

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
QISHLOQ VA SUV XO'JALIGI VAZIRLIGI
ANDIJON QISHLOQ XO'JALIK INSTITUTI



«IQTISODIYOT VA BOSHQARUV» FAKULTETI
«BUXGALTERIYA HISOBI VA AUDIT» KAFEDRASI

5230900- «Buxgalteriya hisobi va audit» ta'limi yo'nalishi

4-kurs 1 guruh talabasi Saipov Alisherning

“AUDIT” FANIDAN

« *Auditorlik xulosasi va uning tarkibi* »
mavzusida yozgan kurs ishi

Ilmiy rahbar: iqtisod fanlari
nomzodi, katta o'qituvchi yoki assistent

(F.I.O)

Kurs ishi taqrizga topshirilgan
sana “___” _____ 201_ yil

Kurs ishi taqrizdan qaytgan sana
“___” _____ 201_ yil

Kurs ishi himoya qilingan
sana ___ _____ 201_ yil

Komissiya raisi
_____ i.f.n. S.Maxmudov
(imzo)

Komissiya a'zolari

(imzo) (F.I.O)

Reyting balli ___

(imzo) (F.I.O)

(imzo) (F.I.O)

ANDIJON-2015

Mavzu: Auditorlik xulosasi va uning tarkibi

Reja

Kirish

1. Audit natijalarini umumlashtirish.
2. Audit dasturining barcha bandlari bajarilganligini tekshirish
3. Auditorlik hisoboti va uni tuzish tartibi.
4. Auditorlik xulosasi va uni tuzish tartibi.
5. Auditorning tekshirish natijalarini baholash

Xulosa

Adabiyotlar ro'yxati

Kirish

Hozirgi vaqtda korxonalarining moliyaviy – xo'jalik faoliyati to'g'risida qaror qabul qilishida auditning ahamiyati juda kattadir. Binobarin, Prezidentimiz I.A. Karimov ta'kidlaganidek, «Iqtisodiy islohotlarni qonuniy jihatdan ta'minlashga yo'naltirilgan bunday va boshqa bir qator tadbirlar 2009-2012 yillarga mo'ljallangan, jahon moliyaviy-iqtisodiy inqirozining salbiy oqibatlarini imkon qadar kamaytirishga qaratilgan Inqirozga qarshi choralar dasturini samarali amalga oshirishni huquqiy ta'minlash, dunyodagi sanoqli davlatlar qatorida O'zbekistonga iqtisodiyotning barqaror o'sish sur'atlarini saqlab qolish va aholining real daromadlarini oshirish imkonini berdi»^[1]. SHunga ko'ra, mohiyatan yil davomida asosiy e'tibor qaratish, barcha kuch va sa'y-harakatlarni yo'naltirish, imkoniyat va salohiyatni safarbar etishning muhim sohalari va jabhalarini ifodalovchi ustuvor yo'nalishlarning belgilab olinishi ushbu muvaffaqiyatlarning manbalaridan biri hisoblanadi.

Bu auditorlik tashkilotlari oldiga xo'jalik yurituvchi sub'ektlar moliyaviy-xo'jalik va ishlab chiqarish faoliyatining samaradorligini oshirish, investitsiyalarni jalb qilish, sub'ektlar o'rtasida hisob-kitoblarni yo'lga qo'yish, debitorlik va kreditorlik qarzlarini kamaytirish, byudjet bilan soliq, yig'im va to'lovlar bo'yicha hisob kitoblarni o'z vaqtida amalga oshirish yuzasidan professional xizmatlar ko'rsatish masalalarini dolzarb qilib qo'yadi. SHularni e'tiborga olganda, auditorlik tashkilotlar xizmatiga ehtiyoj oshmoqda

Kurs ishini yoritishdan asosiy maqsad, asosan "Audit" fanidan olgan nazariy bilimlarimizni yanada amliy jixatdan mustaxkamlash, xususan, auditorlik xulosasi va uni turlari bilan yaqindan tanishib chiqishdan iborat. Ushbu maqsadga erishish uchun quyidagi vazialar belgilab olindi.

