

**МИНИСТЕРСТВО ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ И КОММУНИКАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**ТАШКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ**

**Факультет «Экономика и менеджмент в сфере ИКТ»**

**РЕФЕРАТ**

**по дисциплине: «Автоматизация почтовой связи»**

**на тему: «Информация о приеме, обработке и вручении международных  
почтовых посылок»**

Выполнил: Ниязмуратов М.

Проверил: Ишдавлетова Э.Т.

Ташкент-2016

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Прием международных почтовых посылок	5
2. Обработка и вручение международных почтовых посылок	9
3. Основные проблемы механизации и автоматизации производственного процесса по обработке международных почтовых посылок	15
Заключение	20
Список литературы	21

## ВВЕДЕНИЕ

Социально-экономические и технологические преобразования существенно изменили технологические процессы в почтовой службе, где изменились объемы и номенклатура почтовых отправлений. Все это породило новые задачи связанные с автоматизацией почтовых предприятий.

Увеличение объема предоставления почтовых услуг, а так же повышение их качества во многом зависит от технического развития процесса почты, от внедрения новой техники, постоянного улучшения и совершенствования принципов и методов организации производства, качественного обслуживания клиентов, удовлетворения их требований. Качественно обработать и доставить почтовые отправления в максимально короткие сроки - это каждодневная задача всех подразделений почтовой службы.

Именно решение этих задач позволит дальше сохранять и развивать почтовую сеть.

Как известно, основным пунктом обмена, обработки и распределения почтовых отправлений в Узбекистане является филиал «Халкаро почтамт» от АО «Узбекистон почтаси». Данное предприятие обрабатывает всю поступающую в Республику Узбекистан и внутреннюю почту: корреспонденцию, посылки, бандероли, денежные переводы и т.д., пересылаемую как воздушным путем так и наземным, из чего очевидно, что основная нагрузка по обработке, как входящих, так и исходящих почтовых отправлений ложится именно на филиал «Халкаро почтамт».

В целях дальнейшего повышения качества обработки почтовых отправлений, ускорения процессов обработки почты, а так же соответствия требованиям почтовых правил и Конвенции Всемирного Почтового Союза, руководством АО «Узбекистон Почтаси» было принято решение автоматизировать технологические процессы обработки почтовых

отправлений путем внедрения информационных технологий. Решение задач эффективного внедрения средств автоматизации технологических процессов почтовой связи требует анализа функциональной структуры, тенденций развития и специфики применения почтообработывающих машин, прежде всего таких ведущих стран в области техники почтовой связи как Великобритания, Германия, Италия, США, Франция и Япония на уровне технологических, конструктивных и компоновочных решений, а также функций управления с учетом структуры почтовой нагрузки и сети почтовой связи.

## **1. Прием международных почтовых посылок**

В международных посылках пересылаются промышленные товары, продукты питания длительного хранения, товары культурно-бытового назначения, разрешенные в соответствии с законодательством для отправления за границу и не запрещенные для ввоза в стране назначения.

В международных посылках запрещается пересылка письменных сообщений, имеющих характер текущей и личной переписки, которой обмениваются лица, не являющиеся отправителем или адресатом, за исключением фактур, описей вложения и документов, необходимых для таможенных целей

Кроме того, в международных посылках запрещается пересылка ценных бумаг.

Международные почтовые посылки принимаются к пересылке только в страны, в которые разрешен их прием. Сведения об этих странах сообщаются Международным бюро Всемирного почтового союза.

На международные почтовые посылки обыкновенные и/или с объявленной ценностью отправитель заполняет таможенные декларации, количество которых определяется каждой страной отдельно.

Упаковка посылок должна соответствовать характеру вложения, продолжительности пути и условиям пересылки, а также исключать возможность повреждения вложения при перевозке.

На каждую посылку отправитель заполняет бланк сопроводительного адреса СР 71 и таможенные декларации CN 23.

