

O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus
ta'lim vazirligi

Namangan muhandislik-pedagogika instituti

«Kasb ta'limi » fakulteti

Kasb ta'limi (Informatika va AT) kafedrası

«Informatika va AT» fanidan

Kurs ishi

Bajardi:

5-KTIAT-13 guruh talabasi

AXMADJANOVA MAVLUDA

Namangan – 2015 y.

Mundarija

1.Kirish.....	
2.Asosiy qism	
2.1 Masalani qoyilishi va uning amaliy ahamiyati.....	
2.2 O'zbek milliy kiyimlari mavzusida web sahifa yaratish bo'yicha nazariy ma'lumotlar tahlili.....	
2.3 Web sahifani yaratishda foydalanilgan dasturiy vositalarning imkoniyatlari.....	
2.4 Web sahifani yaratish ketma ketligi.....	
2.5 Yaratilgan web sahifadan foydalanish yo'riqnomasi.....	
3.Internet ma'lumotlari.....-	
4.Xulosa.....	
5.Foydalanilgan adabiyotlar va internet saytlar ro'yxati.....	
6. Ilova.....	

Ertangi kun yangicha fikirlay
oladigan zamonaviy bilimga
ega bo'lgan yuksak malakali
mutaxassislarni talab etadi

I.A.Karimov

Respublikamizda olib borilayotgan isloxotlarning taqdiri yuqori malakali mutaxassislarning o'rnini benixoya kattadir Prezidentimiz ta'kidlagani dek „Ertangi kun yangicha fikirlay oladigan, zamonaviy bilimga ega bo'lgan yuksak malakali mutaxassislarni talab etadi” Ta'lim tizimidagi chuqur va keng ko'lamli isloxotlarning mazmuni vaamalga oshirish muddatlariga ko'ra O'zbekiston Respublikasiga Ta'lim to'g'risidagi qonun xamda „Kadrlar tayyorlash milliy dasturida” ta'kidlaganidek, „Kadrlar tayyorlash tizimi va mazmunining ijodiy va iqtisodiy taraqqiyoti istiqbollaridan, jamiyat ehtiyojlaridan, fan, madaniyat, texnika va texnologiyaning zamonaviy yutuqlaridan kelib chiqqan xolda qayta qurish” lozim

Bugungi fan texnika taraqqiyotini axborot texnologiyalarsiz tassavur eta olmaymiz chunki

zamonaviy xisoblash mashinalar va ular bilan bog'liq yangiliklar shaxsiy va ijtimoiy hayotimizni

biz sezmagan xolatda qamrab olmoqda. Bugungi kunda Respublika ta'lim mutaxassislarida, minglab

kompyuterlar mavjud bo'lib ularning asosiy qismini PENTIUM rusimli zamonaviy kompyuterlar tashkil

qilqdi. Bu kompyuterlar zaruriy dasturiy maxsulotlar bilan ta'minlangan

Ta'lim muassasalarida, shu jumladan akademik litsey va kasb-hunar kollejlarda internet xalqaro

axborot tarmog'idan va elektron pochta xizmatidan foydalanuvchilar soni tobora oshib bormoqda

tarmog'idan va electron po'chta xizmatidan foydalanuvchilar soni tobora oshib bormoqda.

Navbatdagi dolzorb vazifalar sifatida dunyoda mavjud bo'lgan ilg'or va zamonaviy infarmatsion-

Pedagogik texnologiyalni o'rganish, ularni o'quv jarayoniga tadbiq etish, ular bilan bema'lol ishlay

Oladigan ishchi kadrlarni ko'proq yetkazib berish, buning uchun o'rta maxsus kasb-hunar kollejlari

o'rtasida yagona axborot tarmog'ini tashkil etish o'quv jarayoniga qo'llash uchun dasturiy maxsulotlar

ishlab chiqish, virtual kutubxonalar tashkil etish va ularni uzluksiz tarzda jaxonda mavjud va respublika

ta'lim muassasalarida tayyorlanayotgan electron darsliklar bilan boyitish kabilar belgilangan.

XXI asrda Oliy va o'rta maxsus o'quv yurtlarining bitiruvchilari oldiga yangi sharoitlariga yangi

sharoitlariga ijodiy yondashuv kabi judayam ma'suliyatli talabalar qo'yildi. SHu sababli Respublikamizda

ta'lim soxasida xam boshqa soxalardagi kabi kata o'zgarishlar amalga oshirilmoqda. Bunga misol qilib

shu soxadamamlakatimizda qat'iy qabul qilingan buyruq va farmonlarni keltirishimmiz mumkin.

Jumladan 2001- yil Oliy majlisning V sessiyasidagi so'zlagan nutqida I A Karimov

„Kompyuterlashtirish va axborot texnologiyalarini rivojlantirish ularni, maktablar, kasb xunar kollejlarda, akademik litsey va oliyo’quv yurtlari dasturlariga va kundalik turmushga joriy etish yurtimizni yuksak darajaga erishishda eng

muxim omillaridan ekanligini etirof etadi. SHu sababli, Vazirlar Maxkamasining 23-may 2001-yilda qabul

qilingan 230-sonli qarori „2001-2005-yillarida kompyuter va axborot texnologiyalarini rivojlantirish,

internet xalqaro axborot tizimlariga keng kirib borishni ta’minlash dasturini ishlab chiqishni tadbqiq

etishni chora tadbirlar’’ga bag’ishlangan edi.

Jamiyat tadbirlari va texnika rivojlanishni xisobga olib, yuqoridagi qarorlar bir muncha

takomillashtiradi va ularni ro’yobga chiqarish uchun qo’shimcha tadbirlar belgilandi. O’zbekiston

Respublikasi Prezidentining 2002-yil 30-maydagi 3080-sonli „Kompyuterlashtirishni yanada

rivojlantirishni axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish to’g’risidagini farmoni va

uni bajarilishini ta’minlash yo’lida qabul qilingan Vazirlar maxkamasining 2002-yil 6-iyundagi maxsus

qarori Respublikamizda infarmatika va axborot texnologiyalarini rivojlantirishda yana bir muxim bosqich

bo’lib qoldi. Farmonning asosiy mazmuni quydagicha edi.

„Axborotlashtirishning milliy tizimini shakillantirishning iqtisodiy va jamiyat xayotining barcha

Soxalarda zamonaviy axborot texnologiyalarini, kompyuter texnikasi va telekommunikatsiya vositalarini

ommaviy ravishda joriy etish, axborot resurslaridan baxramand bo'lishni kengaytirish uchun qulay

shart-sharoitlarni yaratish''.

Ushbu farmonlarni bajarilishi yuzasidan va axborot kommunikatsiya texnologiyalari soxasida stra

tegik ustuvorliklarni amalga oshirishga doir amaliy chora tadbirlarni ta'minlash maqsadida Vazirlar

Maxkamasi tomonidan „Kengaytirishni yanada rivojlantirish va axborot kommunikatsiya texnologiyalarini

Joriy etish chora-tadbirlarni to'g'risida 2002-2010-yillarga mo'ljallangan''davlat dasturi qabul qilindi.

Albatta kompyuterlar yordamida avtomatlashtirilgan ishchi joylari yoki biror matematik hisob-

kitoblarni amalga oshirishda dasturchilar bilan bir qatorda dasturlash tillarining ko'plab turlari

mavjud bo'lib, ular ma'lum bir yo'nalishlarga qaratilganligi hamda yuqori imkoniyatlarga ega

ekanligi bilan bir-biridan farqlanadi.

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2012-yil 21-martdagi „Zamonaviy A K T larni

joriy etish va rivojlantirish chora-tadbirlar to'g'risidagi P Q-1730-sonli qarori.

Mamlakatimiz raxbari 2013-yil 8-dekabrdagi, yil yakuni sarxisobi xaqidagi maruzalarda ushbu yilni ya'ni 2014-yilni „Sog'lom bola yili'' deb atadilar, va bu

yilda xam Infarmatika va Axborot texnologiyalari faniga bir aqtor yangiliklar kiritildi. SHu jumladan Sog'lom va xar tomonlama barkamol avlodni shakillantirish uchun qonunchilik va normative bazani yanada takomillashtirish, bu borada qulay tashkiliy-huquqiy shart-sharoitlar yaratishga qaratilgan yangi qoida va me'yorlarni ishlab chiqish.

„Sog'lom bola’’yili Davlat dasturining maqsad va vazifalari hamda uning bajarilishi to'g'risida keng axborot- tushintirish ishlari olib borilishini tashkil etish, bunda ommaviy axborot vositalarining, shu jumladan electron ommaviy axborot vositalrning va INTERNET trmog'ining imkoniyalarini faol ishga tushirish.

Mamlakatimmizda infarmatika soxasiga oid qay darajada etibor berilayotgani ya'ni davlat tomonidan tartibga solishning muximligi va respublika axborotlashtirish jarayonini tezlashtirish zaruriyatlarini xisobga olgan xolda O'zbekiston Respublikasi Vazirlar maxkamasining 1992-yil 8-dekabrdagi qarori bilan fan va texnika bo'yicha davlat qo'mitasi qoshida axborotlashtirish boshqarmasi tuzildi.

1993-1995-yillarda davlat boshqarma va bank muassasalarining infarmatsion tizimlarini kompyuterlashtirishga oid asosiy e'tibor qaratiladi.

2001-yil Oliy Majlisining V sessiyasida davlatimmiz raxbarining nutqida kompyuterlashtirish va axborot texnologiyalarini rivojlantirish, ularni maktablar, kasb-hunar kollejlarda, akademik litseylarda, hamda Oliy o'quv yurtlari dasturlariga va kundalik turmush tarziga joriy etish yurtimmiz rivojlanishida va yuksak darajaga yetishida eng muxim omillardan biri ekanligini etirof etib o'tiladi. Shu sababli Vazirlar Maxkamasining 23-may 2001-yilda qabul qilingan 230-sonli qarori, 2001-2005-yillarda kompyuter va axborot texnologiyalarini rivojlantirish internet xalqaro axborot tizimlariga keng kirib borishni ta'minlash dasturini ishlab chiqarishni tadbiq etish chora tadbirlarini olib borishga bag'ishlangan edi.

2007-yil 27-sentabrdagi Oliy Majlis qonunchilik palatasi tomonidan, Axborotlashtirish va ma'lumotlar uzatish soxasida qonunga xilof xarakatlar sodir

etish uchun javobgarlik kuchaytirilgani munosabati bilan O'zbekiston Respublikasining ayrim qonun hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimcha kiritish to'g'risidagi Oliy Majlis senatining 12-yalpi majlisida maqullandi. SHu bugundan 2007-yil 26-dekabrda rasmiy e'lon qilindi va shu kundan kuchga kirdi

2010-yilda kompyuterlashtirish va axborot komunikatsiya texnologiyalarini rivojlantirish dasturi tasdiqlandi. Unda telekommunikatsiyalar va ma'lumotlar uzatishni rivojlantirish resurslaridan foydalanish internet tarmog'idan o'z saytlarini yaratishning maqsadli yo'nalishlari belgilandi.

ASOSIY QISM

2.1 Masalani qo'yilishi va uning amaliy ahamiyati

Har qanday oldimizga qo'yilgan maqsadni amalga oshirish uchun o'z oldimizga bir qator maqsadlarni qo'yib olishimmiz kerak bo'ladi. Menga kurs ishi sifatida „O'zbek milliy kiyimlari mavzusi“ ga oid web saxifa tayyorlash vazifasi yuklatilgan. Bu masalani xal etish uchun quydagi ishlarni bajarish talab etiladi.

Kirish

Infarmatika fanining kelib chiaish tarixi, fanning bugungi kundagi xolati, soxaga oid prezident va Vazirlar maxkamasi tomonidan ijro etilgan qaror va buyruqlari, fanning rivojlanish istiqbollari, Sog'lom bola yilida chiqarilgan fanga oid yangiliklar va o'zgarishlar xaqida.

Asosiy qism

_ Masalaning qo'uilishi va uning amaliy ahamiyati. Menga kurs ishi sifatida berilgan topshiriqni bajarishda har bir rejani yaratishda nimalar yozilishi kerakligi hamda uning amaliy ahamiyati xaqida bayon etildi.

_ O'zbek milliy kiyimlari mavzusida web saxifa yaratish bo'yicha nazariy ma'lumotlar haqida. Bu bosqichda O'zbek milliy kiyimlarimizni yana qaytadan o'zimizni mamlakatimmizda urf bo'lishini istagan xolda bayon etiladi.

_ Web sahifani yaratishda foydalanilgan dasturiy vositalarining imkoniyatlari haqida.

Men web sahifamni tayyorlashda Front Page Foto Shop va boshqa dasturlardan foydalanib yaratmoqchiman. Bu bo'limda bir nechta dasturlarni qulayligi va foydali tomonlari bayon etiladi.

_ Web sahifani yaratish ketma-ketligi, bu bo'lida web sahifani yaratish bosqichlari har qadamda bajarilgan ishlar ketma-ketliklari haqida axborot berib boriladi.

_ Yaratilgan web sahifani foydalanish yo'riqnomasi, ya'ni ulardan foydalanishdagi qulayliklar haqida ;

_ Internet ma'lumotlari, Kurs ishimni yaratishda internetdan olgan ma'lumotlarim yangiliklar haqida.

_ Xulosada umumiy fikirlar jamlanib kurs ishi yozishdan olingan umumiy Xulosalar

_ Foydalanilgan adabiyotlar internet saytlar ro'yxati xaqida ya'ni web sahifa yaratishda keltirib o'tilgan ma'lumotlar, materiallar, adabiyotlardan yoki internet saytlaridan olinganligi keltirib o'tildi.

_ Ilova bo'limida esa tayyorlangan web sahifaga qo'shimcha sifatida kiritiladi.

Menga berilgan topshiriqni amaliy ahamiyati shundaki web sahifamni yaratish mobaynida O'zbek ayollarimmiz va qizlarimiz o'zlari uchun kerakli va foydali ma'lumotlarini olishimiz mumkin.

2.2. nazariy ma'lumot

Bizning web saytimizga xush kelibsiz !

O'zbekmilliylibosigaayollaruchun-zarcho'pon, doppivaatlas, erkaklaruchun-do'ppi, cho'pon, belbog' vayaxtakkiradi.

O'zbekmilliylibosijahondao'zo'rnigaega.MasalandunyoningturlijoylaridankelganmexmonlarO'zbekistonimilliylibosivamadaniyatigakattabaxoberishyapti.

O'zbekmilliylibosivamadaniyatigachajozibadordir.

MilliylibosimizSovetittifoqidavridakasitilganbo'lsadamustaqillikdanso'nglibosimizga e'tiborkuchaydivayuksaldi.

Hozirdao'zbektikuvchilarichetmamlakatlargaboribulargao'zbeklibosini o'zigahosjih atlariniamoyonqilishmoqda.O'zbekistongamaxmonbo'libkelgansayohatchilarvatanimiznitarixiyobidalarini, memorchiliksan'atini, milliyurfo'odatlarimiznivakattaqiziqishbilane'tiborberadilar. Ularmustaqillikbayramini, navro'zni, hosilbayraminivao'zbekonato'ylarniguvohibo'ladilar.

O'zbek milliy libosiga ayollar uchun-zar cho'pon, doppi va atlas, erkaklar uchun-



do'ppi, cho'pon, belbog' va yaxtak kiradi. O'zbek milliy libosi jahonda o'z o'rniga ega. Masalan dunyoning turli joylaridan kelgan mexmonlar O'zbekistoni milliy libosi va madaniyatiga katta baxo

berishyapti. O'zbek milliy libosi va madaniyati o'zgacha jozibadordir. Milliy libosimiz Sovet ittifoqi davrida kasitilgan bo'lsada mustaqillikdan so'ng libosimizga e'tibor kuchaydi va yuksaldi. Hozirda o'zbek tikuvchilari chet mamlakatlarga borib ularga o'zbek libosini o'ziga hos jihatlarini namoyon qilishmoqda.

O'zbekistonga maxmon bo'lib kelgan sayohatchilar vatanimizni tarixiy obidalarini, memorchilik san'atini, milliy urf-odatlarimizni va katta qiziqish bilan e'tibor beradilar. Ular mustaqillik bayramini, navro'zni, hosil bayramini va o'zbekona to'ylarni guvohi bo'ladilar.

Estalik sifatida atlas, do'ppi, belbog', cho'pon va boshqa memorchilik uslubida yasalgan estalik sovg'alarini olib ketadilar. Do'ppi- O'zbekistonda keng tarqalgan yengil bosh kiyim. Do'ppi asosan baxmal, ipak, zar bilan tikiladi.

Xotin - kizlar duppilari tepa, kizak, jiyak kabi kislardan iborat bulib, ular aloxida - aloxida tikilib, sung bir - birlari bilan kushib yaxlit xolatga keltiriladi. Ayrim duppilar turtburchak, boshkalar dumalok shaklida buladi. Sanami, iroki, gilam, nusxa, nozik duppi kabi duppilar respublikamizning xamma joylarida kiyilgan.

Kishlok yayuyilarida tikilgan duppilar kimga muljallangani bilan bir - biridan fark kilgan va turli nomlar bilan yuritilgan. Chunonchi, kiz duppisi, kelin duppisi kabi. Bunday duppilar dumalok, popukli bulib, usti kizil yoki tuk - kizil matodan tikilgan. Jiyakning pastki tomonidan zich kilib ok sadaf tugmalar kadalgan.

Kuprok urta va katta yoshdagi ayollar kiyimining boshga kiyiladigan yayuyi dumalok, orkasiga tushib turadigan soch kopi bulgan. Ayrim yasoylarda bu bosh kiyimiga ozrik paxta xam solingan.

Kizlar kiyadigan bosh kiyimlardan yana biri "kasava" deb atalib, u kattik karton yoki bir necha xil matodan chambarak shaklida tayyorlangan va urta kismi ochik koldirilgan. Xotin-kizlarning "Lachak" degan bosh kiyimning orka tomoni kishining beliga tushgan, old kismi iyakka takalib turgan. Kishining yuz - kuzi uchun maxsus teshigi bulgan.



