

**МИНИСТЕРСТВО ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И КОММУНИКАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН
ТАШКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

На правах рукописи

УДК 025.4:004

РАХИМОВ ХУДАРГАН БОТИР УГЛИ

**Автоматизация планово-экономических расчётов в информационно-
библиотечных учреждениях**

5А350601 – Информатизация и библиотековедение

Диссертация на соискание магистерской степени

Научный руководитель:

Профессор кафедры ИБС

д.т.н. Рахматуллаева М.А.

Ташкент2016

**МИНИСТЕРСТВО ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И КОММУНИКАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН**

Аннотация

К магистерской диссертации на тему:

**«Автоматизация планово-экономических расчётов в
информационно-библиотечных учреждениях»**

Автор магистерской диссертации: Рахимов Хударган Ботир угли

Научный руководитель: д.т.н., проф. Рахматуллаев Марат Алимович

Актуальность работы. Актуальность темы диссертационного исследования обусловлена необходимостью развития теории и практики планирования экономических расчётов в условиях библиотечной бухгалтерии. При этом наибольшую актуальность приобретает изучение процессов планирования деятельности информационно-библиотечных учреждений как элемента библиотечного маркетинга и менеджмента. Несмотря на то, что в последнее время значительно активизировались реформы в информационно-библиотечной области, до сих пор не в полной мере раскрыта проблема планирования библиотечной деятельности как элемента экономического развития ИБУ. Необходимость развития работ по планово-экономическому развитию библиотечной деятельности в целях расширения, повышения эффективности его функционирования, определяет актуальность диссертационного исследования.

Цель работы. Основной целью магистерской диссертации является повышения эффективности управления информационно-библиотечных учреждений за счёт автоматизации планово-экономических расчётов.

Задачи исследования. Задачами диссертационного исследования являются:

- анализ состояния задач планово-экономических расчётов показателей информационно библиотечных учреждений;
- разработка алгоритма расчёта планово-экономических показателей информационно библиотечных учреждений;
- программная реализация задач расчёта планово-экономических показателей информационно библиотечных учреждений.

Объектом настоящего исследования являются планово-экономические расчёты информационно-библиотечных учреждений.

Предметом диссертационной работы – алгоритмы и программные средства расчёта планово-экономических показателей информационно-библиотечных учреждений.

Методы исследования. Для получения необходимой информации в настоящем исследовании были широко использованы такие *методы*, как системный анализ, методы экономических расчётов, анализ документов, классификация, моделирование и ряд других.

Научная новизна работы. Разработана функциональная структура планово-экономических расчётов в информационно-библиотечных учреждениях (ИБУ), организационная структура системы расчётов планово-экономических показателей (ПЭР) в информационно-библиотечных учреждениях, алгоритм и программа расчёта планово-экономических показателей в информационно-библиотечных учреждениях.

Практическая значимость. Практическая значимость проведенного исследования заключается в возможности применения программы и методики расчета планово-экономических показателей для информационно-библиотечных учреждений.

Структура и объем диссертации. Магистерская диссертация состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованной литературы и приложений.

**MINISTRY OF DEVELOPMENT OF INFORMATION
TECHNOLOGIES AND COMMUNICATIONS OF THE REPUBLIC OF
UZBEKISTAN**

Annotation

To the master thesis on a subject:

**"Automation of economical calculations in information and library
establishments"**

Author of the master thesis: Rakhimov Hudargan Botir ugli

Research supervisor: Dr.Sci.Tech., prof. Rakhmatullayev Marat

Alimovich

Relevance of work. Relevance of a subject of dissertation research is caused by need of development of the theory and practice of planning of economic calculations in the conditions of library accounts department. At the same time, the greatest relevance is acquired by studying of processes of planning of activity of information and library establishments as element of library marketing and management. In spite of the fact that recently reforms in information and library area considerably became more active, the problem of planning of library activity as element of economic development of IBU is still not fully opened. Need of development of works on economical development of library activity for expansion, increase of efficiency of his functioning, defines relevance of dissertation research.

Work purpose. A main objective of the master thesis is increases of management efficiency of information and library establishments due to automation of economical calculations.

Research problems. Problems of dissertation research are:

- The analysis of a condition of problems of economical calculations of indicators it is information library establishments;
- Development of algorithm of calculation of economical indicators it is

information library establishments;

- Program realization of problems of calculation of economical indicators in information library establishments.

Object of the real research are economical calculations of information and library establishments.

Subject of dissertation work – algorithms and software of calculation of economical indicators of information and library establishments.

Research methods. For obtaining necessary information in the real research such methods as the system analysis, methods of economic calculations, the analysis of documents, classification, modeling and some other have been widely used.

Scientific novelty of work. The functional structure of economical calculations in the information and library establishments (ILE), organizational structure of system of calculations of economical indicators (PEER) in information and library establishments, algorithm and the program of calculation of economical indicators in information and library establishments is developed.

Practical importance. The practical importance of the conducted research consists in a possibility of application of the program and a method of calculation of economical indicators for information and library establishments.

Structure and volume of the thesis. The master thesis consists of introduction, three heads, the conclusion, the list of the used literature and applications.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

ГЛАВА I. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ РАЗВИТИЯ ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ РАСЧЁТОВ В ИБУ

1.1 Исследование состояния вопроса планово-экономических расчётов. Мировой опыт.

1.2 Анализ методов расчёта планово-экономических параметров в информационно-библиотечных учреждениях

Заключение по I-ой главе

ГЛАВА II. КЛАССИФИКАЦИЯ ПАРАМЕТРОВ И АЛГОРИТМЫ АВТОМАТИЗАЦИИ ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ РАСЧЁТОВ В ИБУ

2.1 Классификация планово-экономических параметров в информационно-библиотечных учреждениях

2.2 Алгоритмы расчёта планово-экономических показателей

Заключение по II-ой главе

ГЛАВА III. ПРОГРАММНАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ АВТОМАТИЗАЦИИ ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ РАСЧЁТОВ ИБУ

3.1 Функциональная структура системы расчёта планово-экономических расчётов ИБУ

3.2 Организационная структура системы расчёта планово-экономических расчётов ИБУ

3.3 Описание программы расчёта. Руководство для пользователя программой

Заключение по III-ой главе

Заключение

Список литературы

Приложение

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность работы. Актуальность темы диссертационного исследования обусловлена необходимостью развития теории и практики планирования экономических расчётов в условиях библиотечной бухгалтерии. При этом наибольшую актуальность приобретает изучение процессов планирования деятельности информационно-библиотечных учреждений как элемента библиотечного маркетинга и менеджмента. Несмотря на то, что в последнее время значительно активизировались реформы в информационно-библиотечной области, до сих пор не в полной мере раскрыта проблема планирования библиотечной деятельности как элемента экономического развития ИБУ. Необходимость развития работ по планово-экономическому развитию библиотечной деятельности в целях расширения, повышения эффективности его функционирования, определяет актуальность диссертационного исследования.

Цель работы. Основной целью магистерской диссертации является повышения эффективности управления информационно-библиотечных учреждений за счёт автоматизации планово-экономических расчётов.

Задачи исследования. Задачами диссертационного исследования являются:

- анализ состояния задач планово-экономических расчётов показателей информационно библиотечных учреждений;
- разработка алгоритма расчёта планово-экономических показателей информационно библиотечных учреждений;
- программная реализация задач расчёта планово-экономических показателей информационно библиотечных учреждений.

Объектом настоящего исследования являются планово-экономические расчёты информационно-библиотечных учреждений.

Предметом диссертационной работы – алгоритмы и программные средства расчёта планово-экономических показателей информационно-библиотечных учреждений.

Методы исследования. Для получения необходимой информации в настоящем исследовании были широко использованы такие *методы*, как системный анализ, методы экономических расчётов, анализ документов, классификация, моделирование и ряд других.

Научная новизна работы. Разработана функциональная структура планово-экономических расчётов в информационно-библиотечных учреждениях (ИБУ), организационная структура системы расчётов планово-экономических показателей (ПЭР) в информационно-библиотечных учреждениях, алгоритм и программа расчёта планово-экономических показателей в информационно-библиотечных учреждениях.

Практическая значимость. Практическая значимость проведенного исследования заключается в возможности применения программы и методики расчета планово-экономических показателей для информационно-библиотечных учреждений.

Структура и объем диссертации. Магистерская диссертация состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованной литературы и приложений.

Во введении обоснована актуальность исследования, представлены данные анализа научно-теоретических предпосылок по теме научной работы, определены цель, объект, предмет, сформулированы задачи, гипотеза, методология и методы исследования, показаны новизна, практическая значимость работы.

В первой главе «Анализ состояния задач планово-экономических расчётов ИБУ» рассматриваются различные программные комплексы по управлению библиотеками, приводятся результаты анализа состояния планово-экономических расчётов в ИБУ за рубежом и в Узбекистане.

Во второй главе «Алгоритмы расчета планово-экономических расчетов ИБУ» приводится классификация планово-экономических параметров в ИБУ, а также дается определение алгоритмам расчёта

планово-экономических показателей.

В третьей главе «Программная реализация автоматизации планово-экономических расчётов ИБУ» рассматриваются функциональная и организационная структуры системы расчёта планово-экономических расчётов ИБУ, приводятся описание программы расчёта, а также руководство для пользователя программой.

В заключении подведены общие итоги научной работы, изложены основные выводы, определены проблемы, требующие дальнейшего детального изучения.

В приложениях представлены схемы, таблицы, модели и диаграммы, использованные в настоящем научном исследовании.

ГЛАВА I. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ЗАДАЧ ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ РАСЧЁТОВ ИБУ

1.1 Исследование состояния вопроса планово-экономических расчётов. Мировой опыт

Библиотеки как некоммерческие организации, производство которых не имеет законченного хозяйственного оборота, не могут использовать первый принцип хозрасчета — самокупаемость. Все остальные принципы способствуют частичному хозрасчету и применимы в библиотечной практике.

Основные принципы хозрасчета мировые библиотековеды стали применять сравнительно недавно, когда резко поменялась система распределительных отношений. Организация библиотечной деятельности на принципах планово-экономического расчета далась библиотечному сообществу не просто, что объяснялось причинами объективного характера. За долгие годы существования библиотек исключительно на базе бюджетного финансирования библиотечные специалисты оценивали результаты своего труда лишь с целью его научной организации. Жесткие статьи бюджета ограничивали свободу самостоятельно распоряжаться деньгами, разбираться в экономических отношениях субъектов библиотечного производства. Полная финансовая зависимость от бюджета государства или ведомства обусловила и полную правовую зависимость от них органов управления, которые определяли и величину ассигнований. А это, в свою очередь, привело к смещению критериев оценки деятельности библиотеки: главным стало не качество удовлетворения читательских запросов и, соответственно, качество их базы (фондов, каталогов), а количественные показатели по охвату читателей, книговыдаче, числу библиографических справок и т.д. В результате были нарушены пропорции между производством библиотечных услуг и видами библиотечного обслуживания. Главенствующим стал принцип разработки

номенклатуры услуг в зависимости от структуры сложившейся технологии, а не от быстро меняющихся общественных потребностей. [2.]

Зарубежные специалисты рассматривают внутри библиотечный планово-экономический расчет как часть управленческого кодекса библиотеки. Так, американский ученый С.Р. McClure, также как и английские исследователи R.M. Hayes и J. Becker, подчеркивают, что система планово-экономического расчета в библиотеке представляет ценность лишь тогда, когда она позволяет выявить долгосрочные тенденции в расходах и дает возможность руководству контролировать качество производимых услуг. Для этого, как считает С.Р. McClure, при расчете издержек производства следует учитывать не только стоимостные показатели отдельных процессов и операций, но и критерии эффективности функционирования библиотечных служб, качество конечных продуктов и услуг. [3.]

В целом внутри библиотечный планово-экономический расчет зарубежные специалисты характеризуют по 4 параметрам:

- Стоимостной анализ библиотечных процессов и операций;
- Анализ косвенных расходов, затрачиваемых на библиотечное производство;
- Создание управленческой информации;
- Отчетность.

Причем особо подчеркивается, что значение управленческой отчетности заключается в том, что она делает очевидными долгосрочные тенденции в расходах, выявляет проблемные области, исключительные ситуации.

Таким образом, зарубежные библиотековеды подходят к использованию методов расчета сугубо практически, имея в виду в основном его нормативно-контролирующую функцию. Игнорирование другими специалистами на определенном этапе этой функции, как основной, привело к сужению понятия внутри библиотечный планово-

экономический расчет, к тому, что его связывали лишь с калькуляцией платных услуг либо оплатой труда по бригадному методу. А именно нормативно-контролирующая функция позволяет использовать все виды ресурсов библиотеки, совершенствовать систему планирования и оплату труда в зависимости от качества произведенного продукта или услуги и более широко применять экономические методы управления в библиотеке. [3.]

В международной практике критерием оценки библиотечной деятельности все чаще становится стратегическое планирование. Не вдаваясь пока в суть этого вида планирования, отметим, что стратегическое планирование связано с большим массивом разнородной информации, характеризующей поведение экономических совокупностей (рабочая сила, денежные отношения, потребители услуг и т.д.). Данных стоимостного анализа библиотечных процессов при стратегическом планировании бывает явно недостаточно и тогда библиотечные специалисты прибегают к экономическому анализу, который позволяет изучить деятельность библиотеки и ее отдельных структурных подразделений, сравнивая тенденции их развития. Грамотно проведенный экономический анализ дает возможность также выявить причины, вызвавшие отклонения в развитии тех или иных частей библиотечного производства, разработать механизм защиты от всевозможных "помех".

Следует, однако, иметь в виду, что социальные процессы не могут подвергаться экономическому анализу, т.к. в них нет предмета самого анализа. [5.]

Предмет экономического анализа появляется тогда, когда возникает движение общественного труда и отношения по поводу его использования в любом виде деятельности. Элементы экономического анализа в его классическом виде применяются для решения практических задач в библиотеках давно: это — сравнение плановых и отчетных показателей

за определенный период, сопоставление имеющихся ресурсов потребностям в них и т.д.

