

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

САМАРКАНДСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКИ»

Программа и методологические указания  
квалификационной практики, для студентов 2 курса  
обучающихся по направлению 5230100 - «Экономика»  
(по отраслям и сферам)

САМАРКАНД- 2017

Данная программа и методические указания соответствуют требованиям, предъявляемым содержанию квалификационной практики для студентов 2 курса обучающихся по направлению 5230100 - «Экономика» (по отраслям и сферам) и включает в себя вопросы по ее организации

Составила:

ст.препод. З.И.Абдуллаева

Рецензенты:

доцент кафедры «Экономика» СамГУ Н.У.Арабов

доцент кафедры «Экономика» СамИЭС Э.Шавкиев

Программа и методические указания обсуждены и рекомендованы на печать на заседании кафедры «Экономика» 26 августа 2017 года, протокол № 1

Программа и методические указания рассмотрены и рекомендованы на печать решением Учебно-методическим Советом СамИЭС от 26 августа 2017 года, протокол №1

## **I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Преобразование Узбекистана в мощное государство, основанное на действии свободного рыночного механизма определена на сегодняшний день как главная задача. Вместе с тем центральным в рыночном механизме, обеспечивающим стабильное развитие экономики является человеческий фактор. Каждый работник, осуществляющий свою деятельность в отраслях национальной экономики, должен обладать способностью эффективного использования имеющихся в государстве возможностей, а также устранения на основе использования достижений научно-технического прогресса возникающих экономических противоречий. В этой связи подготовка специалистов для всех отраслей экономики является одной из актуальных проблем сегодняшнего дня.

Будущие специалисты, которые в перспективе будут осуществлять свою деятельность в отраслях национальной экономики Республики Узбекистан должны глубоко изучить ряд экономических дисциплин, как экономическая теория, макро и микро экономика, статистика, бизнес планирование и другие с тем, чтобы эффективно использовать их на практике. Другими словами, специалисты будущего должны обладать не только теоретическими знаниями в соответствии с требованиями экономики, но и владеть практическими навыками.

В Постановлении Президента Республики Узбекистан от 27 июля 2017 года № ПП-3151 «О мерах по дальнейшему расширению участия отраслей и сфер экономики в повышении качества подготовки специалистов с высшим образованием» подчёркнуто, что; «...в целях кардинального совершенствования содержания подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов в системе высшего образования республики путём дальнейшего расширения участия отраслей и сфер экономики в повышении качества подготовки

специалистов с высшим образованием и исходя из требований современных достижений науки, культуры, техники и технологий, потребностей общества, перспектив социально-экономического развития страны», «...принять конкретные меры по системному проведению квалификационной практики студентов соответствующих направлений образования высших образовательных учреждений, начиная со 2-го курса, в определенных организациях и на предприятиях отрасли (сферы), а также организации практических занятий непосредственно на производстве и трудоустройству выпускников», «... является одними из основных задач поставленных перед руководителями комплексов Кабинета Министров Республики Узбекистан, руководителями соответствующих министерств и ведомств закрепленных за высшими образовательными учреждениями».

Прохождение квалифицированной практики предусмотрено для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 5230100 «Экономика» (по отраслям и сферам) в конце четвертого семестра в течении 6 недель.

Квалифицированная практика студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 5230100 «Экономика» (по отраслям и сферам) организуется на основе Государственного образовательного стандарта, учебного плана, а также «Положения о квалификационной практике студентов высших учебных заведений Республики Узбекистан» утверждённым приказом Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан от 30 октября 1998 года № 305.

Квалифицированная практика является продолжением учебного процесса (проводимых непосредственно на предприятиях и организациях) с целью закрепления теоретических знаний по предметам изучаемым в бакалавриате.

## **1.1.Объекты учебной квалификационной практики**

Объектом практики могут служить юридические хозяйствующие субъекты различных форм собственности (частные предприятия, государственные предприятия, предприятия с участием иностранных инвестиций, акционерные общества, холдинговые компании, концерны), министерства и ведомства.

В целях обеспечения эффективности практики количество студентов, направляемых на один объект одновременно не должно превышать 10 человек.

