

O`zbekiston Respublikasi Oliy va o`rta maxsus ta`lim vazirligi

SAMARQAND IQTISODIYOT VA SERVIS INSTITUTI

"Axborot texnologiyalari" kafedrası

INFORMATIKA FANIDAN

"5340100-Iqtisodiyot", "5340200-Menejment", "5340300-Marketing"
"5341400- Tovarshunoslik va tovarlarning tijorat ekspertizasi ” va boshqa
iqtisodiy yo`nalishlar uchun

**TALABALARNING MUSTAQIL ISHINI
TASHKILLASHTIRISH**

bo`yicha **uslubiy ko`rsatma**

Samarqand - 2006

Talabaning informatika fani bo'yicha mustaqil ishini bajarishdan asosiy maqsad – o'qituvchining rahbarligi va nazorati ostida nazariy va amaliy mashg'ulotlar doirasida hamda bu mashg'ulotlar doirasidan chetlashgan mavzularni mustaqil ravishda chuqur o'rganish, kelajakda zarur bo'ladigan ko'nikmalarni shakllantirish va rivojlantirishdir.

Ushbu uslubiy ko'rsatmada talabalarning mustaqil ishlarini tashkillashtirish uchun zaruriy mavzular va ularni bajarish uchun tavsiyalar keltirilgan hamda talaba mustaqil ishining shakli, mazmuni va hajmi ifoda etiladi.

Uslubiy ko'rsatma oliy o'quv yurtlarining barcha mutaxassisliklari uchun mo'ljallangan. Mazkur ko'rsatmadan talabalar o'z bilimlarini mustaqil oshirish maqsadida foydalanishlari zarur.

Tuzuvchilar:

professor	Begalov B.A.
dotsent	Zaynalov N.R.
assistent	Davronov A.E.

Resenzentlar:

SamISI, O'quv bo'limi boshlig'i, dots. Oqilov X.O.

SamDMQI, "Informatika" kafedrası mudiri, dots. Nazarov U.

Uslubiy ko'rsatma "Axborot texnologiyalari" kafedrası majlisining 2006 yil 27 yanvar № 6 bayonnomasi bilan tasdiqlangan.

Uslubiy ko'rsatma SamISI ilmiy, o'quv-uslubiy birlashmasi tomonidan tavsiya qilingan " " 2006 yil № bayonnomasi.

MUNDARIJA

So`z boshi.....	4
1. Mustaqil ish rejasi.....	6
2. Mustaqil ish kundaligi.....	7
3. Mustaqil ishlarni bajarish uchun tavsiyalar.....	11
4. Mustaqil ishni baholash tartibi.....	22
5. Referat mavzulari.....	23
6. Iqtidorli talabalar uchun mavzular.....	25
7. Mustaqil ish hisoboti to`plami.....	26
7. Foydalanish uchun adabiyotlar ro`yxati	28
8. Internet manbalari.....	29

So`z boshi

O`zbekiston Respublikasi o`z mustaqilligiga erishganiga uncha ko`p muddat bo`lmaganiga qaramasdan, u jahon hamjamiyatida va sivilizatsiyasida o`zining munosib o`rnini mustahkam egallab oldi va ildam qadamlar bilan XXI asrga - axborotlashgan jamiyat sari kirib keldi.

Informatika fanining asosiy masalasi-muammosi insoniyat faoliyatining boshqa biror sohasida bo`lmagan-uchramagan informatsion-axborot inqirozini (behisob ko`payib ketishini) yengib o`tishdir. Ammo qo`yilgan masalani yechishni zamonaviy axborot texnologiyalari majmui- super-kompyuterlar, kompyuter va axborot tizimlari, mahalliy va global tarmoqlar, Internet umumjahon tarmoqlaridan unumli foydalangan holda amalga oshirish mumkin.

Informatikaning inson faoliyatining mustaqil sohasi sifatida ajralib chiqishi birinchi navbatda kompyuter texnikasining rivojlanishi bilan bog`liq.

Informatika - kompyuterlar yordamida va ularni qo`llash muhiti vositasida axborotni yangilash jarayonlari bilan bog`liq bo`lgan inson faoliyati sohasidir.

Informatika keng ma`noda insoniyat faoliyatining barcha sohalarida asosan kompyuterlar va telekommunikatsiya aloqa vositalari yordamida axborotni qayta ishlashi bilan bog`liq fan, texnika va ishlab chiqarishning xilma-xil tarmoqlari birligini o`zida namoyon etadi.

