

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ОЛИЙ ВА ЎРТА-МАХСУС ТАЪЛИМ
ВАЗИРЛИГИ**

САМАРҚАНД ИҚТИСОДИЁТ ВА СЕРВИС ИНСТИТУТИ

Иқтисодиёт ва менежмент факультети

«Менежмент» кафедраси

**«МЕНЕЖМЕНТ» ФАНИДАН
АМАЛИЙ МАШЪУЛОТЛАР ЎТИШ БЎЙИЧА**

УСЛУБИЙ КЎРСАТМА
(3 семестр)

Самарқанд – 2007 йил

Тузувчилар: доцент И.А.Усманов
ассистент Н.Махкамов

Таъризчилар: доцент в.б. Х.И.Турдибеков
СамДУ «Бухгалтерия хисоби ва менежмент» кафедраси
доценти Б.И. Усмонов

Услубий кўрсатма «Менежмент» кафедраси мажлимида муҳокама лйилинган ва ўлйув
жараёнига тавсия этилган

Баённома № ____ « ____ » _____ 2006 йил

Услубий кўрсатма институтнинг ўлйув-услубий кенгашида муҳокама лйилинган ва
тавсия этилган.

Баённома № ____ « ____ » _____ 2006 йил

Самарлйанд илтисодиёт ва сервис Буюртма № ____
институти босмахонаси Ёажми 0,6 б.т.
Шохрух кўчаси 60. Адади 30 нусха

Мундарижа:

1.	Менежментнинг методологик асослари	4
2.	Менежмент назарияси ва амалиётининг ривожланиши	5
3.	Бошқарув функциялари ва жараёни	6
4.	Бошқарув усуллари	7
5.	Бошқарувда қарорлар қабул қилиш	8
6.	Стратегик бошқарув	9
7.	Ҳозирги босқичда бошқарувнинг ташкилий структураси	10
8.	Мотивация назариялари	11
9.	Менежернинг касбий ва шахсий сифатлари	12

А Н Н О Т А Ц И Я

Мазкур услубий кўрсатма 5340200-«Менежмент»(хизмат курсатиш соҳаси) бакалавриат йуналиши талабалари учун мулжалланган булиб, 3-семестрда утиладиган мавзулар асосида тузилган. Услубий курсатмадаги машгулотлар таркиби «Менежмент» фани учун тузилган ишчи дастурга мос булиб, ҳар бир машгулотнинг мақсади, дарс режаси, топшириқлар ва назорат саволлари келтирилган. Машгулот мавзусидан келиб чиқиб дарсни олиб бориш бўйича тавсиялар берилган.

1-мавзу: Менежментнинг методологик асослари.

Амалий машғулот мақсади.

Менежмент фанининг моҳияти, предмети, услублари, мақсади ва вазифаларини очиқ бериш. Алоҳида эътибор юқори малакали бошқариш кадрларини тайёрлашда менежмент фанининг ролига қаратилади.

Дарс режаси:

1. Менежмент фан сифатида.
2. Фаннинг моҳияти.
3. Менежмент фани предмети.
4. Фаннинг услублари.
5. Менежмент фани объекти.
6. Менежмент фани мақсади ва вазифалари.

Топшириқ.

- Менежмент фани моҳиятини очиқ беришга қаратилган баҳс-мунозаралар.
- Талабаларнинг менежмент фани тўғрисидаги билимларини шакллантиришга қаратилган савол-жавоблар ўтказиш.
- Менежмент фанининг методологик асосларини ўрганишга қаратилган ақлий ҳужум.

Назорат саволлари.

1. Менежмент моҳияти
2. Менежмент курсининг предмети
3. Менежментнинг мақсад ва вазифалари
4. Республикамизда менежмент фанини ривожлантиришнинг зарурияти ва йўллари.

Адабиётлар.

1. Тошнӣёзов М. ва бошқалар. Корхоналарда бошқарув фаолияти асослари.Т., ЎЗБЕКИСТОН 1995
2. Уткин Э.А. и др. Практикум по курсу менеджмента М., 1998
3. Ғуломов С.С. Менежмент асослари- Т.: ТошДНУ, 1998 й.
4. Шафифхўжаев М.Ш.. Абдуллаев Ё.А. Менежмент. Т.: Ўқитувчи, 2002 й.
5. Казанцев А.А. и др. Практический менеджмент. М., 1998
6. Мескон М., Альберт М, Хедоури Ф. Основы менеджмента М, Дело 1998
7. Зайнутдинов Ш.Н. ва бошқалар. Менежмент асослари-Т.Молия, 2001 й.
8. Боди М., Пейтон Д. Менеджмент-М.: ЮНИТИ-М, 2000 г
9. Папкин И. Основы практического менеджмента. - М: ЮНИТИ-ДАНА; 2000 г

Талабалар билимини баҳолаш.