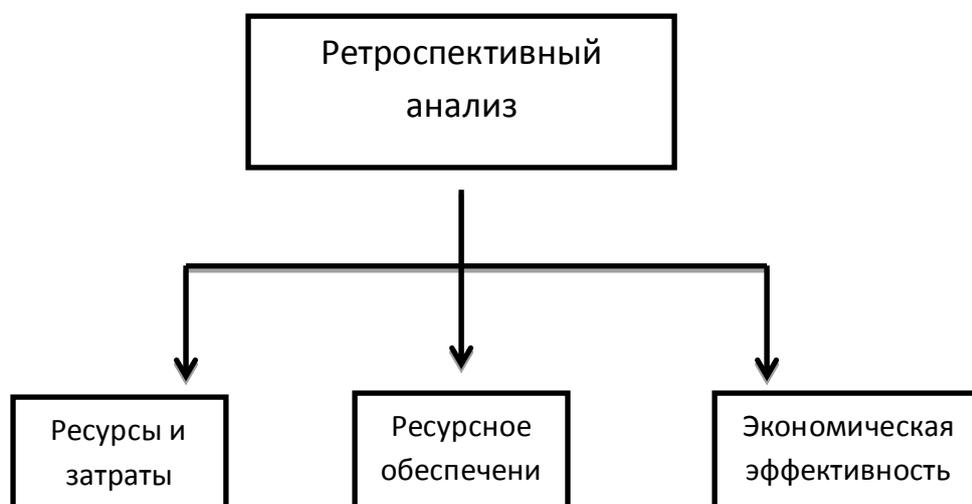
Все эти методы и приемы основываются на фактических достижениях библиотеки, что мало помогает в прогнозировании. Многообразные организационно-управленческие проблемы, встающие перед современными библиотеками, требуют более сложного аналитического аппарата, за разработку которого берутся крупные научные библиотеки в нашей стране и за рубежом. Так, большой массив информации по вопросам экономического анализа содержится в работах сотрудников Узбекской национальной библиотеки. Ими же разработаны методические рекомендации по проведению экономического анализа в различных типах библиотек. [6.]

Зарубежные библиотековеды, разрабатывая концепции микроэкономики, выстраивают систему взаимоотношений между основными экономическими величинами библиотечных систем. При этом инструментарий экономического анализа в работах зарубежных специалистов базируется на формулировке гипотез, предсказаний вытекающих из них прогнозов, включает временной и стоимостный анализ библиотечных процессов и операций, построение различного рода моделей.

Работы отечественных и зарубежных специалистов позволяют утверждать, что экономический анализ — это не просто метод познания и оценки хозяйственной ситуации, но и подход к ее изменению. Экономический анализ, осуществляемый на всех стадиях подготовки принятия решений, оценки их выполнения, становится одной из активных функций как стратегического планирования, так и управления библиотекой. [6.]

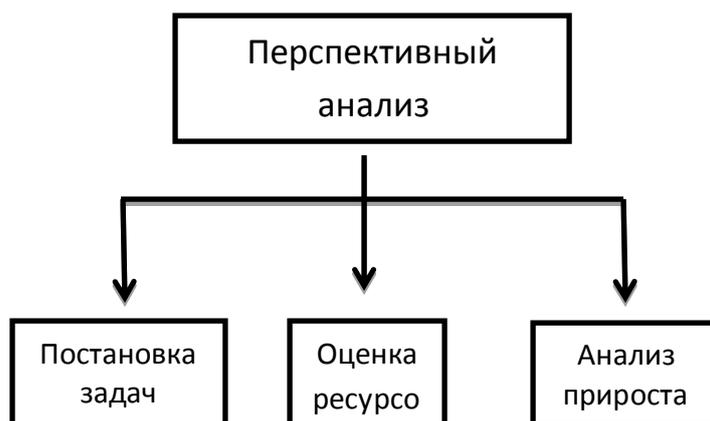
Существует два типа экономического анализа: ретроспективный и перспективный.

Ретроспективный анализ строится на базе отчетной технологической документации, дает возможность понять и измерить экономические процессы в ИРЦ. Он служит базой для проведения перспективного анализа, направленного на защиту существующего режима деятельности, т.е. на недопущение действия выявленных негативных факторов, что позволяет обеспечить устойчивое развитие библиотечного производства. Ретроспективный экономический анализ предполагает исследование по трем параметрам: всем видам библиотечных ресурсов и затрат, ресурсной обеспеченности технологии, экономической эффективности ИРЦ. Каждому параметру соответствует свой набор показателей и определенный алгоритм расчета. Общей базой для проведения экономического анализа является детально разработанная документация, регламентирующая библиотечные технологические процессы. [8.]



Экономический анализ можно считать завершенным, когда имеет место соответствие поставленных и выполненных задач, разработаны альтернативные программы для достижения цели, а для каждой программы определены необходимые ресурсы и механизмы устранения возникающих "помех".

На защиту существующего режима деятельности направлен перспективный экономический анализ. Его проведение позволяет не допустить действия выявленных в ходе ретроспективного анализа негативных факторов, обеспечить, тем самым, устойчивое развитие библиотечного производства



Современное научное управление работой ИРЦ и ИБУ немыслимо без широкого применения экономических методов, которые могут непосредственно влиять на эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов библиотечных учреждений. Одним из важнейших рычагов такого управления является экономический анализ библиотечной работы.

Экономический анализ выступает как активный метод управления библиотечным делом и осуществляется на стадиях подготовки, принятия, выполнения и оценки последствий управленческих решений. Однако нужно иметь в виду его в значительной мере условный характер, так как библиотечные учреждения не производят материальных ценностей, а оказываемые ими услуги зачастую не выражаются в форме единого целостного конечного результата. Кроме того, основные библиотечно-библиографические услуги предоставляются библиотекой бесплатно, то есть лишены важнейшего экономического критерия - окупаемости.

Подходя к рассматриваемой проблеме с общенаучных позиций, можно отметить, что предметом экономического анализа является

деятельность библиотеки, отраженная в показателях плановой и учетно-отчетной (статистической) документации. Объектами анализа выступают материальные, трудовые и финансовые (денежные) ресурсы библиотечных учреждений, а его основная цель - оценка результативности библиотечной работы в соответствии с имеющимися ресурсами и выявление резервов для улучшения деятельности библиотек. [7.]

Дается следующее определение: «совокупность методов формирования и обработки данных о деятельности отрасли (библиотечной системы, библиотеки), обеспечивающих объективные оценки их деятельности, определение тенденций развития, стоящих перед ними задач, выявление резервов повышения производительности труда и использования ресурсов»

На сегодняшний день существует достаточно программных комплексов составления планово-экономических расчётов. Большинство из них на платной основе и действуют для соответствующего региона.

1. Программный комплекс «ГРАНД-смета»

Описание:

ПК «ГРАНД-Смета» позволяет организациям полностью автоматизировать составление смет всеми существующими методами расчета, осуществлять экспертизу смет и выпуск проектно-сметной документации на любые виды работ.

Функциональность программного комплекса «ГРАНД-смета»:

- Составление локальных смет всеми существующими методами расчета (базисно-индексный, ресурсный и т. д.).
- Учет выполненных работ: формирование актов приемки выполненных работ по форме КС-2, накопительных ведомостей по форме КС-6, списание материалов по форме М-29.
- Формирование ведомостей потребности в ресурсах на стройку, объект, локальную смету.

- Составление объектных смет и сводных сметных расчетов с автоматическим переносом и группировкой данных из локальных смет.
- Экспертиза сметной документации: проверка сметных норм и расценок на соответствие нормативной базе, проверка нормативов накладных расходов и сметной прибыли, индексов пересчета в текущий уровень цен, базисных и текущих цен на ресурсы.
- Автоматический пересчет смет из одной региональной базы в другую, из ТЕР в ФЕР, из ГЭСН в ТЕР и т.п.
- Удобный контекстный поиск расценок в сметно-нормативной базе по обоснованию, наименованию, составу работ и наименованию ресурсов.
- Удобная настройка дополнительных начислений, автоматическая привязка к единичным расценкам нормативов НР и СП, индексов пересчета в текущий уровень цен, автоматическая загрузка базисных и текущих цен на ресурсы.
- Использование шаблонов при составлении смет. Возможность установки зависимости между объемами работ в смете.
- Возможность составления смет в многопользовательском режиме в локальной сети с разграничением прав доступа для пользователей.
- Возможность отмены выполненных действий и возврата отмененных действий.
- Наличие стандартных отчетных форм согласно действующих методических указаний и нормативных актов. Генератор отчетов для создания собственных выходных форм документов. Экспорт документов в Microsoft Office и OpenOffice.org.
- Возможность приема-передачи смет в закрытом формате ПК «ГРАНД-Смета» или открытом формате XML, а также в формате АРПС 1.10 для обмена данными с другими сметными программами.

2. Программный комплекс «Смета 2000» («Ресурсная смета»)

Описание:

ПК "Смета 2000" ("Ресурсная смета") предназначен для составления смет на строительные, ремонтно-строительные, монтажные и другие виды работ.

Функциональность программного комплекса:

- Учет выполненных объемов работ за месяц, за период с разложением по позициям и по материалам;
- Сводный сметный расчёт по объектам строительства, стройкам и пусковым комплексам;
- Объектные сметы;
- Локальные сметы по видам выполняемых работ (локальные сметы, разделы, подразделы);
- Акты приёмки выполненных работ (процентовок) по составленным локальным сметам, либо отдельных;
- Ведомости списания материалов и ресурсных ведомостей;
- Любые печатные формы (документы);
- Составление структурных схем объектов в виде дерева.
- Возможность раздельного ведения документации для объектов и строек при составлении перечней объектов, строек, очередей строительства и пусковых комплексов. Гибкий и понятный механизм подчинения и переподчинения объектов стройкам, очередям и пусковым комплексам. Возможность ввода или корректировки титульных характеристик объектов, строек и т.д. в любой момент.

3. Программный комплекс «Смета-WIZARD»

Описание:

При работе с программой Smeta WIZARD Вы получаете возможность:

- Организовывать пакет функционально связанных документов, относящихся к одному проекту;
- Одновременно рассчитывать несколько смет любой сложности индексным или ресурсным методом;

- Учитывать выполненные работы и затраты;
- Создавать сметы по разделам без ограничений, с получением общей конечной суммы;
- Автоматически создавать формы: акты сдачи-приемки выполненных работ, компенсации по материалам, дефектные ведомости, расчеты текущей стоимости, ресурсные ведомости, объектные ресурсные ведомости и др. формы;
- Рассчитывать форму калькуляции с занесением созданных расценок в базу данных;
- Вести накопительные ведомости, сводные и объектные сметы;
- Автоматически получать суммарную стоимость неучтенных материалов;
- Автоматически получать суммарную стоимость оборудования и возврат материалов;
- Автоматически получать расчет стоимости основных материалов с учетом перевозки грузов;
- Контролировать конечный результат сметы в процессе расчета путем изменения количества выполняемых работ или коэффициента расценки;
- Осуществлять автоматическую привязку коэффициентов из технических частей сборников расценок, значений коэффициентов индексации и косвенных затрат по видам работ;
- Осуществлять проверку и экспертизу смет;
- Копировать в буфер обмена Windows части сметы и переносить их между документами;
- Вводить в расчет любые налоги, пошлины, договорные и переходные коэффициенты, в том числе и коэффициенты, характерные для специфики Вашей деятельности;

- Использовать для расчета базу строительных расценок, цен на материалы и норм расхода материалов.
- Создавать и хранить собственную базу фирменных расценок и ценников на материалы, машины и механизмы на основе ценников в удобной иерархической структуре, пополнять ее новыми расценками, соответствующими специфике Вашей работы;
- Автоматически переводить сметы, рассчитанные индексным методом, в ресурсный метод и обратно;
- Проводить поиск расценок по шифру и по наименованию, что обеспечивает большую экономию времени и сил;
- Формировать внешний вид документа в процессе расчета, а также использовать режим предварительного просмотра для контроля печатной формы документа;
- Работать в локальном и сетевом режимах;
- Передавать сметную документацию между пользователями программы в виде файлов;
- Создавать новые сметы за счет использования ранее созданных шаблонов.

Подходящие новые технологии

Современным решением выше указанных проблем является разработка АС на базе 1С: Предприятие 8.1, способствующей понизить количество недостатков, так как:

- Во всех типовых конфигурациях существует возможность ведения много фирменного учёта в одной информационной базе;
- Гибкий интерфейс - пользователь может использовать для работы в программе тот интерфейс, который считает наиболее подходящим для себя;
- Возможность создания распределённой информационной базы;
- Возможна интеграция части решений 1С: Предприятие 8.1 с сайтом компании;

Во всех решениях 1С: Предприятие 8.1 существует внешняя обработка, которая способна восстановить базу данных, которая была разрушена при неправильном выключении компьютера или выключении электроэнергии.

1.2. Анализ методов расчёта планово-экономических параметров в информационно-библиотечных учреждениях.

С начала 90-х годов XX века в условиях меняющейся политической и экономической ситуации в нашей стране стали интенсивно развиваться инновационные разделы отечественного библиотековедения как научной и прикладной дисциплины. Среди них профильные (отраслевые): менеджмент, маркетинг, экономика, право. При этом становление и эволюция данных актуальных теоретико-эмпирических направлений происходили во многом автономно, без тесной координации и должного учета достижений в каждой отдельной области отраслевого приложения. В настоящее время потребности библиотечно-информационной практики предопределяют необходимость интеграции имеющихся эффективных средств и методов различных организационно-управленческих подходов для синергетического взаимодействия с целью обеспечения стабильного позитивного функционирования библиотеки, ее устойчивости, мобильной адаптации к динамике внешней рыночной среды. [9.]