Informatikani tor ma`noda o`zaro aloqador uch qism - texnik vositalar, dasturiy vositalar va algoritmik vositalar sifatida tasavvur etish mumkin.

Mazkur uslubiy ko`rsatmada talabaning mustaqil ishini tashkillashtirishda quyidagi mezonlar asos qilib olingan:

- Mustaqil ish bevosita informatika fani bo`yicha aniq topshiriqlardan iborat bo`lishi lozim;
- Mustaqil ish o`qituvchi tomonidan doimiy ravishda nazorat qilinishi shart.

Ushbu mezonlarning bajarilishini ta`minlash maqsadida talabalarni quyidagi shart-sharoitlar bilan ta`minlash maqsadga muvofiq hisoblanadi:

- Talaba tomonidan bajariladigan mustaqil ishning aniq bir uslubda bo`lishini ta`minlash;
- Zaruriy axborot ta`minotining mavjudligi, masalan, o`quv adabiyotlari, elektron darsliklar va boshqalar;
- Zaruriy uslubiy ta`minotning mavjudligi;
- Test materiallarining mavjudligi;
- Texnik ta`minotning mavjudligi;
- Talabaga mustaqil ishni bajarishi uchun aniq vaqtlarni belgilash;
- O`qituvchilar tomonidan maslahatlarni tashkillashtirish;
- Mustaqil ishlarni dolzarbligini ta`minlash;
- Talabalar o`rtasida olingan natijalar bo`yicha konferensiyalar tashkillashtirish;
- Olingan natijalar bo`yicha talabalarni rag`banlashtirish.

Shulardan kelib chiqqan holda talabalar informatika kursini o`rganishi mobaynida nafaqat nazariy va amaliy, balki mustaqil holda ham ishlashlari ham zarur bo`ladi, chunki ajratilgan soatlarning kamligi, bevosita mavjud bo`lgan dasturiy va texnikaviy vositalarni o`rganish zaruriyati va hozirgi kunda doimiy yangilanib turilayotgan adabiyotlar bilan tanishib borish muntazam ravishda shug`ullanishni talab qiladi.

Mustaqil ish rejasi

№	Mavzu	Soat
1	Informatika sohasidagi adabiyotlar bilan ishlash	10
2	Norton Commander dasturi bilan ishlash	1
3	Windows tizimida fayllarni boshqarish	1
4	Word dasturi bilan ishlash prinsiplari	1
5	Excel dasturi haqida ma`lumot	1
6	Ma`lumotlar bazasi	2
7	Algoritm tushunchasi	2
8	Test savollari bilan ishlash	4
9	Total Commander dasturining funksional tugmalari bilan ishlash	1
10	Windows tizimida fayllar bilan ishlash	1
11	Word dasturining asosiy elementlari bilan tanishish	1
12	Excel dasturining menyu bandlari bilan tanishish	1
13	Access dasturining menyu bandlari bilan tanishish	1
14	Visual Basic dasturi muhitida ishlash	1
15	MS Word dasturiy ta`minotining qo`shimcha imkoniyatlari	2
16	MS Excel dasturiy ta`minotining qo`shimcha imkoniyatlari	2
17	MS Access dasturiy ta`minotining qo`shimcha imkoniyatlari	2
18	MS PowerPoint dasturiy ta`minotining imkoniyatlari	4
19	MS Word dasturida makroslar yaratish	2
20	MS Excel dasturida makroslar yaratish	4
21	Taqdimot	2
	Jami	46

Izoh. Ushbu mavzular guruh jurnalida qayd etib boriladi.

Mustaqil ish kundaligi titul varag`i quyidagi ko`rinishda bo`ladi:

O`zbekiston Respublikasi Oliy va o`rta maxsus ta`lim vazirligi
SAMARQAND IQTISODIYOT VA SERVIS INSTITUTI
"Axborot texnologiyalari" kafedrası

Tasdiqlayman

“ “_____ 200_ yil

Mustaqil ish kundaligi

Fan _____

Referat mavzusi:

Guruh

Talaba

Rahbar

Samarqand-200_ y.

