

## **INFORMATIKADAN TEST SAVOLARI.**

- 1. Ta'lim-tarbiya jarayonida axborot texnologiyalaridan qanday shakllarda foydalanish mumkin?**
  - a) muayyan predmetlarni o'qitishda kompyuter darslari;
  - b) kompyuter darslari ko'rgazmali material sifatida;
  - c) talabalarning ilmiy izlanishlarini tashkillashtirishda;
  - d) talabalarning bo'sh vaqtlarini to'g'ri tashkil qilishda;
  - e) barcha javoblar to'g'ri.
- 2. Axborot texnologiyasi - bu**
  - a) Obyekt jarayon yoki hodisaning holati haqida sifat axboroti olish uchun ma'lumotlar yig'ish, qayta ishlash va uzatish vosita va uslublari jamlanmasidan foydalanadigan jarayon;
  - b) yangi bilimlarni ishlab chiqish uchun texnologiyalar, uslublar, texnik vositalarni ishlab chiqish bilan bog'liq axborot sanoati;
  - c) telekommunikatsiyalarning barcha turli, axborot sanoatini eng muhim tarkibiy qismi;
  - d) kompyuter tarmoqlari va zamonaviy texnik aloqa vositalari negizida ma'lumotlarni masofadan uzatishdir;
  - e) istalgan turar joyning turli elektron uskunalari va kompyuterlashgan moslamalar bilan jihozlanishi.
- 3. Jamiyatni axborotlashtirish jarayonining asosiy yo'nalishlari to'g'ri ko'rsatilgan qatorni ko'rsating.**
  - a) mehnat, texnologik va ishlab chiqarish jarayoni vositalarini kompleks avtomatlashtirish;
  - b) ilmiy tadqiqotlar, loyihalash va ishlab chiqarish jarayonlarini axborotlashtirish;
  - c) tashkiliy-iqtisodiy boshqarishni avtomatlashtirish;
  - d) ta'lim va kadrlar tayyorlash jarayoni hamda alohida xizmat ko'rsatish sohasini axborotlashtirish;
  - e) barcha javoblar to'g'ri.
- 4. Bugunki kunda axborot texnologiyasini shartli ravishda qanday turlarga ajratish mumkin?**
  - a) tezkor, asosiy, saqlovchi;
  - b) saqlovchi, tezkor, ratsionallashtiruvchi;
  - c) ratsionallashtiruvchi, asosiy, saqlovchi;
  - d) yaratuvchi, saqlovchi, tezkor;
  - e) saqlovchi, ratsionallashtiruvchi, yaratuvchi.
- 5. Axborot texnologiyalari industriyasi majmuini nimalar tashkil qiladi?**
  - a) kompyuter, aloqa tizimi, televedenie, radio bilan bog'liq faoliyat sohalari;
  - b) kompyuter, aloqa tizimi, ma'lumotlar ombori, bilimlar ombori va u bilan bog'liq faoliyat sohalari;
  - c) telekommunikatsiya, axborot, dasturiy ta'minot bilan bog'liq faoliyat sohalari;
  - d) alohida xizmat ko'rsatish sohasini axborotlashtirish sohalari;
  - e) b va c javoblar to'g'ri.
- 6. Axborot tizimlari deganda ....**
  - a) katta hajmdagi axborotni saqlash va uzatish usullari tushuniladi;
  - b) turli elementlardan tashkil topgan, axborotlarni qayta ishlash prinsiplari, usullari tushuniladi;
  - c) axborotni saqlash, izlash, turlarga ajratish, uni qayta ishlash prinsiplari, usullari, vositalari tushuniladi;
  - d) axborotni yig'ish, saqlash, qayta ishlash vositalari, telekommunikatsiya tizimlari tushuniladi;
  - e) axborotni saqlash, ma'lumotlar va bilimlar omborini boshqarish usullari va vositalari tushuniladi.
- 7. Axborot tizimini tashkil qiluvchi elementlar to'g'ri ko'rsatilgan?**
  - a) kompyuterlar, elektromexanik qurilmalar, dasturlar;
  - b) kompyuter, kommunikatsiya vositalari, elektron qurilmalar, binolar, odamlar va boshqalar;
  - c) elektromexanik qurilmalar, odamlar, binolar, axborot manbalari, elementlar, kompyuterlar, dasturlar va boshqalar;
  - d) kompyuterlar, kompyuter tarmoqlari, odamlar, axborot, dasturiy ta'minot va boshqalar;
  - e) kompyuterlar, dasturlar, dasturiy ta'minot, aloqa kanallari, binolar, axborot, bilimlar omborini boshqarish tizimlari.
- 8. Axborot tizimining asosiy vazifasiga nimalar kiradi?**
  - a) berilgan turdagi axborotlarni yig'ish va uni qayta ishlash usullarini o'rganish kiradi;
  - b) berilgan turdagi axborotlarni izlash, uni qayta ishlash va qisqa vaqt ichida kerakli joyga uzatish masalalarini hal qilish kiradi;
  - c) berilgan turdagi axborotlarni izlash, uni qayta ishlash, telekommunikatsiya vositalari, elementlari va aloqa kanallaridan unumli foydalanish masalalarini hal qilish kiradi;

- d) a vac javoblar to'g'ri
- e) to'g'rijavob yo'q.

**9. Kompyuer tizimining asosiy maqsadi nima?**

- a) ma'lumotlarni qayta ishlash;
- b) axborotlarni izlash va saqlash;
- c) ma'lumotlarni to'plash va uzatish;
- d) axborotlarni uzatish;
- e) barcha javoblar to'g'ri.

**10. Axborot tizimining asosiy maqsadi - bu.....**

- a) ma'lumotlarni yaratish, yig'ish, qayta ishlash va masofaga uzatish;
- b) axborot aloqa kanallari orqali uzatish va qayta ishlash;
- c) axborotlarni avtomatlashgan holda qayta ishlash;
- d) axborotlarni Internet tarmoqlari orqali izlash va uzatish.
- e) to'g'ri javob yo'q.

**11. Bu - kiritish klavish. Matn terish paytida ushbu klavish bosilsa, kursor yangi abzasga (satrga) o'tadi. Bu klavishning nomi....**

- a) Shift;
- b) Space;
- c) Delete;
- d) Enter;
- e) Tab.

**12. MS DOS (Microsoft Disk Operatsion Sistem) operatsion sistemasi qachon yaratildi?**

- a) 1981 yil avgust;
- b) 1980 yil sentyabr;
- c) 1982 yil avgust;
- d) 1984 yil sentyabr;
- e) 1986 yil avgust.

**13. Kompyuterning fizik va dasturiy resurslarini taqsimlash va ularni boshqarish uchun ishlatiladigan boshqamv dasturiga....**

- a) amaliy dastur deyiladi;
- b) dastur ta'minoti deyiladi;
- c) dasturiy vositalar deyiladi;
- d) MS DOS deyiladi;
- e) Operatsion sistema deyiladi.

**14. Kompyuter resurslari necha xil bo'ladi va qaysilar?**

- a) bir xil: dasturiy resurslar;
- b) ikki xil: fizik va dasturiy resurslar;
- c) ikki xil: fizik va amaliy dasturlar;
- d) ikki xil: fizik va vositali dasturlar;
- e) bir xil: fizikaviy qurilmalar resursi.

**15. Xotira, vinchestr, monitor va tashqi qurilmalar kompyuterning ... .ga kiradi**

- a) fizik resurslari;
- b) dasturiy resurslari;
- c) ichki qurilmalari;
- d) asosiy qurilmalari;
- e) dasturlash sistemasi hisoblanadi.