Atlas- O'zbekistonda keng tarqalgan ayollar libosidir.bu libos ipakdan tayyorlanadi. O'zbekistonda ipakchilik rivojlanganligi uchun atlas deyarli hamma viloyatlarda kiyiladi. Atlas qadimiy va milliy liboslardan biridir. Bu libosga har xil shakllar berib bezashadi. Bu esa o'zbek ayollarini yanada jozibali qiladi. O'zbekistonda eng mashxur atlas Marg'ilon shaxrida to'qiladi

CHUST DO'PPISI – OMONLIK BELGISI



chust pichoqchi ustalari va do'ppido'zlarining san'at asari darajasida tayyorlagan mahsulotlarini xorijliklar O'zbekistondan esdalik sifatida olib ketishi qalbimizda g'urur hissini uyg'otadi. Yoxud xorij safariga otlanganimizda sovg'a uchun ana shu buyumlardan namunalarni jomadonga solib qo'yishni unutmaymiz...

Muhabbat Haydarova Chust do'ppido'zlik maktabi an'analarini davom ettirib kelayotgan qo'li gul hunarmandlardan biri.

– Chustda do'ppi tikishni bilmaydigan qiz-juvon topilishi qiyin, desam, mubolag'a bo'lmaydi, – deydi Muhabbat Haydarova. – Milliy hunarmandchilikning bu turi bizga momolardan meros bo'lib, asrlar osha sayqal topib kelmoqda. Men sakkiz yoshimda do'ppi tikish uchun qo'limga igna tutganman. Mustaqillik yillarida davlatimiz rahbari tomonidan xalq amaliy va badiiy hunarmandchiligini tiklash hamda rivojlantirishga qaratilayotgan alohida e'tibor, yaratilayotgan sharoitlar

tufayli bu sohada ham tadbirkorlik ishlarini amalga oshirish imkoniyati ochildi.

Muhabbat Haydarovanning mutaxassisligi – murabbiy. U xalq ta’limi tizimida mehnat qilish barobarida Chust ayollarining an’anaviy udumiga aylangan do’ppido’zlik sirlarini ham puxta egalladi. 2006 yilda Chust tumanidagi “Kamarsada” mahalla fuqarolar yig’iniga diniy ma’rifat va ma’naviy-axloqiy tarbiya masalalari bo’yicha maslahatchi etib saylandi. Bu lavozimda birinchi e’tibor qaratgan masalasi do’ppido’z ayollar mehnatini yengillashtirish, ularni qo’llab-quvvatlash bo’ldi.



– Mahallamizda bir ming 600 nafardan ziyod ayol do’ppi tikadi, – deydi M.Haydarova. – Ularning ko’pchiligi asosiy ishidan, ro’zg’or yumushlaridan bo’sh vaqtida do’ppido’zlik bilan shug’ullanadi. Xomashyo topish, tayyor mahsulotni sotish ularga muayyan qiyinchiliklar tug’dirishi tabiiy. Shunga ko’ra, do’ppido’zlar mehnati samaradorligini oshirish maqsadida “Mohlaroyim Gulmira” xususiy korxonasini tashkil etdik.

Bu korxonada kasanachilik asosida yuz nafar xotin-qiz ish bilan ta’minlandi. Ularning hammasiga mehnat va pensiya jamg’armasi daftarchalari ochildi. Bundan tashqari, M.Haydarova usta-shogird yo’nalishida 14 qizga do’ppido’zlik san’ati sirlarini o’rgatdi.

– Chust do‘ppisining “Andijon nusxa”, “Namangan nusxa”, “Zirachok”, “Injiq” nomli turlarini tikishni puxta o‘rgandim, – deydi shogirdlaridan biri Gulbahor Mirzarahimova. – Ular Andijon, Buxoro, Qo‘qon va Shahrisabz do‘ppilaridan o‘zining o‘ta nozik tikilish usuli, mayin naqshli choklari bilan ajralib turadi. Xaridorlari ham shunga yarasha. Xalqimizda aziz mehmonga, eng yaqin kishilarga, boshingiz doimo omon bo‘lsin, degan niyatda do‘ppi sovg‘a qilish ibratli udumga aylangan.

Muhabbat Haydarova poytaxtimizda bo‘lib o‘tgan “Qo‘li guldir o‘zbek ayolin” ko‘rik-tanlovida ishtirok etib, faxrli o‘rinlardan biriga loyiq topildi.

– Prezidentimizning joriy yil 30 martda qabul qilingan xalq badiiy hunarmandchiligi va amaliy san‘atini rivojlantirishni yanada qo‘llab-quvvatlash to‘g‘risidagi farmoni milliy qadriyatlarimizni e‘zozlash, rivojlantirish, kelgusi avlodlarga yetkazish yo‘lida ko‘rsatilayotgan g‘amxo‘rliklarning yana bir yorqin ifodasi bo‘ldi, – deydi M.Haydarova. – Bu biz, hunarmandlarni yangi tashabbuslarga, ijodiy izlanishlarga undaydi. Joriy yil oxiriga qadar korxonamizda kasanachilik asosida yana sakson nafar xotin-qizni ish bilan ta‘minlashni mo‘ljallamoqdamiz

Andijon do‘ppilari



Andijon shahridagi “Chorbog” mahallasida istiqomat qilayotgan Umida Sattorova yigirma yildan buyon do‘ppido‘zlik bilan shug‘ullanadi. Oila a‘zolari unga ko‘makdosh.

Toshkentda do'ppilar ko'rgazmasi ochildi !

Ko‘rgazmada ellikdan ziyod qadimiy milliy do‘ppilar namoyish etilmoqda .

O‘zbekiston Badiiy akademiyasi Xalqaro madaniyat karvon saroyida «Do‘ppi tikdim, ipaklari tillodan» deb nomlangan ko‘rgazma ochildi.

Ko‘rgazmada poytaxtlik Faxriddin Abdujabborovning shaxsiy kolleksiyasidan o‘rin olgan ellikdan ziyod qadimiy milliy do‘ppilar namoyish etilmoqda.



Ko'rgazma ikki hafta davom etadi, kirish bepul.

Do'ppido'zlik Toshkent, Farg'ona, Samarqand, Buxoro, Qashqadaryo, Surxondaryo, Xorazm viloyatlari va Qoraqalpog'istonda keng tarqalgan. Bu bosh kiyimi uslubi, ko'rinishi jihatidan o'ziga xos tayyorlanadi. Xususan, Qashqadaryo va Surxondaryo viloyatlarida dumaloq, qubbasimon ko'rinishdagi yorqin rangli, Farg'ona vodiysida esa oq va qora iplar yordamida erkaklar, ayollar va bolalar uchun do'ppilar tikilgan. Ayni kunda iroqi do'ppi, chust do'ppi, qo'qon do'ppi, marg'ilon do'ppi, gilam do'ppilar xorijda ham mashhur.

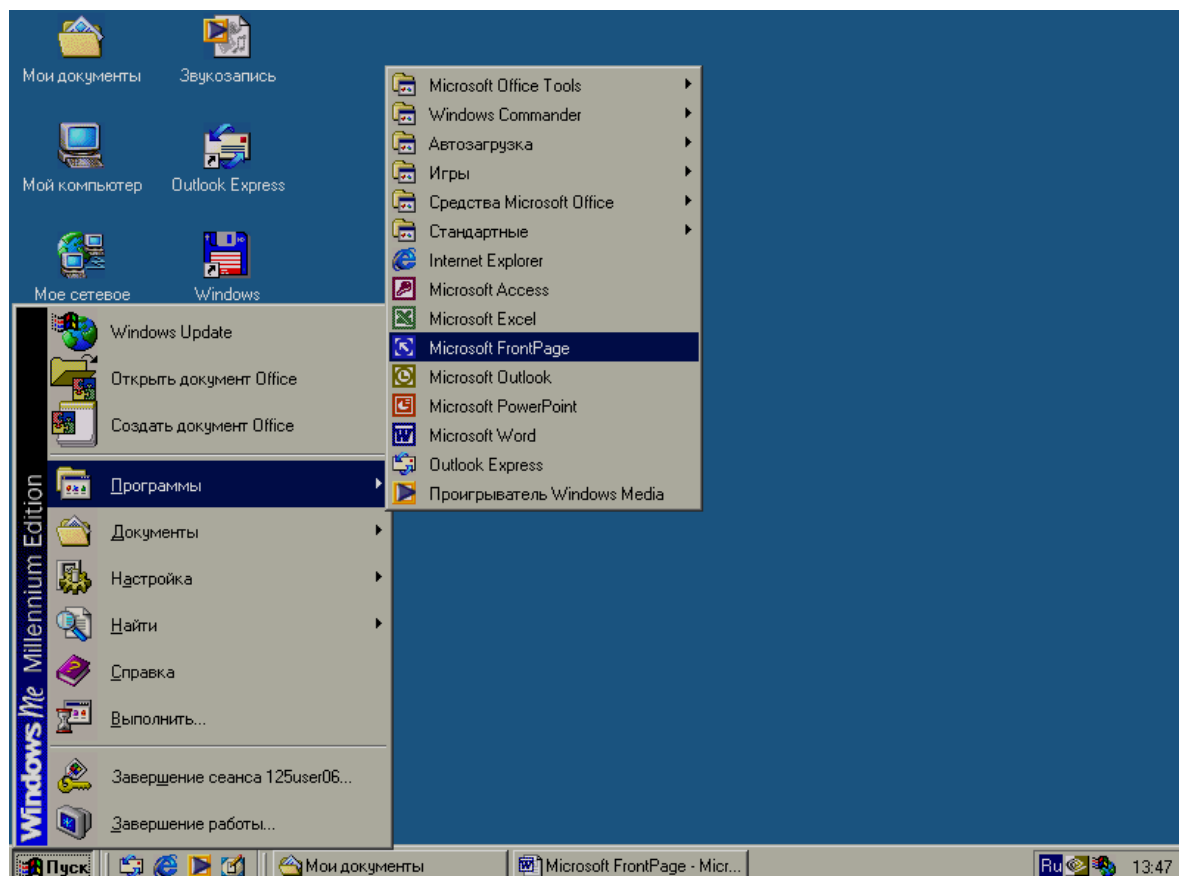
Usta-hunarmandlarning ta'kidlashicha, do'ppilar ko'rinishi, naqsh uslubi, ramzlar uyg'unligi bilan bir-biridan farqlanadi. Do'ppilarning tayyorlanishida mamlakatning turli hududlariga xos tabiiy sharoit, atrof-muhit, aholi turmush tarzi, mahalliy ana'nalar ham aks etadi

2.3. dasturiy ta'minot xaqida ma'lumot

Microsoft FrontPage programmasi bilan tanishishni boshlar ekanmiz uning e'tiborga loyiq tomonlarini aytib atishimiz kerak baladi.

Bunday tomonlaridan biri uning fayllarni .htm va .html fayllari qilib yaratishidir. Buning yaxshi tomoni shundaki, xozirgi kunda internet rivojlanib kelmoqda va internetdagi hamma fayllar kengaytmasi Microsoft FrontPage programmasining hosil qiladigan kengaytmalarining aynan azidir. Microsoft FrontPage programmasidan foydalanib biz internet tarmog`i uchun yangi saydlar va provayderlar yaratishimiz mumkin va bu Microsoft FrontPage programmasining eng maqsadga muvofiq tomonlaridan biridir.

Microsoft FrontPage programmasini ochish uchun «Rabochiy stol»da joydashgan «Pusk» tugmachasidan foydalanamiz. «Pusk» tugmachasi bosganimizdan so`ng «Programmo`» bo`limiga kelamiz va u erda joylashgan Microsoft FrontPage so`zini ustiga kelib tugmachani o`ng tomonini bosamiz.



Jadvallar tashkil qilish.

Xozirgi kunda jadvallar Web-saxifadagi ma'lumotni tashkil etishning eng kulay vositalaridan biridir; bu sifatda barcha Web- dizaynerlar tomonidan keng ishlatiladi. Kup xollarda jadvallar matnni foomatlash va grafik tasvirlarni joylashtirish masalasini engillashtiradi; bundan tashkari, jadvallar yordamida turli brauzerlarda saxifangizni namoyishi bir xil kurinishga keltirish mumkin, chunki kup brauzerlarda jadvallar bilan ishlash bir xil usulda amalga oshiriladi.

Maslaxat

Agar siz Frontpage muxarririda Word xujjatini ochsangiz, u xolda ushbu xujjatda joylashgan jadvallar HTML formatiga utkaziladi va ular bilan muxarrirning uzida ishlash mumkin.

Frontpage jadvallari tuzilishiga kura Word jadvallariga juda uxshashdir va ular ustidagi barcha amallar xuddi Word da ishlagan kabi bajarishingiz mumkin. Ular matn, grafika, fon tasvirlari, forma, Frontpage komponentlari va boshk. joylashgan yacheykalardan iborat. Bu yacheykalarda xattoki boshka jadvallar xam joylashtirilishi mumkin. Agar sizga tayer jadvalni yacheykasi razmerini uzgartirish, yangi kator kushish yoki uchirish kerak bulsa, u xolda Frontpage muxarririda bu amallarni xech kanday muammosiz bajarishingiz mumkin. Jadvallarni yaratish vaktida siz uning yacheykalari balandligi va kengligi kabi kursatkichlari xakida kaygurmasangiz xam buladi- ma'lumot kushilgani sari razmerlar avtomatik ravishda uzgarib boradi.

Frontpage muxarririda jadvalni ikki usulda yaratish mumkin: uni tugridan-tugri saxifada jadvallar instrumentlar paneli (Table Toolbar) yordamida chizish yoki Table menyusi yordamida joylashtirish. Agar sizga ushbu ikki usuldan kaysi birini kullashni bilmasangiz, tashvishlanmang, bu ikki usulni bitta jadvalga kullashingiz mumkin. Agar siz Table menyusi orkali jadval yaratishingiz mumkin va katorlarni jadvallar instrumentlar paneli yoradamida kushishingiz mumkin

Jadvallar paneli instrumentlari

Frontpage da jadvallar yaratish Microsoft Word dasturida yaratilgani kabi tuziladi. Jadvallar panelini ekranga chikarish uchun View menyusidagi Table Toolbar opsiyasini yoki Table menyusidagi Draw Table opsiyasini tanlash kerak



Bu panel yordamida siz saxifada tugridan-tugri chizishingiz, keyinchalik esa ularning kursatkichlarini uzgartirishingiz mumkin. Panelning chap tomondan birinchi Draw Table (Jadval chizish) tugmachasi joylashgan; odatda bu tugmacha yordamida siz jadvallar chizasiz

1. Table menyusidagi Draw Table opsiyasini tanlang yoki Draw Table tugmachasini bosing; bu xolda sichkoncha kursori kalam kurinishida buladi.
2. Kursorni jadval boshlanadigan joyga kuying, sichkoncha tugmachasini bosib kursorni pastga va ungga siljiting. Saxifani belgilangan xududida jadval chiziladi; ushbu jadvalning kursatkichlarini siz keyinchalik uzgartirishingiz mumkin. Siz jadvalingizni bulgusi kattaligini tasavvur kilishingiz uchun, Muxarrir jadvalning tashki konturini punktir chizik orkali namoyon etadi.

Siz bitta yacheykadan iborat jadval chizdingiz, yacheyka bir kator va bir ustunchadan iborat; shu bilan birga avtomatik ravishda ushbu jadvalning ramkasi chizilgan. Ramkani olib tashlash uchun jadval xossalarini urnatuvchi oynaga uting. Table Properties (Jadval xossalari) dialog oynasi xakida keyinrok kurib utiladi. Sizning jadvalingiz kuyidagi kurinishda bulishi kerak:

1.1 Ruyxatlar tashkil kilish

Ma'lumotni saxifangizda joylashtirib shuni yodda tutingki, ba'zi xollarda ma'lumotni abzatslar bilan emas balki ruyxatlar kurinishida berish kulayrokdir. Ruyxatlar uzun bulinmaydigan abzatlardan ukilishi osonrokdir va shuning uchun ruyxatlarni ishlatilishi saxifalarni chiroylirok kilishi mumkin. Lekin ularni kup ishlatish xam maksadga muvofik emasdir, chunki bu xolda saxifangiz bir xillik va «kuruk» kurinishga kelib kolishi mumkin.

Maslaxat

Rakamlangan ruyxatlarni atributlarini uzgartirish mumkin. Masalan, rakamlash rim rakamlarida yoki xarflar kurinishida bulishi mumkin; rakamlash ixtiyoriy rakam yok xarfdan boshlanishi mumkin.

Barcha tipdagi ruyxatlarni anik kurinishi brauzer tomonidan aniklanadi. Kuyida xar bir tip uchun kiska tavsif keltirilgan; ularning barchasini formatlash panelidagi stillar ruyxatidan topishingiz mumkin:

- Bulleted List (Markerlangan ruyxat). Bunday ruyxatni elemntlari markerlar bilan ta'minlangan. Markerlangan ruyxatlar odatda ma'lum bir ketma-ketliksiz joylashagan logik boglanishga ega ma'lumotni birligini sanab utish uchun ishlatiladi
- Directory List (Kursatkich). Markerlangan ruyxatlarning boshka bir formati. Ayrim brauzerlar bu ruyxatni oddiy ruyxatga nisbatan boshkacharok interpretatsiya kiladi; odatda ushbu kurinishdagi ruyxatlar ruyxat punktlari juda xam kiska bulganda ishlatiladi.
- Menu List (Menyu). Markerlangan ruyxatlarning yana bir turi. Kup brauzerlar tomonidan kulaniladi.
- Numbered List (rakamlangan ruyxat). Ushbu ruyxat tartiblangan punktlardan iboratdir. Odatda ular 1 rakamidan boshlab rakamlanadi. Rakamlangan ruyxatlar ideal vositadir, masalan, amallar ketma-ketligini yozishda ushbu ruyxatlar juda kulaydir.

Ruyxatlar yaratish

Ruyxat yaratish ketma-ketligini kurib utamiz:

1. Frontpage muxarririda saxifani ochamiz, va kursorni ruyxat boshlanadigan joyga olib borib kuyamiz; kursorni abzatsning boshiga, urtasiga yoki oxiriga

urnatishingiz mumkin. Agar kursor turgan katorda biror-bir matn bulsa Frontpage ushbu abzatsni ruyxatning birinchi punkti kiladi. Agar yangi ruyxatni boshlash kerak bulsa kursorni bush katorga joylashtiring.

Eslatma

Masalan siz mavjud matnni markerlangan yoki rakamlangan ruyxatga uzgartirishinigiz mumkin.