Бланк сопроводительного адреса к посылке СР 71 заполняется в одном экземпляре согласно тексту. На его лицевой стороне отправитель знаком «Х» указывает, как следует поступить с посылкой, если она не будет выдана

адресату. Это свое распоряжение отправитель подписывает. Писать на обороте сопроводительного адреса письменное сообщение не разрешается.

Если отправитель хочет запретить всякую досылку, то на посылке и сопроводительном адресе должна быть отметка «Ne pas reexpedier» («Не досылать»), написанная на французском языке или на языке, известном в стране назначения.

Таможенная декларация CN 23 заполняется в таком же порядке, как на мелкий пакет, в количестве экземпляров, указанном в Руководстве. В таможенную декларацию записываются все предметы, пересылаемые в посылке, с указанием их наименования, количества и веса каждого предмета, а также его цены в национальной валюте. В таможенной декларации, кроме адреса и наименования получателя, указывается адрес и наименование отправителя.

Международные посылки, отправляемые физическими лицами, принимаются в открытом виде с проверкой работником почтовой связи вложения.

Предприятия, организации, учреждения отправляют посылки в закрытом виде (опечатанные собственной страховой печатью или опломбированные) по списку ф.103-А с приложением сопроводительных адресов CP 71, таможенных деклараций CN 23, а также грузовых таможенных деклараций при пересылке в посылках предметов, стоимость которых превышает 500 долларов США в перерасчете на суммы по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день приема посылки.

Общая стоимость товаров народного потребления, вложенных в посылку, не должна превышать 4000 СПЗ в перерасчете на суммы по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день приема посылки.

На каждую международную посылку отправитель заполняет сопроводительный адрес. К сопроводительному адресу CP 71 может

прилагаться любой документ (счет, лицензия на вывоз, удостоверение о происхождении и т.д.), необходимый для таможенного досмотра.

При отправке посылок с семенами и посадочным материалом к сопроводительным документам СР 71, CN 23 прикладывается фитосанитарный сертификат на экспорт, заверенный штампом карантинной службы, а при отправке мелких образцов семян и посадочного материала на упаковке посылки необходимо наличие штампа карантинной службы.

Отправитель международной посылки имеет право распорядиться, как поступить в случае невыдачи адресату посылки, о чем делается отметка на лицевой стороне сопроводительного бланка.

При приеме международной посылки работник связи, кроме проверки, установленной для внутренних посылок, обязан:

а) проверить по Руководству, разрешен ли обмен посылками со страной назначения, не вложены ли в посылку предметы, ввоз которых в данную страну запрещен, и приложено ли достаточное количество деклараций CN 23;

б) убедиться, не вложены ли в посылку предметы, вывоз которых за границу запрещен или разрешен при соблюдении установленных условий, а также проверить соответствие вложения записям в декларации;

в) не допускать после проверки вложения передачи посылки отправителю для упаковки;

г) если посылка с объявленной ценностью, то переложить сумму оценки на СПЗ и написать ручкой полученную сумму на посылке и сопроводительном адресе;

д) проверить, сделано ли распоряжение отправителем на сопроводительном бланке СР 71;

е) проверить наличие в списке ф.103-А отметки: *«Номер разрешения на вывоз, выданного органами внешних экономических связей»*. При отсутствии этой отметки посылки приему не подлежат;

ж) на левую верхнюю адресную сторону принятой обыкновенной посылки наклеить ярлык СР 73 с указанием на нем наименования места подачи латинскими буквами и подавательского номера, а на посылку с объявленной ценностью на том же месте - ярлык СР 74 с буквой «V» и данными, предусмотренными в ярлыке СР 73. Вторая часть этих ярлыков (меньшего размера) наклеивается на сопроводительные адреса.

з) проверить наличие в адресе отправителя на бланке сопроводительного адреса СР71 данных документа, удостоверяющего личность отправителя;

и) при отправке предприятием, учреждением, организацией посылок проверит наличие в адресе отправителя на бланках сопроводительных адресов СР 71, кроме наименования предприятия, учреждения, организации и почтового адреса, его банковских реквизитов.

