

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ
САМАРҚАНД ИҚТИСОДИЁТ ВА СЕРВИС ИНСТИТУТИ

«БМИни химоя учун
ДАКга тавсия қиламан»
Факултет декани
_____ Т.Шарипов
« ____ » _____ 2018 йил

«Касб таълими» кафедраси
5140900 – «Касб таълими (Бухгалтерия ҳисоби ва аудит)» таълим
йўналиши бўйича

БИТИРУВ МАЛАКАВИЙ ИШИ

**Мавзу: “Асосий воситалар ҳисоби” мавзусини ўқитишда
замонавий таълим усулларида фойдаланиш
(Самарқанд банк коллежи мисолида)**

Бажарди: КТБ – 114 гуруҳ талабаси

М.Х.Абдуқобилова

Илмий раҳбар: «Касб таълими»
кафедраси катта ўқитувчиси

А.Қ.Тўхтамишов

Малакавий иш муҳокама
қилинди ва химояга рухсат
берилди.

Кафедра мудири, п.ф.н., доцент
_____ **О.Ж.Суюнов**

« ____ » _____ 2018 йил

**МАВЗУ: “АСОСИЙ ВОСИТАЛАР ҲИСОБИ” МАВЗУСИНИ ЎҚИТИШДА
ЗАМОНАВИЙ ТАЪЛИМ УСУЛЛАРИДАН ФОЙДАЛАНИШ**

МУНДАРИЖА

| | | |
|----------------|---|----|
| | КИРИШ | 3 |
| I БОБ | “БУХГАЛТЕРИЯ ҲИСОБИ” ФАНИНИ ЎҚИТИШНИНГ НАЗАРИЙ МАСАЛАЛАРИ | 7 |
| 1.1. | “Бухгалтерия ҳисоби” фани тараққиётининг устувор йўналишлари | 7 |
| 1.2. | “Бухгалтерия ҳисоби” фанини ўқитишдаги инновациялар ва илғор хорижий тажрибалар..... | 11 |
| II БОБ | “БУХГАЛТЕРИЯ ҲИСОБИ” ФАНИДАН “АСОСИЙ ВОСИТАЛАР ҲИСОБИ” МАВЗУСИДА ЎҚУВ МОДУЛ ИШЛАНМАСИ | 12 |
| 2.1. | “Асосий воситалар ҳисоби” мавзуси мавзуси бўйича маъруза матни..... | 12 |
| 2.2. | “Асосий воситалар ҳисоби” мавзусини ўқитишда амалий топшириқлар ва ишланмалардан самарали фойдаланиш масалалари | 34 |
| 2.3. | “Асосий воситалар ҳисоби” мавзунини ўқитишда кейс-стади таълим технологиясидан фойдаланиш имкониятлари | 47 |
| III БОБ | САМАРҚАНД БАНК КОЛЛЕЖИДА ҲАЁТ ФАОЛИЯТИ ҲАВФСИЗЛИГИНИ ТАЪМИНЛАШ, МЕҲНАТ МУҲОФАЗАСИ ВА ЁНҒИНГА ҚАРШИ ТАДБИРЛАР | 63 |
| 3.1. | Самарқанд банк коллежида маъмуриятнинг ҳавфсиз ва соғлом иш шароитини ташкил қилганлик ҳолати ва мажбуриятлари..... | 63 |
| 3.2. | Самарқанд банк коллежида меҳнат муҳофазаси ва ёнғинга қарши тадбирларнинг ташкил этилиш даражаси | 65 |
| | ХУЛОСА ВА ТАВСИЯЛАР | 68 |
| | Фойдаланилган адабиётлар рўйхати | 70 |

КИРИШ

Мавзунинг долзарблиги. Ўзбекистон Республикаси демократик, ҳуқуқий ва фуқаролик жамиятини қуриш йўлидан бормоқда. Республикамизда амалга оширилаётган ислохотларнинг бош мақсади ва ҳаракатга келтирувчи кучи – ҳар томонлама ривожланган баркамол инсонни тарбиялашдир. Мамлакатимиз ривожланишининг муҳим шарти замонавий иқтисодиёт, фан, маданият, техника, технология ривожига асосида кадрлар тайёрлашнинг такомиллашган тизимини яратишдан иборат. Ҳар бир жамиятнинг келажаги унинг ажралмас қисми ва ҳаётини зарурати бўлган таълим тизимининг қай даражада ривожланганлиги билан белгиланади.

Мамлакатимизда амалга оширилаётган ижтимоий – иқтисодий, сиёсий ва маънавий соҳадаги ислохотлар таълим тизимида ҳам янгиланишлар бўлишини тақозо этмоқда. Таълим соҳасини ислоҳ қилишга оид давлат сиёсати таълим тизими ривожланиши стратегиясининг устувор йўналишларини белгилаб берди. 1997 йил 29 август Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг IX сессиясида қабул қилинган Ўзбекистон Республикаси “Таълим тўғрисида”ги Қонуни ва “Кадрлар тайёрлаш миллий дастури” таълим тизимини тубдан ислоҳ қилишда амалий дастур бўлди. Таълим соҳасидаги мазкур ҳужжатлар республикада таълимнинг ижтимоий – иқтисодий, маънавий – маданий ривожлантиришнинг устувор соҳаси эканлиги эътироф этилгани ҳолда, халқ таълими соҳасининг барча йўналишларида модернизациялаш ишларига катта йўл очилди. Таълим ислохотларида асосий мақсад - халқнинг бой интеллектуал мероси ва умумбашарий қадриятлар асосида замонавий маданият, иқтисодиёт, фан ва техника, технологиялар ютуқлари асосида шахснинг маънавий сифатларини тарбиялаш ва ривожлантиришдан иборат. Шунга кўра Ўзбекистон Республикасининг Биринчи Президенти И.А.Каримов таъкидлаганидек, “Мустақиллигимизнинг дастлабки кунлариданоқ аждодларимиз томонидан кўп асрлар мобайнида яратиб келинган ғоят улкан, бебаҳо маънавий ва маданий меросни тиклаш давлат сиёсати даражасига кўтарилган ниҳоятда муҳим вазифа бўлиб қолди.

Шунингдек, ижтимоий-иқтисодий ислохотлар муваффақияти, жамиятнинг ахлоқий ва маънавий такомилли ҳам кўп жиҳатдан ёшларнинг миллий тарбиясига боғлиқ”¹.

Республикамизда иқтисодий ислохотларни амалга оширишда хўжалик юритувчи субъектлар фаолияти стратегиясини ҳамда самарадорлигини белгилашда асос бўлувчи молиявий ахборотларнинг 70 фоизидан кўпроғини бухгалтерия маълумотларидан олади. Шу нуқтаи назардан қараганда бухгалтерия ҳисобининг ўрни ва аҳамиятини иқтисодиёт субъектларида юқори эканлигини этироф этиш мумкин.

Бу соҳада мутахассис кадрларни тайёрлашда, шунингдек касбий малакаларини оширишда, амалий кўникмаларни шакллантиришда бухгалтерия ҳисоби фанининг ўрни бекиёсдир. Хўжалик субъектларида асосий воситалар муҳим аҳамиятга эга. Асосий воситалар ҳисобини юритишда бир қанча мунозарали ҳолатлар кузатилмоқда. Бу эса асосий воситалар ҳисобини юритишда илмий - тадқиқотларни амалга ошириш зарурлигини кўрсатади.

Хўжалик субъектларида бухгалтерия ҳисобини тўғри юритиш шу соҳа бўйича таълим олаётган ўқувчиларни янги педагогик технологиялар асосида ва интерфаол усуллар ёрдамида, ахборот технологияларини қўллаган ҳолда ўқитиш битирув малакавий ишнинг долзарблигини белгилайди.

Мавзусининг ўрганилганлик даражаси. Хўжалик субъектларида асосий воситалар ҳисобини юритиш ва такомиллаштириш, назарий жиҳатларини ёритишда кўплаб хорижий иқтисодчи олимларни келтиришимиз мумкин, жумладан, А.Шеремет, Д.Стенворт, Л.Воронина, Ф.Вуц, К.Друри, М.Калтакова, Н.Карзаева, А.Матвеев, Б.Нидлз, В.Новодворский, В.Палий, Ж.Ришар, Е.Русакова, М.Астахов, В.Суйц, С.Пучкова, Р.Энтони ва бошқалар.

Мамлакатимиз олимларидан А.Сотиволдиев, А.Пардаев, А.Каримов, А.Абдуллаев, Р.Дусмуратов, А.Жуманов, Н.Жўраев, А.Ибрагимов, З. Маматов,

1. Каримов И.А. Баркамол авлод - Ўзбекистон тараққиётининг пойдевори. - Т.: Ўзбекистон, 1997. 64 -б.

М.Пардаев, Н.Ризаев, М.Тулахўжаева, М.Пўлатов, К.Уразов, Ш.Хайдаров ва бошқалар ҳам мавзу бўйича илмий изланишлар олиб боришган.

“Бухгалтерия ҳисоби” фанини ўқитиш методикасини такомиллаштириш, шунингдек таълим жараёнида илғор педагогик технологиялар ва интерфаол усуллардан фойдаланишни такомиллаштириш бўйича республикамиз олимлари ўзларининг илмий – тадқиқот ишларини олиб боришган. Жумладан, Н.С.Саидахмедов², Б.Л.Фарберман, Р.Г.Мусина³, Б.Ю.Ходиев, О.К.Рихсимбоев⁴, Ш.Ш.Шадмонов, Г.Д.Баубекова⁵, Г.М.Халикова⁶, Д.М.Файзуллаева, М.А.Ганиева, И.Неъматовларни мисол қилиб келтириш мумкин⁷.

Тадқиқотнинг мақсади. “Асосий воситалар ҳисоби” мавзусини ўқитишда инновацион технологияларни қўллаш юзасидан таклиф ва тавсиялар ишлаб чиқиш.

Тадқиқотнинг вазифалари. “Асосий воситалар ҳисоби” мавзусини ўқитишда қуйидагилар тадқиқот вазифалари этиб белгиланган:

- “Асосий воситалар ҳисоби” мавзусини ёритишда педагогик технологияларнинг назарий жиҳатларини асослаш;
- “Асосий воситалар ҳисоби” мавзусига оид амалдаги қонунчилик асосларини ёритиб бериш;
- мавзунини ўқитиш юзасидан инновацион таълим технологияларини асослаб бериш;
- мавзу бўйича таълим сифатини оширишга қаратилган инновацион таълим технологияларини кўрсатиб бериш;

² Саидахмедов Н.С. Педагогик амалиётда янги педагогик технологияларни қўллаш намуналари. -Т.: РТМ, 2000

³ Фарберман Б.Л., Мусина Р.Г. и др. Инструменты развития критического мышления.- Т.: Минвуз, 2002.

⁴ Ходиев Б.Ю, Голиш Л.В, Рихсимбоев О.К. Кейс-стади – иқтисодий олий ўқув юртигаги замонавий таълим технологиялари: Илмий-услубий қўлланма. Т.: Тошкент давлат иқтисодий университети, 2009.

⁵ Шадмонов Ш.Ш., Баубекова Г.Д. Педагогическое мастерство и инновации в преподавании экономической теории: Методическое пособие. - Т.: Центр «Янги аср авлоди», 2004.

⁶ Шадмонов Ш.Ш., Баубекова Г.Д., Халикова Г.М. Инновационные методы обучения в экономическом образовании. - Т.: ФАН, 2002.

⁷ Файзуллаева Д.М., Ганиева М.А., Неъматов И. Мақсад белгилаш ва уч даражали тестларни ишлаб чиқишнинг педагогик технологиялари тўплами. Методик қўлланма / Ўрта махсус, касб-хунар таълимида инновацион таълим технологиялари сериясидан – Т.: ТДИУ, 2013.

- мавзу бўйича таълим сифатини оширишга қаратилган педагогик технологияларни қўллаш юзасидан таклиф ва тавсияларни шакллантириш.

Тадқиқотнинг предмети. “Асосий воситалар ҳисоби” мавзусини ўқитишда инновацион таълим технологияларни қўллаш жараёнидаги муносабатлар

Тадқиқот объекти: Бухгалтерия ҳисоби фанининг “Асосий воситалар ҳисоби” мавзуси.

Тадқиқотнинг амалий аҳамияти: Тадқиқот натижасида таклиф этилган таълим ва педагогик технологиялар ўқувчиларда замонавий билим ва кўникмаларнинг шаклланишига асос бўлиб хизмат қилади.

Битирув малакавий ишнинг тузилиши ва ҳажми. Битирув малакавий иш ўзбек тилида ёзилган бўлиб кириш, 3 та боб, хулоса, адабиётлар рўйхатидан ташкил топган.

Биринчи бобда “Бухгалтерия ҳисоби” фанини ўқитишнинг илмий-назарий масалалари баён этилган.

Иккинчи бобда “Бухгалтерия ҳисоби” фанидан “Асосий воситалар ҳисоби” мавзуси бўйича ўқув модул ишланмасининг методологик асослари ёритилган.

Учинчи бобда Самарқанд банк коллежида ҳаёт фаолияти хавфсизлигини таъминлаш, меҳнат муҳофазасини ташкил этиш ва ёнғинга қарши чора-тадбирларнинг ташкил этилганлиги баён қилинган.

Хулосада олиб борилган тадқиқот натижалари бўйича фикр ва мулоҳазалар акс этган.

Битирув малакавий ишнинг мазмуни 73 бетни ташкил қилади.

I БОБ. “БУХГАЛТЕРИЯ ҲИСОБИ” ФАНИНИ ЎҚИТИШНИНГ НАЗАРИЙ МАСАЛАЛАРИ

1.1. “Бухгалтерия ҳисоби” фани тараққиётининг устувор йўналишлари

Биз “Бухгалтерия ҳисоби” фанининг тараққиёти ҳамда устувор йўналишлари ҳақида гапирганимизда, аввало, бу фаннинг тарихини, унинг ривожланиш босқичларини англаб етишимиз зарур. Шу сабабли бухгалтерия ҳисоби фани тарихини ўрганиш ҳам қизиқарли ва шу вақтнинг ўзида мураккаб соҳа бўлиб ҳисобланади.

Тарихга чуқурроқ назар ташласак, бунинг моҳияти яққол намоён бўлади. Хўжалик юритишнинг ҳозирги шароитида ҳисобнинг ўрни ва аҳамиятини, келгусидаги ўсиши ва келажакни тўлиқ баҳолаш учун унинг ривожланишини тарихий нуқтаи назардан таҳлил қилиб чиқиш, ўрганилаётган ҳар қандай объектнинг ривожланиши ва ҳаракатини текшириш ҳамда аниқланган боғланиш ва қонуниятларни ўрганиш зарурияти туғилади.

Мана нима сабабдан синчков одамлар тарихни ўрганадилар, кишилар билимлар хазиналарига қанча улуш қўшганларини билиб оладилар. Шу сабабли бўлғуси бухгалтерлар учун ўз фанининг тарихини ўрганиш катта аҳамиятга эгадир.

Ремпубликамизнинг Биринчи Президенти И.А.Каримов айтганларидек: “Ўз тарихини билмаган халқнинг келажаги ҳам бўлмайди”. Шундай экан, ўрганаётган фанимизнинг тарихи ва ривожланиш босқичларини билишимиз лозим.

Бухгалтерия ҳисоби фанининг ривожланиш даври қадимги Қадимги Миср, Вавилон ва Қадимги Греция давлатларига бориб тақалади.

Масалан, Қадимги Миср давлатида Фиръавн саройи хизматкори – Неферхотепга қуйидаги вазифаларни юкларди: Фиръавн уйида тинчлик ва хотиржамликни сақлаш, ҳеч кимни унутмай ва мавқеини алмаштирмай ҳаммага озиқ-овқат бериш, пирамида учун қанча ғишт, нон ва пиво учун қанча бугдой, йўлни қандай қуриш керак ва бунга қанча ишчи керак бўлади, буларнинг

ҳаммасини у ҳисоблаб чиқар эди. Ҳар куни эрталаб ҳисобчи хизматкор орқали шоҳга, маликага, шаҳзодаларга янги озиқ-овқатлар киритар, омборчини назорат қилар ва сарфларнинг барчасини қоғозларга ёзиб қўярди. Қоғозларда кирим-чиқим ҳисоб-китоби юритилиб, аввалги кундан қолган қолдиқлар, шу кундаги сарфлар ва уларнинг қолган қолдиқлари ҳисоби ёзиб борилар эди. Бошқа давлатларда эса бухгалтерия ёзувлари лойларга ва териларга ёзиб борилар эди.

Шу пайтлардан бухгалтерия соҳаси ривожланиб келди. Бухгалтерия ҳисобини фан сифатида вужудга келишига энг катта ҳисса қўшган мактаблардан бири бўлиб Италия мактаби ҳисобланади. Айнан ушбу мактаб вакили, мутахассислиги бўйича математик бўлган Лука Пачоли (1445-1517 йй.) бухгалтерия ҳисоби фанининг яратувчиси сифатида бутун дунё мамлакатларида тан олинган. Унинг 1494 йилда чоп этилган “Счётлар ва ёзувлар тўғрисида трактат” номли асари биринчи марта бухгалтерия ҳисобини фан сифатида ўқитилишига асос бўлган. Буюк олимнинг асарида биринчи марта бухгалтерия счёtlари, уларга икки ёқлама ёзиш тушунчалари киритилган.

Мамлакатимиз мустақилликка эришгандан сўнг бухгалтерия соҳасида ислоҳотлар амалга оширилди. Буни қуйидаги 1-чизмада келтиришимиз мумкин.



1-чизма. Бухгалтерия ҳисобини ислоҳ қилиш босқичлари

Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси томонидан 1996 йил 30 августда “Бухгалтерия ҳисоби тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонуни қабул қилинди.

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси томонидан 1999 йил 5 февралда “Маҳсулотлар (ишлар, хизматлар) ишлаб чиқариш ва сотиш харажатлари таркиби ва молиявий натижаларни шакллантириш тартиби тўғрисида”ги Низом тасдиқланди.

Ҳозирги кунгача 24 та Бухгалтерия ҳисобининг миллий стандартлари ишлаб чиқилди.

Мамлакатимиз иқтисодиётига чет эл инвестицияларининг тўғридан-тўғри жалб қилиниши, эркин иқтисодий зоналарнинг ташкил этилиши ва фаолият юритиши бухгалтерия ҳисобини молиявий ҳисоботнинг халқаро стандартлари асосида ташкил қилишни зарурият қилиб қўймоқда. Бунинг тасдиғи сифатида қуйидаги маълумотларни келтиришимиз мумкин: “Ўтган 5 йил давомида иқтисодиётимизга жами бўлиб қарийб 67 миллиард доллар инвестиция йўналтирилди, бунинг 21 фоиздан ортиғи хорижий инвестициялардир”⁸.

Чет эл инвестициялари иштирокида ташкил қилинган ва фаолият кўрсатаётган хўжалик юритувчи субъектларда бухгалтерия ҳисобини молиявий ҳисоботнинг халқаро стандартлари (МҲҲС) асосида ташкил қилиш ва юритиш талаб қилинади. Демак, Республикамизда бухгалтерия ҳисобини молиявий ҳисоботнинг халқаро стандартлари (МҲҲС) асосида ташкил қилишнинг зарурияти туғилди.

МҲҲС қуйидагилардан ташкил топади:

МҲҲС (IAC – International Accounting) МҲҲС бўйича қўмита томонидан 1973 йилдан 2001 йилгача ишлаб чиқилган стандартлар.

МҲҲС (IFRS – International Financial Reporting Standarts) МҲҲС кенгаши томонидан 2001 йил апрелдан бошлаб ишлаб чиқилган ва амалиётда қўлланилаётган стандартлар.

ГААП (GAAP) – Generally Accepted Accounting (Бухгалтерия ҳисобининг Умумқабул қилинган принциплари) – АҚШда фойдаланиладиган молиявий ҳисобнинг стандартлари ва принциплари тизими.

⁸ Биринчи Президентимиз Ислон Каримовнинг Ўзбекистон Республикаси Конституцияси қабул қилинганининг 23 йиллигига бағишланган тантанали маросимдаги маърузаси. www.gov.uz

ГААП – Америка сертификатга эга мустақил бухгалтерлар институти (AISPA) Молиявий ҳисоб бўйича стандартлар қўмитаси (FASP) ва бухгалтерия ҳисоби бўйича Давлат комиссияси (GASB) томонидан ишлаб чиқилади.