1. Buning uchun matnni kerakli kismini ajrating va instrumentlar panelidagi tegishli tugmachani bosing.

2. Stillar ruyxatidan Numbered List opsiyasini tanlang

Frontpage yangi ruyxatni birinchi katorini 1 rakami bilan rakamlaydi. Ruyxatni birinchi punktini matnini tering.

3. Biriinchi puntini kiritib bulganingizdan sung <Enter> ni bosing. Muxarrir yangi katorga navbatdagi rakamni kuyadi, shundan sung ushbu katorga yangi matn kiritishingiz mumkin. Bu ishni ruyxat tugaguncha bajaring.

4. Ruyxatni kiritishni <Ctrl>Q<Enter> tugmachalar kombinatsiyasini bosib tugating. Frontpage muxarriri ruyxatidan yangi katorni boshlaydi va kursorni kator boshiga urnatadi.

1.2 Ranglar bilan ishlash

Agar sizning Web-saxifangiz mashxur bulib ketishini xoxlasangiz ranglar bilan ishlash va ranglarni boshkarishni yaxshilab urganib olishingiz kerak. Bu ishda asosiy masala: tasvir ranglari sonini kamaytirgan xolda uning sifatini uzgarmasdan kolishini ta'minlash mumkinmi? Ranglar soni kamaygani sari tasvir fayli xajmi kamayada va shu bilan birga uning brauzerga yuklanishi tezlashadi.

Maslaxat

Ishni ranglar tuplamdan iborat (odatda 215 ta) rang palitrasini tanlashdan boshlang. Bu rang palitrasi barcha brauzer va platformalarda namoyish etilishi ta'minlanadi. Internetda tarmok yoki «xavfsiz» deb nomlanuvchi palitralar (safety palette)ning kupgina variantlarini topishingiz mumkin

Agar siz yaratgan tasvirlar foydalanuvichlada yaxshi taasurol koldirishini istasangiz, u xolda ushbu tasvirlar tezlik borasida optimallashtirilganligini ta'minlang. Eng yomoni- bu sayt foydalanuvchilarini katta xajmli tasvirlarni yuklanishini kutib turishiga majbur kilishdir. Kuyida keltirilgan siz yaratayotgan tasirlar xajmini kamaytirishga karatilgan maslaxatlarni inoatga oling:

- Odatda JPEG formati foto tasvirlar uchun, GIF formati esa tinik, tekis ranglardan iborat tasvirlar uchun tugri keladi.

- Tasvirlar xajmlarini tegishli grafik muxarrirlar yordamida tanlang. Siz Frontpage muxarririda tasvirni kurinib turgan kismini uzgartirsangiz xamki, amalda fayl xajmi uzgarmasdan koladi: masalan, agar siz saxifaga 2x2 sm ulchamdagi 10 kb xajmga zga tasvirli faylni joylashtirgan bulsangiz va keyinchalik ikki marta kichiklashtirsangiz, bu xolda fayl xajmi 10 kb kolaveradi

- Agar siz fakat kora va ok ranglardan iborat tasvir yaratgan bulsangiz, u xolda uni ok-kora tasvir sifatida saklang, bu fayl xajmini biroz kamayishiga olib keladi. Masalan, Microsoft Image Composer da siz saklash vaktida Black and White rang formatini urnatib amalga oshirishingiz mumkin

- Agar siz yaratgan tasvir tugri chizik yoki tekiz utishlar (plavno`y perexod) dan iborat bilib GIF formatida saklayotgan bulsangiz ularni gorizontol yunalishda bulishini ta'minlang. Chunki GIF foramti uchun tasvir gorizontol katorlar

buyicha jipslanadi (sjatie), u xolda bir xil rangli chiziklar yaxshirok jipslashtiriladi va bu bilan fayl xajmi kamayadi.

- Tasviringizni ekranni turli ranglar sonida va razresheniyasida, shuningdek turli brauzerlar ishlatilganda kanday kurinishga ega bulishini sinab kuring. 8 bit rang chukurligiga ega JPEG tasviri fakat 256 rangni kullaydigan monitorda diffuziya ta'sirida buzilib ketadi

- Agar siz Adobe Photoshop bilan ishlasangiz va tasvirni GIF formatida saklashni istasangiz, u xolda RGB rang rejimini Indexed Color ga uzgartiring va tarmok palitra (Palette:Safety opsiyasi)ni tanlang va diffuziyani uchirib kuying (Dither: none opsiyasi)

- Agar siz Adobe Photoshop bilan ishlasangiz va tasvirni GIF formatida saklab va tasirda 256 ranglan kam ekanligini bilsangiz u xolda anik palitra(Palette: Exact) ni ishlatish maksadga muvofik. Anik palitralar tasvirda kancha rang bulsa shuncha rangdan iboratdir va shu bilan birga fayl xajmini kamayishiga xam olib keladi.

Maslaxat

Tasvirlarni taxrirlash uchun Frontpage Bonus Pack tarkibiga kiruvchi Microsoft Image Composer dasturidan foydalanishingiz mumkin

HTML dagi ranglar

Agar siz HTML bilan yaxshi tanish bulmasangiz va sizga brauzerda namoyish etilayotgan ranglar kanday kilib kodlanishini kizik bulsa, u xolda kuyida keltirilgan ma'lumot sizga juda foydali buladi.

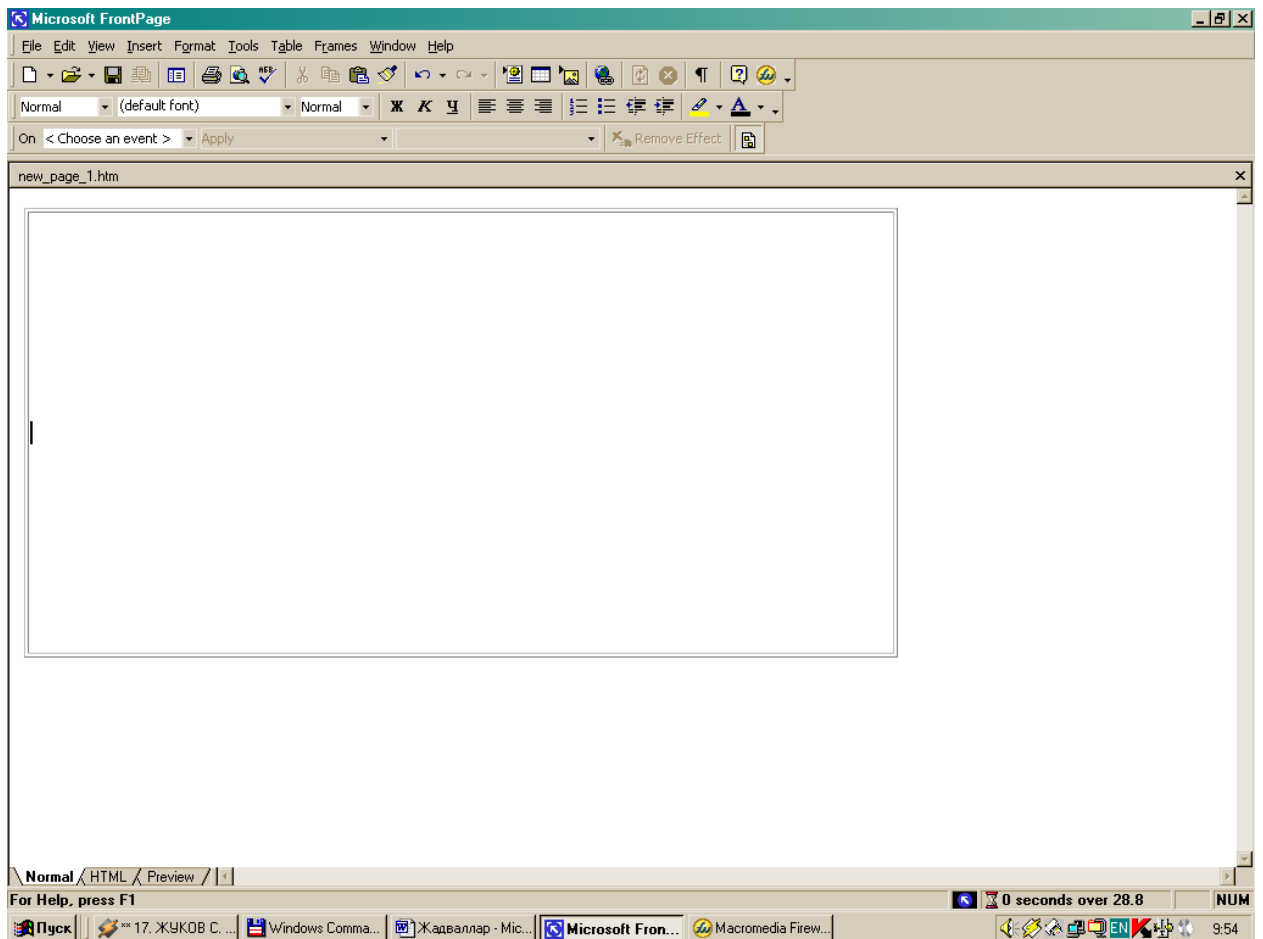
Sizga ma'lum bulsa kerakkki, monitoringiz ekrandagi ranglarni kursatish uchun RGB (Red, Green, Blue, Kizil, Zangor, Kuk) ranglar modelini ishlatadi. Lekin HTML ranglarni tavsiflash uchun 16-li namoyishni ishlatadi. Agar siz grafikani

yarati ranglar chaplanib ketishini xoxlamasangiz kuyida keltirilgan ma'lumotlarni yaxshilab urganib chiking. 216-li xavfsiz rang palitrasini ishlatganimiz sababli, biz ushbu palitrani 16-lik va RGB dagi tavsifini kurib utamiz.

Web-saxifalarning HTML kodida biz kupincha color atributini kurib kolamiz. Masalan, saxifada kora rangli matn mavjud bulsa, u xolda bu kod kuyidagi kurinishda buladi: `<font color="#000000"> ... </font>`. 16-li ranglar uchta ikki xonali 16-lik sonlardan iborat tuplamlardan tashkil topadi. Xar bir aloxidagi son R, G va V larga tengdir, tuplamdagi simvollarning umumiy soni oltiga tengdir. Yukorida keltirilgan misolda 000000 kora rangga mosdir. Bu rangning yukligiga teng. Boshka bir chegaraviy kursatkich-FFFFFF ya'ni, barcha uch rangning maksimal intensivligi ok rangga mosdir. RGB koordinatalar sistemasida kora rang 0, 0, 0 ketma ketligi, ok rang esa- 255, 255, 255 ketma-ketligidan iboratdir. Siz oltita 16-lik sondan iborat tarli kombinatsiyalarni tuzishingiz mumkin, lekin 216-lik rang palitradan chikib ketmaslik uchun biz cheklangan kursatkichlardan foydalanamiz.

Rang 215-lik rang palitrasiga tugri kelishi yoki kelmasligini aniklashni oson yulini kuri utamiz. Rangning 16-lik tashkil etuvchilar 00, 33, 66, 99, ee yoki FF va ixtiyoriy ravishda kombinatsiyalanishi mumkin. Ushbu kursatkichlarning RGB-ekvivalentlari 0, 51, 102, 153, 204 va 255 ga tengdir. Masalan, agar siz tuk sarik rangni ishlatmokchi bulsangiz, ushbu rang uchun RGB 255, 102, 51, 16-lik da esa FF, 66, 33 buladi: bu xolda HTML kodi `<font color="#FF6633">...</font>` kurinishda buladi.

Endi, agar siz biror-bir grafik muxarrirda ishlayotgan bulsangiz RGB ranglarini ishlatib ular xavfsiz palitraga tushish-tushmasligidan xavotir olmasligingiz mumkin.



Agar boshlangich natija sizni koniktirmasa, siz istalgan vaktida uning kursatkichlarini uzgartirishingiz mumkin. Kursorni jadval kirgogiga urnating; e'tibor bering kursor shakli ikki tomonlama strelkaga uzgardi. Sichkoncha tugmachasini bosing va kursorni kerakli tomonga suring: jadval kengligini uzgartirish uchun ung kirgogidan, balandligini uzgartirish uchun pastki kirgogidan siljitish kerak.

Maslaxat

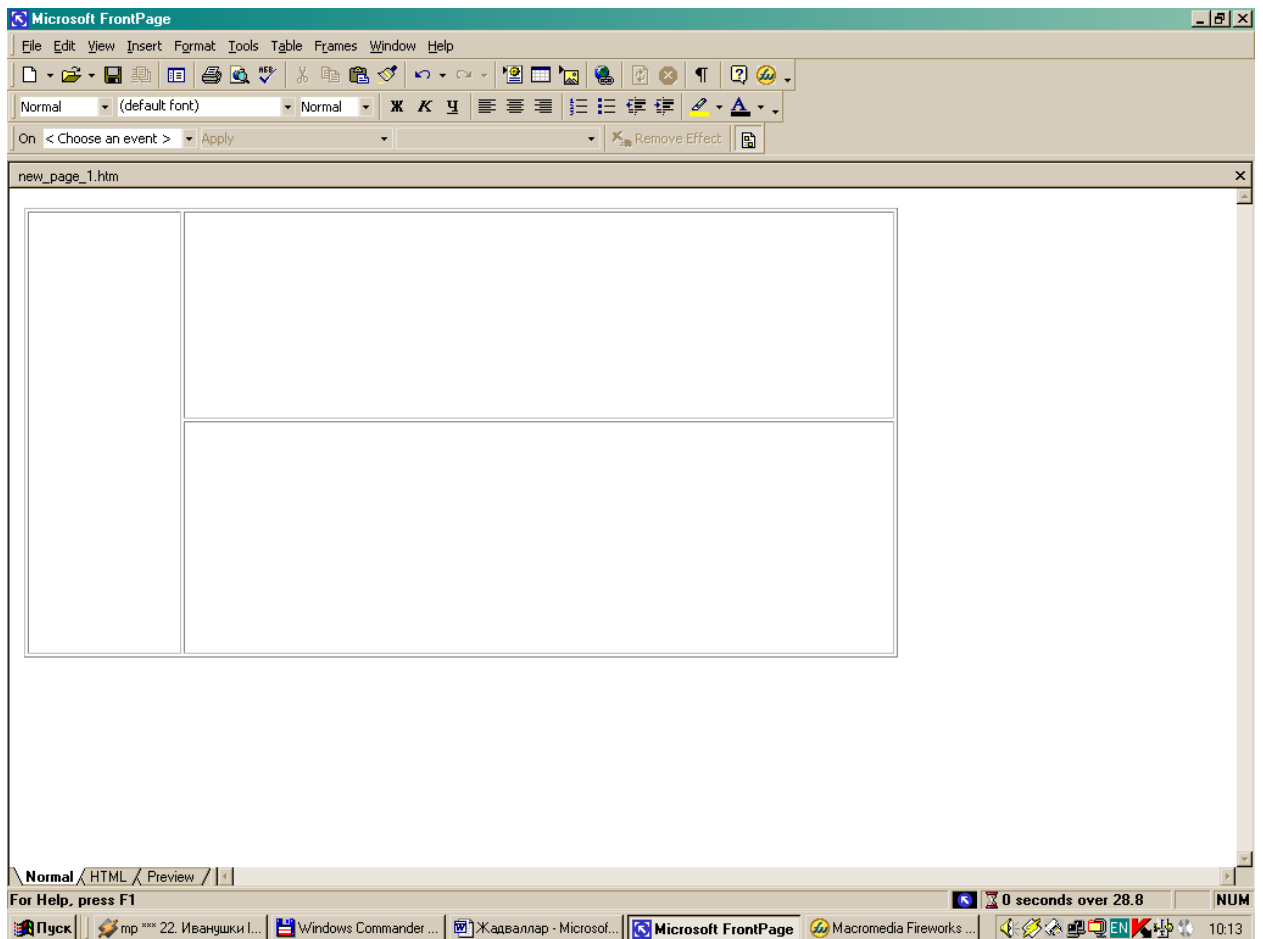
Agar jadval kirgogini siljitish vaktida <Shift> tugmachasini bosib tursangiz, u xolda yacheykalar uz kengligini saklab koladi.

Jadvalga kator va ustunchalar kushish

Jadvalingizni kerakli ulchamga keltirganigizdan sung, uni bir necha kator va ustunchalarga buling. Kalam kurinishidagi kursor yordamida istalgan kurinishdagi yacheykalar tuzish mumkin.

1. Jadvallar panelida Draw Table tugmachasini bosib kalamni tanlang
2. Kalamni bulmokchi bulgan yacheyka ichiga joylashtiring; kursor jadval ramkasiga tegmasligi kerak
3. Yacheykani gorizontaldan bulish uchun sichkoncha tugmachasini bosib kursorni gorizontal yunalishda siljiting, vertikal yunalishda bulish uchun kursorni shu yunalishda siljiting. Kursorni siljitishni boshlaganda uning ortidan punktir chizik tortilib boradi.

Kuyidagi rasmda ikki ustunchaga bulingan jadval keltirilgan; ung ustuncha uz navbatida ikki katorga bulingan:



Agar siz jadvalni teng kattalikga ega bulishni xoxlasangiz jadval panelidagi Insert Rows (Kator kushish) i Insert Columns (Ustuncha kushish) tugmachalarini ishlatish maksadga muvofikdir.

1. Kursorni bulish talab etilgan yacheyka ichiga joylashtiring.
2. Insert Columns yoki Insert Rows tugmachalarini bosing. Frontpage yacheykani teng ikkiga buladi va ikki kator yoki ikki ustuncha yaratadi.

Jadvaldan kator yoki ustunchalarni uchirish

Agar jadvalingizda kator yok iustuncha kupayib ketsa, ularni uchirish uchun «uchirgich» instrumentidan foydalaning va ortikcha chiziklarni uchiring:

1. Jadvallar panelida Erase tugmachasini bosing; kursoringiz uchirgich shakliga uzgaradi.

2. Uchirgich-kursorni uchirish kerak bulgan chegaraga joylashtiring
3. Sichkoncha tugmachasini bosing va kuyib yubormasdan uchirmokchi bulgan chizikni ustidan uchiring. Chizik rang bilan ajratiladi.
4. Sichkoncha tugmachasi kuyib yuborilganda chizik uchiriladi.

