

ТАШКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ

РЕФЕРАТ

Методика проведения практического занятия на
тему «Создание Web-страницы с помощью
Microsoft Office FrontPage»

Выполнила: Шин В.

Приняла: Ахатова Р.Ю.

Ташкент 2016

ПЛАН:

ВВЕДЕНИЕ

1. Практическое занятие
2. Практическая работа как форма учебной деятельности учащихся
3. Методика проведения практического занятия на тему «Создание Web-страницы с помощью Microsoft Office FrontPage» по дисциплине «Информационные технологии в образовании»
4. Технологическая карта учебного занятия

Заключение

Список использованных источников

ВВЕДЕНИЕ

Современная система профессионального образования переживает реформирование предусматривающее переход к уровневой подготовке.

Своеобразие современной профессиональной деятельности преподавателя заключается в необходимости ведения, поддержки и сопровождения студентов, что позволит сформировать новое поколение специалистов, обладающих современными компетенциями.

Педагогическая деятельность преподавателя предусматривает наличие двух сторон:

–объективная – это набор методов и приемов работы, которые преподаватель традиционно использует;

–личностная – это то, как он в зависимости от своих личностных качеств и способностей, эти методы и приемы использует.

Индивидуальный стиль работы преподавателя должен строиться с учетом преимущественной ориентации на процесс и результаты обучения.

В ходе преподавания используются все основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, групповые и индивидуальные консультации.

Практические занятия представляют собой, как правило, занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция. В связи с этим вопросы о том, сколько нужно задач и какого типа, как их расположить во времени в изучаемом курсе, какими домашними заданиями их подкрепить, в организации обучения в вузе далеко не праздные. Отбирая систему упражнений и задач для практического занятия, преподаватель стремится к тому, чтобы это давало целостное представление о предмете и методах изучаемой науки, причем методическая функция выступает здесь в качестве ведущей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Практические занятия (греч *prakticos* - деятельный) - форма учебного занятия, на котором педагог организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения соответствующих поставленных задач. В структуре практического занятия доминирует самостоятельная работа студентов. Практические и лабораторные занятия получили распространение в университетском образовании в первой половине XIX в. Усилиями МВ Ломоносова лекция нашла сочетание с практическими занятиями и научно-исследовательской работой.

Правильно организованные практические занятия имеют важное воспитательное и практическое значение (реализуют дидактический принцип связи теории с практикой) и ориентированы на решение следующих задач:

- углубление, закрепление и конкретизацию знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы;
- формирование практических умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности;
- развитие умений наблюдать и объяснять явления, изучаемые;
- развития самостоятельности и т.д.

Практическая работа как форма учебной деятельности учащихся

Термин практическая работа возник в условиях господства объяснительно-иллюстративного метода обучения как обобщенное название учебных работ, отражающих специфику содержания предмета.

Практические работы бывают тренировочными и проверочными, индивидуальными и групповыми, могут проводиться как привычный урок или в форме игры. Эти работы программные, т.е. указанные в программе учебного курса и обязательно оцениваемые учителем.

Практическая работа — это общее название разных по образовательным целям учебных работ с обязательным представлением учащимися результатов работы.

Виды практических работ

Многообразие практических работ порождает потребность в их классификации. Одним из наиболее популярных оснований классификации является уровень познавательной самостоятельности учащихся:

1. Репродуктивный, т.е. предполагающий воспроизведение знаний в знакомой учащимся ситуации или умение ученика действовать по образцу;
2. Частично-поисковый, т.е. предполагающий умение учащегося осуществить перенос знаний и умений, применить знания при решении задач с несколько измененными условиями;
3. Творческий.

Практическая работа может выполняться:

- а) по предоставленному учителем готовому плану;
- б) после предварительной инструкции: как, что и в какой последовательности делать;
- в) обращаясь к учителю с вопросами по мере необходимости и всякий раз получая необходимую помощь.

По форме проведения выделяются: индивидуальные, групповые и коллективные работы. Групповые работы могут осуществляться в парах и в группах с разным количеством учащихся, например, в малых группах по 3—5 человек и в больших группах.

По месту выполнения работы могут быть «классными», т.е. выполняться непосредственно на уроке. Домашние работы могут выполняться дома, а также в библиотеке, в музее, в компьютерном клубе и т.д.