1. Audit natijalarini umumlashtirishni o'rganib chiqish.
2. Audit dasturining barcha bandlari bajarilganligini tekshirish bilan tanishish.
3. Auditorlik hisoboti va uni tuzish tartibini o'rganish.

4. Auditorlik xulosasi va uni tuzish tartibini ko'rib chiqish kabi masalalarni o'rganib chiqishdan iborat.

Kurs ishi Kirish, 4 ta savol, xulosa va adabiyotlar ro'yxatidan iborat.

1.Audit natijalarini umumlashtirish.

Auditorlik hisobotini va xulosasini shakllantirish audit rejasi va dasturining barcha bo'limlari bo'yicha o'tkazilgan auditorlik tekshiruvi natijalarini umumlashtirish va baholash jarayonida vujudga keladi.

Audit natijalarini umumlashtirish ishlari asosan quyidagilarni o'z ichiga oladi:
ishchi hujjatlarni sharhlash va yakuniy ishchi hujjatlarni tayyorlash;

aniqlangan kamchiliklarning jiddiylik darajasini baholash;

auditorlik dalillarning yetarliligini baholash;

faoliyat ko'rsatayotgan korxonaga printsipli bilan bog'liq omillarni baholash;

buxgalteriya hisobotidagi axborotlarni taqdim qilish va bayon qilish;

hisobot tuzilganidan so'ng sodir bo'lgan hodisalarni baholash;

tekshiruv natijalari bo'yicha auditorning mijoz-korxonaga rahbariyatiga taqdim qiladigan yozma axborotini tuzish;

auditorlik hisoboti va xulosasini tuzish.

Auditorlik tekshiruvi o'tkazish chog'ida asosan tekshirilayotgan xo'jalik yurituvchi sub'ektning dastlabki hujjatlari, hisob registrlari va hisobotlarida aks ettirilgan haqiqiy axborotlar tahlil qilinadi va baholanadi. Faqat ayrim hollardagina auditorlar taxmin va hisob-kitoblarga asoslangan moliyaviy axborotlarni baholaydilar.

Ta'kidlash joizki, tekshiruv natijalari va xo'jalyk yurituvchi sub'ekt mutaxassislarining hisob-kitoblarini baholashda auditorlar ma'lum darajada professional ehtiyotkorlikka rioya qilishlari zarur.

Auditor quyidagi hollardagi kabi, katta nomuvofiqliklar mavjudligini ko'rsatuvchi holatlarni ob'ektiv baholashi zarur:

xo'jalik yurituvchi sub'ekt xodimlariga ma'lum bo'lgan, ammo auditor tomonidan ochilmagan xatolarni aniqlash faktlari;

tekshiruv uchun zarur bo'lgan, auditorga o'z vaqtida taqdim qilinmagan dastlabki hujjatlar yoki ma'lumotlarga doir xo'jalyk muomalalari;

mutaxassislarining hisob-kitoblaridagi nomuvofiqliklar;

inventarizatsiya natijasida aniqlanib, dalolatnoma va taqqoslash qaydnomalari bilan rasmiylashtirilgan, lekin yetarli darajada tahlil qilinmagan va tuzatilmagan katta tafovutlar;

katta tafovutlarning tasdiqlanmaganligi va auditor so'rovlariga kutilgan javoblar olinmaganligi;

tekshiruv uchun tanlab olingan, zarur dastlabki hujjatlar yoki tegishli ruxsat etuvchi ko'rsatmalar taqdim qilinmagan xo'jalyk muomalalari.

Auditor to'plangan dalillar yetarliligini baholashda ushbu holatlar aniqlangan bosqichni (rejalashtirish, audit o'tkazish) hisobga olishi kerak.

2.Audit dasturining barcha bandlari bajarilganligini tekshirish.