На посылку с вложением стеклянных, хрупких и легко бьющихся предметов наклеивается ярлык с надписью «*Colis fragile*», и на сопроводительном адресе к ней крупными буквами надписывается «*Colis fragile*» («Хрупкая посылка»).

На громоздких посылках и в сопроводительных адресах к ним делается надпись «*Encombrant*» («Громоздкая») или наклеивается ярлык того же содержания.

После проверки и укладки вложения посылка упаковывается, перевязывается цельным прочным шпагатом, концы которого припечатываются страховой печатью (или опломбировываются). Затем посылка взвешивается, на ее оболочке под ярлыком СР 74 или СР 73 и в сопроводительном адресе СР 71 проставляется точный вес.

За пересылку посылок взимается плата за вес, а за посылки с объявленной ценностью, кроме того, за объявленную ценность и экспедиционный сборы. Одновременно взимается плата за дополнительные услуги, оказанные работниками связи.

Хрупкие и громоздкие посылки принимаются только в те страны, с которыми имеется соответствующее соглашение. Сведения о приеме таких посылок помещены в Руководстве.

За посылку, отправляемую за границу, дополнительно взимается плата за таможенные формальности. На сопроводительном адресе ставится оттиск «ТР», в котором указывается сумма платы за пересылку, подпись работника и ставится оттиск календарного штампа.

При записи международных посылок в квитанции ф.1 или квитанции, оформленной на почтово-кассовом аппарате, электронном комплексе, кроме сведений, предусмотренных для внутренних посылок, указывается страна назначения и сумма объявленной ценности в СПЗ. В строке «Особое назначение» в необходимых случаях делаются отметки «*Хрупкая посылка*», «*Громоздкая*» и пр.

Принятые посылки вместе с сопроводительными адресами и декларациями направляются при отдельных накладных ф.16 в место международного почтового обмена согласно Руководству по направлению международной почты. В накладной указывается подавательский номер, сумма объявленной ценности ее в суммах и страна назначения, а также особые отметки. В конце записи подводится итог количества посылок, количества сопроводительных адресов, деклараций.

## **2. Обработка и вручение международных почтовых посылок**

Входящие международные посылки подразделяются на два вида:

- а) пошлинные - на которые таможенной начислена пошлина;
- б) беспошлинные - по определению таможни - подлежащие выдаче получателям без взимания пошлины.

Каждая входящая посылка, за исключением хрупких, из места международного почтового обмена поступает в региональную организацию

почтовой связи или на объект почтовой связи места назначения в страховом мешке, куда должны быть вложены документы:

а) с пошлинной посылкой - сопроводительный адрес СР 71, денежный перевод наложенного платежа ф.113, таможенная декларация CN 23, досмотровая роспись, в которой проставлена сумма таможенной пошлины;

б) с беспошлинной посылкой - сопроводительный адрес СР 71 и таможенная декларация CN 23.

Кроме того, в мешке должна находиться накладная ф.16, к которой приписана посылка.

На лицевой стороне бирки, прикрепленной к мешку, должен быть ярлык ф.17, а на оборотной - адресный ярлык, на котором указано: вид посылки (пошлинная, беспошлинная), место подачи, подавательский и валовый номера (дробью), сумма таможенной пошлины и платы за таможенные формальности, подробный адрес и полное наименование получателя, а так же вес посылки вместе с мешком.

На сопроводительных адресах должны быть оттиски следующих штампов с указанием:

а) к пошлинным посылкам - суммы таможенной пошлины и платы за таможенные формальности, которые взыскиваются с адресата при выдаче посылки.

**Пример - При выдаче получить с адресата:**

*Таможенную пошлину в сумме 5551 сум 00 тийин*

*За таможенные формальности - 54 сум 00 тийин*

*ИТОГО - 5605 сум 00 тийин*

*Азизова (подпись)*

б) к беспошлинным посылкам - суммы платы за таможенные формальности, которая взыскивается с адресата при выдаче посылки.