Практические работы могут выполняться:

- без использования источника информации (В этом случае обучающийся использует лишь собственные знания и умения, например, формулирует определения понятий, составляет описания или характеристики объектов и явлений, опираясь на представления памяти, собственные наблюдения и опыт.);

- на основе одного источника;
- на основе нескольких источников.

Источники информации, как потенциальные источники знаний, можно разделить на текстовые и нетекстовые.

Студенты могут работать с учебными, художественными, научными и научно-популярными текстами, представленными как в печатном виде, так и на электронном носителе.

Форма представления результата практической работы:

- ❖ Текстовые работы. При этом ожидаемые ответы на задания могут состоять из отдельных предложений или словосочетаний, а могут представлять связный текст — описательный, характеризующий объекты и (или) явления, объяснительный.

- ❖ Картографические работы, в том числе на контурных картах или на собственноручно нарисованных. Это могут быть карты как реально существующих, так и вымышленных, гипотетических территорий.

- ❖ Статистические материалы, представленные в форме таблиц, графиков, диаграмм.

- ❖ Мультимедийные продукты, например, компьютерные презентации. Естественно, что возможен и синтез разных форм представления результатов.

По форме речи практические работы могут быть устными и письменными.

Вывод: работы с одинаковым названием могут быть разными по содержанию и уровню познавательной самостоятельности. Самое важное: постановка образовательных задач и определение адекватного им содержания. У практической работы есть цель и содержание, есть способ ее проведения, есть и форма представления результатов. Возникает потребность в еще одной классификации: по цели проведения.

Под целью практической работы нужно понимать модель результата взаимодействия учебной деятельности студента и дидактической деятельности учителя, это прогнозирование результата, прогнозирование результата обучения.

По цели проведения практические работы делятся на обучающие (их еще называют тренировочными) и контролирующие, их принято называть проверочными.

Обучающие практические работы могут быть направлены на отработку конкретных предметных умений. Другие обучающие практические работы направлены на получение новых знаний.

Еще один необходимый вариант типологии практических работ — по ведущему способу познавательной деятельности:

- ✓ описательные, в том числе сравнительные описания;
- ✓ аналитическо-синтетические (анализ, характеристика, обобщение, установление связей);
- ✓ прогностического характера;
- ✓ проектирующие;
- ✓ комплексные (сочетающие в себе два и более вида деятельности).

Методика проведения практического занятия на тему «Создание Web-страницы с помощью Microsoft Office FrontPage» по дисциплине «Информационные технологии в образовании» со студентами учреждений среднего профессионального обучения

Методика организации практического занятия по теме " Создание Web-страницы с помощью Microsoft Office FrontPage "

В педагогической литературе рекомендуется использовать практическую модель (расширенный план практики), которая используется при выполнении практики.

Вводную часть практики целесообразно начинать с формулировки ее темы и цели, чтобы избежать ее декларативности и неопределенности в изложении материала, актуализация теоретических знаний, необходимых для

работы с оборудованием, осуществления эксперимента или другой практической деятельности.

Основная часть практики:

- разработка алгоритма проведения эксперимента или другой практической деятельности;
- проведение инструктажа;
- ознакомление со способами фиксации полученных результатов;
- проведение экспериментов или практических работ.

Необходимо максимально использовать первые 15-20 минут - период "глубокого" внимания слушателей. Далее наступают утомление и снижение внимания. Максимальное падение работоспособности студентов отмечается многими исследователями примерно к 40-й минуте лекции. Чтобы преодолеть этот критический период, в арсенале преподавателя должны быть свои приемы. Возможен переход на шутливый тон изложения. Можно задать вопрос аудитории и попросить любого студента ответить на него. Можно прочесть какую-либо цитату и в это время позволить слушателям сделать минутную гимнастику для пальцев и даже поговорить с соседом.

Затем необходимо вернуть аудиторию к прежнему ритму работы. Целесообразно предварительно рассчитывать скорость подачи информации. Задача преподавателя состоит в том, чтобы увлечь слушателей и превратить непроизвольное внимание в произвольное. Это обычно достигается через пробуждение и поддерживание у слушателей интереса к практике и предполагает:

- включение всех теоретических суждений в систему конкретных примеров и понятий, знакомых студентам, иллюстрирующих связь излагаемого материала с практикой;
- обращение к параллельно читаемым дисциплинам;
- иллюстрацию значения конкретной дисциплины в системе научного знания;

Необходимо отметить, что и поныне важным и во многом универсальным средством наглядности остается **меловая доска**, использование которой также имеет свои правила и преимущества.