МХХС моҳиятини тушуниш учун бухгалтерия ҳисобининг моделларини кўриб чиқиш мақсадга мувофиқ. Ҳозирда бухгалтерия ҳисобининг қуйидаги моделлари мавжуд:

1. Британия-Америка-Инглиз-Саксон модели.
2. Континенталь модел.
3. Жанубий Америка модели.
4. Ислон модели.

Бу моделлар бухгалтерия ҳисоби ва солиққа тортиш тизими ўртасидаги боғлиқликни ифодалайди.

Бухгалтерия ҳисобининг моделларини кўриб чиқишда ишлаб чиқариши ва саноати ривожланган Германия, АҚШ, Россия, Франция, Япония ва Буюк Британия мамлакатларида бухгалтерия ҳисобини ташкил этишни кўриб чиқиш мақсадга мувофиқдир. Чунки, биринчидан, бу мамлакатларда бухгалтерия ҳисобининг тамойиллари бир-биридан фарқ қилади. Иккинчидан, бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи халқаро стандартларининг асоси яратилган ва улар БХХС ривожланишига таъсир қилади. Учинчидан эса, бу мамлакатлар тажрибаси республикамизда бухгалтерия ҳисобининг шаклланиши ва ривожланишига ижобий таъсир кўрсатади.

Хулоса қиладиган бўлсак, республикамизда бухгалтерия ҳисобини босқичма-босқич молиявий ҳисоботнинг халқаро стандартлари асосида ташкил этиш ва молиявий ҳисоботларни тузиш жаҳон интеграциясига янада кенгроқ кириб бориш имкониятини беради. Бу эса Республикамизда бухгалтерия ҳисобини ислоҳ этиш ва модернизация қилишнинг янги босқичи бўлиб қолади.

Бухгалтерия ҳисобини такомиллаштириш бўйича бухгалтерга электрон мадад (ВЕМ) дастури яратилди ва шунга ўхшаш бир қанча дастурлар амалиётда қўллаб келинмоқда.

1.2. “Бухгалтерия ҳисоби” фанини ўқитишдаги инновациялар ва илғор хорижий тажрибалар

Республика мустақиллиги ва бозор иқтисодиётига мос ижтимоий-иқтисодий сиёсатни шакллантириш – замон талабларига жавоб берадиган, юқори малакали педагог кадрлар тайёрлаш, қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш жараёнлари самарадорлигини таъминловчи касбий таълим мазмунини такомиллаштиришни тақозо этмоқда. Бу эса ўз навбатида мутахассисларнинг касбий компетентлигини шакллантиришга хизмат қилувчи узлуксиз таълим мазмунини янгилаш, ўқитишнинг инновацион шакл ва методлари, замонавий ахборот-коммуникация технологияларини амалиётга кенг жорий этиш заруратини шакллантирди. Шу асосда, бугунги кунда республикамизнинг барча таълим муассасаларида таълим сифатини ошириш, таълим босқичларининг ўзаро узвийлиги ва узлуксизлигини таъминлаш бўйича қатор чора-тадбирлар амалга оширилмоқда.

Маълумки, ўрта махсус, касб-ҳунар таълим муассасаларидаги ўқув-тарбия жараёнини модернизациялаш, кичик мутахассислар тайёрлаш тизими сифат даражасини оширишда ўқитувчиларнинг касбий компетентлигини ривожлантириш, уларни соҳага оид замонавий касбий билим, малака ва кўникмалар билан қуроллантириш, илмий-техник инновациялардан мустақил равишда, ижодий фойдаланиш ҳамда истиқболли вазифаларни ҳал қила олиш кўникмаларини ривожлантириш муҳим вазифалардан саналади.

Бунда таълим босқичларининг ўзаро мазмунан боғлиқлиги, узвийлиги ва узлуксизлигини таъминлаш; олий таълимда ўқув жараёнини ташкил этишнинг илғор педагогик технологияларини жорий қилиш, бу борада ўқув-услубий мажмуалар сифатини таъминлаш, педагогик технологияларни жорий этишда профессор-ўқитувчиларнинг компьютер ва интернетдан фойдаланиш бўйича саводхонлигини доимий ошириб бориш; таълим муассасаларининг ахборот-ресурс ва замонавий ўқув адабиётлари билан таъминотини янада ривожлантириш; мазкур йўналишларда илғор хорижий тажрибаларни ўрганиш

таълим муассасалари, хусусан, педагог кадрларининг фаолият йўналишлари таркибини белгилайди.

Мамлакатимизда амалга оширилаётган туб иқтисодий ислохотларнинг пировард мақсади бозор механизмига асосланган иқтисодий тизимни барпо этиш асосида барқарор иқтисодий ўсишни таъминлашдан иборатдир.

Ўқитувчи доимо ўз педагогик маҳоратини ошириб, уни санъат даражасига етказиб бориши керак. Ўз фикрини тушунарли, кўргазмали ифодалай билиш, жаҳон ва мамлакатимиз ижтимоий-иқтисодий ҳаётидаги воқеаларга ўз муносабатини билдириши, таълим беришга ижодий ёндашувни ривожлантириб бориши керак.

Мамлакатимиз таълим тизимига кириб келаётган инновацион таълим усулларидан бири модулли ўқитиш усулидир.

Модул тушунчаси - бу дидактик мақсадлар, мантиқан тугалланган (фанлараро ва фан ичидаги боғланишни ҳисобга олиб тузилган) ўқув материали қисми, (дидактик материаллардан иборат) услубий қўлланма ва назорат тизимини ўз ичига олувчи, ўқув фанининг алоҳида ташкилий услубий тузилишидир.

Модул блоклари назарий, амалий ва назорат қисмларидан иборат бўлади.

Модулли таълимнинг анъанавий таълимдан фарқи:

- Билим ва кўникмаларни беришга йўналтирилган;
- Аниқ белгиланган қатъий маълум касбий соҳани (аниқ ҳолатда ҳаракат қилишга тайёрлиги) эгаллашга йўналган.

Модулли ўқув ахборотнинг таълим моҳияти шундан иборатки, бунда таълим олувчи кўпроқ унга тақдим этилган мақсадли ҳаракат режасига мувофиқ, қўйилган дидактик мақсадларга эришишда ахборотли банк ва услубий қўлланмани ўз ичига оладиган индивидуал режа билан мустақил ишлайди.

Модулли ўзлаштиришдан аввал модулли режа билан танишиб, ўқувчи ўзлаштириш вақтида, эгаллаши лозим бўлганлар тўғрисида маълумотга эга бўлади.

Ўқув материални биргина маҳорат даражасида муваффақиятли ўзлаштиргандан сўнг, у шу ўқув вақти мобайнида, фақат юқорироқ даража бўйича ўқишни давом эттириши мумкин.

Яъни ўқувчининг руҳий, жисмоний ва ақлий сифатларига боғлиқ ҳолда курсни ўтишининг индивидуал программалари аниқланади.

Модулли ўқитиш тамойиллари:

1. Ахборотли материални мақсадга қаратилган вазифа тамойили. Шу қоидага мувофиқ, қўйилган мақсадларга эришишга йўналтирилган, берилган мавзу мақсадидан келиб чиқиб, ахборотли модулли блок тузилади, яъни аввал мақсад шакллантирилади, ундан сўнг эса модулли дастурнинг ахборотли модулли блоки ва модуллари шакллантирилади.

2. Ўқув материалнинг *мукамаллик* тамойили:

- модулда албатта ўқув материални асосий томонлари, ушбу материалга тушунтиришлар бериш ва материалга қўшимча чуқурроқ кириб бориш имкониятларини кўрсатиш;
- адабиётлар манбаини кўрсатиш;
- амалий вазифаларни бериш ва уларни ечиш йўллари тушунтириш;
- назарий ва амалий топшириқлар ва уларга жавобларни келтириш керак.

3. *Қайтар алоқа* тамойили. Билимларни ўзлаштириш жараёни бошқариладиган ва ўзлаштиришни назорат қилиш имкони бўлишини талаб этади.

Услубий ахборотли материални *мақбул етказиш* қоидаси. Модул материални шундай шаклда ифодалаш керакки, таълим олувчилар аниқ шароитларда уларни энг кўп самарали ўзлаштиришини таъминлаш.

II БОБ. “БУХГАЛТЕРИЯ ҲИСОБИ” ФАНИДАН “АСОСИЙ ВОСИТАЛАР ҲИСОБИ” МАВЗУСИДА ЎҚУВ МОДУЛ ИШЛАНМАСИ

2.1. “Асосий воситалар ҳисоби” мавзуси бўйича маъруза матни

МАВЗУ: АСОСИЙ ВОСИТАЛАР ҲИСОБИ

Режа:

1. Асосий воситаларнинг туркумланиши, баҳоланиши ва бухгалтерия ҳисобининг вазифалари
2. Асосий воситалар ҳаракатининг ҳисоби
3. Асосий воситаларнинг аналитик ва синтетик ҳисоби
4. Асосий воситалар эскиришини ҳисобга олиш
5. Асосий воситаларнинг таъмирланишини ҳисобга олиш
6. Асосий воситаларнинг ҳисобдан чиқарилишини ҳисобга олиш
7. Асосий воситаларнинг инвентаризацияси

Таянч иборалар: *Бошланғич қиймат, қайта тикланган қиймат, қолдиқ қиймат, асосий воситаларни қабул қилиш-топишириш далолатномаси, инвентар карточкалар, асосий воситаларни ҳисобдан чиқариш далолатномаси, капитал қўйилмалар, асосий воситаларнинг корхонага келиши, асосий воситаларнинг корхонадан чиқиб кетиши, ҳисоб регистрлари, инвентаризация, камомад ва ортиқчаликни бухгалтерия ҳисобида акс эттириш, асосий воситаларни ҳисоботларда акс эттириш тартиби.*

1. Асосий воситаларнинг туркумланиши, баҳоланиши ва бухгалтерия ҳисобининг вазифалари

Асосий воситаларга Ўзбекистон Республикаси бухгалтерия ҳисобининг миллий андозасининг 5-сонида қуйидагича таъриф берилган:

Асосий воситалар деб, ишлаб чиқариш ва ноишлаб чиқариш соҳасида фойдаланадиган, шунингдек узоқ муддатли ижарага

бериладиган ва узок муддат давомида (бир йилдан ортик) хизмат қиладиган воситаларга айтилади.

Асосий воситаларни ҳисобга олишда бухгалтерия ҳисобининг вазифалари қуйидагилардан иборат:

- асосий воситаларнинг киримини, корхонадаги ҳаракати ва ҳисобдан чиқариш ўз вақтида тегишли ҳужжатларга асосан расмийлаштириш ва ҳисоб регистрларида акс эттириш;

- асосий воситаларнинг эскиришини тўғри ҳисоблаш ва бухгалтерия ҳисоби регистрларида акс эттириш;

- асосий воситалар жўнатилганда молиявий натижалар тўғрисида аниқ маълумотлар олишни таъминлаш;

- солиқ тўловларни ҳисоблаш учун зарур бўлган маълумотларни аниқ ҳисоблаш имконини таъминлаш;

- асосий воситаларни таъмирлаш ҳаражатлари ва улардан самарали фойдаланишни назорат қилиш;

- асосий воситалар нақдлиги ва уларнинг ҳаракати тўғрисидаги статистик ва бухгалтерия ҳисобларида талаб қилинган маълумотларни бериш имкониятини яратиш ва ҳ.к.

Юқоридаги бухгалтерия ҳисобининг вазифаларини бажариш учун асосий воситаларни илмий асосланган ҳолда туркумлаш, шунингдек бухгалтерия ҳисобида баҳолаш.

Корхона асосий воситалари таркибига кўра ҳар хил бўлиб, маълум белгилари асосида туркумланади. Корхоналарда асосий воситаларнинг ягона намунавий туркумлаши қўлланилади. Унга кўра улар тармоқ белгиларига, тайинланишига, турлари, қайси соҳага тегишли эканлиги ва фойдаланишига кўра туркумланади.

Асосий воситаларни тармоқ белгиларига қараб гуруҳлаш (саноат, қурилиш, савдо, қишлоқ хўжалиги ва бошқалар) ҳар бир тармоққа тегишли асосий воситаларнинг қиймати тўғрисида маълумот олиш имконини беради.

Тайинланишига кўра корхоналарнинг асосий воситалари асосий ишлаб чиқаришдаги асосий воситалар, бошқа тармоқлардаги асосий ишлаб чиқариш воситалар ва ноишлаб чиқаришдаги асосий воситалар.

Корхоналарнинг асосий воситалари турлари бўйича қуйидагича гуруҳланади:

- бинолар ва иншоотлар;
- узатувчи мосламалар;
- машина ва асбоб-ускуналар;
- транспорт воситалари;
- асбоб ускуналар;
- ишлаб чиқариш инвентарлари ва буюмлар;
- хўжалик инвентарлари;
- иш ва маҳсулдор хайвонлар;
- кўп йиллик дарахтлар;
- ерларни яхшилашга сарфланган капитал сарфлар ва бошқа асосий воситалар.

Шунингдек, ижарага олинган асосий воситаларга сарфланган капитал қўйилмалар ҳам асосий воситалар таркибида ҳисобга олинади.

Асосий воситаларни турлари бўйича туркумлашдан қўзланган асосий мақсад уларнинг аналитик ҳисобини ташкил қилишдир.

Кимга тегишлигига қараб асосий воситалар ўзига тегишли ва ижарага олинган асосий воситаларга бўлинади. Фойдаланиш белгиларига қараб эса асосий воситалар эксплуатациядаги, реконструкциядаги ва қайта қуроллантиришдаги асосий воситаларга бўлинади.

Асосий воситаларнинг даслабки қиймати ҳукуматнинг махсус қарори бўйича қайта баҳоланганда ўзгариши мумкин. Шунингдек, уларнинг дастлаб қиймати техник жиҳатдан реконструкция қилиш ва қайта қуриш натижасида фойдаланиш, хизмат кўрсатиш муддати узайса ёки объектларнинг ишлаб чиқариш қуввати ошса, ишлаб чиқарилган маҳсулотларнинг сони кўпайса ёки

ишлаб чиқариш таннархи пасайса уларнинг дастлабки қиймати кўпайиши мумкин.

Асосий воситаларнинг қолдиқ қиймати уларнинг дастлабки қийматидан эскириш қийматини айириш йули билан аниқланади.

Вақт ўтиши натижасида асосий воситаларнинг дастлабки қиймати худди шунга ўхшаш замонавий асосий воситаларнинг қийматидан фарқ қила бошлайди. Ушбу фарқни тугатиш учун асосий воситаларни маълум даврларда қайта баҳолаш амалга оширилади ва уларнинг тиклаш қиймати аниқланади.

Тиклаш қиймати деб асосий воситаларни ҳозирги шароитда амал қилаётган баҳода ҳисобга олиш, замонавий техника ва технология билан қуриш ёки ишлаб чиқариш тушунилади.

Республикамизда асосий воситалар Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг махсус қарорига кўра 1995 йил 1 январга охириги марта қайта баҳоланди.

Ушбу қарорга кўра корхоналарнинг балансидаги иморатлар, иншоотлар, узатувчи мосламалар, асбоб - ускуналар, транспорт воситалари ва бошқа асосий фондларнинг техник ҳолатидан қатъий назар қайта баҳоланди.

Асосий воситаларнинг қайта баҳоланиши уларнинг баланс қийматларини белгиланган коэффицентларга кўпайтириш бўйича (индексация қилиш орқали) амалга оширилди.

Асосий воситаларнинг ҳисоб бирлиги бўлиб алоҳида инвентар объектлари ҳисобланади. Инвентар объектлари деганда битта функцияни бажаришга мўлжалланган, тўла қуриб бўлинган ёки ишлаб чиқарилган алоҳида предмет ёки предметлар комплекси тушинилади.

Ҳар бир инвентар объектига алоҳида инвентар номерлари белгиланади ва фойдаланиш жараёнида, тугатиш, таъмирлаш жараёнида инвентар номерлари сақланади. Инвентар номерлари ҳисобга олинандиган предметга бириктириб қўйилади ва тегишли ҳужжатларда акс эттирилади.

Мураккаб инвентар объектлари у ёки бу иншоотлар, алоҳида элементлари бирлигида битта инвентар объектни ташкил қилувчи ҳар бирига ушбу инвентар объектнинг номери ёзиб қўйилади.

Корхонадан чиқиб кетаётган асосий воситаларнинг инвентар номерлари янги келиб тушган асосий воситаларга берилиши мумкин.

Ижарага олинган асосий воситалар ижарага берувчи инвентар номерлар бўйича ҳисобга олинади.

2. Асосий воситалар ҳаракатининг ҳисоби

Асосий воситаларнинг ҳаракати уларнинг келиб тушиши, чиқиб кетиши ва корхона ичидаги ҳаракати билан боғлиқ бўлган хўжалик жараёнлари таъсири остида содир бўлади. Ушбу хўжалик жараёнлари тегишли ҳисоб ҳужжатларига асосан расмийлаштирилади.

Корхонага келиб тушган асосий воситани корхона раҳбари томонидан тайинланган комиссия қабул қилади. Комиссия қабул қилган ҳар бир объект учун алоҳида бир нусхада асосий воситаларни қабул қилиш - топшириш далолатномаси (ОС-1 шакл) тузилади ва уни корхона раҳбари тасдиқлайди.

Бир нечта объект учун умумий далолатнома фақат ушбу объектларнинг ҳаммаси ягона типда бўлса ва уларнинг қиймати бир хил бўлса, шунингдек бир кунда битта жавобгар шахс томонидан қабул қилинганда тузиш мумкин. Далолатномаларда объектларнинг номи, қурилган ёки заводдан чиқарилган вақти, дастлабки қиймати, берилган инвентар номери, фойдаланиш жойи ва бошқа зарур маълумотлар кўрсатилади. Қабул қилинган объектни тавсифловчи техник ҳужжатлар далолатномага илова қилинади. Асосий воситаларни қабул қилиш-топшириш далолатномаси расмийлаштирилгандан сўнг корхона бухгалтериясига топширилади ва уларга асосан бухгалтерияда асосий воситаларнинг инвентар карточкаларида тегишли ёзувлар амалга оширилади. Ундан сўнг техник ҳужжатлар доимий сақлаш учун тегишли бўлимларга берилади.

Асосий воситаларнинг корхона ичидаги ҳаракати юк хатига асосан (ОС-2 шакл) расмийлаштирилади. Унда топширувчи ва қабул қилувчининг исми, шарифи, лавозими, асосий воситаларнинг бирини иккинчисига бериш сабаблари ва асоси, объектнинг қисқача тавсифи, техник ҳолати кўрсатилади. Юк хати икки нусхада тузилади ва топширувчи ҳамда қабул қилувчи имзо чекади. Юк хатининг бир нусхаси корхона бухгалтериясига топширилади, иккинчи нусхаси топширувчида қолади ва у асосий воситаларнинг инвентар руйхатидан чиқиши тўғрисида белгини қўйиш учун асос бўлади.

Капитал қўйилмалар ҳисобидан қуриб битказиладиган объектларни қуриш ва асбоб ускуналар билан жиҳозлаш билан боғлиқ бўлган тугалланган ишларни қабул қилиш, таъмирланган, реконструкцияланган ва қайта модернизацияланган объектни қабул қилиш-топшириш далолатномасига асосан (ОС-3 шакли) расмийлаштирилади. Далолатномада объектнинг дастлабки қиймати ва содир бўлган техник ўзгаришлардан сўнги қиймати ва бошқа зарур техник кўрсаткичлар акс эттирилади. Ушбу ишларни корхонанинг ўзи амалга оширса акт бир нусхада, агар бошқа ташкилот амалга оширса икки нусхада тузилади ва далолатномада объектни қабул қилувчи ва топширувчилар ўз имзолари билан тасдиқлайди.

Асосий воситаларнинг сони унчалик кўп бўлмаган корхоналарда объектлар бўйича ҳисоб асосий воситаларнинг инвентар дафтарыда (№ОС-11 шакл) юритилиши мумкин. Дафтарга асосий воситалар уларнинг туркумлари бўйича ва фойдаланилаётган жойлари бўйича ёзилади.