Объективно интегрирующим основанием в современных социально-экономических реалиях выступают разноплановые ресурсы библиотеки. Именно они фактически определяют выбор стратегических и тактических целей практической деятельности конкретной библиотеки, так как ограниченное ресурсное обеспечение обуславливает возможности (масштаб и результаты) повседневной библиотечной работы. В сложившейся ситуации четко реализуется известная менеджерская цепочка: цель – управляемые переменные – ресурсы. Здесь наличествует ключевая роль именно ресурсного обеспечения принимаемых управленческих решений, особенно с учетом специфики документо-информационной, кадровой и материально-технической базы библиотеки, ее бюджетирования и потенциальных внебюджетных источников поступлений ресурсов. В условиях бездоходной (нонпрофитной) основной деятельности руководителям библиотеки стратегически важно и

тактически необходимо рационально распределять/перераспределять имеющиеся ресурсные составляющие, мобилизовывать дополнительные средства из многоаспектных каналов, то есть использовать *микроэкономический* подход к управлению. [10.]

Обратим внимание, что применение западными специалистами экономической теории и соответствующих аналитических средств в классическом управлении способствовало возникновению в 1940-х – начале 1950-х годов нового направления практического менеджмента – так называемой управленческой экономики. Ее принципы и методы очень эффективны не только для коммерческих структур, но и успешно применимы в неприбыльных организациях, так как позволяют оптимизировать использование их ресурсного комплекса. Среди системных публикаций зарубежных ученых по вопросам управленческой экономики выделим монографические работы американских профессоров К. Сео (K.Seo) и М. Байе (M.Baye). Из российских исследователей наиболее предметно эту проблематику освещают в своих методологических трудах экономисты О.С.Виханский, Ю.А. Горшков, Д.С. Петросян. Причем двое последних конкретно экстраполируют ресурсную концепцию менеджмента на управление социальными институтами.

Со своей стороны констатируем плодотворность такого научно-прикладного подхода для библиотечно-информационного менеджмента. В приложении к библиотечному делу управленческая экономика позволит максимально использовать достижения и инструментарий таких функциональных областей, как собственно отраслевой менеджмент и экономика (особенно в части библиотечной микроэкономики), а также библиотечно-информационный маркетинг и библиотечное право (Сформировавшееся как самостоятельный раздел информационного права). В совокупности они дадут возможность руководителям библиотечно-информационных учреждений выработать стратегию и

тактику рационального распределения экономических ресурсов (в широкой трактовке этого универсального понятия). [11.]

Управленческая экономика библиотеки, объединив на основе экономической методологии подходы различных профильных организационно-управленческих дисциплин, позволит существенно повысить качество принимаемых библиотечными менеджерами решений, обоснованность использования имеющихся ограниченных ресурсов, инвариантность источников, а также форм и методов привлечения дополнительных инвестиций. В данном контексте разноуровневых менеджеров библиотеки логично рассматривать, прежде всего, как специалистов, руководящих на соответствующем функциональном участке использованием ресурсов для достижения поставленных целей. Они призваны профессионально анализировать текущую ситуацию (внутренние и внешние факторы) и оперативно реагировать на нее. Выбор верного управленческого решения для наилучшего выполнения объективированных задач приобретает первостепенное значение в условиях ограниченности используемых библиотекой ресурсов (в их числе временные, материальные, информационные, кадровые и др.). Таким образом, управленческая экономика библиотеки четко ориентирована на результат и позволит реально обеспечить достижение базовых социальных целей ее деятельности за счет сопряжения целеполагания с наличными и возможными потенциальными ресурсами. [8.]

Синергетический эффект от использования в процессе управления библиотекой разноаспектных инновационных разделов библиотековедения, объединенных концепцией управленческой экономики, поможет в каждом конкретном случае реально сократить разрыв между управленческой теорией и практикой, восполнить недостающие компоненты управления за счет расширения отдельных профильных направлений менеджмента.

С начала 1990-х гг. создание форм и методов управления отечественной библиотекой, адекватных рыночной экономике, стало центральной темой научных исследований и дискуссий библиотечной общественности. Общедоступная библиотека стремительно превращалась в самостоятельный субъект общественно-производственных отношений. Теперь эффективное управление библиотекой, по мнению педагога-исследователя, предполагало владение ее сотрудниками основами экономических знаний. Требовалось уточнить объект и предмет экономики библиотеки. Она может рассматриваться, с одной стороны, как процесс, а с другой - как структура. В первом случае целью исследования являются основные операции – производство, распределение и потребление библиотечно-информационных услуг; во втором - институциональные структуры и процессы, преследующие цель облегчить эти операции. Изучение экономики библиотеки в контексте менеджмента логично указывало на познание ее как хозяйственной организации. Такой исследовательский выбор означает, что экономика для библиотечных менеджеров рассматривается в конкретных государственно-географических границах времени и места - «современная библиотека». Автором акцентированы экономико-правовые основы деятельности библиотеки как хозяйствующего субъекта. [12.]

Многообразие правоотношений отечественной библиотеки было типизировано на основе выявления основных ее хозяйственных форм. В ходе исследований ему удалось определить не только объект управленческой экономики отечественной библиотеки, но и ее предмет – организационно-правовые отношения библиотек как хозяйствующих субъектов. Теоретическое осмысление получили хозяйственно-договорные отношения в библиотечной сфере. Установление объекта и предмета управленческой экономики нашей библиотеки дисциплинарно ограничило ее от «экономики библиотечно-информационной деятельности», и тем

самым позволило дать структурно-функциональную характеристику новым научно-исследовательской и образовательной программам.

Любое хозяйственное взаимодействие нуждается в механизмах социального контроля. В случае с библиотеками такая необходимость только усиливается, что определено их социальной, культурной и образовательной целями в обществе. В постановлениях кабинета министров предметно показано: законодательное и нормативно-правовое регулирование хозяйственной деятельности библиотек, предоставляя возможности и накладывая ограничения, гарантирует равную доступность ее результатов для населения. Обоснована необходимость создания комплексной системы экономической защиты библиотечного фонда. Определена взаимосвязь правового регулирования и стимулирования труда персонала библиотеки. [13.]

Формирование институциональных основ хозяйственной деятельности библиотек обеспечивает их системное управление, направленное на эффективное и результативное достижение целей, в первую очередь поддержание организованности объекта управления на протяжении определенного времени. Эффективность системного управления – это всегда управление по обстоятельствам, или ситуационное управление. Различают две основные категории ситуационных переменных: внутренние и внешние. Внутренние переменные являются характеристикой управления организации. Внешние переменные являются факторами среды, находящейся вне непосредственного управления организации.

Как известно, экономическая наука занимается изучением способов, которыми человечество решает проблему ограниченности ресурсов. Повсеместный и масштабный дефицит трудовых, материально-технических и финансовых ресурсов библиотечного дела требовали научно- практического решения. Цели и задачи комплексного анализа проблемной ситуации в ряде литературах сформулированы как раздел

курса экономики библиотечно-информационной деятельности под названием «Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки». Публикуются труды, обозначившие формы и методы сглаживания финансовых проблем отрасли. [14.]

Особое внимание было уделено изучению предоставления библиотеками платных услуг и получения библиотекарями благотворительной ресурсной поддержки. Положения и рекомендации разработок проблем ресурсного обеспечения библиотек имеют не только большое практическое, но и методологическое значение. Ресурсный подход занял в последнее десятилетие минувшего столетия доминирующие позиции в теории стратегического управления.

Интеграция библиотек в сферу книжного, образовательного и информационных рынков потребовала анализа внешних ситуационных переменных управления библиотекой. В системе современного управления такую функциональную роль выполняет теория и практика маркетинга. В ряде трудов библиотечный маркетинг получил теоретико-методологическое раскрытие. Было установлено, что принципы маркетинговой стратегии и тактики библиотечно-информационной деятельности не только оказывают активное воздействие на эффективность хозяйственного управления библиотекой, но и в значительной степени формируют экономику современной библиотеки. [15.]

На протяжении всей истории управления как самостоятельной отрасли знания возникал вопрос: является управление наукой или искусством?

Провести четкую демаркационную черту между ними нельзя. Очевидно, что наука и искусство не исключают, а дополняют друг друга. Искусство всегда опирается на понимание лежащей в его основе науки. Для менеджмента ресурсного потенциала библиотеки, как и ее маркетинговой деятельности, необходимо руководствоваться принципами микроэкономической теории. Следует отметить, что значимость

проведенных исследований и практических рекомендаций по проблемам ценообразования библиотечных услуг и продуктов. Раскрытие микроэкономического подхода к управлению современной библиотекой сделало логически завершенным набор его основных проблем, характеризуемых как «дисциплинарная матрица». В нее также вошли такие аспекты управленческой экономики отечественной библиотеки, как «институциональные основы хозяйственной деятельности библиотек», «менеджмент ресурсного потенциала библиотеки» и «маркетинговый подход к экономике современной библиотеки». Все четыре элемента управленческой матрицы библиотечной микроэкономики в своем единстве создают прочное теоретико-методологическое основание под системное и ситуационное управление библиотекой. Институционализация современных требований к менеджменту библиотеки как научно-педагогической дисциплине получила информационно-библиотечной деятельностью. [15.]

Системное знание управленческой экономики нашей государственной библиотеки полностью отвечает концепции магистерской подготовки специалистов по программе «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», реализуемой в рамках очного обучения. К настоящему времени составлен и опубликован цикл программно-методических материалов для магистрантов по таким эксклюзивным курсам, как «Микроэкономика современной библиотеки», «Фандрейзинг в практике библиотеки», «Библиотечно-информационное право» и «Библиотечно-информационный маркетинг».

В перспективе подготовка магистров по самостоятельной специальности «Управленческая экономика» отвечает современным тенденциям в республиканском и зарубежном высшем экономическом образовании. Учебные издания под названием «Управленческая экономика» или «Экономика для менеджеров» предназначены для преодоления существующего разрыва между абстрактной теорией и

специфическими потребностями будущих практиков. В 2004 г. в свет вышел первый учебник «Микроэкономика: практический подход (Managerial Economics)». Полностью удовлетворяя всем требованиям государственного образовательного стандарта по микроэкономике, он специально ориентирован на обучение экономистов-практиков, чья будущая профессия предполагает деятельность в качестве руководителей и ведущих специалистов на частных и государственных предприятиях. В образовательную программу западных экономических вузов такие пособия прочно вошли еще три-четыре десятилетия назад. Управленческая экономика сегодня является неотъемлемой частью программ среднего и высшего образования по специальности «Деловая администрация». Принципы и методы управленческой экономики относятся к любой организации, которая стремится оптимизировать использование своих ресурсов. [17.]

Понятие «дисциплинарная матрица» предложено известным науковедом Томасом Куном для терминологического уточнения дефиниции «парадигма», характеризующего научные революции. Они проявляются в формировании перспективных научно-исследовательских и учебных программ. Тематический сборник избранных работ В. К. Ключева представляет собой их пропедевтическую разработку – предварительный вводный материал, системно и кратко излагающий положения управленческой экономики библиотеки. Оно востребовано широким библиотечным сообществом. Коллеги ощутят свою непосредственную сопричастность к приумножению библиотековедения. Специалисты определяют персональное место в системе координат новых знаний библиотечной экономики.

Глубокие социально-экономические изменения, происходящие в нашей стране в связи с осуществляемой в настоящее время радикальной экономической реформой, основанной на переходе к новому рыночному механизму хозяйствования, требуют совершенствования управления

деятельностью хозяйственных объектов. Необходимость принятия незамедлительных мер по данному вопросу стала особенно очевидной в связи с практически полным изменением функций и задач управления, как на государственном, так и на производственном уровне, обусловленным особенностями действия экономического механизма в переходном периоде. [16.]

В течение переходного периода в объектах социально-культурной сферы будут происходить изменения, требующие соответствующей перестройки форм и методов управления, поэтому задачи рационализации и формирования организационно-экономического механизма управления, соответствующей ей информационной базы принятия решений становятся одними из важнейших направлений совершенствования управления. [17.]

В течении 2011-2012 годов была оказана большое внимание со стороны государства библиотечному делу, и были приняты постановления Президента Республики Узбекистан «Об информационно-библиотечной деятельности» и «О мерах по организации деятельности национальной библиотеки Узбекистана имени Алишера Навои — информационного ресурсного центра», а так же принят закон республики Узбекистан «Об информационно-библиотечной деятельности». [1.]

В рамках реализации мер, предусмотренных постановлением Президента Республики Узбекистан от 20 июня 2006 года № ПП-381 «Об организации информационно-библиотечного обеспечения населения республики», проводится плановая и системная работа по обеспечению роста фонда литературы, внедрению новейших информационно-коммуникационных технологий в библиотечное дело, а также расширению доступа населения к информационно-библиотечным ресурсам страны.

В настоящее время в Республике Узбекистан функционируют 11026 информационно-библиотечных учреждений, оказывающих информационные услуги 6,3 млн читателей. Общий фонд литературы

составляет 83,6 млн единиц хранения, в том числе 3,5 млн единиц в электронном формате. [1.]

Во всех информационно-библиотечных центрах созданы локальные сети с выходом в сеть Интернет («ZiyoNET»), В 1639 информационно-ресурсных центрах образовательных учреждений республики (91%) созданы локальные сети, 1380 центров (76,5%) подключены к сети Интернет («ZiyoNET»).

Проведена работа по оснащению библиотечных учреждений современной компьютерной и оргтехникой, количество компьютеров увеличилось в 2,8 раза, множительной и сканирующей техники — в 2,3 раза.

В целях обеспечения дальнейшего перехода на качественно новый уровень информационно-библиотечного обслуживания населения на основе современных информационно-коммуникационных технологий, объединения, информационно-библиотечных учреждений в единое информационное, пространство, удовлетворения интеллектуальных потребностей подрастающего поколения, сохранения и укрепления культурных, духовно-нравственных ценностей, развития системы образования и самообразования учащихся учебных заведений и населения.

