

**Министерство по развитию информационных технологий и коммуникаций
Республики Узбекистан**

Ташкентский университет информационных технологий

Кафедра узбекского и русского языков

ПРАКТИКУМ ПО КУЛЬТУРЕ РЕЧИ
учебно-методическое пособие

Ташкент

2016

Рецензенты:

**Елмуратова С.А. - кандидат филологических наук, старший преподаватель
кафедры русского языка и литературы Нукусского государственного
педагогического института имени Ажинияза**

**Абдуллаева С.Х.- зав.кафедрой узбекского и русского языков
Ташкентского университета информационных технологий**

**Утверждено на заседании Научно-методического совета Ташкентского
университета информационных технологий протокол № 9(90) от
« 12» май 2016г.**

Корректор Меденцева Н.П.

Культура речи: учебно-методическое пособие / авт.-сост. Доспанова Д.У.
В учебно-методическом пособии представлены практические задания,
контрольные материалы, необходимые для успешного освоения данной
дисциплины. Предназначено для магистров нефилологических специальностей
высших учебных заведений.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Практическое занятие 1. Понятие культуры речи. Орфографическая и пункционная норма

Практическое занятие 2. Практическая стилистика

Практическое занятие 3. Качества научной речи и ее языковая особенность

Практическое занятие 4. Виды научных исследований

Практическое занятие 5. Общая характеристика официально-делового стиля. Типы документов

Практическое занятие 6. Язык и стиль деловой документации

Практические занятия 7. Фонетико-орфоэпические нормы русского языка

Практическое занятие 8. Морфологические нормы русского языка

Практическое занятие 9. Синтаксические нормы

Практическое занятие 10-11. Лексические нормы русского языка

Практическое занятие 11. Основы риторики. Особенности публичного выступления

Список использованной литературы

Практическое занятие №1

ПОНЯТИЕ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ. ОРФОГРАФИЧЕСКАЯ И ПУНКТУАЦИОННАЯ НОРМА

1. Понятие культуры речи. Этапы развития культуры речи как науки.
2. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы.
3. Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи.
4. Этический аспект культуры речи.

Основные теоретические сведения

Культурой речи называют в настоящее время самостоятельную лингвистическую науку. *Культура речи* – это: 1) владение нормами устного и письменного литературного языка (правилами произношения, ударения, словоупотребления, грамматики, стилистики), а также умение использовать выразительные средства языка в различных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи; 2) раздел языкознания, исследующий проблемы нормализации с целью совершенствования языка как орудия культуры.

Современная концепция культуры речи включает **три аспекта**.

1. Нормативный аспект связан с понятием *языковой нормы*.

Языковая норма – совокупность наиболее устойчивых традиционных реализаций языковой системы, отобранных и закреплённых в процессе общественной коммуникации. Другими словами, норма – это правила использования языковых средств (произносительных, лексических, грамматических), принятых в общественно-языковой практике.

2. *Коммуникативный аспект* культуры речи связан с исследованием задач общения, их реализацией в конкретном тексте. Основной функцией речи является коммуникативная функция, которая заключается в передаче сообщения. К основным коммуникативным качествам речи относятся:

- правильность,
- точность,
- логичность,
- чистота,
- богатство и разнообразие,
- выразительность и образность,
- краткость и уместность.

3. *Этический аспект* культуры речи связан с этическими и поведенческими нормами, речевым этикетом.

Упражнения

1. Познакомьтесь с различными определениями нормы литературного языка. Сравните эти определения. Назовите, какие признаки нормы выделяются в каждом определении.

Норма языковая – совокупность наиболее устойчивых традиционных реализаций языковой системы, отобранных и закрепленных в процессе общественной коммуникации. Н. как совокупность стабильных и унифицированных языковых средств и правил их употребления, сознательно фиксируемых и культивируемых обществом, является специфическим признаком литературного языка нац. периода. В более широкой трактовке Н. трактуется как неотъемлемый атрибут языка на всех этапах его развития (Лингвистический энциклопедический словарь. М., 1990. С.337).

Норма. Принятое речевое употребление языковых средств, совокупность правил (регламентации), упорядочивающих употребление языковых средств в

речи индивида (С.О. Ахманова. Словарь лингвистических терминов. М., 1966. С.270).

Норма. Наиболее распространенные из числа сосуществующих, закрепившихся в практике образцового использования, наилучшим образом выполняющие свою функцию языковые (речевые) варианты (Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь-справочник лингвистических терминов. М., 1985. С. 152).

Норма – это совокупность наиболее пригодных (“правильных”, “предпочитаемых”) для обслуживания общества средств языка, складывающаяся как результат отбора языковых элементов (лексических, произносительных, морфологических, синтаксических) из числа сосуществующих, наличествующих, образуемых вновь или извлекаемых из пассивного запаса прошлого в процессе социальной, в широком смысле, оценки этих элементов (Ожегов С.И. Лексикология. Лексикография. Культура речи. М., 1974. С.259-260).

Норма языковая, норма литературная – принятые в общественно-языковой практике образованных людей правила произношения, словоупотребления, использования традиционно сложившихся грамматических, стилистических и других языковых средств (Русский язык. Энциклопедия. М., 1997).

2. Используя материалы средств массовой информации, подберите примеры нарушения требований правильности речи (точности, понятности и т.д.).

3. Подготовьтесь к тестированию по русскому языку, повторите наиболее трудные случаи орфографии и пунктуации (непроверяемые безударные гласные в корне слова; чередование гласных в корне слова; приставки пре- и при-; гласные Ы и И после приставок; произносимые согласные; Н и НН в прилагательных и причастиях; правописание сложных

слов; правописание наречий; знаки препинания в предложениях с причастным и деепричастным оборотом, знаки препинания в сложном предложении и др.). Используйте пособие Розенталя Д.Э. (см. список литературы).

4. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква О?

- А. Возл...гать, отл...жить, р...вновесие, ур...вень, оз...рение.
- Б. Пл...вец, к...сательная, уг...ль, настр...ение, опп...нент.
- В. Р...звальни, к...снуться, р...сток, непром...каемый, вер...вание.

5. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- А. От...скать, об...ндеветь, за...нтересовать.
- Б. Пр...стыдить, пр...рваться, беспр...мерный.
- В. Сни...хождение, и...колесить, ра...ценки.
- Г. Раз...яриться, от...ехать, без...аварийный.

6. В каком ряду все слова пишутся слитно?

- А. (Пол)города, (чисто)сердечие, (хлебо)булочный, (ис)(под)тишка, (сорока)минутный.
- Б. (Юго)восток, (старо)славянский, (в)плотную, (по)дружески, (по)пусту.
- В. (Подобру)поздорову, (за)долго, (до)бела, (на)совесть, (без)устали.

7. В каком ряду во всех словах пишется Ъ?

- А. Прем...ера, ин...екция, двух...актный, волеиз...явление, павил...он.
- Б. Суб...ективный, пред...юбилейный, двух...ярусный, об...ективный, кон...юнктура.
- В. Без...ответственный, с...экономить, из...ян, п...едестал, копан...он.

8. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Н?

- А. Невидан...ый, старин...ый, обещан...ый, циклеван...ый, заклеен...ый.
- Б. Цель намечен...а, воспитан...ость, песчан...ый, оловян...ый, немощен...ые улицы.
- В. Влюблен...ый, морожен...ые фрукты, лебедин...ый, смышлен...ый, туман...ое утро.

9. В каких предложениях НЕ со словами пишется слитно?

- А. Это был крайне (не) интересный проект.
- Б. Он был (не) рад этой встрече.
- В. Юноша читал (не) напечатанные, а переписанные от руки стихи.
- Г. Лучше (не) досолить, чем пересолить.

10. В каком ряду все сложные прилагательные пишутся слитно?

- А. (Атомно) молекулярный, (естественно) научный, (бутылочно)зеленый.
- Б. (Морозо) устойчивый, (долго)играющий, (остро)дефицитный.
- В. (Древне) греческий, (Южно)Атлантический, (лимонно)сиреневый.

ПУНКТУАЦИОННЫЕ НОРМЫ

Задание 1. Обозначьте буквой А предложения с однородными членами, где ставятся запяты, буквой Б – где не ставятся. Знаки препинания не расставлены.

1. И весело и величаво поднимается могучее светило.
2. Небо было такое дождливое хмурое грустное.
3. Большой старый дом имел самую мрачную физиономию среди своих соседей. (М.Горький).

4. Не небесам чужой отчизны я песни родине слагал. (Н. Некрасов).

Задание 2. В каких предложениях ставится двоеточие? Знаки препинания не расставлены.

А. Сказки разных народов как-то русские, индийские, китайские, японские и другие нетрудно отличить друг от друга и по именам героев и по национальным черточкам их характеров.

Б. Этикет совокупность правил хорошего тона принятых в обществе.

В. Тут открылась картина довольно занимательная широкая сакля крыша которой опиралась на два закопченные столба была полна народа.

Г. Лес рубят щепки летят.

Д. На собрании выступили декан факультета староста группы два студента.

Задание 3. В каких предложениях ставится тире? Знаки препинания не расставлены.

А. Посмотрит рублем подарит.

Б. В поле роще в воздухе всюду царствовало безмолвие.

В. Звезды на небе словно блески рассыпанные по бархату.

Г. Упадет луч солнца на траву вспыхнет трава изумрудом и жемчугом.

Д. Слишком много ветра человек задыхается вот с шумом лопнут легкие.

Список литературы

1. Введенская, Л.А., Павлова, Л.Г., Кашаева, Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во “Феникс”, 2000. С. 69-74, 139-162.
2. Розенталь, Д.Э. Пособие по русскому языку. М., 2001 (или любое др. издание).

Практическое занятие №2

ПРАКТИЧЕСКАЯ СТИЛИСТИКА

1. Функционально-стилевая закрепленность слова.
2. Понятие стиля, разновидности стилей.
3. Общая характеристика функциональных стилей русского языка.

