ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ

АНДИЖОН ДАВЛАТ УНИВЕРСИТЕТИ
ЧЕТ ТИЛЛАР ФАКУЛЬТЕТИ

4-БОСҚИЧ ТАЛАБАЛАРИ УЧУН

Педагогик амалиётдан

ЎҚУВ-УСЛУБИЙ ХУЖЖАТЛАР

М А Ж М У А С И

Андижон - 2021

Ушбу методик тавсия Ўзбекистон Республикаси “Таълим тўғрисида”ги қонуни, “Кадрлар тайёрлаш Миллий дастури, Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг 1998 йил 30 октябрь 305-сонли буйруғи билан тасдиқланган “Ўзбекистон Республикаси Олий таълим муассасалари талабаларининг малакавий амалиёти хақида Низом”, Университет талабаларининг педагогик амалиёти тўғрисида Низом асосида яратилди.

Ўқитиш методикасининг ўзига хос хусусиятларидан келиб чиқиб, кўп йилдан бери олиб борилган педагогик амалиёт тажрибаларига асосланиб, ўқитишнинг сўнгги – педагогик технология ютуқларини эътиборга олиб тузилди.

Тузувчилар: педагогика фанлари доктори, проф Ш.С.Юсупова
педагогика фанлари бўйича фалсафа доктори Б. О. Тошбоева

Тақризчилар: Андижон Давлат университети профессори,
педагогика фанлари номзоди, Ш.С.Алимов

Андижон Давлат университети доценти,
Филология фанлари номзоди М.Абдувалиев

“Педагогик амалиёт”дан методик тавсиялар Тил ва адабиёт ўқитиш методикаси кафедраси (5- баённома «10» январь 2015).
АДУ ўқув услубий кенгаши (баённома № 6 «19 » январь 2015) йиғилишларида муҳокама қилинган ва чоп этишга тавсия этилган.

КИРИШ

Биз келажаги буюк давлат қураётган эканмиз, аввало унинг пойдеворини мустаҳкам қилмоғимиз зарур. Бу пойдеворни албатта, ёш авлод ташкил қилади. Ўсиб келаётган ёш авлодни жамият ривожи учун хисса қўша оладиган, жисмонан соғлом, рухан тетик, ақлан етук, ватанпарвар шахс қилиб тарбиялаш ўқитувчиларнинг зиммасига тушади. Бунинг учун, ўқитувчилар ўз фанини кенг ва чуқур билмоғи, шу билан бир га тарбиявий жараённи ҳам моҳир ташкилотчиси, ўз билимларини ўқувчиларга етказиб бера олиш қобилиятига ҳам эга бўлиш керак. Мана шундай интелектуал имкониятлари етарли, малакали кадрларни етиштириш мақсадида кадрлар тайёрлаш миллий “дастури”да олий ўқув юртларига улкан масъулият юклаган. Айниқса педагогика институтларига қўйилаётган масъулият бошқа институтлардагига нисбатан ортиқроқ. Чунки ёш авлод тарбияси уларнинг қўлига ишониб топширилган.

Кадрлар тайёрлаш миллий дастури замонавий педагог жавоб бериши керак бўлган талаблар комплексини белгилайди. Қуйидагилар мутахассиснинг педагогик ишга тайёрланганлигининг зарур ва етарли даражасини таъминлайдиган асосий (фундаментал) талаблар ҳисобланади:

- ўқитиш (дарс бериш) маҳорати;
- тарбиялаш маҳорати;
- ўқув-тарбия жараёнида гуманитар омилни таъминлайдиган шахсининг сифатлар;
- таълим олаётганларнинг билимларини холисона назорат қилиш ва баҳолаш маҳорати.

Ўқитиш (дарс бериш) маҳорати қуйидаги талаблар билан белгиланади:

- касбий лаёқат ва эрудиция;
- психологик-педагогик тайёргарлик;
- таълим олувчиларни мустақил фикрлашга ва янги билимлар олишга ўргатиш маҳорати;
- ўқув адабиётлари шакллари ва турларини билиш;
- янги педагогик ва ахборот технологияларини эгаллаганлик, Интернетнинг глобал тармоғи билан ишлаш бўйича амалий кўникмалар;
- педагог кадрлар малакасини оширишнинг асосий шаклларини билиш;
- илмий-педагогик ижодиёт методологиясини билиш;
- педагогика фани ва соҳасини ривожлантиришнинг асосий йўналишларини билиш;
- предметлараро алоқалардан фойдаланиш маҳорати;
- риторика ва нотиқлик санъати асосларини билиш;
-“Болалар ҳуқуқлари тўғрисида”ги конвенцияни, “Таълим тўтрисида”ги, “Кадрлар тайёрлаш миллий дастури тўғрисида”ги қонунларни, узлуксиз таълим тизимининг асосий атамалари ва тушунчаларини билиш.

Тарбиялаш маҳорати ўқитиш ва тарбиялаш жараёнининг боғлиқлиги, унинг уйғун ривожланган шахсни шакллантиришга, уларда юксак маданий ва маънавий савияни қарор топтиришга, педагогнинг юксак шахсий сифатларига, унинг ватанпарварлик, обрў ва бурчни ҳис этишига, кенг гуманитар ва

гуманистик тайёрлигига, шуниигдек, ўқувчилар ўртасида тарбиявий ишларни ташқил этишнинг амалий кўникмаларига асосланади.

Педагогнинг ўқув-тарбиявий жараёндаги гуманитар омилни белгилайдиган **шахсий сифатларига** қуйидагилар киради: талабчанлик, ҳаққонийлик, ҳалоллик, меҳрибонлик, хушмуомалалик. Ушбу сифатлар педагогнинг таълим олувчилар учун аҳамиятини белгилаши керак. Шахсий сифатлар ўқитиш (дарс бериш) ва тарбиялаш маҳоратига таъсир кўрсатади.

Таълим олувчиларнинг билимларини холисона назорат қилиш ва баҳолаш маҳорати психологик-педагогик жиҳатдан ўқитиш (дарс бериш) ва тарбиялаш маҳорати билан узвий боғлиқдир. Педагог таълим олувчиларнинг билимлари ва маҳоратларини холисона баҳолаш принциплари, методлари ва механизмларини билиши, стандартлаштирилган тестларни ишлаб чиқиш, таълим олувчиларнинг ўзлаштиришини назорат қилишнинг турли шаклларини самарали қўлланиш маҳоратига эга бўлиши керак.

Умумий талаблардан ташқари, педагог кадрларга таълим турига кўра алоҳида талаблар қўйилади.