Талабаларнинг амалий машғулотдаги фаоллиги, саволлар билан иштирок этиши, саволларга ёндашиши, мунозаралар ва баҳслардаги иштироки, мавзуни ёритиб беришда маърузада берилган билимлар билан бирга алоҳида шуғулланиб ўрганган билимлари тўғрисидаги фикрлари, мавзуга илмий ёндашиши, турли олимларнинг мавзуга доир фикрларини таҳлил қилиши ва ўз муносабатини билдириши, берилган топшириқларни бажаришларига қараб баҳоланади.

2-мавзу: Менежмент назарияси ва амалиётининг ривожланиши

Амалий машғулот мақсади.

Менежмент назариясининг пайдо бўлиш ва ривожланиш босқичлари тўғрисида талабаларга тушунчалар бериш. Бошқаришга оид турли мактаблар тўғрисида маълумотлар бериш ва менежмент фанини ривожлантириш учун уларнинг тарихий ролини кўрсатиш.

Дарс режаси:

1. Менежмент назариясининг пайдо бўлиши.
2. Менежмент назариясининг ривожланиш босқичлари.
3. Илмий менежмент мактаби.
4. Маъмурий менежмент мактаби.
5. Менежмент назариясида Ф.Тейлор, Г.Эмерсон, А.Файол тамойиллари.
6. Ғарбий менежмент асосчилари тўғрисида.

Топириқ.

- Менежмент назарияларини ўрганишга қаратилган кичик гурҳлар иши ва тақдироти.
- Бошқарувнинг мумтоз мактаблари ўхшашликлари ва фарқи тўғрисида дебат.
- Ф.Тейлор, Г.Эмерсон, А.Файол тамойиллари моҳиятини очиб беришга қаратилган савол-жавоблар, таҳлилий ёндашув.

Назорат саволлари.

1. Менежмент назариясининг пайдо бўлиши ва ривожланиши
2. Бошқарувнинг мумтоз мактаблари. Илмий менежмент ва маъмурий менежмент мактаблари.
3. Ф.Тейлор, Г.Эмерсон, А.Файол тамойиллари
4. Ғарбий менежмент асосчилари Генри Гант, Гилбертлар, Джемер, Д.Муки, Линдол, Урвик, Генри Форд, М.Пефоллет, Р.Робб, Д.Бем, М.Вебер, Э.Нелл ва бошқалар

Адабиётлар.

1. Тошнӣёзов М. ва бошқалар. Корхоналарда бошқарув фаолияти асослари.Т., ЎЗБЕКИСТОН 1995
2. Уткин Э.А. и др. Практикум по курсу менеджмента М., 1998
3. Ғуломов С.С. Менежмент асослари- Т.: ТошДИУ, 1998 й.
4. Шафифхўжаев М.Ш.. Абдуллаев Ё.А. Менежмент. Т.: Ўқитувчи, 2002 й.
5. Казанцев А.А. и др. Практический менеджмент. М., 1998
6. Мескон М., Альберт М, Хедоури Ф. Основы менеджмента М, Дело 1998
7. Зайнутдинов Ш.Н. ва бошқалар. Менежмент асослари-Т.Молия, 2001 й.
8. Боди М., Пейтон Д. Менеджмент-М.: ЮНИТИ-М, 2000 г
9. Папкин И. Основы практического менеджмента. - М: ЮНИТИ-ДАНА; 2000 г

Талабалар билимини баҳолаш.

Талабаларнинг амалий машғулотдаги фаоллиги, саволлар билан иштирок этиши, саволларга ёндашиши, мунозаралар ва баҳслардаги иштироки, мавзунини ёритиб беришда маърузада берилган билимлар билан бирга алоҳида шуғулланиб ўрганган билимлари тўғрисидаги фикрлари, мавзуга илмий ёндашиши, турли олимларнинг мавзуга доир

фикрларини таҳлил қилиши ва ўз муносабатини билдириши, берилган топшириқларни бажаришларига қараб баҳоланади.