Основные теоретические сведения

1. **Стилистические нормы** регулируют отбор определенных слов, форм слова, предложений в зависимости от ситуации и отношения говорящего (пишущего) к тому, о чем говорится. Слова в языке имеют определенную стилистическую окраску: функциональную, или функционально-стилистическую, и эмоционально-оценочную.

К **функционально-стилистически окрашенной лексике** относятся прежде всего слова, наиболее употребительные в той или иной сфере. Это к н и ж н ы е слова, связанные со сферой интеллектуального общения (*инакомыслие, имманентный, нивелировать*), слова церковнославянского происхождения (*благоговейный, воздать, низвергать*), официально-деловые (*выше-изложенный, юрисдикция*), специальные слова (*формация, пункция, возбудитель*) и р а з г о в о р н ы е слова, используемые в непринужденной обстановке (*умник, валерьянка, грипповать, выдумщик, приболеть*). Эти две группы противопоставлены н е й т р а л ь н ы м, стилистически не окрашенным словам (*стол, дверь, идти*).

К **эмоционально-оценочным** относятся слова, в значении которых можно выделить компонент, связанный с выражением чувства, отношения к слушающему, оценки предмета речи, ситуации общения. Выделяют такие разновидности стилистической окраски, как ласкательная (*бабуля, лапочка*),

одобрительная (*симпатия, башковитый*), неодобрительная (*хаханьки, гоготать*), пренебрежительная (*финтифлюшка, фрукт – о человеке*), презрительная (*хапуга, хамье*), ироническая (*доморощенный*), бранная (*болван, грымза*).

2. **Стиль** – разновидность литературного языка, которая традиционно закреплена в обществе за одной из сфер жизни. При этом каждая разновидность обладает определенным набором языковых средств и противопоставлена другим разновидностям. Традиционно выделяют: *научный стиль, официально-деловой, газетно-публицистический, разговорный*, а также *язык художественной литературы*. Сферой функционирования научного стиля является наука, официально-делового – административно-правовая деятельность, газетно-публицистического – общественно-политическая сфера, разговорного – повседневное бытовое общение, языка художественной литературы – художественные произведения.

Научный стиль – функциональный стиль речи, связанный с научной деятельностью и отражающий особенность теоретического мышления. Основная цель в научном стиле – сообщить адресату новое знание о действительности и доказать его истинность. Научный стиль характеризуется *точностью, логичностью, объективностью, обобщенностью, последовательностью изложения*. В нем широко используется *терминологическая, абстрактная лексика, слова в прямых, конкретных значениях*, для него характерны *сложные, развернутые конструкции*. Выделяют также *научно-популярный подстиль*, в котором научная информация излагается простым, доступным языком и рассчитана на широкий круг читателей.

Официально-деловой стиль – один из функциональных стилей речи, связанный с административно-правовой сферой деятельности и правовыми отношениями между людьми, гражданами и государством, разными государствами. Это стиль документов, официально-деловых бумаг. Для этого стиля характерны *сжатость, компактность изложения, стандартное расположение материала, трафаретность, широкое использование*

терминологии, номенклатурных наименований, включение в текст аббревиатур, полное отсутствие эмоционально-экспрессивных средств, слабая индивидуализация стиля.

Публицистический стиль – один из функциональных стилей речи, входящий в группу книжных стилей. Связан с широким спектром общественных занятий и интересов политико-идеологическими и культурными отношениями, с осмыслением всего происходящего в мире с позиций общественного блага, истины и справедливости (в идеале), а также с позиций новизны и увлекательности, познавательного и внешнего интереса текста для читателя, зрителя, слушателя. В газетно-публицистическом стиле реализуется *функция воздействия*, с которой совмещается чисто *информативная функция* (сообщение новостей). К основным чертам языка газеты относятся *«экономия» языковых средств, лаконичность изложения, наличие общественно-политической лексики, использование характерных для данного стиля речевых стереотипов, клише, использование риторических вопросов, восклицаний, повторов, параллелизма построения.*

Язык художественной литературы – искусство слова, речевая реализация творческих художественных замыслов. Особое свойство художественной речи – «значимая форма»: слова и другие языковые средства с присущими им значениями используются в художественной речи как средство создания художественного целого, образно представляющего действительность. Художественному стилю присуще *широкое использование изобразительно-выразительных языковых средств (эпитеты, метафоры и др.), проявление творческой индивидуальности автора.*

Разговорный стиль – один из функциональных стилей речи, выделившийся из разговорной речи как ее литературная разновидность. Использование разговорного стиля предполагает опору на национальную традицию общения, наличие всех коммуникативных качеств хорошей речи, приспособленных к условиям разговорного общения, полное использование жанрового репертуара разговорной речи, владение прямыми и косвенными

способами выражения смысла, техникой выразительности, кооперативным способом ведения диалога. К языковым особенностям разговорной речи относится *широкое употребление обиходно-бытовой, эмоционально-экспрессивной лексики (включая частицы, междометия)*. Своеобразие синтаксиса заключается в *использовании неполных предложений, слов-обращений, слов-предложений, повторов, присоединительных конструкций, разрыва предложений вставными конструкциями; экспрессивность высказываний*.

Упражнения

1. Определите, какие из приведенных слов в своем прямом значении являются стилистически нейтральными, а какие имеют стилистическую окрашенность. Проверьте свои предположения по толковому словарю. Используйте эти слова в предложениях.

Весьма, кастрюля, ложка, доминировать, тапки, удобоисполнимый, меморандум, неявка, вбухать, камень, овсянка, аскорбинка, феномен, матроска, видеоклип, альтруизм, альтернатива, ниспослать.

2. Определите стилистическую окраску слов и подберите к ним синонимы иной стилистической окраски.

Болезнь, драться, брести, рукоплескать, ничегонеделание, воин, ввалиться, изгнать, бояться, лентяй, настойчивый, необразованный, здешний.

3. Распределите слова на группы с положительной и отрицательной эмоциональной окраской.

Похождения, подвиги, преступления, деляги, труженики, расправляться, ограбление, единомышленники, связаться, сборище, нашествие, соучастник, содружество, проделки, сотрудничество.

4. Подберите небольшие фрагменты текстов разных стилей. Отметьте в них черты, присущие данному стилю.

5. Подберите текстовые фрагменты из современной публицистики, иллюстрирующие следующее положение: «Публицистика – это такая сфера языка, где могут свободно переплетаться и вступать во взаимодействие многие особенности научного и официально-делового стилей, с одной стороны, и разговорной речи и языка художественной литературы – с другой» (Русский язык в его функционировании: Уровни языка. М., 1996. С.190.).

СТИЛИСТИЧЕСКИЕ НОРМЫ

1. В каком ряду все слова имеют книжную стилистическую окрашенность?

- А. Картошка, книжка, начертать, косинус, искатель.
- Б. Актуальный, анонс, неправосудный, усыновитель, эскалация.
- В. Взыскание, книжонка, невыполнение, ахнуть, забота.

2. В каком ряду все жанры относятся к публицистическому стилю?

- А. Рецензия, репортаж, хроника, интервью, статья, фельетон.
- Б. Дискуссионное выступление, рассказ (о себе), лекция, анекдот, очерк.
- В. Рассказ со сцены, беседа в семье, аннотация, доверенность, заметка.

3. В каком ряду все языковые формулы выражают отказ?

- А. Гарантируем, что ...; нам приятно сообщить, что...; довожу до Вашего сведения, что... .

Б. К сожалению, удовлетворить Вашу просьбу не представляется возможным; мы не можем предоставить интересующую Вас информацию, так как...; организация не имеет возможности выполнить данную задачу из-за отсутствия... .

В. Сообщаем что...; просим Вас принять заказ на...; безопасность гарантируется.

4. Какой документ вы составите, если необходимо обязать руководителей всех подразделений института?

А. Заявление В. Распоряжение

Б. Письмо-запрос Г. Договор

5. В каком предложении использована перифраза (описательное выражение, употребленное вместо того или иного слова)?

А. Чудный воздух ... движет океан благоуханий.

Б. Добытчики черного золота.

В. Волны бегут, ласкаются к берегу.

6. В каком ряду все слова относятся к стилистически окрашенным?

А. Дом, очи, глядеть, картошка, ходить, общаться.

Б. Здание, смотреть, глаза, идти, картофель, разговаривать.

В. Зенки, глазеть, трепаться, картоха, хоромы, тащиться.

7. Какие слова и выражения могут быть употреблены в научном стиле?

А. Перспективный метод; целью данной статьи является; таким образом, анализируя...; произведенные расчеты доказывают, что... .

Б. Перед экзаменом у меня в голове каша! Что это за штука? Привет! И тут соседи стук мне в дверь.

В. Согласно Вашей просьбе; доводим до Вашего сведения; наложить резолюцию; произвести выплаты.

8. Какой документ вы составите, если не явились на экзамен по уважительной причине?

А. Письмо-извещение.

В. Заявление.

Б. Приказ.

Г. Объяснительная записка.

9. В каком ряду все языковые формулы выражают ответ на просьбу, запрос?

А. В ответ на Ваше письмо высылаем...; согласно Вашей просьбе...; в соответствии с нашей договоренностью... .

Б. Доводим до Вашего сведения, что... ; ставлю Вас в известность...; просим принять меры... .

В. Ввиду задержки оплаты...; вследствие изменения цен...; в связи с неполучением счета-фактуры... .

10. В каком предложении использована метафора?

- А. Он бежал быстрее, чем лошадь... (А. Пушкин)
- Б. Горит восток зарею новой. (А. Пушкин)
- В. Не то на серебре – на золоте едал. (А.Грибоедов)
- Г. В атаку стальными рядами мы поступью твердой идем. (А. Сурков)

Список литературы

1. Введенская, Л.А., Павлова, Л.Г., Кашаева, Е.Ю. Русский язык и культура речи. Р н/Д, 2000. С. 56-67.
2. Розенталь, Д.Э. Справочник по русскому языку: Практическая стилистика. М., 2001. С. 11-60.
3. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В. И. Максимова. М., 2000. С.73-93.
4. Русский язык и культура речи / Под ред. В. Д. Черняк. М., СПб., 2002. С. 375-387.