Для повышения познавательной активности студентов преподаватель может использовать ряд приемов:

- постановка перед студентами вопросов - риторических или требующих реального ответа;
- включение в практику элементов беседы;
- предложение сформулировать те или иные положения или определения;
- разбивка аудитории на микро группы, которые проводят краткие обсуждения и обмениваются их результатами;
- использование раздаточного материала, в том числе конспектов с печатной основой и др.

Повышению познавательной активности студентов способствует умение преподавателя доходчиво отвечать на вопросы. На практике при ответах на вопросы не снижается значение особенностей публичного выступления: ответ лучше дать сразу, четко, и в расчете на реакцию всей аудитории, в значительной мере экспромтом.

Заключительная часть:

- обобщение и систематизация полученных результатов;
- подведение итогов практического занятия и оценка работы студентов.

Структура занятия:

1. Организационный этап (2-3 минуты)
2. Этап объяснения нового материала (15 минут)
3. Этап закрепления изученного материала (55 минут)
4. Заключительный этап (5 минут).

Технологическая карта учебного занятия

Дисциплина: Управления образовательных web – сайтов

Специальность: профессиональное образование

Курс 2 семестр 4 № занятия 8

Группы 252-11

Тема: Создание Web-страницы с помощью Microsoft Office FrontPage

Вид занятия: Практика

Цели занятия:

Образовательная: дать понятия о программе Microsoft Office FrontPage.

Развивающая: развивать у учащихся память, логическое мышление, трудовые навыки, интерес к предмету.

Воспитательная: способствовать воспитанию целеустремленности, инициативы, самостоятельности; умению логически мыслить, самостоятельно высказывать и отстаивать свою точку зрения; сознательной дисциплины.

Обеспечение занятия:

- МТО: компьютер, проектор, интернет
- МО: Конспект занятия, презентация лекции

Структура , содержание занятия (с фиксацией на каждый этап занятия)

I. Актуализация опорных знаний «10»минут

Преподаватель приветствует студентов. Происходит отметка присутствующих на занятии и постановка темы занятия. Проверка домашнего задания и подвести итоги.

II. Формирование новых понятий и способов действия «20» минут

Преподаватель:

Знакомство с программой FrontPage

Прикладная программа FrontPage 2003 – это визуальный html-редактор для быстрого создания сайта. Язык HTML является основным языком программирования Web - среды. С помощью FrontPage, можно создавать структуру сайта, формировать страницы, добавлять интерактивные средства и загружать файлы на сервер в сети Интернет.

Web-страницы основаны на языке описания гипертекстовых документов HTML (Hypertext Markup Language). В HTML для определения содержания и формата гипертекстовых документов используются команды, которые называются тегами (tags). HTML – страницы представляет собой документы в обычном текстовом формате, содержащие специальные команды форматирования (теги HTML).

Для того чтобы создать сайт при помощи FrontPage, нет необходимости учить HTML. FrontPage позволяет довольно просто набрать текст, который можно поместить на Web - страницу, расположить в нужных местах рисунки. Используя FrontPage, можно создавать эффекты, для которых обычно требуются скрипты или программы DHTML.