На сопроводительных адресах к беспошлинным посылкам, кроме того, должен быть оттиск штампа таможни «*Беспошлинно*».

Поступивший в региональную организацию почтовой связи или на объект почтовой связи места назначения мешок с посылкой тщательно осматривается и взвешивается. Особое внимание обращается на целостность оболочки, перевязи и печати (пломбы, запорного устройства), а также на соответствие фактического веса мешка весу, проставленному на адресном ярлыке.

Затем каждому мешку присваивается очередной входящий порядковый номер, который записывается на адресном ярлыке и на накладной ф.16 (в том числе на внутренней при вскрытии мешка и выдаче посылки). После этого мешок с посылкой передается в кладовую, где хранится до явки адресата.

На основании данных адресного ярлыка выписывается извещение ф.22, которое посылается адресату. В извещении, кроме предусмотренных данных, указываются подавательский и валовый номера (дробью), сумма таможенной пошлины и плата за пересылку денежного перевода ф.113, плата за таможенные формальности.

Перед выдачей мешок взвешивается, вскрывается и его вложение проверяется работником связи в присутствии получателя и контролирующего лица. Предварительно устанавливается, какая посылка подлежит выдаче (пошлинная, беспошлинная), а также, какую сумму следует получить с адресата. После тщательного осмотра оболочки посылка взвешивается, и вес ее сличается с весом после досмотра, проставленного на сопроводительном адресе, в досмотровой росписи и на оболочке посылки. Сумма наложенного платежа, показанная на денежном переводе ф.113, сличается с суммой таможенной пошлины, проставленной в досмотровой росписи, на сопроводительном адресе, в накладной ф.16 и на адресном ярлыке. Если посылка пошлинная, то адресату предъявляется для прочтения досмотровая роспись.

По желанию адресата проверка вложения посылки может осуществляться до уплаты таможенной пошлины. Когда при проверке обнаружится недостача или повреждение вложения, то об этом составляется

акт ф.51 с подробным изложением всех обстоятельств. По желанию адресата ему может быть выдана копия акта.

При поступлении мешка в поврежденном виде или при акте ф. 51 посылка выдается адресату с проверкой вложения и составлением акта, в котором перечисляются все подавательские данные, причины проверки вложения посылки, характер повреждения, вес посылки до и после вскрытия, а также соответствие вложения записям досмотровой росписи и декларации, наименование и вес отсутствующих предметов. Акт ф. 51 подписывается работниками связи, участвовавшими во вскрытии, и адресатом. При обнаружении недостачи части вложения посылки в учреждение ее досмотра вместе с актом ф.51 высылаются порожний мешок, в котором следовала посылка и элементы его заделки (мешковой ярлык, перевязь, пломба).

В том случае, когда посылка поступила при акте ф. 51 и вложение посылки соответствует записям акта, акт вторично не составляется.

Если при посылке не окажется досмотровой росписи или на сопроводительном адресе - оттисков штампов таможни и объекта почтовой связи места обмена о выдаче посылки без взыскания таможенных пошлин, а также при расхождении суммы наложенного платежа на денежном переводе ф.113 с досмотровой росписью, немедленно посылается письмо (телеграмма) в место международного почтового обмена с просьбой выслать досмотровую роспись или сообщить о причинах расхождения. До получения досмотровой росписи или ответа посылка адресату не выдается и заделывается в мешок в присутствии контролирующего лица, которое опечатывает его контрольной печатью.

При получении посылки адресат платит сумму, указанную в специальном штампе на сопроводительном адресе, и расписывается на оборотной стороне этого адреса. Если посылка пошлинная, то адресату выдается досмотровая роспись, а часть досмотровой росписи, называемая орденом, приобщается к документам региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи. Таможенная декларация выдается адресату

вместе с посылкой. Извещения ф.22 на выданные посылки оформляются в таком же порядке, как на внутренние посылки.