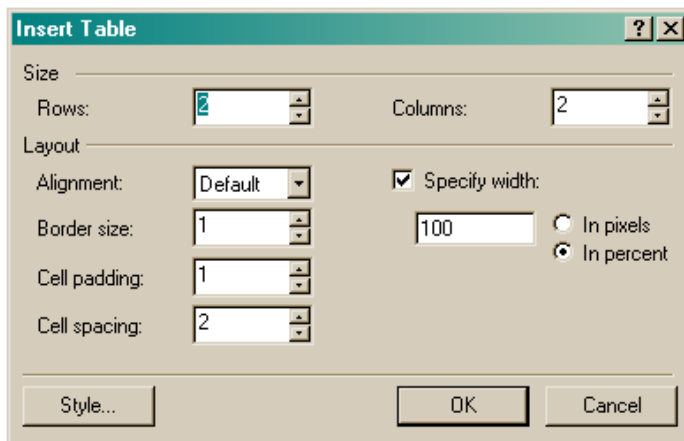
Jadvallar panelining boshka tugmachalari

- Delete Cells (Yacheykalarni uchirish). Yacheykalarni kuyidagi usulda uchirish mumkin: keraksiz kator yoki ustunchani belgilang va Delete Cells ni bosing
- Merge Cells (Yacheykalarni birlashtirish). Bir necha yacheykalarni birlashtirish uchun ularni belgilang va Merge Cells ni bosing.
- Split Cells (Yacheykalarni bulish). Agar biror-bir yacheykani bulish uchun uni tanlang va Split Cells ni bosing Bu xolda Split Cells dialog oynasi paydo buladi.
- Background Color (Fon rangi). Agar biror-bir yacheyka yoki jadvalni butunlayicha foniga rang birish uchun kerakli yacheykani belgilang va Background Color ni bosing. Color (Rangni tanlash) dialog oynasi paydo buladi va bu oynadan kerakli rangni tanlang. Va OK ni bosing

Jadval joylashtirish

Frontpage menyusi buyruklari yordamida jadvallar joylashtirish jarayoni kuyidagicha amalga oshiriladi:

1. Kursorni jadval boshlanadigan joyga joylashtiring, va Table menyusidagi Insert Table buyrugini tanlang. Insert Table dialog oynasi paydo buladi



2. Jadvalingizni kator va ustunchalarni sonini kiriting. Keyinchalik ushbu kator va ustunchalarni uzgartirishingiz mumkin.

3. Jadval ichida tekkislash variantini tanlang: chap tomondan, markazdan yoki ung tomondan.

4. Jadval ramkasi kengligi (Border Size)ni pikselda kiriting Agar ramka kerakmas bulsa bu kursatkichni 0 ga teng kilib kiriting. Agar kerak bulsa rangni tanlang

Jadvallarni taxrirlash

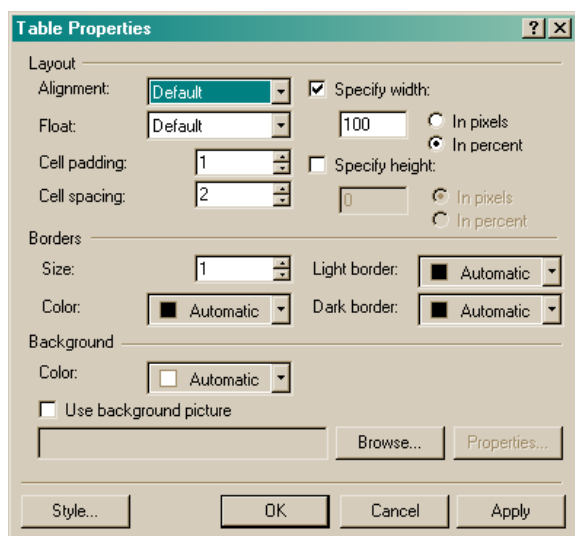
Matn kiritish

Jadval yacheykalariga saxifani ixtiyoriy joyida matn kiritilganligi kabi matn kiritish mumkin. Agar kiritgan matningiz yacheyka razmeridan katta bulsa yacheykalar avtomatik ravishda uzgaradi.

Jadval xossalarini uzgartirish

Jadvalni tekkislash tipi, uning ramkasi kengligi, yacheykalar orasidagi interval, yacheyka chegarasidan otstup va jadvalni summar kengligini uzgartirish mumkin. Buning uchun Table Properties (Jadval xossalari) buyrugi ishlatiladi.

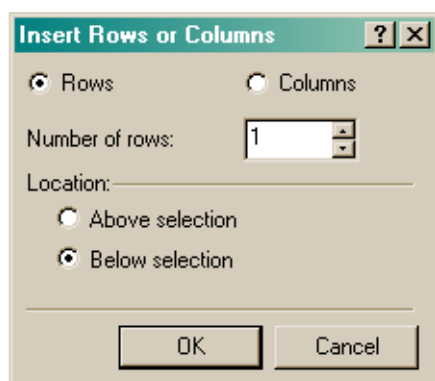
Jadval ichida sichkonchani ung tomonini bosing va ochilgan menyuda Table Properties punktini tanlang. Table Properties dialog oynasi ochiladi.



Katorlar kushish

Jadvalga bir yoki bir necha kator kushish uchun quyidagi amallarni bajaring:

1. Kursorni kator kushish kerak bulgan joyga joylashtiring
2. Table menyusida Insert Rows or Columns opsiyasini tanlang. Insert Rows or Columns dialog oynasi paydo buladi.



3. Rows opsiyasini tanlang va kerakli kator sonini kiriting.

Sungra joriy satrni yukorisidan (Above Selection) yoki pastidan (Below Selection) yangi satrlar kushishni tanlang va OK ni bosing

Ustunchalar kushish

Jadvalga bitta yoki bir necha ustuncha kushish uchun kursorni ixtiyoriy ustunchaga joylashtiring va Table menyusidagi Insert Rows or Columns opsiyasini tanlang. Keyingi kadamlar yukorida kator kushish jarayoniga uxshaydi, fakat dialog oynada Columns opsiyasini tanlang va kerakli ustuncha sonini kiriting.

Ustuncha yoki katorlarni uchirish

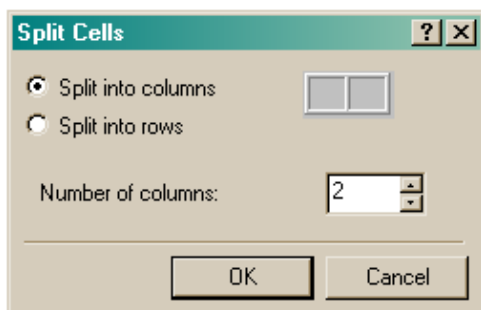
Kator yoki ustunchalarni uchirish uchun, kerakli kator yoki ustunchani belgilang va <Delete> tugmachasini bosing.

ya kopirovaniya strok i stolbtsov.

Yacheykalarni bulish

Xar bir yacheykani istalgan sondagi kator va ustunchaga bulish mumkin.

1. Kursorni bulmokchi bulgan yacheyka ichiga joylashtiring.
2. Table menyusida Split Cells (Razbit yacheyki) buyrugini tanlang. Split Cells dialog oynasi ochiladi.



3. Yacheykani katorlarga yoki ustunchalarga bulish opsiyasini tanlang va kator yoki ustuncha sonini kiriting, sungra OK ni bosing.

1.3 Freymalar

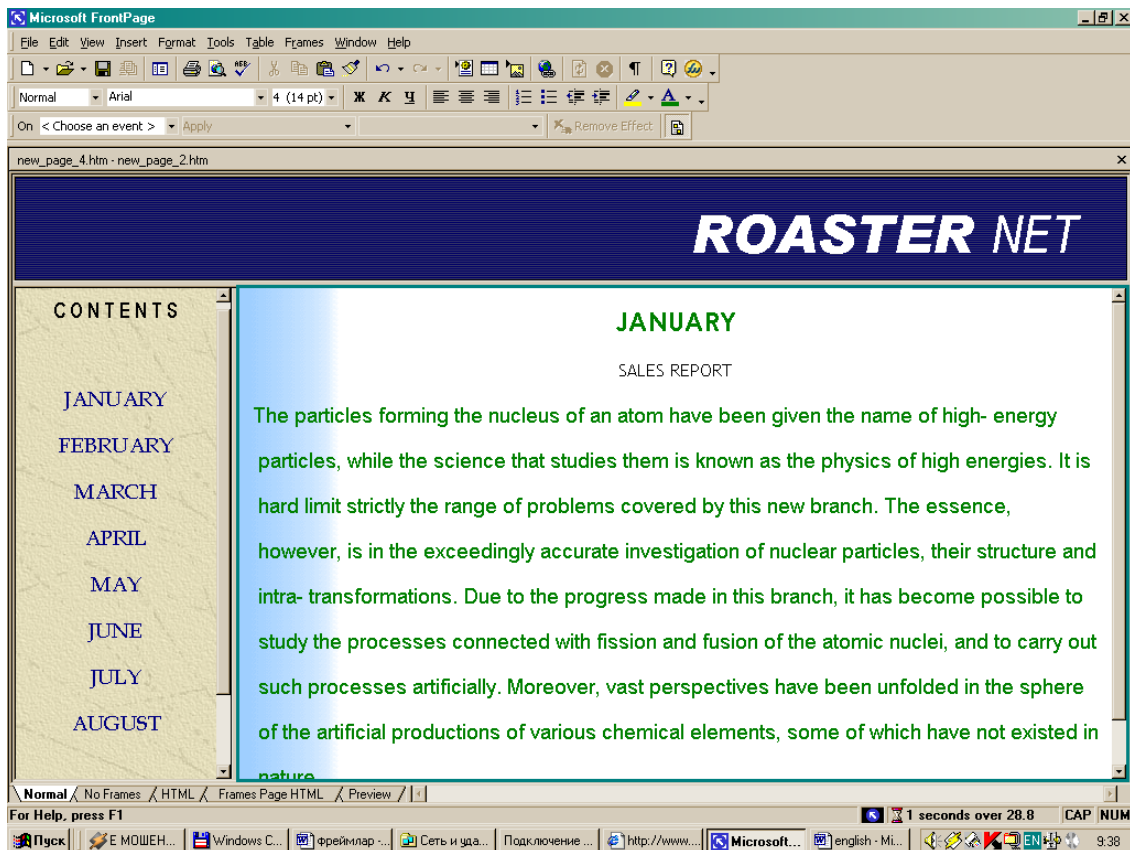
Freymalar (frames) — bu Web- saxifadagi turtburchak soxalardir. Bu soxalarda boshka saxifa yoki rasmlar namoyish etilishi mumkin. Frontpage da freymalar yaratish uchun bir necha shablonlar mavjud.

Freymalarni kullash

Freymalarni turlicha ishlatish mumkin. Freymalar saxifani bir kismi uzgarmadan koladigan boshka kismi esa doimo uzgarib turadigan xujjatlarda kerak buladi. Freymalarning eng kup ishlatiladigan kurinishi bu masalan, saxifani yukori kismida kompaniya logotipi, boshka kismida esa navigatsiya panellari va saytning ma'lumot kismi joylashgan buladi.

Freymalar kullashning yana bir kup uchraydigan misoli bu maxsulot ruyxatlaridir: ruyxatni uzi saxifani chap freymida joylashtiriladi, ung tomondagi freymda esa tugishli maxsulot xakida ma'lumot joylashtiriladi. Chap freymdagi ma'lumot doimo uzgarmasdan koladi, chunki maxsulot ruyxati ekranda doim turish kerak, ung freymdagi saxifalar esa kaysi maxsulo tanlanishiga karab uzgarib boradi. Saxifaning chap tomonidagi xar bir sso`lkani target freym bilan ulashingiz mumkin. Bizning xolda bu ung freymdir. Agar foydalanuvchi chap tomondagi sso`lkani bosganda ung tomondagi freymda tegishli ma'lumotga ega saxifa ochiladi.

Kuyidagi rasmga karang. Bu rasmda RoasterNET kompaniyasi sayti tasvirlangan, unda chap freymda yil oylari ruyxati kedtirilgan va xar bir oynada tegishli oyga boglak bulgan saxifa ung freymga chikariladi. Saxifa uch freymdan iborat va Frontpage muxarriridagi kurinishi kuyidagi rasmda tasvirlangan.



Rasmdan kurinib turibdiki saxifa uch bulimga bulingan. Bu uchta saxifa biri-biridan bordyurlar bilan ajratilgan. Saxifangizni muxarrirda kanday kurinsa brauzerda xam xuddi shunday kurinishda buladi.

Freymsetlar

Freymset (frameset) – bu freymli saxifani tashkil etuvchilari xakidagi ma'lumotni uz ichiga olgan aloxida saxifadir. Bu ma'lumotlar serverga tegishli fayllarni brauzerga yuklash xakidagi ma'lumotlardir. Oldingi misolda siz bir vakti uzida uchta saxifani kurdiniz; ularga yana bir saxifa freymsetni kushinig va natijada bunday konstruksiyani namoyish etish uchun saxifalar soni turttaga etadi. Bu esa kuyidagini bildiradi:

bunday saxifani namoyish etish uchun brauzer serverga turt marotaba murojaat etishi kerak buladi. Shuning uchun freymmlar ishaltishda mikdorni bilish kerak va iloji boricha saxifangizja freymmlarni kamrok ishlating.

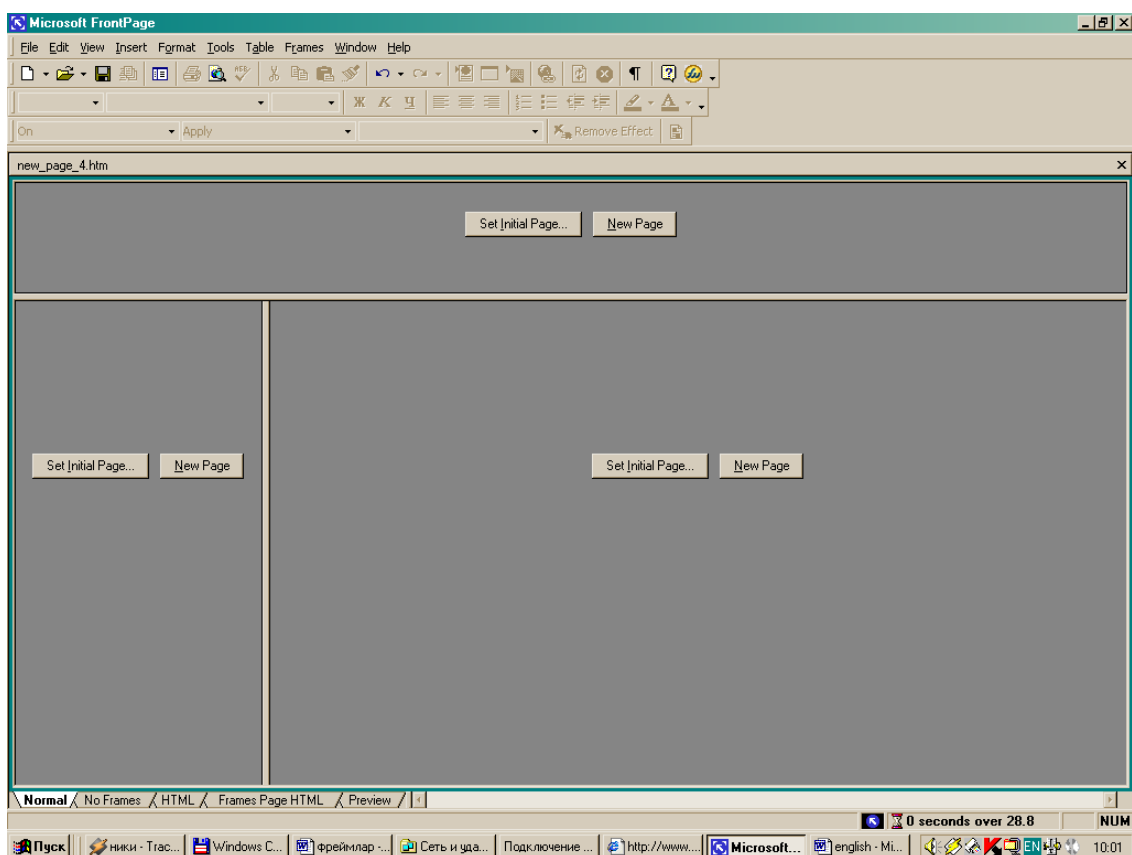
Frontpage muxarriri freymset kismalarini barchasini bir saxifada kursatadi. Shunday kilib, muxarrirda freymli saxifalarni WYSIWYG rejimida yaratish, kurish va taxrirlash imkoni mavjud, bu ularni yaratish ishlarini engillashtiradi-chunki aks xolda xar bir saxifa ustida aloxida ishlashga va natijani fakat brauzerga yuklab kurish kerak bular edi.

Freymlar bilan ishlash

Siz shablonlar yordamida freymlar yaratish vaktida, Frontpage avtomatik ravishda aloxida saxifalar va freymsetlarni yaratadi va barcha freymlarni muxarrirda namoyon etadi.

Freymli saxifani urnatilishi

Frontpage muxarririda freymli saxifani yaratishni boshlaganingizda, ularni tashkil etuvchilari xali anik bulmaydi.



Saxifani yaratishni boshlashdan avval siz tanlovni amalga oshirishingiz kerak.

- Set Initial Page (Boshlangich saxifani urnatish). Boshlangich saxifa (initial page) — bu freymni ochilganda namoyon buladigan saxifadir. Bu tugmachani bosib siz Create Hyperlink (Giperishora yaratish) dialog oynasiga utasiz. Sungra siz yangi saxifani yaratib va giperishorani ushbu saxifaga yoki saytni boshka biror-bir saxifasiga ulashingiz mumkin

- New Page (Yangi saxifa). Bu tugmacha bosilganda, freymga yangi saxifa yuklanadi. Bu Normal shabloni buyicha yaratilgan oddiy saxifadir.

Yukoridagi rasmda Banner and Contents (Banner va sarlafxa) shabloni buyicha yaratish usuli keltirilgan.

Freymset saxifalari belgilangandan sung ularni tuldirishga va formatlashga utishingiz mumkin.

Freymset yoki saxifani tanlash

Agar freymni biror-bir kismiga sichkoncha bilan bosilganda, unga yuklangan saxifa aktivlashadi. Aktiv saxifa boshkalaridan rangli ramka bilan ajralib utradi. Agar siz freymsetni tashki ramkasiga bosganingizda freymset tulaligicha rangli ramka bilan ajratiladi.