Умумий ўрта таълим педагог кадрларига кўйиладиган талаблар

Ўкитувчи олий педагогик маълумотга эга бўлиши куйидагиларни билиши ва улардан фойдалана олиши керак:

- Умумий ўрта таълим давлат таълим стандарти (умумий коидалар) шунингдек ўкитилаётган предмет бўйича ўкув дастури талаблари;
- умумий ўрта таълим тўгрисидаги норматив-хукукий ва директив хужжатлар;
- синфлар ва кабинетлар (лабораториялар)ни тегишли ўкув-лаборатория анжомлари билан жихозлаш бўйича талаблар;
- ўкув-тарбия жараёнини ташқил этиш ва сифатини таъминлаш принциплари;
- ўкув предметларининг мазмуни ва уларни ўкитишдаги изчиллик асослари;
- ўкувчиларнинг умумий ва ёш психологияси;
- ўкитишнинг интерактив методлари;
- ўкувчиларни миллий мустақиллик гоялари асосида маънавий-ахлокий тарбиялаш методологияси;
- ўкувчилар ўртасида касбга йўналтириш ишларини олиб бориш шакл ва методлари;
- ўкувчилар ва уларнинг ота-оналари билан муомалада этика ва эстетика нормалари;
- синфдан ташкари (дарсдан ташкари) ишларни ташқил этиш ва ўтказиш методикаси;
- белгиланган санитария-гигиена нормалари.

Мактаб ўкувчилари АЛ ва КХК талабаларининг маънавий маърифий тарбиясини юкори даражада амалга ошириш учун хорижий тиллар ўкитувчиси бу вазифани бажаришга хар томонлама пухта тайёрланган, хорижий тиллар адабиётини яхши билган, огзаки ва ёзма нутк кўникмаларини чукур

ўзлаштирган, иктидорли, етук мутахассис бўлиши лозим. Шу маънода хорижий тиллар факультет талабаларининг педагогик амалиёти хорижий тиллар ўкитувчисининг касбий тайёргарлигини такомиллаштирихда катта ахамиятга эгадир.

Ўсиб келаётган авлоднинг байналминал тарбияси, уларнинг дунёкараши ва толерантлиги шу тайёргарликнинг канчалик сифатли булишига богликдир, Чунки хорижий тиллар дарсларининг мазмунида факат маълум бир хорижий тиллар материалини ўзлаштириш эмас. балки нутк фаолияти турлари (гапириш, тииглаб тушуниш, ўкиш ва езиш)га мос нуткий кўникма ва малакаларни шакллаитириш, шунингдек ўкувчилар онгининг ривожланиши, хулқ маданиятининг шаклланиши, ички хис-туйгуларининг ўсиши хам назарда тутилади. Зеро, инсоннинг маънавий дунёси канчалик кенг бўлса, у жамият тараккиетига шунчалик салмоқли таъсир этади.

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2012 йил 10 декабрдаги “Чет тилларни ўрганиш тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-1875-сонли Қароридан келиб чиқадиган вазифалар, чет тилини эгаллаш даражаларининг Европа тизими: CEFR, халқ таълими тизимида чет тилларни ўқитишнинг долзарб вазифаларидандир.

Бошланғич синфларда хорижий тилларни ўргатишнинг ўзига хос хусусиятлари, глобал Интернет тармоғидан фойдаланган ҳолда хорижий тилларни ўрганиш жараёнига замонавий педагогик ва ахборот технологияларини жорий этиш, чет тили ўқитувчисининг шахсий ва касбий ахборот майдонини лойиҳалаш, педагогик маҳоратини ошириш ҳамда хорижий тилларни ўқитишда замонавий педагогик ва психологик ёндашувлардан фойдаланиш давр талабидир.

Чет тилларда эркин сўзлаша оладиган мутахассисларни тайёрлаш тизимини тубдан такомиллаштириш ҳамда бунинг негизида, уларнинг жаҳон цивилизацияси ютуқлари ҳамда дунё ахборот ресурсларидан кенг кўламда фойдаланишлари, халқаро ҳамкорлик ва мулоқотни ривожлантиришлари учун шарт-шароит ва имкониятлар яратиш биз чет тил ўқитувчилари олдида турган энг мухим вазифадир.

Умумевропа компетенцияси (CEFR) талабларига кўра тил ўрганувчиларнинг хорижий тилни билиш даражаси (Умумий талаблар)

Тилни билиш даражаси	**Халқаро даража (CEFR)**	**Эгалланиши лозим бўлган билим, кўникма, малака даражалари**
Эркин мулоқот *(Хорижий тилни ўз она тили даражасида билиш ва қўллай олиш)*	C2	Ҳар қандай ўқиган ёки эшитган ахборот, маълумотларни ҳеч қандай қийинчиликларсиз тушуна олади. Турли ёзма ва оғзаки манбалардаги маълумотларни мужассамлай олади ҳамда бир-бирига боғлаган ҳолда уни асослаб, тушунтириб бера олади. Ўз фикрини тез, аниқ ва равон ифодалай олади ва мураккаб мавзуларнинг нозик жиҳатларини очиб бера олади.
	C 1	Турли мавзулардаги йирик, мураккаб матнларни тушуна олади ва улардаги масаланинг туб моҳиятини очиб бера олади. Сўз ва ибораларни танлашда қийналмасдан тез аниқ ва равон гапира олади. Ижтимоий ва касбий фаолиятда ёки олий таълим ва ўқиш соҳаларида мулоқот қилиш учун тилдан уддабуронлик билан ва самарали фойдалана олади. Мураккаб мавзуларда ўз фикрини аниқ, илмий жумлалар билан батафсил баён эта олади.
Мустақил мулоқот *(Тилни эркин, касбий мулоқотда ҳам қўллай олиш)*	B 2	Таниш ва нотаниш мавзулардаги мураккаб матнларнинг умумий мазмунини тушуна олади, ўз мутахассислиги соҳасига оид илмий мунозараларни тушуна олади. Ҳар томонлама тушунарли бўлиши учун тил соҳиблари билан доимий равишда ҳеч қийналмасдан тез, аниқ ва равон суҳбатлаша олади. Турли мавзуларда ўз фикрини аниқ ва батафсил баён эта олади, долзарб масалага ўз муносабатини билдира олади ва турли имкониятларнинг камчиликларини ҳамда афзалликларни кўрсата олади.
	B 1	Асосан ишда, ўқишда, бўш вақтларда ва турли суҳбатларда адабий тилда айтиладиган ҳар хил мавзулардаги хабарларнинг асосий мазмунини тушунади. Тили ўрганилаётган мамлакатга саёҳатга борганда туризмга оид вазиятлардаги мавзулар асосида суҳбатлаша олади. Ўзига таниш ёки ўзини қизиқтирадиган мавзулар билан боғлиқ хабарларга оид гапларни туза олади. Ўзининг тажрибалари, воқеа-ҳодисалари тўғрисида гапириб бера олади, орзу ва умидлари, мақсадларини тасвирлай олади, келгусидаги режалари ва қарашларини қисқача асослаб, тушунтириб бера олади.
Бошланғич мулоқот *(Тилни қўллай олиш)*	A 2	Кундалик ҳаётда кўп ишлатиладиган гапларни тушуна олади, масалан, харидга оид, ўзига таниш мавзуларда, давра суҳбатларида иштирок эта олади. Маиший хизмат кўрсатиш мавзусида ва таниш мавзуларда мулоқот қила олади. Оддий иборалар билан оиласи ва яқинлари ҳамда кундалик ҳаёти ҳақида суҳбатлаша олади.
	A 1	Аниқ топширикларни бажариш учун таниш бўлган иборалар ва бирикмаларни нутқда ишлата олади ва тушунади, ўзи ва бошқаларни таништира олади, яшаш жойи ва танишлари ҳақида саволларга жавоб бера олади ва савол бера олади. Агар суҳбатдоши аниқ, секин ва равон гапирса ва қийин бўлмаган суҳбатларда иштирок эта олади.