Бухгалтерияда ижарага олинган асосий воситалар бўйича инвентар карточкалари очилмайди. Аналитик ҳисобни ташкил қилиш учун эса ижарага берувчи тамонидан берилган асосий воситаларнинг инвентар карточкасининг кўчирмасидан фойдаланилади.

Инвентар карточкалар тўлгазилгандан сўнг махсус рўйхатда қайд этилади. Карточкалар рўйхатда туркумдаги гуруҳлари бўйича жойлаштирилади.

Инвентар карточкалардан ташқари асосий воситаларнинг ҳаракатини ҳисобга олиш карточкаси ҳам юритилади. Унда корхона ва унинг бўлимлари бўйича асосий воситаларнинг ҳаракати миқдори ва қиймати бўйича акс эттирилади.

Асосий воситаларнинг синтетик ҳисоби бухгалтерия ҳисоби счётлар режасидаги қуйидаги счётларда ҳисобга олинади:

0100 “Асосий воситалар” (актив счёт);

0200 “Асосий воситаларнинг эскириши” (контр-актив счёт);

9310 “Асосий воситаларнинг чиқиб кетишидан кўрилган фойда” (транзит счёт);

9431 “Асосий воситаларнинг сотилиши ва бошқа чиқимидан кўрилган зарар” (транзит счёт).

Барча турдаги асосий воситаларнинг корхонадан чиқиб кетиши асосий воситаларнинг тугатилиши тўғрисидаги далалотнома билан расмийлаштирилади. Фақатгина бундан юк ва енгил автомобиллар истисно. Улар автотранспорт воситаларини тугатиш ҳақидаги далолатномага биноан ҳисобдан чиқарилади. (№ ОС-4а).

Асосий воситаларни тугатилиши тўғрисидаги далолатномаларда уларни тугатишдан олинган материаллар эҳтиёт қисмлар ва бошқалар, шунингдек тугатиш учун қилинган ҳаражатлар, бошланғич ишлаб чиқариш қиймати, эскириш қиймати ва тугатиш натижаси кўрсатилади.

3. Асосий воситаларнинг аналитик ва синтетик ҳисоби

Асосий воситаларнинг туркумланиши аналитик ҳисобни юритиш учун асос килиб олинади. Инвентар карточкалари ва ҳисобга олиш дафтари ва инвентаризация рўйхати асосий воситаларнинг аналитик ҳисобининг асосий регистрлари ҳисобланади. Уларнинг қандай шаклда бўлиши асосий воситаларнинг турларига боғлиқ. Баъзи корхоналарда аналитик ҳисоб инвентар карточкаларида юритилса, бошқаларда эса асосий воситаларни ҳисобга олиш дафтари ва инвентаризация рўйхатидан фойдаланилади.

0100 “Асосий воситалар” счёти мулк тариқасида тегишли бўлган асосий воситалар тўғрисида маълумотлар бериш учун мўлжалланган.

Таъсисчилар томонидан устав капиталига ҳисса сифатида берилган асосий воситалар қуйидаги бухгалтерия ёзуви билан расмийлаштирилади:

Дебет 0100 “Асосий воситалар”

Кредит 8330 “Пай ва қуйилмалар”

Асосий воситалар корхоналар ва жисмоний шахслардан бепул олинганда ва ҳукумат органларидан субсидия тариқасида берилганда бухгалтерия ҳисоби счётларида қуйидагича акс эттирилади:

Дебет 0100 “Асосий воситалар” счёти

кредит 8810 “Грантлар”

кредит 8400 “Қўшилган капитал” (давлат корхоналарида)

4. Асосий воситалар эскиришини ҳисобга олиш

Хўжалик субъектларида асосий фондлар бўйича амортизация ажратмаларни ҳисоблаш тартиби тўғрисидаги Низомга мувофиқ амортизация ҳисоблаш объекти бўлган асосий воситалар таркиби ўзгарган, шунингдек амортизация ҳисобланадиган асосий формулалар рўйхати ички хўжалик йўллари, асбоб ускуналар, транспорт воситалари, захирада турган ва корхона балансидаги асосий фаолиятга тегишли бўлган асосий воситалар билан тўлдирилади.

1991 йил 1 январдан асосий фондларга амортизация ҳисоблаш тартиби ўзгарган, унга мувофиқ фақат тўла тиклаш учун амортизация ҳисобланади. 1992 йил 1 апрелдан бошлаб асосий воситаларга эскириш тиклаш қиймати бўйича ҳисобланмоқда.

Хориждан сотиб олинган асосий воситаларга амортизация ҳисоблашда ва шунга ўхшаш асосий воситаларга белгиланган нормалар асосида амалга оширилади.

Ушбу Низомда ижарага олинган асосий воситалар бўйича амортизация ҳисоблашнинг турли хил тартиблари кўзда тутилган бўлиб, у ижаранинг

турларига боғлиқ. Агар ижарага топширилаётган объект узоқ муддатли ижара шарти билан топширилса, бунда асосий воситаларга амортизацияни ижарачи ҳисоблайди ва маҳсулотнинг таннархига олиб борилади. Агар ижарага берилаётган объект жорий ижара шарти билан берилса унда асосий воситаларга амортизацияни ижарага берувчи ҳисоблайди ва уни реализациядан ташқари жараёнлар ҳаражатлари таркибида акс эттирилади. Ҳисобланган ижара ҳақи эса реализациядан ташқари даромадлар таркибида ҳисобга олинади.

Низомда янги ҳисоблаш техникаларини материаллар, приборлар ва асбоб ускуналарнинг янги прогрессив турларини ишлаб чиқарувчи ва экспортга чиқарилаётган маҳсулотларнинг ҳажмини кўпайтириши учун жисмонан ва маънавий жиҳатдан эскирган асосий воситаларни ёппасига алмаштиришни кўзда тутган корхоналарга амортизация ҳисоблашнинг усулини қўллашга рухсат этилган.

Амортизация ҳисоблашнинг жадаллаштирилган усули қуйидагиларга рухсат этилмайди:

- меъёр бўйича фойдаланиш муддати 3 йилгача бўлган машиналар, асбоб ускуналар ва транспорт воситаларига;
- аэрофлотнинг самолёт мотор паркининг норматив хизмат муддати самолёт ва вертолётларнинг иш соатлари миқдorigа боғлиқ бўлган айрим асбоб ускуналарга;
- автомобил транспортининг ҳар 1000 км ҳақиқатда босиб ўтилган йўлига қараб фоизда ҳисобланадиган амортизация ажратмасига;
- фақат белгиланган синов ва маълум маҳсулотларни чекланган миқдорда ишлаб чиқаришда фойдаланиладиган асбоб ускуналар ва техникаларга жадаллаштирилган амортизация ҳисоблашда амортизация ҳисоблашнинг тенг усули қўлланилади, бунда амортизация ажратмасининг йиллик нормаси 2 мартадан ошмаслиги керак.

Амалиётда ойлик амортизация миқдори қуйидаги тартибда аниқланади: ўтган ойда амортизация миқдorigа шу ойда келиб тушган асосий

воситаларнинг ойлик амортизация миқдори қўшилади ва шу ойда чиқиб кетган асосий воситаларнинг амортизация миқдори айириб ташланади.

Асосий воситаларнинг эскиришини ҳисобга олиш учун ҳисобда 0200 “Асосий воситаларнинг эскириши” контр-актив счётадан фойдаланилади. Ушбу счётага асосий воситаларнинг турига қараб қуйидаги субсчётлар юритилади:

- 0211, 0212, 0220, 0240, 0250, 0260, 0270, 0280, 0290, 0299 счётлар.

Жорий ижарага берилган асосий воситалар бўйича ҳисобланган амортизация миқдorigа 8700 счёта дебетланади ва 0200 кредитланади.

Маҳсулдор ҳайвонлар, буғулар, кутубхона фондлари, ёш кўчатлар, умумий фойдаланишдаги автомобил йўллари, консервацияга берилган асосий воситаларга амортизация ҳисобланмайди.

Амортизация ҳисоблаш муддати тугаган асосий воситаларга эскириш ҳисобланмайди. Ўзига тегишли асосий воситалар корхонадан чиқиб кетганда 0200 счёта дебетланади ва 9400 счёта кредитланади. 0200 счёта бўйича аналитик ҳисоб асосий воситаларнинг турлари ва алоҳида инвентар объектлари бўйича юритилади.

Амортизация фондининг жамғарилиши ва фойдаланиши бухгалтерия ҳисоби счётларида акс эттирилмайди. Маҳсулот, иш ва хизматларни сотишдан тушган тушум таркибидаги амортизация ажратмаси ҳисобланиш счётига ёки корхонанинг тегишли счётларига ўтказилади ва ушбу счётлардан асосий воситаларга тегишли капитал қўйилмаларини мослаштириш жараёнида ҳисобдан чиқарилади.

Амортизация ҳисоблаш усуллари қуйидаги 2.1.4.1, 2.1.4.2, 2.1.4.3 ва 2.1.4.4 - жадвалларда берилган.

2.1.4.1-жадвал

Амортизацияни тўғри чизикли усулда ҳисоблаш жадвали

| Йиллар | Баланс қиймати | Йиллик амортизация суммаси | Жамғарилган амортизация | Қолдиқ қиймати |
|--------|----------------|----------------------------|-------------------------|----------------|
| 1-йил | 5000000 | 960000 | 960000 | 4040000 |
| 2-йил | 5000000 | 960000 | 1920000 | 3080000 |
| 3-йил | 5000000 | 960000 | 2880000 | 2120000 |
| 4-йил | 5000000 | 960000 | 3840000 | 1160000 |
| 5-йил | 50000 | 960000 | 4800000 | 200000 |

2.1.4.2-жадвал

Бажарилган иш ҳажмига кўра амортизация ҳисоблаш жадвали

| Йиллар | Баланс қиймати | Ишлаб чиқарилган маҳсулот | Йиллик амортизация суммаси | Жамғарилган амортизация | Қолдиқ қиймати |
|--------|----------------|---------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------|
| 1-йил | 500000 | 800000 | 80000 | 80000 | 420000 |
| 2-йил | 500000 | 1200000 | 120000 | 200000 | 300000 |
| 3-йил | 500000 | 1000000 | 100000 | 300000 | 200000 |
| 4-йил | 500000 | 800000 | 80000 | 380000 | 120000 |
| 5-йил | 500000 | 1000000 | 100000 | 480000 | 200000 |

2.1.4.3-жадвал

Қолдиқли камайиш усулида амортизация ҳисоблаш жадвали

| Йиллар | Баланс қиймати (минг сўмда) | Йиллик амортизация суммаси | Жамғарилган амортизация | Қолдиқ қиймати |
|--------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------|
| 1-йил | 5000 | $(40\% * 5000) = 2000$ | 20000 | 30000 |
| 2-йил | 5000 | $(40\% * 3000) = 1200$ | 32000 | 18000 |
| 3-йил | 5000 | $(40\% * 1800) = 720$ | 39200 | 10800 |
| 4-йил | 5000 | $(40\% * 10800) = 4320$ | 43520 | 6480 |
| 5-йил | 5000 | 4480 | 48000 | 2000 |

Кумулятив усулда амортизация ҳисоблаш жадвали

| Йиллар | Баланс қиймати | Йиллик амортизация суммаси | Жамғарилган амортизация | қолдиқ қиймати |
|--------|----------------|----------------------------|-------------------------|----------------|
| 1-йил | 5000 | $(5/15*4800)=1600$ | 1600 | 3400 |
| 2-йил | 5000 | $(4/15*4800)=1280$ | 2880 | 2120 |
| 3-йил | 5000 | $(3/15*4800)=9600$ | 3840 | 1160 |
| 4-йил | 5000 | $(2/15*4800)=6400$ | 4480 | 5200 |
| 5-йил | 5000 | $(1/15*4800)=3200$ | 4800 | 200 |

5. Асосий воситаларнинг таъмирланишини ҳисобга олиш

Асосий воситалар таъмирлашнинг мураккаблиги ҳажми ва қийматини ҳисобга олган ҳолда, уларни капитал ва жорий таъмирлашга бўлиш қабул қилинган.

Асосий воситаларни таъмирлаш хўжалик усулида ёки пудрат усулида амалга оширилиши мумкин. Барча ҳолларда таъмирлашни амалга ошириш учун нуқсонлар қайдномаси тузилади. Нуқсонлар қайдномаси бўйича аввал таъмирлашнинг смета қиймати аниқланади ва таъмирлаш жараёни тугатилгандан сўнг эса унинг ҳақиқий қиймати аниқланади ва смета қийматидан четга чиқиш аниқланади.

Агар капитал таъмирлаш хўжалик усулида амалга оширилса, нуқсонлар қайдномасига асосан 3 нусхада наряд буюртма тузилади. Унинг 1-нусхаси таъмирлашни амалга оширувчи бўлинмага, 2-нусхаси бухгалтерияга аналитик ҳисобни юритиш учун, 3-нусхаси эса бош инжинерда таъмирлашнинг боришини назорат қилиш учун сақланади. Нуқсонлар қайдномасига ва наряд буюртмаларига асосан омборлардан материал ва эҳтиёт қисмлар олиш учун ҳужжатлар ёзилади.

Таъмирлаш ҳаражатларини тўғридан тўғри маҳсулотлар иш ва хизматларнинг таннархига олиб бориш мумкин ёки уларни қоплаш учун

олдиндан қилинган ажратма ҳисобига ташкил қилинган таъмирлаш фондидан қоплаш мумкин.

Таъмирлаш ҳаражатлари тўғридан тўғри маҳсулотларни ишлаб чиқариш ҳаражатларига олиб борилганда ишлаб чиқариш ҳаражатларини ҳисобга олувчи счётлар дебетланиб тегишли счётлар кредитланади. Асосий воситаларни таъмирлаш ҳаражатлари ишлаб чиқариш ҳаражатларини ҳисобга олувчи счётларда тегишли ҳаражат моддаларида акс эттирилади.

Таъмирлаш фондини тузган корхоналарда уларни ҳисобга олиш учун 8900 “Келгуси давр ҳаражатлари ва резервлар” счётига алоҳида “Таъмирлаш фонди” субсчёти очилади.

Таъмирлаш фондига ажратмалар қилиш таъмирлашнинг барча турлари бўйича режадаги смета ҳаражатларига асосан қилинади. Таъмирлаш фондига қилинган ажратмалар бухгалтерия ҳисоби счётларида қуйидагича акс эттирилади.

Дт 2000, 2300 ва бошқа ҳаражатларни ҳисобга олувчи счётлар (ишлаб чиқаришда бевосита қатнашган асосий воситалар)

Кт 8900 “Келгуси давр ҳаражатлари ва тўловлари” счётининг тегишли субсчёти.

Таъмирлаш фонди ташкил қилинган корхоналарда таъмирлаш ишлари хўжалик усулида амалга оширилган ҳолда таъмирлаш ҳаражатларини 2300 счётда ҳисобга олишлари зарур. Ушбу счётнинг дебетида ҳақиқатда амалга оширилган таъмирлаш ҳаражатлари ҳисобга олинса, унинг кредитида эса таъмирлаш ишларининг ҳақиқий таннархи ҳисобдан чиқаришда 2300 счётнинг дебетидаги қолдиқ тугалланмаган таъмирлаш ҳаражатларининг миқдорини кўрсатади.

Бу ерда таъмирлаш ҳаражатлари қилинганда улар бухгалтерия ҳисоби счётларида қуйидагича акс эттирилади: Дт 2300 Кт 6710, 9820, 1000, 1200, ва бошқалар.

Тугалланмаган таъмирлаш ҳаражатлари бухгалтерия балансида “Тугалланмаган ишлаб чиқариш” моддасида кўрсатилади.

Асосий воситаларни таъмирлаш жараёнида материаллар, кам баҳоли ва тез эскирувчи буюмлар, эҳтиёт қисмлар ва бошқалар олинishi мумкин. Улар комиссия аъзолари томонидан баҳоланиб, кирим килинади ва бухгалтерия счётларида қуйидагича акс эттирилади Дт 1000, 1200. Кт 2300.

Капитал таъмирлаш пудрат усулида амалга оширилганда корхона пудратчи билан шартнома тузади.

Таъмирлаш тугагандан кейин махсус комиссия уни қабул қилишни топшириш актига асосан қабул қилиб олади.

Тугалланиб топширилган таъмирлаш ишларининг қиймати таъмирлаш фонди ҳисобидан қопланади ва бухгалтерия счётларида қуйидагича акс эттирилади.

Дт 8900 (келгуси давр ҳаражатлари ва тўловлари Кт 6010 (мол етказиб берувчилар ва пудратчилар билан ҳисоб-китоблар).

Таъмирлаш ҳаражатлари пудрат усулида амалга оширилганда улар тўғридан-тўғри ишлаб чиқариш ҳаражатларини ҳисобга олувчи счётларда акс эттириш мумкин.

Пудратчи ташкилотларнинг таъмирлаш ҳаражатларини тўлаш тўғрисидаги счётлари 5110 “Ҳисоб-китоб” счёти ва бошқа счётлардан тўланиши мумкин ва улар бухгалтерия ҳисоби счётларида қуйидагича акс эттирилади. Дт 6010 Кт 5110.

Ҳисобот йили тугагандан сўнг асосий воситаларни таъмирлашнинг ҳақиқий ҳаражатлари суммада ишлаб чиқариш ҳаражатларини ҳисобга олувчи счётларга ёзилиши зарур. Чунки 8900 счётнинг субсчёти бўйича қолдиқ қолиши мумкин эмас. Шунинг учун ҳам “Таъмирлаш фонди”нинг суммаси таъмирлашнинг ҳақиқий ҳаражатлари суммасига коррективка қилиниши зарур. Агар таъмирлаш фонди етарли бўлмаса қўшимча ажратма қилиниши мумкин ёки ушбу сумма тўғридан-тўғри 2300 счётнинг кредити бўйича ишлаб чиқариш ҳаражатлари ҳисобга олувчи счётларнинг дебетига олиб борилади.

Ноишлаб чиқаришга мўлжалланган асосий воситалар таъмирланганда уларнинг ҳаражатлари корхонанинг соф фойдасидан қопланади ва бухгалтерия

ҳисоби счётларида қуйидагича акс эттирилади. Дт 8700 Кт 1000, 6710, 9820, 6010, 6310 ва бошқалар.

Ижарага олинган асосий воситалар ҳисобининг ўзига хос хусусиятлари шундан иборатки, ижара муносабатлари тузилишига қараб жорий ва узоқ муддатли ижарага бўлинади. Жорий ижарада ижарага берувчи ўз мулкни маълум муддатга ижарачига беради ва мулк шартнома муддати тугагандан сўнг ижарага берувчига қайтарилади. Жорий ижарада ижарага берувчи мулк эгаллиги ҳуқуқи ва мажбуриятларини сақлаб қолади ва ижарачига фақат мулкдан фойдаланиш ҳуқуқи ўтади.

Узоқ муддатли ижарада ижарачи ижарага олинган объектни белгиланган муддатда олиш кўзда тутилади. Узоқ муддатли ижарада ижарага олинган асосий воситалар ижарачининг балансида акс эттирилади.

Жорий ижарада ижарага берилган асосий воситалар ижарага берувчининг балансида ҳисобга олинади. Ижарага бериш шартномага асосан асосий воситаларни ижарачига топшириш амалга оширилади ва қабул қилиш топшириш далолатномасига асосан расмийлаштирилади.

Ижара шартномасида ижарага берилаётган мулкнинг таркиби, қиймати, ижара муддати, томонларнинг мажбуриятлари, ижара ҳақи ва бошқа зарур бўлган шартлар кўрсатилиши зарур. Ижара ҳақи асосий воситаларнинг эскириш миқдори ва таъмирлаш ҳаражатлари ва маълум миқдорда фойдадан иборат бўлади.

Ижарага берилган асосий воситалар бўйича молиявий натижалар аниқланганда, келгуси даврлар даромадлари ва ҳаражатлари счётида акс эттирилади.

Ижарага берилган асосий воситаларга эскириш ҳисоблаш ижарачининг фойда миқдорини камайтиради ва қуйидаги бухгалтерия ёзувлари билан расмийлаштирилади. Дт 8700 Кт 0200.