Freymli saxifa xossalari

Freymsetni xossalarini taxrirlash uchununi belgilang va Frame menyusida Frames Page Properties opsiyasini tanlang. Bunda Page Properties dialog oynasida ochiladi. Unda ikki opsiyani urnatishingiz mumkin:

- Frame Spacing (Freymmlar orasidagi masofa). Bu oynada freymmlar orasidagi interval urnatiladi. Bu masofapiksellarda urnatiladi.

- Show Borders (Ramkalarni kursatish). Bu bayrokchani urnatib yoki olib tashlab ramkalarni kursatish yoki berkitish mumkin

Freym xossalari

Freymning biror-bir saxifasini tanlang va Frame menyusidangi Frame Properties opsiyasini tanlang yoki saxifada sichkonchani tugmachasini bosib ochilgan oynada Frame Properties ni tanlang. Natijada Frame Properties dialog oynasi paydo buladi.

Keyingi amalag oshirilgan barcha uzgagrishlar fakat aloxida olingan saxifaga tegishli buladi. Agar sizga freym nomi yokmasa Name matn maydoniga yangi nomni kiritishingiz mumkin. Shuningdek yangi boshlangich saxifani urnatish mumkin, buning uchun Initial Page matn maydoniga ushbu saxifa nomini kiriting.

Bu oynda yana uchta sektsiya mavjud. Bu sektsiyalar saxifa parametrlarini yana xam anik urnatish uchun ishlatiladi:

- Options (Opsiyalar). Bu erda siz brauzerga freymlar razmerini uzboshimcha uzgartirishni ruxsat berish yoki ta'kiklab kuyishinigiz mumkin. Bu sektsiyada boshlangich parametr sifatida Resizable in Browser urnatilgan buladi va kup saxifalar uchun ushbu parametrni koldirish maksadga muvofikdir. Bu erda shuningdek Show Scrollbars maydoni yordamida brauzer tomonidan siljitish chiziklar (polosa prokrutki) ni kursatish-berkitishni urnatishingiz mumkin.

- Frame Size (Freym razmeri). Bu sektsiyada freymning kengligi Width va balandilgi Row Height (Satr balanligi) kabi kursatkichlarin urnatishinigiz mumkin.

Relative (Nisbatan) kursatkichi freymning razmeri kushni gorizontal freymlarga nisbatan urnatilishni bildiradi. Percent (Protsentlar) kursatkichi

freym brauzerga yuklanganda uning kengligi oynaning tulik kengligiga nisbatan urnatilgan protsentlarda buladi. Agar siz anik kenglikni urnatmokchi bulsangiz Pixels (Piksellar) opsiyasini urnating.

- Margins (Maydonlar). Esli vo`xotite ustanovit razmer poley v stranitse, vvedite dlya nix znacheniya shirino` i vo`soto` v tekstovo`x polyax Width i Height sootvetstvenno, togda vse sodержimoe etoy stranitso` budet otobrajatsya s zadanno`m otstupom.

Najav knopku Frames Page, vo` popadete v dialogovoe okno ustanovki svoystv stranitso` freymov Page Properties, ono bo`lo rassmotreno nami neskolko ranee v etoy glave, v razdele "Svoystva stranitso` freymov". Esli vo`xotite sozdat ili otredaktirovat svyazannuyu so stranitsej tablitsu stilej, najmite knopku Style i perejdite v dialogovoe okno Style. Podrobnее eto okno budet obsujdatsya v glave 7.

Sovershiv nad freymom vse neobxodimo`e manipulyatsii, najmite knopku OK. Svoystva stranitso`

Chtobo` otredaktirovat svoystva stranitso`, helknite na stranitse pravoy knopkoy mo`shi i vo`berite v kontekstnom menyu punkt Page Properties; vo` uvidite dialogovoe okno Page Properties. Podrobno`y razgovor o dialogovom okne Page Properties ojidaet vas v glave 7. Pomimo etogo, vam mojet ponadobitsya izmenit selevoy freym, zadanno`y po umolchaniyu; kak eto sdelat, chitayte dalee v tekuhey glave, v razdele "Selevo`e freymo` po umolchaniyu".

Freymni uchirish

Agar siz freymsetdan freymni uchirmokchi bulsangiz, ushbu freymni belgilang va Frame menyusida Delete Frame opsiyasini tanlang. Freym uchiriladi, kolganlari esa oynani bushagan xududni egallashadi.

Saxifani yangi oynada ochish

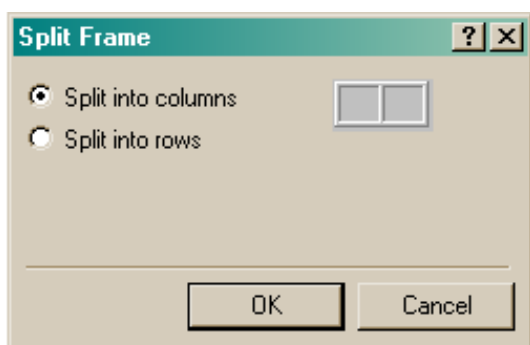
Agar siz freymni freymsetdan tashkarida, uzingizni oynangizda kurmokchi bulsangiz saxifada sichkonchani ung tugmachasini bosing va paydo bulgan menyuda Open Page in New Window (Saxifani yangi oynada ochish) punktini tanlang.

Freymset ichida saxifani bulish

Biror-bir freymmlar shabloni yordamida freymset yaratgandan sung, unga yana freymmlar kushish mumkin. Bu ishni ikki usulda amalga oshirish mumkin: Frame menyusi yordamida yoki klaviaturadan foydalanib.

Frame menyusidan foydalanish:

1. Bulmokchi bulgan freymni sichkoncha yordamida tanlang, Bunda ushbu freymni saxifasi rangli kontur bilan ajratiladi.
2. Frame menyusida Split Frame (Freymni bulish) buyrugini tanlang. Ekranda Split Frame dialog oynasi paydo buladi



3. Split into Columns (Ustunchalarga bulish) ni yoki Split into Rows (Katorlarga bulish) ni tanlang va OK ni bosing.

Klaviaturadan foydalanish:

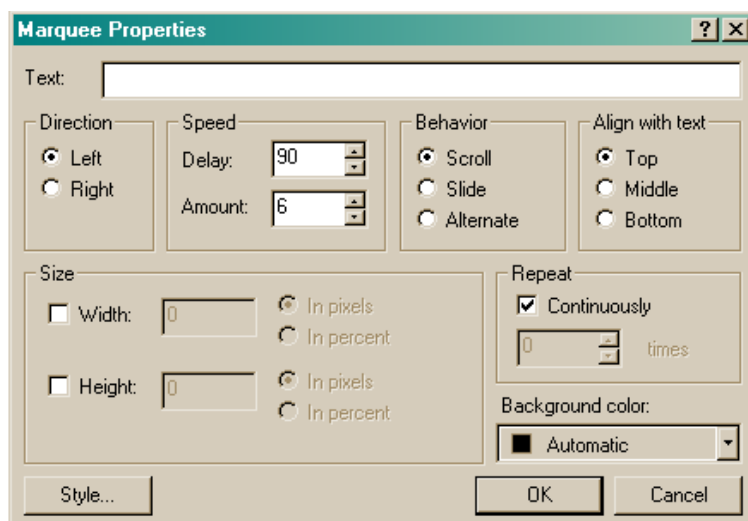
1. Sichkoncha kursorni bulish kerak bulgan freym ramkasi ustiga olib keling., kursor ikki tomonlama strelka kurinishiga uzgaradi.
2. Najmite klavishu <Ctrl> tugmachasini bosib turib sichkonchani bosing va kursorni siljiting. Bunda joriy freym chegarasi sichkoncha ortidan siljiydi, bushagan joyda yangi freym xosil buladi.
3. Kerakli natijaga erishilganda <Ctrl> tugmchasini kuyib yuboring.

2.1 Xarakatlanuvchi satrlar

Xarakatlanuvchi satr (marquees) lar uziga foydalanuvchi nigoxini jalb etadigan va saxifangizda kuprok kolib ketishiga sabab buladigan vositadir. Lekin xarakatlanuvchi satrlarni ishlatishda xam me'yorni bilish kerak, chunki ular kupayib ketsa foydalanuvchining gashiga tegishi mumkin.

Xarakatlanuvchi satrlar- bu HTML tilining elementlaridir va ular saxifaga xarakatlanayotgan matn kushish imkonini beradi; xarakatlanuvchi satrlar statik saxifalarni dinamik va «jonli» kiladi. Xarakatlanuvchi satrlarni saxifaga joylashtirish uchun quyidagi amallarni bajarish kerak:

1. Kursorni saxifani xarakatlanuvchi satr boshlanadigan joyiga urnating. Insert menyusinig Active Elements punktini sungra ochilgan menyudan Marquee punktini tanlang. Ekranda Marquee Properties (Xarkatlanuvchi satr xossalri) dialog oynasi xosil buladi.



2. Text maydonida xarakatlanuvchi satr matnini kiriting.

3. Direction (Yunalish) sektsiyasida satr xarakati yunalishini kursating— Left (Chapga) yoki Right (Ungga). (Agar Behavior sektsiyasida Alternate tanlansa, u xolda xarakat yunalishini berish zarur emas.)

4. Movement Speed (Xarakat tezligi) sektsiyasida tuxtab turishlar vakti Delay va kadam Amount ni kiriting. Delay kator xarakatini ketma ketligi orasidagi intervalni belgilaydi (millisekundalarda). Amount esa kator joylashuvini ketma-ketligi orasidagi piksellardagi masofani belgilaydi, ya'ni satr xarakati tezligini ushbu sonni kupaytirib oshirish mumkin. Ushbu ikki kursatkichlarni uzgartirish orkali sizning satringizni istalgan tezlikda xarakatlantirish mumkin.

5. Behavior sektsiyasida quyidagi opsiyalardan biirni tanlang:

- Scroll (Prokrutka). Bu xolda satr Direction maydonida kursatilgan yunalishda xarakatlanadi. Matn xarakatlanuvchi katorga ajratilgan maydon chetidan paydo buladi va karama karshi chegarasida yukoladi.
- Slide (Siljish). Bu variant yukoridagindan farki shundaki satr karama karshi chegarag etganda yukolib ketmaydi balki tuxtab koladi.
- Alternate (Uzgaruvchan). Bu Behavior parametrining bu kursatkichida matn uzgaruvchan xarakatlanadi, ya'ni avval bir tomonga sungra ikkinchi tomonga xarakatlanadi, shu bilan birga matn ekrandan yukolib ketmaydi

6. Align with Text (Matn joylashusi) sektsiyasida matn xarakatlanuvchi satrga ajratilgan xududda joylashishi kerakligini belgilang; Ushbu xudud razmerlari Size sektsiyasida beriladi. Matnni kator xududini yukori chegarsiga (Ton), pastki chegarasiga (Bottom) yopishtirish ili markazdan joylashtirish (Middle).

7. Size sektsiyasida xaraktalanuchi katonga ajratilgan turtburchak xudud razmeri urnatiladi. Xudud kengligini urnatish uchun Specify Width bayrokchasini urnating. Agar kenglikni piksellarda bersangiz, u xolda kerakli kursatkichni kiriting va In Pixels ni agar kenglik ekran kengligiga nisbatan foizlarda berilsa In Percent ni yokib kuying.

Xarakatlanuvchi satr xududini vertikal yunalishdagi razmerini urnatish uchun Specify Height ni tanlang. Balandlikni piksellarda berish uchun In Pixels ni, kenglik ekran kengligiga nisbatan foizlarda berilsa In Percent ni yokib kuying.

8. Repeat sektsiyasiga satr necha marotaba xarakatlanishini kiriting, agar satr doimo xarakatlanishi kerak bulsa Continuously (tuxtamasdan) bayrokchasini yokib kuying.

9. Istasangiz xarakatlanuvchi kator uchun fon rangini urnatishingiz mumkin. Bu amalni Background Color oynasidan kerakli rangni tanlab amalga oshirish mumkin.

10. Barcha uzgartirishlarni kiritgandan sung OK tugmachasini bosing vai Marquee Properties dialog oynasidan chiking.

2.2 Rasmlar kuyish

Saxifaga rasm joylashtirish uchun Muxarrirning Insert menyusidagi Image (tasvir) buyrugini tanlang va kuyidagi keltirilgan amallarni bajarib chiking:

1. Kursorni saxifaning tasvir joylashtirmokchi kismiga kuying.

2. Insert menyusida Image ni tanlang. Agar bu vaktda Provodnik ishga tushirilgan bulsa siz Image dialog oynasini kurasiz.



Bu erda siz ochik saytdagi ixtiyoriy faylni tanlashingiz, shuningdek papkalar tarkibini kurish mumkin. Biror-bir fayl tanlanganda u dialog oynasining ung kismida kurinadi. Agar sizna faylning URL adresi ma'lum bulsa siz uni matn maydoniga bevosita kiritishingiz mumkin; bundan tashkari tasvirni brauzer yordamida tanlash xam mumkin- buning uchun URL matn maydonini ung tomonida joylashgan Use your Web Browser to select a page or file tugmachasini bosing. Va nixoyat kompyuteringizda joylashgan faylni Select a file on your computer tugmachasini bosib tanlashingiz mumkin, u xolda yukorida aytib utilgan Select File dialog oynasi paydo buladi.

Tasvirlarni saklash

Saxifadp joylashtirilgan tasvirlar HTML faylida saklanmaydi;

Ular GIF yoki JPEG formatidagi aloxida fayl sifatida yoziladi, HTML kodida esa fakat ularga ihoralar yoziladi. Tasvirlarni saklash jarayoni saklash vaktidagi Provodnik xolatiga boglik.

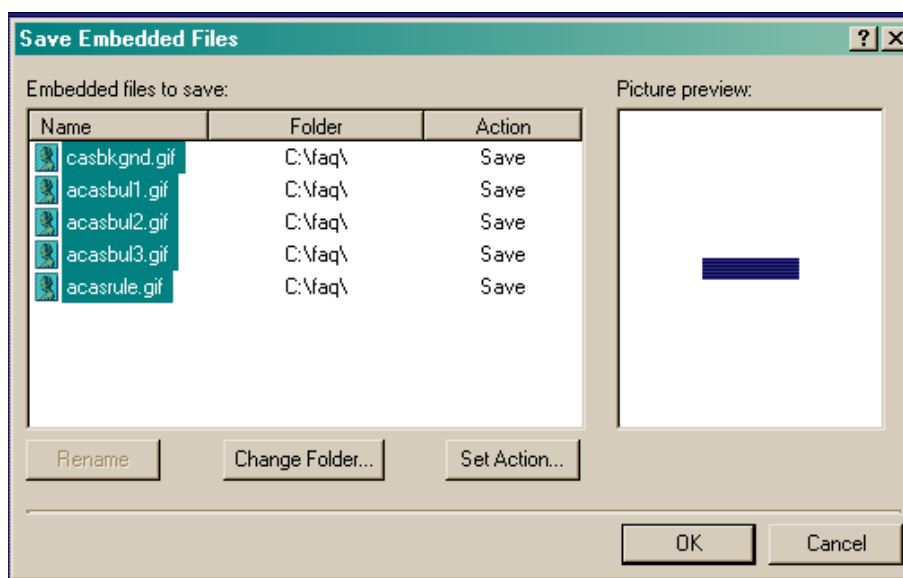
Provodniksiz ishlash

Agar siz Provodniksiz ishlasangiz, u xolda Frontpage tasvirlarni saklash borasida umuman savol bermaydi va ularni avvalgi joylashgan yuli buyicha va avvalgi nomlari ostida saklab kuyadi. Shu bilan birga esdan chikarmangki,

tasvirlarni keyingi namoyishi uchun Frontpage ushbu tasvirlarga dostupga ega bulishi kerak, ya'ni bu rejimda saxifaga tasvirlarni avval kompyuteringizda saklab olmasdan disketa yoki Internetdan kuyish maksadga muvofik emasdir.

Provodnik bilan ishlash

Agar Muxarrir bilan ishlash vaktingizda Provodnik ochik tursa va saxifaga tasvirlarni boshka joydan joylashtirsangiz, u xolda saklash vaktida tasvirlarni saklash taklif etiladi. Buning uchun Save Embedded Files dialog oynasi ishlatiladi

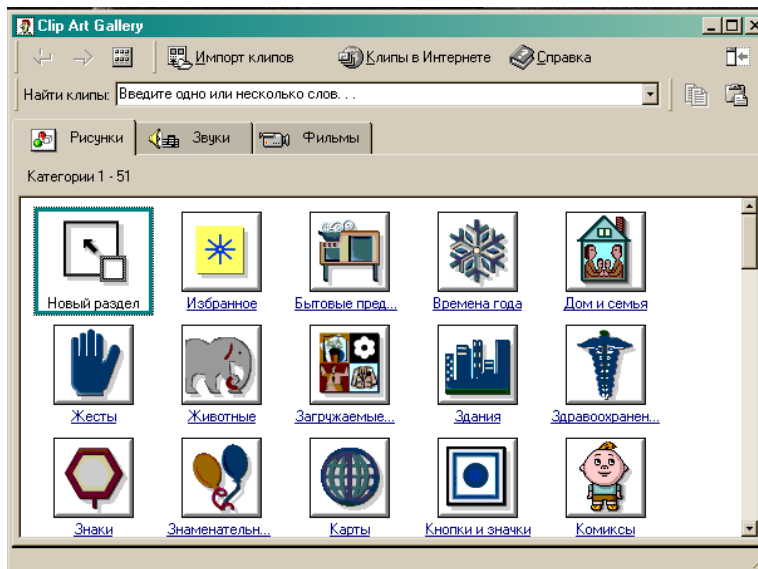


Oynaning chap tomonida siz saklash uchun fayllar ruyxatini kurasiz. Ruyxatda faylar nomi, joylashuvi va saklash shakli keltiriladi. Ushbu ruyxatdagi biror-bir fayl tanlanganda Image Preview oynasida ushbu faylning tarkibini miniatyur shaklidagi tasvirini kurasiz. Tegishli tugmachalardan foydalanib siz faylni nomini uzgartirishingiz (Rename tugmachasi), boshka joyda saklash (Change Folder), shuningdek saklash usuli (Set Action) ni uzgartirishingiz mumkin.