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ОЛИЙ ТАЪЛИМ МУАССАСАЛАРИ ТАЛАБАЛАРИНИНГ ПЕДАГОГИК АМАЛИЁТИ ҲАҚИДА НИЗОМ

Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг 1998 йил 30 октябр 305-сонли буйруғи билан тасдиқланган

1. Умумий қоидалар

Мазкур Низом Ўзбекистон Республикасининг “Таълим тўғрисида”ги қонун ва “Кадрлар тайёрлаш миллий дастури” талабларига мос равишда ишлаб чиқилган. Унда олий таълим муассасалари талабаларининг педагогик амалиётини ўтказиш шакллари, тартиби ва услублари белгиланган.

1.1. Бакалавриат йўналишлари ва магистратура ихтисосликлари бўйича мутахассислар тайёрлашнинг муҳим қисми бўлган талабалар амалиёти – илғор корхона, муассасалар ва ташкилотларда ўтказилади.

Талабалар амалиёти бакалавриат йўналишлари ва магистратура ихтисосликлари фанларининг назарий қисмини мустаҳкамлаш учун зарур бўлган, ўқув жараёнининг бевосита ишлаб чиқариш шароитларида ўтказиладиган давомидир.

1.2. Ҳар бир амалиётнинг мақсади, муддати ва мазмуни ДТС, ўқув режалари ва амалиёт дастурларида белгиланган.

1.3. Амалиёт дастурлари танланган йўналишнинг малакавий талаблари, корхона, муассаса, ташкилотларнинг (бундан буён амалиёт объектлари) тавсифи ҳисобга олинган ҳолда тегишли ўқув муассасалари томонидан ишлаб чиқилади ва уларни олий ўқув юртлари ректорлари тасдиқлайди.

2. Амалиётни ташкил қилиш ва унга раҳбарлик

2.1. Талабалар амалиёти олий таълим муассасаларининг давлат ва акциядорлик корхоналари, муассаса, ташкилот, фирма, қўшма корхоналар ва бошқалар билан тузган шартномалари асосида ташкил қилинади.

2.2. Юридик шахслар билан тузилган контракт асосида ўқийдиган талабалар амалиёт ўтиш учун тегишли амалиёт объектларига юбориладилар.

2.3. Амалиётни ташкил қилиш ва ўтказиш учун жавобгарлик олий ўқув юртининг ректори зиммасига юкланади.

2.4. Амалиёт жойлари, талабаларнинг катта гуруҳлари ўтишини ҳисобга олиб, олий таълим муассасаси яқинида жойлашган амалиёт объектларидан танланади.

2.5. Олий ўқув юртлари:

– ҳар йили 1 декабрдан кечикмаган ҳолда, навбатдаги календар йили учун амалиёт объектлари билан шартномалар тузади. Амалиёт бошланишидан икки ой олдин талабалар амалиётини ўтказиш дастури ва календар жадвалини амалиёт объектлари билан келишиб олади.

– талабалар ва амалиёт объектларини амалиёт дастурлари билан таъминлайди.

2.6. Олий ўқув юрти тайинлаган амалиёт раҳбари:

– талабалар келишига зарурий тайёргарлик ташкил этиш учун объектларга амалиёт бошланишидан олдин боради.

– талабаларнинг амалиётга боришидан олдин ташкилий тадбирларни ўтказишни таъминлайди.

– амалият объектлари талабаларнинг меҳнат ва маиший хизмат шароитлари меъёридагидек таъминланганлигини назорат қилади.

– талабаларнинг ички меҳнат тартиб қоидаларига риоя қилишларини назорат қилади.

– амалиёт якунлари бўйича талабалар илмий анжуманлари тайёрланишида ва амалиёт натижаларини баҳоловчи комиссия ишида иштирок этади.

– талабаларнинг амалиёт бўйича ҳисоботини кўриб чиқади, уларнинг иши ҳақида тавсиянома беради. Талабалар амалиёт ўтганлиги, уларнинг амалий тайёргарлигидаги камчиликлар кўрсатилган, амалиётни такомиллаштириш ҳақида таклифлар киритилган ёзма ҳисоботни кафедра мудирига тақдим этади.

2.7. Талабалар амалиётининг умумий раҳбарлиги амалиёт объекти раҳбарининг буйруғи билан масъул ходимларнинг бирига юклатилади.

2.8. Шартнома мажбуриятларига мувофиқ амалиёт объектлари:

– талабалар амалиётини амалиёт дастури ва мазкур низомга мувофиқ ташкил қилади ва ўтказади.

– дастурга мувофиқ талабалар амалиёт ўтказишнинг самарадорлигини таъминловчи иш жойлари билан таъминлайди.

– талабалар таълим йўналишлари бўйича бўш иш жойлари мавжудлигида, амалиётчиларни тегишли иш ҳақи билан лавозимларга қабул қилади.

– талабаларга мавжуд адабиётлар, техник ва бошқа ҳужжатлардан фойдаланиш имкониятларини беради.

– курс иши ва малакавий битирув ишлари учун мавзулар танлашда ёрдам беради.

– ҳаёт фаолияти хавфсизлиги бўйича мажбурий кўрсатмалар беради, зарур бўлган ҳолларда талабаларни меҳнатнинг хавфсиз усулларига ўргатади ва бу ҳақда ҳужжатлар расмийлаштирилади.

– амалиётчи талабаларнинг мазкур амалиёт объектида жорий қилинган ички меҳнат тартиб қоидаларига риоя қилишларини таъминлайди ва назорат қилади.