3-мавзу: **Бошқарув функциялари ва жараёни**

Амалий машғулот мақсади.

Бошқарув жараёнинида мавжуд бўлган функционал ёндашувни тавсифлаш. Бошқарувнинг умумий ва махсус функциялари моҳиятини очиқ бериш. Бошқарув функциялари ўртасидаги ўзаро алоқани талабаларга тушунтириш.

Дарс режаси:

1. Бошқарув функцияси тушунчаси.
2. Бошқарув функциялари турлари.
3. Бошқарувнинг асосий функциялари
4. Бошқарушнинг умумий функциялари моҳияти
5. Бошқарувнинг махсус функциялари моҳияти
6. Бошқарув функциялари ўртасидаги ўзаро алоқа.

Топшириқ.

- Бошқарувнинг асосий функцияларини ўрганишга қаратилган ақлий ҳужум.
- Бошқарув функцияларининг умумий характеристикаси тўғрисидаги баҳс-мунозаралар.
- Бошқарувнинг умумий ва махсус функциялари моҳиятини очиш мақсадида кичик гуруҳларда ишлаш ва гуруҳлар тақдироти.

Назорат саволлари.

1. Бошқарувнинг асосий функциялари
2. Бошқарув функцияларининг умумий характеристикаси
3. Бошқарушнинг умумий функциялари
4. Бошқарувнинг махсус функциялари тавсифи.

Адабиётлар.

1. Тошнӣёзов М. ва бошқалар. Корхоналарда бошқарув фаолияти асослари.Т., ЎЗБЕКИСТОН 1995
2. Уткин Э.А. и др. Практикум по курсу менеджмента М., 1998
3. Ғуломов С.С. Менежмент асослари- Т.: ТошДИУ, 1998 й.
4. Шафифхўжаев М.Ш.. Абдуллаев Ё.А. Менежмент. Т.: Ўқитувчи, 2002 й.
5. Казанцев А.А. и др. Практический менеджмент. М., 1998
6. Мескон М., Альберт М, Хедоури Ф. Основы менеджмента М, Дело 1998
7. Зайнутдинов Ш.Н. ва бошқалар. Менежмент асослари-Т.Молия, 2001 й.
8. Боди М., Пейтон Д. Менеджмент-М.: ЮНИТИ-М, 2000 г
9. Папкин И. Основы практического менеджмента. - М: ЮНИТИ-ДАНА; 2000 г

Талабалар билимини баҳолаш.

Талабаларнинг амалий машғулотдаги фаоллиги, саволлар билан иштирок этиши, саволларга ёндашиши, мунозаралар ва баҳслардаги иштироки, мавзуни ёритиб беришда маърузада берилган билимлар билан бирга алоҳида шуғулланиб ўрганган билимлари тўғрисидаги фикрлари, мавзуга илмий ёндашиши, турли олимларнинг мавзуга доир фикрларини таҳлил қилиши ва ўз муносабатини билдириши, берилган топшириқларни бажаришларига қараб баҳоланади.

4-мавзу: Бошқарув усуллари

Амалий машғулот мақсади.

Талабаларга ошқариш фаолиятини амалга оширишда фойдаланиладиган асосий усуллар ҳақида маълумот бериш. Амалиётда ушбу усулларни қўллаш йўллари кўрсатиш.

Дарс режаси:

1. Бошқарувда усуллар.
2. Маъмурий-фармойиш усули.
3. Бошқарувнинг иқтисодий усуллари.
4. Бошқаришнинг ижтимоий-психологик усуллари.
5. Бошқарув усуллари орасидаги боғлиқликлар.
6. Амалиётда бошқарув усуллари қўллаш йўллари.

Топшириқ.

- Бошқарув усуллари моҳиятини очиқ беришга қаратилган кичик гуруҳлар иши ва тақдироти.

- Бошқарув усуллари амалиётда хусусий ҳолларда қўлланилишини ўргатишга мўлжалланган интерфаол ўйинлар.

- Ташкилот турига қараб бошқарув усулини танлаш йўллари ўрганишга қаратилган баҳс-мунозаралар.

Назорат саволлари.

1. Раҳбарлар меҳнатини ташкил этиш.
2. Бошқарув табиати ва моҳияти
3. Бошқарувнинг маъмурий-фармойиш усуллари
4. Бошқарувнинг иқтисодий усуллари
5. Бошқарувнинг ижтимоий-психологик усуллари.