Создано в составе Национальной библиотеки Узбекистана имени А. Навои Республиканский центр сводного электронного каталога с образованием юридического лица со штатной численностью 12 единиц в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Национальной библиотеке Узбекистана имени А. Навои; в подведомственных Узбекскому агентству связи и информатизации структурах информационно-библиотечных центров Республики Каракалпакстан, областей и г. Ташкента сектора сводного электронного каталога численностью 2 единицы в каждом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их содержание. [1.]

Отмечено, что на основе внедрения современных информационно-коммуникационных технологий осуществлен ряд организационно-технических мероприятий по обеспечению эффективной деятельности Национальной библиотеки Узбекистана имени Алишера Навои — информационного ресурсного центра.

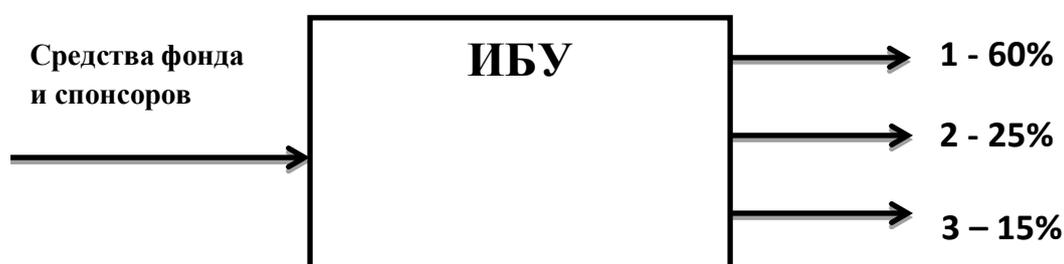
Усовершенствованы, с учетом международного опыта и потребностей пользователей, прежде всего молодежи, специализация и расположение читальных залов. Созданы специализированный зал электронной библиотеки, зал мультимедийных технологий, обеспечен доступ к сети Интернет во всех залах.

Внедрена программный комплекс библиотечных процессов, обеспечивающих оперативный поиск информации в локальном и удаленном доступе через электронный каталог Национальной библиотеки, содержащий 600 тыс. записей и 200 тыс. полнотекстовых электронных ресурсов. Организовано повышение квалификации библиотечных работников с привлечением ведущих зарубежных специалистов.

Установлена современная система информирования пользователей посредством интерактивных справочных средств с предоставлением визуальной и виртуальной информации, активных панелей и мониторов для поиска и получения информации. Внедрена система скоростной доставки изданий «телелифт». [1.]

В целях обеспечения эффективной деятельности Национальной библиотеки Узбекистана имени А. Навои в качестве современного принципиально нового, отвечающего самым высоким международным стандартам информационного ресурсного центра, оснащенного передовой информационно-компьютерной технологией и обеспечивающего широкий доступ, прежде всего молодежи республики, к национальному и зарубежным информационно-библиотечным фондам для максимального удовлетворения интеллектуальных и культурных потребностей:

Принято предложение Министерства финансов Республики Узбекистан, Национальной библиотеки Узбекистана имени Алишера Навои — информационного ресурсного центра о создании при Национальной библиотеке внебюджетного Фонда развития информационно-библиотечных учреждений, формируемого за счет ежегодных отчислений в размере 5 процентов от суммы средств, поступающих в Фонд развития информационно-коммуникационных технологий, и других поступлений, не запрещенных законодательством. Внебюджетный Фонд развития ИБУ формируется за счёт ежегодных отчислений средств поступающих из Фонда развития информационно-коммуникационных технологий и других спонсорских поступлений. Распределения средств поступающих из Фонда развития ИБУ определено Постановлением Президента Республики Узбекистан в процентном соотношении:



1. 60 процентов на внедрение новых информационно-библиотечных и информационно коммуникационных технологий, программного обеспечения в деятельность информационно-библиотечных учреждений республики и на укрепление их материально-технической базы;
2. 25 процентов на установление стимулирующих надбавок работникам ИБУ в размере от 25 до 75 процентов от должностного оклада и премирование за профессиональное использование современных информационных технологий, знание иностранного языка,

внедрение эффективных форм обслуживания пользователей, а также на оказание материальной помощи;

3. 15 процентов на приобретение расходных материалов и комплектующих для эксплуатируемого в ИБУ технологического оборудования, включая оборудование, предназначенное для реставрации, консервации и обеспечения сохранности уникальных и особо ценных изданий ИБУ, а также на приобретение и подписку отечественных и зарубежных изданий.

Основными задачами информационно-библиотечной деятельности являются:

- Обеспечение доступа пользователей к информационно-библиотечным ресурсам;
- Создание условий для удовлетворения интеллектуальных, духовно нравственных, культурных и образовательных потребностей пользователей;
- Содействие возрождению и дальнейшему развитию национальной культуры,
- Сохранение исторического, духовного и культурного наследия народа Узбекистана;
- Обеспечение взаимного использования информационно-библиотечных ресурсов на основе информационно-коммуникационных технологий. [1.]

Вывод по I-ой главе.

В первой главе были рассмотрены и предоставлены проведённый анализ состояния планово-экономических расчётов в информационно-библиотечных учреждениях в Узбекистане и за рубежом. Экономический анализ служит исходной базой для научного прогнозирования ведущих тенденций развития библиотечных процессов, уточнения отдельных нормативных положений и разработки регламентирующей документации, определения экономической эффективности работы библиотеки и ее структур. Уклон экономического анализа, ограниченности количественного подхода к оценке библиотечной практики, поэтому о нем можно говорить только как о важной составной части многопланового общего анализа деятельности библиотечных учреждений и не абсолютизировать полученных результатов.

ГЛАВА II. КЛАССИФИКАЦИЯ ПАРАМЕТРОВ И АЛГОРИТМЫ РАСЧЕТА ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ РАСЧЕТОВ ИБУ.

2.1 Классификация планово-экономических параметров в информационно-библиотечных учреждениях.

Организация планирования в ИБУ может быть построена на принципах централизации или децентрализации плановых расчетов и их объединения (интеграции) в единый план. При этом отдельные виды планов (бизнес-план) целесообразно разрабатывать из центра (например, отдела планирования) с подключением соответствующих отделов для детализации разделов. Другие виды планов можно разрабатывать с учетом децентрализации, что определяется задачами, решаемыми предприятием. [19.]

В общем виде в каждой компании есть центральный отдел планирования или любой функциональный отдел с функциями планирования, на который возлагаются или задачи консультационного характера (методическое обеспечение процесса планирования по разделам, структурным подразделениям) или директивные полномочия. Этот отдел может выполнять следующие функции:

а) формальные:

- распределение обязанностей между отделами, сотрудниками по планированию и контролю за ходом выполнения планов;
- составление графика разработки планов, их согласование;
- установление формальных требований к планово-контрольной документации;

б) содержательные:

- информационно-аналитическая поддержка процесса разработки планов, их реализации и контроля;

- координация составления разделов планов, разработка сводного плана и система корректировки планов с учетом внутренних и внешних изменений;

в) организационные:

- порядок и последовательность разработки того или иного плана;
- выбор приоритетной методики обоснования плановых показателей, форм представления планов и обеспечение доведения требований по планированию как до разработчиков планов, так и до исполнителей;
- разработка системы сбора и обработки информации (отчетной, прогнозной; внутренней, внешней; оперативной или статистической);
- выделение основных разработчиков планов, обозначение их соподчиненности и документооборота между ними;
- определение последовательности и логики разработки планов и обоснования плановых показателей, доведения их до исполнителей;
- определение форм и порядка отчетности по выполнению плановых заданий, система контроля и ответственности за выполнение планов.

Каждый вид работ по составлению, согласованию и утверждению планов целесообразно регламентировать. Этот регламент необходимо утвердить на уровне руководства предприятия, что позволит осуществлять эти работы целенаправленно и эффективно.

Показатели планов - числовые величины, характеризующие различные стороны развития деятельности экономического субъекта на перспективу.

В системе планов используются различные показатели, которые отображают как качественные, так и количественные параметры развития.

Показатели, используемые в плановых расчетах, целесообразно классифицировать по различным признакам:

1. По роли в управлении:

- директивные - обязательные для исполнения;
- расчетные - служат ориентиром для оценки развития предприятия или формируют факторы и условия развития.

2. По экономическому содержанию:

- натуральные (кг, м, шт. и т. д.);
- стоимостные, выраженные в денежной форме;
- относительные, определяемые в процентах, коэффициентах.

3. По сущностным характеристикам:

- количественные (объемные) - отражают объем деятельности, ресурсный потенциал (сумму, количество и структуру основных средств, количество работников и т. д.);
- качественные - отражают качественный уровень деятельности (производительность труда, прибыль, рентабельность и т. д.).

4. По форме отчетности:

- оперативные, отражающие текущую деятельность экономических субъектов по направлениям деятельности, центрам ответственности и т. д.;
- статистические, включаемые в статистическую отчетность (плановые и статистические по названию и содержанию должны быть идентифицированы);
- бухгалтерские (налоговые), предусмотренные в нормативных документах по ведению бухгалтерской и налоговой отчетности.

5. По функциональному содержанию:

- объемные показатели деятельности - объем производства и реализации продукции и услуг: в целом, по ассортименту, каналам сбыта;
- структурные показатели: структура оборота, затрат, ресурсов и т. д.;
- результирующие показатели: прибыль, рентабельность, эффективность, платежеспособность, коэффициенты ликвидности и капитализации;
- показатели социального развития коллектива (средняя заработная плата, показатели мотивации и стимулирования труда, социальной поддержки персонала и др.).

В экономических расчетах важна соизмеримость и сопоставимость плановых показателей:

- По времени;

- По видам деятельности (единая методика обоснования идентичных показателей по разным видам деятельности и унифицированные формы их представления);
- По ценам (расчеты должны быть выполнены в сопоставимых ценах с учетом инфляции, соразмерности цен, курса различных валют).

Каждый из показателей обосновывается во взаимосвязи с другими показателями, что обеспечивает их взаимоподдержку и формирует единый целостный план развития предприятия, выраженный системой показателей. При расчетах показателей на этапе их обоснования выполняется ряд общих процедур в определенной последовательности (особенные процедуры будут рассмотрены позднее при изложении вопросов обоснования отдельных видов планов). [19.]

Процедуры процесса расчета показателей включают:

- а) оценку состояния внешней среды и потенциала предприятия:
 - анализ развития отрасли, конкуренции;
 - оценку конкурентоспособности предприятия;
 - оценку потенциала предприятия - уровня изношенности основных средств, уровня технического оснащения, использования современных технологий в организации производства и реализации продукции и услуг; квалификационного состава работников на его соответствие требованиям по обеспечению качественных характеристик производства (реализации) продукции (услуг) на предприятия;
- б) прогноз внешних условий деятельности предприятия:
 - общеэкономические прогнозы рыночной ситуации;
 - прогноз социально-культурного развития общества;
 - прогноз экономической ситуации;
 - прогноз законодательно-нормативного изменения условий деятельности (налоговые платежи и т. д.);
 - прогноз емкости рынка (сегмента рынка);

в) целевая ориентация деятельности предприятия включает определение цели деятельности компании, реализуемой в планах:

- материально-вещественные цели (концепция товара, услуги с учетом их конкурентоспособности);

- стоимостные цели: объем реализации товаров (услуг), валовые доходы, прибыль, ликвидность;

- социальные цели: создание социально-доступных предприятий, стандарты отношений с персоналом, компаньоном, собственником.

Показатели планов доводятся в виде заданий до структурных единиц предприятия, сотрудников. В соответствии с этим задания плана должны быть понятны для исполнителей, реальны в выполнении, измеримы в оценке уровня их выполнения. Для того чтобы планы были реализованы, необходима соответствующая система мотивации персонала и контроля, которая отражала бы вклад подразделения (сотрудника) в достижение того или иного показателя плана. [20.]

Основные показатели планов предприятий представлены в таблице.

Показатели планов по их видам в укрупненном разрезе имеет вид.

Виды планов	Основные показатели
План по объему реализации продукции и услуг	<ol style="list-style-type: none">1. Выручка (сум.)2. Продажа отдельных видов товаров3. Структура продаж (%)4. Темп изменения выручки по периодам (%)
План по маркетингу	<ol style="list-style-type: none">1. Затраты на рекламу по видам рекламных мероприятий и другим видам продвижения товаров и услуг (сум.)2. Рост объема выручки, доходов от рекламных мероприятий (сум.)3. Затраты на подготовку конъюнктурных обзоров (сум.)

	4. Емкость рынка и доля предприятия на рынке
План по труду и заработной плате	<ol style="list-style-type: none"> 1. Плановая численность персонала в целом и по основным категориям, профессиям, квалификационному составу (ед.) 2. Производительность труда, в том числе производственного персонала, обслуживающего персонала (сум./чел.) 3. Фондовооруженность труда и темпы ее изменения (сум./чел.) 4. Фонд оплаты труда (сум.) 5. Среднемесячная заработная плата персонала (сум.)
План по прибыли и доходам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совокупный валовой доход (сум.) 2. Прибыль до налогообложения (сум.) 3. Чистая прибыль (сум.) 4. Уровень рентабельности (%)
Инвестиционный план	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собственные инвестиции (сум.) 2. Заемные инвестиции (сум.) 3. Капитальные вложения (сум.)
План по налогам и сборам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Налогооблагаемые показатели (сум.) 2. Налоги по видам (сум.)

Этот наиболее упрощенный и укрупненный перечень показателей в каждой организации уточняется, разукрупняется в соответствии с решаемыми задачами и возможностями предприятия по их обоснованию и последующему контролю. [21.]