Исходя из необходимости изучения студентами сущности деятельности различных хозяйственных и управленческих подразделений объекта практики, целесообразно их направлять на практику в многопрофильные предприятия (организации).

## **1.2.Задачи учебной квалификационной практики**

Главной целью производственной практики являются обеспечение интеграции образования с производством для достижения, которого необходимо выполнить следующие задачи:

укрепить теоретические знания студентов;

ознакомиться и дать характеристику деятельности юридических лиц (частные предприятия, государственные предприятия, акционерные общества, холдинговые компании и т.д.);

изучить методы анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

собрать необходимую информацию для выполнения курсовой работы, а также в подготовке научных статей и докладов;

ознакомиться с функциональными обязанностями специалистов в области экономической и финансовой работы;

ознакомиться с содержанием статистической и финансовой отчётности организации (предприятия) и возможности её использования;

ознакомиться с содержанием социальных задач и духовно-просветительной работой предприятия (организации);

изучить контракты, договорные отношения, а также внешнеэкономические связи предприятия (организации).

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ**

В соответствии с учебным планом, до начала прохождения квалификационной практики студентами должны быть изучены теоретические аспекты методологических основ, по экономическим дисциплинам. Для закрепления этих знаний запланировано прохождение учебно-квалификационной практики в одной или двух организациях (предприятиях).

Проведение практики организуются на основе двухстороннего контракта (договора между институтом и практической организацией).

Руководители практики назначаются из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Экономики» и со стороны предприятия (организации) - ведущий специалист или начальник отдела экономики (планового отдела).

В соответствии утверждённым приказом Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан от 30 октября 1998 года № 305 «Положения о квалификационной практике студентов высших учебных заведений Республики Узбекистан» объектом практики выбираются расположенные по близости к институту предприятия (организации).

## **2.1. Обязанности руководителя практики назначенного институтом**

На руководителя практики от института возлагаются следующие обязанности:

- до начала квалификационной практики провести предварительную подготовку на объекте практики;
- проведение предварительных организационных мероприятий, до начала квалификационной практики провести организационные мероприятия (мероприятия по прохождению практики и т.д.);
- оказать помощь студенту в составлении графика прохождения практики;
- консультировать студента по ходу выполнения программы практики;
- давать студенту задания и контролировать их выполнение в соответствии с календарным планом практики;
- постоянно контролировать ведение дневника студента по ходу выполнения программы практики;
- руководитель выполнением студента по заданию кафедры намеченных научных исследований;
- контролировать обеспечение нормальных трудовых бытовых условий для студента на объекте практики;
- вести контроль соблюдения студентами внутреннего трудового режима;
- принимать участие в составе комиссии по оценке результатов научных исследований, проведенных в период практики;
- проверить отчет студента по практике и дать рецензию на проделанную работу. Представить отчет заведующему кафедрой о ходе прохождения студентами практики, их практической подготовленности с рекомендациями по совершенствованию проведения практики;

- ряд мероприятий проводить совместно с закрепленным со стороны практики руководителем.

## **2.2. Обязанности объекта (предприятия, организации) квалификационной практики**

В соответствии с обязанностями договора объект практики должен:

- организовать и проводить практику студентов в соответствии с ее программой;
- обеспечить рабочим местом студента для эффективного прохождения квалификационной практики;
- при наличии свободных рабочих мест обеспечить студента оплачиваемой работой по специальности;
- в период прохождения практики придерживаться согласованного с институтом графика;
- создать возможность студенту использовать имеющуюся литературу и документацию;
- оказывать помощь студенту при выборе темы курсовой работы и написание научных статей;
- в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности студента давать обязательные инструкции;
- обеспечить и контролировать соблюдение студентом, установленный на объекте практики внутренний трудовой распорядок;
- при необходимости совместно со студентом посещать расположенные рядом предприятия, организации;
- обеспечить нормальные условия проживания практиканта;
- при необходимости арендовать место проживания для студента;
- в случае нарушения практикантом внутреннего трудового



положения применить со стороны руководства практики меры наказания и сообщить ректору института;

- нести полную ответственность за практиканта.