**16. Kiritish va chiqarishni boshqaruvchi dasturlar, kompyuterlarni boshqaruvchi dasturlar, tahlil qiluvchi dasturlar, drayverlar, virtual ichki va tashqi xotirani tashkil qiluvchi va boshqaruvchi dasturlar kompyuterning .**

- a) fizik resurslari;
- b) dasturlash sistemasi resurslari;
- c) dasturiy resurslari;
- d) boshqamv resurslari;
- e) vositaviy va dasturlar resursi deyiladi.

**17. Ishonchlilik, himoya, bashorat, qulaylilik, effektivlik, moslashuvchanlik, kengaytiruvchanlik, aniqlik.**

**Kompyuterda undan foydalanish uchun yuqoridagi xususiyatlarga ega bo'lishi talab qilinadi.**

**Bu nima?**

- a) protsessor;
- b) operatsion sistema;
- c) axborot tizimi;
- d) dasturlash sistemasi;
- e) kompyuterning fizik resursi.

**18. Quyidagi ta'rif operatsion sistemaning (OS) qaysi xususiyatiga nisbatan berilgan: OS foydalanuvchining aybi bilan vujudga kelgan xatoni aniqlashi, uni tahlil qilishi va tiklash imkoniyatiga ega bdlishi kerak. OS o'zi ishlayotgan qurilmalar bilan birga ishonchli bo'lishi kerak. OS foydalanuvchi tomonidan qilingan xatodan himoyalashi, hech bo'lmaganda dasturiy muhitga keltiriladigan zararli milimullarga olib kelishi kerak?**

- a) aniqlik;
- b) himoya;
- c) ishonchlilik;
- d) qulaylilik;
- e) kengaytiruvchanlik.

**19. Kompyuterdagi fizik va dasturiy resurslar taqsimoti OS foydalanuvchi uchun maksimal holda foydalanish darajasini oshirish kerak. Sistemaning o'zi esa iloji boricha kamroq resurslardan**

**foydalanishi kerak, aks holda foydalanuvchi imkoniyatlarini kamaytirishga olib keladi. Bu ta'rif OS ning qaysi xususiyatiga berilgan?**

- a) kengaytiruvchanlik;
- b) qulaylik;
- c) ishonchlilik;
- d) moslashuvchanlik;
- e) effektivlik.

**20. OS amallari foydalanuvchiga qarab sozlanishi mumkin. Kompyuterdagi fizik va dasturiy resurslar majmuasi OS effektivligi va samaradorligini oshirish maqsadida ko'paytirilishi yoki kamaytirilishi mumkin. Bu OS ning qaysi xususiyatiga tegishli?**

- a) effektivlik;
- b) moslashuvchanlik;
- c) qulaylilik;
- d) kengaytiruvchanlik;
- e) aniqlik.

**21. Foydalanuvchi sistema interfeysdarajasidan pastda sodir bo'ladigajarayondan bexabar qolishi mumkin. Shu bilan birga foydalanuvchi sistema haqida ko'proq bilish imkoniyatiga ega bo'lishi kerak. Bu holatda bu xususiyat interfeys sistemasida qabul qilingan qoida va fizik qurilmalar ulanishi va o'zaro bog'liqligining funksional xarakteristikasi asosida amalga oshiradi. Bu xususiyat**

-...

- a) ishonchlilik;
- b) aniqlik;
- c) kengaytiruvchanlik;
- d) effektivlik;
- e) qulaylik.

**22. Bu papka siz ishlayotgan kompyuterning obrazi bo'lib, uning yordamida kompyuter resurslariga (ya'ni qattiq va yumshoq disklar, SD ROM, tarmoq disklariga) ulanish va kirishingiz mumkin. Bu qanaqa papka?**

- a) boshqaruv paneli;
- b) asboblari paneli;
- c) мой компьютер;
- d) мои документы;
- e) korzina

**23. Windows ish stolida qaysi tizim papkalari bo'lishi shart?**

- a) moy kompyuter va portlari;
- b) moy kompyuter va boshqaruv paneli;
- c) Korzina va boshqaruv paneli;
- d) moy kompyuter va korzina;
- e) Korzina va мои документы;

**24. Tizim papkalar oddiy papkalardan qaysi xususiyatlariga ko'ra farqlanadi?**

- a) Ularni yo'qotish mumkin emas, nomini o'zgartirib bo'lmaydi, ba'zilarining konteks menyusida o'ziga xos buyruqlar mavjud;
- b) Ular oddiy papkalarga nisbatan juda ko'p joyini egallaydi, ular Windowsning xabarchi dasturlaridir;
- c) Ular internetga ulanish imkonini beradi. Disklar bilan ishlash, qurilmalar bilan bog'lashish va qo'shimcha qurilmalar ulaydi;
- d) Skaner va lazerli printerlar bilan ishlashni osonlashtiradi. Hujjatlarni xoxlagancha o'zida saqlaydi. Ularda saqlangan hujjatlarni o'chirish mumkin emas;
- e) b vadjavoblarto'g'ri.

**25. Agar Norton Utilites komplekti o'raatilmagan bo'lsa qaysi papkaning nomini o'zgartirib bo'lmaydi.**

- a) мой компьютер;
- b) мои документы;
- c) Internet explorer;
- d) Сетевое окружение;
- e) Korzina.

**26. Masalalar panelini faollashtirish usullari qaysi qatorda to'g'ri ko'rsatilgan?**

- a) uning ixtiyoriy bo'shjoyjga "sichqoncha" tugmasini bir marta bosish;
- b) Ctrl+Esc tugmalar kombinatsiyasi bilan;
- c) Ish stoli faol bo'lgan holda Tab tugmasini bosish bilan;
- d) Alt+Shift;
- e) a, b, c javoblar to'g'ri.

**27. Klaviaturadan masalalar panelining kontekst menyusini qanday hosil qilinadi?**

- a) Alt+ Shift;
- b) Ctrl+F10;
- c) Shift+F10;
- d) Ctrl+Esc;
- e) Tab+F10

**28. Bu biror operatsiyani bajarish imkonini beruvchi buyruqlar majmuidir. Uning bandlari orasida buyruqlardan tashqari uning qismiga kirish imkonini beruvchi bandlari ham bo'lishi mumkin. Bu nima?**

- a) algoritm;
- b) dastur;
- c) oyna;
- d) yuqu;
- e) Pusk.

**29. Boshqaruv paneli, printerlar, masalalar paneli bosh menyuning qaysi bandida joylashgan?**

- a) Поиск (qidirish);
- b) Настройка (sozlash);
- c) Справка (ma'lumot);
- d) Выполнить (bajarmoq);
- e) Программы (dasturlar).

**30. Biror ob'yektning konteks menyusi qanday hosil qilinadi?**

- a) sichqonchani chap tugmasini o'sha ob'yekt ustiga bir marta bosish bilan;
- b) masalalar panelidan;
- c) sichqonchani o'ng tugmasini o'sha ob'yekt ustiga bir marta bosish bilan;
- d) klaviaturadan Alt tugmasi orqali;
- e) barchajavoblar to'g'ri.

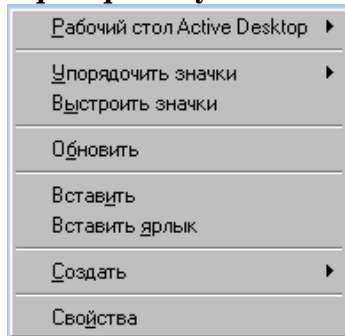
**31. Sana/vaqt, tovush, klaviatura, modemlar, multimedia, "sichqoncha" kabilarni sozlash qanday amalga oshiriladi.**

- a) настройка → masalalar panelidan;
- b) настройка → панель управлениеёап;
- c) программы → стандартныеёап;
- d) панель управление → поиск файлов;
- e) выполнить → панель управление.