– зарур бўлган ҳолларда, ички меҳнат интизомини бузган амалиётчи талабаларга амалиёт объекти раҳбарининг буйруғи билан жазо чоралари кўради ва бу ҳақда олий таълим муассасаси ректорига хабар қилади.

– амалиёт ўтаётган талабалар бахтсиз ҳодисага учраган ҳолда тўла жавобгарликни олади.

2.9. Талаба амалиёт ўтишда

– амалиёт дастурида кўзда тутилган топшириқларни тўлиқ бажариши

– амалиёт объектининг ички меҳнат тартиб қоидаларига бўйсуниши

– меҳнат муҳофазаси, хавфсизлик техникаси қоидаларини ўрганиши ва қатъий риоя қилиши

– кундалик дафтар юритиши

– амалиёт раҳбарига барча топшириқлар бажарилгани ҳақида ёзма равишда ҳисобот бериши ва амалиёт бўйича синов топшириши шарт.

3. Амалиёт натижаларини якунлаш

3.1. Амалиёт якунида талаба ёзма равишда ҳисобот тайёрлайди ва уни бевосита амалиёт объектидан тайинланган раҳбар имзолаган кундалик дафтар билан бирга олий таълим муассасасидан тайинланган раҳбарга топширади. Ҳисобот талабанинг амалиёт даврида бажарган ишлари тўғрисида маълумотлар, ҳулоса ва таклифларни ўз ичига олиши лозим.

3.2. Амалиёт якунида талаб ўз ҳисоботини олий таълим муассасаси томонидан комиссия олдида ҳимоя қилади. Комиссия таркибига ўтилаётган амалиёт фанини олиб борувчи ўқитувчи, олий таълим муассасаси томонидан бириктирилган раҳбар ва имкони бўлса, амалиёт объектидан тайинланган раҳбар ҳам киритилади.

Амалиёт натижаси баҳоси талабанинг курсдан курсга ўтиши ва стипендия белгилашда ҳисобга олинади.

Амалиёт якуни олий таълим муассасасининг илмий-услубий анжумани ва амалиёт объектининг ишлаб чиқариш кенгашида муҳокама қилинади.

Олий таълим муассасаси ва факультет илмий кенгашида амалиётнинг натижаларига якун ясалади.

3.3. Амалиёт дастурини бажармаган, иши ҳақида қониқарсиз тақриз ёки ҳисобот ҳимоясида қониқарсиз баҳо олган талаба таътил вақтида ўз ҳисобидан қайта амалиёт ўташга жўнатилади.

Айрим ҳолларда бундай талабанинг келгусида олий таълим муассасасида ўқиши мумкинлиги масаласи ректор томонидан кўриб чиқилади.

3.4. Тасарруфида олий таълим муассасалари бўлган вазирлик билан келишилган ҳолда ўз тасарруфидаги олий таълим муассасаларининг талабалари амалиёт ўташи учун йўл-йўриқларни мазкур низом асосида ишлаб чиқадилар ва тасдиқлайдилар.

Педагогик амалиётнинг ташкилий жиҳатлари:

Педагогик амалиётнинг мақсади талабани бўлғуси касбий фаолиятга мукаммал тайёрлашдан иборат. Амалиёт шартномага асосан умумий таълим мактабларида, академик лицей ва коллежларда ўтказилади. Бунинг учун икки ташкилот ўртасида шартнома тузилади.

Педагогик амалиётнинг максад ва вазифалари

1. Талабаларнинг олган назарий билимларини амалиётда синаб кўриш ва амалда қўллаш малакаларини хосил қилиш;
2. Бўлажак чет тили ўқитувчиси ва синф рахбарига хос касбий малака ва кўникмалар хосил қилиш, педагогик махоратларини шакллантириш ва таркиб топтириш;
3. Талабаларда ўз касбига нисбатан барқарор кизикиш ва мухаббат хосил килиш. мустақил ва ижодий ишлашга, илгор педагогик тажрибаларни

муntazам ўрганиш, касбий фаолиятда ижобий ва тадқикотчилик муносабатларини хосил килиш;

4. Педагогик амалиёт жараёнида чет тил ўқитувчиларининг илгор тажрибаларини ўрганиш, мустакил дарслар ўтиш, синф рахбарлиги ва тарбиявий иш, одобнома машгулотлари, маданий — маърифий тадбирларда фаол иштирок этиш.

ДТС га мувофик талабанинг битирув амалиётига қуйиладиган талаблар:

- Чет тил таълими жараёнига доир хужжатлар билан мукаммал танишиш ва уларни юрита олиш, замонавий талаблар асосида дарс машғулотларини ташкиллаштириш ва олиб бориш;
- Дарс ишланмалари, тестлар мавзуга тегишли кўргазмали қуроллар ва таркатма материаллар тайёрлай олиш;
- Ўқув техник воситаларидан мақсадли фойдалана билиш;
- Дарсларни педагогик, дидактик ва психологик билимлар асосида тўғри тахлил қила олиш;
- Ўқувчиларда чет тил дарсларига нисбатан мотивация хосил килиш. Уларнинг ўзига хос психологик хусусиятларини ўрганиш, синф жамоасига ва айрим бир ўқувчига психологик тавсиянома ёзиш;
- “Одобнома" машгулотларини кузатиш, тарбиявий ишларни режалаштириш ва ташкил қилишни ўрганиш;
- Синф рахбарлиги фаолияти. тарбиявий иш хужжатлари билан яқиндан танишиш, тарбиявий тадбирларда фаол иштирок этиш ва ота-оналар билан мулоқотда булиш.
- Ўқувчилар фаолиятини кузатиш, ўрганиш жараёнида тарбиянинг таъсирчан усулларидан фойдаланиш орқали ўқувчиларда одоб, билим олиш, касб—хунар эгаллаш ва мустакил Ватанга мухаббат, бурчга садокат, ўзаро хамкорлик, дўстлик каби маънавий — ахлокий хис — туйгуларни шакллантириш;
- Чет тилда синфдан ташқари турли тадбирлар ўтказиш;
- Ўқувчиларнинг билим, кўникма ва малакаларини бахолаш тизимини, ота-оналар йигилишларини ўтказиш услубларини ўрганиш ва хоказолар.

Педагогик амалиётнинг ташкилий жихатлари

Педагогик амалиётнинг асосий мақсади талабани бўлғуси касбий фаолиятга мукаммал тайёрлашдан иборат. Амалиёт шартномага асосан умумтаълим мактабларида, академик лицей ва касб хунар коллежларда ўтказилади. Амалиёт даврида "Устоз—шогирд" муносабатларига амал қилинади. Талаба амалиёт жараёнида ўз фаолиятини тахлил қилади. Амалиёт рахбарлари ташкил эттан тадбирларда иштирок этади. Курс ва битирув малакавий ишларига оид материаллар тўплайди, синовдан ўтказади. Амалиётга оид хужжатларни (илова килинади) тайёрлайди ва якуний анжуманда уларни тақдим этади.