Жорий давр учун ижара ҳақи ҳисобланганда 9424 (ижарадаги асосий воситалар учун ҳаражатлар) счёт дебетланади ва 8700 счёт кредитланади.

Келгуси даврлар учун бўнак (аванс) тариқасида ҳисобланган ижара 6310, 7310 счётлар дебети ва 8900 счётнинг кредити бўйича акс эттирилади. Ижара тўловлари келиб тушганда 5100 ва 5200 счётлар дебетланади ва 6310 счёт кредитланади. Аванс тариқасида тўланган ижара ҳақини жорий тўлов сифатида қабул қилинганда 8900 счёт дебетланади ва 6310, 7310 счётлар кредитланади.

Ижарачи томонидан ижарага олинган асосий воситаларга сарфланган капитал қўйилмалар ҳажмига ижарачи олган асосий воситалар миқдори оширилади ва қуйидаги бухгалтерия ёзувларида кўрсатилади. Дт 0100 Кт 0800.

Ижарачида ижарага олинган асосий воситаларни балансдан ташқари 001 счётида дастлабки қиймати бўйича ҳисобга олинади. Ижарага олинган асосий воситаларнинг аналитик ҳисоби объектлар ва ижарага берувчилар бўйича юритилади.

Ижарачи томонидан ижарага берувчига ҳисобланган ижара ҳақиға ишлаб чиқариш ва муомала ҳаражатларини ҳисобга олувчи счётлар дебетланади ва 6310, 7310 счётлар кредитланади. Ижарачи тўлаган ижара ҳақи миқдорига 6310, 7310 счётлар дебетланади ва 5100 счёт кредитланади.

6. Асосий воситаларнинг ҳисобдан чиқарилишини ҳисобга олиш

Асосий воситаларнинг корхонадан чиқиб кетишига доир ҳисоб жараёнлари 9310 “Асосий воситаларнинг сотилиши ва уларнинг бошқача чиқим қилинишидан кўрилган фойда” деб номланувчи транзит счётда амалга оширилади. Ушбу счётнинг дебетида чиқиб кетаётган асосий воситаларнинг дастлабки қиймати, асосий воситаларнинг чиқиб кетиши билан боғлиқ ҳаражатлар, асосий воситаларга тегишли қўшимча қиймат солиғи акс эттирилади. Бу счётларнинг кредити бўйича эса чиқиб кетаётган асосий воситаларга тегишли эскириш миқдори, асосий воситаларни сотишдан тушган тушум, асосий воситалар тугатишдан олинган материаллар, эҳтиёт қисмлар ва бошқаларнинг асосий воситаларни тугатиш комиссияси томонидан ўрнатилган баҳода ҳисобга олиш бўйича қиймати ёзилади.

Асосий воситалар сотилганда уларни сотиш баҳолари 9210 “Асосий воситаларнинг реализацияси ва бошқача чиқими” счётининг дебетида ёзилади. Бир вақтнинг ўзида асосий воситаларнинг дастлабки қиймати 0100 счётининг кредитидан ҳисобдан ўчирилади. Эскириш миқдори эса 0200 счёт дебети ва 9310 счёт кредитига ёзилади. Асосий воситаларни сотиш бўйича ҳисобланган қўшимча қиймат солиғига 9310 счёт дебети ва 9800 счёт кредитланади. Асосий воситаларни сотиш билан боғлиқ бўлган ҳаражатларга 9310 счёт дебетланади ва қуйидаги счётлар кредитланади: 1000, 1200, 2000, 2300, 6710, ва бошқалар.

Асосий воситалар бепул берилганда уларнинг дастлабки қиймати 9430 счётининг дебети ва 0100 счётининг кредитида акс эттирилади. Эскириш миқдори эса 0200 счётининг дебетида ва 9430 счётининг кредитига ёзилади. Бепул берилаётган асосий воситаларни ортиш, тахлаш, тушириш ва бошқа ҳаражатлар 9430 счётининг дебети ва тегишли счётининг кредитига ёзилади. Бепул берилган асосий воситаларнинг чиқиб кетиши натижасида аниқланган зарар миқдorigа 8700 счёт дебетланади ва 9430 счёт кредитланади. Айрим ҳолларда бепул берилган асосий воситаларнинг корхонадан чиқиб кетишидан фойда олиниши мумкин. Бундай ҳолларда юқоридаги бухгалтерия ёзуви аксинча бўлади яъни дебет 9430 ва кредит 8700.

Бошқа корхоналарнинг устав капиталига ҳисса тариқасида берилган асосий воситалар томонларнинг келишувига мувофиқ белгиланган қийматда 9430 счёт дебетланади ва 0100 счёт кредитланади. Бунда, асосий воситаларнинг дастлабки қийматига 9430 счётининг дебети ва 0100 счётининг кредитида акс эттирилади. Берилаётган асосий воситаларнинг эскириш миқдorigа 0200 счётининг дебети ва 9430 счётининг кредити бўйича расмийлаштирилади. Асосий воситаларни бошқа корхоналарга бериш билан боғлиқ бўлган қўшимча ҳаражатлар 9431 счётининг дебети ва тегишли счётлар кредитланади. (1000, 1200, 1300, 2300, 6710 ва х.к.)

Ҳисобот даври тугагандан сўнг 9310 счётининг ҳар бир объекти бўйича дебет ва кредит оборотларининг фарқлари аниқланади. Олинган фойда (зарар) яъни кредит обороти дебет оборотидан кўп бўлса фарқ миқдorigа 9310 счётининг

дебети ва 8700 счѣтнинг кредитига ва аксинча 8700 счѣтнинг дебети ва 9310 счѣтнинг кредитига ѓзилади.

Бепул берилган асосий воситаларнинг чиқиб кетиши натижасида содир бўлган молиявий натижаларининг сѣтларда кандай акс ѓттирилиши юқорида кўриб ўтилган тартибда амалга оширилади.

Инвентаризация натижасида аниқланган илгари ҳисобга олинган асосий воситалар 0100 счѣтнинг дебети ва 8700 счѣтнинг кредити бўйича ѓзиб борилади ва ортиқча ва камомадлар сабаблари ва айбдорлар аниқланади.

Асосий воситаларнинг эскириши ҳар ойда давлат томонидан тўла тиклаш учун ўрнатилган амортизация меъёрлари асосида аниқланади.

7. Асосий воситаларнинг инвентаризацияси

Асосий воситаларни инвентаризация қилиш тартиби Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг йўриқномасига кўра ҳар бир йилда бир маротаба ўтказилади. Қуйидаги ҳолларда инвентаризация муддатидан илгари ўтказилиши мумкин:

- моддий жавобгар шахслар алмашганда;
- ўғирлик ёки бошқа ўзлаштиришлар содир этилганлиги тўғрисида маълумотлар берилганда;
- табиий офатлар содир бўлганда, авария ва бошқа фавқулодда ҳолатлар рўй берганда;
- корхона тугатилишида ёки қайта ташкил бўлаётганда;
- корхона асосий воситаларининг бир қисми сотилаётганда ёки ижарага берилаётганда ва ҳ.к.

Асосий воситаларнинг инвентаризацияси корхона раҳбарининг буйруғига кўра ташкил қилинган ишчи комиссияси томонидан амалга оширилади ва унда албатта бухгалтерия ходимларидан вакиллар бўлиши шарт.

Инвентаризацияни ўтказиш ишчи комиссияси аъзолари моддий жавобгар шахс иштирокида объектларни кўради ва уларни натура

кўрсаткичида инвентаризация ёзувида қайд этади. Инвентаризацияни комиссия аъзолари тўла бўлмаган ҳолатда ўтказиш мумкин эмас.

Инвентаризация натижасида илгари ҳисобга олинмаган асосий воситалар аниқланган ҳолда ҳам рўйхатга олинади ва уларни комиссия аъзолари экспертиза йўли билан баҳолайди ва ҳақиқий техник ҳолатига кўра эскириш миқдори аниқланади ва далолатнома асосида расмийлаштирилади. Шу билан биргаликда комиссия ушбу асосий восита қачон кимнинг фармойишига биноан ишлатилгани, уларнинг ҳаражатлари ҳисобда қандай акс эттирилганлиги борасида далолатномада маълумотлар келтирилади.

Агар инвентаризация жараёнида асосий воситаларнинг камомоди ёки ортиқчалиги аниқланса, комиссия масъул шахслардан бунинг сабабларини тушунтиришни талаб қилиш зарур. Чунки бу маълумотлар инвентаризация ва бухгалтерия ҳисоби маълумотларини таққослаш натижасида аниқланган фарқларнинг сабабларини ўрганишда муҳим рол ўйнайди.

Илгари ҳисобга олинмаган асосий воситалар аниқланганда улар қолдиқ қиймати бўйича киримга олинади Дт 0100 Кт 9710 ва эскириш миқдорига Дт 9430 Кт 0200.

Ўзига тегишли асосий воситаларни инвентаризация қилиш билан бир вақтда ижарага олинган асосий воситалар ҳам текширилади.

Ижарага олинган асосий воситалар объектлари бўйича инвентаризация рўйхати алоҳида, ҳар бир ижарага берувчи бўйича алоҳида тузилади. Унда умумий маълумотлардан ташқари ҳар бир ижарага берувчи ва ижара муддати кўрсатилади. Инвентаризация рўйхатининг бир нусхаси ижарага берувчига жўнатилади.

Хулоса.

Асосий воситалар деб, ишлаб чиқариш ва ноишлаб чиқариш соҳасида фойдаланадиган, шунингдек узоқ муддатли ижарага бериладиган ва узоқ муддат давомида (бир йилдан ортиқ) хизмат қиладиган воситаларга айтилади.

Асосий воситаларнинг инвентаризацияси корхона раҳбарининг буйруғига кўра ташкил қилинган ишчи комиссияси томонидан амалга оширилади ва унда албатта бухгалтерия ходимларидан вакиллар бўлиши шарт.

Инвентаризацияни ўтказиш ишчи комиссияси аъзолари моддий жавобгар шахс иштирокида объектларни кўради ва уларни натура кўрсаткичида инвентаризация ёзувида қайд этади. Инвентаризацияни комиссия аъзолари тўла бўлмаган ҳолатда ўтказиш мумкин эмас.

Ўз-ўзини назорат қилиш бўйича савол ва топшириқлар

- 1 Асосий воситаларнинг иқтисодий мазмуни ва хусусиятлари.
- 2 Асосий воситаларнинг баҳоланиши ва уларнинг аналитик ҳисоби.
- 3 Асосий воситаларнинг синтетик ҳисоби: уларнинг корхонага келиб тушиш манбалари ва чиқиб кетиш йўналишлари.
- 4 Асосий воситаларга эскириш суммаларини ҳисоблаш тартиби ва ҳисобини ташкил қилиш.
- 5 Асосий воситалар инвентаризациясини ўтказиш тартиби ва натижаларни ҳисобда акс эттириш.

Фойдаланилган адабиётлар:

1. Ўзбекистон Республикасини янада ривожлантириш бўйича ҳаракатлар стратегияси тўғрисидаги Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 7 февралдаги ПФ-4947-сонли Фармони. “Халқ сўзи” газетаси, 2017 йил 8 феврал, №28 (6722).
2. Ўзбекистон Республикаси Президенти Ш.Мирзиёевнинг Олий Мажлисга мурожаатномаси. 2017 йил 22 декабр. // www.uza.uz
3. Холбеков Р.О. Бухгалтерия ҳисоби назарияси. Дарелик.-Т.: “Чўлпон”, 2011.- 200 б.
4. Каримов А.А. ва бошқалар. Бухгалтерия ҳисоби. Дарелик. –Т.: “Шарқ”, 2004. – 592 б.

2.2. “Асосий воситалар ҳисоби” мавзусини ўқитишда амалий топшириқлар ва ишланмалардан самарали фойдаланиш масалалари

Билим, кўникма ва малакаларни муваффақиятли ўзлаштириш тестларини ишлаб чиқиш (В.Беспалко бўйича)

| Тест мақсади | Тестлар тоифаси ва турлари | Хусусиятлари | Жавоблар | Тест топшириқларини ифодалаш намуналари |
|---|---|--|----------------------------------|--|
| Ўқувчилар аввал ўрганган материални танишини текшириш (ўзлаштиришнинг I даражаси) | Таниб олишликка оид топшириқлар | Бир вақтнинг ўзида (айтиб бериш учун) <i>топшириқ</i> ва <i>жавобдан</i> иборат бўлади | “Ҳа” “Йўқ” | ... ҳисобланадими? |
| | Ажратиб олишликка оид топшириқлар | <i>Савол ҳамда танлаш учун жавоб вариантларидан</i> иборат бўлади | 1. 2. 3. 4. | ... шулардан қайси бири... тўғрилигини кўрсатинг |
| | Таснифлаш-ликка оид топшириқ | Мос қисмларини таққослаш топшириқларидан иборат бўлади | 1-(г) 2-(б) 3-(в) 4-(а) | Мосликларни кўрсатинг (уларнинг тушунчаси ва белгиланиши) |
| Ташқи айтиб беришларсиз эсда қолганлар бўйича ўзлаштирилган маълумотларни қайта айтиб бериш ва шулар асосида намунавий топшириқлар ечиш кўникмаларини текшириш (ўзлаштиришнинг II даражаси) | Кўшимчалар кўйиладиган тестлар | Хоҳлаган шаклда: оғзаки, белгили, чизмаларда тақдим этилган фикрларни тўлдириш талаб этилади | Йўқ | ... (формулани) тўлдириш, (етишмаётган элементни)... кўрсатинг |
| | Тузилишликка (конструкторлик)ка оид тестлар | Эсда қолганларни айтиб беришларсиз қайта такрор тиклашни талаб этади | Йўқ | Бу “(тушунча/ифодалаш кўрсатилади) нима?”... Чизма чизинг... учун формуласини ёзинг |
| | Намунавий топшириқлар | Маълум бўлган қоидаларни қайта тиклаш ва уни изланаётган натижа учун қўллаш талаб этилади | 1. 2. 3. 4. | Намунавий топшириқлар |

| | | | | |
|---|----------------------|---|----------------------|----------------------------|
| Ижодий фикрлаш кўникмаларини текшириш (ўзлаштиришнинг III даражаси) | Ноодатий топшириқлар | Намунавий тартиб остидаги топшириқларни охирига етказишда, кўшимча маълумотларни қидириш учун, дастлабки шароитларни ўзгартириш талаб этади | 1. 2. 3. 4. | Нооддий топшириқлар |
|---|----------------------|---|----------------------|----------------------------|

2.2.1-жадвал

“Асосий воситалар ҳисоби” мавзусини ўзлаштиришда даражали тестлардан фойдаланиш намунаси

| № | Мақсад | Натижа | Тестлар |
|--|---|---|--|
| I. Ўқувчиликка оид (таниш бўйича ҳаракатланиши) | | | |
| Таниб олишликка оид топшириқ | | | |
| 1.1 | Асосий воситалар тўғрисида умумий тушунчаларни шакллантириш | Асосий воситалар тўғрисида умумий тушунчалар шакллантириш | Бино асосий воситалар таркибига кирадими? 1. Ҳа 2. Йўқ |
| 1.2 | | Асосий воситалар турлари ҳақида тушунчаларга эга бўлади | Қайси жавобда асосий воситалар тўғри кўрсатилган? 1. Эҳтиёт қисмлар 2. Гудвил 3. Мебел ва офис жиҳозлари 4. Қурилиш материаллари |
| 1.3 | | Асосий воситалар турларини ажрата олади. | Асосий воситалар баланснинг қайси бўлимида акс эттирилади? 1. Узоқ муддатли активлар А) 1 2. Жорий активлар В) 2,3 3. Пул маблағлари С) 1,3,4 4. Мажбуриятлар Д) 1,2,4,5 5. Ўз маблағлари манбалари |
| II. Тартиблиликка оид (алгоритм) (намуна, ўхшашлик бўйича ҳаракатланиш) | | | |
| Кўшимчалар қўйиладиган тестлар | | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 2.1 | Асосий воситаларни баҳолаш, уларга эскириш ҳисоблаш тартибини ўрганиш. | Асосий воситаларни баҳолай олади. | $A_{кк} = A_{бк} - X$ Асосий воситаларни қолдиқ қиймати қандай аниқланади, X ни аниқланг. 1. А/В жорий қиймати 2. А/В эскириш қиймати 3. А/В дастлабки қиймати 4. А/В қолдиқ қиймати |
| 2.2 | | Асосий воситаларга эскириш ҳисоблай олади. | Қуйидагиларни қайси бирига эскириш ҳисобланмайди? 1. Бинога 2. Транспорт воситаларига 3. Ерга 4. Материалларга |
| 2.3 | | Асосий воситаларни қайта баҳолай олади. | Асосий воситаларни қайта баҳолаш қачон амалга оширилади? 1. Ҳисобот йилидан кейин 1-февралгача 2. Ҳисобот йилидан кейин 1-мартгача 3. Ҳисобот йилидан кейин 1-январгача 4. Ҳисобот йилидан кейин 1-апрелгача |
| III. Ижодий фикрловчиликка оид (эвристик) (ҳаракатларни танлаш) | | | |
| 3. | Асосий воситалар ҳисобини эркин юрита олади. | Асосий воситаларга изоҳ беради. Асосий воситалар ҳаракатини счётларда акс эттиради. Асосий воситалар бўйича ҳисоботларни шакллантиради. | 1. Эскириши тўлиқ ҳисобланган дастгоҳ 45 500 мингсўм бошланғич қиймати бўйича бошқа корхонага берилди. Асосий воситаларни қолдиқ қиймати бўйича берилишида ҚҚС солиш объекти мавжуд бўлмайди. Бухгалтерия ҳисобида берилган операция бўйича бухгалтерия ёзувларини беринг. <i>Тошириқларни бажариши учун материаллар.</i> 1. Дастгоҳнинг бошланғич қиймати 45 500 мингсўм |

| IV. Ижодкорликка оид (харакатларни излаш) | | | |
|--|---|---|---|
| 4. | Асосий воситалар ҳисоби бўйича муаммони мустақил ажратиш ва ечиш. | Асосий воситалар бўйича -муаммони мустақил ажратади -берилган муаммоли вазият бўйича меъёрий- ҳуқуқий ҳужжатлар асосида муаммони ечади - ушбу вазият бўйича фикрларини айтади. | Сотиб олинган асосий воситаларни бошланғич қийматини ўзгартириб бўладими? |

“КЛАСТЕР” ГРАФИК ОРГАНАЙЗЕРИ

(Кластер-тутам, боғлам) - ахборот харитасини тузиш йўли - барча тузилманинг моҳиятини марказлаштириш ва аниқлаш учун қандайдир бирор асосий омил атрофида ғояларни йиғиш.

Билимларни фаоллаштиришни тезлаштиради, фикрлаш жараёнига мавзу бўйича янги ўзаро боғланишли тасаввурларни эркин ва очиқ жалб қилишга ёрдам беради.