НАУЧНЫЙ СТИЛЬ

Практическое занятие №3

КАЧЕСТВА НАУЧНОЙ РЕЧИ И ЕЕ ЯЗЫКОВЫЕ ОСОБЕННОСТИ

1. Общая характеристика научного стиля.
2. Языковые средства научного стиля. Способы замещения слов в текстах научного стиля.
3. Способы толкования терминов.

Основные теоретические сведения

1. К числу языковых особенностей научного стиля можно отнести следующие: обилие терминов, абстрактной лексики, употребление слов в прямом значении, использование различного рода клише (*состоит из..., заключается в..., представляет собой...*), употребление отвлеченных существительных в форме мн. ч. (*смазочные масла, высококачественные стали*), использование глагольно-именных конструкций вместо глагольных (*находят применение – вместо применяются; проводят испытания; происходит рост*), широкое использование сложноподчиненных предложений с отношениями причины и следствия, доказательства и вывода, цели и др., частое использование вводных слов, обеспечивающих логическую связность частей текста.

Чтобы избежать использования одних и тех же слов, их следует заменять другими словами. Можно отметить несколько способов замещения слов в текстах научного стиля:

1) лексический повтор

Стекло обладает большой химической стойкостью. Обыкновенное **стекло** достаточно прочно, но хрупко.

2) *лексический повтор с трансформацией (использование однокоренных слов)*

Почти все металлы обладают **пластичностью**, т.е. способностью **пластически** деформироваться без разрушения. Наиболее **пластичны** сплавы на основе меди и алюминия. Высокой **пластичностью** характеризуется, например, кремнистая бронза.

3) *местоименный повтор (замена существительных анафорическими местоимениями)*

Пеностекло имеет пористую структуру. **Оно** обладает комплексом ценных свойств.

4) *семантический повтор (замещение частного понятия общим, или наоборот)*

В состав веществ обязательно входят **бор, титан и цирконий, ванадий, висмут, ниобий и тантал, вольфрам и молибден, кобальт**. Каждый из этих **металлов** отличается физическими свойствами;

В природе большинство металлов находится в виде различных **химических соединений**. Это, главным образом, **оксиды, карбонаты, силикаты, сернистые соединения**.

5) *синонимический повтор (замещение синонимом, иногда в сочетании с указательным местоимением, или перифразой – описательным выражением)*

Если мокрую глину высушить, произойдет **уменьшение объема**. **Усадка** сопровождается растрескиванием глины.

2. Существует несколько **способов объяснения слов**. Наиболее рациональный способ – это толкование через логическое определение, т.е. определение понятия через ближайший род и видовое отличие, например: *Логика – наука о законах и формах правильного мышления*. Распространенным считается синонимический способ – объяснение слов, различных по звучанию, но имеющих более общее значение. Например, *конфронтация – противопоставление, противоборство; альянс – союз, соединение*. Довольно часто при объяснении слова применяют описательный способ, при котором его

смысл передается посредством описания самого предмета, понятия, явления. К примеру, вот как дается описание слова «патерностер»: *В конце XIX века в Гамбурге был построен патерностер. Это подъемник так называемого непрерывного действия. Состоит он из множества кабинок без дверей, которые движутся между этажами только в одну сторону – вверх или вниз. Входят и выходят пассажиры на ходу.* Поясняя значение слова, неплохо обратиться к его этимологии, т.е. происхождению. Так, например, философ И. А. Ильин дает толкование понятия «федерация»: *Латинское слово «фёдус» означает договор и союз, и, далее, – порядок и закон. В науке государственного права федерацией называется союз государств, основанный на договоре и учреждающий их законное, упорядоченное единение.*

Упражнения

1. Проанализируйте фрагмент текста научного стиля, отметьте в нем черты, присущие научному стилю:

Звезды формируются из отдельных сгустков распавшегося облака. Рассмотрим этот процесс более подробно. При сжатии облака увеличивается его температура, давление внутри облака растет до тех пор, пока не возникнут условия для протекания термоядерных реакций. Сжатие звезды продолжается до момента, пока гравитационные силы не уравниваются давлением газа и излучения внутри зарождающейся звезды. Возникнет звезда или нет, полностью определяется массой облака. Расчеты показывают, что при массе 10 масс Солнца температура будет недостаточна для запуска термоядерных реакций. Если же масса облака будет слишком велика, то силы гравитации сожмут звезду в точку. Образуется черная дыра. При $M \sim 100$ масс Солнца звезда сожмется в любом случае.

2. Приведите примеры терминов, используемых в вашей научной специальности, дайте их определение.

3. Определите способы замещения слов в приведенных фрагментах.

1. При нагревании сплавы размягчаются, а при определенной температуре начинают плавиться. Температура плавления большинства сплавов ниже температуры плавления самого легкоплавкого металла, входящего в состав сплава.

2. Примером сплава с особенно низкой температурой плавления может служить сплав Вуда. Он плавится при температуре 68°C.

3. Платина – серебристо-белый металл. Платина имеет высокую температуру плавления.

4. Механизм состоит из многих деталей, т.е. отдельно изготовленных частей. Например, колесо автомобиля состоит из нескольких деталей: обода, втулки, крышки, нескольких болтов, гаек и т.п.

5. Структура гранита – зернисто-кристаллическая. Кристаллы хорошо оформлены, иногда достигают сравнительно крупных размеров.

6. Машины-орудия используют механическую работу, получаемую от машины-двигателя. К этим механизмам относят конвейеры, ЭВМ.

7. Для того, чтобы улучшить основные свойства гидротехнического бетона, в портландцемент вводят активные минеральные добавки. Зерновой состав заполнителей нужно подобрать таким образом, чтобы получился минимальный объем пустот при возможно большей крупности максимальных по размеру зерен.

4. Определите способы толкования слов.

1. Соляромобиль – первое в Европе транспортное средство, передвигающееся с помощью энергии солнца. 2. Особенно широкую популярность получили эхокардиографы – приборы, которые используются во врачебной практике для диагностики заболеваний сердца. 3. Большое значение в организации

производства имеет система менеджмента (управления). 4. Как появилось в языке слово «джинсы»? Название материала jean образовалось от топонима Генуя. Из этой ткани в Сан-Франциско в 1850 году стали шить брюки особого покроя, которые называли jeans – «штаны». Это форма множественного числа от jean. В XX веке такого покроя брюки попали в Россию, а их название в русском языке несколько изменилось, приобретя русское окончание мн. ч. – джинсы. 5. Педагогика – наука о воспитании, образовании и обучении.

Практическое занятие №4

ВИДЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ИСТОЧНИКОВ

1. Основные виды научных исследований (статья, монография, реферат, аннотация, рецензия, диссертация, автореферат).
2. Структура аннотации.
3. Способы оформления ссылок и цитат.

Основные теоретические сведения

1. Виды научных исследований многообразны.

М о н о г р а ф и я – большой по объему научный труд, посвященный изучению какого-то одного вопроса, одной темы и написанный, как правило, одним автором.

Н а у ч н а я с т а т ь я – сочинение небольшого объема, в котором автор излагает результаты собственного исследования.

А н н о т а ц и я – сжатая, краткая характеристика книги (статьи, сборника), в которой излагаются главные вопросы, проблемы первичного текста.

Р е ц е н з и я – развернутая характеристика научной работы, обязательно содержащая критические замечания.

Р е ф е р а т – вторичный текст, семантически адекватный первоисточнику, ограниченный малым объемом и вместе с тем максимально излагающий содержание исходного текста.

Д и с с е р т а ц и я – научная работа, посвященная рассмотрению какого-то одного актуального вопроса.

А в т о р е ф е р а т – небольшое по объему научное сочинение, излагающее основные моменты исследования, написанного самим автором.

2. Аннотация состоит из двух обязательных частей:

1) библиографического описания первоисточника и 2) содержательной характеристики первоисточника.

В аннотации используются следующие языковые клише:

В статье (книге) рассматривается...

В статье анализируется...

В работе обосновывается...

Статья посвящена...

Автор затрагивает проблемы...

Автор выявляет особенности...

В статье содержится...

Цель статьи – показать...

Цель автора – объяснить (раскрыть)...

Целью статьи является изучение...

Автор ставит своей целью проанализировать...

Статья делится на... части.

Книга состоит из...

Статья предназначена для...

Статья рекомендуется ...

Предназначается широкому кругу читателей...

Упражнения

1. Прочитайте определение аннотации из словаря-справочника «Педагогическое речеведение» (ред., Ладыженская Т. А., Михальская А. К., М.:Флинта, 2000). Представьте данную в статье классификацию аннотаций в виде схемы (таблицы).

АННОТАЦИЯ – краткая характеристика произведения печати (или неопубликованного документа) с точки зрения его содержания, оформления, направленности, происхождения и т.д. Целевое назначение аннотации – проинформировать читателей о существовании работы определенного

содержания и характера. Аннотации классифицируют: по адресату (не для личного пользования – для себя), по форме (устные – письменные), по объему (краткие аннотации – обычно сводятся к характеристике исходного текста в каком-либо аспекте, например, с точки зрения основной тематики; развернутые аннотации – более подробно представляют исходный текст), по наличию оценки первоисточника (описательные аннотации – раскрывают тематику книги, сообщают сведения о ней, но не дают критической оценки; рекомендательные аннотации – оценивают первоисточник с различных точек зрения, например, с точки зрения доступности книги определенной категории читателей); по наличию автора (неавторская аннотация, которой обычно издательство сопровождает новую публикацию; авторские аннотации, среди которых можно выделить аннотации, написанные не известным широкому кругу читателей автором, и аннотации, написанные пользующимся авторитетом, известным, уважаемым или же популярным лицом).

2. Проанализируйте аннотации. Выделите в них структурные части:

1. Введенская, Л. А., Павлова, Л. Г. Культура и искусство речи. Современная риторика. Ростов н/Д., 1998.