Педагогик амалиёт мазмуни

Биринчи хафта:

- Мактаб, АЛ, КХК билан танишиш
- Малакали педагог кадрлар фаолияти билан хамда уларнинг илғор тажрибалари билан танишиш.
- Ўзига бириктирилган синф ўқувчилари ва фаоллари билан танишиш.
- Чет тил ўқитувчиларининг ўқув —ишчи режаси, таквим режа, дарслик, ўқув қўлланма, Дарс ишланмалари, кўргазмали, тарқатма материаллар ва бошка ўқув воситалари, хорижий тил хонаси билан танишиш.
- Синф (гурух) рахбарининг тарбиявий иш режаси ва бошқа хужжатлар билан танишиш.
- 4 соат дарс кузатиш ва тахлил килиш.
- Энг илғор ўқитувчининг янги педагогик технологияга асосланган намунали дарсини кузатиш.
- Дарс жадвали, синф, гурух журнали юритилишини ўрганиш.

Иккинчи хафта;

- 2 соат дарс кузатиш.
- 6 соат дарс утиш (ўқитувчи — услубчи назорати остида).
- Дарс ишланмаси ёзиш. (2)
- Кўргазмали қуроллар ва тест материаллари тайёрлаш.
- Синф, гурух рахбарлиги хужжатларини юритишга кўмаклашиш.
- Иқтидорли ёки паст ўзлаштирувчи ўқувчилар билан қўшимча маълумот.
- Тугарак ишлари режаси ва уига оид хужжатлар билан танишиш,
- «Одобнома» дарсини кузатиш ва утиш.
- Амалиётчи талабалар бурчаги ташкил этиш. Очиқ дарслар тахлили (хафтада 2 марта)

Учинчи хафта

- 6 соат дарс кузатиш.
- 6 соат дарс ўтиш (ўқитувчи — услубчи назорати остида).
- Дарс ишланмаси ёзиш.
- Танланган мавзу буйича очик дарс ўтиш.
- Кўргазма қуроллар ва тарқатма материаллар тайёрлаш. Тарбиявий дарсни кузатиш ва ўтиш (синф рахбари назорати остида).
- Иқтидорли ёки паст ўзлаштирувчи ўқувчилар билан қўшимча машгулотлар ўтиш.
- Тўгарак ишларини олиб боришга ёрдамлашиш.
- Ота —оналар билан сухбат,
- Очиқ дарслар тахлили (хафтада 2 марта)

Туртинчи хафта:

- Услубий бирлашма ишида қатнашиш.
- Чет тилда адабий кеча ўтказишга тайёргарлик кўриш, рсжасини тузиш ва услубчи ўқитувчи билан мухокама қилиш.
- Хафталик хисобот тайёрлаш.

Бешинчи хафта;

- Маълум бир мавзусига оид матн тайёрлаш ва ўқувчилар билан сухбат—мунозара ўтказиш.
- 10 соат дарс кузатиш.
- 10 соат дарс ўтиш.
- Дарс ишланмаси ва дидактик материаллар тайёрлаш.
- Очик дарс ўтиш.
- Тили ўрганилаётган мамлакат хақида мактабда ўтказиладиган бадиий кечага тайёргарлик ишларида фаол иштирок этиш. Тўгарак ишларини олиб бориш.
- Кенгайтирилган дарс конспектлари тайёрлаш
- Очик дарслар тахлили (хафтада 2 марта)

Олтинчи хафта:

- 10 соат дарс ўтиш.
- 10 соат дарс кузатиш.
- Дарс ишланмаси ва дидактик материаллар тайёрлаш.
- Очик дарс ўтиш.
- Педагогик амалиёт хужжатларини тўлдириб бориш.
- Педагогик кенгаш ишида иштирок этиш.
- Бириктирилган синф (гурух)даги ўзлаштирмовчи ўқувчилар билан кушимча дарслар ўтказиш.
- Очик дарслар тахлили (хафтада 2 марта)

Еттинчи хафта;

- Дарсларга тайёргарлик куриш, Дарс лойихасини тузиш.
- Ўрганиладиган мавзуларга оид кургазмали қуроллар ва тарқатма материаллар тайёрлаш.
- 6 соат дарс ўтиш.
- Услубчи ўкитувчи билан ўтилган дарсларни тахлил қилиш.
- Хорижий тил ўкитувчисига ёзма ишларни текширишга ёрдамлашиш.
- Ушбу хафтада бажарилган ишлар юзасидан педамалиёт хужжатларини расмийлаштириш.

Саккизинчи хафта:

- Якуний очик дарс утиш.
- Ўтилган дарсларни чет тил ўкитувчиси ва амалиётчи талабалар билан мухокама қилиш.
- Амалиёт якунига оид хисобот химоясига тайёргарлик кўриш.
- Айрим бир ўқувчига психологик ва педагогик тавсифнома тайёрлаш.
- Педагогик амалиётга оид барча хужжатларни талаб даржасида расмийлаштириш ва хисобот тайёрлаш.

МАЖБУРИЯТЛАР:

Амалиёт раҳбари:

- Дастур асосида ишчи режа тузиш;
- Амалиёт ўтказилаётган мактабга мунтазам қатнаб туриш;
- Талаба-амалиётчилар томонидан мазкур ишчи дастур талабларининг бажарилишини назорат қилиш;
- Талабанинг амалиёт талабларига муносабати ва онгли меҳнат интизомини назорат қилиш;
- Мактаб директори, илмий бўлим мудири, тарбиявий ишлар ташкилотчиси, илғор ўқитувчи ва мураббийларнинг маслаҳатларини олиш ҳамда улар билан суҳбат уюштириш;
- Талабанинг чет тил ва адабиёти, одобнома дарсларини кузатиш ва маслаҳатлар бериш;
- Талабаларнинг амалиётга доир ҳужжатлари билан танишиш ва ўргатиш;
- Тегишли журнал юритиш, талабанинг амалиёт бўйича ҳисоботи, тавсифномасини ўрганиш, педагогик кенгашда қатнашиш, рейтинг назоратини ташкиллаш ҳамда кафедра, факультет деканатига ҳисобот ёзиш.