Auditorlik tekshiruvining asosiy bosqichlarini o'tkazish natijalari audit o'tkazishdan qo'yilgan maqsadga erishilganlik darajasini baholagan holda auditorning ishchi hujjatlarida qaid qilinishi lozim. Masalan, audit o'tkazish dasturining «Debitor va kreditor qarzlarni tekshirish» bo'limi bo'yicha o'tkazilgan audit natijalarini baholashda quyidagi auditorlik amallarini tahlil qilish va baholash maqsadga muvofiqdir;

keyingi pul kirimlari va tegishli schyotlar qoldiqlaridan to'langan to'lovlarga doir dastlabki hujjatlarni tekshirish. Auditorlar odatda buxgalteriya balansi tuzilgandan keyingi to audit o'tkazilgan oxirgi kunga qadar amalga oshirilgan to'lovlarni ham tekshiradi.- Bu tekshiruv natijalari hisob ma'lumotlarining ishonchliligini joriy majburiyatlarni balansda aks ettirishning to'liqligi va haqqoniyligi nuqtai nazaridan baholashga imkon beradi. Ushbu amallarni bajarish natijasida joriy majburiyatlar to'liq va haqqoniy aks ettirilganligi to'g'risida olingan dalillar, buxgalteriya hisoboti tuzilganidan so'ng to'langan qarzlarga nisbatan yetarli darajada deb baholanishi mumkin. SHundan so'ng auditor to'lovi tasdiqlangan va tasdiqlanmagan qarzlarni summalarining katta - kichikligini baholaydi;

schyotlarni buxgalteriya hisoboti tuzilganidan so'ng tayyorlangan moddiy javobgar shaxslar hisobotlari bilan, hisob ma'lumotlari bo'yicha qoldiqlar bilan solishtirish. Buxgalteriya hisoboti tuzilgan kundan oldin olingan barcha schyotlar (etkazib berilgan tovarlar, bajarilgan ish va ko'rsatilgan xizmatlar uchun) joriy davrdagi hisobda va shu davr uchun tuzilgan hisobotda aks ettirilishi kerak. SHuning uchun buxgalteriya balansi tuzilgan sanadan so'ng tayyorlangan materiallar harakati to'g'risidagi hisobotlar va schyotlardagi sanalar, mulklar va majburiyatlarning balansda to'g'ri aks ettirilganligini tekshirish maqsadida taqqoslanishi maqsadga muvofiq;

mavjud qoldiqlarni schyot-fakturalar ma'lumotlari, moddiy javobgar shaxslar hisobotlari va to'lov hujjatlari bilan solishtirish. Agar debitor va kreditor qarzlarning miqdori xo'jalik yurituvchi sub'ekt moliyaviy ahvoli uchun sezilarli

darajada bo'lsa, auditorlar hisobga olishning to'g'riligi va aniqligini tekshirishi, shuningdek, hisob ma'lumotlari bo'yicha majburiyatlarning oshirib ko'rsatilmaganligini aniqlashlari lozim. Bu holda dastlabki hujjatlar ma'lumotlari analitik hisob registrlari (jurnallar, oborot yoki saldo qaydnomalari) da aks ettirilgan axborotlar bilan, oldin eng katta qoldiqlilaridan boshlab (chunki ular bo'yicha oshirib ko'rsatish ehtimoli ko'proq) solishtiriladi. Olingan ma'lumotlar bo'yicha hisob yozuvlarida (masalan, bitta schyotni hisob registrida ikki marta aks ettirish va shunga o'xshash) majburiyatlar (debitor va kreditor qarzar) oshirib ko'rsatilish holatlarining katta-kichikligini baholash zarur;

mol yetkazib beruvchilar va boshqa kontragentlar bilan hisob-kitoblarni tasdiqlash. Audit o'tkazish chog'ida bunday tasdiqni olish majburiy emas.

3.Auditorlik hisoboti va uni tuzish tartibi.

