagi tayanch tushunchalarga izoh bering.

Fayllarni uzatish. Domen nomlar xizmati. Sayt. Papka. Kod.

16-variant

1. Axborotlarni qayta ishlash texnologiyalari (referat).

Reja:

1. Axborotlarni qayta ishlash texnologiyalari.
2. Axborotlarini qayta ishlash tizimlari..

3. Axborotlarining jamiyat taraqqiyotidagi roli va o'rni.
- 2. Quyidagi savollarga javob tayyorlang.**
1. Komputer tarmog'i nima ?.
 2. Axborot texnologiyasining asosiy vositalarini sanang.
 3. Multimediya vositalari haqida nimalar bilasiz ?
- 3. Quyidagi tayanch tushunchalarga izoh bering.**
- Fayl. Tizim. Virus. Disketa. Flashka. Slayd. Sayt.*

17-variant

1. Sanoq sistemalari (referat).

Reja:

1. Sanoq sistemasi, umumiy ma'lumotlar va ularning turlari.
 2. Sanoq sistemasida amallar.
 3. Bir sanoq sistemasidan boshqa bir sanoq sistemasiga o'tish.
- 2. Quyidagi savollarga javob tayyorlang.**
1. Mikro komputerlar tavsifini bering.
 2. Axborot texnologiyasi va axborot tizimini qanday tushunasiz?
 3. Windowsda «Пуск» tugmachasi qanday ishlatiladi ?
- 3. Quyidagi tayanch tushunchalarga izoh bering.**
- Operatsion tizim. Rekvizit. Windows. Provayder. Bijim. Tarmoq. Bayt.*

18-variant

1. Kompyuterlarning zamonaviy dasturiy ta'minoti(referat).

Reja:

1. Zamonaviy dasturiy ta'minotning asosiy vazifalari va xususiyatlari.
 2. Dasturiy ta'minotning tarkibiy qismlari va imkoniyatlari.
 3. Faylli sistema. Fayl va katalog tushunchalari.
- 2. Quyidagi savollarga javob tayyorlang.**
1. Dasturiy ta'minotning turlari nechta?
 2. Axborotlarni qayta ishlashning qanday usullarini bilasiz?
 3. Algoritm nima ?
- 3. Quyidagi tayanch tushunchalarga izoh bering.**
- Papka. «Мой Компьютер». Internet. Slayd. Fayl nomi. Domen.*

19-variant

1. Operatsion sistemalari turlari va asosiy tarkibiy qismlari (referat).

Reja:

- 1) Operatsion sistemaning vazifalari.
 - 2) Operatsion sistemaning tarkibiy qismlari.
 - 3) Operatsion sistemalarning turlari.
- 2. Quyidagi savollarga javob tayyorlang.**
1. Ishchi stol nima ?
 2. Sanoq sistemasi haqida nimalar bilasiz ?
 3. Virtual adreslash, xotira, disk, komputer deganda nimani tushunasiz ?
- 3. Quyidagi tayanch tushunchalarga izoh bering.**
- Server. Modem. Provayder. Skaner. Plotter.Disk.Papka.*

20-variant

1. Windows, asosiy ma'lumotlar, tushunchalar va imkoniyatlar.

Reja:

1. Windows operatsion muhiti, asosiy ma'lumotlar va imkoniyatlari.
2. Windowsning asosiy tushunchalari, ishchi stoli, qismlari va vazifalari.
3. Windows oynasi, qismlari va bo'limlarining vazifalari.

2. Quyidagi savollarga javob tayyorlang.

1. Algoritm nima? Uning turlari qanday?
2. Axborot texnologiyasiga qo'yiladigan talablarni bayon kiling.
3. Kompyuter dasturlarni bajarishda bloklarni ketma-ketligini tushuntiring.

3. Quyidagi tayanch tushunchalarga izoh bering.

Port. Interveys. Mikroprosessor. Operativ xotira. RAM.

21-variant

1. Zamonaviy kompyuterlarda masalalar echish texnologiyalari va uning asosiy bosqichlari (referat).

Reja:

1. Masalalar echish texnologiyalari.
2. Masalalarni kompyuter yordamida echish bosqichlari.
3. Masalalarni kompyuter yordamida echish bosqichlariga misollar.

2. Quyidagi savollarga javob tayyorlang.

1. Manipulyatorlar nima ? Uning turlari .
2. Axborotlarni qayta ishlash jarayoniga misollar keltiring.
3. Multimediya vositalari haqida nimalar bilasiz ?

3. Quyidagi tayanch tushunchalarga izoh bering.

Virus. Arxiv. Slayd. Electron jadval. Translyator.