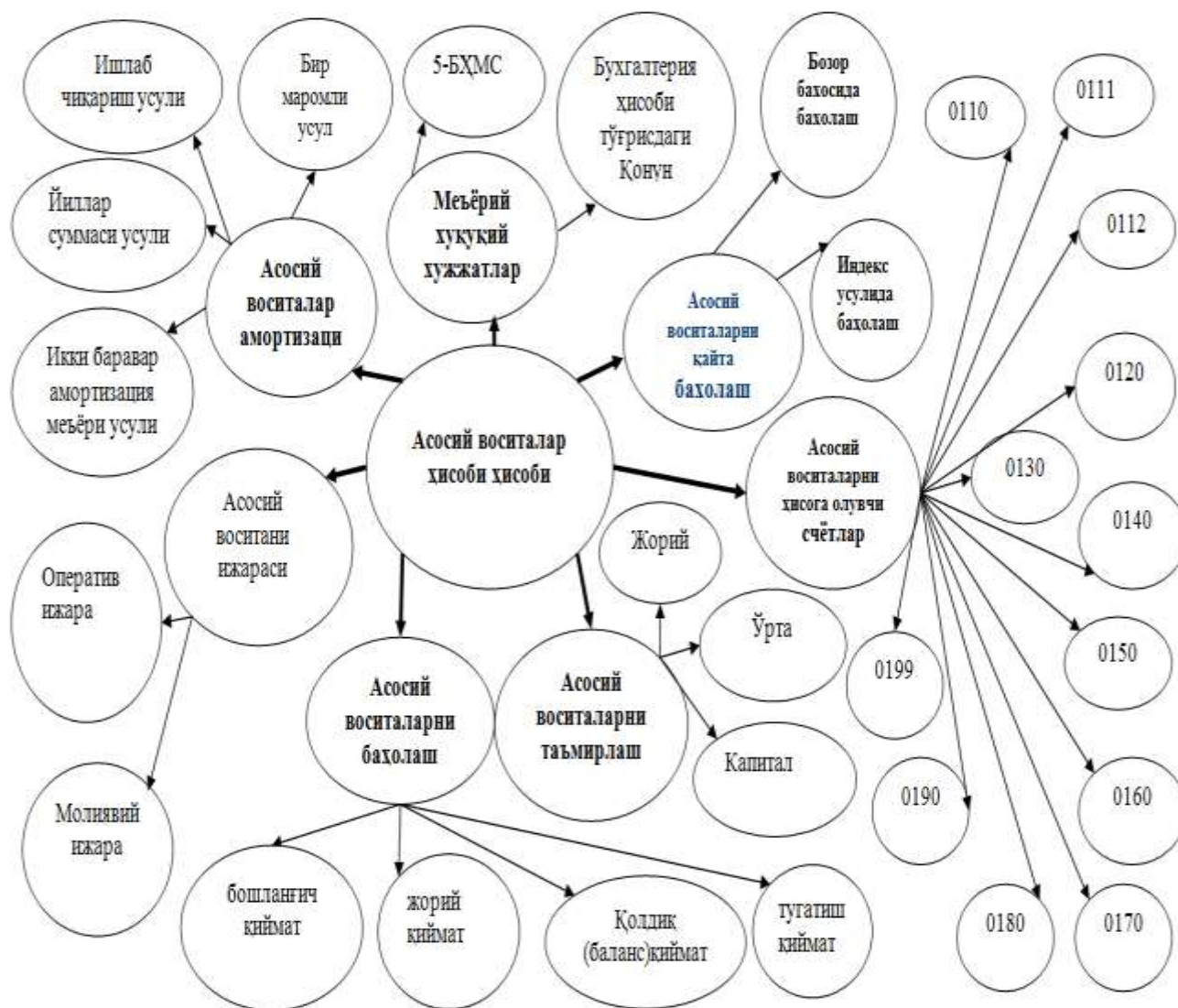
Кластерни тузиш қондаси

1. Ёзув тахтаси ёки катта қоғоз варағининг ўртасига асосий сўз ёки 1-2 сўздан иборат бўлган мавзу номи ёзилади.
2. Бирикма бўйича асосий сўз билан унинг ёнида мавзу билан боғлиқ сўз ва таклифлар кичик доирачалар “йўлдошлар” ёзиб қўшилади.
3. Уларни “асосий” сўз билан чизиқлар ёрдамида бирлаштирилади. Бу “йўлдошлар”да “кичик йўлдошлар” бўлиши мумкин.

4. Ёзув ажратилган вақт давомида ёки ғоялар тугагунича давом этиши мумкин.

2.2.1-чизма

“Асосий воситалар ҳисоби” мавзусига оид кластер намунаси



“ВЕНН ДИАГРАММАСИ” чизмаси

2.2.2-чизма

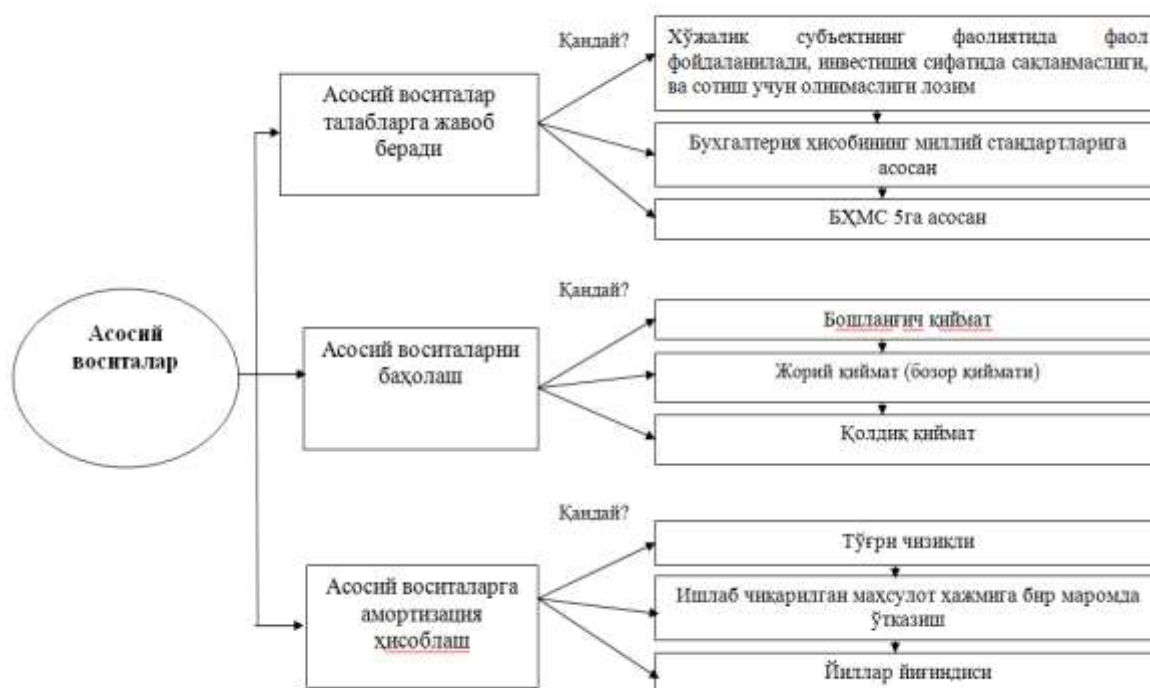
“Асосий воситалар ҳисоби” мавзусига оид “Венн диаграммаси” намунаси



ҚАНДАЙ? ИЕРАРХИК ЧИЗМАСИ

2.2.3-чизма

“Асосий воситалар ҳисоби” мавзусига оид “Қандай?” иерархик чизма намунаси



БАЛИҚ СКЛЕТИ чизмаси

“Балиқ склети” чизмаси бир қатор муаммоларни тасвирлаш ва уни ечиш имконини беради. “Балиқ склети” чизмаси ўқувчиларда тизимли фикрлаш, тузилмага келтириш, таҳлил қилиш кўникмаларини ривожлантиради

2.2.4-чизма

“Асосий воситалар ҳисоби” мавзусига оид “Балиқ склети” чизмаси намунаси



“НИЛУФАР ГУЛИ” чизмаси

“Нилуфар гули” ўзида нилуфар гули кўринишини намоён қилади. Унинг асосини тўққизта катта тўрт бурчаклар ташкил этади. “Нилуфар гули” чизмаси ўқувчиларда тизимли фикрлаш, таҳлил қилиш кўникмаларини ривожлантиради ва фаоллаштиради.

**“Асосий воситалар ҳисоби” мавзусига оид “Нилуфар гули” чизмаси
намунаси**

| | | | | | |
|--|--|-----------------|--|--|-------------------------------------|
| Хўжалик юритувчи субъектнинг фаолиятида фаол фойдаланилади, инвестиция сифатида сақланмаслиги, ва сотиш учун олинмаслиги лозим | Бухгалтерия ҳисобининг миллий стандартларига асосан | БҲМС 5га асосан | Тўғри чизиқли | Ишлаб чиқарилган маҳсулот ҳажмига бир маромда ўтказиш | Йиллар давомида |
| | <i>Асосий воситалар қуйидаги талабларга жавоб беради</i> | | Йиллар йиғиндис кумулятив усул | <i>Асосий воситаларга амортизация ҳисоблашнинг усули</i> | |
| | | | | | |
| <u>Бошланғич қиймат</u> | <u>Асосий воситаларни яратиш</u> | Сотиб олиниш | <i>Асосий воситалар қуйидаги талабларга жавоб беради</i> | <i>Асосий воситаларни қайта баҳолаш усули</i> | Асосий воситаларни ҳисобдан чиқариш |
| | <i>Асосий воситаларга амортизация ҳисоблаш усули</i> | | <i>Асосий воситаларга амортизация ҳисоблаш усули</i> | Асосий воситалар | |
| | | | | | |

“НИМА УЧУН?” чизмаси

“Нима учун” чизмаси - муаммонинг дастлабки сабабларини аниқлаш бўйича фикрлар занжирини ҳосил қилади. “Нима учун” чизмаси ўқувчиларда тизимли, ижодий, таҳлилий фикрлашни ривожлантиради ва фаоллаштиради.

“Нима учун?” чизмасини тузиш қоидаси

1. Айлана ёки тўғри тўртбурчак шакллардан фойдаланишни ўзингиз танлайсиз.
2. Чизманинг кўринишини - мулоҳазалар занжирини тўғри чизиқли ёки тўғри чизиқли эмаслигини ўзингиз танлайсиз.
3. Йўналиш кўрсаткичлари сизнинг кидирувларингизни, яъни дастлабки ҳолатдан изланишгача бўлган йўналишингизни белгилайди.

**“Асосий воситалар ҳисоби” мавзусига оид “Нима учун?” чизмаси
намунаси**



**“БИЛАМАН. БИЛИШНИ ХОҲЛАЙМАН. БИЛИБ ОЛДИМ”
(БББ) ЖАДВАЛИ**

Мавзу, матн, бўлим бўйича изланувчиликни олиб бориш имконини беради. Тизимли фикрлаш, тузилмага келтириш, таҳлил қилиш кўникмаларини ривожлантиради.

2.2.1-жадвал

“Асосий воситалар ҳисоби” мавзусига оид “БББ” жадвали намунаси

| Биламан | Билишни хоҳлайман | Билиб олдим |
|-------------------------|---|---|
| Асосий воситалар ҳисоби | Асосий воситаларнинг гуруҳланиши | Асосий воситаларнинг гуруҳланиши |
| | Асосий воситаларни баҳолаш усулларини | Асосий воситаларни баҳолаш усулларини |
| | Асосий воситаларни қайта баҳолаш усулларини | Асосий воситаларни қайта баҳолаш усулларини |
| | Асосий воситаларни ҳужжатлаштиришни | Асосий воситаларни ҳужжатлаштиришни |

ТОИФАЛАШ ЖАДВАЛИ

Тоифа - хусусият ва муносабатларни муҳимлигини намоён қилувчи (умумий) аломат. Ажратилган аломатлар асосида олинган маълумотларни бирлаштиришни таъминлайди. Тизимли фикрлаш, маълумотларни тузилмага келтириш, тизимлаштириш кўникмаларини ривожлантиради.

Тоифалаш жадвалини тузиш қондаси

1. Тоифалар бўйича маълумотларни тақсимлашнинг ягона усули мавжуд эмас.
2. Битта мини - гуруҳда тоифаларга ажратиш бошқа гуруҳда ажратилган тоифалардан фарқ қилиши мумкин.
3. Таълим олувчиларга олдиндан тайёрлаб қўйилган тоифаларни бериш мумкин эмас. Бу уларнинг мустақил танлови бўла қолсин.

2.2.2-жадвал

“Асосий воситалар ҳисоби” мавзусига оид “Тоифалаш” жадвали намунаси

| Асосий воситалар ҳисоби | | |
|---|--|--|
| Асосий воситаларнинг келиб тушиши | Асосий воситаларни баҳолаш | Асосий воситаларга амортизация ҳисоблаш усуллари |
| 1. Асосий воситалар қуйидагилар натижасида корхона балансига киритилади: <ul style="list-style-type: none">▪ ишлаб чиқиш тугаганидан сўнг яратилган объектни қабул қилиш-топшириш;▪ олди-сотди шартномаси бўйича объектни сотиб олиш;▪ устав капиталига муассислар (иштирокчилар)нинг улуши | 1. Дастлабки қиймат 2. Сотиш қиймати 3. Тугатиш қиймати 4. Ўрнини қоплаш қиймати 5. Қолдиқ қиймати | 1. Тўғри чизикли усул 2. Камайиб борувчи қолдиқ усули 3. Бажарилган иш ҳажми бўйича ҳисоблаб ёзиш усули 4. Кумулятив усул |

| | | |
|--|--|--|
| <p>кўринишида келиб тушиш;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ текинга келиб тушиш (ҳада шартномаси бўйича); ▪ давлат субсидиялари ҳисобига олиш; ▪ айирбошлаш; ▪ ортиқча (ҳисобга олинмаган) <p>Асосий воситалар объектларини аниқлаш ва бошқа асосларга кўра.</p> | | |
|--|--|--|

КОНЦЕПТУАЛ ЖАДВАЛ

Ўрганилаётган ҳодиса, тушунча, фикрларни икки ва ундан ортиқ жиҳатлари бўйича таққослашни таъминлайди. Ўқувчиларда тизимли фикрлаш, маълумотларни тузилмага келтириш, тизимлаштириш кўникмаларини ривожлантиради.

2.2.3-жадвал

“Асосий воситалар ҳисоби” мавзусига оид “Концептуал жадвал” намунаси

| Асосий воситалар | Таърифлар, тоифалар, хусусиятлар ва бошқалар | | |
|-----------------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| | <i>Амортизация</i> | <i>Баҳоланиши</i> | <i>Кириш қилиниши</i> |
| Асосий воситалар | Ҳисобланади | Тўғри чизиқли усул | Дт 0820 Кт 6010 |
| Материаллар | Ҳисобланмайди | Фифо усул | Дт 1010 Кт 6010 |

Т – ЖАДВАЛ

Т – жадвал - битта категориянинг икки жиҳатини таҳлил қилиш учун мўлжалланган. Бу усул ўқувчиларда танқидий мушоҳада ривожлантиради

Т-жадвални тузиш қондаси

1. Тадқиқ қилинадиган категориянинг номини шакллантиринг ва уни икки устунли жадалга ёзинг.
2. Жадалнинг чап устунига категориянинг барча ижобий характеристикаларини ёзиб чиқинг.
3. Жадалнинг ўнг устунига категориянинг ҳамма салбий характеристикаларини ёзиб чиқинг.
4. Якуний хулосани шакллантиринг.

2.2.4-жадал

“Асосий воситалар ҳисоби” мавзусига оид “Т-жадал” намунаси

Асосий воситалар ҳисоби

| <i>Афзалликлар</i> | <i>Камчиликлар</i> |
|---|---|
| Корхонанинг узоқ муддатли активи ҳисобланади | Сотиб олинган асосий воситани қўшимча баҳолаш мумкин эмас |
| Асосий воситалардан жисмоний ва юридик шахслар фойдаланиш имкони мавжуд | Уни барча жисмоний ва юридик шахслар яратиш имконига эга эмас |
| Ер, сув, ер ости бойликлари, кутубхона фондлари, архитектура ёдгорликларига амортизация ҳисобланмаслиги | Корхона асосий воситаларнинг баланс қийматини бозор қийматигача кўпайтирмайди |
| Асосий воситаларни хизмат муддати тугагандан кейин ҳам қолдиқ қийматда сотиш мумкинлиги | Асосий воситани бозор қийматига қадар фақат кейинги қайта баҳолаш ўтказиладиган йилнинг 1 январидаги ҳолатига кўра қўшимча баҳолаш мумкин |

“SWOT-ТАҲЛИЛ” СТРАТЕГИЯСИ

2.2.5-жадвал

“Асосий воситалар ҳисоби” мавзусига оид “SWOT-ТАҲЛИЛ” стратегияси
намунаси

| | | |
|----------|---|--|
| S | ⇒ | Узоқ муддат фойдаланилади ва даромад келтиради |
| W | ⇒ | Улардан фойдаланиш муддати аниқ бегилаб берилмаган |
| O | ⇒ | Дастлабки қийматини ўзгартириб бўлмаслиги |
| T | ⇒ | Уларни қайта баҳолашда норматив меъёрларнинг етарли эмаслиги |

2.3. “Асосий воситалар ҳисоби” мавзуни ўқитишда кейс-стади таълим технологиясидан фойдаланиш имкониятлари

Ўқув машғулотининг технологик картаси

| Иш босқич-лари | Фаолият мазмуни | |
|---|--|---|
| | Ўқитувчи | Ўқувчи |
| Тайёрлов босқичи | <p>Мавзуни аниқлайди.</p> <p>Кейс стадини ишлаб чиқади: ҳолатнинг мазмунини аниқлайди, ахборот таъминотини тайёрлайди, кейс стадини шакллантиради.</p> <p>Мустақил тайёргарликни бошлашни, тавсия қилинган адабиётларни такрорлашни ва ўрганишни тавсия этади.</p> | <p>Кейс-стади билан танишадилар.</p> <p>Тавсия қилинган адабиётларни ўрганадилар.</p> <p>Мустақил тайёргарликни бошлайдилар</p> |
| 1-босқич. Мавзуга кириш (15 дақ.) | <p>1.1. Ўқув машғулоти мавзуси, мақсади ва ўқув фаолияти натижаларини ҳамда олиб борилиш режасини маълум қилади</p> <p>1.2. Кейс-стадининг мақсадини ва унинг касбий билимларни оширишга таъсирини аниқлайди.</p> <p>1.3. Ўқувчиларнинг машғулотдаги фаолиятини баҳолаш кўрсаткичлари ва мезонлари билан таништиради.</p> <p>1.4. Блиц-сўров усулида ўқувчилар билимлари жонлантирилади:</p> <p>-Асосий воситаларни тартибга солиб турувчи меъёрий ҳужжатларни санаб беринг?</p> <p>-Активларни асосий воситаларга киритишнинг мезонларини санаб беринг?</p> <p>-Асосий воситаларнинг бошланғич баҳоси деганда нимани тушунасиз?</p> <p>-Асосий воситаларга эскириш ҳисоблаш усулларини санаб беринг?</p> <p>-Асосий воситаларга нисбатан танланган эскириш ҳисоблаш усулларини солиққа тортиладиган базага таъсирини айтинг?</p> <p>-Асосий воситаларни ҳисобдан чиқариш қайси счет орқали амалга оширилади?</p> <p>-Асосий воситаларни ҳисобдан чиқариш натижасида олинган молиявий натижа солиққа тортиладиган базага таъсирини айтинг?</p> | <p>Тинглайдилар</p> <p>Мавзу номини ва унинг режасини ёзиб оладилар.</p> <p>Танишадилар.</p> <p>Саволларга жавоб берадилар.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>2-босқич. Асосий қисм (60 дақ.)</p> | <p>2.1. Кейсда келтирилган топшириқларни муҳокамасини ташкил қилади. Кейс билан ишлаш қоидаларини яна бир бор эслатади. Муаммо, вазифаларни ва уларни ҳал қилиш алгоритмига эътиборларини қаратади 2.2. Ўқувчиларни 5 та кичик гуруҳларга бўлади. 2.3. Кейс билан мустақил ишлаш натижаларини кичик гуруҳларда муҳокамасини ташкил қилади. 2.4. Таҳлил варағини ёзма равишда тайёрлашни тавсия қилади. 2.5. Натижаларни тақдимот учун тайёрлашни айтади. 2.6. Тақдимот бошланишини эълон қилади. Кейсни ҳал қилиш ишлари натижалари бўйича гуруҳлардан вакилларини тақдимотга чақиради. Тақдимот давомида гуруҳ вакилларига аниқлаштирувчи саволлар бериб боради. 2.7. Топшириқлар ечимини гуруҳлараро баҳоланишини ташкил қилади. 2.8. Ҳар бир гуруҳнинг иш натижаларини умумлаштирилади ва хулосалар берилади ва ўзаро баҳоланади.</p> | <p>Топшириқларни муҳокама қиладилар, ҳолатни мустақил таҳлил қиладилар.</p> <p>5 та кичик гуруҳларга бўлинадилар.</p> <p>Гуруҳларда ишлайдилар.</p> <p>Гуруҳларда биргаликдаги таҳлилий ишларни бажарадилар.</p> <p>Натижаларни тақдимот учун тайёрлайдилар</p> |
| <p>3-босқич. Яқунловчи қисм (15 дақ.)</p> | <p>3.1. Яқунловчи хулосалар қилади. 3.2. Ҳар бир иштирокчининг ҳисоб-китоб ишларини тўғри ва аниқ бажаргани, маърузанинг мазмуни, берилган жавоблар ҳисобга олинади. 3.3. Ечимларни изоҳлайди. 3.4. Яна бир бор кейснинг мақсадини ва унинг касбий билимларни оширишга таъсирини билдиради.</p> | <p>Тинглайдилар.</p> <p>Ўз фикрларини билдирадилар.</p> |

