

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
АДЛИЯ ВАЗИРЛИГИ**

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИНИНГ

Қ О Н У Н И

**МАЪМУРИЙ ҚАМОҚНИ ЎТАШ
ТАРТИБИ ТЎҒРИСИДА**

Расмий нашр

**Тошкент
«Адолат»
2017**

УЎК: 343.81(575.1)(094.4)
КБК: 67.409(5Ў)
Ў 32

Ў 32 Ўзбекистон Республикасининг Қонуни. Маъмурий
қамокни ўташ тартиби тўғрисида/Расмий нашр/Ўзбекистон
Республикаси Адлия вазирлиги. – Тошкент: «Адолат», 2017.
– 104 б.

ISBN 978-9943-4768-0-6

УЎК: 343.81(575.1)(094.4)
КБК: 67.409(5Ў)

ISBN 978-9943-4768-0-6

© Ўзбекистон Республикаси
Адлия вазирлиги ҳузуридаги
«Адолат» нашриёти, 2017 й.

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИНING ҚОНУНИ

МАЪМУРИЙ ҚАМОҚНИ ЎТАШ ТАРТИБИ ТЎҒРИСИДА

*(Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари
тўплами, 2017 й., 2-сон, 24-модда)*

Қонунчилик палатаси томонидан
2016 йил 24 ноябрда қабул қилинган

Сенат томонидан 2016 йил 13 декабрда
маъқулланган

1-боб. Умумий қоидалар

1-модда. Ушбу Қонуннинг мақсади

Ушбу Қонуннинг мақсади маъмурий қамоқни ўташ тартиби билан боғлиқ муносабатларни тартибга солишдан иборат.

2-модда. Маъмурий қамоқни ўташ тартиби тўғрисидаги қонун ҳужжатлари

Маъмурий қамоқни ўташ тартиби тўғрисидаги қонун ҳужжатлари ушбу Қонун ва бошқа қонун ҳужжатларидан иборатдир.

Агар Ўзбекистон Республикасининг халқаро шартномасида Ўзбекистон Республикасининг маъмурий қамоқни ўташ тартиби тўғрисидаги қонун ҳужжатларида назарда тутилганидан бошқача қоидалар белгиланган бўлса, халқаро шартнома қоидалари қўлланилади.

3-модда. Асосий тушунчалар

Ушбу Қонунда қуйидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

камера – махсус қабулхонада жойлашган, маъмурий қамоққа олинган шахсларни сақлаш учун мўлжалланган хона;

махсус қабулхона – ички ишлар органлари тизимига кирадиган, маъмурий қамоққа олинган шахсларни қабул қилиш ва сақлаш учун мўлжалланган махсус муассаса;

махсус қабулхона маъмурияти – махсус қабулхонани бошқаришни амалга оширувчи махсус қабулхона бошлиғи ва унинг ўринбосарлари;

махсус қабулхона ходимлари – маъмурий қамоқни ўташ режимини таъминлаш мажбуриятларини бажарётган ички ишлар органларининг сафдорлар, сержантлар ва офицерлар таркибидаги шахслари;

маъмурий қамоққа олиш – маъмурий жазо тури бўлиб, у шахсни жамиятдан вақтинча ажратиб қўйиш шароитларида сақлашдан иборат ва уч суткадан ўн беш суткагача бўлган муддатга, фавқулодда ҳолат режими шароитларида эса жамоат тартибига тажовуз қилганлиги учун ўттиз суткагача бўлган муддатга қўлланилади;

маъмурий қамоққа олинган шахс – ўзига нисбатан маъмурий қамоққа олиш тўғрисида қарор чиқарилган фуқаро.

4-модда. Маъмурий қамоқни ўташнинг асосий принциплари

Маъмурий қамоқни ўташнинг асосий принциплари қонунийлик, инсонпарварлик, маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг шаъни ва кадр-қимматини ҳурмат қилиш, уларнинг ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатларини муҳофаза қилишдан иборатдир.

5-модда. Маъмурий қамоқни ўташ асоси

Туман (шаҳар) суди маъмурий ишлар бўйича судьясининг қарори, фавқулодда ҳолат режими шароитларида эса, шунингдек ҳарбий комендантнинг ёки ички ишлар

органи бошлигининг қарори маъмурий қамоқни ўташ учун асос бўлади.

6-модда. Махсус қабулхоналарнинг ҳуқуқий ҳолати

Махсус қабулхоналар Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси томонидан ташкил этилади, қайта ташкил этилади ва тугатилади.

Махсус қабулхоналар Қорақалпоғистон Республикаси Ички ишлар вазирлиги, Тошкент шаҳар ички ишлар бош бошқармаси, вилоятлар ички ишлар бошқармалари ҳузурида ташкил этилади.

Махсус қабулхоналар юридик шахс бўлиб, Ўзбекистон Республикаси Давлат гербининг тасвири туширилган ва ўз номи ёзилган муҳрга эга бўлади.

2-боб. Маъмурий қамоққа олинган шахсларни қабул қилиш, жойлаштириш ва сақлаш тартиби

7-модда. Маъмурий қамоққа олинган шахсни қабул қилиш тартиби

Маъмурий қамоққа олинган шахс махсус қабулхонага ҳудудий ички ишлар органлари ходимлари томонидан келтирилади.

Махсус қабулхонага қабул қилиш чоғида маъмурий қамоққа олинган шахсга нисбатан шахсий кўриқдан ўтказиш, бармоқ изларини рўйхатга олиш, ушбу шахсни фотосуратга олиш, ундаги мавжуд ашёларни кўздан кечириш, шунингдек тиббий кўрик амалга оширилади.

Махсус қабулхона маъмурияти маъмурий қамоққа олинган шахс махсус қабулхонага жойлаштирилган пайтдан бошлаб унга у махсус қабулхонага жойлаштирилганлиги тўғрисида адвокатга, қариндошларига ёхуд бошқа шахсларга телефон орқали кўнғироқ қилиш ёки хабар қилиш ҳуқуқини бериши шарт. Агар махсус

қабулхонага жойлаштирилган шахс чет эл фуқароси бўлса, унинг махсус қабулхонага жойлаштирилганлиги тўғрисидаги ёзма билдириш йигирма тўрт соатдан кечиктирмай Ўзбекистон Республикаси Ташқи ишлар вазирлигига юборилиши керак.

Маъмурий қамоққа олинган шахсларни махсус қабулхонага қабул қилиш кечаю кундуз амалга оширилади.

8-модда. Маъмурий қамоққа олинган шахсни шахсий кўриқдан ўтказиш ва унинг ашёларини кўздан кечириш

Маъмурий қамоққа олинган шахс махсус қабулхонага келтирилганда шахсий кўриқдан ўтказилади. Маъмурий қамоққа олинган шахсда мавжуд бўлган ҳужжатлар, пул маблағлари, қимматбаҳо буюмлар, нарсалар ва бошқа ашёлар ҳам кўздан кечирилиши лозим.

Маъмурий қамоққа олинган шахсдан ҳужжатлар, пул маблағлари, қимматбаҳо буюмлар, нарсалар ва бошқа ашёлар олиб қўйилади, бундан маъмурий қамоққа олинган шахслар ички тартиб қоидаларига мувофиқ ўзида олиб қолиши ва фойдаланиши мумкин бўлган озиқ-овқат маҳсулотлари, энг зарур нарсалар, кийим-бош, пойабзал, ўзга нарсалар ва бошқа ашёлар мустасно. Олиб қўйилган ҳужжатлар, пул маблағлари, қимматбаҳо буюмлар, нарсалар ва бошқа ашёлар шахсий кўриқдан ўтказиш ҳамда ашёларни кўздан кечириш баённомаларида уларнинг тавсифлари ва идентификация рақамлари санаб ўтилган ҳолда кўрсатилади.

Дори воситалари рўйхат бўйича тиббиёт пунктига топширилиб, алоҳида сақланади ва маъмурий қамоққа олинган шахсга унинг имзоси олинган ҳолда, махсус қабулхона тиббиёт ходимининг кўрсатмаси бўйича қайтарилади.

Маъмурий қамоққа олинган шахсдан топилган, сақланиши, тарқатилиши, истеъмол қилиниши ва фойдаланилиши тақиқланган нарсалар ва бошқа ашёлар қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда олиб қўйилади.

Маъмурий қамоққа олинган шахсда мавжуд бўлган, ички тартиб қоидаларига кўра сақланиши ва фойдаланилиши тақиқланган нарсалар ва бошқа ашёлар ушбу шахснинг махсус қабулхонада бўлиши даврида олиб қўйилади ҳамда у озод қилингунига қадар алоҳида жиҳозланган жойларда сақланади.

Маъмурий қамоққа олинган шахсни санитария ишловидан ўтказиш ва шахсий кўрикдан ўтказиш махсус қабулхонанинг маъмурий қамоққа олинган шахс билан бир жинсда бўлган ходимлари томонидан амалга оширилади.

9-модда. Маъмурий қамоққа олинган шахсларни жойлаштириш ва сақлаш

Маъмурий қамоққа олинган шахслар махсус қабулхоналарда сақланади ва ушбу Қонуннинг 20-моддаси талабларига риоя этилган ҳолда умумий камераларга ёки бир кишилик камераларга жойлаштирилади.

Маъмурий қамоққа олинган шахсларни камераларда алоҳида-алоҳида жойлаштириш уларнинг шахси ва психологик жиҳатдан мослиги ҳисобга олинган ҳолда амалга оширилади. Чекувчилар, қоида тариқасида, чекмайдиганлардан алоҳида жойлаштирилади.

Маъмурий қамоққа олинган шахсларни жойлаштириш чоғида эркакларнинг аёллардан алоҳида жойлаштирилиши таъминланиши шарт.

Қуйидагилар маъмурий қамоққа олинган бошқа шахслардан алоҳида жойлаштирилади:

чет эл фуқаролари ва фуқаролиги бўлмаган шахслар;
юқумли касалликларга чалинган беморлар ёки тиббий кузатувга муҳтож бўлган шахслар;

собиқ судьялар ва ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларнинг собиқ ходимлари, собиқ адвокатлар;

ҳаёти ва соғлиғининг хавфсизлигини таъминлаш манфаатларидан келиб чиққан ҳолда айрим шахслар.

Маъмурий қамоққа олинган шахсларни бир кишилик камераларда сақлаш ушбу модданинг иккинчи, учинчи ва тўртинчи қисмларида назарда тутилган талабларга риоя этилишини таъминлашнинг бошқа имконияти мавжуд бўлмаган тақдирда амалга оширилади.

10-модда. Махсус қабулхонадаги ички тартиб

Махсус қабулхонада режимни таъминлаш мақсадида Ўзбекистон Республикаси ички ишлар вазири томонидан ички тартиб қоидалари тасдиқланади.

Ички тартиб қоидаларида махсус қабулхонанинг намунавий тартиби, маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг махсус қабулхонадаги хулқ-атвори қоидалари, шунингдек:

маъмурий қамоққа олинган шахсларни қабул қилиш ва камераларга жойлаштириш;

махсус қабулхона ҳудудига киришда ва ҳудудидан чиқишда шахсларнинг ашёларини, кийим-бошини ва пойабзалини кўздан кечириш, шунингдек кираётган ва чиқаётган транспорт воситаларини кўздан кечириш, тақиқланган озиқ-овқат маҳсулотларини, нарсаларни ва бошқа ашёларни олиб қўйиш;

маъмурий қамоққа олинган шахсларни шахсий кўрикдан ўтказиш, уларнинг бармоқ изларини рўйхатга олиш, ушбу шахсларни фотосуратга олиш, уларда мавжуд бўлган ҳужжатлар, пул маблағлари, қимматбаҳо буюмлар, нарсалар ва бошқа ашёларни кўздан кечириш, улар сақланаётган хоналарни кўздан кечириш;

маъмурий қамоққа олинган шахслардан ҳужжатлар, пул маблағлари, қимматбаҳо буюмлар, нарсаларни

ҳамда сақлаш ва фойдаланиш тақиқланган бошқа ашёларни олиб қўйиш;

маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг моддий-маиший таъминоти, шу жумладан маъмурий қамоққа олинган шахсларда бўлиши мумкин бўлган озиқ-овқат маҳсулотларининг, энг зарур нарсаларнинг, кийим-бошнинг, пойабзалнинг, ўзга нарсаларнинг ҳамда бошқа ашёларнинг номи ва сони;

маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг тиббий-санитария таъминоти;

маъмурий қамоққа олинган шахслар томонидан озиқ-овқат маҳсулотлари, энг зарур нарсалар, китоблар, қоғоз ва канцелярия ашёларини сотиб олиш;

почта жўнатмаларини ва йўқловларни қабул қилиб олиш ҳамда маъмурий қамоққа олинган шахсларга бериш, шунингдек маъмурий қамоққа олинган шахслар томонидан почта жўнатмаларини ва йўқловларни жўнатиш;

маъмурий қамоққа олинган шахслар томонидан пул жўнатмалари олиш;

маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг ҳар кунги сайрларини ўтказиш;

маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг учрашувларини ўтказиш, шунингдек улар томонидан телефон орқали сўзлашув ҳуқуқини амалга ошириш;

маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг диний расм-русумларни адо этиши;

маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг Ўзбекистон Республикаси Президенти сайловида, давлат ҳокимияти вакиллик органларига сайловда ва Ўзбекистон Республикасининг референдумида қонун ҳужжатларига мувофиқ иштирок этиши;

маъмурий қамоққа олинган шахсларни меҳнатга жалб этиш;

маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг аризалар, таклифлар ва шикоятлар юбориши;

маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг махсус қабулхона бошлиғи ва у ваколат берган шахслар томонидан шахсан қабул қилиниши;

маъмурий қамоққа олинган, махсус қабулхонада вафот этган шахсларнинг жасадларини бериш;

маъмурий қамоққа олинган шахсларни махсус қабулхонадан озод қилиш тартиби белгиланади.

11-модда. Назорат ва текширувнинг техник воситалари

Махсус қабулхоналарда жиноятлар ва бошқа ҳуқуқбузарликлар содир этилишининг, ички тартиб қоидалари бузилишларининг олдини олиш ҳамда маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг хулқ-атвори тўғрисида зарур ахборот олиш учун назорат ва текширувнинг аудиовизуал, электрон воситаларидан ва бошқа техник воситаларидан фойдаланилади, ушбу воситаларнинг рўйхати ҳамда улардан фойдаланиш тартиби Ўзбекистон Республикаси Ички ишлар вазирлиги томонидан белгиланади.

Махсус қабулхона маъмурияти назорат ва текширувнинг техник воситалари қўлланилаётганлиги ҳақида маъмурий қамоққа олинган шахсларни хабардор этиши шарт.

3-боб. Маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг ҳуқуқий ҳолати

12-модда. Маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг ҳуқуқий ҳолати асослари

Ўзбекистон Республикасининг маъмурий қамоққа олинган фуқаролари қонунда белгиланган чекловлар инобатга олинган ҳолда ҳуқуқлар ва эркинликлардан фойдаланади, шунингдек мажбуриятларни ўз зиммасига олади.

Маъмурий қамоққа олинган чет эл фуқаролари ва фуқаролиги бўлмаган шахслар, агар Ўзбекистон Республикасининг халқаро шартномаларида бошқача қоида белгиланмаган бўлса, қонунда назарда тутилган чекловлар инobatга олинган ҳолда ҳуқуқлар ва эркинликлардан фойдаланади, шунингдек мажбуриятларни ўз зиммасига олади.

13-модда. Маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг ҳуқуқлари

Маъмурий қамоққа олинган шахслар қуйидаги ҳуқуқларга эга:

маъмурий қамоқни ўташ тартиби ва шароитлари, ўз ҳуқуқлари ва мажбуриятлари тўғрисида ахборот олиш;

аризалар, таклифлар ва шикоятлар билан мурожаат қилиш;

махсус қабулхона бошлиғига ёки у ваколат берган шахсларга шахсан қабул қилиш тўғрисида мурожаат қилиш;

ўзларининг шахсий хавфсизлиги ва соғлиғи сақланиши таъминланадиган шароитларда сақланиш, тегишли тиббий ёрдам олиш;

почта жўнатмаларини ва йўқловларни олиш ҳамда жўнатиш;

адвокат, қариндошлари ёки бошқа шахслар билан учрашиш;

Ўзбекистон Республикаси ҳудуди бўйича телефон орқали ҳар куни лимитланган бир марталик сўзлашиш;

тунги вақтда узлуксиз саккиз соат ухлаш;

махсус қабулхона ҳудудида махсус ажратилган жойларда кундузги вақтда давомийлиги икки соатдан кам бўлмаган ҳар кунги сайр қилиш;

диний расм-русумларни адо этиш, агар бу ички тартиб қоидаларини, шунингдек бошқа шахсларнинг

ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатларини бузмаса;

меҳнатга жалб қилинган тақдирда тегишли ҳақ олиш ва меҳнатининг муҳофаза қилиниши;

белгиланган нормалар бўйича озиқ-овқат маҳсулотлари билан таъминланиш, моддий-маиший шароитлардан, ўқув-бадиий, ахборот материалларидан ва қонун ҳужжатларида тақиқланмаган бошқа нарсалар ва ашёлардан фойдаланиш;

белгиланган тартибда дори воситаларини олиш ва сақлаш.

Ўзбекистон Республикасининг маъмурий қамоққа олинган фуқаролари, ушбу модданинг биринчи қисмида назарда тутилган ҳуқуқлардан ташқари, Ўзбекистон Республикаси Президенти сайловида, давлат ҳокимияти вакиллик органларига сайловда ва Ўзбекистон Республикасининг референдумида қонун ҳужжатларига мувофиқ иштирок этиш ҳуқуқига эга.

Маъмурий қамоққа олинган чет эл фуқаролари, ушбу модданинг биринчи қисмида назарда тутилган ҳуқуқлардан ташқари, ўз давлатларининг дипломатик ваколатхоналари ва консуллик муассасалари билан, Ўзбекистон Республикасида дипломатик ва консуллик муассасаларига эга бўлмаган мамлакатларнинг фуқаролари эса, уларнинг манфаатларини ҳимоя қилишни ўз зиммасига олган давлатнинг дипломатик ваколатхоналари ва консуллик муассасалари билан алоқа боғлаш ҳуқуқига эга.