Auditning maqsad va vazifalaridan kelib chiqib, umumlashtirilgan va baholangan tekshiruv natijalarini kamida ikkita hujjat bilan rasmiylashtirish maqsadga muvofiqdir:

- 1) audit haqidagi shartnomada ko'zda tutilgan davr ichidagi korxonaning moliya-xo'jalik faoliyatini auditorlik tekshiruvidan o'tkazish to'g'risida hisobot;
- 2) buxgalteriya balansi va moliyaviy hisobot bo'yicha auditorlik xulosasi.

O'zbekistan Respublikasining «Auditorlik faoliyati to'g'risida»gi qonunida belgilanishicha: auditorlik hisoboti auditorlik tekshiruvining borishi, buxgalteriya hisobini yuritishning belgilangan tartibidan aniqlangan chetga chiqishlar, moliyaviy hisobotdagi qoyida-buzarliklar to'g'risidagi mufassal ma'lumotlardan, shuningdek auditorlik tekshiruv o'tkazish natijasida olingan boshqa axborotdan iborat bo'lgan va xo'jalik yurituvchi sub'ekt rahbariga, mulkdorga, katnashchilari (aktsiyadorlari)ning umumiy yig'ilishiga yo'llangan hujjat (18-modda).

Auditorlik hisobotining tarkibi quyidagicha:

- a) nomi («Auditorlik hisobot» yoki «Auditorlik tashkilotining hisoboti» degan har ikkala nom bir xil ma'noga ega);
- b) adresat nomi;
- v) kirish qismi;
- g) ta'kidlash qismi;
- d) yakuniy qism.

Auditorlik hisoboti moliyaviy hisobotni auditorlik tekshiruvidan o'tkazgan auditor (lar) tomonidan betma-bet imzolanishi lozim. Auditorlik hisoboti auditorlik tekshiruvining buyurtmachisiga, buyurtmachining barcha zarur rekvizitlari ko'rsatilgan holda jo'natiladi.

Auditorlik hisobotidagi axborotlar maxfiy hisoblanadi va uni oshkor etish mumkin emas.

Auditorlik tekshiruvining natijalari asosida tuzilgan hisobotda korxonaning moliya-xo'jalik faoliyati va uning natijalarining umumiy ahvoli, shuningdek, buxgalteriya hisobini yuritish va hisobot tuzishning holati, tahlil ishlarining

darajasi hamda korxonadagi hisob-tahlil xodimlarining tavsifi aks ettiriladi. Auditorlik hisoboti ma'lumotlari korxonada bozor sharoitlariga qanday moslashayotganligi va muvaffaqiyatli rivojlanishi hamda foydasini ko'paytirishga qodirligini yoki aksinchaligini bildirishi lozim. Albatta, tekshirilayotgan korxonadagi ahvol bezab ko'rsatilmagan, auditorga taqdim qilingan axborot haqiqiy bo'lgandagina ehtirolarga berilmagan va real auditorlik hisoboti hamda xulosa shakllanadi.

Auditor hisobotda keltirilgan kamchiliklar bo'yicha ularni bartaraf qilishga karatilgan o'z takliflarini ham ko'rsatib o'tishi lozim. Lekin tekshirilayotgan korxonada xodimlariga «yaxshilik» qilish maqsadida auditor shaxsan o'zi dastlabki hujjatlar, hisob registrlari va buxgalteriya hisobotlaridagi xatolarni to'g'rilashi mutlaqo mumkin emas.

Auditor aniqlangan xato yoki kamchiliklar to'g'risida korxonada rahbariyatiga bildiradi va ularni tuzatish bo'yicha aniq tavsiyalar beradi.

Agar buxgalterlik (moliyaviy) hisobni yuritish, tegishli hisobotlarni tuzish va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga rioya qilish bo'yicha ko'rsatilgan kamchiliklar audit o'tkazish chog'ida buyurtmachi korxonada tomonidan tuzatilmasa, buxgalterlik (moliyaviy) hisobotning ishonchliligini tasdiqlash mumkin emasligi to'g'risida auditorlik tekshiruvining xulosasida yoziladi.