### **2.3. Обязанности студента во время прохождения практики**

Обязанности студента заключаются в следующем:

- ознакомиться с содержанием программы практики и составить необходимые для использования во время практики таблицы;
- приступить к практике в установленный срок;
- с участием руководителей квалификационной практики от института и предприятия (организации) составить календарный план практики;
- выполнять все задания в соответствии с программой практики;
- придерживаться внутреннего распорядка и положений объекта практики;
- изучить нормативы и строго придерживаться всех мер техники безопасности, санитарии гигиены и охраны труда;
- наряду с работниками предприятия быть ответственным за выполненную работу и ее результаты;
- заполнить дневник практики в установленном порядке и представить его закреплённому со стороны практики руководителю на подпись;
- активно принимать участие в научно-практических конференциях, семинарах, беседах, проводимых на предприятии (организации);
- составить отчет о прохождении практики, представить, его на подпись закреплённому со стороны практической организации руководителю, получить рецензию и пройти защиту;
- по завершению практики в трехдневный срок представить отчет руководителю практики со стороны института.

### III. ПРОГРАММА КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

По учебной программе студенты обучающихся по направлению бакалавриата 5230100 «Экономика» (по отраслям и сферам) в конце четвертого семестра в течении 6 недель проходят квалификационную практику. В течении этого периода они должны выполнить следующие работы:

№/№	Содержание выполняемых работ	Недели прохождения практики
1.	Дать общую оценку зоне деятельности объекта практики (область, город, район)	I
2.	Ознакомиться с учредительскими документами (Устав, Положение и другие) объекта практики	I
3.	Ознакомиться с видами деятельности объекта практики	I
4.	Изучить организационное построение объекта практики	II
5.	Ознакомиться с материально - технической базой объекта практики	II
6.	Изучить состав и деятельность работников объекта практики	II
7.	Дать характеристику деятельности и выполняемых функций каждого из отделов объекта практики: планово - экономического, финансового, бухгалтерии, внешне - экономических связей	III
8.	Проанализировать деятельность работников подразделений объекта практики	III
9.	Ознакомиться с соответствующей документацией (отчеты, формы, нормативные документы) объекта практики	III
10.	Изучить экономические показатели объекта практики	III
11.	Обсудить с заместителем руководителя предприятия (организации) социально-экономические задачи объекта практики	IV

12.	Проанализировать выполнение мероприятий по решению социально-экономических проблем объекта практики	IV
13.	Ознакомиться с деятельностью Комитета профсоюза объекта практики	IV
14.	Побеседовать с заместителем руководителя объекта практики по духовно просветительской работе	V
15.	Ознакомиться с планом духовно просветительской работы объекта практики (прилагается к отчёту)	V
16.	Принимать участие в духовно - просветительской работе объекта практики	V
17.	Дать понятие о значении договоров заключённых объектом практики	V
18.	Проанализировать договора (контракты, заключенные с различными хозяйственными субъектами)	V
19.	Ознакомиться с контрактами, заключенными между руководителем объекта практики и его работниками	VI
20.	Ознакомиться с внешне - экономической деятельностью объекта практики	VI
21.	Ознакомиться с нормативами мер техники безопасности, санитарии, гигиены и охраны труда	VI
22.	Собрать необходимую информацию для выполнения курсовой работы, а также в подготовке научных статей и докладов	VI

#### **IV. НАУЧНЫЕ СТОРОНЫ ПРАКТИКИ**

Студент, проходящий практику, собирает необходимую информацию для выполнения курсовой работы, а также в подготовке научных статей и докладов, на основе заданий руководителя практики.

Для совершенствования квалификационной практики даёт свои выводы и предложения.

#### **V. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Руководителю с объекта практики за руководство начисляется

заработная плата.

Заработная плата начисляется по договору, составленному с высшим учебным заведением.

При начислении заработной платы учитывают установленные нормативы (с учётом среднего фонда оплаты труда от основной деятельности работника).

Руководитель практики получает ежемесячно заработную плату за определённое количество практикантов в группе.

## **VI. ОФОРМЛЕНИЕ ДНЕВНИКА**

Дневник оформляется по установленной форме.

Он должен быть:

- написан от руки;
- вовремя заполнен;
- должен быть утверждён в конце практики.

Отчёт не принимается без дневника.

Студент должен приложить к отчёту практики дневник, таблицы, и другие документы подтверждающие выполнение им заданий практики.