Маъмурий қамоққа олинган шахслар қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа ҳуқуқларга ҳам эга бўлиши мумкин.

14-модда. Маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг мажбуриятлари

Маъмурий қамоққа олинган шахслар:

ушбу Қонун талабларига ва ички тартиб қоидаларига риоя этиши;

махсус қабулхона маъмурияти ва ходимларининг қонуний талабларини бажариши, уларнинг ўз хизмат мажбуриятларини бажаришига тўсқинлик қилмаслиги;

санитария қоидалари, нормалари ва гигиена нормативларига риоя этиши;

ёнғин хавфсизлиги қоидаларига риоя этиши;

махсус қабулхона мол-мулкига эҳтиёткорлик билан муносабатда бўлиши;

камераларни ва бошқа хоналарни навбатма-навбат тозалаб туриши;

бошқа шахсларнинг шаъни ва қадр-қимматини камситувчи, шунингдек ўз ҳаёти ва соғлиғига ёхуд бошқа шахсларнинг ҳаёти ва соғлиғига таҳдид солувчи хатти-ҳаракатларни содир этмаслиги шарт.

15-модда. Маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг шахсий хавфсизлиги

Маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг шахсий хавфсизлиги таъминланади.

Махсус қабулхона маъмурияти ва ходимлари маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг ҳаёти ва соғлиғига таҳдидларнинг олдини олиш ҳамда уларни бартараф этиш юзасидан дарҳол чоралар кўриши шарт.

16-модда. Маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг адвокат, қариндошлари ёки бошқа шахслар билан учрашувлари

Маъмурий қамоққа олинган шахсларга адвокат, қариндошлари ёки бошқа шахслар билан учрашувлар берилади.

Маъмурий қамоққа олинган шахсларга юридик ёрдам олиши учун адвокат билан учрашувлар қонун

хужжатларида белгиланган тартибда, сони ва давомийлиги чекланмаган ҳолда берилади.

Маъмурий қамоққа олинган шахсларга маъмурий қамоқни ўташ даврида бир марта қариндошлари ёки бошқа шахслар билан давомийлиги бир соатгача бўлган учрашув берилади. Айрим ҳолларда, маъмурий қамоққа олинган шахсларга махсус қабулхона маъмуриятининг рухсати билан давомийлиги бир соатгача бўлган қўшимча учрашув берилиши мумкин.

Маъмурий қамоққа олинган шахслар билан учрашувлар қуйидагиларга берилади:

адвокатга – у ордерни ва адвокатлик гувоҳномасини кўрсатганда;

қариндошга ёки бошқа шахсга – ўз шахсини тасдиқловчи ҳужжатни кўрсатганда.

Маъмурий қамоққа олинган шахснинг аризасига кўра, учинчи шахслар эшитиши мумкин бўлган доирадан ташқарида ва эшитишнинг техник воситаларини қўлламасдан адвокат билан холи учрашишга махсус қабулхона ходимлари томонидан четдан кўз билан кўриб туриб назоратни амалга ошириш имконияти бўлиши шarti билан рухсат берилади.

Қариндошлар ёки бошқа шахслар билан учрашувлар махсус қабулхона ходимларининг назорати остида амалга оширилади ҳамда ички тартиб қоидаларига кўра сақлаш ҳамда фойдаланиш тақиқланган ҳужжатларни, пул маблағларини, қимматбаҳо буюмларни, нарсаларни ва бошқа ашёларни маъмурий қамоққа олинган шахсга топширишга уриниш бўлган тақдирда муддатидан илгари тўхтатиб қўйилади.

Адвокатларга, қариндошларга ёки бошқа шахсларга учрашувлар берилганда уларнинг ёнида алоқа воситалари, шахсий компьютер, фотоаппаратлар, видеокамералар ва овоз ёзиш қурилмалари бўлиши тақиқланади.

17-модда. Маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг аризалари, таклифлари ва шикоятлари

Маъмурий қамоққа олинган шахслар аризалар, таклифлар ва шикоятлар билан мурожаат қилишга ҳақлидир.

Махсус қабулхона ходимлари маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг озгаки ёки ёзма шаклда берилган аризалари, таклифлари ва шикоятларини дарҳол қабул қилиши, уларни махсус журналда қайд этиши ва махсус қабулхона маъмуриятига топшириши (хабар қилиши) шарт.

Маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг аризалари, таклифлари ва шикоятлари цензурадан ўтказилишига йўл қўйилмайди.

Маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг аризалари, таклифлари ва шикоятлари улар берилган кундан кейинги иш кунидан кечиктирмай олувчиларга юборилади.

Аризалар, таклифлар ва шикоятларга жавоблар махсус қабулхонага келиб тушган кундан кейинги иш кунидан кечиктирмай тегишли аризалар, таклифлар ва шикоятларни берган шахсларга етказилади.

Маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг аризалари, таклифлари ва шикоятларини жўнатиш харажатларининг ўрни махсус қабулхона маблағлари ҳисобидан қопланади.

Маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг аризалари, таклифлари ва шикоятларини қабул қилиш ҳамда кўриб чиқишнинг асоссиз равишда рад этилиши, уларни кўриб чиқиш ёки олувчиларга топшириш тартиби ва муддатларининг бузилиши ёхуд маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг берган аризалари, таклифлари ва шикоятлари муносабати билан таъқиб қилиниши қонун ҳужжатларига мувофиқ жавобгарликка сабаб бўлади.

18-модда. Маъмурий қамоққа олинган шахслар томонидан почта жўнатмаларини ва йўқловларни олиш ҳамда жўнатиш

Маъмурий қамоққа олинган шахслар махсус қабулхонага келган кунидан эътиборан почта жўнатмаларини ва йўқловларни олиши ҳамда жўнатиши мумкин. Почта жўнатмалари ва йўқловлар кўздан кечирилиши керак.

Почта жўнатмасининг оғирлиги почта қоидаларида белгиланган нормадан, йўқловнинг оғирлиги эса посилканинг белгиланган оғирлигидан ошмаслиги керак.

Маъмурий қамоққа олинган шахслар томонидан почта жўнатмаларини ва йўқловларни олиш ҳамда жўнатиш тартиби ички тартиб қоидаларида белгиланади.

19-модда. Маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг махсус қабулхона ҳудудидан четга чиқиши

Маъмурий қамоққа олинган шахсларга алоҳида ҳолларда (яқин қариндошнинг вафоти ёки яқин қариндошнинг ҳаётига таҳдид солувчи оғир касаллик, маъмурий қамоққа олинган шахсга ёки унинг оиласига анча миқдорда моддий зарар етказган ҳодиса) иккала томонга бориб-келиш вақти (икки суткагача) ҳисобга олинмаган ҳолда бир суткадан кўп бўлмаган муддатга махсус қабулхона ҳудудидан четга чиқишга рухсат берилиши мумкин. Маъмурий қамоққа олинган шахсларга Ўзбекистон Республикаси доирасида четга чиқиш учун рухсат этилади.

Маъмурий қамоққа олинган шахснинг махсус қабулхона ҳудудидан четга чиқиш учун рухсат бериш тўғрисидаги аризаси ариза келиб тушган пайтдан эътиборан кейинги кундан кечиктирмай махсус қабулхона маъмурияти томонидан кўриб чиқилади. Маъмурий

қамоққа олинган шахснинг четга чиқиши тўғрисидаги қарор унинг шахси, хулқ-атвори, тасдиқловчи ҳужжатлар мавжудлиги инобатга олинган ҳолда қабул қилинади.

Махсус қабулхона ҳудудидан четга чиқиш вақти маъмурий қамоқни ўташ муддатига қўшиб ҳисобланади.

Махсус қабулхона ҳудудидан четга чиқиш харажатлари маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг маблағлари ҳисобидан ёки бошқа шахслар томонидан тўланади.

Маъмурий қамоққа олинган шахснинг махсус қабулхонага белгиланган муддатда қайтиб келишини қийинлаштирувчи кутилмаган ҳолатларда қайтиб келиш муддати маъмурий қамоққа олинган шахс турган жойдаги ички ишлар органи бошлиғининг қарорига кўра икки суткагача узайтирилиши мумкин ва бу ҳақда махсус қабулхона маъмурияти хабардор қилиниши шарт.

Маъмурий қамоққа олинган шахс белгиланган муддатда махсус қабулхонага қайтиб келишдан бўйин товлаган тақдирда у ички ишлар органи томонидан ушланади ва махсус қабулхонага жўнатилади. Бундай ҳолда махсус қабулхона ҳудудидан четга чиқиш вақти маъмурий қамоқни ўташ муддатига қўшиб ҳисобланмайди.

Маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг махсус қабулхона ҳудудидан четга чиқиши тартиби Ўзбекистон Республикаси Ички ишлар вазирлиги томонидан белгиланади.

4-боб. Маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг моддий-маиший ва тиббий таъминоти

20-модда. Маъмурий қамоққа олинган шахсларни сақлаш жойлари ва уларнинг моддий-маиший таъминоти

Маъмурий қамоққа олинган шахсларга санитария қоидалари, нормалари, гигиена нормативлари ва ёнғин

хавфсизлиги қоидалари талабларига жавоб берадиган моддий-маиший шароитлар яратилади.

Маъмурий қамоққа олинган шахслар сақланадиган камералар вентиляция жиҳозларига ва иситиш тизими-га, шунингдек кўзга зиён етказмайдиган ҳолда ўқиш ёки ёзиш учун етарлича табиий ва сунъий ёруғликка эга бўлиши керак. Камераларнинг деразалари, сунъий вентиляция тизими мавжудлигидан қатъи назар, тоза ҳаво киришини таъминлаши лозим.

Камераларда бир кишига тўғри келадиган майдоннинг нормаси камида икки ярим квадрат метрни, аёллар учун эса камида уч квадрат метрни ташкил этади. Маъмурий қамоққа олинган, юқумли касалликларга чалинган беморлар сақланадиган камераларда бир кишига тўғри келадиган майдон тўрт квадрат метрдан кам бўлмаслиги керак.

Маъмурий қамоққа олинган шахсларга алоҳида ётоқ жойи, кўрпа-тўшак, идиш-товоқ ҳамда овқатланиш анжомлари берилади.

Маъмурий қамоққа олинган шахслар ўзининг кийим-боши, пойабзали ва шахсий гигиена воситаларидан фойдаланади.

Маъмурий қамоққа олинган шахсда зарур воситалар мавжуд бўлмаган тақдирда, ушбу шахснинг илтимосига кўра, унга шахсий гигиена воситалари (совун, тиш чўткаси, тиш пастаси ёки кукуни), соқол оладиган асбоб ёки шахсий гигиена воситалари (аёллар учун) ҳам берилади.

Маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг чўмилиб-ювиниши, чойшаб ва ёстиқжилдларини алмаштириш етти кунда камида бир марта амалга оширилади.

Махсус қабулхоналардаги овқат нормалари маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг соғлиғи ҳолатига, ёшига, шунингдек маъмурий қамоққа олинган шахслар

жалб этилиши мумкин бўлган ишнинг хусусиятига қараб Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси томонидан белгиланади.

21-модда. Маъмурий қамоққа олинган шахсларга тиббий хизмат кўрсатиш

Маъмурий қамоққа олинган шахсларга тиббий хизмат кўрсатиш махсус қабулхонанинг тиббиёт ходимлари томонидан амалга оширилади.

Махсус қабулхонага янги келган шахслар махсус қабулхонанинг тиббиёт ходимлари томонидан беморларни ва тиббий ёрдамга муҳтож бўлган шахсларни аниқлаш мақсадида амалга ошириладиган бирламчи тиббий кўрикдан ўтадилар.

Маъмурий қамоққа олинган шахсларга тиббий ёрдам ички тартиб қоидаларида белгиланган тартибда махсус қабулхоналарда ёки Ўзбекистон Республикаси Соғлиқни сақлаш вазирлиги ва Ўзбекистон Республикаси Ички ишлар вазирлиги томонидан белгиланган тартибда давлат соғлиқни сақлаш муассасаларида кўрсатилади.

Махсус қабулхоналарда маъмурий қамоққа олинган шахсларда тан жароҳатлари аниқланганда, улар махсус қабулхонанинг тиббиёт ходимлари томонидан кечиктирмасдан тиббий текширувдан ўтказилади. Тиббий текширув натижалари тўғрисида дарҳол прокурорга хабар қилинади.

Махсус қабулхона тиббиёт ходимининг хулосасига кўра стационар шароитларда ёрдам кўрсатилишига муҳтож бўлган шахслар давлат соғлиқни сақлаш муассасаларига юборилади. Маъмурий қамоққа олинган шахсларга стационар шароитларда тиббий ёрдам кўрсатилган тақдирда уларнинг қариндошлари ёки маъмурий қамоққа олинган шахс томонидан кўрсатилган бошқа шахслар бу ҳақда дарҳол хабардор қилинади.

Маъмурий қамоққа олинган шахсларга стационар шароитларда тиббий ёрдам кўрсатилган вақт маъмурий қамоқни ўташ муддатига қўшиб ҳисобланади.

Маъмурий қамоққа олинган шахслар тиббий кўрсатмалар бўйича ўзларига зарур бўлган тайинланган дори воситалари ва препаратларидан махсус қабулхона тиббиёт ходимининг рухсати билан фойдаланишга ҳақли.

Маъмурий қамоққа олинган шахсларга махсус қабулхоналарда тиббий хизмат кўрсатиш Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджети маблағлари ҳисобидан амалга оширилади.

Махсус қабулхона маъмурияти, ходимлари ва тиббиёт ходимлари мунтазам равишда дезинфекция ва бошқа санитария-гигиена тадбирлари ўтказилишини таъминлаши шарт.

5-боб. Махсус қабулхона маъмурияти ва ходимларининг ҳуқуқлари ҳамда мажбуриятлари

22-модда. Махсус қабулхона маъмурияти ва ходимларининг ҳуқуқлари

Махсус қабулхона маъмурияти ва ходимлари ўз ваколатлари доирасида қуйидаги ҳуқуқларга эга:

адвокатлар, қариндошлар ва бошқа шахсларнинг маъмурий қамоққа олинган шахслар билан учрашиш ҳуқуқини берувчи ҳужжатларини текшириш;

махсус қабулхонада кириш-чиқиш режимини ва объектнинг ички режимини таъминлаш чораларини кўриш, назорат ва текширувнинг техник воситаларини қўллаш, махсус қабулхона ҳудудига кириб келаётган ва ундан чиқиб кетаётган транспорт воситаларини кўздан кечириш;

маъмурий қамоққа олинган шахсларни шахсий кўрикдан ўтказиш, уларнинг бармоқ изларини рўйхатга олиш ва ушбу шахсларни фотосуратга олиш, уларда мав-

жуд бўлган ҳужжатлар, пул маблағлари, қимматбаҳо буюмлар, нарсалар ва бошқа ашёларни кўздан кечириш;

маъмурий қамоққа олинган шахслар томонидан олинадиган ва жўнатиладиган почта жўнатмаларини ва йўқловларни кўздан кечириш;

маъмурий қамоққа олинган шахслардан сақлаш, тарқатиш, истеъмоқ қилиш ва фойдаланиш тақиқланган ҳужжатларни, пул маблағларини, қимматбаҳо буюмларни, нарсаларни ҳамда бошқа ашёларни олиб қўйиш;

маъмурий қамоққа олинган шахслардан ва махсус қабулхона ҳудудида турган бошқа шахслардан махсус қабулхона маъмурияти ва ходимлари томонидан хизмат мажбуриятлари бажарилишига тўсқинлик қилувчи ҳаракатларни дарҳол тўхтатишни талаб қилиш, ушбу ҳаракатларга барҳам бериш, уларни бартараф этиш ва айбдорларни қонунга мувофиқ жавобгарликка тортиш юзасидан зарур чоралар кўриш;

маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг ёзма розилиги билан уларни ҳақ тўланадиган меҳнатга, шунингдек махсус қабулхона хоналарида санитария-гигиена, маиший шароитларни яхшилаш, ички ишлар органи ёки махсус қабулхона ҳудудини ободонлаштириш билан боғлиқ бўлган, ҳақ тўланмайдиган жисмоний ишларга жалб этиш;

маъмурий қамоққа олинган шахсларга нисбатан қонун ҳужжатларига мувофиқ жисмоний куч ишлатиш ва махсус воситаларни, рағбатлантириш ва интизомий жазо чораларини қўллаш.

Махсус қабулхона маъмурияти ва ходимлари қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа ҳуқуқларга ҳам эга бўлиши мумкин.