**32. Ish stolining ko'rinishi qanday o'zgartiriladi?**

- a) панель управление dagi "Экран" piktogrammasi orqali;
- b) панель управление dagi "Система";
- c) панель управление dagi "Установка оборудования";
- d) masalalar panelidan "Автоматические убрать с экрана
- e) Masalalar paneli „Расположить поверх всех окон"

**33. Bu qanaqa menyu?**



- a) bosh menyu;
- b) qism menyusi;
- c) ish stolining konteks menyusi;
- d) masalar pasalining konteks menyusi;
- e) ekranning muloqot oynasi;

**34 Masalalar panelining parametrlari qanday o'zgartiriladi ?**

- a) пуск →настройка→ панель задач
- b) пуск→ поиск → панель задач
- c) пуск→ выполнить→ панель задач
- d) пуск → программы→ панель задач
- e) пуск→ справка→ выстроить значки

**35 Kompyuterda vaqtincha ishlaganda monitor ekrani ma'lum vaqtdan so'ng o'zi o'chib, ekranda biror - bir rasm yoki harakatdagi tasvir paydo bo'ladi. Bu qanday hosil qilinadi ?**

- a) свойства: ekran muloqot oynasining "Фон" bandidan;
- b) свойства: ekran oynasidan "Оформление" bandidan;
- c) свойства: ekran oynasidan "Параметры" bandidan;
- d) свойства: ekran oynasidan "Заставка" bandidan;
- e) barchajavoblarto'g'ri

**36 Bir hujjatdan ikkinchisiga tez o'tish klaviatura yordamida qanday amalga oshiriladi?**

- a) Shift
- d) Ctrl + Tab;

b) Ctrl+ Shift:

e) Shift + Tab

c) Alt+ Tab;

**37. Windows oynasi bilan ishlaganda oynani piktogramma ko'rinishida yig'imi va masalalar paneliga joylashtirish quyidagi qaysi tugma orqali amalga oshiriladi ?**



**38 Windows oynalanda oynani katta qilib ochish quyidagi qaysi tugma orqali amalga oshiriladi ?**



**39 Windows oynalanda yig'ilgan yoki katta qilib ochilgan oynani o'z holiga qaytash quyidagi qaysi tugma orqali amalga oshiriladi ?**



**40. Agar ekranda asboblari paneli ko'rinmasa, uni qanday qilib ekranga chiqarish mumkin?**

a) menyu sathning **Вид** bo'limidan, menyu'satrlarining bo'sh joyiga "sichqoncha"ning o'ng tugmasini bosish va hosil bo'lgan menyudan;

b) menyu satrlarining **Правка** bo'limidan va sarlavha satrlaridan;

c) menyu satrlarining **Формат** bo'limidan va masalalar paneli dan;

d) menyu satrlarining **Вставка** bo'limidan va masalalar panelidan;

e) to'g'ri javob yo'q.

**41 Papkadagi hamma fayl 11 arm ajratish usullari qaysi qatorda to'ri ko'rsatilgan ?**

a) **Правка** menyusidan va Shift+A klavishlar birikmasidan,

b) **Вид** menyusidan va Ctrl+A klavishlar birikmasidan;

c) **Вставка** menyusidan Alt+A klavishlari birikmasidan;

d) **Правка** menyusidan va Ctrl+A klavishlari birikmasidan;

e) **Файл** menyusidan Shift+Ctrl klavishlar birikmasidan.

**42 Проводник dasturining vazifasi qaysi qatorda to'g'ri ko'rsatilgan?**

a) fayl va kataloglar bilan ishlaydi;

b) papkalar mundarijasini ko'rish mumkin;

c) kompyuterdagi disklarni ko'rish mumkin;

d) u ikki oynadan iborat: birinchisida barcha papkalar, ikkinchisiga papkalar mundarijasi joylashgan;

e) Barcha javoblar to'g'ri.

**43. Ketma-ket joylashgan fayllar guruhini ajratish usulini ko'rsating.**

a) oldin birinchi fayl, keyin Shift klavishini bosgan holda oxirgi fayl ajratiladi;

b) Oldin birinchi fayl, keyin Ctrl+A bosgan holda oxirgi fayl ajratiladi;

c) **Правка** menyusidan "Выделить все" buyrug'i;

d) **Вид** menyusidan "панель инструментов" buyrug'i bilan;

e) Ctrl +A klavishlar kombinatsiyasi bilan.

**44. Alohida fayllarni ajratish usulini ko'rsating.**

a) Shift klavishini bosib turgan holda →, ↓ strelkalar yordamida

b) Ctrl+A klavishlar kombinatsiyasi;

c) Ctrl klavishini bosib turgan holda ayrim fayllarning nomlari ustida sichqoncha tugmasi ketma-ket bosiladi;

d) Shift klavishini bosib turgan holda ayrim fayllarning nomlari ustida sichqoncha tugmasi ketma-ket bosiladi;

e) Alt klavishini bosib turgan holda ayrim fayllarning nomlari ustida sichqoncha tugmasi ketma-ket bosiladi;

**45. Bu amal bajarilganda faylning asl nusxasi eski joyida saqlanib qoladi va yangi joyda xuddi shu faylga o'xshagan fayl paydo bo'ladi. Bu amal:**

a) faylni ko'chirish;

c) faylni "buferga ko'chirish";

b) faylni jo'natish;

d) faylni "buferdan olib qo'yish";

**46. Faylni ko'chirish to'g'ri ko'rsatilgan usulini toping.**

a) ko'chiriladigan faylni ajratish, asboblar panelidan Copy asbobini tanlash orqali;

b) ko'chiriladigan faylni ajratish, asboblar panelidan Paste asbobini tanlash;

c) ko'chiriladigan faylni ajratish, fayl menyusining Отправить buyrug'I tanlanadi;

d) ko'chiriladigan faylni ajraish, asboblar panelidan Вырезать/cut asbobini tanlash;

e) b va c javoblar to'g'ri

**47. Fayl va papka nomini o'zgartirish usuli qaysi qatorda to'g'ri ko'rsatilgan?**

a) Мой компьютер oynasida nomi o'zgartiriladigan fayl yoki papka tanlanadi va ularning nomi ustida " sichqoncha " tugmasi bir marta bosiladi. Yangi nom klaviatura yordamida terilib ENTER tugmasi bosiladi;

b) Проводник oynasida nomi o'zgartiriladigan fayl yoki papka tanlanadi va ularning nomi ustida " sichqoncha " tugmasi bir marta bosiladi. Yangi nomi klaviatura yordamida terilib ENTER bosiladi;

c) menyu satrining fayl bandidan yoki ПРАВКА menyusining qayta tanlash buyrug'idan;

d) barcha javoblar to'g'ri;

e) a va b javoblar to'g'ri

**48 Ish stolidagi belgining nomi qanday o'zgartiriladi ?**

a) kerakli belgi tanlanadi va uning konteks menyusidagi Создать bandidan;

b) kerakli belgi tanlanadi uning nomi ustiga "sichqoncha " tugmasi bosiladi va yangi nom kiritiladi;

c) kerakli belgi tanlanib sichqonchaning chap tugmasi ikki marta qisqa intervalda bosiladi;

d) kerakli belgi tanlanib "sichqoncha"ning o'ng tugmasi ikki marta qisqa intervalda bosiladi;

e) to'g'rijavob yo'q

**49. Tanlab olingan fayllar qanday yo'qotiladi?**

a) konteks menyudagi "Очистить корзину" buyrug'i orqali;

b) asboblar panelidagi "buferga ko'chirish" asbobi orqali;

c) klaviaturadan Delete klavishi orqali;

d) fayl menyusining "Удалить" buyrug'I orqali;

e) b, c va d javoblar to'g'ri

**50. Windows fayllarini izlash tartibi qaysi qatorda to'g'ri ko'rsatilgan?**

a) bosh menyudagi поиск- файлы и папки -поиск: все файлы oynasi yordamida

b) проводник dasturidagi сервис menyusining найти buyrug'I yordamida

c) поиск: все файлы -папка- дополнительно buyrug'lari yordamida

d) поиск: все файлы - поиск - открыть buyrug'i yordamida

e) a va b javoblar to'g'ri

**51 .Yangi katalog ya'ni papka qaysi dasturlar yordamida hosil qilinadi?**

a) Microsoft word yordamida;

d) Windows commander dasturi yordamida;

b) мой компьютер oynasi yordamida;

e) b, c, d javoblar to'g'ri.