В пособии рассказывается о деловом общении, об ораторском искусстве, об основах полемического мастерства. Особое внимание уделяется речевой культуре, методам подготовки различных видов публичных выступлений, умению вести конструктивный диалог.

Предназначено для студентов вузов, а также учащихся школ, лицеев, гимназий. Может быть использовано в работе школ менеджеров, на курсах повышения квалификации деловых людей. Представляет интерес для широкого круга читателей, всех, кто желает самостоятельно научиться говорить правильно и убедительно.

2. Телевизионная журналистика: Учебник / Под ред. А. Я. Юровского. М., 1994.

В учебнике рассматриваются специфика и общественные функции телевидения, его организация и место в системе средств массовой информации, история его развития, изобразительно-выразительные средства, типология телевизионных программ, планирование и координирование телевизионного вещания в стране, социология телевидения.

Для студентов факультетов и отделений журналистики, практических работников телевидения, слушателей курсов повышения квалификации.

3. Проанализируйте данные ниже аннотации. Какие особенности предъявлении информации о содержании книг (и других публикаций) в них следует отметить? К каким разновидностям аннотации они относятся?

1. Голуб, И. Б., Розенталь, Д. Э. Секреты хорошей речи. М.: Междунар. отношения, 1993.

Книга в занимательной и доступной форме рассказывает об особенностях правильной и красивой русской речи в ее устной и письменной форме, раскрывает секреты ораторского искусства, помогает избежать распространенных речевых ошибок. На интересных примерах высокого художественного мастерства русских писателей, поэтов, публицистов показаны разнообразные стилистические приемы усиления выразительности, эмоциональности, действенности речи; негативные примеры предостерегут читателей от типичных ошибок в словоупотреблении, построении фразы.

Книга адресована не только любителям российской словесности, но и всем, кто стремится к повышению речевой культуры.

2. Кристи, А. Место назначения неизвестно: роман / А. Кристи; пер. с англ. Н. Кузнецовой. М.: ООО «Издательство АСТ», 2002.

Кто поможет частному детективу раскрыть загадку сенсационного, таинственного исчезновения ученого с мировым именем?

Кто возьмется сыграть трудную и смертельно опасную роль недавно погибшей жены исчезнувшего – роль приманки, на которую должны были выйти его похитители?

Только – женщина, которой нечего терять,- потому что она уже потеряла все, чем дорожила в жизни.

Только – женщина, которой рано или поздно удастся пробраться в самое сердце таинственного убежища преступников.

3. Ларец мудрых мыслей. Кострома: Издательско-полиграфическое предприятие «Кост-рома», 2001.

«Каждый день следует прослушать хоть одну песенку, посмотреть на хорошую картину и, если возможно, прочитать хоть какое-нибудь мудрое изречение», – сказал И. Гете.

Это миниатюрное издание дает читателю возможность ознакомиться с размышлениями, умозаключениями мыслителей древности, писателей, политиков, ученых. Читайте, изучайте, и вы непременно найдете афоризмы, созвучные вашей точке зрения, взглядам на жизнь.

Книга рассчитана на широкий круг читателей.

4. Напишите аннотацию к статье Ф.Ю. Зигеля «Фотография в астрономии» (Федосюк, М.Ю., Ладыженская, Т.А. и др. Русский язык для студентов-нефилологов. М., 2000. – С.224-226).

Список литературы

1. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В. И. Максимова. М., 2000. С.74-78.

2. Русский язык и культура речи / Под ред. В. Д. Черняк. М., СПб., 2002. С. 393-413.

Практическое занятие №5

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОГО СТИЛЯ. ТИПЫ ДОКУМЕНТОВ

1. Особенности официально-делового стиля.
2. Типы документов.
3. Оформление реквизитов документов.

Основные теоретические сведения

Основной сферой, в которой функционирует официально-деловой стиль русского литературного языка, является административно-правовая деятельность. Официально-деловая речь имеет следующие стилевые черты: *точность изложения, детальность изложения, стереотипность, стандартизованность изложения, официальность, строгость выражения мысли, объективность и логичность.*

По содержанию и назначению выделяют распорядительные, отчетные, справочные, плановые и др. виды документов. В зависимости от того, к какой сфере деятельности относится документируемая информация, различают управленческие, научные, технические, производственные, финансовые виды документов. По фактору доступности документы могут быть открытого пользования, ограниченного доступа и конфиденциального характера. По срокам исполнения документы разделяют на срочные, второстепенные, итоговые и периодические. При составлении документа особое значение имеет оформление всех его реквизитов.

Р е к в и з и т ы – это обязательные признаки, установленные законом или распорядительными положениями для отдельных видов документов. Совокупность реквизитов документа называют **ф о р м у л я р о м**.

Упражнения

1. Отметьте черты официально-делового стиля в данном фрагменте.

Доводим до Вашего сведения, что вчера вскоре после полуночи над районным центром – городом Нижний Ломов и прилегающей к нему сельской местностью пронеслась сильная гроза, продолжавшаяся около часа. Скорость ветра достигала 30-35 метров в секунду. Имели место пожары, возникшие вследствие удара молнии. Образована специальная комиссия из представителей районной администрации, медицинских, страховых и других организаций для выяснения размеров причиненного стихийным бедствием ущерба и оказания помощи пострадавшему населению. О принятых мерах будет незамедлительно доложено.

2. Напишите заявление с просьбой предоставить вам академический отпуск.

3. Отредактируйте текст заявления.

Директору фирмы
Ибрагимову Ю.П.

От Каюмова С.П.

Заявление.

Настоятельно прошу Вас дать мне отгул на 28.12.2008 в связи с причинами личного характера.

24.12.2008

Каюмов С. П.

4. Отредактируйте текст доверенности.

Доверенность.

Я, Халиллаева В.А., доверяю моему мужу, Халлилаеву С.П., получить мою зарплату за декабрь месяц. В связи с тем, что я нездорова и нахожусь в больнице.

20 мая 2015 года

В.А.Халиллаева

5. Определите тип приведенных ниже деловых бумаг (извещение, подтверждение, напоминание, просьба, ответ, сопроводительное письмо).

1. На Ваш запрос сообщаем, что все компоненты автобусных воздушных кондиционеров и транспортных морозильных устройств имеют подтверждение стандарту ISO 9001.

2. Просим Вас сообщить, когда и на каких условиях Вы можете поставить нам 200 комбайнов марки В-45.

3. С сожалением сообщаем, что кадровая ситуация в нашем университете не позволяет положительно откликнуться на ваше предложение.

4. Подтверждаем получение Ваших предложений, изложенных в письме № 01-05.326. от 15.03.2000.

5. Напоминаем Вам, что в соответствии с договором 24-16 от 16.03.99 Вы должны завершить разработку проекта до 16.11.99. Просим Вас сообщить состояние работы.

5. Высылаем запрошенные Вами сертификаты качества поставленных ранее кондиционеров. Получение просим подтвердить.

Практическое занятие №6

ЯЗЫК И СТИЛЬ ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Требования к языку и стилю деловых бумаг.
2. Унификация языка деловых бумаг. Использование языковых моделей в документах разного типа.

Основные теоретические сведения

1. К языковым средствам и стилю изложения информации в документе предъявляют следующие требования: нейтральный тон изложения, однозначность используемых слов и терминов, соблюдение всех видов норм русского языка, смысловая достаточность и лаконичность текста. Слово в тексте документа должно употребляться только в одном значении, принятом в официально-деловой письменной речи. Крайне нежелательно использование профессионализмов. При употреблении терминов необходимо следить, чтобы они были понятны адресату.

2. Для языка деловых бумаг характерна у н и ф и к а ц и я, которая заключается в формировании системы стандартных языковых моделей, отражающих типовые ситуации делового общения. Так, если целью создания документа является информирование, то в документах будут использоваться следующие языковые модели: *довожу до Вашего сведения..., высылаем запрошенные Вами..., извещаем Вас о том, что..., информируем Вас о том, что..., сообщаем, что..., уведомляем, что.* Цель создания документа определяет и тип документа. Так, при информировании используются служебные записки, сопроводительные письма, письма-сообщения.

Упражнения

1. Составьте словосочетания с данными предложениями, характерными для официально-делового стиля, обращая внимание на необходимый падеж имен существительных:

В целях, в отношении, на предмет, в силу, в связи, в соответствии, по линии, в течение, во избежание, на основании, в счет, в порядке.

2. Дайте сокращения следующих слов, принятые в деловом стиле:

Санкт-Петербург, административный, ассоциация, высший, город, доктор, доцент, кандидат, кафедра, квартал, хозяйство, министерство, младший, Ташкент, Наманган, область, общество, объединение, отдел, отделение, промышленность, раздел, районный, республика, северный, станция, старший, университетский.

3. Образуйте словосочетания, имеющие окраску официально-делового стиля, подобрав к приведенным ниже существительным согласованные и несогласованные определения.

Ответственность, действия, лицо, пособие, меры, порядок, полномочия, обстоятельства, рассмотрение, срок, ущерб, цена, обслуживание, отношения.

4. Отредактируйте предложения, объясните характер допущенных ошибок.

1. Эти данные позволили автору основать следующие выводы. 2. Необходимо еще раз обсчитать все данные. 3. Полагаем, что результаты испытаний могут составлять взаимный интерес для наших фирм. 4. Убедительно прошу Вас для сохранения уровня обучения в техническом лицее

выделить ему компьютерный класс. 5. Изучая проблемы городского транспорта, учеными были получены интересные результаты. 6. Руководство производственной практики осуществляется ведущими специалистами предприятия. 7. Гражданка Авазова Н.Ф. обратилась с заявлением о разводе брака. 8. Следует затвердить это на собрании.

Список литературы

1. Введенская, Л.А., Павлова, Л.Г., Кашаева, Е.Ю. Русский язык и культура речи. Р н/Д, 2000. С. 316-385.
2. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В. И. Максимова. М., 2000. С.353-397.
3. Русский язык и культура речи / Под ред. В.Д. Черняк. М., СПб., 2002. С. 435-445.