Адабиётлар.

1. Тошнӣёзов М. ва бошқалар. Корхоналарда бошқарув фаолияти асослари.Т., ЎЗБЕКИСТОН 1995
2. Уткин Э.А. и др. Практикум по курсу менеджмента М., 1998
3. Ғуломов С.С. Менежмент асослари- Т.: ТошДИУ, 1998 й.
4. Шафифхўжаев М.Ш.. Абдуллаев Ё.А. Менежмент. Т.: Ўқитувчи, 2002 й.
5. Казанцев А.А. и др. Практический менеджмент. М., 1998
6. Мескон М., Альберт М, Хедоури Ф. Основы менеджмента М, Дело 1998
7. Зайнутдинов Ш.Н. ва бошқалар. Менежмент асослари-Т.Молия, 2001 й.
8. Боди М., Пейтон Д. Менежмент-М.: ЮНИТИ-М, 2000 г
9. Папкин И. Основы практического менеджмента. - М: ЮНИТИ-ДАНА; 2000 г

Талабалар билимини баҳолаш.

Талабаларнинг амалий машғулотдаги фаоллиги, саволлар билан иштирок этиши, саволларга ёндашиши, мунозаралар ва баҳслардаги иштироки, мавзунини ёритиб беришда маърузада берилган билимлар билан бирга алоҳида шуғулланиб ўрганган билимлари тўғрисидаги фикрлари, мавзуга илмий ёндашиши, турли олимларнинг мавзуга доир фикрларини таҳлил қилиши ва ўз муносабатини билдириши, берилган топшириқларни бажаришларига қараб баҳоланади.

5-мавзу: Бошқарувда қарорлар қабул қилиш

Амалий машғулот мақсади.

Бошқарув қарорларининг бошқарувнинг асосий маҳсули сифатидаги аҳамиятини ёритиш. Қарор қабул қилиш самарадорлигини ошириш йўллари кўрсатиб бериш. Бошқарув қарорларининг аҳамияти ва раҳбар масъулиятини тадлабаларга тушунтириш.

Дарс режаси:

1. Қарор - бошқарувнинг асосий маҳсули сифатида.
2. Қарорлар қабул қилиш зарурати.
3. Қарорлар учун раҳбар масъулияти.
4. Самарали қарорлар қабул қилиш шартлари.
5. Қарорларнинг амалга оширилиш босқичлари.
6. Қарорларни қабул қилиш турлари

Топшириқ.

- Бошқарув жараёнида қарорларнинг ўрнини ёритиб берувчи дебат.
- Қарорларнинг бажарилишини таъминловчи воситаларни ўрганишга қаратилган баҳс-мунозаралар.
- Талабаларга қарорларнинг қабул қилиниши ва уни амалиётга татбиқ қилишда раҳбарнинг масъулиятини тушунтиришга қаратилган кичик гуруҳлар иши.

Назорат саволлари.

1. Бошқарув қарорларининг моҳияти
2. Бошқарув қарорларини қабул қилиш жараёни
3. Бошқарув қарорларини амалга ошириш босқичлари
4. Бошқарув қарорларини қабул қилиш механизми

Адабиётлар.

1. Тошнӣёзов М. ва бошқалар. Корхоналарда бошқарув фаолияти асослари.Т., ЎЗБЕКИСТОН 1995
2. Уткин Э.А. и др. Практикум по курсу менеджмента М., 1998
3. Ғуломов С.С. Менежмент асослари- Т.: ТошДИУ, 1998 й.
4. Шафифхўжаев М.Ш.. Абдуллаев Ё.А. Менежмент. Т.: Ўқитувчи, 2002 й.
5. Казанцев А.А. и др. Практический менеджмент. М., 1998
6. Мескон М., Альберт М, Хедоури Ф. Основы менеджмента М, Дело 1998
7. Зайнутдинов Ш.Н. ва бошқалар. Менежмент асослари-Т.Молия, 2001 й.
8. Боди М., Пейтон Д. Менеджмент-М.: ЮНИТИ-М, 2000 г
9. Папкин И. Основы практического менеджмента. - М: ЮНИТИ-ДАНА; 2000 г

Талабалар билимини баҳолаш.