c) проводник oynasi yordamida;

**52. Windowsda hujjatni ochishning to'g'ri usulini ko'rsating ?**

a) Мой компьютер yoki Проводник oynasida hujjat nomi oldidagi belgi ustida "sichqoncha" tugmasini ikki marta bosish bilan;

b) Пуск tugmasi orqali bosh menyudan "Документы" tanlanadi, uning qism menyusida oxirgi ishlatilgan 15 ta hujjat nomlari ro'yxati beriladi. Kerakli hujjat nomida "sichqoncha " tugmasi bosiladi;

c) fayl menyusining Открыть ochish buyrug'i orqali kerakli hujjat topib ochiladi;

d) Найти muloqot oynasida fayl nomining belgisida "sichqoncha" tugmasi ikki marta bosiladi;

e) barcha javoblar to'g'ri.

**53. Hujjatni saqlash menyu satrining qaysi birida amalga oshiriladi?**

a) Файл;

c) Правка;

e) Вставка.

b) Вид;

d) Формат;

**54. Windowsda hujjatdan nusxa olish menyu satrining qaysi birida amalga oshiriladi?**

a) Файл;

c) Правка;

e) Формат.

b) Вид;

d) Вставка;

**55. Windowsning ma'lumotli tizimi qanday chaqiriladi?**

a) Пуск bosilib asosiy menyudagi Поиск - izlash bo'limi tanlanadi;

b) Пуск bosilib asosiy menyudagi Выполнить - bajarish bo'limi tanlanadi;

c) Menyu satridagi Справка bandidan;

d) Пуск bosilib, asosiy menyudagi Справка bo'limi tanlanadi;

e) Пуск→ Программы → Стандартные.

**56. Kompyuter o'chirish tartibi to'g'ri ko'rsatilgan qatorni toping.**

- a) Завершение работы→ Пуск→ Перезагрузить компьютер;
- b) Пуск→ Завершение работы→ Перезагрузить компьютер;
- c) Завершение работы→ Стандартные→ Служебные;
- d) Пуск→ Завершение работы→ Выключить компьютер;
- e) Выключить компьютер.

**57. Diskni tekshirish tartibini aniqlang.**

- a) Пуск→ Программы → Стандартные→ Служебные → Дефрагментация;
- b) Пуск→Программы → Стандартные→ Служебные → Scan Disk;
- c) Пуск→ Программы → Стандартные→ Различные;
- d) Пуск→ Программы → Стандартные→ Служебные → Полное проверка;
- e) Barchajavoblar to'g'ri.

**58. Diskni defragmentatsiya qilish tartibini aniqlang.**

- a) Пуск→ Программы → Стандартные→ Служебные → Дефрагментация;
- b) Пуск→ Программы →Стандартные→ Paint;
- c) Пуск→ Завершение работы→ Выключить компьютер;
- d) Пуск→ Программы → Стандартные→ Служебные → Scan Disk;
- e) Пуск→ Программы → Стандартные→ Служебные →Полное проверка;

**59. Fayllarni to'plash va ularni siqishjarayoni...**

- a) Scan Disk (diskni tekshirish);
- b) Исправлять ошибки (xatolarni to'g'rilash);
- c) Дефрагментация;
- d) Полное проверка;
- e) Стандартная проверка deyiladi.

**60. Windowsda papka hosil qilish usuli qaysi qatorda to'g'ri ko'rsatilgan?**

- a) Пуск→ Программы orqali;
- b) ishchi stolning konteks menyusi→ Создать→ Папка;
- c) ishchi stolda sichqonchani chap tugmasini ikki marta bosish orqali;
- d) ishchi stoldagi birorta piktogrammani kontekstli menyudagi Создать fayli orqali;
- e) ishchi stoldagi kontekstli menyusidagi Свойства bandi orqali.

**61. Muharrir dasturlar necha guruhga bo'linadi va qanday nomlanadi?**

- a) 2 ga: tashqi va tahrirlovchi;
- b) 1 taga: faqat tahrirlovchi;
- c) 3 ga: tashqi, tahrirlovchi, yozuvchi muharrirlar;
- d) 2 ga: tashqi va ichki muharrirlar;
- e) 1 taga: faqat yozuvchi muharrirlar.

**62. Microsoft Word dasturidagi Word so'zining lug'aviy ma'nosi nima?**

- a) yozuv; c) grafik;
- b) so'z; d) tasvir.

**63. Tashqi va ichki tahrirlovchilarning asosiy farqi nimada?**

- a) tashqi tahrirlovchi oddiy rejimda ishlaydi;
- b) ichki tahrirlovchi oddiy rejimda ishlaydi;
- c) faqat tashqi tahrirlovchi formatlash imkoniyatiga ega;
- d) faqat ichki tahrirlovchi formatlash imkoniyatiga ega;
- e) ularda hech qanday farq yo'q.

**64. Sichqoncha chap tugmasining vazifalari qaysi qatorda to'g'ri ko'rsatilgan?**

- a) kontekst menyuni ochadi; d) ko'chirish;
- b) ob'yektni belgilaydi; e) b, c, d javoblar to'g'ri.
- c) bajarish;

**65. | - "sichqoncha" ko'rsatkichining bu ko'rinishining funksiyasi nimadan iborat?**

- a) buyruqni tanlash;
- b) oyna, rasm va kadrlar o'lchamini o'zgartirish;
- c) element holatini tanlagh;
- d) ekran elementlari haqida ma'lumot olish;
- e) matnmi kiritish.



66. - sichqoncha ko'rsatkichining bu ko'rinishining funksiyasi nimadan iborat'

- a) matnni kiritish;
- b) buyruqni tanlash;
- c) oyna, rasm va kadrlar ko'rinishini o'zgartirish;
- d) element holatini tanlash;
- e) ekran elementlari haqida ma'lumot olish.

67.  - sichqoncha ko'rsatkichining bunday holati funksiyasi nimadan iborat?

- a) matnni kiritish;
- b) buyruqni tanlash;
- c) o'yna, rasm va kadrlar o'lchamini o'zgartirish
- d) element holatini tanlash;
- e) ekran elementi haqida ma'lumot.

68.  - sichqoncha ko'rsatkichining bunday holati funksiyasi nimadan iborat?

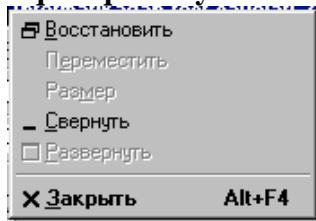
- a) element holatini tanlash;
- b) matnni kiritish;
- c) ekran elementi haqida ma'lumot olish;
- d) buyruqni tanlash;
- e) o'yna, rasm va kadrlar o'lchamini o'zgartirish.