4.Auditorlik xulosasi va uni tuzish tartibi.

Auditorlik xulosasi buxgalterlik (moliyaviy) hisobotning tarkibiy qismi bo'lib, undan foydalanuvchilar uchun ushbu hisobot ishonchliligi axborot manbasi bo'lib xizmat qiladi. Buxgalteriya hisobotidan foydalanuvchilar auditorlik xulosasida bayon qilingan fikrga tayanib, auditorga yoki auditorlik firmasiga ishonch bildiradilar. Ushbu ishonch, eng avvalo, auditor tomonidan bajarilgan ishning sifati bilan qo'lga kiritiladi va oqlanadi.

Auditorlik xulosasi moliyaviy hisobotning to'g'riligi va buxgalteriya hisobi yuritish tartibining qonun hujjatlarida belgilangan talablarga muvofiqligi to'g'risida auditorlik tashkilotining fikri yozma shaklda ifodalangan, xo'jalik yurituvchi sub'ekt moliyaviy hisobotidan foydalanuvchilar uchun ochiq bo'lgan hujjat. Auditorlik xulosasi auditorlik hisoboti asosida tuziladi.

Auditorlik xulosasi auditor (auditorlar), auditorlik tashkilotining rahbari tomonidan imzolangan va auditorlik tashkiloti muhri bilan tasdiqlangan bo'lishi kerak

Audit natijalari korxonadagi jarayonlar va moliya-xo'jalik faoliyati natijalarini tashkil etish va hisobga olishni holisona aks ettirishi lozim.

Auditorlik xulosasi uchta: kirish, ta'kidlovchi va yakunlovchi qismdan iborat bo'lishi lozim.

Auditorlik xulosasini auditorlik tashkilotining rahbari yoki auditorlik tashkilotining u vakolat bergan boshqa xodimi imzolaydi va auditorlik firmasi muhri bilan tasdiqlaydi.

Xo'jalik yurituvchi sub'ekt faqat auditorlik xulosasining yakuniy qisminigina manfaatdor shaxslarga taqdim qilishi lozim. SHu munosabat bilan auditorlik xulosasining tahliliy qismi va yakuniy qismi alohida imzolanishi va muhrlanishi mumkin. Auditorlik xulosasining uchta turi mavjud:

- a) ijobiy auditorlik xulosasi;
- b) salbiy auditorlik xulosasi;
- v) xulosa tuzishdan voz kechish.

Ijobiy auditorlik xulosasida buxgalterlik balansi va moliyaviy hisobot ko'rsatkichlarining ishonchligi auditor tomonidan tasdiqlanadi.

Salbiy auditorlik xulosasi moliyaviy hisobot korxonaning moliyaviy ahvoli to'g'risida ishonarli ma'lumot bermagan va buxgalterlik hisoboti hamda uning moliya-xo'jalik faoliyati hisobi amaldagi me'yoriy qonunchilik talablariga mos kelmagan holda yuritilgan vaqtda tuziladi.

Auditorlik tekshiruvi natijasida aniqlangan xato-kamchiliklar xo'jalik yurituvchi sub'ekt tomonidan tuzatilganda salbiy auditorlik xulosasi tuzilmaydi.

Auditor buxgalterlik hisobi va hisobotining sifati to'g'risida ishonch bilan auditorlik xulosasi tuza olish uchun yetarli darajada ishonchli dalillar tuplay olmagan vaqtda xulosa tuzmaydi. Bunday holat auditorlik tekshiruvi hajmining cheklanganligi oqibatida moliyaviy hisobot to'g'risida fikr bildirish uchun auditorlik dalil-isbotlar yetarli bo'lmaganida yuzaga keladi.

Auditorlik xulosasini tuzishdan voz kechish ayrim maxsus hollarda yuzaga keladi.