Практическое занятие №7

ФОНЕТИКО-ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ РУССКОГО ЯЗЫКА

1. Трудные случаи произношения гласных и согласных звуков (переход ударного Е в О, согласные перед ударным Е в заимствованных словах, сочетания согласных).
2. Особенности русского ударения. Варианты ударений.

Основные теоретические сведения

1. Фонетико-орфоэпические нормы определяют варианты правильного, образцового произношения и правильной постановки ударения. Определенную трудность вызывает употребление [е] или [о] после мягких согласных под ударением. Правильными являются формы: *а[ф'е]ра, быти[е], о[п'е]ка, [п'е]кло, совре[м'е]нный*. В других случаях имеются варианты произношения: *желчь – жёлчь, белесый – белёсый, головешка – головёшка, поблекнуть – поблёкнуть, маневры – манёвры*.

В заимствованных словах перед ударным Е в ряде случаев произносится мягкий согласный: *ака[д'е]мик, [д'е]к[р'е]т, му[з'е]й, [т'е]рмин, эф[ф'е]кт*, в ряде случаев – твердый согласный: *диспан[сэ]р, ин[тэ]рвью, ин[тэ]грал, компью[тэ]р, [мэ][нэ]джер, режю[мэ], [тэ]ст, э[нэ]ргия*. В словах *агрессия, бактерии, депрессия, прогресс, экспресс* и др. допускается произношение твердого и мягкого согласного перед Е.

2. Словесное ударение является обязательным признаком слова. Слово опознается лишь при определенной постановке ударения. Ударение в русском языке **свободное**. Оно может быть на любом слоге слова. В пределах одного и того же слова ударение может передвигаться с одного слога на другой, например: *голова́ – голов – го́ловы*. Во многих случаях словесное ударение

служит признаком, по которому различаются значения слов, например: *áтлас* и *атлáс*, *зáмок* и *замóк*, *му́ка* и *мукá*. **Разноместность** ударения в русском языке дает возможность разграничивать грамматические формы как одного и того же слова, так и двух разных слов, например: *сте́ный стены́* , *ру́ки* и *руки́*, *насы́пать* и *насыпа́ть*. В некоторых словах русского языка ударение ставится то на одном, то на другом слоге. Оба варианта являются правильными, например, *твóроги* и *творóг*, *мышле́ние* и *мы́шление*, *одновре́менно* и *одновременéнно*.

Упражнения

1. Расставьте ударение в словах:

Агент, алкоголь, алфавит, аналог, арахис, бармен, бюрократия, валовой, генезис, грошовый, грушевый, девица, дефис, договор, документ, доцент, дремота, жалюзи, заговор, закупорить, знамение, зубчатый, индустрия, insult, искра, каталог, квартал, кетчуп, километр, коклюш, колледж, кулинария, кухонный, магазин, маркетинг, маркировать, менеджмент, мышление, намерение, обеспечение, оптовый, партер, переосмысление, петля, приговор, принудить, портфель, свекла, сливовый, созыв, статуя, творог, туфля, украинский, упрочение, феномен, хвоя, щавель, эксперт.

2. Расставьте ударения в следующих словах:

Аналог, бомбардировать, без толку, ветеринария, газопровод, деспот, звонят, каталог, жалюзи, кремень, наотмашь, начались, осведомить, поняла, рассредоточение, согнутый, туфля, умерший, феномен, центнер, шофер, языковая (колбаса), (держат) за руку, экспертный, свекла.

2. Определите значения слов, составьте с ними предложения:

Атлас – атлас, брѳня – броня, запасник – запасник, кругѳм – кругѳм,
подвѳжный – подвижной, занятый – занятѳй, безѳобразный – безѳобразный,
вѳдение – видѳние.

Список литературы

1. Введенская, Л.А., Павлова, Л.Г., Кашаева, Е.Ю. Русский язык и культура речи. Ростов н/Д, 2000. С.81-89.
2. Русский язык и культура речи / Под ред. В. И. Максимова. М., 2000. С. 276-283.
3. Русский язык и культура речи / Под ред. В.Д. Черняк. М., СПб., 2002. С.137-161.
4. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы / Под ред. Р. И. Аванесова. М., 1997.

Практическое занятие №8

МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ РУССКОГО ЯЗЫКА

1. Понятие морфологической нормы.
2. Особенности употребления имен существительных:
 - а) трудности в определении рода;
 - б) варианты падежных окончаний;
 - в) использование форм единственного и множественного числа.
3. Колебания в формах прилагательного, числительного, местоимения, глагола.

Основные теоретические сведения

Морфологические нормы определяют выбор форм слова, вариантов падежных окончаний, морфологические особенности разных частей речи.

Колебания в роде наблюдаются у **н е с к л о н я е м ы х** существительных. Большинство несклоняемых существительных, обозначающих неодушевленные предметы, принадлежат к среднему роду, но имеются и исключения. Так, несклоняемые существительные, входящие в понятие “язык”, относятся к мужскому роду: *бенгали, хинди, пушту* и др. Слово *эсперанто* употребляется и в мужском, и в среднем роде. Слово *сирокко* – мужского рода (под влиянием слова *ветер*). Слова *кольраби* (капуста), *салями* (колбаса) – женского рода. Слова *шимпанзе, кенгуру* – мужского рода, но в определенном контексте употребляются в форме женского рода: *Шимпанзе вскармливала детенышей*. Род несклоняемых существительных, выражающих географические названия, определяется по грамматическому роду существительного, обозначающего родовое понятие: *солнечный Батуми* (город), *широкая Миссисипи* (река), *живописный Капри* (остров), *полноводное Онтарио* (озеро). Грамматический род **с л о ж н о с о с т а в н ы х** слов типа *кресло-*

кровать, завод-лаборатория определяется по роду *в е д у щ е г о* слова, имеющего функционально-смысловую нагрузку. Как правило, на первом месте стоит ведущее слово: *завод-лаборатория выполнил заказ, книга-справочник распродана, ракета-носитель вышла на орбиту*. Грамматический род *с л о ж н о с о к р а щ е н н ы х* слов (аббревиатур) определяется по роду ведущего слова расшифрованного составного наименования: *МГУ – м. р. (Московский государственный университет)*.

Упражнения

1. Определите род несклоняемых существительных, составьте с ними словосочетания:

Авеню, бигуди, бра, безе, кенгуру, коммюнике, галифе, купе, леги, кофе, меню, реле, сабо, Баку, Килиманджаро, Огайо, Рио-де-Жанейро, Сочи, Токио, Колорадо, сулугуни, цунами, пенальти, сирокко, цеце, филе, фойе, хинди, эскимо, Гоби, Дели, Замбези, салями, кольраби, киви.

2. Установите различия в формах множественного числа данных существительных, составьте с ними предложения:

Зубы – зубья, колени – колена, корни – коренья, мехи – меха, поясы – пояса, образы – образа, пропуски – пропуска, цветы – цвета, соболи – соболя, тоны – тона, хлебы – хлеба, кондукторы – кондуктора.

3. От приведенных существительных образуйте форму родительного падежа множественного числа:

Англичане, апельсины, баклажаны, буряты, вафли, гектары, гусары, заморозки, килограммы, кочерги, лезгины, мандарины, микроны, носки, полотенца, рельсы, рентгены, сапоги, свечи, томаты, туфли, уланы, чулки, якуты, ясли.

4. Вставьте окончания, мотивируйте свой выбор:

1. Нет дым... без огня. 2. Прохожий купил в киоске пачку табак... и зажигалку. 3. Хозяйка протянула гостю чашку горячего ча... 4. Всадники быстро промчались и скрылись из вид... 5. Весной все деревья в цвет... 6. Картина выполнена в цвет... 7. Находиться в цветущем сад... – одно удовольствие. 8. Собол..., выращенные в этом питомнике, отличались особой красотой. 9. Ордер... на квартиры в новом доме уже выдали. 10. На конференции выступили известные доктор... наук.

5. От следующих прилагательных образуйте все возможные формы степеней сравнения:

Глубокий, дальний, живой, хороший, гордый, здоровый, глазастый, плохой, хромой, молодой, спорный, мокрый, близкий, полосатый, маленький, чуждый, холостой, сухой, грубый, веселый, захудалый.

6. Раскройте скобки, выберите правильную форму:

1. Лектор (известен, известный) своими выступлениями. 2. Учитель был (добр, добрый), но и (требователен, требовательный) ко всем ученикам. 3. Старый лес (величествен, величественен). 4. Место секретаря сейчас (свободно, свободное). 5. (Обоим, обеим) ученицам дали дополнительные задания. 6. (Два, двое, оба; спортсмен) победили в этих соревнованиях. 7. (Пять, пятеро) автомобилей закончили гонку. 8. С докладом выступили (четыре, четверо; профессор). 9. У (ее, нее) не было той книги, которую я просила. 10. Одноклассник пригласил нас к (себе, нему) в гости. 11. Поезд останавливался на (каждой, всякой, любой) станции. 12. Я пошла в библиотеку взять хоть (какую-либо, какую-то, какую-нибудь, кое-какую) книгу. 13. Нам (машут – махают) платками. С потолка (капает – каплет). 14. Они (заготавливают – заготавливают) солому на зиму. 15. Спортсмен (мечет – метает) копьё.

7. Перепишите предложения, заменяя цифры словами.

1. Свыше 170 народностей и 260 миллионов человек, говорящих на 70 языках, населяют этот край. 2. Знаменитый немецкий вычислитель Рюкле выучил наизусть число, состоявшее из 504 цифр, в течение 35 минут. 3. Сумма вышла если не круглою, то значительною, а именно достигла до 411 843 сум. 1/8 тийн. 4. В иных местах насчитывали до 150 рыб на каждые десять саженей берега. 5. Решено было сперва играть по 30 минут в тайме.

Тесты. Употребление существительных

1. В каком ряду все существительные являются склоняемыми?

- А. Досье, шоссе, желе, виски, какаду, алиби.
- Б. Дерево, хаки, пальто, время, соль, небо.
- В. Плющ, тюль, озеро, дно, фасоль, герой.