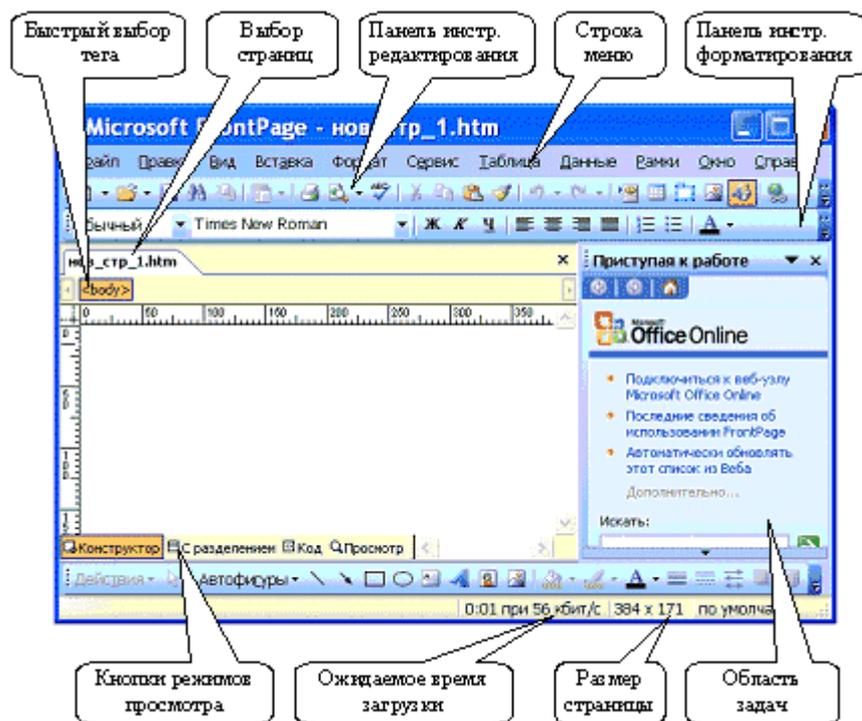
Сайт или Web-узел – это набор связанных между собой близких по смыслу Web-страниц и файлов. В программе FrontPage существуют мастера, которые позволяют создавать сайт, и шаблоны или набор предварительно разработанных текстовых и графических форматов, на основе которых могут создаваться новые веб - страницы. Мастера и шаблоны FrontPage позволяют создавать сайты различных типов.

На каждом сайте существует одна Web-страница, которая называется главной или домашней. Домашняя страница – первая Web-страница, на которую попадает посетитель сайта. Используя навигацию или гиперссылки, пользователи смогут попасть и на другие страницы сайта.

Обычно сайт размещается на Web-сервере – компьютере, который предоставляет доступ к Web-страницам посетителям сайта. FrontPage позволяет создавать сайт непосредственно в файловой системе компьютера пользователя, а затем, когда он будет готов, опубликовать его на Web-сервере.

Окно прикладной программы FrontPage

После запуска программы FrontPage (Пуск – программы – FrontPage) на экране появится окно программы, в котором отображается новая страница (нов_стр_1.htm). В области задач отображается панель Приступая к работе.

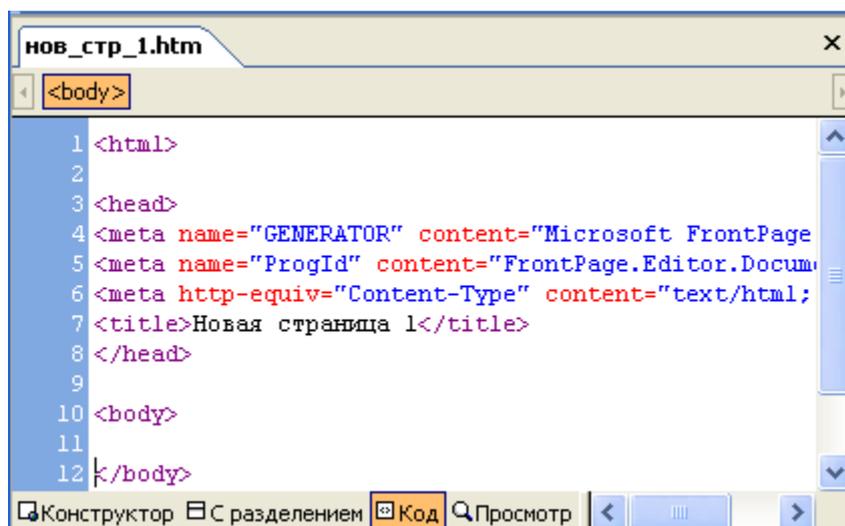


Окно прикладной программы FrontPage состоит: из строки заголовка, строки меню, панелей инструментов редактирования и форматирования, кнопок быстрого выбора тега (для редактирования и ввода тегов), ярлычков вкладок выбора страниц (для перехода между страницами), рабочего окна, в котором отображается новая страница, панели рисования, кнопок режимов просмотра, индикатора ожидаемого времени загрузки страниц при скорости 56 кбит/с, индикатора размера страниц, области задач.