Auditorlik xulosasi kamida uch nusxada tuzilib, uning ikki nusxasi auditorlik tekshiruvi buyurtmachisi ya'ni korxonaga rahbariyatiga taqdim qilinadi.

Xo'jalik yurituvchi sub'ektlar auditorlik tekshiruvi yakunlanganidan so'ng 15 kun ichida auditorlik xulosasining bir nusxasini o'zlari joylashgan xududdagi soliq organiga taqdim qiladilar.

SHu boisdan, korxonaga rahbari va moliya-hisob xizmati xodimlari oldindan, auditorlik xulosasini oxirgi tahrirda tuzgunga qadar tanishib chiqishlari, agarda ularda ayrim holatlarga nisbatan norozilik, mulohaza yoki qandaydir takliflari bo'lsa, ushbu bildirilgan fikrlar diqqat bilan eshitilib, korxonaga xodimlari ishtirokida muhokama qilinishi va asoslangan holda chiqarib tashlanishi yoki e'tiborga olinib, xulosaning oxirgi tahririda inobatga olinishi lozim.

Xulosa

Auditorlik hisobotini va xulosasini shakllantirish audit rejasi va dasturining barcha bo'limlari bo'yicha o'tkazilgan auditorlik tekshiruvi natijalarini umumlashtirish va baholash jarayonida vujudga keladi.

Audit natijalarini umumlashtirish ishlari asosan quyidagilarni o'z ichiga oladi:
ishchi hujjatlarni sharhlash va yakuniy ishchi hujjatlarni tayyorlash;

aniqlangan kamchiliklarning jiddiylig darajasini baholash;

auditorlik dalillarning yetarliligini baholash;

faoliyat ko'rsatayotgan korxonada printsipli bilan bog'liq omillarni baholash;

buxgalteriya hisobotidagi axborotlarni taqdim qilish va bayon qilish;

hisobot tuzilganidan so'ng sodir bo'lgan hodisalarni baholash;

tekshiruv natijalari bo'yicha auditorning mijoz-korxonada rahbariyatiga taqdim qiladigan yozma axborotini tuzish;

auditorlik hisoboti va xulosasini tuzish.

Auditorlik tekshiruvi o'tkazish chog'ida asosan tekshirilayotgan xo'jalik yurituvchi sub'ektning dastlabki hujjatlari, hisob registrlari va hisobotlarida aks ettirilgan haqiqiy axborotlar tahlil qilinadi va baholanadi. Faqat ayrim hollardagina auditorlar taxmin va hisob-kitoblarga asoslangan moliyaviy axborotlarni baholaydilar.

Ta'kidlash joizki, tekshiruv natijalari va xo'jalyk yurituvchi sub'ekt mutaxassislarining hisob-kitoblarini baholashda auditorlar ma'lum darajada professional ehtiyotkorlikka rioya qilishlari zarur.

Auditor quyidagi hollardagi kabi, katta nomuvofiqliklar mavjudligini ko'rsatuvchi holatlarni ob'ektiv baholashi zarur:

xo'jalyk yurituvchi sub'ekt xodimlariga ma'lum bo'lgan, ammo auditor tomonidan ochilmagan xatolarni aniqlash faktlari;

tekshiruv uchun zarur bo'lgan, auditorga o'z vaqtida taqdim qilinmagan dastlabki hujjatlar yoki ma'lumotlarga doir xo'jalyk muomalalari;

mutaxassislarining hisob-kitoblaridagi nomuvofiqliklar;

inventarizatsiya natijasida aniqlanib, dalolatnoma va taqqoslash qaydnomalari bilan rasmiylashtirilgan, lekin yetarli darajada tahlil qilinmagan va tuzatilmagan katta tafovutlar;

katta tafovutlarning tasdiqlanmaganligi va auditor so'rovlariga kutilgan javoblar olinmaganligi;

tekshiruv uchun tanlab olingan, zarur dastlabki hujjatlar yoki tegishli ruxsat etuvchi ko'rsatmalar taqdim qilinmagan xo'jalyk muomalalari.