23-модда. Махсус қабулхона маъмурияти ва ходимларининг мажбуриятлари

Махсус қабулхона маъмурияти ва ходимлари:

маъмурий қамоққа олинган шахслардан ва махсус қабулхона ҳудудида турган бошқа шахслардан ушбу Қонун талабларига ва ички тартиб қоидаларига риоя этилишини талаб қилиши;

маъмурий қамоққа олиш тўғрисидаги қарорнинг ижро этилишини ташкил этиши;

маъмурий қамоққа олинган шахс махсус қабулхонага жойлаштирилган пайтдан бошлаб унга у махсус қабулхонага жойлаштирилганлиги тўғрисида адвокатга, қариндошларига ёхуд бошқа шахсларга телефон орқали қўнғироқ қилиш ёки хабар қилиш ҳуқуқини бериши;

маъмурий қамоққа олинган шахсларга адвокат, қариндошлари ёки бошқа шахслар билан учрашувлар бериши;

маъмурий қамоққа олинган шахслардан олиб қўйилган, шахсий кўриқдан ўтказиш ва ашёларни кўздан кечириш баённомаларида кўрсатилган ҳужжатлар, пул маблағлари, қимматбаҳо буюмлар, нарсалар ва бошқа ашёларнинг сақланишини, маъмурий қамоққа олинган шахсларни озод этиш пайтида уларнинг қайтариб берилишини таъминлаши ёки қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда ушбу ашёларга нисбатан бошқа чоралар кўриши;

маъмурий қамоққа олинган шахсларга маъмурий қамоқни ўташ тартиби ва шартлари, уларнинг ҳуқуқлари ва мажбуриятлари тўғрисидаги ахборотни тақдим этиши, мазкур шахсларни назорат ва текширувнинг техник воситалари қўлланиши тўғрисида хабардор қилиши;

маъмурий қамоққа олинган шахслар моддий-маиший шароитларининг белгиланган нормалари ва қоидаларини, уларнинг шахсий хавфсизлиги ва соғлиғи сақланишини таъминлайдиган шароитларда сақланишини, маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг бошқа ҳуқуқларига риоя этилишини таъминлаши;

маъмурий қамоққа олинган шахслар ушбу Қонунда ва ички тартиб қоидаларида белгиланган мажбуриятларни бажариши учун шароитлар яратиши;

маъмурий қамоққа олинган шахслар маъмурий қамоқни ўташ тартибига риоя этиши устидан назоратни амалга ошириши;

махсус қабулхонага Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг Инсон ҳуқуқлари бўйича вакили (омбудсман) монеликсиз киришини ва унинг хавфсизлигини таъминлаши;

маъмурий қамоққа олинган шахсларда тан жароҳатлари аниқланганлиги ҳақида, шунингдек жисмоний куч ишлатиш ёки махсус воситаларни қўллаш натижасида маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг ҳамда бошқа шахсларнинг ҳаёти ва соғлиғига зарар етказилган ҳар бир ҳолат тўғрисида прокурорга дарҳол хабар қилиши;

махсус қабулхона ҳудудига келган ёки махсус қабулхона ҳудудида турган шахслар томонидан кириш-чиқиш режими ва объектнинг ички режими га риоя этилиши устидан назоратни амалга ошириши шарт.

Махсус қабулхона маъмурияти ва ходимлари зиммасида қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа мажбуриятлар ҳам бўлиши мумкин.

6-боб. Маъмурий қамоққа олинган шахсларни сақлаш харажатларини ундириш ва уларни меҳнатга жалб этиш тартиби

24-модда. Маъмурий қамоққа олинган шахсларни сақлаш харажатларини ундириш ва харажатлардан озод этиш

Маъмурий қамоққа олинган шахслардан туман (шаҳар) суди маъмурий ишлар бўйича судьясининг, фавқулодда ҳолат режими шароитларида эса, шунингдек ҳарбий комендантнинг ёки ички ишлар органи

бошлигининг қарорига кўра, махсус қабулхонада сақлаш билан боғлиқ харажатлар суткасига энг кам ойлик иш ҳақининг 15 фоизи миқдорида ундирилади.

Маъмурий қамоққа олинган шахс маъмурий қамоқни ўташи вақтида ишлаган ва шу тариқа ўзининг махсус қабулхонада сақланиши билан боғлиқ харажатларнинг ўрнини қоплаган ҳолларда ундан харажатлар ундириб олинмайди. Маъмурий қамоққа олинган, меҳнатга қобилиятсиз шахслар ҳам бу харажатларнинг ундирилишидан озод қилинади.

Айрим ҳолларда муайян ҳолатлар, маъмурий қамоққа олинган шахснинг моддий аҳволи ва шахси ҳисобга олинган ҳолда, у махсус қабулхонада сақлаш билан боғлиқ харажатлар ундирилишидан туман (шаҳар) суди маъмурий ишлар бўйича судьясининг, фавқулодда ҳолат режими шароитларида эса, шунингдек ҳарбий комендантнинг ёки ички ишлар органи бошлигининг қарорига кўра озод қилиниши мумкин.

Маъмурий қамоққа олинган шахсларни махсус қабулхонада сақлаш билан боғлиқ харажатларни ундириш қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда амалга оширилади.

25-модда. Маъмурий қамоққа олинган шахсларни ҳақ тўланадиган меҳнатга жалб этиш

Маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг ёзма розилигига кўра улар ҳақ тўланадиган меҳнатга жалб этилади, меҳнатга қобилиятсиз шахслар бундан мустасно.

Маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг меҳнати-дан фойдаланишни ташкил этиш туман (шаҳар) ҳокимликларининг зиммасига юклатилади.

Маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг иш вақти ва меҳнатига ҳақ тўлаш меҳнат тўғрисидаги қонун ҳужжатларига мувофиқ белгиланади.

Белгиланган иш ҳажмларини бажарган шахслар меҳнатига ҳақ тўлаш қонун ҳужжатларида белгиланган миқдордан – Меҳнатга ҳақ тўлаш ягона тариф сеткасининг биринчи разрядидан кам бўлмаслиги лозим.

Маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг меҳнатидан фойдаланиш натижасида олинган пул маблағлари уларни махсус қабулхоналарда сақлаш ва овқатлантиришга йўналтирилади.

Маъмурий қамоққа олинган шахсларни махсус қабулхоналарда сақлаш ва овқатлантириш қийматидан ортиқ бўлган сумма уларнинг номига очиладиган махсус банк ҳисобварақларига ўтказилади.

26-модда. Маъмурий қамоққа олинган шахсларни ҳақ тўланмайдиган жисмоний ишларга жалб этиш

Маъмурий қамоққа олинган шахслар махсус қабулхона хоналаридаги санитария-гигиена, маиший шароитларни яхшилаш, шунингдек ички ишлар органи ёки махсус қабулхона ҳудудини ободонлаштириш билан боғлиқ бўлган, давомийлиги суткасига икки соатдан кўп бўлмаган ҳақ тўланмайдиган жисмоний ишларга ўз розилигига кўра жалб этилади.

Маъмурий қамоққа олинган шахсларни ҳақ тўланмайдиган жисмоний ишларга жалб этиш уларнинг соғлиғи ҳолати ҳисобга олинган ҳолда ва навбат тартибида амалга оширилади.

Маъмурий қамоққа олинган меҳнатга қобилиятсиз шахслар ҳақ тўланмайдиган жисмоний ишларга жалб этилишдан озод қилинади.

7-боб. Маъмурий қамоққа олинган шахсларга нисбатан қўлланиладиган рағбатлантириш ва интизомий жазо чоралари

27-модда. Маъмурий қамоққа олинган шахсларни рағбатлантириш

Маъмурий қамоққа олинган, ички тартиб қоидаларига риоя этаётган ва меҳнатга виждонан муносабатда бўлаётган шахсларга нисбатан қуйидаги рағбатлантириш чоралари қўлланилиши мумкин:

ташаккур эълон қилиш;

Ўзбекистон Республикаси ҳудуди бўйича телефон орқали лимитланган бир марталик қўшимча сўзлашув ҳуқуқини бериш;

ҳар кунги сайр вақтини уч соатгача узайтириш.

Рағбатлантириш чоралари махсус қабулхона бошлигининг ёки унинг ўрнини босувчи шахснинг буйруғи билан қўлланилади ва маъмурий қамоққа олинган шахсга эълон қилинади.

28-модда. Маъмурий қамоққа олинган шахсларга нисбатан қўлланиладиган интизомий жазо чоралари

Маъмурий қамоққа олинган, ушбу Қонун талаблари ва ички тартиб қоидаларининг бузилишига йўл қўйган шахсларга нисбатан қуйидаги интизомий жазо чоралари қўлланилиши мумкин:

огоҳлантириш;

телефон орқали навбатдаги сўзлашув ҳуқуқидан маҳрум қилиш;

ҳақ тўланмайдиган жисмоний ишларга навбатдан ташқари жалб этиш.

Интизомий жазо чоралари махсус қабулхона бошлигининг ёки унинг ўрнини босувчи шахснинг буйруғи би-

лан қўлланилади ва маъмурий қамоққа олинган шахсга эълон қилинади.

Маъмурий қамоққа олинган шахслар юқори турувчи мансабдор шахсга, прокурорга ёки судга қўлланилган интизомий жазо устидан шикоят қилиш ҳуқуқига эга. Шикоят берилиши интизомий жазо чорасининг ижро этилишини тўхтатиб турмайди.

8-боб. Жисмоний куч ишлатиш ва махсус воситаларни қўллаш

29-модда. Жисмоний куч ишлатиш ва махсус воситаларни қўллаш шартлари

Жисмоний куч ишлатиш ва махсус воситаларни қўллаш маъмурий қамоққа олинган шахсларга азоб-уқубат етказилишига олиб бормаслиги, шунингдек шафқатсиз, ғайриинсоний ёки инсон қадр-қимматини камситувчи тазйиқлар билан амалга оширилмаслиги лозим. Маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг ҳамда бошқа шахсларнинг ҳаёти ва соғлиғига жисмоний куч ишлатиш ёки махсус воситаларни қўллаш натижасида зарар етказилган ҳар бир ҳолат тўғрисида дарҳол прокурорга хабар қилинади.

30-модда. Жисмоний куч ишлатиш

Маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг жиноятлари ва бошқа ҳуқуқбузарликларига барҳам бериш мақсадида, шунингдек уларнинг махсус қабулхона ходимларининг қонуний талабларига қаршилик кўрсатишини бартараф этиш учун, агар қонуний талабларнинг улар томонидан бажарилишини жисмоний куч ишлатмай, бошқа усуллар билан таъминлашнинг иложи бўлмаса, уларга нисбатан жисмоний куч ишлатилиши мумкин.

31-модда. Махсус воситаларни қўллаш

Маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг ғайри-хуқуқий хатти-ҳаракатларига, шунингдек ўзига ўзи зарар етказишига барҳам бериш мақсадида махсус воситалар қўлланилиши мумкин.

Махсус воситаларга тинчлантириш кўйлаклари, резина таёқлар, қўлкишанлар ёки бошқа боғлаш воситалари, кўздан ёш оқизувчи моддалар, чалғитма таъсир кўрсатувчи нур-товуш мосламалари, хоналарни очиш мосламалари ҳамда қонунда назарда тутилган бошқа воситалар киради.

Махсус воситалар қуйидаги ҳолларда қўлланилади:

маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг махсус қабулхона ходимларига, маъмурий қамоққа олинган бошқа шахсларга ва ўзга шахсларга ҳужумини даф этишда;

маъмурий қамоққа олинган шахслар томонидан содир этилган оммавий тартибсизликларга, жамоат тартибини гуруҳ бўлиб бузишларга барҳам беришда;

махсус қабулхона ходимларига ашаддий тарзда бўйсунмаётган ёки қаршилик кўрсатаётган ҳуқуқбузарларни ушлашда;

махсус қабулхонадан қочган маъмурий қамоққа олинган шахсларни ушлашда;

маъмурий қамоққа олинган шахсларни махсус қабулхонадан қочишининг олдини олиш учун қўриқлаб туришда.

Маъмурий қамоққа олинган шахсларга нисбатан, агар улар жазавага тушса, тинчлантириш кўйлагини қўллашга йўл қўйилади.

Махсус воситалар турлари ва уларни ишлатиш мутасиллиги юзага келган вазият, ҳуқуқбузарликнинг хусусияти ва ҳуқуқбузарнинг шахси инобатга олинган ҳолда белгиланади. Махсус воситаларни қўллаш маъ-

мурий қамоққа олинган шахсларга ва бошқа шахсларга мумкин қадар кам зарар етказиши керак.

Тинчлантириш кўйлаги махсус қабулхонанинг тиббиёт ходими иштирокида қўлланилади ҳамда уни қўллашнинг давомийлиги икки соатдан ошмаслиги керак.

Маъмурий қамоққа олинган аёлларга ва ногиронлик белгилари яққол кўриниб турган шахсларга нисбатан махсус воситаларни қўллаш тақиқланади, бундан улар томонидан фаол ёки қуролли қаршилиқ кўрсатилган ёхуд маъмурий қамоққа олинган бошқа шахсларнинг, ўзга шахсларнинг ёки махсус қабулхона ходимларининг ҳаёти ва соғлиғига ҳақиқатда таҳдид этиб, гуруҳ бўлиб ҳужум қилинган ҳоллар мустасно.

9-боб. Маъмурий қамоққа олинган шахсларни махсус қабулхоналардан озод қилиш

32-модда. Маъмурий қамоққа олинган шахсларни махсус қабулхоналардан озод қилиш тартиби

Маъмурий қамоққа олинган шахслар махсус қабулхоналардан қўйидаги ҳолларда озод қилинади:

маъмурий қамоқ тарзидаги маъмурий жазони қўллаш тўғрисидаги қарор бекор қилинганда;

маъмурий қамоқ муддати ўтаб бўлинганда.

Махсус қабулхоналардан озод қилиш чоғида махсус қабулхона маъмурияти маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг тиббий кўригини ташкил этади, улар махсус қабулхонага келиб тушганда олиб қўйилган ҳужжатлар, пул маблағлари, қимматбаҳо буюмлар, нарсалар ва бошқа ашёларни тилхат билан уларга қайтаради (қайтарилмайдиган ашёлардан ташқари) ҳамда озод этилганлиги тўғрисида белгиланган шаклда маълумотнома беради.

Зарур бўлган тақдирда махсус қабулхона маъмурияти махсус қабулхонадан озод қилинган, маъмурий қамоққа олинган шахсни яшаш жойига етиб олиши учун йўл ҳужжатлари ва йўлда кетиш учун белгиланган нормалар бўйича озик-овқат маҳсулотлари билан таъминлайди.

33-модда. Маъмурий қамоққа олинган шахснинг вафот этиши муносабати билан маъмурий қамоқ муддатининг тугаши

Маъмурий қамоққа олинган шахс вафот этган тақдирда махсус қабулхона маъмурияти бу ҳақда унинг қариндошларига, қонуний вакилига ва прокурорга дарҳол хабар қилади. Маъмурий қамоққа олинган шахснинг вафот этганлиги факти бўйича Ўзбекистон Республикасининг Жиноят-процессуал кодексида назарда тутилган тартибда терговга қадар текширув ўтказилади.

Вафот этган шахснинг жасади суд-тиббий экспертизаси ўтказилганидан, шунингдек Ўзбекистон Республикасининг Жиноят-процессуал кодексида назарда тутилган бошқа ҳаракатлар бажарилганидан кейин унинг эри (хотини), ота-онаси, фарзандларига ва бошқа қариндошларига ёки қонуний вакилларига ёхуд дафн этишни амалга ошириш мажбуриятини ўз зиммасига олган ўзга шахсларга топширилади.

Эр (хотин), ота-она, фарзандлар ва бошқа қариндошлардан ёки қонуний вакиллардан ёхуд дафн этишни амалга ошириш мажбуриятини ўз зиммасига олган ўзга шахслардан жасадни бериш тўғрисида ариза тушмаган тақдирда, вафот этган шахсни дафн этиш қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда амалга оширилади.

10-боб. Якунловчи қоидалар

34-модда. Махсус қабулхоналарни молиялаштириш

Махсус қабулхоналарни молиялаштириш Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджети маблағлари ва қонун ҳужжатларида тақиқланмаган бошқа манбалар ҳисобидан амалга оширилади.

35-модда. Махсус қабулхоналар фаолиятини текшириш ва назорат қилиш

Махсус қабулхоналар фаолиятини текшириш Ўзбекистон Республикаси Ички ишлар вазирлиги томонидан амалга оширилади.

Махсус қабулхоналарда қонунларга риоя этилиши устидан назорат Ўзбекистон Республикаси Бош прокурори ва унга бўйсунувчи прокурорлар томонидан амалга оширилади.

Маъмурий қамоқни ўташ чоғида қонун ҳужжатларига риоя этилиши ваколатли юқори турувчи органлар ва мансабдор шахслар томонидан мунтазам текшириш, прокурор назорати, шикоят бериш ҳуқуқи орқали таъминланади.

36-модда. Махсус қабулхоналар маъмурияти ва ходимларининг ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) устидан шикоят қилиш

Махсус қабулхоналар маъмурияти ва ходимларининг ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) устидан бўйсунув тартибида юқори турувчи органга, прокурорга ёки судга шикоят қилиниши мумкин.

37-модда. Маъмурий қамоқни ўташ тартиби тўғрисидаги қонун ҳужжатларини бузганлик учун жавобгарлик

Маъмурий қамоқни ўташ тартиби тўғрисидаги қонун ҳужжатларини бузганликда айбдор шахслар белгиланган тартибда жавобгар бўлади.

38-модда. Айрим қонун ҳужжатларини ўз кучини йўқотган деб топиш

Қуйидагилар:

1) Ўзбекистон Республикасининг 1995 йил 6 майда қабул қилинган **«Маъмурий қамоққа олинган шахсларни сақлаш харажатларини ундириш тўғрисида»**ги 68–I-сонли Қонуни (Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг Ахборотномаси, 1995 йил, № 6, 116-модда);

2) Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг 1995 йил 6 майда қабул қилинган **«Маъмурий қамоққа олинган шахсларни сақлаш харажатларини ундириш тўғрисида»**ги **Ўзбекистон Республикаси Қонунини амалга киритиш ҳақида»**ги 69–I-сонли Қарорининг (Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг Ахборотномаси, 1995 йил, № 6, 117-модда) **1-банди** ўз кучини йўқотган деб топилсин.

39-модда. Қонун ҳужжатларини ушбу Қонунга мувофиқлаштириш

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси: ҳукумат қарорларини ушбу Қонунга мувофиқлаштирадиган;

давлат бошқаруви органлари ушбу Қонунга зид бўлган ўз норматив-ҳуқуқий ҳужжатларини қайта кўриб чиқишлари ва бекор қилишларини таъминласин.

40-модда. Ушбу Қонуннинг кучга кириши

Ушбу Қонун расмий эълон қилинган кундан эътиборан йигирма тўрт ой ўтгач кучга киради.