В программе FrontPage можно пользоваться одним из четырех режимов просмотра: "Конструктор", "Код", "С разделением" и "Просмотр". В режиме "Конструктора" как в любом текстовом редакторе можно в визуальном режиме

создавать, редактировать и форматировать страницу, т.е. вводить текст, добавлять рисунки, таблицы. При этом теги языка HTML автоматически добавляются в фоновом режиме, но кодировка HTML на экране не отображается.

В режиме "Код" на экране будет отображаться вся кодировка и можно напрямую редактировать код HTML, а также вводить новые коды. На рисунке представлен HTML – код новой пустой страницы в редакторе FrontPage .



```
нов_стр_1.htm
<body>
1 <html>
2
3 <head>
4 <meta name="GENERATOR" content="Microsoft FrontPage
5 <meta name="ProgId" content="FrontPage.Editor.Docum
6 <meta http-equiv="Content-Type" content="text/html;
7 <title>Новая страница 1</title>
8 </head>
9
10 <body>
11
12 </body>
```

Кнопки: Конструктор, С разделением, Код (выбрано), Просмотр

В режиме "С разделением" - на экране отображается Web-страница одновременно в режиме Код и в режиме Конструктор. В режиме просмотра Web-страница имеет вид аналогичный ее отображению в Web-браузере.

Команды, которые предназначены для работы с Web-страницами и Web-узлами, расположены в меню Вид программы FrontPage:

- Страница – это режим просмотра и разработки страницы.
- Папки – отображается структура папок текущего сайта.
- Удаленный узел – узел, который находится на сервере сети Интернет.
- Отчеты – предоставляется сводка об Web – узле.
- Переходы – отображается структура переходов между страницами сайта.
- Гиперссылки – открывает список ссылок текущей страницы.
- Задачи – открывает список задач для текущего сайта

III. Применение полученных знаний, умений и навыков «40» минут

Преподаватель: теперь давайте коротко повторим то, что мы сегодня изучили. Преподаватель задает задания по теме занятия, а учащиеся выполняют.

Карточка с заданиями практической работы

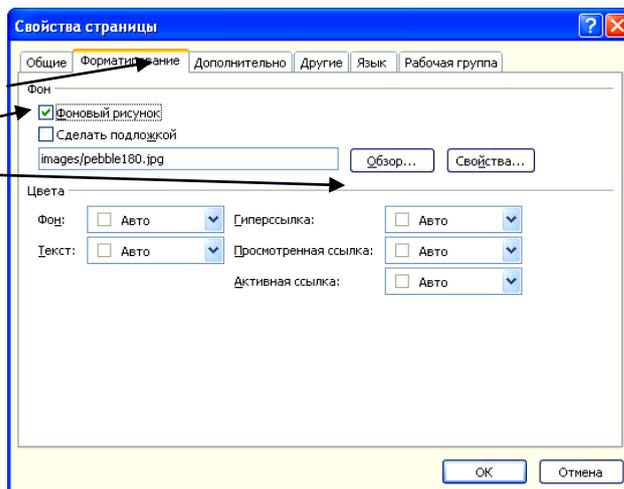
Задание: Создать Web-страницу по образцу, представленному ниже.