Талабаларнинг амалий машғулотдаги фаоллиги, саволлар билан иштирок этиши, саволларга ёндашиши, мунозаралар ва баҳслардаги иштироки, мавзунини ёритиб беришда маърузада берилган билимлар билан бирга алоҳида шуғулланиб ўрганган билимлари тўғрисидаги фикрлари, мавзуга илмий ёндашиши, турли олимларнинг мавзуга доир фикрларини таҳлил қилиши ва ўз муносабатини билдириши, берилган топшириқларни бажаришларига қараб баҳоланади.

6-мавзу: Стратегик бошқарув

Амалий машғулот мақсади.

Талабаларга рақобат муҳитида фаолият кўрсатаётган фирма ёки ташкилотнинг узок истикболга қаратилган режалаштириш тизимининг аҳамияти ва унинг қўлланилиши ҳақида тушунча бериш. Бошқарувда стратегиянинг аҳамиятини тушунтириш.

Дарс режаси:

1. Бошқарув жараёнида стратегиянинг аҳамияти.
2. Фаолият турига қараб стратегик режани тузиш.
3. Узок муддатли режани тузиш шартлари ва қоидалари.
4. Миссия тушунчаси.
5. Рақобатчилар стратегиясини ўрганиш ва унга кўра чора-тадбирлар белгилаш
6. Стратегик бошқарув жараёни.

Топшириқ.

- Стратегия тушунчаси моҳиятини очиб беришга қаратилган ақлий ҳужум.
- Стратегик режани тузишни ўргатишга қаратилган мисоллар кесимида кичик гуруҳлар ишлари ва тақдимоти.
- Стратегик бошқарувнинг аҳамиятини очиб беришга қаратилган дебат.

Назорат саволлари.

1. Мақсадга кўра режалаштиришнинг характерли хусусиятлари
2. Узок муддатли режалаштириш
3. Стратегик режалаштириш
4. Стратегик режалаштиришнинг рақобат курашидаги ўрни, таҳлили
5. Фаолият турига қараб стратегия таҳлили

Адабиётлар.

1. Тошнӣёзов М. ва бошқалар. Корхоналарда бошқарув фаолияти асослари.Т., ЎЗБЕКИСТОН 1995
2. Уткин Э.А. и др. Практикум по курсу менеджмента М., 1998
3. Ғуломов С.С. Менежмент асослари- Т.: ТошДИУ, 1998 й.
4. Шафифхўжаев М.Ш.. Абдуллаев Ё.А. Менежмент. Т.: Ўқитувчи, 2002 й.
5. Казанцев А.А. и др. Практический менеджмент. М., 1998
6. Мескон М., Альберт М, Хедоури Ф. Основы менеджмента М, Дело 1998
7. Зайнутдинов Ш.Н. ва бошқалар. Менежмент асослари-Т.Молия, 2001 й.
8. Боди М., Пейтон Д. Менеджмент-М.: ЮНИТИ-М, 2000 г
9. Папкин И. Основы практического менеджмента. - М: ЮНИТИ-ДАНА; 2000 г

Талабалар билимини баҳолаш.

Талабаларнинг амалий машғулотдаги фаоллиги, саволлар билан иштирок этиши, саволларга ёндашиши, мунозаралар ва баҳслардаги иштироки, мавзуни ёритиб беришда маърузада берилган билимлар билан бирга алоҳида шуғулланиб ўрганган билимлари тўғрисидаги фикрлари, мавзуга илмий ёндашиши, турли олимларнинг мавзуга доир фикрларини таҳлил қилиши ва ўз муносабатини билдириши, берилган топшириқларни бажаришларига қараб баҳоланади.

7-мавзу: Ҳозирги босқичда бошқарувнинг ташкилий структураси

Амалий машғулот мақсади.

Талабаларга ташкилот фаолиятини юритишда унинг ташкилий тузилиши аҳамияти, заруратини тушунтириш. Амалиётда учрайдиган ташкилий структуралар ҳақида маълумот бериш. Ташкилий структуралар турлари тўғрисида тушунчалар бериш.

Дарс режаси:

1. Ташкилий структура тушунчаси.
2. Ташкилий структуралар турлари.
3. Ташкилот учун самарали ташкилий структурани танлаш зарурати.
4. Ташкилий структурани танлашда эътибор қаратилиши лозим бўлган омиллар.
5. Амалиётда ташкилий структураларнинг қўлланилиши.
6. Бошқарув жараёнида ташкилий структуранинг аҳамияти.

Топшириқ.