69.  sichqoncha ko'rsatkichining bunday holati funksiyasi

nimadan iborat?

- a) buyruqni tanlash;
- b) o'yna, rasm va kadrlar o'lchamini o'zgartirish;
- c) matnni kiritish;
- d) element holatini tanlash;
- e) ekran elementi haqida ma'lumot olish.

70. Bu qanaqa menyu?



- a) asosiy menyu;
- b) menyu satri;
- c) sistema menyusi;
- d) закрыт menyusi;
- e) hujjatlarni ochish menyusi.

71. Sistema menmyusini qayerdan ochish mumkin?

- a) masalalar panelidan;
- b) oynaning chap yuqgri qismida sichqonchaning o'ngtugmasini bosish orqali;
- c) oynaning o'ng yuqon qismida sichqonchaning o'ng tugmasmi bosish orqali;
- d) oynaning chap va o'ng yuqori qismida sichqonchaning snap tugmasmi ikki marta qisqa mtervalda bosish orqali.
- e) avabjavoblarto'g'ri.

72. "Informatsiya atamasi qanday so'zdan olmgan?"

- a) "inform"
- b) "information"
- c) "informatika"
- d) "info"

73. Informatika so'zi dastlab qaysi shaharda vujudga kelgan?

- a) Fransiya.
- b) AQSH
- c) Germaniya.
- d) Yaponiya.

74. Ushbu qurilmalardan qaysi bin kompyuteming qo'shimcha qurilmasi hisoblanadi?

- a) Skaner
- b) Monitor
- c) Klaviatura
- d) Sistema bloki.

75. Windows so'zi qanday ma'noni bildiradi?

- a) Kompyuter
- b) Sistema
- c) Dastur
- d) Oynalar



- 76. Windows operatsion sistemani qaysi firma tomonidan ishlab chiqilgan?**  
 a) Aplle c) Microsoft  
 b) Sun d) Toshiba
- 77. Windows operatsion sistemasi nechanchi yilda ishlab chiqilgan?**  
 a) 1985 yil c) 1992yil  
 b) 1989yil d) 1990yil
- 78. Ushbu qurilmalardan qaysi biri kompyuteraing qo'shimcha qurilmasi hisoblanmaydi?**  
 a) Skaner c) Strilir  
 b) Printer. d) Monitor.
- 79. Printerlar necha xil bo'ladi?**  
 a) 2 xil: lazerli va matrisali printerlar; c) 2 xil: matritsali va sepuvchi printerlar;  
 b) 3 xil: lazerli, matrisali, purkovchi printerlar; d) to'g'rijavobberilmagan.
- 80. Monitoring tez ishlashi nimaga bog'liq?**  
 a) videoadapterga bog'liq; c) piksellar soniga bog'liq  
 b) ishlab chiqarilgan firmasiga bog'liq; d) monitorlarning o'lchamiga bog'liq.
- 81. Matn, grafika va tasvirlarning kompyuterga kiritishning avtomatlashtirish uchun xizmat qiluvchi qurilmaning nomini ko'rsating.**  
 a) printer; c) skaner;  
 b) strimer, d) plotter.
- 82. Ushbu firmalardan qaysi biri modem ishlab chiqarmaydi?**  
 a) Robotics c) Hewlett Packard;  
 b) ZYXEL; d) Rockwell.
- 83. BIOSnima?**  
 a) tezkor xotira; c) videoxotira;  
 b) yarim doimiy xotira; d) doimiy xotira.
- 84. Sistema blokidagi parallel portlar nima deb ataladi?**  
 a) COM; c) USB; b) LPT; d) PS/2.
- 85. Quyidagi mikroprotsektorlarning qaysi birini Intel firmasi ishlab chiqarmagan?**  
 a) AMD Duron; c) Pentium MMX;  
 b) Intel 80286; d) Pentium IV.
- 86. Windowsda foydazlanuvchilar necha turdagi menyular bilan ishlashi mumkin?**  
 a) 2 turdagi; c) 3 turdagi;  
 b) 5 turdagi; d) 4 turdagi.
- 87. ESC klavishasining vazifasi nima?**  
 a) berilgan vazifani bekor qilish; c) kursorni satr oxiriga olib boorish;  
 b) tasdiqlash; d) kursorni bir belgi chapga surish.
- 88. 1 Mb necha Kbaytga teng?**  
 a) 1000Kilobayt; c) 1024Kilobayt;  
 b) 1024.10<sup>2</sup>Kilobayt; d) 1000.10<sup>2</sup> Kilobayt.
- 89. Oynaning ixtiyoriy joyida sichqonchanning o'ng tugmasi bosilganda qanday menyu hosil bo'ladi?**  
 a) bosh menyu; c) dastur menyusi;  
 b) konteks menyu; d) muloqot oynasining menyusi.
- 90. Windowsning standart dasturlarini ishga tushirish qanday amalga oshiriladi?**  
 a) Пуск→ Программы→ Стандартные;  
 b) Пуск→ Стандартные;  
 c) Пуск→ Программы→ Служебные→ Стандартные;  
 d) Пуск→ Настройка→ Стандартные.
- 91. Tarmoqlar necha xil bo' ladi?**  
 a) 3 xil: local, global, mintaqaviy; c) 2 xil: local va mintaqaviy;  
 b) 2 xil: local va global; d) 2 xil global va mintaqaviy.
- 92. Ushbu qurilmalardan qaysi biri global tarmoqda mavjud bo'lishi shart.**  
 a) konsentrator; c) modem;  
 b) koaksial kabellar; d) optik tolali kabellar.
- 93. Kompyuterning qo'shimcha qurilmalari ko'rsatilgan qatorni aniqlang.**  
 a) skaner, monitor, printer; c) printer, klaviatura, monitor;

- b) skaner, printer, plotter; d) printer, sistema bloki, printer.
- 94. Quyida berilgan qaysi qurilma sistema bloki ichida joylashgan?**  
 a) monitor; c) printer;  
 b) sichqoncha; d) CD-ROM.
- 95. Printerlar kompyuterning qaysi portiga ulanadi?**  
 a) LPT; c) PS/2;  
 b) COM 1; d) COM 2.
- 96. Kompyuterning ichki qurilmalarini bir-biriga ulovchi maxsus simlar nima deyiladi?**  
 a) chipset; c) shina;  
 b) shlyuz; d) kabel
- 97. Ma'lumotlarni bosmaga chiqarish qurilmasi nima deb ataladi?**  
 a) skaner; c) strimmer;  
 b) printer; d) plotter.
- 98. Alt + F4 klavishlari kombinatsiyasi qanday vazifa uchun ishlatiladi?**  
 a) oynani tiklash uchun; c) kursorni bir abzats pastga tushirish;  
 b) dastur oynasini yopish uchun; d) oynani o'ngga surish.
- 99. Windowsda disklarni tekshirish uchun qanday dasturdan foydalaniladi?**  
 a) Spee Disk; c) Instalyatsiya;  
 b) Defragmentatsiya; d) Scan Disk.
- 100. Microsoft firmasining direktori?**  
 a) Bill Geyts; c) Bill Hepton;  
 b) Charlz Geyts; d) Charli Tomson.
- 101. Asosiy qurilmalarni toping**  
 a) Monitor, protsessor, klaviatura, sichqoncha  
 b) Printer, modem, skaner  
 c) Monitor, printer, modem, skaner  
 d) Protsessor, strimer
- 102. Microsoft Word ning mefryu satri**  
 a) Файл, Правка, Вид, Вставка, Формат, Сервис, Таблица, Окно, Справка  
 b) Файл, Правка, Вид, Сервис, Таблица, Окно  
 c) Справка, Файл, Правка, Вид, Вставка, Формат, Сервис  
 d) Справка, Файл, Правка, Вид, Вставка, Формат, Сервис, Справка
- 103. Microsoft Word dasturida xujjatni saqlash uchun qaysi buyruqni ishlaush kerak?**  
 a) Soxranit, Soxranit kak... c) Udalit, Dobavit  
 b) Qtkrbit, Zakrbit d) Vid, Vstavka
- 104. Microsoft Word qanday dastur?**  
 a) Matn muharrir c) Elektronjadval  
 b) Ma'lumotlar ombori d) Operatsion tizim
- 105. Microsoft Windows 95 qanday dastur?**  
 a) Operatsion tizim c) Elektronjadval  
 b) Malumotlar ombori d) Matn muharrir
- 106. Microsoft Excel qanday dastur?**  
 a) Elektronjadval c) Operatsion tizim  
 b) Ma'lumotlar ombori d) Matn muharrir
- 107. Microsoft Word m ishga tushirish usulli**  
 a) Пуск- Программы- Microsoft Word c) Панель задач - Microsoft Word  
 b) Панель управления- Microsoft Word d) to'g'njavob yo'q
- 108. Microsoft Excel ni ishga tushirish usulli**  
 a) Пуск- Программы- Microsoft Excel c) Панель задач - Microsoft Excel  
 b) Панель управления- Microsoft Excel d) TVg'ri javob yo'q
- 109. Paint qanday dastur?**  
 a) Grafik muharrir c) Operatsion tizim  
 b) Elektronjadval d) Matn muharrir
- 110. Paint m ishga tushirish usulli**  
 a) Пуск- Программы- Microsoft Paint c) Панель задач - Microsoft Excel