Tasvirlar kolleksiyasi

Frontpage juda katta tasvirlar kolleksiyasi (Clip Art)ga ega, bundan tashkari u Microsoft Office ning tasvirlar kutubxonasidagi rasmlarni ishlatishi mumkin.

Tasvirlar kolleksiyasini ishlatish uchun Image dialog oynasining Clip Art tugmachasini bosing yoki Insert ienyusining Clipart buyrugidan foydalaning. Bu ikki usulda xam Microsoft Clip Gallery dialog oynasi ochiladi.



Oynaning yukori kismidagi Clip Art (Illyustratsiyalar), Pictures (Tasvir), Sounds (Tovushlar) yoki Video (Video) menyularning birini tanlang. Kerakli tasvirni topib uni Image Preview oynasida tanlang va Insert tugmachasini bosing. Agar siz videoroliklar yoki tovushlarni kurib chikayotgan bulsangiz, ularni ishlatish uchun Play tugmachasini bosing.

Tasvirni saxifaga joylashtirib bulgandan sung Frontpage sizga ushbu tasvirni uzgartirish buyicha juda kup imkoniyatlarini beradi. Bu amallar Image Properties dialog oynasi yordamida amalga oshiriladi. Bu erda tasvirning tipi, razmeri va boshka kursatkichlarini uzgartirishingiz mumkin.

Tasvir xossalarini uzgartirish

Tasvirni biror-bir xususiyatlarini uzgartirish uchun quyidagi amallarni bajaring:

1. Muxarrirda tasvirni tanlash.
2. Edit menyusidan Image Properties punktini tanlang. Image Properties dialog oynasi ekranga paydo buladi. Bu oyna uchta menyudan iborat:

General (Umumiy), Video (Video) va Appearance (Bezaklar).

3. Kerakli uzgartirishlarni kiriting va OK ni bosing. Siz ixtiyoriy vaktda ushbu dialog oynasidan foydalanishingiz mumkin.

Kuyida General bulimi yordamida amalga oshiriladigan uzgartirishlarni kurib chikamiz.

General da siz kuyidagi parametrlarni topasiz:

- Image Source (tasvir manbasi). Bu matn maydonida tasvirning maxalliy URL manzili yoki Internetdan olingan absolyut URL manzili kursatiladi. Agar siz tasvirni uzgartirmokchi bulsangiz Browse tugmachasini bosing; Image dialog oynasi ochiladi.

- Type (Tip). Bu bulimda joriy tasvirning formati urnatiladi (GIF yoki JPEG). GIF opsiyasi tanlanganda kuyidagi xossalar urnatilishi mumkin: Transparent (Shaffof) i Interlaced (Kator oralab); ushbu ikki parametрни bir vaktни uzida berilishi mumkin.

2.3 Videotasvirlar kuyish

Web-saxifani yanada chiroyli kilishni usullaridan biri bu saxifa tarkibiga videotasvirlar kuyishdir. Lekin ma'lumki videofayllar xajmi juda katta buladi, xozircha Internetning tezligi katta xajmli videoroliklarni uzatishga kamlik kiladi.

Frontpage muxarririning pastki ung burchagida 28,8 KbitG`s tezlikdagi saxifa yuklanish vakti keltirilgan. Saxifa tarkibi uzgarishi bilan bir katorda ushbu vakt kaytadan xisoblab chikiladi.

Frontpage Windows ning videofayllar uchun standart formati- AVI formatidagi fayllarni podderjka kiladi. Web- saxifangizga videorolik kushishi uchun avval uni saxifaga joylashtirish kerak sungra namoyish etish parametrlarini urnatish kerak buladi.

Kursorni videotasvir joylashtirmokchi bulgan joyga urnating, Insert menyusida Active Elements punktini tanlang, sungra ochilgan menyuda Video opsiyasini tanlang. Ekranda Video dialog oynasi paydo buladi. Bu oynada standart yul bilan joriy saytda, lokal diskda yoki Internetda joylashgan videofayl tanlanadi. Kerakli faylni tanlang va OK ni bosing.

Saxifada vidoerolikni birinchi kadrini aks ettiruvchi zastavka paydo buladi.

Maslaxat

Zastavkani ikki marotaba bosilganda Frontpage muxarriri vidoeni taxrirlash dasturini ishga tushiradi. Bunday dasturlar xammadan xam mavjud emasdir, va siz ushbu fayl uchun muxarrir belgilanmagan xakidagi malumotni kurasiz.

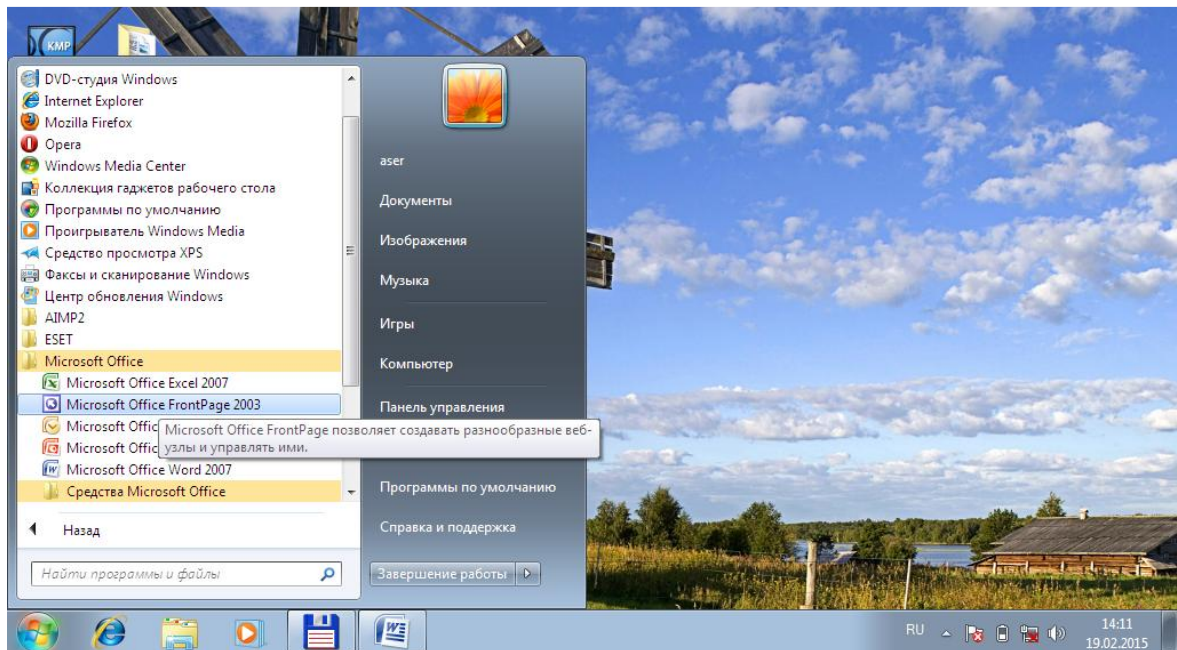
Видертасвир жойлаштирилгандан сунг унинг созлашга хам киришса булади

1. Videotasvir zastavkasida sichkonchani ung tugmachasini bosing va paydo bulgan menyudan Image Properties ni tanlang. Ekranda Video menyusining Image Properties dialog oynasi ochiladi:

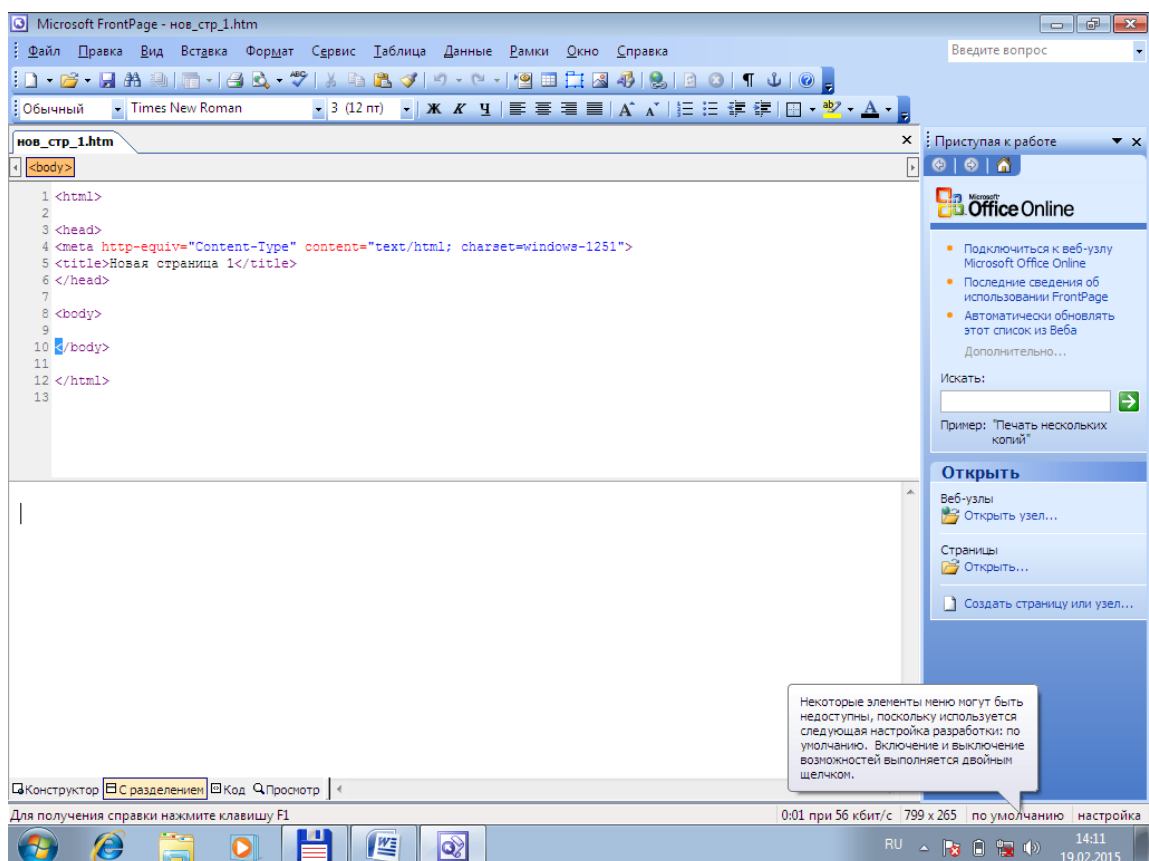
2. Joriy videotasvirni boshkasi bilan almashtirish kerak bulsa Browse tugmachasini bosing, kerakli AVI-faylni toping va OK tugmachasini bosing.
3. Agar videotasvir boshkarish elementlari, ya'ni Play, Stop tugmachasi va oldinga-orkaga utkazish tugmachalari bilan birga namoyish etilishini istasangiz Show Controls in Browser ni yokib kuying.
4. Repeat seksiyasining Loop maydonida rolikni takrorlanish sonini va Loop Delay maydonida takror orasidagi tuxtab turishlar sonini (millisekundda) kiriting. Agar fayl juda uzak namoyish etilishi kerak bulsa Forever ni urnatib kuying.
5. Start seksiyasida videotasvir namoyish etilishni boshlanish momentini urnating. Agar On File Open(Fayl ochilganda) bayrokchasi urnatilgan bulsa, film namoyishi brauzer ochilgan zaxotiyok boshlanadi, On Mouse Over (Sichkoncha kursori buyicha) bayrokchasi urnatilgshanda esa film namoyishi foydalanuvchi rolikni birinchi kadri ustiga olib borilganda boshlanadi.
6. Barcha amallarni bajarib bulib OK va Image Properties oynasini berkiting.

2.4 Dasturning yaratilish texnologiyasi

Menga topshirilgan topshiriqni bajarish va mavzuyim bo'yicha web saxifa yaratish uchun Microsoft office Front Page dasturidan foydalandim. Quydagi

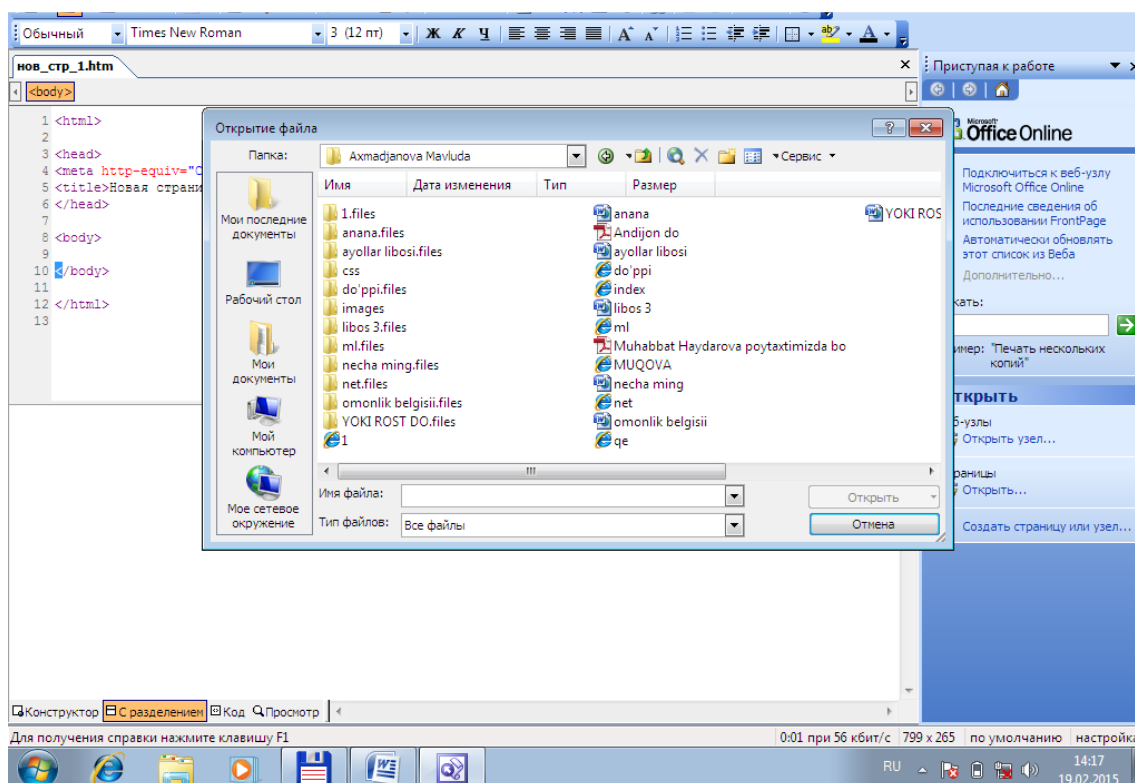


Microsoft Office Front Page dasturining umumiy oyna ko'rinishi.

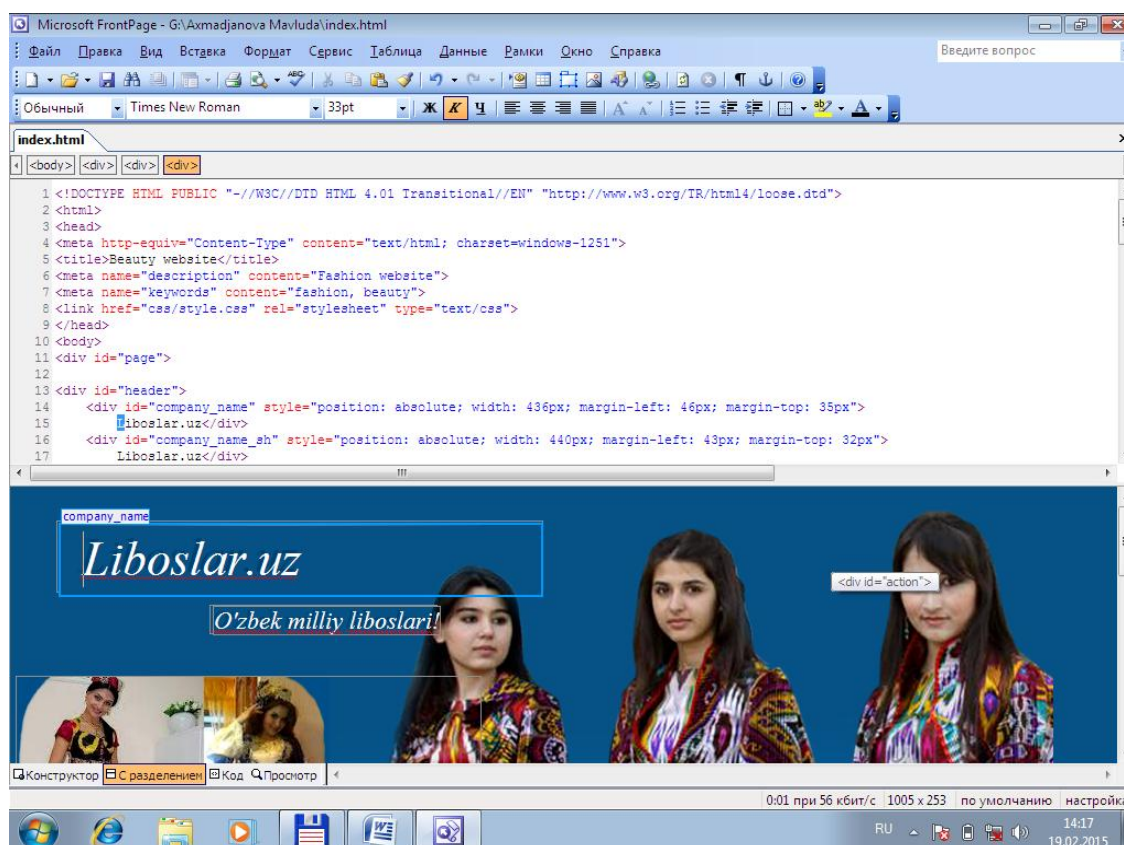


Men dasturimni tayyorlashda tayyor web shablondan foydalandim.