Mustaqil ish kundaligi

№	Mavzu	Soat	Mustaqil ish shakli	Mashg`ulot turi bo`yicha	Qabul qilgan o`qituvchi F.I.SH	Sana	Imzo	Bajarilganligi haqida belgi
1	Informatika sohasidagi adabiyotlar bilan ishlash	10	Referat tayyorlash	Nazariy				
2	Total Commander dasturi bilan ishlash	1	Ma`ruza mashg`ulotlariga tayyorgarlik ko`rish	Nazariy				
3	Windows tizimida fayllarni boshqarish	1	--/--	Nazariy				
4	Word dasturi bilan ishlash prinsiplari	1	--/--	Nazariy				
5	Excel dasturi haqida ma`lumot	1	--/--	Nazariy				
6	Ma`lumotlar bazasi	2	--/--	Nazariy				
7	Algoritm tushunchasi	2	--/--	Nazariy				
8	Test savollari bilan ishlash	4	Oraliq nazoratga tayyorgarlik ko`rish	Nazariy				
9	Total Commander dasturining funksional tugmalari bilan ishlash	1	Amaliy mashg`ulotlarga tayyorgarlik ko`rish	Amaliy				
10	Windows tizimida fayllar bilan ishlash	1	--/--	Amaliy				
11	Word dasturining asosiy elementlari bilan tanishish	1	--/--	Amaliy				
12	Excel dasturining menyu bandlari bilan tanishish	1	--/--	Amaliy				
13	Access dasturining menyu bandlari bilan tanishish	1	--/--	Amaliy				

14	Visual Basic dasturi muhitida ishlash	1	--/--	Amaliy				
15	MS Word dasturiy ta`minotining qo`shimcha imkoniyatlari	2	--/--	Amaliy				
16	MS Excel dasturiy ta`minotining qo`shimcha imkoniyatlari	2	--/--	Amaliy				
17	MS Access dasturiy ta`minotining qo`shimcha imkoniyatlari	2	--/--	Amaliy				
18	MS PowerPoint dasturiy ta`minotining imkoniyatlari	4	--/--	Amaliy				
19	MS Word dasturida makroslar yaratish	2	--/--	Amaliy				
20	MS Excel dasturida makroslar yaratish	4	--/--	Amaliy				
21	Taqdimot	2	--/--	Amaliy				
	Jami	46						

Maslahat o`tkazilganligini qayd qilish jadvali

№	Maslahat mazmuni	Sana	O`qituvchi F.I.Sh.	Imzo
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Izoh: Maslahat sonini aniqlashda quyidagiga amal qilingan. Akademik guruhda talabalar soni o`rtacha 20-25 ta bo`ladigan bo`lsa, 46 soatli yuklamani bajarish uchun o`qituvchi taxminan 2 soatdan har bir talabaga vaqt ajratishi lozim. Har bir maslahat 10-15 minut davom etsa, biz 2 soatni qoplagan bo`lamiz. Demak, 10 ta maslahat o`tkazilsa kifoya.

Mustaqil ishlarni bajarish uchun tavsiyalar

1-Mavzu.Informatika sohasidagi adabiyotlar bilan ishlash

Hajmi: 6 soat

Maqsadi:Talaba bevosita referatlar ro`yxatidan o`zi tanlagan mavzu bo`yicha adabiyotlar bilan ishlab, o`z fikr-mulohazalarini yoritib olishi.

Referatni rasmiylashtirish tartibi:

- Titul varaqasi
- Mavzu
- Reja
- Asosiy matn
- Foydalanilgan adabiyotlar ro`yxati
- Foydalanilgan internet manbalari
- Matnning elektron varianti
- Referatni jildlash
- Referat hajmi kamida 10 bet, 14 punktli shrift va 1,5 intervalda bo`lishi lozim
- Ilovada taqdimot uchun tayyorlanilgan slaydlarni kiritish lozim.

Mavzu bo`yicha qo`llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kompyuter, disketa yoki kompakt-disk.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [1-21] va Internet manbalari

2-Mavzu. Total Commander dasturi bilan ishlash

Hajmi: 1 soat

Maqsadi:Ma`ruza mashg`ulotiga tayyorgarlik ko`rish.

Reja:

- 1.Total Commander da funksional tugmalar vazifasi
- 2.Fayllar guruhini tanlash
- 3.Fayl matnini ekranda ko`rish
- 4.Faylni tahrirlash

- 5.Fayl va katalog nusxasini olish
- 6.Fayl va katalogni qayta nomlash va ko`chirish
- 7.Katalog tashkil etish
- 8.Fayl va katalogni o`chirish
- 9.Faylni tez topish

Mavzu bo`yicha qo`llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kutubxona kompyuter sinfidagi Informatika fanidan tayyorlanilgan elektron darslik bo`yicha mavzu bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: Elektron darslik

3-Mavzu. Windows tizimida fayllarni boshqarish

Hajmi: 1 soat

Maqsadi:Ma`ruza mashg`ulotiga tayyorgarlik ko`rish.