**Ўзбекистон Республикасининг
Президенти**

Ш. МИРЗИЁЕВ

Тошкент ш.,
2017 йил 9 январь,
ЎРҚ–420-сон

Мундарижа

1-боб.	Умумий қоидалар	3
2-боб.	Маъмурий қамоққа олинган шахсларни қабул қилиш, жойлаштириш ва сақлаш тартиби	5
3-боб.	Маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг ҳуқуқий ҳолати	10
4-боб.	Маъмурий қамоққа олинган шахсларнинг моддий-маиший ва тиббий таъминоти	17
5-боб.	Махсус қабулхона маъмурияти ва ходимларининг ҳуқуқлари ҳамда мажбуриятлари	20
6-боб.	Маъмурий қамоққа олинган шахсларни сақлаш харажатларини ундириш ва уларни меҳнатга жалб этиш тартиби	23
7-боб.	Маъмурий қамоққа олинган шахсларга нисбатан қўлланиладиган рағбатлантириш ва интизомий жазо чоралари	26
8-боб.	Жисмоний куч ишлатиш ва махсус воситаларни қўллаш	27
9-боб.	Маъмурий қамоққа олинган шахсларни махсус қабулхоналардан озод қилиш	29
10-боб.	Яқунловчи қоидалар	31

ЗАКОН
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
О ПОРЯДКЕ ОТБЫВАНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНОГО АРЕСТА

Официальное издание

ЗАКОН
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
О ПОРЯДКЕ ОТБЫВАНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНОГО АРЕСТА

*(Собрание законодательства Республики
Узбекистан, 2017 г., № 2, ст. 24)*

Принят Законодательной палатой
24 ноября 2016 года

Одобен Сенатом 13 декабря
2016 года

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Цель настоящего Закона

Целью настоящего Закона является регулирование отношений, связанных с порядком отбывания административного ареста.

Статья 2. Законодательство о порядке отбывания административного ареста

Законодательство о порядке отбывания административного ареста состоит из настоящего Закона и иных актов законодательства.

Если международным договором Республики Узбекистан установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Республики Узбекистан о порядке отбывания административного ареста, то применяются правила международного договора.

Статья 3. Основные понятия

В настоящем Законе применяются следующие основные понятия:

камера – помещение, расположенное в специальном приемнике, предназначенное для содержания лиц, подвергнутых административному аресту;

специальный приемник – специальное учреждение, входящее в систему органов внутренних дел, предназначенное для приема и содержания лиц, подвергнутых административному аресту;

администрация специального приемника – начальник специального приемника и его заместители, которые осуществляют управление специальным приемником;

сотрудники специального приемника – лица рядового, сержантского и офицерского состава органов внутренних дел, исполняющие обязанности по обеспечению режима отбывания административного ареста;

административный арест – вид административного взыскания, который заключается в содержании лица в условиях временной изоляции от общества и применяемый на срок от трех до пятнадцати суток, а в условиях режима чрезвычайного положения за посягательства на общественный порядок – до тридцати суток;

лицо, подвергнутое административному аресту, – гражданин, в отношении которого вынесено постановление об административном аресте.

Статья 4. Основные принципы отбывания административного ареста

Основными принципами отбывания административного ареста являются законность, гуманизм, уважение чести и достоинства, охрана прав, свобод и законных интересов лиц, подвергнутых административному аресту.

Статья 5. Основание отбывания административного ареста

Основанием отбывания административного ареста является постановление судьи по административным де-

лам районного (городского) суда, а в условиях режима чрезвычайного положения – также и военного коменданта или начальника органа внутренних дел.

Статья 6. Правовое положение специальных приемников

Специальные приемники создаются, реорганизуются и ликвидируются Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

Специальные приемники создаются при Министерстве внутренних дел Республики Каракалпакстан, Главном управлении внутренних дел города Ташкента, управлениях внутренних дел областей.

Специальные приемники являются юридическими лицами, имеют печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и со своим наименованием.

Глава 2. Порядок приема, размещения и содержания лиц, подвергнутых административному аресту

Статья 7. Порядок приема лица, подвергнутого административному аресту

Лицо, подвергнутое административному аресту, доставляется в специальный приемник сотрудниками территориальных органов внутренних дел.

При приеме в специальный приемник в отношении лица, подвергнутого административному аресту, проводится личный досмотр, дактилоскопическая регистрация, фотографирование, досмотр находящихся при нем вещей, а также медицинский осмотр.

Администрация специального приемника с момента помещения лица, подвергнутого административному аресту, в специальный приемник обязана предоставить ему право на телефонный звонок или сообщение адво-

кату, родственникам либо иным лицам о его помещении в специальный приемник. Если лицо, помещенное в специальный приемник, является иностранным гражданином, письменное уведомление о его помещении в специальный приемник не позднее двадцати четырех часов должно быть направлено в Министерство иностранных дел Республики Узбекистан.

Прием лиц, подвергнутых административному аресту, в специальный приемник производится круглосуточно.

Статья 8. Личный досмотр и досмотр вещей лица, подвергнутого административному аресту

Лицо, подвергнутое административному аресту, при поступлении в специальный приемник подвергается личному досмотру. Досмотру подлежат также документы, денежные средства, драгоценности, предметы и иные вещи, находящиеся при лице, подвергнутом административному аресту.

У лица, подвергнутого административному аресту, изымаются документы, денежные средства, драгоценности, предметы и иные вещи, кроме продуктов питания, предметов первой необходимости, одежды, обуви, других предметов и иных вещей, которые лица, подвергнутые административному аресту, могут иметь при себе и пользоваться ими в соответствии с правилами внутреннего распорядка. Изъятые документы, денежные средства, драгоценности, предметы и иные вещи указываются в протоколах личного досмотра и досмотра вещей с перечислением их характеристик и идентификационных номеров.

Лекарственные средства сдаются в медицинский пункт по описи, где хранятся отдельно и возвращаются по указанию медицинского работника специального при-

емника лицу, подвергнутому административному аресту, под его роспись.

Обнаруженные у лица, подвергнутого административному аресту, предметы и иные вещи, запрещенные к хранению, распространению, употреблению и использованию, изымаются в порядке, установленном законодательством.

Предметы и иные вещи, запрещенные к хранению и использованию правилами внутреннего распорядка, находящиеся у лица, подвергнутого административному аресту, в период пребывания в специальном приемнике изымаются и хранятся в отдельно оснащенных местах до его освобождения.

Санитарная обработка и личный досмотр лица, подвергнутого административному аресту, осуществляется сотрудниками специального приемника одного пола с лицом, подвергнутом административному аресту.

Статья 9. Размещение и содержание лиц, подвергнутых административному аресту

Лица, подвергнутые административному аресту, содержатся в специальных приемниках и размещаются в общих камерах или камерах для одиночного содержания с соблюдением требований статьи 20 настоящего Закона.

Раздельное размещение лиц, подвергнутых административному аресту, в камерах производится с учетом их личности и психологической совместимости. Курящие, как правило, помещаются отдельно от некурящих.

При размещении лиц, подвергнутых административному аресту, обязательно обеспечение раздельного содержания мужчин отдельно от женщин.

Отдельно от других лиц, подвергнутых административному аресту, содержатся:

иностранные граждане и лица без гражданства;

больные инфекционными заболеваниями или лица, нуждающиеся в медицинском наблюдении;

бывшие судьи и работники правоохранительных органов, адвокаты;

отдельные лица, исходя из интересов обеспечения безопасности их жизни и здоровья.

Содержание лиц, подвергнутых административному аресту, в камерах для одиночного содержания осуществляется при отсутствии иной возможности обеспечить соблюдение требований, предусмотренных частями второй, третьей и четвертой настоящей статьи.

Статья 10. Внутренний распорядок в специальном приемнике

В целях обеспечения режима в специальном приемнике министром внутренних дел Республики Узбекистан утверждаются правила внутреннего распорядка.

Правилами внутреннего распорядка устанавливаются примерный распорядок дня специального приемника, правила поведения лиц, подвергнутых административному аресту, в специальном приемнике, а также определяется порядок:

приема и размещения лиц, подвергнутых административному аресту, по камерам;

проведения досмотра вещей, одежды и обуви лиц при входе и выходе с территории специального приемника, а также досмотра въезжающих и выезжающих транспортных средств, изъятия запрещенных продуктов питания, предметов и иных вещей;

проведения личного досмотра, дактилоскопической регистрации, фотографирования лиц, подвергнутых административному аресту, досмотра находящихся при них документов, денежных средств, драгоценностей, предметов и иных вещей, осмотра помещений, в которых они содержатся;

изъятия у лиц, подвергнутых административному аресту, документов, денежных средств, драгоценностей, предметов и иных вещей, запрещенных к хранению и использованию;

материально-бытового обеспечения лиц, подвергнутых административному аресту, включая наименование и количество продуктов питания, предметов первой необходимости, одежды, обуви, других предметов и иных вещей, которые лица, подвергнутые административному аресту, могут иметь при себе;

медико-санитарного обеспечения лиц, подвергнутых административному аресту;

приобретения лицами, подвергнутыми административному аресту, продуктов питания, предметов первой необходимости, книг, бумаги и канцелярских принадлежностей;

приема и выдачи лицам, подвергнутым административному аресту, почтовых отправлений и передач, а также отправки почтовых отправлений и передач лицами, подвергнутыми административному аресту;

получения лицами, подвергнутыми административному аресту, денежных переводов;

проведения ежедневных прогулок лиц, подвергнутых административному аресту;

проведения свиданий лиц, подвергнутых административному аресту, а также осуществления ими права на телефонные разговоры;

отправления лицами, подвергнутыми административному аресту, религиозных обрядов;

участия лиц, подвергнутых административному аресту, в соответствии с законодательством в выборах Президента Республики Узбекистан, в представительные органы государственной власти и в референдуме Республики Узбекистан;

привлечения лиц, подвергнутых административному аресту, к труду;

направления лицами, подвергнутыми административному аресту, заявлений, предложений и жалоб;

личного приема лиц, подвергнутых административному аресту, начальником специального приемника и уполномоченными им лицами;

выдачи тел лиц, подвергнутых административному аресту, умерших в специальном приемнике;

освобождения лиц, подвергнутых административному аресту, из специального приемника.

Статья 11. Технические средства надзора и контроля

В специальных приемниках для предупреждения совершения преступлений и других правонарушений, нарушений правил внутреннего распорядка и получения необходимой информации о поведении лиц, подвергнутых административному аресту, используются аудио-визуальные, электронные и иные технические средства надзора и контроля, перечень и порядок использования которых определяются Министерством внутренних дел Республики Узбекистан.

Администрация специального приемника обязана уведомлять лиц, подвергнутых административному аресту, о применении технических средств надзора и контроля.

Глава 3. Правовое положение лиц, подвергнутых административному аресту

Статья 12. Основы правового положения лиц, подвергнутых административному аресту

Граждане Республики Узбекистан, подвергнутые административному аресту, пользуются правами и свободами

дами, а также несут обязанности с учетом ограничений, установленных законом.

Иностранные граждане и лица без гражданства, подвергнутые административному аресту, пользуются правами и свободами, а также несут обязанности с учетом ограничений, предусмотренных законом, если иное не установлено международными договорами Республики Узбекистан.

Статья 13. Права лиц, подвергнутых административному аресту

Лица, подвергнутые административному аресту, имеют право:

- получать информацию о порядке и условиях отбывания административного ареста, своих правах и обязанностях;

- обращаться с заявлениями, предложениями и жалобами;

- обращаться с просьбой о личном приеме к начальнику специального приемника или уполномоченным им лицам;

- содержаться в условиях, обеспечивающих их личную безопасность и охрану здоровья, получать соответствующую медицинскую помощь;

- получать и отправлять почтовые отправления и передачи;

- на свидание с адвокатом, родственниками или другими лицами;

- на ежедневный однократный лимитированный телефонный разговор по территории Республики Узбекистан;

- на восьмичасовой непрерывный сон в ночное время;

- на ежедневную прогулку в дневное время продолжительностью не менее двух часов в специально отведенных местах на территории специального приемника;

отправлять религиозные обряды, если это не нарушает правил внутреннего распорядка, а также прав, свобод и законных интересов других лиц;

на получение соответствующей оплаты и охрану труда, в случае привлечения к труду;

обеспечиваться по установленным нормам продуктами питания, пользоваться материально-бытовыми условиями, учебно-художественными, информационными материалами и другими не запрещенными законодательством предметами и вещами;

получать и хранить лекарственные средства в установленном порядке.

Граждане Республики Узбекистан, подвергнутые административному аресту, кроме прав, предусмотренных частью первой настоящей статьи, имеют право в соответствии с законодательством участвовать в выборах Президента Республики Узбекистан, в представительные органы государственной власти и в референдуме Республики Узбекистан.

Иностранные граждане, подвергнутые административному аресту, кроме прав, предусмотренных частью первой настоящей статьи, имеют право поддерживать связь с дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями своих государств, а граждане стран, не имеющих дипломатических и консульских учреждений в Республике Узбекистан, – с дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями государства, взявшего на себя охрану их интересов.

Лица, подвергнутые административному аресту, могут иметь и иные права в соответствии с законодательством.

Статья 14. Обязанности лиц, подвергнутых административному аресту

Лица, подвергнутые административному аресту, обязаны:

соблюдать требования настоящего Закона и правила внутреннего распорядка;

выполнять законные требования администрации и сотрудников специального приемника, не препятствовать выполнению ими своих служебных обязанностей;

соблюдать требования санитарных правил, норм и гигиенических нормативов;

соблюдать правила пожарной безопасности;

бережно относиться к имуществу специального приемника;

проводить уборку камер и других помещений в порядке очередности;

не совершать действий, унижающих честь и достоинство других лиц, а также угрожающих собственной жизни и здоровью либо жизни и здоровью иных лиц.

Статья 15. Личная безопасность лиц, подвергнутых административному аресту

Лицам, подвергнутым административному аресту, обеспечивается личная безопасность.

Администрация и сотрудники специального приемника обязаны незамедлительно принимать меры по предупреждению и устранению угроз жизни и здоровью лиц, подвергнутых административному аресту.

Статья 16. Свидания лиц, подвергнутых административному аресту, с адвокатом, родственниками или другими лицами

Лицам, подвергнутым административному аресту, предоставляются свидания с адвокатом, родственниками или другими лицами.

Для получения юридической помощи лицам, подвергнутым административному аресту, свидания с адвокатом предоставляются без ограничения их числа и продолжительности в порядке, установленном законодательством.

Лицам, подвергнутым административному аресту, один раз за период отбывания административного ареста предоставляется свидание с родственниками или другими лицами продолжительностью до одного часа. В исключительных случаях, с разрешения администрации специального приемника, лицам, подвергнутым административному аресту, может предоставляться дополнительное свидание продолжительностью до одного часа.

Свидания с лицами, подвергнутыми административному аресту, предоставляются:

адвокату – по предъявлении им ордера и удостоверения адвоката;

родственнику или другому лицу – по предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

По заявлению лица, подвергнутого административному аресту, свидания с адвокатом предоставляются наедине вне пределов слышимости третьих лиц и без применения технических средств прослушивания при условии возможности осуществления сотрудниками специального приемника визуального контроля.

Свидания с родственниками или другими лицами осуществляются под контролем сотрудников специального приемника и в случае попытки передачи лицу, подвергнутому административному аресту, документов, денежных средств, драгоценностей, предметов и иных вещей, запрещенных к хранению и использованию правилами внутреннего распорядка, прерываются досрочно.

При предоставлении свиданий адвокатам, родственникам или другим лицам запрещается иметь при себе

средства связи, персональный компьютер, фотоаппараты, видеокамеры и звукозаписывающие устройства.

Статья 17. Заявления, предложения и жалобы лиц, подвергнутых административному аресту

Лица, подвергнутые административному аресту, вправе обращаться с заявлениями, предложениями и жалобами.

Сотрудники специального приемника обязаны незамедлительно принимать заявления, предложения и жалобы лиц, подвергнутых административному аресту, поданные в устной или письменной форме, регистрировать их в специальном журнале и передавать (сообщать) администрации специального приемника.

Цензура заявлений, предложений и жалоб лиц, подвергнутых административному аресту, не допускается.

Заявления, предложения и жалобы лиц, подвергнутых административному аресту, направляются адресатам не позднее следующего рабочего дня со дня их подачи.

Ответы на заявления, предложения и жалобы доводятся до подавших соответствующие заявления, предложения и жалобы лиц не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления в специальный приемник.

Расходы по отправке заявлений, предложений и жалоб лиц, подвергнутых административному аресту, покрываются за счет средств специального приемника.

Необоснованный отказ в принятии и рассмотрении заявлений, предложений и жалоб лиц, подвергнутых административному аресту, нарушение порядка и сроков их рассмотрения или передачи адресатам либо преследование лиц, подвергнутых административному аресту, в связи с поданными заявлениями, предложениями и

жалобами влечет ответственность в соответствии с законодательством.

Статья 18. Получение и отправление почтовых отправлений и передач лицами, подвергнутыми административному аресту

Лица, подвергнутые административному аресту, могут получать и отправлять почтовые отправления и передачи со дня прибытия в специальный приемник. Почтовые отправления и передачи подлежат досмотру.

Вес почтового отправления не может превышать нормы, установленной почтовыми правилами, а передачи – установленного веса посылки.

Порядок получения и отправления почтовых отправлений и передач лицами, подвергнутыми административному аресту, определяется правилами внутреннего распорядка.

Статья 19. Выезд лиц, подвергнутых административному аресту, за пределы специального приемника

При исключительных обстоятельствах (смерть близкого родственника или тяжелая болезнь, угрожающая жизни близкого родственника, событие, причинившее значительный материальный ущерб лицу, подвергнутому административному аресту, или его семье) лицам, подвергнутым административному аресту, может быть разрешен выезд за пределы специального приемника на срок не более одних суток, не считая времени проезда в оба конца (до двух суток). Выезд лиц, подвергнутых административному аресту, разрешается в пределах Республики Узбекистан.

Заявление лица, подвергнутого административному аресту, о разрешении выезда за пределы специального

приемника рассматривается администрацией специального приемника не позднее следующего дня с момента поступления заявления. Решение о выезде лица, подвергнутого административному аресту, принимается с учетом его личности, поведения, наличия подтверждающих документов.

Время выезда за пределы специального приемника засчитывается в срок отбывания административного ареста.

Расходы на выезд за пределы специального приемника оплачиваются из средств лиц, подвергнутых административному аресту, либо иными лицами.

При непредвиденных обстоятельствах, затрудняющих возвращение лица, подвергнутого административному аресту, в специальный приемник в установленный срок по постановлению начальника органа внутренних дел по месту нахождения лица, подвергнутого административному аресту, срок возвращения может быть продлен до двух суток с обязательным уведомлением об этом администрации специального приемника.