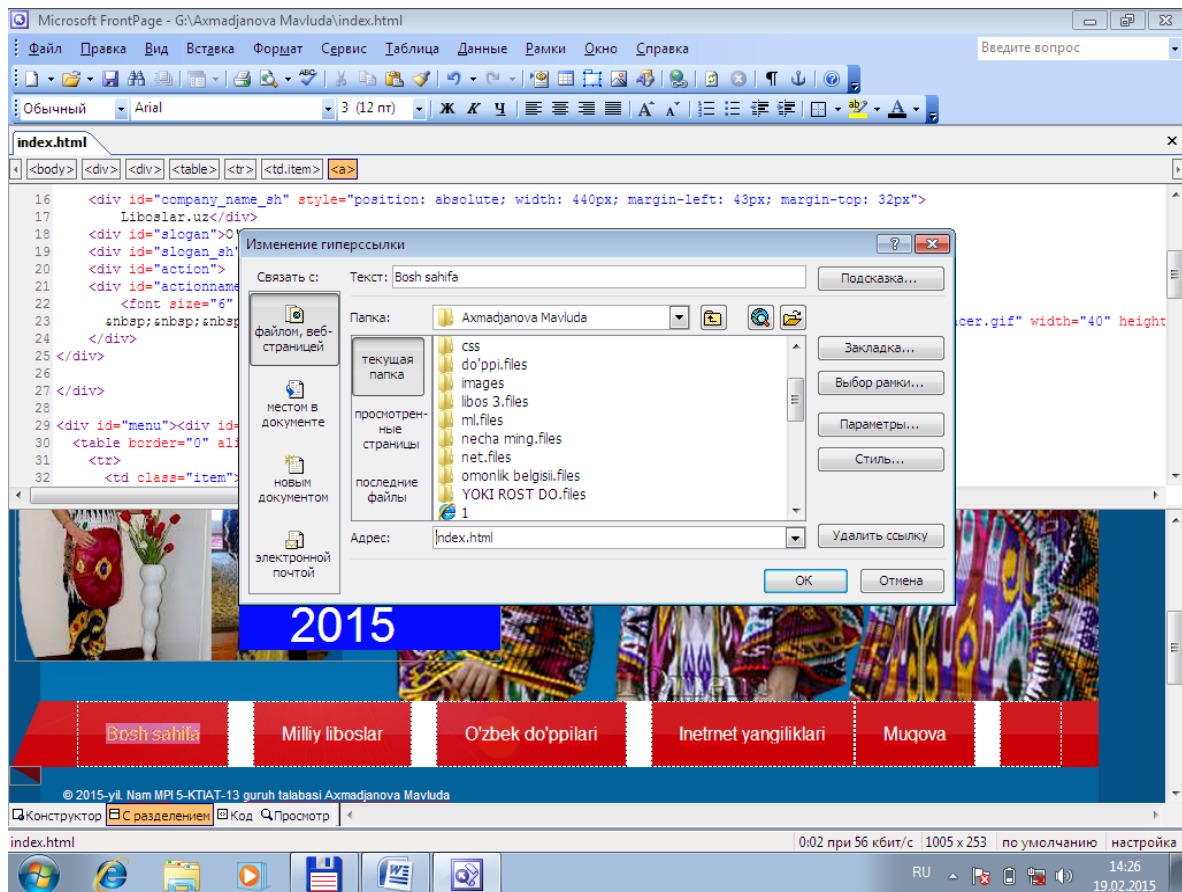
Buning uchun web saxifani chaqirib olamiz.



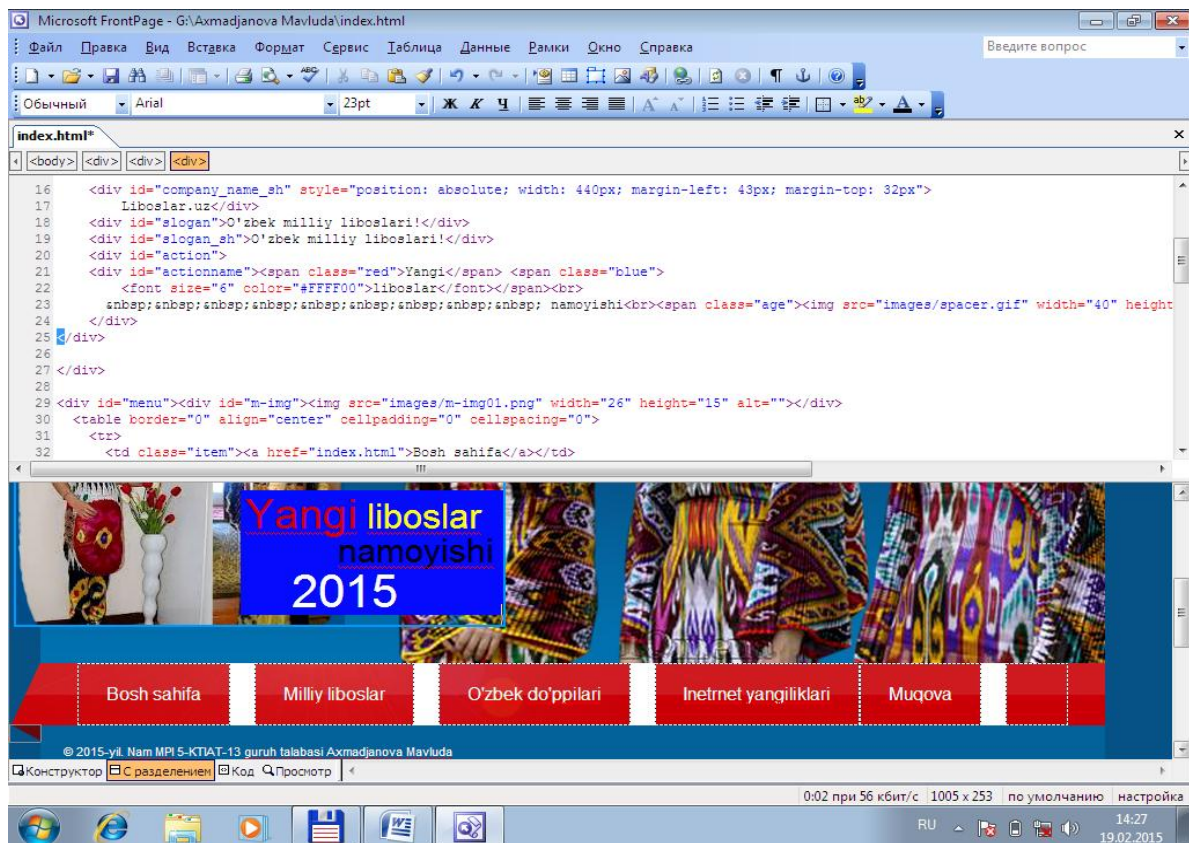
SHablonni chaqirib olgandan so'ng unga o'zgartirish kiritamiz buning uchun kanstruktor bo'limidan foydalanamiz va shablona nom beramiz.



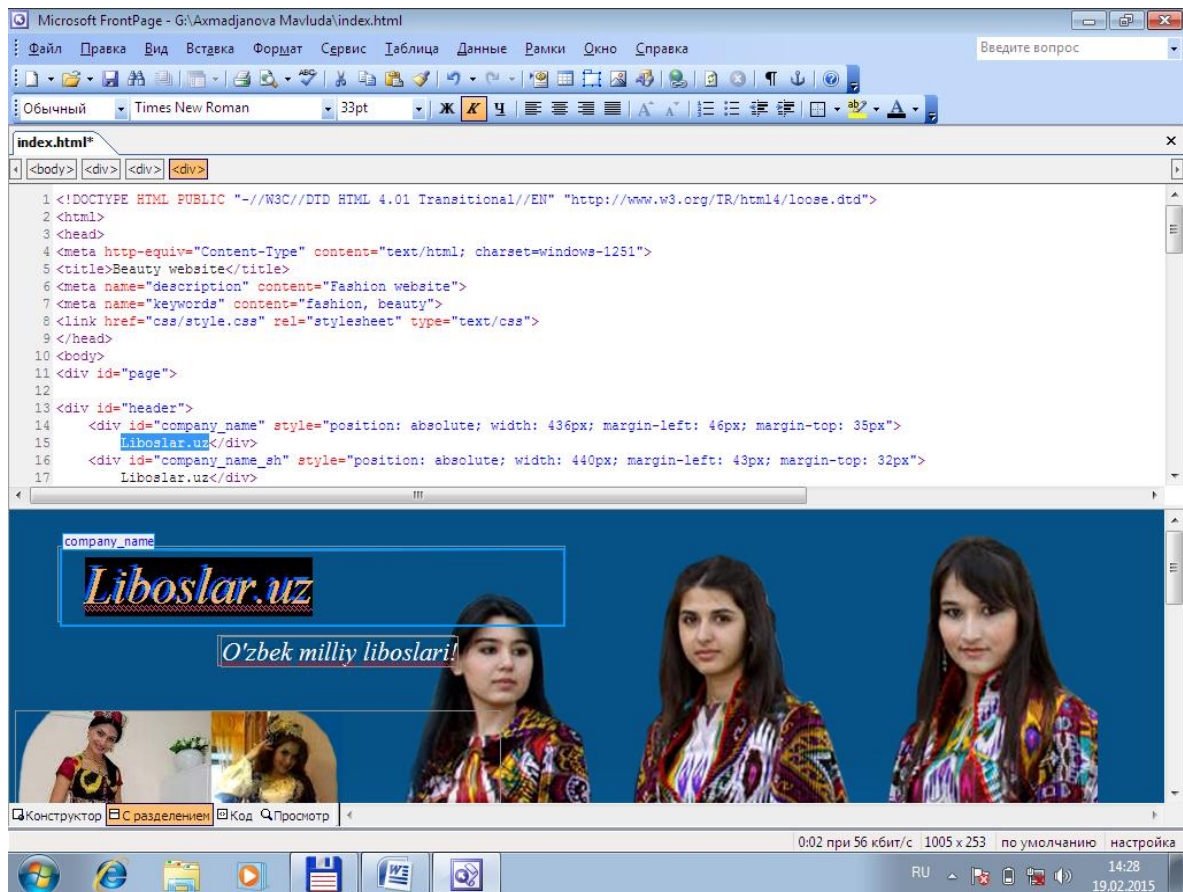
Dasturning bosh sahifaga silka o'rnatamiz



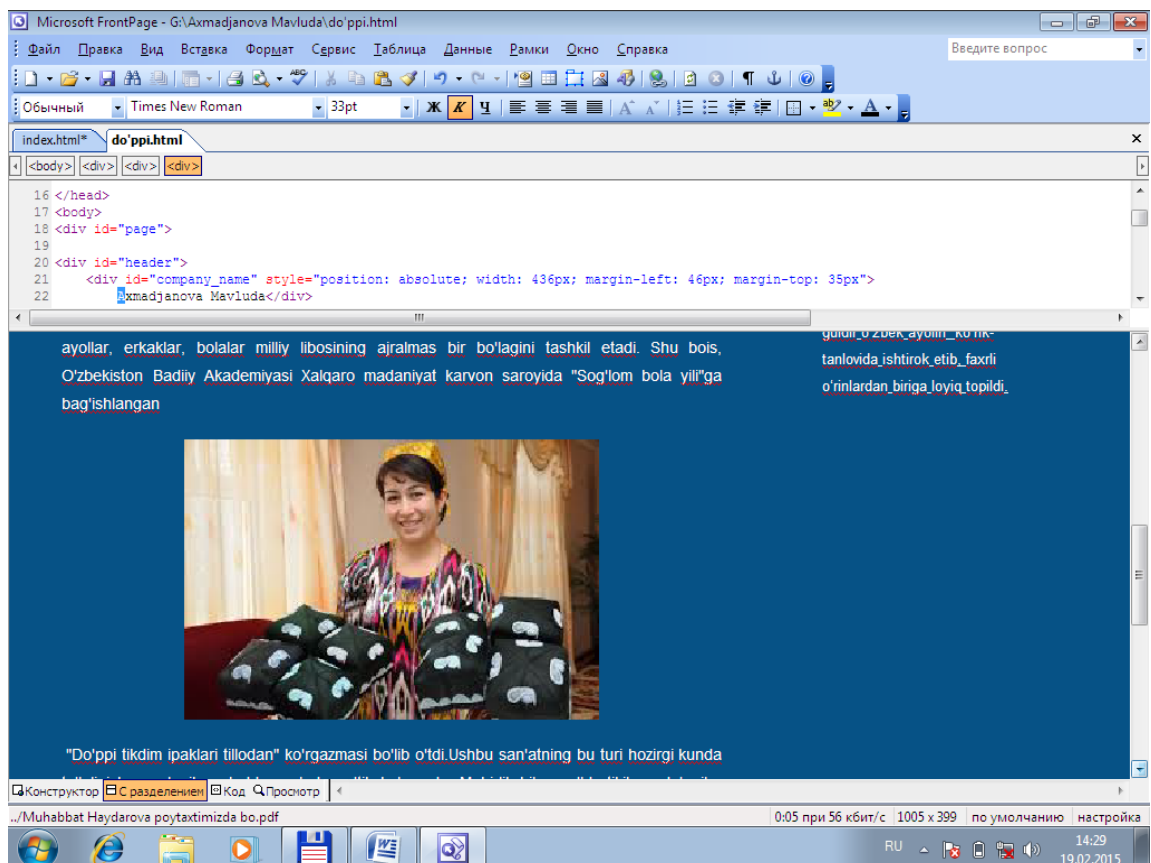
SHablonga nom berish uchun title bo'limidan foydalanib web sahifamizga o'z nomimizni beramiz.

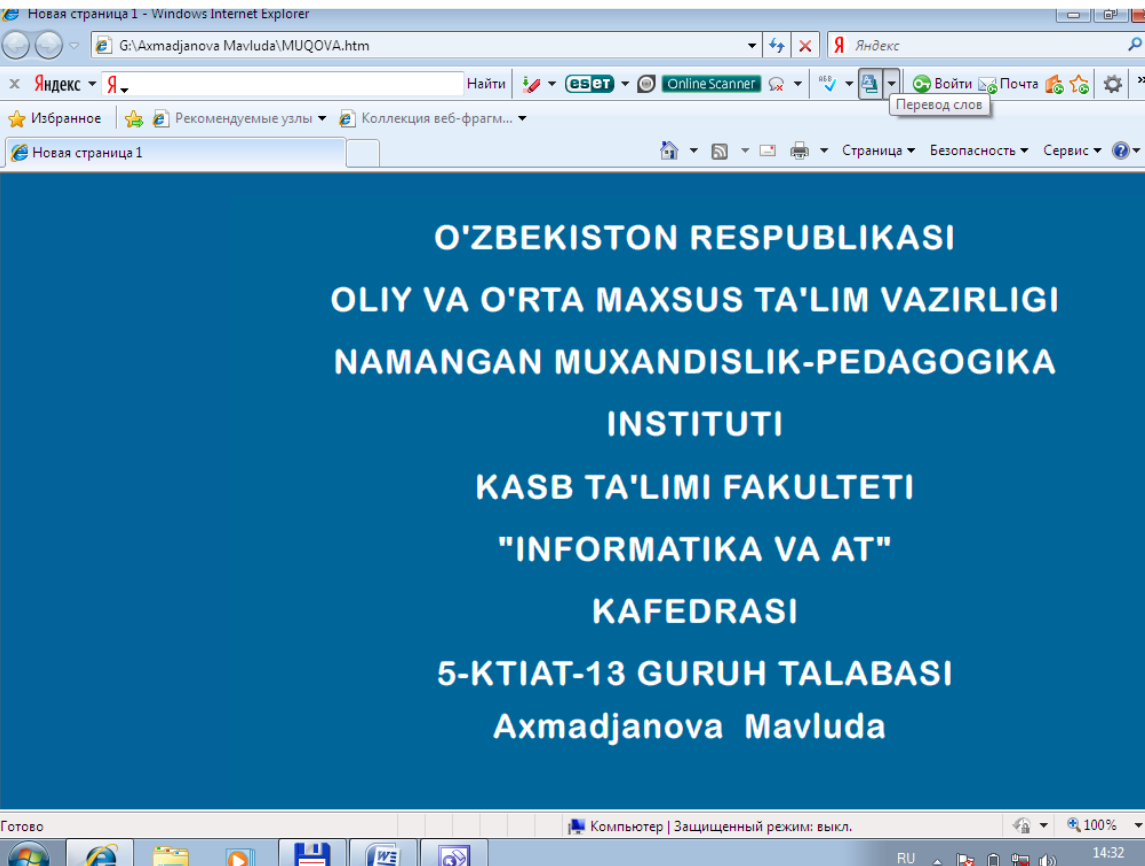


Dasturga Liboslar. Uz deb nom berdik



Rasmlar sloyga joylashdan oldin shablondagi razmga joylashtirib olish kerak bo'ladi. Biz bunda Adobe Photoshop dasturidan foydalanamiz.



[illegible]

Новая страница 1 - Windows Internet Explorer

G:\Axmadjanova Mavluda\MUQOVA.htm

Яндекс

Яндекс

Найти

eset

Online Scanner

Войти

Почта

Перевод слов

Избранное

Рекомендуемые узлы

Коллекция веб-фрагм...

Новая страница 1

Страница

Безопасность

Сервис

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI

OLIV VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI

NAMANGAN MUXANDISLIK-PEDAGOGIKA

INSTITUTI

KASB TA'LIMI FAKULTETI

"INFORMATIKA VA AT"

KAFEDRASI

5-KTIAT-13 GURUH TALABASI

Axmadjanova Mavluda

Готово

Компьютер | Защищенный режим: выкл.