22-variant

1. Windows (XP) da masalalar paneli va bosh menyu bo'limlari (referat).

Reja:

- 1) Masalalar paneli to'g'risida umumiy ma'lumotlar.
- 2) Masalalar panelining tarkibiy qismlari.
- 3) Masalalar panelini sozlash (nastroyka qilish).

2. Quyidagi savollarga javob tayyorlang.

1. Ishchi stoldagi yorliqlar o'lchami qandau o'zgartiriladi ?
2. Diskdagi fayl va papkalarni qanday ko'rish mumkin ?
3. Oynalar qanday ko'rinishlarda bo'ladi ?

3. Quyidagi tayanch tushunchalarga izoh bering.

Axborot turlari. Axborot texnologiyasi turlari. Yorliq. Papka.

23-variant

1. Model tushunchasi. Matematik model va uni tuzish asoslari (referat).

Reja:

- 1) Model tushunchasi.
- 2) Model turlari.
- 3) Matematik model.
- 4) Modellarni tuzish.

2. Quyidagi savollarga javob tayyorlang.

1. «Пык» tugmachasining umumiy tuzilishi .
2. Word dasturida tayyor rasmlardan foydalanish.
3. Bir sanoq sistemasidan boshqa sanoq sistemasiga o'tish ?

3. Quyidagi tayanch tushunchalarga izoh bering.

24-variant

1. Algoritm tushunchasi, xossalari va berilish usullari (referat).

Reja:

- 1) Algoritm tushunchasi.
- 2) Algoritmning xossalari.
- 3) Algoritmning berilish usullari.

2. Quyidagi savollarga javob tayyorlang.

1. Informasion tizim deganda nimani tushunasiz ?
2. Wordda hujjatlar qanday saqlanadi ?
3. Mikroprosessoridagi adres maydoni deganda nimani tushunasiz ?

3. Quyidagi tayanch tushunchalarga izoh bering.

Axborot. Texnologiya. Moddiy texnologiya. Bit. Menu..

25-variant

1. Algoritm turlari. Tarmoqlanuvchi algoritmlar (referat).

Reja:

- 1) Algoritm turlari.
- 2) Tarmoqlanuvchi algoritm va ularning blok-sxema ifodasi.
- 3) Tarmoqlanuvchi algoritmlarga misollar.

2. Quyidagi savollarga javob tayyorlang.

1. Axborotni kodlash deganda nimani tushunasiz ?
2. Tibbiyotda komputerlar qanday ishlatiladi ?
3. Sanoq sistemalari to'g'risida nimalar bilasiz ?

3. Quyidagi tayanch tushunchalarga izoh bering.

Dastur.Drayver. Lokal tarmoq. Mahalliy tarmoq. Kibernetika. Tizim.

26-variant

1. Algoritm turlari. Takrorlanuvchi va murakkab algoritmlar (referat).

Reja:

- 1) Algoritm turlari.
- 2) Takrorlanuvchi algoritmlar.
- 3) Murakkab algoritmlar.
- 4) Takrorlanuvchi va murakkab algoritmlarga misollar.

2. Quyidagi savollarga javob tayyorlang.

1. Algoritmlar necha xil bo'ladi ?
2. Ishchi stolning umumiy tuzilishi qanday?
3. Mikroprosessor nima ? U qanday vazifa bajaradi ?

3. Quyidagi tayanch tushunchalarga izoh bering.

Masalalar paneli. Ilova. Provayder. Parol. Kod. Elektron pochta.

27-variant

1. Dasturlash tillari to'g'risida umumiy ma'lumotlar.

Reja:

- 1) Dasturlash asoslari va ularning o'rni.
- 2) Dasturlash tili va ularning umumiy xususiyatlari.
- 3) Yuqori darajali dasturlash tillari.

2. Quyidagi savollarga javob tayyorlang.

1. Jamiyatni axborotlashtirish haqida nimani bilasiz ?

2. Kompyuter va axborot tizim orasida farqni ayting ?
3. Dasturiy ta'minot nima ?
- 3. Quyidagi tayanch tushunchalarga izoh bering.**
Ma'lumot. Ma'lumotlar banki. Brauzer. Provodnik. Server. Sayt.

28-variant

- 1. Kompyuterlarning zamonaviy dasturiy ta'minoti(referat).**

Reja:

1. Zamonaviy dasturiy ta'minotning asosiy vazifalari va xususiyatlari.
2. Dasturiy ta'minotning tarkibiy qismlari va imkoniyatlari.
3. Faylli sistema. Fayl va katalog tushunchalari.

- 2. Quyidagi savollarga javob tayyorlang.**

1. Informasion texnologiya va telekommunikasiyaning mazmunini ayting.
2. Amaliy dasturiy vositalar haqida nimalarni bilasiz ?
3. Word da hujjatlarni chop etish qanday amalga oshiriladi?