При уклонении лица, подвергнутого административному аресту, от возвращения в специальный приемник в установленный срок оно задерживается органом внутренних дел и направляется в специальный приемник. В данном случае время выезда за пределы специального приемника не засчитывается в срок отбывания административного ареста.

Порядок выезда лиц, подвергнутых административному аресту, за пределы специального приемника определяется Министерством внутренних дел Республики Узбекистан.

Глава 4. Материально-бытовое и медицинское обеспечение лиц, подвергнутых административному аресту

Статья 20. Места содержания и материально-бытовое обеспечение лиц, подвергнутых административному аресту

Лицам, подвергнутым административному аресту, создаются материально-бытовые условия, отвечающие требованиям санитарных правил, норм, гигиенических нормативов и правил пожарной безопасности.

Камеры для содержания лиц, подвергнутых административному аресту, должны иметь вентиляционное оборудование и отопление, а также естественное и искусственное освещение, достаточное для чтения или письма без ущерба зрению. Окна камер должны обеспечивать доступ свежего воздуха независимо от наличия искусственной системы вентиляции.

Норма площади в камерах составляет не менее двух с половиной квадратных метров на одного человека, а для женщин – не менее трех квадратных метров. В камерах для содержания лиц, подвергнутых административному аресту, больных инфекционными заболеваниями, площадь должна быть не менее четырех квадратных метров на одного человека.

Лицам, подвергнутым административному аресту, предоставляются индивидуальное спальное место, постельные принадлежности, посуда и столовые приборы.

Лица, подвергнутые административному аресту, пользуются собственной одеждой, обувью и индивидуальными средствами гигиены.

По просьбе лица, подвергнутого административному аресту, в случае отсутствия у него необходимых средств, ему также выдаются индивидуальные средства

гигиены (мыло, зубная щетка, зубная паста или порошок), бритвенный прибор или средства личной гигиены (для женщин).

Помывка лиц, подвергнутых административному аресту, смена постельных принадлежностей производится не реже одного раза в семь дней.

Нормы питания в специальных приемниках в зависимости от состояния здоровья лиц, подвергнутых административному аресту, их возраста, а также характера работы, к которой могут привлекаться лица, подвергнутые административному аресту, устанавливаются Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

Статья 21. Медицинское обслуживание лиц, подвергнутых административному аресту

Медицинское обслуживание лиц, подвергнутых административному аресту, осуществляется медицинскими работниками специального приемника.

Лица, вновь поступившие в специальный приемник, проходят первичный медицинский осмотр, осуществляемый медицинскими работниками специального приемника с целью выявления больных и лиц, нуждающихся в медицинской помощи.

Медицинская помощь лицам, подвергнутым административному аресту, оказывается в специальных приемниках в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка, или в государственных учреждениях здравоохранения в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Узбекистан и Министерством внутренних дел Республики Узбекистан.

При выявлении в специальных приемниках у лиц, подвергнутых административному аресту, телесных по-

вреждений, их медицинское освидетельствование производится медицинскими работниками специального приемника безотлагательно. О результатах медицинского освидетельствования незамедлительно сообщается прокурору.

Лица, нуждающиеся по заключению медицинского работника специального приемника в оказании помощи в стационарных условиях, направляются в государственные учреждения здравоохранения. В случае оказания лицам, подвергнутым административному аресту, медицинской помощи в стационарных условиях, об этом незамедлительно извещаются их родственники или иные лица, указанные лицом, подвергнутым административному аресту. Время оказания лицам, подвергнутым административному аресту, медицинской помощи в стационарных условиях включается в срок отбывания административного ареста.

Лица, подвергнутые административному аресту, вправе пользоваться назначенными лекарственными средствами и препаратами, необходимыми им по медицинским показаниям, с разрешения медицинского работника специального приемника.

Медицинское обслуживание лиц, подвергнутых административному аресту, в специальных приемниках осуществляется за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан.

Администрация, сотрудники и медицинские работники специального приемника обязаны обеспечить проведение регулярных дезинфекционных и иных санитарно-гигиенических мероприятий.

Глава 5. Права и обязанности администрации и сотрудников специального приемника

Статья 22. Права администрации и сотрудников специального приемника

Администрация и сотрудники специального приемника имеют право в пределах своих полномочий:

проверять документы адвокатов, родственников и других лиц, предоставляющие право на свидание с лицами, подвергнутыми административному аресту;

принимать меры по обеспечению пропускного и внутри объектового режима в специальном приемнике, применять технические средства надзора и контроля, осуществлять досмотр въезжающих и выезжающих на территорию специального приемника транспортных средств;

проводить личный досмотр, дактилоскопическую регистрацию и фотографирование лиц, подвергнутых административному аресту, досмотр находящихся при них документов, денежных средств, драгоценностей, предметов и иных вещей;

осуществлять досмотр почтовых отправлений и передач, получаемых и отправляемых лицами, подвергнутыми административному аресту;

изымать у лиц, подвергнутых административному аресту, документы, денежные средства, драгоценности, предметы и иные вещи, запрещенные к хранению, распространению, употреблению и использованию;

требовать от лиц, подвергнутых административному аресту, и иных лиц, находящихся на территории специального приемника, незамедлительного прекращения действий, препятствующих исполнению служебных обязанностей администрацией и сотрудниками специального приемника, применять необходимые меры по их

пресечению, устранению и привлечению виновных к ответственности в соответствии с законом;

привлекать лиц, подвергнутых административному аресту, к оплачиваемому труду по их письменному согласию, а также неоплачиваемым физическим работам, связанным с улучшением санитарно-гигиенических, бытовых условий в помещениях специального приемника, по благоустройству территории органа внутренних дел или специального приемника;

в соответствии с законодательством применять в отношении лиц, подвергнутых административному аресту, физическую силу и специальные средства, меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Администрация и сотрудники специального приемника могут иметь и иные права в соответствии с законодательством.

Статья 23. Обязанности администрации и сотрудников специального приемника

Администрация и сотрудники специального приемника обязаны:

требовать от лиц, подвергнутых административному аресту, и иных лиц, находящихся на территории специального приемника, соблюдения требований настоящего Закона и правил внутреннего распорядка;

организовывать исполнение постановления об административном аресте;

с момента помещения лица, подвергнутого административному аресту, в специальный приемник предоставить ему право на телефонный звонок или сообщение адвокату, родственникам либо иным лицам о его помещении в специальный приемник;

предоставлять лицам, подвергнутым административному аресту, свидания с адвокатом, родственниками или другими лицами;

обеспечивать сохранность изъятых у лиц, подвергнутых административному аресту, документов, денежных средств, драгоценностей, предметов и иных вещей, указанных в протоколах личного досмотра и досмотра вещей, их возвращение в момент освобождения лиц, подвергнутых административному аресту, или принимать в отношении указанных вещей другие меры в порядке, установленном законодательством;

предоставлять лицам, подвергнутым административному аресту, информацию о порядке и условиях отбывания административного ареста, их правах и обязанностях, уведомлять указанных лиц о применении технических средств надзора и контроля;

обеспечивать установленные нормы и правила материально-бытовых условий лиц, подвергнутых административному аресту, содержание в условиях, обеспечивающих их личную безопасность и охрану здоровья, соблюдение иных прав лиц, подвергнутых административному аресту;

создавать условия для выполнения лицами, подвергнутыми административному аресту, установленных настоящим Законом и правилами внутреннего распорядка обязанностей;

осуществлять контроль за соблюдением лицами, подвергнутыми административному аресту, порядка отбывания административного ареста;

обеспечивать беспрепятственный доступ в специальный приемник Уполномоченного Олий Мажлиса Республики Узбекистан по правам человека (омбудсмана) и его безопасность;

незамедлительно сообщать прокурору о выявлении у лиц, подвергнутых административному аресту, телесных повреждений, а также о каждом случае причинения вреда жизни и здоровью лиц, подвергнутых администра-

тивному аресту, и иных лиц в результате применения физической силы или специальных средств;

осуществлять контроль за соблюдением пропускного и внутри объектового режима лицами, прибывшими на территорию специального приемника или находящимися на территории специального приемника.

Администрация и сотрудники специального приемника могут нести и иные обязанности в соответствии с законодательством.

Глава 6. Порядок взыскания расходов на содержание и привлечение к труду лиц, подвергнутых административному аресту

Статья 24. Взыскание и освобождение от расходов на содержание лиц, подвергнутых административному аресту

С лиц, подвергнутых административному аресту, по постановлению судьи по административным делам районного (городского) суда, а в условиях режима чрезвычайного положения – также и военного коменданта или начальника органа внутренних дел взыскиваются расходы, связанные с содержанием в специальном приемнике, в размере 15 процентов минимальной заработной платы в сутки.

В случаях, когда лицо, подвергнутое административному аресту, во время отбывания административного ареста работает и тем самым покрывает расходы, связанные с содержанием в специальном приемнике, расходы с него не взыскиваются. От взыскания этих расходов освобождаются также нетрудоспособные лица, подвергнутые административному аресту.

В отдельных случаях, учитывая конкретные обстоятельства, материальное положение и личность лица, подвергнутого административному аресту, по постанов-

лению судьи по административным делам районного (городского) суда, а в условиях режима чрезвычайного положения – также и военного коменданта или начальника органа внутренних дел оно может быть освобождено от взыскания расходов, связанных с содержанием в специальном приемнике.

Взыскание расходов, связанных с содержанием в специальном приемнике лиц, подвергнутых административному аресту, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Статья 25. Привлечение к оплачиваемому труду лиц, подвергнутых административному аресту

Лица, подвергнутые административному аресту, за исключением нетрудоспособных лиц, привлекаются к оплачиваемому труду по их письменному согласию.

Организация использования труда лиц, подвергнутых административному аресту, возлагается на районные (городские) хокимияты.

Время работы и оплата труда лиц, подвергнутых административному аресту, устанавливаются в соответствии с законодательством о труде.

Оплата труда лиц, выполнивших установленные объемы работ, не может быть ниже установленного законодательством размера – первого разряда Единой тарифной сетки по оплате труда.

Денежные средства, полученные в результате использования труда лиц, подвергнутых административному аресту, направляются на их содержание и питание в специальных приемниках.

Сумма, превышающая стоимость содержания и питания лиц, подвергнутых административному аресту, в специальных приемниках, перечисляется на специальные банковские счета, открываемые на их имя.

Статья 26. Привлечение к неоплачиваемым физическим работам лиц, подвергнутых административному аресту

Лица, подвергнутые административному аресту, привлекаются по их согласию к неоплачиваемым физическим работам, связанным с улучшением санитарно-гигиенических, бытовых условий в помещениях специального приемника, а также по благоустройству территории органа внутренних дел или специального приемника продолжительностью не более двух часов в сутки.

Привлечение лиц, подвергнутых административному аресту, к неоплачиваемым физическим работам осуществляется с учетом состояния их здоровья и в порядке очередности.

Нетрудоспособные лица, подвергнутые административному аресту, освобождаются от привлечения к неоплачиваемым физическим работам.

Глава 7. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к лицам, подвергнутым административному аресту

Статья 27. Поощрение лиц, подвергнутых административному аресту

К лицам, подвергнутым административному аресту, соблюдающим правила внутреннего распорядка и добросовестно относящимся к труду, могут применяться следующие меры поощрения:

объявление благодарности;

предоставление права на дополнительный однократный лимитированный телефонный разговор по территории Республики Узбекистан;

продление времени ежедневной прогулки до трех часов.

Меры поощрения применяются приказом начальника специального приемника или лица, его замещающего, и объявляются лицу, подвергнутому административному аресту.

Статья 28. Дисциплинарные взыскания в отношении лиц, подвергнутых административному аресту

В отношении лиц, подвергнутых административному аресту, допустивших нарушения требований настоящего Закона и правил внутреннего распорядка, могут применяться следующие меры дисциплинарных взысканий:

- предупреждение;
- лишение права на очередной телефонный разговор;
- привлечение к неоплачиваемым физическим работам вне очереди.

Меры дисциплинарного взыскания применяются приказом начальника специального приемника или лица, его замещающего, и объявляются лицу, подвергнутому административному аресту.

Лица, подвергнутые административному аресту, имеют право обжаловать примененное дисциплинарное взыскание вышестоящему должностному лицу, прокуратуре или в суд. Подача жалобы не приостанавливает исполнение дисциплинарного взыскания.

Глава 8. Применение физической силы и специальных средств

Статья 29. Условия применения физической силы и специальных средств

Применение физической силы и специальных средств не должно способствовать причинению страданий лицам, подвергнутым административному аресту,

а также сопровождаться жестоким, бесчеловечным или унижающим достоинство человека обращением. О каждом случае причинения вреда жизни и здоровью лиц, подвергнутых административному аресту, и иных лиц в результате применения физической силы или специальных средств незамедлительно сообщается прокурору.

Статья 30. Применение физической силы

В целях пресечения преступлений и иных правонарушений со стороны лиц, подвергнутых административному аресту, а также для преодоления их противодействия законным требованиям сотрудников специального приемника к ним может быть применена физическая сила, если ненасильственными способами невозможно обеспечить выполнение ими законных требований.

Статья 31. Применение специальных средств

В целях пресечения противоправных действий лиц, подвергнутых административному аресту, а также причинения ими вреда самим себе могут применяться специальные средства.

К специальным средствам относятся смирительные рубашки, резиновые палки, наручники либо иные средства связывания, слезоточивые вещества, светозвуковые устройства отвлекающего воздействия, устройства для вскрытия помещений и другие средства, предусмотренные законом.

Специальные средства применяются при:

отражении нападения лиц, подвергнутых административному аресту, на сотрудников специального приемника, других лиц, подвергнутых административному аресту, и иных лиц;

пресечении массовых беспорядков, групповых нарушений общественного порядка лицами, подвергнутыми административному аресту;

задержании правонарушителей, оказывающих злостное неповиновение или сопротивление сотрудникам специального приемника;

задержании лиц, подвергнутых административному аресту, совершивших побег из специального приемника;

охране лиц, подвергнутых административному аресту, для предотвращения побега из специального приемника.

К лицам, подвергнутым административному аресту, если они проявляют буйство, допускается применение смирительной рубашки.

Виды специальных средств и интенсивность их применения определяются с учетом складывающейся обстановки, характера правонарушения и личности правонарушителя. Применение специальных средств должно сводиться к минимальному причинению вреда лицам, подвергнутым административному аресту, и иным лицам.

Смирительная рубашка применяется в присутствии медицинского работника специального приемника и продолжительность ее применения не должна превышать двух часов.

Запрещается применять специальные средства в отношении подвергнутых административному аресту женщин и лиц с явными признаками инвалидности, кроме случаев оказания ими активного или вооруженного сопротивления либо группового нападения, реально угрожающего жизни и здоровью других лиц, подвергнутых административному аресту, иных лиц либо сотрудников специального приемника.

Глава 9. Освобождение из специальных приемников лиц, подвергнутых административному аресту

Статья 32. Порядок освобождения из специальных приемников лиц, подвергнутых административному аресту

Лица, подвергнутые административному аресту, освобождаются из специальных приемников в случаях:

- отмены постановления о применении административного взыскания в виде административного ареста;
- отбытия срока административного ареста.

Администрацией специального приемника при освобождении из специальных приемников организуется медицинский осмотр лиц, подвергнутых административному аресту, под расписку возвращаются изъятые при поступлении в специальный приемник документы, денежные средства, драгоценности, предметы и иные вещи (кроме вещей, не подлежащих возврату) и выдается справка об освобождении установленной формы.

В случае необходимости администрация специального приемника обеспечивает освобожденное из специального приемника лицо, подвергнутое административному аресту, проездными документами к месту жительства и продуктами питания на путь следования по установленным нормам.

Статья 33. Окончание срока административного ареста в связи со смертью лица, подвергнутого административному аресту

В случае смерти лица, подвергнутого административному аресту, администрацией специального приемника незамедлительно сообщается об этом его родственни-

кам, законному представителю и прокурору. По факту смерти лица, подвергнутого административному аресту, проводится до следственная проверка в порядке, предусмотренном Уголовно-процессуальным кодексом Республики Узбекистан.

Тело умершего после проведения судебно-медицинской экспертизы, а также производства других действий, предусмотренных Уголовно-процессуальным кодексом Республики Узбекистан, передается супругу (супруге), родителям, детям и другим родственникам или законным представителям умершего либо иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение.

При не поступлении от супруга (супруги), родителей, детей и других родственников или законных представителей либо иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, заявления о выдаче тела, погребение умершего осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Глава 10. Заключительные положения

Статья 34. Финансирование специальных приемников

Финансирование специальных приемников осуществляется за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан и других источников, не запрещенных законодательством.

Статья 35. Контроль и надзор за деятельностью специальных приемников

Контроль за деятельностью специальных приемников осуществляется Министерством внутренних дел Республики Узбекистан.

Надзор за соблюдением законов в специальных приемниках осуществляется Генеральным прокурором

Республики Узбекистан и подчиненными ему прокурорами.

Соблюдение требований законодательства при отбывании административного ареста обеспечивается систематическим контролем со стороны уполномоченных вышестоящих органов и должностных лиц, прокурорским надзором, правом обжалования.

Статья 36. Обжалование действий (бездействия) администрации и работников специальных приемников

Действия (бездействие) администрации и работников специальных приемников могут быть обжалованы в вышестоящий орган в порядке подчиненности, прокурору или в суд.

Статья 37. Ответственность за нарушение законодательства о порядке отбывания административного ареста

Лица, виновные в нарушении законодательства о порядке отбывания административного ареста, несут ответственность в установленном порядке.

Статья 38. Признание утратившими силу некоторых законодательных актов

Признать утратившими силу:

1) Закон Республики Узбекистан от 6 мая 1995 года № 68–I «**О возмещении расходов по содержанию лиц, подвергнутых административному аресту**» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1995 г., № 6, ст. 116);

2) **пункт 1** Постановления Олий Мажлиса Республики Узбекистан от 6 мая 1995 года № 69–I «**О введении в действие Закона Республики Узбекистан «О возмещении расходов по содержанию лиц, под-**

вергнутых административному аресту» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 1995 г., № 6, ст. 117).