**128. Printerning vazifasi**

- a. Axborotni qog'ozga chop etish
- b. Internet tizimida ishlash
- c. Axborotni ekranga chiqarish
- d. Axborotni qayta ishlash va saqlash uchun

**129. Modem nima uchun ishlatiladi?**

- a. Internet tizimiga kirish va ishlash uchun
- b. Axborotni ekranga chiqarish
- c. Axborotni qog'ozga chop etish
- d. Axborotni qayta ishlash va saqlash uchun

**130. Microsoft Word matn muharririning yorlig'i qaysi qatorda to'g'ri ko'rsatilgan.**

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 

**131. Bosh menyu orqali Word matn muharririga kirish usuli qaysi qatorda to'g'ri ko'rsatilan.**

- a) Pusk → Programme → Standartnie → Microsoft Word
- b) Pusk → Programme → Standartnie → Razvlechenie → Microsoft Word
- v) Pusk → Programmie → Microsoft Word
- c) to'g'ri javobyo'q

**132.**  nomi qaysi qatorda to'g'ri ko'rsatilgan.

- a) menyu satri
- b) holat satri
- v) uskunalar qatori
- c) sarlavha satri

**133. Bajarilgan operatsiyani rad etish vaqayta takrorlash, belgilangan joyni qirqib olish va kerakii joyga qo'yish, hujjatning barcha joyini tanlash. Bu vazifalar menyuning qaysi bo'limiga tegishli.**

- a) Fayl
- b) Pravka
- c) Vid
- d) Vstavka

**134.**  bu piktogrammalaraiing vazifalari qaysi qatordato'g'ri ko'rsatigan.

- a) yig'ib olish, yoyish, qirqish,
- b) qirqish, yig'ib olish, yopish,
- c) yig'ib o3ish, yoyish, yopish
- d) yig'ib olish, yopish, qirqish.

**135.**  bu qanday uskunalar paneliga kiradi.

- a) Standartnaya
- b) Formatirovanie
- c) Risovanie
- d) Avtotekst

**136.**  tasmadagi bu belgilarning vazifasini klaviaturadagi qaysi tugma bajaradi

- a) Page Up, Page Down, Enter
- b) Page Down, Page Up, Caps Lock
- c) Home, End, Enter
- d) Page Up, Page Down.

**137.**  bu pikto gram malar menyuning qaysi bo'limida mavjud

- a) Fayl
- b) Pravka
- c) Vid
- d) Vstavka

**138. Matn nimalardan tashkil topadi.**

- a) simvol, so'z.
- b) qator, parcha,
- v) abzats, sahifa.
- c) barcha javoblar to'g'ri.

**139. Klaviaturadagi Backspace (→) tugmasining vazifasi nimadan iborat.**

- a) Kursordan o'ngga turgan simvolni o'chirish,
- b) Kursorni chapga bitta so'zga siljitish.
- v) Kursordan chapga turgan simvollarni o'chirish.
- c) Kursorni matnning oxirgi harfiga siljitish.

**140. Kursorni bir abzats pastga siljitish klaviaturadagi qaysi tugma orqali bajariladi.**

- a) Ctrl + ↓
- b) Ctrl + →
- c) Ctrl + ←
- d) Ctrl + ↑

**141. Kompyuterga belgilarni kiritish qurilmasini toping.**

- a) Klaviatura
- b) Skaner
- c) Monitor
- d) to'g'rijavob yo'q

**142. Matnli yoki grafik ko'rinishdagi ma'lumotlarni ekranda tasvirilaydi. Bu nimaga berilgan ta'rif.**

- a) Klaviatura                              c) Monitor                              b) Printer                              d) Skaner

143. **Kursori oldingi qatorning oxirgi simvolidan keyin qo'yib Enter tugmasi bosilsa nimahosilbo'ladi.**

- a) bitta qatorni ikiga bo'ladi                              c) ikkita qatorni birlashtiradi.  
b) bitta bo'sh qator kiritadi.                              d) a va b javoblar to'g'ri.

144.  **bu piktogrammaning vazifasi nimadan iborat.**

- a) ma'lumotni xotiraga saqlash.  
b) ma'lumotni buferga olish.  
v) olingan ma'lumotni kerкли joyga qo'yish.  
c) belgilangan matnni qirqish.

145. **Kursordan o'ngga turgan simvolni belgilash klaviaturadagi qaysi tugma orqali bajariladi.**

- a) Shift + →                              b) Shift + ←                              c) Shift + ↓                              d) Shift + ↑

146.  **bu piktagrammaning vazifasi qaysi qatorda to'g'ri ko'rsatilgan**

- a) matnni o'ng chegara bo'yicha chegaralaydi,  
b) matnni butun en bo'yicha chegaralaydi.  
c) matnni markaz bo'ylab chegaralaydi.  
d) matnni ustun holatida tasvirlaydi.

147. **" Границы и заливка " bandi menyuning qaysi bo'limiga tegishli.**

- a) Вид                              c) Формат                              b) Вставка                              d) Сервис.

148. **"Символ" bandi nima vazifani bajaradi.**

- a) matnga grafik obektlar kiritish mumkin.  
b) matnni ustunlar ko'rinishida tasvirlash mumkin.  
c) matnga klaviauraga yo'q belgilarni kiritish mumkin.  
d) matnga jadval kiritish mumkin.