- Ташкилий структура тушунчасини батафсил ёритиб беришга қаратилган ақлий ҳужум.
- Ташкилий структуралар турлари моҳиятини очиб беришга қаратилган кичик гуруҳлар фаолияти ва тақдироти.
- Ташкилот учун энг самарали ташкилий структурани танлаш қоидаларини ўргатувчи дебат, баҳс-мунозаралар.

Назорат саволлари.

1. Ташкилотнинг механик ва органик турлари
2. Аъъанавий ташкилий структуралар: функционал, чизиқли, дивизионал структура, чизиқли–штабли ташкилот тузилмалари
3. Лойиҳавий ва матрицавий ташкилий структуралар.
4. Менежмент ташкилий тузилмаларини танлаш ва такомиллаштириш.
5. Ташкилотларнинг замонавий ташкилий ҳуқуқий шакллари.
6. Йирик саноат фирмаларида бошқарувни ташкил этиш
7. Марказий бошқарув хизматлари

Адабиётлар.

1. Уткин Э.А. и др. Практикум по курсу менеджмента М., 1998
2. Ғуломов С.С. Менежмент асослари- Т.: ТошДИУ, 1998 й.
3. Шафифхўжаев М.Ш.. Абдуллаев Ё.А. Менежмент. Т.: Ўқитувчи, 2002 й.
4. Казанцев А.А. и др. Практический менеджмент. М., 1998
5. Мескон М., Альберт М, Хедоури Ф. Основы менеджмента М, Дело 1998
6. Зайнутдинов Ш.Н. ва бошқалар. Менежмент асослари-Т.Молия, 2001 й.
7. Боди М., Пейтон Д. Менеджмент-М.: ЮНИТИ-М, 2000 г
8. Папкин И. Основы практического менеджмента. - М: ЮНИТИ-ДАНА; 2000 г

Талабалар билимини баҳолаш.

Талабаларнинг амалий машғулотдаги фаоллиги, саволлар билан иштирок этиши, саволларга ёндашиши, мунозаралар ва баҳслардаги иштироки, мавзунини ёритиб беришда маърузада берилган билимлар билан бирга алоҳида шуғулланиб ўрганган билимлари тўғрисидаги фикрлари, мавзуга илмий ёндашиши, турли олимларнинг мавзуга доир фикрларини таҳлил қилиши ва ўз муносабатини билдириши, берилган топшириқларни бажаришларига қараб баҳоланади.

8-мавзу: Мотивация назариялари

Амалий машғулот мақсади.

Талабаларга шахсни фаолиятга ундаш сабабларини ўргатиб, инсонлардан бошқарув фаолиятида унумли фойдаланиш кўникмаларини ўргатиш. Мотивлаштириш назариялари ҳақида тушунчалар бериш.

Дарс режаси:

1. Мотивлаштириш тушунчаси моҳияти.
2. Эҳтиёж – мотивлаштиришнинг асосий омили сифатида.
3. Эҳтиёжлар назариялари.
4. Мотивлаштириш зарурати.
5. Фаолият турига қараб мотивлаштириш.
6. Ходимларнинг ташкилот фаолиятидаги ўрнига қараб мотивлаштириш

Топшириқ.

- Мотивлаштириш тушунчасини ёритиб беришга қаратилган ақлий ҳужум.
- Эҳтиёжлар назарияларининг ўхшашликлари ва фарқлари, улардан заруратга кўра тўғри фойдаланишни ўргатаиш мақсадида кичик гуруҳларда ишлаш.
- мотивлаштириш жараёнида шахсларнинг ташкилот фаолиятидаги ўрни, уларнинг эҳтиёжларини ўрганишга қаратилган интерфаол ўйинлар.

Назорат саволлари.

1. Мотивациянинг умумий тавсифи
2. А.Маслоунинг эҳтиёжлар иерархияси назарияси
3. Альдерфернинг ERG назарияси
4. Макклелланднинг қабул қилинган эҳтиёжлар назарияси
5. Герцбергнинг икки омиллилик назарияси

Адабиётлар.