Статья 39. Приведение законодательства в соответствие с настоящим Законом

Кабинету Министров Республики Узбекистан:
привести решения правительства в соответствие с настоящим Законом;

обеспечить пересмотр и отмену органами государственного управления их нормативно-правовых актов, противоречащих настоящему Закону.

Статья 40. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу по истечении двадцати четырех месяцев со дня его официального опубликования.

**Президент
Республики Узбекистан**

Ш. МИРЗИЁЕВ

г. Ташкент,
9 января 2017 г.,
№ ЗРУ-420

Содержание

Глава 1. Общие положения	36
Глава 2. Порядок приема, размещения и содержания лиц, подвергнутых административному аресту	38
Глава 3. Правовое положение лиц, подвергнутых административному аресту	43
Глава 4. Материально-бытовое и медицинское обеспечение лиц, подвергнутых административному аресту	51
Глава 5. Права и обязанности администрации и сотрудников специального приемника.....	54
Глава 6. Порядок взыскания расходов на содержание и привлечение к труду лиц, подвергнутых административному аресту	57
Глава 7. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к лицам, подвергнутым административному аресту....	59
Глава 8. Применение физической силы и специальных средств.....	60
Глава 9. Освобождение из специальных приемников лиц, подвергнутых административному аресту	63
Глава 10. Заключительные положения	64

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASINING

Q O N U N I

**MA'MURIY QAMOQNI O'TASH
TARTIBI TO'G'RISIDA**

Rasmiy nashr

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASINING QONUNI

MA'MURIY QAMOQNI O'TASH TARTIBI TO'G'RISIDA

*(O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to'plami,
2017-y., 2-son, 24-modda)*

Qonunchilik palatasi tomonidan
2016-yil 24-noyabrda qabul qilingan

Senat tomonidan 2016-yil 13-dekabrda
ma'qullangan

1-bob. Umumiy qoidalar

1-modda. Ushbu Qonunning maqsadi

Ushbu Qonunning maqsadi ma'muriy qamoqni o'tash tartibi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solishdan iborat.

2-modda. Ma'muriy qamoqni o'tash tartibi to'g'risidagi qonun hujjatlari

Ma'muriy qamoqni o'tash tartibi to'g'risidagi qonun hujjatlari ushbu Qonun va boshqa qonun hujjatlaridan iboratdir.

Agar O'zbekiston Respublikasining xalqaro shartnomasida O'zbekiston Respublikasining ma'muriy qamoqni o'tash tartibi to'g'risidagi qonun hujjatlarida nazarda tutilganidan boshqacha qoidalar belgilangan bo'lsa, xalqaro shartnoma qoidalari qo'llaniladi.

3-modda. Asosiy tushunchalar

Ushbu Qonunda quyidagi asosiy tushunchalar qo'llaniladi:

kamera – maxsus qabulxonada joylashgan, ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarni saqlash uchun mo'ljallangan xona;

maxsus qabulxona – ichki ishlar organlari tizimiga kiradigan, ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarni qabul qilish va saqlash uchun mo'ljallangan maxsus muassasa;

maxsus qabulxona ma'muriyati – maxsus qabulxonani boshqarishni amalga oshiruvchi maxsus qabulxona boshlig'i va uning o'rinbosarlari;

maxsus qabulxona xodimlari – ma'muriy qamoqni o'tash rejimini ta'minlash majburiyatlarini bajarayotgan ichki ishlar organlarining safdorlar, serjantlar va ofitserlar tarkibidagi shaxslari;

ma'muriy qamoqqa olish – ma'muriy jazo turi bo'lib, u shaxsni jamiyatdan vaqtincha ajratib qo'yish sharoitlarida saqlashdan iborat va uch sutkadan o'n besh sutkagacha bo'lgan muddatga, favqulodda holat rejimi sharoitlarida esa jamoat tartibiga tajovuz qilganligi uchun o'ttiz sutkagacha bo'lgan muddatga qo'llaniladi;

ma'muriy qamoqqa olingan shaxs – o'ziga nisbatan ma'muriy qamoqqa olish to'g'risida qaror chiqarilgan fuqaro.

4-modda. Ma'muriy qamoqni o'tashning asosiy prinsiplari

Ma'muriy qamoqni o'tashning asosiy prinsiplari qonuniylik, insonparvarlik, ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning sha'ni va qadr-qimmatini hurmat qilish, ularning huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlarini muhofaza qilishdan iboratdir.

5-modda. Ma'muriy qamoqni o'tash asosi

Tuman (shahar) sudi ma'muriy ishlar bo'yicha sudya-sining qarori, favqulodda holat rejimi sharoitlarida esa, shuningdek harbiy komendantning yoki ichki ishlar organi boshlig'ining qarori ma'muriy qamoqni o'tash uchun asos bo'ladi.

6-modda. Maxsus qabulxonalarning huquqiy holati

Maxsus qabulxonalar O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi tomonidan tashkil etiladi, qayta tashkil etiladi va tugatiladi.

Maxsus qabulxonalar Qoraqalpog'iston Respublikasi Ichki ishlar vazirligi, Toshkent shahar ichki ishlar bosh boshqarmasi, viloyatlar ichki ishlar boshqarmalari huzurida tashkil etiladi.

Maxsus qabulxonalar yuridik shaxs bo'lib, O'zbekiston Respublikasi Davlat gerbining tasviri tushirilgan va o'z nomi yozilgan muhrga ega bo'ladi.

2-bob. Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarni qabul qilish, joylashtirish va saqlash tartibi

7-modda. Ma'muriy qamoqqa olingan shaxsni qabul qilish tartibi

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxs maxsus qabulxonaga hududiy ichki ishlar organlari xodimlari tomonidan keltiriladi.

Maxsus qabulxonaga qabul qilish chog'ida ma'muriy qamoqqa olingan shaxsga nisbatan shaxsiy ko'rikdan o'tkazish, barmoq izlarini ro'yxatga olish, ushbu shaxsni fotosuratga olish, undagi mavjud ashyolarni ko'zdan kechirish, shuningdek tibbiy ko'rik amalga oshiriladi.

Maxsus qabulxona ma'muriyati ma'muriy qamoqqa olingan shaxs maxsus qabulxonaga joylashtirilgan paytdan boshlab unga u maxsus qabulxonaga joylashtirilganligi to'g'risida advokatga, qarindoshlariga yoxud boshqa shaxslarga telefon orqali qo'ng'iroq qilish yoki xabar qilish huquqini berishi shart. Agar maxsus qabulxonaga joylashtirilgan shaxs chet el fuqarosi bo'lsa, uning maxsus qabulxonaga joylashtirilganligi to'g'risidagi yozma bildirish yigirma to'rt soatdan kechiktirmay O'zbekiston Respublikasi Tashqi ishlar vazirligiga yuborilishi kerak.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarni maxsus qabulxonaga qabul qilish kechayu kunduz amalga oshiriladi.

8-modda. Ma'muriy qamoqqa olingan shaxsni shaxsiy ko'rikdan o'tkazish va uning ashyolarini ko'zdan kechirish

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxs maxsus qabulxonaga keltirilganda shaxsiy ko'rikdan o'tkaziladi. Ma'muriy qamoqqa olingan shaxsda mavjud bo'lgan hujjatlar, pul mablag'lari, qimmatbaho buyumlar, narsalar va boshqa ashyolar ham ko'zdan kechirilishi lozim.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxsdan hujjatlar, pul mablag'lari, qimmatbaho buyumlar, narsalar va boshqa ashyolar olib qo'yiladi, bundan ma'muriy qamoqqa olingan shaxslar ichki tartib qoidalariga muvofiq o'zida olib qolishi va foydalanishi mumkin bo'lgan oziq-ovqat mahsulotlari, eng zarur narsalar, kiyim-bosh, poyabzal, o'zga narsalar va boshqa ashyolar mustasno. Olib qo'yilgan hujjatlar, pul mablag'lari, qimmatbaho buyumlar, narsalar va boshqa ashyolar shaxsiy ko'rikdan o'tkazish hamda ashyolarni ko'zdan kechirish bayonnomalarida ularning tavsiflari va identifikatsiya raqamlari sanab o'tilgan holda ko'rsatiladi.

Dori vositalari ro'yxat bo'yicha tibbiyot punktiga topshirilib, alohida saqlanadi va ma'muriy qamoqqa olingan shaxsga uning imzosi olingan holda, maxsus qabulxona tibbiyot xodimining ko'rsatmasi bo'yicha qaytariladi.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxsdan topilgan, saqlanishi, tarqatilishi, iste'mol qilinishi va foydalanilishi taqiqlangan narsalar va boshqa ashyolar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda olib qo'yiladi.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxsda mavjud bo'lgan, ichki tartib qoidalariga ko'ra saqlanishi va foydalanilishi taqiqlangan narsalar va boshqa ashyolar ushbu shaxsning maxsus qabulxonada bo'lishi davrida olib qo'yiladi hamda

u ozod qilinguniga qadar alohida jihozlangan joylarda saqlanadi.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxsni sanitariya ishlovidan o'tkazish va shaxsiy ko'rikdan o'tkazish maxsus qabulxonaning ma'muriy qamoqqa olingan shaxs bilan bir jinsda bo'lgan xodimlari tomonidan amalga oshiriladi.

9-modda. Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarni joylashtirish va saqlash

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslar maxsus qabulxonalarda saqlanadi va ushbu Qonunning 20-moddasi talablariga rioya etilgan holda umumiy kameralarga yoki bir kishilik kameralarga joylashtiriladi.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarni kameralarda alohida-alohida joylashtirish ularning shaxsi va psixologik jihatdan mosligi hisobga olingan holda amalga oshiriladi. Chekuvchilar, qoida tariqasida, chekmaydiganlardan alohida joylashtiriladi.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarni joylashtirish chog'ida erkaklarning ayollardan alohida joylashtirilishi ta'minlanishi shart.

Quyidagilar ma'muriy qamoqqa olingan boshqa shaxslardan alohida joylashtiriladi:

chet el fuqarolari va fuqaroligi bo'lmagan shaxslar;

yuqumli kasalliklarga chalingan bemorlar yoki tibbiy kuzatuvga muhtoj bo'lgan shaxslar;

sobiq sudyalalar va huquqni muhofaza qiluvchi organlarning sobiq xodimlari, sobiq advokatlar;

hayoti va sog'lig'ining xavfsizligini ta'minlash manfaatlaridan kelib chiqqan holda ayrim shaxslar.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarni bir kishilik kameralarda saqlash ushbu moddaning ikkinchi, uchinchi va to'rtinchi qismlarida nazarda tutilgan talablarga rioya etilishini ta'minlashning boshqa imkoniyati mavjud bo'lmagan taqdirda amalga oshiriladi.

10-modda. Maxsus qabulxonadagi ichki tartib

Maxsus qabulxonada rejimni ta'minlash maqsadida O'zbekiston Respublikasi ichki ishlar vaziri tomonidan ichki tartib qoidalari tasdiqlanadi.

Ichki tartib qoidalarida maxsus qabulxonaning namu-naviy tartibi, ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning maxsus qabulxonadagi xulq-atvori qoidalari, shuningdek:

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarni qabul qilish va kameralarga joylashtirish;

maxsus qabulxona hududiga kirishda va hududidan chiqishda shaxslarning ashyolarini, kiyim-boshini va poy-abzalini ko'zdan kechirish, shuningdek kirayotgan va chiqayotgan transport vositalarini ko'zdan kechirish, taqiqlangan oziq-ovqat mahsulotlarini, narsalarni va boshqa ashyolarni olib qo'yish;

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarni shaxsiy ko'rikdan o'tkazish, ularning barmoq izlarini ro'yxatga olish, ushbu shaxslarni fotosuratga olish, ularda mavjud bo'lgan hujjatlar, pul mablag'lari, qimmatbaho buyumlar, narsalar va boshqa ashyolarni ko'zdan kechirish, ular saqlanayotgan xonalarni ko'zdan kechirish;

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslardan hujjatlar, pul mablag'lari, qimmatbaho buyumlar, narsalarni hamda saqlash va foydalanish taqiqlangan boshqa ashyolarni olib qo'yish;

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning moddiy-maishiy ta'minoti, shu jumladan ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarda bo'lishi mumkin bo'lgan oziq-ovqat mahsulotlarining, eng zarur narsalarning, kiyim-boshning, poyabzalning, o'zga narsalarning hamda boshqa ashyolarning nomi va soni;

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning tibbiy-sanitariya ta'minoti;

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslar tomonidan oziq-ovqat mahsulotlari, eng zarur narsalar, kitoblar, qog'oz va kanslyariya ashyolarini sotib olish;

pochta jo'natmalarini va yo'qlovlarni qabul qilib olish hamda ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarga berish, shuningdek ma'muriy qamoqqa olingan shaxslar tomonidan pochta jo'natmalarini va yo'qlovlarni jo'natish;

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslar tomonidan pul jo'natmalari olish;

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning har kungi sayrlarini o'tkazish;

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning uchrashuvlarini o'tkazish, shuningdek ular tomonidan telefon orqali so'zlashuv huquqini amalga oshirish;

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning diniy rasm-rusumlarni ado etishi;

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning O'zbekiston Respublikasi Prezidenti saylovida, davlat hokimiyati vakillik organlariga saylovda va O'zbekiston Respublikasining referendumida qonun hujjatlariga muvofiq ishtirok etishi;

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarni mehnatga jalb etish;

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning arizalar, takliflar va shikoyatlar yuborishi;

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning maxsus qabulxona boshlig'i va u vakolat bergan shaxslar tomonidan shaxsan qabul qilinishi;

ma'muriy qamoqqa olingan, maxsus qabulxonada vafot etgan shaxslarning jasadlarini berish;

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarni maxsus qabulxonadan ozod qilish tartibi belgilanadi.

11-modda. Nazorat va tekshiruvning texnik vositalari

Maxsus qabulxonalarda jinoyatlar va boshqa huquqbuzarliklar sodir etilishining, ichki tartib qoidalari buzi-

lishlarining oldini olish hamda ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning xulq-atvori to'g'risida zarur axborot olish uchun nazorat va tekshiruvning audiovizual, elektron vositalaridan va boshqa texnik vositalaridan foydalaniladi, ushbu vositalarning ro'yxati hamda ulardan foydalanish tartibi O'zbekiston Respublikasi Ichki ishlar vazirligi tomonidan belgilanadi.

Maxsus qabulxona ma'muriyati nazorat va tekshiruvning texnik vositalari qo'llanilayotganligi haqida ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarni xabardor etishi shart.

3-bob. Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning huquqiy holati

12-modda. Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning huquqiy holati asoslari

O'zbekiston Respublikasining ma'muriy qamoqqa olingan fuqarolari qonunda belgilangan cheklovlar inobatga olingan holda huquqlar va erkinliklardan foydalanadi, shuningdek majburiyatlarni o'z zimmasiga oladi.

Ma'muriy qamoqqa olingan chet el fuqarolari va fuqaroligi bo'lmagan shaxslar, agar O'zbekiston Respublikasining xalqaro shartnomalarida boshqacha qoida belgilanmagan bo'lsa, qonunda nazarda tutilgan cheklovlar inobatga olingan holda huquqlar va erkinliklardan foydalanadi, shuningdek majburiyatlarni o'z zimmasiga oladi.

13-modda. Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning huquqlari

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslar quyidagi huquqlarga ega:

ma'muriy qamoqni o'tash tartibi va sharoitlari, o'z huquqlari va majburiyatlari to'g'risida axborot olish;
arizalar, takliflar va shikoyatlar bilan murojaat qilish;

maxsus qabulxona boshlig'iga yoki u vakolat bergan shaxslarga shaxsan qabul qilish to'g'risida murojaat qilish;
o'zlarining shaxsiy xavfsizligi va sog'lig'i saqlanishi ta'minlanadigan sharoitlarda saqlanish, tegishli tibbiy yordam olish;

pochta jo'natmalarini va yo'qlovlarni olish hamda jo'natish;

advokat, qarindoshlari yoki boshqa shaxslar bilan uchrashish;

O'zbekiston Respublikasi hududi bo'yicha telefon orqali har kuni limitlangan bir martalik so'zlashish;

tungi vaqtda uzluksiz sakkiz soat uxlash;

maxsus qabulxona hududida maxsus ajratilgan joylarda kunduzgi vaqtda davomiyligi ikki soatdan kam bo'lmagan har kungi sayr qilish;

diniy rasm-rusumlarni ado etish, agar bu ichki tartib qoidalarini, shuningdek boshqa shaxslarning huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlarini buzmasa;

mehnatga jalb qilingan taqdirda tegishli haq olish va mehnatining muhofaza qilinishi;

belgilangan normalar bo'yicha oziq-ovqat mahsulotlari bilan ta'minlanish, moddiy-maishiy sharoitlardan, o'quv-badiiy, axborot materiallaridan va qonun hujjatlarida taqiqlanmagan boshqa narsalar va ashyolardan foydalanish;
belgilangan tartibda dori vositalarini olish va saqlash.

O'zbekiston Respublikasining ma'muriy qamoqqa olingan fuqarolari, ushbu moddaning birinchi qismida nazarda tutilgan huquqlardan tashqari, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti saylovida, davlat hokimiyati vakillik organlariga saylovda va O'zbekiston Respublikasining referendumida qonun hujjatlariga muvofiq ishtirok etish huquqiga ega.

Ma'muriy qamoqqa olingan chet el fuqarolari, ushbu moddaning birinchi qismida nazarda tutilgan huquqlardan tashqari, o'z davlatlarining diplomatik vakolatxonalari va

konsullik muassasalari bilan, O'zbekiston Respublikasida diplomatik va konsullik muassasalariga ega bo'lmagan mamlakatlarning fuqarolari esa, ularning manfaatlarini himoya qilishni o'z zimmasiga olgan davlatning diplomatik vakolatxonalari va konsullik muassasalari bilan aloqa bog'lash huquqiga ega.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslar qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

14-modda. Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning majburiyatlari

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslar:

ushbu Qonun talablariga va ichki tartib qoidalariga rioya etishi;

maxsus qabulxona ma'muriyati va xodimlarining qonuniy talablarini bajarishi, ularning o'z xizmat majburiyatlarini bajarishiga to'sqinlik qilmasligi;

sanitariya qoidalari, normalari va gigiyena normativlariga rioya etishi;

yong'in xavfsizligi qoidalariga rioya etishi;

maxsus qabulxona mol-mulkiga ehtiyotkorlik bilan munosabatda bo'lishi;

kameralarni va boshqa xonalarni navbatma-navbat tozalab turishi;

boshqa shaxslarning sha'ni va qadr-qimmatini kamsituvchi, shuningdek o'z hayoti va sog'lig'iga yoxud boshqa shaxslarning hayoti va sog'lig'iga tahdid soluvchi xatti-harakatlarni sodir etmasligi shart.