2. В каком ряду все существительные женского рода?

- А. Шампунь, перекись, моль, нация, тень, ООН.
- Б. Лебедь, воля, астра, свадьба, словарь, ябеда.
- В. Бандероль, АЭС, кольраби, стюардесса, метель, акция.

Задание. Выберите правильный вариант.

1. На последней Олимпиаде СШАпервое место по количеству золотых медалей.

- А. занял
- Б. заняла
- В. заняло
- Г. заняли

2. Вчера мы с друзьями посетили клуб-казино.

А. новый

Б. новое

3. В нашем городе открыли школы-интерната.

А. два

Б. две

4. Про наши проделки директор узнал от ябеды Сережи.

А. школьной

Б. школьного

5. Нашу бабушку консультировала кардиолог Н.Ю.Азимходжаева.

А. опытная

Б. опытный

6. В школе мы почти не изучали творчество писателя Владимира

А. Войнович

Б. Войновича

7. Стихотворение написано Петром ...

А. Комаровом

Б. Комаровым

8. В каком ряду все существительные являются склоняемыми?

А. Сено, борщ, щавель, поле, юла, ателье.

Б. Весло, друг, дочь, тополь, отель, пламя.

В. Ассорти, бигуди, бюро, варьете, жалюзи, санаторий.

9. В каком ряду все существительные мужского рода?

А. Доктор, учитель, НГУ, тюль, шкаф, Наманган.

Б. Туман, строитель, пони, иваси, метро, чай.

В. Директор, колибри, дом, Акапулько, крупье, непоседа.

10. Информацию мы получили из ... штаб-квартиры ООН в Нью-Йорке.

А. центрального

Б. центральной

11. ... театр-студия «Ильхом» открывает свои двери для молодых дарований.

А. знаменитый

Б. знаменитая

12. МВФ категорически не ... с Михаилом Лукьяновым.

А. согласен

Б. согласна

В. согласно

Г. согласны

13. Девушка, с которой мы познакомились перед репетицией, оказалась ... конференсье.

А. нашим новым

Б. нашей новой

13. ... умница наш новый вокалист!

А. какая

Б. какой

14. Меня просто завораживают картины Николая

А. Рерих

Б. Рериха

15. Только что наш самолет пролетел над городом

А. Навои

Б. Навоими

Употребление числительных

1. За сегодняшний день убрали 88, 3хлопка.

А. центнера

Б. центнеров

2. Мы, как всегда, ... руками за это ваше предложение.

А. обоими

Б. обеими

3. Вот и наступил ... первый год!

А. две тысячи

Б. двухтысячный

4 . Метель не утихла в течение ... суток.

А. трех

Б. троих

5. Разница между ... девятью и шестнадцатью составляет сорок три.

А. пятьдесят

Б. пятьюдесятью

В. пятидесятью

6. Вес всей конструкции составляет 46,2

А. килограмма

Б. килограммов

7. Нашему корреспонденту удалось встретиться с ... известным программистом.

А. обоими

Б. обеими

8. На кафедре работают

А. три профессора

Б. трое профессоров

9. Новый дом строители сдадут кшестнадцатому году.

А. две тысячи

Б. двухтысячному

10. КПД этого двигателя достигает ... четырех процентов.

А. восьмидесяти

Б. восемьдесят

Задание. Обозначьте буквой А предложения с морфологическими ошибками, буквой Б – предложения без ошибок.

1. В семье двое мальчиков и двое девочек.
2. На сборы ушло трое суток.
3. Все цветы раскупаются к Восьмому марту.
4. В лирике Николая Некрасова большая часть стихотворений посвящена крестьянскому труду и их суровой жизни.
5. Осенью в лесу еще красивее.
6. Сразу четверо работниц подали заявления об уходе.
7. Рефераты нужно сдать к первому мая.
8. Нет тебя красивее, родная столица!
9. Летаргический сон продолжается тридцать двое суток.
10. Ихние новые друзья мне не понравились.
11. Я убедю суд в невиновности моего подзащитного.

Список литературы

1. Введенская, Л.А., Павлова, Л.Г., Кашаева, Е.Ю. Русский язык и культура речи. Р н/Д, 2000. С. 71-75.
2. Голуб, И. Б., Розенталь, Д. Э. Книга о хорошей речи. М., 1997. С.108-129.
3. Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку: Практическая стилистика. М., 2001. С. 100-108, 115-131, 137-145, 180-183, 192-198.
4. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В. И. Максимова. М., 2000. С.324 – 330.

Практическое занятие №9

СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ РУССКОГО ЯЗЫКА

1. Понятие синтаксической нормы.
2. Особенности согласования сказуемого с подлежащим.
3. Трудные случаи управления.
4. Речевые ошибки.

Основные теоретические сведения

Синтаксические нормы определяют особенности построения словосочетаний, предложений и текста как целого, а также порядок слов в предложении. Существуют трудности при выборе формы сказуемого при словах *большинство, меньшинство, множество* и др. + Р.п. существительного. В зависимости от контекста может использоваться форма единственного или множественного числа.

Форма ед. ч. сказуемого используется в следующих случаях:

- 1) при обозначениях меры веса, пространства, времени (*семь метров, шесть тонн*):

До вылета остается еще семь часов;

- 2) если подлежащее выражено числительным, оканчивающимся на *один*:

Пятьдесят один студент принял участие в работеконференции;

- 3) если подлежащее обозначает неодушевленный предмет:

Большинство книг издано недавно;

- 4) со словами *тысяча, миллион, миллиард*:

Тысяча зрителей, затаив дыхание, следила за происходящим на сцене.

То же относится к подлежащим, в состав которых входят существительные *тройка, семерка, пара, сотня*:

Сотня болельщиков пришла поддержать любимую команду.

5) если употреблены ограничительные частицы *только, всего, лишь*:

Лишь пять студентов не справилось с работой;

6) при наличии в составе подлежащего слов *много, мало, немного, сколько, столько*:

Совсем мало книг поступило в библиотеку в этом году;

7) при существительных со значением неопределенно большого количества – *множество, большинство, масса, уйма, тьма, бездна*:

Меня сегодня еще ждет масса дел;

8) при обозначении приблизительного количества:

В училище обучается около пятисот человек.

Форма мн. ч. предпочтительна в следующих случаях:

1) если между главными членами предложения находятся другие члены предложения:

Большинство делегатов, прибывших со всех концов страны, одобрили проект резолюции;

2) если подчеркивается активность действий лиц:

Большинство выступающих высказали рациональные предложения по улучшению производства;

3) если используется обратное согласование (сказуемое согласуется с именной частью, а не с подлежащим):

Большинство студентов были приезжие.

Кроме того, сказуемое ставится в единственном числе, если подлежащее рассматривается как единое целое, во множественном числе – как отдельные предметы: *В кружке занимается / занимаются пять учеников.*

Упражнения

1. Вставьте пропущенные буквы:

1. Большинство таких предприятий отпавил... рабочих в неоплачиваемые отпуска. 2. Большинство студентов хорошо отвечал... на семинаре. 3.

Большинство предметов лежал... в беспорядке. 4. За коляской бежал... четыре пса. 5. В кружок записал...сь всего пять человек. 6. Еще в начале XX века ряд ученых, например, П. Н. Саккулин, Д. Н. Ушаков, выдвигал... идею упрощения русской орфографии. 7. Некоторая часть учителей сельских школ нужда...тся в серьезном повышении квалификации. 8. Ровно в 6 часов вечера прозвучал... одиннадцать выстрелов. 9. Брат с сестрой поехал... на дачу.

2. Составьте словосочетания с данными словами: а) с предлогами, б) без предлогов. Обратите внимание на особенности управления этих слов.

Образец: беспокоиться (мать) – беспокоиться о матери.

А) Тревожиться (брат), скучать (дети), примириться (неприятность), преимущество (конкурент), превосходство (противник), предостерегать (ошибки), предупреждать (опасность), опираться (знания), базироваться (знания), сходный (образец);

Б) полон (эмоции), наполнен (знания), удивлен (успех), удивляюсь (достижение), идентичный (натуральное), следовать (указания), обрадоваться (приезд брата), обрадован (приезд брата), препятствовать (движение), тормозить (развитие).

3. Составьте словосочетания, отвечая на вопросы, данные в скобках:

Оказывать влияние (на кого? на что? какое?), внимание (кому? чему? какое?), воздействие (на кого? на что? какое?), давление (на кого? на что? чем? какое?), доверие (кому? чему? в чем? какое?), любезность (кому? чему? какую?), нажим (на кого? на что? чем? какой?), поддержку (кому? чему? чем? в чем? какую?), покровительство (кому? какое?), почести (кому? какие?), почет (кому? какой?), противодействие (кому? чему? в чем? какое?), услугу (кому? чему? чем? в чем? для чего? какую?), честь (кому? какую?).

Предпринимать действия (против кого? чего? для чего? где? какие?), инициативу (в чем? какую?), меры (для чего? какие?), усилия (по чему? для

чего? к чему? какие?), шаги (по чему? в интересах кого? в чем? для чего? какие?).

4. Отредактируйте предложения:

1. Даже в знаменитый дом на Петровской набережной дежурных не полагалось. 2. В их выступлениях чувствовалась уверенность в победу. 3. В отзыве на книгу кратко излагается ее содержание. 4. Все это доказывает о том, что эти обвинения необоснованны. 5. Уже появилась рецензия о новом фильме. 6. Приезжая в Петербург, Хлебников стал вести тяжелую, полуголодную жизнь. 7. Проезжая березовую рощу, у меня закружилась голова. 8. Читая пьесу, Лариса мне очень понравилась.

Согласование подлежащего и сказуемого

Задание. Выберите правильный вариант.

1. Женщина-врач решительным шагом ... в операционную.

А. направился

Б. направилась

2. Никто из официальных представителей, не говоря о журналистах, не ..., когда приземлится самолет с нашими спортсменами.

А. знал

Б. знали

3. Ряд мер, направленных на укрепление дисциплины среди учащихся, ... администрацией школы.