Auditor to'plangan dalillar yetarliligini baholashda ushbu holatlar aniqlangan bosqichni (rejalashtirish, audit o'tkazish) hisobga olishi kerak.

Adabiyotlar:

1.«Auditorlik faoliyatini takomillashtirish va auditorlik tekshirishlarning ahamiyatini oshirish to'g'risida» gi O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 365-qarori. 2000 yil 22 sentyabr.

13.O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Mahsulot (ishlar, xizmatlar) ni ishlab chiqarish va sotish xarajatlarining tarkibi hamda moliyaviy natijalarni shakllantirish tartibi” to'g'risida NIZOM. 1999 yil 5 fevral. – T.:O'zbekiston, 2010.- 92 b.

14.“Auditor malaka sertifikatini berish tartibi to'g'risidagi nizomga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish haqida” O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirining 2005 yil 23 sentyabrdagi 93-son buyrug'i. (O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2005 yil 18 oktyabrda 977-2-son bilan davlat ro'yxatiga olingan). O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to'plami. 2008 yil oktyabr, 41-42-son.

15.O'zbekiston auditorlarining kasbga doir Kodeksi. O'zbekiston buxgalterlar va auditorlar milliy assotsiatsiyasining 2005 yil 26 avgustdagi 4-son va O'zbekiston auditorlar Palatasining 2005 yil 25 iyundagi 3-son qarorlari bilan tasdiqlangan.

16.O'zbekiston Respublikasi Auditorlik faoliyatining milliy standartlari. T.: O'zBAMA, 2010

17.Asosiy vazifamiz – Vatanimiz taraqqiyoti va xalqimiz farovonligi yanada yuksaltirishdir/ I.A.Karimov. – Toshkent: «O'zbekiston», 2010. – 34 b.

18.I.A.Karimov Jahon moliyaviy-iqtisodiy inqirozi, O'zbekiston sharoitida uni bartaraf etishning yo'llari va choralari/-T.: O'zbekiston, 2009.-56 b.

19.I.A.Karimov. “2008 yilda respublikani ijtimoiy – iqtisodiy rivojlantirish yakunlari va 2009 yilda iqtisodiyotni barqaror rivojlantirishning eng muhim ustuvor vazifalariga bag'ishlangan Vazirlar Mahkamasi majlisidagi ma'ruza” “Xalq so'zi”, 2009 y.14 fevral, № 33-34 (4696-4697)

20.I.A.Karimov “Bizning bosh maqsadimiz –jamiyatni demokratlashtirish va yangilash, mamlakatni modernizatsiya va isloh etishdir”. –T.: O’zbekiston, 2005. – 136 b.

21.I.A.Karimov Mamlakatimiz taraqqiyotining qonuniy asoslarini mustahkamlash faoliyatimiz mezonini bo’lishi dardkor. Xalq so’zi, 2006 yil 25 fevral.

22.I.A.Karimov Erishilgan yutuqlarni mustahkamlab, yangi marralar sari izchil harakat qilishimiz lozim. Xalq so’zi, 2006 yil 11 fevral.

23.Podolskiy V.I. Audit: Uchebnik dlya vuzov. M.: YUNITI - DANA, 2008, - 420 s. 2 ekz.

24.Klimovich V.P. Osnovy bankovskogo audita: Uchebnik. – M.: FORUM: INFRA -, 2005, – 192 s. 1 ekz.

25.Suyts V.P., Smirnova L.R., Dubrovina T.A. Audit: obshchiy, bankovskiy, straxovoy: Uchebnik / Pod red. Prof. V.P. Suytsa. – 2-e izd. – M: INFRA – M, 2008, – 671 s. 2 ekz.

26.Audit. Darslik. 1-2 jild. M. Tulaxodjaeva va SH.I. Ilxomovlarning umumiy tahriri ostida. – T.: Norma, 2008.