149.  **quyidagi piktogrammaning vazifasini menyuning qaysi bandi orqali bajarist mumkin**

- a) Vid                              c) Servis                              b) Vstavka                              d) Format

150. **Paint tasvir muharririning menyu bo'limlari qaysi javobda to'g'ri ko'rsatilgan?**

- a) Файл, Правка, Вид, Рисунок, Палитра, Справка  
b) Файл, Правка, Сервис, Переход, Избранное  
c) Файл, Правка, Вид, Вставка, Рисунок, Справка  
d) Файл, Правка, Вид, Избранное, Рису

151 **Grafik muharrirlari qaysi qatorda to'g'ri ko'rsatilgan?**

- a) Corel Draw, Corel Xara, Paint, Adobe, Lexicon  
b) Word, Paint, Corel, Excel  
c) Lexicon, Paint, Corel, Word, Excel  
d) Adobe Photoshop, Paint, Macromedia Flash, Corel Draw

152. **Hujjatni rasimlashtirish va sahifaga tasvirlar tushirish uchun menyuning qaysi bo'limidan foydalaniladi?**

- a) Формат                              b) Вставка                              c) Сервис                              d) Правка




153. **Paint tasvirlariga yozuv tushirish jihozlar majmuasidagi qaysi tugma yordamida amalga oshiriladi?**

- a)                               b)                               c)                               d) 

154. **Paint tasvir munamriaa rasrang qismirn ixnyony qirqisnjmoziarmajmuasiaagi qaysi tugma yordamida amalga oshiriladi?**

- a)                               b)                               c)                               d) 

155. **Qaysi piktogramma yordamida diagramma hosil qilish mumkin?**

- a)                               b)                               c)                               d) 

156. **Power Pointda sana va vaqt menyuning qaysi bo'limi orqali o'rnatiladi?**

- a) Формат                      b) Сервис                      c) Вставка                      d) Правка

**157. Kalkulyatorni bir rejimdan ikkinchi rejimga o'tkazish menyuning qaysi bo'limi orqali amalga oshirilladi?**

- a) Вид                      b) Правка                      c) Справка                      d) Сервис

**158. Sistema menyusi ishga tushirish qaysi klavishlar kombinasiyasi yordamida amalga oshiriladi?**

- a) "Ctrl" "Пробел"                      b) "Ctrl + "Shift"  
c) "Alt" + "Пробел"                      d) "Ctrl" + "Alt"


**159. Word muharririning asboblar panelidagi bar bir piktograma nimani anglatadi?**

- a) asvimi                      b) Tahrirlashni                      c) Matn kiritishni                      d) Buyruqni

**160. Paintda formatlash panelini ekranga chiqarish qanday amalga oshiriladi?**

- a) Вид ► Панель атрибутов текста                      c) Рисунок ► Атрибуты  
b) Вид ► Набор инструментов                      d) Вид ► Строка состояния



**161. Chop etishdan avval hujjatni qog'ozda joylashishini ko'zdan kechirish asboblar panelidagi qaysi piktogramma orqali amalga oshiriladi?**

- a)                       b)                       c)                       d) 

**162. Matnda turli xil shriftlardan foydalanish menyuning qaysi bo'limidan amalga oshiriladi?**

- a) Формат ► Шрифт...                      c) Вставка ► СИМВОЛ...  
b)                       d) 

**163. Matnni sahifalarga bo'lish qanday amalgam oshiriladi ?**

- a)                       c) Вставка ► Номера страниц...  
b)                       d) b va c javoblar to'g'ri

**164. Paintda rasmning o'lchamini o'zgartirish qanday amalgam oshiriladi?**

- a) Asboblar panelidan                       c)   
b) Вид ► Масштаб                      d) a va b javoblar to'g'ri

**165. Power Point tasvir niuharririning asboblar panelidagi                      piktogramma                      nimani anglatadi?**

- a) yangi slaydlar hosil qilish                      b) Tasvirm ko'rish  
c) Hujjatga tasvir qo'yish                      d) Fon rangini belgilash

**166. Xotiradagi rasmni ekranga chaqirish menyuning qaysi bandida amalgam oshiriladi**

- a) Файл ► Открыть...                      c)   
b) Ctrl+O                      d) barcha javoblar to'g'ri

**167. Asboblar paneli nima?**

a) Asboblar paneli- tugmalar majmuidan iborat bo'lgan panel bo'lib, menyu satridan so'ng joylashadi.


b) Asboblar paneli- tugmalar majmuidan iborat bo'lgan panel bo'lib, uni yo'lakcha yoki oyna shaklida o'rnatish mumkin.

c) Asboblar paneli- tugmalar majmuidan iborat bo'lgan panel. Bunda, bar bir tugma aniq vazifa va nomga ega bolib, tugmani bosish natijasida biror buyruq bajariladi.

- d) a) va b) javoblar to'g'ri

**168. Matn belgilarini formatlash usullari to'g'ri ko'rsatilgan qatorai belgilang.**

- a)  piktogrammalardan foydalanib

- b)  piktogrammalardan foydalanib hamda yordamida o'zgartirish
- c) piktogrammalar hamda klaviatura yordamida o'zgartirish
- d) 1. «Форматирование» asboblar panelidan foyalanib o'zgartirish  
2. «ФОРМАТ» menyusidagi ШрифТ buyrug'idan foydalanib  
3. Matn belgisini klaviatura yordamida o'zgartirish

**169. Microsoft Word muhamri «Формат» menyusining «Буквица» buyrug'i qanday amalni bajaradi?**

- a) Belgilarning o'lchamini o'zgartiradi.  
b) Abzasning birinchi harftni kattalashtiradi. Bunda birinchi harthing o'lchami, shu harf yonida necha satr ma'lumot yozishga bog'liq.  
c) Kattalashayotgan harf uchun shrift tanlanadi,  
d) Kattalashayotgan harfning abzasda joylashish ko'rinishi tanlash, katta-lashayotgan harfning to'grisiga yozish mumkin bo'lgan satrlar soni ko'rsatish mumkin.

**170. Klaviaturadan foydalanib matn yoki grafikni to'liq belgilash qanday amalga oshiriladi?**

- a) Ctrl+S yoki Ctrl+C.                      b) Shift+A  
c) Ctrl+A yoki Ctrl+Num5                  d) Ctrl+A

**171. Sarlavha satri nima?**

- a) Dastur nomi ko'rsatiladigan maxsus qator.  
b) Bu yerda bir necha boshqarish tugmalari joylashgan bo'lib, ular yordamida oynaning tashqi ko'rinishini o'zgartirish mumkin.  
c) Bu satrda turli tugmalar joylashgan bo'lib, unda oynalarning holati akslanadi,

- d) Bu yerda dasturning nomi ko'rsatilishi bilan bir qatorda, bir necha boshqarish tugmalari joylashgan bo'lib, ulardan oynaning tashqi ko'rinishini o'zgartirishda foydalanish mumkin.

**172. Matn qismidan nusxa olish qaysi klavislar kombinatsiyasi orqali amalga oshiriladi?**

- a) Ctrl+X yoki Ctrl+V                                      b) Shift+S  
c) Ctrl+C yoki Ctrl+Insert;                              d) a) va b) javoblarga to'g'ri

**173.  darchalarning vazifasi nima?**

- a) Harf o'lchamini o'zgartiradi, ishchi oynaning masshtabini o'zgartiradi, harf ko'rinishini o'zgartiradi.  
b) Harf o'lchamini o'zgartiradi, ishchi oynaning masshtabini o'zgartiradi, tilni tanlaydi.  
c) Harf o'lchamini o'zgartiradi, harf ko'rinishini o'zgartiradi, oynaning o'lchamini o'zgartiradi.  
d) Harf o'lchamini o'zgartiradi, oynaning o'lchamini o'zgartiradi, belgilarni quyuq ko'rinishga o'tkazadi.