Интерактивная кнопка

Бегающая строка

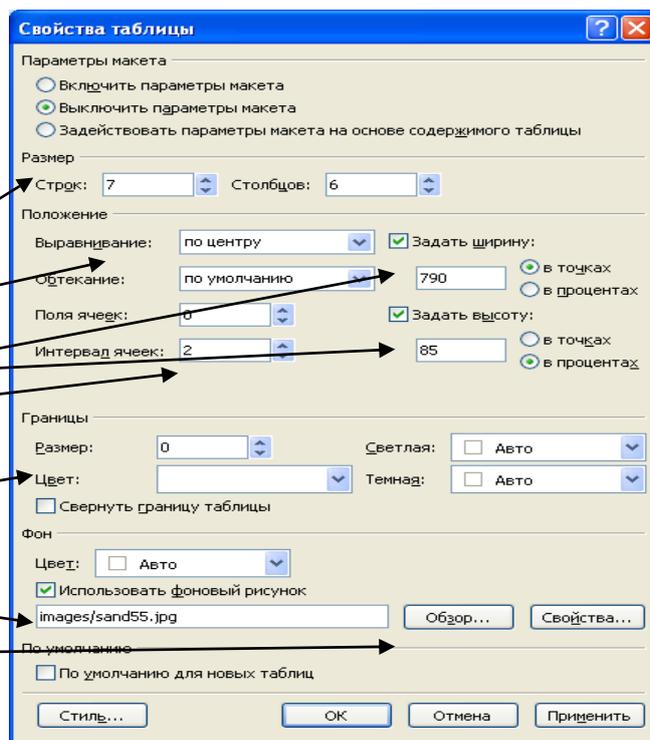
Коллекция фотографий

1. Открыть программу MS FrontPage (Пуск>Программы>Microsoft Office> MS FrontPage)
2. Для создания новой Web-страницы выберите команду **Файл>Создать**. В правой части окна в области задач укажите параметр **Пустая страница**.
3. Сохраните страницу в паку **Мастер класс (Файл>Сохранить)** под именем **Turcia**.
4. Залить фон картинкой **images/pebble180.jpg**. Для этого выполните следующие действия: (см. рис.)
 - a. Выберите команду **Формат>Фон**
 - b. Перейдите на вкладку **Форматирование**.
 - c. Установите флажок **Фоновый рис.**
 - d. С помощью кнопки **Обзор** выбрать фоновый рисунок **images/pebble180.jpg**.
 - e. Нажать на кнопку **ОК**.



5. Создать таблицу с указанными ниже параметрами. Для этого выполните следующие действия: (см. рис.)

- Выбрать команду **Таблица>Вставить>Таблица**, в открывшемся диалоговом окне *Свойства таблицы* установить параметры таблицы предложенные ниже (см. рис.)
- Указать *размер* таблицы 7 строк и 6 столбцов.
- Установить выравнивание таблицы по центру.
- Задать *ширину* таблицы 790 *точек*, *высоту* 85%.
- Интервал ячеек 2
- Задать невидимые границы таблицы, т.е. *размер границы равно 0*.
- Залить фон таблицы рисунком. Установите галочку в поле *Использовать фоновый рисунок*. Через *Обзор* найдите файл *images/sand55.jpg*
- Нажмите кнопку *Применить*.



6. Объедините все ячейки первой строки:

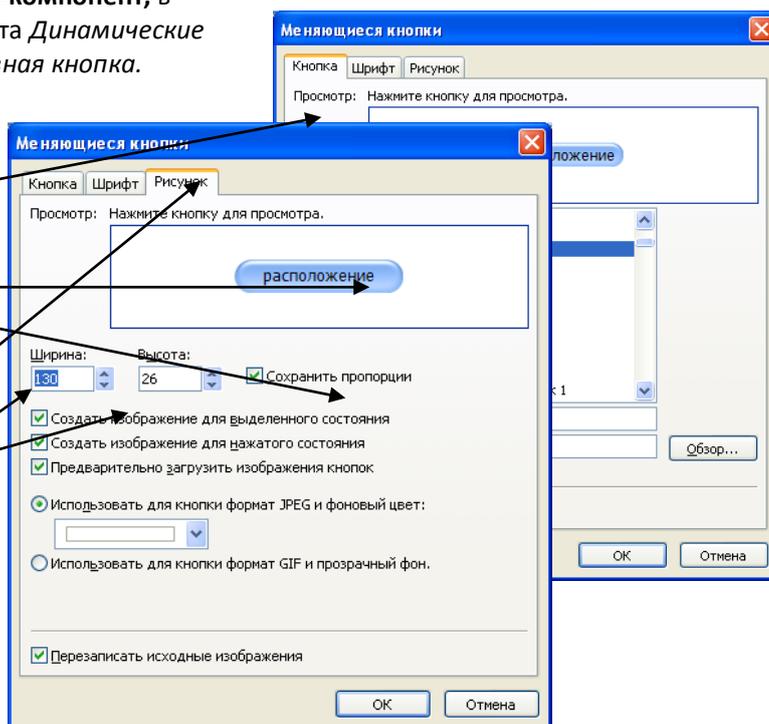
- Выделите всю строку.
- Выполните команду меню **Таблица>Объединить ячейки**.

7. Разместите в объединенной ячейке рисунок *images/line1.jpg*, выполнив команду меню **Вставка>Рисунок>Из файла**.