## **VII. ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Студент полностью завершает написание отчета на базе объекта практики. Для этого он должен основываться на содержании программы практики. При выполнении отчета практики не допускается написание сокращенных терминов.

Если на одном объекте практику приходили несколько студентов, их отчеты не должны быть идентичны, каждый из них должен быть выполнен самостоятельно.

Отчет оформляется в объеме - 35-40 страниц. Текст должен быть написан на компьютере на одной стороне белого листа.

Текст отчета должен быть написан и дополнен графиками, таблицами и формами на стандартной канцелярской бумаге. Страницы отчета, таблицы и графики необходимо пронумеровать в определенном порядке.

Отчет оформляется в следующем порядке:

- титульный лист (см. приложение);
- содержание;
- разделы выполнения программы практики;
- приложения.

При отсутствии предусмотренных в программе необходимых материалов на данном объекте практики рекомендуется взять их с другого объекта в данной зоне обслуживания.

Аналитические таблицы, статистические, финансовые отчеты, дневник по практике и рецензия с объекта практики подшиваются к отчету в виде приложения.

Отчет по практике и дневник необходимо заверить подписью руководителя объекта практики и печатью предприятия (организацией).

Отчет представляется руководителю со стороны института для получения отзыва (рецензии). В рецензии отражается, в какой степени студент охватил программу практики, недостатки и положительные стороны работы и допускается отчет к защите или возвращается на доработку в установленный срок.

Защита отчета проводится специально организованной комиссией в институте или на объекте практики.

Если студент не полностью выполнил программу практики, получил отрицательный с предприятия (организации) или при защите отчета, получил менее 55 баллов (не удовлетворительно), начиная с 2018-2019 учебного года студент, получивший 2 (не удовлетворительно)

считается академическим задолженным и должен повторно в период каникул пройти практику.

В отдельных случаях, дальнейшее обучение в институте решается рассмотрением ректора.

Академическая задолженность студента по квалификационной практике (а именно, отчет по практике представлен не своевременно) ликвидируется по письменному разрешению декана факультета.

Результаты защиты отчетов практики оформляются ведомостью и заносятся в рейтинговую книжку студента.

.

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

САМАРКАНДСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКИ»

## О Т Ч Е Т

По квалифицированной практике студента II курса группы  
\_\_\_\_\_, обучающихся по направлению «Экономика» 5230100

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчёта на кафедру  
№ регистрации \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_ год

САМАРКАНД- 201

## Приложение 2

### Дневник

(Ф.И.О.): \_\_\_\_\_ студента /ки/  
факультета «Экономики и менеджмента», группы \_\_\_\_\_

Число	Объект прохождения практики	Краткое содержание выполненной работы	Замечания руководителя практики о выполненной работе. Подпись руководителя



## Приложение 3

Что должна включать в себя рецензия - характеристика на студента от объекта:

1. Фамилии, имя, отчество.
2. Время прохождения практики (от.....до) и под чьим руководством.
3. Отношения студента к работе (интерес к работе, активность и др.)
4. Качество выполненной студентом работы. Профессиональная самостоятельность, степень помощи, оказанной предприятию.
5. Охват выполнения программы практики, какие вопросы (разделы) программы не выполнены.
6. Участие студента в духовно-просветительной работе.

## **С о д е р ж а н и е**

<b>I. Основные положения</b>	<b>3-4</b>
1.1. Объекты учебной квалификационной практики	5
1.2. Задачи учебной квалификационной практики	5
<b>II. Организация учебной квалификационной практики</b>	<b>6</b>
2.1. Обязанности руководителя практики назначенного институтом	7
2.2. Обязанности объекта (предприятия, организации) квалификационной практики	8
2.3. Обязанности студента во время прохождения практики	9
<b>III. Программа квалификационной практики</b>	<b>10</b>
<b>IV. Научные стороны практики</b>	<b>11</b>
<b>V. Материальное обеспечение</b>	<b>11</b>
<b>VI. Оформление дневника</b>	<b>12</b>
<b>VII. Оформление и защита отчета по практике</b>	<b>12</b>
<b>Приложение</b>	<b>15-17</b>
<b>Содержание</b>	<b>18</b>