Если адресат заявит о своем намерении подать заявление о сложении (снятии) или снижении суммы пошлины, то региональная организация почтовой связи или объект почтовой связи должен разъяснить ему, что заявление следует адресовать в ту таможенную, которая досматривала посылку, и сообщить наименование таможни и номера посылки - подавательский и валовой (через дробь). К заявлению должны быть приложены документы о материальном и семейном положении адресата (справка о составе семьи и ее общем заработке). До решения вопроса посылка остается на хранении в региональной организации почтовой связи или на объекте почтовой связи места назначения, но на срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления.

Если адресат не согласен с начисленной таможенной пошлиной, он должен сделать соответствующую надпись на обороте досмотровой росписи. В этом случае региональная организация почтовой связи или объект почтовой связи пересылает посылку с относящимися к ней документами в страховом мешке в место первоначального таможенного досмотра на повторный досмотр. На внутренней накладной ф.16 указываются номер посылки, страна подачи и причина возврата. После повторного досмотра посылка выдается адресату со взысканием пошлины в размере, указанном таможенной.

Заявления о сложении (снятии) или снижении суммы начисленной таможенной пошлины, а также о правильности ее начисления на пересылаемые предметы принимаются от адресатов до получения почтового отправления.

В случае отказа адресата от получения почтового отправления по причине необходимости уплаты высокой для него таможенной пошлины, если таможенным органом эта пошлина не будет уменьшена, почтовое отправление подлежит возврату в место приема.

После выдачи пошлинной посылки заполняется обратная сторона талона денежного перевода ф.113 в порядке, установленном для отправки сумм наложенного платежа, а денежный перевод сдается на отправку на рабочее место приема денежных переводов. Квитанция о приеме денег и платы за пересылку денежного перевода выдается получателю посылки. На сопроводительном адресе СР 71 или извещении ф.22 делается отметка о номере денежного перевода и дате его отправки.

Контроль за возвратом таможенной пошлины производится в местах международного почтового обмена поименным сличением суммы таможенной пошлины, указанной в перечне посылок, предъявленных таможене для досмотра, и отрывном талоне досмотровой росписи с последующим подтверждением этой суммы простым денежным переводом ф.113.

Плата, полученная за таможенные формальности, записывается в тетрадь ф.47 или оформляется на почтово-кассовом аппарате, электронном комплексе с выделением суммы НДС, а затем приходится в доход региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи, выдавшего посылку. Квитанция ф.47 выдается получателю. На извещении ф.22 делается отметка о получении платы и указывается номер квитанции. Порожний мешок без задержки возвращается в место международного почтового обмена, из которого была получена посылка.

При выдаче пошлинной посылки без взыскания таможенной пошлины немедленно принимаются меры к ее получению с адресата, а при отказе от уплаты пошлины она взыскивается с него в установленном законом порядке. При невозможности получения с адресата пошлины она взыскивается с виновных работников связи.

Руководители региональных организаций почтовой связи или объектов почтовой связи (узлов почтовой связи, почтамтов) при поступлении к ним из места международного почтового обмена сообщений о неполучении таможенной пошлины обязаны немедленно произвести проверку, обеспечить погашение задолженности и принять другие надлежащие меры.

За посылку, возвращенную из-за границы или досланную, с отправителя взимается плата в сумме, указанной местом международного почтового обмена на сопроводительном адресе и ярлыке ф.19. При невозможности вручить отправителю международную посылку, возвращенную из-за границы, она по истечении срока хранения передается в число нерозданных.

Если в местах обмена, в пути или месте назначения, где нет таможенного пункта, будет обнаружена порча вложения посылки, то региональная организация почтовой связи или объект почтовой связи обнаруживший это, имеет право вскрыть посылку и уничтожить испорченные предметы. Уничтожение осуществляется в присутствии руководителя (заместителя) региональной организации почтовой связи или объекта почтовой связи и оформляется актом ф.51, копия которого направляется в место международного почтового обмена, где была досмотрена посылка, с приложением копии досмотровой росписи.