А. принимается

Б. принимаются

4. До конца пути ... двадцать три километра.

А. осталось

Б. остались

Задание. Выберите правильный вариант.

1. В авиакатастрофе ... 91 человек.

А. погиб

Б. погибли

2. Сотня студентов ... в разные стороны.

А. разбежалась

Б. разбежались

3. Хоккайдо на 60 % ... лесами.

А. покрыт

Б. покрыто

Употребление причастных и деепричастных оборотов

Задание. Обозначьте буквой А предложения с ошибками в употреблении оборотов, буквой Б – предложения без ошибок.

1. Туристы подошли к нашему костру, заночевавшие в лесу.

2. В библиотеке, расположенной в нашем районе, я не смог найти нужные материалы.

3. Описывая красоту русской природы, писателем отмечаются особенности средней полосы России.

4. Открыв дверь, я увидел отнюдь не простую обстановку гостиной.

Нормы управления

Задание. Выберите правильный вариант.

1. Предоставить Мавляновой Л.М. отпуск согласно

А. заявления

Б. заявлению

2. Вопреки ... директора завода рабочие не закончили работу в срок.

А. распоряжения

Б. распоряжению

3. Характеристика ... группы КИФ-215

Ибрагимова С.Х. обсуждалась на собрании.

А. студента

Б. на студента

4. Депутатам нелегко заслужить ... избирателей.

А. доверие

Б. доверия

5. Результаты опыта подтверждают

А. наши предположения

Б. о наших предположениях

6. Благодаря ... работников заказ был выполнен в срок.

А. высокого мастерства

Б. высокому мастерству

7. Летчик-космонавт был удостоен высокой

А. наградой

Б. награды

8. Он не расскажет об этом никому ... своей скромности.

А. благодаря

Б. из-за

9. Политики, которые доказывают ... реформ, правы.

А. необходимость

Б. о необходимости

10. Их поддерживала вера в

А. успех

Б. успехе

11. Отзыв ... был написан известным ученым.

А. на книгу

Б. о книге

12. Точка зрения ... была высказана каждым из присутствующих.

А. на события

Б. о событиях

13. Не одно поколение читателей восхищается ... пушкинской поэзии.

А. изяществу

Б. изяществом

14. Согласно ... большинства туристов завтра состоится экскурсия в Янтарную комнату.

А. желания

Б. желанию

15. Нас попросили высказать свою точку зрения ... в стране.

А. на события

Б. о событиях

16. Депутатам нелегко заслужить ... избирателей.

А. доверие

Б. доверия

Согласование определения и определяемого слова

1. Результатами брифинга, ... в понедельник, все присутствовавшие остались довольны.

А. состоявшимися

Б. состоявшегося

В. состоявшихся

2. С человеком, ... в разных странах, интересно разговаривать.

А. побывавшем

Б. побывавшим

3. Четыре ... студента поедут на стажировку в Америку.

А. наши

Б. наших

Употребление деепричастного оборота

1. Разглядев получше нашу компанию,

А. девушка успокоилась

Б. ей стало спокойнее

2. Узнав эту прекрасную новость,

А. радости его не было предела

Б. он очень обрадовался

3. Рассматривая фотографии прошлых лет,

А. ему не верилось, что все уже

позади

Б. он думал о старых друзьях

Задание. Обозначьте буквой А предложения с синтаксическими ошибками, буквой Б – предложения без ошибок.

1. Проявленная инициатива студентами оказала помощь ректорату.
2. Газета назвала этот указ горькой пилюлей для сторонников «шоковой терапии», которая должна быть проглочена.
3. Благодаря своей рассеянности он часто теряет вещи.
4. 1401 сум отправлен почтовым переводом.
5. Когда я спросил брата, что какое твое любимое стихотворение, он сказал, что затрудняюсь ответить.
6. Виктор сказал, что согласен со мной.

Задание. Обозначьте буквой А предложения с однородными членами, где ставятся запяты, буквой Б – где не ставятся. Знаки препинания не расставлены.

1. Сегодня я обязательно зайду проведу друга.
2. На огромном расстоянии раскинулся город и сверкал синими желтыми белыми огнями.
3. Вода струится по камешкам и прядет нитчатые изумрудно-зеленые водоросли.
4. Вопросы восклицания рассказы посыпались наперерыв.
5. Большой старый дом имел самую мрачную физиономию среди своих соседей.

Задание. В каком предложении ставится тире? Знаки препинания не расставлены.

- А. Березы и ели и сосны всякие деревья росли в лесу.

Б. Мал золотник да дорог.

В. Мы изучаем специальные дисциплины архитектуру производство строительных работ строительные конструкции и т. д.

Г. Как аукнется так и откликнется.

Список литературы

1. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В. И. Максимова. М., 2000. С.330-339.
2. Русский язык и культура речи / Под ред. В.Д. Черняк. М., СПб., 2002. С.259-315.

Практическое занятие №10-11

ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ РУССКОГО ЯЗЫКА

1. Лексика русского языка как источник образности и выразительности: синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, фразеологизмы.

2. Лексика русского языка с точки зрения сферы ее употребления: общеупотребительные слова, термины, профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы.

3. Лексика русского языка в динамическом аспекте: устаревшие, новые слова.

4. Исконно русские и заимствованные слова.

5. Новые слова.

Основные теоретические сведения

Лексика – это словарный состав языка. Изобразительные и выразительные возможности русской лексики многообразны. В лексическом составе языка выделяется несколько разрядов слов.

Многозначные слова – слова, имеющие несколько значений (например, слово *земля* имеет 6 значений). Стилистическое использование многозначных слов основано на том, что в текстах могут использоваться как прямые, так и переносные значения слов.

Синонимы – слова, сходные или тождественные по значению. Различают **абсолютные синонимы** – слова, полностью совпадающие по значению и употреблению: *бегемот – гиппопотам, языкознание – языковедение*; и **деографические синонимы**, различающиеся отдельными компонентами понятийного значения: *скорый – быстрый – проворный – стремительный, небрежность – неряшливость*;

стилистические синонимы, различающиеся характером субъективной оценки и сферой употребления слов: *смотреть – взирать (устарев.), откровенно – напрямик (разговор.)*. Часто встречается совмещение признаков, в этом случае выделяют семантико-стилистические синонимы: *присвоить – урвать (разговор.), смотреть – уставиться (разговор.)*.

Выделяют также однокоренные синонимы: *жилище – жильё (разг.), бунтовщик – бунтарь (устар.)*.

Антонимы – слова, противоположные или контрастные по значению: *высокий – низкий, тяжёлый – лёгкий*.

Омонимы – слова, совпадающие по форме (в произношении и на письме), но разные по значению:

лама – 1) монах,

лама – 2) животное;

нота – 1) музыкальная,

нота – 2) дипломатическая.

Паронимы – слова, близкие по звучанию, но разные по значению: *экономный – экономический – экономичный; надеть – одеть*.

Фразеологизмы – устойчивые сочетания слов, обладающие целостным значением: *точить лясы, бить баклуши, как кровь с молоком*.

С точки зрения употребления слов в речи выделяется лексика общеупотребительная (общенародная), которая составляет ядро, основу языка, и ограниченная по употреблению. Социально ограниченная лексика включает специальные слова (термины, профессионализмы) и жаргонную лексику. К территориально ограниченной лексике относятся диалектизмы.

Профессионализмы – слова, используемые в речи людей той или иной профессиональной группы. Например, *склянка* – в речи моряков *полчаса*; *муравьятник, овсяник, стервятник* – в речи охотников названия разновидностей бурого медведя.

Д и а л е к т и з м ы – слова, характерные для речи жителей определенной территории: *скибка – долька арбуза* (в Ставропольском крае).

Поскольку язык представляет собой живое, динамичное явление, в нем постоянно появляются новые слова, другие слова устаревают. Новые слова называются **н е о л о г и з м а м и**. Это, например, *Интернет, мобильный телефон*.

Устаревшие слова в зависимости от причин устаревания делятся на две группы: 1) **и с т о р и з м ы** и 2) **а р х а и з м ы**. Историзмы обозначают реалии, ушедшие в прошлое и не характерные для современной ситуации: *ямщик, боярин, секира* и др. Архаизмы представляют собой вышедшие из употребления слова, замененные синонимами: *ведать – знать, выя – шея*.

При использовании лексических средств языка в речи возможны такие ошибки, как *тавтология, речевая избыточность (плеоназм), смешение, неразличение паронимов, неудачный выбор синонима, немотивированный выбор просторечных, жаргонных и диалектных слов, алогизм* и др.

Упражнения

1. Запишите по 2-3 примера к каждой лексической группе (синонимы, антонимы и др.).

2. Используя словари, определите значения многозначного слова корпус в различном контексте.

1. Владимир Дубровский воспитывался в кадетском корпусе. 2. Генерал-майор Голицын, со своим корпусом, должен был заградить Московскую дорогу. 3. Окна во всех корпусах были ярко освещены, и оттого на громадном дворе казалось очень темно. 4. Мимо протянулась трибуна, высокое деревянное здание в двести лошадиных корпусов длиной. 5. Ухающие раскаты вздымленной воды, удары о железный корпус судна, завывание в рангоуте, свист в углах надстроек, непрерывный гул всего простора – все эти звуки сливались в одну нескладную,

но чрезвычайно могучую симфонию. 6. Весь корреспондентский корпус был захвачен этой веселой работой. 7. Типография обладала в то время богатейшим набором шрифтов... В математическом шрифте было 4 размера букв: корпус, петит, мелкий петит и конпарель. 8. Фон картины был написан корпусом. 9. В библиотеке был корпус басен Крылова.

3. Подберите синоним и антоним к прилагательным свободный, свежий в следующих словосочетаниях:

1) свободный народ, свободный вход, свободное дыхание, свободное платье, свободная квартира, свободное время;

2) свежий хлеб, свежий вечер, свежий огурец, свежий вид, свежий взгляд, свежий снег.