- 3. Quyidagi tayanch tushunchalarga izoh bering.**

Virtual kutubxona. Elektron kutubxona. Qidiruv tizimlari. Nusxa olish. Bloknot.

29-variant

- 1. Word matn muharrirda jadvallar yaratish va ular bilan ishlash.**

Reja:

- 1) Word matn muharririda jadvallar yaratish
- 2) «Таблица» bo'limining asosiy qismlari va ulardan foydalanish.
- 3) Jadvallarni tahrirlash.
- 4) Misollar.

- 2. Quyidagi savollarga javob tayyorlang.**

1. Insoniyat tarixida axborot revolyusiyasi haqida nima bilasiz?
2. Wordda tayyor rasmlar bilan ishlash ?
3. Hisoblash tizimlari haqida nimalar bilasiz ?

- 3. Quyidagi tayanch tushunchalarga izoh bering.**

WWW. Provayder. Domen. Bosh menu. Vositalar paneli. Prezentasiya.

30-variant

- 1. Windows muhitida fayllar bilan ishlash (referat).**

Reja:

- 1) Windows ishchi stolida yorliqlar bilan ishlash.
- 2) Windows da fayllarni yaratish va ko'chirish.
- 3) Fayllarni nusxalash va chop etish.
- 4) Fayllar bilan ishlashning qo'shimcha imkoniyatlari.
- 5) Misollar.

- 2. Quyidagi savollarga javob tayyorlang.**

1. Kompyuterlarning qanday zamonaviy tashqi xotira qurilmalarini bilasiz ?
2. Word dasturida jadvallar yaratishni tushuntirib bering.
3. Takrorlanuvchi algoritmlar nima ?

- 3. Quyidagi tayanch tushunchalarga izoh bering.**

Interfeys. Dasturiy interfeys. Xos menu. Server. Servis. Virus. Yacheyka.

«Informatika va informatsion texnologiyalar» fanidan yakuniy nazorat uchun savollar

1. Informatika fanining paydo bo'lishiga nimalar asos bo'lgan?
2. Informatika fani nimani o'rganadi?
3. Informatika fanining asoschilaridan kimlarni bilasiz?
4. Birinchi hisoblash vositalari qachon yaratilgan?
5. Elektron hisoblash mashinalariga qachon asos solingan?
6. Hisoblash texnikalarining rivojlanish avlodlari qaysilari?
7. Kompyuter va uning asosiy xususiyatlari nimadan iborat?
8. Kompyuterlar qanday qurilmalardan iborat?
9. Xotira qurilmasining turlari va ularning xususiyatlari nimadan iborat?
10. Kompyuterlarining eng asosiy qismlari qaysi?
11. Axborot nima? Uning qanday turlarini bilasiz?
12. Axborot o'lchov birliklari qaysi? Eng kichik o'lchov birligi nima?
13. Kompyuterda axborot qanday ifodalanadi? Kod nima? Ikkilik kodchi?
14. Sanoq sistemasi nima?
15. Sanoq sistemalarining nechta turi bor?
16. Bir sanoq sistemasidan boshqa sanoq sistemasiga o'tish usullari qanday?
17. Dasturiy ta'minot nima? Uning asosiy vazifalari nimalardan iborat?
18. Dasturiy ta'minot qanday qismlardan iborat?
19. Operatsion sistema nima? U nima uchun ishlatiladi?
20. Qanday operatsion sistemalarni bilasiz?
21. Dasturli sistemalar nima uchun ishlatiladi? Uning asosiy qismlarini nimalar tashkil etadi?
22. Amaliy dasturlar paketi qaysi sohalarda qo'llaniladi va ularning asosiy vazifalari?
23. Fayl nima? Fayl nomi qanday belgilanadi? Kengaytma nimani anglatadi?
24. Katalog nima? Joriy katalogchi?
25. Fayllar bilan ishlash uchun qanday buyruqlardan foydalaniladi? Ularning nomini ayting?
26. Windows nima? U nima uchun ishlatiladi?