27.Musaev H.N. Audit. – T.: Moliya, 2003, - 220 b. 50 ekz.

28.Abdullaev A., Abduvahobov O., Qayumov I. Audit asoslari.- T.: O’AJBNT, 2003, - 196 b. 100 ekz.

29.Do’smuratov R.D. Audit asoslari. - T.: O’zbekiston milliy entsiklopediyasi, 2003, - 612 b. 50 ekz.

30.O’zbekiston Respublikasi Prezidenti Islom Karimovning “Jaxon moliyaviy-iqtisodiy inqirozi, O’zbekiston sharoitida uni bartaraf etishning yo’llari va choralari” nomli asarini o’rganish bo’yicha o’quv qo’llanma. Tuzuvchilar: B.YU.Xodiyev, A.SH.Bekmurodov, U.V.G’afurov, B.K.Tuxliyev,-T.:,2009 – b.

31.Audit i kontrolling personala organizatsii: Uchebnoye posobiye. / Pod red. Prof. P.E. SHlendera. – M.: Vuzovskiy uchebnik, 2006, – 224 s.

32.Kiselevich T.I. Nalogovyy audit v stroitelstve: Uchebnoye posobiye./ T.I. Kiselevich, ye.N. Xachemizova. – M.: Finansy i statistika, 2006, – 208 s.

33.Kondrakov N.P. Buxgalterskiy uchet: Uchebnoye posobiye. – 5-e izd.,

pererab. i dop. – M.: INFRA-M, 2006, – 717 s.

34. Mualliflar guruhi. O'zbekistonda biznes keyslar: O'zbekiston Respublikasidagi biznes ta'limotida "Keys–Stadi" uslubining qo'llanilishi. – T.: Akademiya, 2006, – 645 b.

35. Tankov V.A. Osnovy audita: voprosy i otvety. – M.: YUrisprudentsiya, 2006, – 520 s.

36. Makoyev O.S. Kontrol i reviziya. – M.: YUNITI, 2006, - 460 s.

37. Gavrilova S.S. Audit. – M.: Vektor, 2006, – 370 s.

38. Bakanov M.I., I.M. Dmitriyeva, Audit v torgovle: Uchebnoye posobiye./ Pod red. M.I. Bakanova. - M.: Finansy i statistika, 2005. – 416 s.

39. Auditorlar uchun qo'llanma. // i.f.d., prof. M.M. Tulaxodjaevaning umumiy tahriri ostida. - T.: O'BAMA, 2005, – 196 b.

40. O'quv jarayonida ilg'or pedagogik va axborot texnologiyalarini qo'llash yo'llari. - T.: TDIU, 2005.

41. Larionova A.D. Praktikum po auditu. - M.: Prospekt, 2005, – 170 s.

42. Podolskiy V.I., Savin A.A. Zadachnik po auditu. - M.: Akademiya, 2005, – 220 s.

43. Tulaxodjaeva M., G'ulomova F. Audit. –T.: TDIU va O'BAMA, 2004,– 318 b.

44. Tulaxodjaeva M.M., Ilxomov SH.I. Audit: situatsii, primery, testy. - T.: TGEU, 2004, – 48 s.

45. Pupko G.M. Audit i reviziya. – Minsk: Interpresservis, 2003–340 s.

46. Suyts A.V. Audit. - M.: Finansy i statistika, 2003, – 310 s.

47. Mamatov Z, Narbekov D., SHakarov K. Audit. - T.: Mehnat, 2002–280 b.

48. Mamatov Z.T. Audit. Masalalar to'plami. - T.: TMI, 2001, – 80 b.

49. «Audit» fanidan elektron o'quv qo'llanma. - T.: TDIU, 2005, – 2 mgb.

VIII. Internet saytlari

53. Jurnal audit www.jurnal-audit.ru.

54. Huquqiy me'yoriy hujjatlar to'plami www.norma.uz

55. Huquqiy me'yoriy hujjatlar to'plami www.pravo.uz