К входящей информации, которая поступает в планово-экономический отдел, относят:







К выходной информации, которая исходит с планово – экономического отдела относят:

- Зам. директора по производству:
 - утверждённый план производства на год, на месяц;
 - отчёт по основным показателям по месяцам.
- Коммерческому отделу:
 - отчёт о выпуске товарной продукции за месяц, с начала года;
 - оптовые цены на изделия;
- Бухгалтерии:
 - 1) Смету затрат на производство;
 - 2) Смету общепроизводственных расходов;
 - 3) Смету административно – управленческих расходов;
 - 4) Смету расходов по сбыту;
 - 5) Смету прочих операционных расходов;
 - 6) Калькуляции на все выпускаемые изделия;
 - 7) Отчёт о выпуске товарной продукции за месяц в номенклатуре,

количестве и стоимости

- 8) Оптовые цены на изделия;
- Финансовому отделу:
 - 1) Смету затрат на производство;
 - 2) Смету на сбытовые расходы;
 - 3) Оптовые цены на изделия;
 - Управлению кадрами:
 - текущую информацию по численности и ФОТ.
 - Организационно-техническому отделу:
 - отчёты по численности и ФЗТ.

Планово-экономические показатели и их характеристика.

Планов-экономические показатели	Характеристика	Формула
Затраты на оплату труда	Месячная заработная плата, отпускные, больничные, премии по уходу за ребёнком и т.д.	$X = MЗП - Н$
Затраты на коммунальные услуги	Газ, свет, вода холодная и горячая, отопление, мусор и т.д.	
Расходы на телефонные и информационные услуги	Ежемесячная оплата интернет провайдеру согласно тарифному плану. Оплата за телефонные переговоры согласно тарификации телефонной компании.	$C = M * Ц$

Расходы на содержание, аренду, эксплуатацию и оплату прочих услуг.	Закупка горюче смазочных материалов, охрана, закупка спец. одежды для охранника, эксплуатация авто, прочее расходы.	$C = M^2 * Ц$
Прочие текущие расходы	Закупка бумаги, канцелярских принадлежностей, заправка картриджей.	$C = ШТ * Ц$
Расходы на приобретение инвентаря, техники, оборудования и прочих основных капитальных активов	Компьютеры, принтеры, сканеры, комплектующие, стеллажи, биб. Техника и т.д.	$C = ШТ * Ц$

X – зарплата к начислению

МЗП - месячная заработная плата

H – налоги

C – стоимость

M – единица измерения;

Ц – цена.

2.2. Алгоритмы расчёта планово-экономических показателей

В данном разделе дан алгоритм расчёта планово-экономических показателей информационно-библиотечных учреждений. Экономический анализ выступает как активный метод управления ИБУ и осуществляется на стадиях подготовки, принятия, выполнения и оценки последствий управленческих решений. Однако нужно иметь в виду его в значительной мере условный характер, так как библиотечные учреждения не производят материальных ценностей, а оказываемые ими услуги зачастую не выражаются в форме единого целостного конечного результата. Кроме того, основные библиотечно-библиографические услуги предоставляются ИБУ бесплатно, то есть, лишены важнейшего экономического критерия - окупаемости. [21.]

Выбор рациональных решений по разработке и внедрению ИС требует оценки эффективности ее использования.

Это позволяет:

- Установить необходимость и целесообразность использования ИС;
- Выбрать наиболее рациональный вариант ИС и все виды ее обеспечения;
- Определить оптимальный состав методов и средств автоматизации проектирования применительно к конкретному предприятию (подразделению);
- Оценить объем требуемых капитальных затрат на создание и внедрение ИС;
- Оценить объемы текущих затрат в процессе эксплуатации ИС;
- Оценить ожидаемые от внедрения ИС результаты.

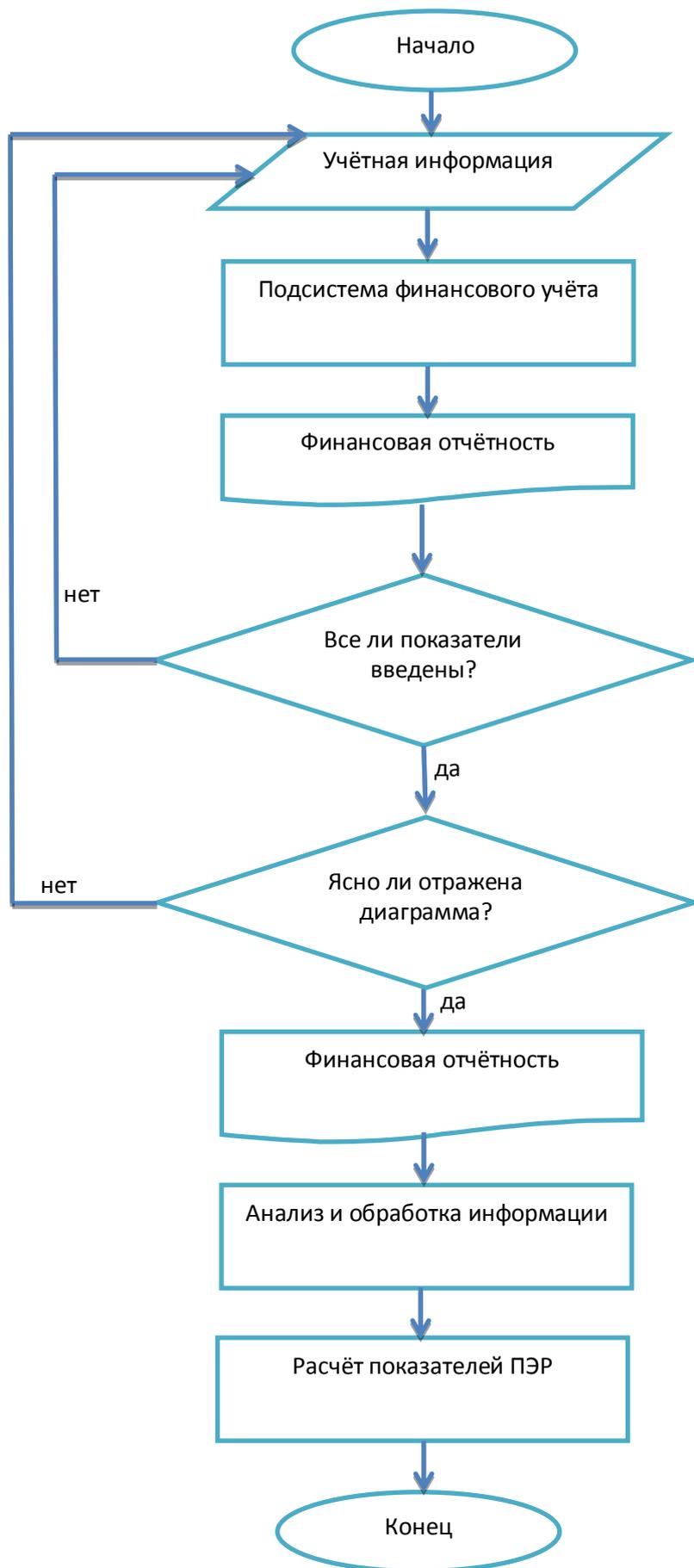
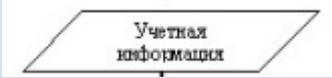
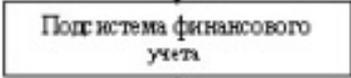
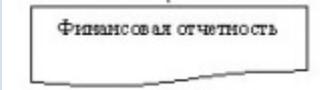
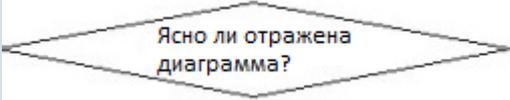


Рис. 1.1 Алгоритм расчёта планово-экономических показателей в ИБУ

Описание алгоритма расчёта планово-экономических показателей в ИБУ

Начало		Запуск программы
Учётная информация		Выбор раздела расчёта
Подсистема финансового учёта		Подсистема финансового учёта планово-экономических расчётов ИБУ
Финансовая отчётность		Документ предоставленный бухгалтерией
Все ли показатели верны?		Показатели ПЭР для расчёта. Да: дальше Нет: возвращаемся в раздел учёта информации
Ясно ли отражена диаграмма?		Диаграмма расчёта ПЭП. Да: дальше Нет: возвращаемся к учёту информации



Пример расчёта планово-экономических расчётов в информационно-библиотечных учреждениях характеризуется следующим денежным потоком:

Период	2004	2005	2006	2007	2008
Расходы	12000	2200	2500	4700	5200
Доходы	-	1000	4700	9000	16500
Денежный поток	- 12000	- 1200	2200	4300	11300

Объяснение:

В 2004 г. предприятие приобрело компьютерную технику на сумму 1200000 сумм. В эту сумму входит плата за приобретение, доставку, установку техники и программного обеспечения.

В 2005 году затраты составили 2200000 сумм. (установка и пользования Internet, текущее информационное обеспечение информационных систем, электроэнергия, стоимость бумаги, дисков, дискет и т.д.), и уже в этом периоде предприятие получило доход от использования компьютерной техники в размере 1000000 сумм. (за счет повышения производительности работы специалистов отдела, стало возможной перевести одного работника на половину ставки, что позволило сэкономить средства).

В 2006 году затраты от внедрения и использования информационных систем составили 2500000 сумм. (пользование Internet, текущее информационное обеспечение информационных систем, электроэнергия, стоимость бумаги, дисков, дискет и т.д.), а доходы – 4700000 сумм. (за счет уменьшения численности персонала на одного работника и, как следствие, экономии на заработной плате). В этом периоде предприятие уже получает прибыль от использования информационных систем. Она составила 2200000 сумм.

В 2007 году затраты составляли 4700000 сумм. (пользования Internet, текущее информационное обеспечение информационных систем, электроэнергия, стоимость бумаги, дисков, дискет и т.д., увеличения оперативной памяти и установка дополнительного жесткого диску). Доход

– 9000000 сумм. (увеличение производительности работы лиц, работающих с информационными системами под влиянием социально-психологических факторов, а так же за счет высвобождения одного работника).

В 2008 году затраты составили 5200000 сумм. (пользование Internet, текущее обслуживание и модернизация компьютерных информационных систем, электроэнергия, стоимость бумаги, дисков, дискет и т.д.), доход составил 16500000 (продажа устаревшего оборудования, увеличение производительности отдела за счет модернизации компьютеров).

Экономико-математическое моделирование экономических процессов, с помощью которых возможно получить информацию о будущем состоянии объекта планирования и путях достижения этого состояния. Экономико-математические модели подразделяются: на описательные (не содержащие управляемых переменных) и оптимизационные (на основе заданного критерия осуществляется поиск оптимального пути и средств достижения этого критерия); статические и динамические, в зависимости от используемого ряда данных и получаемых результатов; открытые, учитывающие воздействие внешней среды, и закрытые.

Выбор экономико-математической модели зависит от задачи прогнозирования или планирования, информационного обеспечения, репрезентативности и достоверности информации, периода планирования, стабильности внешней и внутренней среды и условий функционирования объекта планирования (их изменчивость в перспективе). Полученные результаты анализируются с точки зрения их адекватности поставленным задачам, а также вероятности их достижения. Обычно моделирование рекомендуется использовать как "консультирующее средство", так как упрощенное представление экономических процессов в моделях может привести к ошибкам в плановых показателях.

Модели могут быть представлены в виде зависимостей показателей и событий, сетевых моделей, графиков и систем с описанием их свойств и структур. [22.]

Проведение оптимизационных расчетов предполагает разработку экономико-математических моделей, состоящих из целевой функции и системы ограничений. Целевая функция, описывающая цель оптимизации, представляет собой зависимость показателя, по которому ведется оптимизация, от независимых переменных. Влияние каждой из переменных на величину целевой функции выражается коэффициентом - значением показателя, экстремум которого используется в качестве критерия оптимальности.

Связь экономико-математических методов с балансовым и нормативным методами ярко проявляется, например, при проведении оптимизационных расчетов, в процессе которых осуществляется балансовая увязка объема выпуска продукции, выполнения услуг с сырьевыми и другими ресурсами, технико-экономическими показателями. Для этого используются нормы расхода ресурсов и экономические нормативы.

Изложенная последовательность работ не нарушает общепринятую схему планирования, что делает возможным ее плавное встраивание в существующую систему управления предприятием. В то же время для внедрения подобной системы требуется выполнение ряда предварительных мероприятий и соблюдение определенной очередности работ:

- Для обеспечения сопоставимости плановых и фактических затрат необходима унификация системы кодирования показателей бухгалтерии и планового отдела: аналитика на счетах затрат производства должна полностью соответствовать классификаторам планового отдела; в противном случае необходимо хотя бы установить в системе однозначное соответствие между плановыми и бухгалтерскими показателями;
- Подобная унификация необходима и для комплекса нормативной информации, формируемой конструкторами и технологами и используемой плановиками и экономистами (состав изделий, нормы

расхода материалов и нормы времени); при этом возникает проблема, связанная как с работой в принципиально различных системах при отсутствии общепринятого стандарта обмена между ними, так и с разной степенью детализации норм для технологических и учетных целей;

- После решения методических проблем осуществляется фактическое наполнение нормативной базы системы, сопряженное либо с ручным вводом значительных объемов информации, либо с подготовкой и отладкой специализированных программ переноса данных из существующих массивов, а также с кропотливой работой по выверке норм;
- Далее можно уже начинать практическую работу с системой, при этом целесообразно отработать сначала ее "логистическую" составляющую (формирование из заказов планов производства, из них - заказов на снабжение и т.д.), добиться ее правильного функционирования и лишь затем перейти к "экономической" составляющей (расчет прямых затрат, составление смет и калькуляция себестоимости);
- Наконец, по мере появления в системе плановых данных и накопления фактических затрат в бухгалтерском учете можно приступить к формированию и доработке отчетных форм план-фактного анализа затрат, настройке средств табличного и графического отображения результатов анализа.

В результате внедрения такой системы прежде всего качественно возрастет достоверность данных и оперативность выполнения плановых расчетов. Это в свою очередь приведет к высвобождению экономистов от выполнения рутинных функций и усилению их деятельности по анализу себестоимости. Кроме того, в связи с тем, что расчеты будут осуществляться на компьютере, появится возможность детализировать учет и расчеты: перейти от "котлового" метода учета к учету по видам

продукции, процессам, бригадам и т.д. Вследствие детализации учета увеличится точность анализа, обнаружатся скрытые ранее резервы снижения затрат, снизится себестоимость продукции и повысится конкурентоспособность производства. [23.]