Услубчиларнинг вазифалари:

1. Педагогик амалиётнинг мақсади ва мазмунини талабаларга тушунтириш.
2. Педагогик амалиёт раҳбари ва кафедралар томонидан тайинланган методистларнинг маслаҳатлари ва кўрсатмаларини эшитиш.
3. Мактаб билан умумий танишиш, фан хоналарини кириб кўриш.
4. Мактаб раҳбарлари, ўқитувчилари жамоаси, синф раҳбарлари билан танишиш, суҳбатлашиш.
5. Амалиётчиларни синфларга тақсимлаш, чет тил ва адабиёти дарсларини кузатиш.
6. Мактабда давлат ўқув режалари ва дастурларнинг бажарилиши, дарс жадвали тўғрисида мактаб илмий бўлим мудири билан суҳбат.
7. Педагогик амалиёт бурчагини тайёрлатиш, унинг мазмуни қандай шаклда бўлиши юзасидан методик кўрсатма бериш. Бурчакни тезлик билаш ишлатиб, устириш.
8. Мактабнинг тажрибали чет тил ва адабиёти ўқитувчилари билан шу фанларни ўтиш усуллари ҳақида суҳбат ташкил қилиш.
9. Тажрибали ўзбек тили ўқитувчиларининг дарсларини кузатиш ва уни таҳлил қилиш.
10. Амалиётчиларнинг дарсларини кузатиш, таҳлил қилиб бориш, методик маслаҳатлар бериш.
11. Тайёрланган кўргазмали қуроллар сифатини текшириб бориш.
12. Қобилиятли ўқувчиларни рўйхатга олдириш, уларни олимпиадаларга тайёрланишига кўмаклашиш усулларини ўргатиш.

13. Бўш ўзлаштирувчи ўқувчилар билан ишлаш йўлларини ўргатиш.
14. Амалиёт давомида метод бирлашма ишида қатнашиш.
15. Метод бирлашма ҳужжатлари билан танишиш.
16. Чет тили ва адабиётига оид кечалар уюштиришларини назорат қилиш, турли тадбирлар ўтказишга ундаш.
17. Педагогик амалиёт якунига бағишланган пед.кенгашни ўтказиш кунини белгилаш ва уни ўтказиш.
18. Педагогик амалиётга алоқадор ҳужжатларни таҳлил этиш. Педагогик амалиёт юзасидан талабаларнинг ишини баҳолаш.
19. Педагогик амалиёт йиғилишига доир ҳисоботлар ёздириш ва кафедрага топшириш.
20. Педагогик амалиётга бағишланган конференцияда амалиётчилар иши юзасидан сўзга чиқиш. Амалиётчилар ҳужжатлари асосида кўргазма ташкил этиш.

АМАЛИЁТЧИ ТАЛАБАНИНГ ШАХСИЙ ИШ РЕЖАСИ

1. Амалиёт ўташ жойига хар куни ўз вақтида бориш.
2. Коллектив билан доимий алоқада бўлиш.
3. Университет билан доимий алоқада бўлиш.
4. Гурух билан ишлаш.
5. Ота-оналар билан алоқада бўлиш.
6. Синф мажлислари ташкил этиш.
7. Маърифий- тарбиявий тадбир ўтказиш.
8. Битирув – малакавий иш билан шуғулланиш, якунлаш.
9. Ўз касбига муносиб шахсни тарбиялаш.
10. Амалиётни самарали олиб бориш.

Педагогик амалиёт бўйича тайёрланиши зарур бўлган ҳужжатлар

1. Амалиёт даврида талаба томонидан бажариладиган ишлар режаси.
2. Амалиёт давомида талаба томонидан битирув малакавий ишнинг бажарилиши ҳақида маълумот (агар талаба БМИ ёзишни танлаган бўлса).
3. Педагогик амалиёт давомида талабага берилган педагогик – психологик тавсифнома.
4. Талабанинг ўқув жараёнида ва ундан ташқари олиб борган ишлари ҳақида маълумот.
5. Амалиёт сўнггида кафедра томонидан талабага берилган хулоса ва баҳо.
6. Педагогик амалиёт давомида талаба раҳбарлик қилган синф (гуруҳ) ҳақида маълумот.
7. Амалиётчи талабанинг кундалик ишлари дафтари.
8. Тарбиявий ишлар режаси.
9. Синф (гуруҳ) мажлислари баённомалари.
10. Дарс таҳлили.
11. Ишчи ўқув режа.
12. Амалиётчи талаба томонидан синф (гуруҳ) аъзосига берилган тавсифнома.
13. Ўтилган дарслар конспекти.
14. Намунавий дарс батафсил конспекти.
15. Умумий ҳисобот.
16. Барча маълумотларнинг электрон вариантлари (CD-DVD).
17. Қилинган ишлар фотоальбоми.
18. Педагогик амалиётнинг ташкил қилиниши ҳақидаги фикр ва мулоҳазалар.

Эслатма:
Ҳар бир амалиётчи талаба юқоридаги ҳужжатларни амалиёт давомида тайёрлаб, тугатгандан сўнг тегишли кафедрага тақдим этади. Талаба кафедра томонидан таъсис этилган махсус ҳайъат олдида амалиёт юзасидан ҳисобот беради ва амалиётдаги фаолиятини ҳимоя қилади.
Амалиёт давридаги талабанинг фаолияти кафедра мудири раҳбарлигидаги ҳайъат томонидан баҳоланади.

Амалиётчининг фаолиятига баҳо беришда қуйидаги жиҳатлар эътиборга олинади:

1. Ўтилган мавзунинг мақсади ва вазифасини аниқ ифода этиши, уларни ўқувчилар онгига етказиши.
2. Мазмуннинг илмийлиги, янгилиги ва изланишларнинг энг илғор хулосаларидан фойдаланиш.
3. Шу мавзуга тўғри келадиган усулларни қўллай олиши.
4. Ўқитувчи ва ўқувчи ўртасидаги ўзаро муносабатлар таълим жараёнига асосий муносабат усули, педагогик одоб, ўзини тута билиш
5. Дарснинг режага мувофиқлиги.
6. Педагогик усул техникаси нутқ, тилнинг софлиги, хатти-ҳаракат, ўқувчилар билан алоқа ўрнатиш, ўқитишнинг техник воситаларни қўллаш, доскадан унумли фойдаланиш, ўқувчиларни жалб эта олиш.
7. Ўқув жараёнида ўқувчиларни руҳлантириш ва қизиқтира билиш.
8. Фаолиятга ижодий муносабат илғор ўқитувчилар тажрибасидан ижодий, танқидий фойдаланиш.