Reja:

1. Windows operatsion tizimining imkoniyatlari
2. Windows operatsion tizimining o`rnatilish shartlari
3. Windows tizimida fayllar bilan ishlash

Mavzu bo`yicha qo`llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kutubxona kompyuter sinfidagi Informatika fanidan tayyorlanilgan elektron darslik bo`yicha mavzu bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: Elektron darslik

4-Mavzu. Word dasturi bilan ishlash prinsiplari

Hajmi: 1 soat

Maqsadi:Ma`ruza mashg`ulotiga tayyorgarlik ko`rish.

Reja:

1. Microsoft Word ning ekrani
2. Hujjatlarning ko`rinishini yaratish
3. Fayllarni boshqarish
4. Belgi (simvol) larni formatlash

5. Jadvallar bilan ishlash

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kutubxona kompyuter sinfidagi Informatika fanidan tayyorlanilgan elektron darslik bo'yicha mavzu bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: Elektron darslik

5-Mavzu. Excel dasturi haqida ma'lumot

Hajmi: 1 soat

Maqsadi: Ma'ruza mashg'ulotiga tayyorgarlik ko'rish.

Reja

1. Menyu bandlari bilan tanishish
2. Instrumental panel
3. Ustun va qator
3. Katakrlarning nomlanishi
4. Formula kiritish qatori
5. Sahifalar

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kutubxona kompyuter sinfidagi Informatika fanidan tayyorlanilgan elektron darslik bo'yicha mavzu bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: Elektron darslik

6-Mavzu. Ma'lumotlar bazasi

Hajmi: 2 soat

Maqsadi: Ma'ruza mashg'ulotiga tayyorgarlik ko'rish.

Reja:

1. Ma'lumotlar bazasi tushunchasi
2. Ma'lumotlar bazasi arxitekturas
3. Ma'lumotlar bazasi modellari

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kutubxona kompyuter sinfidagi Informatika fanidan tayyorlanilgan elektron darslik bo'yicha mavzu bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: Elektron darslik

7-Mavzu. Algoritm tushunchasi

Hajmi: 2 soat

Maqsadi: Ma'ruza mashg'ulotiga tayyorgarlik ko'rish.

Reja:

1. Masalani tayyorlash va uni yechishning asosiy bosqichlari
2. Algoritmning xossalari

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kutubxona kompyuter sinfidagi Informatika fanidan tayyorlanilgan elektron darslik bo'yicha mavzu bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: Elektron darslik

8-Mavzu. Test savollari bilan ishlash

Hajmi: 4 soat

Maqsadi: Yakuniy baholashga tayyorgarlik ko'rish

Reja:

1. Informatika elektron darsligini ochish
2. Test bandiga kirish
3. O'zingiz haqidagi ma'lumotlarni kiritish
4. O'tilgan mavzular doirasida test jarayonini boshlash

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kutubxona kompyuter sinfida mavjud elektron darslik doirasidagi test , krossvord bandlari bilan ishlash.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: Elektron darslik

9-Mavzu. Total Commander dasturining funksional tugmalari bilan ishlash

Hajmi: 1 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulotga tayyorgarlik ko'rish.

Reja:

1. Total Commander dasturiga kirish
2. Total Commander da F1-F10 funksional tugmalari bilan tanishish
3. Ishni tugatish

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo'yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [8,11,20]

10-Mavzu. Windows tizimida fayllar bilan ishlash

Xajmi: 1 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulotga tayyorgarlik ko'rish.

Reja:

1. Ishchi stoldagi papkalar bilan tanishish
2. Pusk menyusi bilan tanishish
3. Yangi papka tashkil qilish
4. Tuzilgan papkaga fayllarni joylashtirish
5. Dasturlarni ishga tushirish texnologiyasi bilan tanishish
6. Ishni tugatish

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo'yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [8,17,18,20]

11-Mavzu. Word dasturining asosiy elementlari bilan tanishish

Hajmi: 1 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulotga tayyorgarlik ko'rish.

Reja:

1. Sarlavha va menyu
2. Instrumentlar paneli
3. Chizg'ich (lineyka)

4. Matnning boshqa sahifalarigi o`tish
5. Ma`lumotlar qatori
6. Ishni tugatish

Mavzu bo`yicha qo`llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo`yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [11,16,20,21]

12-Mavzu. Excel dasturining menyu bandlari bilan tanishish

Hajmi: 1 soat

Maqsadi: Amaliy mashg`ulotga tayyorgarlik ko`rish.