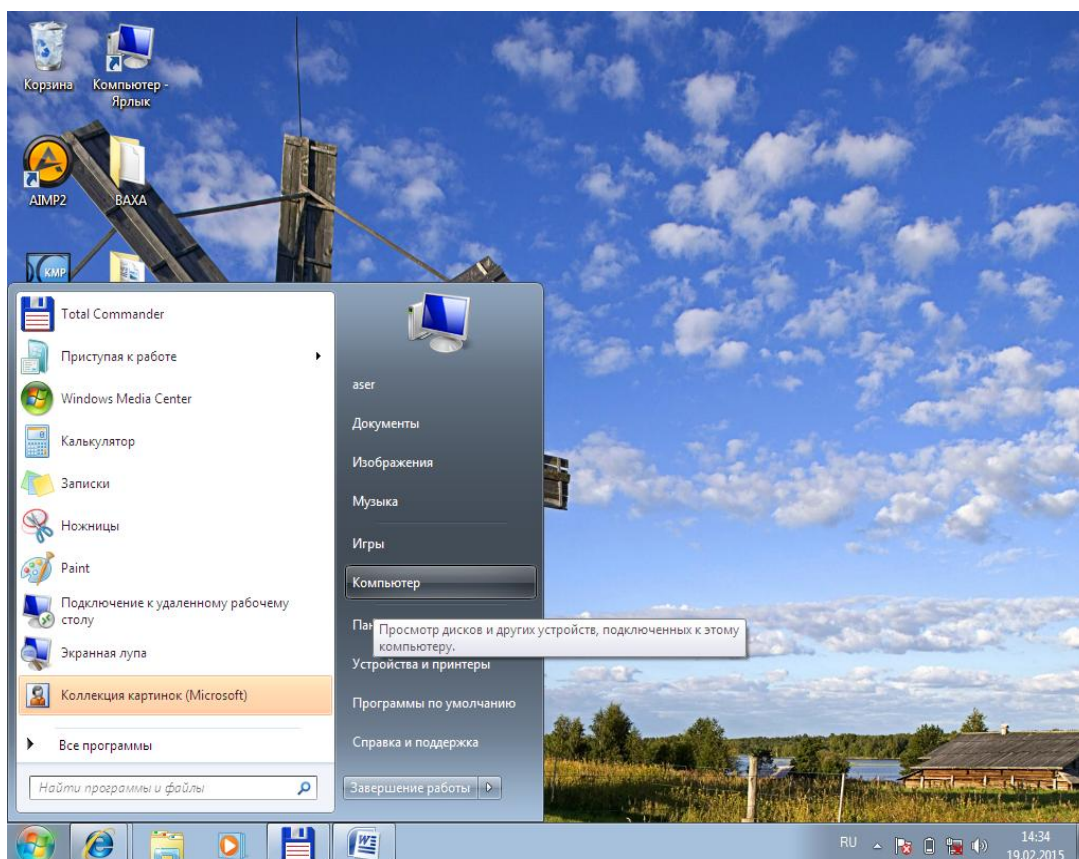
14:32
19.02.2015

Tayyor bo'lgan dasturimizning umumiy ko'rinishi.

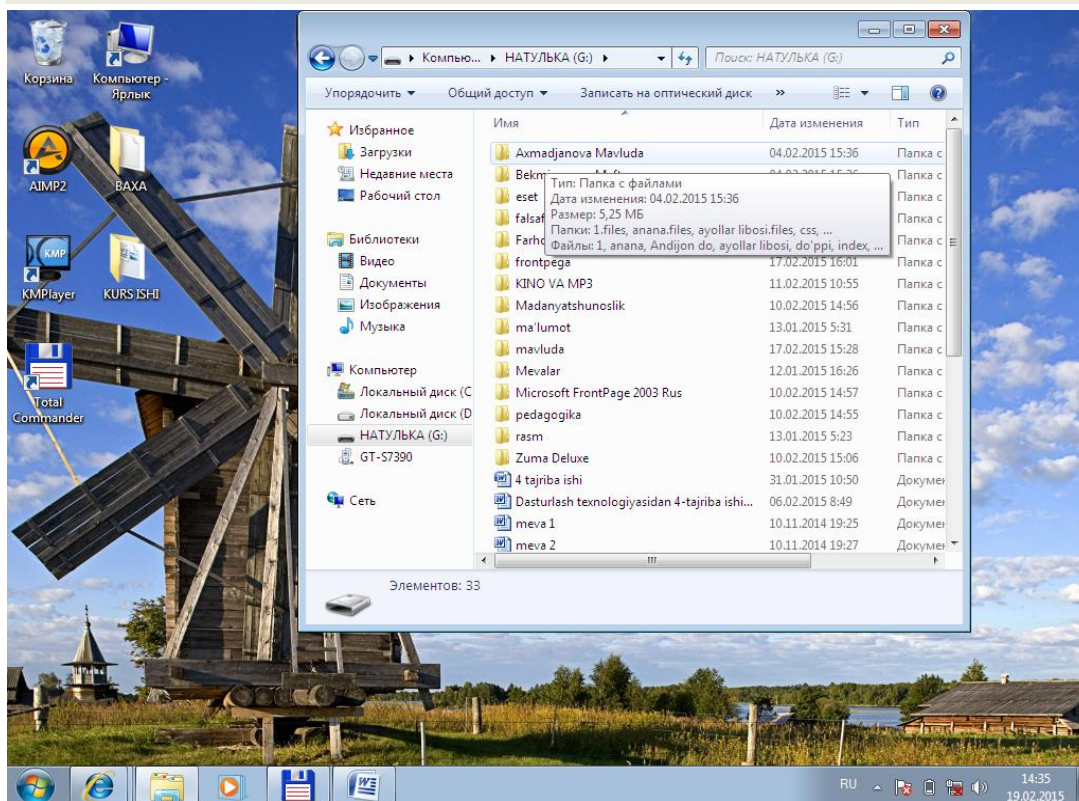


2.5 Dasturdan foydalanish yo'riqnomasi.

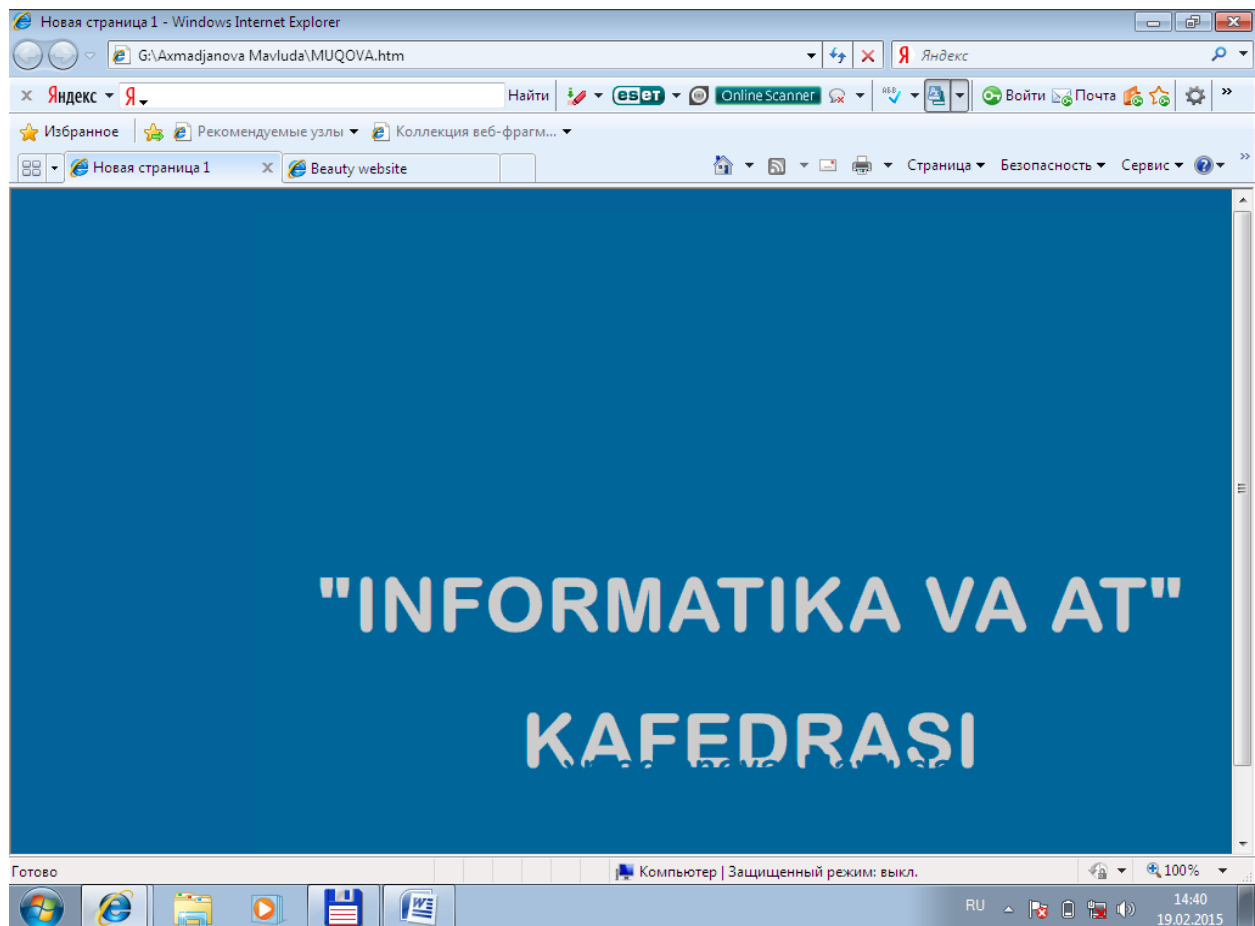
Dastur ishga tushirish uchun МОЙ КОМПЬЮТЕРЬ menyusidan papkamiz joylashgan



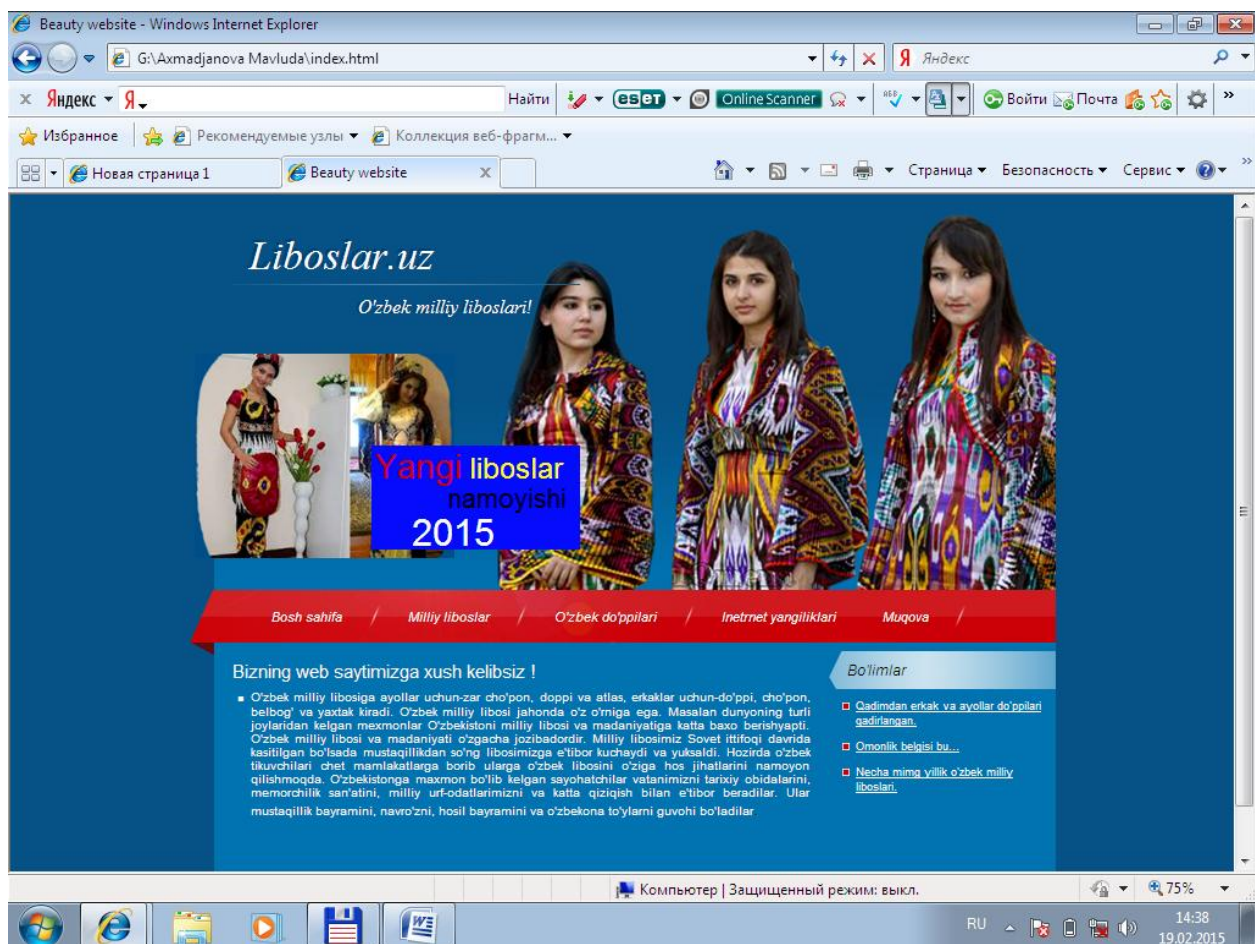
Papka ustiga sichqoncha chap tugmachasini bosamiz



Muqova ko'rinishi. Muqovada joylashgan kitish tugmachasi orqali asosiy sahifaga o'tiladi.



Milliy liboslar bo'limiga o'tish uchun Asosiy sahifa ko'rinishi va



O'zbekona milliy do'ppilar yangiliklari



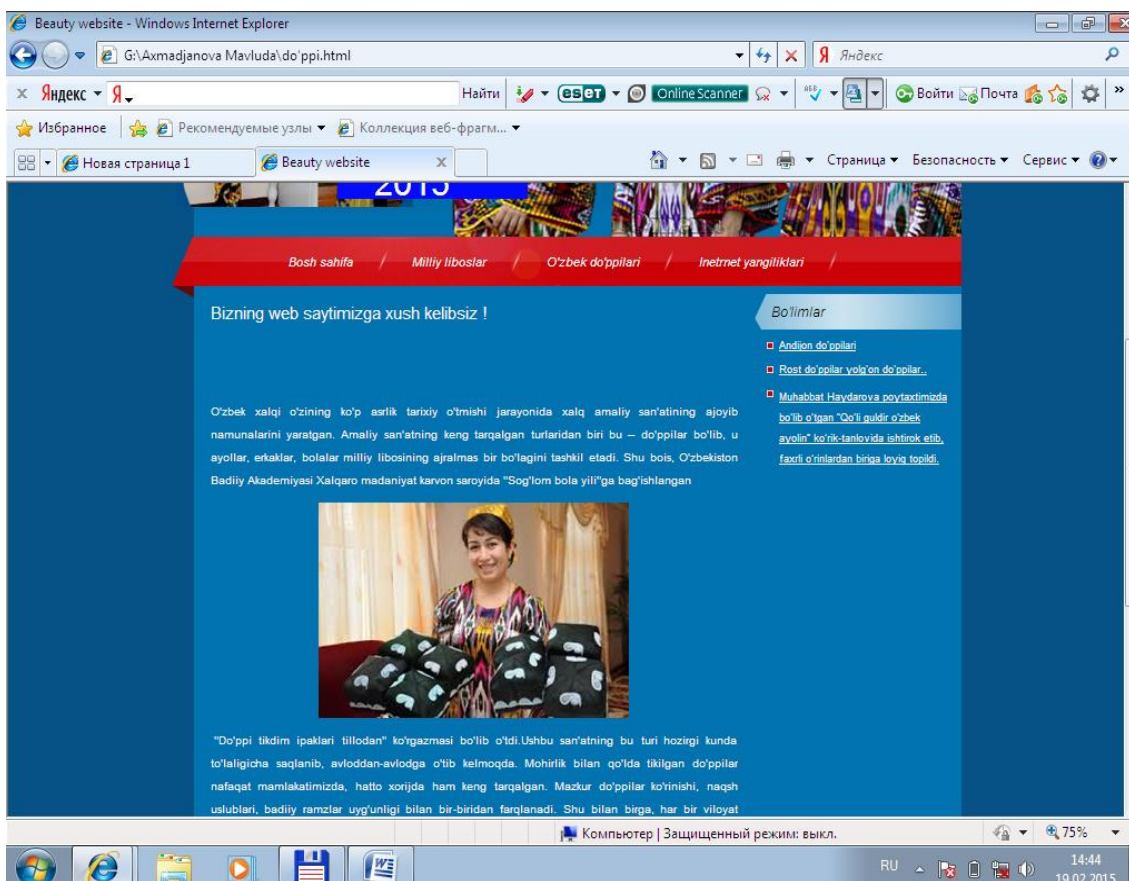
Milliy do'ppi bo'limiga o'tish uchun milliy do'ppi menyusini bosiladi va internet bo'limiga kiriladi.



Milliy liboslar bo'limiga o'tish uchun. Milliy liboslar menyusi bosiladi va quydagi milly liboslar bo'limi ochiladi.



O'zbekona milliy do'ppi bo'limiga o'tish uchun, milliy do'ppi menyusi bosiladi va quydagi O'zbekona milliy do'ppilar bo'limi ochiladi.



XULOSA

Menga kurs ishi mavzusi sifatida „O'zbek milliy liboslari"ni aks ettiruvchi web –saxifa yaratish vazifasi qo'yildi.

Men ushbu web-saxifani yaratish mobaynida juda ko'p ma'lumotlarga ega bo'ldim.Menga yuklatilgan ushbu mavzuni Front Page dasturidan foydalanib yaratdim. Yaratish mobaynida Front Page dasturining Imkoniyatlari bilan yanada chuqurroq tanishib chiqdim.Zimmamga yuklatilgan vazifasini bajarishda o'z ustimda ishlab kerakli ma'lumotlarni izlab qo'shimcha ma'lumotlar, shuningdek internet saytlari bilan xam tanishdim. Bu saytlardan o'zimga kerakli bo'lgan saytlarni o'rganib chiqdim.Men ushbu web-saxifani yaratishda infarmatika faniga oid bo'lgan qonunlar va qoidalar bilan tanishib chiqdim. Xulosa o'rnida shuni aytish joizki, xozirgi kunda bizning xayotimizga infarmatika va axborot texnologiyalari fanini ro'li katta axamiyatga ega bo'lmoqda. Kelajakda men xam infarmatika faniga. Yangiliklar olib kirishga xarakat qilaman va xissamni qo'shaman.

Foydalanilgan adabiyotlar

1 I. A. Karimov „Yuksak ma’naviyat yengilmas kuch.

2 I. A. Karimov „O‘zbekiston mustaqillika erishish ostonasi Toshkent 1999-yil

3. A. Xamidov „Infarmatika’’ 2001-yil.

4. Z. S. Maxmudov. B. A. Abdulxafizov Internetga kirish o‘quv qo‘llanma

Namangan 2012-yil.

Foydalanilgan internet saytlar.

1. W W W uz-Milliy axborot qidiruv tizimi.
2. edu. Uz- Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligi.
3. Google. Uz – qidiruv tizimi.