**174. Shrift o'lchamini o'zgartirish maydonchasini tanlash klavislar kombinatsiyasi orqali amalga oshiriladi?**

- a) Alt+Shift+P                                      b) Ctrl+Shift+A                                      c) Alt+Shift                                      d) Ctrl+Shift+P

**175. piktogrammalar qaysi asboblardan paneliga tegishli?**

- a) «Стандартная» asboblardan paneliga  
b) «Форматирование» asboblardan paneliga  
c) «Формы» asboblardan paneliga  
d) «Автотекст» asboblardan paneliga


**176. Klaviaturada mavjud bo'lgan belgilarni hijjatga joylashtirish qanday amalga oshiriladi?**


- a) «Вставка» menyusidagi «Объект» buyrag'ini tanlash orqali  
b) «Вставка» menyusining «Шрифт» buyrag'ini tanlash orqali  
c) «Вставка» menyusining «Символ» buyrag'ini tanlash orqali  
d) «Вставка» menyusining «Рисунок» buyrag'ini tanlash orqali

**177. Hujjatni chop etish usullari to'g'ri ko'rsatilgan qatorai belgilang.**

- a) «Файл» menyusining «Печать» buyrag'idan yoki Ctrl+P klavishlar kombinatsiyasidan, yoki

asboblar panelidagi  piktogrammadan

b) «Файл» menyusimg «Печать» buyrag'idan yoki asboblar panelidagi  piktogrammadan

c) asboblar panelidagi  piktogramtnadan yoki Ctrl-HP klavishlar kombinasiyasidan

d) Barchajavoblarto'g'ri

178.   ushbu ikkita belgining farqini toping ?

a) Xotiralash va joylashtirish

b) Nusxalash va qirqib olish

c) Nusxalasrmmg pasiv va aktiv holatlari

d) Bir-biridan farq qilmaydi

179. Параметр страницы... buyrug'i nima vazifani bajaradi?

a) sahifa holati ko'rib chiqadi.

b) yangi sahifa ochadi

c) Ekran parametrlarini ko'rib chiqiladi.

d) Sahifani chop etadi

180. Windows xizmatchi dasturlarini ko'rsating?

a) Scandisk, Дефрагментация диска, Очистка диска, Мастер обслуживания.

b) Word, Paint, Excel.

c) MS DOS, Windows, NC.

d) Сведения о системе, Word, Paint, Excel., Power Poin



181. Ushbu asboblarni menyu satrining qaysi bo'limidan hosil qilish mumkin?

a) Файл.      b) Формат.      c) Вид      d) Окно

182. Masalalar panelining kontekst menyusi klaviatura orqali qanday ochiladi?

a) Ctrl+Esc      b) Ctrl+ F<sub>10</sub>      c) Ctrl+Tab      d) Shift+F

183. Excelda hosil qilingan fayl nima deb ynrtiladi?

a) Hujjat oynasi      b) Ish kitobi      c) Ma'lumot      d) Jadval

184. Excelda jadvalning har bir yacheykasida kiritiladigan ma'lumotning turlari to'g'ri ko'csatilgan qatorm belgilang

a) matn, son, tasvir

b) matn, son, diagramraa, jadval

c) matn, son, formula

d) matn, son, formula, diagrarama

185. Yacheyka nima?

a) Jadvaldagi kataklar

c) Jadvalning qatorlari

b) Jadvalning ustunlari

d) Qator va ustun kesishmasi

186. Excelda yacheykani tozalash qanday amalga oshiriladi?

a) Yacheykani ajratib, Delete klavishi bosiladi

b) Yacheykani ajratib, Правка ► Очистить ► Содержимое ketma-ketligini bajarish bilan

c) Формат ► Удалить ► Ячейки

d) a va b javoblar to'g'ri

187. Excelda ish kitobini yopish to'g'ri ko'rsatilgan qatorni belgilang.

a) Файл ► Закреть yoki ish kitobining o'ng yuqori burchagida joylashgan закрыть tugmasi



bosiladi

- b) Файл ► Закреть, Файл ► Выход .
- c) Alt+F4
- d) Barcha javoblar to'g'ri

**188. Ma'lumot o'zgartirilishi lozim bo'lgan yacheykada "sichqoncha" tugmasini ikki marta bosib, kursorni (ko'rsatkichni) o'zgaradigan joyga keltirib, yangi matn terilsa yoki Back Space klavishi orqali eski matnni o'chirib yangisini kiritilsa, yacheyka ustida qanday amal bajariladi?**

- a) Ma'lumotlarni kiritish
- b) Ma'lumotlarni tuzatish
- c) Yacheykani tozalash
- d) a va b javoblar to'g'ri

**189. Chizilgan rasmdan va uning qismlaridan nusxa olish, boshqa joyga ko'chirish yoki noto'g'ri bajarilgan amalni bekor qilish amallari PAINT dasturi menyusining qaysi bo'limida bajariladi?**

- a) Рисунок
- b) Вид
- c) Правка
- d) Файл





**190. ACCESS so'zining ma'nosi,**

- a) ma'lumot
- b) kirish
- c) dastur
- d) bilim

**191. Klaviaturada mavjud bo'lmagan belgilarni hujjatga joylashtirish qanday amalga oshiriladi?**

- a) Формат ► Шрифт
- b) Вставка ► СИМВОЛ
- c) Правка ► Найти
- d) Вставка ► Рисунок

**192. Excelda bajarilgan biror amalni bekor qilish usullari to'g'ri ko'rsatilgan qatorni belgilang.**

- a) Правка ► Отменить, Ctrl+Z, 
- b) Правка ► Отменить, Ctrl+Z, , Esc
- c) Правка ► Отменить, 
- d) Правка ► Отменить, , Esc

**193. Quyidagi elementlar**

- Arifmetik amallar, masalan: +(qo'shish), \*(ko'paytirish)
- Katak yoki maydon adresi yoki ularning nomi
- Sonlar
- Ishchi jadval funksiyalari, masalan СУММ jadval katagiga kiritiladigan

ma'lumot turining qaysi biriga tegishli

- a) matn
- b) formula
- c) sonli qiymat
- d) barchajavoblar to'g'ri

**194. Formulani katakka yozishning usuli to'g'ri to'g'ri ko'rsatilgan qatorni belgilang**

- a) Klaviatura yordamida yoki katak adreslarini ko'rsatish yordamida
- b) Klaviatura yordamida yoki asboblar paneli yordamida
- c) Asboblar paneli yordamida yoki unda ishtirok etayotgan kataklarni ishchi jadvalda to'g'ri ko'rsatish

- d) b va c javoblar to'g'ri

**195. Excelda Формат ячеек dialog oynasini qanday usul bilan chiqarish mumkin?**

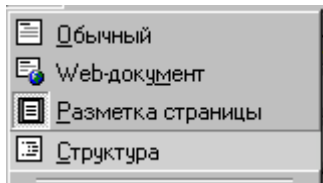
- a) Формат ► Ячейки...
- b) Вставка ► Ячейки...
- c) Ctrl+l
- d) a va b javoblar to'g'ri

**196. Ma'lumotlar ombori qaysi dasurda yaratiladi?**

- a) Microsoft Excel
- b) Microsoft Word
- c) Microsoft Access
- d) a va c javoblar to'g'ri

**197. Aniq electron adres bo'yicha xabarlarni uzatishning electron usuli nima deb ataladi?**

- a) Internet
- b) E-mail
- c) Gipertekst
- d) WWW (World Wide Web)



198. **bo'limiga joylashgan?**

**Bu piktogramfnaiar Microsoft Word menyu satrining qaysi**

- a) Вид
- b) Формат
- c) Сервис
- d) Вставка

199.  - **Bu piktogrammaning vazifasi nima?**

- a) chiziq rangini o'zgartiradi
- b) Shrift rangini o'zgartiradi
- c) chiziq chizishda ishlatiladi
- d) fon rangini o'zgartiadi.

200.  - **Bu piktogrammaning vazifasi nima?**

- a) rasm qo'shish uchun
- b) kartinka qo'shish uchun
- c) diagramma qo'shish uchun
- d) WordArt dan obyekt qo'shish uchun