Reja:

1. Excel muhitiga kirish
2. Asosiy menyu bandlari
3. Menyu yordamida fayllarni ochish va xotirada saqlash
4. Ishni tugatish

Mavzu bo`yicha qo`llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo`yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [7,8,11,15,19,20]

13-Mavzu. Access dasturining menyu bandlari bilan tanishish

Hajmi: 1 soat

Maqsadi: Amaliy mashg`ulotga tayyorgarlik ko`rish.

Reja:

1. Access muhitiga kirish
2. Asosiy menyu bandlari
3. Menyu yordamida fayllarni ochish va xotirada saqlash
4. Ishni tugatish

Mavzu bo`yicha qo`llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo`yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [9,15,16]

14-Mavzu. Visual Basic dasturi muhitida ishlash

Hajmi: 1 soat

Maqsadi: Amaliy mashg`ulotga tayyorgarlik ko`rish.

Reja:

1. Visual Basic dasturini ishga tushirish uchun
 - "Pusk" tugmasini tanlang
 - "Vse programmi" bandini tanlang
 - Microsoft Visual Studio 6.0 bandini tanlang
 - Microsoft Visual Basic 6 bandini tanlang
2. Menyu va instrumentlar bilan tanishib chiqing.
3. Ishni tugatish

Mavzu bo`yicha qo`llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo`yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [7,15]

15-Mavzu. MS Word dasturiy ta`minotining qo`shimcha imkoniyatlari

Hajmi: 2 soat

Maqsadi: Amaliy mashg`ulot rejasiga kiritilmagan WordArt imkoniyatlari bilan tanishish.

Reja:

1. Word dasturini ishga tushirish
2. Yangi hujjat ochish
3. Menyuning Vstavka\Ob`ekt buyrug`ini tanlash
4. Sozdat\Noviy bandini tanlash
5. Microsoft WordArt 2.0 bandini tanlash
6. Firmaning muhrini yaratish
7. Matn shaklini tanlash
8. Shriftni tanlash

9. Har xil tugmalar orqali matn ko`rinishini o`zgartirish

10. Word dasturiga qaytish

11. Ob`ektni tanlab olish

12. Ob`ektni matnning biror-bir joyiga joylashtirish, ya`ni

- hujjatni yaratish rejimiga o`tish
- WordArt ob`ektini tanlash
- Menyuni Vstavka-Kadr buyrug`ini tanlash
- Ob`ektni ko`chirib o`tkazish

13. Ishni tugatish

Mavzu bo`yicha qo`llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfida kompyuterda bevosita mavzu bo`yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [15,16,17,20]

16-Mavzu. MS Excel dasturiy ta`minotining qo`shimcha imkoniyatlari

Hajmi: 2 soat

Maqsadi: Amaliy mashg`ulot rejasiga kiritilmagan foydalanuvchi funksiyasini yaratish.

Reja:

1. Excel dasturini ishga tushirish
2. A1 dan A10 gacha bo`lgan kataklarda 1 dan 10 gacha bo`lgan natural sonlar oralig`idan ixtiyoriy ravishda har bir katakka sonlarni kiriting
3. Menyuning Servis\Makros\Redaktor Visual Basic buyrug`ini tanlash
4. Kiritilgan sonlar ichida nechta 5 soni borligi aniklaydigan funksiya yarating
5. Funksiyani OTL deb nomlang
6. Menyuning Vstavka\Funksiya buyrug`i, keyin esa “Kategoriya” bandidan “Opredelennie polzovatelem” bandini tanlash natijasida siz yaratgan funksiya tanlanadi
7. Ishni tugatish

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo'yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [7,8,11,15,19,20]

17-Mavzu. MS Access dasturiy ta'minotining qo'shimcha imkoniyatlari

Hajmi: 2 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulot rejasiga kiritilmagan imkoniyatlar bilan tanishish.

Reja:

1. MS Access dasturiga kirish
2. Menyuning Fayl\Otkrit buyrug'i tanlansin
3. NWIND.MDB bazasi tanlansin
4. Qidirish namunasi maydonida talaba haqida ma'lumot kiritilsin va «Pervoye vxojdeniye» tugmasi bosilsin.
5. «Poisk dalee» tugmasi bilan keyingi yozuvlar topilsin
6. Ishni tugatish

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfida kompyuterda bevosita mavzu bo'yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [9,15,16]

18-Mavzu. MS PowerPoint dasturiy ta'minotining imkoniyatlari

Hajmi: 4 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulot rejasiga kiritilmagan imkoniyatlar bilan tanishish.