8. Выделите рисунок и выполните команду меню **Формат>Свойства**. Прейдите на вкладку **Вид**. Задайте *ширину* рисунка 790 *точек*, *высоту* 160 *точек*.

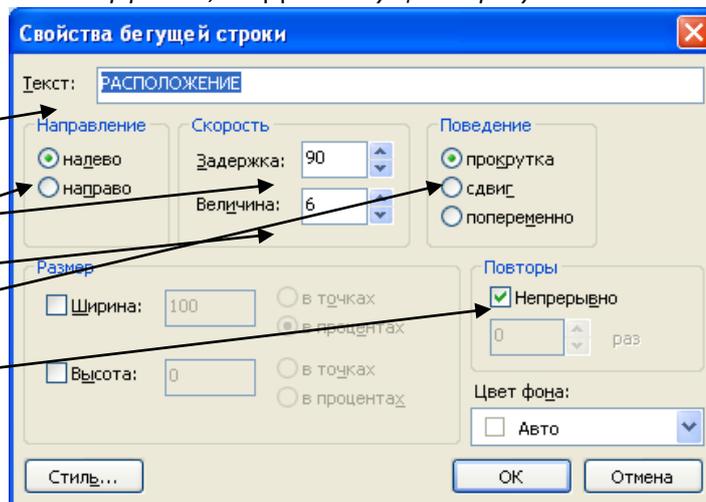
9. По предложенному ниже алгоритму в каждой ячейке второй строки таблицы создайте соответствующую кнопку:

- Установите текстовый курсор в первой ячейке строки
- Выполните команду **Вставка>Веб-компонент**, в открывшемся окне тип компонента *Динамические эффекты*, а эффект *Интерактивная кнопка*. Нажмите кнопку *Готово*.
- В появившемся окне *меняющиеся кнопки* перейдите на вкладку *кнопка*.
- Выберите тип кнопки *Выступающая капсула*.
- В поле текст введите текст который должен располагаться на кнопке.
- Перейти на вкладку *Рисунок*
- Задать *ширину* кнопки 130 *Высоту* 26 пикселей.
- Нажать на кнопку *OK*.

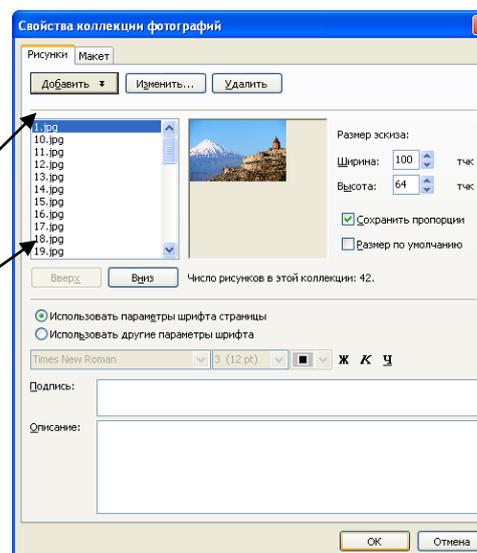


10. Просмотреть результат в *режиме просмотра*. (Щелкнуть мышью по слову **Просмотр** в нижнем левом углу).
11. Вернуться в режим **Конструктор** (Щелкнуть мышью по слову **Конструктор** в нижнем левом углу)
12. Объединить все ячейки третьей строки по алгоритму, описанному в **Задании 6**.
13. Создать в третьей строке таблицы бегущую строку: Выполните команду **Вставка>Веб-компонент**, в открывшемся окне тип компонента *Динамические эффекты*, а эффект *Бегущая строка*

- a. В открывшемся окне *Свойства бегущей строки* установить следующие параметры
 - В поле *Текст* напишите слово *Расположение*
 - Укажите направление *налево*
 - Задержка *90*
 - Величина *6*
 - И *Поведение Прокрутка*
 - В поле *повторы* установите флажок *Непрерывно*
 - Нажмите *ОК*.
- b. Выполните команду **Формат>Шрифт**, и выполните произвольные настройки.