4. Составьте словосочетания паронимов деловитый – деловой – дельный – дяческий со словами: отношения, хватка, походка, работник, женщина, характер, критика, секретарь, муравей, рассказ, картина, книга, статья.

5. Выпишите из текста устаревшие слова, укажите их разряды (историзмы и архаизмы).

Догадывались, зачем царь позвал во дворец. Недавно на Красной площади думным дьяком при барабанном бое с лобного места был прочитан великий указ: «Известно государю учинилось, что гостям, и всем посадским, и купецким и промышленным людям во многих их приказных волокитах от воевод, от приказных и от разных чинов людей в торгах их и во всяких промыслах чинятся большие убытки и разорение... Милосердуя, он, государь, об них указал: во всяких их расправных, судных и челобитных, и в купецких делах... ведать бурмистрам их и в бурмистры выбирать их еж себя погодно добрых и правдивых людей, - кого они меж себя похотят...» (А. Толстой. Петр Первый)

6. Отредактируйте предложения, устраните речевые ошибки.

1. Сейчас многие писатели пристально занимаются политикой. 2. Артист завоевал признательность зрителей. 3. Это свойство свойственно всем писателям. 4. О моей автобиографии я уже рассказывал. 5. Вчера был дождь, а ныне день теплый и светлый. 6. Эта история вполне тянет на сюжет для фильма-боевика. 7. В этом движении важную скрипку играют христианские демократы. 8. Получить фиаско может каждый спортсмен. 9. Ввиду отсутствия дисциплины класс не пошел в театр. 10. Вышеупомянутые ученики не пришли в школу. 11. Поэт стоял у источников новой поэзии. 12. Речи Трофимова, как и другим персонажам, свойствен лиризм.

Синонимы

Задание. Выберите из предложенных синонимов стилистически нейтральный.

1. Восемь школ, которые ... в нашем районе, переполнены, и нашему сыну приходится ездить в школу в другой район города.

А. дислоцируются

Б. находятся

2. Под давлением большинства редактор газеты был вынужден ... из коллектива.

А. ретироваться

Б. уйти

3. Дизайнеры умеют ... вкус заказчика к общечеловеческим понятиям о красоте и гармонии.

А. приспособить

Б. адаптировать

Паронимы

Задание. Выберите правильный вариант.

1. К сожалению, далеко не все родители могут ... за поездку.

А. оплатить

Б. заплатить

2. Косметической фирме требуются косметологи, визажисты,

А. массажеры

Б. массажисты

3. Все ... живут в этой гостинице в центре города.

А. командировочные

Б. командированные

4. В немилость к главному герою ... и Свидригайлов.

А. попадает

Б. впадает

Лексическая сочетаемость

Задание. Выберите правильный вариант.

1. Нужно срочно ... какие-то меры.

А. предпринимать

Б. принимать

2. Не люблю ... комплименты.

А. предпринимать

Б. принимать

3. Эти слова не играли ... в его прогнозах перед выборами.

А. никакого значения

Б. никакой роли

Понимание значения слова

1. Значение какого слова определено неверно?

А. Экспромт – сочинение в момент исполнения.

Б. Импровизация – подражание кому-то или чему-то.

В. Дебют – первое выступление артиста на сцене.

2. Какое слово обозначает «сотрудник дипломатического представительства, являющийся специалистом-консультантом в какой-либо области»?

А. Консул

Б. Посол

В. Атташе

Задание. Обозначьте буквой А предложения с лексическими ошибками, буквой Б – предложения без ошибок.

1. Я же вижу все ваши проделки как через свои пять пальцев.

2. Экскурсии полезны для повышения кругозора.

3. Книга пользуется у читателей огромным интересом.

4. Жизнь поставила перед Татьяной неразрешимую задачу.

5. И в завершение – ремешки, которые придадут вашему наряду особую изюминку.
6. В деловых переговорах важно взаимно уважать друг друга.
7. Мы все видим, как прекрасно спортсмен прыгает свой тройной прыжок.

Список литературы

1. Введенская, Л.А., Павлова, Л.Г., Кашаева, Е.Ю. Русский язык и культура речи. Р н/Д, 2000. С. 93-103.
2. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В. И. Максимова. М., 2000. С.293-323.
3. Русский язык и культура речи / Под ред. В. Д. Черняк. М., СПб., 2002. С. 33–107.

Практическое занятие №12-13

ОСНОВЫ РИТОРИКИ. ОСОБЕННОСТИ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

1. Понятие риторики, ораторского искусства.
2. Композиция речи.
3. Этапы подготовки к публичному выступлению.
4. Методы изложения материала.

Основные теоретические сведения

Риторика, ораторское искусство – это теория и искусство красноречия; способность, умение говорить красиво, убедительно. Риторикой называют также учебную дисциплину, излагающую основы ораторского мастерства.

При подготовке к выступлению сначала следует сформулировать *тему* выступления. Название речи должно быть ясным, по возможности кратким. Далее необходимо определить *цель* выступления. Следующий этап – *поиск и отбор материала*. Во время чтения важно уметь *осмыслить содержание прочитанного*. Обязательно следует делать *записи прочитанного*. Настоящая подготовка к выступлению заключается в том, чтобы выработать *собственное отношение к предмету речи*, сформулировать свои мысли по тому или иному вопросу, проанализировать свои идеи с позиций будущей аудитории.

В теории ораторского искусства под *композицией речи* понимается построение выступления, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему выступлению как единому целому. Организация материала в речи, расположение всех частей выступления определяются замыслом оратора, содержанием выступления. Во вступлении необходимо подчеркнуть актуальность темы, значение ее для данной аудитории, сформулировать цель выступления, кратко изложить историю вопроса. В

главной части излагается основной материал, последовательно разъясняются выдвинутые положения, доказываются их правильность. В заключении подводится итог всему выступлению.

Упражнения

1. С кем из двух величайших ораторов древности – Демосфеном или Цицероном – вы согласны в определении требований к личности оратора? Сформулируйте ваше представление об идеальном ораторе.

...Ценность представляет не сама по себе речь оратора и не звучность его голоса, а то, насколько он разделяет точку зрения народа и насколько ненавидит и любит тех же людей, каких и отечество (Демосфен, речь “О венце”);

...Оратор должен обладать остроумием диалектика, мыслями философа, словами чуть ли не поэта, памятью законоведа, голосом трагика, игрою такой, как у лучших лицедеёв (Антоний в трактате Цицерона «Об ораторском искусстве»).

2. Какие части из речи Исократ (она написана ок. 358-355 гг. до н.э.) приведены ниже? Подчеркните глаголы, обозначающие коммуникативные намерения оратора. Какова основная мысль высказывания Исократ?

Все, кто выходит на эту трибуну, обычно заявляют, что вопрос, по которому они будут выступать, очень важен и заслуживает величайшего внимания нашего героя. И если подобное предисловие было вполне уместно в других случаях, то мне представляется, что с этого же следует начать речь и о нынешних наших делах. Ведь мы пришли сюда, чтобы обсудить вопрос о войне и мире, который имеет величайшее значение в жизни людей...

Можно еще много и хорошо говорить на эту тему, но два обстоятельства побуждают меня прекратить свое выступление: длина моей речи и мои годы. Я прошу и призываю тех, кто моложе меня и имеет больше сил произносить и писать такие речи, чтобы склонить с их помощью наиболее сильные

гражданские государства, привыкшие причинять зло остальным, обратиться к добродетели и справедливости. А в обстановке процветания Эллады лучше условия и для ученых занятий.

3. Связаны ли для вас понятия «содержательность» и «продолжительность речи»? Прочитайте пословицы и известные изречения. О каком качестве речи в них говорится? Что в них является общим, чем они различаются?

В многословии не без пустословия.

Слова – жемчуг, но когда их много, они теряют цену.

Веревка хороша, когда длинна, а речь, когда коротка.

Краткость приятна, когда она сочетается с ясностью. (Дионисий)

Сила речи состоит в умении выразить многое в немногих словах.
(Плутарх)

И самая блестящая речь надоедает, если ее затянуть. (Б. Паскаль)

Величайшее из достоинств оратора – не только сказать то, что нужно, но и не сказать того, что не нужно. (Цицерон)

Краткие речи всегда более содержательны и способны вызвать сильное впечатление. (М. Горький)

Никогда не бываешь многословным, если говоришь то, что хочешь сказать. (Э. Делакруа)

4. Подготовьте небольшое выступление не информативного характера, а убеждающее, агитационное или побуждающее к действию, на 5-10 минут по какой-либо актуальной проблеме политики, культуры, нравственности, экономики, экологии и др.

Список литературы

1. Введенская, Л.А., Павлова, Л.Г., Кашаева, Е. Ю. Русский язык и культура речи. Р н/Д, 2000. С. 211-301.
2. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В. И. Максимова. М., 2000. С.95-147.
3. Русский язык и культура речи / Под ред. В.Д. Черняк. М., СПб., 2002. С. 467-483.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Васильева, А. Н. Основы культуры речи. М., 1990.
2. Введенская, Л.А., Павлова, Л. Г., Кашаева, Е. Ю. Русский язык и культура речи. Р н/Д, 2000.
3. Головин, Б.Н. Как говорить правильно. М., 1988.
4. Голуб, И. Б., Розенталь, Д. Э. Секреты хорошей речи. М., 1993.
5. Ипполитова, Н. А., Князева, О. Ю., Саввова, М. Р. Русский язык и культура речи. Практикум: учеб.пособие. М., 2006.
6. Матвеева, Т. В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика. М.: Флинта: Наука, 2003.
7. Розенталь, Д. Э., Голуб, И. Б. Секреты стилистики. М., 2002.
8. Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку: Практическая стилистика. М., 2002.
9. Русский язык и культура речи: Учеб. для вузов / Под ред. В. Д. Черняк. М.-С.-Пб., 2002.
10. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В.И. Максимова. М., 2000.
11. Сидорова, М. Ю. Русский язык и культура речи: конспект лекций. М.: Айрис-пресс, 2007.
12. Языкознание: Большой энциклопедический словарь / Гл. ред. В. Н. Ярцева. - М., 1988.