“Асосий воситалар ҳисоби” мавзуси бўйича кейс-стади таълим технологияси

| | |
|------------------------|--|
| Мавзу | Асосий воситалар ҳисоби |
| Вақт: 2 соат | Ўқувчилар сони: 20-25 та. |
| Машғулот шакли | Вазиятли ҳолатнинг ечимини аниқлаш бўйича амалий машғулот (кейс-стади). |
| Машғулот режаси | 1. Мавзу мазмунига кириш. Қуйидаги саволлар муҳокамаси: |

| | |
|---|---|
| | <p>-асосий воситалар тўғрисида тушунча;</p> <p>-асосий воситаларни туркумлаш;</p> <p>-асосий воситаларнинг бошланғич қийматини тўғри шакллантириш;</p> <p>-асосий воситаларга эскириш ҳисоблаш усуллари;</p> <p>-асосий воситаларни қайта баҳолаш усуллари ва тартиби;</p> <p>-асосий воситалар ҳисобдан чиқариш ва молиявий натижаларни тўғри аниқлаш;</p> <p>-корхонани молиявий-хўжалик фаолиятига баҳо бериш.</p> <p>2. Кейс билан индивидуал танишиш.</p> <p>3. Кейс кичик гуруҳларда ечиш, натижалар асосида тақдимот қилиш.</p> <p>3. Гуруҳларнинг ишлаш фаолиятини ва мақсадга эришилганлик натижаларини баҳолаш ва хулоса чиқариш.</p> |
| <p>Ўқув машғулотининг мақсади: Асосий воситалар ҳисобини ташкил қилиш, туркумларга ажратиш, асосий воситаларни ҳисобга олиш, баҳолаш, эскириш ҳисоблаш, ҳисобдан чиқаришга доир фикрларни шакллантиришни ўргатиш</p> | |
| <p>Педагогик вазифалар:</p> | <p>Ўқув фаолияти натижалари:</p> |
| <p>-Асосий воситалар ҳисобининг мақсади, вазифалари ва манбалари билан таништиради.</p> <p>-Асосий воситаларни ҳисобга олишни ўргатади</p> <p>-Асосий воситаларнинг бутлиги, сақлаш ва улардан самарали фойдаланиш даражасини текширишни тушунтиради</p> <p>-Асосий воситаларга эскириш тўғри ҳисобланганлигини текширишни ўргатади</p> <p>-Асосий воситаларни ҳисобдан чиқарилишини текширишни тушунтиради</p> | <p>-Асосий воситалар ҳисобининг мақсади, вазифалари ва манбаларини санаб берадилар</p> <p>-Асосий воситалар ҳисобининг режаси ва дастурини тузадилар</p> <p>-Асосий воситаларнинг бутлиги, сақлаш ва самарали фойдаланишни текшириш кетма-кетлигини очиб берадилар</p> <p>-Асосий воситаларга эскириш ҳисоблаш усуллари айтади ва ҳисоблаб беради</p> <p>-Асосий воситаларни ҳисобдан чиқариш тартиби ва унинг натижаларини расмийлаштириш тартибини санаб берадилар</p> |
| <p><i>Ўқитиш усуллари</i></p> | <p>Кейс-стади услуги савол-жавоб, муаммоларни ечиш</p> |
| <p><i>Ўқитиш шакллари</i></p> | <p>Амалий машғулотда фронтал ва индивидуал ишлаш, гуруҳларда ишлаш</p> |
| <p><i>Ўқитиш воситалари</i></p> | <p>Маърузалар матни, ўқув дафтарлари, намойиш материаллар (маърузачи томонидан презентация-слайд), проектор, компьютер технологиялари, график органайзерлар (схемалар, расмлар,</p> |

| | |
|------------------------------|--|
| | жадваллар) |
| <i>Ўқитиш шароити</i> | Техник воситалар билан таъминланган гуруҳлар билан ишлаш учун мўлжалланган аудитория |
| <i>Мониторинг ва баҳолаш</i> | мустақил ўрганиш учун саволлар берилади, уй вазифаси учун слайдлар тайёрлайди |

КЕЙС- СТАДИ

“Тавҳар” масъулияти чекланган жамият мисолида “Асосий воситалар” ҳисоби

ПЕДАГОГИК АННОТАЦИЯ

- 1. Фаннинг номи:** “Бухгалтерия ҳисоби” .
Мавзунинг номи: “Асосий воситалар ҳисоби” мавзусига мосланган кейс.
- 2. Берилган кейснинг мақсади:** Асосий воситалар ҳисобини юритиш ва бухгалтерия ҳисоби хужжатларида ҳамда ҳисоботларда тўғри шакллантирилганлигини текшириш;
- 3. Режалаштирилаётган ўқув натижалари:** асосий воситаларнинг бошланғич қийматини тўғри шакллантиради, асосий воситаларга эскириш ҳисоблаш усуллари ва уларнинг аниқлигини текширади, асосий воситаларни қайта баҳолай олади. Кейсни мукаффақиятли ечиш учун ўқувчилар **қуйидаги натижаларга** эришишлари лозим: асосий воситалар бўйича эскириш ҳисоблаш усуллари фарқлаш ва улар тўғри қўлланилганлигини текшириш, асосий воситаларга ҳисоб сиёсати ва солиқ кодексига биноан эскириш ҳисоблаш усуллари ўртасидаги фарқларни аниқлаш ва уларни солиққа тортиладиган базага таъсири ўрганиш, асосий воситалар ҳисобдан чиқарилишини ўрганиш, молиявий натижаларни шакллантириш ҳамда солиққа тортиш базасига тўғри олиб борилганлигини текшириш;
- 3. Кейсни муваффақиятли бажариш учун ўқувчи қуйидаги билимларга эга бўлиши лозим:** асосий воситаларни тартибга солиб турувчи меъёрий хужжатларни билиши, активларни асосий воситаларга киритишнинг мезонларини санаб бериши, асосий воситаларнинг бошланғич баҳоси, асосий воситаларга эскириш ҳисоблаш усуллари фарқлаши, асосий воситаларга нисбатан танланган эскириш ҳисоблаш усуллари солиққа тортиладиган базага таъсирини кўрсатиши, асосий воситаларни ҳисобдан чиқариш натижасида олинган молиявий натижа солиққа тортиладиган базага таъсирини билиши.

3. **Мазкур кейс институционал тизимнинг** реал фаолият асосида ишлаб чиқилмаган ва “Гавҳар” масъулияти чекланган жамият ўйлаб топилган корхона ҳисобланади.
4. **Кейсда ишлатилган маълумотлар манбаи** қуйидагилардан иборат: ўйлаб топилган “Гавҳар” масъулияти чекланган жамият 2013 йил 1 январь ҳолатидаги асосий воситалар тўғрисидаги ҳисобот, асосий воситалар фойдаланишга қабул қилинганлиги тўғрисидаги маълумотлар ва статистик ахборотлар.
5. **Мазкур кейс хона тадқиқотлари** асосида сюжетли тоифасига киради. Ҳолат корхонанинг таҳлилий кўрсаткичлари асосида тузилган. Кейснинг объекти бўлиб: “Гавҳар” масъулияти чекланган жамият ҳисобланади. Ушбу кейс маълумотлар ва далиллар асосида ишлаб чиқилган. У тузилмавий, кичик ҳажмдаги кейс – стади ҳисобланади.
6. **Дидактик мақсадларга кўра ўқув** (тренингли) кейс – асосий воситаларни тўғри қабул қилиш, уларга эскириш ҳисоблаш ва ҳисобдан чиқаришни ўргатиш ҳисобланади. Шу сабабдан, кейс муаммосининг шаклланиши ва тузилиши унинг масаласининг ечимида алгоритм ва таҳлил асосида ишлаб чиқилган.
7. Ушбу кейсдан “Бухгалтерия ҳисоби”, “Молиявий ҳисоб” ва “Молиявий ва бошқарув ҳисоб” фанларининг амалий машғулотларида фойдаланиш мумкин.

МУНДАРИЖА

| | | |
|------|---|----|
| I. | Кейс..... | 4 |
| | Кириш..... | 4 |
| | Вазият..... | 5 |
| | Кейсни бажариш учун саволлар..... | 5 |
| II. | Ўқувчилар учун услубий кўрсатмалар..... | 11 |
| III. | Кейсологнинг жавоб варианты..... | 13 |
| IV. | Амалий машғулотларда муаммоли ҳолатларни (кейсларни) ечиш бўйича ўқитиш технологияси..... | 18 |

I. КЕЙС

Кириш

Мамлакатимизда амалга оширилаётган ислохотларнинг ҳозирги босқичида иқтисодиётни эркинлаштириш, мамлакатни модернизациялаш, макроиқтисодий барқарорликни таъминлаш эвазига узлуксиз иқтисодий ўсишга эришишдек долзарб вазифа қўйилган.

Хўжалик юритувчи субъектларнинг активларнинг асосий қисмини узок муддатли актив – асосий воситалар ташкил қилади. Асосий воситаларни ҳисобда тўғри кирим қилиниши, улар бўйича эскириш тўғри ҳисобланганлиги ва уларни харажатларга тақсимланганлигини текшириш, ремонт ҳамда асосий воситаларнинг қийматини оширадиган харажатларнинг капитализация харажатларини текшириш, уларни ҳисобдан чиқарилиши каби масалаларни текшириш ҳамда хўжалик юритувчи субъектларнинг молиявий натижаларига таъсирини ўрганиш муҳим вазифа ҳисобланади. Шу боис, ушбу кўрсаткичларнинг ҳисоби шаклланаётган эркин иқтисодиёт шароитида нафақат назарий, балки амалий аҳамиятга моликдир.

Хўжалик юритувчи субъектларнинг асосий воситаларни ҳисобини тўғри юритишда корхоналарнинг молиявий-хўжалик фаолиятига тўғри баҳо бериш, фойдани оширишда мавжуд бўлган ички хўжалик имкониятларини ахтариб топиш орқали уларнинг молиявий аҳволи барқарорлигини таъминлашга имкон бўлади.

Кейсда масаланинг ечими орқали қуйидаги натижаларга эришиш мумкин:

- асосий воситаларнинг бошланғич қиймати тўғри шаклланганлигини текшира олади;
- асосий воситалар бўйича эскириш ҳисоблаш усулларини ажратади ва улар тўғри қўлланилганлигини текшира олади;
- асосий воситаларга ҳисоб сиёсати ва солиқ кодексига биноан эскириш ҳисоблаш усуллари ўртасидаги фарқларни аниқлайди ва уларни солиққа тортиладиган базага кирита олади;
- асосий воситалар ҳисобдан чиқара олади, молиявий натижаларни шакллантиради ҳамда солиққа тортиш базасига тўғри олиб борилганлигини текшира олади.

Вазият

“Гавҳар” масъулияти чекланган жамиятда мавжуд бўлган асосий воситаларига ҳисоб сиёсатига биноан 2013 йилда эскириш ҳисобланган, янги қабул қилинган асосий воситаларнинг бошланғич қиймати тўғри шаклланганлигини текшириш, асосий воситаларни ҳисобдан чиқариш

натижасида молиявий натижа тўғри аниқланганлигини, “Асосий воситалар ҳаракати” тўғри расмийлаштирилганлигини текшириш ҳисобланади.

Корхона бош бухгалтери аудиторга ушбу ҳисоб-китоблар молиявий натижаларни ифодаловчи кўрсаткичларга таъсирини таҳлил қилишни, асосий воситаларга эскиришни ҳисобга олиш қайдномаси ҳамда “Асосий воситалар ҳаракати тўғрисида”ги ҳисобот шаклини текшириб беришни топширди (**қаранг 2.3.1-жадвал**).

Қўшимча маълумот:

2013 йилда бухгалтер томонидан асосий воситалар боғлиқ бўлган операцияларга берган бухгалтерия проводкалари.

1) МЧЖ жойлашган биносини 2013 йилнинг 2 январиди 10 йил муддатга молиявий ижарага олган бўлиб, бу муддат бинонинг бутун фойдали хизмат муддатига тенгдир. Бинонинг 60% савдо мақсадларида ва 40% маъмурий мақсадларида фойдаланилади. Молиявий ижара шартномаси 1116000 сўм миқдоридидаги тўловнинг йилига икки маротаба амалга оширишни кўзда тутуди ҳамда тўловлар ҳар йилнинг 10 июлида ўтган биринчи ярим йиллик учун ва ҳар йилнинг 10 январиди ҳисобот даврининг иккинчи ярми учун амалга оширилади. Шартномада йиллик фоиз ставкаси 10% ҳажмида кўзда тутилган. Бухгалтер ижара шартномасини тузиш вақтида бинонинг бошланғич қиймати аннуитетнинг жорий қиймати жадвалидан фойдаланиланиш (12,4622) бўйича ҳисобга олган. Ҳисоб сиёсатида мувофиқ компания ижарага олинган бино бўйича тўғри чизикли усулдан фойдаланилади, кўзда тутилган тугатиш қиймати эса 147815 сўмни ташкил этади. Солиқ мақсадларида камайиб борувчи қолдиқ усулидан фойдаланишга рухсат этилган бўлиб, тахмин қилинаётган фойдали хизмат муддати ва тугатиш қиймати бухгалтерия ҳисобидаги баҳоларга тенгдир. 2013 йил биринчи ярим йиллик учун тўловлар жадвалига мувофиқ ҳолда 2013 йил 10 июлида амалга оширилган ва у ҳисоботда тўғри акс этирилган. Ҳисобот даврининг охирига келиб ҳеч қандай ҳисоб-китоблар амалга оширилмаган.

Бино қабул қилинганда қуйидагича бухгалтерия проводкаси берилган:

Дт 0120 “Бино” смети 13907815

Кт 5110 “Пул маблағлари” смети 13907815

2013 йилда эскириш ҳисобланганда

Дт 9420 “Маъмурий харажатлар” смети 1390782

Кт 0220 “Бинонинг жамғарилган эскириши” смети 1390782

2) МЧЖ 10 май 2010 йилда сотиб олинган Р-4 1-компьютери фойдаланилмаётганлиги туфайли 2013 йил 15 майда ҳисобдан чиқарди. Бошланғич қиймати 850000 сўм, сотиш қиймати 150000 сўм.

Компьютернинг бошланғич қиймати ҳисобдан чиқарилганда
Дт 9210 “Асосий воситаларни ҳисобдан чиқариш” счети 850000
Кт 0150 “Компьютер” счети 850000

Жамғарилган эскириш суммаси

Дт 0220 “Компьютернинг жамғарилган эскириши” счети 615399
Кт 9210 “Асосий воситаларни ҳисобдан чиқариш” счети 615399

Молиявий натижа суммасига

Дт 9210 “Асосий воситаларни ҳисобдан чиқариш” счети 234601
Кт 9310 “Асосий воситаларни ҳисобдан чиқариш натижасида олинган фойда” счети 234601

Сотиш баҳосига

Дт 5110 “Пул маблағлари” счети 150000
Кт 9310 “Асосий воситаларни ҳисобдан чиқариш натижасида олинган фойда” счети 150000

3) *ишлаб чиқариш мақсадида фойдаланилаётган бино бўйича ҳисобланган эскириш суммасига*

Дт 2010 “Асосий ишлаб чиқариш” счети 2395161
Кт 0220 “Бинонинг жамғарилган эскириши” счети 2395161

4) *дизель-генератор бўйича ҳисобланган эскириш суммасига*

Дт 2010 “Асосий ишлаб чиқариш” счети 126923
Кт 0220 “Бинонинг жамғарилган эскириши” счети 126923

5) *Комплекс қурилмалар бўйича ҳисобланган эскириш суммасига*

Дт 2310 “Ёрдамчи ишлаб чиқариш” счети 692308
Кт 0230 “Ускунанинг жамғарилган эскириши” счети 692308

6) *Компрессор машиналари ва ускуналари бўйича ҳисобланган эскириш суммасига*

Дт 2010 “Асосий ишлаб чиқариш” счети 1890000
Кт 0230 “Компрессорнинг жамғарилган эскириши” счети 1890000

7) *1-мебеллар тўплами бўйича ҳисобланган эскириш суммасига*

Дт 9420 “Маъмурий харажатлар” счети 114286
Кт 0240 “Мебелнинг жамғарилган эскириши” счети 114286

8) *офис жиҳозлари бўйича ҳисобланган эскириш суммасига*

Дт 9420 “Маъмурий харажатлар” счети 267857

Кт 0240 “Мебелнинг жамғарилган эскириши” счети 267857

9) 2-мебеллар тўплами бўйича ҳисобланган эскириши суммасига

Дт 9420 “Маъмурий харажатлар” счети 457600

Кт 0240 “Мебелнинг жамғарилган эскириши” счети 457600

10) 2-Компьютер Р-4 бўйича ҳисобланган эскириши суммасига

Дт 9420 “Маъмурий харажатлар” счети 198000

Кт 0250 “Компьютернинг жамғарилган эскириши” счети 198000

11) Ксерокс бўйича ҳисобланган эскириши суммасига

Дт 9410 “Сотиш харажатлар” счети 297000

Кт 0250 “Мебелнинг жамғарилган эскириши” счети 297000

12) Нексия автомобили бўйича ҳисобланган эскириши суммасига

Дт 9420 “Маъмурий харажатлар” счети 6400000

Кт 0260 “Автомобилнинг жамғарилган эскириши” счети 6400000

13) Юк автомашина – КАМАЗ 2013 йилда 150000 км масофани босиб ўтган ва ҳисобланган эскириши суммасига

Дт 9420 “Маъмурий харажатлар” счети 8244643

Кт 0230 “Машинанинг жамғарилган эскириши” счети 8244643

Кейсни бажариш учун саволлар:

1. Активлар асосий воситаларга тўғри киритилганлини аниқланг?
2. Асосий воситаларнинг бошланғич баҳоси тўғри шаклланганлигини текширинг?
3. Асосий воситаларга эскириш ҳисоблаш усуллари тўғри қўлланилганлигини текширинг?
4. Асосий воситаларга нисбатан танланган эскириш ҳисоблаш усуллари солиққа тортиладиган базага таъсири текширинг?
5. Асосий воситаларни ҳисобдан чиқариш натижасида олинган молиявий натижа солиққа тортиладиган базага таъсири кўрсатинг?
6. Асосий воситалар ҳаракати тўғрисидаги ҳисобот тўғри шаклланганлигини текширинг?