1. Тошнӣёзов М. ва бошқалар. Корхоналарда бошқарув фаолияти асослари.Т., Ўзбекистон 1995
2. Уткин Э.А. и др. Практикум по курсу менеджмента М., 1998
3. Ғуломов С.С. Менежмент асослари- Т.: ТошДИУ, 1998 й.
4. Шафифхўжаев М.Ш.. Абдуллаев Ё.А. Менежмент. Т.: Ўқитувчи, 2002 й.
5. Казанцев А.А. и др. Практический менеджмент. М., 1998
6. Мескон М., Альберт М, Хедоури Ф. Основы менеджмента М, Дело 1998
7. Зайнутдинов Ш.Н. ва бошқалар. Менежмент асослари-Т.Молия, 2001 й.
8. Боди М., Пейтон Д. Менеджмент-М.: ЮНИТИ-М, 2000 г
9. Папкин И. Основы практического менеджмента. - М: ЮНИТИ-ДАНА; 2000 г

Талабалар билимини баҳолаш.

Талабаларнинг амалий машғулотдаги фаоллиги, саволлар билан иштирок этиши, саволларга ёндашиши, мунозаралар ва баҳслардаги иштироки, мавзунини ёритиб беришда маърузада берилган билимлар билан бирга алоҳида шуғулланиб ўрганган билимлари тўғрисидаги фикрлари, мавзуга илмий ёндашиши, турли олимларнинг мавзуга доир фикрларини таҳлил қилиши ва ўз муносабатини билдириши, берилган топшириқларни бажаришларига қараб баҳоланади.

9-мавзу: Менежернинг касбий ва шахсий сифатлари.

Амалий машғулот мақсади.

Талабаларга менежерда шаклланиши лозим бўлган шахсий ва касбий сифатларни тавсифлаш ва замонавий бошқарувчиларда назарий ва амалий кўникмаларни ривожлантириш масалаларини ўргатиш.

Дарс режаси:

1. Менежер шахс сифатида.
2. Менежерга қўйиладиган шахсий сифатлар.
3. Менежерга қўйиладиган касбий сифатлар.
4. Менежернинг ўз характери ва сифатларини тарбиялаб бориш жараёни.
5. Менежер функциялари.
6. Дипломатия.

Топшириқ.

- Менежерга қўйиладиган шахсий ва касбий сифатларни батафсил ёритишга қаратилган дебат.

- Дипломатия тушунчаси ва унинг аҳамияти тўғрисида ақлий ҳужум.
- Менежер функцияларини алоҳида ўрганишга қаратилган кичик гуруҳлар иши.

Назорат саволлари.

1. Менежер функциялари: стратегияни аниқлаш, ахборот йиғиш, мувофиқлаштириш, қуйи бўғин менежери, ўрта бўғин менежери, юқори бўғин менежери
2. Бошқарув услуги: авторитар услуб, демократик услуб, либерал услуб
3. Менежернинг ишбилармонлик маданияти (ишбилармон кишининг ташқи кўриниши, сўзлашув маданияти, ишбилармонлик муносабатлари, музокара олиб бориш услуги, офисни жиҳозлаш ва музокара олиб бориш санъати)

Адабиётлар.

1. Тошнӣёзов М. ва бошқалар. Корхоналарда бошқарув фаолияти асослари.Т., Ўзбекистон 1995
2. Уткин Э.А. и др. Практикум по курсу менеджмента М., 1998
3. Гуломов С.С. Менеджмент асослари- Т.: ТошДИУ, 1998 й.
4. Шафифхўжаев М.Ш.. Абдуллаев Ё.А. Менеджмент. Т.: Ўқитувчи, 2002 й.
5. Казанцев А.А. и др. Практический менеджмент. М., 1998
6. Мескон М., Альберт М, Хедоури Ф. Основы менеджмента М, Дело 1998
7. Зайнутдинов Ш.Н. ва бошқалар. Менеджмент асослари-Т.Молия, 2001 й.
8. Боди М., Пейтон Д. Менеджмент-М.: ЮНИТИ-М, 2000 г
9. Папкин И. Основы практического менеджмента. - М: ЮНИТИ-ДАНА; 2000 г

Талабалар билимини баҳолаш.

Талабаларнинг амалий машғулотдаги фаоллиги, саволлар билан иштирок этиши, саволларга ёндашиши, мунозаралар ва баҳслардаги иштироки, мавзунини ёритиб беришда маърузада берилган билимлар билан бирга алоҳида шуғулланиб ўрганган билимлари тўғрисидаги фикрлари, мавзуга илмий ёндашиши, турли олимларнинг мавзуга доир фикрларини таҳлил қилиши ва ўз муносабатини билдириши, берилган топшириқларни бажаришларига қараб баҳоланади.