Reja:

1. PowerPoint dasturini ishga tushirish
2. Yangi hujjat ochish
3. Matnli, diagrammali maketlar orqali ma'lumotlar kiritilsin
4. Takdimot bajarilsin
5. Ishni tugatish

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo'yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [8,15,16]

19-Mavzu. MS Word dasturida makroslar yaratish

Hajmi: 2 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulot rejasiga kiritilmagan imkoniyatlar bilan tanishish.

Reja:

1. Word dasturini ishga tushirish
2. Yangi hujjat ochish
3. Menyuning Servis\Makros\Nachat zapis buyrug'ini tanlash
4. Muloqot oynasida makros nomini kiriting
5. Menyuning Pravka\Videlit vse buyrug'i bilan matnni belgilang
6. Makrosni yozishni to'xtating
7. Makrosni Servis\Makros\Makrosi buyrug'i orqali ishlating
8. Ishni tugatish

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo'yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [15,16,17,20]

20-Mavzu. MS Excel dasturida makroslar yaratish

Hajmi: 4 soat

Maqsadi: Amaliy mashg'ulot rejasiga kiritilmagan imkoniyatlar bilan tanishish.

Reja:

1. Excel dasturini ishga tushirish
2. Ma'lumotlarni kiriting
3. Menyuning Servis\Makros\Nachat zapis buyrug'ini tanlash
4. Muloqot darchasida makros nomini kiriting
5. A ustunini belgilab, shriftlarning o'lchovini o'zgartiring
6. Makrosni yozishni to'xtating
7. Makrosni Servis\Makros\Makrosi buyrug'i orqali ishlating
8. Ishni tugatish

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kafedra kompyuter sinfidagi kompyuterlarda bevosita mavzu bo'yicha dastur bilan tanishish.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [7,8,11,15,19,20]

21-Mavzu. Taqdimot

Hajmi 2 soat

Maqsadi:Referat bo'yicha ma'ruza tariqasida chiqishlarni tashkillashtirish

Reja:

1. Referat mavzusi bo'yicha taqdimot faylini tayyorlash
2. Taqdimot faylini disketa yoki kompakt-disk xotirasida saqlab qo'yish
3. Taqdimotda keng grafik elementlaridan foydalanish

Mavzu bo'yicha qo'llaniluvchi didaktiv va texnik vositalar: Kompyuter va proyektor.

Tavsiya etilgan adabiyotlar: [8,15,16]

Mustaqil ishni baholash tartibi

“Samarqand iqtisodiyot va servis institutida talaba mustaqil ishini tashkil etish, nazorat qilish va baholash tartibi to`g`risidagi” nizomga binoan talabaning mustaqil ishini baholash 100 foizlik tizim bo`yicha olinib, keyinchalik uni bevosita ballga aylantirish tavsiya etiladi. Reja asosida bajarilgan ishlarning mantiqiy xulosasi sifatida taqdimot hisoblanadi, shu bois taqdim etilgan natijalar bo`yicha quyidagi jadval asosida talabaning bilimi baholanadi:

№	Bajarilgan ishlar	Maksimal ball	Ball
1	Kundalik bo`yicha barcha bandlarning bajarilganligi	5	
2	Referatni elektron variantining mavjudligi	5	
3	Maslahatlarga qatnashganligi	5	
4	Taqdimot faylining mavjudligi	5	
5	Referatni jildlanganligi	5	
6	Taqdimot faylida jadval, grafiklarning qo`llanilganligi	5	
7	Taqdimot faylining dizayni	5	
8	Internetdan ma`lumotlar to`planganligi	5	
9	Referat mavzusini yorita olish qobiliyati	30	
10	Mavzu bo`yicha berilgan savollarga javoblar	20	
11	Taqdimot jarayonida talabaning faolligi	10	
	Jami:	100	