Талабаларнинг фаолиятини рейтинг усулида баҳолаш мезони қуйидагича:

1. Иш режа:	5 балл
2. Ўтилган дарс ишланмалари	10 балл
3. Дарс таҳлиллари	10 балл
4. Дарс сифати	40 балл
5. Кўргазмали қуроллари	10 балл
6. Фанга оид ўтказилган кеча матни	10 балл
7. Амалиётчи интизоми	15 балл
8. Жами фан ўқитувчисининг тавсифномаси	**100 балл.**

№	Амалиётчининг исми ва фамилияси	Син фи	Иш режа си	Дарс иш лан ма	Дарс таҳ лил лари	Дарс сифа ти	Кўргаз ма	Кеча матни	Ама лиёт чи ин	Тўп лан ган балл	Имзо
			5	10	10	40	10	10	15	100	

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ

АНДИЖОН ДАВЛАТ УНИВЕРСИТЕТИ
ХОРИЖИЙ ТИЛЛАР ФАКУЛЬТЕТИ

ТАЛАБАНИНГ ПЕДАГОГИК АМАЛИЁТ

КУНДАЛИГИ

Фамилияси ____________________ исми _______________

мутахассислиги (йўналиши бўйича)____________________

____

Й Ў Л Л А Н М А

1. Фамилия____

2. Исми ____

3. Курси ____

4. Мутахассислиги ____

5. Амалиёт объекти ____

6. Муддати ____

7. АДУ дан юборилган вакти ___________________________

8. Амалиёт рахбари ____

9. Университетдан: ____

мутахассислик кафедраси томонидан:

____

Амалиёт объектидан ____

«______»_______________ йил

Факультет декани: ____________________________

Кафедра мудири ______________________________

ДАРСЛАР ЖАДВАЛИ

Соатлар / Хафта кунлари	1	2	3	4	5	6
Душанба						
Сешанба						
Чоршанба						
Пайшанба						
Жума						
Шанба						

ҚЎНҒИРОҚЛАР ЖАДВАЛИ

1 смена	2 смена
________________	____________________
________________	____________________
________________	____________________
________________	____________________
________________	____________________
________________	____________________

1-хафта. Намунали дарс конспекти ва 4 соатлик дарс тахлили илова килинади.

Душанба _______ сана

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

Сешанба _______ сана

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

Чоршанба _______ сана

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

Пайшанба ______ сана

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

Жума ______ сана

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

Шанба ______ сана

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

2-хафта. 6-соатлик дарс конспекти, 2 соат дарс тахлили, 2 соат дарс ишланмаси илова килинади

Душанба ______ сана

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

Сешанба ______ сана

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

Чоршанба ______ сана

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

Пайшанба _______ сана

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

Жума _______ сана

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

Шанба _______ сана

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

3-хафта. 6 соат дарс конспекти, 6 соат дарс тахлили ва тўгарак ишлари хисоботи илова килинади.

Душанба _______ сана

……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………

Сешанба _______ сана

……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………

Чоршанба   _______ сана

……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………

Пайшанба _______ сана

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

Жума _______ сана

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

Шанба _______ сана

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

4-хафта. Режалаштирилган очик дарсга тайергарлик конспекти, хафталик хисобот илова килинади.

Душанба _______ сана

……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………

Сешанба _______ сана

……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………

Чоршанба _______ сана

……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………

Пайшанба _______ сана

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

Жума _______ сана

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

Шанба _______ сана

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

5-хафта. 6 соат дарс конспекти ва 8 соат дарс тахлили , дарс ишланмалари илова килинади.

Душанба ______ сана

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

Сешанба ______ сана

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

Чоршанба ______ сана

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

Пайшанба _______ сана

………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………

Жума _______ сана

………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………

Шанба _______ сана

………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………

6-хафта. 6 соат дарс конспекти, 4 соат дарс тахлили, Очик дарс конспекти ва фойдаланилган кўргазмалик ва видео, аудио материаллар илова килинади.

Душанба ______ сана

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

Сешанба ______ сана

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

Чоршанба ______ сана

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

Пайшанба _______ сана

Жума _______ сана

Шанба _______ сана

7-хафта. 6 соат дарс конспекти, очик дарсни тахлил килган бошқа фан ўқитувчиларининг фикрлари жамланади. Дарснинг методик таҳлили илова қилинади.

Душанба _______ сана

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Сешанба _______ сана

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Чоршанба _______ сана

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Пайшанба ______ сана

Жума ______ сана

Шанба ______ сана

8-хафта. 6 соат дарс конспекти, очик дарсни тахлил килган бошқа фан ўқитувчиларининг фикрлари жамланади. Дарснинг методик таҳлили илова қилинади.

Душанба _______ сана

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

Сешанба _______ сана

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

Чоршанба _______ сана

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

Пайшанба _______ **сана**

Жума _______ **сана**

Шанба _______ **сана**

9-хафта. Якуний очик дарс утиш. Ўтилган дарсларни чет тил ўкитувчиси ва амалиётчи талабалар билан мухокама қилиш. Амалиёт якунига оид хисобот химоясига тайёргарлик кўриш.

Душанба _______ сана

……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………

Сешанба _______ сана

……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………

Чоршанба _______ сана

……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………

Пайшанба _______ сана

Жума _______ сана

Шанба _______ сана

10-хафта. Бир ўқувчига психологик ва педагогик тавсифнома тайёрлаш. Педагогик амалиётга оид барча хужжатларни талаб даржасида расмийлаштириш ва хисобот тайёрлаш.

Душанба _______ сана

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

Сешанба _______ сана

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

Чоршанба _______ сана

....

....

....

....

....

....

....

....

....

Пайшанба ______ сана

……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………

Жума ______ сана

……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………

Шанба ______ сана

……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………

ТАРБИЯВИЙ ТАДБИРЛАР ТАХЛИЛИ

1. Тарбиявий тадбирлар утказилган сана, ўқувчилар таркиби ёки синфи ва тайёргарлиги; режаси, жиҳози, тадбир номи, мақсади, ўқитувчининг исми ва фамилияси.

2. Тарбиявий тадбирга тавсифнома:

а) баркамол инсон тарбиясида тадбирнинг аҳамияти ва унинг ўқувчилар ёш хусусиятларига мослиги;

б) ўкувчиларнинг тадбирга муносабати, уларнинг қизиқиши ва фаоллигини оширишда синфдан ташқари ишларнинг аҳамияти;

в) Тарбиявий тадбир бсюқичларининг узвийлиги ва вақтдан унумли фойдаланганлиги.

3. Тарбиявий тадбир мазмунининг ёритилиши:

а) тарбиявий тадбир мазмунини таълим-тарбия тамойилларига мос келиши, ўқувчилар мустақиллиги ва фаоллигини оширишдаги роли ва бошқалар.

б) баркамол инсон тарбиясида тадбирнинг маънавий - маърифий, ахлоқий ва эстетик аҳамияти.