15-modda. Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning shaxsiy xavfsizligi

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning shaxsiy xavfsizligi ta'minlanadi.

Maxsus qabulxona ma'muriyati va xodimlari ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning hayoti va sog'lig'iga

tahdidlarning oldini olish hamda ularni bartaraf etish yuzasidan darhol choralar ko'rish shart.

16-modda. Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning advokat, qarindoshlari yoki boshqa shaxslar bilan uchrashuvlari

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarga advokat, qarindoshlari yoki boshqa shaxslar bilan uchrashuvlar beriladi.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarga yuridik yordam olishi uchun advokat bilan uchrashuvlar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda, soni va davomiyligi cheklanmagan holda beriladi.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarga ma'muriy qamoqni o'tash davrida bir marta qarindoshlari yoki boshqa shaxslar bilan davomiyligi bir soatgacha bo'lgan uchrashuv beriladi. Ayrim hollarda, ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarga maxsus qabulxona ma'muriyatining ruxsati bilan davomiyligi bir soatgacha bo'lgan qo'shimcha uchrashuv berilishi mumkin.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslar bilan uchrashuvlar quyidagilarga beriladi:

advokatga – u orderni va advokatlik guvohnomasini ko'rsatganda;

qarindoshga yoki boshqa shaxsga – o'z shaxsini tasdiqlovchi hujjatni ko'rsatganda.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxsning arizasiga ko'ra, uchinchi shaxslar eshitishi mumkin bo'lgan doiradan tashqarida va eshitishning texnik vositalarini qo'llamasdan advokat bilan xoli uchrashishga maxsus qabulxona xodimlari tomonidan chetdan ko'z bilan ko'rib turib nazoratni amalga oshirish imkoniyati bo'lishi sharti bilan ruxsat beriladi.

Qarindoshlar yoki boshqa shaxslar bilan uchrashuvlar maxsus qabulxona xodimlarining nazorati ostida amalga oshiriladi hamda ichki tartib qoidalariga ko'ra saqlash hamda foydalanish taqiqlangan hujjatlarni, pul mablag'larini,

qimmatbaho buyumlarni, narsalarni va boshqa ashyolarni ma'muriy qamoqqa olingan shaxsga topshirishga urinish bo'lgan taqdirda muddatidan ilgari to'xtatib qo'yiladi.

Advokatlarga, qarindoshlarga yoki boshqa shaxslarga uchrashuvlar berilganda ularning yonida aloqa vositalari, shaxsiy kompyuter, fotoapparatlar, videokameralar va ovoz yozish qurilmalari bo'lishi taqiqlanadi.

17-modda. Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning arizalari, takliflari va shikoyatlari

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslar arizalar, takliflar va shikoyatlar bilan murojaat qilishga haqlidir.

Maxsus qabulxona xodimlari ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning og'zaki yoki yozma shaklda berilgan arizalari, takliflari va shikoyatlarini darhol qabul qilishi, ularni maxsus jurnalda qayd etishi va maxsus qabulxona ma'muriyatiga topshirishi (xabar qilishi) shart.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning arizalari, takliflari va shikoyatlari senzurdan o'tkazilishiga yo'l qo'yilmaydi.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning arizalari, takliflari va shikoyatlari ular berilgan kundan keyingi ish kundan kechiktirmay oluvchilarga yuboriladi.

Arizalar, takliflar va shikoyatlarga javoblar maxsus qabulxonaga kelib tushgan kundan keyingi ish kundan kechiktirmay tegishli arizalar, takliflar va shikoyatlarni bergan shaxslarga yetkaziladi.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning arizalari, takliflari va shikoyatlarini jo'natish xarajatlarining o'rni maxsus qabulxona mablag'lari hisobidan qoplanadi.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning arizalari, takliflari va shikoyatlarini qabul qilish hamda ko'rib chiqishning asossiz ravishda rad etilishi, ularni ko'rib chiqish yoki oluvchilarga topshirish tartibi va muddatlarining buzilishi

yoxud ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning bergan arizalari, takliflari va shikoyatlari munosabati bilan ta'qib qilinishi qonun hujjatlariga muvofiq javobgarlikka sabab bo'ladi.

18-modda. Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslar tomonidan pochta jo'natmalarini va yo'qlovlarni olish hamda jo'natish

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslar maxsus qabulxonaga kelgan kundan e'tiboran pochta jo'natmalarini va yo'qlovlarni olishi hamda jo'natishi mumkin. Pochta jo'natmalari va yo'qlovlar ko'zdan kechirilishi kerak.

Pochta jo'natmasining og'irligi pochta qoidalarida belgilangan normadan, yo'qlovning og'irligi esa posilkaning belgilangan og'irligidan oshmasligi kerak.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslar tomonidan pochta jo'natmalarini va yo'qlovlarni olish hamda jo'natish tartibi ichki tartib qoidalarida belgilanadi.

19-modda. Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning maxsus qabulxona hududidan chetga chiqishi

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarga alohida hollarda (yaqin qarindoshning vafoti yoki yaqin qarindoshning hayotiga tahdid soluvchi og'ir kasallik, ma'muriy qamoqqa olingan shaxsga yoki uning oilasiga ancha miqdorda moddiy zarar yetkazgan hodisa) ikkala tomonga borib-kelish vaqti (ikki sutkagacha) hisobga olinmagan holda bir sutkadan ko'p bo'lmagan muddatga maxsus qabulxona hududidan chetga chiqishga ruxsat berilishi mumkin. Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarga O'zbekiston Respublikasi doirasida chetga chiqish uchun ruxsat etiladi.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxsning maxsus qabulxona hududidan chetga chiqish uchun ruxsat berish to'g'risidagi arizasi ariza kelib tushgan paytdan e'tiboran keyingi kundan kechiktirmay maxsus qabulxona ma'muriyati

tomonidan ko'rib chiqiladi. Ma'muriy qamoqqa olingan shaxsning chetga chiqishi to'g'risidagi qaror uning shaxsi, xulq-atvori, tasdiqlovchi hujjatlar mavjudligi inobatga olingan holda qabul qilinadi.

Maxsus qabulxona hududidan chetga chiqish vaqti ma'muriy qamoqni o'tash muddatiga qo'shib hisoblanadi.

Maxsus qabulxona hududidan chetga chiqish xarajatlari ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning mablag'lari hisobidan yoki boshqa shaxslar tomonidan to'lanadi.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxsning maxsus qabulxonaga belgilangan muddatda qaytib kelishini qiyinlashtiruvchi kutilmagan holatlarda qaytib kelish muddati ma'muriy qamoqqa olingan shaxs turgan joydagi ichki ishlar organi boshlig'ining qaroriga ko'ra ikki sutkagacha uzaytirilishi mumkin va bu haqda maxsus qabulxona ma'muriyati xabardor qilinishi shart.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxs belgilangan muddatda maxsus qabulxonaga qaytib kelishdan bo'yin tovlagan taqdirda u ichki ishlar organi tomonidan ushlanadi va maxsus qabulxonaga jo'natiladi. Bunday holda maxsus qabulxona hududidan chetga chiqish vaqti ma'muriy qamoqni o'tash muddatiga qo'shib hisoblanmaydi.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning maxsus qabulxona hududidan chetga chiqishi tartibi O'zbekiston Respublikasi Ichki ishlar vazirligi tomonidan belgilanadi.

4-bob. Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning moddiy-maishiy va tibbiy ta'minoti

20-modda. Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarni saqlash joylari va ularning moddiy-maishiy ta'minoti

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarga sanitariya qoidalari, normalari, gigiyena normativlari va yong'in xavfsizligi

qoidalari talablariga javob beradigan moddiy-maishiy sharoitlar yaratiladi.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslar saqlanadigan kameralar ventilyatsiya jihozlariga va isitish tizimiga, shuningdek ko'zga ziyon yetkazmaydigan holda o'qish yoki yozish uchun yetarlicha tabiiy va sun'iy yorug'likka ega bo'lishi kerak. Kameralarning derazalari, sun'iy ventilyatsiya tizimi mavjudligidan qat'i nazar, toza havo kirishini ta'minlashi lozim.

Kameralarda bir kishiga to'g'ri keladigan maydonning normasi kamida ikki yarim kvadrat metrni, ayollar uchun esa kamida uch kvadrat metrni tashkil etadi. Ma'muriy qamoqqa olingan, yuqumli kasalliklarga chalingan bemorlar saqlanadigan kameralarda bir kishiga to'g'ri keladigan maydon to'rt kvadrat metrdan kam bo'lmasligi kerak.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarga alohida yotoq joyi, ko'rpa-to'shak, idish-tovoq hamda ovqatlanish anjomlari beriladi.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslar o'zining kiyimboshi, poyabzali va shaxsiy gigiyena vositalaridan foydalanadi.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxsda zarur vositalar mavjud bo'lmagan taqdirda, ushbu shaxsning iltimosiga ko'ra, unga shaxsiy gigiyena vositalari (sovun, tish cho'tkasi, tish pastasi yoki kukuni), soqol oladigan asbob yoki shaxsiy gigiyena vositalari (ayollar uchun) ham beriladi.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning cho'milib-yuvinishi, choyshab va yostiqjildlarini almashtirish yetti kunda kamida bir marta amalga oshiriladi.

Maxsus qabulxonalardagi ovqat normalari ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning sog'lig'i holatiga, yoshiga, shuningdek ma'muriy qamoqqa olingan shaxslar jalb etilishi mumkin bo'lgan ishning xususiyatiga qarab O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi tomonidan belgilanadi.

21-modda. Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarga tibbiy xizmat ko'rsatish

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarga tibbiy xizmat ko'rsatish maxsus qabulxonaning tibbiyot xodimlari tomonidan amalga oshiriladi.

Maxsus qabulxonaga yangi kelgan shaxslar maxsus qabulxonaning tibbiyot xodimlari tomonidan bemorlarni va tibbiy yordamga muhtoj bo'lgan shaxslarni aniqlash maqsadida amalga oshiriladigan birlamchi tibbiy ko'rikdan o'tadilar.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarga tibbiy yordam ichki tartib qoidalarida belgilangan tartibda maxsus qabulxonalarda yoki O'zbekiston Respublikasi Sog'liqni saqlash vazirligi va O'zbekiston Respublikasi Ichki ishlar vazirligi tomonidan belgilangan tartibda davlat sog'liqni saqlash muassasalarida ko'rsatiladi.

Maxsus qabulxonalarda ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarda tan jarohatlari aniqlanganda, ular maxsus qabulxonaning tibbiyot xodimlari tomonidan kechiktirmasdan tibbiy tekshiruvdan o'tkaziladi. Tibbiy tekshiruv natijalari to'g'risida darhol prokurorga xabar qilinadi.

Maxsus qabulxona tibbiyot xodimining xulosasiga ko'ra statsionar sharoitlarda yordam ko'rsatilishiga muhtoj bo'lgan shaxslar davlat sog'liqni saqlash muassasalariga yuboriladi. Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarga statsionar sharoitlarda tibbiy yordam ko'rsatilgan taqdirda ularning qarindoshlari yoki ma'muriy qamoqqa olingan shaxs tomonidan ko'rsatilgan boshqa shaxslar bu haqda darhol xabardor qilinadi. Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarga statsionar sharoitlarda tibbiy yordam ko'rsatilgan vaqt ma'muriy qamoqni o'tash muddatiga qo'shib hisoblanadi.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslar tibbiy ko'rsatmalar bo'yicha o'zlariga zarur bo'lgan tayinlangan dori vositalari va preparatlaridan maxsus qabulxona tibbiyot xodimining ruxsati bilan foydalanishga haqli.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarga maxsus qabulxonalarda tibbiy xizmat ko'rsatish O'zbekiston Respublikasi Davlat budjeti mablag'lari hisobidan amalga oshiriladi.

Maxsus qabulxona ma'muriyati, xodimlari va tibbiyot xodimlari muntazam ravishda dezinfeksiya va boshqa sanitariya-gigiyena tadbirlari o'tkazilishini ta'minlashi shart.

5-bob. Maxsus qabulxona ma'muriyati va xodimlarining huquqlari hamda majburiyatlari

22-modda. Maxsus qabulxona ma'muriyati va xodimlarining huquqlari

Maxsus qabulxona ma'muriyati va xodimlari o'z vakolatlari doirasida quyidagi huquqlarga ega:

advokatlar, qarindoshlar va boshqa shaxslarning ma'muriy qamoqqa olingan shaxslar bilan uchrashish huquqini beruvchi hujjatlarini tekshirish;

maxsus qabulxonada kirish-chiqish rejimini va obyektning ichki rejimini ta'minlash choralarini ko'rish, nazorat va tekshiruvning texnik vositalarini qo'llash, maxsus qabulxona hududiga kirib kelayotgan va undan chiqib ketayotgan transport vositalarini ko'zdan kechirish;

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarni shaxsiy ko'rikdan o'tkazish, ularning barmoq izlarini ro'yxatga olish va ushbu shaxslarni fotosuratga olish, ularda mavjud bo'lgan hujjatlar, pul mablag'lari, qimmatbaho buyumlar, narsalar va boshqa ashyolarni ko'zdan kechirish;

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslar tomonidan olinadigan va jo'natiladigan pochta jo'natmalarini va yo'qlovlarni ko'zdan kechirish;

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslardan saqlash, tarqatish, iste'mol qilish va foydalanish taqiqlangan hujjatlarni, pul mablag'larini, qimmatbaho buyumlarni, narsalarni hamda boshqa ashyolarni olib qo'yish;

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslardan va maxsus qabulxona hududida turgan boshqa shaxslardan maxsus qabulxona ma'muriyati va xodimlari tomonidan xizmat majburiyatlari bajarilishiga to'sqinlik qiluvchi harakatlarni darhol to'xtatishni talab qilish, ushbu harakatlarga barham berish, ularni bartaraf etish va aybdorlarni qonunga muvofiq javobgarlikka tortish yuzasidan zarur choralar ko'rish;

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning yozma roziligi bilan ularni haq to'lanadigan mehnatga, shuningdek maxsus qabulxona xonalarida sanitariya-gigiyena, maishiy sharoitlarni yaxshilash, ichki ishlar organi yoki maxsus qabulxona hududini obodonlashtirish bilan bog'liq bo'lgan, haq to'lanmaydigan jismoniy ishlarga jalb etish;

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarga nisbatan qonun hujjatlariga muvofiq jismoniy kuch ishlatish va maxsus vositalarni, rag'batlantirish va intizomiy jazo choralarini qo'llash.

Maxsus qabulxona ma'muriyati va xodimlari qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

23-modda. Maxsus qabulxona ma'muriyati va xodimlarining majburiyatlari

Maxsus qabulxona ma'muriyati va xodimlari:

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslardan va maxsus qabulxona hududida turgan boshqa shaxslardan ushbu Qonun talablariga va ichki tartib qoidalariga rioya etilishini talab qilishi;

ma'muriy qamoqqa olish to'g'risidagi qarorning ijro etilishini tashkil etishi;

ma'muriy qamoqqa olingan shaxs maxsus qabulxonaga joylashtirilgan paytdan boshlab unga u maxsus qabulxonaga joylashtirilganligi to'g'risida advokatga, qarindoshlariga yoxud boshqa shaxslarga telefon orqali qo'ng'iroq qilish yoki xabar qilish huquqini berishi;

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarga advokat, qarindoshlari yoki boshqa shaxslar bilan uchrashuvlar berishi;

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslardan olib qo'yilgan, shaxsiy ko'rikdan o'tkazish va ashyolarni ko'zdan kechirish bayonnomalarida ko'rsatilgan hujjatlar, pul mablag'lari, qimmatbaho buyumlar, narsalar va boshqa ashyolarning saqlanishini, ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarni ozod etish paytida ularning qaytarib berilishini ta'minlashi yoki qonun hujjatlarida belgilangan tartibda ushbu ashyolarga nisbatan boshqa choralar ko'rishi;

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarga ma'muriy qamoqni o'tash tartibi va shartlari, ularning huquqlari va majburiyatlari to'g'risidagi axborotni taqdim etishi, mazkur shaxslarni nazorat va tekshiruvning texnik vositalari qo'llanishi to'g'risida xabardor qilishi;

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslar moddiy-maishiy sharoitlarining belgilangan normalari va qoidalarini, ularning shaxsiy xavfsizligi va sog'lig'i saqlanishini ta'minlaydigan sharoitlarda saqlanishini, ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning boshqa huquqlariga rioya etilishini ta'minlashi;

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslar ushbu Qonunda va ichki tartib qoidalarida belgilangan majburiyatlarni bajarishi uchun sharoitlar yaratishi;

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslar ma'muriy qamoqni o'tash tartibiga rioya etishi ustidan nazoratni amalga oshirishi;

maxsus qabulxonaga O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining Inson huquqlari bo'yicha vakili (ombudsman) moneliksiz kirishini va uning xavfsizligini ta'minlashi;

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarda tan jarohatlari aniqlanganligi haqida, shuningdek jismoniy kuch ishlatish yoki maxsus vositalarni qo'llash natijasida ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning hamda boshqa shaxslarning

hayoti va sog‘lig‘iga zarar yetkazilgan har bir holat to‘g‘risida prokurorga darhol xabar qilishi;

maxsus qabulxona hududiga kelgan yoki maxsus qabulxona hududida turgan shaxslar tomonidan kirish-chiqish rejimiga va obyektning ichki rejimiga rioya etilishi ustidan nazoratni amalga oshirishi shart.