“Гавхар” масъулияти чекланган жамиятда мавжуд бўлган асосий воситалар 2013 йил 1 январ ҳолатида

| Кўрсаткичлар номи | миқ-дори | фойдаланиш-га қабул қилинган сана | фойдали хизмат қилиш муддати | ишлаб чиқариш бирлик-лари | бошлан-ғич қиймати | туга-тиш қий-мати | эскириш ҳисоблаш усули | фойдала-ниш мақсади (жойи) |
|--|----------|-----------------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------|-------------------|------------------------|----------------------------|
| Бино | | | | | | | | |
| Бино - ишлаб чиқариш мақсадларида | 1 | 02.02.2010 | 30 йил | | 45000000 | - | кумулятив усул | ишлаб чиқариш |
| Машина ва ускуналар | | | | | | | | |
| дизель-генератор | 1 | 02.02.2010 | 13 йил | | 1650000 | 49500 | солиқ кодекси бўйича | ишлаб чиқариш |
| Комплекс қурилмалар | 1 | 02.02.2010 | 13 йил | | 9000000 | - | солиқ кодекси бўйича | ишлаб чиқариш |
| Компрессор машиналари ва ускуналари | 3 | 02.02.2010 | 7 йил | | 13500000 | 270000 | солиқ кодекси бўйича | ишлаб чиқариш |
| Мебел ва офис жиҳозлари | | | | | | | | |
| 1-мебеллар тўплами | 1 | 02.02.2010 | 7 йил | | 800000 | - | кумулятив усул | маъмурий |
| офис жиҳозлари | 1 | 05.05.2011 | 7 йил | | 1600000 | - | камайиб борувчи қолдиқ | маъмурий |
| 2-мебеллар тўплами | 1 | 16.08.2014 | 7 йил | | 1250000 | - | кумулятив усул | маъмурий |
| Компьютер жиҳозлари ва ҳисоблаш техникаси | | | | | | | | |
| 1-Компьютер Р-4 | 1 | 10.05.2010 | 5 йил | - | 850000 | - | камайиб борувчи қолдиқ | маъмурий |
| 2-Компьютер Р-4 | 2 | 16.12.2012 | 5 йил | - | 1000000 | 10000 | солиқ кодекси бўйича | маъмурий |
| Ксерокс | 1 | 15.04.2012 | 5 йил | - | 1500000 | 15000 | солиқ кодекси бўйича | маъмурий |
| Транспорт воситалари | | | | | | | | |
| автомобил Нексия | 1 | 19.08.2011 | 5 йил | - | 16000000 | 320000 | камайиб борувчи қолдиқ | маъмурий |
| юк автомашина - КАМАЗ | 1 | 02.02.2010 | 7 йил | 1200000 км | 60750000 | 3037500 | ишлаб чиқариш усули | Савдо |
| Бошқа асосий воситалар | | | | | | | | |
| кутубхона фонди | | 02.02.2010 | | | 4000000 | | солиқ кодекси бўйича | маъмурий |

II. ЎҚУВЧИЛАР УЧУН УСЛУБИЙ ҚЎЛЛАНМАЛАР

Муаммо:

Асосий воситаларнинг бошланғич қийматини тўғри шакллантириш, асосий воситаларга эскириш ҳисоблаш усуллари ва ҳисоб-китобларининг аниқлигини текшириш, асосий воситаларни қайта баҳолаш ҳамда ҳисобдан чиқариш текшириш.

Вазифалар:

- Асосий воситаларни гуруҳлаштириш ва баҳолашни ўрганиб чиқиш.
- Асосий воситаларга ҳисоб сиёсати ва солиқ кодексига биноан эскириш ҳисоблаш усуллари ўрганиш ҳамда аниқлаш.
- Асосий воситаларга ҳисобланган эскириш суммасини харажатларга тўғри олиб борилганлигини текшириш.
- 2013 йил 31 декабр ҳолатида “Асосий воситалар ҳаракати тўғрисида”ги ҳисобот тўғри шаклланганлигини текшириш.
- Асосий воситаларга оид турли коэффицентларни ҳисоблаб чиқиш ва таҳлил қилиш, аудиторлик ҳисоботи ва хулосасида асосий воситалар ҳисобига доир фикрни шакллантириш.

Ечиш кетма-кетлиги:

1. Берилган вазиятни ўрганиш ва масалани ечиш учун зарур маълумотларни аниқлаш? Кейсдаги ҳолатларни ойдинлаштириш: нима юз берапти?
2. Берилган вазиятни таҳлил қилинг, муаммони ечиш кетма-кетлигидан кўзланган мақсад баён қилинади.
3. Тавсия қилинган жадвалларни берилган маълумотлар асосида тўлдириб, хулоса беришга тайёрланади.
4. Охирги хулосалар берилади.

Вазиятни бажариш учун йўриқнома ва ёзма ишнинг баҳолаш мезонлари

| Ҳисоб босқичи номи | Ҳисоб босқичи мазмуни | Ҳисоб натижаси | Ёзма ишни баҳолаш кўрсаткичлари ва мезони | |
|---|--|----------------|---|---------|
| 1. Асосий воситаларнинг бошланғич қийматини шакллантириш. | Асосий воситаларнинг бошланғич қийматини шакллантириш тартиби баён қилиш | | Аниқлик | 2 балл |
| 2. Асосий воситаларга эскириш ҳисоблаш усуллари аниқлаш. | Асосий воситаларга эскириш ҳисоблаш усуллари санаб бериш ва ҳисоб-китоб тартибини баён қилиш | | Аниқлик | 13 балл |

| | | | | |
|---|---|--|-------------------------|--------|
| 3. Асосий воситаларни ҳисобдан чиқариш ва молиявий натижаларни шакллантириш | Асосий воситаларни ҳисобдан чиқариш тартиби ва молиявий натижаларни шакллантириш кетма-кетлигини кўрсатиб бериш | | Аниқлик | 3 балл |
| 4. Асосий воситаларга доир аудиторлик ҳисоботи | Аудит натижалари асосида асосли бошқарув қарорларини қабул қилиш. | | Асосланганлик, холислик | 2 балл |

Гуруҳларнинг ишлашини баҳолаш жадвали

| Гуруҳ | Баҳолаш мезонлари | |
|-------|--|--|
| | Презентация (мазмун, маъноси ва хулосаларнинг исботи учун) Аъло – 2 балл Яхши – 1,5 балл Қониқарли – 1 балл Қониқарсиз – 0,5 | Муаммоли масаланинг ечими учун (тўғрилиги ва ечимнинг кетма-кетлиги учун) Аъло – 2 балл Яхши – 1,5 балл Қониқарли – 1 балл Қониқарсиз – 0,5 балл |

III. КЕЙСОЛОГНИНГ ЖАВОБ ВАРИАНТИ

1) *Узоқ муддатли ижарага олинган бинонинг бошланғич қийматини аниқлаш лозим:*

$$1116000 * 12,4622 = 13907815 \text{ сўмга}$$

Бино қабул қилинганда қуйидагича бухгалтерия проводкаси берилган:

Дт 0820 “Сотиб олинган асосий восита - бино” смети 13907815

Кт 7910 “Узоқ муддатли ижара бўйича мажбурият” смети 13045566

Кт 6950 “Узоқ муддатли мажбуриятнинг жорий қисми” смети 862249

Бино қабул қилинганда

Дт 0310 “Узоқ муддатли ижарага олинган асосий восита - бино” смети 13907815

Кт 0820 “Сотиб олинган асосий восита - бино” смети 13907815

2013 йилда эскириш ҳисобланганда

$$(13907815 - 147815 / 10 / 12 * 11) = 1261333 * 60\% = 756800$$

$$1261333 * 40\% = 504533$$

Дт 9410 “Сотиш харажатлар” смети 756800

Дт 9420 “Маъмурий харажатлар” смети 504533

Кт 0299 “Бинонинг жамғарилган эскириши” смети 1261333

2) МЧЖ 10 май 2002 йилда сотиб олинган Р-4 1-компьютери фойдаланилмаётганлиги туфайли 2013 йил 15 майда ҳисобдан чиқарди. Бошланғич қиймати 850000 сўм, сотиш қиймати 150000 сўм.

Компьютернинг бошланғич қиймати ҳисобдан чиқарилганда
Дт 9210 “Асосий воситаларни ҳисобдан чиқариш” смети 850000
Кт 0150 “Компьютер” смети 850000

Жамғарилган эскириш суммаси
2002й $(850000 * 40\% / 12 * 7) = 198331$
2003й $(850000 - 198331) * 40\% = 260668$
2004й $(850000 - 198331 - 260668) * 40\% = 156400$
2013й $(850000 - 198331 - 260668 - 156400) * 40\% / 12 * 5 = 115600$
 $(198331 + 260668 + 156400 + 115600) = 730999$
Дт 0250 “Компьютернинг жамғарилган эскириши” смети 730999
Кт 9210 “Асосий воситаларни ҳисобдан чиқариш” смети 730999

Сотиш баҳосига
Дт 5110 “Пул маблағлари” смети 150000
Кт 9210 “Асосий воситаларни ҳисобдан чиқариш” смети 150000

Молиявий натижа суммасига
Дт 9210 “Асосий воситаларни ҳисобдан чиқариш” смети 30999
Кт 9310 “Асосий воситаларни ҳисобдан чиқариш натижасида олинган фойда” смети 30999

3) ишлаб чиқариш мақсадида фойдаланилаётган бино бўйича ҳисобланган эскириш суммасига

$45000000 * 28 / 465 / 12 * 1 = 225806$
 $45000000 * 27 / 465 / 12 * 11 = 2395161$
 $(225806 + 2395161) = 2620967$
Дт 2010 “Асосий ишлаб чиқариш” смети 2620967
Кт 0220 “Бинонинг жамғарилган эскириши” смети 2620967

4) дизель-генератор бўйича ҳисобланган эскириш суммасига
 $(1650000 - 49500) / 13 = 123115$
Дт 2010 “Асосий ишлаб чиқариш” смети 123115

Кт 0230 “Дизель-генераторнинг жамғарилган эскириши” смети 123115

5) *Комплекс қурилмалар бўйича ҳисобланган эскириш суммасига*

$9000000/13 = 692308$

Дт 2010 “Ёрдамчи ишлаб чиқариш” смети 692308

Кт 0230 “Ускунанинг жамғарилган эскириши” смети 692308

б) *Компрессор машиналари ва ускуналари бўйича ҳисобланган эскириш суммасига*

$(13500000-270000)/7 = 1890000$

Дт 2010 “Асосий ишлаб чиқариш” смети 1890000

Кт 0230 “Компрессорнинг жамғарилган эскириши” смети 1890000

7) *1-мебеллар тўплами бўйича ҳисобланган эскириш суммасига*

$800000*5/28/12*1 = 11905$

$800000*4/28/12*11 = 104762$

$11905+104762 = 116667$

Дт 9420 “Маъмурий харажатлар” смети 116667

Кт 0240 “Мебелнинг жамғарилган эскириши” смети 116667

8) *офис жиҳозлари бўйича ҳисобланган эскириш суммасига*

$100\%/7 \text{ йил} = 14,3\%*2 = 28,6\%$

$1600000*28,6\% /12*7 = 266933$

$(1600000-266933)*28,6\% = 381257$

$(1600000-266933-381257)*28,6\% = 272218$

Дт 9420 “Маъмурий харажатлар” смети 272218

Кт 0240 “Офис жиҳознинг жамғарилган эскириши” смети 272218

9) *2-мебеллар тўплами бўйича ҳисобланган эскириш суммасига*

$1250000*7/28/12*9 = 234375$

$1250000*6/28/12*3 = 66964$

$(234375+66964) = 301339$

Дт 9420 “Маъмурий харажатлар” смети 301339

Кт 0240 “Мебелнинг жамғарилган эскириши” смети 301339

10) *2-Компьютер Р-4 бўйича ҳисобланган эскириш суммасига*

$(1000000-10000)/5/12*11 = 181500$

Дт 9420 “Маъмурий харажатлар” смети 181500

Кт 0250 “Компьютернинг жамғарилган эскириши” смети 181500

11) Ксерокс бўйича ҳисобланган эскириши суммасига

$$(1500000-15000)/5 = 297000$$

Дт 9420 “Маъмурий харажатлар” счети 297000

Кт 0250 “Мебелнинг жамғарилган эскириши” счети 297000

12) Нексия автомобили бўйича ҳисобланган эскириши суммасига

$$2003й \ 16000000*40\%/12*3 = 1600000$$

$$2004й \ (16000000-1600000)*40\% = 5760000$$

$$2013й \ (16000000-1600000-5760000)*40\% = 3456000$$

Дт 9420 “Маъмурий харажатлар” счети 3456000

Кт 0260 “Автомобилнинг жамғарилган эскириши” счети 3456000

13) Юк автомашина – КАМАЗ 2013 йилда 150000 км масофани босиб ўтган ва ҳисобланган эскириши суммасига

$$(60750000-3037500)/1200000 = 48,09 \text{ сўм/км}$$

$$150000*48,09 = 7213500$$

Дт 9420 “Маъмурий харажатлар” счети 7213500

Кт 0260 “Юк машинасининг жамғарилган эскириши” счети 7213500

Молиявий коэффицентлар

1. Асосий воситаларнинг эскирганлик коэффиценти

$$\text{Йил бошида } 27344365/164900000 = 0,17$$

$$\text{Йил охирида } 45154913/178807815 = 0,25$$

2. Асосий воситаларнинг янгиланиши коэффиценти

$$13907815/178807815 = 0,08$$

БУХГАЛТЕРИЯ ҲИСОБОТИ

01.01.2013й – 31.12.2013й давр учун **МЧЖ “Гавҳар”**

Бухгалтерия баланси ва Бухгалтерия ҳисоботни текшириш натижаси тўғрисида

1. Узоқ муддатли активлар

Асосий воситалар ҳисоби

Асосий воситалар ҳисоби 5-БҲМС талабларига жавоб беради.

Асосий воситалар балансида ҳақиқатда амалга оширилган харажатлар қийматида акс эттирилади.

Шартномага биноан узоқ муддатли ижарага бино олинган – 13907,8 минг сўм, ижара 10 йил муддатга олинган, йиллик 10% ставкада, ҳар олти ойда 1116,0 минг сўм миқдорид асосий қарз ва фоиз тўлаб берилади.

1 январь 2013 йил ҳолатида асосий воситалар қайта баҳоланмаган.

Асосий воситаларга эскириш ҳисоб сиёсати га биноан амалга оширилган. Ҳисобланган эскириш суммаси айрим асосий воситаларга нисбатан нотўғри ҳисобланган ва харажатлар смети га нотўғри акс эттирилган.

| Асосий воситалар номи | Мижоз маълумоти бўйича | Аудит маълумоти бўйича | Фарқ |
|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Бино - ишлаб чиқариш мақсадлари да | 1395,2 | 2621,0 | -1225,8 |
| Дизель -генератор | 126,9 | 123,1 | +3,8 |
| Комплекс қурилмалар | 692,3 | 692,3 | - |
| Компрессор машиналари ва ускуналари | 1890,0 | 1890,0 | - |
| 1-мебеллар тўплами | 114,3 | 116,7 | -2,4 |
| Офис жиҳозлари | 267,9 | 272,2 | -4,3 |
| 2-мебеллар тўплами | 457,6 | 301,3 | +156,3 |
| 1-Компьютер Р-4 | - | 115,6 | -115,6 |
| 2-Компьютер Р-4 | 198,0 | 181,5 | +16,5 |
| Ксерокс | 297,0 | 297,0 | - |
| Автомобил Нексия | 6400,0 | 3456,0 | +2944,0 |
| Юк автомашина - КАМАЗ | 8244,6 | 7213,5 | +1031,1 |
| Кутубхона фонди | - | - | - |
| Ижарага олинган бино | 1390,8 | 1261,3 | +129,5 |

Жадвалга биноан жами (4281,2-1348,1) = 2933,1 минг сўм миқдорид а эскириш харажатлари кўпайтириб кўрсатилган.

Тавсия: асосий воситаларга эскириш ҳисоблаш усуллари даги ҳисоб-китобларни қайта кўриб чиқиш;

Асосий воситаларга ҳисобланган эскириш суммасини харажатлар смети га тўғри олиб бориш учун 21-БҲМСга амал қилиш;

1 январь 2013 йил ҳолатида асосий воситалар қайта баҳолаш.

III БОБ. САМАРҚАНД БАНК КОЛЛЕЖИДА ҲАЁТ ФАОЛИЯТИ ХАВФСИЗЛИГИНИ ТАЪМИНЛАШ, МЕҲНАТ МУҲОФАЗАСИ ВА ЎНГИНГА ҚАРШИ ТАДБИРЛАР

3.1. Самарқанд банк коллежида маъмуриятнинг хавфсиз ва соғлом иш шароитини ташкил қилганлик ҳолати ва мажбуриятлари

Республикада фаолият олиб борадиган барча корхона ва ташкилотларда, шу жумладан Самарқанд банк коллежида ҳам хавфсизликни таъминлаш ва иш шароитини яхшилаш маъмуриятнинг асосий вазифаси саналади ва бу ҳақда Ўзбекистон Республикаси Меҳнат Кодексида ёзиб қўйилган.

Маъмурият таркибига коллеж директори, директор муовинлари, бўлим бошлиқлари, яъни ташкилотчилик, маъмурий-хўжалик ишларини амалга оширувчи, ишлаб чиқариш жараёнларини ташкил қилувчи, ишлаб чиқаришда меҳнат қилаётган кишиларни бошқарувчи, моддий маблағларни тақсимот билан ишлатиш ва уни назорат қилиш ишларини олиб борувчи шахслар киради.

Маъмурият ходимларига қўйиладиган асосий талаблар, улар давлат сиёсатини яхши тушунишлари ва уни амалга оширишга ҳаракат қилишлари, давлат ва халқ манфаатларини тушиниб амалга оширишлари, меҳнат шароити - тартибини сақлай билишлари, ишчиларни меҳнат интизомини сақлаш ва ишга рағбатлантириш, иш унумини ошириш ва даражасини бир неча ўн йил олдиндан кўра билувчи шахс бўлишлари керак.

Маъмурият зиммасига юклатиладиган мажбуриятлар асосан ишчилар билан маъмурият ўртасида тузиладиган меҳнат битимидан келиб чиқади. Бу меҳнат битимини тузиш мажбурияти Ўзбекистон Республикасининг Меҳнат Кодекси билан белгиланган.

Корхоналарда меҳнатнинг соғлом ва хавфсиз шароитларини таъминлаш 13-моддада келтирилган.

Корхонада меҳнатнинг соғлом ва хавфсиз шароитларини таъминлаш юзасидан маъмурият билан ходимларнинг ўзаро мажбуриятлари жамоа шартномаси ёки битимида кўзда тутилади.

Меҳнатни муҳофаза қилиш хизматлари 14-моддада кўрсатилган.

Баъзи бир раҳбар шахсларнинг, ишчиларнинг ўз ишига совуққонлик билан қараши натижасида бахтсиз ҳодиса рўй бериши мумкин. Бахтсиз ҳодисанинг оғир, энгиллиги ва оқибатини ҳисобга олиб тўрт хил жавобгарлик чора-тадбирлари белгиланган.

Интизом жавобгарлиги. Ҳар бир корхона, шу жумладан касб-хунар коллежи ўз ички тартиб-қоидаларини ишлаб чиқади. Бу тартиб-қоидаларнинг барчаси соғлом ва хавфсиз меҳнат шароитини таъминлаш, жараёнларни нормада бажаришга қаратилган.

Талабларни бажармаслик бахтсиз ҳодисаларга олиб келиши мумкин. Улар учун интизом жавобгарлиги таъсис этилган. Бу жавобгарлик ишчилар учун – огоҳлантириш, ҳайфсан эълон қилиш, жиддий ҳайфсан эълон қилиш, уч ой муддат билан ойлиги кам бўлган ишга ўтказиш ёки шу муддатда паст разряд ишга ўтказиш, ишдан бўшатиш каби тартибда амалга оширилади.

Раҳбар шахслар учун жавобгарлик огоҳлантириш, ҳайфсан эълон қилиш, бир йилгача лавозимини пасайтириш, ишдан бўшатиш йўли билан олиб борилади.

Жиноий жавобгарлик. Меҳнатни муҳофаза қилишқоидаларнинг қўпол равишда бузилиши натижасида оғир жароҳатланиш ёки бир неча кишининг оғир жароҳатланиши содир бўлса бахтсиз ҳодиса ўлим билан тугаса, қоидани бузишда айбланган раҳбар ходим жиноий жавобгарликка тортилади. Жиноий жавобгарлик раҳбар ходимни вазифасидан четлаштириш ёки маълум муддатда озодликдан маҳрум қилиш билан белгиланади.

Маъмурий жавобгарлик. Бу ишчи ва хизматчиларни ишлаётган корхонада унинг айби билан корхонага келтирилган моддий зарарни қоплашдир. Меҳнатни муҳофаза қилишқоида ва нормаларнинг ишчи ва хизматчилар томонидан бузилиши натижасида корхона моддий зарар кўрса, шузарарнинг

бир қисми ёки ҳаммаси айбдор шахс томонидан туланишимоддий жавобгарлик чорасига киради. Моддий жавобгарлик чегараланган ёки тўлиқ жавобгарлик тартибида белгиланиши мумкин.

Чегараланган моддий жавобгарликда корхонага этказилган зарар маъмурият буйруғи билан ишчи ва хизматчининг ойлигидан ундириб олинади. Бунда айбдор шахснинг розилиги билан ойлигидан (учдан бирдан ошмаслиги шарти билан) ушлаб қолинади.