При порче вложения посылки копия акта ф.51 о его уничтожении вместе с досмотровой росписью и сопроводительным адресом отправляется в место международного почтового обмена, где была досмотрена посылка, для снятия пошлины.

### **3. Основные проблемы механизации и автоматизации производственного процесса по обработке международных почтовых посылок**

Прием, обработка, продвижение и доставка (выдача) посылок – один из наиболее трудоемких производственных процессов почтовой связи. Если учесть, что каждая посылка в процессе ее продвижения сортируется в среднем три – четыре раза, то наиболее трудоёмкими операциями являются сортировка и перевозка посылок. Как подчеркивается, большая часть операций производственного процесса выполняется с высоким удельным весом ручного труда.

Тенденция к росту почтового обмена в целом, включая и посылочный обмен, в промышленно развитых странах поставила на повестку дня вопрос о необходимости глубокой механизации и автоматизации производственного процесса почтовой связи.

Решение перечисленных задач связано, прежде всего, с необходимостью выделения для этих целей значительных капитальных вложений. В большинстве развитых стран эти средства направлены на решение таких задач, как концепция обработки посылок в механизированных центрах, изменение функций предприятий, изменение почтовых правил, стандартизация посылок (масса, габаритные размеры, написание адреса), организация контейнерных перевозок.

Концентрация обработки посылок в крупных сортировочных центрах, являющихся главными опорными пунктами всей системы почтовых сообщений, даёт возможность эффективно использовать разнообразные средства комплексной механизации и автоматизации производственного процесса. Опыт ряда зарубежных стран показывает, что в таких узлах обрабатывается более 70-75% всего почтового обмена.

Следующая задача, решение которой позитивно сказалось бы на совершенствовании технологии обработки посылочной почты в условиях широкого внедрения средств механизации и автоматизации – стандартизация посылок. Большинство стран, принявших участие в изучении КСПИ, признают важность и достаточную сложность этого вопроса. Практически во всех странах считается, что стандартизация должна распространяться не только на габаритные размеры и массу посылок, но также на их материал и написание адреса на них.

Одно из важнейших технологических измерений связано с использованием жестких контейнеров для перевозок посылок. Предпосылкой для все более широкого применения контейнеров послужили рост

посылочного обмена и его концепция в узлах крупных с достаточно мощными потоками посылочной почты между ними. Внедряются контейнеров перевозок на всех видах транспорта. Контейнеризация, в свою очередь, вызвала необходимость решения многих организационно-технических вопросов, таких как:

- разработка и внедрение средств механизированной и автоматизированной загрузки и выгрузки посылок в контейнеры и из контейнеров;
- строительство специальных площадок (терминалов);
- использование специализированного транспорта и др.

Тенденция к концентрации производственного процесса по обработке и продвижению посылок вытекает из тех преимуществ, который она создает. Главное здесь заключается в возможности организации поточного процесса сортировки посылок. При поточном производстве экономически выгодно использовать новое дорогостоящее высокопроизводительное оборудование, так как увеличивается степень его загрузки, а значит и эффективность использования.

Современные сортировочные комплексы имеют высокую производительность (до 100 посылок/мин.), они имеют, как правило, от двух до четырех узлов ввода, что создает возможность оптимальной загрузки. Количество накопителей в установках различно: от 34 до 570. В большинстве центров их число составляет от 40 до 120. Как правило, используются гравитационные накопители. Применяются установки с механизированными накопителями. Чаще всего выгрузка из накопителей производится вручную, однако, в ряде сортировочных центров посылки из накопителей подаются непосредственно на внешней транспорт: в почтовые вагоны (Канада, Новая Зеландия, Норвегия), в автомобили (Бразилия, Канада, Норвегия). Непосредственная подача посылок из накопителей установок в контейнеры

применяется в ряде сортировочных центров США, Канады, Бразилии, Франции и ряда других стран.