Maxsus qabulxona ma‘muriyati va xodimlari zimmasida qonun hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlar ham bo‘lishi mumkin.

6-bob. Ma‘muriy qamoqqa olingan shaxslarni saqlash xarajatlarini undirish va ularni mehnatga jalb etish tartibi

24-modda. Ma‘muriy qamoqqa olingan shaxslarni saqlash xarajatlarini undirish va xarajatlardan ozod etish

Ma‘muriy qamoqqa olingan shaxslardan tuman (shahar) sudi ma‘muriy ishlar bo‘yicha sudyasining, favqulodda holat rejimi sharoitlarida esa, shuningdek harbiy komendantning yoki ichki ishlar organi boshlig‘ining qaroriga ko‘ra, maxsus qabulxonada saqlash bilan bog‘liq xarajatlar sutkasiga eng kam oylik ish haqining 15 foizi miqdorida undiriladi.

Ma‘muriy qamoqqa olingan shaxs ma‘muriy qamoqni o‘tashi vaqtida ishlagan va shu tariqa o‘zining maxsus qabulxonada saqlanishi bilan bog‘liq xarajatlarning o‘rnini qoplagan hollarda undan xarajatlar undirib olinmaydi. Ma‘muriy qamoqqa olingan, mehnatga qobiliyatsiz shaxslar ham bu xarajatlarning undirilishidan ozod qilinadi.

Ayrim hollarda muayyan holatlar, ma‘muriy qamoqqa olingan shaxsning moddiy ahvoli va shaxsi hisobga olingan holda, u maxsus qabulxonada saqlash bilan bog‘liq xarajatlar undirilishidan tuman (shahar) sudi ma‘muriy ishlar bo‘yicha sudyasining, favqulodda holat rejimi sharoitlarida esa,

shuningdek harbiy komendantning yoki ichki ishlar organi boshlig'ining qaroriga ko'ra ozod qilinishi mumkin.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarni maxsus qabulxonada saqlash bilan bog'liq xarajatlarni undirish qonun hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

25-modda. Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarni haq to'lanadigan mehnatga jalb etish

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning yozma roziligiga ko'ra ular haq to'lanadigan mehnatga jalb etiladi, mehnatga qobiliyatsiz shaxslar bundan mustasno.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning mehnatidan foydalanishni tashkil etish tuman (shahar) hokimliklarining zimmasiga yuklatiladi.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning ish vaqti va mehnatiga haq to'lash mehnat to'g'risidagi qonun hujjatlariga muvofiq belgilanadi.

Belgilangan ish hajmlarini bajargan shaxslar mehnatiga haq to'lash qonun hujjatlarida belgilangan miqdordan – Mehnatga haq to'lash yagona tarif setkasining birinchi razryadidan kam bo'lmasligi lozim.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning mehnatidan foydalanish natijasida olingan pul mablag'lari ularni maxsus qabulxonalarda saqlash va ovqatlantirishga yo'naltiriladi.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarni maxsus qabulxonalarda saqlash va ovqatlantirish qiymatidan ortiq bo'lgan summa ularning nomiga ochiladigan maxsus bank hisobvaraqlariga o'tkaziladi.

26-modda. Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarni haq to'lanmaydigan jismoniy ishlarga jalb etish

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslar maxsus qabulxonalaridagi sanitariya-gigiyena, maishiy sharoitlarni yaxshilash, shuningdek ichki ishlar organi yoki maxsus qabul-

xona hududini obodonlashtirish bilan bog'liq bo'lgan, davomiyligi sutkasiga ikki soatdan ko'p bo'lmagan haq to'lanmaydigan jismoniy ishlarga o'z roziligiga ko'ra jalb etiladi.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarni haq to'lanmaydigan jismoniy ishlarga jalb etish ularning sog'lig'i holati hisobga olingan holda va navbat tartibida amalga oshiriladi.

Ma'muriy qamoqqa olingan mehnatga qobiliyatsiz shaxslar haq to'lanmaydigan jismoniy ishlarga jalb etilishdan ozod qilinadi.

7-bob. Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarga nisbatan qo'llaniladigan rag'batlantirish va intizomiy jazo choralari

27-modda. Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarni rag'batlantirish

Ma'muriy qamoqqa olingan, ichki tartib qoidalariga rioya etayotgan va mehnatga vijdonan munosabatda bo'layotgan shaxslarga nisbatan quyidagi rag'batlantirish choralari qo'llanilishi mumkin:

tashakkur e'lon qilish;

O'zbekiston Respublikasi hududi bo'yicha telefon orqali limitlangan bir martalik qo'shimcha so'zlashuv huquqini berish;

har kungi sayr vaqtini uch soatgacha uzaytirish.

Rag'batlantirish choralari maxsus qabulxona boshlig'i-ning yoki uning o'rnini bosuvchi shaxsning buyrug'i bilan qo'llaniladi va ma'muriy qamoqqa olingan shaxsga e'lon qilinadi.

28-modda. Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarga nisbatan qo'llaniladigan intizomiy jazo choralari

Ma'muriy qamoqqa olingan, ushbu Qonun talablari va ichki tartib qoidalarining buzilishiga yo'l qo'ygan shaxslarga

nisbatan quyidagi intizomiy jazo choralari qo'llanilishi mumkin:

ogohlantirish;

telefon orqali navbatdagi so'zlashuv huquqidan mahrum qilish;

haq to'lanmaydigan jismoniy ishlarga navbatdan tashqari jalb etish.

Intizomiy jazo choralari maxsus qabulxona boshlig'ining yoki uning o'rnini bosuvchi shaxsning buyrug'i bilan qo'llaniladi va ma'muriy qamoqqa olingan shaxsga e'lon qilinadi.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslar yuqori turuvchi mansabdor shaxsga, prokurorga yoki sudga qo'llanilgan intizomiy jazo ustidan shikoyat qilish huquqiga ega. Shikoyat berilishi intizomiy jazo chorasining ijro etilishini to'xtatib turmaydi.

8-bob. Jismoniy kuch ishlatish va maxsus vositalarni qo'llash

29-modda. Jismoniy kuch ishlatish va maxsus vositalarni qo'llash shartlari

Jismoniy kuch ishlatish va maxsus vositalarni qo'llash ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarga azob-uqubat yetkazilishiga olib bormasligi, shuningdek shafqatsiz, g'ayriinsoniy yoki inson qadr-qimmatini kamsituvchi tazyiqlar bilan amalga oshirilmasligi lozim. Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning hamda boshqa shaxslarning hayoti va sog'lig'iga jismoniy kuch ishlatish yoki maxsus vositalarni qo'llash natijasida zarar yetkazilgan har bir holat to'g'risida darhol prokurorga xabar qilinadi.

30-modda. Jismoniy kuch ishlatish

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning jinoyatlari va boshqa huquqbuzarliklariga barham berish maqsadida, shu-

ningdek ularning maxsus qabulxona xodimlarining qonuniy talablariga qarshilik ko'rsatishini bartaraf etish uchun, agar qonuniy talablarning ular tomonidan bajarilishini jismoniy kuch ishlatmay, boshqa usullar bilan ta'minlashning iloji bo'lmasa, ularga nisbatan jismoniy kuch ishlatilishi mumkin.

31-modda. Maxsus vositalarni qo'llash

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning g'ayrihuquqiy xatti-harakatlariga, shuningdek o'ziga o'zi zarar yetkazishiga barham berish maqsadida maxsus vositalar qo'llanilishi mumkin.

Maxsus vositalarga tinchlantirish ko'ylaklari, rezina tayoqlar, qo'lkishanlar yoki boshqa bog'lash vositalari, ko'zdan yosh oqizuvchi moddalar, chalg'itma ta'sir ko'rsatuvchi nur-tovush moslamalari, xonalarni ochish moslamalari hamda qonunda nazarda tutilgan boshqa vositalar kiradi.

Maxsus vositalar quyidagi hollarda qo'llaniladi:

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning maxsus qabulxona xodimlariga, ma'muriy qamoqqa olingan boshqa shaxslarga va o'zga shaxslarga hujumini daf etishda;

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslar tomonidan sodir etilgan ommaviy tartibsizliklarga, jamoat tartibini guruh bo'lib buzishlarga barham berishda;

maxsus qabulxona xodimlariga ashaddiy tarzda bo'ysunmayotgan yoki qarshilik ko'rsatayotgan huquqbuzarlarni ushlashda;

maxsus qabulxonadan qochgan ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarni ushlashda;

ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarni maxsus qabulxonadan qochishining oldini olish uchun qo'riqlab turishda.

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarga nisbatan, agar ular jazavaga tushsa, tinchlantirish ko'ylagini qo'llashga yo'l qo'yiladi.

Maxsus vositalar turlari va ularni ishlatish muttasilligi yuzaga kelgan vaziyat, huquqbuzarlikning xususiyati va huquqbuzarning shaxsi inobatga olingan holda belgilanadi. Maxsus vositalarni qo'llash ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarga va boshqa shaxslarga mumkin qadar kam zarar yetkazishi kerak.

Tinchlantirish ko'ylagi maxsus qabulxonaning tibbiyot xodimi ishtirokida qo'llaniladi hamda uni qo'llashning davomiyligi ikki soatdan oshmasligi kerak.

Ma'muriy qamoqqa olingan ayollarga va nogironlik belgilari yaqqol ko'rinib turgan shaxslarga nisbatan maxsus vositalarni qo'llash taqiqlanadi, bundan ular tomonidan faol yoki qurolli qarshilik ko'rsatilgan yoxud ma'muriy qamoqqa olingan boshqa shaxslarning, o'zga shaxslarning yoki maxsus qabulxona xodimlarining hayoti va sog'lig'iga haqiqatda tahdid etib, guruh bo'lib hujum qilingan hollar mustasno.

9-bob. Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarni maxsus qabulxonalardan ozod qilish

32-modda. Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarni maxsus qabulxonalardan ozod qilish tartibi

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslar maxsus qabulxonalardan quyidagi hollarda ozod qilinadi:

ma'muriy qamoq tarzidagi ma'muriy jazoni qo'llash to'g'risidagi qaror bekor qilinganda;

ma'muriy qamoq muddati o'tab bo'linganda.

Maxsus qabulxonalardan ozod qilish chog'ida maxsus qabulxona ma'muriyati ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning tibbiy ko'rigini tashkil etadi, ular maxsus qabulxonaga kelib tushganda olib qo'yilgan hujjatlar, pul mablag'lari, qimmatbaho buyumlar, narsalar va boshqa

ashyolarni tilxat bilan ularga qaytaradi (qaytarilmaydigan ashyolardan tashqari) hamda ozod etilganligi to'g'risida belgilangan shaklda ma'lumotnoma beradi.

Zarur bo'lgan taqdirda maxsus qabulxonada ma'muriyati maxsus qabulxonadan ozod qilingan, ma'muriy qamoqqa olingan shaxsni yashash joyiga yetib olishi uchun yo'l hujjatlari va yo'lda ketish uchun belgilangan normalar bo'yicha oziq-ovqat mahsulotlari bilan ta'minlaydi.

33-modda. Ma'muriy qamoqqa olingan shaxsning vafot etishi munosabati bilan ma'muriy qamoq muddatining tugashi

Ma'muriy qamoqqa olingan shaxs vafot etgan taqdirda maxsus qabulxonada ma'muriyati bu haqda uning qarindoshlariga, qonuniy vakiliga va prokurorga darhol xabar qiladi. Ma'muriy qamoqqa olingan shaxsning vafot etganligi fakti bo'yicha O'zbekiston Respublikasining Jinoyat-protsessual kodeksida nazarda tutilgan tartibda tergovga qadar tekshiruv o'tkaziladi.

Vafot etgan shaxsning jasadi sud-tibbiy ekspertizasi o'tkazilganidan, shuningdek O'zbekiston Respublikasining Jinoyat-protsessual kodeksida nazarda tutilgan boshqa harakatlar bajarilganidan keyin uning eri (xotini), otasonasi, farzandlariga va boshqa qarindoshlariga yoki qonuniy vakillariga yoxud dafn etishni amalga oshirish majburiyatini o'z zimmasiga olgan o'zga shaxslarga topshiriladi.

Er (xotin), ota-ona, farzandlar va boshqa qarindoshlardan yoki qonuniy vakillardan yoxud dafn etishni amalga oshirish majburiyatini o'z zimmasiga olgan o'zga shaxslardan jasadni berish to'g'risida ariza tushmagan taqdirda, vafot etgan shaxsni dafn etish qonun hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

10-bob. Yakunlovchi qoidalar

34-modda. Maxsus qabulxonalarni moliyalashtirish

Maxsus qabulxonalarni moliyalashtirish O'zbekiston Respublikasi Davlat budjeti mablag'lari va qonun hujjatlarida taqiqlanmagan boshqa manbalar hisobidan amalga oshiriladi.

35-modda. Maxsus qabulxonalar faoliyatini tekshirish va nazorat qilish

Maxsus qabulxonalar faoliyatini tekshirish O'zbekiston Respublikasi Ichki ishlar vazirligi tomonidan amalga oshiriladi.

Maxsus qabulxonalarda qonunlarga rioya etilishi ustidan nazorat O'zbekiston Respublikasi Bosh prokurori va unga bo'ysunuvchi prokurorlar tomonidan amalga oshiriladi.

Ma'muriy qamoqni o'tash chog'ida qonun hujjatlariga rioya etilishi vakolatli yuqori turuvchi organlar va mansabdor shaxslar tomonidan muntazam tekshirish, prokuror nazorati, shikoyat berish huquqi orqali ta'minlanadi.

36-modda. Maxsus qabulxonalar ma'muriyati va xodimlarining harakatlari (harakatsizligi) ustidan shikoyat qilish

Maxsus qabulxonalar ma'muriyati va xodimlarining harakatlari (harakatsizligi) ustidan bo'ysunuv tartibida yuqori turuvchi organga, prokurorga yoki sudga shikoyat qilinishi mumkin.

37-modda. Ma'muriy qamoqni o'tash tartibi to'g'risidagi qonun hujjatlarini buzganlik uchun javobgarlik

Ma'muriy qamoqni o'tash tartibi to'g'risidagi qonun hujjatlarini buzganlikda aybdor shaxslar belgilangan tartibda javobgar bo'ladi.

38-modda. Ayrim qonun hujjatlarini o'z kuchini yo'qotgan deb topish

Quyidagilar:

1) O'zbekiston Respublikasining 1995-yil 6-mayda qabul qilingan «**Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarni saqlash xarajatlarini undirish to'g'risida**»gi 68–I-sonli Qonuni (O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining Axborotnomasi, 1995-yil, № 6, 116-modda);

2) O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining 1995-yil 6-mayda qabul qilingan «**Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarni saqlash xarajatlarini undirish to'g'risida**»gi O'zbekiston Respublikasi Qonunini amalga kiritish haqida»gi 69–I-sonli Qarorining (O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining Axborotnomasi, 1995-yil, № 6, 117-modda) **1-bandi** o'z kuchini yo'qotgan deb topilsin.

39-modda. Qonun hujjatlarini ushbu Qonunga muvofiqlashtirish

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi:
hukumat qarorlarini ushbu Qonunga muvofiqlashtirsin;
davlat boshqaruvi organlari ushbu Qonunga zid bo'lgan o'z normativ-huquqiy hujjatlarini qayta ko'rib chiqishlari va bekor qilishlarini ta'minlasin.

40-modda. Ushbu Qonunning kuchga kirishi

Ushbu Qonun rasmiy e'lon qilingan kundan e'tiboran yigirma to'rt oy o'tgach kuchga kiradi.

**O'zbekiston Respublikasining
Prezidenti**

Sh. MIRZIYOYEV

Toshkent sh.,
2017-yil 9-yanvar,
O'RQ–420-son

Мундарижа

1-bob.	Umumiy qoidalar	70
2-bob.	Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarni qabul qilish, joylashtirish va saqlash tartibi.....	72
3-bob.	Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning huquqiy holati	77
4-bob.	Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarning moddiy-maishiy va tibbiy ta'minoti	83
5-bob.	Maxsus qabulxona ma'muriyati va xodimlarining huquqlari hamda majburiyatlari	86
6-bob.	Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarni saqlash xarajatlarini undirish va ularni mehnatga jalb etish tartibi.....	89
7-bob.	Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarga nisbatan qo'llaniladigan rag'batlantirish va intizomiy jazo choralari.....	91
8-bob.	Jismoniy kuch ishlatish va maxsus vositalarni qo'llash	92
9-bob.	Ma'muriy qamoqqa olingan shaxslarni maxsus qabulxonalardan ozod qilish	94
10-bob.	Yakunlovchi qoidalar	96

Қайдлар учун:

Қайдлар учун:

Қайдлар учун:

Қайдлар учун:

Қайдлар учун:

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИНING
ҚОНУНИ**

**МАЪМУРИЙ ҚАМОҚНИ ЎТАШ
ТАРТИБИ ТЎҒРИСИДА**

Расмий нашр

*Ўзбек (кирилл, лотин алифбоси)
ва рус тилларида*

<i>Муҳаррирлар:</i>	А. Омонов, Г. Ортиқхўжаева
<i>Техник муҳаррир:</i>	А. Аҳмедов
<i>Саҳифаловчи:</i>	Ш. Расулов

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги ҳузуридаги
«Адолат» нашриёти. Нашр. лиц. АІ № 228, 16.11.2012.
100192, Тошкент шаҳри, Буюк ипак йўли кўчаси, 69-уй.
Телефонлар: 0(371) 268-28-56, 268-28-57.
Факслар: 0(371) 268-28-43, 268-28-41.
Веб сайт: www.adolatnashr.uz
e-mail: info@adolatnashr.uz

Босишга рухсат этилди 18.01.2017 й.
Қоғоз бичими 84x108 ¹/₃₂. «Antiqua» гарнитураси.
Офсет усулида чоп этилди. Босма табоғи 3,25.
Нашриёт ҳисоб табоғи 3,0. Адади 5000 нусха.
17-19-буйртма. Нархи шартнома асосида.

Ўзбекистон Матбуот ва ахборот агентлигининг
«Ўзбекистон» нашриёт-матбаа ижодий уйида чоп этилди.
100129. Тошкент, Навоий кўчаси, 30-уй.