При переходе к автоматизации годового плана целесообразно сохранить алгоритм традиционного подхода, но выполнить его современными средствами вычислительной техники. Необходимо создать систему, которая существенно расширяет возможности проектировщика, позволяет ему просматривать и оценивать результаты различных проектных решений. Система берет на себя трудоемкие вычисления различных вариантов, а за пользователем остается оценка вариантов и принятие наилучшего проектного решения.

Вывод по II-ой главе.

В заключении можно сделать следующие выводы, организация планирования в ИБУ может быть построена на принципах централизации или децентрализации плановых расчетов и их объединения в единый план. При этом отдельные виды планов целесообразно разрабатывать из центра (например, отдела планирования) с подключением соответствующих отделов для детализации разделов. Другие виды планов можно разрабатывать с учетом децентрализации, что определяется задачами, решаемыми предприятием.

Экономический анализ выступает как активный метод управления ИБУ и осуществляется на стадиях подготовки, принятия, выполнения и оценки последствий управленческих решений. Однако нужно иметь в виду его в значительной мере условный характер, так как библиотечные учреждения не производят материальных ценностей, а оказываемые ими услуги зачастую не выражаются в форме единого целостного конечного результата. Кроме того, основные библиотечно-библиографические услуги предоставляются ИБУ бесплатно, то есть, лишены важнейшего экономического критерия - окупаемости.

ГЛАВА III. ПРОГРАММНАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ЗАДАЧ АВТОМАТИЗАЦИИ ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ РАСЧЁТОВ ИБУ

3.1 Функциональная структура расчёта планово-экономических расчётов ИБУ.

Планирование является главной функцией управления. Именно с планирования начинается как создание, так и функционирование хозяйствующего субъекта. Об этом свидетельствует и опыт стран с развитой рыночной экономикой. Недооценка планирования в условиях рынка, сведение его к минимуму, игнорирование или некомпетентное осуществление, как правило, приводят к большим экономическим потерям, к явлениям неплатежеспособности предприятий.

Совокупность протекающих в библиотеке частных процессов, приводящих к получению конечных результатов деятельности (предоставление услуг, выпуск и реализация продукции), представляет собой единый процесс. Именно в этом процессе происходит объединение сотрудников библиотеки, а его содержание оказывает определяющее воздействие на организационное построение (структуру) библиотеки и ее структурных единиц (подразделений). [25.]

Формирование функциональной структуры библиотеки в общем плане есть процесс выявления и группирования родственных и функционально связанных между собой видов работ и распределение их по соответствующим структурным подразделениям. Виды работ (операций) объединяются в блоки, которые затем соединяются в логической последовательности. Первичным звеном, с которого начинается создание производственной структуры библиотеки, выступает рабочее место, определяемое дифференциацией и обособлением особенных (специфических) видов библиотечного труда. Интеграция рабочих мест

дает более сложные структурные образования библиотечного процесса: участки, группы, секторы, отделы. [26.]

Наибольшее распространение в практике получила функционально-технологическая структура. Ее основу составляют три главных цикла (раздела) библиотечного труда: комплектование фондов, организация обслуживания читателей и библиографическая деятельность. Персонал библиотеки, занятый в этих циклах библиотечной работы, объединяется в трех соответственно именуемых отделах. С расширением задач и объема деятельности библиотеки и увеличением численности персонала появляется необходимость деления отделов на секторы, участки, службы.

В крупных библиотеках одной функциональной структуры недостаточно. Применяются отраслевая, лингвистическая структуры, структура, ориентированная по виду информационных источников, и др. Если, например, определяющим фактором производственной структуры библиотеки являются специальные (отраслевые) области обслуживания читателей, то выделяются отраслевые читальные залы и отделы. В библиотеках с фондами на многих языках часто используется лингвистическая структура. Приобретение и обработка литературы, организация обслуживания осуществляются в таких случаях отдельно по языковому принципу на базе соответствующих самостоятельных подразделений. [26.]

Ни одну из названных форм функциональной структуры нельзя признать рациональной. Современным требованиям наиболее соответствует комбинированная структура, в каждом отдельном случае учитывающая совокупность различных факторов, оказывающих влияние на формирование организационной структуры библиотеки. Состав подразделений может варьироваться в зависимости от особенностей, условий работы, традиций конкретных библиотек.

В библиотеке выделяют управляемую (или объект управления) и управляющую подсистемы. Первая осуществляет библиотечный процесс

во всем его многообразии; вторая — управляет библиотечной и хозяйственной деятельностью, а также занимается совершенствованием организации деятельности библиотеки. Управленческая структура библиотеки призвана способствовать выполнению функций управления всеми процессами в библиотеке, правильному и четкому распределению обязанностей между структурными подразделениями и работниками и обеспечивать согласованную и эффективную работу структурных подразделений.

Функционально-управленческая структура является производной от производственной структуры. Однако, будучи таковой, она существенно влияет на построение и изменение производственной структуры. Чрезмерное усложнение управленческой структуры влечет за собой усложнение и производственной, создание новых отделов, секторов, групп и т. д., что отрицательно влияет на гибкость подразделений. В управленческую структуру входят руководители библиотеки и ее структурных подразделений, а также специальные подразделения (бухгалтерия, планово-экономический, организационно-технологический отделы, отдел кадров, канцелярия и др.) или отдельные специалисты, выполняющие управленческие функции. [27.]

Построение рациональной функциональной структуры — одна из наиболее сложных проблем, связанных с эффективностью деятельности библиотеки. Основным объективным критерий структуры — логика библиотечного процесса и выполняемые библиотекой функции. Кажется, что для решения проблемы достаточно определить ведущие процессы (а это сделать нетрудно) и на этой базе выделить первичные подразделения библиотеки. Однако на практике разработка структуры не так уж проста. Взять хотя бы комплектование и обработку литературы. Сразу возникает ряд вопросов: сколько отделов должно заниматься этим процессом — один, два или больше? каковы принципы дальнейшего структурного деления? — отрасль, вид, язык литературы, источник комплектования? Те

же вопросы возникают при рассмотрении процессов обслуживания читателей и т. д.

Структура библиотеки, как и всякая организационная форма, более консервативна, чем определяющее ее содержание (функции). Поэтому не всякие изменения того или иного библиотечного процесса приводят к изменениям в структуре. Анализ библиотечной практики показывает, что, с одной стороны, учет логической-структуры библиотечного процесса и функций в структуре библиотеки — неперенное условие их рациональной организации. Но, с другой стороны, форма организации библиотечного процесса (какой является структура библиотеки) — не простое отображение его логической структуры. Сама реализация процесса большим коллективом вызывает к жизни такие виды деятельности, непосредственно не связанные с библиотечным процессом, которые необходимы для его выполнения. Назовем, например диспетчеризацию, а также координацию библиотечного процесса, методическое руководство, нормирование, учет, отчетность, финансирование, материально-техническое обеспечение и др. Как видим, организационная структура библиотек в некотором отношении сложнее, чем логическая структура библиотечного процесса. [27.]

Функциональная структура библиотеки не является чем-то застывшим, раз и навсегда определенным. Ее совершенствование, упорядочение (укрепление мелких и ликвидация излишних структурных подразделений путем централизации и совмещения выполняемых ими функций, упрощение самой организации процесса, распределение обязанностей внутри структурных подразделений и согласование их деятельности в целом) происходят во многом индивидуально в зависимости от типа библиотеки, масштабов ее деятельности, объема и структуры библиотечных услуг и продукции, сложности и разнообразия технологического процесса, численности библиотечного персонала и других факторов. Организационная структура динамична, она реагирует на

изменяющиеся технологии, новые методы работы, функциональные задачи. Вместе с тем она должна быть достаточно устойчивой, поскольку частые реорганизации так же нежелательны, как и десятилетиями неизменные, сдерживающие развитие библиотеки организационные формы.

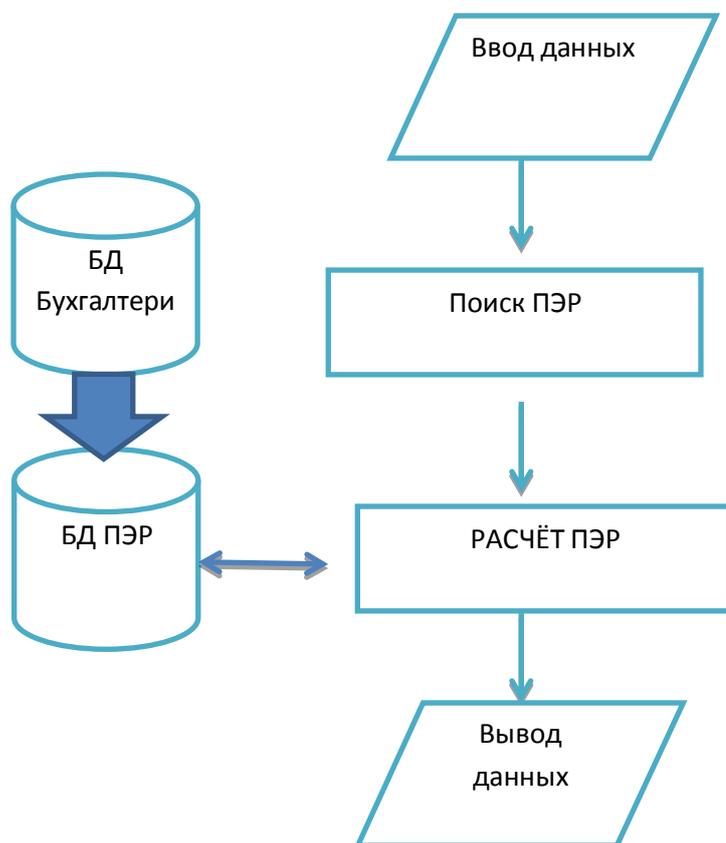


Рис. Функциональная структура.

*Описание функциональной структуры планово-экономических расчётов
информационно-библиотечных учреждений.*

Подсистемы и Базы данных	функции
БД бухгалтерии	База данных бухгалтерии ИБУ.
БД ПЭР	База данных планово-экономических расчётов.
Ввод данных	Ввод параметров в АС ПЭР
Поиск ПЭР	Поиск таблиц для определённого типа расчёта ПЭ показателей
Расчёт ПЭР	Расчёт введённых параметров и показателей в ПЭР ИБУ
Вывод данных	Вывод рассчитанных данных АС ПЭР ИБУ

3.2. Организационная структура системы расчёта планово-экономических расчётов ИБУ

Структура финансово-экономической службы библиотек ориентирована на современные требования управления финансами коммерческой организации. Вся служба возглавляется заместителем директора по экономике и подразделяется на управления: планово-экономическое и учета и анализа (куда входят бухгалтерия и финансовый отдел).

В планово-экономическое управление входят традиционные подразделения: экономическое, организации труда и заработной платы. Структура управления бухгалтерии и финансов включает в себя службы, отвечающие современным требованиям. Здесь помимо традиционных секторов в составе бухгалтерии выделены отдельные службы: управленческого учета и анализа, бюджетирования, взаиморасчетов и работы с банками. Однако подчинение финансового отдела главному бухгалтеру представляется неоправданным. Прямого выхода на руководителя экономической службы у начальника финансового отдела нет. Целесообразнее оставить за каждой из служб только свойственные им функции и вывести на прямое подчинение заместителю директора по экономике каждую из них: бухгалтерию, планово-экономическую и финансовый отдел. Налоговый отдел выведен из состава бухгалтерии, хотя он строит свою деятельность на основе бухгалтерских данных и, следовательно, должен находиться в составе бухгалтерии. [28.]

В условиях рыночной экономики устойчивость и успех любого предприятия может обеспечить только эффективное планирование его экономической деятельности. Планирование функционирует в таких сферах, как планирование деятельности отдельной хозяйственной единицы и планирование хозяйственных отношений. Планирование, как центральное звено управления, охватывает систему принципов, методов, форм и приемов регулирования рыночного механизма в области

использования ограниченных ресурсов с целью повышения конкурентоспособности хозяйственного субъекта. [28.]

Сущность планирования в условиях рыночной экономики заключается в научном обосновании на предприятиях будущих экономических целей их развития и форм хозяйственной деятельности, выбора наилучших схем их осуществления, на основе наиболее полного выявления требуемых рынком видов, объемов и сроков выпуска товаров, выполнения работ и оказания услуг и установления таких показателей их производства, распределения и потребления, которые при полном использовании ограниченных производственных ресурсов могут привести к достижению прогнозируемых в будущем количественных и качественных результатов. Данные обязанности на предприятии исполняет планово-экономический отдел.

Организационную структуру библиотеки можно определить как целостную, упорядоченную совокупность относительно самостоятельных подразделений, реализующих закрепленные за ними функции и цели, наделенных соответствующей компетенцией и находящихся в определенных отношениях между собой. Выделяют производственную и управленческую структуру. Они взаимосвязаны и составляют единую комплексную структуру библиотеки, в рамках которой осуществляется конкретная деятельность, позволяющая достигать конкретных результатов. [28.]

Организационная структура по видам источников информации предусматривает создание особых отделов для работы с книгами и периодикой, аудиовизуальными средствами, микроформами и др. (картографические, нотно-музыкальные материалы). Важное место в структуре публичных и некоторых специальных библиотек занимают подразделения, работающие с литературой о крае. Этой группе структурных подразделений свойственны как комплексный характер построения, так и обособление от подразделений, занятых обслуживанием

читателей. Такие отделы самостоятельно приобретают, обрабатывают, используют и организуют хранение своих фондов, образуя своего рода "библиотеку в библиотеке". Крупные библиотеки, выполняющие функции центральных, создают специальные структурные подразделения по координационно методическому обеспечению деятельности библиотек ведомственной, отраслевой или территориальной библиотечной сети (системы). [28.]