Тўлиқ моддий жавобгарлик жиноят содир бўлган тақдирда ва айбдор жиноий иш қилган бўлса, уни жавобгарликка тортиш билан бир қаторда корхонага келтирилган моддий зарарни ҳам тўлиққоплашга мажбур қилинади. Бундай жавобгарлик қарорларини туман ёки шаҳар суди органлари чиқаради. Бу ҳолда корхона маъмурияти томонидан айбдорнинг ҳақиқатдан ҳам айбдор эканлигини тасдиқловчи ҳужжатлар кўрсатилиши керак.

3.2. Самарқанд банк коллежида меҳнат муҳофазаси ва ёнғинга қарши тадбирларнинг ташкил этилиш даражаси

Самарқанд банк коллежида меҳнат муҳофазаси, ёнғинга қарши тадбирлар қониқарли ташкил этилган.

Ўзбекистон Республикаси Конституциясига мувофиқ ҳар бир киши меҳнат қилиш, қонунда белгиланган тартибда эркин иш танлаш, адолатли меҳнат шароитларида ишлаш ва ишсизликдан ҳимояланиш ҳуқуқига эгадир. Мажбурий меҳнат таъқиқланади. Республикаميزдамеҳнат қонунчилиги фақатгина иш шароитини яхшилаш ва бахтсиз ҳодисаларнинг олдини олиш вазифаларинигина кўриб чекланмай, балки ходимларни ишдан бўшатиш ва ходимлар билан корхона маъмурияти ўртасидаги жанжални муҳокама этишни тартибга солади ва меҳнаткашлар манфаатини ҳимоя қилади.

Маъмурият ишлаб чиқаришда хавфсиз техника воситаларини тадқиқ этиш, санитар-гигиеник шароитларни яратиш, турли касбий касалликларни олдини олиш чораларини кўрган. Шу билан бирга ишга келувчи ходимлар

ўртасида техника хавфсизлиги ва ёнғин хавфсизлиги бўйича инструктажлар ўтказиб туриш маъмуриятга юкланган.

Маъмурият касаба уюшма қўмитаси ҳамда бошқа давлат органлари билан биргаликда бахтсиз ҳодисаларни ўз вақтида кўриб чиқишлари шарт.

Ёнғин ва портлашлар моддий зарар этказадилар ҳамда инсонлар оғир шикастланишига ва ҳалок бўлишларига олиб келади.

Ёнғин хавфсизлигида объектнинг шундай ҳолатига, бундай ёнғинни келиб чиқишга йўл қўймайди, аммо ёнғин содир бўлган ҳолларда уни одамларга зарарли таъсирининг олди олинади ва моддий бойликлар сақланиб қолади. Ёнғин деб махсус узоқдан ташқари содир бўлиб моддий зарар этказадиган назорат қилинмайдиган ёнишга айтилади.

Ёнғиннинг инсонларга таъсир этувчи зарарли омилларига очиқ олов, учкун ва тутун, ҳаво ва предметларнинг юқори температураси, кислород камайиши ва зарарли маҳсулотлар, иморат ва иншоатларнинг бузилиши ҳамда портлашлар киради.

Ёнғинни ўчиришда профессионал ўт ўчирувчилар келгунча бирламчи (енгаввал қўлланиладиган) ўт ўчирадиган техникавий воситалардан фойдаланилади. Уларга ОР-5, ОРХ-10 кимёвий кўпик ёрдамида ўчириладиган ўт ўчириш; ОВП-5 ҳаво кўпикли ўт ўчиргич, ОИ-2 карбонат кислотаси ўт ўчиргич, ОИВ-3, ОИВ -7 карбонат кислота бром этили ўт ўчиргичлар киради. ОРХ-10 ўт ўчиргич кимёвий кўпикли турларига киради. У ишқорнинг сувдаги эритмаси солинган пўлат корпусдан ва кислота аралашмаси солинган полиетилен (ёки шиша) стакандан иборат. Ўт ўчиргични ишга тушириш учун бир қўл билан унинг дастасидан ушланади ва бошқа қўл билан даста юқорига 180° га бурилади. Бунда клапан очилади. Шундан сўнг ўт ўчиргичнинг туби юқорига оширилади ва пуркагичи аланга томон йўналтирилади. Бунда сода кислота билан ўзаро кўп миқдорда карбонат ангидрид гази ҳосил бўлади. Бу газ ўт ўчиргич ичида моддаларни кўпиклантиради. Бу ўт ўчиргич 1 муҳит вақт ичида 55 литр кўпикни 6,8 масофада чиқариб ташлайди. Ўт ўчиргични қабул қилиб олиш вақтида унинг корпуси 20 кш қисм квадрат босим билан 1 минут

давомида гидравлик синовдан ўтказилади. Кейинчалик уларнинг 25% қисми 1 йил, 50% и 2 йил ишлатилгандан сўнг синалади. Уч йил ишлатилгандан сўнг уларни ҳаммаси синалади. Ўт ўчирувчиларнинг зарядлари хоссаларини 5,6 йилгача ўзгартирмайди, шу сабабли уларни корпуслари синалгандан сўнг ҳам зарядларидан фойдаланилади.

ДВП-5 ўт ўчиргич ҳаво кўпикли бўлиб, унда 5 литр ҳажмда кўпик ҳосил қилувчи модданинг 4,5% сувдаги эритмаси бўлади. Уни ишга тушуриш учун ўчиргични дастасидан ушлаб ёнғинга қаратилади, сўнгра эрга кўйиб ишга тушириш ричаги босилади. Шунда ричаг билан балончадаги 175 кг Ксм квадрат (17,2 Р ма) босимли карбонат ангидрид гази чиқадиган йўлда ўрнатилган мембрананинг штоки тушади. Газ юқоридан эритма юзасини босади ва уни ситон найча орқали пастдан юқорига сиқиб чиқариб бергамент мембарнани эритади. Кейин эса чиғарма найча ҳамда тўр раструб орқали сиқиб чиқарилади. Эритма оқими астубдаги туйник орқали ҳавони сўради. Натижада ҳавода механик кўпик ҳосил бўлади. Унинг кўпиклик даражаси кимёвийга нисбатан 50 марта ортиқ, ўт ўчиргич кўпикни 20 соат давомида 4,5 м масофода пуркайди.

ОИ-2 ўт ўчиргич электр установакалардан чиққан ёнғинларни ўчиришда қўлланилади, чунки уларда карбонат кислотасидан фойдаланилади. Карбонат кислотаси электр токини ўтказмайди. Бу ўчиргичлар 170 кг Ксм квадрат (16.7 МПа) босимли суяқ карбонат кислота солинган 2 литр сиғимли балон бирдан ситон найча 2 л вентал ва раструбдан иборат.

Сақлагичдаги мембрана баландлиги босим 21,6 Мпа (220 кгс) кўтарилганда балоннинг температураси 50⁰ гача кўтарилиб, йиртилишига мўлжалланган.

ХУЛОСА ВА ТАВСИЯЛАР

“Асосий воситалар ҳисоби” юзасидан ўтказилган изланишларимиз натижасида юқорида келтирилган маълумотлар асосида хулоса сифатида айтиш мумкинки, республикаимиз таълим тизимига кириб келаётган илғор инновацион таълим усулларида бири - модулли ўқитиш усулидир. Модул тушунчаси - бу дидактик мақсадлар, мантиқан тугалланган (фанлараро ва фан ичидаги боғланишни ҳисобга олиб тузилган) ўқув материали қисми, (дидактик материаллардан иборат) услубий қўлланма ва назорат тизимини ўз ичига олувчи, ўқув фанининг алоҳида ташкилий услубий тузилишидир.

Модул блоклари назарий, амалий ва назорат қисмларидан иборат бўлади.

Модулли ўқитиш ахборотли материални мақсадга қаратилган вазифа тамойили, ўқув материални *мукаммаллик* тамойили, *қайтар алоқа* тамойилига асосланади. Модулли ўқитиш усулининг назорат тизими ўқувчилар томонидан фанларни ўз вақтида ўзлаштиришга, мавзу юзасидан кўпроқ китоблар ўқишга мажбур қилади. Бу эса ўқувчининг мустақил ишлашга ўргатади.

-Таълим жараёнига янги педагогик технологияни тадбиқ этиш кадрлар тайёрлашга йўналтирилган умумий жараён мазмунининг сифат жиҳатдан ўзгаришини таъминлайди.

-Янги педагогик технология назарияси ғояларидан фойдаланиш асосида ташкил этилган таълим жараёни баркамол шахс ва малакали мутахассисни тарбиялаш борасидаги ижтимоий буюртманинг бажарилиш ҳолатининг сифат кўрсаткичига эга бўлишига олиб келади.

-Инновацион жараёнлар, уларнинг функциялари, ривожланиш қонуниятларининг педагогик асосларини ўрганиш ўқув жараёнини замонавий педагогика ва психология фанлари ютуқлари асосида, жаҳон стандартлари даражасида ташкил этиш имконини беради.

-Ўқитувчи, янги педагогик технологиялар, назариялар, концепциялар муаллифи, тадқиқотчи, фойдаланувчи ва тарғиботчи сифатида намоён бўлади.

-Баркамол шахс ва малакали мутахассисларнинг ижтимоий ишлаб чиқариш жараёнидаги фаолиятлари ҳамда уларнинг самараси ижтимоий тараққиётнинг тезлашувига олиб келади.

-Бухгалтерия ҳисобини ўқитиш жараёнига янги педагогик технологияни тадбиқ этиш таълим олувчиларнинг нафақат назарий билимларини ошишига, балки амалий кўникмаларининг ҳам ривожланишига олиб келади.

Илғор педагогик технологиялар дарс беришнинг интерфаол усулларини назарда тутлади. Булар мунозара дарслари, иқтисодий музокаралар, ишбилармон ўйинлар, муаммоли ҳолатларни, кейс - стабиларини ечиш ва ҳоказолардир. Ушбу усуллар ўқувчиларнинг ижодий фаоллигини оширишда, иқтисодий масалаларни ҳал қилишда, муаммони ҳал қилишнинг энг мақбул йўллари топишда ёрдам беради. Шунингдек, “Бухгалтерия ҳисоби ва аудит” йўналиши бўйича кичик мутахассислар тайёрлаш давлат таълим стандартини амалга оширишда амалий восита ҳисобланади.

Одатдаги дарсларининг анъанавий тарзда, илғор педагогик усулларсиз олиб борилиши ўқувчидан фаоллик талаб қилмайди. Дарсни ўзлаштириш ҳам осондай туюлади, фанга нисбатан қизиқиш уйғонмайди. Муаммоли ҳолатларнинг яратилиши “Бухгалтерия ҳисоби” фанини ўрганишда муаммоларни аниқ мисоллар ёрдамида ечилиши ўқувчини фанга қизиқтиради. Унинг фаоллигини ошириб, кенгроқ фикрлашга, мақсадга қараб интилишга, керакли билим ва кўникмалар ҳосил қилишга ёрдам беради.

Шунингдек, битирув малакавий иш юзасидан қуйидаги тавсиялар берилди:

1. “Бухгалтерия ҳисоби” фани бўйича ўқувчиларнинг мустақил таълим олишлари ёки олган билимларини янада бойитишлари учун видеодарслар тақдим этиш лозим. Видеодарслар мавзунинг асосий мазмунини қамраб олади ва мониторда тасвир билан бирга гапирилаётган гаплар ҳам матн тарзида кўрсатиб борилади.

2. Кичик мутахассислик йўналишлари бўйича модулли ўқитиш жараёнида ўқувчиларни бевосита амалиётга жалб қилиб, фан тугагандан сўнг амалиёт ҳисоботларини қабул қилиш.

Фойдаланилган адабиётлар рўйхати

I. Ўзбекистон Республикаси Қонунлари

1. Ўзбекистон Республикаси Конституцияси. -Т.: “Ўзбекистон”, 2012 й.
2. Ўзбекистон Республикасининг “Таълим тўғрисида” Қонуни. –Т.: Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг Ахборотномаси. 1997 й., 9-сон
3. Ўзбекистон Республикасининг “Кадрлар тайёрлаш миллий дастури” –Т.: Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг Ахборотномаси. 1997 й., 9-сон

II. Ўзбекистон Республикаси Президенти Фармонлари ва Қарорлари

4. Ўзбекистон Республикасини янада ривожлантириш бўйича ҳаракатлар стратегияси тўғрисидаги Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 7 февралдаги ПФ-4947-сонли Фармони. «Халқ сўзи» газетаси, 2017 йил 8 феврал, №28 (6722).
5. “Malakali pedagog kadrlar tayyorlash hamda o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi muassasalarini shunday kadrlar bilan ta’minlash tizimni yanada takomillashtirishga oid chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2012 yil 28 maydagi PQ-1761-son qarori. «Xalq so‘zi» gazetasi, 2012 yil 29 may, №56 (12622).

III. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси Қарорлари ва Ўзбекистон Республикаси вазирликларининг ҳуқуқий – меъёрий ҳужжатлари

6. Олий ва ўрта махсус таълим Вазирлигининг 2008 йил 19 майдаги 1812-сонли қарори билан тасдиқланган “Академик лицей ва касб-хунар коллежларилар ўқувчиларининг билим савияси, кўникма ва малакаларини назорат қилишнинг рейтинг тизими тўғрисидаги Низом”.
7. Ўзбекистон Республикаси Молия вазирининг 2002 йил 27 декабрдаги “Молиявий ҳисобот шакллари ва уларни тўлдириш бўйича қоидаларни тасдиқлаш тўғрисида”ги 14-сон буйруғи (ЎЗР АВ томонидан 24.01.2003 йилда 1209-сон билан рўйхатдан ўтказилган).

8. Ўрта махсус, касб-хунар таълимининг меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар тўплами. -Т.: 2013 (I-II том).

IV. Ўзбекистон Республикаси Президенти Ш.М.Мирзиёев асарлари ва маърузалари

9. Мирзиёев Ш.М. “Буюк келажакимизни мард ва олижаноб халқимиз билан бирга қураимиз” - Т.: Ўзбекистон, 2017.
10. Танқидий таҳлил, қатъий тартиб-интизом ва шахсий жавобгарлик – ҳар бир раҳбар фаолиятининг кундалик қондаси бўлиши керак. //Ўзбекистон Республикаси Президенти Шавкат Мирзиёевнинг мамлакатимизни 2016-йилда ижтимоий-иқтисодий ривожлантиришнинг асосий яқунлари ва 2017 йилга мўлжалланган иқтисодий дастурнинг энг муҳим устувор йўналишларига бағишланган Вазирлар Маҳкамасининг кенгайтирилган мажлисидаги маърузаси. - Зарафшон газетаси, 2017 йил 17 январ. 1-4 б.
11. Ўзбекистон Республикаси Президенти Ш.Мирзиёевнинг Олий Мажлисга мурожаатномаси. 2017 йил 22 декабр. // www.uza.uz

V. Ўзбекистон Республикасининг Биринчи Президенти

И.А.Каримов асарлари ва маърузалари

12. Каримов И.А. Она юртимиз бахту иқболи ва буюк келажак йўлида хизмат қилиш – энг олий саодатдир. –Т.: Ўзбекистон, 2015, 304 б.
13. Каримов И.А. Бош мақсадимиз – кенг кўламли ислоҳотлар ва модернизация йўлини қатъият билан давом эттириш. –Т.: Ўзбекистон, 2013. – 64 б.
14. Каримов И.А. Ўзбекистон мустақилликка эришиш остонасида. -Т.: “Ўзбекистон”, 2011. 440 б.
15. Каримов И.А. Юксак маънавият – енгилмас куч. -Т.: «Маънавият», 2008. 176 б.

VI. Дарсликлар, ўқув қўлланмалар, ўқув-услубий қўлланмалар

16. Гадоев Э. ва бошқалар. Бухгалтер учун амалий қўлланма: икки жилдлик. Тошкент НОРМА 2010.
17. Жўраев Н., Бобожонов О., Абдувахидов Ф., Сотиволдиева Д. Молиявий ва бошқарув ҳисоби. Дарслик. ТДИУ. Т.: 2007. -382 б.

18. Каримов А., Исломов Ф., Авлоқулов А. Бухгалтерия ҳисоби. Дарслик.-Т.: Шарқ, 2004. –592 б.
19. Просветов Г.И. Управленческий учет: Задачи и решения. Учебно-методический пособие. 2006, 272с.
20. Сотиволдиев. А., Иткин Ю. Замоनावий бухгалтерия ҳисоби. (Янги счётлар режаси асосида), О'зВАМА-2005, 1-2том.
21. Сугаипова И.В. Бухгалтерская финансовая отчетность. Учебное пособие.- Ростов на Д: ФЕНИКС, 2004.- 224 с.
22. Умарова М., Эшбоев Ў., Ахмаджонов К. Бухгалтерия ҳисоби. Т.: “ЎАЖБНТ” Маркази, 2004.- 352 б.
23. Френк Вуд. Бухгалтерский учет для предпринимателей. М.: ООО Askeri, 2004.
24. Ортиқов Х., Югай Л., Тухсанов Х., Хужабеков Н. Ўзбекистон Республикаси бухгалтерия ҳисобининг миллий стандартига шарҳлар тўплами. Тошкент “НОРМА” 2010.
25. Хасанов Б.А., Хошимов А.А. Бошқарув ҳисоби (Дарслик) / -Т.: “Иқтисод-молия”, 2005. - 306 б.
26. Хендриксен Э.С. Теория бухгалтерского учета. М. Проспект, 2008.
27. Эргашева Ш.Т. Бухгалтерский учёт: Учебное пособие. Тошкент, 2008.-530 с.
28. Ишмухамедов Р., Абдуқодиров А., Пардаев А. Таълимда инновацион технологиялар (таълим муассасалари педагог-ўқитувчилари учун амалий тавсиялар). – Т.: “Истеъдод” жамғармаси, 2008. – 180 б.
29. Азизходжаева Н.Н. Педагогик технология ва педагогик маҳорат. – Т.: Чўлпон, 2005.
30. Йўлдошев Ж.Ф., Усмонов С. Илғор педагогик технологиялар. – Т.: Ўқитувчи, 2004.
31. Бекмуродов А.Ш, Голиш Л.В, Пулатов М.Э, Хажиева К.Н. Проектная технология обечения в вузе: Методическое пособие. - Т.: Тошкент давлат иқтисодиёт университети, 2009.

32. Тожибоева Д., Юлдошев А. Махсус фанларни ўқитиш методикаси. Т.: Алоқачи, 2009
33. Саидахмедов Н.С. Педагогик амалиётда янги педагогик технологияларни қўллаш намуналари. -Т.: РТМ, 2000
34. Файзуллаева Д.М., Ганиева М.А., Неъматов И. Мақсад белгилаш ва уч даражали тестларни ишлаб чиқишнинг педагогик технологиялари тўплами. Методик қўлланма / Ўрта махсус, касб-хунар таълимида инновацион таълим технологиялари сериясидан – Т.: ТДИУ, 2013.
35. Фарберман Б.Л., Мусина Р.Г. и др. Инструменты развития критического мышления.- Т.: Минвуз, 2002.
36. Ходиев Б.Ю, Голиш Л.В, Рихсимбоев О.К. Кейс-стади – иқтисодий олий ўқув юртидаги замонавий таълим технологиялари: Илмий-услубий қўлланма. Т.: Тошкент давлат иқтисодиёт университети, 2009.
37. Шадмонов Ш.Ш., Баубекова Г.Д., Халикова Г.М. Инновационные методы обучения в экономическом образовании. - Т.: ФАН, 2002.
38. Қурбонов Ж.М. Ҳаёт фаолияти хавфсизлиги. Услубий кўрсатма. – Самарқанд.: СамИСИ, 2010.

VII. Статистик тўплам ва нашрлар

39. Ўзбекистон Республикаси давлат Статистика қўмитаси маълумотлари. 2010-2016 йй.
40. Ўзбекистон Республикаси Иқтисодиёт вазирлиги маълумотлари. 2010-2016 йй.

VIII. Интернет маълумотлари

41. www.press-service.uz – Ўзбекистон Республикаси Президентининг Матбуот маркази сайти
42. www.gov.uz – Ўзбекистон Республикаси Давлат Ҳукумати портали
43. www.ziyonet.uz – Ахборот таълим портали
44. www.lex.uz – Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари маълумотлари миллий базаси