14. Просмотреть результат в *режиме просмотра*. (Щелкнуть мышью по слову **Просмотр** в нижнем левом углу).
15. Вернуться в режим **Конструктор** (Щелкнуть мышью по слову **Конструктор** в нижнем левом углу)
16. Объединить все ячейки четвертой строки по алгоритму, описанному в **Задании 6**. И заполнить по образцу.
17. Объединить первые две ячейки пятой строки по алгоритму, описанному в **Задании 6**.
18. Объединить 3,4,5,6 ячейки пятой строки по алгоритму, описанному в **Задании 6**. Т.о. пятая строка должна состоять из двух ячеек.
19. В первую ячейку пятой строки вставить рисунок *images/map1.jpg*, выполнив команду меню **Вставка>Рисунок>Из файла**.
20. Выделите рисунок и выполните команду меню **Формат>Свойства**. Прейдите на вкладку *Вид*. Задайте *ширину* рисунка 250 точек, *высоту* 170 точек.
21. Во вторую ячейку пятой строки скопировать текст из файла *Анталия.txt*
22. Объединить все ячейки шестой строки по алгоритму, описанному в **Задании 6**.
23. Расположить в шестой строке текст из файла *Вилла-парк.txt* и рисунок *images/03_fullview.jpg*
24. Объединить все ячейки седьмой строки по алгоритму, описанному в **Задании 6**.
25. Создать в седьмой строке фото коллекцию:
 - a. Установить курсор в седьмую строку
 - b. Выполните команду **Вставка>Веб-компонент**, в открывшемся окне тип компонента *Коллекция фотографий*, а вариант *Набор слайдов*
 - c. Нажмите кнопку *Готово*
 - d. В открывшемся окне *Свойства коллекции фотографий* нажать кнопку *Добавить >Рисунки из файлов*
 - e. Открыть папку *images/Tur* и выделить в ней все файлы, нажать кнопку *открыть*
 - f. В окне *Свойства коллекции фотографий* должен появиться список файлов, составляющий фото коллекцию.
 - g. Нажать *ОК*



26. Сохранить Web-страницу.
27. Просмотреть страницу в *режиме просмотра*. (Щелкнуть мышью по слову **Просмотр** в нижнем левом углу).
28. Закрыть MS Front Page.
29. Просмотреть готовую страницу в браузере *Internet Explorer*:
 - a. Открыть программу *Internet Explorer*.
 - b. Открыть файл *Turcia.html* (**Файл>Открыть**).

IV. Самостоятельная работа дома

«5»минут

Подводятся итоги занятия, оговариваются основные понятия, изученные на занятии, и примерный перечень вопросов.

Подведение итогов занятия

«5»минут

Подвести итоги практической подготовки студентов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Для достижения поставленной в моей самостоятельной работе цели, а именно, разработки практического занятия по предмету «Информационные технологии в образовании» темы «Создание Web-страницы с помощью Microsoft Office FrontPage», я решала ряд задач:

- изучила особенности и методику преподавания темы «Создание Web-страницы с помощью Microsoft Office FrontPage»
- на основе выявленных закономерностей составила технологическую карту учебного занятия и разработала планы – конспекты занятий.

В результате изучения проблемы я пришла к следующим выводам:

Одним из главных правил проведения практического занятия является необходимость совпадения темпа сообщения информации преподавателем и скорости усвоения этой информации учащимися. Скорость информации, сообщаемой преподавателем, должна учитывать особенности возраста, подготовленности и общего развития учащихся.

В процессе обучения необходимо ориентировать учащихся прежде всего на понимание изучаемого материала, а не на запоминание.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Бойко, В.В. Диалог лектора со слушателями: психологические аспекты [Текст] / В.В. Бойко - СПб.; 1987. – 66 с.
2. Вербицкий, А.А. Активное обучение в высшей школе: контекстный подход [Текст] / А.А. Вербицкий- М.; 1991.
3. Гузеев, В.В. Методы и организационные формы обучения [Текст] / В.В. Гузеев – М.; 2006. –128 с.
4. Карамян, Г.Г. Теория и мастерство лекционного преподавания в высшей школе [Текст] / Г.Г. Карамян - Ереван, 1983.
5. Карклина, Л.Д. Методика подготовки к лекции[Текст] / Л.Д. Карклина – М.; 1977. –18 с.
6. Качалова, Л.П. Педагогические технологии [Текст] / Л.П.Качалова,В.И.Телеева. - Шадринск, 2001.
7. Интернет-ресурсы