27. Windows qanaqa imkoniyatlarga ega? Dastur dispetcheri nima uchun qo'llaniladi?
28. Windows qanday asosiy tushunchalarga ega? "Sichqoncha" qanday qurilma va u nima uchun ishlatiladi?
29. Windows oynasi nima va u qanday qismlardan iborat?
30. "Menyu" bo'limlari va ular nima uchun ishlatiladi? Piktogramma nima?
31. Windows da fayllar bilan qanday tartibda va qanday amallar bajarish mumkin?
32. Kataloglar bilan qanday amallar bajariladi?
33. Disketalar bilan ishlash qanday tartibda amalga oshiriladi?
34. Matn fayllari nima va ular qanday yaratiladi?
35. Editor qanday tuzilishga ega? U qanday va nima uchun ishlatiladi?
36. Matn fayllari MS DOS da qanday tahrirlanadi va chop etiladi?
37. Matn muharrirlari nima uchun ishlatiladi? Ular qanday imkoniyatlarga ega?
38. Word muharriri qanday tuzilgan? Uning «menyusi» qanday bo'limlardan iborat?
39. Word muharririda matnlar bilan qanday amallarni bajarish mumkin?
40. Matnlarga rasm va tasvirlar qanday o'rnatiladi?
41. Printer bilan ishlash imkoniyatlari qanday?
42. Word ning boshqa qanday imkoniyatlarini bilasiz?
43. Grafik muharrirlari nima va nima uchun mo'ljallangan?
44. Qanday grafik muharrirlarini bilasiz?
45. Paintbrush grafik muharririning asosiy tushunchalari nimalardan iborat?
46. Paintbrush qanday ishga tushiriladi?
47. Paintbrush oynasi nima uchun ishlatiladi va qanday qismlardan iborat?
48. Vositalar bo'limi nima uchun ishlatiladi?
49. Paintbrush bilan ishlash asoslarini gapirib bering?
50. Paintbrushda tasvirlar qanday yaratiladi, muharrirlanadi va chop etiladi?
51. Informasion texnologiya va telekommunikasiyaning mazmunini ayting.
52. Amaliy dasturiy vositalat haqida nimalarni bilasiz ?
53. Word da hujjatlarni chop etish qanday amalga oshiriladi?

Adabiyotlar:

1. Aripov M. Informatika asoslari. – Toshkent: 2002 y.
2. Aripov M. Internet va elektron pochta asoslari. – O'zMU, 2002 y.
3. Nane B. Kompyuternie seti. – M.: Binom, 1995 g.
4. Fok B. Internet s nachala. - Piter: 1996 g.
5. Gilsor P. Navigator Internet. - Moskva: 1995 g.
6. Payk M., Gibsons D. va boshqalar. Internet (entsiklapediya). -S. Peterburg: 1996 g.
7. SHafrin E. Rabota v E- mail. – Moskva: 1996 g.
8. U.Yu.Yuldashev., R.Boqiyev., F. Zokirova. Informatika. –Toshkent, 2002.
9. S.K.Ro'zimov. Komputer savodxonligi. –“Fan”, Toshkent, 2006 yil.
10. <http://www.quidebookgallery.org>
11. Колесников А. Excel 97. — М.: BHV, 1997. 430 с.
12. Скобара В.В. Возможности Excel 7 для аудитора и бухгалтера. — СПб.: Петробалтаудит, 1998. — 288 с.
13. Шийнер И. Excel 7.0 для Windows 95: Справочник. — М.: Бином, 1997. — 488 с.
14. Уемпен Ф., Пейд Д. Excel. — М.: Феникс, 1998. — 592 с.
15. **samdu.uz** Internet sayti („Informatika“ fani bo'yicha o'quv uslubiy majmualar.

Mundarija

	Soʻz boshi	3
	Informatika va axborot texnologiyalari” fanidan amaliy mashgʻulot topshiriqlari	
1-mavzu	Sanoq sistemalarida ishlash	4
2-mavzu.	Operatsion tizimlar: MS DOS va NC bilan ishlash.	5
3-mavzu	Windows operatsion tizimida ishlash	10
4-mavzu	Windows standart dasturlarida ishlash	11
5-mavzu	Word matn muharririda ishlash	11
	Informatika va axborot texnologiyalari” fanidan laboratoriya mashgʻulot topshiriqlari	
1-mavzu	Sanoq sistemalarida ishlash	21
2-mavzu.	Operatsion tizimlar: MS DOS va NC bilan ishlash.	23
3-mavzu	Windows operatsion tizimida ishlash	33
4-mavzu	Word matn muharririda ishlash	37
	“Informatika va axborot texnologiyalari” fanidan mustaqil mashgʻulot topshiriqlari	42
	Informatika va informatsion texnologiyalar» fanidan mustaqil mashgʻulotlar uchun savollar	51
	Adabiyotlar	53

Aminov I.B., Suyarov A.M., Bustanov X.A.

**«Informatika va axborot texnologiyalari» fanidan amaliy,
laboratoriya va mustaqil mashg'ulot topshriqlari**

(Huquqshunoslik ta'lim yo'nalishida bilim olayotgan 1-kurs talabalari uchun)

Uslubiy qo'llanma

I-qism