Referat mavzulari

№	Referat mavzulari
1	Hisoblash tarmoqlarining asosiy turlari
2	Avtomatlashtirilgan ish joylari
3	Oracle ma`lumotlar bazasini boshqarish tizimi
4	CorelDraw dasturi bilan ishlash asoslari
5	Linux operatsion tizimi haqida umumiy tushunchalar
6	Dasturlash tillarining qo`llash jarayonlari bo`yicha tasnifi
7	PhotoShop dasturining imkoniyatlari
8	Internetdagi qidiruv dasturlarining tahlili
9	Iqtisodiy informatika
10	WordArt imkoniyatlari
11	Nero dasturining funksiyalari
12	MS Word dasturida formulalarni kiritish tartibi
13	Arxivlash dasturlarining tasnifi
14	Internetda referat to`plamlari bo`yicha saytlar to`g`risida
15	Operativ xotira qurilmasining rivojlanish bosqichlari
16	Informatika sohasiga taalluqli qonunlar tahlili
17	MS Word matn muharriri
18	FoxPro haqida tushuncha
19	MS DOS operatsion tizimi
20	MS Access ma`lumotlar bazasini boshqarish tizimi
21	EHM ning arifmetik asoslari
22	IBM PC turidagi shaxsiy kompyuterlar
23	Algoritm tushunchasi
24	Fayl va kataloglar bilan ishlash
25	Jadvallar bilan ishlash
26	Ma`lumotlar bazasi

27	Kompyuter texnologiyalari haqida ma`lumot
28	Axborot texnologiyalari
29	Global kompyuter tarmoqlari
30	Tarmoq operatsion tizimlari
31	Windows XP dasturida qurilmalarni tarmoqqa bog`lash amaliyoti
32	Windows operatsion tizimi muhitida turli qurilmalar va dasturlarni o`rnatish
33	Total Commander dasturi muhitida fayllarni arxivlash, bo`laklash va yig`ib olish texnologiyasi
34	Windows muhitida ish stolini jihozlash
35	Windows muhitida diskni tozalash, tekshirish va disk defragmentatsiyasi
36	MS PowerPoint dasturida prezentatsiyalar yaratish texnologiyasi
37	MS FrontPage dasturida Web-sahifalar yaratish
38	Visual Basic da fayllar bilan ishlash dasturlarini tuzish
39	Windows operatsion tizimini kompyuterga o`rnatish
40	Antivirus dasturlari yordamida ma`lumotlarni himoyalash
41	Paskal dasturlash tili
42	Perl dasturlash tili

Iqtidorli talabalar uchun mavzular

Iqtidorli talabalarni qiziqarli mavzular bo'yicha mustaqil ishini tashkillashtirish maqsadida hamda kelajakda konferensiyalarda ularning ishtirok etishlarini ta'minlash maqsadida quyidagi mavzular tavsiya etiladi:

1. Internetda kompyuter texnikasiga taalluqli bo'lgan saytlar tahlili
2. Internetda dasturlash sohasiga taalluqli bo'lgan saytlar tahlili
3. Internetda masofaviy ta'lim sohasiga taalluqli bo'lgan saytlar tahlili
4. Korxona omborxonasi ishini avtomatlashtirish dasturi
5. "Mahallamiz" mavzusida veb-sayt yaratish
6. "Shahrimiz" mavzusida veb-sayt yaratish
7. "Institut faxriylari" mavzusida veb-sayt yaratish
8. "Institut tarixi" mavzusida veb-sayt yaratish
9. "Talaba" mavzusida veb-sayt yaratish
10. Hujjatlar aylanmasini avtomatlashtirish dasturi
11. FrontPage dasturi bilan ishlash amaliyoti
12. MacroMedia Flash dasturi bilan ishlash amaliyoti
13. Dreamweaver dasturi bilan ishlash amaliyoti
14. Java skriptlarni yaratish va ularni qo'llash
15. VB skriptlarni yaratish va ularni qo'llash

Ushbu mavzularni bajarish maqsadida talabalar ijodiy guruhlarini tashkillashtirishi mumkin va bu orqali mustaqil ishlarning bajarishiga ruxsat beriladi. Ushbu ijodiy guruhlar taqdimoti qo'yilgan barcha talabalar asosida o'tkaziladi.

O`zbekiston Respublikasi Oliy va o`rta maxsus ta`lim vazirligi
SAMARQAND IQTISODIYOT VA SERVIS INSTITUTI
"Axborot texnologiyalari" kafedrası

Mustaqil ish hisoboti

Fan _____

Guruh

Talaba

Rahbar

Samarqand-200_ y.