В большинстве стран промышленно развитых стран управление процессом сортировки посылок в крупных центрах частично автоматизировано, и достаточно широко применяются ЭВМ. Сортировка посылок с применением ЭВМ выполняется по следующей схеме: если соответствующий контроллер ЭВМ не вводит индекс автоматически, то сам оператор на стартовом столе считывает с посылки индекс и на устройстве клавишного типа набирает его. ЭВМ, приняв индекс, преобразует его в номер направления, после чего следует команда соответствующими исполнительным органом сортировочной машины.

Для большинства применяемых комплексов типичны следующие задачи:

- управление транспортирующим и сортирующим оборудованием;
- оперативный обмен информацией о производственном процессе между центральными пунктами и рабочими местами;
- сбор, обработка, анализ и документирование различного рода статической информации;
- надзор за работой подсистем и важных участков производственного процесса;
- реакция различного рода отклонения и изменения в производственном процессе изменения программ сортировки;
- защита персонала и оборудования путем введения в действие блокировок, аварийных отключений, резервного оборудования.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В данной работе рассмотрена необходимость автоматизации технологических процессов в целом в отрасли почтовой связи. Особое внимание при этом уделено технологическому процессу обработки международных почтовых посылок.

Рассмотрены основные термины и определения автоматизации технологических процессов в почтовой связи. Исследован вопрос технологического процесса о приеме, обработке и вручении международных почтовых посылок.

Таким образом, создание единой автоматизированной системы с применением кодируемой информации даст наиболее максимальный эффект. Ускорение обработки почты, полное исключение засылов и возможных ошибок позволит значительно сократить сроки доставки почтовых отправлений. Возможность клиентов самим проследить за своими отправлениями создаст предпосылки для роста доверия населением к почтовой службе. Всё это поднимет качество оказания почтовых услуг на новый уровень, что, безусловно, приведёт к увеличению числа потенциальных клиентов.

Сегодняшний день — это день автоматизации. Благодаря внедрению новых технологий автоматизации производства улучшает организацию труда, повышает эффективность работы каждого сотрудника.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Постановление Кабинета Министров от 19 июля 2004 года № 339 «О совершенствовании деятельности в сфере почтовой связи» ОАО «Узбекистон почтаси».
2. Постановление Кабинета Министров 19 мая 2005 года № 128 «О Программе модернизации сети почтовой связи, внедрения и развития новых видов услуг на базе информационно-коммуникационных технологий до 2010 года»
3. Бутенко Б.П., Мамзелев И.А., Мицкевич В.А. Технологические процессы в почтовой связи. Кн. 1, Основные характеристики и техническое обеспечение. — М.: Радио и связь, 1998.
4. Верховая Г. В., Соколов В. П., Ястребов А. С. В36 Технические средства автоматизации почтовой связи: Учеб. пособие для вузов. – СПб.: Политехника, 2000
5. Бутенко Б.П., Коршунов В.В., Мамзелев И.А., Мицкевич В.А. Технологические процессы в почтовой связи. Кн. 2. Основы функционирования. — М.: Радио и связь, 1998.
6. Техническое задание на разработку и внедрение автоматизированной системы мониторинга прохождения почтовой корреспонденции (участки «Разделка МЖД» и «Обработка МЖД»)
7. Зелевич Е. П. Основные принципы построения систем доставки почтовых отправлений с радиочастотными идентификаторами «Почтовая связь. Техника и технологии», выпуск №3, 2005. - 18 с.
8. Беспроводная технология последнего поколения в почтовой связи. «Почтовая связь. Техника и технологии», выпуск №8, 2004. - 10 с.
9. Векилов Т. Э. Современные IT-проекты для почты. «Почтовая связь. Техника и технологии», выпуск №6, 2006. - 20 с.