Для совершенствования экономики библиотеки, исследования ее связей с другими сферами общественного производства, установления соответствия существующих форм экономической деятельности потребностям современного и перспективного развития применяется соответствующий инструментарий. Его состав определяется как теоретико-познавательными, так и хозяйственно-практическими потребностями. Как видно из модели, все элементы инструментария взаимосвязаны (прямо или косвенно) и составляют две разновидности общего механизма экономического управления библиотекой — механизм стимулирования и механизм контроля. Основное требование эффективного управления библиотечной экономикой — использование этих методов в единстве, что способствует выбору наилучшей альтернативы, правильному определению общей стратегии деятельности библиотек.

Нередко возникает ситуация, когда необходимо составление расчётов доходов и расходов, причем не только для отчетности. Нередко такие документы заказываются и с целью оптимизации ведения бизнеса, поскольку строгий контроль доходов и расходов позволяет найти самые слабые места в работе компании или предприятия и устранить их. [29-30.]

Впрочем, вне зависимости от того, зачем нужна смета доходов и расходов, очень важно, чтобы она была достаточно точной и отражала действительное положение дел, а не была во многом надуманной. Также крайне важно составлять сметы по строго определенным правилам, ведь

только в таком случае они смогут использоваться в самых разных нуждах, в том числе, в качестве своего рода отчетных документов.

В теории экономики планово-экономический расчет — это определенная совокупность производственных отношений и одновременно метод планового ведения хозяйства. Сущность его состоит в том, что все затраты, связанные с производственной деятельностью, покрываются предприятием за счет денежной выручки от произведенной продукции и, кроме того, обеспечивается чистый доход. [30.]

Основные принципы планово-экономического расчета: самокупаемость, планирование и хозяйственная самостоятельность предприятия, материальная заинтересованность и ответственность коллектива, денежный контроль за хозяйственной деятельностью.

К числу наиболее важных задач, возложенных на финансово-экономическую службу можно отнести:

- мобилизацию финансовых ресурсов для обеспечения простого и расширенного воспроизводства с целью получения прибыли;
- выполнение финансовых обязательств и организацию расчетов по заработной плате с поставщиками, банками, бюджетом;
- содействие эффективному использованию производственных фондов и инвестиций;
- разработку и реализацию финансового плана, бюджета предприятия;
- обеспечение оптимальной структуры капитала;
- контроль за рациональным использованием финансовых ресурсов, соблюдением финансово-экономических показателей производственной деятельности.

Организационная структура финансовой службы отражает состав многочисленных функциональных подразделений предприятия и определяет координацию их совместной деятельности на пути достижения поставленных перед предприятием целей. Именно эта координация выступает основой организационной структуры, которая обычно

определяется как совокупность устойчивых связей в организации. Связи здесь рассматриваются как выражение отношений, а не как какое-то конкретное действие. Через структурные связи реализуются отношения координации между подразделениями предприятия, осуществляется взаимодействие функциональных служб, в котором различают две важные составляющие: права структурной единицы и ее информационное обеспечение. К сожалению, в экономической литературе, и в том числе в литературе по финансовому управлению, не уделяется достаточного внимания составу, взаимодействию отдельных функциональных подразделений финансово-экономической службы предприятия. [30.]

Финансово-экономическое управление является частью процесса общего управления предприятием, поэтому менеджмент в этой сфере может строиться по управленческим схемам, традиционно относимым к предприятию в целом. Это могут быть линейно-функциональные схемы управления, хорошо себя зарекомендовавшие в условиях стабильности, либо гибкие и адаптивные схемы, ориентированные на меняющиеся рыночные условия, либо матричные, продуктовые схемы управления. Главное условие выбора схемы управления — она должна отвечать условиям производства и типу организации. С течением времени она стала изменяться на всех предприятиях.

Организационная структура финансово-экономической службы ИБУ на сегодняшний момент претерпела наименьшие изменения. Эту схему управления можно считать исходной, сохранившейся со времен плановой экономики. Она включает традиционные группы, входящие в бухгалтерский и экономический отделы.

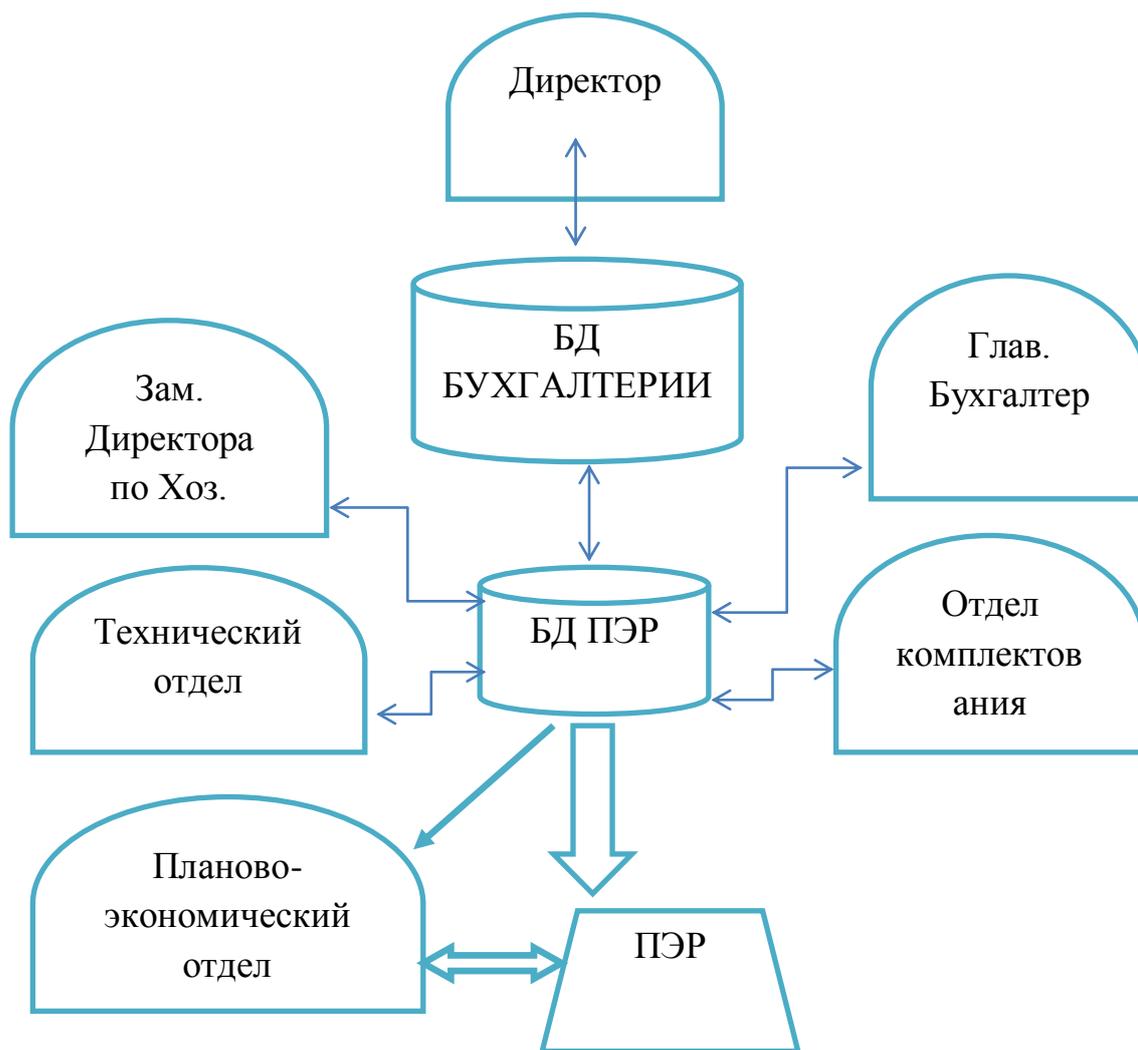


Рис. Организационная структура информационно-библиотечных учреждений программного комплекса планово-экономических расчётов.

Описание организационной структуры планово-экономических расчётов в информационно библиотечных учреждениях.

Отдел	Описание
Директор	<ul style="list-style-type: none">- составления параметров ПЭР- составления графика ПЭР- согласование расчётной единицы
Зам. Директора по Хоз. части	<ul style="list-style-type: none">- сбор информации необходимой на период материалов- согласование расходной части- информация о непредвиденных и прочих расходах
Главный Бухгалтер	<ul style="list-style-type: none">- выдача смет за прошедший период- расчёт финансовой необходимости ИБУ- согласование частей расходов
Технический отдел	<ul style="list-style-type: none">- расходы на телекоммуникационные и информационные материалы- обновления технической базы- расходы на ремонтные и прочие работы
Отдел комплектования	<ul style="list-style-type: none">- расходы на периодику и подписку- расходы на реставрацию- прочие материалы
Планово-экономический отдел	<ul style="list-style-type: none">- сбор всех планируемых затрат ИБУ- ввод полученных данных от других отделов- запуск расчёта параметров

3.3. Описание программы расчёта. Руководства пользователя.

В данном разделе дано описание программного комплекса планово-экономических расчётов в информационно библиотечных учреждениях.

Для повышения информативности существующей информационной базы процессов принятия решений было предложено расширить действующую систему показателей, за счет введения в каждый блок новых дополнительных показателей. Состав показателей был получен на основе анализа экономики библиотек. [31.]

При переходе к автоматизации годового плана целесообразно сохранить алгоритм традиционного подхода, но выполнить его современными средствами вычислительной техники. Необходимо создать систему, которая существенно расширяет возможности проектировщика, позволяет ему просматривать и оценивать результаты различных проектных решений. Система берет на себя трудоемкие вычисления различных вариантов, а за пользователем остается оценка вариантов и принятие наилучшего проектного решения.

Создана программа планово-экономического расчета ИБУ в среде MS Excel.

Технология решения задачи в среде MS Excel

1. Вызовите MS Excel:

- нажмите кнопку Пуск;
- выберите в главном меню команду Программы;
- в меню Microsoft Office выберите MS Excel.

2. Переименуйте Лист 1 в текущий год:

- установите курсор на ярлык Лист 1 (нижняя часть экрана) и нажмите правую кнопку мыши;
- выберите в контекстном меню команду. Переименовать, и нажмите левую кнопку мыши;
- наберите на клавиатуре Текущий год;

•нажмите Enter.

3. Введите заголовок таблицы Основные затраты;

•сделайте ячейку A1 активной (установите курсор на пересечении столбца A и строки 1 и нажмите левую кнопку мыши);

4. Отформатируйте заголовок:

•выделите ячейки A1 /G1 (сделайте активной ячейку A1, затем нажмите левую кнопку мыши и, удерживая ее, переместите курсор на ячейку G1)

Перейдём к самой таблице.

Основные затраты:												
Месяц	Зарплата	Премияль	Книги	Аудиовиз	Периодик	Техника	Телефон	Хозяйстве	Командир	Бытовые	Другое	Сумма за ме
Январь												0
Февраль												0
Март												0
Апрель												0
Май												0
Июнь												0
Июль												0
Август												0
Сентябрь												0
Октябрь												0
Ноябрь												0
Декабрь												0
Итого :	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Таблица 1

Как мы видим, год разделён по месяцам, и сверху у нас идут статьи расходов, на текущий период времени. Так же в конце таблицы суммируются расходы по статьям и по итогам месяца. К этой таблице прикреплена диаграмма показанная ниже.

Диаграмма затрат

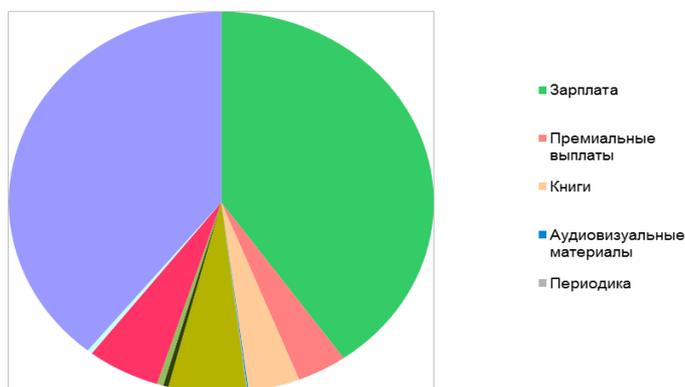


Диаграмма 1

С помощью это диаграммы и соответственно таблице подсчета расходов на грядущий год можно будет наглядно показать и указать весомые расходы периода планирования финансов ИБУ.

Далее к данной таблице, прикреплена таблица расчётов заработков ИБУ.

Активы, заработок и любой доход			
Месяц	Вывел \ получил	Ввел\инвестировал	Примечание
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
ИТОГО:	0	0	

Таблица 2

Все мы прекрасно знаем возможности заработков библиотек, их мало так как они не разрекламированы, но всё таки на аренде помещений и читальных залов для выставок, встреч с писателями, встреч книжных клубов и прочих культурно просветительской деятельности.

Так же как и к предыдущей таблице за ней прикреплена диаграмма.

Гистограмма активов и заработка

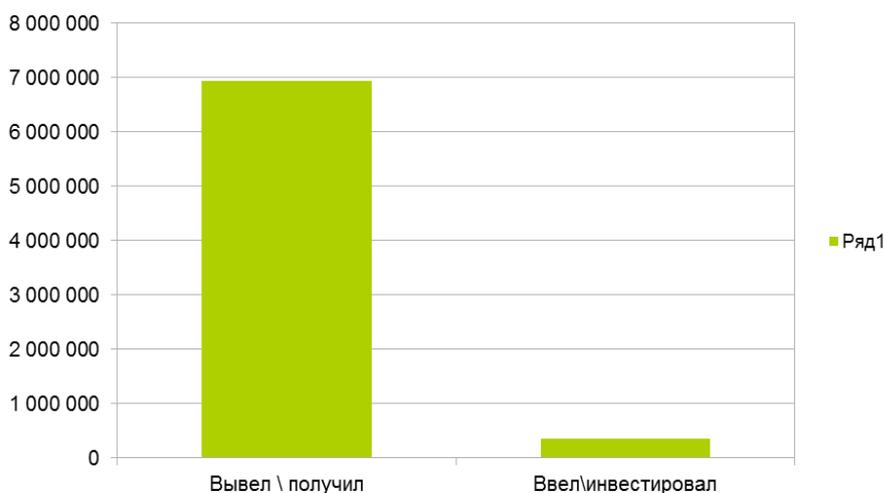


Диаграмма 2

Соответственно директор либо ответственные по финансов в библиотечном учреждении может так же следить за активами библиотеки, и распоряжаться ими в целях развития ИБУ или финансовой стимуляции сотрудников.