Mustaqil ish hisobot to'plamining tarkibi:

Titul varaqasi

Baholash jadvali

Mustaqil ish rejasi

Mustaqil ish kundaligi

Maslahat o'tkazilganligi grafigi

Referat

Taqdimot uchun tayyorlanilgan slaydlar
--

Foydalanish uchun adabiyotlar ro`yxati

1. «Axborotlashtirish to`g`risida». O`zbekiston Respublikasining qonuni. Toshkent shahri, 2003 yil 11 dekabr.
2. «Kompyuterlashtirishni yanada rivojlantirish va axborot – kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish to`g`risida» O`zbekiston Respublikasi Prezidentining farmoni. 30 may 2002 yil.
3. «Kompyuterlashtirishni yanada rivojlantirish va axborot – kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish chora – tadbirlari to`g`risida», O`zbekiston Respublikasi Vazirlar mahkamasining qarori. 6 iyun 2002 yil, 200-son.
4. 2005 yil 21-fevraldagi 34 sonli «Talaba mustaqil ishini tashkil etish to`g`risida»gi buyruq bilan tasdiqlangan namunaviy nizom.
5. Axborot tizimlari va texnologiyalari/S.S.G`ulomov, R.X.Alimov, X.S.Lutfullayev va boshqalar.T.:”Sharq”,2000.-592b.
6. R.X.Alimov ,B.Yu.Xodiyev, K.Alimov va boshq. /S.S.G`ulomovning umumiy tahriri ostida. Milliy iqtisodda axborot tizimlari va texnologiyalari: Oliy o`quv yurtlari talabalari uchun o`quv qo`llanma. T.: «Sharq»,2004. –320b.
7. Харрис М. Освой самостоятельно программирование для Microsoft Excel 2000 за 21 день. : Пер. с англ.: Уч.пос.-М.:издательский дом «Вильямс»,2000.-880с.
8. Фигурнов В.Э IBM PC для пользователей. Краткий курс.М.: «ИНФРА-М», 1999.-480 с.
9. Каратыгин С.А. Access 2000. Руководство пользователя с примерами. М.: «Лаборатория Базовых Знаний», 2000.-376 с.
10. G`ulomov S.S., Shermuhamedov A.T., Begalov B.A. Iqtisodiy informatika. T.:”O`zbekiston”,1999.-528 b.
11. Zaynalov N.R., Davronov A.E. Informatika. Ma`ruzalar matni. S.:SamKI, 2001.-121 b.
12. Годин В.В., Корнеев И.К. Управление информационными ресурсами: 17-модульная программ для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 17.- М.: «ИНФРА-М», 1999.-432с.

13. Стинсон К. Эффективная работа в Windows 95. Питер.1997.-784с.
14. Imomov E.Z., Fattaxov M. Axborot texnologiyalari. O`quv qo`llanma. Toshkent, «Moliya» nashriyoti, 2002.-140 b.
15. Информатика: Учебник.-3-перераб.изд./Под ред.проф. Симоновича С.В. СПб.- «Питер», 2000.
16. Информатика: Учебник.-3-перераб.изд./Под ред.проф. Н.В.Макарова.-М. Финансы и статистика, 1999.-768с.
17. Nishonboyev T.N. Windows, Word va Internet tizimlarida ishlash. O`quv qo`llanma.T.:Akademiya.-2000.-111 b.
18. Yorbekov Ya.Yo., boshq. Zamonaviy kompyuterlarda ishlash. S.:SamDU. 2000.
19. Nasreddinova Sh.S. Windows 95 uchun Excel 7.0 sahifalarida. - T. "O`zbekiston", 1999.-116 b.
20. Xolmatov T.X. va boshq. Informatika va hisoblash texnikasi:Oliy o`quv yurtlarining talabalari uchun o`quv qo`llanma/ T.X. Xolmatov, N.I.Taylaqov, U.A.Nazarov;/Mas`ul muharrir F.B.Badalov/.-T.:O`zb-n milliy ensiklopediyasi, 2001-192 b.
- 21.Abdukodirov A., Yakubov S., va boshq. Informatika. T.:A. Kodiriy. 2002.

Internet manbalari

№	Yo`nalish	Web-sayt
1.	O`zbekiston milliy axborot agentligi	http://www.uza.uz
2.	Distansion o`qitish sistemasi	http://www.dl.uz/
3.	Masofaviy ta`lim va test o`tkazish tizimi	http://www.ilm.uz/
4.	Bepul dasturiy ta`minotlar	http://www.freesoft.ru/
5.	Elektron o`quv kurslarining bazasi	http://www.eCourses.ru/
6.	Elektron kutubxona	http://www.lib.ru/
7.	Referatlar	http://www.referats.ru/
8.	O`zbekiston Respublikasi Oliy va o`rta maxsus ta`lim vazirligining ta`lim portali	http://www.edu.uz/
9.	Referatlar	http://www.ref.uz/
10.	Dasturlash sohasi	http://www.softcraft.ru