в) тадбирини олиб боришда раҳбарнинг маҳорати.

4. Тарбия ўтказишда кэндай услублардан фойдаланилди ва унинг тарбиявий тадбир мақсад ва мазмунига мослиги.

а) ушбу услуб ўкувчининг ёши, шахсий хусусиятига мос келадими?

б) ўкувчилар жамоасининг интизоми: тарбиявий тадбир давомида ўқувчилар бандлик даражаси, интизоми, аҳиллиги, жавобгарликни ҳис қилиши. Тартиб бузилиш ҳолатлари ва ҳакозолар.

6. Ватанга муҳаббат ҳиссини тарбиялаш.

7. Миллий ифтихор миллий ғоя асосида сабоқларини таркиб топтириши.

8. Тарбиявий тадбир хулосаси: тарбиявий тадбир режасининг

бажарилганлиги, маҳсадга эришилганлигини мисоллар ёрдамида асосланг

ЎҚУВЧИЛАРГА БЕРИЛГАН

ПЕДАГОГИК-ПСИХОЛОГИК ТАВСИФНОМА

Ўқувчининг исми, фамилияси, синфи ва мактаби. Ўқувчининг мактаб ўқув жараёнидаги фаолияти. Билимига умумий тавсифнома.

Турли ўкув фанларга муносабати, қайси предметларга қизи-қади ва яхши натижаларга эришган?

Ўқувчининг талаба амалиётчи ўқитаётган предмет бўйича ўзлаштириш даражаеи, дастурининг қайси бўлимларини яхши ўзлаштиради ва аксинча. Мактаб ўқув жараёнининг қайси услуб ва методларини афзал кўришади?

Ўрганилаётган предметдаги камчиликлар қандай?

Интеллектуал фаолиятининг ўзига хослиги.

Ўқувчининг қизиқюаи. Айрим фанларга нисбатан ўқувчи қизиқишининг ортиш ёки камайиш сабаблари.

Ўқувчининг шахсий қобилияти ўқув ва меҳнат фаолияти-нинг қайси бир турида яққол намоён бўлади?

Ўқувчи хотирасининг индивидуал хусусияти ва уни ўсти-риш услублари. Ўқувчининг дарс жараёнедаги диққатининг қатъийлига ва диққатини *?арата билиш қобилияти.

Иш жараёнида қандай ижобий хислатлар намоён бўлади?

Ўқув тарбиявий ишлар натижалари:

- Ўқувчининг синф жамоасидага ўрни;
- Оила тарбиясининг даражаси ва унинг ўқувчига таъсири„

Ўқувчининг синфдан ташқари севимли машғулоти:

- Ўқувчини ўрганиш давомида унинг оила аъзолари, катталар ва дўстларига бўлган муносабатларида қандай камчиликлар аниқланди?

Ўқувчи тарбияси ҳақидаги умумий фикр ва мулоҳазалар:

- ижодий ҳамда мустақил фикр ва мулоҳазалар.
- Ватанга муҳаббат даражаси, мустақиллик ҳиссиёти.

ЎҚУВЧИЛАРГА БЕРИЛГАН

ПЕДАГОГИК-ПСИХОЛОГИК ТАВСИФНОМА

____

____

____

____

____

____

Амалиёт объектидан услубчи ____

намуна

ДАРС ТАХЛИЛИ

2021 й “____”_______________

________________________________туман (шаҳар)__________________умумий ўрта таълим мактаби (ёки академик лицей, коллеж). _______________синф (гуруҳ, курси). ____________________________фани____________________________

ўқувчилар (талабалар) сони____________

дарсда қатнашди_________________________________

Ўқитувчининг И.Ш. ____

Дарсни кузатишдан мақсад____

____

Дарс мавзуси____

____

Ўқувчиларни (талабаларни) дарсга тайёрлиги_____________________________

____

Дарс мақсадининг қўйилиши____

____

Дарс методлари____

____

Воситалар____

Жиҳозлар____

Таянч сўзлар (иборалар)____

Дарснинг бориши____

Дарсга қўйилган баҳо

Дарснинг ижобий томонлари	Дарснинг салбий томонлари
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

Хулоса ва таклифлар____

Кузатувчининг имзоси ____________

ПЕДАГОГИК АМАЛИЁТ ДАВОМИДА ТАЛАБАГА БЕРИЛАДИГАН ПЕДАГОГИК ПСИХОЛОГИК ТАВСИФНОМА

Услубчи имзоси _________________________

Сана «___»___________ 2021 йил

Мухр урни _________________________

Педагогик амалиёт ташкил қилиниши хақида талабанинг фикр ва мулохазалари.

____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____

Кафедрадан тайинланган услубчи_____________________________

Амалиёт объектидан услубчи____________________________________

ХИСОБОТ

(Тахминий мазмуни)

1. Мактаб, академик лицей, касб-ҳунар коллежларининг қисқача тавсифи.

2. Олий ўқув юртлари ўқтувчилари томонидан қаца,ай мавзуларда дарс машрулотлари тингланди? Нималар ўргатилади? Талабанинг манпулолотлари хусусидага фикр ва мулоҳазалари.

3. Талаба қанча ва қандай мавзуда ўқув машрулотларини олиб борди? Машгулотларга тайёргарлиги ва ўқув жараёнида қандай қийинчиликларга дуч келди? Ҳаёт билан боглаш услублари. Тарбиявий вазифаларни бажариш соҳасида қандай имкониятлардан фойдаландилар? Машгулотлар ўқитувчи томонидан қандай қабул қилинди?

4. Дарс таҳлили давомида бошқа талабалар дарсларидан олган таассуротларингиз.

5. Тарбиявий иш режасининг бажарилиши. Ўқитувчиларнинг билим савияси, Маънавий, маърифий, ахлоқий, эстетик тарбия мавзуларида бажарилган ишлар, синфдан ташқари ишларнинг ташкил қилиниши. Амалиёт давомида тарбиявий вазифаларни бажаришда қандай тажрибага эга бўлдингии?

6. Ота-оналар билан олиб борилган ишлар.

7. Амалиёт давомида қандай қийинчиликларга дуч келдингаз? Келажакдаги мутахассислигингиз борасидаги режаларингаз.

Ҳисоботга албатта:

1. Дарс конспекти.
2. Дарс тақлили.
3. Тарбиявий кечалар сценарийси.
4. Талаба тайёрлаган кўргазмали қуроллар рўйхати илова қилинади.

ТАЛАБАНИНГ ПЕДАГОГИК АМАЛИЁТ БУЙИЧА КАФЕДРА ХУЛОСАСИ ВА БАХОСИ

Кафедра мудири ______________________________________

Кафедрадан тайинланган услубчи______________________________