Далее в АС есть таблица финансовых целей ИБУ. Которая в зависимости от потребностей можно ввести цель накопления активов, а она в свою очередь в процентном соотношении показывает достижения данной материальной цели.

Финансовые цели			
Цель	Накоплено	Сколько нужно	Выполнено в %
Компьютеры	20 000	105 000	19,05%
Серверы	50 000	200 000	25,00%
Премиальные	100 000	150 000	66,67%
Фин. Помощ	80 000	100 000	80,00%

ИТОГО:	250 000	555 000	45,05%

Таблица 3

Как и к предыдущим таблицам, данная таблица имеет свой график.

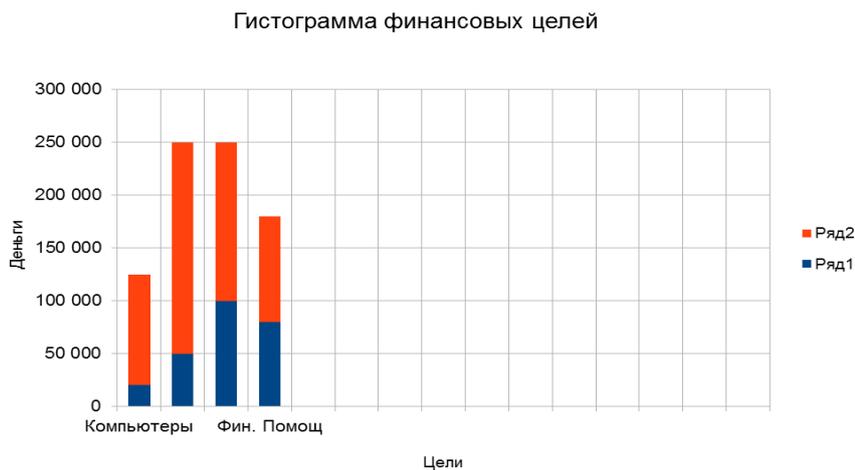


Диаграмма 3

Далее в программном комплексе, планово-экономических расчётов в информационно-библиотечных учреждениях, созданной нами в среде MS EXCEL, идёт ещё 2 таблицы с графиками которые показаны ниже.

Долги и кредиты				
месяц	долг	погашение	проценты	Примечание
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				

Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
ИТОГО:	0	0	0	

Таблица 4

Депозиты, копилка	
Название копилки\депозита	Сумма
Ипак йоли банк	30 000
Халк банк	40 000
Турон банк	50 000
Алока банк	60 000
ПСБ	20 000
Еще банк	40 000
Итого накопленных средств:	240 000

Таблица 5

Таблица №4 Долги и Кредиты. Как мы знаем Библиотека не комерческое и не самоокупаемое дело. Основным её финансовым гарантом остаётся государство, но и какие-то доходы она может иметь. И засчёт спланированных доходов можно и договориться о взятии определённой ссуды из банка или прочих кредитных учреждений. Соответственно в этой таблице будет вестись учёт этих долгов и кредитов.

Таблица 5 - таблица депозитов в банках на имя ИБУ или же доверенного лица ИБУ, откуда и куда соответственно идут все доходы библиотеки от услуг и прочих финансовых вложений со стороны. То есть в выше указанных таблицах на Финансовые цели, активы будут отражаться в этой таблице.

И наконец 6-тая таблица итоговых расчётов. Выглядит следующим образом:

ИТОГИ	Потратил	Получил	Инвести ровал	На депозита х	Отдал долгов	Взял долгов
:	116 524 868	6 601 306	345 345	240 000	6 000	40 000

Таблица 6

В данной таблице происходит суммирование всех основных таблиц программного комплекса планово-экономических расчётов информационно-библиотечных учреждений за период (за год).

На втором листе MS Excel мы имеем практически такую же АС которые указаны выше. Она предполагает вести учётку на стратегическое развитие (5-10 лет).

Вывод по III-й главе.

В заключении можно сделать следующие выводы:

Функциональная структура автоматизированной системы ИБУ не является чем-то застывшим, раз и навсегда определенным. Ее совершенствование, упорядочение происходят во многом индивидуально в зависимости от типа библиотеки, масштабов ее деятельности, объема и структуры библиотечных услуг и продукции, сложности и разнообразия технологического процесса, численности библиотечного персонала и других факторов.

Организационная структура динамична, она реагирует на изменяющиеся технологии, новые методы работы, функциональные задачи. Вместе с тем она должна быть достаточно устойчивой, поскольку частые реорганизации так же нежелательны, как и десятилетиями неизменные, сдерживающие развитие библиотеки организационные формы.

Организационная структура автоматизированной системы ИБУ на сегодняшний момент претерпела наименьшие изменения. Эту схему управления можно считать исходной, сохранившейся со времен плановой экономики. Она включает традиционные группы, входящие в бухгалтерский и экономический отделы.

Программный комплекс планово-экономических расчётов повышает эффективность управления информационно-библиотечных учреждений. Даёт возможность применения полученных выводов для становления и совершенствования библиотечной экономики как элемента процесса планирования, которые могут быть использованы в библиотеке.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В магистерской диссертации выполнены следующие работы:

1. Проведено исследование в области библиотечной сферы. Выявлены основные направления и проблемы развития библиотечной сферы в условиях новых экономических отношений.
2. Исследовано состояние вопроса планово-экономических расчётов. Многообразные организационно-управленческие проблемы, встающие перед современными библиотеками, требуют более сложного аналитического аппарата, за разработку которого берутся крупные научные библиотеки в нашей стране и за рубежом. Экономический анализ, осуществляемый на всех стадиях подготовки принятия решений, оценки их выполнения, становится одной из активных функций, как стратегического планирования, так и управления информационно-библиотечных учреждений.
3. Проанализирован метод расчёта планово-экономических параметров в информационно-библиотечных учреждениях. Формирование институциональных основ хозяйственной деятельности библиотек обеспечивает их системное управление, направленное на эффективное и результативное достижение целей, в первую очередь поддержание организованности объекта управления на протяжении определенного времени. Глубокие социально-экономические изменения происходящие в нашей стране в связи с осуществляемой в настоящее время радикальной экономической реформой, основанной на переходе к новому рыночному механизму хозяйствования, требуют совершенствования управления деятельностью хозяйственных объектов.
4. Классифицированы планово-экономические параметры в ИБУ. Организация планирования в ИБУ может быть построена на принципах централизации или децентрализации плановых расчетов

и их объединения в единый план. При этом отдельные виды планов целесообразно разрабатывать из центра (например, отдела планирования) с подключением соответствующих отделов для детализации разделов. Другие виды планов можно разрабатывать с учетом децентрализации, что определяется задачами, решаемыми предприятием.

5. Разработан алгоритм расчёта планово-экономических показателей. Экономический анализ выступает как активный метод управления ИБУ и осуществляется на стадиях подготовки, принятия, выполнения и оценки последствий управленческих решений. Однако нужно иметь в виду его в значительной мере условный характер, так как библиотечные учреждения не производят материальных ценностей, а оказываемые ими услуги зачастую не выражаются в форме единого целостного конечного результата. Кроме того, основные библиотечно-библиографические услуги предоставляются ИБУ бесплатно, то есть, лишены важнейшего экономического критерия - окупаемости.
6. Разработана функциональная структура системы ПЭР в информационно-библиотечных учреждениях. Формирование функциональной структуры библиотеки в общем плане есть процесс выявления, и группирования родственных и функционально связанных между собой видов работ и распределение их по соответствующим структурным подразделениям. Виды работ объединяются в блоки, которые затем соединяются в логической последовательности. Первичным звеном, с которого начинается создание производственной структуры библиотеки, выступает рабочее место, определяемое дифференциацией и обособлением особенных (специфических) видов библиотечного труда. Интеграция рабочих мест дает более сложные структурные образования библиотечного процесса.

7. Разработана организационная структура системы планово-экономических расчётов ИБУ. Финансово-экономическое управление является частью процесса общего управления предприятием, поэтому менеджмент в этой сфере может строиться по управленческим схемам, традиционно относимым к предприятию в целом. Это могут быть линейно-функциональные схемы управления, хорошо себя зарекомендовавшие в условиях стабильности, либо гибкие и адаптивные схемы, ориентированные на меняющиеся рыночные условия, либо матричные, продуктовые схемы управления. Главное условие выбора схемы управления — она должна отвечать условиям производства и типу организации. С течением времени она стала изменяться на всех предприятиях
8. Реализован программный комплекс расчёта планово-экономических показателей информационно-библиотечных учреждений

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Постановление Президента Республики Узбекистан «О мерах по организации деятельности национальной библиотеки Узбекистана имени Алишера Навои — информационного ресурсного центра» //Президент Республики Узбекистан — И.А. Каримов// г. Ташкент 20 марта 2012г., №ПП-1729
2. Алейник А.З. Развитие культуры и рынок, / Экономические отношения в социально-культурной сфере. /. — СПб: Изд-во СПб университета, 1992
3. Арзуханов А.С., Дера В.Г. О маркетинговой ориентации в деятельности библиотечно-информационных систем // НТИ. Сер. 1. — 1991.
4. Клюев В.К., Ястебова Е.М. Маркетинг в системе управления библиотекой: Учебн. пособие / Под общ. ред. Клюева В.К., МГУК — М.: МГУК, 1995г.
5. Блюменау Д.И. и др. Современные методы библиотечно-информационного обслуживания: Учебное пособие. — Л.: ЛГИК, 1978.
6. Клюев В.К. Современная библиотека: Финансово-экономические аспекты деятельности: Практ. пособие. — М.: НВЦ «Библиомаркет»,1993.
7. Клюев В.К. Формирование общественных структур управления библиотечным делом РФ: Лекция / МГИК. — М.: МГИК, 1992.
8. Клюев В.К., Тартаковская Г.И. Современные формы хозяйственной деятельности библиотеки: Метод, пособие. / ЦНСХБ Россельхозака-демии. — М.: ЦНСХБ, 1994.
9. Библиотеки и современное общество: Мат. межд. науч. конф. РНБ. — СПб: Изд-во РНБ, 1996
10. Библиотековедческие исследования: Методология и методики. — М.: Книга, 1978

11. Библиотечная система крупного города: Состояние и перспективы развития. — СПб, 1993
12. Библиотечное дело и библиография: Вып. 2. Развитие платных услуг в библиотеках / Науч. ред. Хайцева., 1989
13. Ключев В.К., Тартаковская Т.Н. Комплексная система экономической защиты библиотечного фонда: Методическое пособие / ЦНСХБ Рос-сельхозакадемии. — М.: ЦНСХБ, 1995.
14. Ключев В.К., Чукаев А.М. Экономическое обеспечение деятельности библиотек: Уч. пособие / Мин-во культуры РСФСР, МГИК. — М.: МГИК, 1991.
15. Ключев В.К., Ястебова Е.М. Маркетинг в системе управления библиотекой: Учебн. пособие / Под общ. ред. Ключева В.К., МГУК — М.: МГУК, 1995.
16. Клеппер Е.В., Нагибина В.В. Менеджмент и маркетинг на службе специальных библиотек // НТБ СССР. — 1991.
17. Климаков Ю.В. Не потерять бы читателя: платные библиографические услуги. Кто в выигрыше? // Сов. библиогр. — 1991.
18. Линькова Л.А. Социально-культурная сфера и эффективность использования трудовых ресурсов / Экономические отношения в социально-культурной сфере Межвуз. сб. / Под ред. Рыбакова Ф.Ф. — СПб: Изд-во СПб университета, 1992
19. Матвеева Т.Ф. Библиотеки и рынок // Сов. библиогр. — 1991.
20. Могилевер Н.В. Об оценке деятельности массовых библиотек по конечным результатам // Методологические аспекты изучения процессов функционирования библиотечных систем Сб. науч. тр. / ГПБ. — Л., 1982
21. Петрикина С.П. Организационные структуры управления в библиотеке // Науч. и техн. б-ки — 1993.

22. Проблемы оптимизации функционирования библиотечных систем
Сб. науч. тр. / ГПБ им. Салтыкова-Щедрина. Вып. 1. Вопросы
оценки библиотечной деятельности в науке и практике. — Л.,
1981
23. Проблемы организации научно-методической
и управленческой работы академических библиотек: Сб. науч. тр.
— М.: Информ.-библ. Совет РАН, 1991.
24. Тютин И.Ф. Проблемы создания национальных библиотечных
сетей соц. стран. — М., 1987
25. Управление библиотекой: новые идеи и практические решения:
Сб. науч. тр. / Рос. гос. б-ка Сост. Е.А.Фенелонов и др. М.: РГБ,
1995
26. Управление и экономика библиотек в переходный период:
(Материалы для руководителей библиотек) СПб.: Изд-во РНБ,
1994
27. Управление, организация и экономика культурно-
просветительных учреждений / Ред. Болотникова И.М., Пуланова
И.И. — М.: Просвещение, 1983.
28. Экономика библиотечного дела и критерии эффективности
деятельности библиотеки. Сб. мат. / ГПБ им. Салтыкова-
Щедрина. — Л., 1976
29. Экономика и организация библиотечного дела. Сб. статей / ГПБ
им. Салтыкова-Щедрина. — М.: Книга, 1969
30. Экономика, организация и
планирование непроизводственной сферы: Учебное пособие
для экон. спец. вузов. — М.: Изд-во МГУ, 1987.
31. Экономико-правовые аспекты функционирования библиотеки:
Науч.-практ. пособие Клюев и др. Рос. гос. библ. — М.: РГБ, 1994.